



**ALCALDÍA DE
SAN MIGUEL**
UNA NUEVA CIUDAD

Informe de Cumplimiento de Metas Institucional

JUNIO A DICIEMBRE 2021



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO GENERAL	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	6
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE METAS	8
GERENCIA GENERAL	8
CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES	9
SECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL MUNICIPAL	11
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PRENSA	12
UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL	13
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN PARA NUEVOS PROYECTOS	14
UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL	15
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	16
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	17
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	18
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL	19
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	20
UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES	22
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TALLER	23
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE MUNICIPAL	24
GERENCIA FINANCIERA	25
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD MUNICIPAL	26
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL	27
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL	28
DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES	30
DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y MANTENIMIENTO	31
DEPARTAMENTO DE RASTRO Y TIANGUE	32
DEPARTAMENTO DE MERCADO MUNICIPAL	33
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	34
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	35
SECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y CARNET DE MINORIDAD CENTRO DE GOBIERNO MUNICIPAL	36
DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPAL	37

DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO	38
DEPARTAMENTO DE ASEO, ORNATO Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS.....	39
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.....	40
DEPARTAMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO MUNICIPAL DE SALUD.....	41
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN	42
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNAL	43
UNIDAD MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.	44
DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE	45
UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER.....	46
DEPARTAMENTO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA.	47
SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA SECCIÓN NIÑEZ	49

INTRODUCCIÓN

El seguimiento de cumplimiento de metas es fundamental para determinar el avance del cumplimiento del Plan Operativo Anual de cada Unidad de la Estructura Organizativa Municipal, con el fin de adoptar medidas necesarias para lograr los objetivos programados en el cumplimiento de las metas.

El presente “Informe de Cumplimiento de Metas del Plan Operativo Anual POA 2021” correspondiente al periodo de junio a diciembre de 2021, expone los resultados obtenidos de aquellas Unidades Administrativas que proporcionaron la información en los tiempos establecidos.

El informe muestra el grado de cumplimiento de cada una de las metas formuladas por las Unidades Administrativas, detallando el resumen de lo programado y ejecutado en los periodos establecidos, dando como resultado el porcentaje de cumplimiento en general de los meses ya mencionados.

OBJETIVO GENERAL.

Consolidar la información proporcionada por los jefes de las diferentes Unidades Organizativa de la Municipalidad del periodo de junio a diciembre del año 2021

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Proporcionar información consolidada para la toma de decisiones.
2. Dar seguimiento al trabajo realizado y los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Anual Operativo 2021, del periodo comprendido de junio a diciembre de 2021.
3. Informar a los jefes o encargados los resultados que han obtenido en el alcance de éste informe.

RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

No.	Unidad Organizativa	Porcentaje de Cumplimiento del POA
1	Cuerpo de Agentes Municipales.	109.26%
2	Unidad Municipal de Protección Civil Municipal	126.85%
3	Sección de Archivo Central Municipal	100%
4	Departamento de Comunicaciones y Prensa	275.99%
5	Unidad Ambiental Municipal	103.74%
6	Departamento de Gestión y Cooperación para Nuevos Proyectos.	270.51%
7	Gerencia General	111.67%
8	Gerencia Financiera	0%
9	Departamento de Planificación Estratégica	110%
10	Departamento de Recursos Humanos	75%
11	Unidad de Acceso a la Información Pública	100%
12	Departamento de Asesoría Legal	89.81%
13	Departamento de Informática	97.40%
14	Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	43.23%
15	Departamento de Transporte Municipal	72.55%
16	Departamento Municipal de Taller	71.68%
17	Departamento de Contabilidad Municipal	89.05%
18	Departamento de Tesorería Municipal	100%
19	Departamento de Administración Tributaria Municipal	153.59%
20	Departamento de Cuentas Corrientes	91.64%
21	Departamento de Alumbrado Público y Mantenimiento General	83.47%
22	Departamento de Rastro y Tiangué	100%
23	Departamento de Mercado Municipal	149.93%
24	Departamento de Ingeniería y Arquitectura	118.82%
25	Departamento de Registro del Estado Familiar	416.51%
26	Sección del Registro del Estado Familiar y Carnet de Minoridad Centro de Gobierno Municipal.	100%
27	Departamento de Cementerios Municipales	100%
28	Departamento de Relleno Sanitario	88.58%
29	Departamento de Aseo, Ornato y Mantenimiento de Calles y Caminos	78.04%
30	Departamento de Parques y Jardines	205.99%
31	Departamento del Sistema Integrado Municipal de Salud	92.93%
32	Departamento Municipal de Educación	87.50%
33	Departamento de Desarrollo Comunal	83.43%
34	Unidad Municipal de Prevención de la Violencia	332.67%
35	Departamento de Cultura y Deporte	96.05%

36	Unidad Municipal de la Mujer	79.33%
37	Departamento de la Secretaria Municipal de la Familia	97.78%
38	Secretaria Municipal de la Familia Sección Niñez	78.84%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE METAS.

GERENCIA GENERAL

No.	METAS DEL PLAN OPERATIVO	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Contar con un presupuesto de ingresos y egresos debidamente elaborado y aprobado antes que finalice el año 2021.	1	1	0	100.00%
2	Autorizar al menos el 95 % de las solicitudes recibidas en un plazo máximo de 24 horas después de recibidas.	95%	95.00%	0	100.00%
3	Autorizar al menos el 95% de las solicitudes recibidas en un plazo máximo de 24 horas después de recibidas para que sean tramitadas y autorizadas por el Concejo Municipal.	95%	95.00%	0	100.00%
4	Mantener un control Mensual sobre el consumo de combustible de todas y cada una de las unidades de transporte y maquinaria propiedad municipal.	7	7	0	100.00%
5	Realizar al menos 48 visitas (durante el segundo semestre) a los diferentes departamentos o Unidades organizativas a efecto de verificar el nivel de cumplimiento de los diferentes planes y demás herramientas administrativas.	24	38	14	158.33%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					111.67%

CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES.

No.	METAS DEL PLAN OPERATIVO	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia.	Porcentaje
1	Realizar 140 inspecciones para verificar la legalidad de los establecimientos en apego a la Ordenanza Reguladora para la Comercialización de Bebidas Alcohólicas.	140	140	0	100%
2	Realizar 70 inspecciones para verificar el cumplimiento del Reglamento para el uso de Aparatos Parlantes de sonido.	70	70	0	100.00%
3	Verificar el cumplimiento de Reglamento de marcas y fierros y Ordenanza Reguladora del Uso de Calles y Aceras, parques, plazas y otros sitios públicos municipales a través de 70 inspecciones al año.	70	70	0	100.00%
4	Realizar servicios de Seguridad permanentes las 24 horas y los 365 días del año en instalaciones Municipales, parques y otros sitios de la Municipalidad, a través de 5,136 servicios en el periodo de junio a diciembre 2021.	5136	5088	-48	99.07%
5	Cumplir y hacer cumplir la Ordenanza de Aseo de la Ciudad en sus Art. 10 y 19 a través de 70 inspecciones rutinarias	70	70	0	100.00%
6	Dar cumplimiento al 100% a actividades de seguridad por solicitudes ciudadanas y otras instituciones públicas y privadas	4.00	7	3	175.00%
7	Plan de Capacitación para profesionalizar al personal del Cuerpo de Agentes Municipales en Leyes Municipales, Armamento y Tiro, Leyes Constitucionales y Derechos Humanos.	3	3	0	100.00%
8	Realizar 3 charlas sobre salud mental	3	3	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					109.26%

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

No.	METAS	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta Diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Realizar y ejecutar 8 planes para la prevención, mitigación y atención fortuita en incidentes, fenómenos y desastres naturales y antrópicos en el municipio.	8	8	0	100%
2	Dar respuesta a las solicitudes de la población en un 100%	78	78	0	100.00%
3	Capacitar a cuatro (4), comisiones comunales de protección civil en el municipio, en los meses de julio, agosto, septiembre y octubre.	4	7	3	175.00%
4	Atender el 100% de solicitud de inspecciones a sitios y/o lugares de albergues en el municipio de san miguel en el periodo de junio a diciembre de 2021	98	98	0	100.00%
5	Realizar simulacro de sismo con la participación de empleados de la alcaldía, a través de los COSSO.	1	1	0	100.00%
6	Actualizar o elaborar 4 planes a nivel comunal en el periodo de julio a octubre de 2021	4	4	0	100.00%
7	Fortalecimiento del sistema de alerta temprana (SAT), en 6 comunidades que se encuentran en más alto riesgo, a través de capacitaciones en las comunidades.	6	7	1	116.67%
8	Fortalecimiento del sistema de monitoreo en el centro de operaciones de emergencia municipal. a través de instalación de equipo de monitoreo (pantalla de visualizador)	1	1	0	100.00%
9	Realizar 2 gestiones de equipamiento para el COEM a instituciones u organizaciones, en el periodo de junio a agosto de 2021.	2	5	3	250.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					126.85%

SECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL MUNICIPAL.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Atender el 100% de transferencias documentales de los archivos de Gestión al Archivo Central durante el periodo de junio a diciembre del 2021.	8.00	8.00	0	100.00%
2	Elaborar Constancias de Tiempo de Trabajo para efectos de jubilación u otros trámites. Jun/Dic/2021.	23.00	23.00	0	100.00%
3	Atender solicitudes de préstamo de expedientes, solicitudes de fotocopias simples a las unidades y Deptos. AMSM, de junio a diciembre 2021.	119.00	119.00	0	100.00%
4	Elaborar índices y Listado por orden alfanumérico, resguardarlos en cajas y estantes. Del 100% de documentación recibidas en el periodo Jun/Dic/2021.	697.00	697.00	0	100.00%
5	Atender el 100% de solicitudes de documentos recibidas de la Unidad de Acceso a la Información Pública, en el periodo de Jun/Dic/2021.	21.00	21.00	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					100%

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PRENSA.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Organizar y Coordinación de siete eventos entre junio y diciembre del 2021 donde se requiera convocatoria de prensa, organización con maestro de ceremonia y mesa de honor.	7	33	26	471.43%
2	Cubrir y publicar 22 actividades semanales que realice la comuna en sus distintas dependencias. A través de 616 coberturas de: Limpiezas, ordenamientos, podas, retiro de árboles caídos, entre otros, entre junio y diciembre.	616	713	97	115.75%
3	Edición de artes visuales de las 2,464 coberturas realizadas, entre junio y diciembre del 2021.	2464	4,076	1,612	165.42%
4	Producir el 100% del material visual solicitado por las dependencias de la comuna.	100%	100%	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					275.99%

UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Ejecutar capacitación para 6 centros educativos del municipio de san miguel, dando cumplimiento al Art.4 literal f de la ordenanza de gestión ambiental.	6	5	-1	83.33%
2	Atender el 100 por ciento de denuncias ciudadanas sobre impacto y daño ambiental.	100%	2	1	200.00%
3	Inspeccionar, supervisar, evaluar y autorizar el 100 por ciento de solicitudes de tala y poda de árboles según artículo 15 de ley forestal.	100%	2	1	200.00%
4	Ejecutar 100 inspecciones a empresas o negocios del municipio de San Miguel, sobre el cumplimiento al artículo 85 de la ley ambiental, durante el periodo de agosto a diciembre 2021.	100	95	-5	95.00%
5	Ejecutar 15 inspecciones para supervisar actividades en los diferentes espacios municipales donde se manejan desechos sólidos.	15	6	-9	40.00%
6	Realizar 4 jornadas de limpieza y recolección de desechos sólidos en diferentes áreas de la ciudad.	4	2	-2	50.00%
7	Impartir 4 charlas sobre el manejo de desechos sólidos en diferentes instituciones públicas y privadas.	4	2	-2	50.00%
8	Formular proyecto para la clasificación y manejo de desechos sólidos.	76	75	74	7500.00%
9	Realizar el 100 por ciento de cobros de servicios de tala, poda y diferentes tipos de permisos.	100%	100%	0	100.00%
10	Mantener registro actualizado y ordenado de los ingresos financieros administrados por la unidad.	100%	100%	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					103.74%

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN PARA NUEVOS PROYECTOS.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Gestionar y dar seguimiento al fortalecimiento institucional con procesos de formación técnica especializada para operadores municipales de programas sociales en las áreas de niñez. Migración, empleabilidad, iniciativas productivas, genero, salud emocional con 34 talleres de formación.	34	41	7	120.59%
2	Gestionar y dar seguimiento al fortalecimiento institucional con acompañamiento técnico especializado para las unidades sociales de Secretaría de la Familia, Instituto Municipal de la Juventud, Departamento de Ingeniería con 10 asistencias técnicas específicas.	10	17	7	170.00%
3	Gestionar y dar seguimiento al financiamiento directo no rembolsable para la ejecución de la construcción de: Centro Histórico, Secretaría de la Familia, Centro de Estimulación Temprana, Medio Ambiente, Parque Infancia y subsidios económicos de entrega directa a 2 mil beneficiarios con ayuda humanitaria.	3	7	4	233.33%
4	Gestionar la creación articulación de instituciones de cooperación para la sinergia de servicios sociales a poblaciones vulnerables.	4	17	13	425.00%
5	Gestionar equipamiento, insumos y herramientas con las que cuenta la Secretaría de la Familia para fortalecer la capacidad de ejecución de diferentes unidades sociales municipales.	4	17	13	425.00%
6	Realizar proceso de firma de 13 convenios.	13	22	9	169.23%
7	Coordinar la formulación de 3 proyectos	3	3	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					270.51%

UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Gestión y coordinación para el desarrollo de capacitación de formación técnica para Comités de Salud y Seguridad Ocupacional.	24	15	-9	62.50%
2	Realiza 3 jornadas de capacitación a los jefes o encargados de unidades organizativas.	3	3	0	100.00%
3	Formular el Plan Operativo Anual (POA) Institucional	1	1	0	100.00%
4	Elaborar el Plan Estratégico Institucional (PEI) en 4 fases finalizando el 29 de octubre.	1	1	-25%	75.00%
5	Realizar 2 jornadas de capacitación para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2022, con base al Plan Estratégico Institucional.	2	1	-1	50.00%
6	Actualizar 2 manuales: Organización y Funciones y Descriptor de Cargo y Categorías	2	2	0	100.00%
7	Realizar 6 asistencias técnicas a la comisión de NTCIE.	6	2	-4	33.33%
8	Evaluar el 100% de los informes de cumplimiento de metas de las unidades organizativas.	78	175	97	224.36%
9	Desarrollar un diplomado de Examen Especial de Auditoría Interna para Auditores Internos.	14	14	0	100.00%
10	Desarrollo de capacitación para Administradores de Contratos	1	1	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					94.52%

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Gestión y coordinación para el desarrollo de capacitación de formación técnica para Comités de Salud y Seguridad Ocupacional.	24	24	0	100.00%
2	Realiza 3 jornadas de capacitación a los jefes o encargados de unidades organizativas.	3	3	0	100.00%
3	Formular el Plan Operativo Anual (POA) Institucional	1	2	1	200.00%
4	Elaborar el Plan Estratégico Institucional (PEI) en 4 fases finalizando el 29 de octubre.	100%	100%	0%	100.00%
5	Realizar 2 jornadas de capacitación para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2022, con base al Plan Estratégico Institucional.	1	1	0	100.00%
6	Actualizar 2 manuales: Organización y Funciones y Descriptor de Cargo y Categorías	3	3	0	100.00%
7	Realizar 6 asistencias técnicas a la comisión de NTCIE.	1	1	0	100.00%
8	Evaluar el 100% de los informes de cumplimiento de metas de las unidades organizativas.	240	240	0	100.00%
9	Desarrollar un diplomado de Examen Especial de Auditoría Interna para Auditores Internos.	14	14	0	100.00%
10	Desarrollo de capacitación para Administradores de Contratos	1	1	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					110%

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Dar trámite al 100% de solicitudes autorizadas para contratación y ascensos de personal de acuerdo a la Ley de la Carrera Administrativa Municipal de Mayo a noviembre 2021	100%	100%	0	100.00%
2	Elaboración y entrega el 100 % de constancias solicitadas (Sueldo, Trabajo, Dietas y para Embajadas) en un plazo máximo de 72 horas	100%	100%	0	100.00%
3	Dar Tramite al 100% de solicitudes de Prestación Económica por Renuncia Voluntaria, en apego a la Ley.	100%	100%	0	100.00%
4	Formular un plan de capacitaciones en base a las necesidades identificadas en cada unidad.	1	1	0	100.00%
5	Gestionar 10 capacitaciones de agosto a diciembre 2021.	10	8	-2	80.00%
6	Evaluar anualmente el desempeño del personal que labora en la Alcaldía Municipal del San Miguel	1	0	-1	0.00%
7	Elaborar 35 planillas de manera oportuna en el periodo de junio a diciembre: SALARIOS, AFP, INPEP, IPSFA e ISSS	35	35	0	100.00%
8	Digitalizar 120 expedientes laborales y/o documentos administrativos de junio a noviembre 2021	120	20	-100	16.67%
9	Gestionar 6 Celebraciones para empleados de la Alcaldía Municipal de San Miguel durante el año 2021.	4	4	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					75%

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Procesar el 100% de solicitudes y realizar los requerimientos a las unidades administrativas 24 horas después de recibidas las solicitudes de información de parte de los ciudadanos.	100%	100.0%	0	100%
2	Mantener actualizada la información oficiosa, de forma trimestral según la LAIP en el portal de transparencia municipal de Gobierno Abierto	3	3.0	0	100.00%
3	Realizar 3 jornadas de capacitación de junio a diciembre, respecto a la aplicación de la ley de acceso a la información pública, dirigidas a jefaturas, encargados o técnicos de las unidades administrativas.	3	3.0	0	100.00%
4	Elaborar, publicar y enviar 2 índices de Información Reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública o su Declaratoria de Inexistencia en su defecto.	2	2.0	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					100%

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Atender y resolver el 100% de Solicitud tramites en los diferentes actos administrativos.	46	46	0	100.00%
2	Atender el 100% de solicitudes de Asesoramiento Jurídico, requeridas por las diferentes unidades.	85	73	-12	85.88%
3	Elaboración, revisión y formalización del 100% de instrumentos jurídicos requeridos por la municipalidad.	181	146	-35	80.66%
4	Atender y resolver el 100% de solicitudes, requeridas por la ciudadanía.	2365	2300	-65	97.25%
5	Recibir y entregar el 100% de documentación presentad por parte de los ciudadanos del municipio.	80	78	-2	97.50%
6	Procesar el 100% de los diferentes recursos, presentados en este departamento.	95	94	-1	98.95%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					89.81%

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Brindar atención al 100% solicitudes mensuales de reparación, cambios o mejoras a los equipos informáticos.	40	40	0	100.00%
2	Ejecutar 274 mantenimientos preventivos a los equipos informáticos de las dependencias de la municipalidad.	274	274	0	100.00%
3	Realizar revisiones trimestrales a los equipos informáticos, para identificar aplicaciones, programas o contenido inapropiado.	87	87	0	100.00%
4	Actualizar el inventario todo el hardware y software de los 232 equipos de la municipalidad.	42	42	0	100.00%
5	Atender el 100% de solicitudes de Soporte Técnico en dispositivos de marcación; mantenimiento y reparación de sistemas de Registro Familiar, carnet de minoridad, Recursos Humanos y otros, así como también soporte, respaldo y mantenimiento a sus respectivas bases de datos.	100%	100%	0	100.00%
6	Garantizar la funcionalidad de los enlaces que interconectan al Palacio Municipal con los Deptos. Externos, para brindar servicios de conectividad entre bases de datos, sistemas, información e internet.	100%	100%	0	100.00%
7	Mantener estable la comunicación telefónica en los departamentos del Palacio Municipal y departamentos externos, así como también la creación de nuevos puntos, extensiones telefónicas, reparaciones, mantenimiento de Central PBX y cableado telefónico.	100%	100%	0	100.00%
8	Realizar 7 revisiones y Administración de Red Física y Lógica: Física:	7	5	-2	71.43%
9	Creación de un sistema de contingencia ante desastres naturales o imprevistos.	7	7	0	100.00%

10	Apoyos técnicos mensuales a la unidad de acceso a la información pública.	100%	100%	0	100.00%
11	Realizar, actualizar y dar mantenimiento al 100% de sistemas para la municipalidad, en el periodo comprendido de junio a diciembre de 2021.	100%	100%	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					97.40%

UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Elaborar el plan anual de adquisiciones y contrataciones del año 2022.	1	0	-1	0.00%
2	Capacitar a las jefaturas y técnicos, de cada departamento de la alcaldía municipal de san miguel, para ingresar el presupuesto anual correspondiente a su departamento.	2	1	-1	50.00%
3	Revisar el 100% de solicitudes o requerimiento de obra, bienes y servicios.	100%	79%	-0.21	79.00%
4	Ejecutar el 100% de los procesos de adquisiciones y contrataciones aprobados por el concejo municipal.	100%	40%	-0.6	40.00%
5	Modificar la PAAC por ampliación, disminución, incorporación o eliminación de procesos de obras, bienes o servicios no incluidos en la misma.	7	0	-7	0.00%
6	Atender el 100% de solicitudes de requerimiento de insumos en el periodo de junio a diciembre.	100%	40%	-0.6	40.00%
7	Llevar un inventario de entrada y salida de insumos en el periodo de junio a diciembre 2021	7	4	-3	57.14%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					43.23%

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TALLER.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Realizar 366 mantenimientos preventivos a flota vehicular equipos de terracería y agrícola de junio a diciembre.	366	55	-311	15.03%
2	Realizar el 100% de mantenimientos correctivos a flota vehicular equipos de terracería y agrícola en el periodo de junio a diciembre.	100%	100%	0	100.00%
3	Atender el 100% de las solicitudes de mantenimiento de bienes muebles y de infraestructuras de la municipalidad	100%	100%	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					71.68%

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE MUNICIPAL.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Revisar la documentación de los motoristas de los departamentos que tenga vehículo asignado.	100%	50%	-0.5	50.00%
2	Realizar 84 supervisión a los motoristas y operadores el cuidado de cada unidad de junio a diciembre	84	25	-59	29.76%
3	Procesar el 100% de las solicitudes de misiones internar e externas recibidas en el periodo de junio a diciembre de 2021	100%	80%	-0.2	80.00%
4	Procesar el 100 % de bitácoras recibidas del uso de combustible.	100%	1	0	100.00%
5	Atender y dar trámite al 100 % de solicitudes de combustible en el periodo de junio a diciembre de 2021.	12	12	0.36	103.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					72.55%

GERENCIA FINANCIERA

No.	METAS DEL PLAN OPERATIVO	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Realizar 6 revisiones de ejecución presupuestaria en el periodo de julio a diciembre 2021.	6	0.00	-6	0.00%
2	Coordinar la elaboración del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal 2022.	1	0.00	-1	0.00%
3	Realizar activadas de verificación de disponibilidad presupuestaria y presentar estrategias de mejoramiento	7	0.00	-7	0.00%
4	Analizar cada una de las cuentas Presupuestarias y contables a fin de terminar una función financiera eficiente	7	0.00	-7	0.00%
5	Recaudar \$ 17, 304,820.69 de junio a diciembre de 2021	\$ 17,304,820.69	0.00	-\$ 17,304,820.69	0.00%
6	Coordinar la implementación e ingreso de información al Sistema SAM	1	0.00	-1	0.00%
7	Actualización del sistema SAFIM	4	0.00	-4	0.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					0%

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD MUNICIPAL.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Elaborar doce informes consolidados de ingresos mensuales en forma oportuna	7	4	-3	57.14%
2	Elaborar doce informes de Egresos en forma oportuna	7	3	-3.8	45.71%
3	Elaborar 59 Estados Financieros, Presupuestarios y Notas Explicativas	59	27	-32	45.76%
4	Elaborar 7 reportes de las Conciliaciones Bancarias de las cuentas activas en forma oportuna.	7	4	-3	57.14%
5	Generar 7 reportes de bienes muebles registrados en el Inventario durante el corriente año	1	4	3	400.00%
6	7 reportes de Bienes Inmuebles Incorporados al Inventario	7	4	-3	57.14%
7	Elaborar 3 reportes de ejecución presupuestaria.	3	4	1	133.33%
8	Procesar el 100% de solicitudes de reasignación presupuestaria en el periodo de junio a diciembre de 2021	100%	4	3	400.00%
9	Liquidar el presupuesto del año 2021 en forma oportuna	1	0	-1	0.00%
10	3 reportes de Información solicitada por el coordinador	3	1	-2	33.33%
11	Cuatro reportes sobre el uso del FODES en forma oportuna	2	1	-1	50.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					89.05%

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Lograr el 100% de actualizaciones del Sistema SAFIM	100%	100%	0	100.00%
2	Lograr un control de la distribución de las Especies Municipales en el periodo de junio a diciembre de 2021	7	7	0	100.00%
3	Realizar 100% de liquidaciones a erogaciones de Fondo Circulante y Fondo de Monto Fijo en el año 2021.	100%	100%	0	100.00%
4	Elaboración y entrega del 100% de Vialidades solicitadas en el periodo de junio a diciembre 2021	100%	100%	0	100.00%
5	Realizar un informe de Auxiliar de Banco en el año 2021	7	7	0	100.00%
6	Realizar 30 informes de los pagos realizados en un periodo de junio a diciembre de 2021.	30	30	0	100.00%
7	Efectuar el 100% de los procesos de pagos requeridos durante el periodo de junio a diciembre 2021.	100%	100%	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					100%

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Realizar 1,274 Calificaciones de Inmuebles de Junio a diciembre de 2021	1,274	3975.00	2701	312.01%
2	Realizar 490 Calificaciones de Empresas de Junio a diciembre de 2021	490	1404.00	914	286.53%
3	Distribuir 350,000 Avisos de Cobros de Junio a diciembre de 2021	350000	356617	6617	101.89%
4	Recuperar un monto de \$ 770,000.00 en Concepto de Mora Tributaria de Junio a diciembre de 2021	\$ 770,000.00	\$ 1,797,736.41	\$1,027,736.41	233.47%
5	Elaborar el 100% de Planes de Pago a contribuyentes, solicitados en junio a diciembre de 2021	100%	100%	0%	100.00%
6	Extender 1,050 Licencias por Funcionamiento de Venta de Bebidas Alcohólicas, Venta de Cervezas, Restaurantes, Discotecas y otros de junio a diciembre de 2021	1050	1563.00	513	148.86%
7	Recaudar un monto de \$ 280,000.00 en concepto de cobro de Licencia por Funcionamiento de Junio a diciembre de 2021.	\$ 280,000.00	\$ 400,169.37	\$120,169.37	142.92%
8	Realizar el cobro del 100% de permisos de fiestas, pancartas, mercados de pulgas y otros autorizados en el periodo de junio a diciembre de 2021	100%	100%	0	100.00%
9	Censar y Actualizar 3,000 Rótulos y Vallas Publicitarias en el Periodo de junio a diciembre	3000	0.00	-3000	0.00%
10	Censar y Actualizar 10,600 lámparas de Alumbrado Público Instaladas hasta julio de 2021.	10600	22910.00	12310	216.13%

11	Dar respuesta 100% de trámites de Resoluciones de cierre de establecimientos, verificación de servicio, rectificación de metrajes y duplicidad de cuenta para empresas e inmuebles en el periodo de junio a diciembre de 2021	100%	100%	0	100.00%
12	Elaborar el 100% de Notas para trámites con el C.N.R., Cuentas Corrientes, Ingeniería y otros solicitadas en el periodo de junio a diciembre de 2021.	3283.00	3326.00	43	101.31%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					153.59%

DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Actualizar el sistema de Cuentas Corrientes con el Registro del 100% de recibos cancelados en el periodo de junio a diciembre el año 2021	85383.00	85383.00	0	100.00%
2	Realizar la impresión, control y entrega a ATM de avisos de cobros municipales por la cantidad de 600,000 al Departamento de Administración Tributaria.	\$ 600,000.00	\$349,289.00	- \$250,711.00	58.21%
3	Aplicar el 100 % de resoluciones de descargo de impuestos y tasas municipales para el año 2021	100%	100%	0	100%
4	Atender el 100% de solicitudes de solvencia en el periodo de junio a diciembre de 2021	\$18,181.00	\$18,181.00	\$0.00	100.00%
5	Dar respuesta al 100% solicitudes de estados de cuenta presencial y en línea (en web, o correo electrónico) en el año 2021	100%	100%	0	100%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					91.64%

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y MANTENIMIENTO

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Supervisar y reparar el parque lumínico de 750 luminarias durante el año 2021.	750	130	-620	17%
2	Reparar el 100% del tendido secundario y primario del sistema de alumbrado público y municipal solicitadas.	100%	100%	0	100.00%
3	Realizar censo de alumbrado público en coordinación con Administración Tributaria y Empresa Eléctrica de Oriente (E.E.O.) y EDESAL	100%	100%	0	100.00%
4	Atender el 100% de las solicitudes de mantenimiento de la institución. -	100%	100%	0	100.00%
5	Atender el 100% de solicitudes realizadas por las Comunidades e Instituciones de este municipio en competencia a la unidad.	100%	100%	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					83.47%

DEPARTAMENTO DE RASTRO Y TIANGUE

NO.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Ejecutar el servicio y cobro del 100% de solicitudes de compra venta y destace, presentadas por los usuarios del municipio	1039	1039	0	100%
2	Realizar 84 envíos de recolección, tratamiento y evacuación adecuada de los desechos orgánicos especiales (sangre producto del destace).	84	84	0	100.00%
3	Realizar 168 limpiezas para el mantenimiento e higiene en las áreas de operaciones de destace en el periodo de junio a diciembre de 2021	168	168	0	100.00%
4	Realizar 308 inspecciones de productos cárnicos en el periodo de junio a diciembre de 2021	308	308	0	100.00%
5	Realizar 7 actividades de Identificación e eliminación de riesgos de accidentes y enfermedades ocupacionales	7	7	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					100%

DEPARTAMENTO DE MERCADO MUNICIPAL

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Recaudación de Ingresos anual de \$600,000.00 dólares.	\$600,000.00	\$ 376,608.88	\$-223391.12	62.77%
2	Realizar 1698 Inspecciones de Alimentos en los diferentes Mercados y zonas adyacentes.	1698	4147	2449	244.23%
3	Gestión de Acreditación de 495 personas manipuladoras de alimentos en Mercados durante el periodo de junio a diciembre.	495	350	-145	70.71%
4	Realizar 1,456 supervisiones de limpieza en Mercados Municipales durante el 2021	1456	1477	21	101.44%
5	Gestión de acciones de Mantenimiento de Mercados durante 2021.	100%	100%	0	100.00%
6	Realizar 955 Supervisiones de Ordenamiento en Mercados, Calles y Avenidas durante 2021	955	5104	4149	534.45%
7	Ejecutar el 100% que las actividades y ambientes de trabajo del Dpto. de Mercados sean seguros y saludables	100%	100%	0	100.00%
8	Atender al 100% de Quejas y Solitudes durante 2021	100%	100%	0	100.00%
9	Realizar 7 reuniones de trabajo para seguimiento y Evaluación de Ejecución de POA 2021	7	6	-1	85.71%
10	Elaborar Manual de Procedimientos del Dpto. de Mercados	1	1	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					149.93%

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Validación y aprobación del 100% de solicitud de permisos en el periodo de junio a diciembre de 2021.	100%	100%	0	100.00%
2	Cumplir con la formulación, supervisión y ejecución de 14 proyectos durante junio a diciembre de 2021, siempre que exista disponibilidad financiera en la municipalidad.	14	9	-5	64.29%
3	Mantener el ingreso en \$ 175,000.00 para el periodo de junio a diciembre de 2021.	\$ 175,000.00	\$ 192,852.43	\$ 17,852.43	110.20%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					118.82%

DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

No.	METAS DEL PLAN OPERATIVO	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Inscribir el 100% los actos jurídicos en los que el registro tenga competencia	100%	100%	0	100.00%
2	Expedir a solicitud el 100% de certificaciones y constancias de asientos realizadas en este registro en el periodo de junio a diciembre de 2021.	100%	100%	0	100.00%
3	Digitalizar el 100% de asientos de nuevas inscripciones y marginaciones realizadas en el periodo de junio a diciembre.	100%	100%	0	100.00%
4	Digitalizar 3,297 asientos de inscripciones y marginaciones históricas para el periodo de junio a diciembre de 2021	3297	38,435	35138	1165.76%
5	Ingresar al SIREF 8,750 índices de asientos históricos en el periodo de junio a diciembre de 2021	8750	8589	-161	98.16%
6	Digitar 1250 asientos históricos que no se pueden scanear.	1250	6917	5667	553.36%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					416.51%

**SECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y CARNET DE MINORIDAD
CENTRO DE GOBIERNO MUNICIPAL.**

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Extender 1,560 Carnet de Minoridad a menores para que puedan cumplir y ejercer sus deberes.	1820	2701	881	148%
2	Elaborar 100% de Certificaciones de Archivo de Cédulas de Identidad Personal, en base a demanda de usuarios.	188	138	-50	73%
3	Expedir 100% Constancia de Documento de Identidad de acuerdo a la demanda de Usuarios	31	35	4	113%
4	Extender el 100% de Certificaciones de Partidas de acuerdo a la demanda de Usuarios	15667	15610	-57	100%
5	Registrar el 100% de partidas de nacimientos y defunciones según la demanda de usuario	359	349	-10	97%
6	Recibir y dar respuesta al 100% de los diferentes trámite solicitados, según demanda de usuario	380	405	25	107%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					107.70%

DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPAL

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Atender el 100% de solicitudes de enterramientos que solicite la población sean estas de primera, segunda o tercera clase	100%	100%	0	100%
2	Atender y resolver el 100% de solicitudes de herbicidas de cementerios cantonales del municipio.	100%	100%	0	100%
3	Realizar cuatro campañas de fumigación contra zancudos en el periodo de junio a diciembre	4	4	0	100%
4	Realizar una entrega de EPP y herramientas al personal.	2	2	0	100%
5	Realizar una jornada para pintar pared de la entrada principal, piedra y portones principales previo a la celebración del día de los difuntos	1	1	0	100%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					100%

DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Tratar adecuadamente 35,000 toneladas de desechos comunes generados en el Municipio de San Miguel durante el año 2021, otros municipios que lo demanden y personas particulares que demanden el servicio	35000	40015.654	5015.654	114.33%
2	Ejecutar 7 reuniones para actualización y seguimiento del Programa de Prevención de Riesgos Ocupacionales a través del comité de seguridad.	7	7	0	100.00%
3	Seguimiento del Plan de Monitoreo Ambiental y realizando 18 pruebas en el año.	14	18	4	128.57%
4	Elaboración y Presentación de Informe de Funcionamiento y de Monitoreo Ambiental al MARN en marzo.	1	0	-1	0.00%
5	Realizar el cobro del 100% de servicio de deposición final de desechos sólidos realizadas por los usuarios particulares en la aplicación de ordenanza tributaria municipal por	\$ 62,099.77	\$ 62,099.77	\$ -	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					88.58%

DEPARTAMENTO DE ASEO, ORNATO Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Recolección sistemática y oportuna de 35,700 toneladas de desechos sólidos hasta su disposición final	35,700	37526	1,826	105.11%
2	Barrido diurno y nocturno al centro histórico y 30 colonias de San Miguel	83	83	0	99.76%
3	Realizar limpieza de 2,000 tragantes del municipio	2000	1568	-432	78.40%
4	Reparación de 168 KM de vías no pavimentadas	168	154	-14	91.61%
5	Reparación y construcción de 2 canchas de futbol de junio a Diciembre/2021	2	0	-2	0.00%
6	Realizar 3,500 M2 de bacheo superficial	3500	4355	855	124.43%
7	Brindar el préstamo de tarimas para eventos, culturales y religiosos según solicitud de los usuarios.	31	66	35	46.97%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					78.04%

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Realizar 72 mantenimientos a parques, jardines y plazas del municipio de San Miguel en el 2021.	42	134	92	319.05%
2	Mantener 72 zonas verdes en un estado aceptable proporcionándole a la comunidad las condiciones ambientales propicias para su sano esparcimiento en el 2021.	24000	31189	7189	129.95%
3	Producción de 60,000 plantas de diferentes especies para ser distribuidas entre la población migueleña durante el año 2021	147	147	0	100.00%
4	Solventar trabajos que competen al Departamento solicitados por la población Migueleña, a través de diversos medios durante el año 2021.	12	58	46	483.33%
5	Proporcionar plantas de diferentes especies conforme a solicitudes realizadas por la ciudadanía migueleña durante el año 2021	24	52	28	216.67%
6	Mantener 24 canchas limpias de malezas y en óptimas condiciones para uso de la ciudadanía durante el año 2021	37	37	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					205.99%

DEPARTAMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO MUNICIPAL DE SALUD

No.	METAS DEL PLAN OPERATIVO	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Atender el 100% de solicitudes medicas de usuarios del municipio, en la Clínica Municipal de junio a diciembre de 2021.	100%	100%	0	100.00%
2	Toma de 105 electro cardiogramas a pacientes con riesgo cardiovascular en los meses de junio a diciembre de 2021.	105	78	-27	74.29%
3	Realizar 7 jornadas medicas de junio a diciembre, en el municipio de San Miguel.	7	4	-3	57.14%
4	Atender el 100% de solicitudes de capacitaciones de primeros auxilios a empleados municipales de unidades o departamentos organizativos.	100%	100.00%	\$0.00	100.00%
5	Realizar 3 inventarios de insumos médicos de junio a diciembre	3	4	1	133.33%
6	Realizar llenado de tabulador diario con base a las recetas generadas por las consultas médicas del día.	153	153	0	100.00%
7	Realizar semanalmente actualización de Kardex para realizar inventario mensual de farmacia de junio a diciembre.	7	6	-1	85.71%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					92.93%

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Ordenar la información de manera física y digital de los expedientes de los becarios, por año de ingreso (renovación y nuevo ingreso).	396	396	0	100.00%
2	Verificación de cumplimiento de requisitos de estudiantes becados mediante visitas domiciliarias.	2	2	0	100.00%
3	Formular el proyecto del programa municipal Beca Joven, 2021 y 2022.	3	2	-1	66.67%
4	Elaborar propuesta de modificación y actualización de "Reglamento para el otorgamiento de becas y medias becas de la Alcaldía Municipal de San Miguel, para estudios de educación media, técnica y superior".	2	2	0	100.00%
5	Organizar proceso de renovación de becarios del programa Beca Joven para el ciclo dos 2021.	2	2	0	100.00%
6	Realizar procesos de pago de cuotas de becarios, para el ciclo I 2021.	4	3	-1.2	70.00%
7	Planificación y realización del proceso para aspirantes de nuevo ingreso al programa Beca Joven, para el ciclo I 2022.	7	1	-6.2	11.43%
8	Involucrar a los becarios en proyectos de servicio social	164	161	-3.3	97.99%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					87.50%

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNAL

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Realizar el proceso de restructuración de 60 juntas directivas de Asociación de Desarrollo comunal.	60	79	19	131.67%
2	Desarrollar el proceso de Organización de 5 nuevas ADESCO.	5	8	3	160.00%
3	Atender y resolver el 100% de solicitudes de apoyo técnico y territorial.	143	143	0	100.00%
4	Atender el 100% de solicitudes de servicio de maquinaria agrícola, realizadas por las comunidades.	45	45	0	100.00%
5	Realiza 1,750 visitas técnicas a las diferentes comunidades del municipio en el periodo de junio a diciembre 2021.	1750	1652	-98	94.40%
6	Realizar visita a 15 cementerios comunales para la identificación de necesidades de limpieza y reparación de calle de acceso.	15	13	-2	86.67%
7	Realizar visita a 10 comunidades para gestión y asesoramiento de solicitud de reparación y apertura de calles.	10	29	19	290.00%
8	Creación de 2 mesas de trabajo con los diferentes cantones para identificar necesidades prioritarias.	2	0	-2	0.00%
9	Atender el 100% de solicitudes para la celebración del día del niño realizadas por diferentes organizaciones del municipio	162	162	0	100.00%
10	Atender el 100% de solicitudes de juguetes a para la celebración de navidad realizadas por diferentes organizaciones del municipio	340	340	0	100.00%
11	Coordinación y desarrollo de evento navideño entre los diferentes líderes de las comunidades del municipio	400	400	0	100.00%
12	Gestionar el desarrollo de Capacitaciones en gestión en desarrollo, formulación de proyectos	7	4	-3	57.14%
13	Realización de visita a 5 comunidades para la identificación y gestión en la implementación de servicios básicos.	5	3	-2	60.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					83.43%

UNIDAD MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Desarrollar 6 talleres de formación sobre Derechos Humanos, Ambiental, Género e Inclusión con integrantes del Consejo Consultivo de Niñez y Adolescencia de San Miguel.	6	14	8	233.33%
2	Desarrollo de 2 talleres en coordinación con Save the Children para la socialización de la Política Municipal de Protección Integral de Niñez y Adolescencia, dirigido al Consejo CCNA.	2	10	8	500.00%
3	Desarrollo de 5 eventos mensuales de Coordinación para la reactivación del CMPV con autoridades municipales, actores Institucionales, Gubernamentales, comunitarios y Organizaciones de Sociedad Civil.	5	14	9	280.00%
4	Realizar dos reuniones de coordinación de proceso de actualización y validación del mapeo de actores locales del municipio de San Miguel.	2	7	5	350.00%
5	Liderar el proceso de construcción de las rutas de atención a poblaciones en riesgo en conjunto con organizaciones integrantes del CMPV que contemplan financiamiento y asistencia técnica para las mismas en coherencia con atención a violencia en sus diferentes ámbitos y formas.	2	6	4	300.00%
6	Desarrollo de 2 talleres formativos en conjunto con Save the Children y Red de Voluntarias Comunitarias de Prevención de la Violencia.	2	10	8	500.00%
7	Desarrollo de 3 talleres de construcción del plan de incidencia de prevención de la violencia.	3	10	7	333.33%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					332.67%

DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Atender el 100% de niños y jóvenes menores de 18 años inscritos en las 6 categorías de la Escuela de Futbol Municipal.	100%	100%	0	100.00%
2	Desarrollar torneos municipales de futbol en diferentes categorías (Libre Nocturno, Papi 33, Papi 45, Rápido Empresarial, Sala Masculino y Femenino) en un periodo comprendido de Julio a diciembre.	42	42	0	100.00%
3	Brindar apoyo técnico y administrativo a 100% de solicitudes de los comités deportivos de las colonias del municipio de San Miguel, en el desarrollo de torneos de futbol, en un periodo de julio a diciembre.	100%	100%	0	100.00%
4	Atender el 100% de alumnos inscritos en las clases de Karate Municipal en el periodo comprendido de julio a diciembre del 2021.	100%	100%	0	100.00%
5	Atender el 100% de alumnos inscritos en las clases de Taekwondo Municipal	100%	100%	0	100.00%
6	Desarrollar 1 torneo de Baloncesto Municipal en 3 Categorías: Maxibaloncesto, Femenino y Libre en el periodo comprendido de julio a diciembre.	19	19	0	100.00%
7	Finalización de Primer torneo del año e Inicio del Segundo torneo de Softball Municipal en 3 categorías: 1ª Femenino, 2ª Femenino y Masculino en el periodo comprendido de julio a diciembre.	38	26	-12	68.42%
8	Atender el 100% de usuarios que asistan a clases de aeróbicos y baile, en el periodo comprendido del mes de julio a diciembre.	100%	100%	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					96.05%

UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Ejecutar en coordinación con el CMPV e ISDEMU un plan de 4 capacitación sobre género y prevención de violencia para para los integrantes del CMPV.	4	3	-1	75.00%
2	Ejecutar 6 ferias de promoción de derecho de las mujeres a nivel comunitario.	6	4	-2	66.67%
3	Realizar 4 capacitaciones para él personas de la unidad de la mujer sobre Sexo y Generó y sus temas derivados.	4	3	-1	75.00%
4	Desarrollo de 6 capacitaciones a personal municipal sobre prevención de la violencia de genero.	6	4	-2	66.67%
5	Comisión Municipal de la Violencia Contra la Mujer	1	3	2	300.00%
6	Desarrollo de 2 capacitaciones sobre prevención y atención de violencia contra la Mujer; a la Comisión Municipal de la Violencia Contra la Mujer	2	2	0	100.00%
7	Asesorar la actualización de los estatutos de 4 las ADESCO para que incluyan la participación activa de mujeres y promoción de derechos.	4	2	-2	50.00%
8	Desarrollo de 4 capacitaciones a ADESCO sobre la promoción de denuncias	4	0	-4	0.00%
9	Gestión del inicio de la elaboración de mapas comunitarios sobre el riesgo que pudieran tener las mujeres, las adolescentes y las niñas, con la finalidad de prevenir la VCM	5	2	-3	40.00%
10	Gestionar cooperación técnica con las unidades de genero de 3 Universidades del Municipio.	2	3	1	150.00%
11	Coordinar con el CMPV e ISDEMU la actualización de mapa de ruta de atención y referencia para mujeres víctimas de violencia	7	2	-5	28.57%
12	Difundir mapa de ruta de atención y referencia para mujeres víctimas de violencia; a través 3 talleres dirigidos a Universidades del municipio.	3	0	-3	0.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					79.33%

DEPARTAMENTO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA.

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Formular un plan de convivencia y manual de funcionamiento del Centro Atención Integral	8	7	-1	87.50%
2	Formular un plan de convivencia y manual de funcionamiento del Centro Atención Integral (CAI).	7	8	1	114.29%
3	Definir un plan de movilización y readecuación de personal ante la construcción del CAI en la Secretaría de la Familia	8	9	1	112.50%
4	Participar en 2 jornadas de capacitación con personal de la Secretaría de la familia cada mes en procesos de formación para el primer empleo, salud emocional, primeros auxilios psicosociales, intermediación laboral, metodologías en formación para el primer empleo, en emprendimientos, identificación de poblaciones retornadas, atención a desplazados, remisión de casos al sistema local de atención a víctimas, identificación de poblaciones vulnerables	14	14	0	100.00%
5	Realizar los procesos administrativos para movilizar recursos de la secretaria de la familia y fortalecer las ofertas de servicios de otras unidades sociales: Clínica Municipal, Centro de Estimulación Temprana, Unidad de Cooperación, Secretaria Municipal, Instituto Municipal de la Juventud, Academia de Idiomas, Escuela de Robótica, Escuela de Arte y Pintura, Computo, Ludoteca y biblioteca municipal	53	52	-1	98.11%
6	Acompañar a EDUCO en reuniones de presentación de proyecto de primera infancia con líderes en las comunidades de Col. Monserrat. Cantón San Andrés, Caserío El Moral y Col. El Tesoro 2	37	36	-1	97.30%
7	Coordinar con líderes para que Save the Children en la identificara de 2 mil familias para levantamiento de información socioeconómica en las comunidades de Caserío La Hojas, Caserío El Tamarindo, Agua Salada, Las Pilas, Las Trojas, Apacunque, Rio Grande, 366 paquetes avícolas, 500 agrícolas y 25 huertos comunitarios	1,334	109	-1,225	8.17%

8	Acompañar a Save the Children en la presentación de programa de protección y ayuda humanitaria a poblaciones desplazadas	38	38	0	100.00%
9	Administrar la consultoría de información laboral y empleabilidad para 9 comunidades con 35 beneficiarios del proyecto CONVIVIR	37	37	0	100.00%
10	Levantamiento de información para el mapeo situacional de cantones: Cantón San Antonio Chávez, Caserío el Huiscoyol, El Guayabal, El Divisaderito, Altomiro, Almendrito, Zuniga, El Tesoro 2	39	37	-2	94.87%
11	Monitoreo de seguimiento a la instalación de recursos movilizados al Centro de Estimulación Temprana	25	41	16	164.00%
12	Monitoreo de seguimiento a la instalación de recursos movilizados a las diferentes áreas del: Instituto de la Juventud (Informática, inglés, pintura, música, audiovisuales, robótica, espacio de estudio y lectura de la biblioteca	25	41	16	164.00%
13	Acompañamiento técnico a reuniones con nuevos cooperantes: Fundación Campos y Fundación Kriette	37	37	0	100.00%
14	Formulación de propuesta de apertura con plan de oferta de servicios con capacidad de público de 3 departamentos sociales: Centro de Estimulación, IMJU y Centro de Atención Integral, Secretaría de la Familia a nivel comunitario	112	112	0	100.00%
15	Coordinar 2 logísticas mensuales y participar en el plan de Reverdecer	21	5	-16	23.81%
16	Construcción de un plan de servicios sociales en las zonas rurales	7	7	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					97.78%

SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA SECCIÓN NIÑEZ

No.	META	ACUMULADO			
		Programación Anual	Ejecutado hasta diciembre	Diferencia	Porcentaje
1	Ejecutar el plan de adaptación con los niños y niñas que asistan al Centro de Estimulación Temprana, a través de 5 actividades	1	0	-1	0.00%
2	Desarrollar el programa de Educación Inicial y Parvularia con niños y niñas que asistan en modalidad presencial al Centro de Estimulación Temprana	96	0	-96	0.00%
3	Desarrollar el programa de Educación Inicial y Parvularia con niños y niñas que se atienden en modalidad virtual, a través de guiones didácticos	256	68	-188	26.56%
4	Desarrollar el Plan extracurricular con los niñas y niños que asisten al Centro de Estimulación Temprana. A través de 8 actividades.	8	6	-2	75.00%
5	Desarrollar el programa de educación física a través de 66 clases con las niñas y los niños que se atienden en modalidad presencial	66	0	-66	0.00%
6	Desarrollar el programa de educación física con las niñas y los niños del Centro de Estimulación Temprana, en modalidad virtual. A través de 66 guiones de clases	66	84	18	127.27%
7	Gestionar la certificación de retorno seguro ante el CONNA, para la reapertura de la atención a los niños y niñas.	5	5	0	100.00%
8	Gestionar la certificación del Centro de Desarrollo ante el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.	100%	5	4	500.00%
9	Diseño e Implementación del Plan de Capacitación 2021 para fortalecer las capacidades y competencias del personal docente del Centro, a través de 15 intervenciones.	15	8	-7	53.33%
10	Atender a los niños y niñas en cuidados básicos de enfermería. Realizando 501 actividades.	501	0	-501	0.00%

11	Realizar 15 charlas educativas sobre salud a los niños y niñas inscritos	15	12	-3	80.00%
12	Realizar 20 seguimientos de control de la alimentación que se les proporciona a los niños y niñas	20	0	-20	0.00%
13	Desarrollar un plan de atención psicológica a los niños y niñas inscritos por 132 días hábiles, de junio a Diciembre	100%	0	-1	0.00%
14	Ejecutar el programa ESCUELA DE PADRES de manera virtual y presencial a través de 7 temáticas.	7	7	0	100.00%
15	Desarrollar un programa de Inteligencia Emocional a niños y niñas en modalidad presencial y virtual, a través de 27 charlas.	27	26	-1	96.30%
16	Diseñar y ejecutar un programa de capacitaciones psicopedagógicas y salud mental para todo el personal, a través de 11 capacitaciones.	11	9	-2	81.82%
17	Ejecutar 4 talleres de manualidades en niños y niñas en la modalidad virtual y presencial.	4	4	0	100.00%
Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a diciembre 2021					78.84%

San Miguel, 31 de enero de 2022



Lic. Francisco Benito López Saravia.
Jefe del Departamento de Planificación Estratégica.