**ACTA NÚMERO CATORCE.-** Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal del Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, convocada por el señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala, para las diecinueve horas del día jueves once de abril del año dos mil diecinueve en la sala de reuniones del Comité de Festejos Patronales de esta Ciudad.- Presidida por el señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala, se inicia a las veinte horas quince minutos, debido al establecimiento del quórum.- Se verifica la asistencia del Concejo Municipal y están presentes señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Primera Regidora Propietaria Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro, Segundo Regidor Propietario Dr. José Oswaldo Granados, Tercer Regidor Propietario Ing. Jesús Orlando González Hernández, Cuarta Regidora Propietaria Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz, Quinto Regidor Propietario Sr. Rafael Antonio Argueta, Sexto Regidor Propietario Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza, Noveno Regidor Propietario Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Décima Regidora Propietaria Señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, Décimo Primer Regidor Propietario Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, Décimo Segundo Regidor Propietario Dr. José Javier Renderos Vásquez, Primera Regidora Suplente Licda. Eneida Vanessa Ramírez, Segunda Regidora Suplente Sra. Erika Lisseth Reyes Gómez, Tercer Regidor Suplente Lic. José Lázaro Flores Hernández, Cuarta Regidora Suplente Sra. María Josefina Palacios de Reyes; y Secretario Municipal Sr. Juan Ricardo Vásquez Guzmán.- No estan presentes los señores Concejales Séptima Regidora Propietaria Licda. Gilda María Mata; y Octavo Regidor Propietario Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, no obstante haber sidos convocados para esta sesión.- Se comprueba el quórum con la asistencia de los señores Alcalde, Síndico, **diez** Regidores Propietarios; y **cuatro** Regidores Suplentes.- La agenda se aprueba con **doce votos**.- La acta Nº 13 del 01/04/19, se aprueba con **doce votos**.- **ACUERDO NÚMERO UNO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **4** de la agenda:**PRIMERO:** Nota de fecha 28/01/19 enviada por el Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco Gerente General, que se transcribe: San Miguel, 28 de enero 2019. Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala Alcalde y Concejo Municipal San Miguel. Reciban un cordial saludo, deseando el mayor de los éxitos en sus actividades. Sirva la presente para hacer del conocimiento, sobre nota de la Tesorera Jefe Municipal Delmy Lissette Hernández de Guzmán, donde informa sobre faltante de Fondos percibidos en las oficinas Administrativas del Cementerio de la Alcaldía Municipal de San Miguel, el día 09 de abril de 2018. Que según recibos de ingresos formulas I-ISAM, el día 09 de abril de 2018 se percibió por servicio de cementerio la suma de $ 736.95, de lo cual, según recibos de remesas, remitidos por el departamento de Cementerios, solamente ingresó a la cuenta bancaria de la municipalidad la suma de $149.45, existiendo una diferencia de $587.50 que no fue remesado.

El cual dentro del seguimiento administrativo se realizó acciones el cual se da a conocer lo siguiente:

Habiendo identificado el faltante del Departamento de Cementerios, del día 09 de abril 2018, por los servicios prestados equivalente a $587.50, administrativamente se procedió a lo siguiente.

* Con fecha 09 de abril de 2018 la Tesorería recibió de parte del Señor Fredy Napoleón Meléndez Sifonte Jefe del Departamento de Cementerio Municipal nota informando sobre lo acontecido en dicha unidad referente a faltante de remesa en mención, debido a no encontrar el dinero resguardado en sus oficinas, anexando con ello demanda ante la Policía Nacional Civil **(ver nota 1)**
* Con fecha 10 de abril la Tesorería solicito a la Auditoría Interna lo pertinente al Arqueo o revisiones para con ello seguir trámite respectivo (**ver nota 2)**
* Con fecha 16 de abril de 2018, se informó a esta Gerencia General, solicitando el apoyo para que se tomaran las medidas necesarias para tales fines, en cuanto al faltante identificado sobre el siniestro suscitado en el Departamento de Cementerio Municipal, el cual se reportó el extravío de la caja de seguridad con el efectivo colectado por los servicios prestados. **(ver nota 3)**
* Con fecha 04 de junio de 2018, se recibió informe de Auditoría Interna, donde se manifestó el faltante de remesa del Cementerio Municipal, para continuar con las diligencias pertinentes. **(ver nota 4).**
* Con fecha 26 de septiembre de 2018 se recibió nota de parte de la Aseguradora MAPFRE LA CENTROAMERICANA EL SALVADOR, donde informa sobre ciertas condicionantes por lo que notifica hasta ese momento de la exclusión de la cobertura de la pérdida del dinero, **(ver nota 5)**
* Con fecha 08 de octubre se recibió orden de trabajo Según REF.-DA-DOS - 757/2018, por parte de la Corte de Cuentas de la República donde comunica sobre la realización de Auditoría de Examen Especial por Denuncia sobre Fondos Públicos percibidos en las oficinas Administrativas del Cementerio de la Alcaldía Municipal de San Miguel, Departamento de San Miguel, periodo del 01 de enero al 31 de agosto de 2018**. (ver nota 6)**
* Con fecha 28 de octubre de 2018 según REF.-DA2-ACR9.1-EE-28/2018 de la Corte de Cuentas de la República, se notificó a la Tesorería Municipal sobre presuntas deficiencias sobre el Examen Especial a los fondos públicos percibidos en las oficinas Administrativas del Cementerio General, periodo de 01 de enero al 31 de agosto de 2018, para lo cual se dio respuesta en fecha 08 de noviembre de 2018 exponiendo lo siguiente: La Alcaldía Municipal debido a la extensión de sus servicios y en aras de prestarlo a los usuarios con prontitud, ha mantenido en cada uno de los departamentos donde se prestan servicios, la colecturía, el cual, está a cargo de cada uno de los jefes de cada departamento, asignando para ello un colector bajo su cargo, para lo cual se realiza de manera diaria las remesas, que es el documento recibido por este departamento, (Tesorería) juntamente con recibos formulas I-ISAM emitidas. Es por ello, que habiendo identificado faltante del Departamento de Cementerios, del día 09 de abril por los servicios prestados equivalente a $587.50.se procedió a realizar las diligencias pertinentes para la recuperación del dinero. **(ver nota 7)**
* Con fecha 05 de noviembre se solicitó a esta Gerencia General sobre el seguimiento del caso, existiendo para ello, informe de seguimiento ante la fiscal del caso en la Unidad de la Defensa de los Intereses del Estado **(ver nota 8)**
* Que después de recibir las explicaciones por escrito por parte de la Tesorería y las unidades involucradas, la Corte de Cuentas de la República emite con fecha 23 de Noviembre de 2018, REF.-DA2-850.4/2018, Borrador del informe de Auditoría de Examen Especial por Denuncia sobre Fondos Públicos percibidos en las oficinas Administrativas del Cementerio de la Alcaldía Municipal de San Miguel, Departamento de San Miguel, periodo del 01 de Enero al 31 de agosto de 2018, donde informa sobre las presuntas deficiencias donde literalmente reza…

DIFERENCIA ENTRE LOS INGRESOS PERCIBIDOS Y LOS REMESADOS.

Comprobamos que según recibos de ingresos formulas I-ISAM, el día 09 de abril de 2018 se percibió por servicio de cementerio la suma de $ 736.95, de lo cual, según recibos de remesas, solamente ingreso a la cuenta bancaria de la municipalidad la suma de $149.45, existiendo una diferencia de $587.50 que no fue remesado, informando entre otros que la deficiencia se originó debido a que la Tesorera no remeso íntegramente los ingresos a la cuenta de la municipalidad…..sigue diciendo… manteniendo siempre la deficiencia ya que no se presenta evidencia de que los fondos fueron reintegrados a la cuenta bancaria de la Municipalidad, haciendo notar que hasta esta fase solo se presentaron las explicaciones por escrito, para descarga**. (ver nota 9)**

* Que según nota de fecha 29 de noviembre de 2018 de la Jefe del Departamento de Contabilidad, Sucely Marcela Argueta Molina, informa para efectos de dar respuesta al borrador de Examen Especial a la Corte de Cuentas de la República que con fecha 25 de octubre de 208 se contabilizo el registro Nº 10-001006, donde se trasladó la pérdida de fondos al DETRIMENTO DE FONDOS tal como lo establece la norma contable. **(Ver nota 10).**
* Que en fecha 29 de noviembre de 2018, citados las unidades involucradas en las oficinas de la Corte de Cuentas de la República a la Lectura del Borrador del Examen en mención, se presentaron nuevas explicaciones por escrito. Quedando constancia en la ACTA DE LA LECTURA NUMERO 24/2018 DEL BORRADOR DEL INFORME DE AUDITORÍA DE EXAMEN ESPECIAL POR DENUNCIA SOBRE FONDOS PÚBLICOS PERCIBIDOS EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL CEMENTERIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL, PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2018, lo siguiente:

1. La administración municipal entrego documentación de descargo relacionada con los hallazgos incluidos en el borrador de informe, para su posterior análisis.
2. La administración solicito 5 días hábiles para presentar evidencia documental adicional, los cuales vencen el 6 de diciembre de corriente año **(ver nota 11)**

* Respondiendo a ello y en aras de que el presunto hallazgo se solventara y este no pasara a otra instancia para su dictamen, y considerando que hasta esta fase no se había dictaminado un responsable directo del faltante de dinero de fecha 09 de abril 2018, y en consonancia a la norma o regulación citada, art. 86 del Código Municipal, donde establece “ El Municipio tendrá un Tesorero, a cuyo cargo estará la recaudación y custodia de los fondos municipales y la ejecución de los pagos respectivos”, se procedió de parte de la Tesorera Jefe Municipal a realizar el reintegro del faltante por el monto de $587.50 a la cuenta de la Alcaldía Municipal de San Miguel, tal como se comprueba en notas de abono siguiente:

Nota de abono de fecha 05/12/2018 por el monto de $293.75 depositado por el señor Fredy Napoleón Meléndez, jefe del departamento de Cementerio Municipal.

Nota de abono de fecha 06/12/2018 por el monto de $293.75 depositado por Delmy Lissette Hernández de Guzmán, Tesorera Jefe Municipal.

Para lo cual se informó lo pertinente con sus respectivas notas de abono a la Corte de Cuentas de la República en fecha 06 de diciembre de 2018, como evidencia documental o prueba de descargo y con ello solventar la deficiencia señalada. **(Ver nota 12)**

* Posterior a todo este proceso con fecha 20 de diciembre de 2018 la aseguradora MAPFRE LA CENTROAMERICANA, REF. SIN 49/2018, se pronunció ante este caso emitiendo ante ello el recibo y cheque serie “LCA” Nº 226222 por el monto de trescientos treinta y siete 50/100 dólares ($337.50) a nombre de la ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL de fecha 18 de diciembre de 2018, en concepto de indemnización total y definitiva POR ROBO DE DINERO, hecho ocurrido el día 09/04/2018, cubierto con la póliza nº 2332 de cobertura de Fondos y Fidelidad que esta Municipalidad maneja, manifestando a la vez ,que se refleja un monto deducible de doscientos cincuenta 00/100 ($250.00) como comisión por el evento cubierto, según cláusula de la póliza pactada. **(Ver nota 13)**

A esta fecha las instancias que han participado en la investigación, no se han pronunciado pecuniariamente, civilmente, ni administrativamente para identificar a los responsables directos, por lo que esta administración municipal, deberá tomar las medidas disciplinarias y sancionatorias al respecto.

Razón por la cual después de exponer los comentarios anteriores y considerando que se hace necesario ingresar a la Municipalidad de San Miguel el cheque emitido por la aseguradora MAPFRE LA CENTROAMERICANA, y que considerando que hasta este momento se desconoce sobre el responsable del acto suscitado de la falta de dinero percibido en el Cementerio Municipal el día 09/04/2018.- Se propone y solicita al Honorable Concejo Municipal, lo siguiente: **1**. Dar por recibido el cheque emitido por la aseguradora MAPFRE LA CENTROAMERICANA, SERIE “LCA” N° 226222 por el monto de trescientos treinta y siete 50/100 dólares ($337.50) a nombre de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL de fecha 18 de diciembre de 2018, en concepto de indemnización total y definitiva POR ROBO DE DINERO, hecho ocurrido el día 09/04/2018, cubierto con la póliza N° 2332 de cobertura de fondos y fidelidad que esta Municipalidad maneja, el cual se deberá dar ingreso a la ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL. **2.** Reconocer el monto Deducible por la aseguradora MAPFRE LA CENTROAMERICANA, de doscientos cincuenta 00/100 ($250.00) como comisión por el evento ocurrido de conformidad a la póliza N° 2332 de cobertura de fondos y fidelidad de esta Municipalidad, el cual se registrará como gasto por pérdida de fondos, pero con ello liquidar el detrimento de fondos. **3.** Reembolsar el dinero abonado total en fecha 05 y 06 de diciembre de 2018, de $587.50 a los señores Fredy Napoleón Meléndez, Jefe del Departamento de Cementerio Municipal, por el monto de $293.75 y Delmy Lissette Hernández de Guzmán, Tesorera Jefe Municipal por el monto de $293.75 aplicado a la cifra presupuestaria 55799 GASTOS DIVERSOS. **4.** Gire instrucciones a las áreas administrativas correspondientes para proceder disciplinariamente con los involucrados directos y de acuerdo a lo que la normativa vigente establece en materia laboral. Se anexa 1. Nota del Jefe del Depto. del cementerio y denuncia interpuesta a la PNC. 2. Nota enviada a la Auditoría Interna. 3.Nota enviada a la Gerencia General. 4.Informe de auditoría Interna. 5.Nota de MAPFRE LA CENTROAMERICANA. **6.** Orden de trabajo de la CCR N° REF.- DA-DOS-757/2018.- **7.** Notificación de presuntas deficiencias por la CCR REF.- DA2-ACR9.1-EE-28/2018. 8.Nota enviada a Gerencia General e informe remitido del mismo. 9.Borrador de Examen REF.- DA2-850.4/2018. 10. Nota de Depto. de Contabilidad. 11. Acta lectura N° 24/2018 del borrador del informe de auditoría. 12.Nota enviada a Corte de Cuentas, con notas de abono depositadas. 13.Recibo y cheque de MAPFRE LA CENTROAMERICANA. 14.Copia de Póliza N° 2332 de cobertura de fondos y fidelidad de esta municipalidad. 15.Disponibilidad Presupuestaria para reembolso. 16.Informe final de fecha 12/12/2018 emitido por la Corte de Cuentas de la República. Atentamente. Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco Gerente General. **SEGUNDO:** Acuerdo Municipal N° 08 Acta N° 06 de fecha 11/02/19, el Concejo Municipal,acuerda retirar el punto de la agenda de esta sesión e instruir a la Auditora Interna, para que presente un informe sobre los responsables y con base a ello sancionar.- **TERCERO:** Nota de fecha 18/02/19 enviada por la Licda. Paula Marina Navarro de Herrera Auditor Interno, **que se transcribe:** San Miguel, febrero 18 de 2019.- Sres. Miembros del Concejo Municipal Alcaldía Municipal de San Miguel Presente.- Me es grato saludarles y desearles éxitos en el desempeño de sus funciones, en beneficio del Municipio de San Miguel; ocasión que aprovecho para informar lo siguiente: Que esta Unidad con fecha 13/02/19 ha recibido Acuerdo No. 8, Acta No. 06 de fecha 11/02/19, en donde el honorable Concejo Municipal acuerda: **Instruir a la Auditora Interna, para que presente un informe sobre los responsables y con base a ello sancionar.** Esta Unidad, según orden de trabajo N° REF-UAI-AMSM 10/2018 EE, de fecha 20 de abril de 2018, efectuó Examen Especial a los Ingresos Percibidos los días 06,07 y 09 de abril de 2018 en el Departamento de Cementerios de la Alcaldía Municipal de San Miguel, como resultado de dicho Examen, se presentó ante el Concejo Municipal Informe Final y carta de gerencia, fechados 23 de mayo de 2018, enviando una copia de este mismo a la Corte de Cuentas de la República. Como se puede leer en el acuerdo antes mencionado; hacen el siguiente resumen:

* Se ha realizado reintegro del faltante de: QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE 50/100 ($587.50) a la cuenta de la Alcaldía Municipal de San Miguel, por parte de la Tesorera Jefe Municipal y Jefe del Departamento de Cementerios, en partes iguales ($ 293.75 cada uno).
* MAFRE LA CENTROAMERICANA, emitió recibo y cheque por un monto de $ 337.50 a nombre de la Alcaldía Municipal de San Miguel, en concepto de indemnización total y definitiva por robo de dinero; manifestando que se refleja un monto deducible de DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 DOLARES ($ 250.00) como comisión por el evento cubierto*.*

Tomando en cuenta que, en la municipalidad, en algunas áreas (específicamente para este caso departamento de Cementerios) no existe una normativa específica que regule los procesos internos, debido a que no se han elaborado manuales, políticas, normas, guías y/o procedimientos documentados para un mejor funcionamiento; lo cual conlleva al honorable Concejo Municipal, determinar quién asumirá el deducible ($250.00). Pudiéndose dar los siguientes escenarios:

1. Que el deducible lo absorbe el Concejo Municipal, aduciendo que ha quedado establecido en la cláusula de póliza de fidelidad. (pudiéndose dar un señalamiento por parte de la Corte de Cuentas para el Concejo Municipal, por el detrimento de fondos.) Aclarando que no tenemos evidencia del Resultado final del examen practicado por dicha Corte.
2. Que el deducible lo absorbe la Tesorera Jefe Municipal, tal y como lo establece el Art. 86 del Código Municipal.
3. Que el deducible lo absorban las personas que estuvieron a cargo de la recepción de fondos en su momento.

Tal y como ustedes lo expresan en el penúltimo inciso de dicho acuerdo, que a la fecha las instancias que han participado en la investigación, no se han pronunciado pecuniariamente, civilmente, ni administrativamente para identificar a los responsables directos, por lo que es la administración quien debe tomar las medidas disciplinarias y sancionatorias al respecto. En espera que nuestros comentarios aporte a una pronta resolución por parte de ustedes, me es grato suscribirme. Atentamente, Paula Marina Navarro de Herrera Auditor Interno. Con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Hacienda Pública Municipal por medio de la firma de los señores Concejales Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro, recomiendan: **1)** Autorizar la liquidación de la partida contable DETRIMENTO DE FONDOS y trasladarlo a DEUDORES POR REINTEGROS, el cual será liquidado con notas de abono de fecha 05/12/2018 por el monto de $293.75 depositados por el señor Fredy Napoleón Meléndez, Jefe del Departamento de Cementerio Municipal, y nota de abono de fecha 06/12/2018 por el monto de $293.75 depositado por la Licda. Delmy Lissette Hernández de Guzmán, Tesorera Jefe Municipal, el cual constituye la totalidad de los fondos faltantes, pérdida de fondos el día 09/04/18; autorización de conformidad a la norma contable C.2.9 DETRIMENTOS PATRIMONIAL DE FONDOS; todo ello en vista que ha esta fecha a un existe el proceso de investigación en las instancias correspondientes para determinar el responsable directo de la perdida de los fondos. **2) A)** Dar por recibida la liquidación total por el monto de **$587.50** cubierta por la ASEGURADORA MAPFRE LA CENTROAMERICANA, por robo de dinero hecho ocurridos el día 09/04/18, conformada de la siguiente manera: Cheque por valor de $337.50; y $250.00 como monto deducible según clausula de póliza N°2332; y **B)** Dar ingreso a los fondos de esta Municipalidad por medio de la Tesorería Municipal a la cuenta contable 15799 INGRESOS DIVERSOS del cheque emitido por la Aseguradora MAPFRE LA CENTROAMERICANA EL SALVADOR, SERIE “LCA” N° 226222 por el monto de $337.50 a nombre de ALCALDIA MUNCIPAL DE SAN MIGUEL de fecha 18 de diciembre de 2018, en concepto de indemnización total y definitiva POR ROBO DE DINERO, hecho ocurrido el día 09/04/2018, cubierto con la póliza N°2332 de cobertura de fondos y fidelidad de esta Municipalidad. **3)** Del monto de $337.50 entregados por la ASEGURADORA MAPFRE LA CENTROAMERICANA EL SALVADOR, como indemnización por robo ocurrido el día 09/04/18, reintegrar a los señores Tesorera Jefe Licda. Delmy Lissette Hernández de Guzmán, y Jefe del Departamento de Cementerio Municipal señor Fredy Napoleón Meléndez Sifonte, la suma de $168.50 a cada uno, por haber cancelado en partes iguales el monto del faltante en notas de abono antes referenciadas; fondos a reintegrar con aplicación a la cifra presupuestaria 55799 GASTOS DIVERSOS.- **4)** Instruir al Jefe del Departamento de Asesoría Legal de esta Municipalidad, indague en la Fiscalía General de la República, el estado del proceso del caso de esta diligencia e informe al Concejo Municipal para los efectos legales consiguientes.- El señor Alcalde Municipal, propone: Sancionar administrativamente mediante amonestación escrita a la Colectora Mónica María Rosales, con copia en su expediente que se tiene en el Departamento de Recursos Humanos de esta Municipalidad; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal, por **ocho votos,** **ACUERDA**: **1)** Autorizar la liquidación de la partida contable DETRIMENTO DE FONDOS y trasladarlo a DEUDORES POR REINTEGROS, el cual será liquidado con notas de abono de fecha 05/12/2018 por el monto de $293.75 depositados por el señor Fredy Napoleón Meléndez, Jefe del Departamento de Cementerio Municipal, y nota de abono de fecha 06/12/2018 por el monto de $293.75 depositado por la Licda. Delmy Lissette Hernández de Guzmán, Tesorera Jefe Municipal, el cual constituye la totalidad de los fondos faltantes, pérdida de fondos el día 09/04/18; autorización de conformidad a la norma contable C.2.9 DETRIMENTOS PATRIMONIAL DE FONDOS; todo ello en vista que ha esta fecha a un existe el proceso de investigación en las instancias correspondientes para determinar el responsable directo de la perdida de los fondos. **2) A)** Dar por recibida la liquidación total por el monto de **$587.50** cubierta por la ASEGURADORA MAPFRE LA CENTROAMERICANA, por robo de dinero hecho ocurridos el día 09/04/18, conformada de la siguiente manera: Cheque por valor de $337.50; y $250.00 como monto deducible según clausula de póliza N°2332; y **B)** Dar ingreso a los fondos de esta Municipalidad por medio de la Tesorería Municipal a la cuenta contable 15799 INGRESOS DIVERSOS del cheque emitido por la Aseguradora MAPFRE LA CENTROAMERICANA EL SALVADOR, SERIE “LCA” N° 226222 por el monto de $337.50 a nombre de ALCALDIA MUNCIPAL DE SAN MIGUEL de fecha 18 de diciembre de 2018, en concepto de indemnización total y definitiva POR ROBO DE DINERO, hecho ocurrido el día 09/04/2018, cubierto con la póliza N°2332 de cobertura de fondos y fidelidad de esta Municipalidad. **3)** Del monto de $337.50 entregados por la ASEGURADORA MAPFRE LA CENTROAMERICANA EL SALVADOR, como indemnización por robo ocurrido el día 09/04/18, reintegrar a los señores Tesorera Jefe Licda. Delmy Lissette Hernández de Guzmán, y Jefe del Departamento de Cementerio Municipal señor Fredy Napoleón Meléndez Sifonte, la suma de $168.50 a cada uno, por haber cancelado en partes iguales el monto del faltante en notas de abono antes referenciadas; fondos a reintegrar con aplicación a la cifra presupuestaria 55799 GASTOS DIVERSOS.- **4)** Instruir al Jefe del Departamento de Asesoría Legal de esta Municipalidad, indague en la Fiscalía General de la República, el estado del proceso del caso de esta diligencia e informe al Concejo Municipal para los efectos legales consiguientes**.- 5)** Sancionar administrativamente mediante amonestación escrita a la Colectora Mónica María Rosales, con copia en su expediente que se tiene en el Departamento de Recursos Humanos de esta Municipalidad.-**CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO DOS.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **5** de la agenda: Notade fecha 26/03/19 enviada por la Sra. Silvia Díaz Guevara de Lara Jefe Departamento de Recursos Humanos de esta Municipalidad: Informa que el Sr. JOSE EDENILSON MOREIRA CONTRERAS, Colaborador del Departamento de Parques y Jardines de esta Alcaldía Municipal a presentado solicitud por ayuda económica por el fallecimiento de su mamá señora MARIA EUSEBIA MOREIRA ZELAYA; dicha solicitud se hace en base al Art. 24 de las Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal vigente. La señora Moreira, falleció el día 09 de marzo de 2019. En caso de ser aprobada dicha solicitud por ayuda económica, solicita la autorización de los fondos a erogar por $500.00. Se tiene Disponibilidad Presupuestaria y Financiera No Tramitada por UACI, solicitud del Empleado, copias de DUI, partidas de nacimiento y defunción; con el aval de la COMISION DE RECURSOS HUMANOS por medio de la firma de las señoras concejales Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; y Sra. María Josefina Palacios de Reyes.- El Señor Concejal Rafael Antonio Argueta manifiesta: Se deben confrontar los originales, que el Jefe del Departamento Jurídico, certifique las copias de los documentos originales.- El señor Alcalde Municipal, propone: Retirar el punto de la agenda, y que venga en legal forma; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos,** **ACUERDA:**  Excluir el punto del numeral 5 de la Agenda de esta sesión antes detallado, para que se prepare en legal forma.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO TRES**.- El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **6** de la agenda: Notade fecha 26/03/19 enviada por la Sra. Silvia Díaz Guevara de Lara Jefe Departamento de Recursos Humanos de esta Municipalidad: Informa que el Sr. MISAEL DE JESUS GUEVARA MARTINEZ, Agente del Cuerpo de Agentes Municipales de esta Alcaldía Municipal a presentado solicitud por ayuda económica por el fallecimiento de su papá señor JESUS GUZMAN conocido como JESUS GUEVARA GUZMAN; dicha solicitud se hace en base al Art. 24 de las Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal vigente. El señor JESUS GUZMAN conocido por JESUS GUEVARA GUZMAN, falleció el día 05 de diciembre de 2018. En caso de ser aprobada dicha solicitud por ayuda económica, solicita la autorización de los fondos a erogar por $500.00. Se tiene Disponibilidad Presupuestaria y Financiera No Tramitada por UACI, solicitud del Empleado, copias de DUI, partidas de nacimiento y defunción; con el aval de la COMISION DE RECURSOS HUMANOS por medio de la firma de las señoras Concejales Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; y Sra. María Josefina Palacios de Reyes.- El Señor Concejal Rafael Antonio Argueta manifiesta: Se deben confrontar los originales, que el Jefe del Departamento Jurídico, certifique las copias de los documentos originales.- El señor Alcalde Municipal, propone: Retirar el punto de la agenda, y que venga en legal forma; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos,** **ACUERDA:** Excluir el punto del numeral 6 de la Agenda de esta sesión antes detallado, para que se prepare en legal forma.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO CUATRO.-** El Concejo Municipal, CONSIDERANDO: Visto y deliberado el punto del numeral **7** de la agenda: Memorándum de fecha 28/03/19 enviado por la Sra. Rosa Adelaida Rivera Sosa Encargada de Fondo Circulante y Monto Fijo de esta Municipalidad: Solicita reintegro de la liquidación número 02 del fondo circulante. Se tiene liquidación N° 2 de fecha 12/03/19; con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Hacienda Pública Municipal por medio de la firma de los señores Concejales Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Ing. Jesús Orlando González Hernández, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores; y Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, artículo 45 del Código Municipal, por **ocho votos,** **ACUERDA:** Aprobar el Reintegro de Fondo Circulante de la Liquidación No. 02 en recibo de fecha 14/03/19 por **$2,250.34**,valor que corresponde a los comprobantes que se detallan en el documento de la liquidación, que justifican los gastos del Fondo Circulante de conformidad con el Articulo 18 de las disposiciones del Presupuesto General Municipal y Artículo 93 del Código Municipal vigente, así:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **DETALLE DE LA SOLICITUD** | **No. FACTURA** | **CIFRAS DEL PRESUPESTO** | **TOTALES PARCIALES** | **TOTALES** |
|
| **MATERIALES INFORMATICOS** |  |  |  |  | **$184.00** |
| ISRAEL ANTONIO CRUZ RAMOS | TINTAS PARA IMPRESOR DE LA GERENCIA DE SERVICIOS CIUDADANOS | 291 | 54115 | $126.00 |  |
| ISRAEL ANTONIO CRUZ RAMOS | TINTAS PARA IMPRESOR DEL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES | 290 | 54115 | $58.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **LIBROS, TEXTOS, UTILES DE ENSEÑANZA Y PUBLICACIONES** |  |  |  |  | **$320.00** |
| EDITORA EL MUNDO, S.A. DE C.V. | SUSCRIPCION DE 1 EJEMPLAR DE DIARIO EL MUNDO RECIBIDO EN EL PALACIO MUNICIPAL | 6137 | 54116 | $70.00 |  |
| EDITORA EL MUNDO, S.A. DE C.V. | SUSCRIPCION DE 1 EJEMPLAR DE DIARIO EL MUNDO RECIBIDO EN EL DEPTO. DE COMUNICACIONES Y PRENSA | 6138 | 54116 | $70.00 |  |
| EDITORIAL ALTAMIRANO MADRIZ, S.A. DE C.V. | SUSCRIPCION DE 1 EJEMPLAR DEL DIARIO DE HOY RECIBIDO EN EL PALACIO MUNICIPAL | 1079 | 54116 | $90.00 |  |
| EDITORIAL ALTAMIRANO MADRIZ, S.A. DE C.V. | SUSCRIPCION DE 1 EJEMPLAR DEL DIARIO DE HOY RECIBIDO EN EL DEPTO. DE COMUNICACIONES Y PRENSA | 1080 | 54116 | $90.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** |  |  |  |  | **$120.00** |
| JOSE ALFREDO NOLASCO CASTILLO | RODILLOS PARA IMPRESOR HP LASER DEL DEPTO. DE CUENTAS CORRIENTES | 195 | 54118 | $120.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **MATERIALES ELECTRICOS** |  |  |  |  | **$79.00** |
| FREUND, S.A. DE C.V. | EXTENSION ELECTRICA SOLICITADA POR EL DEPTO. DE COMUNICACIONES Y PRENSA | 1991687 | 54119 | $79.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE BIENES MUEBLES** |  |  |  |  | **$335.00** |
| JOSE ALFREDO NOLASCO CASTILLO | REPARACION DE CONTOMETROS DEL DPETO. DE CUENTAS CORRIENTES | 196 | 54301 | $125.00 |  |
| GUSTAVO EMMANUEL PAIZ GARCIA | REUBICACION Y REPARACION DE AIRE ACONDICIONADO DEL DEPTO. DE COMUNICACIONES Y PRENSA | 46 | 54301 | $210.00 |  |
| **MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE BIENES INMUEBLES** |  |  |  |  | **$255.00** |
| GUSTAVO EMMANUEL PAIZ GARCIA | REUBICACION Y REPARACION DE AIRE ACONDICIONADO DEL DEPTO. DE PROTECCION CIVIL | 44 | 54303 | $255.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SERVICIOS DE ALIMENTACION** |  |  |  |  | **$180.00** |
| ZONIA ELIZABETH CHAVARRIA DE CAMPOS | REFRIGERIOS SOLICITADOS PARA EVENTO DE FIRMA DE CONVENIOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA | 566 | 54310 | $180.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VIATICOS POR COMISION INTERNA** |  |  |  |  | **$177.00** |
| FERNANDO SEGOVIA BADO | MISION REALIZADA EN LAS OFICINAS DE PALLADIUM MAKE IT POSSIBLE |  | 54403 | $15.00 |  |
| OSCAR MAURICIO PORTILLO CENTENO | MISION REALIZADA EN EL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS |  | 54403 | $18.00 |  |
| ALEXANDER VILLATORO PEREZ | MISION REALIZADA EN EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES |  | 54403 | $18.00 |  |
| ALEXANDER VILLATORO PEREZ | MISION REALIZADA EN EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES |  | 54403 | $18.00 |  |
| CRISTOBAL ANTONIO SERPAS | MISION REALIZADA EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y OTRAS INSTITUCIONES |  | 54403 | $15.00 |  |
| CRISTOBAL ANTONIO SERPAS | MISION REALIZADA EN LAS OFICINAS DE ANDA, Y OTRAS INSTITUCIONES |  | 54403 | $15.00 |  |
| CRISTOBAL ANTONIO SERPAS | MISION REALIZADA EN PUBLIMOVIL, S.A. Y OTRAS INTITUCIONES |  | 54403 | $15.00 |  |
| JOSE ADRIAN ROMERO HERNANDEZ | MISION REALIZADA EN LA IMPRENTA NACIONAL |  | 54403 | $15.00 |  |
| ROSA ADELAIDA RIVERA SOSA | MISION REALIZADA EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y OTRAS INSTITUCIONES |  | 54403 | $15.00 |  |
| JHONYS ANTONIO GONZALEZ ARIAS | MISION REALIZADA EN EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL |  | 54403 | $15.00 |  |
| MARTHA DEL CARMEN CHAVEZ DE HENRIQUEZ | MISION OFICIAL REALIZADA EN LAS OFICINAS DE ANDA Y OTRAS INSTITUCIONES |  | 54403 | $18.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **A ORGANISMOS SIN FINES DE LUCRO** |  |  |  |  | **$160.00** |
| ZONIA ELIZABETH CHAVARRIA DE CAMPOS | REFRIGERIOS PARA COLABORAR CON LA POLICIA NACIONAL CIVIL | 567 | 56303 | $80.00 |  |
| ZONIA ELIZABETH CHAVARRIA DE CAMPOS | REFRIGERIOS PARA COLABORAR CON LA POLICIA NACIONAL CIVIL | 568 | 56303 | $80.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **MAQUINARIAS Y EQUIPOS** |  |  |  |  | **$210.34** |
| FREUND, S.A. DE C.V. | TELEFONOS SOLICITADOS POR EL DEPTO. DE TESORERIA | 1777961 | 61102 | $102.34 |  |
| FREUND, S.A. DE C.V. | CAJA FUERTE PARA RESGUARDAR VALORES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES | 1776759 | 61102 | $108.00 |  |
| **EQUIPOS INFORMATICOS** |  |  |  |  | **$230.00** |
| ISRAEL ANTONIO CRUZ RAMOS | UPS SOLICITADO POR EL DEPTO. DE TESORERIA | 260 | 61104 | $55.00 |  |
| ISRAEL ANTONIO CRUZ RAMOS | UPS Y TECLADO SOLICITADOS POR EL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS | 261 | 61104 | $175.00 |  |
| **TOTALES** |  |  |  | **$2,250.34** | **$2,250.34** |

**CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO CINCO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **8** de la agenda: Nota de fecha 25/03/19 enviada por el Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI de esta Municipalidad: Vista la solicitud suscrita por la Licda. Rhina Maritza Moreira de Rosales, Jefe de la Unidad Municipal de la Mujer, con autorización del Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, Gerente General; y de conformidad al Plan de Adquisiciones y Contrataciones para el Ejercicio 2019, se encuentran consideradas las asignaciones para por libre gestión CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONE LA CELEBRACION DEL DIA DE LAS MADRES A MUJERES DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DURANTE EL MES DE MAYO DE 2019. Solicita Acuerdo Municipal. Se tiene solicitud Requerimiento de Obra, Bien o Servicio, y Certificación de Asignación Presupuestada; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, y Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal, por **ocho votos,** **ACUERDA: 1)** Autorizar ejecutar el proceso por libre gestión: **C**ódigo- LG-038- 2019-AMSM, denominado CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONE LA CELEBRACION DEL DIA DE LAS MADRES A MUJERES DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DURANTE EL MES DE MAYO DE 2019, de conformidad al detalle siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **PRECIO**  **UNITARIO** | **MONTO ESTIMADO** |
|  | **54314** |  |  |
| **1,000** | **REFRIGERIOS (COMBO DE POLLO+ BEBIDA)** | **$ 4.00** | **$ 4,000.00** |
| **350** | **REGALOS** | **$ 6.65** | **$ 2,327.50** |
|  | **SERVICIO DE TRANSPORTE ( RENTA INCLUIDA)** |  | **$ 1,800.00** |
|  | **DECORACION DE INSTALACIONES ( RENTA INCLUIDA)** |  | **$ 390.00** |
|  | **ALQUILER DE SILLAS, MESAS** |  | **$ 207.05** |
|  | **BANNER** |  | **$ 100.00** |
| **75** | **FARDOS DE AGUA EN BOLSA** | **$ 1.37** | **$ 102.75** |
|  | **PRESENTACION ARTISTICA ( ANIMACION DE PAYASO, ANIMACION MUSICAL, SHOW ARTISTICO)** |  | **$ 655.00** |
|  | **TOTAL** |  | **$ 9,582.30** |

1. Autorizar a la UACI, realice los procesos de adquisición respectivos.
2. Autorizar la erogación de fondos propios hasta por un techo máximo de $ 9,582.30, con aplicación a la cifra presupuestaria 54314 Atenciones Oficiales.
3. Designar al Gerente General Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, adjudique las adquisiciones dentro del proceso, según el Art. 18 de la LACAP.

5. Nombrar Administradora de las órdenes de compra a la Srita. Ruth del Carmen Guzmán

Ramos, quien se desempeña como Promotora en la Unidad Municipal de la Mujer.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO SEIS.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **9** de la agenda: Nota de fecha 28/03/19 enviada por el Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI de esta Municipalidad: Atendiendo solicitud suscrita por el Sr. Jesús Arnoldo Arauz Navas, Jefe de los Mercados Municipales, y con autorización del Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, Gerente General; y de conformidad al Plan de Adquisiciones y Contrataciones para el ejercicio 2019, se encuentran consideradas las asignaciones para por libre gestión realizar el proceso denominado: LA COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS, EL SERVICIO DE EXAMENES BACTERIOLOGICO –FISICO QUIMICO Y LA COMPRA DE CINCO CLORINADORES, ACCESORIOS Y EL SERVICIO DE INSTALACION EN LOS MERCADOS: No. 1, No. 3, No. 4, MERCADO No. 5 LA CRUZ, MERCADO No. 6 SAN NICOLAS, DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL, PARA DARLE CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA Y DEL MINISTERIO DE SALUD. Solicita Acuerdo Municipal.- Se tiene Certificación de Asignación Presupuestaria, Solicitud Requerimiento de obra, bien o servicio; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; y Comisión Salud por medio de la firma del señor Concejal Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza;sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos,** **ACUERDA: 1)** Autorizar a la UACI, realice el proceso por libre gestiónCódigo - LG-039- 2019-AMSM, para LA COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS, EL SERVICIO DE EXAMENES BACTERIOLOGICO –FISICO QUIMICO Y LA COMPRA DE CINCO CLORINADORES, ACCESORIOS Y EL SERVICIO DE INSTALACION EN LOS MERCADOS: No. 1, No. 3, No. 4, MERCADO No. 5 LA CRUZ, MERCADO No. 6 SAN NICOLAS, DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL, PARA DARLE CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA Y DEL MINISTERIO DE SALUD. Aplicado a las cifras presupuestarias 61102 Maquinarias y Equipos, 54107 Productos Químicos, 54502 Servicios del Medio Ambiente y Recursos Naturales.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.**- **ACUERDO NÚMERO SIETE**.- El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **10**de la agenda: Nota de fecha 28/03/19 enviada por el Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI de esta Municipalidad:De conformidad al Acuerdo No. 2 Acta No. 10 del 12/3/2019, y haber realizado el proceso Código LG-12-AMSM-2019 “**Compra de productos textiles, químicos, papelería, materiales de oficina y útiles de enseñanza, que serán utilizados para el desarrollo de los programas “San Miguel Aprende 2019” y “Beca Joven”, durante el presente año.**

* Se publicó el proceso en la página del Ministerio de Hacienda [www.comprasal](http://www.comprasal). Gob.sv No. del proceso 20190025.- Se recibieron ofertas de las empresas LIBRERÍA MEDALLA MILAGROSA (AIDA EUGENIA MENDEZ DE PEREIRA); DISTRIBUIDORA PALACIOS (KAREN CECILIA PALACIOS SALAZAR); IMPRESORA J.GIL (JUAN JOSE GIL CRUZ); KEIRY CAROLINA JOVEL MELGAR; SUMINISTROS Y FERRETERIA GENESIS S.A. DE C.V. (JOSE DAVID QUINTANILLA RIVAS); BUSINESS CENTER S.A. DE C.V. (WILSON GERARDO SIBRIAN MARTINEZ); JERUSALEM IMPRESOS (OSCAR ALBERTO MEJIA AVALOS), de conformidad al detalle siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **LIBRERÍA MEDALLA MILAGROSA (AIDA EUGENIA MENDEZ DE PEREIRA)** | **SUMINISTROS Y FERRETERIA GENESIS S.A. DE C.V. (JOSE DAVID QUINTANILLA RIVAS)** | **BUSINESS CENTER S.A. DE C.V. (WILSON GERARDO SIBRIAN MARTINEZ)** | **JERUSALEM IMPRESOS (OSCAR ALBERTO MEJIA AVALOS)** |
|  | **SAN MIGUEL APRENDE 2019** |  |  |  |  |
|  | **54105** |  |  |  |  |
| **600** | **FOLDER- MANILA - TAMAÑO CARTA** | **$23.40** | **$36.00** | **$24.00** | **$120.00** |
| **200** | **PAPEL BOND-INACOPIA-OFFICE VERDE-T/ CARTA** | **$640.00** | **$936.00** | **$626.00** | **$800.00** |
| **500** | **PAPEL BOND B 20 BLANCO 30 X 40 -PLIEGO** | **$44.00** | **$65.00** | **$40.00** | **$100.00** |
| **35** | **PAPEL DE COLORES -PACK 500 UNIDADES SURTIDO** | **$323.75** | **$464.45** | **$245.00** | **$660.00** |
|  | **SUB TOTAL** | **$1,031.15** | **$1,501.45** | **$935.00** | **$ 1,680.00** |
|  | **54114** |  |  |  |  |
| **1000** | **BORRADOR -PROARTE PEQ 526-30 PLAST 13016-8** | **$80.00** | **$600.00** | **$6.00** | **$300.00** |
| **50** | **CORRECTOR -PROARTE -T/LAPIZ 7 ML-PEQ.** | **$24.00** | **$56.00** | **$14.50** | **$45.00** |
| **150** | **PLUMON ARTLINE 90-AZUL** | **$97.50** | **$ 117.00** | **$ -** | **$142.50** |
| **150** | **PLUMON- ARTLINE-90 NEGRO** | **$97.50** | **$ 117.00** | **$ -** | **$142.50** |
| **100** | **PLUMON ARTLINE-90 ROJO** | **$65.00** | **$78.00** | **$ -** | **$95.00** |
| **100** | **PLUMON ARTLINE-90 VERDE** | **$65.00** | **$78.00** | **$ -** | **$95.00** |
| **200** | **PLUMON ARTLINE-509 AZUL** | **$170.00** | **$200.00** | **$ -** | **$190.00** |
| **200** | **PLUMON ARTLINE 509-NEGRO** | **$170.00** | **$200.00** | **$ -** | **$190.00** |
| **100** | **PLUMON ARTLINE 509-ROJO** | **$85.00** | **$100.00** | **$ -** | **$95.00** |
| **20** | **LAPICEROS BIC AZUL DOCENA** | **$27.00** | **$43.20** | **$28.80** | **$72.00** |
| **20** | **LAPICEROS BIC NEGRO DOCENA** | **$27.00** | **$43.20** | **$28.80** | **$72.00** |
| **10** | **LAPICEROS BIC ROJO DOCENA** | **$13.50** | **$21.60** | **$14.40** | **$36.00** |
| **500** | **CINTA -ABRO 2 X 45 YDS INDUSTRIAL** | **$195.00** | **$345.00** | **$120.00** | **$375.00** |
| **1000** | **SACAPUNTA -NOKY- METALICA-PEQUEÑA** | **$100.00** | **$170.00** | **$80.00** | **$300.00** |
| **500** | **TIRRO -ABRO-3/4 X 25 YDS-AMARILLO** | **$290.00** | **$320.00** | **$140.00** | **$425.00** |
|  | **SUB TOTAL** | **$1,506.50** | **$2,489.00** | **$432.50** | **$2,575.00** |
|  | **PROGRAMA BECA JOVEN** |  |  |  |  |
|  | **54105** |  |  |  |  |
| **500** | **PLIEGO - PAPEL BOND- B20-BLANCO 30 X 40** | **$44.00** | **$65.00** | **$ -** |  |
| **25** | **PAPEL DE COLORES PACK 500 UNIDADES –SURTIDO** | **$231.25** | **$331.75** | **$ -** |  |
|  | **SUB TOTAL** | **$275.25** | **$396.75** | **$ -** |  |
|  | **54107** |  |  |  |  |
| **100** | **PLIEGO - FOAMY –COLORES** | **$80.00** | **$107.00** | **$70.00** |  |
|  | TOTAL | **$2,892.90** | **$4,494.20** | **$1,437.50** | **$4,255.00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **DISTRIBUIDORA PALACIOS (KAREN CECILIA PALACIOS SALAZAR)** | **SUMINISTROS**  **Y FERRETERIA GENESIS S.A. DE C.V.( JOSE DAVID QUINTANILLA RIVAS)** |
|  | **SAN MIGUEL APRENDE 2019** |  |  |
|  | **54104** |  |  |
| **30** | **CAMISAS TIPO POLO EN COLORES: Verde Aqua y Blanco con 3 logos bordados Programa San Miguel Aprende- MATERIAL DOBLE PIQUE 240 GRAMOS** | **$ 345.00** | **$ 678.00** |
| **500** | **CAMISETAS: blanca y verde aqua- Cuello redondo con 2 estampados del Programa San Miguel Aprende** | **$ 1,975.00** | **$ 3,995.00** |
|  | **BECA JOVEN** |  |  |
| **10** | **CAMISAS TIPO POLO COLOR BLANCO CON DOS LOGOS BORDADOS -BECA JOVEN** | **$ 120.00** | **$ 200.00** |
|  | **TOTAL** | **$ 2,440.00** | **$ 4,873.00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **IMPRESORA J.GIL (JUAN JOSE GIL CRUZ)** | **SUMINISTROS Y FERRETERIA GENESIS S.A. DE C.V. ( JOSE DAVID QUINTANILLA RIVAS)** | **BUSINESS CENTER S.A. DE C.V.(WILSON GERARDO SIBRIAN MARTINEZ)** |
|  | **SAN MIGUEL APRENDE 2019** |
|  | **54105** |  |  |  |
| **1500** | **CUADERNOS RAYADOS 200 PG.- C/U -DOBLADOS-ENGRAPADOS- PASTA IMPRESA FULL COLOR MAS BARNIZ- CARTONCILLO FOLDCOTE-** | **$ 2,250.00** | $ 825.00 | $465.00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **KEIRY CAROLINA JOVEL MELGAR** | SUMINISTROS Y FERRETERIA GENESIS S.A. DE C.V. (JOSE DAVID QUINTANILLA RIVAS) | BUSINESS CENTER S.A. DE C.V. (WILSON GERARDO SIBRIAN MARTINEZ) | JERUSALEM IMPRESOS (OSCAR ALBERTO MEJIA AVALOS |
|  | **SAN MIGUEL APRENDE 2019** |  |  |  |  |
|  | **54114** |  |  |  |  |
| **2000** | **LAPIZ CARBON** | **$ 1,000.00** | **$ -** | $ 160.00 | $ 125.00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **54116** |  |  |  |  |
| **500** | **AFICHES DE ABECEDARIO- PERSONALIZADOS** | **$ 500.00** | $ 450.00 | $ - | **$ -** |
|  | **TOTAL** | **$ 1,500.00** | **$ 450.00** | **$ 160.00** | **$ 125.00** |

Después de haber analizado las ofertas, solicita Acuerdo Municipal. Se tiene Acuerdo Municipal, Certificación de Asignación Presupuestaria, correlativo COMPRASAL; y ofertas; con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Educación Cultura y Deporte por medio de la firma de la señora Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal, por **ocho votos, ACUERDA: 1)** Adjudicar la compra de manera parcial a las empresas: LIBRERÍA MEDALLA MILAGROSA (AIDA EUGENIA MENDEZ DE PEREIRA); DISTRIBUIDORA PALACIOS (KAREN CECILIA PALACIOS SALAZAR); IMPRESORA J.GIL (JUAN JOSE GIL CRUZ); KEIRY CAROLINA JOVEL MELGAR, POR UN MONTO $9,082.90, por ofertar cada una el producto de conformidad a los requerimientos de esta Alcaldía, según detalle a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **LIBRERÍA MEDALLA MILAGROSA (AIDA EUGENIA MENDEZ DE PEREIRA)** |
|  | **SAN MIGUEL APRENDE 2019** |  |
|  | **54105** |  |
| **600** | **FOLDER- MANILA - TAMAÑO CARTA** | **$ 23.40** |
| **200** | **PAPEL BOND-INACOPIA-OFFICE VERDE-T/ CARTA** | **$ 640.00** |
| **500** | **PAPEL BOND B 20 BLANCO 30 X 40 -PLIEGO** | **$ 44.00** |
| **35** | **PAPEL DE COLORES -PACK 500 UNIDADES SURTIDO** | **$ 323.75** |
|  | **SUB TOTAL** | **$ 1,031.15** |
|  | **54114** |  |
| **1000** | **BORRADOR -PROARTE PEQ 526-30 PLAST 13016-8** | **$ 80.00** |
| **50** | **CORRECTOR -PROARTE -T/LAPIZ 7 ML-PEQ.** | **$ 24.00** |
| **150** | **PLUMON ARTLINE 90-AZUL** | **$ 97.50** |
| **150** | **PLUMON- ARTLINE-90 NEGRO** | **$ 97.50** |
| **100** | **PLUMON ARTLINE-90 ROJO** | **$ 65.00** |
| **100** | **PLUMON ARTLINE-90 VERDE** | **$ 65.00** |
| **200** | **PLUMON ARTLINE-509 AZUL** | **$ 170.00** |
| **200** | **PLUMON ARTLINE 509-NEGRO** | **$ 170.00** |
| **100** | **PLUMON ARTLINE 509-ROJO** | **$ 85.00** |
| **20** | **LAPICEROS BIC AZUL DOCENA** | **$ 27.00** |
| **20** | **LAPICEROS BIC NEGRO DOCENA** | **$ 27.00** |
| **10** | **LAPICEROS BIC ROJO DOCENA** | **$ 13.50** |
| **500** | **CINTA -ABRO 2 X 45 YDS INDUSTRIAL** | **$ 195.00** |
| **1000** | **SACAPUNTA -NOKY- METALICA-PEQUEÑA** | **$ 100.00** |
| **500** | **TIRRO -ABRO-3/4 X 25 YDS-AMARILLO** | **$ 290.00** |
|  | **SUB TOTAL** | **$ 1,506.50** |
|  | **PROGRAMA BECA JOVEN** |  |
|  | **54105** |  |
| **500** | **PLIEGO - PAPEL BOND- B20-BLANCO 30 X 40** | **$ 44.00** |
| **25** | **PAPEL DE COLORES PACK 500 UNIDADES -SURTIDO** | **$ 231.25** |
|  | **SUB TOTAL** | **$ 275.25** |
|  |  |  |
|  | **54107** |  |
| **100** | **PLIEGO - FOAMY -COLORES** | **$ 80.00** |
|  | TOTAL | $ 2,892.90 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **DISTRIBUIDORA PALACIOS (KAREN CECILIA PALACIOS SALAZAR)** |
|  | **SAN MIGUEL APRENDE 2019** |
|  | **54104** |  |
| **30** | **CAMISAS TIPO POLO EN COLORES: Verde Aqua y Blanco con 3 logos bordados Programa San Miguel Aprende- MATERIAL DOBLE PIQUE 240 GRAMOS** | **$ 345.00** |
| **500** | **CAMISETAS: blanca y verde aqua- Cuello redondo con 2 estampados del Programa San Miguel Aprende** | **$ 1,975.00** |
|  | **BECA JOVEN** |  |
| **10** | **CAMISAS TIPO POLO COLOR BLANCO CON DOS LOGOS BORDADOS -BECA JOVEN** | **$ 120.00** |
|  | **TOTAL** | **$ 2,440.00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **IMPRESORA J.GIL**  **(JUAN JOSE GIL CRUZ)** |
|  | **SAN MIGUEL APRENDE 2019** |
|  | **54105** |  |
| **1500** | **CUADERNOS RAYADOS 200 PG.- C/U -DOBLADOS-ENGRAPADOS- PASTA IMPRESA FULL COLOR MAS BARNIZ- CARTONCILLO FOLDCOTE-** | **$ 2,250.00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **KEIRY CAROLINA**  **JOVEL MELGAR** |
|  | **SAN MIGUEL APRENDE 2019** |  |
|  | **54114** |  |
| **2000** | **LAPIZ CARBON** | **$ 1,000.00** |
|  | **54116** |  |
| **500** | **AFICHES DE ABECEDARIO- PERSONALIZADOS** | **$ 500.00** |
|  | **TOTAL** | **$ 1,500.00** |

Detalle de adjudicación:

LIBRERÍA MEDALLA MILAGROSA (AIDA EUGENIA MENDEZ DE PEREIRA)……………….. $ 2,892.90

DISTRIBUIDORA PALACIOS (KAREN CECILIA PALACIOS SALAZAR)……………………….. $ 2,440.00

IMPRESORA J.GIL (JUAN JOSE GIL CRUZ)….…………………………………………………… $ 2,250.00

KEIRY CAROLINA JOVEL MELGAR……………………………………………………………….. $ 1,500.00

Total……………………………………………………………………………………………………… $ 9,082.90

**2)** Nombrar Administradora de las Órdenes de Compra a la Ing. Ana Delmy Rodríguez Mondragón, quien se desempeña como Coordinadora de Proyectos. **3)** Autorizar la erogación de Fondos Propios la cantidad de $ 9,082.90 con aplicación a las cifras presupuestarias 54104 productos textiles y vestuarios, 54105 productos de papel y cartón, 54114 materiales de oficina, 54116 libros, textos, útiles de enseñanza y publicaciones, 54107 productos químicos, para pagar a las empresas la adquisición de los productos antes mencionados***.-*** **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO OCHO**.- El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **11** de la agenda: Nota de fecha 25/03/19 enviada por el Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI de esta Municipalidad: Vista la solicitud suscrita por la Licda. Rhina Maritza Moreira de Rosales, Jefe de la Unidad Municipal de la Mujer, con autorización del Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, Gerente General; y de conformidad al Plan de Adquisiciones y Contrataciones para el ejercicio 2019, se encuentran consideradas las asignaciones para por libre gestión, cubrir el gasto que ocasione: **1)** La graduación de 360 mujeres capacitadas en los talleres vocacionales de rafia y camba, manualidades varias, flores de papel y coronas, velas aromáticas, piñatería, flores artificiales, en los meses de junio y noviembre del corriente año; **2)** Las reuniones de trabajo con mujeres emprendedoras del Municipio de San Miguel, iniciando a partir del mes de abril/ 2019 hasta diciembre de 2019, para la organización, desarrollo y ejecución de ferias de logros. Solicita Acuerdo Municipal. Se tiene Certificación de Asignación Presupuestaria, y solicitud Requerimiento de Obra, Bien o Servicio; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, y Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.- El señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Angel Pereira Ayala, propone: Disminuir: Un mil dólares el valor estimado del bien, obra o servicio cifra presupuestaria 54314 1) La Graduacion de 360 mujereses CAPACITADAS EN LOS TALLERES VOCACIONALES DE RAFIA Y CAMBA, MANUALIDADES VARIAS, FLORES DE PAPEL Y CORONAS, VELAS AROMATICAS, PIÑATERIA, FLORES ARTIFICIALES, EN LOS MESES DE JUNIO Y NOVIEMBRE DEL CORRIENTE AÑO (refrigerios, Alquiler de sillas, elaboración de diplomas, agua); sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal, por **ocho votos, ACUERDA: 1)** Autorizar ejecutar el proceso por libre gestión:Código- LG-036- 2019-AMSM, denominado cubrir el gasto que ocasione: **1)** La graduación de 360 mujeres capacitadas en los talleres vocacionales de rafia y camba, manualidades varias, flores de papel y coronas, velas aromáticas, piñatería, flores artificiales, en los meses de junio y noviembre del corriente año.- **2)** Las reuniones de trabajo con mujeres emprendedoras del municipio de San Miguel, iniciando a partir del mes de abril/ 2019 hasta diciembre de 2019, para la organización, desarrollo y ejecución de ferias de logros, de conformidad al detalle siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **VALOR ESTIMADO** |
| **54314** |  |
| 1) LA GRADUACION DE 360 MUJERES CAPACITADAS EN LOS TALLERES VOCACIONALES DE RAFIA Y CAMBA, MANUALIDADES VARIAS, FLORES DE PAPEL Y CORONAS, VELAS AROMATICAS, PIÑATERIA, FLORES ARTIFICIALES, EN LOS MESES DE JUNIO Y NOVIEMBRE DEL CORRIENTE AÑO (refrigerios, Alquiler de sillas, elaboración de diplomas, agua) | **$ 1,902.20** |
|  |  |
| **54310** |  |
| 2) LAS REUNIONES DE TRABAJO CON MUJERES EMPRENDEDORAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, INICIANDO A PARTIR DEL MES DE ABRIL/ 2019 HASTA DICIEMBRE DE 2019 ( refrigerios) | **$ 500.00** |
| **TOTAL** | **$ 2,402.20** |

2) Autorizar a la UACI, realice los procesos de adquisición respectivos. 3) Autorizar la erogación de fondos propios hasta por un techo máximo de $ 2,402.20 con aplicación a las cifras presupuestarias 54314 atenciones oficiales, y 54310 servicios de alimentación. 4) Designar al señor Gerente General Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, adjudique las adquisiciones dentro del proceso, según Art. 18 de la LACAP. 5) Nombrar Administradora de las órdenes de compra a la Srita. Ruth del Carmen Guzmán Ramos, quien se desempeña como Promotora en la Unidad Municipal de la Mujer.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO NUEVE.-** El Concejo Municipal, CONSIDERANDO: Visto y deliberado el punto del numeral **12** de la agenda: Nota de fecha 25/03/19 enviada por el Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI de esta Municipalidad: Vista la solicitud suscrita por la Licda. Rhina Maritza Moreira de Rosales, Jefe de la Unidad Municipal de la Mujer, con autorización del Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, Gerente General; y de conformidad al Plan de Adquisiciones y Contrataciones para el ejercicio 2019, se encuentran consideradas las asignaciones para por libre gestión, CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONE CUATRO CAPACITACIONES A MUJERES PARTICIPANTES DEL PROGRAMA “EMPRENDE MUJER”, EN LOS MESES DE ABRIL, JUNIO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE DE 2019, LAS CUALES SERAN IMPARTIDAS POR LA UNIDAD DE LA MUJER EN COORDINACION CON CONAMYPE. Solicita Acuerdo Municipal. Se tiene solicitud Requerimiento de obra, Bien o Servicio, y Certificación de Asignación Presupuestaria; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, y Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal, por **ocho votos, ACUERDA:1)** Autorizar ejecutar el proceso por libre gestión:Código- LG-037- 2019-AMSM, denominado CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONE CUATRO CAPACITACIONES A MUJERES PARTICIPANTES DEL PROGRAMA “EMPRENDE MUJER”, EN LOS MESES DE ABRIL JUNIO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE DE 2019, LAS CUALES SERAN IMPARTIDAS POR LA UNIDAD DE LA MUJER EN COORDINACION CON CONAMYPE, de conformidad al detalle siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **BIEN, OBRA O SERVICIO** | **VALOR ESTIMADO** |
| **54505** |  |
| CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONE CUATRO CAPACITACIONES A MUJERES PARTICIPANTES DEL PROGRAMA “EMPRENDE MUJER”, EN LOS MESES DE ABRIL, JUNIO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE DE 2019, LAS CUALES SERAN IMPARTIDAS POR LA UNIDAD DE LA MUJER EN COORDINACION CON CONAMYPE. (refrigerios, sillas, mesas, material didáctico) | **$ 1,000.00** |
| **TOTAL** | **$ 1,000.00** |

**2)** Autorizar a la UACI, realice los procesos de adquisición respectivos. **3)** Autorizar la erogación de fondos propios hasta por un techo máximo de $ 1,000.00 con aplicación a la cifra presupuestaria 54505 Servicios de Capacitación. **4)** Designar al señor Gerente General Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, adjudique las adquisiciones dentro del proceso, según Art. 18 de la LACAP. **5)** Nombrar Administradora de las órdenes de compra a la Srita. Ruth del Carmen Guzmán Ramos, quien se desempeña como Promotora en la Unidad Municipal de la Mujer.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO DIEZ.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **13** de la agenda: Resolución del Juez Ambiental Ref. 73-2018-MC-R2 de fecha 18/03/19 que se transcribe: Ref. 73-2018-MC-R2 **JUZGADO AMBIENTAL DE SAN MIGUEL:** a las nueve horas del día dieciocho de marzo de dos mil diecinueve. Por recibido el día doce de los corrientes, el escrito suscrito por el señor **RICARDO CLAROS,** en donde denuncia el **señor ALCALDE Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL,** quien en síntesis manifestó lo siguiente: “Que viene a denunciar a la Alcaldía Municipal de San Miguel, por permitir que exista un basurero a cielo abierto, calle principal Avenida Mérida, Colonia Los Ángeles, El Zamorán, San Miguel, en aproximadamente OCHENTA METROS CUADRADOS, el cual causa molestia en los habitantes del lugar, porque llegan personas a dejar basura a ese lugar, y que ha denunciado el hecho en la Alcaldía Municipal y que no han tomado carta en el asunto.

En consecuencia, agréguense a sus antecedentes.

Por lo que, en base a la denuncia recibida el Suscrito Juez, hace las siguientes **CONSIDERACIONES:**

Referente según denuncia recibida el señor **ALCALDE Y MIEMBREOS DE CONSCEJO MUNCIPAL DE LA ALCALDIA DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL,** no le están dando seguimiento al Plan de Limpieza Emergente para el Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, ya que dicho plan contempla de que la municipalidad de San Miguel, realizara campaña de limpieza que erradicara los basureros cielo abierto por lo que se logra evidenciar que hasta la fecha dicha Municipalidad, no garantiza la Sostenibilidad de un San Miguel limpio y libre de basureros a cielos abierto denunciados y todos los que existentes en la ciudad de San Miguel, que es obligación de la Municipalidad en base al Artículo 4 del Código Municipal numeral 19 “**La prestación de servicios de Aseo, Barrido de Calles, Recolección, Tratamiento y Disposiciones Final de basura”,** en ese orden de ideas tiene por aceptado tal y como está el Plan en referencia siempre y cuando se empiece a realizar, para lograr el objetivo primordial el cual lo constituye dicho Plan para tener un Municipio Limpio y así prevenir riesgos sanitarios, proteger y promover la calidad ambiental, la salud y el bienestar de la persona humana.-

Habiéndose recibido denuncia acerca de un basurero a cielo abierto más que se encuentra en: 1°) En la calle principal, Avenida Mérida, Colonia Los Ángeles, El Zamorán, de la ciudad de San Miguel, será procedente ordenar al señor **ALCALDE MIEMBREOS DE CONCEJO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL,** que limpien y recolecten la basura en el lugar denunciado, y a la ves **ponga los rótulos correspondientes donde se prohíba votar la basura** y las consecuencias de hacerlo, puesto que de conformidad al Plan de Limpieza Emergente par a el Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, debe eliminar todos los basureros a cielo abierto en el Municipio de San Miguel.

**En base a los Artículos 1,99,102,102-A, de la Ley de Medio Ambiente, 12, 69, 144, 279,288, del Código Procesal Civil y Mercantil, el Suscrito Juez RESUELVE:**

1. Se le **ORDENA** al señor **ALCALDE Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL,** que limpien y recolecten todos los desechos sólidos que se encuentran en el basurero a cielo abierto ubicado en la **calle principal, Avenida Merida, Colonia Los Ángeles, El Zamorán, de la ciudad y departamento de San Miguel,** a la vez deberá de **PONER ROTULOS que** prohíba tirar basura en el lugar denunciado y las consecuencias de hacerlo, dicha limpieza debe de ser sostenible.
2. Se le **ORDENA** al Ingeniero **JUAN JOSÉ AVALOS RIVERA,** Jefe de la Unidad Ambiental de la Alcaldía Municipal de San Miguel, le dé seguimiento a la limpieza del basurero antes mencionado, debido presentar el informe correspondiente que acompañe prueba ilustrativa.

Sobre el cumplimiento o no de las Medidas Cautelares, oportunamente se pronunciará este Juzgado Ambiental, una vez se haya vencido el plazo concedido para el cumplimiento de las mismas. **NOTIFIQUESE.** Con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Servicios Municipales, Turismo y Medio Ambiente por medio de la firma de la señora Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos, ACUERDA: PRIMERO:** Instruiralos señores Ing. Juan José Avalos Pérez Jefe Departamento Ambiental Municipal; y Sr. José Cesar Romero Pineda Jefe Departamento Aseo, Ornato y Mantenimiento de Calles y Caminos, ambos de esta Municipalidad, para el seguimiento de las medidas establecidas por el señor Juez Ambiental Ref. 73-2018-MC-R2, en la resolución de las nueve horas del día dieciocho de marzo de dos mil diecinueve, en el proceso iniciado por medio del aviso escritoque **RESUELVE: 1)** Se leORDENA al señor ALCALDE Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL,que limpien y recolecten todos los desechos sólidos que se encuentran en el basurero a cielo abierto ubicado en la calle principal, Avenida Mérida, Colonia Los Ángeles, El Zamorán, de la Ciudad y Departamento de San Miguel, a la vez deberá de PONER ROTULOS que prohíba tirar basura en el lugar denunciado y las consecuencias de hacerlo, dicha limpieza debe de ser sostenible. **2)** Se le ORDENAal Ingeniero JUAN JOSÉ AVALOS RIVERA**,** Jefe de la Unidad Ambiental de la Alcaldía Municipal de San Miguel, le dé seguimiento a la limpieza del basurero antes mencionado, debido presentar el informe correspondiente que acompañe prueba ilustrativa. **3)** Sobre el cumplimiento o no de las Medidas Cautelares, oportunamente se pronunciará este Juzgado Ambiental, una vez se haya vencido el plazo concedido para el cumplimiento de las mismas. **SEGUNDO:** Que los señores Ing. Juan José Avalos Pérez Jefe Departamento Ambiental Municipal; y Sr. José Cesar Romero Pineda Jefe Departamento Aseo, Ornato y Mantenimiento de Calles y Caminos, ambos de esta Municipalidad, informen al Concejo Municipal de la diligencia que se les encomienda, para los efectos legales consiguientes.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO ONCE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO**: Visto y deliberado el punto del numeral **14** de la agenda: Nota de fecha 01/04/19 enviada por la Arq. Alcira Jeannette Alemán de Iglesias Jefe Departamento de Ingeniería y Proyectos de esta Municipalidad: Informa en relación a Memorándum que con fecha quince de febrero de los corrientes fue recibido de su parte es este Departamento de Ingeniería, dentro del cual se remite copia de expediente el cual fue presentado en su despacho por parte de la Sociedad denominada Empresa Constructora de Oriente S.A de C.V. y Ecos S.A de C.V, dentro de la cual solicitan el proceso de DESAFECTACION de tramos de Sendas denominadas IRAZU y TURIALBA, y que relacionados a desmembraciones realizadas en el Centro Nacional de Registros CNR corresponde al proyecto denominado Lotificación Jardines del Volcán II Etapa. Como parte del proceso para aprobación de lo solicitado, le informo que se llevó a cabo una reunión en este Departamento, en la cual estando presentes el Lic. Roberto Antonio Pérez e Ing. José Lorenzo Sorto Escobar (en representación de sociedades solicitantes), Arquitecto Mauricio Stanley Robles Ramos (Jefe de Área de Catastro del Centro Nacional de Registros CNR), Lic. José Otoniel Zelaya Henríquez (Jefe Oficina Asesoría Legal de esta Municipalidad), Ingeniero Ernesto Joel Díaz (Técnico de este Departamento) y su servidora como Jefe de este departamento, reunidos para discutir los aspectos técnicos y legales de lo solicitado, debo informarle que dentro de lo discutido el solicitante manifestó estar de acuerdo que como manera de compensación por las áreas de sendas públicas a Desafectar se comprometían a FORESTAR cualquier zona verde que la Municipalidad indicara, lo cual está plasmado en escrito que con fecha veinticinco de enero de los corrientes el propietario presento a este departamento (anexo copia); además como resultado de la reunión se consideró que lo solicitado por las sociedades anteriormente descritas es técnicamente viable y legal, siempre y cuando sea el honorable Concejo Municipal de esta Ciudad quien deba aprobarlo, razón por la cual remito a usted copia del expediente y escrito presentado.- Solicita Acuerdo Municipal.- Con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Hacienda Pública Municipal por medio de la firma de los señores Concejales Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores; y Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina artículo 45 del Código Municipal, por **nueve votos,** **ACUERDA:** No aprobar la compensación de reforestar en solicitud enviada por el Ing. José Lorenzo Sorto Escobar Administrador Único Propietario de la Sociedad denominada Empresa Constructora de Oriente S.A de C.V y Ecos S.A. de C.V., que ofrece para desafectar las áreas de sendas públicas denominadas IRAZU y TURIALBA, relacionadas a desmembraciones realizadas en el Centro Nacional de Registros CNR correspondientes al proyecto Lotificación Jardines del Volcán II Etapa.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO DOCE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **15** de la agenda:Nota de fecha 24/01/19 enviada por la Licda. Zenaida Elizabeth Granados de Girón Asesora Municipal Región Oriental ISDEM: Como parte de la asistencia técnica que se está desarrollando a través de ISDEM en la Unidad de Gestión Documental y Archivo de la Municipalidad de San Miguel y cumplimiento al convenio firmado con el PROYECTO PRO INTEGRIDAD, ha esta fecha han elaborado los siguientes documentos administrativos y de aplicación:

1. Manual para la Organización del Archivo de Gestión.
2. Manual para la Organización del Archivo Central.
3. Reseña Histórica de Archivo Central de la Alcaldía Municipal de San Miguel.
4. Guía de Organización de Archivo 2019.
5. Plan Operativo Anual 2019, Unidad de Gestión Documental y Archivo-UGDA.
6. Diagnostico Documental de Archivo de la Municipalidad de San Miguel.

Los Documentos antes mencionados se hace entrega en digital e impresos para que sean revisados, aprobados por Acuerdo Municipal y posterior aplicación, lo que permitirá cumplir con los lineamientos de Gestión Documental y Archivo emitidos por el Instituto de Acceso a la INFORMACION PUBLICA.- La política de Gestión Documental y Archivo está en proceso de elaboración, la que será entregada posteriormente.- Solicita Acuerdo Municipal.- Se tienen los seis documentos antes detallados; con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Servicios Municipales, Turismo y Medio Ambiente por medio de la firma de la señora Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.- El Señor Concejal Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza, solicita copia de los documentos administrativos y de aplicación en digital.- El señor Concejal Dr. José Oswaldo Granados, manifiesta: Hace alusión al proceso de contratación de la persona encargada de archivo, cuyo plazo vence en junio; y solicita copia de los documentos administrativos y de aplicación en digital.- El Señor Alcalde Municipal Manifiesta: Instruir al Lic. Miguel Ángel Zelaya Claros Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta Municipalidad, de seguimiento a dicho proceso; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos, ACUERDA:** Aprobar los documentos Administrativos y de aplicación siguientes:

1. Manual para la Organización del Archivo de Gestión.
2. Manual para la Organización del Archivo Central.
3. Reseña Histórica de Archivo Central de la Alcaldía Municipal de San Miguel.
4. Guía de Organización de Archivo 2019.
5. Plan Operativo Anual 2019, Unidad de Gestión Documental y Archivo-UGDA.
6. Diagnóstico Documental de Archivo de la Municipalidad de San Miguel.

Para cumplir con los lineamientos de Gestión Documental y Archivo emitidos por el Instituto de Acceso a la INFORMACION PUBLICA, como parte de la asistencia técnica que se está desarrollando a través de ISDEM en la Unidad de Gestión Documental y Archivo de la Municipalidad de San Miguel y cumplimiento al convenio firmado con el PROYECTO PRO INTEGRIDAD*.-* **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO TRECE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **16** de la agenda: Memorándums N°10 de fecha 02/04/19, y N°12 de fecha 08/04/19 enviados por el señor Carlos Antonio Montoya Rubio Responsable de Archivo Municipal: Solicita aprobar la **POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO**, ya que según Lineamientos N°1 Artículo 15, mandata a crear políticas en cuanto al funcionamiento de la Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA; normativa que será requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el proceso de fiscalización que lleva dicha Institución hacia la Alcaldía Municipal de San Miguel, que estaba pendiente de enviarse al señor Alcalde y Concejo Municipal, para aprobación. Anexa copia de la Política de Gestión Documental y Archivo. Con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Servicios Municipales, Turismo y Medio Ambiente por medio de la firma de la señora Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.- El Señor Concejal Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza, solicita copia de los documentos administrativos y de aplicación en digital.- El señor Concejal Dr. José Oswaldo Granados, solicita copia de los documentos administrativos y de aplicación en digital; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos,** **ACUERDA:** Aprobar el documento Administrativo y de aplicación: POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO. Para cumplir con los lineamientos de Gestión Documental y Archivo emitidos por el Instituto de Acceso a la INFORMACION PUBLICA, como parte de la asistencia técnica que se está desarrollando a través de ISDEM en la Unidad de Gestión Documental y Archivo de la Municipalidad de San Miguel y cumplimiento al convenio firmado con el PROYECTO PRO INTEGRIDAD.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO CATORCE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **17** de la agenda: Memorándum del 03/04/19 de la Licda. Delmy Lissette Hernández de Guzmán Tesorera Municipal: Solicita autorizar realizar pago a la Dirección General de Tesorería los valores siguientes: **$6,156.68** en concepto de intereses del periodo del 20/03/2019 al 20/04/2019; y **$7,345.70** en concepto de 29a. Cuota de Capital al 20/04/2019, referente al Convenio Tripartito de Transferencia de Fondos suscrito el 07/11/2007, y al Acuerdo de Modificación del mismo de fecha 29/05/2008; entre el Ministerio de Hacienda, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Alcaldía Municipal de San Miguel, cuyo objeto fue transferir al Concejo Municipal de San Miguel, fondos provenientes del contrato de Préstamo BID 1209/OC-ES “Programa de Descontaminación de Áreas Críticas”, para la ejecución y supervisión del Proyecto Adecuación del sitio actual de Botadero a Relleno Sanitario del Municipio de San Miguel.- Se tiene nota Dirección General de Inversión y Crédito Público, nota de Programa de Descontaminación de Áreas Críticas; y nota de Tasas de Intereses y Cargos Financieros Vigentes. Con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Hacienda Pública Municipal por medio de la firma de los señores Concejales Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación por **doce votos,** **ACUERDA:** Autorizar pago a la Dirección General de Tesorería los valores siguientes: **$6,156.68** en concepto de intereses del periodo del 20/03/2019 al 20/04/2019; y **$7,345.70** en concepto de 29a. Cuota de Capital al 20/04/2019, referente al Convenio Tripartito de Transferencia de Fondos suscrito el 07/11/2007, y al Acuerdo de Modificación del mismo de fecha 29/05/2008; con aplicación a las cifras presupuestarias: 55301 De Gobierno Central, y 71301 De Gobierno Central del Presupuesto Municipal, compuesto de la siguiente manera: **55 GASTOS FINANCIEROS Y OTROS, 553 Intereses y Comisiones de Empréstitos Internos, 55301 De Gobierno Central, 71 AMORTIZACION DE ENDEUDAMIENTO PUBLICO, 713 Amortización de Empréstitos Internos, 71301 De Gobierno Central**; referente al Convenio Tripartito de Transferencia de Fondos, suscrito el 07/11/2007 y al Acuerdo de Modificación del mismo de fecha 29/05/2008; entre el Ministerio de Hacienda, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Alcaldía Municipal de San Miguel, cuyo objeto fue transferir al Concejo Municipal de San Miguel, fondos provenientes del Contrato de Préstamo BID 1209/OC-ES “Programa de Descontaminación de Áreas Críticas”, para la ejecución y supervisión del Proyecto Adecuación del Sitio Actual de Botadero a Relleno Sanitario del Municipio de San Miguel.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO QUINCE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **18** de la agenda: Memorándum del 03/04/19 de la Licda. Delmy Lissette Hernández de Guzmán Tesorera Municipal: Solicita autorizar realizar pago a la Dirección General de Tesorería los valores siguientes: **$5,508.70** en concepto de intereses del periodo del 20/03/2019 al 20/04/2019; y **$6,083.71,** en concepto de 11a. Cuota de Capital al 20/04/2019, referente al Segundo Convenio Tripartito de Transferencia de Fondos suscrito el 20/05/2009, entre el Ministerio de Hacienda, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Alcaldía Municipal de San Miguel, cuyo objeto fue transferir al Concejo Municipal de San Miguel, fondos provenientes del Contrato de Préstamo BID 1209/OC-ES “Programa de Descontaminación de Áreas Críticas”, para financiar la ejecución del Subprograma de Inversión: Proyecto “Obras Complementarias del Relleno Sanitario del Municipio de San Miguel”.- Se tiene nota de Dirección General de Inversión y Crédito Público, nota de Programa de Descontaminación de Áreas Críticas y nota de Tasas de Intereses y Cargos Financieros Vigentes. Con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Hacienda Pública Municipal por medio de la firma de los señores Concejales Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación por **doce votos,** **ACUERDA:** Autorizar pago a la Dirección General de Tesorería los valores siguientes: **$5,508.70** en concepto de intereses del periodo del 20/03/2019 al 20/04/2019; y **$6,083.71,** en concepto de 11a. Cuota de Capital al 20/04/2019, referente al Segundo Convenio Tripartito de Transferencia de Fondos suscrito el 20/05/2009,con aplicación a las cifras presupuestarias: 55301 De Gobierno Central, y 71301 De Gobierno Central del Presupuesto Municipal, compuesto de la siguiente manera: **55 GASTOS FINANCIEROS Y OTROS, 553 Intereses y Comisiones de Empréstitos Internos, 55301 De Gobierno Central, 71 AMORTIZACION DE ENDEUDAMIENTO PUBLICO, 713 Amortización de Empréstitos Internos, 71301 De Gobierno Central**; referente al Segundo Convenio Tripartito de Transferencia de Fondos suscrito el 20/05/2009, entre el Ministerio de Hacienda, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Alcaldía Municipal de San Miguel, cuyo objeto fue transferir al Concejo Municipal de San Miguel, fondos provenientes del Contrato de Préstamo BID 1209/OC-ES “Programa de Descontaminación de Áreas Críticas”, para financiar la ejecución del Subprograma de Inversión: Proyecto “Obras Complementarias del Relleno Sanitario del Municipio de San Miguel.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO DIECISEIS.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **19** de la agenda: Nota de fecha 29/03/19 enviada por la señora Silvia Días Guevara de Lara Jefe Departamento de Recursos Humanos: Informa de la **RENUNCIA VOLUNTARIA** presentada por tres Empleados de los Departamentos que se detallan más adelante, al mismo tiempo hace del conocimiento que dichos Empleados, solicitan ser merecedores a una prestación económica. Solicita Acuerdo Municipal. Se tiene Disponibilidades Presupuestarias y Financiera, Acuerdos Municipales, cartas de renuncia voluntaria; y copias de DUI. Con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Recursos Humanos por medio de la firma de la señora Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal, por **ocho votos, ACUERDA:** Autorizar de fondos propios la erogación de **$13,593.49** con aplicación a la cifra presupuestaria 2019-51107 Beneficios Adicionales, para cancelar en cuotas mensuales a tres empleados de esta Municipalidad, que solicitan ser merecedores a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Nombre del empleado | Sueldo | Fecha de Ingreso | Fecha de Renuncia | Departamento y Cargo | Periodo de Pago | Forma de Pago mensual | **Total** |
| 1 | Cristina Elizabeth Cisneros Santín | $936.00 | 12/07/2010 | 04/02/2019 | Colaborador en el Departamento Registro del Estado Familiar | **03 Cuotas**  de Abril a Junio de 2019 | Dos  Cuotas de  $2,672.94 y una última de $2,672.95 | **$8,018.83** |
| 2 | Glenda Verónica García | $433.00 | 01/04/2000 | 21/01/2019 | Secretaria 3ª. Clase en el Departamento Registro del Estado Familiar | **03 Cuotas**  de Abril a Junio de 2019 | Dos  Cuotas de  $1,443.66 y una última de $1,443.34 | **$4,330.00** |
| 3 | Francisco Neftalí Ventura Carranza | $350.00 | 10/08/2015 | 01/03/2019 | Auxiliar en el Departamento Municipal de Educación | **Mes de Abril/2019** | Una  Cuota | **$1,244.66** |

una prestación económica por renuncia voluntaria, conforme detalle:

**CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO DIECISIETE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **20** de la agenda: Memorándum de fecha 01/04/19 enviado por el Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco Gerente General de esta Municipalidad: Solicita descargo de los bienes inservibles de cada uno de los Departamentos y Unidades de esta Municipalidad, que asciende a la suma de $105,087.53, según detalle que se anexa a la agenda de esta sesión, y se anexará a la certificación del acuerdo correspondiente. Con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Hacienda Pública Municipal por medio de la firma de los señores Concejales Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez artículo 45 del Código Municipal, por **ocho votos, ACUERDA:** Descargar del Inventario General de esta Municipalidad, los bienes inservibles de cada uno de los Departamentos y Unidades de esta Alcaldía Municipal, que asciende a la suma de $105,087.53, según detalle que se anexa a la presente agenda de esta sesión, y se anexará a la certificación del Acuerdo Municipal correspondiente.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO DIECIOCHO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **21** de la agenda: Nota de fecha 04/04/19 enviada por la Licda. Enma Alicia Mayorga Pineda de Castro Primera Regidora Propietaria: Solicita permiso personal del 13 al 21 de abril 2019, ambas fechas inclusive, para atender diligencias personales que requieren de su presencia; sometido a votación se abstiene de emitir su voto la señora Concejal Licda. Enma Alicia Mayorga Pineda de Castro de conformidad al artículo 44 del Código Municipal, salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **nueve votos, ACUERDA:** Conceder permiso de carácter personal a la Primera Regidora Propietaria Licda. Enma Alicia Mayorga Pineda de Castro del 13 al 21 de abril 2019 ambas fechas inclusive.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO DIECINUEVE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **22** de la agenda: Memorándum de fecha 04/04/19 enviado por el señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala: Como consecuencia del permiso personal de la Primera Regidora Propietaria Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro, propone: Designar Primera Regidora Propietaria a la Primera Regidora Suplente Licda. Eneida Vanessa Ramírez, del 13 al 21 de abril de 2019 ambas fechas inclusive; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos, ACUERDA:** Designar Primera Regidora Propietaria a la Primera Regidor Suplente Licda. Eneida Vanessa Ramírez, del 13 al 21 de abril de 2019 ambas fechas inclusive, en sustitución de la Primera Regidora Propietaria Titular Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro, que ha solicitado permiso personal durante dicho periodo.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO VEINTE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **23** de la agenda: Nota de fecha 04/04/19 enviada por el Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Vista la solicitud suscrita por el Cnel. Oscar Orlando Valle Silva Jefe del Departamento Cultura y Deportes, con la autorización del Gerente General Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, se encuentran consideradas las asignaciones para por libre gestión CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONE LA COMPRA DE 12,000 CARNET DE DIFERENTES COLORES (4,000 COLOR BLANCO; 4,000 COLOR AMARILLOS, 4,000 COLOR CELESTE) QUE SERAN UTILIZADOS PARA LAS INSCRIPCIONES DE LOS EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD, FUTBOL SALA, PAPI 45, DIFERENTES COLONIAS QUE PARTICIPAN, Y ESCUELA DE LA LIGA MENOR MUNICIPAL. Solicita Acuerdo Municipal. Se tiene Certificación de Asignación Presupuestaria, y solicitud Requerimiento de Obra, Bien o Servicio; con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Educación, Cultura y Deporte por medio de la firma de la señora concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores; y Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina artículo 45 del Código Municipal, por **nueve votos, ACUERDA: 1)** Autorizar ejecutar el proceso por Libre Gestión: Codigo-LG-044- 2019-AMSM, denominado CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONE LA COMPRA DE 12,000 CARNET DE DIFERENTES COLORES (4,000 COLOR BLANCO; 4,000 COLOR AMARILLOS, 4,000 COLOR CELESTE) QUE SERAN UTILIZADOS PARA LAS INSCRIPCIONES DE LOS EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD, FUT BOL SALA, PAPI 45, DIFERENTES COLONIAS QUE PARTICIPAN, Y ESCUELA DE LA LIGA MENOR MUNICIPAL, de conformidad al detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIEN, OBRA SERVICIO** | **MONTO ESTIMADO** |
|  | **54104** | **$ 1,440.00** |
| **4,000** | **CARNET COLOR BLANCO** |
| **4,000** | **CARNET COLOR AMARILLO** |
| **4,000** | **CARNET COLOR CELESTE** |

***2)*** Autorizar a la UACI, realice los procesos respectivos de adquisición por libre gestión. **3)** Designar al señor Gerente General Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, adjudique las adquisiciones dentro del proceso, según el Art. 18 de la LACAP. **4)** Nombrar Administrador de las órdenes de compras al Sr. Wudey Alexander Perdomo Magaña, quien se desempeña como Promotor Deportivo en el Departamento Cultura y Deportes. **5)** Autorizar la erogación de FONDOS PROPIOS hasta por un techo máximo de $ 1,440.00 con aplicación a la cifra presupuestaria 54104 Productos Textiles y Vestuarios***.-* CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO VEINTIUNO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **24** de la agenda: Nota de fecha 04/04/19 enviada por el Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Vista la solicitud suscrita por la Licda. Rhina Maritza Moreira de Rosales, Jefe de la Unidad Municipal de la Mujer, con autorización del Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, Gerente General; y de conformidad al Plan de Adquisiciones y Contrataciones para el Ejercicio 2019, se encuentran consideradas las asignaciones para por libre gestión, CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONE LA COMPRA DE MATERIALES PUBLICITARIOS, PARA LA DIFUSION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS REALIZADOS POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER, DURANTE EL PRESENTE AÑO, EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL. Solicita Acuerdo Municipal. Se tiene solicitud Requerimiento de Obra, Bien o Servicio, y Certificación de Asignación Presupuestaria; con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Comisión Relaciones Publicas, Protocolo y Comunicaciones por medio de la firma de la señora Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal, por **ocho votos, ACUERDA: 1)** Autorizar ejecutar el proceso por libre gestión: Código- LG-045- 2019-AMSM, denominado CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONE LA COMPRA DE MATERIALES PUBLICITARIOS, PARA LA DIFUSION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS REALIZADOS POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER, DURANTE EL PRESENTE AÑO, EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, según detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANTIDAD | BIEN, OBRA O SERVICIO | MONTO ESTIMADO |
|  | ASIGNACION 54305 |  |
| 600 | BROCHURE | $ 349.98 |
| 150 | CAMISETAS | $ 600.00 |
| 500 | PACHONES PUBLICITARIOS | $ 1,250.00 |
| 100 | GORRAS | $ 395.00 |
| 4 | ROLL UP | $ 120.00 |
| 400 | TARJETAS DE PRESENTACIÓN | $ 45.00 |
| 1000 | LLAVEROS | $ 650.00 |
|  | TOTAL | $ 3,409.98 |

**2)** Autorizar a la UACI, realice los procesos de adquisición respectivos. **3)** Autorizar la erogación de fondos propios hasta por un techo máximo de $ 3,409.98 con aplicación a la cifra presupuestaria 54305 Servicios de Publicidad. **4)** Designar al señor Gerente General Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, para que adjudique las adquisiciones dentro del proceso, según el art. 18 de la LACAP. **5)** Nombrar Administradora de las órdenes de compra a la Srita. Ruth del Carmen Guzmán Ramos, quien se desempeña como Promotora en la Unidad Municipal de la Mujer***.-* CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO VEINTIDOS.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **25** de la agenda: Nota de fecha 04/04/19 enviada por el Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco Gerente General de esta Municipalidad: De conformidad al Acuerdo Nº 8, acta Nº 02 de fecha 17/01/2019, hace referencia a CONVENIO DE COOPERACIÓN Y ADMINISTRACION ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL Y LA FUNDACIÓN DE DESARROLLO LATINOAMERICANO (FUNDEL), suscrito con fecha 27 de marzo del corriente año, y para dar cumplimiento a lo estipulado en la cláusula Cuarta del referido convenio que literalmente dice: Aporte de la Municipalidad a la fundación para dotación mensual de medicamentos e insumos, por un total de $50,000.00, que corresponde a $5,000.00 mensuales durante diez meses de duración de convenio de desembolso por entrega de medicamento, recepcionados según requerimientos; y considerando que con fecha 31 de marzo del corriente año, se ha recibido a entera satisfacción la primera entrega de medicamentos. Solicita Acuerdo Municipal. Se tiene Certificación Disponibilidad Presupuestaria, y Acuerdos Municipales. Con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez; y concejal Licda. Enma Alicia Mayorga Pineda de Castro; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores; y Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, artículo 45 del Código Municipal, por **nueve votos, ACUERDA: 1)** Autorizar de fondos propios la erogación de $50,000.00 que corresponde a $5,000.00 mensuales durante diez meses de duración del convenio de marzo a diciembre 2019, como aporte mensual por parte de la Alcaldía Municipal de San Miguel, con aplicación a la cifra presupuestaria 54108 Productos Farmacéuticos Medicinales, para cancelar a la FUNDACIÓN DE DESARROLLO LATINOAMERICANO (FUNDEL), por dotación mensual de medicamentos e insumos, según CONVENIO DE COOPERACIÓN Y ADMINISTRACION ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL Y LA FUNDACIÓN DE DESARROLLO LATINOAMERICANO (FUNDEL).- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO VEINTITRES.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **26** de la agenda:Memorando de fecha 09/04/19 enviado por el Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco Gerente General, y Referente Municipal del Programa Intervención de Formación Laboral y Empleabilidad (IFLE): En cumplimiento del seguimiento de la ejecución del Componente Formación Laboral y Empleabilidad, expone: Que de conformidad al Convenio de Ejecución del componente suscrito en fecha 07-12-2017 de Formación Laboral y Empleabilidad entre el Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL) y el Gobierno Municipal de San Miguel, Departamento de San Miguel; en el marco del proyecto Espacios Seguros de Convivencia para Jóvenes en El Salvador (CONVIVIR), conforme al contrato de préstamo y aporte financiero celebrado el 25 de noviembre de 2013 entre el KFW y la República de El Salvador, modalidad de ejecución descentralizada, adjunta:

* Acuerdo Municipal N° 12 acta N° 2 de fecha 17/01/2019; y Acuerdo Municipal N° 29 acta N° 12 de fecha 25/03/2019, mediante los cuales el Concejo Municipal, aprobó el listado de 35 jóvenes, y se modificó por inasistencia de 8 jóvenes, que se detalla:

1. Se validó listado de los 35 participantes que serán beneficiados del programa INTERVENCION DE FORMACION LABORAL Y EMPLEABILIDAD ENTRE EL FONDO DE INVERSION SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR Y EL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.
2. Se autorizó al señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala, firmar los convenios de corresponsabilidad con los beneficiarios del programa INTERVENCION DE FORMACION LABORAL Y EMPLEABILIDAD, según listado de los 35 participantes.
3. Se instruyó al Jefe del Departamento de Asesoría Legal de esta Municipalidad, para que elabore y legalice los convenios con cada uno de los participantes y o a su representante.

Para dar seguimiento a la ejecución del programa, solicita Acuerdo Municipal. Se tiene Disponibilidad Presupuestaria, copia del convenio; y Acuerdos Municipales referenciados. Con el aval de los señores Concejales Dr. José Oswaldo Granados, y Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos, ACUERDA:1)** Validar listado de 25 participantes seleccionados para el proceso de ejecución de las pasantías en las diferentes empresas del Municipio, bajo los criterios que establece la guía operativa, que se detalle:

| **N°** | **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** | **EDAD** | **SECTOR PRIORIZADO** | **CRITERIOS DE EVALUACION** | **PORCENTAJE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kenia Judith Campos Trejos | 20 | Cantón El Niño  M-101.021 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 85% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 90% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 2 | Mayensi Lisseth Campos Hernández | 18 | Cantón El Niño  M-101.021 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 80% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 3 | Yesica Xiomara Segovia Segovia | 18 | Cantón El Niño  M-101.021 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 95% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 90% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 95% |
| 4 | Deybi de Jesús Arias Hernández | 17 | Cantón El Niño  M-101.021 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 85% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 90% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 5 | Luis Alejandro Segovia Valle | 27 | Cantón El Niño  M-101.021 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 85% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 85 |
| 6 | Geovanny Gómez Ortiz | 21 | Cantón El Niño  M-101.021 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 85% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 90% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 7 | Rosario Isabel Orellana Segovia | 19 | Cantón El Niño  M-101.021 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 80% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 85% |
| 8 | Davis Carlos Vargas Alfaro | 21 | Cantón El Niño  M-101.021 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 80% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 85% |
| 9 | Marvin Alexander Martínez Benavides | 20 | Cantón el Niño  M-101.021 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 80% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 85% |
| 10 | Gloria Estefani Rivas Ramírez | 20 | Cantón El Tecomatal  M-101.019 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 85% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 11 | Luis Alberto Campos Mejía | 19 | Lotificación Las Pampas  M-101.007 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 85% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 90% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 12 | Yanci Elizabeth Solís Umanzor | 20 | Colonia Milagro de la Paz  M-101.009 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 85% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 90% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 13 | Carlos Daniel Pineda Torres | 18 | Colonia Milagro de la Paz  M-101.009 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 80% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 14 | Joel Isaías Pacheco Andrade | 19 | Colonia Milagro de la Paz  M-101.009 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 90% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 15 | Thalía Esterlina Munguía Chicas | 24 | Cantón Miraflores M-101.018 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 85% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 16 | Litsy Rosmery Urquilla Chicas | 18 | Colonia Milagro de la Paz  M-101.009 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 80% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 80% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 17 | Luis Enrique Bonilla García | 21 | Colonia Milagro de la Paz  M-101.009 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 85% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 18 | Angélica Ivania Sánchez Mauricio | 20 | Colonia Milagro de la Paz  M-101.009 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 95% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 90% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 19 | Jonathan Josué Bermúdez López | 24 | Colonia La Presita 1  19M- 101.006 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 90% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 20 | Krissia Yosary Campos Guevara | 21 | Colonia La Presita 1  M- 101.006 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 90% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 90% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 21 | Jessica Saraí Mendoza Rodríguez | 24 | Colonia La Presita 1  M- 101.006 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 80% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 80% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 22 | María Dolores Amaya Arana | 19 | Colonia La Presita 1  M- 101.006 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 90% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 23 | Katherine Gisselle Maravilla Romero | 21 | Colonia La Presita 1  M- 101.006 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 80% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 24 | Ana Haydee Guevara Ramos | 27 | Colonia La Presita 1  M- 101.006 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 85% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 85% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |
| 25 | Abraham Hernández Martínez | 23 | Cantón Hato Nuevo  M-101.018 | Asistencia de al menos del 90% a los talleres de formación | 100% |
| Participación activa en los talleres | 80% |
| Análisis del proyecto de vida laboral | 80% |
| Demanda de personal para pasantías de las empresas o instituciones | 90% |

**2)** Autorizar de los fondos FISDL, la erogación de **$16,875.00**, para el pago del bono a los 25 jóvenes seleccionados para las pasantías, con aplicación a la cifra presupuestaria 61599-Proyectos y Programas de Inversión Diversos, que se detalla:

| **N°** | **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** | **PRIMER MES** | **SEGUNDO MES** | **TERCER MES** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kenia Judith Campos Trejos | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 2 | Mayensi Lisseth Campos Hernández | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 3 | Yesica Xiomara Segovia Segovia | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 4 | Deybi de Jesús Arias Hernández | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 5 | Luis Alejandro Segovia Valle | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 6 | Geovanny Gómez Ortiz | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 7 | Rosario Isabel Orellana Segovia | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 8 | Davis Carlos Vargas Alfaro | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 9 | Marvin Alexander Martínez Benavides | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 10 | Gloria Estefani Rivas Ramírez | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 11 | Luis Alberto Campos Mejía | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 12 | Yanci Elizabeth Solís Umanzor | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 13 | Carlos Daniel Pineda Torres | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 14 | Joel Isaías Pacheco Andrade | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 15 | Thalía Esterlina Munguía Chicas | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 16 | Litsy Rosmery Urquilla Chicas | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 17 | Luis Enrique Bonilla García | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 18 | Angélica Ivania Sánchez Mauricio | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 19 | Jonathan Josué Bermúdez López | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 20 | Krissia Yosary Campos Guevara | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 21 | Jessica Saraí Mendoza Rodríguez | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 22 | María Dolores Amaya Arana | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 23 | Katherine Gisselle Maravilla Romero | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 24 | Ana Haydee Guevara Ramos | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
| 25 | Abraham Hernández Martínez | $225.00 | $225.00 | $225.00 | $675.00 |
|  | TOTAL | $5625.00 | $5625.00 | $5625.00 | $16,875.00 |

**CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO VEINTICUATRO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **27** de la agenda: Nota de fecha 27/03/19 enviada por el Ing. William Noé Claros Vigil Jefe de la UACI de esta Municipalidad: Vista la solicitud suscrita por el Ing. Juan José Avalos Pérez, Jefe del Departamento Ambiental Municipal, y con autorización del Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, Gerente General, se encuentran consideradas las asignaciones para por libre gestión, CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONEN LAS ATENCIONES OFICIALES, EN LOS EVENTOS DE SENSIBILIZACION Y PROMOCION, PARA CREAR CONCIENCIA AMBIENTAL EN LA POBLACION, DURANTE LAS CELEBRACIONES: DIA DEL AGUA, DIA DE LOS BOSQUES, DIA DE LA TIERRA, DIA DE LA BIO DIVERSIDAD, DIA DEL MEDIO AMBIENTE, EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL. Solicita Acuerdo Municipal, se tiene Certificación de Disponibilidad Presupuestaria y Solicitud Requerimiento, Obra, Bien o Servicio; con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez.- El señor Concejal Dr. José Oswaldo Granados, manifiesta: Los fondos redireccionarlos a temas planteados en el Plan emergente; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, señorita Denisse Yasira Sandoval Flores; y Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, artículo 45 del Código Municipal, por **nueve votos, ACUERDA: 1)** Autorizar ejecutar el proceso por Libre Gestión: Código- LG-035- 2019-AMSM denominado CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONEN LAS ATENCIONES OFICIALES, EN LOS EVENTOS DE SENSIBILIZACION Y PROMOCION, PARA CREAR CONCIENCIA AMBIENTAL EN LA POBLACION, DURANTE LAS CELEBRACIONES: DIA DEL AGUA, DIA DE LOS BOSQUES, DIA DE LA TIERRA, DIA DE LA BIO DIVERSIDAD, DIA DEL MEDIO AMBIENTE, EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL. De conformidad al detalle siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **MONTO ESTIMADO** |
| **54314** |  |
| **22/ 3/ 2019 CELEBRACION DIA DEL AGUA – SE CELEBRARA EL 30/4/2019**  **(CHALECOS, REFRIGERIOS, PENDONES, STIKER)** | **$ 1,005.00** |
| **21/ 3/ 2019 CELELEBRACION DIA DE LOS BOSQUES – SE CELEBRARA EL 30/4/2019.**  **(REFRIGERIOS, LIBRETAS, MATERIAL DE OFICINA)** | **$ 390.00** |
| **22/4/2019 - CELEBRACION DIA DE LA TIERRA, SE CELEBRARA EL 6/5/2019**  **(REFRIGERIOS,LIBRETAS, MATERIAL DE OFICINA** | **$ 390.00** |
| **22/5/2019 - CELEBRACION DIA DE LA BIO DIVERSIDAD**  **( REFRIGERIOS Y BOLSOS)** | **$ 397.50** |
| **5/6/2019 - CELEBRACION DIA DEL MEDIO AMBIENTE:**  **(REFRIGERIOS, LIBRETAS, LAPICEROS,GORRAS)** | **$ 815.00** |
| **TOTAL** | **$ 2,997.50** |

**2)** Autorizar a la UACI, realice los procesos de adquisición por libre gestión. **3)** Autorizar de fondos propios la erogación de hasta por un techo máximo de $2,997.50 con aplicación a la cifra presupuestaria 54314 Atenciones Oficiales. **4)** Designar al Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco, Gerente General, adjudique las adquisiciones dentro del proceso, según Art. 18 de la LACAP. **5)** Nombrar Administradora de las ordenes de comprar a la Sra. Luisa Leticia Urbina de Barrera, quien se desempeña como Promotora Ambiental, en el Departamento Ambiental Municipal**.- CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO VEINTICINCO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **28** de la agenda: Nota de fecha 10/04/19 enviada por el Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Se ha finalizado el proceso de **Licitación Pública 05/2019AMSM** “SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE DESECHOS SOLIDOS HASTA EL SITIO DE DISPOSICION FINAL EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL, PERIODO DEL UNO DE MAYO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE”. Para este proceso compraron y descargaron Bases del Sistema Comprasal [www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv). MARIO ARNULFO SORTO ARGUETA (RUTA No.4), JOSÉ MANUEL BRIZUELA FLAMENCO (RUTAS No. 2, 5, 12 Y 13), PATRICIA CAROLINA ESCOBAR DE FLORES (RUTAS No. 3, 6, 9, 10, 12, Y 16,), LUIS GERARDO FLORES SERRANO (RUTA No. 12), PEDRO SALVADOR REYES BARRERA (RUTAS No. 3, 15 Y 16), LUIS ANTONIO HERNÁNDEZ CABALLERO (RUTAS No. 1, 7, Y 8), GRUPO G Y B GEMELOS, S.A. DE C.V., DISEÑO GLOBAL DYGITAL, S.A. DE C.V., GRUPO ARGUETA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, BALTAZAR DE JESUS BONILLA BONILLA, SERVICIOS E INVERSIONES EL ATARDECER, S.A. DE C.V., OBRAS CIVILES Y PROYECTOS, S. A. DE C. V., CONSTRUCTORA E INVERSIONES TORRE FUERTE SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIALES.

**Se recibieron Ofertas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oferente** | **Ruta** | **Monto Total con IVA Incluido** |
| **Grupo Argueta, S. A. de C. V. (Libia Griselda Rodríguez Argueta, Representante Legal)** | **2** | $ 50,225.00 |
| **Grupo Argueta, S. A. de C. V. (Libia Griselda Rodríguez Argueta, Representante Legal)** | **5** | $ 50,225.00 |
| **Grupo Argueta, S. A. de C. V. (Libia Griselda Rodríguez Argueta, Representante Legal)** | **9** | $ 50,225.00 |
| **Sr. Mario Arnulfo Sorto Argueta** | **4** | $ 52,430.00 |
| **Constructora e Inversiones Torre Fuerte, S. A. de C. V. (Jorge Luis Fuentes Salamanca, Representante Legal)** | **4** | $ 50,102.50 |
| **Constructora e Inversiones Torre Fuerte, S. A. de C. V. (Jorge Luis Fuentes Salamanca, Representante Legal)** | **11** | $ 51,450.00 |
| **Constructora e Inversiones Torre Fuerte, S. A. de C. V. (Jorge Luis Fuentes Salamanca, Representante Legal)** | **14** | $ 51,450.00 |
| **Sra. Patricia Carolina Escobar de Flores** | **6** | $ 48,510.00 |
| **Sra. Patricia Carolina Escobar de Flores** | **9** | $ 48,020.00 |
| **Sra. Patricia Carolina Escobar de Flores** | **10** | $ 48,755.00 |
| **Sra. Patricia Carolina Escobar de Flores** | **12** | $ 47,530.00 |
| **Sra. Patricia Carolina Escobar de Flores** | **16** | $ 47,285.00 |
| **Sr. Luis Antonio Hernández Caballero** | **1** | $ 52,430.00 |
| **Sr. Luis Antonio Hernández Caballero** | **7** | $ 52,430.00 |
| **Sr. Luis Antonio Hernández Caballero** | **8** | $ 52,430.00 |

Se ha obtenido el Informe de Evaluación de Ofertas, según criterios establecidos en las Bases de Licitación, por parte de la Comisión de Evaluación de Ofertas, nombrada en **Acuerdo Municipal No. 04 Acta 11 de fecha 15 de Marzo de 2019**, donde recomienda adjudicar parcialmente la **Licitación Pública 05/2019AMSM** “SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE DESECHOS SOLIDOS HASTA EL SITIO DE DISPOSICION FINAL EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL, PERIODO DEL UNO DE MAYO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE”. En dicho informe se hace la siguiente observación: Observación general: En cuanto a la evaluación de la experiencia únicamente han sido considerados los contratos similares ejecutados; no se han considerado los contratos de otra naturaleza ni los contratos similares que están actualmente en ejecución. Todo esto correspondiendo a lo requerido en las bases de licitación en la que se solicitan respaldos de contratos ejecutados; asimismo se hace constar que dicha comisión ha presenciado la verificación mecánica, sobre la funcionabilidad de cada uno de los equipos principales y de reserva propuestos en cada una de las ofertas evaluadas, dicha verificación fue realizada el día cinco de abril/19 a partir de la 01:00 p.m. De la evaluación realizada, se obtuvo el siguiente cuadro detalle consolidado de puntajes obtenidos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OFERENTE | PRECIO  (30 PUNTOS) | EXPERIENCIA  (25 PUNTOS) | CAPACIDAD INSTALADA  (30 PUNTOS) | INSTALACIONES PARA PERMANENCIA DEL EQUIPO ( 05 PUNTOS) | ANALISIS FINANCIERO  (10 PUNTOS) | TOTALES |
| RUTA 1 | | | | | | |
| Luis Antonio Hernández Caballero | 30 | 23 | 30 | 5 | 10 | 98 |
| RUTA 2 | | | | | | |
| Grupo Argueta S A de C V. (Libia Griselda Rodríguez Argueta, Representante Legal) | 30 | 25 | 30 | 5 | 5 | 95 |
| RUTA 4 | | | | | | |
| Mario Arnulfo Sorto Argueta | 29 | 25 | 30 | 5 | 10 | 99 |
| Constructora e Inversiones Torre Fuerte S A de C V. (Jorge Luis Fuentes Salamanca | 30 | 23 | 24 | 5 | 5 | 87 |
| RUTA 5 | | | | | | |
| Grupo Argueta S A de C V. (Libia Griselda Rodríguez Argueta, Representante Legal) | 30 | 25 | 30 | 5 | 5 | 95 |
| RUTA 6 | | | | | | |
| Patricia Carolina Escobar de Flores | 30 | 24 | 30 | 5 | 10 | 99 |
| RUTA 7 | | | | | | |
| Luis Antonio Hernández Caballero | 30 | 23 | 30 | 5 | 10 | 98 |
| RUTA 8 | | | | | | |
| Luis Antonio Hernández Caballero | 30 | 23 | 30 | 5 | 10 | 98 |
| RUTA 9 | | | | | | |
| Grupo Argueta S A de C V. (Libia Griselda Rodríguez Argueta, Representante Legal) | 29 | 25 | 30 | 5 | 5 | 94 |
| Patricia Carolina Escobar de Flores | 30 | 24 | 24 | 5 | 10 | 93 |
| RUTA 10 | | | | | | |
| Patricia Carolina Escobar de Flores | 30 | 24 | 30 | 5 | 10 | 99 |
| RUTA 11 | | | | | | |
| Constructora e Inversiones Torre Fuerte S A de C V. (Jorge Luis Fuentes Salamanca | 30 | 23 | 30 | 5 | 5 | 93 |
| RUTA 12 | | | | | | |
| Patricia Carolina Escobar de Flores | 30 | 24 | 30 | 5 | 10 | 99 |
| RUTA 14 | | | | | | |
| Constructora e Inversiones Torre Fuerte S A de C V. (Jorge Luis Fuentes Salamanca | 30 | 23 | 30 | 5 | 5 | 93 |
| RUTA 16 | | | | | | |
| Patricia Carolina Escobar de Flores | 30 | 24 | 30 | 5 | 10 | 99 |

La Comisión de Evaluación de Ofertas, manifiesta en el respectivo informe que, considerando que en el cuadro detalle consolidado de puntajes obtenidos de la evaluación realizada; en cada una de las ofertas evaluadas para cada una de las rutas, es evidente el mayor puntaje obtenido por los oferentes para ser adjudicados. Basándose en las bases de licitación en la que se establece, que se adjudicará a la Persona Natural o Jurídica que resulte con mayor puntaje. Por lo antes expuesto y tomando como base el Informe de Evaluación de Ofertas, y para poder continuar con el proceso de contratación, solicita Acuerdo Municipal. Se tiene Informe de Evaluación de Ofertas, Certificación de Asignación Presupuestaria para el proceso, publicación de resultados; y Cotización de la publicación; con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez; sometido a votación salvan su voto los señores concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos, ACUERDA: 1°.** ADJUDICAR PARCIALMENTEla Licitación Pública 05/2019AMSM “SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE DESECHOS SOLIDOS HASTA EL SITIO DE DISPOSICION FINAL EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL, PERIODO DEL UNO DE MAYO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE”por la cantidad **$655,375.00** de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Ruta No.** | **Valor diario ofertado** | **Total de días a laborar.** | **Monto total Adjudicado**  **IVA incluido** |
| Luis Antonio Hernández Caballero | **1** | **$ 214.00** | **245** | **$ 52,430.00** |
| Grupo Argueta SA de CV. (Libia Griselda Rodríguez Argueta, Representante Legal) | **2** | **$ 205.00** | **245** | **$ 50,225.00** |
| Mario Arnulfo Sorto Argueta | **4** | **$ 214.00** | **245** | **$ 52,430.00** |
| Grupo Argueta SA de CV. (Libia Griselda Rodríguez Argueta, Representante Legal) | **5** | **$ 205.00** | **245** | **$ 50,225.00** |
| Patricia Carolina Escobar de Flores | **6** | **$ 198.00** | **245** | **$ 48,510.00** |
| Luis Antonio Hernández Caballero | **7** | **$ 214.00** | **245** | **$ 52,430.00** |
| Luis Antonio Hernández Caballero | **8** | **$ 214.00** | **245** | **$ 52,430.00** |
| Grupo Argueta SA de CV. (Libia Griselda Rodríguez Argueta, Representante Legal) | **9** | **$ 205.00** | **245** | **$ 50,225.00** |
| Patricia Carolina Escobar de Flores | **10** | **$ 199.00** | **245** | **$ 48,755.00** |
| Constructora e Inversiones Torre Fuerte SA de CV. (Jorge Luis Fuentes Salamanca | **11** | **$ 210.00** | **245** | **$ 51,450.00** |
| Patricia Carolina Escobar de Flores | **12** | **$ 194.00** | **245** | **$ 47,530.00** |
| Constructora e Inversiones Torre Fuerte SA de CV. (Jorge Luis Fuentes Salamanca | **14** | **$ 210.00** | **245** | **$ 51,450.00** |
| Patricia Carolina Escobar de Flores | **16** | **$ 193.00** | **245** | **$ 47,285.00** |
| **Total** | | | | **$ 655,375.00** |

**2°.** Autorizar al Sr. Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, firme el Contrato respectivo el cual deberá ser elaborado y autenticado por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal de esta Municipalidad, una vez haya transcurrido el tiempo de ley, según artículo 80 y 81 de la LACAP. **3**°. Declarar desierta de esta licitación las rutas 3, 13; y 15, por no haber recibido ofertas, y autorizar a la UACI, realizar una segunda convocatoria para la contratación de dichas rutas. **4°.** Nombrar Administrador de Contratos al Sr. José Cesar Romero Pineda Jefe Departamento Aseo, Ornato Mantenimiento, Calles y Caminos de esta Alcaldía Municipal. **5°.** Autorizar de fondos propios la erogación de **264.42** con aplicación a la cifra presupuestaria 54313-Impresiones, Publicaciones y Reproducciones, para pagar a El Diario De Hoy, Editorial Altamirano Madriz, S. A. de C. V., la publicación de los resultados de la **LICITACION PÚBLICA 05/2019AMSM “**SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE DESECHOS SOLIDOS HASTA EL SITIO DE DISPOSICION FINAL EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL, PERIODO DEL UNO DE MAYO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE**”,** en medida de ¼ página, una vez haya transcurrido el tiempo de ley y la resolución quede en firme. **6°.** Nombrar Administradora de la Orden de Compra de la publicación a la Empleada Ides Rosibel Fernández Bercian, quien se desempeña como Secretaria Primera Clase en la UACI.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO VEINTISEIS.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **29** de la agenda: Escrito de fecha 09/04/19 enviado por el Sr. Pedro Antonio Valencia Orellana Apoderado Especial de la Sociedad PUBLIMOVIL S.A DE C.V., que se transcribe: **NEMA: INTERPONIENDO RECURSO DE REVOCATORIA. San Salvador, 09 de abril de 2019. Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Miguel. Departamento de San Miguel. Atención.** **PEDRO ANTONIO VALENCIA ORELLANA**, de generales conocidas en el presente proceso, actuando en mi calidad de Apoderado Especial de la Sociedad **Publimovil, S.A. de C.V.**, a ustedes con el debido respeto **EXPONGO:** Que por encontrarme dentro del término establecido en el Art. 136 del Código Municipal, respecto a la resolución plasmada en el Acuerdo Numero 10, Acta Numero 10, de la sesión extraordinaria del 12 de marzo de 2019, en el cual se declaró No ha Lugar el recurso de revisión interpuesto por mi persona, vengo a interponer el presente **RECURSO DE REVOCATORIA**, con el fundamento siguiente:

1. **FUNDAMENTOS DEL RECURSO.**
2. Dentro de las consideraciones que se han incorporado en la resolución para motivar la denegatoria de la revisión requerida, se establece que lo declarado inconstitucional en la Sentencia **46 – 2012 AC**, fue únicamente lo relacionado al cobro del uso de suelo y subsuelo a la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA), sin embargo, en la literalidad del fallo no se encuentra establecido que dicha inconstitucionalidad aplica con efectos positivos única y exclusivamente para ANDA, por lo tanto, interpretar la aplicación de los efectos de manera exclusiva en virtud de una Sentencia Definitiva de Inconstitucionalidad de tipo Estimatorio (como lo es la antes mencionada), conllevaría al incumplimiento de parte de la Administración Municipal de lo preceptuado en los Arts. 183 de la Constitución, y 10 Inc. 1 de la Ley de Procedimientos Constitucionales, los cuales literalmente dicen: el primero “La Corte Suprema de Justicia por medio de la Sala de lo Constitucional será el único tribunal competente para declarar la inconstitucionalidad de las leyes, decretos y reglamentos, en su forma y contenido, de un modo general y obligatorio, y podrá hacerlo a petición de cualquier ciudadano”, y el segundo “La sentencia definitiva no admitirá ningún recurso y será obligatoria, de un modo general, para los órganos del Estado, para sus funcionarios y autoridades y para toda persona natural o jurídica”, situación que la misma Sala de lo Constitucional advirtió en dicha resolución, previo a emitir el fallo, estableciendo: “Por lo tanto, para garantizar los efectos generales y obligaciones que el art. 183 Cn. establece para las sentencias de inconstitucionalidad, no es necesario que la inhabilitación para reproducir la disposición invalidada aparezca de modo expreso en una sentencia de inconstitucionalidad, dado que las sentencias estimatorias (cuando ese es el caso) suponen la expulsión del precepto cuestionado; por lo tanto, el intento de reproducir directa o indirectamente, además de constituir un fraude a la Constitución, implica desconocer el efecto vinculante de aquellas y una desobediencia a este Tribunal”;
3. Adicionalmente, no se han tomado en cuenta las argumentaciones en cuanto al análisis de lo peticionado por los recurrentes en dicho proceso de inconstitucionalidad, en el cual, la Sala delimita que: “Por ello, dado que la contraprestación implica una acción que el Estado realiza, la potestad tributaria municipal requiere que el sujeto activo de las tasas -la comuna- ejecute una acción específica a favor del sujeto pasivo obligado al pago, encontrándose habilitada para realizar dicha acción, como consecuencia de sus competencias previamente establecidas por la ley. Entonces, desde una perspectiva positiva, la determinación y ejecución o realización, de la contraprestación proporcionada por los municipios, implica que el hecho generador de la tasa esté comprendido dentro del ámbito competencia - de las comunas-; en consecuencia, de forma negativa, los municipios deben abstenerse de establecer como contraprestación de una tasa, actividades que estén excluidas, reservadas o prohibidas en el marco de su competencia.

Por lo tanto, pese a la autonomía y potestad tributaria municipal en materia de tasas, los municipios tienen vedado el ofrecimiento, otorgamiento y cobro de tasas cuyo hecho generador esté fuera de las competencias municipales”;

1. Se menciona también en la resolución, que lo que mi representada adeuda a la municipalidad, es únicamente respecto al pago por derechos de instalación y permanencia de publicidad, no obstante, al solicitar Estado de Cuenta, se emite un documento donde se consigna literalmente que el cobro corresponde a Uso de Suelo.
2. **PETICION.**

Por todo lo antes expuesto, en base a los Artículos 18 de la Constitución y 136 del Código Municipal, a este Honorable Concejo Municipal, respetuosamente **PIDO:**

* 1. Sea admitido el presente escrito y sus anexos;
  2. Se tenga por interpuesto en tiempo y forma el Recurso de Revocatoria;
  3. Se corrija el Acuerdo Numero 10, Acta Numero 10, de la sesión extraordinaria del 12 de marzo de 2019, debido a que se han consignado de manera errónea las generales de mi persona, y a la vez, en el Romano II del desarrollo de los Antecedentes en dicho acuerdo, se ha establecido erróneamente la fecha de la Sesión en donde se resolvió sobre el Acuerdo Numero 3, Acta Numero 3;
  4. Se dé trámite a lo solicitado conforme a derecho corresponda.

Se anexa al presente escrito: Fotocopia de Estado de Cuenta de cobro por Uso de Suelo. **Pedro A. Valencia. Apoderado.** Con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos, ACUERDA: 1)** Dar por recibido y admitir el escrito antes transcrito de fecha 09/04/19 **RECURSO DE REVOCATORIA**, presentado por el señor **PEDRO ANTONIO VALENCIA ORELLANA,** de generales conocidas en el presente procedimiento; quien actúa en su calidad de Apoderado Especial de la Sociedad PUBLIMOVIL, S.A DE C.V.; y **2)** Instruir al Jefe del Departamento de Asesoría Legal de esta Municipalidad, para que coordine y recomiende al Concejo Municipal, para contestar sobre el **RECURSO DE REVOCATORIA** al señor **PEDRO ANTONIO VALENCIA ORELLANA,** Apoderado Especial de la Sociedad PUBLIMOVIL, S.A DE C.V.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO VEINTISIETE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **30** de la agenda: Memorándum de fecha 10/04/19 enviado por el Lic. José Otoniel Zelaya Henríquez Jefe del Departamento de Asesoría Legal de esta Municipalidad: Solicita aprobar adición de incisos a la ORDENANZA DE ASEO DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL en el Art. 10, que rezan así: **INCISO 4:** Serán sancionadas con multa de DIEZ DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE DESDE EL TRANSPORTE PUBLICO, PREFERENCIAL, MOTOCICLETA, BICICLETAS, VEHÍCULOS PARTICULARES O PEATON SEAN SORPRENDIDAS BOTANDO BASURA en calles, aceras, plazas, tiangues, mercados, canchas, estadios, cementerios, centros recreativos, centros hospitalarios, educativos, sean estos públicos o privados, y cualquier otro no enunciado en esta disposición, además se le retendrá el Documento de Identidad por parte de Cuerpo de Agentes Municipales, mismo que será devuelto una vez haya cancelado dicha multa.- **INCISO 5:** Será sancionadas con multa de CIENTO CATORCE DOLARES CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA todas aquellas instituciones, sociedades, ONG’S, ORG’S, públicas o privadas que tiren confetis, o cualquier otro desecho en la vía pública durante la realización de sus caravanas, desfiles, carrozas, con la excepción de las que se refieran a las actividades en ocasión de las Fiestas Patronales de la ciudad de San Miguel.**- INCISO 6:** Serán sancionados con multa de CIENTO CATORCE DOLARES CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA las personas que realicen pintas y pegas de volantes, panfletos, afiches, en propiedad pública, privada, postes, señales de tránsito, etc. sin la debida autorización por escrito de parte de la Municipalidad. Solicita Acuerdo Municipal.- con el aval del señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala.- El señor Alcalde Municipal, propone: Que se agregue el **INCISO 7**: Serán sancionados los propietarios de predios baldíos con una multa de CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON CATORCE CENTAVOS DE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, que no limpien y no retiren la maleza de sus lotes de terreno.- Esta multa puede ser reiterada, si de manera mensual no limpia su lote de terreno.- Que se redacte de la siguiente manera el **INCISO 4**: Serán sancionadas con multa de DIEZ DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE SEAN DISTINTAS DEL CONDUCTOR Y QUE DESDE EL TRANSPORTE PUBLICO, PREFERENCIAL, MOTOCICLETAS, BICICLETAS, PICK UP, U OTRA CLASE DE VEHICULOS, O PEATON SEAN SORPRENDIDAS O DENUNCIADAS MEDIANTE FOTOGRAFIA, O VIDEO FEACIENTE, BOTANDO BASURA en calles, aceras, plazas, tiangues, mercados, canchas, estadios, cementerios, centros recreativos, centros hospitalarios, Instituciones educativas publicas y privadas, y cualquier otro no enunciado en esta disposición, además se le retendrá el Documento de Identidad por parte de Cuerpo de Agentes Municipales, mismo que será devuelto una vez haya cancelado dicha multa; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señorita Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos, ACUERDA:** Aprobar la adición de incisos a la ORDENANZA DE ASEO DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL en el Art. 10; Así: Decreto Municipal N°5.- El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales.- **DECRETA:** Adición de incisos a la ORDENANZA DE ASEO DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL en el Art. 10, que rezan así: **INCISO 4:** Serán sancionadas con multa de DIEZ DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE SEAN DISTINTAS DEL CONDUCTOR Y QUE DESDE EL TRANSPORTE PUBLICO, PREFERENCIAL, MOTOCICLETAS, BICICLETAS, PICK UP, U OTRA CLASE DE VEHICULOS, O PEATON SEAN SORPRENDIDAS O DENUNCIADAS MEDIANTE FOTOGRAFIA, O VIDEO FEACIENTE, BOTANDO BASURA en calles, aceras, plazas, tiangues, mercados, canchas, estadios, cementerios, centros recreativos, centros hospitalarios, Instituciones educativas publicas y privadas, y cualquier otro no enunciado en esta disposición, además se le retendrá el Documento de Identidad por parte de Cuerpo de Agentes Municipales, mismo que será devuelto una vez haya cancelado dicha multa.- **INCISO 5:** Será sancionadas con multa de CIENTO CATORCE DOLARES CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA todas aquellas instituciones, sociedades, ONG’S, ORG’S, públicas o privadas que tiren confetis, o cualquier otro desecho en la vía pública durante la realización de sus caravanas, desfiles, carrozas, con la excepción de las que se refieran a las actividades en ocasión de las Fiestas Patronales de la ciudad de San Miguel.- **INCISO 6:** Serán sancionados con multa de CIENTO CATORCE DOLARES CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA las personas que realicen pintas y pegas de volantes, panfletos, afiches, en propiedad pública, privada, postes, señales de tránsito, etc. sin la debida autorización por escrito de parte de la Municipalidad.- **INCISO 7**: Serán sancionados los propietarios de predios baldíos con una multa de CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON CATORCE CENTAVOS DE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, que no limpien y no retiren la maleza de sus lotes de terreno.- Esta multa puede ser reiterada, si de manera mensual no limpia su lote de terreno.- El presente Decreto entrara en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial. Dado en la sala de reuniones del Comité Organizador de las Fiestas Patronales de San Miguel del Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel a los once días del mes de abril del año dos mil diecinueve.- **PUBLIQUESE**.- **ACUERDO NÚMERO VEINTIOCHO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **31** de la agenda: Iniciativa del señor Alcalde Municipal, en el sentido que en ocasión de la celebración de la **SEXTA EDICIÓN DEL MES DE EUROPA EN EL SALVADOR**; el excelentísimo señor **ANDREU BASSOLS** en su calidad de Embajador de la Unión Europea, expresó su interés en celebrar en la Ciudad de San Miguel, el festival denominado: “**EUROPA CON VOS SAN MIGUEL**”, que tiene por objetivo, brindar a la juventud migueleña, espacios lúdicos de sano esparcimiento y participación en la promoción de la cultura de paz; y dar a conocer ¿Qué es la Unión Europea?; y como muestra de agradecimiento por la selección de nuestra Ciudad, para que forme parte de las diversas actividades que la representación de la Unión Europea, en Europa, y resto del mundo, organizan para conmemorar **EL DÍA DE EUROPA**, que tiene lugar cada **nueve de mayo**, en recuerdo de la denominada declaración de Schuman, que dio el primer paso para la integración de los Estados Europeos; sometido a votación por **doce votos, ACUERDA:** Otorgar las llaves de nuestra Ciudad de San Miguel El Salvador al Excelentísimo Embajador de la Unión Europea señor ANDREU BASSOLS, en agradecimiento por la celebración del festival denominado “**EUROPA CON VOS SAN MIGUEL**”, que tiene por objetivo brindar a la juventud migueleña, espacios lúdicos de sano esparcimiento y participación en la promoción de la cultura de paz; y dar a conocer ¿Qué es la Unión Europea?.- **32. SE PRESENTA A CONSIDERACION INFORME:** Nota de fecha 28/03/19 enviada por la Licda. Paula Marina Navarro de Herrera Auditor Interno de esta Municipalidad: De conformidad al Art. 33 de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental edición 2016 emitidas por la Corte de Cuentas de la República, remite, **PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL** el Plan Anual de Trabajo que ejecutará la Unidad de Auditoría Interna de esta Alcaldía Municipal, durante el año 2020. Con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, y Concejal Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro, se entrega anexo a la agenda de la presente sesión, copia a los señores del Concejo Municipal.- Se hace constar: El Secretario Municipal, en documento de fecha 11/04/19, entrega a los señores del Concejo Municipal memorando de fecha 11/04/2019 enviado por el Lic. José Otoniel Zelaya Henríquez Jefe del Departamento de Asesoría Legal de esta Municipalidad: Envía resolución proveniente del Juzgado Ambiental en donde el señor Juez ordena al señor Alcalde y su Concejo Municipal lo siguiente: **Ref.** **54-2017-MC-R1**: Que habiendo transcurrido un plazo prudencial, sin que hasta la fecha el señor ALCALDE Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL, por medio de su Apoderado General Judicial Licenciado JOSE OTONIEL ZELAYA HENRIQUEZ, hayan informado y presentado el Plan para erradicar la contaminación producto de las Aguas Negras, Grises y Servidas, el cual se le estableció en acta de Audiencia Especial de Revisión e Imposición de Medidas realizada a las nueve horas del día veintiocho de febrero; por lo que se le requiere a los demandados por medio de su Apoderado Legal que presenten dicho Plan a más tardar en un término de **CINCO DÍAS HÁBILES**, contados a partir del siguiente día de notificada la presente resolución.

**Ref. 54-2017-MC-R1**

Juzgado Ambiental de San Miguel, a las quince horas con cincuenta y cinco minutos del día uno de abril de dos mil diecinueve. -

Por agregada de oficio la Certificación de la Resolución Definitiva pronunciada en el proceso 156**-**ACUMULADO158-2018-MC-R1; en el cual se relacionó que la medida cautelar ordenada en contra del **SEÑOR ALCALDE Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL,** representados legalmente por el licenciado **JOSÉ OTONIEL ZELAYA HENRÍQUEZ,** se acumulará al presente proceso de medidas cautelares, por ser este el más antiguo y tratarse de los mismos hechos como lo son daños ambientales por la exposición de aguas grises y servidas a la calle, causando así contaminación ambiental; por lo que se trata de hechos similares, es procedente agregar la presente Certificación de dicha resolución por estar facultado este Juzgado a hacerlo de conformidad al artículo 102-A en relación al artículo 102-C de la Ley de Medio Ambiente.

Sobre la Medida Cautelar decretada en contra del **SEÑOR ALCALDE Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL;** El Suscrito Juez, hace las siguientes **CONSIDERACIONES:**

**I.-** Queel Art. 99 inc. 1 lit. a) de la Ley de Medio Ambiente, establece la jurisdicción ambiental para reconocer y resolver acciones a través de las cuales se deduzca responsabilidad civil derivada de actos que atenten contra el medio ambiente, y según el Art. 1 del Decreto Legislativo número 684 de fecha veintidós de mayo de dos mil catorce, publicado en el Diario Oficial número 105, Tomo número 403, de fecha nueve de junio de dos mil catorce, se establece que se erige la Jurisdicción Ambiental, la cual estará a cargo de Juzgados Ambientales y una Cámara, a los cuales les confirió competencia exclusiva para conocer y resolver las acciones civiles de cualquier cuantía en las que se deduzca la responsabilidad civil derivada de actos que atentes contra el medio ambiente.**-**

**II.-** Asimismo, el artículo 102-C de la Ley de Medio Ambiente, establece que el Juez Ambiental tiene la potestad d decretar Medidas Cautelares, de oficio o a petición de parte, como acto previo o en cualquier estado del proceso, siempre y cuando concurra alguno de los siguientes presupuestos: a) Que esté ante la amenaza o inminencia de un daño al Medio Ambiente que pueda afectar o no la salud humana; b) Que esté ante la presencia de un daño al medio ambiente, que pudiese generar un peligro o afecte la salud humana y la calidad de vida de la población; y c) Que esté en la necesidad de prevenir un daño a las personas o bienes de los afectados, siempre y cuando estos se deriven de los supuestos de los literales anteriores.

**III.**- De lo antes expuesto se colige que toda acción por responsabilidad civil o solicitud de Medidas Cautelares que se presente ante la Jurisdicción Ambiental debe cumplir como principal requisito: a) Que los actos señalados atenten contra el medio ambiente; y b) Que estos generen o puedan generar una alteración relevante o significativa que modifique negativamente el ambiente, sus recursos, el equilibrio de los ecosistemas o los bienes colectivos. –

**IV.-** El artículo 433 del Código Procesal Civil y Mercantil, aplicable al Proceso Ambiental con las particularidades propias establecidas en la Ley del Medio Ambiente y los principios del Derecho Ambiental, establece que las Medidas Cautelares sólo podrán adoptarse cuando el solicitante justifique que son indispensables para la protección de su derecho por dos presupuestos: a) Peligro de lesión o frustración del mismo a causa de la demora del proceso; y b) La buena apariencia de su derecho, y para ello deberá proporcionar al juez elementos de convicción. La acreditación de la apariencia de buen derecho y del peligro, lesión o frustración por demora deberán justificarse en la solicitud, en la forma que se amas pertinente y adecuada.

No obstante lo anterior, el **principio de prevención** previsto en el artículo 2 letra “f” de la Ley del Medio Ambiente modula el rigor de la norma anterior que ha sido prevista para pretensiones exclusivamente patrimoniales sin relación a derechos fundamentales de naturaleza colectiva como derechos relacionados al medio ambiente sano, por lo cual la valoración del cumplimiento de tales presupuestos debe ser menos rigurosa.

El objetivo de las Medidas Cautelares es fortalecer el proceso como institución esencial para la armonía y la convivencia pacífica de cualquier sociedad, y asegurar el resultado en el proceso **(“periculum in mora”),** esto no significa que tenga que ser objeto de prueba, “el hecho de ser el periculum in mora, el fundamento de la cautela no implica que se deba demostrar; este se halla en la mente del legislador al permitir la Medida Cautelar”; y se justifican, siempre y cuando subsistan las razones que dieron lugar a decretarlas y se deben mantener siempre y cuando no sean excesivas e innecesarias, además en base al **principio de prevención**, se pretende evitar los efectos de la sociedad de riesgo sobre el ambiente, mediante una perspectiva cautelar en la que se tomen decisiones de control evitando la degradación de la naturaleza, busca eliminar al imponerle al generador del riesgo la obligación de tomar medidas necesarias para prevenir el daño y de probar que la actividad no es riesgosa para el bien tutelado.-

Por otra parte, el principio **anticipativo o de protección** señala que hay que prevenir toda afectación grave e irreversible en el ambiente y, en consecuencia, se pueden imponer medidas restrictivas, aunque no haya certeza de la relación causal entre determinada acción y el daño. O sea que en el ámbito de aplicación de las Medidas Cautelares en materia ambiental, la falta de certeza no es una excusa admisible para no tomar las medidas al respecto, (solo hay sospecha fundada que puede suceder, el riesgo que determinada acción producirá un daño contingente, es decir, aquel sobre el cual no se tiene certeza de que ocurrirá).-

De acuerdo con esa naturaleza preventiva y con el enfoque precautorio, debe el Juez decretar las Medidas Cautelares que considere idóneas para salvaguardar el medio ambiente de daños graves o irreversibles, aun en aquellos casos donde no exista una prueba que permita establecer con certeza la casualidad del perjuicio futuro. –

**V.-** El artículo 1 de la Ley de Medio Ambiente, establece el OBJETO DE LA LEY, (refiriéndose a la Ley de Medio Ambiente) es el siguiente: “La presente ley tiene por objeto desarrollar las disposiciones de la Constitución de la República, que se refieren a la protección, conservación y recuperación del medio ambiente….”, a su vez el Articulo 2 literal I) de la Ley de Medio Ambiente, establece que uno de los Principios Ambientales es: “Se potencia la obtención del cambio de conducta sobre el castigo con el fin de estimular la creación de una cultura proteccionista del medio ambiente”, consecuentemente el Artículo 85 de la misma Ley establece la RESPONSABILIDAD POR CONTAMINACIÓN Y DAÑOS AL AMBIENTE, “Quien por acción u omisión, realice emisiones, vertimientos, disposición o descarga de sustancias o desechos que puedan afectar la salud humana, ponga en riesgo o causare un daño al medio ambiente, o afectare los procesos ecológicos esenciales o la calidad d vida de la población, será responsable del hecho cometido o la omisión, y estará obligado a restaurar el medio ambiente o ecosistema afectado. En caso de ser imposible esta restauración, indemnizara al estado y a los particulares por los daños y perjuicios causados”, y por último el artículo 100 de la misma Ley nos dice: “El estado, entes descentralizados y toda persona natural o jurídica que por acción u omisión deteriore el medio ambiente, está obligado a reparar los daños y perjuicios ocasionados. Cuando sea posible, deberá restaurar los ecosistemas dañados o realizar acciones compensatorias en los casos que el daño sea irreversible”. –

De lo anterior se colige lo siguiente: Las acciones populares se ejercen para evitar el **daño contingente**, hacer cesar el peligro, la amenaza, la vulneración o agravio sobre los derechos e intereses colectivos, o restituir las cosas a su estado anterior cuando fuere posible; dichas Medidas se aplicarán en dos situaciones: Por un lado, cuando el daño ambiental ocurrido es **reversible,** es decir, reparable. En este caso, se podrán dictar medidas de restauración, rehabilitación y/o reparación. Por otro lado, cuando el daño es **irreversible**, es decir cuando ya no se puede reparar, entonces se dictarán medidas de compensación. -

La Conservación, protección y recuperación del medio ambiente y el buen uso de los recursos naturales no es una obligación exclusiva del Estado, sino de toda la sociedad en general; por consiguiente, es responsabilidad de todos los seres humanos buscar los mecanismos que se puedan adoptar conforme a la Ley para reponer y compensar los impactos inevitables que cause su presencia en el medio ambiente. Las compensaciones pueden ser efectuadas en forma directa o a través de agentes especializados, en el sitio del impacto, en zonas aledañas o en zonas más propicias para su reposición o recuperación. -

Por ello, si en su interés de prevenir y precaver el acto ilícito, los principios de prevención y precaución resultan incapaces o ineficaces de evitar los daños, se debe contar con algún **instrumento jurídico** que permita hacer frente al problema y establecer responsabilidad por el daño ocasionado. Ahí es cuando entra el principio de “quien contamina paga”; el contaminador tiene que cubrir los costos de restauración, descontaminación y reposición del ambiente al mismo estado en que se encontraba antes de la agresión; por lo que en materia ambiental no es necesario demostrar la intencionalidad del autor del daño, para proceder a exigir restitución del bien dañado, así como la compensación de los bienes e indemnización de las víctimas, solo que su determinada acción ha producido un daño material.-

En conclusión, lo que se busca es “revertir, o disminuir en lo posible, el efecto nocivo que la conducta infractora hubiera podido producir”, las medidas correctivas, a su vez, buscan la “restauración de la situación alterada a su estado anterior” y generan, por lo tanto, un “Incentivo positivo”. -

**VI.-**  Caso Concreto que nos ocupa como es la contaminación producida por las aguas Grises generadas por los habitantes de la colonia Guatemala I, de la Ciudad de San Miguel, Departamento de San Miguel, el cual se ha acumulado solo por esta circunstancia y no todo el proceso de Medidas Cautelares, el suscrito Juez, considera que dicha Medida Cautelar que literalmente dice: “Se le ordena al **SEÑOR ALCALDE Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL,** el problema de aguas grises que genera la colonia Guatemala I para evitar que los agentes vectores se propaguen y no puedan afectar la salud de las personas que viven cerca de la zona denunciada, siendo el caso que en este Juzgado Ambiental, se está llevando proceso en contra de la Alcaldía de San Miguel, se ordena Certificar una copia de la presente resolución y darle seguimiento a esta Medida Cautelar, en el expediente número 54-2017-MC-R1; se ordena al Notificador de este Juzgado Ambiental notificar esta resolución para efectos legales pertinentes”.-

El artículo 102-C inciso 5 de la Ley del Medio Ambiente prescribe que las Medidas Cautelares están sujetas a **revisión periódica**. - la Autoridad Judicial valorará siempre para su imposición, revocación o mantenimiento, la proporcionalidad de estas y el equilibrio entre los bienes Jurídicos que pueden estar en conflicto. –

Cabe señalar que en el presente caso se requerirá el apoyo del Ministerio de Salud, por ser la entidad encargada según lo establecido en el Art. 56 lit. b) del Código de Salud, el cual literalmente establece: “El ministerio, por medio de los organismos regionales, departamentales y locales de salud, desarrollará programas de saneamiento ambiental, encaminados a lograr para las comunidades: b) La disposición adecuada de excretas y aguas servidas; además de los correspondientes Artículos 57, 58, 59 y 60 del Código de Salud, que le dan facultades de intervención y control en todo lo que atañe a las actividades de saneamiento y obras de ingeniería sanitaria; por lo que en dicha Medida Cautelar debió incluirse al Ministerio de Salud, a efectos de solucionar tal situación denunciada por establecerse en la Ley que ellos son Encargados también de resolver tal circunstancia.- ”

Basados en al Artículo 2 del Decreto N° 341, se estipula en la Ley de Administración de Acueductos y Alcantarillados, **es la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA)**, dicho Artículo literalmente establece: Art. 2.- A.N.D.A tendrá por objeto proveer y ayudar a proveer a los habitantes de la Republica de “Acueductos” y “Alcantarillados”, mediante la planificación, financiación, ejecución, operación, mantenimiento, administración, y explotación de las obras necesarias o convenientes. Para los fines de esta Ley, se entiende por Acueducto el conjunto o sistema de fuentes de abastecimiento, obras, instalaciones y servicios, que tienen por objeto el proveimiento de agua potable; tal conjunto o sistema comprende: las fuentes de abastecimiento, provengan estas de aguas superficiales o subterráneas; las plantas de tratamiento y bombeo; los tanques de almacenamiento y distribución; las tuberías con sus accesorios, válvulas, hidratantes, etc., instaladas para la conducción y distribución del agua; el suelo en el cual se encuentran ubicadas las fuentes, obras, instalaciones y servicios arriba indicados; y las servidumbres necesarias. Y por Alcantarillado, el conjunto o sistema de obras, instalaciones y servicios que tienen por objeto la evacuación y disposición final de las aguas residuales; tal conjunto o sistema comprende: las alcantarillas sanitarias con sus pozas de visita; los colectores maestros y de descarga; las plantas de tratamiento; el suelo en el cual se encuentren ubicadas las obras, instalaciones y servicios arriba indicados; y las servidumbres necesarias”; por lo que en dicha Medida Cautelar debió incluirse a ANDA, a efectos de solucionar tal situación denunciada por establecerse en la Ley que ellos son encargados también de resolver tal circunstancia.-

También según el Decreto Ejecutivo 39, del Reglamento Especial de Aguas Residuales; que en su Artículo 1 regula el objetivo de dicho reglamento literalmente establece: “Objeto Art. 1: El presente Reglamento tiene por objeto velar porque las aguas residuales no alteren la calidad de los medios receptores, para contribuir a la recuperación, protección y aprovechamiento sostenibles del recurso hídrico respecto de los

ordena al Notificador de este Juzgado Ambiental notificar esta resolución para efectos legales pertinentes. -

2) Habiendo transcurrido un plazo prudencial, sin que hasta la fecha el **SEÑOR ALCALDE Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL,** por medio de su Apoderado General Judicial Licenciado **JOSÉ OTONIEL ZELAYA HENRÍQUEZ,** hayan informado y presentado el Plan para erradicar la contaminación producto de las aguas negras, grises y servidas, el cual se le estableció en acta den Audiencia Especial Revisión e Imposición de Medidas realizada a las nueve horas del día veintiocho de febrero de dos mil dieciséis; por lo que se le requiere a los demandados por medio de su Apoderado Legal que presenten dicho plan a mas tardara en un término de **CINCO DÍAS HÁBILES**, contados a partir del siguiente día de notificada la presente resolución.- **NOTIFÍQUESE.** Al respectoel señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Àngel Pereira Ayala, se pronuncia: Que el señor Gerente General, coordine con los Jefes de la Unidades correspondientes, el seguimiento para el cumplimiento de dicha resolución.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.-**  La señora Concejal Licda. Emma Alicia Pineda Mayorga de Castro, solicita certificación de los acuerdos de la acta de la presente sesión.- El señor Concejal Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, solicita certificación de los acuerdos tomados de la acta de la presente sesión.- La señorita Concejal Denisse Yasira Sandoval Flores, solicita certificación de los acuerdos de la acta de la presente sesión.- El señor Concejal Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, solicita certificación de los acuerdos de la acta de la presente sesión.- Y no habiendo más que hacer constar, se cierra la presente sesión y acta a las veintidos horas cuarenta y dos minutos del día once de abril corriente, que firmamos.

Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez

Alcalde Municipal Síndico Municipal

Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro Dr. José Oswaldo Granados

Primera Regidora Propietaria Segundo Regidor Propietario

Ing. Jesús Orlando González Hernández Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz

Tercer Regidor Propietario Cuarta Regidora Propietaria

Pasan las firmas de la Acta Nº 14

Vienen las firmas de la Acta Nº 14

Sr. Rafael Antonio Argueta Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza

Quinto Regidor Propietario Sexto Regidor Propietario

Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores

Noveno Regidor Propietario Décima Regidora Propietaria

Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina Dr. José Javier Renderos Vásquez

Décimo Primer Regidor Propietario Décimo Segundo Regidor Propietario

Licda. Eneida Vanessa Ramírez Sra. Erika Lisseth Reyes Gómez

Primera Regidora Suplente Segunda Regidora Suplente

Lic. José Lázaro Flores Hernández Sra. María Josefina Palacios de Reyes

Tercer Regidor Suplente Cuarta Regidora Suplente

Sr. Juan Ricardo Vásquez Guzmán Las firmas anteriores corresponden

Secretario Municipal a la acta 14 sesión del 11/04/19 del

Concejo Municipal.-