

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Anua Institucional

Periodo de enero a
septiembre 2022

Departamento de
Planificación
Estratégica.



ALCALDÍA DE
SAN MIGUEL
UNA NUEVA CIUDAD

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| INTRODUCCIÓN..... | 5 |
| OBJETIVO GENERAL..... | 6 |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... | 6 |
| RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE METAS POR LINEA DE MANDO..... | 7 |
| CONCEJO MUNICIPAL..... | 7 |
| DESPACHO MUNICIPAL..... | 8 |
| GERENCIA GENERAL..... | 9 |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA..... | 10 |
| GERENCIA FINANCIERA..... | 11 |
| GERENCIA DE SERVICIOS CIUDADANOS..... | 12 |
| GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA..... | 13 |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE METAS POR UNIDAD ORGANZATIVA..... | 15 |
| SECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL MUNICIPAL..... | 15 |
| GRÁFICA DE METAS DE SECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL MUNICIPAL..... | 15 |
| DESPACHO MUNICIPAL..... | 16 |
| GRÁFICA DE METAS DE DESPACHO MUNICIPAL..... | 17 |
| CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES..... | 18 |
| GRÁFICA DE METAS DE CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES..... | 19 |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL..... | 19 |
| GRÁFICA DE METAS DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL..... | 21 |
| DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PRENSA..... | 22 |
| GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PRENSA..... | 22 |
| UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL..... | 23 |
| GRÁFICA DE METAS DE UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL..... | 24 |
| DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y COOPERACION PARA NUEVOS PROYECTOS..... | 25 |
| GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y COOPERACION PARA NUEVOS PROYECTOS..... | 26 |
| GERENCIA GENERAL..... | 30 |
| GRÁFICA DE METAS DE GERENCIA GENERAL..... | 31 |
| DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA..... | 32 |
| GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA..... | 33 |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS..... | 34 |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| | |
|--|----|
| GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. | 35 |
| UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | 36 |
| GRÁFICA DE METAS UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | 37 |
| DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL | 38 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL | 39 |
| DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA | 40 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA | 42 |
| UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES. | 43 |
| GRÁFICA DE METAS UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES | 44 |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TALLER. | 66 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TALLER. | 66 |
| DEPARTAMENTO CONTABILIDAD MUNICIPAL. | 46 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD MUNICIPAL | 47 |
| DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL | 48 |
| GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL. | 49 |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL | 50 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL. | 51 |
| DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES | 52 |
| GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES. | 53 |
| DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y MANTENIMIENTO | 54 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y MANTENIMIENTO GENERAL. | 54 |
| DEPARTAMENTO DE RASTRO Y TIANGUE | 55 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE RASTRO Y TIANGUE | 56 |
| DEPARTAMENTO DE MERCADO MUNICIPAL | 57 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE MERCADO MUNICIPAL | 58 |
| DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA. | 59 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA. | 59 |
| DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | 60 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | 60 |
| SECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y CARNET DE MINORIDAD CENTRO DE GOBIERNO MUNICIPAL | 61 |

| | |
|--|-----------|
| GRÁFICA DE METAS SECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y CARNET DE MENORIDAD CENTRO DE GOBIERNO MUNICIPAL..... | 61 |
| DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES. | 62 |
| GRÁFICA DE METAS DEL DEPARTAMENTO CEMENTERIOS MUNICIPALES. | 62 |
| DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO | 63 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO. | 63 |
| DEPARTAMENTO DE ASEO, ORNATO Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS..... | 65 |
| GRÁFICA DE METAS ASEO, ORNATO Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS. | 65 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES..... | 64 |
| DEPARTAMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO MUNICIPAL DE SALUD..... | 67 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO MUNICIPAL DE SALUD..... | 68 |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN | 69 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN | 70 |
| DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNAL | 28 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNAL. | 29 |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA..... | 71 |
| GRÁFICA DE METAS UNIDAD MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA. | 73 |
| DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE | 74 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE | 75 |
| DEPARTAMENTO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA. | 76 |
| GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA..... | 76 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA SECCIÓN NIÑEZ | 77 |
| GRÁFICA DE METAS SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA SECCIÓN NIÑEZ..... | 78 |
| RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2022.... | 95 |

INTRODUCCIÓN

El presente “Informe de Cumplimiento de Metas institucional, resume los resultados obtenidos de la ejecución de las metas programadas del Plan Operativo Anual Institucional 2022” correspondiente al periodo comprendido de enero a septiembre de 2022.

El informe contiene el avance porcentual y de forma gráfica la ejecución de las metas por gerencias y por departamentos o unidades.

OBJETIVO GENERAL.

Consolidar la información de los resultados obtenidos, con el fin de proporcionar una herramienta que sirva para la toma de decisiones para mejorar los procesos que se realizan en la ejecución de las diferentes metas, con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales.

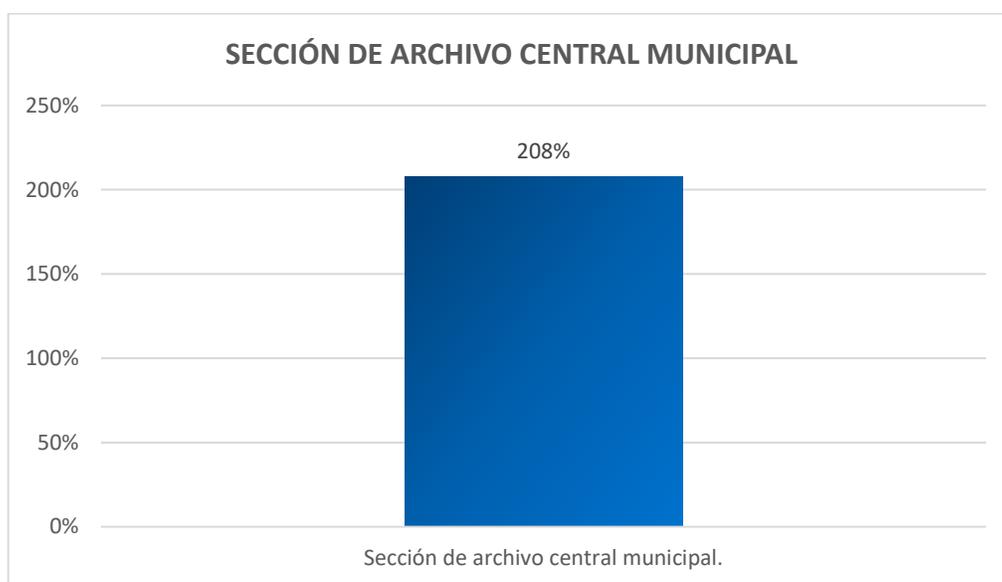
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Proporcionar información consolidada para la toma de decisiones.
2. Dar seguimiento al trabajo realizado y los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Anual Operativo Anual Institucional 2022, para el periodo comprendido de enero a septiembre 2022.
3. Informar a los jefes o encargados los resultados obtenidos en el alcance del cumplimiento de metas de enero a septiembre 2022.

RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE METAS POR LINEA DE MANDO.

CONCEJO MUNICIPAL.

| No. | Unidad Organizativa | Porcentaje de Cumplimiento del POA a septiembre. |
|------------------------------------|--|--|
| 1 | <u>Sección de archivo central municipal.</u> | 208% |
| PROMEDIO POR LINEA DE MANDO | | 208% |

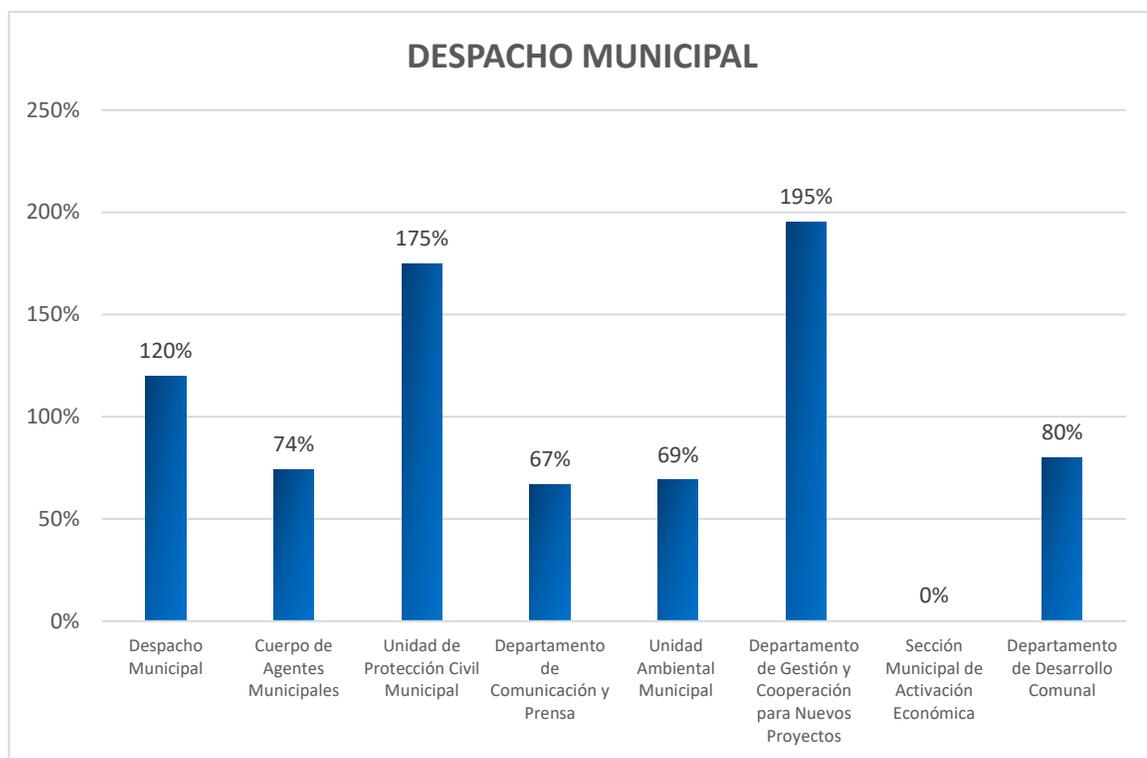


La Sección de Archivo Central Municipal, posee un promedio de ejecución de cumplimiento de metas de un 208% tres meses de finalizar el año 2022; al analizar los datos presentados durante estos nueve meses, se observa la ejecución de metas que no estaban programadas a completar durante esos meses, por lo cual, su porcentaje de ejecución se eleva a más del 100% para este mes.

DESPACHO MUNICIPAL.

Estructura modificación aprobado por Acuerdo Municipal N° 6 Acta N° 41 del 19/09/2022

| No. | Unidad Organizativa | Porcentaje de Cumplimiento del POA a septiembre. |
|------------------------------------|---|--|
| 1 | Despacho Municipal | 120% |
| 2 | Cuerpo de Agentes Municipales | 74% |
| 3 | Unidad de Protección Civil Municipal | 175% |
| 4 | Departamento de Comunicación y Prensa | 67% |
| 5 | Unidad Ambiental Municipal | 69% |
| 6 | Departamento de Gestión y Cooperación para Nuevos Proyectos | 195% |
| 7 | Sección Municipal de Activación Económica | 0% |
| 8 | Departamento de Desarrollo Comunal | 80% |
| PROMEDIO POR LINEA DE MANDO | | 98% |



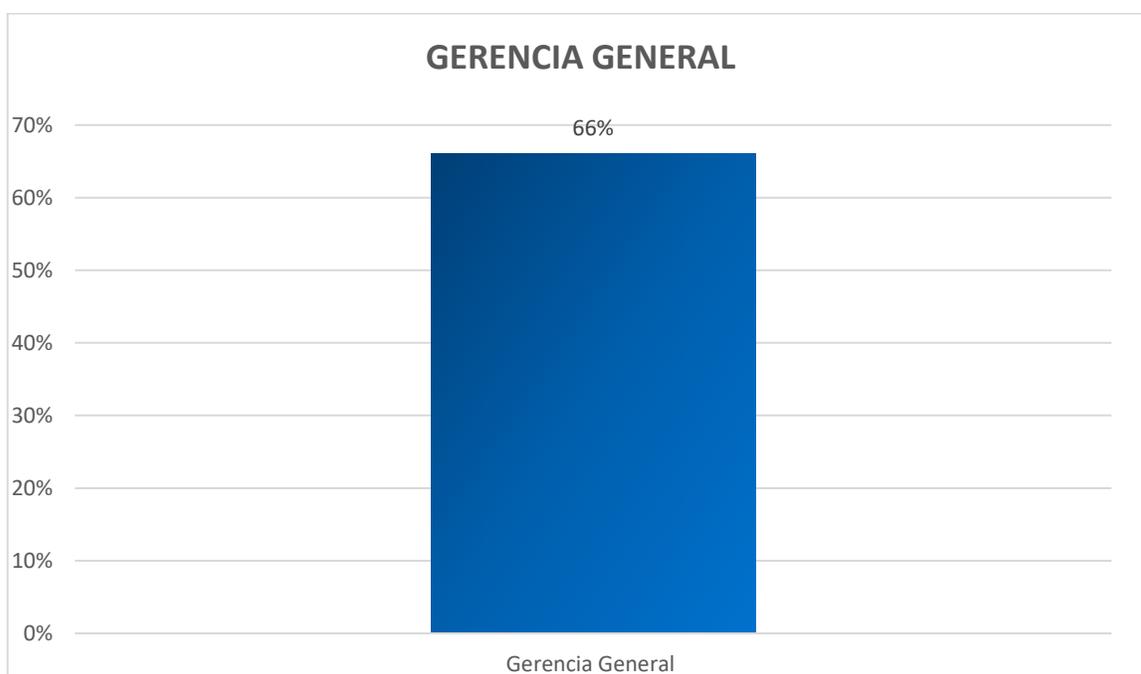
El promedio por línea de mando de Despacho Municipal es del: **98%**. Se aclara que, debido a la reforma a la estructura organizacional, a esta línea de mando se agrega el

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

Departamento de Desarrollo Comunal y la Sección Municipal de Activación Económica, dependiente del Departamento de Gestión y Cooperación para Nuevos Proyectos.

GERENCIA GENERAL.

| No. | Unidad Organizativa | Porcentaje de Cumplimiento del POA a septiembre. |
|------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Gerencia General | 66% |
| PROMEDIO POR LINEA DE MANDO | | 66% |



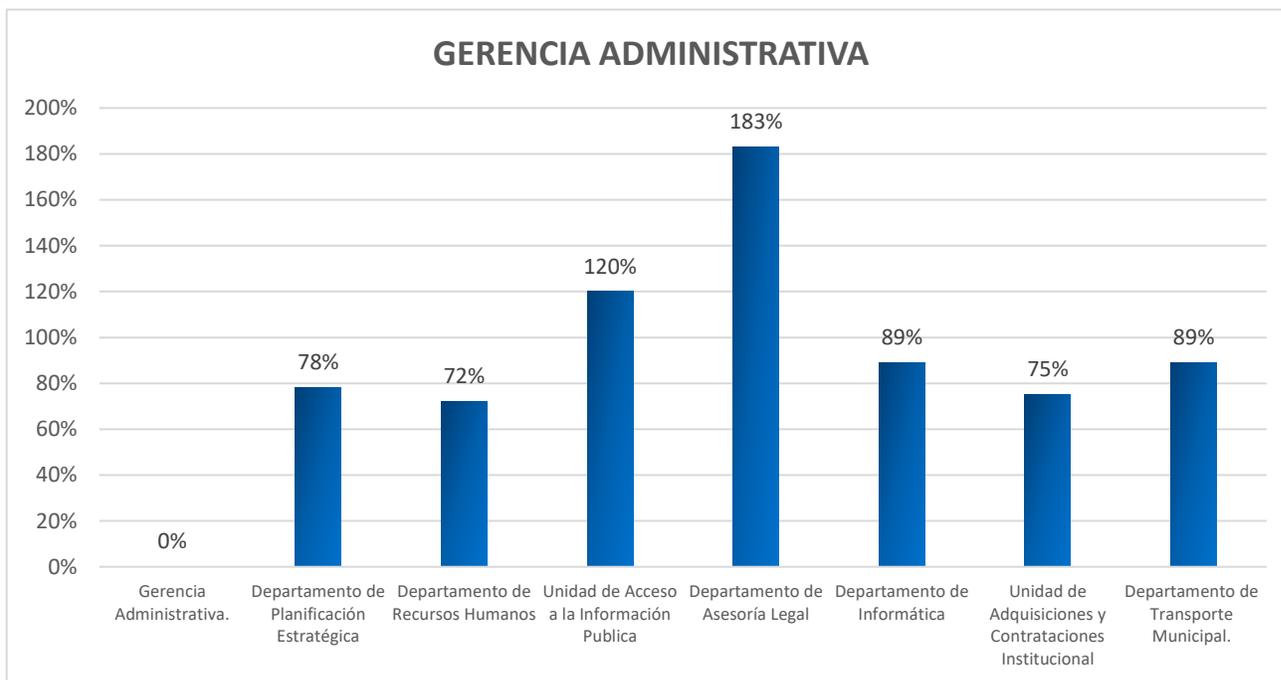
Gerencia General, posee un porcentaje del 66% hasta el mes de septiembre, dejado en ejecución para el último trimestre del año un 34% de sus metas presentadas en el Plan Operativo Anual 2022.

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

GERENCIA ADMINISTRATIVA.

**Estructura modificación aprobado por Acuerdo Municipal N° 6 Acta N° 41 del
19/09/2022**

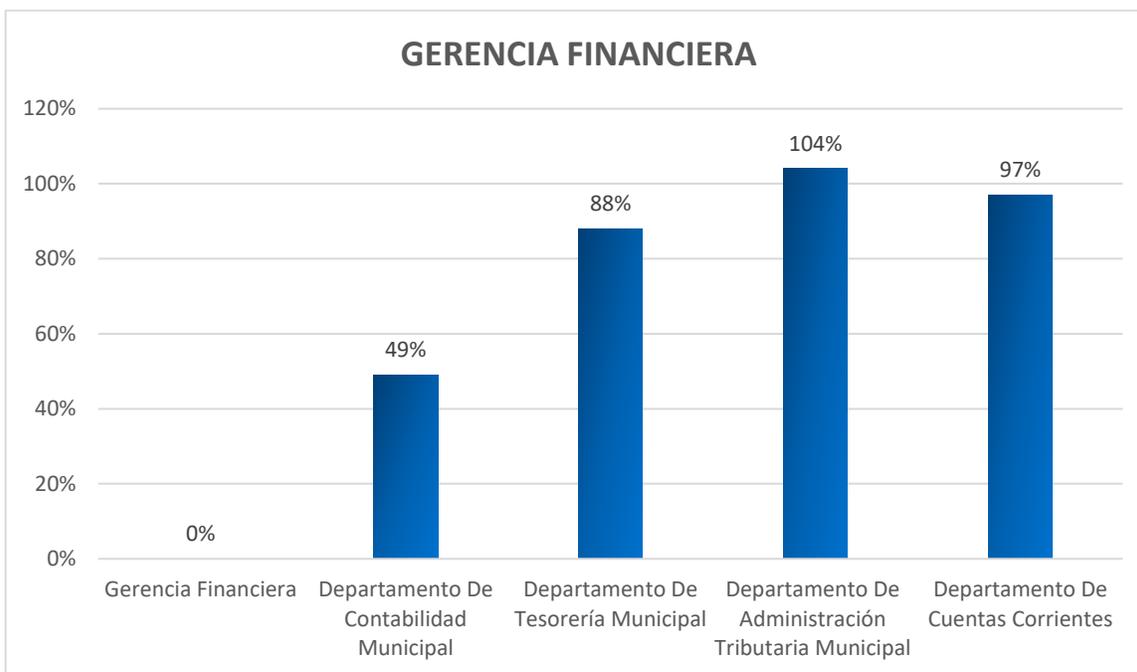
| No. | Unidad Organizativa | Porcentaje de Cumplimiento del POA a septiembre. |
|------------------------------------|--|---|
| 1 | Gerencia Administrativa. | 0% |
| 2 | Departamento de Planificación Estratégica | 78% |
| 3 | Departamento de Recursos Humanos | 72% |
| 4 | Unidad de Acceso a la Información Pública | 120% |
| 5 | Departamento de Asesoría Legal | 183% |
| 6 | Departamento de Informática | 89% |
| 7 | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 75% |
| 8 | Departamento de Transporte Municipal. | 89% |
| PROMEDIO POR LINEA DE MANDO | | 88% |



El promedio de las unidades organizativas bajo la Gerencia Administrativa es de 88% en donde, según reforma a la estructura de la municipalidad de San Miguel, presentan un cumplimiento de sus metas superior al 70%

GERENCIA FINANCIERA.

| No. | Unidad Organizativa | Porcentaje de Cumplimiento del POA a septiembre. |
|------------------------------------|---|--|
| 1 | Gerencia Financiera | 0% |
| 2 | Departamento de Contabilidad Municipal | 49% |
| 3 | Departamento de Tesorería Municipal | 88% |
| 4 | Departamento de Administración Tributaria Municipal | 104% |
| 5 | Departamento de Cuentas Corrientes | 97% |
| PROMEDIO POR LINEA DE MANDO | | 85% |

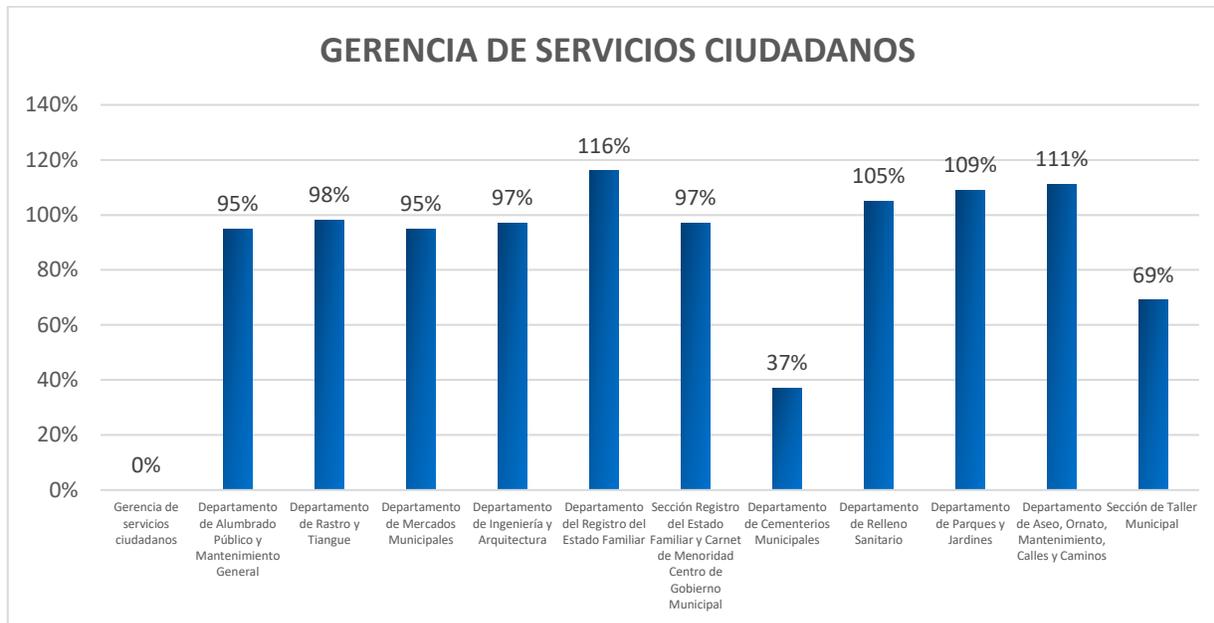


Gerencia Financiera, con un promedio en su línea de mando del 85%, los departamentos bajo su mando poseen un nivel de ejecución mayor del 80% a excepción del Departamento de Contabilidad Municipal el cual no ha presentado informe del mes de agosto y septiembre.

GERENCIA DE SERVICIOS CIUDADANOS.

**Estructura modificación aprobado por Acuerdo Municipal N° 6 Acta N° 41 del
19/09/2022**

| No. | Unidad Organizativa | Porcentaje de Cumplimiento del POA a septiembre. |
|------------------------------------|---|--|
| 1 | Gerencia de Servicios Ciudadanos | 0% |
| 2 | Departamento de Alumbrado Público y Mantenimiento General | 95% |
| 3 | Departamento de Rastro y Tiangué | 98% |
| 4 | Departamento de Mercados Municipales | 95% |
| 5 | Departamento de Ingeniería y Arquitectura | 97% |
| 6 | Departamento del Registro del Estado Familiar | 116% |
| 7 | Sección Registro del Estado Familiar y Carnet de Menoridad Centro de Gobierno Municipal | 97% |
| 8 | Departamento de Cementerios Municipales | 37% |
| 9 | Departamento de Relleno Sanitario | 105% |
| 10 | Departamento de Parques y Jardines | 109% |
| 11 | Departamento de Aseo, Ornato, Mantenimiento, Calles y Caminos | 111% |
| 12 | Sección de Taller Municipal | 69% |
| PROMEDIO POR LINEA DE MANDO | | 94% |



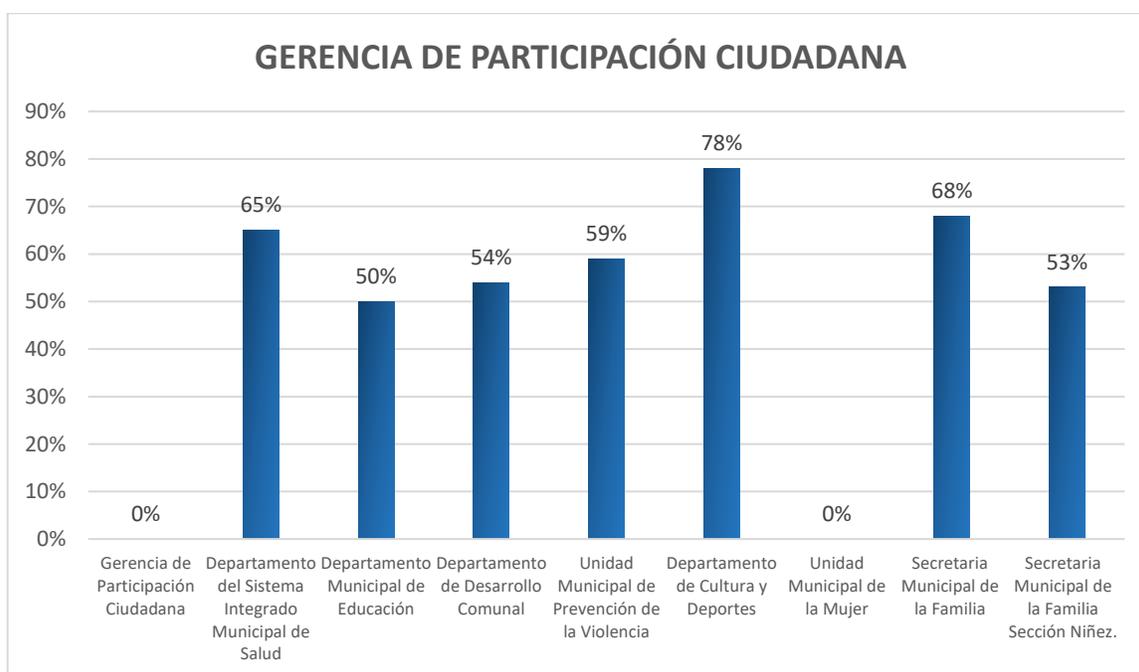
La Gerencia de Servicios Ciudadanos, posee un promedio de 94%, en su cumplimiento de sus metas del Plan Operativo Anual, a excepción del Departamento de Cementerios Municipales que no a presentado informe de agosto y septiembre.

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Periodo de enero a junio 2022

Estructura modificación aprobado por Acuerdo Municipal N° 6 Acta N° 41 del 19/09/2022

| No. | Unidad Organizativa | Porcentaje de Cumplimiento del POA a septiembre. |
|------------------------------------|---|--|
| 1 | Gerencia de Participación Ciudadana | 0% |
| 2 | Departamento del Sistema Integrado Municipal de Salud | 65% |
| 3 | Departamento Municipal de Educación | 50% |
| 4 | Unidad Municipal de Prevención de la Violencia | 59% |
| 5 | Departamento de Cultura y Deportes | 78% |
| 6 | Unidad Municipal de la Mujer | 0% |
| 7 | Secretaría Municipal de la Familia | 68% |
| 8 | Secretaría Municipal de la Familia Sección Niñez. | 53% |
| PROMEDIO POR LINEA DE MANDO | | 53% |

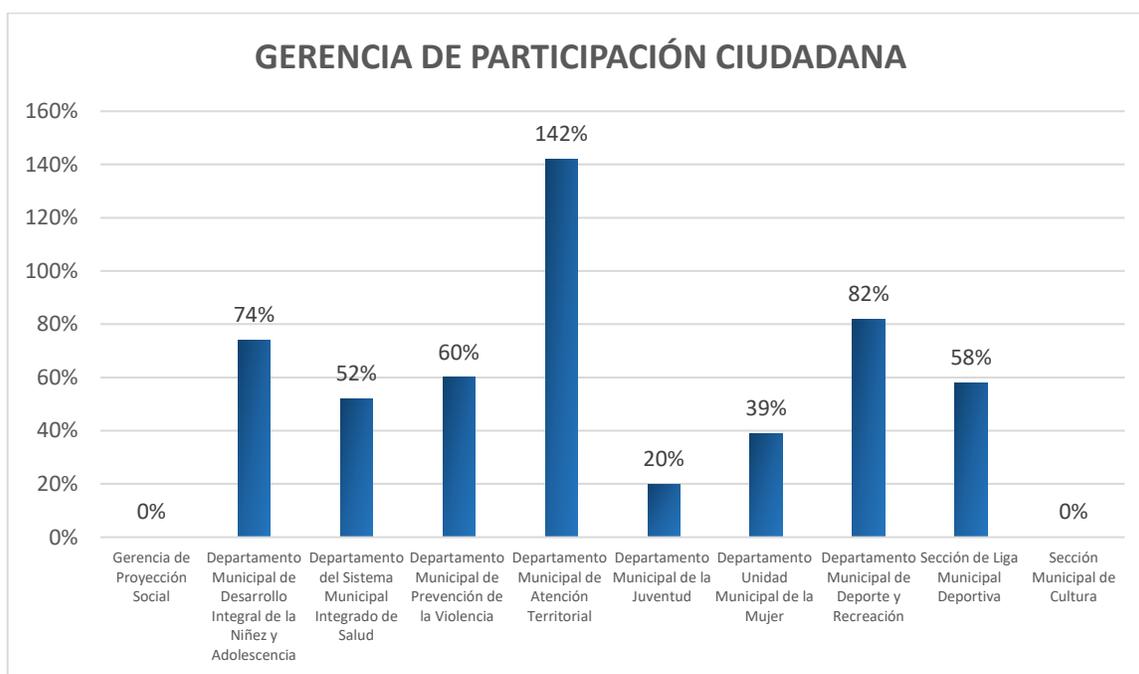


Con un promedio de **53%**, la Gerencia de Participación Ciudadana (llamada así antes de la reforma señalada) muestra que sus unidades organizativas han logrado un porcentaje mayor a 50%. Se debe mencionar que, en el caso de la Unidad Municipal de la Mujer, no poseía una jefatura en los meses de enero a junio por lo cual no presentó información de las actividades realizadas.

GERENCIA DE PROYECCIÓN SOCIAL.

Periodo de julio a septiembre 2022 Según modificación aprobado por Acuerdo Municipal N° 8 Acta N° 19 del 13/5/2022 Y Acuerdo Municipal N° 6 Acta N° 41 del 19/09/2022

| GERENCIA DE PROYECCIÓN SOCIAL. | | |
|------------------------------------|--|--|
| No. | Departamento | Porcentaje de Cumplimiento del POA a septiembre. |
| 1. | Gerencia de Proyección Social | 0% |
| 2. | Departamento Municipal de Desarrollo Integral de la Niñez y Adolescencia | 74% |
| 3. | Departamento del Sistema Municipal Integrado de Salud | 52% |
| 4. | Departamento Municipal de Prevención de la Violencia | 60% |
| 5. | Departamento Municipal de Atención Territorial | 142% |
| 6. | Departamento Municipal de la Juventud | 28% |
| 7. | Departamento Unidad Municipal de la Mujer | 39% |
| 8. | Departamento Municipal de Deporte y Recreación | 82% |
| 9. | Sección de Liga Municipal Deportiva | 58% |
| 10. | Sección Municipal de Cultura | 0% |
| PROMEDIO POR LINEA DE MANDO | | 54% |



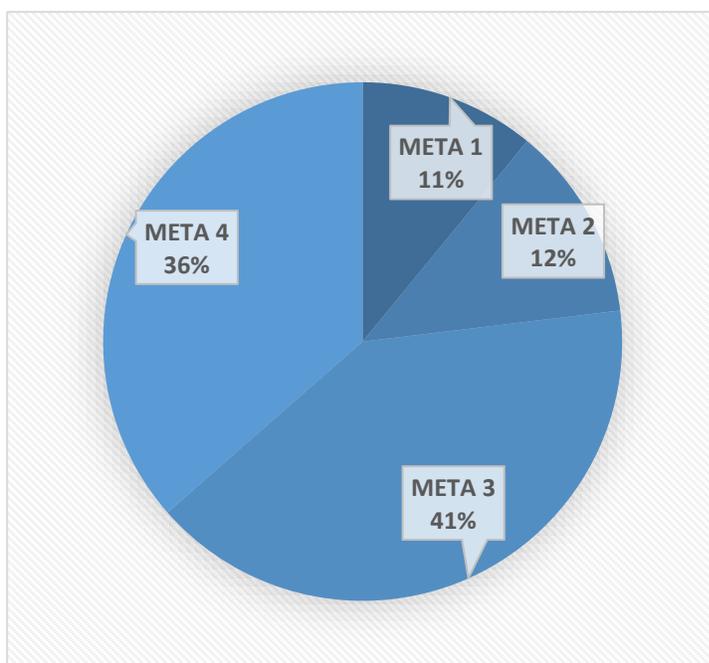
El promedio por línea de mando a tres meses de su creación es de: 59%, se aclara que la Sección de Liga Municipal Deportiva, a sido creada en el mes de septiembre y aprobado POA según acuerdo N° 7 Acta N° 43 del 04/10/2022.

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE METAS POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

SECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL MUNICIPAL.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Atender transferencias documentales de los archivos de Gestión al Archivo Central de Enero a diciembre del 2022. | 10 | 9 | 0 | 90% |
| 2 | Atender y brindar respuesta oportuna al 100% de solicitudes recibidas en el año 2022. | 100% | 67% | 0 | 100% |
| 3 | Clasificar, ordenar y resguardar la documentación del Departamento de Registro del Estado Familiar de los años 1989, 1990 y 1991 que se encuentra en poder de la Sección de Archivo Central Municipal en el año 2022. | 3 | 10 | 7 | 333% |
| 4 | Gestionar mejora y mantenimiento a la infraestructura de la Sección de Archivo Central Municipal para el año 2022. | 1 | 3 | 2 | 300% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 206% |

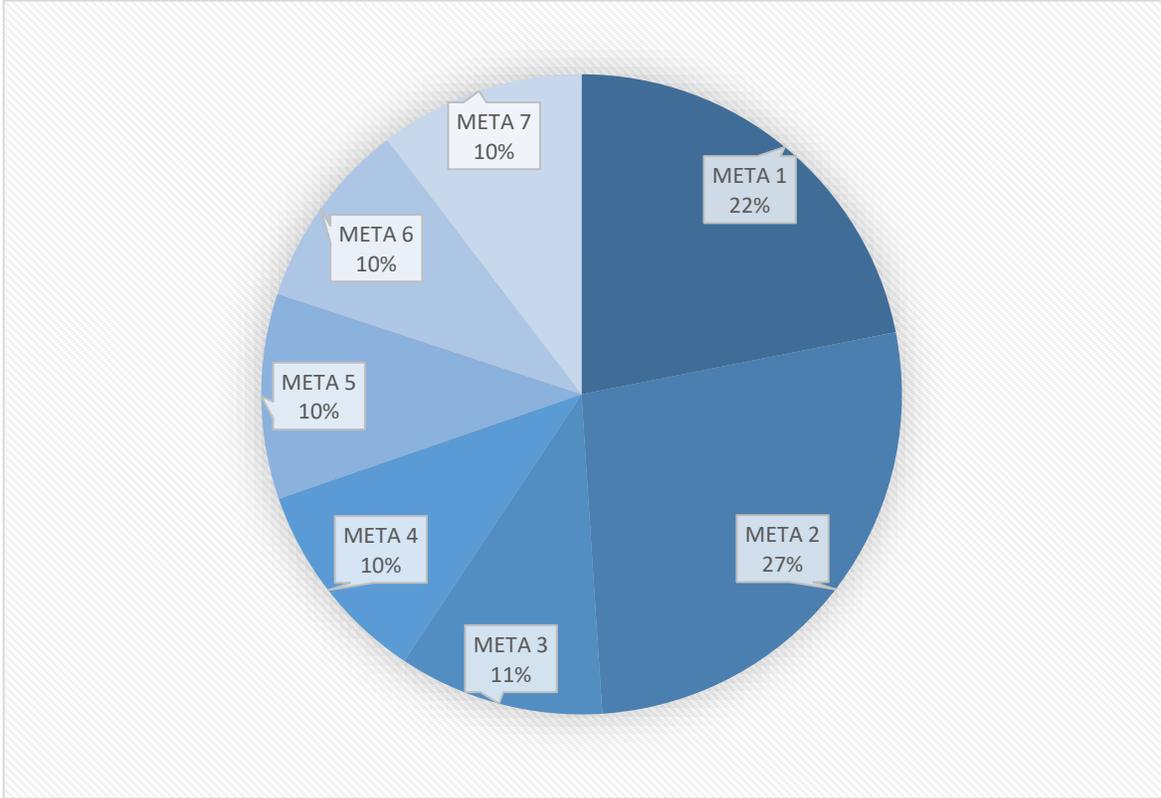
GRÁFICA DE METAS DE SECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL MUNICIPAL



DESPACHO MUNICIPAL

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Realizar 24 visitas de coordinación con diferentes unidades organizativas. | 24 | 38 | 14 | 158% |
| 2 | Realizar 24 visitas de coordinación con diferentes unidades organizativas. | 24 | 47 | 23 | 196% |
| 3 | Atender el 100% de solicitudes de apoyo requeridas por las diferentes unidades organizativas | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 4 | Atender el 100% de necesidades de acompañamiento requeridas por las diferentes entidades gubernamental y no gubernamental | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 5 | Controlar a través del registro y organización de agenda de participación del Alcalde Municipal | 206 | 206 | 0 | 100% |
| 6 | Coordinar 40 audiencias en el año 2022 | 40 | 33 | 7 | 83% |
| 7 | Procesar y remitir a las unidades organizativas correspondientes el 100% de solicitudes aprobadas por el Alcalde | 100% | 75% | 25% | 75% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 120% |

GRÁFICA DE METAS DE DESPACHO MUNICIPAL



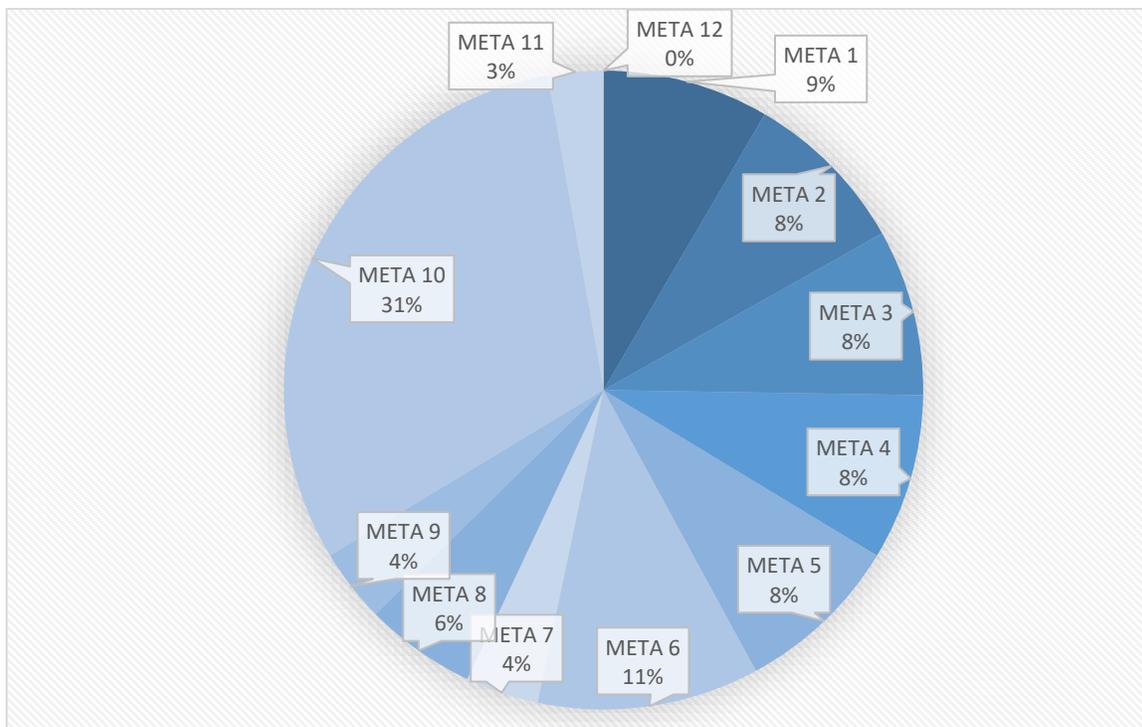
CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|-----|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Realizar 240 inspecciones para verificar la legalidad de los establecimientos en apego a la Ordenanza Reguladora para la Comercialización de Bebidas Alcohólicas. | 240 | 180 | 60 | 75% |
| 2 | Realizar las inspecciones por denuncia o rutinarias para verificar el cumplimiento del Reglamento para el uso de Aparatos Parlantes de sonido. | 120 | 90 | 100 | 75% |
| 3 | Verificar el cumplimiento de Reglamento de marcas y fierros y Ordenanza Reguladora del Uso de Calles y Aceras parques, plazas y otros sitios públicos Municipales a través de 120 inspecciones y cumplir el 100% de denuncias al año | 120 | 90 | 30 | 75% |
| 4 | Realizar servicios de Seguridad permanentes las 24 horas y los 365 días del año en instalaciones Municipales, parques y otros sitios de la Municipalidad. | 8,640 | 6480 | 2160 | 75% |
| 5 | Cumplir y hacer cumplir la Ordenanza de Aseo de la Ciudad en sus Art. 10 y 19 a través de 120 patrullajes rutinarios | 120 | 90 | 30 | 75% |
| 6 | Dar cumplimiento al 100% a actividades de seguridad por solicitudes ciudadanas y otras instituciones públicas y privadas | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 7 | Plan de Capacitación para profesionalizar al personal del Cuerpo de Agentes Municipales en Leyes Municipales, Armamento y Tiro, Leyes Constitucionales y Derechos Humanos. | 6 | 2 | 4 | 33% |
| 8 | Realizar 4 actividades para el bienestar del personal | 4 | 2 | 2 | 50% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 9 | Capacitar a los agentes del CAM para que puedan ser gestores de tránsito y apoyar el trabajo de la PNC. | 3 | 1 | 2 | 33% |
| 10 | Solicitar la adquisición de armas, chalecos antibalas, municiones, uniformes, botas y equipo individual para el CAM | 4 | 11 | 7 | 275% |
| 11 | Realizar 4 actividades para el bienestar del personal | 4 | 1 | 3 | 25% |
| 12 | Mejoras y manteniendo del Sistema de Monitoreo para que la vigilancia de la ciudad | 4 | 0 | 4 | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 74% |

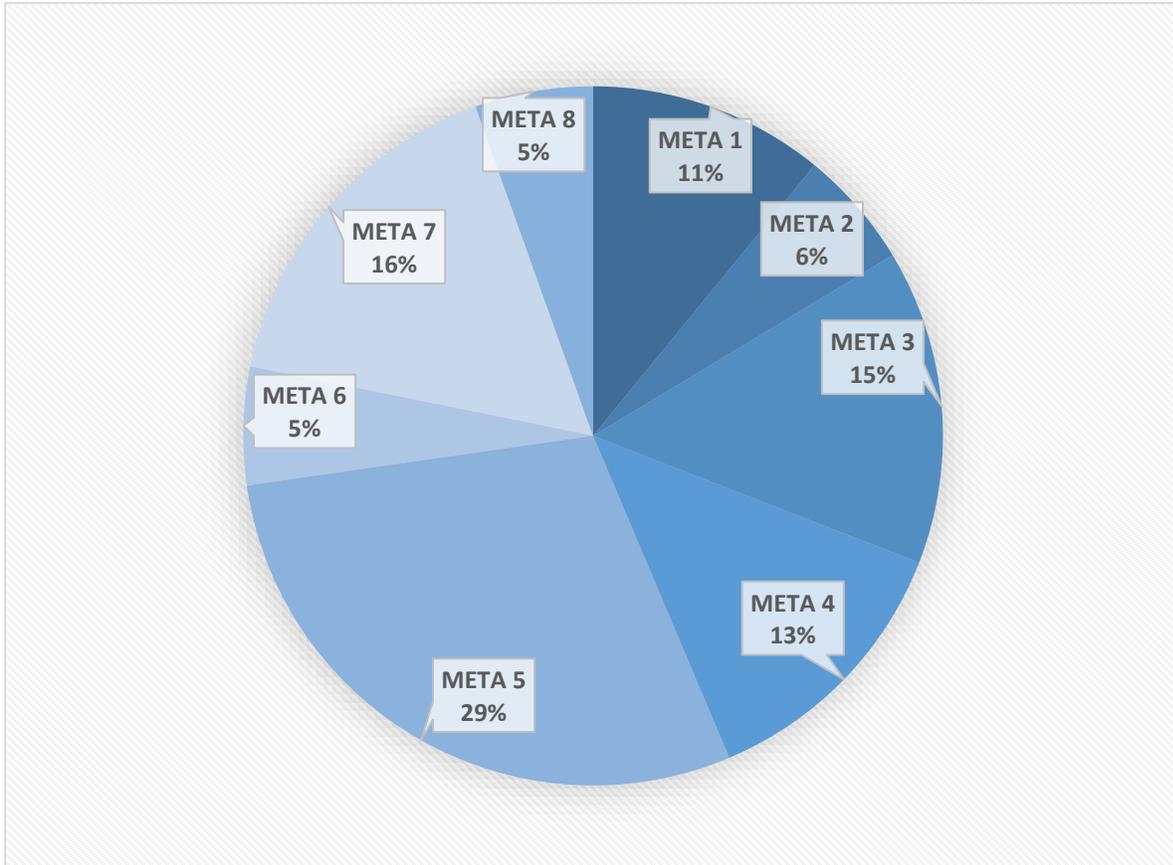
GRÁFICA DE METAS DE CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES.



UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Durante cada semestre del año, contar con un diagnóstico que nos permita evaluar como el usuario y en general la población migueleña, percibe la calidad de servicio que presta la unidad. | 2 | 3 | 1 | 150% |
| 2 | Suministrar insumos de bioseguridad, a los CSSO, a efecto que se implementen medidas de bioseguridad en los puestos de trabajo., así como también al usuario durante el año 2022. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 3 | Contar con una área o espacio físico idóneo para almacenar equipo y productos asignados a protección civil. | 1 | 2 | 1 | 200% |
| 4 | Capacitar al personal de acuerdo a su función durante cada trimestre del año. | 4 | 7 | 3 | 175% |
| 5 | Contar con censos actualizados. de las comunidades siguiente; cantón Miraflores, cantón Tecomatal, cantón la Canoa y cantón el Brazo. | 1 | 4 | 3 | 400% |
| 6 | Realizar y ejecutar 12 planes para la prevención, mitigación y atención fortuita en incidentes, fenómenos y desastres naturales y antrópicos en el municipio durante el año 2022 | 12 | 9 | 3 | 75% |
| 7 | Organizar y capacitar a dos (2) comisiones comunales de protección civil, del crio el espino y crio la pelota, del cantón Miraflores. y realizar dos (2) capacitaciones a la comisión municipal de protección civil durante el año 2022. | 4 | 9 | 5 | 225% |
| 8 | Llevar a cabo 12 reuniones a efecto de proponer acciones encaminadas a la reducción y prevención del riesgo. | 12 | 9 | 3 | 75% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 175% |

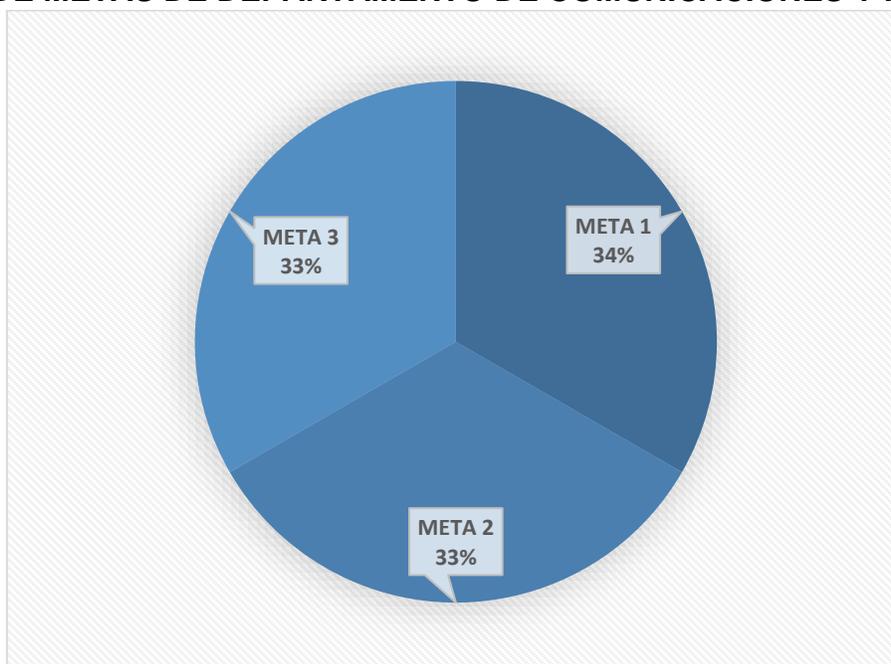
GRÁFICA DE METAS DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.



DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PRENSA.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Desarrollar el 100% de evento al mes donde tenga participación el Alcalde Municipal de San Miguel, para dar a conocer a la población a través de las redes sociales las diferentes actividades que se realizan en la comuna. | 100% | 67% | 33% | 67% |
| 2 | Desarrollar el 100% de las coberturas de prensa mensuales que realice la comuna en sus distintas dependencias. (Limpiezas, ordenamientos, podas, retiro de árboles caídos, entre otros). | 100% | 67% | 33% | 67% |
| 3 | Atender el 100% de solicitudes de creación de arte visual de las diferentes unidades organizativas de la municipalidad en el año 2022. | 100% | 67% | 33% | 67% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 67% |

GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PRENSA.



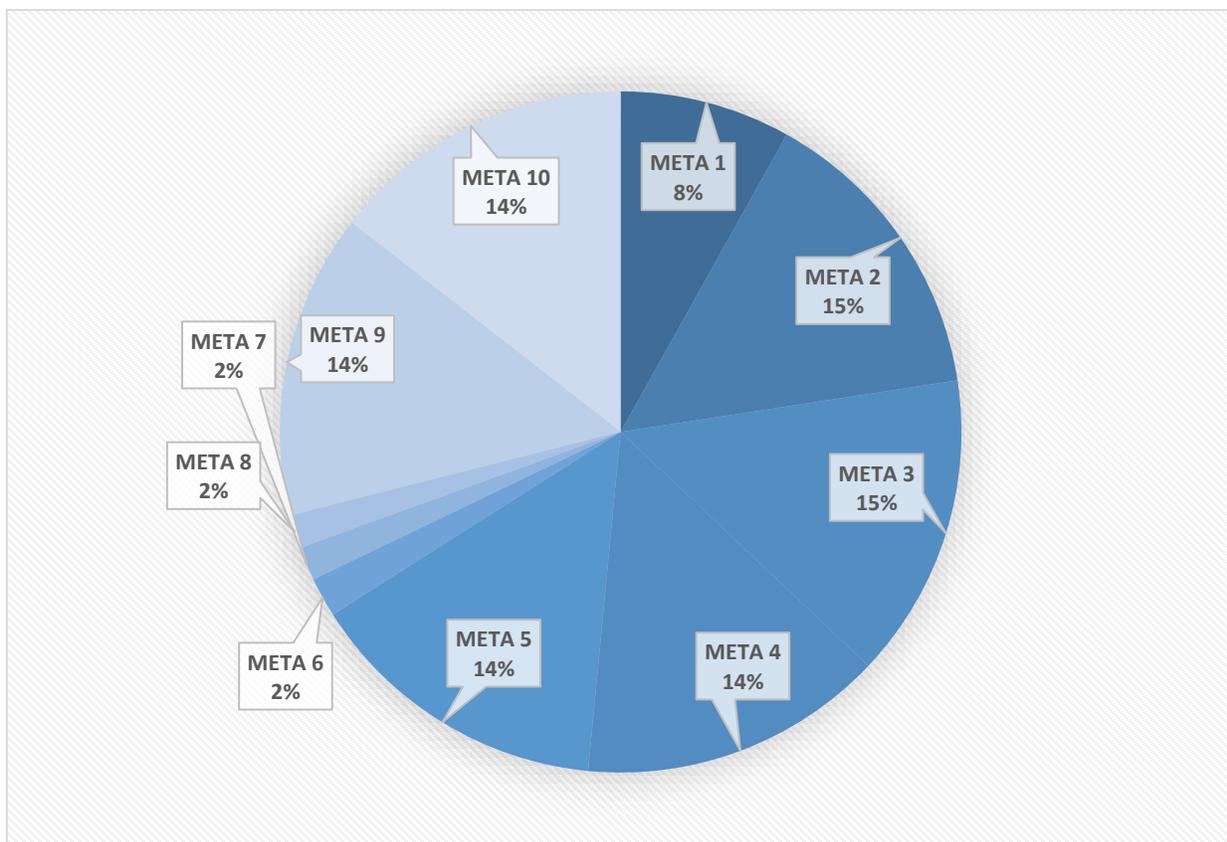
UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|----|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Realizar charlas sobre educación y concientización ambiental para 9 centros educativos del municipio de San Miguel, dando cumplimiento al art.4 literal f de la ordenanza de gestión ambiental de enero a octubre 2022. | 9 | 5 | 4 | 56% |
| 2 | Celebración de 3 eventos ambientales. 1. Celebración del día de los Humedales. 2. Celebración del día de la Tierra. 3. Celebración día del Medio Ambiente. | 3 | 3 | 0 | 100% |
| 3 | Atender el 100 por ciento de denuncias ciudadanas sobre impacto, contaminación y daño ambiental. | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 4 | Inspeccionar, supervisar, evaluar y emitir resolución del 100 por ciento de solicitudes de siembra, poda y/o tala de árboles según capítulo I - artículo 12 "PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA" de la Ordenanza para la gestión Ambiental Municipal de San Miguel. | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 5 | Ejecutar 100% de solicitud de solvencia ambiental de empresas o negocios del municipio de San Miguel, sobre el cumplimiento al artículo 85 de la ley ambiental, durante el año 2022. | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 6 | Ejecutar 16 inspecciones para supervisar actividades en los diferentes espacios municipales donde se manejan desechos sólidos. | 16 | 2 | 14 | 13% |
| 7 | Realizar 9 jornadas de limpieza y recolección de desechos sólidos en diferentes áreas de la ciudad en el periodo de febrero a octubre 2022. | 9 | 1 | 8 | 11% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 8 | Impartir 9 charlas sobre la clasificación y manejo de desechos sólidos en diferentes instituciones públicas y privadas en el periodo de marzo a noviembre. | 9 | 1 | 8 | 11% |
| 9 | Realizar el 100 por ciento de cobros de servicios de tala, poda y diferentes tipos de permisos solicitados a la unidad. | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 10 | Mantener registro actualizado y ordenado de los ingresos financieros administrados por la unidad. | 100% | 100% | 0 | 100% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 69% |

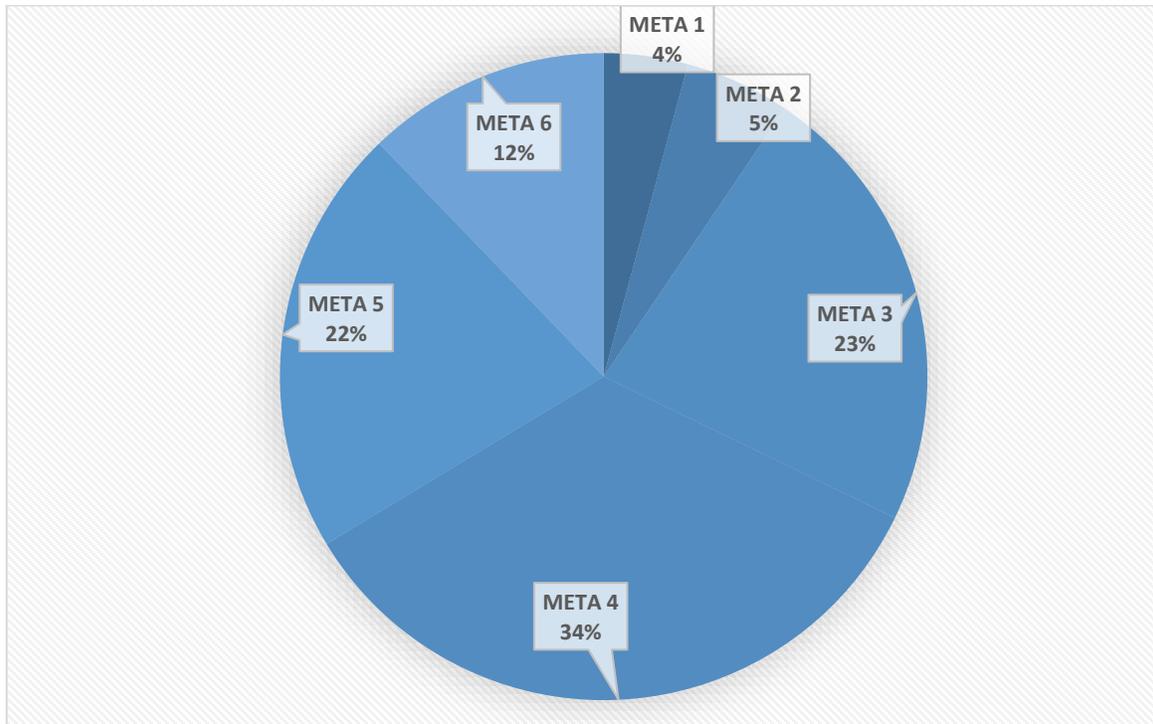
GRÁFICA DE METAS DE UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y COOPERACION PARA NUEVOS PROYECTOS.

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Formulación de 14 perfiles de proyectos para que entren a concursar con la cooperación internacional | 14 | 8 | 6 | 57% |
| 2 | Formalización de relaciones con cooperantes a través de convenios, Memorando de entendimiento, cartas de entendimiento o instrumentos legales que vinculen las instituciones | 24 | 13 | 11 | 54% |
| 3 | Gestionar 12 intervenciones en territorio con cooperantes para el desarrollo de programas que beneficien a las comunidades. | 12 | 33 | 21 | 275% |
| 4 | Gestiones de donación que vienen de cooperantes para el fortalecimiento institucional, equipamiento y ambientación, construcción y mejora de Espacios, realizando 1 gestión por cada área. | 4 | 16 | 12 | 400% |
| 5 | Realizar memorándum para coordinar con los diferentes Departamentos/unidades de la municipalidad. Coordinando con 15 departamentos/unidades para la realización de los eventos. | 10 | 24 | 14 | 240% |
| 6 | Gestionar y coordinar el desarrollo de 16 talleres formativos con las unidades municipales para el fortalecimiento técnico en áreas de niñez, migración, empleabilidad, iniciativas productivas, genero, salud emocional, prevención de la violencia. | 16 | 23 | 7 | 144% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 195% |

GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y COOPERACION PARA
NUEVOS PROYECTOS



SECCIÓN MUNICIPAL DE ACTIVACIÓN ECONÓMICA

| N° | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Desarrollar 2 talleres de formación para empleo y empleabilidad dirigido de manera inclusiva para todos los sectores del municipio | 2 | 0 | 2 | 0% |
| 2 | Elaboración de proyecto de bolsa de empleo municipal | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 3 | Realizar 4 gestiones con organización o instituciones gubernamentales y articular esfuerzos a través de una red de empresas privadas, para la creación de la bolsa de empleo municipal. | 4 | 0 | 4 | 0% |
| 4 | Desarrollar 2 talleres de formación dirigidos a emprendedores con iniciativas de negocios | 2 | 0 | 2 | 0% |
| 5 | Crear una red de emprendedores del Municipio de San Miguel. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 6 | Realizar 4 Gestiones de capital semilla para apoyar iniciativas de negocios a emprendedores del Municipio de San Miguel. | 4 | 0 | 4 | 0% |
| 7 | Realizar dos ferias de emprendedores migueleños, donde destaquen la gastronomía y productos artesanales | 2 | 0 | 2 | 0% |
| 8 | Realización de diagnósticos de potencial turístico en el municipio de San Miguel. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 9 | Elaborar una propuesta de desarrollo turístico en el Municipio de San Miguel. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 0% |

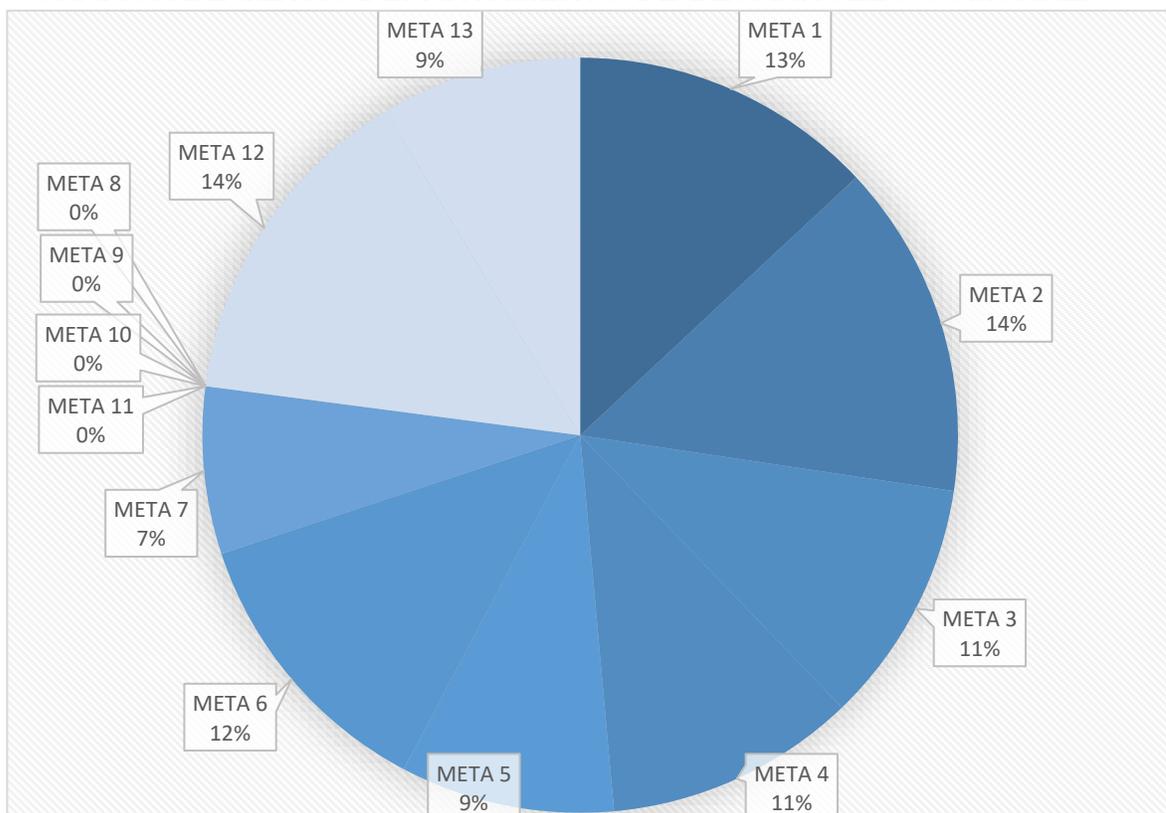
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNAL

| N° | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|----|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Reestructurar 75 ADESCO vencidas anuales de los diferentes cantones, caseríos, barrios, colonias y lotificaciones de la ciudad de San Miguel. | 75 | 68 | 7 | 91% |
| 2 | Formar y desarrollar el proceso organizativo de 5 Asociaciones de Desarrollo Comunal nuevas. | 5 | 5 | 0 | 100% |
| 3 | Realizar 1,800 visitas técnicas a las diferentes comunidades del municipio en el periodo de enero a diciembre 2022. | 1800 | 1306 | 494 | 73% |
| 4 | Atender el 100% de solicitudes de apoyo y acompañamiento técnico territorial recibidas para el año 2022 | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 5 | Promover la organización y participación ciudadana con la creación de 25 comités de Desarrollo Local. | 25 | 16 | 9 | 64% |
| 6 | Lograr la creación de 20 comités juveniles en las diferentes comunidades de la ciudad de San Miguel | 20 | 17 | 3 | 85% |
| 7 | Realizar capacitaciones a 20 ADESCOS con el propósito de fortalecer el desarrollo estructural y la capacidad de autogestión. Con planes a corto, mediano y largo plazo | 20 | 10 | 10 | 50% |
| 8 | Atender el 100% de solicitudes para la celebración del día del alumno de los diferentes centros escolares, de la ciudad de San Miguel | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 9 | Atender el 100% de solicitudes para la celebración del día internacional del niño de las diferentes organizaciones comunitarias de la ciudad de san miguel | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 10 | Atender el 100% de solicitudes de juguetes de comunidades, | 100% | 0% | 100% | 0% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| N° | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| | iglesias e instituciones para la celebración de las vísperas navideñas | | | | |
| 11 | Coordinación y desarrollo de evento navideño con los diferentes líderes comunales de las comunidades del municipio de San Miguel | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 12 | Creación de 2 mesas de trabajo con diferentes líderes comunitarios para conocer las necesidades a corto, mediano y largo plazo. | 2 | 2 | 0 | 100% |
| 13 | Realización de 5 cabildos en comunidades para la implementación de servicios básicos. | 5 | 3 | 2 | 60% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 80% |

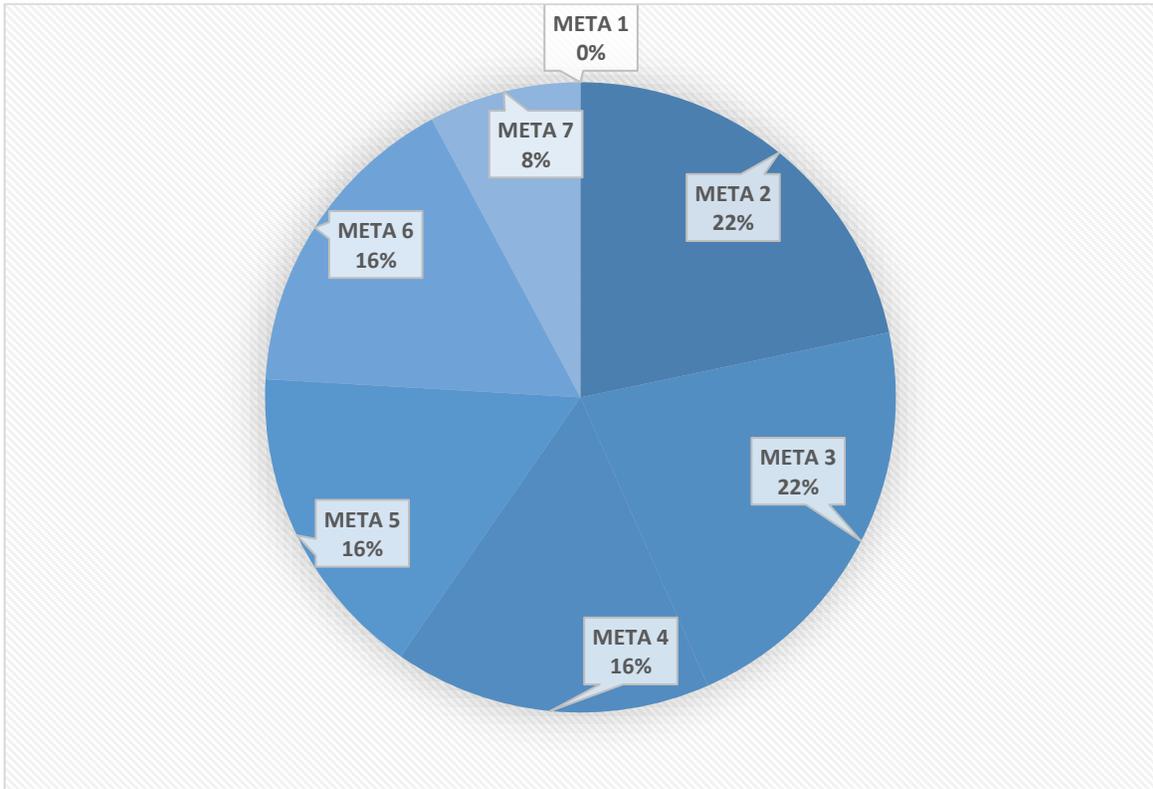
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNAL.



GERENCIA GENERAL

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Contar con un presupuesto de ingresos y egresos debidamente elaborado, aprobado y publicado a más tardar el mes de diciembre del año 2022. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 2 | Autorizar al menos el 95 % de las solicitudes de erogaciones de fondos, por medio del fondo circulante o fondo de monto fijo recibidas en el año 2022, en un plazo máximo de 24 horas después de recibidas. | 95% | 71.25% | 23.75% | 71.25% |
| 3 | Tramitar al menos el 95 % de las solicitudes de erogaciones de fondos, que requieren autorización del concejo municipal recibidas por mes, en un plazo máximo de 24 horas después de ser recibidas | 95% | 95% | 23.75% | 71.25% |
| 4 | Aplicar un control y seguimiento mensual al consumo de agua de todas las unidades organizativas de la municipalidad en el año 2022 | 12 | 9 | 3 | 75% |
| 5 | Realizar un registro oportuno sobre el consumo diario, semanal y mensual de combustible a nivel institucional para el año 2022. | 12 | 9 | 3 | 75% |
| 6 | Llevar el control y registro sobre el valor de la facturación mensual contra el valor mensual contratado, a fin de gestionar el pago correspondiente y oportuno de la telefonía móvil a nivel institucional, que utilizan los miembros del concejo, gerentes, jefes y algunos empleados. | 12 | 9 | 3 | 75% |
| 7 | Realizar al menos 88 visitas durante al año (febrero a diciembre, 8 por mes) a las diferentes unidades y/o dependencias municipales para darle seguimiento y acompañamiento en el cumplimiento de los diferentes planes, metas y objetivos institucionales en el año 2022. | 88 | 32 | 56 | 36% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 66% |

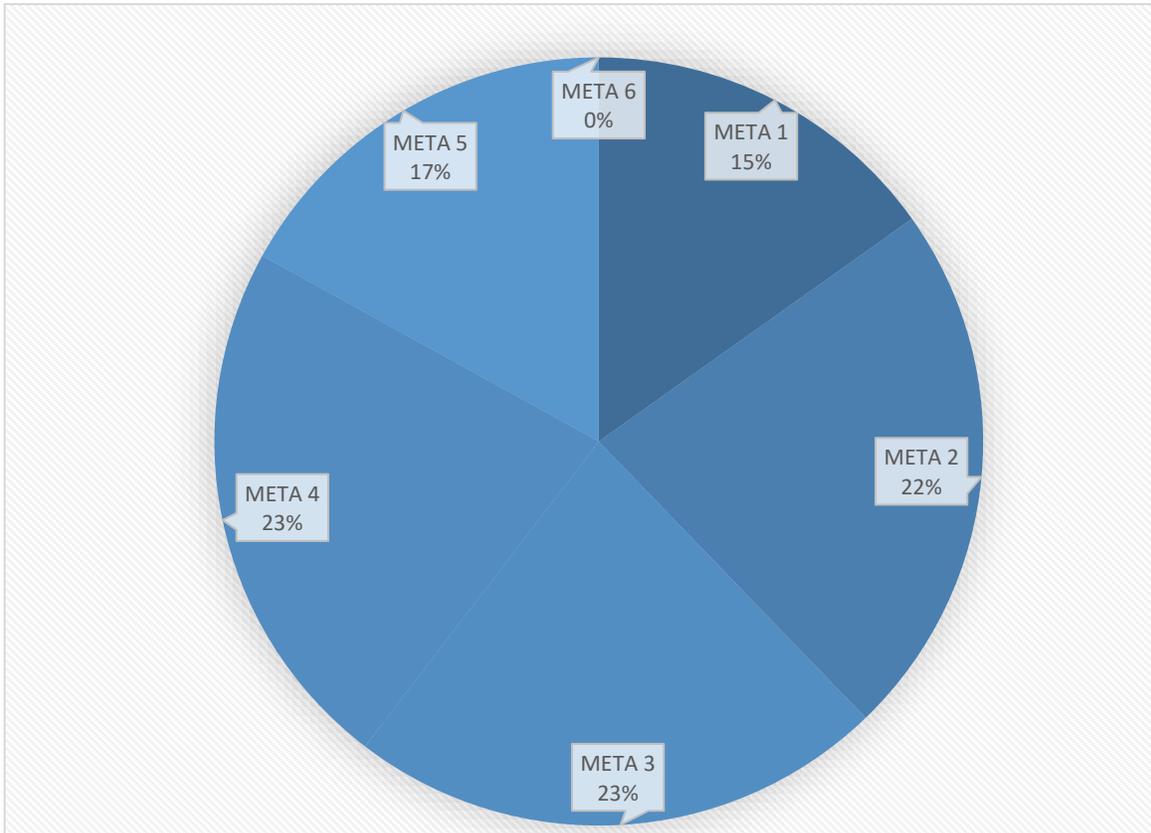
GRÁFICA DE METAS DE GERENCIA GENERAL



DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Elaborar 3 manuales de Procesos y Procedimiento de las Unidades Organizativas: Departamento de Administración Tributaria Municipal, Departamento de Mercado Municipal y Departamento de Cuentas Corrientes para el año 2022. | 3 | 2 | 1 | 67% |
| 2 | Actualizar el Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Miguel. | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 3 | Coordinar la elaboración de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Municipalidad. | 5 | 5 | 0 | 100% |
| 4 | Gestionar y coordinar el desarrollo de un sistema informático, que permita realizar registro, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual Institucional. | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 5 | Procesar y verificar los informes mensuales de cumplimiento de metas, de los Planes Operativos de todas las unidades organizativas, remitidos al Departamento de Planificación Estratégica. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 6 | Desarrollar capacitaciones para la elaboración de Plan Operativo Anual 2023 | 2 | 0 | 2 | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 78% |

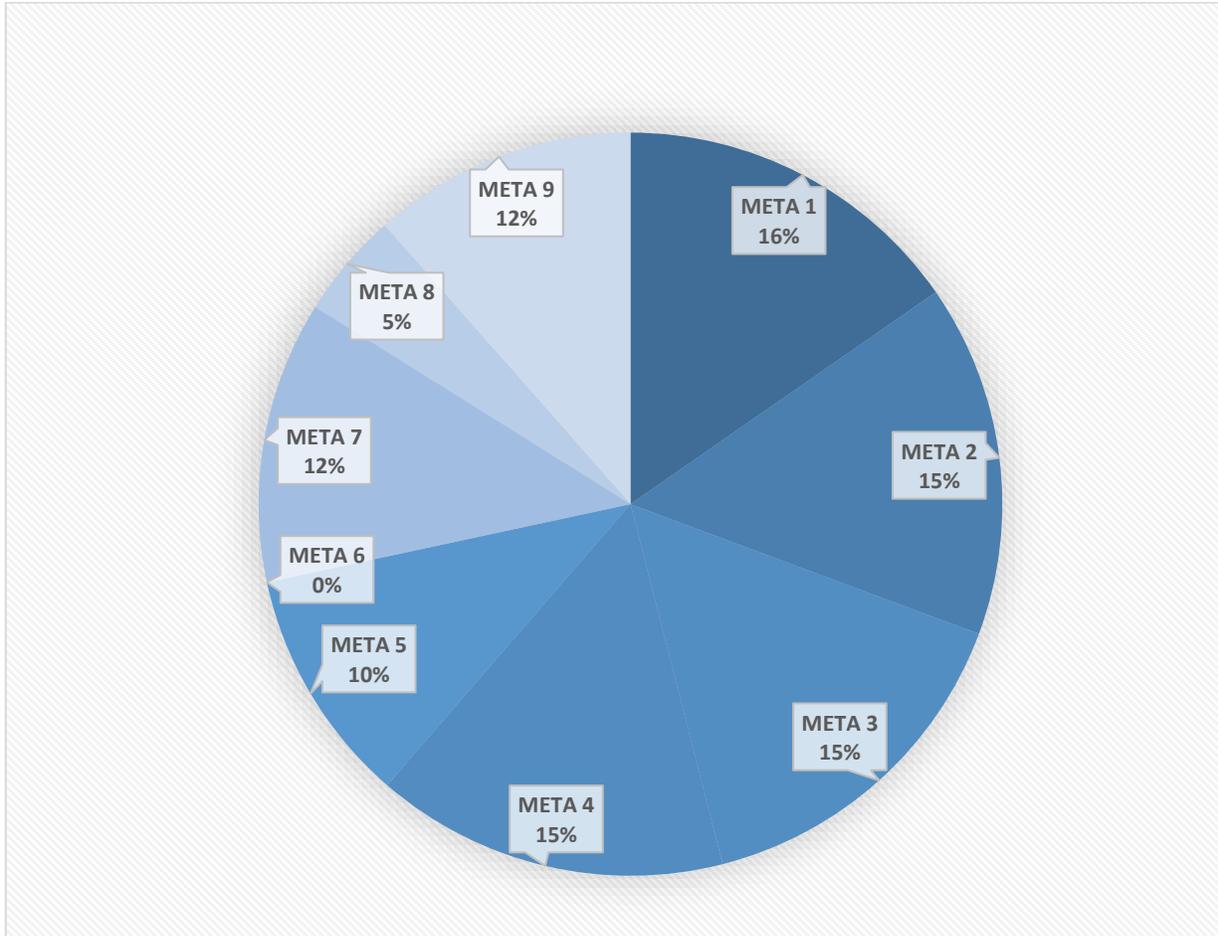
GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Dar trámite a la solicitud autorizada para contratación y ascensos de personal de acuerdo a la Ley de la Carrera Administrativa Municipal de Enero a diciembre 2022. | 100% | 75% | 25% | 100% |
| 2 | Elaboración y entrega el 100 % de constancias solicitadas (Sueldo, Trabajo, Dietas y para Embajadas) en un plazo máximo de 72 horas. | 100% | 75% | 25% | 100% |
| 3 | Dar Tramite al 100% de solicitudes de Prestación Económica por Renuncia Voluntaria, en apego a la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, Disposiciones Generales del Presupuesto u otras normativas vigentes. | 100% | 75% | 25% | 100% |
| 4 | Formular un plan de capacitaciones en base a las necesidades identificadas en cada unidad. | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 5 | Gestionar 18 capacitaciones de marzo a noviembre 2022. | 18 | 12 | 6 | 67% |
| 6 | Evaluar anualmente el desempeño del personal que labora en la Alcaldía Municipal del San Miguel. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 7 | Elaborar y presentar puntualmente al menos 5 tipos de planillas mensuales y remitirlas al Depto. de Contabilidad y Tesorería para su respectiva cancelación. | 60 | 48 | 12 | 80% |
| 8 | Digitalizar 200 expedientes laborales y/o documentos administrativos durante el año 2022. | 200 | 60 | 140 | 30% |
| 9 | Gestionar 8 Celebraciones para empleados de la Alcaldía Municipal de San Miguel durante el año 2022. | 8 | 6 | 2 | 75% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 72% |

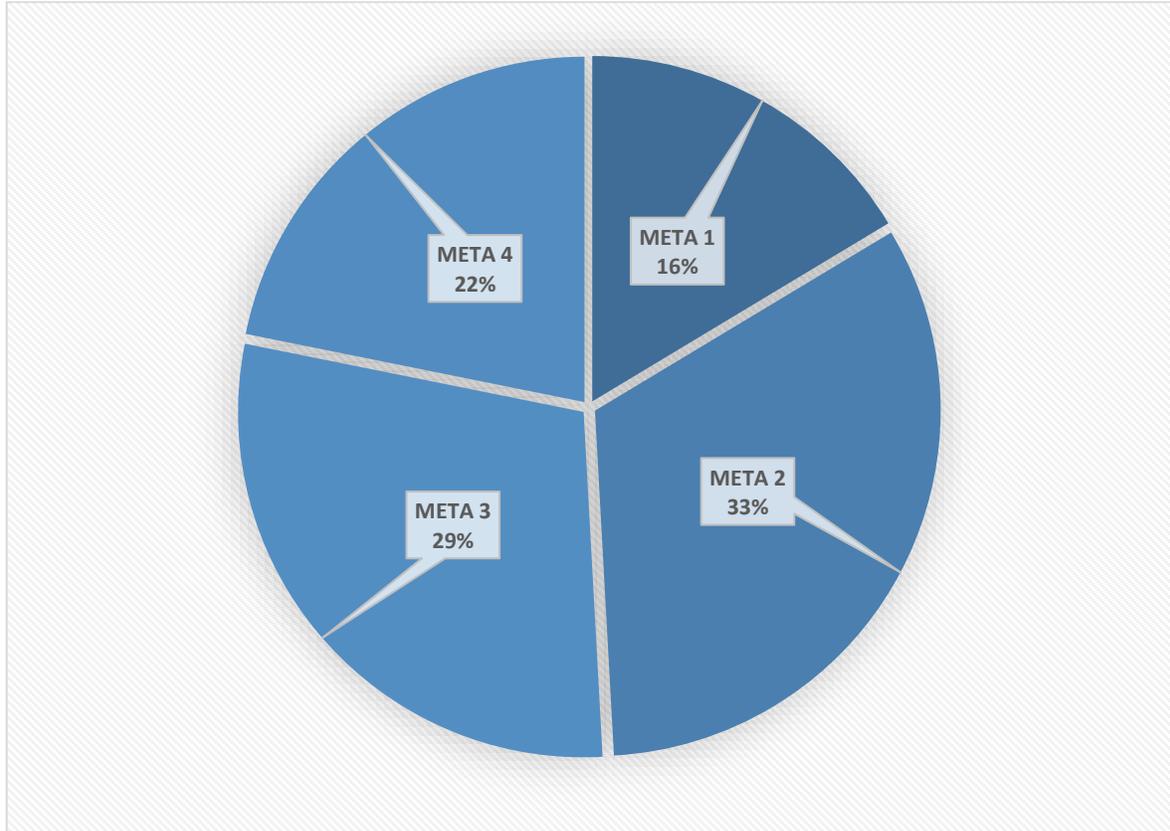
GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Procesar el 100% de solicitudes y realizar los requerimientos a las unidades administrativas oportunamente, después de recibidas y admitidas las solicitudes de información de parte de los ciudadanos. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 2 | Mantener actualizada la información oficiosa, de forma trimestral, según lo establecido en la LAIP, y publicarla en el portal de transparencia municipal | 4 | 6 | 2 | 150% |
| 3 | Realizar 3 jornadas de capacitación anuales, respecto a la aplicación de la ley de acceso a la información pública, dirigidas a jefaturas, gerentes, directores, encargados o técnicos de las unidades administrativas | 3 | 4 | 1 | 133% |
| 4 | Elaborar y publicar en el portal de transparencia municipal el índice de información reservada 2 veces al año, y remitirlo al IAIP o su declaratoria de Inexistencia en su defecto. | 2 | 2 | 0 | 100% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 120% |

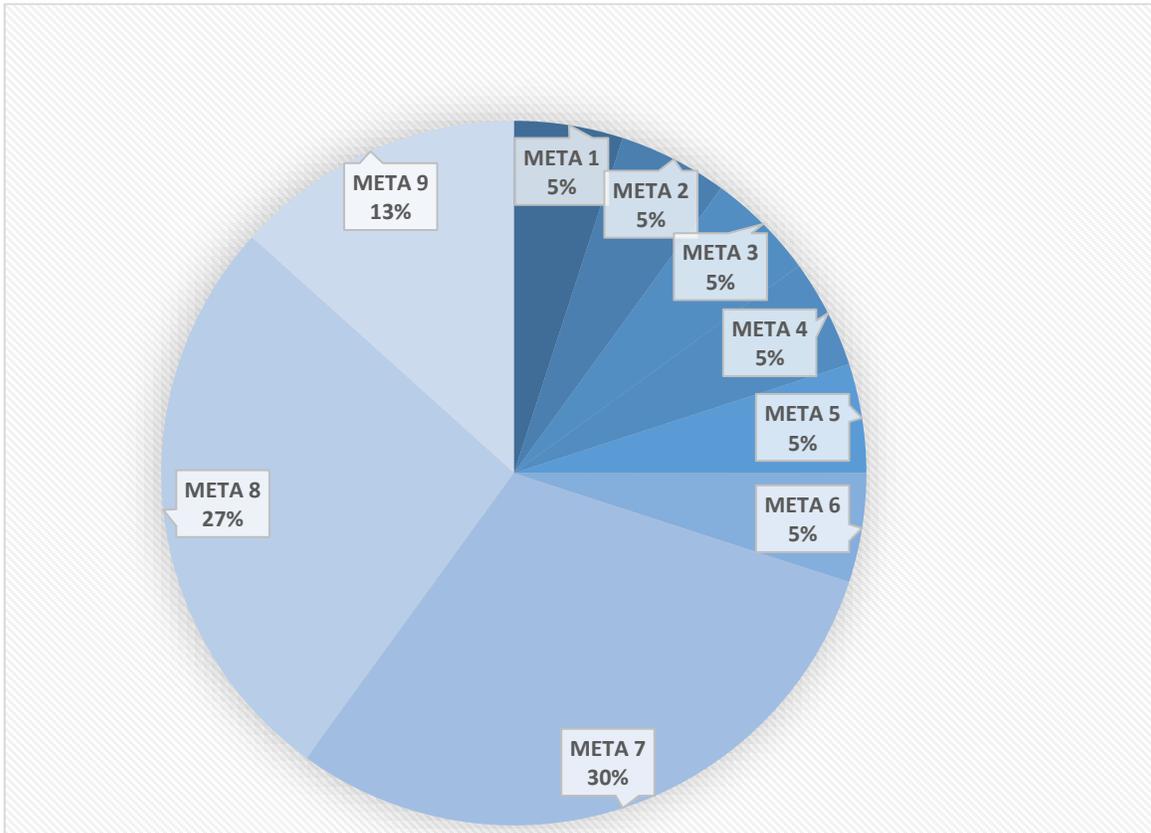
GRÁFICA DE METAS UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL.

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Atender y resolver el 100% de Solicitud tramites en los diferentes actos administrativos. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 2 | Atender el 100% de solicitudes de Asesoramiento Jurídico, requeridas por las diferentes unidades. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 3 | Elaboración, revisión y formalización del 100% de instrumentos jurídicos requeridos por la municipalidad. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 4 | Atender y resolver el 100% de solicitudes, requeridas por la ciudadanía. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 5 | Recibir y entregar el 100% de documentación presentado por parte de los ciudadanos del municipio. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 6 | Procesar el 100% de los diferentes recursos, presentados en este departamento. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 7 | Actualizar el archivo permanente de los instrumentos jurídicos internos de la Municipalidad. | 2 | 9 | 7 | 450% |
| 8 | Realizar un diagnóstico de los diferentes instrumentos jurídicos internos, para proponer reformas, conforme a nuevos requerimientos o mejora de procesos. | 1 | 4 | 3 | 400% |
| 9 | Gestionar capacitaciones sobre nuevas normativas vinculadas al trabajo municipal, dirigidas al Departamento de Asesoría Legal. | 2 | 4 | 2 | 200% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 183% |

GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL.



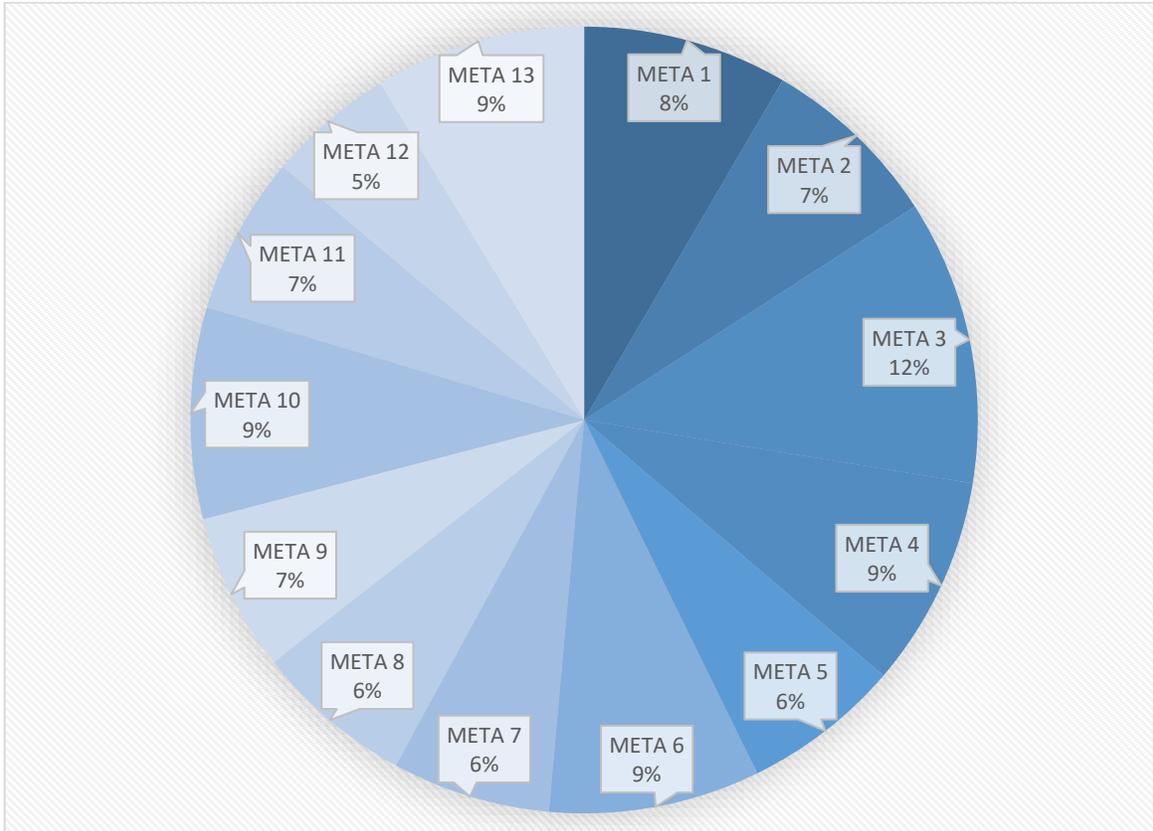
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|----|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Dar solución a 240 en total en el año solicitudes mensuales con respecto a revisiones de equipos informáticos, reparaciones, cambios de piezas y diagnósticos de hardware y software. | 240 | 233 | 7 | 97% |
| 2 | Ejecución de los 444 mantenimientos preventivos a equipo informático de enero a diciembre 2022. | 444 | 381 | 63 | 86% |
| 3 | Revisión de las especificaciones técnicas a 222 computadoras de enero a junio de 2022. | 222 | 300 | 78 | 135% |
| 4 | Elaborar una división de Red Interna cableada e inalámbrica en Subredes (Segmentación); mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de componentes, en el mes de junio de 2022 | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 5 | Elaborar administraciones de servidores de datos y dominio de forma mensual. | 12 | 9 | 3 | 75% |
| 6 | Elaborar una Restructuración de Red de Telefonía IP en el mes de junio de 2022, a través de análisis de parámetros y la generación de acciones rápidas. | 1 | 1 | 0 | 100% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 7 | Realizar 12 administraciones de firewall para evitar el acceso a equipo de usuarios no autorizados e impedir la conexión de equipos que no corresponde. | 12 | 9 | 3 | 75% |
| 8 | Efectuar doce administraciones de los enlaces ya existentes y los posibles a implementar que interconectan al Palacio Municipal con los Departamentos externos en el periodo de enero a diciembre 2022. | 12 | 9 | 3 | 75% |
| 9 | Realizar cuatro softwares informáticos para la municipalidad en el periodo correspondiente y comprendido en los meses de enero hasta diciembre de 2022. | 4 | 3 | 1 | 75% |
| 10 | Creación de unidad de soluciones informáticas dentro del departamento de Informática, para el mes de junio de 2022. | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 11 | Realizar doce mantenimiento y soporte a sitio web oficial institucional enero a diciembre de 2022. | 12 | 9 | 3 | 75% |
| 12 | Monitorear cinco veces al mes el tráfico de la red de Internet en las diferentes dependencias de la municipalidad e instalación de nuevos puntos donde se requiera. | 5 | 3 | 2 | 60% |
| 13 | Crear una configuración de Controlador de Dominio en el mes de marzo de 2022. | 1 | 1 | 0 | 100% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 89% |

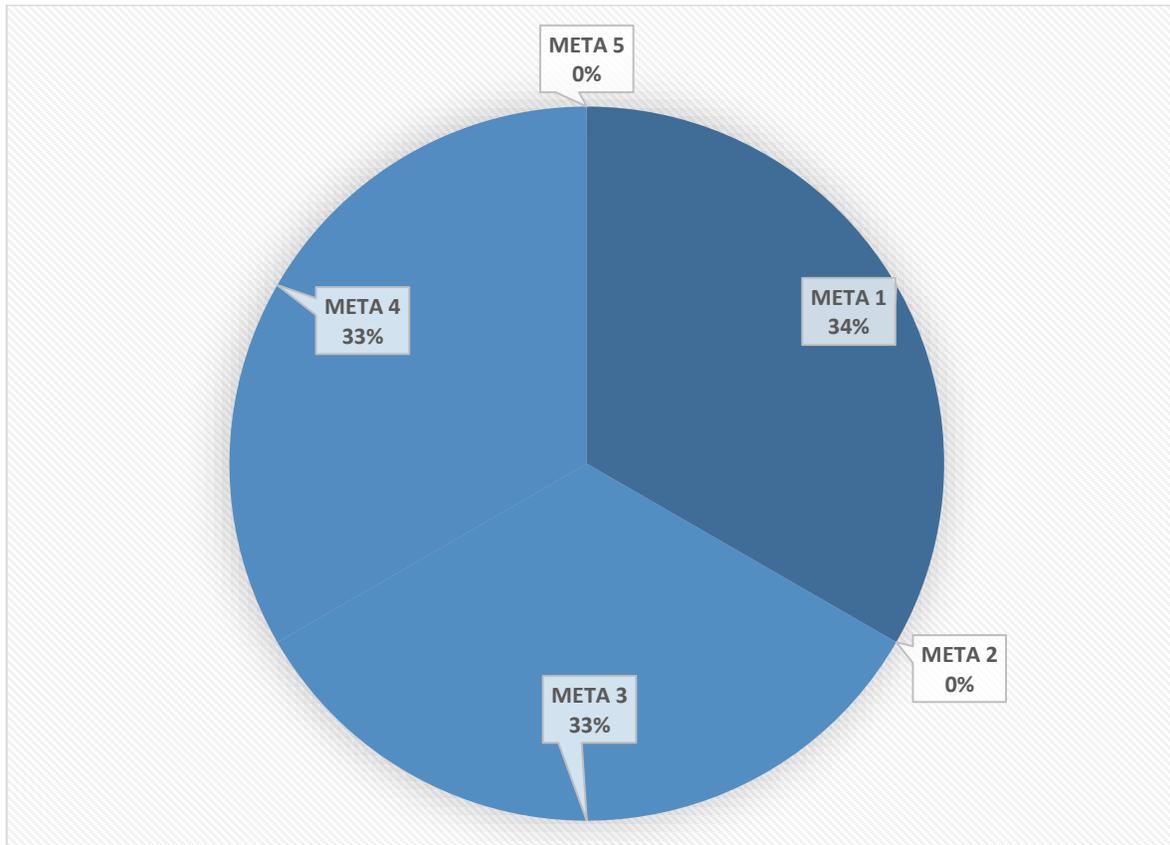
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA



UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Actualizar datos de los usuarios (jefe y técnicos) de todos los departamentos y unidades de la Alcaldía Municipal de San Miguel. | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 2 | Capacitar a las jefaturas y técnicos, de cada departamento de la alcaldía municipal de san miguel, para ingresar el presupuesto anual correspondiente a su departamento | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 3 | Coordinar la validación de información del presupuesto anual ordinario registrado por todas las unidades organizativas | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 4 | Ejecutar el 100% los procesos de adquisiciones y contrataciones conforme la normativa legal establecida, solicitados para el año 2022 | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 5 | Mantener ordenados, identificados y foliados todos los expedientes, requeridos para el año 2022 | 100% | 0% | 100% | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 75% |

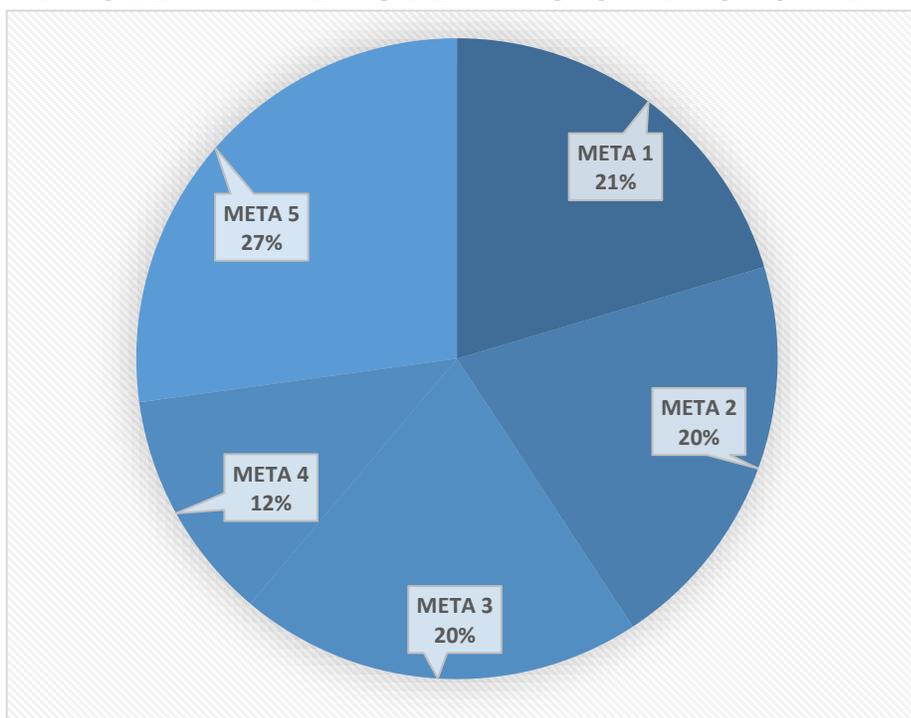
GRÁFICA DE METAS UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONALES.



DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE MUNICIPAL.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Procesar el 100 % de bitácoras de recorrido y actividades realizadas en el periodo de Julio a diciembre de 2022 | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 2 | Revisar el 100 % de vales de combustible el periodo de Julio a diciembre de 2022 | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 3 | Procesar el 100% de las solicitudes de misiones internar y externas recibidas en el periodo de Julio a diciembre de 2022 | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 4 | Realizar 72 supervisiones a los motoristas y operadores el cuidado de cada unidad de Julio a diciembre 2022 | 72 | 31 | 41 | 43% |
| 5 | Revisar el 100 % la documentación de los motoristas de los departamentos que tenga vehículo asignado en el periodo de Julio a diciembre de 2022 | 31 | 31 | 0 | 100% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 89% |

GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE MUNICIPAL



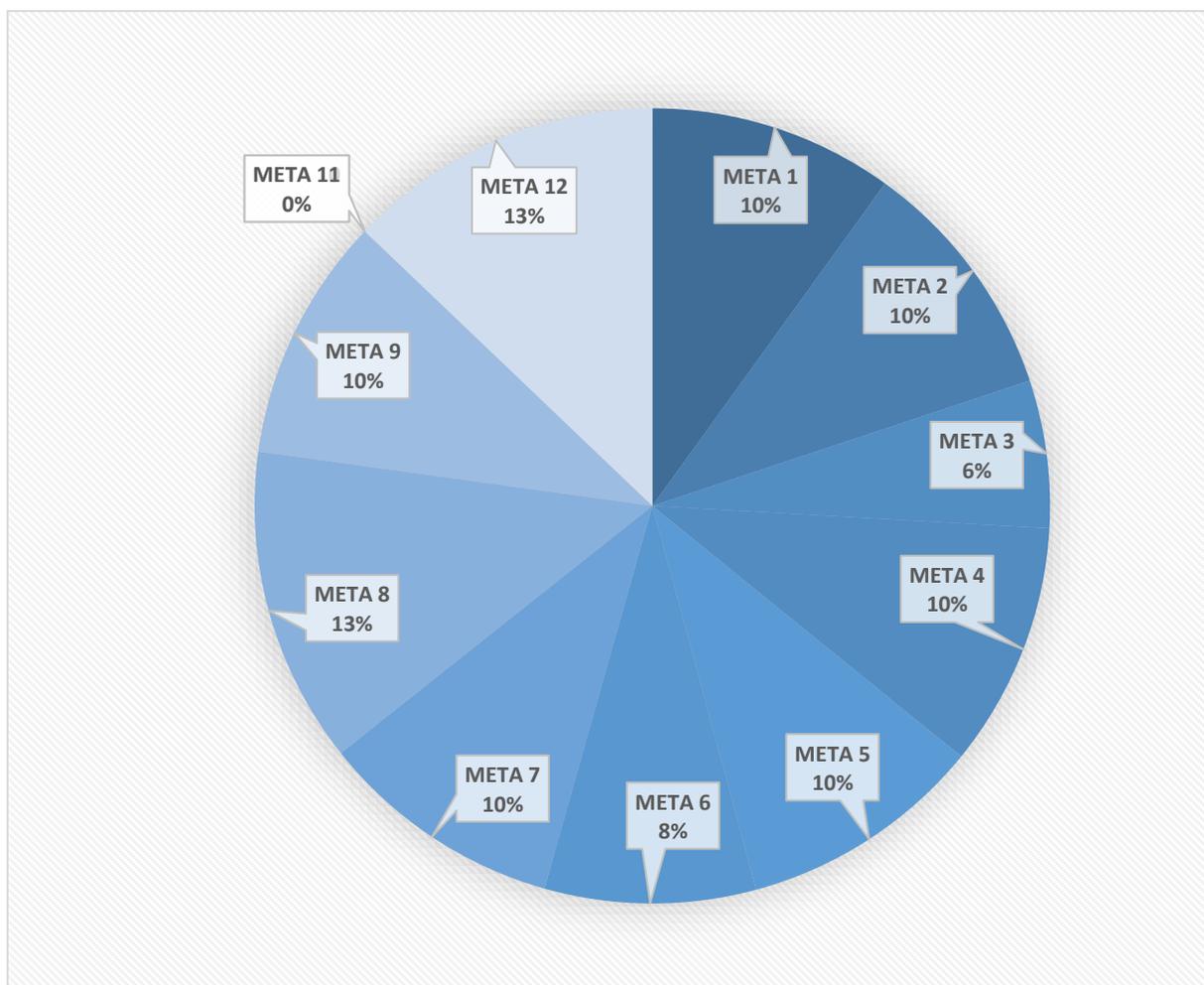
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD MUNICIPAL.

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|----|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Elaborar 12 informes consolidados de ingresos en forma oportuna | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 2 | Elaborar 12 Informes de Egresos en forma oportuna | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 3 | Elaborar 89 Estados Contables, Presupuestarios y Notas Explicativas | 89 | 31 | 58 | 35% |
| 4 | Elaborar 12 reportes de las Conciliaciones Bancarias de cuentas activas en forma oportuna. | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 5 | Elaborar 12 reportes de bienes muebles registrados en forma oportuna en el Inventario durante el corriente año | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 6 | Realizar dos Verificaciones a todos los departamentos de bienes muebles registrados en el Inventario durante el corriente | 2 | 1 | 1 | 50% |
| 7 | 12 reportes de Bienes Inmuebles Incorporados al Inventario en forma oportuna de todos los bienes inmuebles adquiridos. | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 8 | Mantener las asignaciones presupuestarias con crédito disponible | 4 | 3 | 1 | 75% |
| 9 | Legalizar el 100% de comprobantes de Egresos | 12 | 7 | 5 | 58% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 10 | Liquidar el presupuesto del año 2021 en forma oportuna | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 11 | Entregar 5 Reportes de Ingresos, Egresos y Obligaciones al coordinador de la elaboración de presupuesto | 5 | 0 | 5 | 0% |
| 12 | Elaborar Cuatro reportes sobre Ingresos y uso de Fondos Externos en el año 2022. | 4 | 3 | 1 | 75% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 49% |

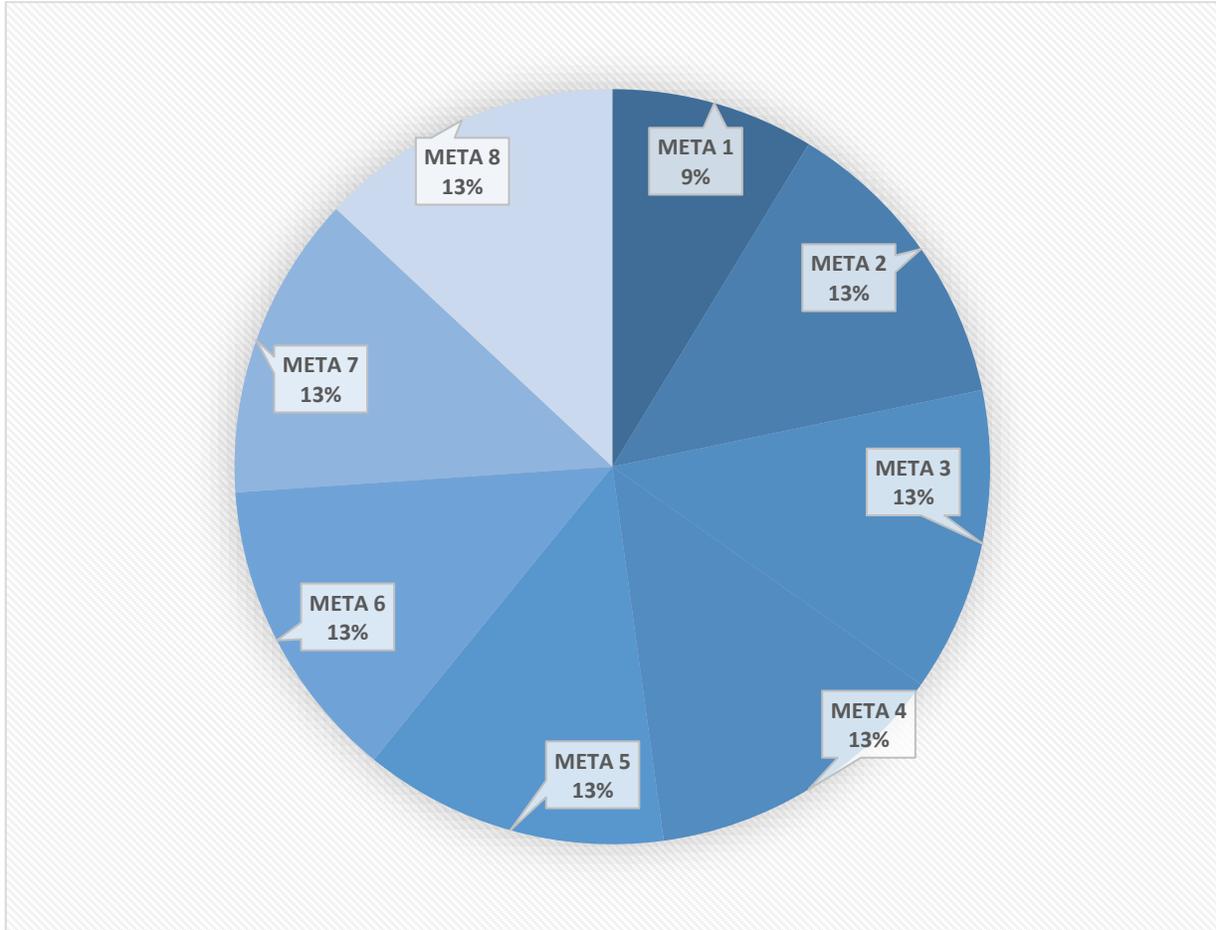
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD MUNICIPAL.



DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Registrar diariamente con los ingresos y egresos el Sistema SAFIM | 12 | 6 | -6 | 50% |
| 2 | Atender y controlar el 100% de solicitudes de especies municipales para el año 2022 | 12 | 9 | -3 | 75% |
| 3 | Solicitar el reintegro de Fondo Circulante y Fondo de Monto Fijo | 100% | 75% | 0 | 75% |
| 4 | Elaborar de forma oportuna las Vialidades solicitada para el año 2022 | 100% | 75% | 0 | 75% |
| 5 | Realizar 12 informes de movimiento de cuentas de banco para el año 2022 | 100% | 75% | 0 | 75% |
| 6 | Realizar 12 informes de los pagos realizados por los contribuyentes en la Instituciones Bancarias para el año 2022 | 12 | 9 | 3 | 75% |
| 7 | Realizar el 100% de compromisos de pagos adquiridos por la municipalidad en el año 2022 | 12 | 9 | 3 | 75% |
| 8 | Realizar 12 informes de Plan Operativo mensual para el año 2022. | 100% | 75% | 0 | 75% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 88% |

GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL.



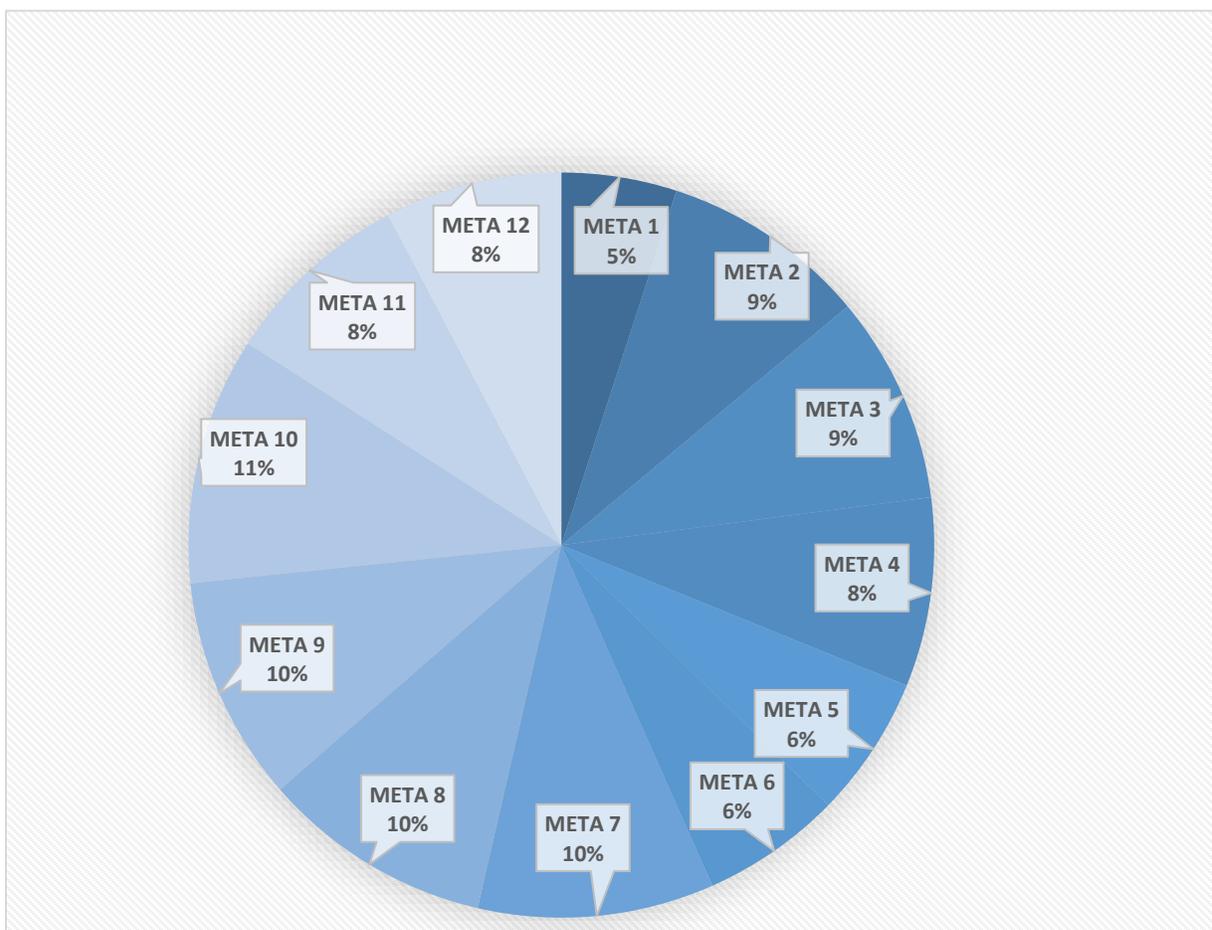
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|----|---|--------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Realizar 8,400 calificaciones de inmuebles en el año 2022 | 8400 | 5097 | 3303 | 61% |
| 2 | Realizar 1,860 calificaciones de empresas en el año 2022 | 1860 | 2031 | 171 | 109% |
| 3 | censar y actualizar 3,150 rótulos y vallas publicitarias | 3150 | 3457.5 | 307.5 | 110% |
| 4 | Censar y actualizar 11,471 lámparas en el año 2022 | 11471 | 11515 | 44 | 100% |
| 5 | Dar respuesta al 100% de trámites de resoluciones en el año 2022 | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 6 | Distribuir 636,000 avisos de cobros de enero a diciembre de 2022 | 636,000 | 473623 | 162377 | 74% |
| 7 | Extender 2,000 licencias por funcionamiento de venta de bebidas alcohólicas, venta de cervezas, restaurantes, discotecas y otros en el año 2022 | 2,000 | 2505 | 505 | 125% |
| 8 | Recaudar un monto de \$ 720,000.00 en concepto de cobro de licencia por funcionamiento para el año 2022 | \$ 720,000.00 | \$ 879,897.98 | \$ 159,897.98 | 122% |
| 9 | Recuperar un monto de \$ 1,800,000.00 en concepto de mora tributaria en año 2022 | \$ 1,800,000.00 | \$ 2,150,698.82 | \$ 350,698.82 | 119% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 10 | Extender 9,000 notas para trámites con el C.N.R., cuentas corrientes, ingeniería y otros para el año 2022 | 9,000 | 11777 | 2777 | 131% |
| 11 | Llevar el 100% de control de permisos de fiestas, pancartas, circos y otros en el año 2022 | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 12 | Elaborar 600 planes de pago de enero a diciembre de 2022 | 600 | 561 | 39 | 94% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 104% |

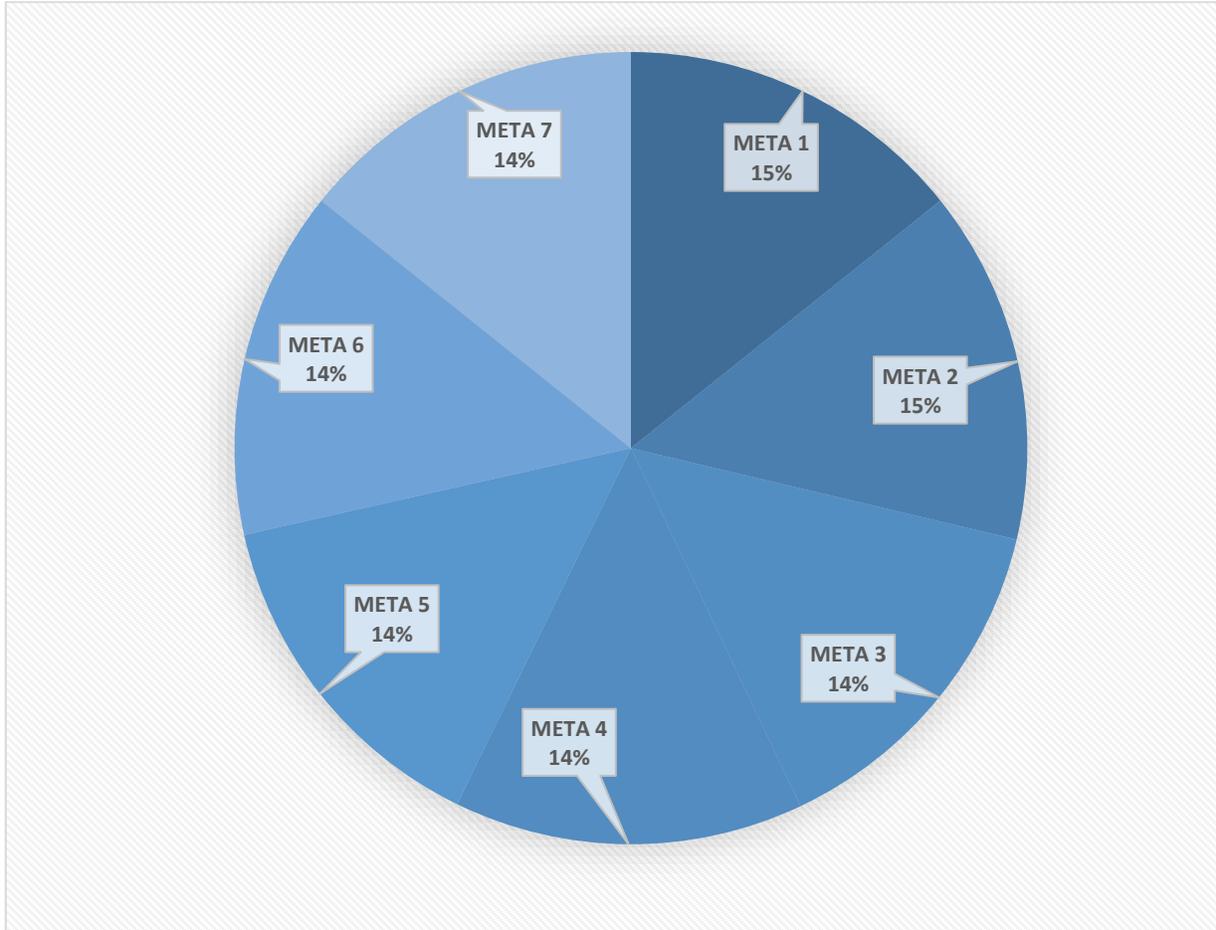
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL.



DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Actualizar el sistema de Cuentas Corrientes con el registro del 100% de los recibos cancelados en el periodo de enero a diciembre del año 2022. | 100% | 75% | 0 | 75% |
| 2 | Realizar la impresión, control y entrega de avisos de cobros municipales por la cantidad de 600,000 al departamento de Administración Tributaria Municipal de enero a diciembre 2022. | 600,000 | 457,709 | 142,291 | 76% |
| 3 | Aplicar el 100% de resoluciones de descargo de impuestos y tasas municipales para el año 2022. | 100% | 75% | 0 | 75% |
| 4 | Atender al 100% de las solicitudes de solvencia en el periodo de enero a diciembre 2022. | 100% | 75% | 0 | 75% |
| 5 | Dar respuesta al 100% de solicitudes de estados de cuenta presencial y en línea (correo electrónico, WhatsApp, llamada telefónica) de enero a diciembre del año 2022. | 100% | 75% | 0 | 75% |
| 6 | Llevar el 100% de ingresos de calificaciones de inmuebles y empresas de enero a diciembre del año 2022. | 100% | 75% | 0 | 75% |
| 7 | Actualizar e ingresar el 100% de notas por corrección de nombre, dirección de cobros, zonas y sub- zonas de cobros, entre otros, enviados por el departamento de A.T.M de enero a diciembre del año 2022. | 100% | 75% | 0 | 75% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 97% |

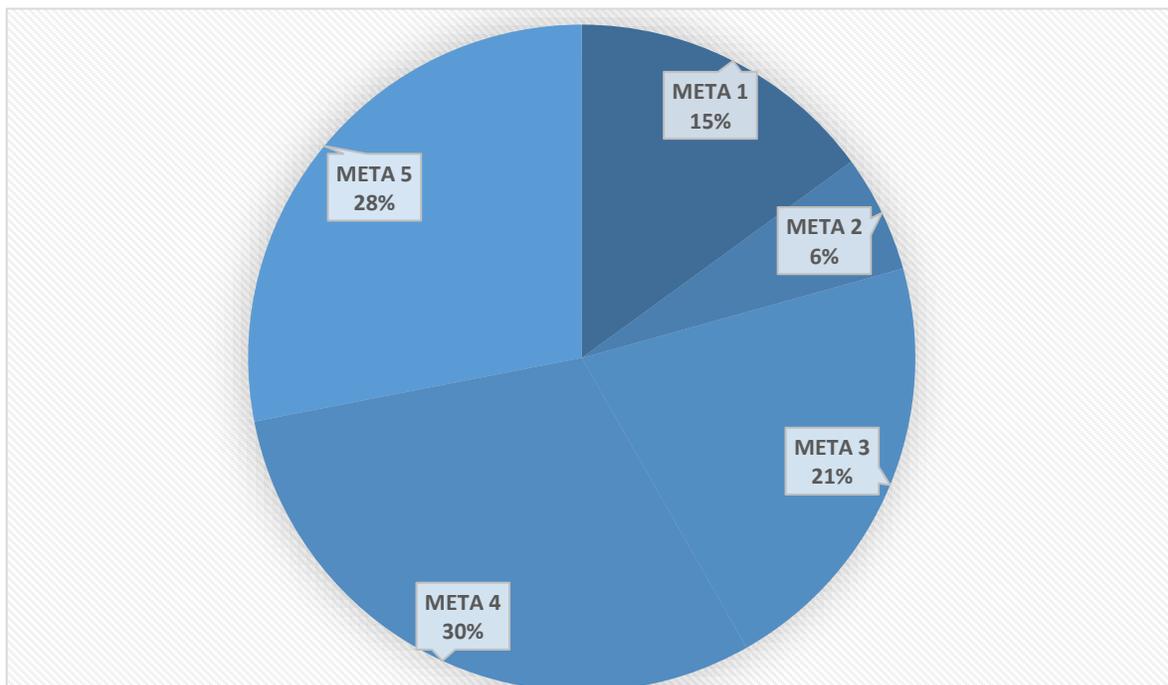
GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES.



DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y MANTENIMIENTO

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Supervisar y reparar 1500 luminarias del parque lumínico de este municipio durante el año 2022. | 1500 | 1072 | 428 | 71% |
| 2 | Instalar 100 luminarias en comunidades y áreas verdes de este municipio de abril a diciembre de 2022. | 132 | 36 | 96 | 27% |
| 3 | Realizar censo de alumbrado público en coordinación con Administración Tributaria y Empresas distribuidoras Eléctrica (E.E.O.) y EDESAL. | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 4 | Atender 144 Reparaciones en mantenimiento a Dependencias de esta Municipalidad, para el año 2022. | 144 | 206 | 62 | 143% |
| 5 | Atender 120 solicitudes hechas por las Comunidades e Instituciones de este municipio para el año 2022. | 120 | 159 | 39 | 133% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 95% |

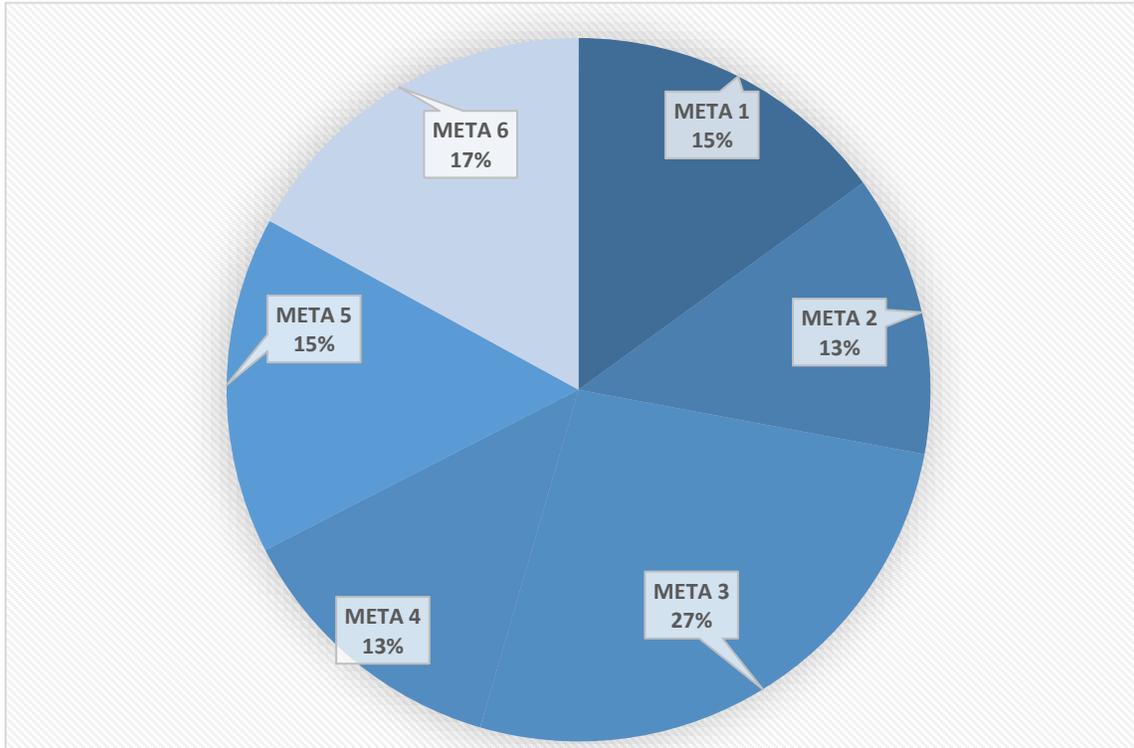
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y MANTENIMIENTO GENERAL.



DEPARTAMENTO DE RASTRO Y TIANGUE

| NO. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|-------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Brindar 11,832 servicios de destace de ganado mayor y menor a los usuarios del Rastro Municipal. | 11832 | 10380 | 1452 | 88% |
| 2 | Realizar 303 limpieza y de desinfección de las salas de faenado de Ganado Mayor y Menor en el año. | 303 | 229 | 74 | 76% |
| 3 | Realizar 144 envió de recolección, tratamiento y evacuación adecuada de los desechos orgánicos especiales al Relleno Sanitario Municipal. | 144 | 224 | 80 | 156% |
| 4 | Realizar 303 envío de recolección, tratamiento y evacuación adecuada de los desechos orgánicos especiales. | 303 | 229 | 74 | 76% |
| 5 | Realizaremos una recaudación de \$96,000 al año en concepto de servicios brindados en el Departamento de Rastro y Tiangue Municipal de las Actividades Municipales que se realizan. | \$ 96,000.00 | 87563.29 | \$ 8,436.71 | 91% |
| 6 | Realizar Chequeo Médicos Semestral de Heces y Orina al personal externo operativos y administrativo. | 2 | 2 | 0 | 100% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 98% |

GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE RASTRO Y TIANGUE.



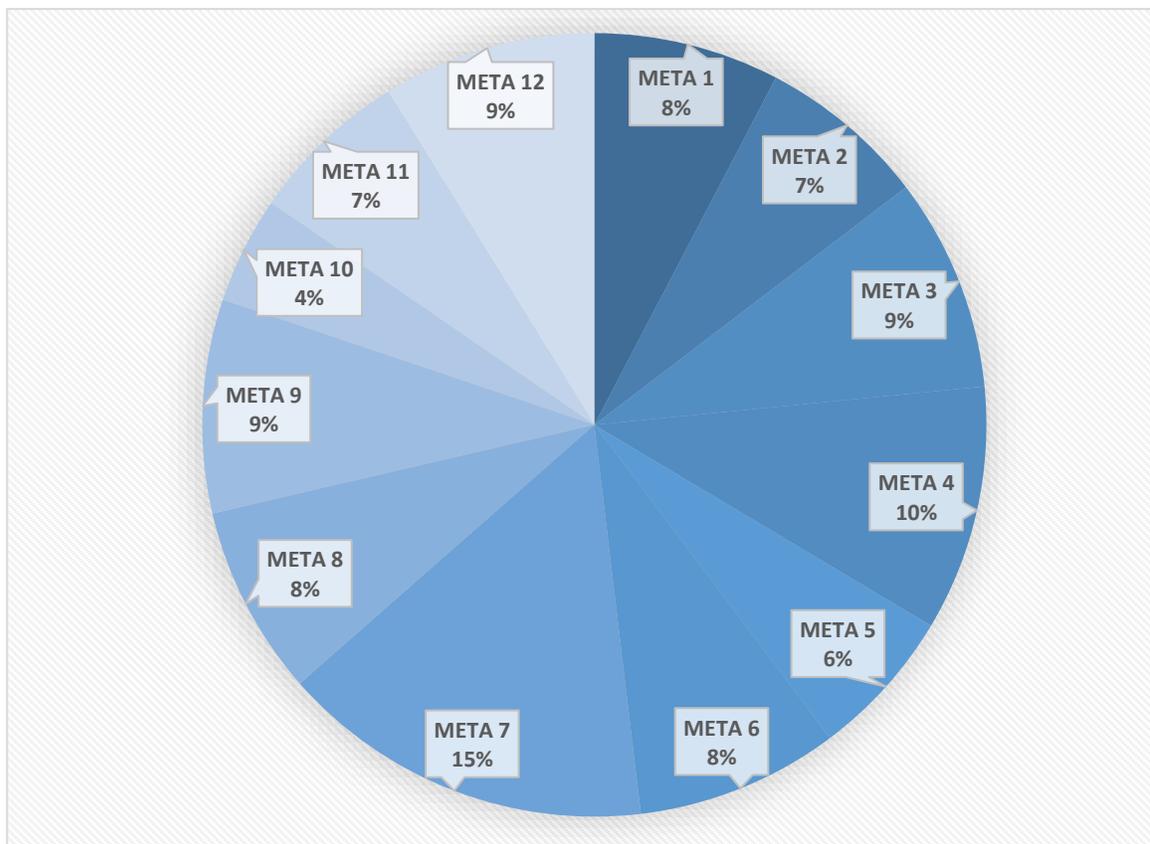
DEPARTAMENTO DE MERCADO MUNICIPAL

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|----|--|--------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Recaudar \$576,000 a través del cobro y recuperación de moras en el año 2022 | \$ 576,000.00 | \$ 502,593.99 | \$ 73,406.01 | 87% |
| 2 | Garantizará la salubridad e higiene dentro de los mercados municipales mediante 456 inspecciones al año | 456 | 362 | 94 | 79% |
| 3 | Gestión de acreditación de 500 manipuladores de alimentos en los mercados en el año 2022 | 500 | 500 | 0 | 100% |
| 4 | Se garantizará salubridad e higiene dentro de los mercados municipales mediante 2496 supervisiones al año | 2496 | 2877 | 381 | 115% |
| 5 | Realizar 10 campañas de eliminación de vectores, roedores y deschatarización; dentro de los mercados municipales | 10 | 7 | 3 | 70% |
| 6 | Realizar 2, 592 supervisiones de limpieza en Mercados Municipales durante el 2022 | 2592 | 2453 | 139 | 95% |
| 7 | Se realizará 12 actividad preventivas o correctivas en los diferentes mercados municipales en el año 2022 | 12 | 21 | 9 | 175% |
| 8 | Realizar 4,944 Supervisiones de Ordenamiento en Mercados, Calles y Avenidas durante 2022 | 4944 | 4419 | 525 | 89% |
| 9 | Realizar encuestas a comerciantes y usuarios de los Mercados Municipales para | 1 | 1 | 0 | 100% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| | analizar la calidad de servicio brindado. | | | | |
| 10 | Gestionar la creación de Manual de Procesos y Procedimientos para el Departamento de Mercado Municipal. | 2 | 1 | 1 | 50% |
| 11 | Dar respuesta a 100% de solicitudes, permisos y conflictos DE los usuarios de los mercados municipales. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 12 | Se realizarán 2 actividades de marcación de línea amarilla y puntos de encuentro. | 2 | 2 | 0 | 100% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 95% |

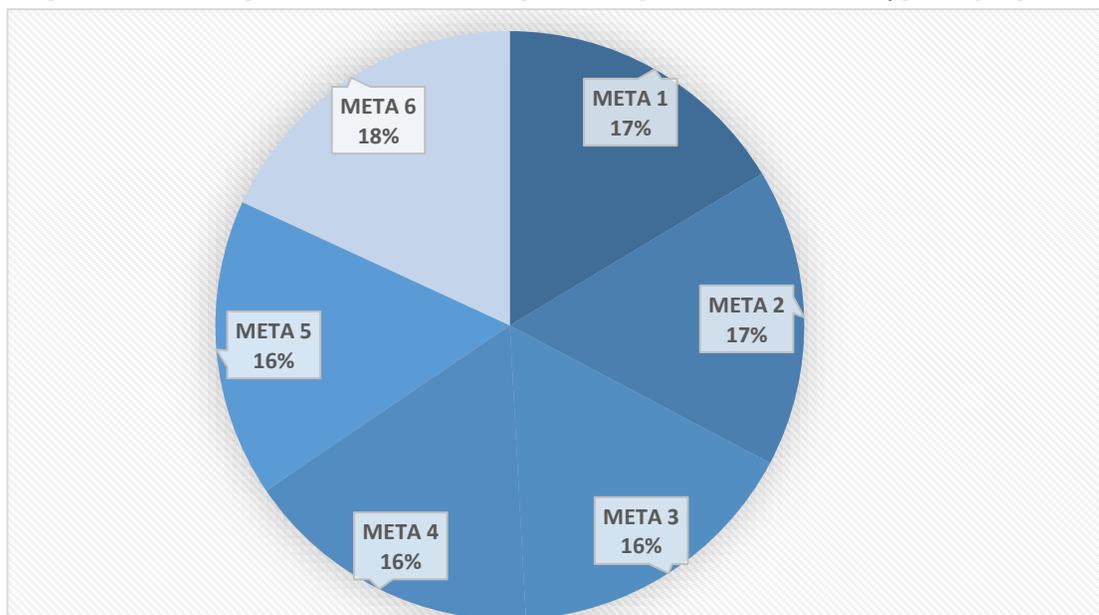
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE MERCADO MUNICIPAL.



DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Validación y aprobación del 100% de solicitud de permisos de construcción en el periodo de enero a diciembre de 2022. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 2 | Cumplir con el 100% de formulaciones solicitadas durante enero a diciembre de 2022. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 3 | Dar seguimiento al 100% de supervisiones de proyectos de construcción asignados de enero a diciembre de 2022. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 4 | Administrar el 100% de contratos adjudicados de formulaciones, ejecuciones y supervisiones externas | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 5 | Cubrir la demanda de inspecciones al 100% para el periodo de enero a diciembre de 2022. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 6 | Realizar 2400 visitas rutinarias de inspección en el año 2022 | 2400 | 1988 | 412 | 83% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 97% |

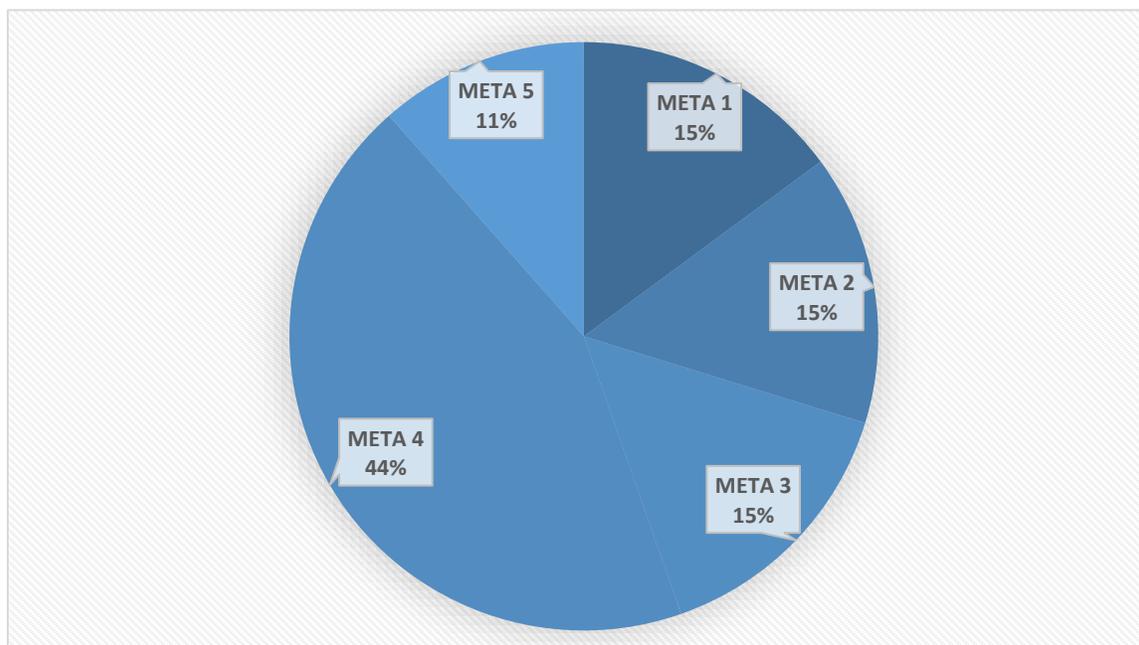
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA.



DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Inscribir al cien por ciento los actos jurídicos en los que el registro tenga competencia | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 2 | Expedir a solicitud del usuario el cien por ciento certificaciones y constancias de asientos realizadas en este registro | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 3 | Digitalizar al cien por ciento los asientos de inscripciones y marginaciones realizadas en el año 2022 | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 4 | Digitalizar cinco mil seiscientos cincuenta y dos asientos de inscripciones y marginaciones históricas para el año 2022 | 5,652 | 12485 | 6833 | 221% |
| 5 | Digitar quince mil asientos históricos | 15,000 | 8692 | 6308 | 58% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 116% |

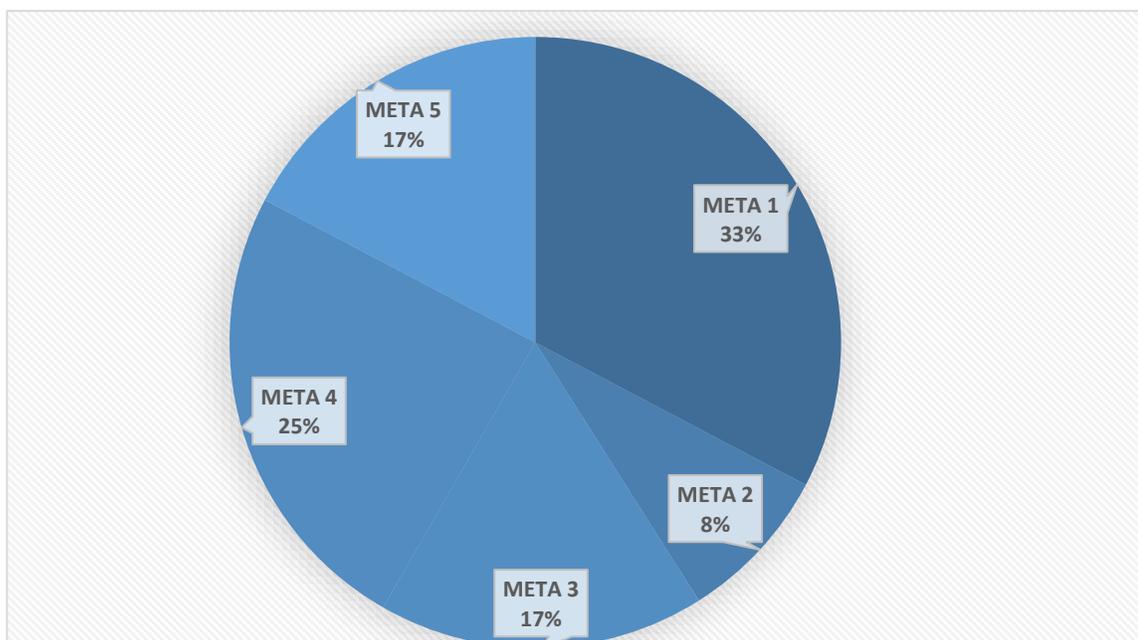
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.



**SECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y CARNET DE MINORIDAD
CENTRO DE GOBIERNO MUNICIPAL.**

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Expedir 3120 Carnet de Minoridad en el año 2022. | 3120 | 4433 | 1313 | 142% |
| 2 | Expedir 360 Certificaciones de Cedula en el año 2022. | 360 | 131 | 229 | 36% |
| 3 | Atender y Expedir el 100% de Constancias de Carencias de Documentos solicitadas en el año 2022. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 4 | Expedir 18,000 Certificaciones de Partidas en el año 2022. | 18000 | 19097 | 1097 | 106% |
| 5 | Revisar y procesar el 100% de solicitudes de trámites para escrituras y oficios recibidos en el año 2022. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 97% |

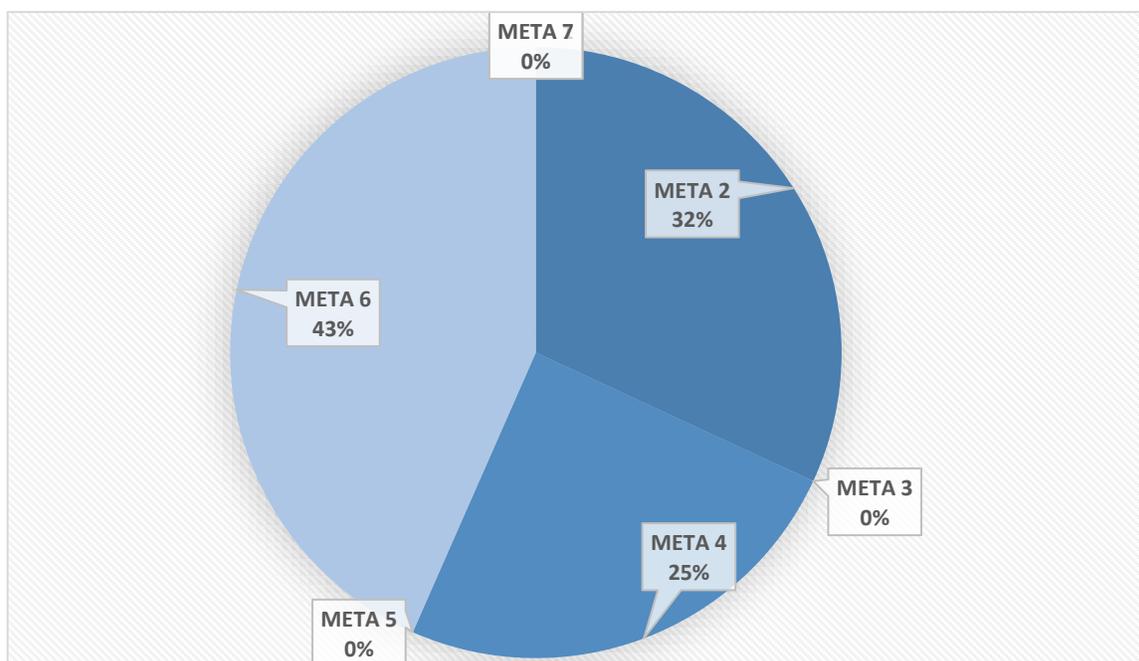
**GRÁFICA DE METAS SECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y
CARNET DE MENORIDAD CENTRO DE GOBIERNO MUNICIPAL.**



DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | creación de reglamento interno de cementerio. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 2 | atender el 100% de excavaciones solicitadas por la población en el cementerio general ya sean estas para inhumaciones/exhumaciones en primera, segunda o tercera clase. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 3 | realizar mejoramiento del portón principal del cementerio general. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 4 | realizar doce informes anuales por ingresos. | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 5 | realizar dos mejoramientos de la fachada de cementerio. | 2 | 0 | 2 | 0% |
| 6 | realizar una reforestación de 150 plantas en el interior de cementerio. | 150 | 153 | 3 | 102% |
| 7 | realizar decoración con 200 llantas en acceso principal del cementerio general. | 200 | 0 | 200 | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 37% |

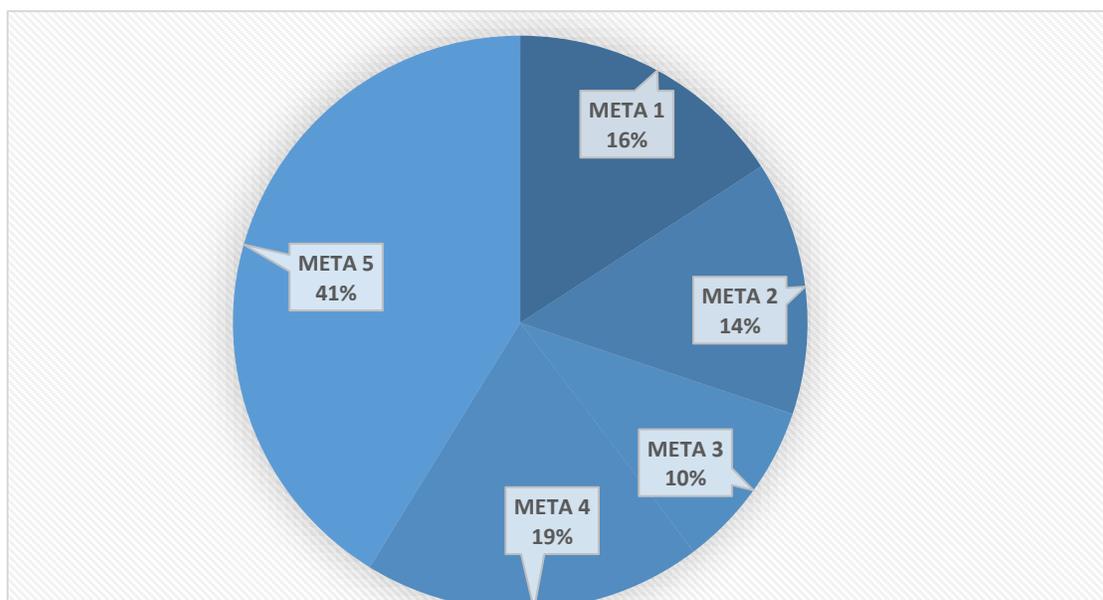
GRÁFICA DE METAS DEL DEPARTAMENTO CEMENTERIOS MUNICIPALES.



DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Tratar adecuadamente 35,000 toneladas de desechos comunes generados en el Municipio de San Miguel durante el año 2022, otros municipios que lo demanden y personas particulares que demanden el servicio | 60,000 | 49,696.07 | 10303.935 | 83% |
| 2 | Actualizar y Ejecutar el Programa de Prevención de Riesgos Ocupacionales a través del comité de seguridad | 12 | 9.00 | 3 | 75% |
| 3 | Seguimiento del Plan de Monitoreo Ambiental y realizando 12 pruebas en el año | 12 | 6.00 | 6 | 50% |
| 4 | Registro de Informe de Funcionamiento y de Monitoreo Ambiental al MARN en marzo, en la Plataforma Ambiental | 1 | 1.00 | 0 | 100% |
| 5 | Recaudación de \$ 38,500 dólares por aplicación de ordenanza tributaria municipal por deposición final de los usuarios particulares | \$ 38,500.00 | \$ 83,187.31 | \$ 44,687.31 | 216% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 105% |

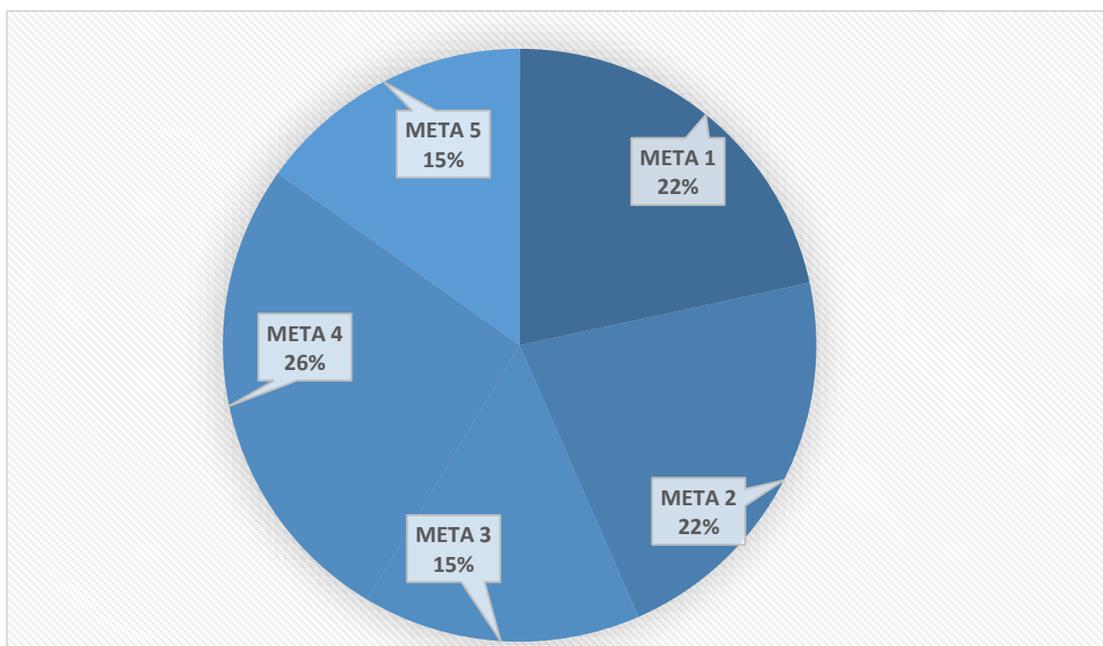
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO.



DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Realizar el mantenimiento de 128 parques en el Municipio de San Miguel. | 128 | 137 | 9 | 107% |
| 2 | Realizar 250 chapodas en las diferentes zonas verdes en el Municipio de San Miguel. | 250 | 271 | 21 | 108% |
| 3 | Dar cumplimiento al 100% de las solicitudes de poda y tala que la población requiere. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 4 | Mantener el vivero municipal activo con una producción de 28,500 plantas sembradas. | 28,500 | 37003 | 8503 | 130% |
| 5 | Dar el 100% de respuesta oportuna a las solicitudes eventuales y de emergencia. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 109% |

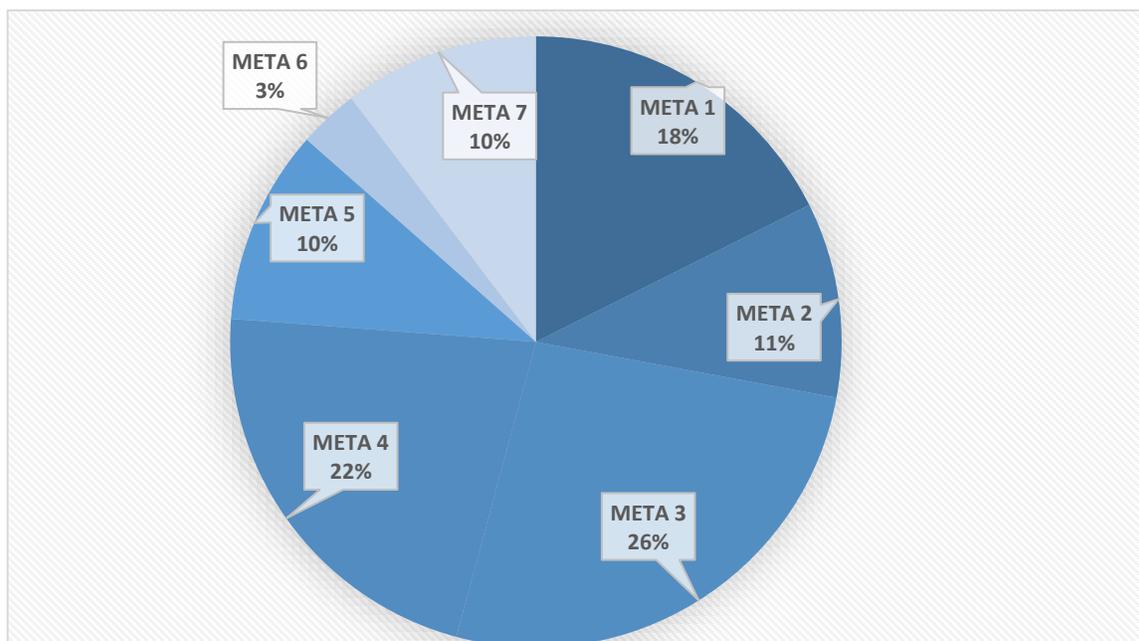
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.



**DEPARTAMENTO DE ASEO, ORNATO Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y
CAMINOS**

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Recolección sistemática y oportuna de 35,700 toneladas de desechos sólidos hasta su disposición final. | 35700 | 45,850.56 | 10150.557 | 128% |
| 2 | Barrido diurno y nocturno al centro histórico y 30 colonias de San Miguel. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| 3 | Realizar la limpieza de 2,000 tragantes del municipio. | 2000 | 3,829.00 | 1829 | 191% |
| 4 | Reparación de 168 km de vías no pavimentadas. | 168 | 269.01 | 101.005 | 160% |
| 5 | Reparación o construcción de 4 canchas de futbol. | 4 | 3 | 1 | 75% |
| 6 | Realizar 3,500 m2 de bacheo superficial. | 3500 | 805.83 | 2694.17 | 23% |
| 7 | Brindar préstamo de módulos para eventos, culturales, cívicos, religiosos, navideños y demás según solicitud de los usuarios. | 100% | 75% | 25% | 75% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 111% |

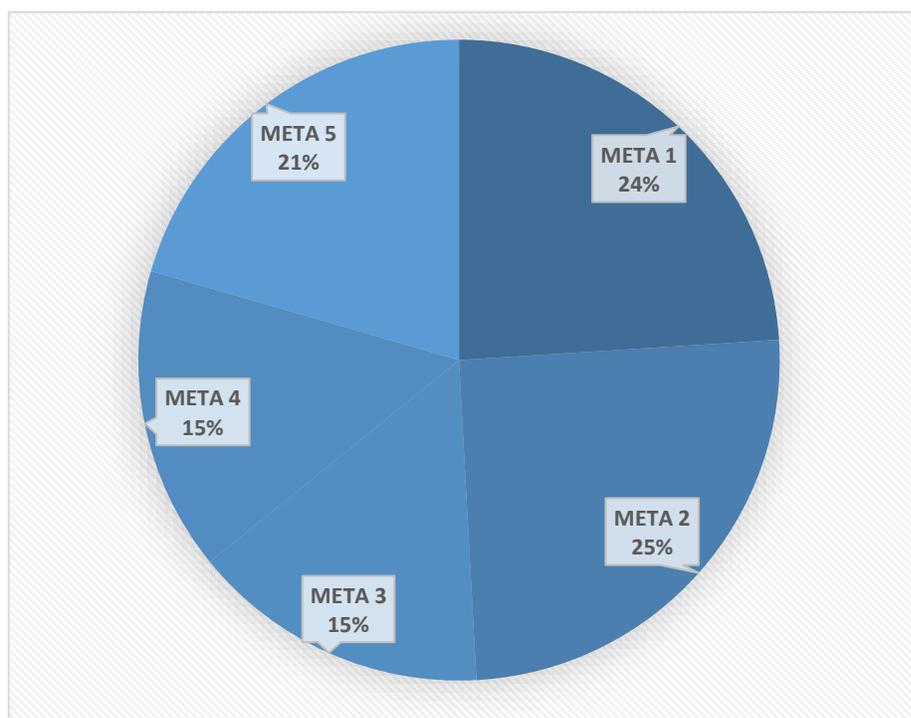
**GRÁFICA DE METAS ASEO, ORNATO Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y
CAMINOS.**



SECCIÓN DE TALLER MUNICIPAL.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1 | Realizar 132 mantenimientos preventivos a 43 motocicletas de la municipalidad | 132 | 109 | 23 | 83% |
| 2 | Brindar 60 mantenimientos preventivos a 28 vehículos livianos de la municipalidad | 60 | 52 | 8 | 87% |
| 3 | Realizar 48 mantenimientos preventivos a 21 camiones de equipo pesado de la municipalidad | 48 | 25 | 23 | 52% |
| 4 | Brindar 60 mantenimientos preventivos a 24 maquinaria pesada de la municipalidad | 60 | 32 | 28 | 53% |
| 5 | Brindar 480 mantenimientos correctivos a 116 equipos de transporte y terracería | 480 | 342 | 138 | 71% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 69% |

GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TALLER.



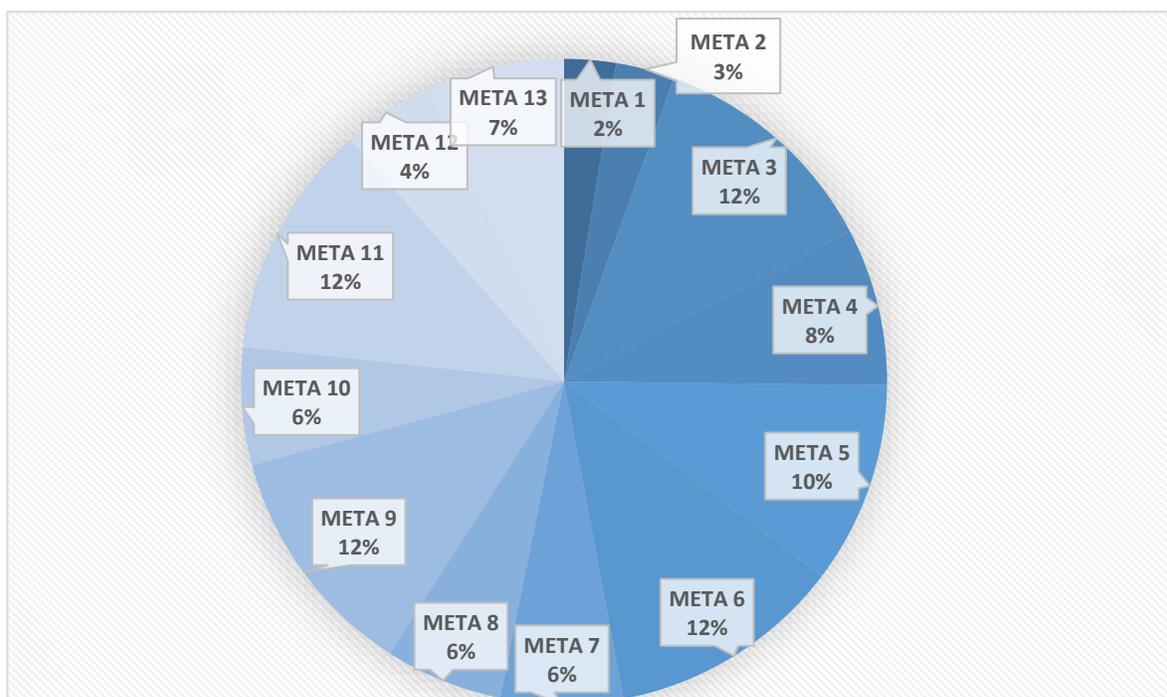
DEPARTAMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO MUNICIPAL DE SALUD

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|-----|---|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta junio | Programación Anual hasta junio | Programación Anual |
| 1 | Garantizar que se cumplan las medidas de bioseguridad en las instalaciones a través de 516 visitas de inspección para verificación de cumplimiento de medias de bioseguridad en todas las unidades organizativas de la municipalidad para el año 2022 | 516 | 114 | -402 | 22% |
| 2 | Realizar 12 gestión interna y con diferentes organizaciones nacionales e internaciones el abastecimiento de medicamentos, insumo y equipos médicos | 12 | 3 | -9 | 25% |
| 3 | Garantizar el equipamiento médico mediante una adquisición en el año. | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 4 | Realizar 12 jornadas integrales de enero a diciembre, en el municipio de San Miguel. | 12 | 8 | -4 | 67% |
| 5 | Realizar 7 capacitaciones de primeros auxilios a los comités de seguridad y salud ocupacional de la municipalidad | 7 | 6 | -1 | 86% |
| 6 | Atender el 100% de solicitudes medicas de pacientes con enfermedades crónico degenerativas, en la Clínica Municipal de enero a diciembre de 2022 | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 7 | Toma de 180 electrocardiogramas a pacientes con riesgo cardiovascular en los meses de enero a diciembre | 180 | 93 | -87 | 52% |
| 8 | Realizar 4 inventarios de insumos médicos anuales | 4 | 2 | -2 | 50% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta junio | Programación Anual hasta junio | Programación Anual |
| 9 | Realizar llenado de tabulador diario con base a las recetas generadas por las consultas médicas del día. | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 10 | Realizar semanalmente actualización de Kardex para realizar inventario mensual de farmacia de enero a diciembre | 12 | 6 | -6 | 50% |
| 11 | Atender el 100% de solicitudes medicas de usuarios del municipio, en la Clínica Municipal de enero a diciembre de 2022 | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 12 | Realizar 48 charlas enfocada en prevenir enfermedades endémicas y epidémicas a los pacientes de la Clínica municipal en el año 2022. | 48 | 18 | -30 | 38% |
| 13 | Realizar 5 jornadas de concientización y prevención de enfermedades en el municipio. | 5 | 3 | -2 | 60% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo a junio 2022 | | | | | |

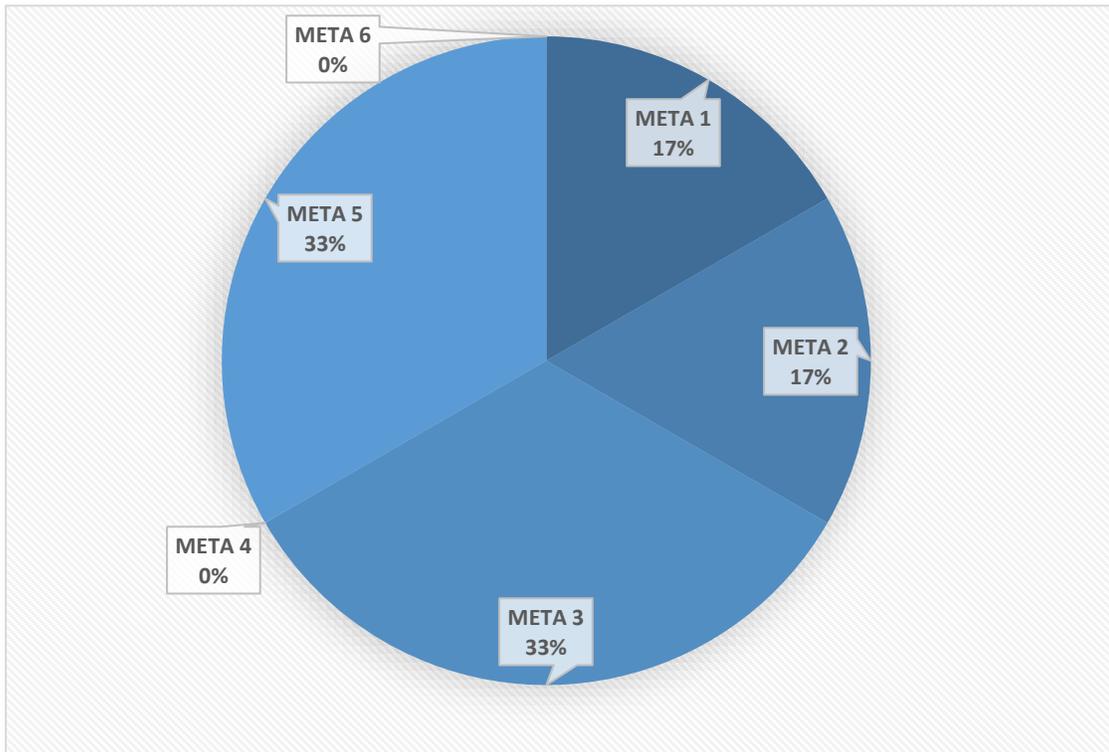
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO MUNICIPAL DE SALUD.



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta junio | Programación Anual hasta junio | Programación Anual |
| 1 | Organizar proceso de renovación de becarios del programa Beca Joven para el ciclo I y II 2022 | 2 | 1 | -1 | 50% |
| 2 | Realizar procesos de pago de cuotas de becarios, para el ciclo I y II 2022 | 2 | 1 | -1 | 50% |
| 3 | Elaborar propuesta de modificación y actualización de "Reglamento para el otorgamiento de becas y medias becas de la Alcaldía Municipal de San Miguel, para estudios de educación media, técnica y superior | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 4 | Formular el proyecto del programa municipal 2022 | 1 | 0 | -1 | 0% |
| 5 | Involucrar a los becarios en proyectos de servicio social Gestionar o formular con las diferentes Unidades Organizativas de la institución, programas y proyectos para el involucramiento de los estudiantes becarios con el fin de fomentar la responsabilidad social estudiantil | 3 | 3 | 0 | 100% |
| 6 | Planificación y realización del proceso para aspirantes de nuevo ingreso al programa Beca, para el ciclo I 2023 | 1 | 0 | -1 | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a junio 2022 | | | | | 50% |

GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN



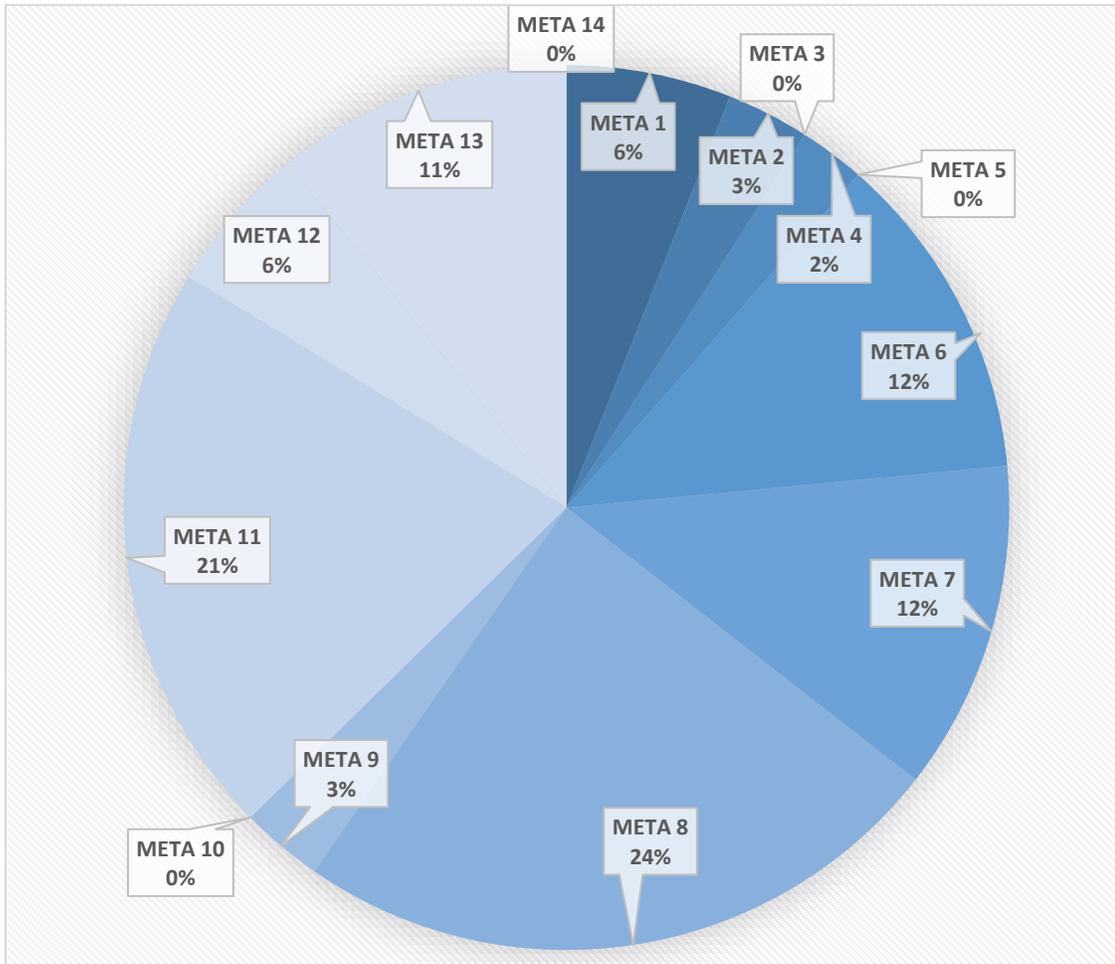
UNIDAD MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|----|---|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta junio | Programación Anual hasta junio | Programación Anual |
| 1 | Desarrollo de 12 reuniones mensuales de coordinación interinstitucional con CMPV. | 12 | 6 | -6 | 50% |
| 2 | Desarrollo de 3 Procesos Formativos con un mínimo de 4 sesiones por cada uno con actores locales del Sistema de Protección. | 12 | 3 | -9 | 25% |
| 3 | Desarrollo de 2 Jornadas de Rendición de cuentas del CMPV con Autoridades y el Concejo Municipal. | 2 | 0 | -2 | 0% |
| 4 | Desarrollo de 20 talleres formativos en la escuela de liderazgo 2022. | 20 | 4 | -16 | 20% |
| 5 | Realizar un proceso de Incidencia desde el Consejo Consultivo de la Niñez y Adolescencia en coherencia con el Plan de Incidencia para Prevención de la Violencia. | 2 | 0 | -2 | 0% |
| 6 | Diseñar y elaborar un Mecanismo de Articulación del Consejo Consultivo de la Niñez y Adolescencia | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 7 | Desarrollo de 5 jornadas de trabajo para la revisión y actualización del Plan de Trabajo del CCNA. | 5 | 5 | 0 | 100% |
| 8 | Desarrollo de 2 procesos formativos a través de 8 talleres para el Comité Local de Derechos de la Niñez y Adolescencia de San Miguel. | 2 | 4 | 2 | 200% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta junio | Programación Anual hasta junio | Programación Anual |
| 9 | Desarrollo de 8 Reuniones mensuales de coordinación para el CLD de San Miguel. | 8 | 2 | -6 | 25% |
| 10 | Implementar 3 acciones de incidencia en coherencia con el Plan de Acción de la Política Municipal de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia. | 3 | 0 | -3 | 0% |
| 11 | Implementación de 4 festivales Comunitarios de Derecho, Prevención de la Violencia y Cultura de Pasen Comunidades Urbanas y Rurales. | 4 | 7 | 3 | 175% |
| 12 | Desarrollo de 2 Jornadas de Atención Psicosocial Colectiva en 10 Comunidades rurales y urbanas. | 20 | 9 | -11 | 45% |
| 13 | Desarrollo de 1 Jornada en 10 comunidades de Sensibilización sobre buen trato y métodos alternativos de crianza sin Violencia con Madres, Padres y Cuidadores Primarios dirigida a 35 personas. | 10 | 9 | -1 | 90% |
| 14 | Desarrollo de 5 Jornadas de escuelas alternativas escolares para madres, padres y cuidadores primarios sobre crianza con ternura, Género y Derechos de la Niñez y Adolescencia en 5 Centros Educativos con 60 participantes. | 5 | 0 | -5 | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a junio 2022 | | | | | 59% |

GRÁFICA DE METAS UNIDAD MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.



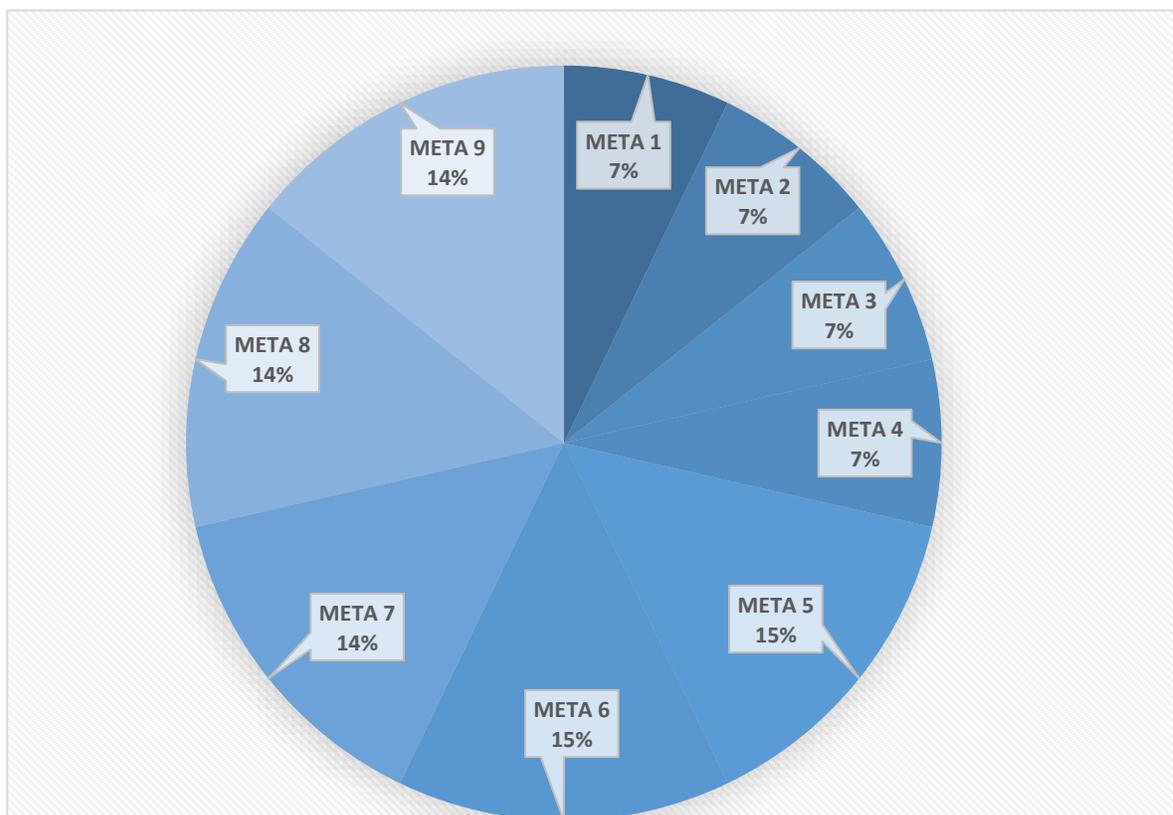
DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|----|--|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta junio | Programación Anual hasta junio | Programación Anual |
| 1 | Desarrollar 2 torneos de Fútbol Municipal por cada categoría: Fútbol Libre Nocturno, Papi Futbol 33, Papi Futbol 45, Fútbol Rápido Empresarial, Fútbol Sala Masculino, Fútbol Sala Femenino en el año 2022 | 12 | 6 | -6 | 50% |
| 2 | Desarrollar 2 torneos de Softball Municipal en 3 Categorías: 1ª Femenino, 2ª Femenino y Masculino, en el año 2022. | 6 | 3 | -3 | 50% |
| 3 | Desarrollar 2 torneos de Basquetbol Municipal en cada categoría: Libre Masculino, Libre Femenino, Maxi Masculino y Maxi Femenino, en el año 2022 | 8 | 4 | -4 | 50% |
| 4 | Desarrollar 2 torneos de Liga Menor Municipal en el año en 6 categorías o niveles en el año 2022. | 2 | 1 | -1 | 50% |
| 5 | Atender el 100% de niños y jóvenes menores de 18 años inscritos en las 6 categorías de la Escuela de Fútbol Municipal. | 702 | 702 | 0 | 100% |
| 6 | Brindar apoyo técnico y administrativo a 100% de solicitudes de los comités deportivos de las colonias del municipio de San Miguel, en el desarrollo de torneos de futbol en el año 2022. | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 7 | Atender el 100% de personas inscritas en las clases de Karate Do en las instalaciones del Estadio Charlaix de lunes a viernes. | 96 | 96 | 0 | 100% |
| 8 | Atender el 100% de personas inscritas en las | 122 | 122 | 0 | 100% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta junio | Programación Anual hasta junio | Programación Anual |
| | clases de Taekwondo en las instalaciones del Estadio Charlaix de lunes a viernes. | | | | |
| 9 | Atender el 100% de usuarios que asistan a clases de aeróbicos y baile, en el periodo de enero a diciembre de 2022. | 389 | 389 | 0 | 100% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a junio 2022 | | | | | 78% |

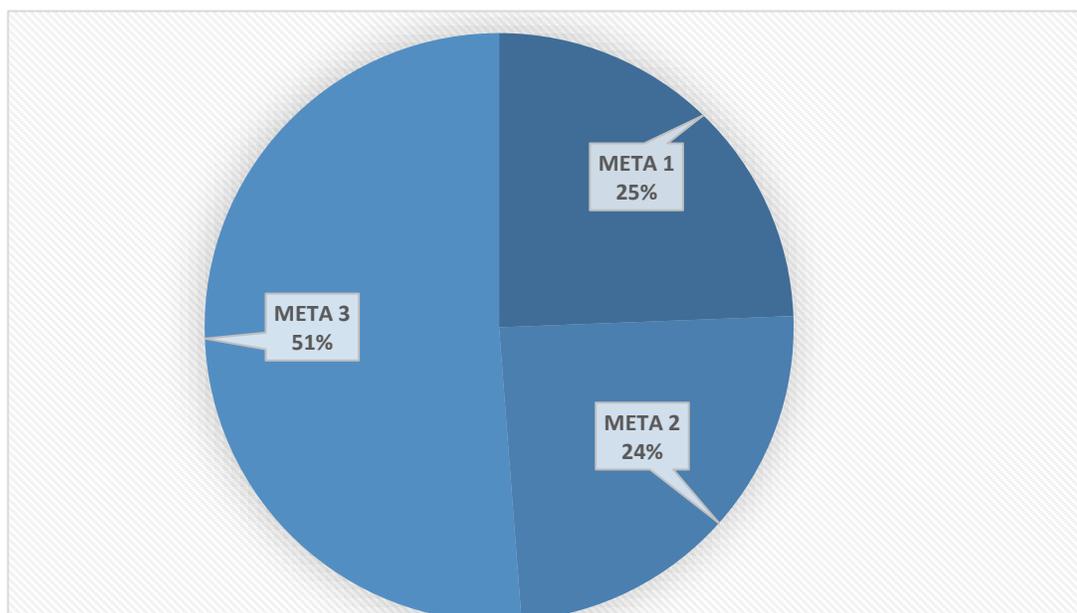
GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE



DEPARTAMENTO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|---|---|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta junio | Programación Anual hasta junio | Programación Anual |
| 1 | Realizar 12 eventos de convivencia familiar en diferentes comunidades para el año 2022. | 12 | 6 | -6 | 50% |
| 2 | Desarrollar 12 talleres de promoción y divulgación a la protección de derechos en las diferentes comunidades. | 12 | 6 | -6 | 50% |
| 3 | Desarrollar 20 talleres Psicoeducativos y de formación en habilidades para el trabajo dirigido a mujeres de diferentes comunidades del municipio. | 20 | 21 | 1 | 105% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a junio 2022 | | | | | 68% |

GRÁFICA DE METAS DEPARTAMENTO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA.



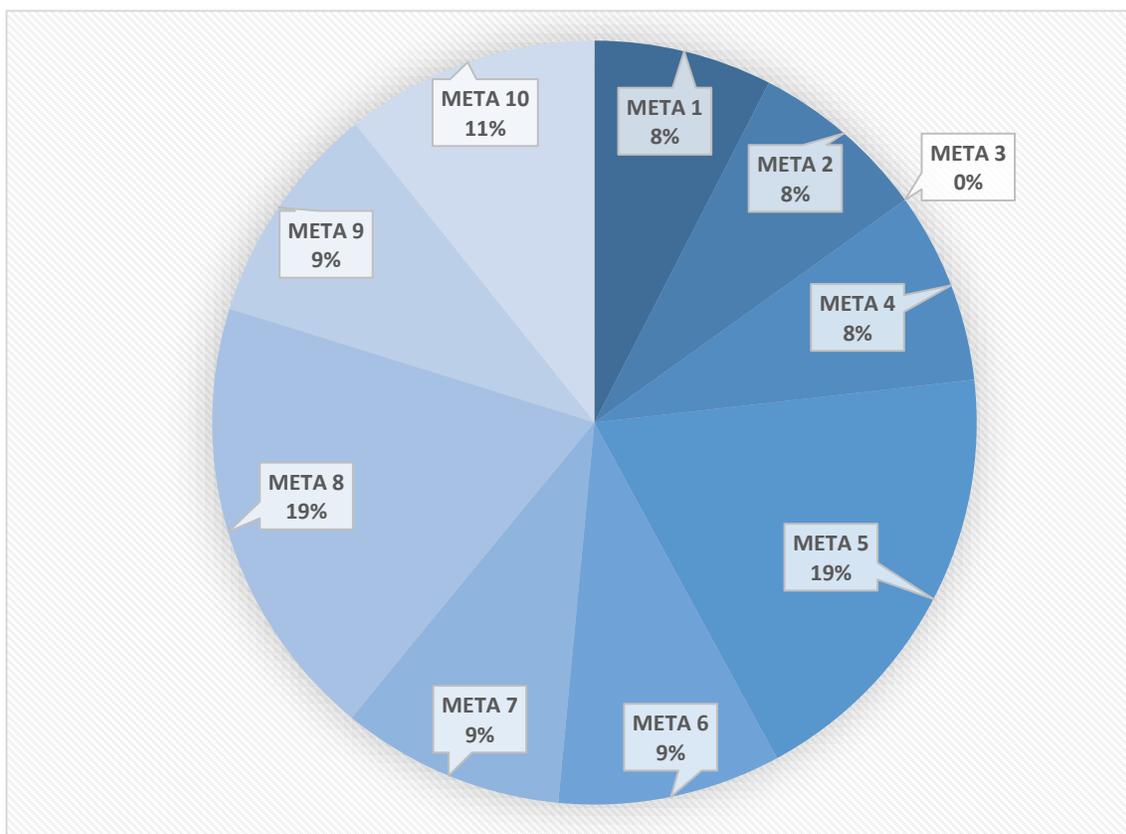
SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA SECCIÓN NIÑEZ

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|-----|---|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta junio | Programación Anual hasta junio | Programación Anual |
| 1 | Desarrollar el programa de adaptación y desarrollo de Educación Inicial y Parvularia con niños y niñas inscritos en la modalidad híbrida al Centro de Desarrollo Primera Infancia. | 160 | 64 | -96 | 40% |
| 2 | Desarrollar el Plan de convivencia familiar y extracurricular con madres, padres, responsables, niños y niñas del Centro de Desarrollo Primera Infancia a través de 15 actividades. | 15 | 6 | -9 | 40% |
| 3 | Presentar ante el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología el expediente completado para obtener la acreditación del Centro. | 1 | 0 | -1 | 0% |
| 4 | Diseño e Implementación del Plan de Capacitación 2022 para fortalecer las capacidades y competencias del personal docente del Centro, a través de 7 intervenciones formativas. | 7 | 3 | -4 | 43% |
| 5 | Desarrollar los planes de atención psicológica y estimulación inicial, con los niños y niñas inscritos en el centro durante todo el año 2022 | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 6 | Desarrollar el Plan "Guía para una familia feliz", en modalidad híbrida a través de 12 temáticas en el año | 12 | 6 | -6 | 50% |
| 7 | Desarrollar los planes de capacitaciones psicopedagógicas y salud mental a todo el personal, en los meses de enero a diciembre. | 12 | 6 | -6 | 50% |
| 8 | Brindar asistencia básica de enfermería a los niños y niñas que lo requieran. | 100% | 100% | 0 | 100% |
| 9 | Realizar seguimiento y monitoreo al componente nutricional en niños y niñas inscritos en el Centro | 12 | 6 | -6 | 50% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|---|---|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta junio | Programación Anual hasta junio | Programación Anual |
| 10 | Gestionar y ejecutar la conmemoración de Días Nacionales e Internacionales relacionadas con el cuidado, protección e inclusión de la niñez y la adolescencia. A través de 7 actividades | 7 | 4 | -3 | 57% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a junio 2022 | | | | | 53% |

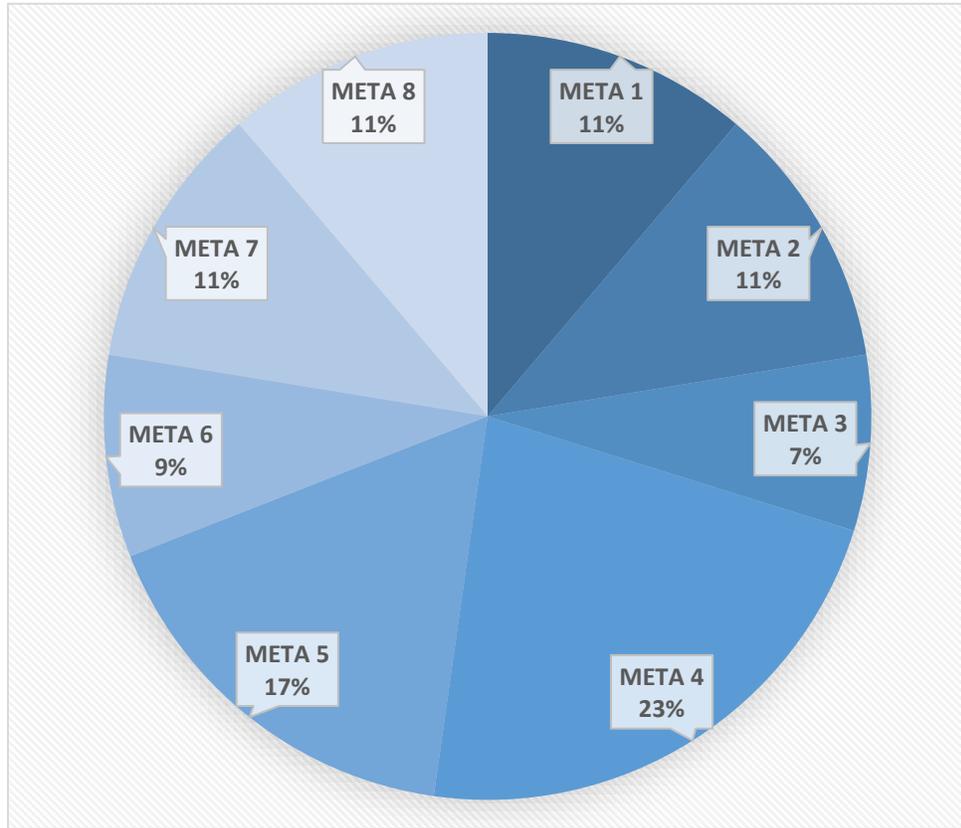
GRÁFICA DE METAS SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA SECCIÓN NIÑEZ.



**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y
ADOLESCENCIA**

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1. | Diseñar y ejecutar planes y programas a través del desarrollo de una actividad mensual con los niños y niñas inscritos en el Centro. | 6 | 3 | 3 | 50% |
| 2. | Desarrollar la atención psicológica y la estimulación inicial con la niñez y la adolescencia a través de intervenciones mensuales. | 100% | 50% | 50% | 50% |
| 3. | Gestionar y ejecutar la conmemoración de Días Nacionales e internacionales relacionadas con el cuidado, protección e inclusión de la niñez y la adolescencia, a través de 3 intervenciones. | 3 | 1 | 2 | 33% |
| 4. | Acompañar a través de las jornadas integrales a las familias y comunidades en procesos de sensibilización en favor de la niñez y la adolescencia, con 3 intervenciones anuales. | 3 | 3 | 0 | 100% |
| 5. | Coordinar con las unidades municipales que atienden niñez y adolescencia la promoción y divulgación de la Política Municipal de Protección Integral a través de 4 intervenciones anuales. | 4 | 3 | 1 | 75% |
| 6. | Diseñar y ejecutar los planes de formación y actualización del área educativa y psicosocial a través de 8 capacitaciones anuales. | 8 | 3 | 5 | 38% |
| 7. | Brindar asistencia básica de enfermería a los niños y niñas que lo requieran del Centro de Desarrollo Primera Infancia. | 100% | 50% | 50% | 50% |
| 8. | Ejecutar la vigilancia y monitoreo al componente nutricional que se desarrolla en el Centro de Desarrollo Primera Infancia | 100% | 50% | 50% | 50% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 74% |

**GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.**



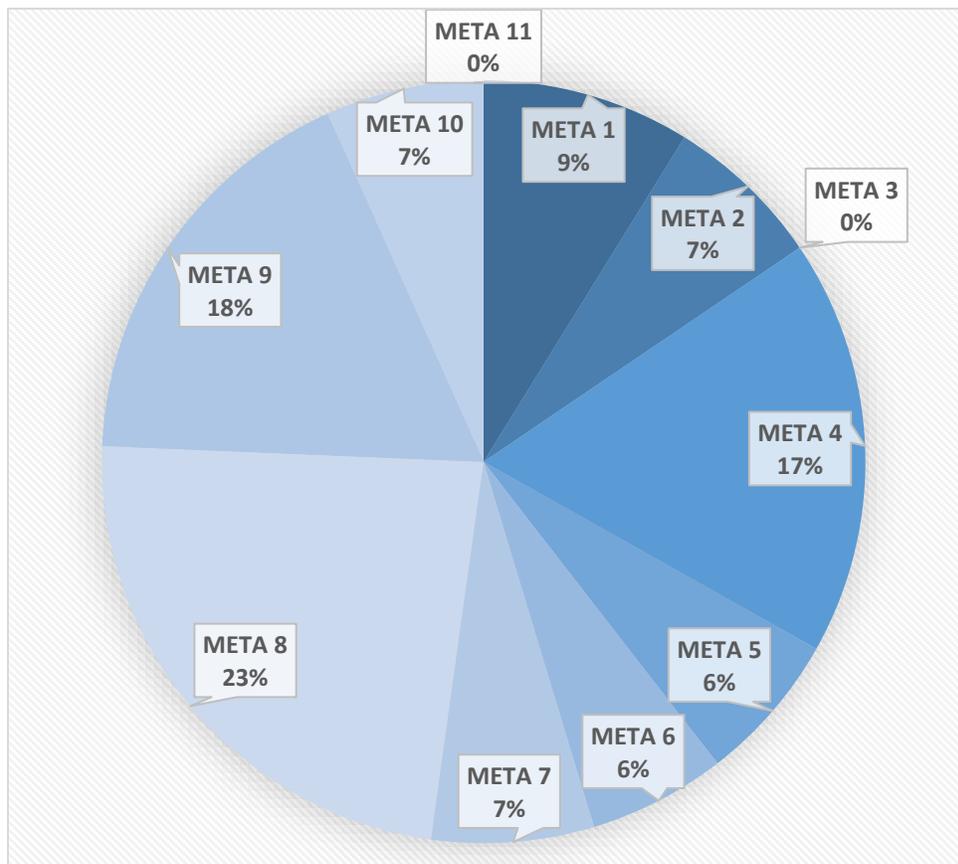
DEPARTAMENTO SISTEMA MUNICIPAL INTEGRADO DE SALUD

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|-----|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1. | Generar un control y registro de enfermedades de vías respiratorias tratadas en la Clínica Municipal. | 6 | 3 | 3 | 50% |
| 2. | Realizar 16 jornadas integrales de mayo a diciembre, en el municipio de San Miguel. | 16 | 6 | 10 | 38% |
| 3. | Realizar 4 capacitaciones de primeros auxilios a los comités de seguridad y salud ocupacional de la municipalidad. | 4 | 0 | 4 | 0% |
| 4. | Atender el 100% de solicitudes medicas de pacientes con enfermedades crónico degenerativas: HTA, DM tipo 2 y Enfermedad Renal, en la Clínica Municipal de mayo a diciembre de 2022. | 613 | 613 | 0 | 100% |
| 5. | Toma de 116 electrocardiogramas a pacientes con riesgo cardiovascular en los meses de enero a diciembre | 116 | 42 | 74 | 36% |
| 6. | Realizar 3 inventarios de insumos médicos anuales. | 3 | 1 | 2 | 33% |
| 7. | Realizar llenado de 204 tabuladores diarios con base a las recetas generadas por las consultas médicas del día. | 204 | 79 | 125 | 39% |
| 8. | Realizar 24 actualización de Kardex para inventario mensual de farmacia de julio diciembre. | 24 | 32 | 8 | 133% |
| 9. | Atender el 100% de solicitudes medicas de usuarios del municipio, en la Clínica Municipal de julio a diciembre de 2022 | 3696 | 3696 | 0 | 100% |
| 10. | Realizar 24 charlas enfocada en prevenir enfermedades endémicas y epidémicas (Dengue, enfermedades respiratorias, enfermedades gastro-intestinales, hipertensión, diabetes etc.) a los | 24 | 9 | 15 | 38% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| | pacientes de la Clínica municipal en el año 2022. | | | | |
| 11. | Realizar 3 jornadas de concientización y prevención de enfermedades en el municipio. | 3 | 0 | 3 | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 52% |

GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO SISTEMA MUNICIPAL INTEGRADO DE SALUD.



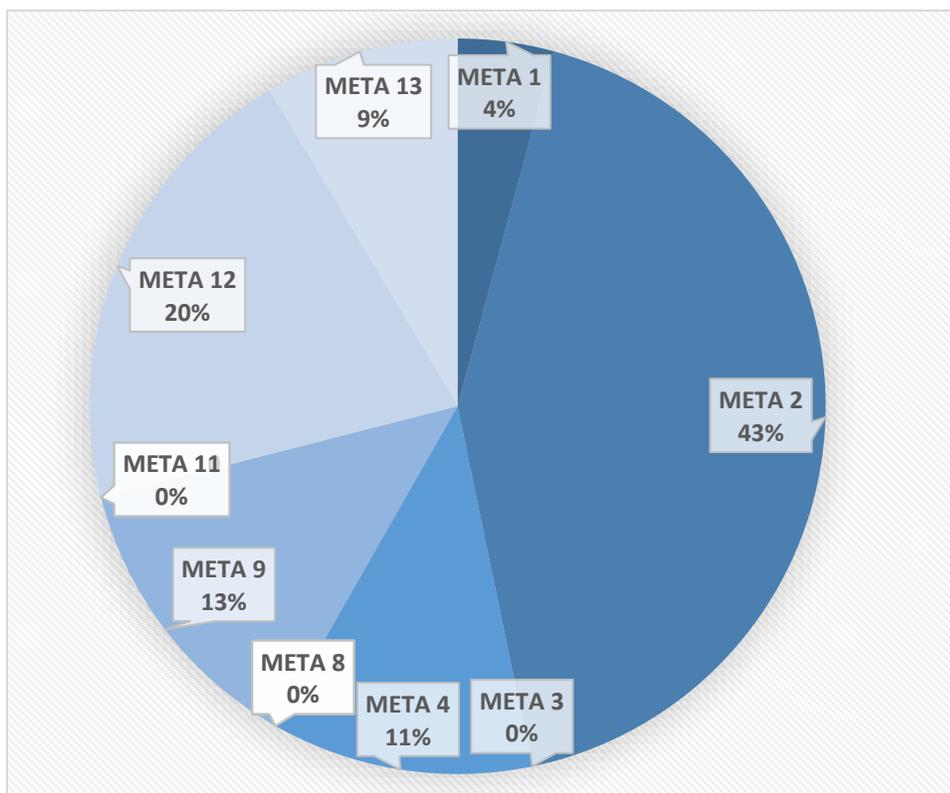
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|-----|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1. | Desarrollo de 6 reuniones de coordinación interinstitucional con CMPV. | 6 | 2 | 4 | 33% |
| 2. | Gestión de 3 procesos formativos dirigidos a personal referente del CMPV y de la Municipalidad. | 3 | 10 | 7 | 333% |
| 3. | Desarrollo de 1 jornada de rendición de cuentas del CMPV con autoridades y el Concejo Municipal. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 4. | Desarrollo de 10 talleres formativos en la escuela de liderazgo 2022. | 10 | 9 | 1 | 90% |
| 5. | Realizar un proceso de incidencia desde el Consejo Consultivo de la Niñez y Adolescencia en coherencia con el Plan de Incidencia para Prevención de la Violencia. | 2 | 0 | 2 | 0% |
| 6. | Realizar un diálogo de intercambio de experiencias con tomadores de decisión sobre la situación de la niñez y adolescencia en San Miguel. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 7. | Desarrollo de 2 procesos formativos de 3 talleres cada uno para el Comité Local de Derechos de la Niñez y Adolescencia de San Miguel. | 3 | 0 | 3 | 0% |
| 8. | Desarrollo de 5 Reuniones mensuales de coordinación para el CLD de San Miguel. | 5 | 0 | 5 | 0% |
| 9. | Implementar 2 acciones de incidencia en coherencia con el Plan de Acción de la Política Municipal de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia. | 2 | 2 | 0 | 100% |
| 10. | Implementación de 4 festivales comunitarios de derecho, prevención de la violencia y cultura de paz comunidades urbanas y rurales. | 4 | 0 | 4 | 0% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 11. | Desarrollo de 12 Jornadas de atención psicosocial colectiva con niñas, niños, adolescentes y jóvenes de diferentes comunidades. | 12 | 0 | 12 | 0% |
| 12. | Desarrollo de 1 jornada de sensibilización sobre buen trato y métodos alternativos de crianza sin violencia con madres, padres y cuidadores primarios dirigida a 20 personas de 5 comunidades. | 5 | 8 | 3 | 160% |
| 13. | Desarrollo de 1 jornada de escuelas alternativas escolares para madres, padres y cuidadores primarios sobre crianza con ternura, género y derechos de la Niñez y adolescencia en 3 centros educativos. | 3 | 2 | 1 | 67% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 60% |

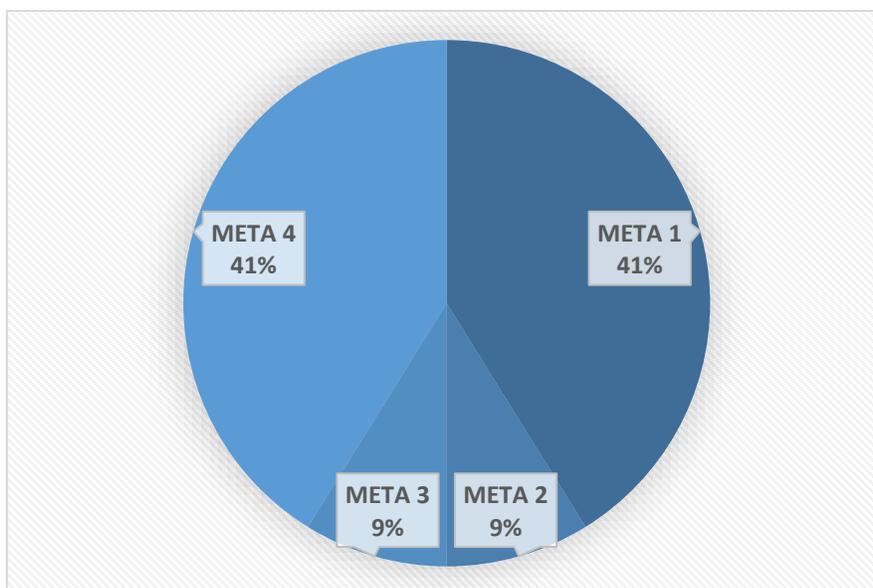
GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN TERRITORIAL

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1. | Realizar 3 censos comunitarios para la identificación de necesidades en diferentes comunidades. | 3 | 7 | 4 | 233% |
| 2. | Realizar 24 diagnósticos comunitarios sobre el impacto y cambios de vida en las comunidades intervenidas con proyectos y programas sociales ejecutados por la municipalidad. | 24 | 12 | 12 | 50% |
| 3. | Realizar 24 gestiones para ejecución de programas o proyectos de atención social en diferentes comunidades. | 24 | 12 | 12 | 50% |
| 4. | Gestionar y ejecutar 3 talleres de formación y orientación en liderazgo y gestión dirigidos a comités, directivas o grupos, en diferentes comunidades | 3 | 7 | 4 | 233% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 142% |

GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN TERRITORIAL.



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|-----|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1. | Realizar 24 reuniones con equipo técnico para actualizar información de los servicios internos y funcionalidad el centro juvenil y solicitar informes generales y detallados de cada facilitador. | 24 | 10 | 14 | 42% |
| 2. | Realizar 6 conversatorios como acciones de divulgación de la Política Municipal de La Juventud. | 6 | 1 | 5 | 17% |
| 3. | Gestionar y Articular 3 procesos de formación emprendedora, con el apoyo de actores locales | 3 | 2 | 1 | 67% |
| 4. | Formar a 15 jóvenes en materia de emprendimiento y educación financiera. | 15 | 1 | 14 | 7% |
| 5. | Realizar 4 Gestiones con aliados estratégicos de programas y procesos que vayan encaminados a la entrega de capital semilla, reembolsable y no reembolsable. | 4 | 2 | 2 | 50% |
| 6. | Entregar capital semilla para 4 iniciativas de emprendimiento juvenil. | 4 | 0 | 4 | 0% |
| 7. | Organizar una directiva de jóvenes emprendedores del municipio | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 8. | Realizar 6 actividades de estudio de libros con la participación mínima de 120 jóvenes, para fomentar la lectura. | 6 | 3 | 3 | 50% |
| 9. | Fomentar la lectura a través de los diferentes espacios en la biblioteca juvenil atendiendo Al 100% de jóvenes en el periodo de mayo a diciembre de 2022 | 1767 | 1767 | 0 | 100% |
| 10. | Desarrollar 3 actividades para fomentar la lectura en diferentes comunidades. | 3 | 2 | 1 | 67% |
| 11. | Graduar 35 jóvenes de informática en diferentes niveles (básico intermedio), programación para el desarrollo de aplicaciones web y | 35 | 0 | 35 | 0% |

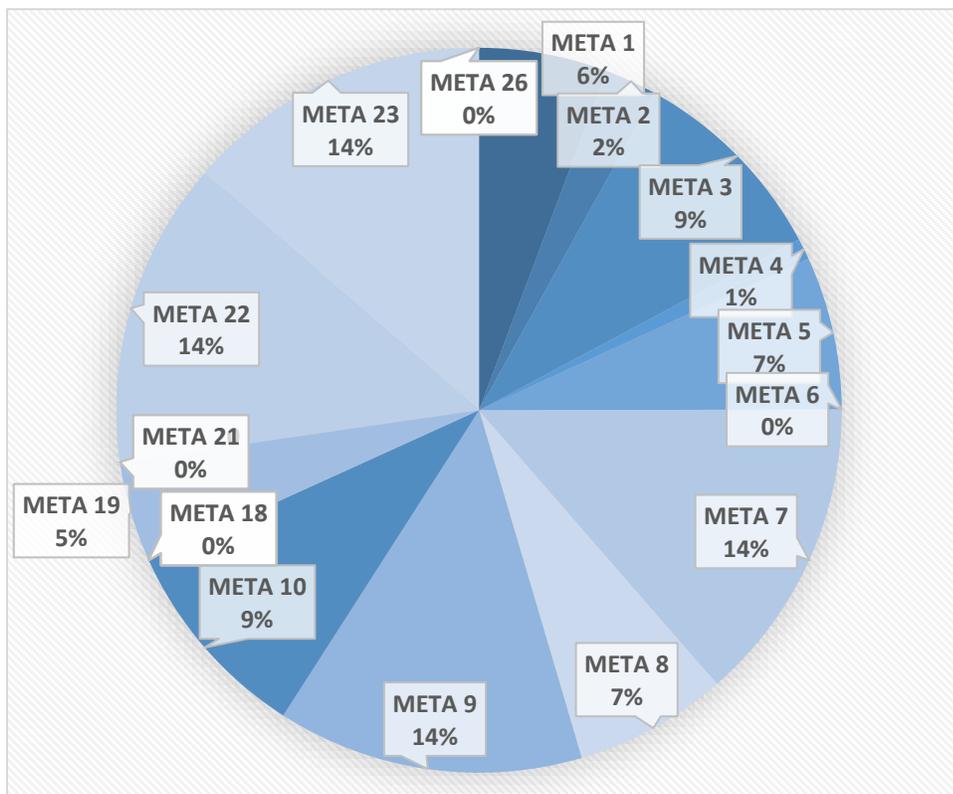
Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|-----|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| | desarrollo de aplicaciones de escritorio. | | | | |
| 12. | Graduar 50 jóvenes en el idioma inglés desde un nivel principiante a nivel avanzado. | 50 | 0 | 50 | 0% |
| 13. | Graduar 40 jóvenes en los cursos de Dibujo y Pintura. | 40 | 0 | 40 | 0% |
| 14. | Graduar 25 jóvenes en el curso de robótica. | 25 | 0 | 25 | 0% |
| 15. | Graduar 75 jóvenes en los diferentes cursos de música tales como: piano, guitarra, solfeo, percusión y viento. | 75 | 0 | 75 | 0% |
| 16. | Realizar 1 campaña de reforestación en el Municipio de San Miguel en coordinación con la Unidad Municipal Ambiental. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 17. | Realizar 1 campaña de limpieza en el río grande de San Miguel. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 18. | Gestionar la formación de grupos jóvenes en materia de cuidado y protección del medio ambiente. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 19. | Formar 60 jóvenes en temas de organización, participación, gestión y liderazgo juvenil. | 60 | 20 | 40 | 33% |
| 20. | Desarrollo 1 taller de salud mental, para fortalecer el trabajo en equipo entre los colaboradores del departamento. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 21. | Realizar 3 gestiones con diferente instituciones u organizaciones la capacitación sobre formación técnica en diferentes áreas para mejorar la calidad de servicio brindada a la juventud migueleña. | 3 | 0 | 3 | 0% |
| 22. | Organizar proceso de renovación de becarios del programa Beca Joven para el ciclo II 2022 | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 23. | Realizar procesos de pago de cuotas de becarios, para el ciclo I 2022 | 1 | 1 | 0 | 100% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 24. | Formular el Perfil del programa municipal para el ciclo II-2022 | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 25. | Involucrar a los becarios en proyectos de servicio social, gestionando y formulando con las diferentes unidades de la institución, para la realización de programas y proyectos para el involucramiento de los estudiantes becarios con el fin de fomentar la responsabilidad social estudiantil. | 100% | 0 | 1 | 0% |
| 26. | Organizar y actualizar documentación del 100% de expedientes de los estudiantes becarios activos en el año 2022. | 100% | 0 | 1 | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 28% |

GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.



DEPARTAMENTO UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|-----|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1. | Ejecutar en coordinación con el CMPV e ISDEMU un plan de 3 capacitación sobre género y prevención de violencia para los integrantes del CMPV. | 3 | 3 | 0 | 100% |
| 2. | Ejecutar 8 ferias de promoción de derecho de las mujeres a nivel comunitario. | 8 | 3 | 5 | 38% |
| 3. | Crear la mesa de articulación del Sistema Nacional de Atención a Víctimas de Violencia Basada en Género y la inclusión de la misma en actividades de sensibilización a nivel comunitario e institucional. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 4. | Desarrollo de 5 capacitaciones a personal municipal sobre prevención de la violencia de género. | 5 | 4 | 1 | 80% |
| 5. | Desarrollo de 3 capacitaciones a personal del Cuerpo de Agentes Municipales, en prevención de la violencia de género, revictimización y sobre la ruta de atención a mujeres víctimas de violencia de género del Municipio de San Miguel | 3 | 2 | 1 | 67% |
| 6. | Desarrollo de 2 jornadas de capacitación a personas miembros del Concejo Municipal en prevención y atención de la violencia de género. | 2 | 0 | 2 | 0% |
| 7. | Desarrollo de 2 cursos formativos del ISDEMU para personal municipal. | 2 | 0 | 2 | 0% |
| 8. | Coordinación y Desarrollo de 6 reuniones para el inicio de creación del Plan Municipal de Igualdad con el acompañamiento técnico del ISDEMU y la Comisión Municipal de Prevención de la Violencia. | 6 | 3 | 3 | 50% |

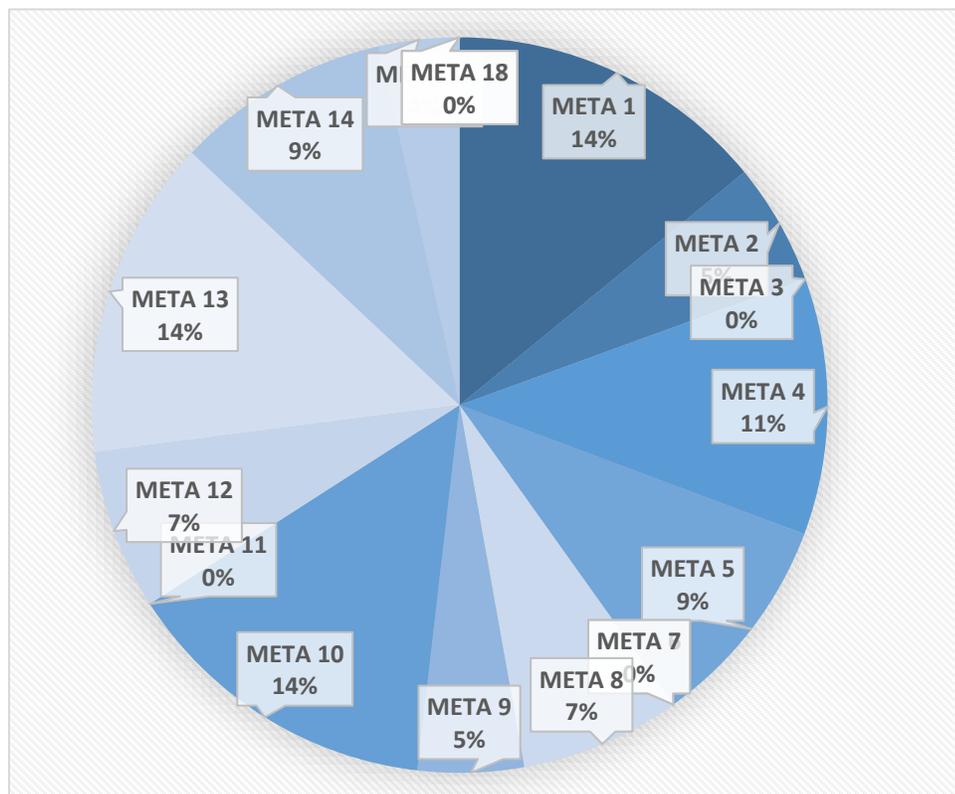
Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|-----|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 9. | Realizar 3 jornadas de capacitación a lideresas comunitarias representantes de las diferentes ADESCOS sobre prevención de la violencia de género, promoción de la denuncia, divulgación de la ruta de atención a mujeres víctimas de violencia basada en género y la importancia de que se encuentren en puestos de toma de decisión en sus Asociaciones de Desarrollo Comunal, con el formato formador de formadores | 3 | 1 | 2 | 33% |
| 10. | Desarrollo de 2 réplicas de las capacitaciones a ADESCOS sobre prevención de la violencia de género, promoción de la denuncia, divulgación de la ruta de atención a mujeres víctimas de violencia basada en género y la importancia de que se encuentren en puestos de toma de decisión en sus Asociaciones de Desarrollo Comunal, siendo facilitadas por las mismas lideresas | 2 | 2 | 0 | 100% |
| 11. | Elaboración de 2 mapas comunitarios sobre el riesgo que pudieran tener las mujeres, las adolescentes y las niñas, con la finalidad de prevenir la VCM. | 2 | 0 | 2 | 0% |
| 12. | Gestionar cooperación técnica con las unidades de género de 4 universidades del Municipio. | 4 | 2 | 2 | 50% |
| 13. | Gestionar la realización de 2 investigaciones de parte de las universidades con las que se tengan gestiones previas sobre el estado de los derechos de las mujeres en el Municipio de San Miguel. | 2 | 2 | 0 | 100% |
| 14. | Coordinar con la mesa articuladora del Sistema Nacional de Atención a Víctimas de Violencia Basada en Género la actualización de mapa de ruta de | 3 | 2 | 1 | 67% |

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| | atención y referencia para mujeres víctimas de violencia. | | | | |
| 15. | Difundir mapa de ruta de atención y referencia para mujeres víctimas de violencia; a través 4 talleres dirigidos a universidades del municipio, estudiantes, docentes y personal administrativo. | 4 | 1 | 3 | 25% |
| 16. | Difundir el mapa de ruta de atención y referencia para mujeres víctimas de violencia; a través de 4 capacitaciones a personal municipal | 3 | 0 | 3 | 0% |
| 17. | Realizar evento de sensibilización sobre el día internacional del cáncer de mama | 1 | 0 | 1 | 0% |
| 18. | Realizar evento de sensibilización sobre el día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer. | 1 | 0 | 1 | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 39% |

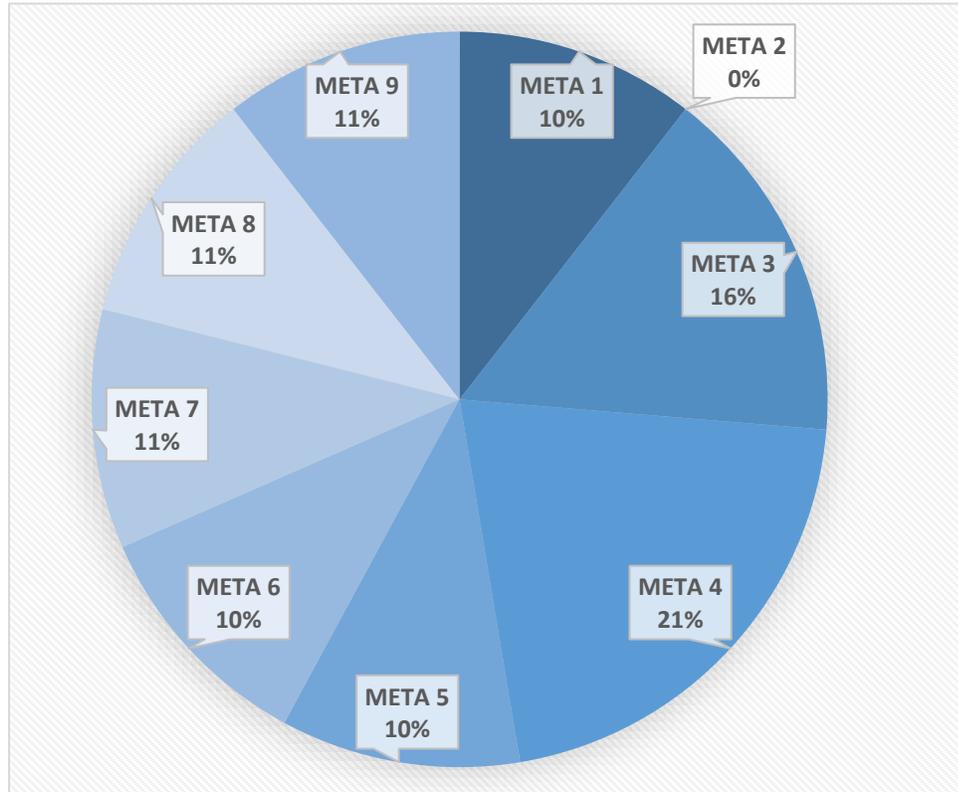
GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER.



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DEPROTE Y RECREACIÓN

| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1. | Desarrollar 1 torneo de Fútbol Municipal por cada categoría: Fútbol Libre Nocturno, Papi Futbol 33, Papi Futbol 45, Fútbol Rápido Empresarial, Fútbol Sala Masculino, Fútbol Sala Femenino en el año 2022. | 6 | 3 | -3 | 50% |
| 2. | Desarrollar 1 torneo de Softball Municipal en 3 Categorías: 1ª Femenino, 2ª Femenino y Masculino, en el año 2022. | 3 | 0 | -3 | 0% |
| 3. | Desarrollar 1 torneo de Basketball Municipal en cada categoría: Libre Masculino, Libre Femenino, Maxi Masculino y Maxi Femenino, en el año 2022. | 4 | 3 | -1 | 75% |
| 4. | Desarrollar 1 torneo de Liga Menor Municipal en el año en 6 categorías o niveles en el año 2022. | 6 | 6 | 0 | 100% |
| 5. | Atender el 100% de niños y jóvenes menores de 18 años inscritos en las 6 categorías de la Escuela de Fútbol Municipal. | 100% | 50% | 50% | 50% |
| 6. | Brindar apoyo técnico y administrativo a 100% de solicitudes de los comités deportivos de las colonias del municipio de San Miguel, en el desarrollo de torneos de futbol en el año 2022 | 100% | 50% | 50% | 50% |
| 7. | Atender el 100% de personas inscritas en las clases de Karate Do en las instalaciones del Estadio Charlaix de lunes a viernes. | 100% | 50% | 50% | 50% |
| 8. | Atender el 100% de personas inscritas en las clases de Taekwondo en las instalaciones del Estadio Charlaix de lunes a viernes. | 100% | 50% | 50% | 50% |
| 9. | Atender el 100% de usuarios que asistan a clases de aeróbicos y baile, en el periodo de julio a diciembre de 2022 | 100% | 50% | 50% | 50% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 81% |

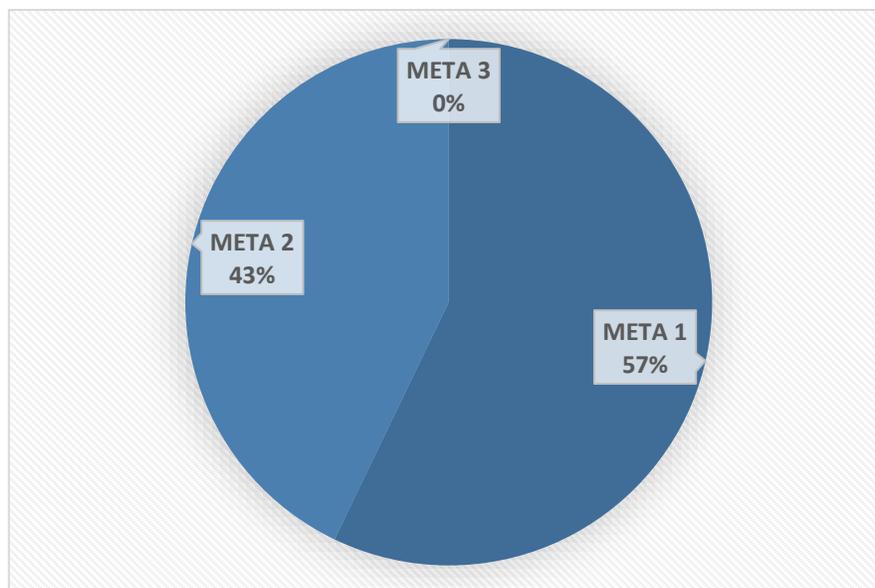
**GRÁFICA DE METAS DE DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y
RECREACIÓN.**



SECCIÓN LIGA MUNICIPAL DEPORTIVA.

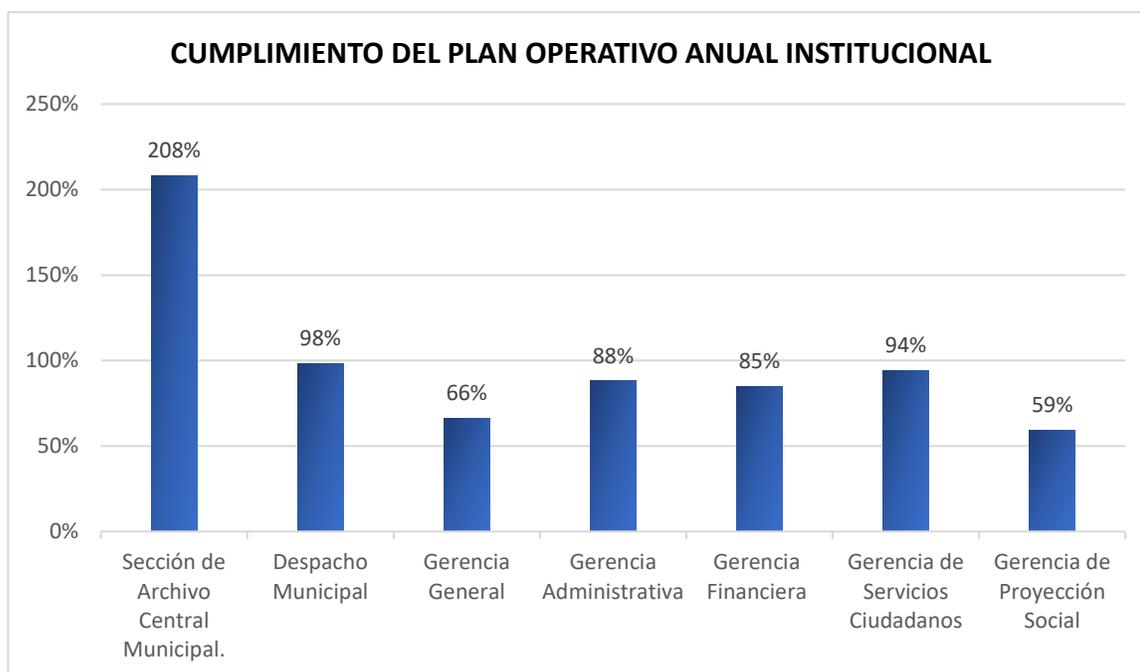
| No. | METAS DEL PLAN OPERATIVO | ACUMULADO | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | Programación Anual | Ejecutado hasta septiembre | Diferencia | Porcentaje hasta septiembre |
| 1. | Participar en 1 torneos organizados por la Liga Nacional de Fútbol organizado por el Instituto Nacional de los Deportes (INDES) en el año 2022. | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 2. | Promocionar el 100% de los juegos de local de nuestro equipo con los diferentes medios de comunicación y empresas de nuestro Municipio | 100% | 25% | 75% | 75% |
| 3. | Gestionar con el Departamento Municipal de la Juventud para incentivar a los jóvenes en su seguimiento académico brindando becas estudiantiles. | 1 | 0 | 0 | 0% |
| Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a septiembre 2022 | | | | | 58% |

GRÁFICA DE METAS DE SECCIÓN DE LIGA MUNICIPAL DEPORTIVA.



**RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLAN OPERATIVO ANUAL
INSTITUCIONAL 2022.**

| No. | Unidad Organizativa | Porcentaje de Cumplimiento del POA a septiembre |
|------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Sección de Archivo Central Municipal. | 208% |
| 2 | Despacho Municipal | 98% |
| 3 | Gerencia General | 66% |
| 4 | Gerencia Administrativa | 88% |
| 5 | Gerencia Financiera | 85% |
| 6 | Gerencia de Servicios Ciudadanos | 94% |
| 7 | Gerencia de Proyección Social | 54% |
| PROMEDIO GLOBAL | | 99% |



A la fecha de realizado este informe, como Alcaldía Municipal de San Miguel, el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual Institucional, presenta un cumplimiento del **99%** de ejecución en sus actividades, siendo la Sección de Archivo Central Municipal la que reportan el porcentaje más elevado de ejecución (208%).

Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Institucional de enero a septiembre 2022

Se debe mencionar, que de las 44 unidades organizativas que se presentan en este informe, 6 de ellas, no poseen jefatura, como es el caso de:

- Gerencia Administrativa.
- Gerencia Financiera.
- Gerencia de Participación Ciudadana.
- Gerencia de Proyección Social
- Sección Municipal de Activación Económica
- Sección Municipal de Cultura.

San Miguel, 01 de octubre de 2022



Lic. Francisco Benito López Saravia.
Jefe del Departamento de Planificación Estratégica.