

Informe 20 de Labores 13

**Alcaldía Municipal de
Soyapango**



Índice de contenido

Introducción.....	1
Misión.....	1
Visión	1
1.Gerencia de Informática.....	2
1.1 Instalación de computadoras nuevas.....	3
1.2 Instalación de equipo de NETWORKING para la red de datos fija Ethernet y telefonía interna de tecnología IP.....	4
1.2.1 Instalación Ethernet en UACI.....	4
1.2.2 Instalación Ethernet en Gerencia de Servicios Externos y departamento de Aseo.....	5
1.2.3 Instalación Ethernet y WiFi en Gerencia General.....	5
1.2.4 Instalación Ethernet en Mercado Central.....	6
1.2.5 Instalación Ethernet en CAM Centro de Monitoreo y COEM.....	6
1.3 Instalación y configuración de antenas para restablecer el servicio de red de datos en edificios externos Alcaldía.....	6
1.3.1 Montaje de antenas Aseo y edificio Alcaldía.....	7
1.3.2 Montaje de antenas Casa Prados y edificio Alcaldía.....	7
1.3.3 Montaje de antenas Mercado Central y edificio Alcaldía.....	7
1.3.4 Montaje de antenas CAM, Espacios Públicos y edificio Alcaldía	8
1.4 Instalación de impresoras nuevas.....	8
1.5 Proyecto de fondo de pantalla institucional (Wallpaper).....	9
1.6 Actualización de software – versión de Sistema Operativo.....	10
1.7 Creación del módulo de matrimonios en sistema SIMUS.....	10
1.7.1 Exportar datos a sistema de las AFP (SGVPP) desde sistema SIMUS.....	11
1.8 Creación del módulo de seguridad para nuevo sistema de información.....	12
1.9 Creación del módulo de divorcios en sistema SIMUS.....	13
1.10 Creación del módulo de bancos para nuevo sistema de información.....	13
1.11 Desarrollo de opción de reposición de partidas en el módulo de registro familiar en sistema SIMUS.....	15
1.12 Instalación de sistema de la DIGESTIC en Registro Familiar.....	17

1.13 Reinstalación de enlace a Clínica Municipal.....	17
1.14 Creación de opción página para impresión de cheque.....	18
1.15 Ordenamiento de bodega principal de informática.....	19
1.16 Verificación de información en partidas luego de migración de datos a SIMUS procedentes desde el sistema antiguo de Registro Familiar.....	19
1.17 Organización de cableado estructurado en edificio Ex-Telecom.....	20
1.18 Etapa inicial del portal web para Acceso a la Información Pública.....	22
1.19 Modificación de formularios para guardar el estado laboral de los empleados.....	23
1.20 Cambios en SIMUS.....	23
1.21 Migración de partidas.....	24
1.22 Modificación de SIAS, modulo de Tesorería.....	24
1.23 Remodelación de la sala de Despacho Municipal.....	26
1.24 Soporte en la primera etapa de la instalación de UPS y supresores de picos eléctricos en Centro de Datos.....	27
1.25 Instalación eléctrica en el departamento de Aseo.....	28
1.26 Instalación de alarmas en Centro de Datos.....	28
1.27 Instalación para la distribución de carga eléctrica de los UPS y supresores de picos eléctricos en Centro de Datos.....	29
1.28 Limpieza y mantenimiento preventivo a servidores, equipo de telecomunicaciones en centro de datos.....	30
1.29 Ocho servidores virtuales para SIMUS.....	30
1.30 Ordenamiento de gabinete de red, mantenimiento a switches y UPS en departamento de Participación Ciudadana.....	30
1.31 Mantenimiento y limpieza a equipo de informática en departamentos.....	31
1.32 Actividades diarias.....	31
1.33 Costos de actividades.....	33
2.Gerencia de Planificación y Desarrollo Urbano.....	37
2.1 Reparación y recarpeteo de vías urbanas de Soyapango	38
2.2 Ejecución de obras de mitigación en las residenciales Las Victorias II y Maraly por el colapso de un tramo de drenaje	42

2.3 Materiales para el Plan Bacheo 2012.....	43
2.4 Materiales para Plan Bacheo 2013.....	45
2.5 Instalación y suministro de sistemas de barreras automáticas para control vehicular para parqueo del Mercado Central.....	46
2.6 Reparación de calle principal en Urbanización Santa Eduvigis.....	46
2.7 Obras de protección en puentes a comunidades Las Vegas y Galicia.....	47
2.8 Capacitaciones para comunidades en alto riesgo.....	47
2.9 Proceso de elaboración de Carpeta Técnica en Lotificación El Castaño.....	48
2.10 Adoquinado y fraguado en Colonia 1° de Mayo.....	48
2.11 Adoquinado en Brisas del Sur.....	48
2.12 Adoquinado en calle de Col. Florencia.....	49
2.13 Reparación de Calle Principal de Jardines del Pepeto 1,2 y 3.....	49
2.14 Finalización de pavimentación de Calle en Col. Santa Isabel	50
2.15 Otras calles intervenidas con adoquinado.....	50
2.16 Reparación de aceras en el municipio.....	50
3. Gerencia de Servicios Externos.....	52
3.1 Departamento de Aseo.....	53
3.1.1 Recolección de desechos sólidos.....	53
3.1.2 Recuperación de aceras.....	53
3.1.3 Carnavales de limpieza.....	54
3.1.4 Construcción de bodega.....	55
3.1.5 Creación de oficinas.....	57
3.1.6 Creación de desvestideros para el personal del plantel.....	57
3.1.7 Entrega de agua a comunidades.....	58
3.1.8 Adquisición de equipos compactadores.....	59
3.1.9 Lanzamiento oficial de Pepe Ornato y campaña de concientización.....	59
3.1.10 Entrega de basureros a Colonia la Campanera.....	60
3.2 Departamento de Alumbrado y Espacios Públicos.....	61
3.2.1 Alumbrado.....	61
3.2.2 Chapoda, poda y tala.....	62

3.2.3 Limpieza de tragantes y canaletas.....	64
3.2.4 Inspecciones.....	65
3.2.5 Apoyo diversas actividades del municipio.....	66
a)Unidad de Mantenimiento de Parques y Complejos Deportivos.....	68
b)Parque Chantecuan.....	71
c)Administración de Cementerios Municipales	73
d)Administración de Mercados Municipales.....	77
4.Gerencia de Operaciones.....	84
4.1 Recursos Humanos.....	89
4.2 Servicios Generales.....	93
4.2.1 Transporte.....	93
4.2.2 Mensajería	93
4.2.3 Almacén.....	93
4.2.4 Ordenanzas.....	94
5.Unidad de Planificación Estratégica.....	95
5.1 Elaboración de Memoria de Labores 2012 de Gerencias dependientes de Gerencia General.....	95
5.2 Elaboración de Estudio de demanda y capacidad de recolección de desechos solidos	96
5.3 Elaboración de Planes Operativos 2013 de diferentes departamentos de la Alcaldía	97
5.4 Elaboración de Manual de Procedimientos (realizándose).....	97
5.5 Formato de evaluación y seguimiento de Valores Institucionales.....	98
6.Gerencia de Participación Ciudadana.....	100
6.1 Pro- Jóvenes II.....	101
6.2 Alcaldía e INJUVE entregan materiales a diversas comunidades.....	101
6.3 Donación de materiales a Comunidad Regalo de Dios	102
6.4 Exposición fotográfica.....	103
6.5 JUVENTOUR 2013.....	103
6.6 Celebración día de la Familia.....	103
6.7 Taller de violencia intrafamiliar.....	104
6.8 Talleres de educación sexual.....	104
6.9 Apoyo a control de foco en Santa Eduvigis.....	105

6.10 Día mundial por la lucha del VIH sida.....	105
6.11 Ferias de empleo.....	106
6.12 Proyecto FOCAP.....	106
6.13 Taller de estatuismo humano.....	106
6.14 Proyecto “Yo me animo”.....	107
6.15 Proyecto de USAID-FUNDAMUNI- Alcaldía de Soyapango.....	108
6.16 Proyecto la Constancia – Alcaldía de Soyapango y CONEXION.	108
6.17 Clase de cocina gratis	110
6.18 Feria de logros del CONSECOYO.....	110
6.19 Ornato y Limpieza de las Comunidades Villa de Jesús y Comunidad San Francisco.....	111
6.20 Realización de reuniones cada 15 días con la mesa de Prevención de violencia (CONSECOYO).....	111
6.20.1 Clínica Municipal	112
6.20.2 Servicios prestados a la población.....	112
6.20.3 Datos estadísticos sobre consultas.....	112
6.20.4 Ingreso económico durante 2013.....	113
7. Unidad Financiera.....	114
7.1 Departamento de Tesorería.....	115
7.1.1 Ingresos económicos en Tesorería.....	115
7.1.2 Vialidad entregadas.....	115
7.2 Departamento de Cuentas Corrientes.....	116
7.2.1 Servicios que se ofrecieron durante el Año 2013.	116
7.2.2 Ingresos en el Año 2013	116
7.2.3 Facilidades de Pago	117
7.2.4 Emisión de solvencias	118
7.2.5 Depuración de Cuentas.	118
7.3 Registro del Estado Familiar.....	119
7.3.1 Cantidad de asentamiento efectuados en el Registro del Estado Familiar.....	121
7.3.2 Matrimonios celebrados por Alcalde.....	122
7.3.3 Registro de divorcios.....	123

7.3.4 Registro de partidas marginadas.....	123
7.3.5 Proyecto de escaneo y reposición de partidas.....	124
7.3.6 Registros de entrega de carnet de minoridad.....	125
7.3.7 Ingreso económico a través de diferente servicios del Registro del Estado Familiar	126
7.3.8 Otras constancias.....	126
7.3.9 Remodelaciones en sala de espera del Registro del Estado Familiar.....	127
8.Gerencia de Fomento a la Cultura y Deporte.....	128
8.1 Inauguración del torneo de fútbol con la participación de la empresa privada DIANA.....	129
8.2 Inauguración del torneo ILID denominado Yo me apunto.....	129
8.3 Clausura del primer torneo regular de fútbol municipal.....	130
8.4 Inicio de entrenos de aeróbicos municipal.....	130
8.5 Inauguración del Complejo Montes III.....	130
8.6 Inicio del Festival de Verano PEPSI.....	131
8.7 Convivio de la Alcaldía Municipal de Soyapango con la Alcaldía de San Martín.....	131
8.8 Festival de deporte extremo y artes marciales.....	131
8.9 Inauguración del primer torneo municipal de baloncesto juvenil y comunitario de la Alcaldía Municipal de Soyapango.....	131
8.10 Inauguración 2º torneo masculino de fútbol de la Alcaldía Municipal de Soyapango.....	132
8.11 Inauguración del taller de malabares.....	133
8.12 Inauguración de Ciclo vía.....	133
8.13 Exhibición de deporte extremo BMX.....	133
8.14 Primer Torneo de Artes Marciales.....	134
8.15 Primer Torneo Confraternidad Municipal.....	134
8.16 Segundo Torneo Femenino Municipal.....	134
8.17 Festival del maíz	135
8.18 Clausura de Quinto Nivel Municipal.....	135
8.19 Primer Torneo de Ajedrez y Damas.....	136
8.20 Celebración del 1er aniversario de aeróbicos en Sierra Morena.....	136
9.Unidad de Medio Ambiente.....	137
9.1 Primer objetivo: Promover actividades de control y de sensibilización:.....	138

9.2 Segundo objetivo: Proteger y conservar la flora del municipio.....	140
9.3 Tercer Objetivo: Sensibilización en la disposición adecuada de los desechos sólidos	140
10.Unidad Jurídica.....	142
10.1 Asesorías jurídicas a los departamentos y población.....	142
10.2 Contratos, convenios y comodatos.....	142
10.3 Firma de convenios y comodatos :.....	143
10.4 Tramites con zonas verdes.....	143
10.5 Elaboración de actas compromiso.....	143
10.6 Demandas laborales, amparos y conciliaciones.....	144
10.7 Escritos contestados a diferentes dependencias.	144
10.8 Inspecciones realizadas.....	144
10.9 Diligencias e investigaciones registrales.....	144
10.10 Diligencias de títulos y predios urbanos.....	145
10.11 Asociaciones comunales.....	145
10.12 Manuales y reglamentos.....	145
10.13 Otros.....	145
11.Unidad de Acceso a la Información Pública.....	146
11.1 Misión y Visión de la UAIP:.....	146
11.2 Gestión de la información oficiosa.....	146
11.3 Solicitudes de información.....	147
11.4 Gestión de la información pública.....	147
11.5 Elaboración de resoluciones.....	148
11.6 Capacitaciones en materia de acceso a la información	148
11.7 Datos estadísticos de solicitudes de información del año 2013:.....	148
12.Unidad de Gestión y Cooperación Nacional e Internacional.....	150
12.1 Convenios y proyectos	150
12.2 Donaciones obtenidas.....	153
12.3 Consolidado de gestión.....	161
13.Unidad de Relaciones Publicas.....	162
13.1 Servicios de publicidad.....	162

13.1.1 Periódico.....	162
13.1.2 Televisión.....	164
13.1.3 Radio.....	165
13.1.4 Imprenta.....	165
13.2 Adquisiciones y reparaciones.....	167
13.3 Celebraciones y refrigerios.....	168
13.4 Promocionales.....	169
13.5 Consolidado de costos.....	169
14.Cuerpo de Agentes Municipales.....	170
14.1 Misión	171
14.2 Visión	171
14.3 Actividades administrativas realizadas	171
14.4 Actividades operativas realizadas.....	172
14.5 Actividades estratégicas realizadas.....	173
14.6 Distribución de personal asignados en diferentes unidades.....	174
14.7 Lugares donde hay presencia de agentes del CAM.....	174
14.8 Unidad de Rescate CAM.....	175
14.9 Unidad de Inspecciones (UDI).....	175
14.10 Comité de Emergencia Municipal – COEM.....	177
14.11 Proyectos a realizar.....	177
15.Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales.....	179
15.1 Licitaciones 2013.....	179
15.2 Contrataciones directas 2013.....	183
15.3 Ordenes de compra y ordenes de servicio realizadas.....	185

Introducción

la administración precedida por el Lic. Jaime Lindo, da a conocer en este documento las actividades que se realizaron en beneficio de la población durante el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2013, dicho documento se ha denominado “**Informe de Labores 2013**”

Este informe ha sido elaborado por la Unidad de Planificación Estratégica como apoyo a la Gerencia General, con el objetivo de dar a conocer a la población y a Autoridades Municipales, las actividades ejecutadas a través de las unidades y departamentos que dependen de la Gerencia General y demás unidades subordinadas por el Honorable Concejo Municipal.

Misión

Ser un gobierno municipal protagonista y gestor de desarrollo local y regional, comprometido con el bienestar de la población en los ámbitos cultural, económico y social, mediante la intervención directa de un equipo de trabajo calificado que ofrezca servicios de calidad y oportuno.

Visión

Hacer de Soyapango una ciudad industrial competitiva, limpia, ordenada, segura e innovada con capital humano comprometido y con pleno ejercicio ciudadano.

1. Gerencia de Informática.



Unidad encargada de dotar a la municipalidad de Soyapango de sistemas de información que apoyen de forma oportuna la toma de decisiones y de proporcionar soporte técnico para la adecuada administración y mantenimiento del equipo y estructura informática de la Alcaldía, consecuentemente brinda apoyo a la mejora continua de los procesos y a la modernización administrativa y operativa de la misma haciendo un uso óptimo y adecuado de todos los recursos con que cuenta.

Actividades realizadas desde enero a diciembre 2013

1.1 Instalación de computadoras nuevas

Se instalaron treinta y tres computadoras nuevas completas marca DELL Inspiron en diversas unidades de esta municipalidad. Estos equipos fueron distribuidos así:

Despacho Municipal, Aseo, CAM, Clínica Municipal, Concejo Municipal, Contabilidad, Cuentas Corrientes, Despacho Municipal, Espacios Públicos, Gerencia de Operaciones, Gerencia Financiera, Mercado Central, Recursos Humanos, Registro Familiar, Registro Tributario, Relaciones Publicas, Sindicatura y Tesorería.



Computadoras nuevas, con estimación de duración de cinco años.

Especificaciones técnicas

- Procesador Intel® Pentium® G630 (3MB Caché, 2.70 GHz)
- 4GB de Memoria Doble Canal DDR3 a 1600MHz
- Disco Duro SATA de 500GB 7200 RPM 3.5"
- Monitor Dell IN2030 de 20" LED Pantalla Amplia
- UPS de 500 KVA
- 3 años de Garantía estándar

1.2 Instalación de equipo de NETWORKING para la red de datos fija Ethernet y telefonía interna de tecnología IP

Debido a la proyección, crecimiento y para mejorar la infraestructura existente, se ha iniciado con la instalación de equipo de informática en la rama de networking esto para incrementar las capacidades de la red de datos fija ethernet y telefonía interna de tecnología IP.

1.2.1 Instalación Ethernet en UACI

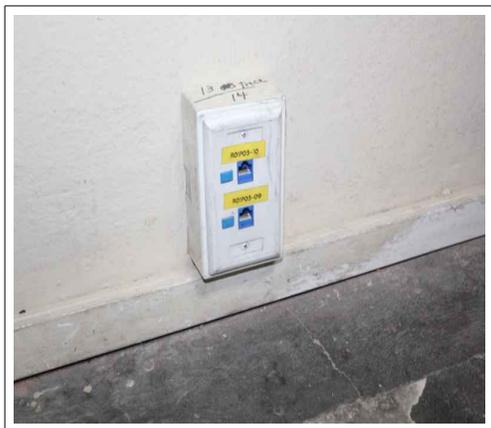
Se distribuyó la red en un segmento que brinda conectividad a departamentos Auditoría Interna, Gerencia General y UACI; para mejorar la instalación de cableado estructurado del centro de datos.



Instalación de gabinete de pared, mejora la distribución de la red en diferentes localidades.



Gabinete, Switch Power Over Ethernet para 48 puertos o estaciones de trabajo, con UPS.



Montaje de nuevos puntos de red.



Montaje evitando tendido de cableado en piso.

1.2.2 Instalación Ethernet en Gerencia de Servicios Externos y departamento de Aseo

Instalación de infraestructura de red Ethernet completamente nueva, en Gerencia de Servicios Externos y departamento de Aseo.



Montaje de Gabinete para la distribución de toda la red de datos en el plantel de Aseo.



Acometida para red Ethernet en Plantel de Aseo.

1.2.3 Instalación Ethernet y WiFi en Gerencia General



Tubería de Instalación Ethernet



Instalación de Wifi Red inalámbrica en Gerencia General

1.2.4 *Instalación Ethernet en Mercado Central*

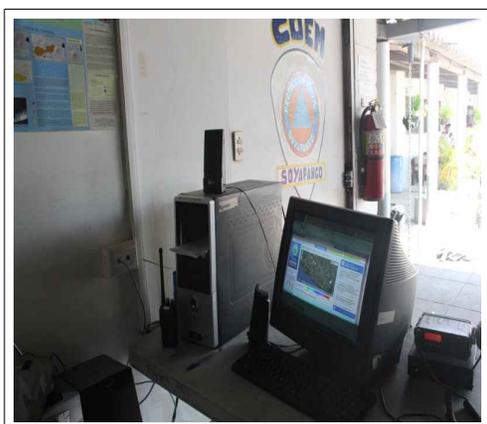


Instalación nueva red de Ethernet

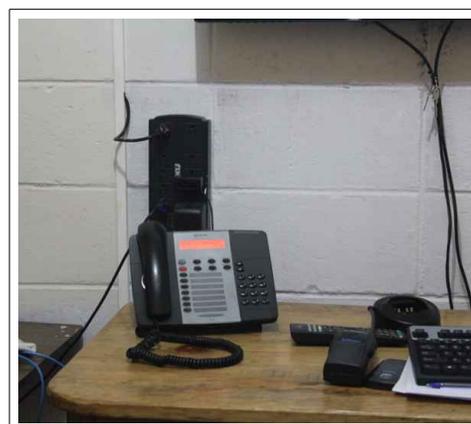


Gabinete, Switch Power Over Ethernet para 48 puertos o estaciones de trabajo, con UPS.

1.2.5 *Instalación Ethernet en CAM Centro de Monitoreo y COEM*



Instalación nueva de red Ethernet en COEM



Instalación nueva de red en centro de monitoreo

1.3 *Instalación y configuración de antenas para restablecer el servicio de red de datos en edificios externos Alcaldía*

Informática trabajó en restablecer el servicio de red de datos y telefonía fija en edificios externos de la Alcaldía por medio de Antenas WiFi.

1.3.1 Montaje de antenas Aseo y edificio Alcaldía



Antena Wifi que transporta comunicación de telefonía fija y red de datos en plantel de Aseo.

1.3.2 Montaje de antenas Casa Prados y edificio Alcaldía



Montaje de dos antenas Wifi

1.3.3 Montaje de antenas Mercado Central y edificio Alcaldía



Montaje de Antena Wifi en el Mercado Central, brinda acceso a red de datos y telefonía fija.

1.3.4 Montaje de antenas CAM, Espacios Públicos y edificio Alcaldía



Montaje de Antena Wifi en participación ciudadana, brinda red de datos y telefonía fija al CAM, Espacios Públicos y Centro de Monitoreo.

1.4 Instalación de impresoras nuevas

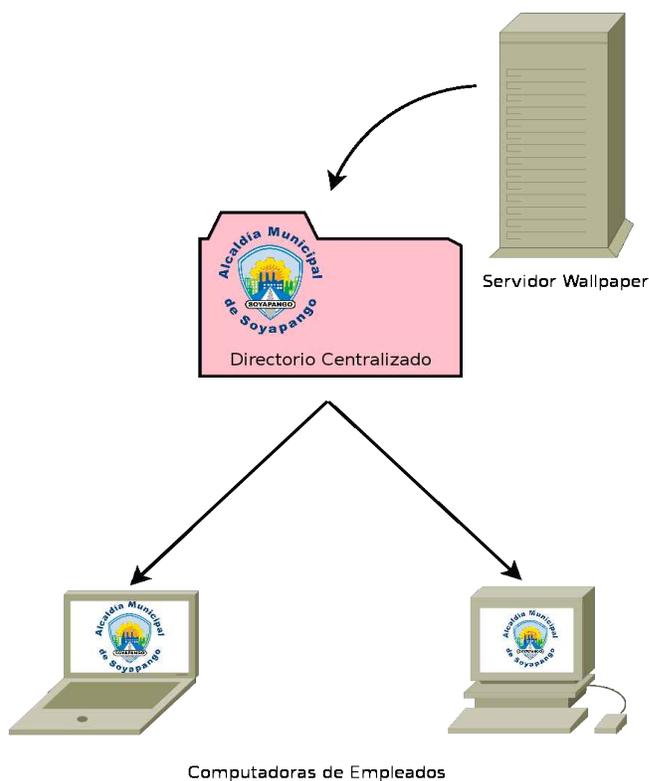
Con el objetivo de reducir los costos de impresión de departamentos que contaban con impresoras a inyección de tinta, se instalaron 22 impresoras nuevas de tecnología LÁSER y cuyo costo de impresión es a \$0.05 ctvs. Se encuentran instaladas en los departamentos de: Aseo, CAM, Cementerio, Clínica Municipal, Comité de Festejos, Contabilidad, Cuentas Corrientes, Espacios Públicos, Gerencia General, Informática, Mercado Central, Mercado Las Palmeras, Participación Ciudadana, Registro Familiar y Registro Tributario.



Impresoras multifunción con tecnología LÁSER

1.5 Proyecto de fondo de pantalla institucional (Wallpaper)

Con el objetivo de mantener una imagen institucional en el fondo de pantalla, se realizó la investigación de configurar de forma automática el fondo de escritorio en las máquinas con sistema operativo Linux, como etapa inicial se instaló un nuevo servidor en el centro de datos, para almacenar el fondo actual de pantalla y que este pueda distribuirlo a todas las computadoras conectadas a la red interna de la Alcaldía de forma automatizada cada vez que un empleado encienda su estación de trabajo.



Funcionamiento de servidor de fondo institucional (Wallpaper) – Alcaldía de Soyapango

1.6 Actualización de software – versión de Sistema Operativo

Con el propósito de estandarizar la versión de sistema operativo actual en plataformas Linux para los empleados de esta municipalidad, como tarea permanente se ha iniciado la migración al sistema operativo GNU Linux Ubuntu Versión 12.04

Esta actividad debe realizarse al menos una vez cada año, debido a las nuevas funcionalidades de los sistemas operativos y soporte para controladores (drivers) nuevos en equipos periféricos como impresoras, monitores, cámaras fotográficas y similares.

Durante los meses de Mayo y junio 2013, se actualizaron un total de 37 equipos distribuidos en los departamentos de Unidad Jurídica, Clínica Municipal, CAM, Espacios Públicos, Mercado Central, Aseo, Registro Familiar, Auditoría Interna y Cuentas Corrientes.



Actualización a Sistema Operativo GNU Linux Ubuntu 12.04

1.7 Creación del módulo de matrimonios en sistema SIMUS

Con el objetivo de mantener la información del departamento Registro Familiar en un solo sistema de información, se ha creado el módulo para la administración de matrimonios dentro del sistema SIMUS.



Año	Libro	Folio	Número	Fecha de Matrimonio	Esposo	Esposa
2012	1	1	1	10-12-2011	EDWIN M/	LORENA EL
2012	1	3	3	04-12-2011	OSCAR B.	KARLA PAT

Módulo de Software para la administración de Matrimonios en SIMUS – Registro Familiar

El control de matrimonios se llevaba en otro sistema, con este desarrollo se logró que la información de matrimonios se encontrara dentro del sistema SIMUS, permitiendo un solo lugar de búsqueda y control.

Los registros de matrimonios del sistema antiguo, fueron migrados (5,342) a SIMUS con un proceso automatizado a cargo del departamento de Informática.

Partida de Matrimonio	
Partida de Matrimonio	
DATOS DEL MATRIMONIO	
AÑO: DOS MIL TRECE	LIBRO: UNO FOLIO: UNO
PARTIDA NUMERO: UNO	
DATOS DEL CONYUGE	
LOS SEÑORES: RAMON ALFREDO MEDINA ROMERO	
CONOCIDO SOCIALMENTE POR: _____	
DE TREINTA Y DOS AÑOS DE EDAD	ESTADO CIVIL: SOLTERO/A
PROFESION U OFICIO: EMPLEADO	
ORIGINARIO DE: JUJUANAN	DEPARTAMENTO DE: USULUTAN
DEL DOMICILIO DE: TONACATEPEQUE	DEPARTAMENTO DE: SAN SALVADOR
DE NACIONALIDAD: SALVADOREÑA	
DATOS DE LOS PADRES DEL CONYUGE	
HIJO DE: GAVINO MEDINA MAYOR DE EDAD.	
PROFESION U OFICIO: PASTOR EVANGELICO	
DEL DOMICILIO DE: TONACATEPEQUE	DEPARTAMENTO DE: SAN SALVADOR
Y DE: ROSA EMILIA ROMERO MAYOR DE EDAD.	
PROFESION U OFICIO: AMA DE CASA	
DEL DOMICILIO DE: TONACATEPEQUE	DEPARTAMENTO DE: SAN SALVADOR
DATOS DE LA CONYUGE	
Y VERONICA DEL CARMEN GARCIA ESTRADA	
CONOCIDA SOCIALMENTE POR: _____	

Módulo de Software para la administración de Matrimonios en SIMUS – Registro Familiar

1.7.1 Exportar datos a sistema de las AFP (SGVPP) desde sistema SIMUS

Durante la exposición realizada por personal de AFP, sobre la puesta en marcha del sistema SGVPP para la administración de afiliados, se indicó la nueva estructura necesaria para agregar información al sistema mencionado anteriormente. Informática desarrollo la opción de exportar información desde el módulo de planillas RRHH SIMUS al nuevo sistema de AFP.

Esto se logró a finales de Mayo 2013, para la declaración de AFP correspondiente a Junio 2013; esta opción será utilizada, anteriormente la información debía ser digitada mediante un proceso manual.



NUP	Apellido1	Apellido2	Apellido Cas.	Nombre1	Nombre2	DUI1	DUI2	Estado Civil	Sec. Laborat	Afili. Pensionado	Cod. Obs. Pensionado	AFP
"205771690008"	"RIVAS"	"	"	"DOLFO"	"	"DUI"	"00716683-1"	"C"	"A"	"	"	"MAX"
"234358970008"	"RIVAS MUNOZ"	"	"	"ALBERTINA"	"	"DUI"	"02904155-2"	"C"	"A"	"	"	"MAX"
"246282010000"	"ESCOBAR REYES"	"	"	"ALCIDES ENRIQUE"	"	"DUI"	"02852856-9"	"C"	"A"	"	"	"MAX"
"209071160000"	"HERNANDEZ ALARCON"	"	"	"ALEJANDRO ALBERTO"	"	"DUI"	"00536831-4"	"C"	"A"	"	"	"MAX"
"279611730000"	"RAMIREZ BENAVIDES"	"	"	"ALEJANDRO EULALIO"	"	"DUI"	"01869506-3"	"S"	"A"	"	"	"MAX"
"298221640000"	"MIRANDA MARTINEZ"	"	"	"ALEXANDER"	"	"DUI"	"01159661-6"	"C"	"A"	"	"	"MAX"
"272051940005"	"LOPEZ AGUILAR"	"	"	"ALEXANDER ANTONIO"	"	"DUI"	"01180701-9"	"C"	"A"	"	"	"MAX"
"284591830008"	"ESCOBAR LEMUS"	"	"	"ALFONSO DE JESUS"	"	"DUI"	"00050000-0"	"C"	"A"	"	"	"MAX"
"252925980004"	"CLAROS"	"	"	"ALICIA ELIZABETH"	"	"DUI"	"01121453-1"	"C"	"A"	"	"	"MAX"
"206071990018"	"CRUZ"	"	"	"ALVARO ERNESTO"	"	"DUI"	"00493458-0"	"C"	"A"	"	"	"MAX"

Módulo de Software para la administración de Matrimonios en SIMUS – Registro Familiar

1.8 Creación del módulo de seguridad para nuevo sistema de información

Informática se encuentra creando un nuevo sistema de información para la municipalidad, debido a las solicitudes de Tesorería, iniciará con el módulo para la administración de bancos.

Como etapa inicial del proyecto, se ha realizado el módulo de seguridad del sistema, es decir el lugar en que se establecen los permisos, contraseñas y accesos a cada usuario.

Mantenimiento de usuario

Nombre:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	Usuario:	<input type="text"/>
Ingresar Contraseña: *	<input type="text"/>	Confirmar Contraseña: *	<input type="text"/>	Unidad Laboral:	seleccione uno ▼
Estado:	seleccione uno ▼	Grupo:	seleccione uno ▼		

Nombre	Apellido	Usuario	Unidad Laboral	Estado	Grupo	Acciones
JUAN			INFORMATICA	ACTIVO	ADMINISTRADORES DE SISTEMA	
SAUL			CONTABILIDAD	ACTIVO	OPERADORES DE TESORERIA	
SUSANA			TESORERIA	ACTIVO	ADMINISTRADORES DE TESORERIA	

Registro de usuarios – módulo de seguridad del nuevo sistema de información

PRINCIPAL PROCESOS MENU PRINCIPAL Cerrar Sesión

Permisos de Grupos

Grupo: ADMINISTRADORES DE SISTEMA ▼
Modulo: SEGURIDAD ▼

Pantalla	Ver	Guardar	Modificar	Borrar	Imprimir	Autorizar	Acciones
USUARIOS	true	true	true	true	false	true	
PERMISOS	true	true	true	true	true	true	
SEGURIDAD	true	true	true	true	false	true	

permisos

Asignación de Permisos a Pantallas – Módulo de Seguridad del Nuevo Sistema de Información

El módulo de seguridad, consta de 4 pantallas: Menú de módulo, mantenimiento de usuarios y permisos.

1.9 Creación del módulo de divorcios en sistema SIMUS

Con el objetivo de mantener la información del departamento Registro Familiar en un solo sistema de información, se ha creado el módulo para la administración de divorcios dentro del sistema SIMUS.



Año	Libro	Folio	Número	Fecha de Matrimonio	Esposo	Esposa
2013	1	1	1	28-03-1987	SALVADOR ERN	ANA ROSA HERI
2013	1	2	2	27-09-2012	IRVING EMMANI	KATHERINE SUÉ
2013	1	3	3	04-08-1993	JUAN JORGE R	MARIA CRISTINA
2013	1	4	4	17-01-1998	FRANCISCO WIL	BLANCA ESMER
2013	1	5	5	28-05-1994	PABLO ANTONI	ROSA MARINA Z
2013	1	6	6	21-09-2001	RICARDO ALFO	MARIA C
2013	1	7	7	13-08-2005	JOSE ISAIAS AG	ANA VICTORIA F
2013	1	8	8	16-05-2009	NELSON GIOVA	ANDREA PAOLA
2013	1	9	9	13-06-1992	REINALDO ANTI	NORA BEATRIZ I
2013	1	10	10	15-05-1977	MAURICIO ALBE	ALMA BELLA FR
2013	1	11	11	08-05-2003	JAIME ALBERTC	DORIS NOHEMI
2013	1	12	12	04-02-2006	RAFAEL VICENT	ANA JESSICA O
2013	1	13	13	04-09-1981	JOSE ALBERTO	RUTH MARGARI
2013	1	14	14	29-07-1983	VEROS SAUL S	ANA ELSA GOME
2013	1	15	15	01-12-2001	JOSE ANTONIO	WENDY LOREN
2013	1	16	16	05-06-2010	GILBERTO ANTI	ANA JULIA VELA
2013	1	17	17	09-02-1997	OSCAR ALBERT	SISSIE LORENA
2013	1	18	18	30-08-1996	JOSE MARCELI	CONCEPCION M
2013	1	19	19	27-10-1989	JOSE GABRIEL I	JOSEFA DE MAF

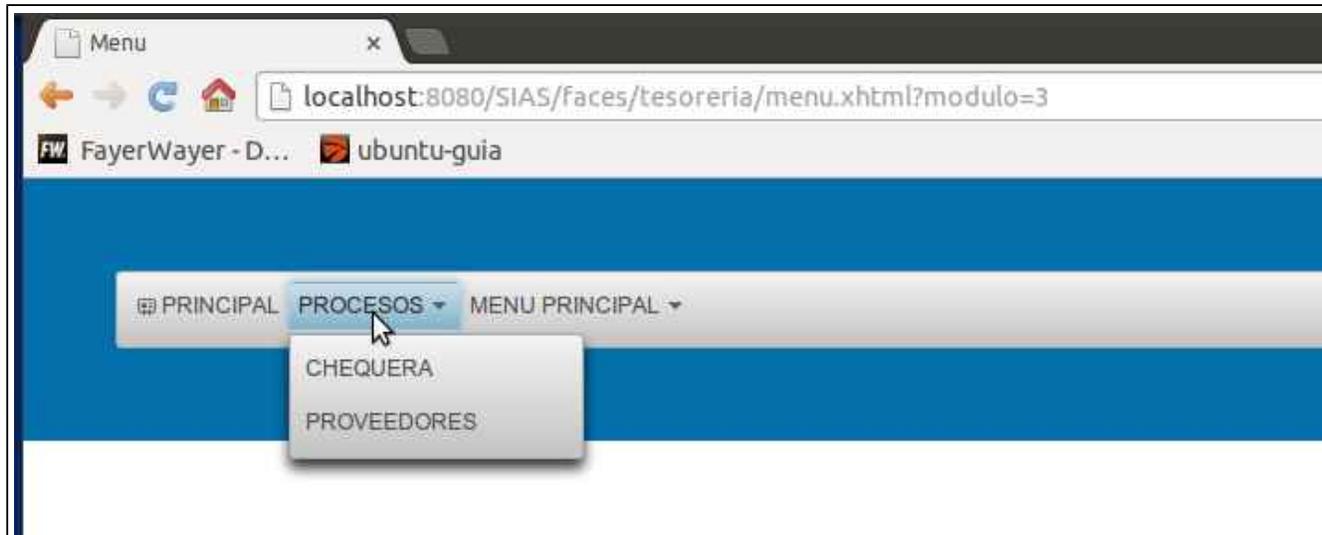
Módulo de Software para la administración de Divorcios en SIMUS – Registro Familiar

El control de divorcios se llevaba en otro sistema, con este desarrollo se logró que la información de divorcios se encontrara dentro del sistema SIMUS, permitiendo un solo lugar de búsqueda y control.

1.10 Creación del módulo de bancos para nuevo sistema de información

Informática se encuentra creando un nuevo sistema de información para la municipalidad, debido a las solicitudes de Tesorería, iniciará con el módulo para la administración de bancos.

Como etapa inicial del proyecto, se ha iniciado el módulo de bancos; que incluye el control de cheques, proveedores y similares.



Catálogos chequera y proveedores – módulo de bancos del nuevo sistema de información

Concepto	Debe	Haber
No records found.		

Registro de cheques – módulo de bancos del nuevo sistema de información

1.11 Desarrollo de opción de reposición de partidas en el módulo de registro familiar en sistema SIMUS

Descripción: Esta opción sirve para la reposición de forma digital de una partida que ha sido dañada o ilegible físicamente (nacimientos, defunciones, matrimonios, divorcios) y permite también hacer la búsqueda de una partida ya digitalizada e imprimirla.

Beneficiarios: Departamento de Registro Familiar y usuario.

Ventajas:

- Legibilidad del documento ya digitalizado.
- Búsqueda rápida de partidas archivadas.
- Servicio de atención al ciudadano más ágil.



Selección de Reposición de Partidas.



Tipo de Partidas de Reposición a Crear ó Búsqueda de Partidas ya Existentes.



Tipo de partida seleccionada y lista para su búsqueda.



Registro del Estado Familiar

Procesos ▾ Tablas ▾ Reportes ▾ Herramientas ▾ Menu Principal Cerrar Sesión

Reposicion de Partidas de Nacimiento

Datos de Inscrito

Guardar Nacimiento Nueva Reposicion de Nacimiento Volver

Año:

Libro:

Folio:

Número:

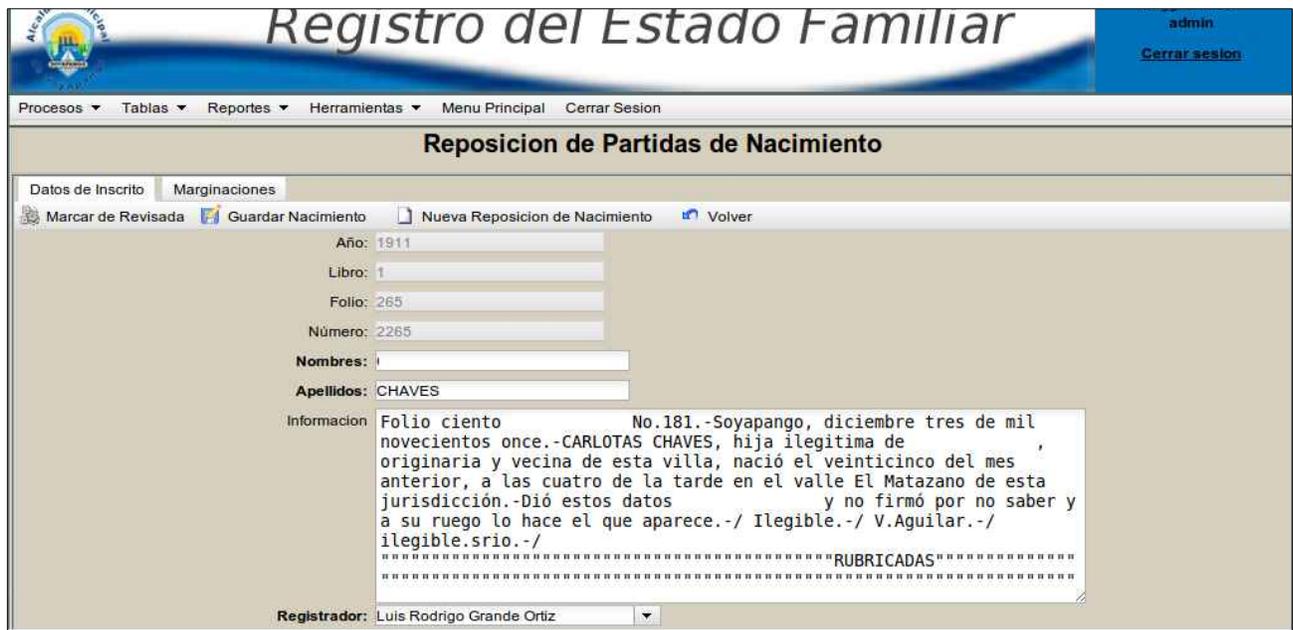
Nombres:

Apellidos:

Información:

Registrador:

Formulario de creación de una nueva partida.



Registro del Estado Familiar

Procesos ▾ Tablas ▾ Reportes ▾ Herramientas ▾ Menu Principal Cerrar Sesión

Reposicion de Partidas de Nacimiento

Datos de Inscrito Marginaciones

Marcar de Revisada Guardar Nacimiento Nueva Reposicion de Nacimiento Volver

Año: 1911

Libro: 1

Folio: 265

Número: 2265

Nombres:

Apellidos: CHAVES

Información: Folio ciento No.181.-Soyapango, diciembre tres de mil novecientos once.-CARLOTAS CHAVES, hija ilegítima de originaria y vecina de esta villa, nació el veinticinco del mes anterior, a las cuatro de la tarde en el valle El Matazano de esta jurisdicción.-Dió estos datos y no firmó por no saber y a su ruego lo hace el que aparece.-/ Ilegible.-/ V.Aguilar.-/ ilegible.srio.-/

Registrador: Luis Rodrigo Grande Ortiz

Formulario llenado con información necesaria.



Registro del Estado Familiar

Procesos ▾ Tablas ▾ Reportes ▾ Herramientas ▾ Menu Principal Cerrar Sesión

Reposicion de Partidas de Nacimiento

Datos de Inscrito Marginaciones

Agregar nueva Marginacion

No se han encontrado registros.

TAB o pestaña para la creación de marginaciones a la partida correspondiente.

1.12 Instalación de sistema de la DIGESTIC en Registro Familiar.

Este programa se implementó por medio de registro familiar en coordinación con DIGESTIC con el fin de llevar un mejor control, respecto a las estadísticas de habitantes a nivel territorial ya que con el sistema que contenía el formato antiguo se volvía más complicado el manejo de toda la información que se generaba en torno a todas las partidas (Nacimientos, Defunciones, Matrimonios y Divorcios) debido a que todos estos datos eran digitados de forma manual e impresa para ser contabilizados, para esto era necesario que DIGESTIC enviara a un agente a recoger todo este papeleo mensualmente; para economizar todos estos recursos fue implementado este nuevo sistema en coordinación con Informática para manejar esta información de manera digital y así poder ser enviada por medio de Internet para agilizar y facilitar la entrega de dicha información.

Beneficiarios: Departamento de Registro Familiar, DIGESTIC.

Ventajas:

- la información es manejada de manera digital y ordenada.
- la búsqueda y envío de información es más rápida y eficiente.
- Se economiza el uso de papel porque ya no es necesario manejar la información de forma impresa.



1.13 Reinstalación de enlace a Clínica Municipal.

Cableado de enlace a Salud Comunitaria ya que por trabajos en la poda de un árbol rompieron el cable de enlace principal.

Los trabajadores que podaban el árbol que se encontraba fuera de la alcaldía sobre la 1Av. Sur cortaron de forma involuntaria, el cable que servía de enlace para la conectividad de red interna entre la alcaldía y el edificio de la Clínica Municipal por lo que fue necesario re-cablear para suministrar nuevamente el servicio de red de computadoras a las instalaciones de la Clínica Municipal.



El cable que cortaron se encontraba conectado desde la oficina del Concejo Municipal y entraba hacia las oficinas de la unidad Jurídica.

1.14 Creación de opción página para impresión de cheque.

Facilidad de ver reflejado el cheque que se ha guardado en el sistema, para poder observarlo en pantalla, imprimirlo y almacenarlo en formato PDF.

Muestra toda la información de cada cheque y al presionar clic en el botón Imprimir despliega el reporte del cheque y se procede a Imprimirlo; este módulo ha sido creado para el departamento de Tesorería.

Beneficiarios: Departamento de Tesorería, aplicado a todos los pagos que se emiten desde ahí a proveedores, personal de servicios profesionales y similares.

Ventajas:

- Facilita el proceso de realizar un cheque.
- Control de cheques resguardado en un sistema de informática.
- Posee el historial de cheques emitidos, facilitando la búsqueda de cheques en comparación de la búsqueda en físico.

N°	Fecha	A Nombre De	Monto	Banco	Cuenta	Correlativo	Acciones
2	2013-06-30	CASA	18.00	HSBC			Imprimir
3	2013-07-24	JUAN PEREZ	90.00	G&T		10	Imprimir

Muestra de todos los cheques que se han creado.

1.15 Ordenamiento de bodega principal de informática.



Estantes ordenados en la Bodega de Informática.



Limpieza y clasificación de los equipos Informáticos.

1.16 Verificación de información en partidas luego de migración de datos a SIMUS procedentes desde el sistema antiguo de Registro Familiar.

Verificación de datos de departamentos y municipios de origen y domicilio de cónyuges y padres de los cónyuges.

Descripción: Con el objetivo de unificar el lugar de resguardo de información del departamento de Registro Familiar, el área de programación realizó la depuración y verificación de información en campos cuya estructura es diferente en ambos sistemas (SIMUS y antiguo) los datos personales de los conyuges, los padres de éstos, y similares. Debido a que tras la migración en muchos casos los datos se repetían, sobre todo en los de las direcciones residenciales.

Id	Nombres	Apellidos	Revisar
18587	CARLI	AGUILAR	Revisar
18588	ROSA	TEJADA	Revisar

Corrección de datos en diferentes municipios.

1.17 Organización de cableado estructurado en edificio Ex-Telecom.



Reorganización de cableado estructurado para las oficinas de Jurídico, Clínica Municipal.



Todos los puntos de red se colocarán en ductos, canaletas y en cajas de montaje.



Reorganización de 30 puntos de red en Clínica Municipal



En Unidad Jurídica, se instaló el gabinete principal, equipo con UPS.



En Clínica Municipal, se instalaron puntos de Ethernet, sala de médicos, oficina principal y caja de farmacia.



Puntos de Ethernet instalados en farmacia de la Clínica Municipal

1.18 Etapa inicial del portal web para Acceso a la Información Pública.



Creación de portal de transparencia municipal.



Estructura del sitio y plantilla Web Instalada.

**1.19 Modificación de formularios para guardar el estado laboral de los empleados.
Campo de estado laboral, agregado al catalogo principal.**



1.20 Cambios en SIMUS

Se colocó en tabla de tasas específicas nueva columna para poder mostrar las unidades de cobro.

Unidades De Cobro		
 Agregar Nuevo Unidad de Cobro		
Id	Unidad De Cobro	Unidad De Cobro Abreviado
1	METRO LINEAL	ML
2	METRO CUADRADO	M2
3	KILOWATT/HORA	KW/H
4	DOLAR	\$

Catalogo de unidades de medida, utilizado por el departamento de Registro Tributario.



1.21 Migración de partidas.

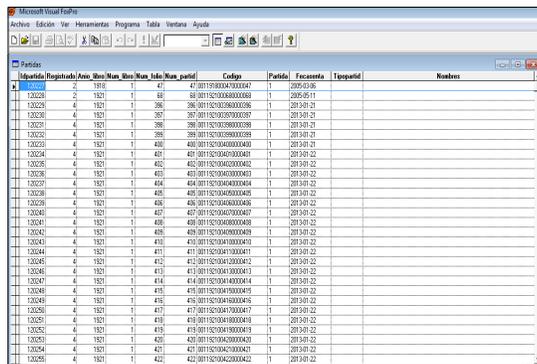
Se efectuaron programas para migrar marginaciones del sistema antiguo

```

partida.prg - Microsoft Visual FoxPro
-----
Archivo  Edición  Ver  Formato  Herramientas  Programa  Ventana  Ayuda

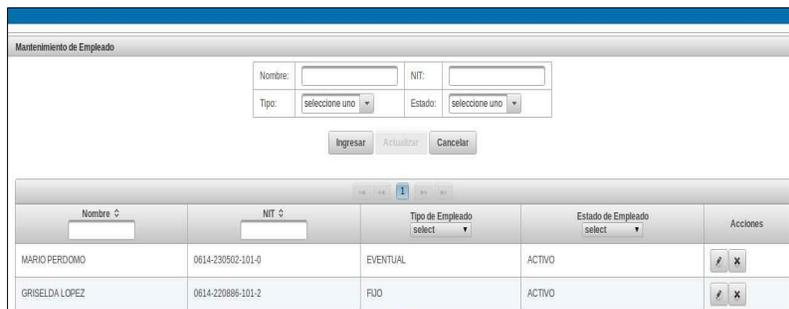
set stat off
set exclu on
set date tzen
set cont on
set dele on
set bloc on
** TABLA DE REPOSICIONES
select 2
use c:\migrafam\MARGI\partidas
select 1
use f:\repro_partidas\data\reposiciones
USE c:\users\raul\documents\reposiciones.dbf
reindex
brow
set order to llave_pri
set filter to lineal@space(1)
brow
linestartid=120227
**$05,05 say 'Introduzca ID de partida a comenzar' get insertarid
**=read
contador=insertarid
do while .t.
    xregistrador=registra
    xanio=afno
    
```

Programa completado, para efectuar la migración de partidas desde el sistema antiguo al sistema Web SIMUS



ID	Fecha	Estado
120227	2/19/18	1
120228	2/19/18	1
120229	4/19/18	1
120230	4/19/18	1
120231	4/19/18	1
120232	4/19/18	1
120233	4/19/18	1
120234	4/19/18	1
120235	4/19/18	1
120236	4/19/18	1
120237	4/19/18	1
120238	4/19/18	1
120239	4/19/18	1
120240	4/19/18	1
120241	4/19/18	1
120242	4/19/18	1
120243	4/19/18	1
120244	4/19/18	1
120245	4/19/18	1
120246	4/19/18	1
120247	4/19/18	1
120248	4/19/18	1
120249	4/19/18	1
120250	4/19/18	1
120251	4/19/18	1
120252	4/19/18	1
120253	4/19/18	1
120254	4/19/18	1
120255	4/19/18	1

1.22 Modificación de SIAS, modulo de Tesorería.



Nombre	NIT	Tipo de Empleado	Estado de Empleado	Acciones
MARIO PERDOMO	0614-230502-101-0	EVENTUAL	ACTIVO	[E] [X]
GRISELDA LOPEZ	0614-220886-101-2	FIJO	ACTIVO	[E] [X]

Registro de empleado para pago de cheques.



Nombre	Gro	NIT	Telefono	Correo	Tipo de Proveedor	Estado de Proveedor	Acciones
El Mundo	papelaria	222-2658-235	25897489	prueba@gmail.com	JURIDICO	ACTIVO	[E] [X]

Catalogo de proveedores para pago de cheques.



Modificación en chequera, página de selección de cheques.

PRINCIPAL PROCESOS REPORTES MENU PRINCIPAL Cerrar Sesión

Impresión de Cheques

N°	Fecha	A Nombre De	Monto	Banco	Cuenta	Correlativo	Acciones
2	11-09-2013	GRISELDA LOPEZ	587.21	HSBC	9-299-5687	331	Imprimir X Anular
3	11-09-2013	GRISELDA LOPEZ	1879.56	G&T	2-100-222011	22	Imprimir X Anular
4	11-09-2013	El Mundo	350.67	G&T	2-100-222011	22	Imprimir X Anular

Información general de Cheque seleccionado.

Tipo de pago: EMPLEADO Sub Tipo de Pago: GASTOS DE REPRESENTACION Paguese a la Orden de: GRISELDA LOPEZ

Fecha: 10-04-13 Monto: \$ 526.33 IVA:

La suma de : QUINIENTOS VEINTE Y SEIS 33/100 DOLARES U.S.

PAGO DE BONIFICACION, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO/2013.

Se modificó el cheque para que su monto total aparezca también en letras.

Impresión de Cheques

N°	Fecha	A Nombre De	Monto	Banco	Cuenta	Correlativo	Acciones
2	04-10-2013	GRISELDA LOPEZ	526.33	HSBC	9-299-5687	358	Imprimir X Anular

Se agregó la opción de Anular cheque.

Página Inicial Acerca de Usuario: admin Dominio: domain1 Servidor: 10.10.1.5 Desconectar Ayuda

GlassFish™ Server Open Source Edition

Árbol

- Tareas Comunes
- Dominio
 - servidor (Servidor de Administración)
 - Clusters
 - Instancias Independientes
 - Nodos
 - Aplicaciones
 - Modulos de Ciclo de Vida

Aplicaciones

Las aplicaciones pueden ser de empresa o web, o varios tipos de módulos. Reinicie una aplicación o módulo haciendo clic en el enlace de nueva carga; esta acción se aplicará solo a los destinos en los que está activado el módulo o la aplicación.

Aplicaciones Desplegadas (1)

Nombre	Activada	Motores	Acción
SIAS	✓	ejb, web	Iniciar Volver a Desplegar Volver a Cargar

la aplicación se instaló en un servidor en Centro de Datos, las credenciales fueron entregadas a Tesorería para el inicio de operaciones.

1.23 Remodelación de la sala de Despacho Municipal.



Instalación de cableado para conexiones HDMI, VGA, Audio/Vídeo RCA, Internet Inalámbrico y Ethernet.



la instalación contempla, que el exponente proyecte la presentación a un televisor LED.



Se incluyeron dos impresoras láser para el despacho municipal.

1.24 Soporte en la primera etapa de la instalación de UPS y supresores de picos eléctricos en Centro de Datos.



Instalación de Supresor de Transientes para evitar el daño a equipos por sobre cargas eléctricas, este fué colocado a la entrada de la acometida eléctrica del centro de datos.



Instalación de UPS central y Transformador 220 V. para fallas del suministro de energía eléctrica y así los servidores continúen funcionando (si la suspensión del servicio eléctrico no es mayor de 20 min.)

1.25 Instalación eléctrica en el departamento de Aseo.

Debido a que la instalación eléctrica en Aseo, presentaba fallas de polarización a tierra; el departamento de Mantenimiento e Informática, realizó la instalación pendiente para la protección eléctrica mínima de los equipos electrónicos.



Acometida y Polarización de Tablero secundario, por oficinas del primer nivel en el plantel de Aseo.

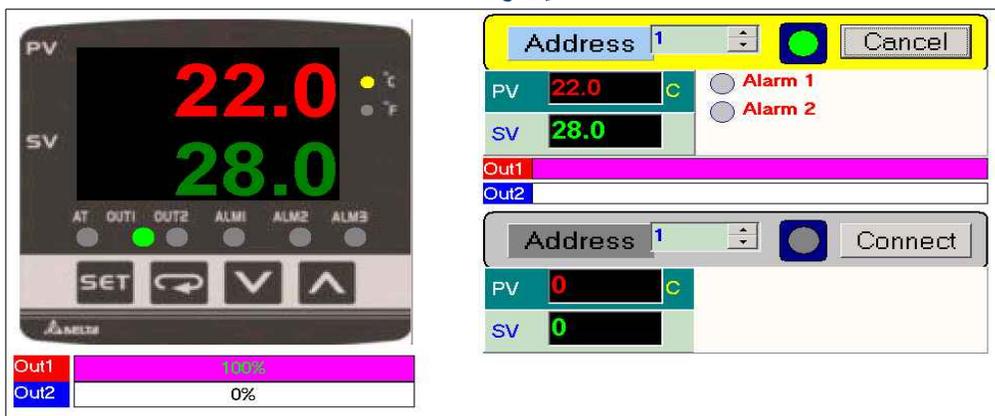
1.26 Instalación de alarmas en Centro de Datos.

Con el objetivo de asegurar que la temperatura dentro del centro de datos, se mantenga adecuada para los equipos de informática que deben mantenerse funcionando las 24 horas del día, se instalaron dos alarmas; las cuales se activan si un aire acondicionado del centro de datos falla, estas provocarán un sonido de alerta y de esa forma personal de informática se puede percatar de la falla y atenderla en el menor tiempo posible.

Se ha comunicado a los agentes del CAM que en caso de activarse esta alarma, notifiquen vía telefónica a personal de informática responsable de atender este tipo de emergencia.



Entrada del Centro de Datos, rotulo de información al CAM respecto a la Alarma



Pantalla del Software de control de temperatura ubicado en el centro de datos, proporciona la lectura en grados Centígrados desde cualquier computadora de la Intranet de la Alcaldía.

1.27 Instalación para la distribución de carga eléctrica de los UPS y supresores de picos eléctricos en Centro de Datos.

Con el objetivo de distribuir la carga eléctrica de los UPS principales ubicados en el centro de datos, durante el mes de octubre se instalaron dos cajas térmicas que controlaran cada UPS. El impacto será que si un UPS falla o se encuentra en mantenimiento programado el otro UPS podrá seguir funcionando y supliendo protección eléctrica a los servidores del centro de datos y a equipo de telecomunicaciones de infraestructura de red interna (Intranet).



Instalación de Cajas Térmicas para realizar la distribución de UPS en Centro de Datos

1.28 Limpieza y mantenimiento preventivo a servidores, equipo de telecomunicaciones en centro de datos



Limpieza completa a componentes electrónicos de todos los equipos del centro de datos

1.29 Ocho servidores virtuales para SIMUS.

Desde noviembre 2013, la aplicación SIMUS se encuentra distribuida en ocho servidores virtuales, este cambio se ha realizado como parte de mejora continua y con el objetivo de asegurar que las operaciones de la alcaldía se mantengan siempre disponibles, funciones principales como la emisión de partidas, pago de impuestos, inventarios de bodegas y similares.

Esto permite que si un servidor físico falla, el otro servidor se mantenga funcionando correctamente y así los servicios que brinda la alcaldía pueden continuar brindándose al público y a los empleados municipales.

1.30 Ordenamiento de gabinete de red, mantenimiento a switches y UPS en departamento de Participación Ciudadana



Gabinete de Red, conexiones Antes y Después, permite la identificación de todos los puntos de red.

1.31 Mantenimiento y limpieza a equipo de informática en departamentos

Se inicio el mantenimiento preventivo y limpieza a computadoras, impresoras, switches y equipos de red en departamentos de la alcaldía.

Listado de departamentos a los cuales se les ha brindado mantenimiento preventivo:

Edificio	Departamento
Residencial San Ernesto Colonia Brisas de Cuscatlán, Edificio CAM	CAM
	Espacios Públicos
	Centro de Monitoreo
Edificio Principal Alcaldía	Cuentas Corrientes
	Registro Tributario

1.32 Actividades diarias

#	Actividad	Descripción	Cantidad	Departamentos Beneficiados
1	Atención a Fallas	Resolución de fallas: técnicas de usuario directamente frente a la PC o remotamente.	488	Toda la alcaldía
2	Soporte a Usuarios	Asesoría a usuarios en uso de programas.	200	Toda la alcaldía
3	Respaldos de Sistemas	Quemado en DVD. Respaldos del sistema SIMUS Contabilidad.	406	Cuentas Corrientes Registro Tributario Registro Familiar Contabilidad
4	Cambios en planta telefónica	Monitoreo y manejo de Planta Telefónica MITELICP 3300 Configuración de teléfonos, IP, SIP. Creación de respaldos de sistema	49	Toda la alcaldía
5	Administración de Página Web.	Creación de nuevas opciones en la página web de la Alcaldía. Administración de opciones ya existentes dentro de la pagina Web de la Alcaldía.	25	Toda la Alcaldía.

#	Actividad	Descripción	Cantidad	Departamentos Beneficiados
6	Administración de Sistemas	Control de credenciales a sistemas SIMUS Correos electrónicos Página web Contabilidad y similares Instalación de nuevos Software en las PC de los diferentes Departamentos de la Alcaldía.	180	Toda la alcaldía
7	Reparación de Equipo y cambios de consumibles.	Cambios de baterías para UPS. Reparación física electrónica de impresores, monitores, fuentes, teléfonos, tarjetas, fotocopiadoras y similares. Instalación de nuevos equipos de Hardware. Realización de inventarios en Bodegas de la Alcaldía. Direccionamientos de Cableados de Red.	326	Registro Tributario CAM Cuentas Corrientes Cementerios Participación ciudadana UACI Mercado Central
8	Administración de teléfonos celulares	Reporte de Robos. Envío de terminales a taller. Asignación y recepción de teléfonos a empleados. Asistencia en el uso de terminales. Re-asignación de SIM. Bloqueo de llamadas.	143	Toda la alcaldía
9	Restauración de sistemas	Con el respaldo de los sistemas de información más importantes, se realizan pruebas de restauración de bases de datos y sistemas; con el objetivo de garantizar que los respaldos se hayan realizado correctamente.	90	Cuentas Corrientes Registro Tributario Registro Familiar Contabilidad
10	Recalculo de Renta junio 2013	Recalculo de renta establecido por Ministerio de Hacienda	5	Planillas de empleados

1.33 Costos de actividades

- Costo de adquisición de computadoras

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
33	Computadora de Escritorio DELL INSPIRON 660s	\$715	\$23,595.00

- Instalación ethernet en UACI

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Switch 48 Puertos Power Over Ethernet Marca D-LINK	\$1,145.40	\$1,145.40
1	UPS TrippLite 1500 RM2U	\$225.00	\$225.00
1	Patch Panel 48 Puertos CAT5E	\$70.25	\$70.25
1	Gabinete de Pared de 6RU	\$162.25	\$162.25
1	Patch Panel 24 Puertos CAT5E	\$70.25	\$70.25
1	Bobina de Cable UTP CAT5	\$75.00	\$75.00
7	Puntos de RED	\$20.00	\$140.00
Total			\$1,888.15

- Instalación ethernet en Departamento de Aseo y Gerencia de Servicios Externos

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Switch 48 Puertos Power Over Ethernet Marca D-LINK	\$1,145.40	\$1,145.40
1	UPS TrippLite 1500 RM2U	\$225.00	\$225.00
1	Patch Panel 48 Puertos CAT5E	\$70.25	\$70.25
1	Gabinete de Pared de 6RU	\$162.25	\$162.25
1	Switch Ethernet de 8 puertos 10/100 MBPS Marca D-LINK	\$15.75	\$15.75
2	Bobina de Cable UTP CAT5	\$75.00	\$150.00
35	Puntos de RED	\$20.00	\$700.00
Total			\$2,468.65

- Instalación de ethernet y wifi en Gerencia General

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Switch Ethernet de 8 puertos 10/100 MBPS Marca D-LINK	\$15.75	\$15.75
1	Acess Point Inalámbrico Wifi NEXTT	\$75.00	\$75.00
10	Puntos de RED con Tecno Ducto	\$25.00	\$250.00
Total			\$340.75

- Instalación de ethernet en Mercado Central

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Switch 48 Puertos Power Over Ethernet Marca D-LINK	\$1,145.40	\$1,145.40
1	UPS TrippLite 1500 RM2U	\$225.00	\$225.00
1	Patch Panel 48 Puertos CAT5E	\$70.25	\$70.25
1	Gabinete de Pared de 6RU	\$162.25	\$162.25
1/2	Bobina de Cable UTP CAT5	\$37.50	\$150.00
10	Puntos de RED Mercado Central, Mercado las Palmeras	\$20.00	\$200.00
Total			\$1,952.90

- Instalación de ethernet en CAM

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Switch 48 Puertos Power Over Ethernet Marca D-LINK	\$1,145.40	\$1,145.40
1	Switch Ethernet de 8 puertos 10/100 MBPS Marca D-LINK	\$15.75	\$15.75
1/4	Bobina de Cable UTP CAT5	\$18.75	\$18.75
10	Puntos de RED, Centro de Monitoreo, CAM y Espacios Públicos	\$20.00	\$200.00
Total			\$1,379.90

- Montaje de antenas para conectar Alcaldía con Aseo, Mercado Central, Casa Prados

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Bobina de cable para interperie UTP CAT5	\$350.17	\$350.17
6	Antenas rejilla parabólica 2.4GHZ Marca TP-LINK Modelo TL-ANT2424B	\$53.06	\$318.36
10	CPE Inalámbrico de 2.4 GHZ para exteriores Marca TP-LINK Modelo TL-WA5210G con cable adaptador de 50cm TL-ANT24PT	\$77.05	\$770.50
2	Antenas Omnidireccionales 2.4GHZ 15DBI Marca TP-LINK Modelo TL-ANT2415D	\$54.21	\$108.42
40	Libras de Alambre Galvanizado	\$1.50	\$60.00
7	Tubos EMT 1"	\$7.40	\$51.80
5	Uniones EMT 1"	\$0.48	\$2.40
Total			\$1,661.65

- Montaje de antenas para conectar Alcaldía con Espacios Públicos y CAM

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Antenas rejilla parabólica 2.4GHZ Marca TP-LINK Modelo TL-ANT2424B	\$375.00	\$375.00
1	Antenas rejilla parabólica 2.4GHZ Marca TP-LINK Modelo TL-ANT2424B 2da a Mitad de precio proveedor	\$212.50	\$212.50
2	Instalación de antena parabólica y configuración de enlace	\$50.00	\$100.00
Total			\$687.50

- Instalación de impresoras láser

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
19	Impresoras HP LASERJET 1606DN	\$170.00	\$3,230.00
3	Impresoras Multifunción HP LASERJET M1212NF	\$194.50	\$583.50
Total			\$3,813.50

Total Invertido hasta abril: \$37,788

- Proyector de fondo de pantalla institucional

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Computadora de Escritorio genérica	\$300.00	\$300.00

Total Invertido hasta junio: \$38,088

- Alarmas en Centro de Datos

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Control de Temperatura marca DELTA, modelo DTB 4848, Software para observar lecturas desde LAN Ethernet y su Instalación.	\$536.75	\$536.75

- Instalación de Cajas Térmicas en Centro de Datos

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	8 Mts Cable Eléctrico Vulcan Tsj 8-4 tablero de Distribución 4 Circuitos Térmicos Doble de 30 A Térmicos Dobles 70 A 8 Mts Cable Eléctrico N° 4 (Rojo) 20 Mts Cable Eléctrico N° 8 (Verde) 8 Cepo de Cobre S-4 Ks20 Cinta aislante N° 33 Cinta aislante N° 23 24 Conector Scotchlok Azules 30 mts Conductor Eléctrico Tw 10 Awg.	\$290.00	\$290.00

- Limpieza y Mantenimiento Preventivo en Centro de Datos

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Limpiador de Contactos Espuma Limpiadora Lubricante para engranajes	\$100.00	\$100.00

Total Invertido hasta octubre: \$39,014.75

2. Gerencia de Planificación y Desarrollo Urbano



Unidad encargada de planificar y controlar el uso del territorio público y privado del municipio de Soyapango para propiciar su ordenado desarrollo, en concordancia con políticas y estrategias de modernización urbanística, que favorezcan el respeto, cuidado y conservación del medio ambiente. Así mismo, es la encargada de aplicar planes urbanísticos integrales metropolitanos previamente aprobados por la OPAMSS y los planes locales desarrollados por la municipalidad. Plantea las bases regulatorias y criterios para la tramitación y concesión de licencias y permisos de construcción. Establece y vela por que se lleven a la practica mecanismos de control de las edificaciones y las obras que se estén llevando a cabo en la municipalidad, ya sean estas fruto de la iniciativa privada o de la publica, intentando incrementar los niveles de calidad y de seguridad de estas edificaciones y de su construcción.

A continuación se describen los proyectos finalizados por el departamento.

2.1 Reparación y recarpeteo de vías urbanas de Soyapango

En este Convenio la Municipalidad proporcionara los insumos necesarios para la producción de mezcla asfáltica, la cual el MOP debería de entregar y colocar según el listado de calles que la Alcaldía proporcionaría; la cantidad de mezcla asfáltica a entregar por el MOP es de 17,540 toneladas. Esta cantidad ha sido entregada en un 92.30% quedando pendiente 7.70% (1,351 toneladas), las cuales serán entregadas, cuando la Municipalidad le entregue los insumos pendientes. El listado de calles por intervenir, deberá de ser proporcionado por el Concejo Municipal y el Señor Alcalde, para poder ampliar el Convenio entre ambas instituciones.

Monto de inversión: \$1,826,302.14

N°	Calle o zona propuesta	Calle intervenida	Familias beneficiadas
1	Calle principal Brisas del sur	Calle Brisas del Sur n° 2	300

N°	Calle o zona propuesta	Calle intervenida	Familias beneficiadas
	n° 2.	Parqueo Norte Brisas del Sur n° 2	
	Calle principal Brisas del Sur 1.	Parqueo sur Brisas del Sur n° 2	
2	Final Paralela al Boulevard del Ejercita, Sierra Morena.		200
3	Calle San Jacinto (Incluye parque).	Calle San Jacinto(bacheo)	200
		Parqueo n°1	
		Parqueo n°2	
		Parqueo n°3 (bacheo)	
4	Final calle Zacamil.		50
5	Calle principal Col. Amatepec y avenida Coatepeque.	Calle Los Pinos (bacheo)	500
		Calle San Jacinto (bacheo)	
		Calle sur (entrada a unidad de salud)	
		Calle Coatepeque (bacheo)	
		Avenida Coatepeque (bacheo)	
		Pasaje General Benjamín Trabanino(bacheo)	
		Paseo General Benjamín Trabanino (bacheo)	
		Calle Tazumal (bacheo)	
Calle Guija (bacheo)			
6	Calle los Cedros y calle Los Abetos.	Calle Los Cedros (bacheo)	100
		Calle Los Abetos (bacheo)	
		Parqueo Centro Urbano Amatepec (bacheo)	
7	Calle Olomega y avenida Texistepeque.	Calle Olomega (bacheo)	100
		Calle Texistepeque	
8	Final avenida Coatepeque.		100
9	Final Calle Olomega.		100
10	Final Calle Saprisa.		200

N°	Calle o zona propuesta	Calle intervenida	Familias beneficiadas
	Avenida San Antonio y calle Saprisa. Calle antigua a Tonacatepeque		
11	Calle principal Urbanización Montes de san Bartolo	Calle Principal (bacheo)	400
		Calle Abalan (bacheo)	
12	Calle principal Residencial Las Margaritas 4ta etapa	Calle principal	200
13	Las Brisas	Calle principal Las Brisas	100
		Acceso vehicular (cerca de PNC)	
		Parque de Calle lateral Las Brisas	
14	Brisas Ponientes	Parqueo de Brisas Poniente	150
		Calle de Brisas Ponientes	
15	Paralela al Boulevard	Calle Norte	250
		Calle Sur	
		Derivador	
16	Avenida El Jabalí	Parque punto de microbuses	200
17	Avenida el Cerro Verde	Parqueo	400
		Calle Cerro verde desde calle paralela al Boulevard, hasta fabrica Bocadeli	
18	Parqueos Matazano	Parqueos El Matazano	Pendiente
19	Colonia San Rafael calle Antigua al Matazano	Refugio norte	100
		Refugio sur	
		Calle principal (bacheo)	
		Calle principal	
20	Colonia San José 1,2,y 3	Calle n° 2	600
		Calle n° 3	
		Calle n° 4	
		Calle n° 5	
		Calle n° 6	
		Calle n° 7	

N°	Calle o zona propuesta	Calle intervenida	Familias beneficiadas
		Calle n° 8	
		Calle A	
		Parqueo de calle A	
		Calle B	
		Avenida B	
		Calle C (bacheo)	
		Parqueo calle C	
		Calle D	
		Parque calle D	
		Calle E (bacheo)	
		Parqueo calle E	
		Calle F	
		Calle G	
		Parqueo n ° 2	
		Calle Paseo San José	
		Avenida A	
		Avenida principal (bacheo)	
		Avenida central (bacheo)	
21	Reparto Morazan n° 1, 4 calles	Calle El Salvador	180
		Calle Nicaragua	
		Avenida Guatemala	
		Avenida Centro América	
22	Reparto Morazán n° 2, 3 calles	Calle Napoles Oriente	100
		Calle Napoles Ponientes	
		Calle Milan Oriente	
		Calle Milan Poniente	
		Calle Prusia Oriente	
		Calle Prusia Poniente	
23	Avenida Francisco Palav,	Avenida Venecia o Francisco Palav	150

N°	Calle o zona propuesta	Calle intervenida	Familias beneficiadas
	Prados	Parqueo final Avenida Venecia o Francisco Palav	
		Redondel avenida Venecia o Francisco Palav	
24	Boulevard de Las Pavas		200
25	Avenida Zacamil		300
26	Colonia Miraflores	Entrada Colonia Miraflores	150
27	Colonia Brisas n° 2	Calle principal Las Brisas n° 2	50
		Parqueo Colonia Las Brisas n° 2	
28	Reparto Guadalupe	Calle Monterrey	100
		Avenida Juarez	
		Avenida Merlos	
		Avenida Hidalgo	
29	Montes de San Bartolo n° 4	Calle San José	150
		Avenida A	
		Parqueo calle A	
		Parqueo calle San José	150
		Calle B	
		Parqueo n° 1	
		Parqueo n° 2	
30	Alcaldía 1° avenida y calle Roosevelt	Calle Roosevelt	1000
		1° avenida sur frente Alcaldía	
31	Pasaje n° 15 Pasaje 24 Col. Guadalupe		50
32	1° avenida norte		50
Total beneficiados			6880

2.2 Ejecución de obras de mitigación en las residenciales Las Victorias II y Maraly por el colapso de un tramo de drenaje

El proyecto consiste en la construcción de un colector bypass, debido al colapso de tuberías en la zona, mediante instalación de 90 metros lineales de tubería de 72", con dos cajas de conexión y la construcción de un canal trapezoidal en la zona verde de la Residencial Las Victorias. Entre los compromisos adquiridos por la Municipalidad está la aportación de mano de obra, materiales y maquinaria para los procesos reconstructivos y de re-vegetación.

Beneficiados: 166 familias, 830 habitantes, a un costo de \$163,477.19

2.3 Materiales para el Plan Bacheo 2012

El Proyecto consiste en la reparación de 7,872.0 m², de superficie de calles dañadas, mediante la reparación por medio de bacheo, el cual podrá ser superficial cuando el daño es en la carpeta asfáltica y profundo si el daño llega a la base, ésta se tendrá que sustituir y colocar nueva base con suelo cemento y posteriormente la carpeta asfáltica, se colocarán 1,720 toneladas de mezcla asfáltica con un espesor promedio de 7 cm. También se repararán 1,017 m² de aceras que se encuentran dañadas en el centro de Soyapango y en calles donde se ha realizado bacheo. Se repararán 302 ml de cordón cuneta de mampostería de piedra y 146 metros lineales de cordón de mampostería de piedra. Proyecto finalizó en 2013 y se continua con el Plan bacheo 2013

Beneficiados: 26,00 habitantes, a un costo de \$266,322.13

Calles ya reparadas:

Nº	Calle Reparada	Área reparada m ²	Costo materiales
1	Calle principal Colonia Guadalupe	727.46	\$9,788.77
2	Calles Jardines del Boulevard, Col. Jardines del Boulevard	972.08	\$12,866.09
3	1o Ave. Norte, Calle INCO	121.78	\$2,169.31
4	Av. Los pinos, Av. Los Cedros y Calle Los Abetos, Col. Las Arboledas	2,171.26	\$27,951.77
5	Calle Leiva, Centro de Soyapango	355.72	\$5,112.28
6	Calle Antigua a Tonacatepeque	408.60	\$5,778.26
7	Calle Olomega y Calle Paz, Ciudad Credisa	342.03	\$4,940.06
8	Calle Guija, Ciudad Credisa	336.38	\$4,868.98
9	Ave. Coatepeque Ciudad Credisa	613.51	\$8,355.28
10	Calle Coatepeque Ciudad Credisa	267.96	\$4,008.26
11	Pasaje Cerdeña, Reparto Venecia	1,028.20	\$13,572.08
12	Pasaje No 24, Col. Guadalupe	344.26	\$4,968.11
13	Calle Ilopango, Ciudad Credisa	65.12	\$1,456.53
14	Pasaje Pleytez, Comunidad Pleytez	205.67	\$3,224.65

N°	Calle Reparada	Área reparada m ²	Costo materiales
15	Avenida Venecia	11.06	\$776.45
16	Calle A Poniente, Las Margaritas	1,919.33	\$24,782.49
17	Calle Brisas de Cuscatlan	127.84	\$2,245.55
18	Pasaje I, Colonia Guadalupe	132.68	\$2,306.43
19	Calle San Pablo, Res. Guadalupe	62.65	\$1,425.46
20	Avenida Morelos, Reparto los Santos	728.41	\$9,800.72
21	Tramo Avenida Merida, Res. Guadalupe	242.84	\$3,692.25
22	Tramo poniente calle Veracruz, Res. Guadalupe	325.59	\$4,733.24
23	Calle Araucaria, Res. Guadalupe	65.22	\$1,457.79
24	Calle Los Abetos, Bosques de Prusia	267.60	\$4,003.73
25	6a Avenida Sur, Centro de Soyapango	89.27	\$1,760.34
26	Calle Adoc, Centro de Soyapango	11.50	\$781.99
27	Avenida Cuba, Centro de Soyapango	29.77	\$1,011.83
28	Avenida Roosevelt, Centro de Soyapango	27.83	\$987.42
29	Avenida Gran Canal, Montes 4	339.82	\$4,912.26
30	Calle Murano, Montes 4	20.61	\$896.59
31	Parqueo No9, Urb. Las Margaritas	336.02	\$4,864.45
32	Parqueo No10, Urb. Las Margaritas	594.00	\$8,109.84
33	Calle principal, Las Margaritas 4	228.94	\$3,517.39
34	Estacionamiento 14, Las Margaritas	60.26	\$1,395.39
36	1° Avenida Norte y pasaje San Isidro	12.41	\$793.44
37	Tramo Sur calle Tenochitlan, Res. Guadalupe	787.81	\$10,547.97
38	Tramo Norte calle Tenochitlan, Res. Guadalupe	122.74	\$2,181.39
39	Ave. San Marcos, Urb. Los Santos 1	266.07	\$3,984.48
40	Calle el Mirto, Col. Las Flores	886.45	\$11,788.86
41	Pasaje 5 de Noviembre, Col. las Flores	110.39	\$2,026.03
42	Calle Agua Caliente, frente a la entrada calle las Flores	55.40	\$1,334.25
43	Calle principal Los Ángeles, Urb. Los Ángeles	109.02	\$2,008.79
44	Pasaje 4 Col Los Ángeles	107.49	\$1,989.54
45	Calle Circunvalación, Bosques del Río	65.37	\$1,459.67
46	Calle principal Urb. Monte Blanco	14.50	\$819.73
47	Calle principal Urb. El Limón	258.28	\$3,886.48

N°	Calle Reparada	Área reparada m ²	Costo materiales
48	Calle la Trampa, Centro de Soyapango	445.03	\$6,235.80
49	Pasaje No1, Col. Los Alpes	300.41	\$4,416.48
50	Calle Pablo Tesak	162.00	\$2,675.28
51	Calle A-1	68.35	\$1,497.16
52	Calle Unicentro	42.32	\$1,169.71
54	Túmulo Calle Zacamil	10.29	\$766.77
Total		17,405.60	\$252,103.84

Resumen Plan Bacheo 2012				
N°	Actividad	Unidad	Cantidad	Monto invertido
1	Calles intervenidas con mezcla asfáltica	C/u	61	\$252,103.84
2	Aceras realizadas y/o reparadas	Metro cuadrado	1,203.77	\$30,094.25
3	Cordón cunetas reparadas	Metro lineal	452.16	\$6,241.32
4	En proceso de aprobación	\$		\$11,023.36
Total				\$299,462.77

2.4 Materiales para Plan Bacheo 2013

N°	Calle Reparada	Área reparada m ²
1	Calle principal Colonia El Carmen	2,682.36
2	Recarpeteo calle principal la Fuente frente a Escuela Linares, Colonia El Pepeto.	138.02
3	Calle Cuscachapa, Ciudad Credisa	1,558.73
4	Pasaje N° 2, Colonia Los Santos 2	484.85
5	Calle Nueva, Colonia El progreso	225.00
6	Pasaje la Ceiba, Ciudad Credisa	819.52
7	Calle A oriente, Colonia Las Margaritas	252.00
Total		6,160.48 m²

Resumen Plan Bacheo 2013

N°	Actividad	Unidad	Cantidad
1	Calles intervenidas con adoquinado	Metro cuadrado	2,385.86
2	Calles intervenidas con empedrados fraguados	Metro cuadrado	156.48
3	Calles intervenidas con mezcla asfáltica (bacheo y recarpeteo)	Metro cuadrado	6,160.48 (776 ton. mezcla asfáltica)
4	Cordón cunetas reparadas	Metro lineal	78.94
5	Reparación de aceras	Metro cuadrado	715.02

Para el Plan Bacheo 2013, esta pendiente la colocación de 673 toneladas de mezcla asfáltica.

2.5 Instalación y suministro de sistemas de barreras automáticas para control vehicular para parqueo del Mercado Central

En qué consiste el Proyecto : Instalación de pluma automática que contiene equipo para su funcionamiento (expendedora de ticket, barreras automáticas, lectoras de tarjetas de proximidad, loop detector, computadora de cobro completa, tarjetas de proximidad). Reparación de pared divisoria con su respectivo portón y la adecuación de caseta de control

costo de \$26,520.72

Nota: Esta Gerencia solamente apoyó en proporcionar un técnico para asesoría en la obra civil fue ejecutado directamente por la Gerencia de Mercados y UACI.

2.6 Reparación de calle principal en Urbanización Santa Eduvigis

El Proyecto consiste en la remoción de la carpeta de celosía de concreto existente y posteriormente el recarpeteo de la Calle Principal, de la Urb. Santa Eduvigis, el cual está comprendido por tres tramos, el primero corresponde a la Calle Los Eucaliptos con una extensión de 691.11 ml; un segundo tramo que corresponde a la Avenida Los Limones con 239,41 ml y el tercer tramo de la Calle Abalam con una longitud de 181,07 ml, sumando un total de 1,101.10 ml; lo que hace un área de recarpeteo de 10,912.61 m². Incluye actividades como trazo, demoliciones, terracería y la construcción de vía de pavimento asfáltico.



2.7 Obras de protección en puentes a comunidades Las Vegas y Galicia

En qué consiste el Proyecto : Construcción de muros de mampostería de piedra aguas arriba del puente, a fin de proteger las bases del puente y las laderas cercanas a éste, así como el dragado de la quebrada en el área del proyecto.

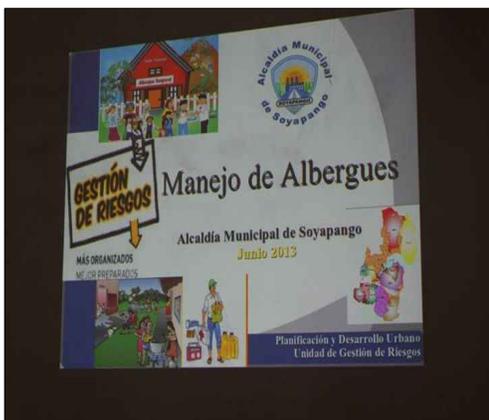
Total de beneficiados: 133 familias, 665 habitantes, a un costo de \$24,446.61

Nota Importante: A este proyecto solo se le da monitoreo, ya que es ejecutado directamente por el FISDL con fondos de dicha institución, aunque a solicitud de la Municipalidad



2.8 Capacitaciones para comunidades en alto riesgo

Ejecutar un plan agresivo en comunidades de alto riesgo es el objetivo de la gestión de Alcalde Lic. Jaime Lindo y su Concejo. la capacitación fue dirigida a los líderes de las comunidades que se dieron cita, el pasado viernes 21 de junio en la casa comunal Col. Guadalupe, en donde se trataron temas de suma importancia como: Logística en albergues, organización comunitaria y distribución de las comunidades en alto riesgo a los 15 albergues con los que cuenta el municipio.



2.9 Proceso de elaboración de Carpeta Técnica en Lotificación El Castaño

Alcaldía de Soyapango, Vice Ministerio de Vivienda, SOS Constructores realizan acercamiento con los habitantes de Lotificación El Castaño, para la elaboración de la carpeta técnica y la implementación de mejoramiento en dicho lugar, lo cual consistirían en la construcción de la calle, pasajes, viviendas y espacios públicos. Cabe mencionar que dicho proyecto se encontraba abandonado, sin embargo nuestra administración lo ha retomado.



2.10 Adoquinado y fraguado en Colonia 1° de Mayo

Una promesa más cumplida con la intervención de adoquinado y fraguado de 452.88 metros cuadrados de la Colonia Primero de Mayo, además; la colonia fue beneficiada con dos lámparas decorativas de seis focos para el altar, así como también dos luminarias de 175 y la reparación de tres lámparas.



2.11 Adoquinado en Brisas del Sur

En Col. Brisas del Sur se vieron beneficiados, con obras de reparación de adoquinado de 79.34 metros cuadrados; el Lic. Jaime Lindo se presentó en el lugar para verificar la obra.



2.12 2.12 Adoquinado en calle de Col. Florencia

Reparación de 445 metros cuadrados; además el edil se presentó en el lugar para verificar la obra donde fue recibido calurosamente por las personas que externaron su agradecimiento por el cumplimiento de la promesa.



2.13 Reparación de Calle Principal de Jardines del Pepeto 1,2 y 3

Reparación de 1 km de la calle principal, la cual por muchos años se encontraron en pésimas condiciones.



2.14 Finalización de pavimentación de Calle en Col. Santa Isabel

Lic. Jaime Lindo-Alcalde y su Concejo Municipal, dieron por finalizada la obra en Col. Santa Isabel beneficiando a 165 familias



**2.15 Otr
as calles**

intervenidas con adoquinado

- Lomas del Río.
- Calle principal, Colonia San Isidro.
- Calle principal, Colonia Castillo.
- Calle Principal, Colonia Buena Vista.
- Calle Olomega, Ciudad Credisa.

2.16 Reparación de aceras en el municipio

Entre las principales reparaciones que se realización están las siguientes:

1. Colonia Santos II



2. Calle San José





3. Segunda Calle Oriente



4. Aceras cercanas al Mercado Las Palmeras y Cementerio General N°1



5. Otras aceras reparadas

- Calle principal a Colonia Monte Carmelo
- 6ta Avenida Norte, Centro de Soyapango
- Calle El Guaje, Colonia Matazano
- Calle principal frente a escuela Linares, Colonia El Pepeto.

3. Gerencia de Servicios Externos.



Unidad encargada de garantizar la prestación de los servicios municipales concernientes a las áreas de Aseo, Alumbrado y Espacios Públicos, Mercados y Cementerios Municipales, zonas de recreación y de todos los servicios que se enmarcan en el ámbito de sus competencias para que estos se brinden de forma óptima y en concordancia con las necesidades de los ciudadanos de Soyapango.

3.1 Departamento de Aseo

3.1.1 Recolección de desechos sólidos

El total de desechos recolectados en el municipio fue de **62,359.4179** toneladas, a un monto total de **\$1,387,047.8156**

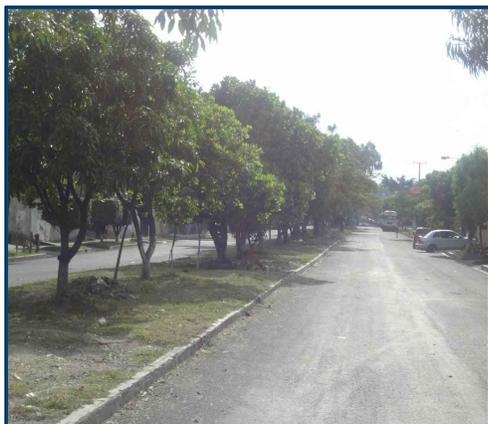
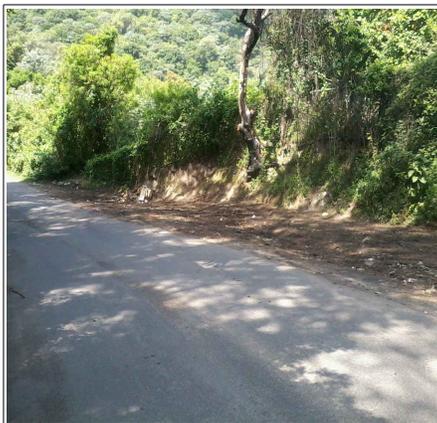
Costo de recolección de desechos sólidos año 2013		
Mes	Toneladas	Monto
Enero	5,088.2241	\$113,175.84
Febrero	4,188.8307	\$93,170.91
Marzo	4,600.3936	\$102,325.17
Abril	5,542.0798	\$123,270.82
Mayo	5,455.0263	\$121,334.51
Junio	5,049.8771	\$112,322.90
Julio	5,881.6034	\$130,822.34
Agosto	5,731.5638	\$127,485.45
Septiembre	5,041.9934	\$112,147.55
Octubre	5,454.0918	\$121,313.73
Noviembre	5,126.3528	\$114,023.93
Diciembre	5,199.3812	\$115,648.27
Total	62,359.4179	\$1,387,047.8156

3.1.2 Recuperación de aceras

Esta actividad tiene como finalidad rescatar zonas de esparcimiento o vía pública, ya sea para el libre tránsito peatonal o eliminación de basureros clandestinos, con esto logramos mantener un municipio más limpio y ordenado para beneficiar a la población en general.

Zonas intervenidas para recuperación de aceras			
Col. Las Brisas	1 de Mayo	Calle el Psiquiátrico	Los Conacastes

Zonas intervenidas para recuperación de aceras			
Col. Calle Panamá	Prados de Venecia 1, 2 y 3	Col. Sierra Morena	El puente de la Col. San José
Col. Los Santos	Col. Amatepec	Col. Valle Nuevo	Ciudad Credisa
Carretera de Oro			



Recuperación de aceras en 2013	
Mes	Toneladas
Enero	175.00
Febrero	160.00
Marzo	175.00
Abril	205.50
Mayo	240.00
Total	955.50

3.1.3 Carnavales de limpieza

El Carnaval de Limpieza consiste en intervenir una Colonia o más Lugares en un sector determinado que tiene como propósito solventar todas aquellas necesidades que este presenta, brindando un servicio exclusivo de gran impacto en un lapso corto de tiempo establecido realizando las siguientes actividades: recolección de desechos sólidos, limpieza de aceras, limpieza de cunetas, fumigación, pinta de árboles, instalación de basureros, poda y chapoda de árboles y concientización de la población; así mismo eliminando botadores clandestinos a través de arborización. Durante el periodo de enero a la fecha se han realizado 8 carnavales de Limpieza en el municipio de Soyapango

Zonas donde se realizaron carnavales de limpieza:

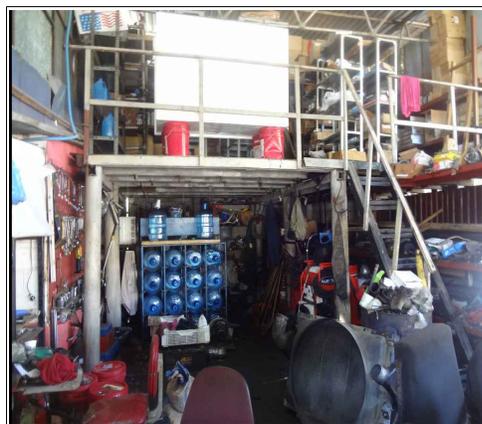
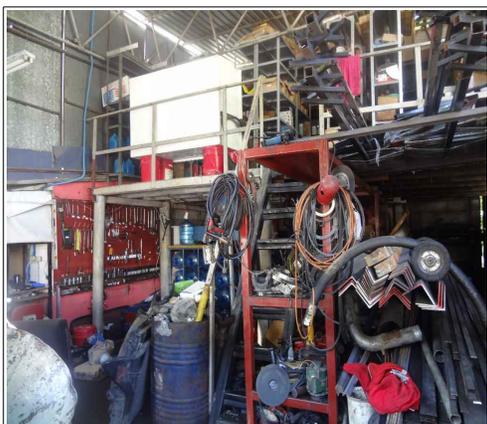
Carretera de Oro	Col. Las Brisas	Col. Guadalupe	Urb. Los Ángeles
Prados de Venecia	Col. la Campanera	Col. San José	Centro Histórico
San Bartolo 3, 4 y 5	Col. Amatepec	Calle El Guaje	Alrededores de Unicentro
Col. Sierra Morena	Col. San Cayetano	Valle Nuevo	Plaza Mundo
Col. Las Margaritas	Ciudad Credisa	Monte Blanco	Col. Las Arboledas



3.1.4 Construcción de bodega

Se ha finalizado la construcción de la bodega de repuestos, estaba totalmente desordenada, parte de los repuestos no tenían número de inventario y era muy difícil identificarlos en el sistema, habían muchos repuestos inservibles los cuales no tenían un lugar específico, por esto se decidió construir en la parte anexa a la bodega una estructura de dos plantas para tener ordenados los repuesto por tipo y con su número de inventario respectivo, además de ordenar el espacio físico.

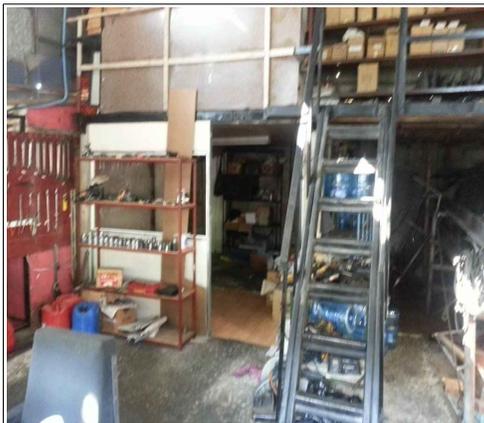
Situación encontrada



Inicio de trabajo



Bodega finalizada



3.1.5 Creación de oficinas

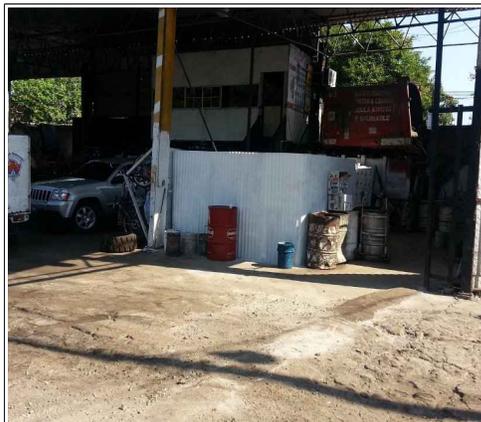
El espacio ocupado por las antiguas bodegas se utilizaron para oficinas, se hicieron las respectivas reparaciones en pisos, paredes, techos, ventanas, a fin de dejar las instalaciones lo mejor posible.

Se hizo oficina para supervisores de zonas y de taller, dotándolos de computadoras y pizarra para cuando realicen reuniones. También se hizo una oficina para la Gerencia de Servicios Externos, pues la secretaria se encontraba en la oficinas de Aseo y tenia poco espacio.



3.1.6 Creación de desvestideros para el personal del plantel

Se cerró con laminas la parte de los casilleros para formar desvestideros, antes se miraba desordenado y el personal del plantel se cambian la ropa de trabajo al aire libre ahora se ha creado un lugar para que el personal se sienta mas cómoda y tiene mayor privacidad a la hora de cambiarse.



3.1.7 Entrega de agua a comunidades

Ante la falta del vital líquido en el municipio de Soyapango, nosotros llevamos agua a las diferentes colonias y comunidades que nos solicitan el servicio. En 2013 se entregó un promedio de 2,440 pipadas de aguas en todo el municipio.



Entre las principales comunidades que se les entregó el vital líquido son las siguientes:

Comunidad/Colonia	Pipadas (en los últimos 5 meses)
Mercado Central	195
Regalo de Dios	176
Cruz de Piedra	122
la Campanera	94
Hacienda Prusia	78
Colonia San Antonio	36
Comunidad El Cerrito	25
Unidad de Salud Unicentro	20

Otras comunidades beneficiadas son las siguientes:

Colonia Antekirta	Col. Las Margaritas	Com. Santa Rosa II	Finca Chantecuan
Iglesia Cristo Rey	Iglesia Unicentro	Diferentes Mercados	Montes de San Bartolo 3
Delegaciones PNC	Bosques del Río	Col. Los Santos I	Com. San Luis
Fundación Sirama	Instituto San Luis	Monte Blanco	Reparto Guadalupe
Santa Barbara	Cantón El Limón	Col. Guadalupe	Centro Bíblico J. Jireh
Col. El Matazano	Col. San Carlos	Com. 22 de Abril	Com. Argentina
Com. Santa Eduvigis	Finca la Favorita	Cond. Las Victorias	Com. Lomas del Río

3.1.8 Adquisición de equipos compactadores

6 camiones nuevos, son una realidad gracias a la gestión del Lic. Jaime Lindo y su Concejo Municipal quienes preocupados por una mejor calidad de vida de sus habitantes soyapanecas, han invertido en esta nueva flota que permitirá mayor cobertura en el municipio y por tanto mayor eficiencia en el servicio de recolección de la basura.



3.1.9 Lanzamiento oficial de Pepe Ornato y campaña de concientización.

la Alcaldía Municipal de Soyapango en alianza con Digicel realizaron el lanzamiento oficial de la primera campaña a nivel de municipios de concientización en el manejo y la recolección de la basura denominada: "YO AMO MI SOYAPANGO LIMPIO", la cual comprende una serie de visitas por colonias del municipio para realizar el llamado de botar la basura a la hora indicada, mantener limpio su despacito y no regalarla.

la campaña comprende una serie de artículos promocionales y vallas donde se realiza el llamado masivo a la población de unirse a esta iniciativa de ornato y limpieza. Además se

brindo el nuevo horario de recolección el cual es de 9:00 p.m. a 7:00 a.m. y el número de teléfono 2277-8373 donde puede realizar cualquier tipo de denuncia.



3.1.10 Entrega de basureros a Colonia la Campanera.

Con el objetivo de mantener limpio el municipio, y a raíz de una petición de los habitantes de la Colonia la Campanera, la alcaldía les entrego 20 barriles que servirán de basureros. Los residentes se han comprometido a cuidarlos e instalarlos y de esta forma tener una mejor recolección.



3.2 Departamento de Alumbrado y Espacios Públicos

3.2.1 Alumbrado.

• Reparaciones

N.º	Lugar	Cantidad de lamparas por watts					Servicio Nuevo
		1500 watts	400 watts	250 watts	175 watts	100 watts	
1	Reparaciones en el mes de Enero		4	49	257	1	
2	Reparaciones en el mes de Febrero	1	3	33	216	3	10 ahorradores
3	Reparaciones en el mes de Marzo		9	19	169	1	
4	Reparaciones en el mes de Abril	2	17	18	245		
5	Reparaciones en el mes de Mayo		13	45	256	4	
6	Reparaciones en el mes de Junio		4	206	303	9	
	Totales	3	50	370	1,446	18	10 Ahorradores

• Otros apoyos eléctricos

- Se realizó bajada en Col. Las Margaritas 3, parque de la Col. El Pepeto, parque de Los Conacastes.
- Se reparó lamparas en el Mercado Credisa.
- Se eliminaron térmicos de paso a desnivel de Boulevard del Ejercito Nacional
- En calle al tobogán, se retiró una cobra de 250 watts por encontrarse en mal estado el poste.
- Se puso una cobra de 250 watts en la Escuela Valle Nuevo
- En Ciudad Credisa se

• Costos

Nº	Consumo de materiales eléctricos		
	Mes	Costo materiales	Transporte
1	Enero	\$3,997.63	\$ 360.00
2	Febrero	\$2,663.20	\$ 360.00
3	Marzo	\$2,085.01	\$ 360.00
4	Abril	\$ 2,363.06	\$ 360.00
5	Mayo	\$2,107.76	\$ 360.00

Consumo de materiales eléctricos			
N°			
6	Junio	\$2196.87	\$360.00
Total		\$15,413.53	\$ 2,160

3.2.2 Chapoda, poda y tala

•Actividades

No	Lugar	Chapoda	Poda	Tala
1	En mes de Enero Calle. Antigua a Tonacatepeque desde Cruz de Piedra, Pasaje Santa Isabel, Colonia San Francisco, Colonia Italia, Comunidad Argentina, Colonia San Luis, Colonia Las Vegas, Residencial San Antonio, Hacienda Prusia, Colonia San Luis, Colonia Rivera, Colonia San José I, II, Colonia San Carlos, Colonia Villa Alegre, Comunidad El Amate, Colonia Panamá, Colonia San Francisco, Lotificación Galicia, Colonia El Pepeto, Pasaje Anzora, Comunidad Los Lirios, la Campanera, Kiwanis.	147,739 mts ²	630	21
2	En el mes de Febrero Col. Montes III, Colonia San José, Urbanización El Limón, Urbanización Monte Blanco, Colonia Guayacán, Carretera de Oro, Colonia Bosques del Río, Col. Santa Rosa Meléndez II, Lotificación El Sauce I,II,III, Comunidad Río Las Cañas, Centro Soyapango Alcaldía, Colonia Brisas del Río, Colonia Los Santos II, Colonia Los Vásquez I,II, Colonia El Carmen I,II, Reparto Valle Nuevo, Colonia la Coruña II, Calle Brisas de Cuscatlan, Col. Antekirta, Col. Antekirta, Urb. Los Conacastes, Residencial Villa Los Ángeles.	261,666 mts ²	802	49
3	En el mes de Marzo Col. Las Margaritas IV, Reparto Los Santos I, Colonia San José II,III, Colonia la Floresta, Col. Montes III, Blvd. Las Pavas, Desde Gasolinera Uno hasta Puente limite Ciudad. Delgado, Calle antigua al , Tonaca por prados hasta Alcaldía, Colonia Montemaría, Comunidad Los Santos, Urbanización la Paz, Reparto Los Ángeles, Reparto Guadalupe, Vivero de la Alcaldía, Bulevar Schafick Handal, San Isidro, El Pepeto, Col. Prados I, II, III, Las Margaritas I,II, III.	179,783 mts ²	577	21
4	En el mes de Abril, Col. Las Arboledas, Col. Guadalupe, Colonia Bellavista, Colonia Guayacán, Col. Santa Cecilia, Col. Villa de Jesús, Col. Castillo, Calle Roosevelt, Residencial Miraflores, Calle Agua caliente, Col. Suyapa, Reparto Guadalupe, Reparto Morazán I y II, Hacienda Prusia, Comunidad Duarte Melendez, Colonia California I, Condominio Jiboa, Col. Lomas del Río I, Colonia Contreras, Colonia Las Flores, Barrio El Progreso, Colonia San Enriques, Colonia Quiroz, Col. Los Santos I y II, Col. San Antonio, Col. Santa Barbara, Col. San Carlos II, Urb. El	173,587 mts ²	460	50

No	Lugar	Chapoda	Poda	Tala
	Progreso, Residencial Las Victorias II, Cantón El Guaje, Col. San Antonio, Montecarmelo, Bosques del Río, Col. San Rafael			
5	En el mes de mayo, Col. San Rafael, Bosques del Matazano 1 y 3, Calle Antigua Matazano, Reparto Valle Nuevo 1, Colonia Divino Salvador, Urb. la Paz, Las Margaritas 3 y 4, Condominio Atonal y Col Amatepec, Credisa, Col. Monteblanco, Urb. Los Conacastes, Col. San José, Reparto Santa Lucia 1, Col. Santa Lucia Poniente, Residencial San Antonio, Urb. Venecia, Comunidad 3 de Mayo, Piscinas Montes 3, Urb. San Cayetano, Col. Los Vasquez, Col. Quiroz, Comunidad 16 de Enero, Centro Escolar Reino de Dinamarca, Comunidad California 3, Comunidad los 3 Ángeles, Col. España, Escuela Antonio José Cañas, Comunidad El Rosario, Avenida Cerro Verde, Col. Morazan, Calle Klaper, Las Brisas Poniente, Brisas del Sur 1 y 2, Sierra Morena 2, Calle Zacamil, Urb. El Pepeto, Coruña 1, Colonia El Carmen, Fusate	256,932 mts ²	194	50
6	En el mes de junio: Urb. Sierra Morena I, II, Brisas del Sur, Centro Esc. Antonio José Cañas, Urbanización Los Ángeles, Colonia Guadalupe, Vivero, Valle Nuevo, Pasaje Rivera, Urb. Jardines del Boulevard, Los Santos I, Calle Roosevelt, Colonia Antekirta, Colonia 22 de Abril, Col. Las Arboledas, Col. Amatepec, Col. Cuscatlan, Calle Cuscatlan, Comunidad Paraíso I, II, Col. Las Carolinas, Calle a Montecarmelo, Altos de la Montecarmelo, Colonia Montecarmelo II, Cond. de Monte cristo, Redondel Unicentro, Unicentro, Colonia Quiroz, Colonia Prados I, Colonia San Ernesto, Colonia Montes III, Colonia San Antonio, Blvd. Schafick Handal, Mercado Central, El Sauce 1, Colonia San Rafael, Lotificación Cuellar Navas, Coruña I, Las Margaritas, Calle Brisas de Cuscatlan, Colonia El Pepeto y Antigua Calle a Tonacatepeque	190,063 mts ²	192	60
Totales		1,209,770 mts²	2,855	251

•Costos

Mes	Combustibles	Transporte	Materiales
Enero	\$ 584.80	\$ 128.00	
Febrero	\$ 438.60	\$ 137.60	
Marzo	\$ 438.60	\$ 120.40	
Abril	\$580.00	\$ 137.60	
Mayo	\$258.00	\$476.00	

Junio		\$672.00	\$1,355.58
Total	\$ 2,300.00	\$ 1,671.6	\$1,355.58



3.2.3 Limpieza de tragantes y canaletas

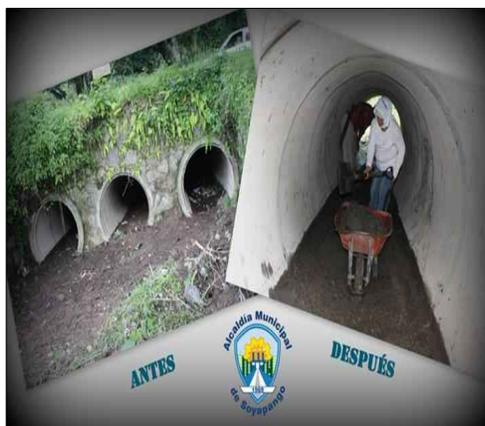
•Actividades

No	Lugar	Tragante	Bóveda	Canaleta	Pozo
1	Durante el mes de enero, 4a. Ave. Norte, Colonia Italia, Residencial San Antonio, Colonia San José, Reparto San Ramón, Comunidad Panamá, Colonia la Campanera, Urb. El Limón, Col. San Francisco, Urbanización Monte Blanco, Colonia Bella.	201		262 mts	5
2	Durante el mes de febrero Col. Montes III, la Coruña I, Urbanización El Limón, Colonia, Guayacán, Colonia San Francisco, Colonia Santa Eduvigues, Reparto la Campanera, Colonia Rivera, Calle de Oro, Centro Soyapango, Col. Montes V, Reparto San Fernando, Colonia Divina, Providencia, Urbanización San Ernesto.	446		532 mts	5
3	Durante el mes de marzo Col. Montes III, Col. Montes V, Reparto Los Santos I, Col. Las Margaritas III, V, IV.	215		420 mts canaleta; 19 mts tubería	4 pozos
4	Durante el mes de abril: Col. Las Margaritas III y IV, Col. San Antonio, Reparto Guadalupe, Reparto Morazán I, II, Colonia Guadalupe, Col. Los Santos II, Col. Las Campaneras, Col. Prados I y II, Col. San Rafael, Bóveda del Rastro.	310		272 mts Canaletas, 350 mts tubería	4
5	Durante el mes de mayo: Bóveda de Rastro, Col. Regalo de Dios, Urb. Los Conacastes, Col. Las Margaritas, Com. Las Margaritas, Las Brisas Poniente, Reparto San Ramón, Comunidad 16 de marzo (Bóveda), Col. Monteblanco, Col.	70		259 mts de tubería y 93 mts	16

No	Lugar	Tragante	Bóveda	Canaleta	Pozo
	Santa Eduvigues, Prados de Venecia, Col .España, Colonia Guadalupe, Urb. San Francisco (Bovéda)			canaleta	
6	Durante el mes de junio:Urb. San Francisco, Col. Guzmán, Colonia Santa Gertrudis, Col. Atonal, Col. Cuscatlan, Colonia Contreras, Calle Famoso Hernández, Sierra Morena II, Urb. Los Ángeles, Bóveda Reparto San Ramón y Colonia San Ramón, Colonia Las Margaritas, Col. Esperanza, Colonia San José I, Colonia San Antonio, Col. Amatepec(Unidad de Salud), Colonia El Pepeto	125	80 mts	640 mts canaleta	13
	Totales	1,085	80 mts	548.5 mts	24

- **Costos**

Mes	Costo Materiales	transporte
Mayo	\$258.00	\$476.00
Junio	\$150.00	\$100.00
Total	\$408.00	\$576.00



3.2.4 Inspecciones

- Inspecciones en zonas del municipio

Mes	Número Inspecciones	Costos
Enero	76	\$ 36.25
Febrero	88	

Mes	Número Inspecciones	Costos
Marzo	71	
Abril	81	
Mayo	85	
Junio	63	\$ 70.00
Total	464	\$106.25

•Motivos de las Inspecciones

Motivo de Inspección	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Inspecciones por diversas denuncias.	22	12	10	5	9	8
Inspecciones por eventos comerciales o publicitarios.	4	14	9	21	29	20
Inspecciones eventos religiosos.	7	9	10	10	5	7
Inspecciones por remodelaciones, construcciones.	31	36	29	29	31	20
Inspecciones varias.	12	17	13	16	11	8
Inspecciones forestales.	0	0	0	0	0	0
Totales	76	88	71	81	85	63

3.2.5 Apoyo diversas actividades del municipio

•Actividades

No	Mes	Institución/Personas	Apoyos		
			Canopis	Sillas	Tarima
1	Enero	Mercado Central, Parroquia San Antonio	2	1	
2	Febrero	Hacienda Prusia, Plaza Los Niños, Parque Central, Evento a la Alcaldía.	5	2	
3	Marzo	Mercado Central, Alcaldía Municipal, Col. Santa Eduvigues, Col. Las Margarita, Pol. Deportivo de Montes, Parroquia San Antonio, Sector Maria Teresa, Se instalaron en Plaza de los niños tres piscinas.	5	3	1

No	Mes	Institución/Personas	Apoyos		
			Canopis	Sillas	Tarima
4	Abril	Plaza de los niños Cancha de básquetbol de altos de Montecarmelo, calle antigua a Tonacatepeque, Frente al Poli Deportivo de España y comunidad 20 de Abril.23/04/13 se instalo 1 Piscina grande, Plaza de Los Niños	5	2	1
5	Mayo	El Famoso Hernández, Montes IV, Brisas del Río II, Parque Central de San Martín, Iglesia y Col. Guadalupe, Redondel Monseñor Romero, Calle. Ppal. Rpto. Campanera, El Cantón El Limón, Col.Cuscatlan, Montes de San. Bartolo IV #49 Pol.70, Colonia Santa Eduvigues, Parroquia Santa Cruz, Colonia primero de mayo, Misión Cristiana Elohim, Col. Las Margaritas, Col. 1° de Mayo, Iglesia San Antonio	28	460	8
6	Junio	Colonia Las Victorias, Jardines del Boulevard, Mercado Central, Parque de los Niños, Iglesia San Antonio, Famoso Hernández, Mercado Central, Mercado Central Poniente, Plaza de Los Niños, Plaza España	30	120	
Totales			75	588	10

•Costos

Meses	Transporte	Horas extras
Enero	\$ 35.00	20
Febrero	\$ 50.00	25
Marzo	\$ 55 .00	20
Abril	\$ 50.00	35
Mayo	\$176.00	98
Junio	\$189.9	
Total	\$ 559.90	198

a) Unidad de Mantenimiento de Parques y Complejos Deportivos

1. Reparación del parque en la IV Etapa de Las Margaritas



2. Reparación del Parque Monte Cármeo II



3. Limpieza , iluminación del lugar, colocación de portón en botadero de basura de la Colonia San José



- 4. Recuperación de espacio público ubicado en el triángulo entre la intersección de la calle a la Fuente y calle Brisas de Cuscatlán



- 5. Parque El Pepeto totalmente renovado: Columpios, subí bajas y un ambiente agradable te esperan en parque El Pepeto que ya se encuentra completamente renovado para ti y toda la familia Soyapaneca.



6. Reparaciones realizadas en la Residencial San Antonio; donde, se han realizado reparaciones de columpios, pintado, chapoda, poda, colocación de malla metálica y reparaciones de lámparas.



7. Reparación del parque Jardín de Niños Las Flores. Hasta el momento se han sembrado plantas, reparado los juegos y lámparas ; se ha realizado caleo, chapoda entre otros, todo para ver felices a los más pequeños.



b) Parque Chantecuan

Soyapango posee una reserva natural que en la actualidad funciona como finca, tiene una extensión de más de 50 manzanas y se encuentra ubicada al norte del municipio. El Parque Chantecuan cuenta con un rancho de usos múltiples, un minizoológico y senderos para el recorrido de sus visitantes, además de un mirador donde se aprecia el cañón Bellavista, con una panorámica hasta la ciudad de San Vicente.

En este lugar las familias soyapanecas, además de encontrar diversión y esparcimiento sano, pueden disfrutar de aire limpio, fresco y una gran variedad de fauna y flora.

Principales actividades:

1. Poda y asentamiento de 30 manzanas árboles.
2. Poda y deshije de 48 manzanas de café.
3. Se realizaron dos chapodas durante el año en 48 manzanas de árboles.
4. Se recolectó la cantidad de 41 pantes de leña, los cuales se vendieron por un valor de \$1,650.
5. Elaboración de galera para pelibueyes, con el objetivo de protegerlos de las inclemencias del clima.
6. Demolición y elaboración de 450 metros lineales de pasamanos, en el casco urbano del parque.
7. Construcción de 50 barreras vivas.
8. Introducción de agua potable al Parque Chantecuan.
9. Se han reparado 827 metros lineales del perímetro del cerco del Parque.
10. Reparación de 60 metros cuadrados para jardín.
11. Cambio de techo en bodega.
12. Construcción de dos conejeras
13. Realizamos obra de conservación de suelo, la cual consistió en la elaboración de 6 muros de retención elaborados con llantas.
14. Colocación de 501 metros cúbicos de material fresado en las calles principales del Parque y en la calle hacia al Compostaje.

15. Se asignó un equipo de cinco empleados para que realizaran diferentes actividades en los Mercados municipales, así como otras actividades que a continuación se detallan:

- Limpieza y pintado de 2,030 bases de postes de alumbrado público.
- Pintado de 565 árboles en todo el municipio.
- Pintado de 2,000 metros cuadrados de muros.
- Limpieza y pintura de 4 kilómetros de cunetas.

16. Se realizó la venta de café recolectado durante el 2013 a la empresa MECAFE S.A. de C.V., la entrega de café tipo uva y tipo cereza se dio de la siguiente manera:

CAFE UVA		
Fecha de envío	Peso neto por envío (libras)	Peso neto acumulado (libras)
26/11/13	4,020	4,020
27/11/13	2,570	6,590
28/11/13	1,850	8,440
29/11/13	1,980	10,420
02/12/13	2,240	12,660
03/12/13	2,120	14,780
04/12/13	2,170	16,950
05/12/13	1,740	18,690
06/12/13	1,660	20,350
07/12/13	2,270	22,620
09/12/13	1,920	24,540
10/12/13	2,020	26,560
11/12/13	1,770	28,330
12/12/13	2,280	30,610
13/12/13	1,930	32,540
14/12/13	1,390	33,930
16/12/13	2,670	36,600
17/12/13	2,520	39,120
18/12/13	2,040	41,160
19/12/13	1,280	42,440
20/12/13	810	43,250
06/01/14	380	43,630
08/01/14	230	43,860
Total libras café UVA entregado		43,860

CAFE CEREZA		
Fecha de envío	Peso neto por envío (libras)	Peso neto acumulado (libras)
09/12/13	3,400	3,400
06/11/14	310	3,710
Total libras café CEREZO entregado		3,710

c) Administración de Cementerios Municipales

Principales actividades realizadas en los Cementerios Municipales

1. Pintado de muros externos de los Cementerio 1 y 2 de Soyapango.



2. Pintado de cruces sucias en los Cementerio 1 y 2 de Soyapango.
3. Jornadas permanentes de aseo y mantenimiento de Cementerios 1 y 2, barrido de 10,000 m².



4. Retiro de plásticos y recipientes abandonados por usuarios que acumulan aguas residuales (evitar el Dengue)
5. Talado de árbol de ceiba dañado en situación de riesgo para los usuarios y empleados
6. Poda de árboles en los Cementerios Municipales para levantarles la sombra y mejorar la visión a distancia

7. Remodelación del Servicio sanitario de la Oficina Administrativa del Cementerio 1



8. Remodelación de pasillos



9. Colocación de avisos para usuarios de Cementerios en lugares estratégicos para motivarlos a cancelar impuestos pendientes y actualizar su información

10. Plan de atención en turnos de fin de semana y vacaciones

11. Desalojo Permanente de ripio y basura de los Cementerios 1 y 2



12. Atención de Servicios de enterramientos de 135 personas fallecidas

13. Remisión de 465 usuarios a ventanilla de cobros de impuestos municipales para la recaudación de \$ 6.974.20

14. Colocación de rótulo metálico de identificación sobre portón del principal del Cementerio número uno



15. Adquisición de computadora adicional e impresora láser profesional para la elaboración de envíos de pagos y otros documentos para usuarios

16. Levantamiento de información técnica de mas de 2, 000 puestos de sepulturas en Cementerio 1

17. Colocación de lavaplatos en área de servicios de oficina administrativa del Cementerio No 1



18. Retiro de plásticos y recipientes que acumulan aguas lluvias, se retiraron 150 depósitos dejados por usuarios



19. Levantamiento de Censo de sepulturas en Cementerio número uno, parcelas 7A y 7B, 955 puestos revisados y actualizados

d) Administración de Mercados Municipales

1. Liberación de Pasillo

Campaña de Liberación de Pasillos, entradas , beneficiando a más de 4000 personas entre usuarios y visitantes. llevándose en las fases siguientes:

- Reuniones administración de mercado y comité de apoyo de las directivas comisión de mercado, CAM
- Fase de concienciación a los arrendatarios de los pabellones y calles explicaran los propósitos de las liberación pasillos.
- Ejecución de la liberación, quitar obstáculo.
- Finalización pasillos liberados.



2. Recarpeteo en Sector Calle Leiva y Trampa

El benéfico para el recarpeteo en estas dos calles tan importante del Mercado Central a beneficiado a más de 400 vendedores y miles de compradores, que ya no tendrán el que sufrir de caídas, fracturas al resbalarse en hoyos.



3. Capacitación de manipulación de alimentos en los mercados de Soyapango.

Con el fin de las vendedoras de los mercados de Soyapango cumplan con las normas de higiene en la manipulación se coordinó con la unidad de salud y la unidad de abasto de alcaldía de Soyapango la capacitación para la buena manipulación de los alimentos. beneficiando a vendedores como a clientes.



4. Campaña de Limpieza de Tragantes en Mercados

Con el fin de mantener libres de obstrucciones los tragantes se realizo la campaña de limpieza de tragantes, todo con el fin de beneficiar a los usuarios de los mercados de Soyapango.



5. Campaña de limpieza en puestos de mercado

Todo con el propósito que los usuarios se liberen de material inservible, que puede llegar a ser creadores de roedores y de otros, se inicio la limpieza de puestos.



6. Torneo Municipal de Mercados Jaime Lindo

Donación de uniformes y trofeos por parte del Lic. Jaime Lindo a los equipos del primer torneo de fútbol en el mercado central de Soyapango.



Siendo su inauguración el 9 de Marzo, donde por primera vez en la historia de los Mercados de Soyapango se acomodo una área de parqueo para una cancha de fútbol, debidamente reglamentada. Con este torneo se esta beneficiando a la juventud de Soyapango, especialmente a la juventud de los mercados.



7. Elección de nueva directiva de la Calle El Rosario, Calle Poniente, Calle Leíva, Calle la Trampa, Calle Villa de Jesús Norte, Calle Villa de Jesús Sur, Calle Oriente y de los Kioscos y Chalet, los Pabellones #1,2 y 3 del Mercado Central.



8. Elección de nueva Directiva de Mercado Margaritas, Mercado Matazano, Mercado Credisa, Mercado Los Ángeles y Mercado Las Palmeras
9. Se realizó Campaña de inservibles en Mercado Margaritas y Plaza Los Ángeles.
10. la Unidad de Salud de la Colonia Amatepec vacunó contra la influenza a usuarios y compradores del Mercado Credisa.
11. Se realizó limpieza de tragantes y canaleta en Polideportivo “El Famosos Hernández” del Mercado Palmeras.
12. Gracias a la gestión de nuestro Alcalde Lic. Jaime Lindo y su Concejo Municipal se inauguró la Academia de Cosmetología “Splendor” beneficiando a las usuarias del Mercado Central, con esta magnífica oportunidad de capacitar a mujeres para formarse en un oficio que les permita desarrollar sus habilidades y obtener así una herramienta más para montar su propio negocio o emplearse y poder así generar ingresos económicos para el sostenimiento de sus familias.



13. Inspección de alimentos y revisión de depósitos de agua en Mercado Matazano.
14. Elección de la reina del Mercado Central de Soyapango:



15. Elección de la Reina del Comercio de Soyapango



16. Lavadas del Mercado Central: Pabellón 1,2,3, kioscos y chalet, Calle Rosario, Calle Poniente, Calle Oriente, Leiva, Trampa y Calle Villa de Jesús, con el objetivo de mejorar las condiciones higiénicas y promover la participación de los usuarios en la limpieza del Mercado



17. Inspección de alimentos en Mercado las Palmeras, con el objetivo de mejorar las condiciones en cuanto a la manipulación de alimentos, además se pretende brindar un mejor servicio a los consumidores.

18. Revisión de depósitos de agua en Mercado Las Margaritas para garantizar la salud de los usuarios e inclusive de los compradores.

19. Campaña de inservibles del Mercado Matazano con el fin de recolectar todas los materiales que ya no son de uso en las instalaciones del mercado

20. Inspección de pilas y los baños del molino del Mercado Credisa para garantizar el aseo de las pilas del mercado y la limpieza de los baños

- 21.** Juramentación de Directivas de todos los Mercados de Soyapango: El Alcalde Lic. Jaime Lindo juramento a todos los miembros de las distintas directivas de los Mercados de Soyapango, para hacer un compromiso del cargo que tienen dentro de sus cuadras.



- 22.** Se realizó campaña de desratización en Mercado Margaritas y Plaza Los Ángeles, la actividad consistió en la eliminación de roedores que pueden causar enfermedad a la salud de los usuarios.
- 23.** Mantenimiento a cancha del Polideportivo del Mercado Palmeras
- 24.** Se inspeccionó los puestos de carnes y pescados, para garantizar las condiciones de higiene de los vendedores.
- 25.** Se realizó lavado del Mercado Margaritas, Matanzas, Credisa y Las Palmeras, para garantizar las medidas aceptables para la salud de los usuarios.
- 26.** Clausura del Torneo de Fútbol, denominado “Jaime Lindo”
- 27.** Capacitación de manipuladores de alimentos del Mercado Central.
- 28.** Campaña de desratización en Mercado Central y periféricos.
- 29.** Se realizó examen de citología a todas las usuarias y compradores que se abocaron al Mercado Credisa.
- 30.** Se realizó la pintura del 80% de los alrededores del Mercado de Las Margaritas
- 31.** Se realizó limpieza de parque del Mercado Matazano, la actividad consistió en darle mantenimiento al área verde del parque, eliminando basura, hojas y plástico.
- 32.** Limpieza de tragantes en Mercado Palmeras, en esta actividad se eliminó roedores, zancudos y otros insectos que se alojan en los tragantes.

4. Gerencia de Operaciones



la Gerencia Administrativa se encarga de planificar, dirigir actividades y supervisar a las dependencias que la conforman, tales como: Recursos Humanos, Servicios Generales, y Archivo General, en el que se coordina y se controla de acuerdo a criterios y políticas previamente establecidas.

Se presenta una breve descripción de las principales actividades y logros alcanzados en el periodo de enero a diciembre de 2013 en cada una de las unidades que conforman esta Gerencia.

1. Se elaboro el Plan Operativo Anual, a desarrollar en el año 2013.
2. Organizar y controlar la facturación de los servicios básicos de toda la municipalidad, tales como: Energía eléctrica, Agua, Telefonía fija y móvil, Internet, cable, agua envasada y combustible. Ver anexo.
3. Esta Gerencia coordinó y gestiono la conformación y acreditación ante el Ministerio de Trabajo de los comités de Seguridad y Salud Ocupacional de los edificios de la Alcaldía.
4. El día 5 de abril de 2013 se llevo a cabo la capacitación y simulacro del uso de extintores, en el cual se invirtió la cantidad de **\$193.79** que se detalla de la siguiente manera: \$12.39 de combustible y \$181.40 en carga de los extintores. En esta capacitación se beneficio 24 empleados.



5. El día 9 de mayo se da inició a tomar medidas para los uniformes de secretarías y ordenanzas y luego se continuara con otras gerencias y unidades, en el transcurso del mes.

Esto tendrá un beneficio a todos los empleados de esta municipalidad. El costo hasta este momento no se puede estimar, hasta complementar todo el proceso.



6. El día 31 de mayo se impartió capacitación sobre el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos, a los miembros que conforman los comités de Salud y Seguridad Ocupacional de esta Municipalidad.

Se invirtió \$120 en alimentación a los empleados que asistieron a dicha capacitación. El capacitador no cobro honorarios, fue un apoyo de parte de la Alcaldía de San Salvador.



7. Se adquirió papelería membretada, el cual se detalla: formato para partidas de nacimiento, defunción y otros, formulario de requisición de artículos varios de almacén, talonarios de permisos, talonario de memorándum y sobre tamaño oficio. Con esta papelería sera beneficiada todas la gerencias, departamento y unidades de esta Alcaldía.

El un costo por la elaboración de esta papelería asciende a \$ 9,900 a aproximadamente.



8. Se adquirieron 18 llantas para los vehículos kia, que fueron distribuidas a las Gerencias correspondientes: Gerencia de Planificación y Desarrollo Urbano, Espacios Públicos, Gerencia de Operaciones y CAM.

El costo no se puede estimar, debido a que la entrega fue parcial, hasta que se totalice las entregas de las llantas se puede tener el costo de dicho producto.



9. El día 20 de junio se continúa tallando para los uniformes en el departamento de Aseo. Esto tendrá un beneficio a todos los empleados de esta municipalidad. El costo hasta este momento no se puede estimar, hasta complementar todo el proceso.



10. El día 26 de junio se recibieron en esta Gerencia 310 capas impermeable, las cuales fueron distribuida al departamento de Aseo y CAM, esperando la próxima entrega. Con este producto serán beneficiados todo el personal de campo.

El costo de este producto, se tendrá al completar la cantidad solicitada al proveedor.



11. Se gestionó el tramite de refrenda de tarjetas de Circulación de todos los vehículos de esta Municipalidad. Las cuales fueron entregadas a todos los jefes que tienen a cargo vehículos. El costo de las nuevas tarjetas asciende a \$3,756.03



4.1 Recursos Humanos

1. Celebración día de la Secretaria

Se celebró el día de la secretaria el día viernes 26 de Abril con una pequeña reunión por la tarde en el Despacho municipal, junto con el Sr. Alcalde Jaime Lindo quien felicitó a todas las secretarías de la alcaldía, en donde se les hizo entrega de un certificado de regalo del Supermercado Selectos y vales de descuento de Lee Shoes, se compartió con un rico refrigerio que fue donado por Oly's Burguer. a la celebración nos acompañó el Gerente General el Arq. Tomas Villalta quien dio palabras de felicitación a todas las secretarías, el concejal Carlos Armando Oviedo y la Jefa de Recursos Humanos Licda. Claudia de Landos.

Costos: El costo de la celebración ascendió a un monto de \$1,860.00 dolares.

Beneficiados : Secretarías de las distintas jefaturas, unidades y gerencias de la Alcaldía Municipal de Soyapango.



2. Seminario de Atención al cliente

El día sábado 13 de abril se brindó un seminario de Atención al Cliente a 25 empleados de la Alcaldía, en la sala de Te Campanella ubicada en San Salvador esto con el objetivo de reforzar esta área a los empleados que día a día tratan con el ciudadano y contribuyente, para brindar un mejor servicio en la atención; los departamentos beneficiados con esta capacitación fueron cuentas corrientes, Registro Tributario y Registro del Estado Familiar.

Costos: El costo del seminario fue con apoyo del INSAFORP, y la empresa Consultora MASTER CONSULTORIA S.A DE C.V. Quien brindó la capacitación

Beneficiados : 25 empleados



3. Celebración día de la Enfermera, Contador y Ordenanzas

Se celebró el día de la Enfermera, Contador y Ordenanzas el día viernes 24 de Mayo con una pequeña reunión por la tarde en el Despacho municipal, junto con el Sr. Alcalde Jaime Lindo y su esposa Licda. Margarita de Lindo quienes felicitaron a todos y todas Enfermera, Contador y Ordenanzas de la alcaldía, en donde se les hizo entrega de un certificado de regalo del Supermercado Selectos, se compartió con un rico refrigerio; a la celebración acompañó el Gerente General el Arq. Tomas Villalta, Gerente de Operaciones Lic. José María Argueta, Tesorero Lic. Francisco Torrez, los concejales Carlos Armando Oviedo, Ana Isabel Pineda de Martínez y Edwin Alberto Duran y la Jefa de Recursos Humanos Licda. Claudia de Landos.

Costos: El costo de la celebración ascendió a un monto de \$1,924.00 dolares.

Beneficiados : Enfermera, Contador y Ordenanzas de las distintas jefaturas, unidades y gerencias de la Alcaldía Municipal de Soyapango.





4. Seminario de Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de Trabajo.

El día miércoles 21 de Mayo se brindó un seminario denominado Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de Trabajo a 14 empleados de la Alcaldía, que conforman el comité de Seguridad e Higiene ocupacional en el Hotel Grecia ubicado en San Salvador esto con el objetivo de reforzar esta área a los empleados y dar cumplimiento a la ley de Previsión de riesgos ocupacional.

Costos: El costo del seminario fue con apoyo del INSAFORP, y la empresa Consultora INNOVACION DIGITAL S.A DE C.V. Quien brindó la capacitación

Beneficiados : 14 empleados



5. Otras capacitaciones a personal.

N°	Capacitación	Personal capacitado	Dpto beneficiados	Costo
1	Curso de MSProject aplicado a la construcción	3	Planificación y Desarrollo Urbano	Insaforp
2	Autocad nivel 1	1	Registro Tributario	Insaforp
3	Curso Revit architecture (nivel basico) y autodesk revit nivel I	5	Planificación y Desarrollo Urbano	Insaforp
4	Curso Autocad nivel II	1	Planificación y Desarrollo Urbano	Insaforp
5	Curso de 48 horas Ley General de Prevención de riesgos en los Lugares de Trabajo	40	7 comités	\$3,164.00
6	Seminario análisis e interpretación de estados financieros	16	Registro Tributario	Insaforp
7	Seminario: control de calidad y seguridad en la industria de la construcción	2	Planificación y Desarrollo Urbano	ASIA
8	Seminario: Administración de inventarios y bodega	5	Aseo, Espacios Públicos, Gerencia de Operaciones y Auditoría Interna	Insaforp
9	Seminario: de Auditoría Ambiental	3	Medio Ambiente	ASIA
10	Curso de Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de Trabajo	75	Varios dptos	MINTRAB
11	Curso de cambio actitudinal	20	Varios dptos	Insaforp
12	Curso de Photoshop I y II	1	Relaciones Publicas	Insaforp

4.2 Servicios Generales

4.2.1 Transporte

1. Se gestiona la reparación y mantenimiento de vehículo Kia placa N - 11399 asignado a esta Gerencia, el cual asciende a \$210 en repuestos y mano de obra.
2. Esta Gerencia ha brindado transporte a comunidades, instituciones educativas, religiosas fundaciones y familias en casos de funerales; en el cual se ha gastado en combustible mensualmente , según detalle.

Gasto de combustible	
Mes	Costo
Enero	\$559.66
Febrero	\$1,194.45
Marzo	\$ 882.09
Abril	\$ 463.39
Total	\$3,099.59

En el consumo de combustible se incluyen los dos buses, pick up Kia Placa N11399 y motocicleta placa M97102.

4.2.2 Mensajería

1. Esta Unidad ha facilitado la comunicación, brindando el servicio de mensajería a diferentes instituciones públicas y privadas del municipio y del gran san salvador.

4.2.3 Almacén

1. Se gestionó compras de productos de consumo diversos de mejor calidad para abastecer a todas las unidades, a continuación el detalla de los costos por mes.

Costo de compras	
Mes	Costo
Enero	\$9,315.49
Febrero	\$16,808.16
Marzo	\$8,151.23
Abril	\$18,900.36
Total	\$53,175.24

4.2.4 Ordenanzas

1. El equipo de ordenanzas junto con la Unidad de Mantenimiento se han coordinado para brindar orden y aseo en la Casa Comunal Guadalupe, la cual ha sido utilizada en diferentes eventos de la municipalidad.
2. Durante el período de enero – abril, las ordenanzas han cumplido con eficiencia sus funciones establecidas en cada una de las Gerencias y Unidades asignadas.

5. Unidad de Planificación Estratégica

Objetivo de la unidad:

Apoyo en la planificación y evaluación orientada al logro de objetivos fijados por la Administración Municipal y seguimiento a las estrategias para lograr las metas trazadas .

Funciones específicas:

1. Monitorear y evaluar los planes operativos de departamentos que dependen de la Administración Municipal .
2. Presentar indicadores de avances de los objetivos y proyectos planificados por los departamentos y unidades de la Administración Municipal .
3. Analizar procesos de las unidades y departamentos para presentar mejoras para hacer eficiente la gestión interna.
4. Identificar las necesidades de las unidades y departamentos para que sean trasladadas a la Administración Municipal.
5. Apoyar en la elaboración de los procedimientos administrativos

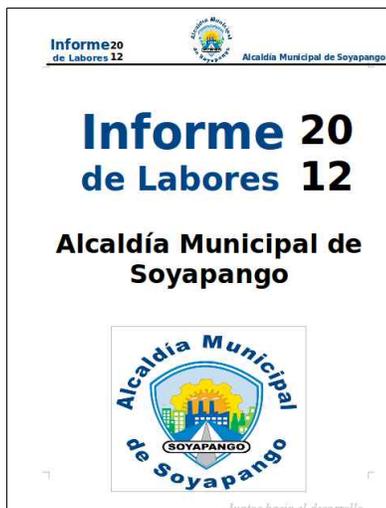
la Unidad de Planificación Estrategia inicio a funcionar el 8 de abril y hasta la fecha se han realizado las siguientes actividades:

5.1 Elaboración de Memoria de Labores 2012 de Gerencias dependientes de Gerencia General

Se elaboró el documento de Informe de de Labores 2013, en el cual se retomaron las diferentes actividades que realizaron las Gerencias dependientes de la Gerencia General. El trabajo de la Unidad de Planificación Estratégica consistió en las siguientes actividades:

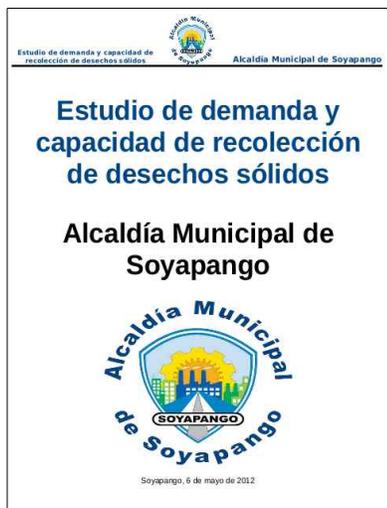
1. Investigación e identificación de las principales actividades que realiza cada gerencia.
2. Se realizó la solicitud a las gerencias en base a las necesidades establecidas como requerimientos mínimos para el documento.

3. Asesoría a las Gerencias para definir métodos de recolección de datos solicitados.
4. Edición de la información generada por las Gerencias
5. Recopilación final.



5.2 Elaboración de Estudio de demanda y capacidad de recolección de desechos sólidos

A petición de la Gerencia General se llevo a cabo el estudio para determinar la generación real de desechos sólidos en el municipio de Soyapango, al mismo tiempo determinar la cantidad necesaria de equipos recolectores y el estado y capacidad actual de los equipos compactadores que posee el departamento de Aseo.



Estudio de demanda y capacidad de recolección de desechos sólidos

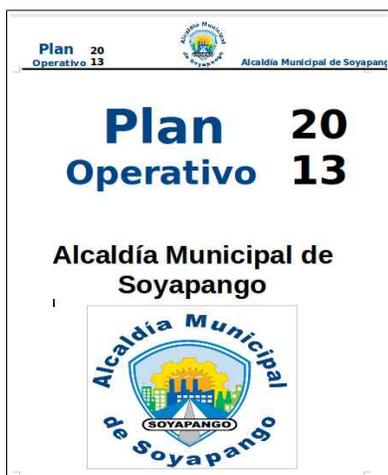
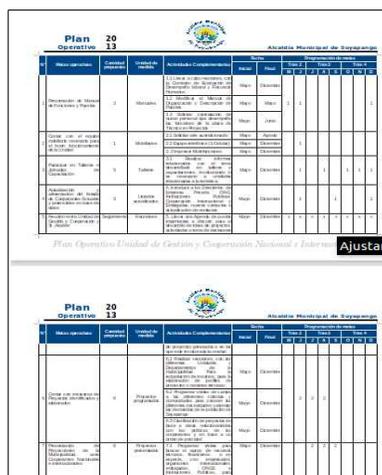
Alcaldía Municipal de Soyapango

Tabla 9. Estado de equipos compactadores

Equipos	Problemas	Capacidad en ton.
 Equipo 2	Inservible	6.613
 Equipo 3	1. Cabina podrida 2. Fugas de aceite hidráulico en botellas. 3. Problemas con cambios de velocidades. 4. Fugas de aceite de motor.	6.1
 Equipo 4	1. Motor Fundido 2. Sin llantas	4.64

5.3 Elaboración de Planes Operativos 2013 de diferentes departamentos de la Alcaldía

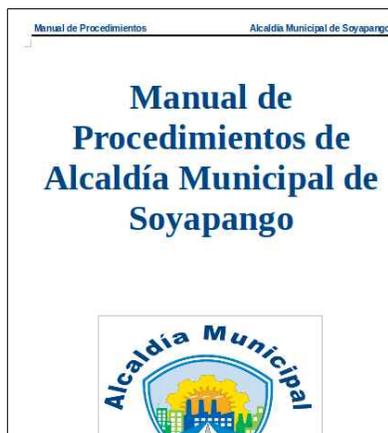
Los planes operativos definen las diferentes actividades que ejecutaran las gerencias a través de sus departamentos, ahí se definen la cantidad de veces que se realizaran las actividades durante el año. Las actividades que la Unidad de Planificación Estratégica ha realizado consisten principalmente en estandarizar formatos y a las unidades que no lo tenían elaborado se les instruyó la forma en como tienen que elaborarlo y/o modificarlo.

5.4 Elaboración de Manual de Procedimientos (realizándose)

la elaboración de este documento tiene como fin estandarizar los diferentes procesos que se realizan en la alcaldía, pues se establece una descripción precisa de como deben de realizarse las actividades paso a paso en base a las diferentes leyes que nos regulan. Con la estandarización se lograría disminuir los errores de omisión de pasos y además establece la relación que tiene cada departamento, el alcance y la responsabilidad en la actividad.

Como primera etapa en la elaboración de este documento se ha dado prioridad a los procedimientos de compra que incluye la solicitud, aprobación de compra, gestión de compra y pago.




Paso	Actividad	Responsable
1	Elabora documento en el que se describe la problemática de la comunidad, departamento o gerencia de la municipalidad	Concejo/Asesoría/Comunidad Gerente solicitante
2	Presenta documento en oficinas de Secretaría	Concejo/Asesoría/Comunidad Gerente solicitante
3	Secretaría Municipal anexa documento a agenda del Concejo Municipal	Secretaría Municipal
4	Concejo Municipal elabora acuerdo en el que autoriza la elaboración de carpeta técnica	Concejo Municipal
5	Notifica a la gerencia solicitante para que elabore la carpeta técnica. En caso de ser proyecto para la comunidad notifica al departamento de Planificación y Desarrollo Urbano	Secretaría Municipal Gerente

5.5 Formato de evaluación y seguimiento de Valores Institucionales

A iniciativa de la Gerencia General se inicio el proceso de búsqueda y establecimiento de valores institucionales, para tal objetivo se involucró a los departamentos de Recursos Humanos, Unidad de Relaciones Públicas, Unidad de Planificación Estratégica y la Gerencia General. El departamento de Recursos Humanos fue el encargado de establecer una lista preliminar de valores, los cuales fueron enviados a todas las unidades y gerencias con las indicaciones específicas para realizar el procedimiento de selección de valores. El procedimiento consistía en que cada gerencia o unidad realizaría una reunión con su personal para discutir de la lista preliminar 4 de valores para posteriormente ser presentados en una reunión general de unidades y gerencias en la que se escogieron los 4 valores con mayor repetición. Los valores escogidos son los siguientes: Responsabilidad, Trabajo en equipo, Compromiso y Liderazgo.

El apoyo que dará la Unidad de Planificación Estratégica consiste en una vez implementada la campaña de valores, se le dará seguimiento a la aplicación y evaluar si realmente se están aplicando los valores, para dicho apoyo se elaboró un test en el que cada gerente realizara la evaluación de su personal. Se a considerado que la unidad o gerencia mejor evaluada tenga un premio simbólico.

la campaña consistirá en la divulgación, sensibilización y concientización sobre la aplicación de valores. Con apoyo de la Unidad de Relaciones Públicas se elaboró el arte de la campaña que a continuación se presentan:



VISIÓN

Hacer de Soyapango una ciudad industrial competitiva, limpia, ordenada; segura e innovadora con capital humano comprometido y con pleno ejercicio ciudadano.

MISIÓN

Ser un gobierno municipal protagonista y gestor de desarrollo local y regional, comprometido con el bienestar de la población en los ámbitos cultural, económico y social, mediante la intervención directa de un equipo de trabajo calificado que ofrezca servicios de calidad oportunos.

VALORES

- Trabajo en Equipo
- Compromiso
- Responsabilidad
- Liderazgo


Juntos hacia el Desarrollo

RESPONSABILIDAD

Cumplir obligaciones y asumir nuevos retos de trabajo que demanda la municipalidad



Responsabilidad



Juntos hacia el Desarrollo

TRABAJO EN EQUIPO

Actitud que busca la integración para resolver problemas.



Trabajo en Equipo



Juntos hacia el Desarrollo

COMPROMISO

Actitud para cumplir con calidad, tiempo y espacio los deberes y responsabilidades



Compromiso



Juntos hacia el Desarrollo

LIDERAZGO

Capacidad de dirigir personas y proyectos al logro de los resultados de la municipalidad



Liderazgo



Juntos hacia el Desarrollo

la idea de estos artes es hacer pequeñas tarjetas para entregar a cada empleado y también carteles tamaño A3 (29.7 cm x 42.0 cm) para colocarlos en cada departamento.

6. Gerencia de Participación Ciudadana



Organizar y brindar atención a las comunidades del municipio de Soyapango en materia de asistencia social, cultural, desarrollo a las comunidades, recreación e incorporación a procesos productivos y culturales a través de programas que se desarrollan en conjunto con la municipalidad y la empresa privada.

6.1 Pro- Jóvenes II

la Alcaldía Municipal en alianza con INJUVE y la Unión Europea dieron por clausurado Pro Jóvenes II en donde más de 10 colonias del municipio fueron beneficiadas en diversas áreas entre ellas: deportes, manualidades , asesoramiento , esparcimiento entre otros, todo con el objetivo de la prevención de la violencia.



6.2 Alcaldía e INJUVE entregan materiales a diversas comunidades

Alcaldía Municipal de Soyapango e INJUVE realizan entrega de materiales didácticos e implementos para vacaciones recreativas a comunidades: Las Margaritas, El Pepeto, Sierra Morena y posteriormente se les entregaran a Villa Kiwani, Los Ángeles, 22 de Abril y San José II.



6.3 Donación de materiales a Comunidad Regalo de Dios

Entrega de materiales y accesorios para la instalación de agua potable fue entregada a comunidad Regalo de Dios, ya que por 12 años la comunidad ha sufrido la falta del vital líquido, ante ello, la alcaldía liderada por Lic. Jaime Lindo y su Concejo Municipal respondieron, beneficiando a toda la comunidad con el donativo.



6.4 Exposición fotográfica

A través de una exposición fotográfica se dieron a conocer los proyectos que la alcaldía tienen trazados además, se recordó la historia del municipio, veamos cómo, en las siguientes imágenes.



6.5 JUVENTOUR 2013

Nuestra alcaldía se presentó en el CIFCO, participando en diversas actividades de JUVENTOUR 2013 con el objetivo de dar a conocer el que hacer de nuestra municipalidad.



6.6 Celebración día de la Familia

El domingo 30 de junio el Alcalde Lic. Jaime Lindo, Concejo Municipal, Junta Directiva, Gerencia de Participación Ciudadana y ONG Internacional se dieron cita en Col. la Coruña para celebrar el día de la familia.



6.7 Taller de violencia intrafamiliar

Comunidades Las Margaritas, Kiwanis y personal de la municipalidad fueron beneficiados al recibir el taller “Violencia Intrafamiliar”, impartido por: Licda. Celia Trejo & Lic. David Ortiz en representación de FESPAD. Entre los temas que se abordaron están: Violencia a la mujer por razones de género, discriminación contra la mujer es producto del sexismo, causas de la violencia, entre otros.



6.8 Talleres de educación sexual

la unidad a puesto en marcha Jornadas de Talleres, tales como: Salud sexual y reproductiva, VIH, autoestima, equidad de género, relaciones interpersonales, violencia intrafamiliar, comunicación y manejo de conflictos. Dicha capacitación favoreció a jóvenes de la Escuela de Niñas Leonardo Azcunaga, El Pepeto, Kiwanis y Las Margaritas.



6.9 Apoyo a control de foco en Santa Eduvigis

Control de foco apoyando a la Unidad Municipal de Salud. la fumigación se realizó a 100 metros a la redonda en donde se encontró el caso de dengue.



6.10 Día mundial por la lucha del VIH sida

En el marco del día mundial del VIH Sida, la Alcaldía Municipal de Soyapango a través de la unidad de la mujer sostuvieron ponencias acerca de los derechos de las personas con VIH Sida, métodos de prevención, métodos de planificación, orientación para el uso correcto y consistente del condón, así como la concientización hacia la no discriminación, también; en el evento se realizaron 200 pruebas de VIH .



6.11 Ferias de empleo

la Alcaldía de Soyapango, administrada por el Lic. Jaime Lindo y su Concejo lanzó la primera feria de empleo, en el que participaron 25 empresas ofertantes, con diversas plazas disponibles, entre ellas: servicio al cliente, ventas, industria, entre otros. la actividad duró hasta las 12 del mediodía y se realizó en la Plaza de los Niños.



6.12 Proyecto FOCAP

Se dio inicio en octubre del año 2013 al trabajo que se realizó en conjunto con INJUVE en la Formación de 8 Jóvenes de cuatro Comunidades, basados en el modelo de Prevención de Violencia, capacitándolos en deporte, arte, cultura, medio ambiente y familia, contando con una beca de \$125.00 por becario, en las comunidades siguientes: Sierra Morena, Monte Blanco, Col. Guadalupe y Las Margaritas.



6.13 Taller de estatuismo humano

El Departamento de Programas en conjunto con el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) realizó el Taller de Estatuismo Humano dirigido para los jóvenes de las diferentes comunidades de Soyapango: Villa Kiwani, San José entre otras, dicho taller duró tres días,

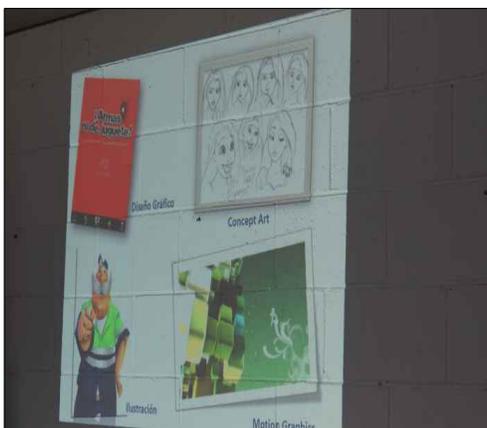
28 de febrero, marzo 2 y 3 del año 2013 y consistió en capacitar a los jóvenes ha permanecer inmóviles por largos periodos de tiempo formando un hermoso decorado viviente. Esperan largas horas y su mirada casi siempre esta perdida en el vacío, tomando en cuenta que estos jóvenes replicaran su aprendizaje con otros de sus comunidades, con esto se pretende contribuir al arte y cultura de nuestro Municipio. 25 jóvenes fueron los beneficiados directos y los indirectos fueron 300 jóvenes



6.14 Proyecto “Yo me animo”

Taller de Animación y Comunicación Gráfica, en el cual se les brinda jóvenes, un diplomado de 6 meses en Diseño gráfico y 64 jóvenes cursos libres de Photoshop e Illustrator, 32 jóvenes fueron calificados en Emprendedurismo , además se les proporcionó a cada estudiante de diseño gráfico un Kit en materiales específicos para esta área, valorado cada uno en \$79.00 dólares. Se ha hecho una inversión de mas de \$80,000 dólares, que se utilizó para el pago de los instructores o facilitadores de los siguientes talleres: Cursos Libres de Photoshop, Illustrator, Emprededurismo Juvenil, Mantenimiento de Computadoras, compra de equipo y mobiliario,etc. Beneficiando a un total de 135 Jóvenes.





6.15 Proyecto de USAID-FUNDAMUNI- Alcaldía de Soyapango.

En dicho proyecto se beneficiaran a 6 comunidades de Soyapango

- Col. las Margaritas 4 etapa
- Col. Bosques del Río
- Col. Río Las Cañas
- Col. Guadalupe
- Col. Los Santos 1 y
- Col. Altos de Monte Carmelo

En dichas comunidades se crearan los Centros de Alcance, en donde serán equipados de computadores, instrumentos musicales, entretenimiento de vídeo juegos para los jóvenes, etc. de dicho proyecto, se espera beneficiar a mas de 40,000 ciudadanos.

6.16 Proyecto la Constancia – Alcaldía de Soyapango y CONEXION.

Se realizaron capacitaciones a Jóvenes de diferentes comunidades para el áreas laborales. y se beneficiaron a las siguientes comunidades del Municipio.

- Comunidades San José 1, 2,3
- Comunidades Los Santos 1, 2,3
- Comunidades San Fernando
- Comunidad Bosques de Prusia.

Proyecto : Construyendo nuestra oportunidad de una vida sin violencia				
N°	Beneficiarios Directos		Beneficiarios totales por Genero	
			Hombre	Mujer
1	Artesanales	144	32	112
1.1	Taller de tarjetería papel vegetal	48	0	48
1.2	Taller de foamy fácil	48	16	32
1.3	Tejido en telar maya (bufandas)	48	16	32
2	Informática	240	150	90
2.1	Mantenimiento de computadores	80	60	20
2.2	Diseño gráfico comercial	80	40	40
2.3	Programado web/Google	80	50	30
2.4	Programación Web (PHP, Java)			
2.5	Programación Google			
3	Laborales	180	90	90
3.1	Formación pre laboral.	100	50	50
3.2	Emprendedurismo juvenil	80	40	40
4	Convivencia Ciudadana.	200	100	100
4.1	Taller de Mediación y resolución de conflictos	100	50	50
4.2	Taller También Soy Persona + Lepina	100	50	50
4.3	Taller También Soy Persona			
4.4	Taller Ley Lepina			
	Total beneficiados	764	372	392
	Porcentajes de participación esperada por Genero	100 %	49%	51%



6.17 Clase de cocina gratis

Las clase de cocina por un día, se llevaron a cabo en coordinación con: Alcaldía - UNILEVER desarrollándose en la Casa Comunal de la Col. Guadalupe, en donde participaron señoras, señores y adolescentes de las diferentes Comunidades de Soyapango, beneficiando a un alrededor de 150 personas



6.18 Feria de logros del CONSECOYO

Se llevo a cabo la Feria de Logros de la Mesa de Prevención de Violencia, desarrollada en Plaza Mundo. En donde se dio a conocer las actividades y funciones que realiza cada institución integrante del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana de Soyapango CONSECOYO



6.19 Ornato y Limpieza de las Comunidades Villa de Jesús y Comunidad San Francisco.

El referente municipal de la Alcaldía de Soyapango junto con siete Agentes de Participación Ciudadana de la Alcaldía y 20 miembros de la Comunidad San Francisco, acompañados de dos miembros representantes del *Concejo Municipal de Seguridad y Convivencia Ciudadana de Soyapango (CONSECOSOY)*: FUSALMO (Fundación Salvador del Mundo), Iglesia Católica Parroquia Nuestra Señora Reyna de la Paz, llevaron a cabo la recuperación de la Cancha de Basket Ball de la Comunidad San Francisco, realizando: Poda de la maleza alta, recolección de Basura, Pinta de los graderíos y los Alrededores de la Cancha y Pinta de todos los Postes de la calle principal de dicha Comunidad. Posteriormente el equipo de la Alcaldía acompañados siempre con los dos miembros de la mesa de Prevención de Violencia, se trasladaron a la Comunidad Villa de Jesús, en dicho lugar trabajaron en el ornato del Parque Central, en conjunto con 15 miembros residentes de esta Comunidad. Realizando los trabajos de pinta de los alrededores del Parque (postes, árboles, paredes, etc.), recolección de basura y poda de la maleza alta.



6.20 Realización de reuniones cada 15 días con la mesa de Prevención de violencia (CONSECOSOY).

Dándole seguimiento al Plan de Trabajo del CONSECOSOY, cuyo objetivo es el coordinar esfuerzos y generar espacios de participación entre los diferentes actores que conllevan a la convivencia pacífica y al desarrollo socioeconómico y cultural de la población del municipio, a través de programas integrales, que se puedan desarrollar en las 280 comunidades del Municipio



6.20.1 Clínica Municipal

Esta unidad se encarga de realizar programas que ayuden a la prevención de enfermedades infectocontagiosas, como el dengue y las diarreas. Realizan trabajos comunitarios que nacen de la vigilancia epidemiológica o de la información ciudadana.

6.20.2 Servicios prestados a la población

Como atención a la población Soyapaneca, la Unidad Municipal de Salud ha brindado servicios básicos, entre los principales están:

1. Consultas médicas.
2. Citologías.
3. Consultas dentales.
4. Planificación familiar.

Desde enero a diciembre del 2013 hemos brindado un total de 25,499 diferentes servicios con igual número de beneficiados, a continuación se muestran todos los servicios prestados.

6.20.3 Datos estadísticos sobre consultas

Consultas realizadas desde enero a diciembre 2013				
Mes	Consulta general	Pasmo (Citología)	Odontológica	Referencias
Enero	838	62	314	22
Febrero	841	50	269	18
Marzo	667	33	271	18
Abril	869	37	291	22
Mayo	866	58	229	29
Junio	770	61	222	27
Julio	930	64	366	38
Agosto	670	44	263	35
Septiembre	836	93	182	30
Octubre	805	77	299	36
Noviembre	787	63	299	42
Diciembre	611	39	249	24
Total	9,490	681	3,254	341

Consultas mensuales de clínica por sexo 2013			
Consultas	Mujeres	Hombres	Total
Enero	630	208	838
Febrero	601	240	841
Marzo	624	43	667
Abril	624	245	869
Mayo	613	253	866
Junio	583	187	770
Julio	656	274	930
Agosto	486	184	670
Septiembre	621	215	836
Octubre	711	94	805
Noviembre	591	196	787
Diciembre	465	146	611
Total	7,205	2,285	9,490

Consultas según grupos heteráeos 2013										
Sexo	0 – 5 años	%	6 a 18 años	%	19 a 50 años	%	51 años a más	%	Total	%
femenino	1,679	76.84	2,468	87.17	1,700	66.25	1,358	71.17	7,205	75.92
masculino	506	23.16	363	12.83	866	33.75	550	28.83	2,285	24.08
total	2,185		2,831		2,566		1,908		9,490	100

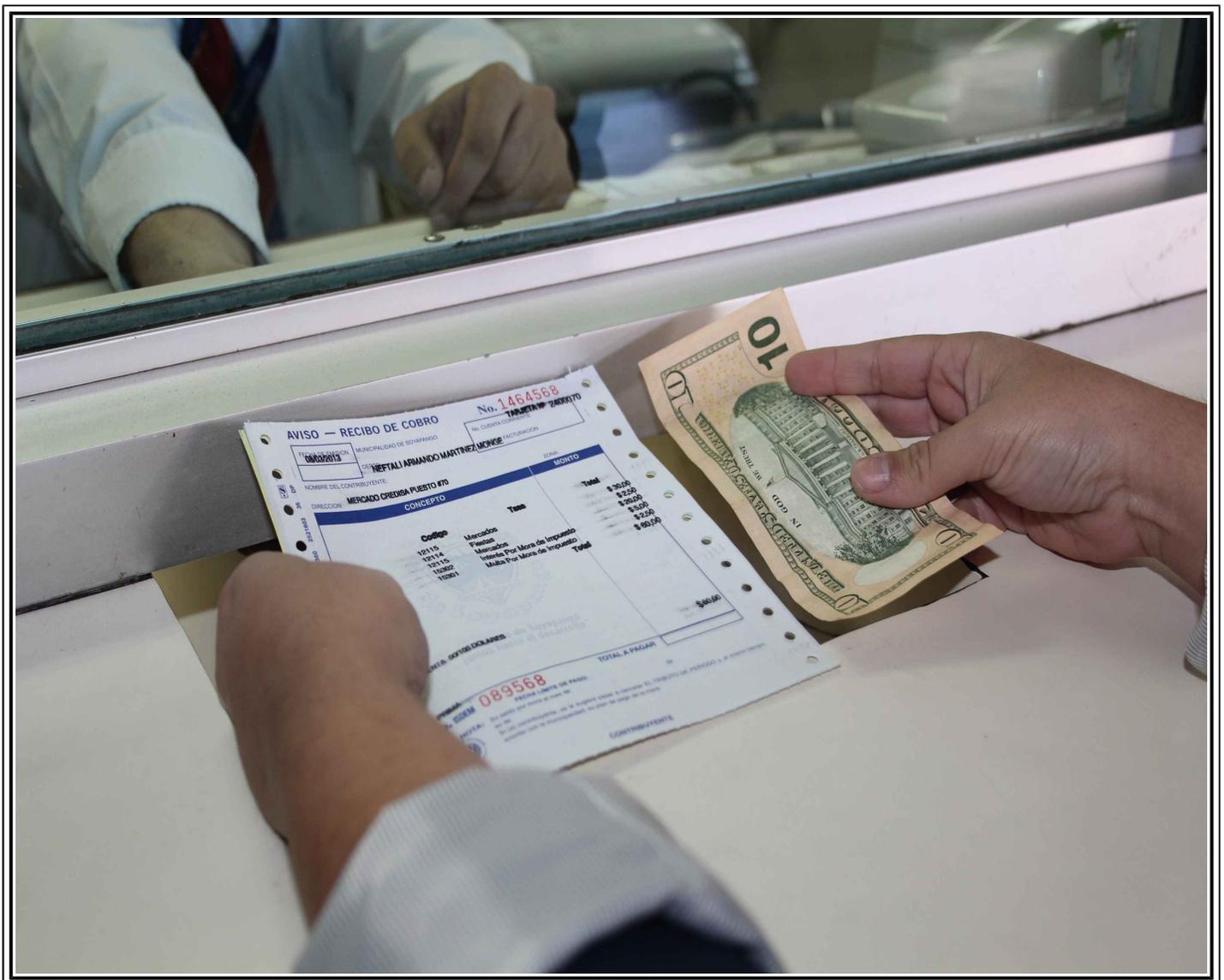
6.20.4 Ingreso económico durante 2013

Durante el 2013 la Clínica Municipal reportó un ingreso de \$43,078.25

Consolidado de ingresos de enero - diciembre 2013



7. Unidad Financiera



7.1 Departamento de Tesorería

7.1.1 Ingresos económicos en Tesorería

Mes	Total
Enero	\$ 1,242,667.57
Febrero	\$ 1,182,034.36
Marzo	\$ 868,661.56
Abril	\$ 1,382,233.30
Mayo	\$ 1,483,401.56
Junio	\$ 1,210,033.78
Julio	\$ 1,523,662.82
Agosto	\$ 1,112,641.03
Septiembre	\$ 1,121,249.19
Octubre	\$ 1,141,548.76
Noviembre	\$ 1,152,999.18
Diciembre	\$ 1,105,384.68
Total	\$14,526,517.79

7.1.2 Vialidad entregadas

Mes	Vialidad de \$0.58	Vialidad de \$0.69	Vialidad de \$3.43	Total \$
Enero	13		1,766	\$6,064.92
Febrero	13		1,933	\$6,637.73
Marzo		8	5,409	\$18,558.39
Abril		9	5,321	\$18,257.24
Mayo		6	2,647	\$9,083.35
Junio		3	3,652	\$12,528.43
Julio			3,238	\$11,106.34
Agosto		12	1,432	\$4,920.04
Septiembre		8	922	\$3,167.98
Octubre		11	848	\$2,916.23
Noviembre		9	250	\$863.71
Diciembre		5	15	\$54.90
Total	26	71	27,433	\$94,159.26

7.2 Departamento de Cuentas Corrientes

El Departamento de Cuentas Corrientes es el encargado de la recaudación de los tributos municipales y comprende las modalidades siguientes: el pago consciente y oportuno por parte de los contribuyentes; las gestiones de cobro, que complementa a la primera opción al recordar a los contribuyentes, con antelación a vencimiento del período de pago, la obligación de cancelar los tributos adeudados; y la recuperación de la mora, que comprende la realización de acciones tendientes a exigir a los contribuyentes morosos el pago de los saldos en mora.

7.2.1 Servicios que se ofrecieron durante el Año 2013.

- Cobro de impuestos y tasas municipales.
- Facilidades de pago para los contribuyentes en el pago de los impuestos y tasas municipales.
- Emisión de estados de cuenta.
- Emisión de solvencias municipales.
- Atención de reclamos.

7.2.2 Ingresos en el Año 2013

Mes	Total
Enero	\$ 996,218.11
Febrero	\$ 952,014.75
Marzo	\$ 641,963.83
Abril	\$ 1,139,905.15
Mayo	\$ 1,063,752.24
Junio	\$ 977,345.26
Julio	\$ 1,283,467.94
Agosto	\$ 872,701.52
Septiembre	\$ 743,732.90
Octubre	\$ 914,027.75
Noviembre	\$ 910,234.16
Diciembre	\$ 873,564.31
Total	\$11,368,927.89

En el año 2013 hubo un total de ingresos de \$ 11,368,927.89, es decir un ingreso mensual promedio de \$ 947,410.66; superando así los ingresos del año 2012 que fueron \$10,893,683.87 con ingreso mensual promedio \$ 907,806.99. Por lo que para el año 2013 hubo un incremento de \$ 475,244.02, que significa un 4.36% con respecto a los ingresos del año 2012.

En los ingresos detallados anteriormente están incorporados los que han sido recuperados por las gestiones realizadas por las personas encargadas del área de Recuperación de Mora del Departamento de Cuentas Corrientes, a continuación se detalla los montos gestionados y el monto recuperado.

Mes	Monto reportado	Monto recuperado
Febrero	\$ 508,658.02	\$ 13,397.12
Marzo	\$ 419,615.02	\$ 5,018.97
Abril	\$ 583,732.23	\$ 9,571.59
Mayo	\$ 430,024.50	\$ 13,479.68
Junio	\$ 568,532.41	\$ 116,527.87
Julio	\$ 386,665.51	\$ 56,493.68
Agosto	\$ 165,875.96	\$ 8,115.92
Septiembre	\$ 284,624.97	\$ 31,179.18
Octubre	\$ 244,109.72	\$ 11,258.99
Noviembre	\$ 1,081,629.85	\$ 29,866.93
Diciembre	\$ 449,427.95	\$ 45,157.03
Total	\$ 5,122,896.14	\$ 340,066.96

Cabe aclarar que este detalle se ha obtenido a partir de las cuentas notificadas (1o, 2o y 3o notificación, carta judicial), no se considera la recuperación de mora que se realiza a través de otras formas de recuperación, como lo son el envío periódico de estados de cuenta y llamadas telefónicas.

7.2.3 Facilidades de Pago

Se ha otorgado 800 contrato de plan de pago, tanto en el rubro habitacional como en el rubro comercio.

7.2.4 Emisión de solvencias

En esta actividad se requiere que el contribuyente esté al día con los pagos en la cuenta donde se solicita Solvencia. Si el contribuyente es acreedor de dos o mas cuentas municipales, deberá estar al día con el pago total de las diferentes cuentas que se hayan registrado a nombre del solicitante.(art.31 de la Ordenanza Reguladora de Tasas de la Ciudad de Soyapango)

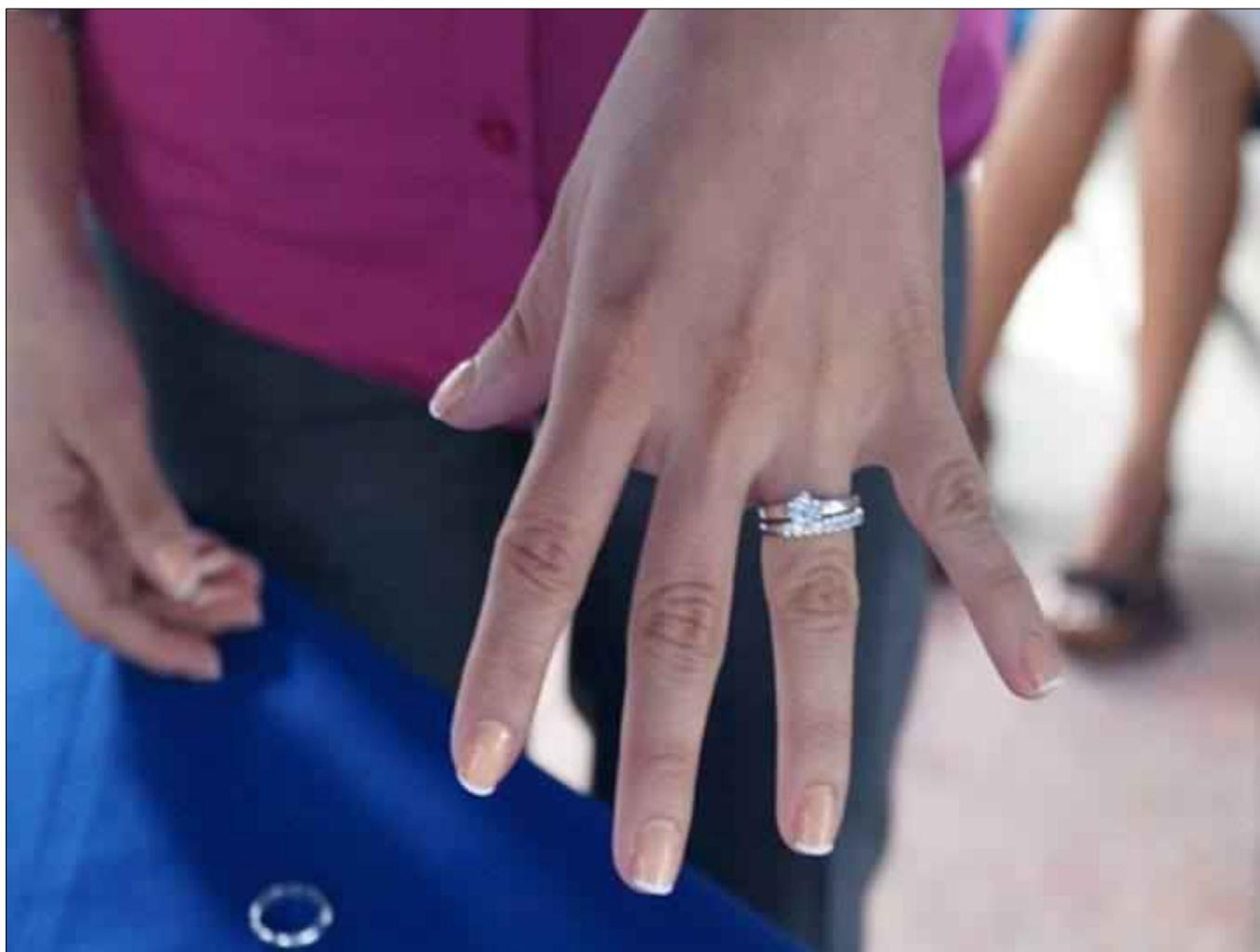
Por el servicio de emisión de solvencia municipal se debe cancelar el valor de \$1.20 c/u.

En el año 2013 se emitieron un total de 6,147 Solvencias Municipales.

7.2.5 Depuración de Cuentas.

En el año 2013 se depuraron un total de 8,976 cuentas.

7.3 Registro del Estado Familiar



En cuanto al objeto de este Departamento, el Código de Familia en su artículo establece que: “El Registro del Estado Familiar tiene por objeto la inscripción de los hechos y actos jurídicos constitutivos, modificativos o extintivos del estado familiar de las personas naturales, así como la conservación de la información que contiene”. Por lo que los encargados de llevar la custodia de la documentación anteriormente relacionada son los Municipios de la República.

Durante este año de gestión, nuestro compromiso fue brindar el mejor servicio al contribuyente que se avoca a este Registro Familiar, mediante la buena atención como eje transcendental. En la administración anterior, el Registro del Estado Familiar, no se le dio la prioridad que necesitaba, sino únicamente se limitó, en gran medida, a ser un emisor de partidas y otros documentos; no habiendo mejoras al espacio físico, ni prioridad a la modernización.

Los ejes centrales que ocuparon los objetivos para el año dos mil doce fue acortar tiempos en los procedimientos, para que estos sean mucho más ágiles y expeditos; la sistematización de todas las partidas en el sistema SIMUS y la modernización del espacio físico fue y es un factor prioritario, sobre todo en aras de la comodidad del usuario.

El art. 3 de la Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales del Matrimonio, en cuanto al contenido de la información que se preserva prescribe que: “la información contenida en los asientos de los Registros es pública y pueda ser consultada por cualquier persona, sin perjuicio de que se tomen medidas para evitar el riesgo de alteración, pérdida o deterioro de los expresados asientos.

En consecuencia toda persona tiene derecho a que se le expidan certificaciones, constancias e informes de los asientos y documentos de índole registral; en este sentido se detalla la cantidad de asentamientos tanto de Nacimiento, Defunción, Matrimonios; la cantidad de partidas emitidas; y las Tasas Municipal correspondiente por la contraprestación al servicio brindado al contribuyente, además de los servicios mejorados y los proyectos a implementados durante el primer año de gestión.

A continuación se describe actividades que se realizaron en el departamento:

7.3.1 Cantidad de asentamiento efectuados en el Registro del Estado Familiar

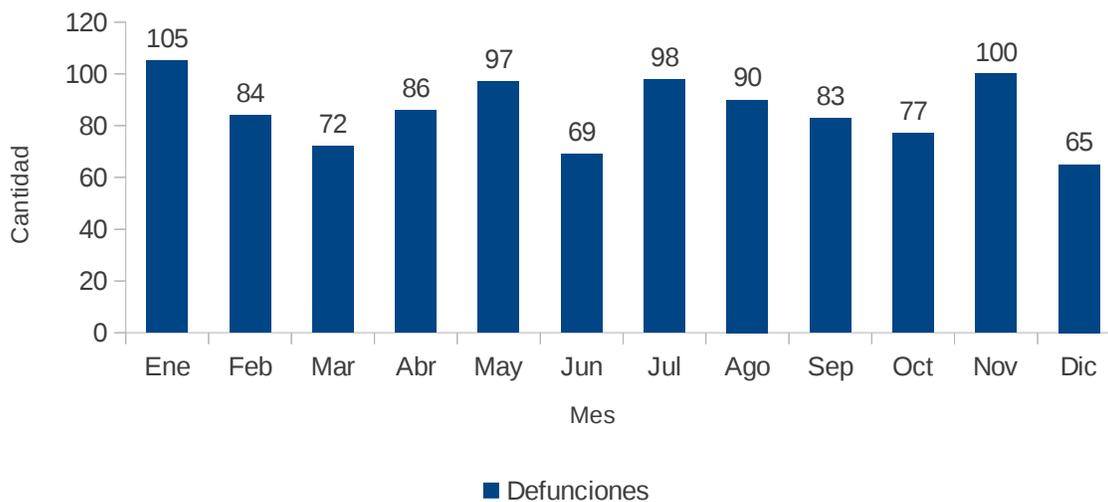
1. Consolidado de nacimientos desde enero hasta diciembre 2013. Total nacimientos : 2,623

Consolidado de nacimientos de enero - diciembre 2013



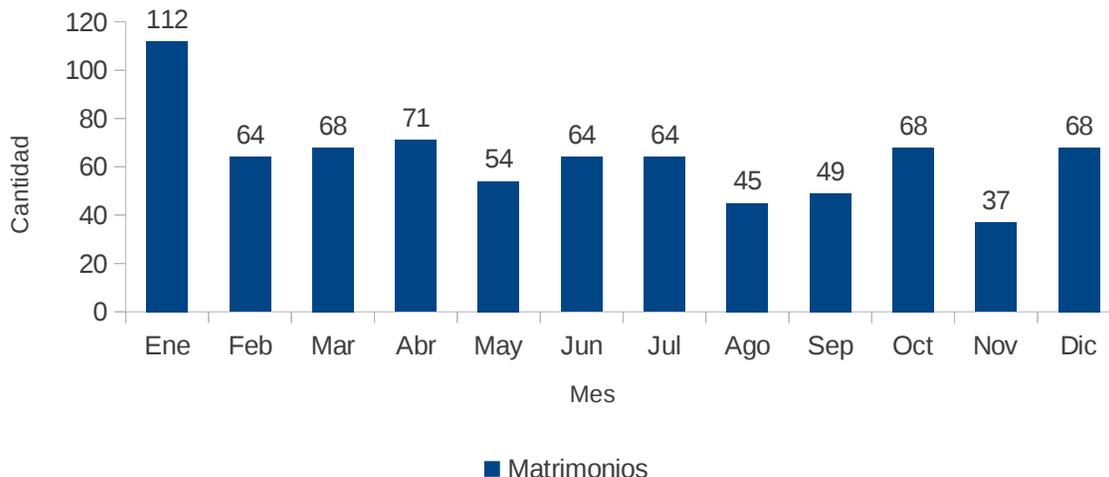
2. Consolidado de defunciones desde enero hasta diciembre 2013. Total defunciones: 1,026

Consolidado de defunciones de enero - diciembre 2013



3. Consolidado de matrimonios celebrados desde mes de enero hasta diciembre 2013. Total matrimonios: 764

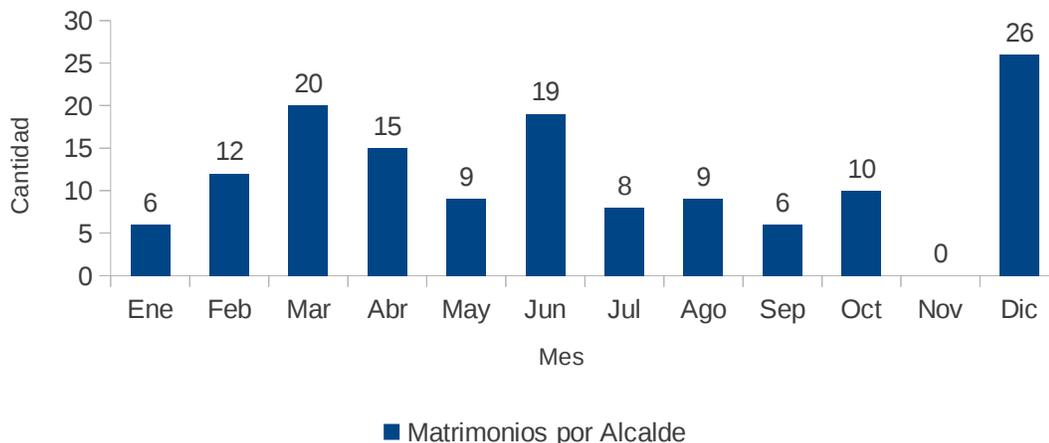
Consolidado de matrimonios de enero - diciembre 2013



7.3.2 Matrimonios celebrados por Alcalde

El Art. 13 del Código de Familia establece que: “Los funcionarios facultados para autorizar matrimonios dentro de todo el territorio nacional son el Procurador General de la República y los notarios; y dentro de sus respectivas circunscripciones territoriales lo son los Gobernadores Políticos Departamentales, los Alcaldes Municipales y los Procuradores Auxiliares Departamentales”. En consecuencia, debido a la competencia antes relacionada, el señor Alcalde Municipal, Lic. Jaime Nilo Lindo García realizó 140 matrimonios de los 764 registrados durante el 2013

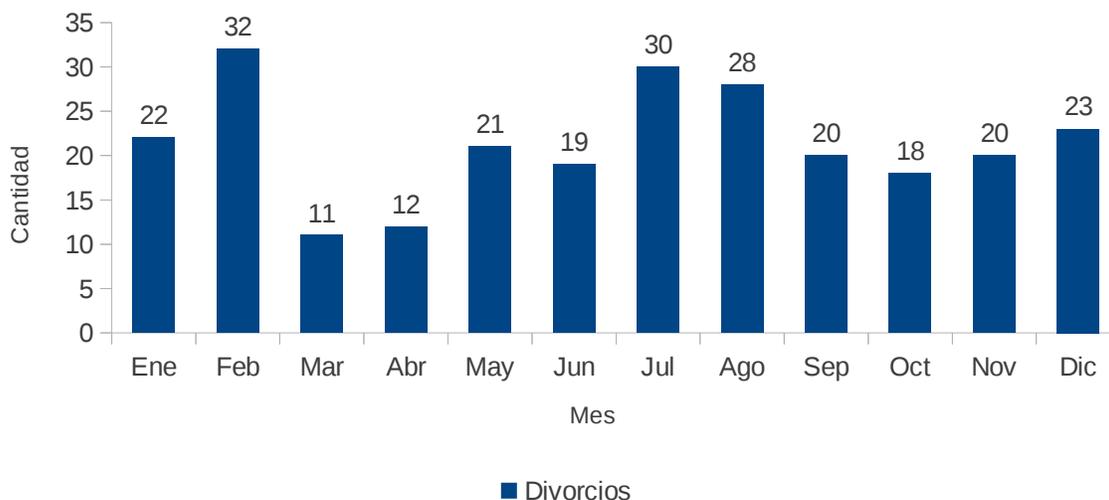
Consolidado de matrimonio por Alcalde de enero - diciembre 2013



7.3.3 Registro de divorcios

Total de divorcios registrados en 2013: 256

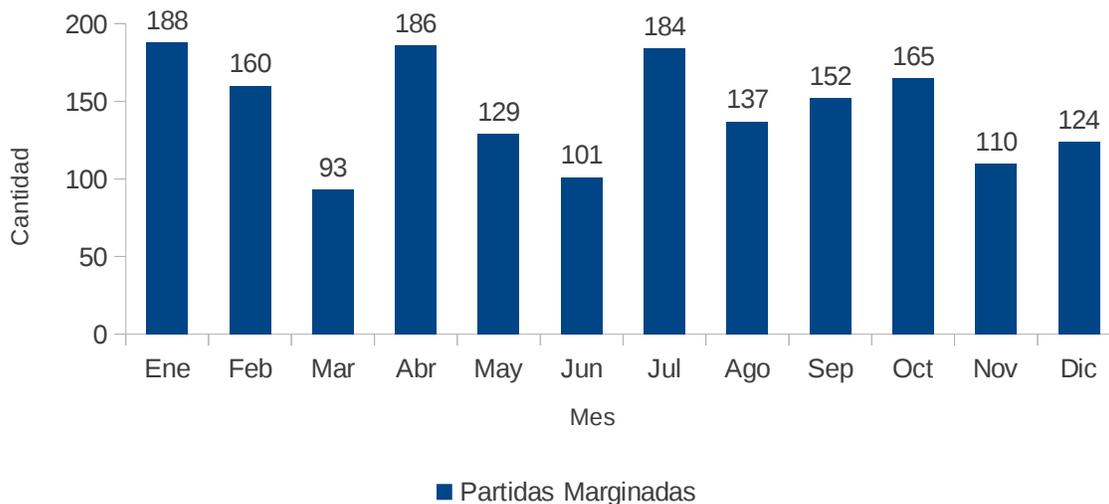
Consolidado de divorcios de enero - diciembre 2013



7.3.4 Registro de partidas marginadas

Total partidas marginadas: 1,729

Consolidado de partidas marginadas de enero - diciembre 2013

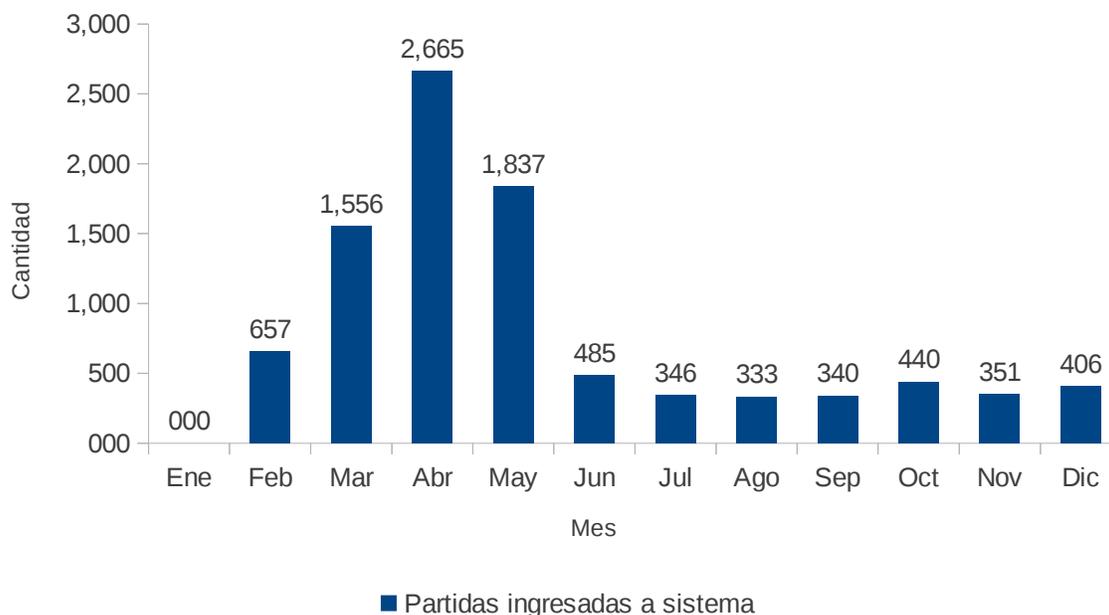


7.3.5 Proyecto de escaneo y reposición de partidas

la sistematización de los asientos originales de las partidas con que cuenta este Registro Familiar, es de vital importancia, no solo porque sirve de respaldo ante el posible deterioro parcial o total que pueden tener los mismos; sino también, por la importante entrada de la Municipalidad al ámbito tecnológico, acortando tiempo en el procedimiento y atendiendo de mejor manera al contribuyente. En vista de todo lo anterior, se ha implementado, en coordinación con el Área de Informática, un proyecto de escaneo de partidas, debido a que solo se encontraban en el sistema los periodos comprendidos del 2003 al 2012; y se había repuesto las partidas de nacimiento en el periodo comprendido de 1987 a 1967; sin embargo anteriormente no se contaba con un plan sistemático y secuencial para emprender dicha labor, encontrándose la información de manera dispersa y desordenada. Por lo que se ha creado en este Departamento una Unidad Especial de Escaneo de Partidas, en colaboración con Jóvenes de Horas Sociales, los cuales escanean, editan y suben las partidas al sistema SIMUS, a cambio de su trabajo en este Departamento la Municipalidad les acredita dicho trabajo, lo cual le sirve al estudiante de requisito previo para obtener su título académico.

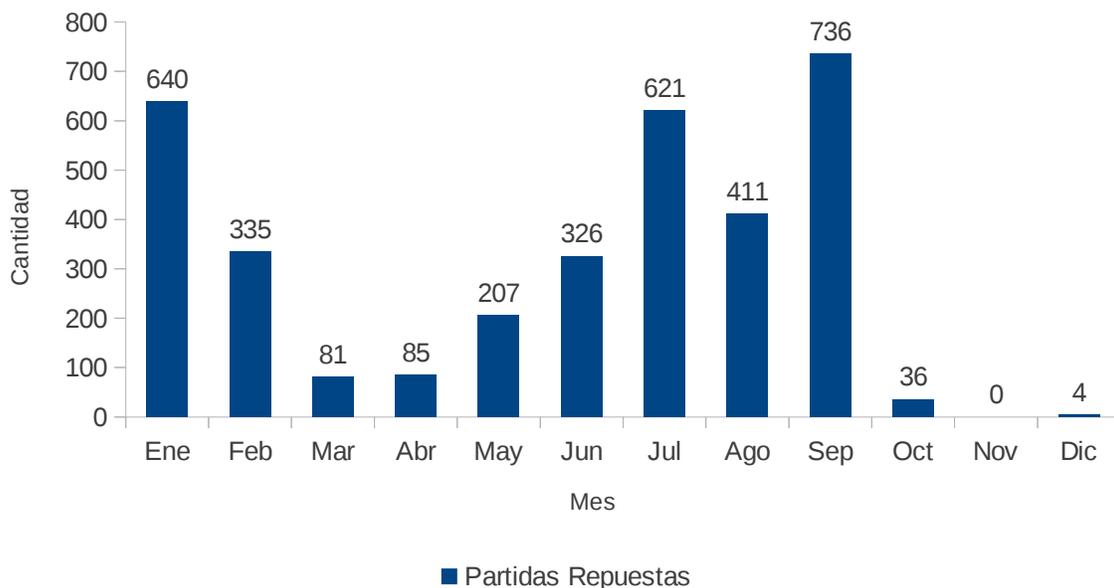
A continuación se detallan, los datos concernientes al trabajo realizado y el periodo comprendido. Total de partidas ingresadas: 9,416

Consolidado de partidas ingresadas de enero - diciembre 2013



Total partidas repuestas: 3,482

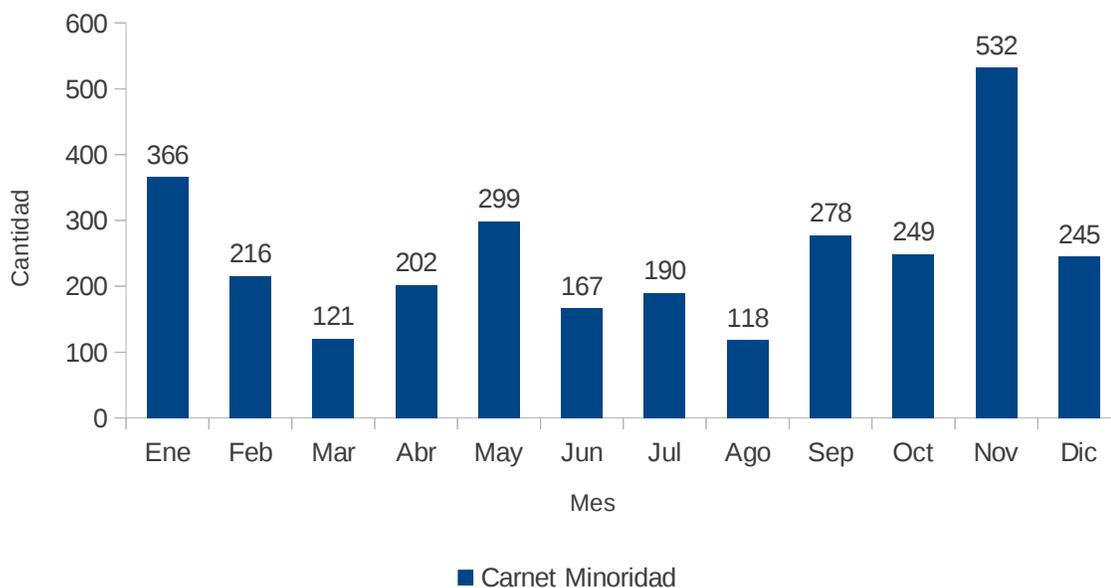
Consolidado de partidas repuestas de enero - diciembre 2013



7.3.6 Registros de entrega de carnet de minoridad

Total carnets de minoridad entregados: 2,983

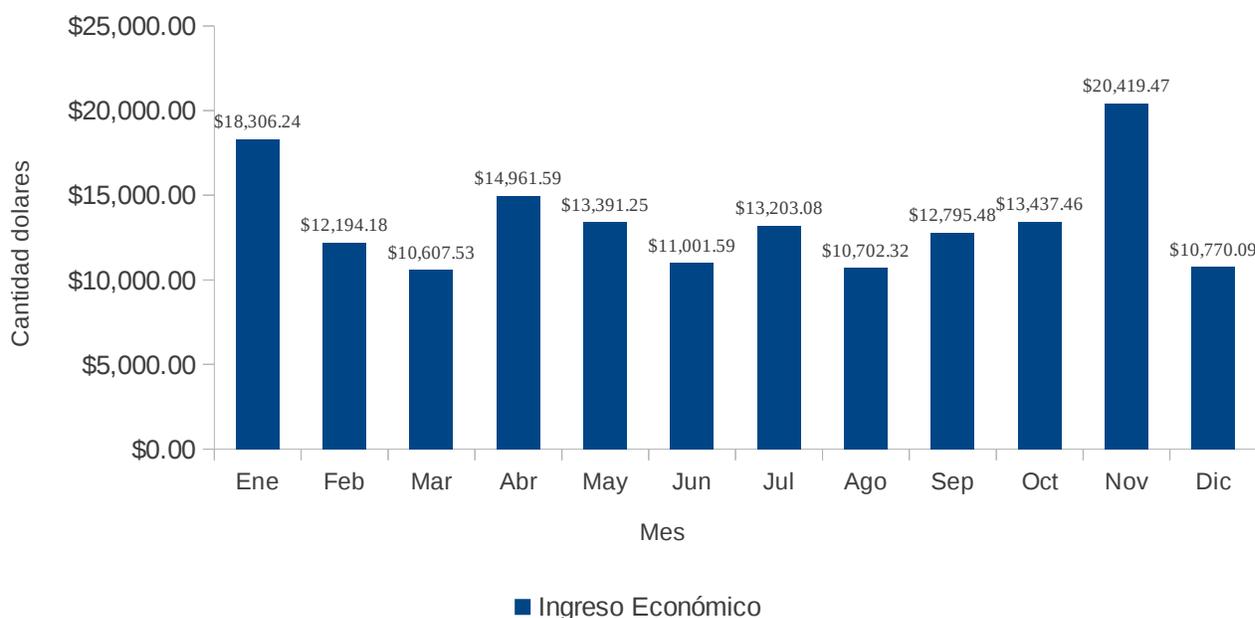
Consolidado de entrega de carnet de minoridad de enero- diciembre 2013



7.3.7 Ingreso económico a través de diferente servicios del Registro del Estado Familiar

Total ingreso económico 2013: **\$161,790.28**

Consolidado de ingresos de enero - diciembre 2013



7.3.8 Otras constancias

Actividad realizada	Cantidad
Constancias de soltería	120
Constancias autenticadas de soltería	50
Constancias de no registro de nacimiento	190
Constancias de no registro de defunción	150
Elaboración de oficios para instituciones como PNC, FGR, PGR, Ciudad Mujer, Juzgados, Alcaldías, Migración, Relaciones Exteriores, etc.	250

7.3.9 Remodelaciones en sala de espera del Registro del Estado Familiar

Para brindar lo que por muchos años estaba en pésimas condiciones, convirtiéndose en un lugar no apto para los usuarios. Esta nueva administración remodela totalmente el área de Registro Familiar, donde se puede realizar cómodamente los trámites bajo un ambiente con todas las condiciones de una moderna municipalidad.

Costo de remodelaciones: \$10,670.75



8. Gerencia de Fomento a la Cultura y Deporte



8.1 Inauguración del torneo de fútbol con la participación de la empresa privada DIANA

Este evento se realizó en la colonia 22 de Abril, el día 10 de febrero de 2013, se contó con la participación de dieciocho equipos conformados por los jóvenes que habitan en esta colonia. En este torneo relámpago se premiaron los tres primeros lugares. Se les proporciono refrigerios a los participantes de los equipos. Este torneo tuvo una duración de seis meses.



8.2 Inauguración del torneo ILID denominado Yo me apunto.

Este torneo se realizo el día 10 de febrero del presente en el Complejo Deportivo El Famoso Hernández, contamos con la participación de ocho comunidades, y la participación del Instituto Formación para Liderazgo Democrático, patrocinó uniformes y la municipalidad a través de la Gerencia de Fomento a la Cultura y el Deportes, la coordinación y supervisión de dicho evento el cual tuvo equipos de fútbol masculinos haciendo un total de ciento veinte jugadores, con la cual se benefician a doscientos jóvenes este torneo tuvo una característica especial tomando en cuenta que una hora antes de los encuentros se impartían charlas sobre valores y dinámicas a las cuales los jóvenes le dieron relevante importancia. Este evento duró tres meses ya que se realizaron en siete fechas seguidas. Se premiaron los tres primeros lugares, el campeón goleador, portero menos vencido y se les brindo medallas a todos los que participaron en este torneo.



8.3 Clausura del primer torneo regular de fútbol municipal.

Este torneo se clausuro el día 16 de marzo de presente año, con la participación de veinte Escuelas Municipales con la finalidad que los niños y niñas, los jóvenes tengan un espacio sano y libre de violencia para ofrecerles un mejor futuro. Con esta actividad se beneficio a mil seiscientos niños y jóvenes. Este torneo duró nueve meses.



8.4 Inicio de entrenos de aeróbicos municipal.

Este actividad se inicio el día 01 de marzo del presente año, en las instalaciones del Complejo Deportivo Famoso Hernández y Complejo Deportivo Las Margaritas, buscando beneficiar a los jóvenes de las comunidades y empleados de nuestra Alcaldía Municipal, siendo beneficiados con este proyecto ciento cincuenta personas, a las cuales se les a entregado camisetas para sus respectivas clases que las reciben en los horarios de martes, miércoles y viernes en el Famoso Hernández de 4:30 PM a 5:30 PM, lunes, jueves y viernes en Complejo Deportivo Las Margaritas de 9:00 AM a 10 AM.

8.5 Inauguración del Complejo Montes III

la apertura del Complejo Deportivo Montes III se realizo el día 23 de marzo del presente, donde se contó con la presencia del Alcalde Municipal Licenciado Jaime Lindo, Concejo Municipal y el personal que labora en la Municipalidad quienes compartieron con sus familias y compañeros de trabajo. Con la apertura de este centro de recreación se pretende que los habitantes del municipio de Soyapango tengan donde poder disfrutar con sus familias y amigos así también los Centros Educativos puedan llevar a los alumnos a pasar un día y convivir con sus compañeros de clases.



8.6 Inicio del Festival de Verano PEPSI

Esta actividad se desarrollo con el apoyo de la empresa privada PEPSI de El Salvador, para aquellos jóvenes especialmente entre las edades de 16 a 20 años, ya que participaron y vivieron unas vacaciones diferentes en un espacio sano y libre de violencia con las diferentes disciplinas deportivas que les ofrece la Gerencia de Fomento a la Cultura y Deporte, con esta actividad se beneficiaron a trescientos niños, niñas y jóvenes de nuestro municipio.

8.7 Convivio de la Alcaldía Municipal de Soyapango con la Alcaldía de San Martín.

En este convivio se contó con las escuela de fútbol de Soyapango, San Martín y la coordinación de la empresa PREMIA e Industrias Víctor, para compartir y fomentar los valores entre municipios, como parte de la Gerencia de Fomento a la Cultura y el Deporte en apoyo a nuestro alcalde municipal Licenciado Jaime Lindo, con su Honorable Concejo Municipal, con esta actividad se beneficiaron a trescientos niños, niñas y jóvenes.



8.8 Festival de deporte extremo y artes marciales.

Este festival se desarrollo en las instalaciones del Complejo Deportivo Las Margaritas fortaleciendo a los jóvenes en valores fundamentales y habilidades para su vida tanto en disciplinas como trabajo en equipo y respeto hacia otros, buscando que los jóvenes tengan una pauta para perseguir sus objetivos, con esta actividad se beneficiaron a ciento cincuenta jóvenes de nuestro municipio.

8.9 Inauguración del Primer Torneo Municipal de Baloncesto Juvenil y comunitario de la Alcaldía Municipal de Soyapango.

Este torneo contó con la participación de veinte equipos femeninos y masculinos divididos en comunales y colegiales. la Gerencia de Fomento a la Cultura y el Deportes a través de un plan de trabajo en el cual como parte medular esta proyectando la participación de diversos deportes, en este caso baloncesto tomando en cuenta el potencial del deporte de esta rama deportiva y por su puesto enfocado en la prevención

de la violencia a través del deporte. Se contó con la participación de 225 jóvenes.

En este evento se premiaron a los primeros lugares de cada categoría, también se les brindaron medallas a todos los participantes. El costo de la actividad asciende a un total de \$3,447.00, duración del proyecto seis meses.



8.10 Inauguración 2° torneo masculino de fútbol de la Alcaldía Municipal de Soyapango.

Torneo inaugurado en el Polideportivo Plaza España, se contó con la participación de veinte escuelas las cuales constan de cuatro niveles en edades comprendidas de los siete años a los quince años en este participan ochenta niños y jóvenes, por escuelas de fútbol lo que da un total de mil cuatrocientos niños y jóvenes participando en este importante torneo, el cual tiene duración de nueve meses ya que las bases de competencia definen formar dos grupos de equipos denominados Grupo "A" y Grupo "B" los cuales juegan dos vueltas de clasificación, los primeros cuatro clasifican a semifinales, finales y los no clasificados juegan una liguilla para sacar campeón torneo regular y campeón torneo de liguilla. El costo de la actividad asciende a un total de \$14,996.00, duración del torneo nueve meses.



8.11 Inauguración del taller de malabares.

Este taller se impartió en las instalaciones de la Casa Cultural Carlos Martínez con el objetivo que los niños, niñas y jóvenes tengan más habilidades y destrezas para el desarrollo en sus actividades, se beneficiaron a cincuenta jóvenes de los distintos Centros Educativos y comunidades del municipio a los cuales se le entregó refrigerio y material didáctico. Duración tres meses

8.12 Inauguración de Ciclo vía.

Este evento se inauguró en coordinación con DIBICESA realizado en la Avenida Prusia sobre la carretera de Oro, fue programada para todos los domingos de 7:00 AM a 12 MD ya que sabemos que el deporte es esencial para el desarrollo físico. Es así como Gerencia de Fomento a la Cultura y el Deporte, junto con la Alcaldía Municipal de Soyapango ramifica más deportes con el fin de mantener la niñez y juventud del municipio en espacios deportivos positivos, con esta actividad se benefició a ciento cincuenta niños, niñas, jóvenes y padres de familia. Duración del torneo tres meses



8.13 Exhibición de deporte extremo BMX

Esta actividad se desarrolló en el Complejo Deportivo de la Colonia Las Margaritas, en el cual se contó con la participación de jóvenes y padres de familia siendo beneficiados unas cien personas a las cuales se les proporcionó refrigerio a los participantes.



8.14 Primer Torneo de Artes Marciales.

Torneo realizado el domingo 2 de junio del presente año, en el Complejo Deportivo de la Colonia Las Margaritas de Soyapango. En este evento de Tae Kwon Do se contó con la presencia de de la Escuela Tae Kwon Do de Soyapango, Escuela Dragón Dorado, Escuela Municipal de Tae Kwon Do de Ayutuxtepeque. Tomando en cuenta que el deporte es elemento esencial para el desarrollo físico y psicosocial con el fin de que el organismo mantenga activamente una buena salud. En este importante evento participaron ciento veinte jóvenes en tres categorías infantiles, juveniles y mayores masculino y femenino. En este torneo se entregaron a los ganadores trofeos, diplomas y se les entrego su respectivo refrigerio. Personas beneficiadas cuatrocientos. El costo de la actividad asciendo a un total de \$ 694.00

8.15 Primer Torneo Confraternidad Municipal.

en el torneo participaron ocho Alcaldías como San Salvador, Santiago Texacuangos, Santo Tomás, Ayutuxtepeque, Soyapango y Mejicanos. Como Alcaldía de Soyapango estamos participando con siete niveles incluido el femenino teniendo una destacada participación. Los siete niveles incluyen ciento cincuenta jóvenes a los cuales se les proporciona uniformes, balones, refrigerios, pago de arbitraje y transporte, con la modalidad de jugarse a dos vueltas. En este evento se beneficiaron alrededor de ciento cincuenta familias y unas mil quinientas personas en el torneo deportivo. El costo de la actividad asciendo a un total de \$ 2,737.00. Este torneo tiene una duración de cinco meses en el cual se hizo convocatoria a todas las Escuelas de Fútbol de Soyapango, para conformar los siete niveles.



8.16 Segundo Torneo Femenino Municipal.

En este torneo se contó con la participación de dieciocho equipos, de los cuales doce equipos son comunales y seis equipos colegiales lo que significa la participación de trescientos sesenta jóvenes. Con este proyecto se benefician trescientos sesenta familias y a la parte deportiva que asisten a los eventos deportivos. Equipos participantes comunales: Las Flores, Bosques del Río, Montes III, El Pepeto, Enmanuel, Fusalmo, Escuela Femenina Soyapango, Shelsys, Santos III, Kiwanis, Montes IV y Colonia 22 de

Abril. Equipos colegiales: Centro Escolar Prof. Daniel Cordón Salguero, Liceo Leonardo Azcúnaga, Centro Escolar Ciudad Credisa, Centro Escolar Leonardo Azcúnga, Complejo Educativo El Carmelo, Centro Escolar Morazán. El costo de la actividad asciende a un total de \$ 4,101.75. Este torneo tiene una duración de alrededor de nueve meses que comprenden dos vueltas de clasificación semifinales y finales.



8.17 Festival del maíz

En un colorido y creativo desfile de trajes se disfrutó el festival del maíz, en el que alumnos, padres de familia, y profesores del Complejo Educativo El Carmelo compartieron del evento que se realiza para celebrar la cosecha del grano ; el Lic. Jaime Lindo junto al Concejo Municipal realizaron la entrega de tres trofeos.



8.18 Clausura de Quinto Nivel Municipal.

Estos juegos de fútbol iniciaron en el mes de octubre del dos mil doce, en los cuales se tuvo una destacada participación en torneos de ligas menores donde participaron diferentes comunidades y otros municipios, en esta actividad se benefició a veinticinco jóvenes entre las edades de catorce a dieciséis años. El costo de la actividad asciende a un total de \$ 2,000.00. Este torneo su duración fue de diez meses.

8.19 Primer Torneo de Ajedrez y Damas.

Este torneo se realizó el día sábado cinco de octubre del presente año, la Gerencia de Deportes con el propósito de generar participación de estos tomando en cuenta a los niños, juventud y adulto mayor ya que el municipio de Soyapango se practica de manera espontánea y diversión a la vez con excepción del ajedrez que todos lo llamamos el juego de ciencia por la habilidad mental que requiere. El costo de la actividad asciendo a un total de \$ 1,250.00.



8.20 Celebración del 1er aniversario de aeróbicos en Sierra Morena

El ejercicio es salud y como administración nuestro objetivo es llevar calidad de vida a todos los soyapanecos; por esa razón, el sábado 9 de noviembre 2013 se celebró el 1er Aniversario de aeróbicos en Sierra Morena.



9.Unidad de Medio Ambiente



Unidad encargada de supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales dentro de la institución y el municipio; así mismo, se encarga de velar por el cumplimiento de las normas ambientales emitidas por la Municipalidad y asegurar la necesaria coordinación interinstitucional para la gestión ambiental, de acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio del Medio Ambiente

Nuestro trabajo fue enfocado en tres objetivos principales:

9.1 Primer objetivo: Promover actividades de control y de sensibilización:

1. Se atendieron 37 denuncias ciudadanas por contaminación con aguas grises, uso de cocina de leña, crianza de animales domésticos en espacios públicos, mala disposición de excretas de animales.



2. Se realizó monitoreos a las clínicas y laboratorios con la finalidad de verificar la disposición adecuada de los desechos bioinfecciosos por parte de estos.
3. 94 inspecciones a abarroterías y expendios de bebidas alcohólicas, esto como parte del cumplimiento de estos para obtener la licencia, la Unidad Ambiental es la que se encarga del cumplimiento de la parte higiene y salubridad.



4. Coordinación con el MARN-CEGESTIC de Costa Rica para la evaluación de las diferentes capacitaciones que se impartieron a los gestores de desechos sólidos en la temáticas de condiciones laborales, redes de negocio, fuentes de financiamiento. Este año culminó con un documento donde se plantea las acciones que deben considerarse para mejorar las condiciones de este sector el documento fue entregado a la Vice Ministra Licda. Lina Polh



5. Se realizaron 21 inspecciones a talleres/chatarreras/llanterías: esta actividad nos permite tener un control de la disposición del aceite quemado y de la mejor disposición de los desechos sólidos que se compran en cada lugar.
6. Aplicación de la Ordenanza Forestal, donde esta unidad da los permisos de tala y poda de árboles, en cumplimiento a esto se realizaron 126 inspecciones de las el ingreso de enero a diciembre es de \$17,245.60 de la aplicación de esta ordenanza se han obtenido insumos como son: 2,600 bolsas para viveros, 75 libras de abono (formula y sulfato); 6 litros de Bayfolan. Se ha hecho entrega al Vivero Municipal lo siguiente: 2 litros de Bayfolan, 60 libras de triple 15, 2000 bolsas 6x9, 100 bolsas 6x10, 400 bolsas 9x18, 200 bolsas de 9x12, 350 bolsas 8x10.
7. Se realizó el desfile como celebración del Día del Medio Ambiente, actividad que se llevó bajo la coordinación del Lic. René Alfredo Madrid Jefe de la UMA, en el se contó con la asistencia de 1200 personas de centros escolares con sus respectivas bandas de paz , culminando el evento con las palabras del Lic. Jaime Nilo Lindo en el Parque de Los Niños , se repartieron plantas y se les hizo entrega de diploma de reconocimiento a los centros escolares y comunidades que participaron.



Elaboración de Ordenanza de Medio Ambiente: Se concluyó la revisión de la Ordenanza de Medio Ambiente, en la cual participaron Concejales de la Comisión de Medio Ambiente, Riesgo, Jurídico del CAM, técnicos de la Unidad de Gestión de Riesgo, Unidad Ambiental.

9.2 Segundo objetivo: Proteger y conservar la flora del municipio.

1. Este año ingresaron 1,620 plantas de diferentes especies, se entregaron 455 árboles a diferentes comunidades. Los árboles restantes están en resguardo en la Finca Chantecuan. También se gestionaron los árboles que se ubicaron en el Parque de Los Niños.



9.3 Tercer Objetivo: Sensibilización en la disposición adecuada de los desechos sólidos

1. Este año se trabajó con los siguientes Centros Escolares:
 - Centro Escolar Guayacán
 - Centro Escolar Bosques del Río
 - Centro Escolar Los Ángeles
 - Colegio Reverendo Juan Bueno Amatepec
 - Centro Escolar Reparto Guadalupe
 - Reparto la Campanera
 - Comunidad Río Las Cañas
2. Se apoyó a la concienciación casa por casa con los alumnos de los centros escolares que llevan el proyecto de separación de desechos sólidos, debido a la situación de violencia que vive el país, este año se obtuvo en la recolección de material 7,808.00 libras equivalente a 3.904 toneladas. Solo se realizó 3 monitoreos. En comparación a los resultados del año pasado hay una diferencia de

un 54% ya que se tuvo una recolección de 14,338 lbs equivalentes a 7.169 toneladas.



3. Se gestiona que un alumno de Medicina Veterinaria de la Universidad de El Salvador vaya a la finca Chantecuan a desparasitar a los pelibueyes, y curar a la mona cara blanca de una fuerte afección causada por el asocio de ácaros y hongo.

10. Unidad Jurídica

Unidad asesora que dota a todas las actuaciones de la Alcaldía de la necesaria cobertura legal, tanto de forma previa a la ejecución de acciones, vía informes, como de manera posterior, mediante el seguimiento de los recursos administrativos y demandas judiciales planteadas por la ciudadanía. Da asesoría jurídica y se encarga de la formulación de instrumentos legales

de enero a diciembre del 2013 obtenido logros significativos como unidad jurídica dando resultado procedimientos de manera eficiente y oportuna, habiendo brindado opiniones y dictámenes jurídicos a diferentes dependencias de esta municipalidad sobre diferentes casos en los cuales los departamentos, gerencias o unidades nos han pedido intervención, por ejemplo el Departamento de Registro Tributario, Recursos Humanos, Participación Ciudadana y otros.

Hemos tenido avances significativos en la legalización de zonas verdes a favor del municipio. Se han obtenido sentencias favorables al municipio en juicios laborales y otros. Se ha trabajado con la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones UACI, en la elaboración de contratos de obra, suministro, consultoras y otros, en la revisión de bases de licitación y aperturas de ofertas.

Asimismo con el departamento de Recursos Humanos se ha trabajado en la elaboración de contratos laborales, asesorías sobre la Ley de la Carrera Administrativa Municipal y leyes concernientes en la materia.

Detalle de actividades

10.1 Asesorías jurídicas a los departamentos y población

1. Se brindo un promedio de 300 opiniones jurídicas a diferentes unidades y departamentos de la municipalidad entre verbales y escritas
2. Asesorías jurídicas a la población se brindo un promedio de 250 asesorías que la población solicita sobre diferentes casos

10.2 Contratos, convenios y comodatos

1. Hemos elaborado un total de **20** contratos solicitados por la UACI, siendo estos de suministros, de obras, servicios, consultorías, servicios de auditoría, Auditoría Tributaria, y otros
2. Elaboración de **250** contratos de personal solicitados por el departamento de Recursos Humanos, trabajados a través de Acuerdos Municipales, entre los cuales tenemos contratos de Gerentes, Jefaturas, servicios profesionales nuevas contrataciones y prorrogas.
3. Elaboración de **26** contratos solicitados por el Comité de Festejos, por motivos de celebración de fiestas patronales aniversarios del municipio y otros eventos.

10.3 Firma de convenios y comodatos :

1. Comodato firmado con la Empresa Unicomer, y esta municipalidad el día 1 de julio del 2013, en el cual otorga al municipio en calidad de comodato 4 pantallas LCD, hasta el año 2015.
2. Convenio suscrito entre esta municipalidad y la Asociación Panamericana de Mercadeo Social (Pasmó de El Salvador) para la implementación de los servicios de Planificación Familiar, documento vigente del por un año a partir del 25 de junio del 2013.
3. Convenio de Comodato firmado entre Cemento Holcim de El Salvador y este municipio, para la entrega de equipo para la realización del proyecto plan de Bacheo, vigente por un año a partir del 13 de mayo del 2013.
4. Convenio firmado con la Empresa DHL, de entrega a domicilio de documentos (partidas de nacimiento solicitadas a otros departamentos del país), vigente por un plazo de 3 años a partir de enero 2013
5. Contrato de Comodato firmado entre Esta Municipalidad y la Fundación Fútbol por Siempre, de un inmueble situado en Valle el Limón, identificado como Área Verde Recreativa de la Urbanización Santa Eduvigés 2, para la construcción de la Casa Comunal “ Forever”, el plazo del comodato es por 5 años, a partir 1 de nov. del 2013.
6. Otorgamiento de Comodato a San Isidro y otorgamiento de Comodato a Montes 4, estos 2 últimos no se han legalizado, solamente se han establecidos por medio de Acuerdos Municipales.

10.4 Tramites con zonas verdes

Estudio de la Legalidad de las Zonas Verdes Siguietes:

1. San Isidro
2. Montes de San Bartolo 4
3. Prados de Venecia
4. San Ramón
5. Villa Kiwanis
6. Monte los Olivos.

10.5 Elaboración de actas compromiso

Elaboración de un total de **46** Actas compromiso, la población beneficiada con algún proyecto de parte de la municipalidad, brinda colaboración en el cuidado de materiales, ayuda para la mano de obra y otros, quedando establecidos en las respectivas actas compromiso las cuales son debidamente legalizadas ante notario y firmadas por directivos de comunidades.

10.6 Demandas laborales, amparos y conciliaciones

1. Se promovieron nuevas demandas laborales, diligencias de denuncias de despido en el juzgado de lo Laboral relacionadas a supresiones de plazas de ex-empleados de la municipalidad, aportaciones de pruebas. Asimismo se les dio seguimiento a las demandas presentadas el año anterior. Presentaron en total 5 autorizaciones de despido.
2. Un promedio de 13 demandas ante la Sala de lo Contencioso Administrativo de Corte Suprema de Justicia .
3. Un promedio de 15 diligencias de amparo ante la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia
4. Se Elaboraron un total de 29 Actas conciliatorias firmada en la Procuraduría General de la República Auxiliar de Soyapango, de ex-empleados que conciliaron con la municipalidad a los que les fueron suprimidas las plazas.
5. Elaboración de **39** finiquitos, correspondientes a empleados que laboraron para esta municipalidad y que por diferentes causas renunciaron. Asimismo 1 finiquito otorgado por la Municipalidad al Viceministerio de Transporte por pago total del terreno del SITRAMSS en total se elaboraron **40** finiquitos
6. Se remitió a la Fiscalía General de la República 1 denuncia contra empleado de la Municipalidad.

10.7 Escritos contestados a diferentes dependencias.

1. Se han elaborado un total de 52 escritos dirigidos a la Procuraduría de Derechos Humanos, Procuraduría General de la República, Auditoría Externa, Corte de Cuentas de la República, PNC, ISDEMU, Fiscalía General de la República, Departamento de Investigaciones de la PNC, Juzgados de la Niñez y Adolescencia, Tribunal de Ética, MOP, Viceministerio de Transporte y otros, en los cuales nos piden informe sobre diferentes casos relacionados con el trabajo municipal.

10.8 Inspecciones realizadas

Se han realizado un promedio de 13 inspecciones a diferentes inmuebles propiedad municipal a efecto de conocer sobre la legalidad de los mismos o para resolver sobre denuncias que llegan de particulares.

10.9 Diligencias e investigaciones registrales

1. Tramite de certificaciones extractadas solicitadas al Centro Nacional de Registro sobre inmuebles municipales, total 5.
2. Presentación de escrituras para inscripción en el CNR, total 2.
3. Investigación Registral en el CNR, sobre solicitud de zonas verdes de los Santos.
4. Investigación Registral de brisas del Sur 2 a efecto de verificar si la escritura esta a nombre de la municipalidad.
5. Investigación registral de Comunidad Los Vasquez II, referente a obras de mitigación.

10.10 Diligencias de títulos y predios urbanos

Se le dio trámite a un promedio de 4 diligencias sobre títulos y predios urbanos, de los cuales aun se encuentran en procesos de resolución definitiva.

10.11 Asociaciones comunales

1. En coordinación con la Gerencia de Participación Ciudadana se ha entregado 12 legalizaciones de personalidad jurídica de Asociaciones Comunales. Asimismo se han otorgado 8 reconocimientos de nombramientos de Junta Directiva.
2. Se ha brindado 70 asesoría a las comunidades que han nombrado sus Juntas Directivas o que tienen alguna duda sobre su creación o estatutos

10.12 Manuales y reglamentos

Se han hecho propuestas de reformas a los manuales siguientes:

1. Manual del Sistema Retributivo y Fijación de Salarios.
2. Propuesta al Manual de Seguridad y Salud Ocupacional.
3. Reglamento Interno de Personal.
4. Propuesta de Ordenanza de Convivencia Ciudadana

10.13 Otros

1. Firma de escritura de donación, otorgado por el Fondo de Vivienda Popular FONAVIPO, a favor de la Municipalidad de Soyapango, del inmueble ubicado en Comunidad 22 de abril.
2. Seguimiento a oferta que la señora Maria Ines Garcia, hizo a la municipalidad referente a dar un inmueble en dación en pago, el cual esta ubicado en Quinta el Refugio, Cantón el Limón.
3. Trámites de renovación de tarjetas de circulación de todos los vehículos municipales.
4. Se brindo asistencia legal a un promedio de 11 accidentes de tránsito ocurridos en vehículos propiedad Municipal, asimismo se les dio seguimiento hasta conciliar.

11. Unidad de Acceso a la Información Pública.

la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Alcaldía Municipal de Soyapango, tiene como objetivo primordial el de atender a los ciudadanos en la gestión de obtener información pública institucional, nuestro fin es garantizar así el derecho de acceso que toda persona tiene a solicitar información pública y así mismo contribuir con la transparencia de las acciones de la municipalidad.

En este informe de labores para el año 2013. se describen las actividades y avances significativos obtenidos durante el primer año completo de funcionamiento de la UAIP, la cual fue creada mediante Acuerdo Municipal en el mes de septiembre del año 2012.

11.1 Misión y Visión de la UAIP:

Misión:

Garantizar el derecho a toda persona de acceder a la información pública que este en poder de la Alcaldía Municipal de Soyapango de manera veraz, oportuna, completa y accesible. Así como proteger adecuadamente la información que sea clasificada como reservada o identificada como confidencial.

Visión:

Ser una unidad con calidad moral, que cumpla las funciones que tiene encomendadas a través de la observancia de la LAIP y RLAIP y que contribuya positivamente a los procesos de rendición de cuenta en beneficio de la sociedad.

11.2 Gestión de la información oficiosa.

Se solicito a través de memorándum girado en el mes de abril del año 2013. a las diferentes gerencias, unidades y departamentos de la Municipalidad la entrega de la Información Oficiosa que les competía entregar a la Unidad de Acceso a la Información Pública en base a los artículos 10 y 17 de la LAIP.

Dentro de este mismo proceso de recolección de la Información Oficiosa se solicito a la Gerencia de Informática la creación de una pagina Web o Portal de Transparencia en donde se publicaría la Información Oficiosa que estaría a disposición de los interesados en consultarla.

En ese sentido se tiene un avance significativo al contar con un Portal de Transparencia Web con la dirección siguiente: www.alcaldiadesoyapango.gob.sv/transparencia, en el cual se esta publicando y actualizando cada cierto periodo la información oficiosa según la colaboración y efectiva entrega de la información que realizan las gerencias, unidades y departamentos a la UAIP.

11.3 Solicitudes de información.

La solicitud de información es el instrumento mediante el cual cualquier persona o su representante pueden hacer valer su derecho de acceso a la información pública, presentándola ante el Oficial de Información en forma escrita, verbal, electrónica o por cualquier otro medio idóneo, de forma libre o en los formularios que apruebe el Instituto en virtud del artículo 66 de la LAIP y 50 del RLAIP.

Para el año 2013 se han procesado la cantidad total de 49 Solicitudes de Información.

11.4 Gestión de la información pública.

Posteriormente al acto en que una solicitud de información ha sido admitida en la UAIP, por reunir todos los requisitos previstos en el artículo 66 de la LAIP y 54 del RLAIP, comienza un proceso de gestión de la información pública lo cual involucra entre algunos aspectos relevantes realizados en cada una de las 49 solicitudes de información registradas en la UAIP en el año 2013 lo siguiente:

1. Análisis de la solicitud.
2. Determinar que tipo de información solicitan.
3. Determinar que unidad, departamento o gerencia es la competente para entregar la Información
4. Solicitar la información a través de memorándum a la unidad administrativa competente, delimitando el plazo de entrega para remitir la información a la UAIP.
5. Si la Información no fue remitida en el plazo establecido en el memorándum se vuelve a enviar un memorándum de reiteración Solicitando por segunda vez la Información.
6. Una vez es enviada la información por parte de la unidad administrativa hacia la UAIP se procede a elaborar la respectiva resolución y notificación a la persona solicitante de la información.

El Tiempo promedio de entrega de la información para las solicitudes registradas en el año 2013 ha sido de 8 días máximo en base al plazo de 10 días hábiles que se establece por regla general en el artículo 71 de la LAIP.

11.5 Elaboración de resoluciones

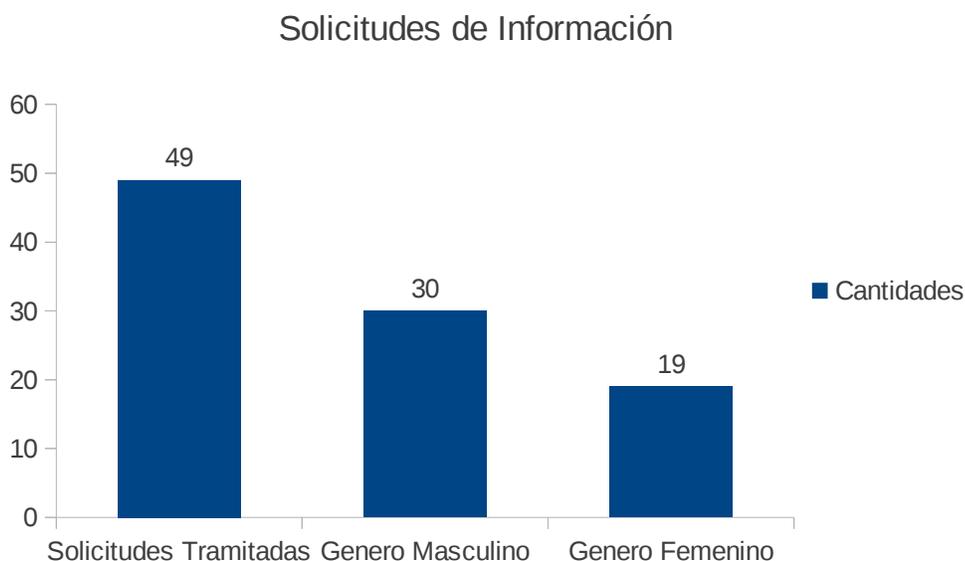
Según lo establece el artículo 56 del RLAIIP, dentro de los plazos establecidos por la Ley, el Oficial de Información deberá proveer la resolución que corresponda para su respectiva notificación al solicitante, por lo tanto la cantidad de resoluciones realizadas por la Oficial de Información según el tipo de resolución es la siguiente.

Resolución	
Cantidad	Resultado
4	Resoluciones confirmando la inexistencia de la Información.
45	Resoluciones concediendo el acceso a la información.
0	Resoluciones denegando la información por ser de carácter reservada o confidencial.

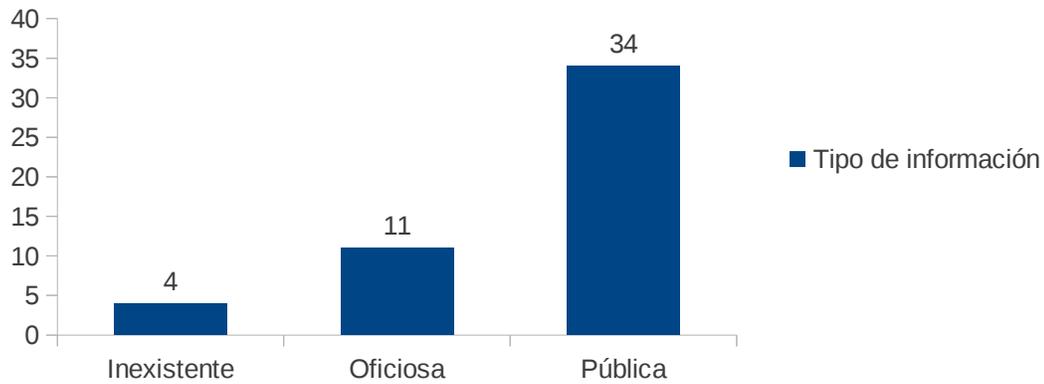
11.6 Capacitaciones en materia de acceso a la información

En el mes de abril del año 2013 se capacitaron a 17 servidores públicos sobre la Ley de Acceso a la Información Pública.

11.7 Datos estadísticos de solicitudes de información del año 2013:



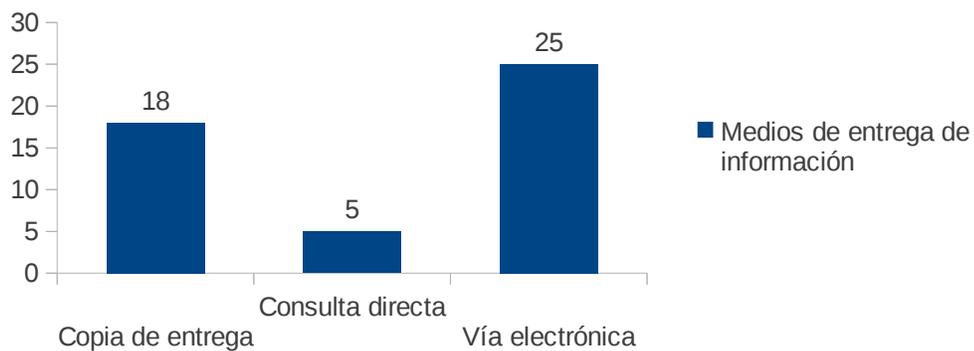
Tipo de información solicitada



Profesión u oficio de solicitantes



Medios de solicitud de información



12. Unidad de Gestión y Cooperación Nacional e Internacional.

12.1 Convenios y proyectos

No.	Nombre del proyecto	Objetivo del proyecto	Fondos FODES	Financiamiento	Monto total del proyecto	Fuente de financiamiento	Tiempo de ejecución
1	Oportunidades para una vida productiva en armonía	Impulsar mejores condiciones de vida para los habitantes del municipio de Soyapango, a través de la realización de capacitaciones tecnológicas de la información y comunicación ayudándole al desarrollo de sus habilidades y competencias.	\$16,554.51	\$66,666.67	\$83,221.18	Asociación CONEXIÓN / USAID	Junio del 2012 a Febrero del 2013
2	Adecuaciones generales en Plaza de Los Niños y centro de desarrollo infantil "Maria Auxiliadora" de Municipio de Soyapango.	Cubrir las necesidades de un lugar específico para el juego y recreación de la niñez en el municipio de Soyapango		\$3,215.00	\$3,215.00	Walmart México en coordinación con la Fundación Glasswing	13 de Mayo de 2013

No.	Nombre del proyecto	Objetivo del proyecto	Fondos FODES	Financiamiento	Monto total del proyecto	Fuente de financiamiento	Tiempo de ejecución
3	Kiosco Informativo para el Ciudadano (PIC) Centro comercial Plaza Mundo	Beneficiar la población que gozará de servicio mas cercanos y de mejores condiciones de seguridad y ordenamiento, dada la presencia de los agentes del CAM.		\$4,617.97	\$4,617.97	Centro Comercial Plaza Mundo	Mayo de 2013
4	Yo Amo Mi Soyapango Limpio	Transformar a Soyapango en un ejemplo de municipio en el tema de limpieza y desarrollo, al mostrarse como una ciudad limpia, segura y ordenada.	\$5,652.94	\$17,052.50	\$22,705.44	DIGICEL	diciembre de 2013
5	carta acuerdo para la remodelación del Parque Las Flores	Remodelación del parque las flores ubicado entre la calle Roosevelt y colonia las Flores del municipio de Soyapango.		\$4,000.00	\$4,000.00	Fundación CESSA	Septiembre-octubre 2013
6	Carta de Acuerdo para el mejoramiento de la infraestructura del Complejo Deportivo y Recreativo Montes de San Bartolo III	Mejoramiento de la infraestructura del Complejo Deportivo y Recreativo Montes de San Bartolo III, con la donación de materiales para la colocación de una valla en el interior de las piscinas.		\$1,125.05	\$1,125.05	Productos DIANA S.A de C.V	Abril de 2013

No.	Nombre del proyecto	Objetivo del proyecto	Fondos FODES	Financiamiento	Monto total del proyecto	Fuente de financiamiento	Tiempo de ejecución
7	Proyecto de Juventud 2013	Aportar a la sana recreación de los jóvenes, departiendo un día deportivo.		\$1,150.00	\$1,150.00	Grupo Premia	13 de Abril de 2013
TOTAL			\$22,207.45	\$97,827.19	\$120,034.64		

<p>Campaña "yo amo mi Soyapango limpio"</p>	<p>Remodelación Parque Las Flores</p>	<p>Proyecto Juventud</p>	<p>Kiosko Informativo para el ciudadano</p>
			
<p>Adecuaciones Plaza los Niños</p>	<p>Oportunidades para una vida productiva</p>	<p>Mejoramiento Montes de San Bartolo 3</p>	
			

12.2 Donaciones obtenidas

No.	Fecha	Empresa	Valor de donación en efectivo	Valor donación en especie	Concepto
1	21/01/13	INVERSIONES VIDA, S.A DE C.V.		\$59.40	Donación de 500 Bolsas de agua cielo, 90 Energizer bolsa cereza y 90 Energizer bolsa Lima Limón. Como apoyo para ser entregado a los jóvenes participantes de las diferentes Escuelas de Fútbol de Soyapango, durante los entrenos deportivos.
2	22/01/13	CAJAS y BOLSAS, S.A.		\$65.00	Donación de 50 cajas de cartón. Como apoyo para archivar documentación.
3	24/01/13	RÓTULOS INNOVACIÓN		\$120.12	Donación de 11 rótulos, los cuales servirán para identificar los diferentes departamentos y unidades de la Municipalidad.
4	25/01/13	PRODUCTOS DIANA, S.A DE C.V.		\$130.00	Donación de 1 Baner de 6.02 mts x 1.20 mts y 1 Baner de 5.00 mts x 1.20 mts, los cuales serán colocados en los diferentes mercados del municipio de Soyapango.
5	05/02/13	ARTE COMERCIAL, S.A DE C.V.		\$160.00	Donación de 1 Baner de 6.72 mts x 1.20 mts y 1 Baner de 6.52 mts x 1.20 mts. Como apoyo para identificar los diferentes Mercados del municipio de Soyapango.

No.	Fecha	Empresa	Valor de donación en efectivo	Valor donación en especie	Concepto
6	18/02/12	INVERSIONES VIDA, S.A DE C.V.		\$29.16	Donación de: 125 Bolsas de agua Cielo, 96 Energizer bolsa mandarina y 48 Energizer bolsa Lima Limón. Como apoyo para ser entregado a los jóvenes participantes de las diferentes Escuelas de Fútbol de Soyapango, durante los entrenos deportivos.
7	18/02/13	PRODUCTOS DIANA, S.A DE C.V.	\$500.00		Donación en efectivo como apoyo para pago de arbitraje de Torneo Relámpago de Fútbol.
8	25/02/13	PEPSI EL SALVADOR		\$115.20	Donación de 8 Cajas de Pepsi, en lata de 24 unidades. Como apoyo para ser entregadas a personal asistente, al Cabildo de Rendición de Cuentas, a realizarse el día 27 de febrero del presente año.
9	08/03/13	INDUSTRIAS LA CONSTANCIA, S.A DE C.V.		\$220.70	Donación de 49 cajas Oasis bolsa 0.5lt de 30 Unidades, 3 cajas de Coca-Cola 12oz lata de 24 unidades, 6 cajas de Fanta Naranja 12oz lata de 12 unidades y 6 cajas de Actimalta 10oz lata de 24 unidades. Como apoyo para ser entregado a los jóvenes participantes del Torneo de Fútbol denominado " Jaime Lindo" Para una Juventud Saludable y Segura, también para entrenos y partidos de las diferentes escuelas de fútbol de Soyapango.

No.	Fecha	Empresa	Valor de donación en efectivo	Valor donación en especie	Concepto
10	13/03/13	BANCO DE LOS TRABAJADORES	\$300.00		Donación en efectivo como apoyo para la compra de 50 quintales de sal, para la elaboración de la alfombra de las
11	13/03/13	TEXTUFIL S.A DE C.V	\$200.00		Donación en efectivo como apoyo para el 1er Concurso de Fotografía denominado "LUMINE 1.0 2013"
12	19/03/13	INVERSIONES VIDA, S.A DE C.V.		\$45.00	Donación de: 10 Bolsones de Agua Cielo de 25 unidades y 15 paquetes de Energizer de 12 unidades Lima Limón, Cereza y Mandarina. Como apoyo para ser entregado a los jóvenes participantes de las diferentes Escuelas de Fútbol de Soyapango, durante los entrenos deportivos.
13	04/04/13	QUICOSA DE C.V.		\$580.76	Donación de : 4 baners como apoyo para organizar los diferentes mercados del municipio de Soyapango
14	16/04/13	INDUSTRIAS LA CONTANCIA, S.A DE C.V.		\$108.00	Donación de 8 cajas de Coca-Cola 12 oz de 24 unidades. Como apoyo para ser entregados a los participantes del " 1er Concurso de Fotografía denominado Lumine 1.0 2013".
15	18/04/13	INVERSIONES VIDA S.A DE C.V		\$59.76	Donación de 514 bebidas como apoyo para ser entregados a los jóvenes participantes al torneo de fútbol.
16	25/04/13	INDUSTRIAS MIKE MIKE, S.A DE C.V.		\$200.00	Donación de 200 monederos como apoyo para la celebración del Día del Maestro.

No.	Fecha	Empresa	Valor de donación en efectivo	Valor donación en especie	Concepto
17	26/04/13	ROBERTO BARRERA MENDEZ		\$79.65	Donación de 59 refrigerios incluye medias trenzas de jamón con queso y jugos de botellitas como apoyo para el Día de la Secretaria.
18	29/04/13	ROSA BLANCA MONTUFAR DUEÑAS		\$40.00	Donación de 5 vales de brazos como apoyo para la celebración del Día de las Madres.
19	30/04/13	MELHER, S.A DE C.V.		\$81.36	Donación de 5 cajas de Chocovito como apoyo para el Día del Maestro.
20	07/05/13	QUICOSA DE C.V.		\$152.25	Donación de un banner como apoyo para los diferentes mercados de municipio
21	09/05/13	CALLEJA S.A DE C.V		\$31.99	Donación de jamones como apoyo para la celebración del Día de las Madres.
22	16/05/13	ABEL ANTONIO BONILLA GUZMAN		\$70.00	50 refrigerios de apoyo a capacitación de monitores de la escuela de fútbol.
23	17/05/13	INFRA DE EL SALVADOR S.A DE C.V		\$2,853.45	Donación de 2,122 quintales de cal húmeda como apoyo para pintar los diferentes mercados.
24	22/05/13	PRODUCTOS DIANA, S.A DE C.V.		\$555.56	Donación como apoyo para pago de arbitraje de torneo de fútbol.
25	05/06/13	INVERSIONES VIDA S.A DE C.V		\$34.80	10 bolsones con agua y 10 bolsones con energizantes, como apoyo para ser entregados a los jóvenes participantes de las diferentes escuelas de fútbol.
26	07/06/13	CONFECCIONES GAMA S.A DE C.V		\$299.45	Donación de 100 corbatas como apoyo para el Día del Maestro.

No.	Fecha	Empresa	Valor de donación en efectivo	Valor donación en especie	Concepto
27	13/06/13	ALMAPA S.A DE C.V		\$127.58	Donación de 214 arreglos como apoyo para la celebración del Día de la Madre.
28	14/06/13	INDUSTRIAS FLORENZI S.A DE C.V	\$250.00		Donación en efectivo como apoyo para la celebración del Día del Maestro.
29	19/06/13	LIBRERIA CERVANTES S.A DE C.V		\$116.55	Donación de 150 agendas de bolsillo como apoyo para la celebración del Día del Maestro.
30	20/06/13	RR DONELLY DE EL SALVADOR S.A DE C.V		\$1,050.00	Donación de 150 agendas como apoyo para la celebración del Día del Maestro.
31	20/06/13	INDUSTRIAS LA CONSTANCIA,S.A DE C.V.		\$112.70	Donación de 49 bolsones con agua, como apoyo para ser entregados a los jóvenes participantes de los diferentes Escuelas de Fútbol en Soyapango.
32	27/06/13	INTRADESA, S.A DE C.V.	\$300.00		Donación en efectivo como apoyo para Temporada Invernal 2013
33	09/07/13	CAJAS y BOLSAS, S.A.		\$65.00	Donación de 50 cajas grandes de cartón, como apoyo para archivar documentos.
34	12/07/13	IMPRESSION APPAREL GROUP S.A DE C.V		\$500.00	Donación en especie: 25 canastas básicas como apoyo para la temporada invernal.
35	18/07/13	FRANCISCO JAVIER PORTILLO (DIPCO)		\$116.40	30 Galones de diesel como apoyo para combatir la epidemia del dengue.
36	18/07/13	OXIGENO Y GASES DE EL SALVADOR S.A DE C.V		\$454.10	Donación en especie de 5 rollos de plástico negro como apoyo para la temporada invernal.
37	31/07/13	TROPIGAS DE EL SALVADOR, S.A	\$500.00		Donación en efectivo como apoyo para temporada invernal 2013

No.	Fecha	Empresa	Valor de donación en efectivo	Valor donación en especie	Concepto
38	08/08/13	ELECTRÓNICA 2001 S.A DE C.V		\$60.00	Donación de una guitarra acústica como apoyo para la banda de paz municipal
39	14/08/13	DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES S.A DE C.V		\$800.00	32 vales de combustibles de \$25.00 cada uno, como apoyo para combatir la epidemia del dengue.
40	20/08/13	INVERSIONES VIDA S.A DE C.V		\$49.20	Donación de 18 bolsones con agua y 10 bolsones de energizantes, como apoyo para ser entregado durante el Convivio de Baloncesto.
41	20/08/13	SOVIPE COMERCIAL S.A DE C.V	\$168.16		Donación en efectivo como apoyo para la temporada invernal
42	23/08/13	BANCO DE LOS TRABAJADORES	\$500.00		Donación en efectivo como apoyo para las fiestas patronales.
43	27/08/13	COOPERATIVA GANADERA DE SONSONATE DE R.L DE C.V		\$130.00	Donación de 300 jugos como apoyo para las fiestas patronales.
44	02/09/13	CENDUL S.A DE C.V		\$25.00	Donación de 25 lbs. de dulce como apoyo para las fiestas patronales.
45	03/09/13	LIDO S.A DE C.V		\$74.11	Donación de 708 galletas
46	16/09/13	INVERSIONES VIDA, S.A DE C.V.		\$348.00	Donación de: 100 bolsones con agua y 100 bolsones de energizantes

No.	Fecha	Empresa	Valor de donación en efectivo	Valor donación en especie	Concepto
47	25/09/13	ALMAPA S.A DE C.V.		\$696.32	25 Juegos de vestuarios que incluye un pantalón, una blusa casual y u accesorio, como apoyo para ser entregados a las señoritas candidatas a Reina de las Fiestas Patronales.
48	30/09/13	INVERSIONES PEDAL S.A DE C.V.		\$500.00	50 Cenas bailables como apoyo para las fiestas patronales
49	02/10/13	CIA ALUMBRADO ELECTRICO DE SAN SALVADOR S.A. DE C.V.		\$397.00	2 vales de combustible de \$198.50 cada uno, como apoyo para combatir la epidemia del dengue.
50	02/10/13	POLLO CAMPERO DE EL SALVADOR S.A. DE C.V.		\$147.15	27 Menú campero para la celebración del Día del Maestro.
51	09/10/13	FARMACIA SAN NICOLAS S.A. DE C.V.		\$232.03	10 Botiquines como apoyo para ser utilizados en los diferentes entrenos deportivos de las diferentes escuelas de fútbol de Soyapango.
52	25/10/13	INVERSIONES VIDA S.A DE C.V		\$34.80	Donación de 10 bolsones con agua y 10 de energizante.
53	25/10/13	BANCO DE LOS TRABAJADORES	\$300.00		Donación en efectivo como apoyo para temporada navideña
54	04/11/13	RR DONELLY DE EL SALVADOR S.A. DE C.V.		\$75.00	Donación de 5 cajas de 300 Luces como apoyo para la temporada navideña.
55	07/11/13	CAJAS y BOLSAS, S.A.		\$70.00	Donación de 10 trampas mecánicas y 10 trampas de goma como apoyo para control de roedores.

No.	Fecha	Empresa	Valor de donación en efectivo	Valor donación en especie	Concepto
56	11/11/13	CALLEJA S.A DE C.V		\$103.78	Donación de adornos y luces para la temporada navideña.
57	11/11/13	CREACIONES POPEYE S,A DE C,V		\$204.00	24 docenas de bloomer y 24- docenas de calzoncillos, como apoyo para la temporada navideña.
58	19/11/13	MELHER, S.A DE C.V.		\$47.46	Donación de 3 cajas de chocovitos para la temporada navideña
59	19/11/13	CACTIUSA DE R.L	\$600.00		Donación en efectivo como apoyo para la temporada navideña.
60	27/11/13	FUNDACIÓN LABORATORIOS LÓPEZ		\$371.67	Donación de botiquines para ser repartidos en las diferentes unidades de la Municipalidad.
61	27/11/13	INVERSIONES VIDA S.A DE C.V		\$37.00	Donación de 25 bolsones con agua y 25 de energizantes
62	27/11/13	LA FABRIL DE ACEITE S.A DE C.V		\$35.25	Donación de 125 paquetes de galletas como apoyo para la temporada navideña
63	02/12/13	CAJAS y BOLSAS, S.A.		\$300.00	63 Juguetes para ser repartidos a los niños como apoyo a la temporada invernal.
64	11/12/13	INDUSTRIAS LA CONSTANCIA,S.A DE C.V.		\$243.50	Donación de bebidas para las diferentes actividades a realizar.

No.	Fecha	Empresa	Valor de donación en efectivo	Valor donación en especie	Concepto
65	19/12/13	QUICOSA DE C.V.		\$184.87	Donación de 200 juguetes para los niños, como apoyo para la temporada navideña.
TOTALES			\$3,618.16	\$13,800.08	
TOTAL FINAL			\$17,418.24		

12.3 Consolidado de gestión

Consolidado	
Total proyectos y convenios	\$120,034.64
Total donación en efectivo	\$3,618.16
Total donación en especies	\$13,800.08
Total	\$137,452.88

13. Unidad de Relaciones Publicas.

13.1 Servicios de publicidad

13.1.1 Periódico

Nº	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Pago por servicio de suscripción anual, del periódico la Prensa Gráfica, a partir del 31/01/2013 al 30/01/2014.	1	\$90.00	\$90.00
2	Pago por servicio de suscripción anual, del periódico El Diario de Hoy, a partir del 31/01/2013 al 31/12/2013	1	\$90.00	\$90.00
3	Pago por servicio de suscripción anual, del periódico MÁS, a partir del mes de enero de 2013 al mes de diciembre de 2013.	1	\$49.30	\$49.30
4	Pago por servicio de suscripción anual, del periódico El Mundo, a partir del mes de enero de 2013 al mes de diciembre de 2013	1	\$70.00	\$70.00
5	Pago por servicio de suscripción anual, del periódico Co Latino, a partir del mes de enero de 2013 al mes de diciembre de 2013.	1	\$45.00	\$45.00
6	1º Publicación del nuevo servicio de documentos a domicilio a todo el país y el mundo.	1	\$339.00	\$339.00
7	2º Publicación del nuevo servicio de documentos a domicilio a todo el país y el mundo.	1	\$339.00	\$339.00
8	3º Publicación del nuevo servicio de documentos a domicilio a todo el país y el mundo.	1	\$339.00	\$339.00
9	4º Publicación del nuevo servicio de documentos a domicilio a todo el país y el mundo.		\$339.00	\$339.00

N°	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
10	Pago por el servicio de publicación para dar a conocer las exoneraciones de multas e intereses municipales.	1	\$969.54	\$969.54
11	Pago por el servicio de publicación para dar a conocer las exoneraciones de multas e intereses municipales. (½ Página).	1	\$1,017.00	\$1,017.00
12	Pago por el servicio de la publicación por la celebración de los primeros 365 días de Gestión Municipal	1	\$339.00	\$339.00
13	Pago por el servicio de la 5ª publicación sobre la exoneración de multas e intereses. "Ayudando a tu bolsillo"	1	\$969.54	\$969.54
14	Publicación de ½ página en el Periódico "Mi Chero" (Paquete de tres publicaciones)	1	\$1,182.92	\$1,182.92
15	Publicidad de ½ página en el periódico MÁS de la campaña "Yo Amo mi Soyapango Limpio".	1	\$339.00	\$339.00
16	Publicaciones de ½ página en el periódico "Diario de Hoy" de la campaña "Yo Amo mi Soyapango Limpio"	1	\$903.43	\$903.43
17	Publicación de ½ página en el periódico "Diario de Hoy" de la campaña "Yo Amo mi Soyapango Limpio". 2ª Publicación.	1	\$903.43	\$903.43
18	Servicio de publicidad del complejo recreativo Montes de San Bartolo III. Publicada en el periódico MÁS el 01 de agosto. ½ página.	1	\$339.00	\$339.00
19	Servicio de publicidad de la nueva flota municipal de 6 camiones recolectores. Publicada en el periódico MÁS el 07 de octubre. ½ Página.	1	\$339.00	\$339.00
20	Servicio de publicidad de la nueva flota Municipal de 6 camiones recolectores y un camión de 205 T. Publicada en periódico MÁS. El 21 de octubre ½ página.	1	\$339.00	\$339.00

Nº	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
21	Publicación de ½ página en el periódico El Diario de Hoy sobre exoneración de multas e intereses.	1	\$903.43	\$903.43
22	Publicación de ½ página en el periódico MÁS sobre exoneración de multas e intereses.	1	\$339.00	\$339.00
23	Publicación de ½ página en el periódico la Prensa Gráfica sobre exoneración de multas e intereses.	1	\$847.50	\$847.50
24	Pago por el saludo navideño publicado el 24 de diciembre de 2013 en el periódico MAS ½ página full color	1	\$339.00	\$339.00
Total				\$11,770.09

13.1.2 Televisión

Nº	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Contratación de logos en plasma en entrevista de 8.00 en punto, canal 33. 22 logos de lunes a viernes.	22	\$82.18	\$1,808.00
2	Pago por el servicio de publicaciones en el que canal 12 se encuentra realizando el proyecto "Vive Soyapango". El canal cubre el 50% del valor total de este proyecto, empresa privada 30%, Municipalidad 20%.	1	\$7,910.00	\$7,910.00
3	11 Spot de lunes a viernes en Teleprensa a la 1:00 pm. 11 Spot, 11 menciones y 11 cintillos de lunes a viernes en la telerevista matutina "El show de la mañana". 14 Spot de lunes a viernes a las 7:00 pm y Domingos 7:00 pm. Total: 36 Spot de 30, 11 menciones y 11 cintillo	Paquete	\$2,700.00	\$2,700.00
4	Publicidad de 22 spot y 10 menciones en el programa debate con Nacho, de la campaña "Yo Amo mi Soyapango Limpio"	Paquete	\$3,729.00	\$3,729.00
TOTAL GENERAL				\$16,147.00

13.1.3 Radio

Nº	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Pago por el servicio de publicaciones de paquete especial de cuñas radiales para dar a conocer la exoneración de multas e intereses municipales durante un mes	1	\$831.60	\$831.60
2	Pago por el servicio de publicaciones de 172 cuñas radiales en participación comercial para dar a conocer la exoneración de multas e intereses municipales durante un mes.	1	\$904.00	\$904.00
3	Publicación sobre exoneraciones de multas e intereses. 132 cuñas de 30" c/u y 2 entrevistas en cabina.	132	\$11.61	\$1,532.28
4	Publicación sobre exoneración de multas e intereses	1	\$1,627.20	\$1,627.20
Total				\$4,895.08

13.1.4 Imprenta

Nº	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Impresiones a full color en lona traslucida para usarse en mupi con iluminación interna, ubicado frente a la municipalidad, con medidas: 1.71 x 1.23 mts.	2	\$ 55.00	\$110.00
2	Rótulos de vinil para vallas con medidas de 2.75 x 1.84 con estructura Rotulo en lona banner con medidas de 3.83 x 2. Mts. Con estructura.	2	\$ 360.00	1080.00
		1	\$ 360.00	
3	Folletos a impresión a full color en papel couche base 80. Medida de: 5.5" x 8.5" cerrado consta de 3 pliegos 8.5" x 11.0 abiertos doblados y engrapados a caballete.	500	\$ 0.81	\$405.00
4	Mini valla de 1.82 x 2.75 mts. con impresión a vinil adhesivo.	1	\$ 80. 00	\$80.00
5	Valla lateral de la alcaldía con medida de 1.71cms.de altura x 4mts. y reforzar la estructura actual con lámina.	1	\$ 300.00	\$300.00

N°	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
6	Rotulo de estructura metálica para parte superior del portón con medidas de: 6 x 0.91 mts. En vinil adhesivo y protección antibandalismo.	1	\$ 420.00	\$420.00
7	Lona para cartelera con las siguientes medidas 1x 1.5 mts. Para ser instalada a la par de la oficina de Relaciones Públicas.	Resma	\$28.00	\$28.00
8	Compra de tres paneles con las medidas de: 3.14 x 2.23 mts. (Contratación de pop up).	1	\$ 250.00	\$250.00
9	Banner con varillas de las siguientes medidas 2 x 2. Para dar a conocer la exoneración de las multas e intereses.	3	\$ 56.00	\$168.00
10	Lonas para vallas que serán instaladas en la pasarela que está ubicada en la altura de la comunidad 22 de abril con las siguientes medidas: 9 x 2.10 mts.	2	\$ 245.00	\$490.00
11	Revistas impresas que constan de 12 páginas (incluyen portada y contraportada) a full color de 8.5" x 11.00" couche base 80 engrapado a caballete. Cuadros impresos a full color en vinil sobre trovicel de 3 MM.	1000	\$ 0.96	\$1,145.04
		12	\$ 15.42	
12	Impresiones full color en vinil adhesivo medida de mini valla: 1.82 x 2.75 mts. Impresión de valla de 4 x 1.70 mts. Impresión de valla de 3 x 1.50 mts.	9	\$ 85.00	\$1,042.60
		1	\$ 115.60	
		2	\$ 81.00	
13	Banner de 3 x 2 mts (Incluye varillas)	1	\$ 70.00	\$70.00
14	Bomper Stickers con impresión full color con tintas UV	2000	\$ 0.50	\$1,000.00
15	Compra de Sticker para camiones recolectores de basura:			\$609.90
	Sticker medida 3.55 x 1.32 M	2	\$131.21	
	Sticker medida 2.60 x 1.30 M	2	\$ 94.64	
	Sticker medida 3 x 1 M	1	\$ 72.80	
	Sticker medida 1 x 3.05 M	1	\$ 85.40	
TOTAL GENERAL				\$7,198.54

13.2 Adquisiciones y reparaciones

Nº	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Pago por el servicio de reparación de sistema electrónico de sección de disparo de cámara NIKON –D40	1	\$ 192.10	\$192.10
2	Reparación de sistema electrónico de sección lente cambio de dos micro transistores de la cámara CANON – ESO REBEL Y2i	1	\$ 90.40	\$90.40
3	Adquisición de Televisor Panasonic de 32 pulgadas pantalla LED, resolución HD (720), puerto usb (foto, música y vídeo), conexión VGA (monitor computo), entrada vídeo componente, conexión HDMI.	1	\$ 399.00	\$399.00
4	Adquisición de: bandera p/ interior de El Salvador elaborada en Satín, doble tela de 1.50 x 0.90 escudo bordado en hilo de seda y flecos color amarillo oro con laza para sujetar	1	\$ 190.00	\$700.00
	Bandera p/ interior de la Alcaldía Municipal de Soyapango, es elaborada en satín blanco, doble tela de 1.50 x 0.90 escudo bordado a una sola cara en hilo de seda con flecos color amarillo oro con laza p/ amarrar.	1	\$ 225.00	
	Astas de madera de cedro en acabado abarnizado fino, medidas de 2.10 mts de alto y base cuadrada de 3 escalones.	3	\$95.00	
5	Adquisición de : Cámara fotográfica SLT-A58K	2	\$ 743.99	\$4,523.97
	Cámara de video NEX- VG30	1	\$ 3,035.99	
6	Pizarra de corcho de 2mts de ancho x 1mt de alto.	1	\$ 168.75	\$168.75
7	Tableta digital gráfica WACOM BAMBOO CAPTURE PEN AND TOUCH TABLET – active área: 5.8 INCH X 3.6 INCH. Incluye Funda.	1	\$ 258.77	\$258.77

Nº	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
8	Toner HP C -9730 –A (Negro)	3	\$ 272.25	\$4,398.75
	Toner HP C-9731 – A (CYAN)	3	\$ 398.00	
	Toner HP C -9732 –A (Yellow)	3	\$ 398.00	
	Toner HP C -9733 –A (Magenta)	3	\$398.00	
9	Camisas tipo polo según diseño con dos bordados	50	\$ 10.00	\$500.00
10	Compra de un personaje (PEPE ORNATO)	1	\$ 550.00	\$550.00
TOTAL GENERAL				\$11,781.74

13.3 Celebraciones y refrigerios

Nº	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Pago de servicios profesionales de danza y espectáculos musicales con movimientos teatrales y al compás de la música, realizado el día 02 de mayo, durante celebración del 1º año de Gestión Municipal.	1	\$ 1,000.00	\$1,000.00
2	Alquiler de mesas cocteleras altas con spandex blancas iluminadas	6	\$ 30.51	\$631.98
	Alquiler de luz led p/ bañar paredes	8	\$ 25.99	
	Alquiler de luz inteligente robótica	2	\$ 113.00	
	Servicio de transporte	1	\$ 15.00	
3	Alquiler de sillas forradas con laza	100	\$ 0.95	\$118.00
	Servicio de transporte	1	\$ 8.00	
	Servicio de montaje	1	\$ 15.00	
4	Pago por servicio de dos horas de combo musical, que estará en celebración del 02 de mayo en la plaza de los niños.	2	\$ 175.00	\$350.00
5	Pago de honorarios por el servicio de maestro de ceremonia, en celebración 02 de mayo, en la plaza de los niños.	1	\$ 340.00	\$340.00
6	Algodones de azúcar	300	\$ 0.452	\$321.20
	Bolsas de Popcorn	300	\$ 0.452	
	Máquina de Burbujas.	1	\$ 50.00	
	Que se repartieron a los asistentes de inauguración de la plaza de los niños.			
7	Refrigerios para asistentes a la inauguración de la plaza de los niños.	300	\$ 1. 85	\$555.00

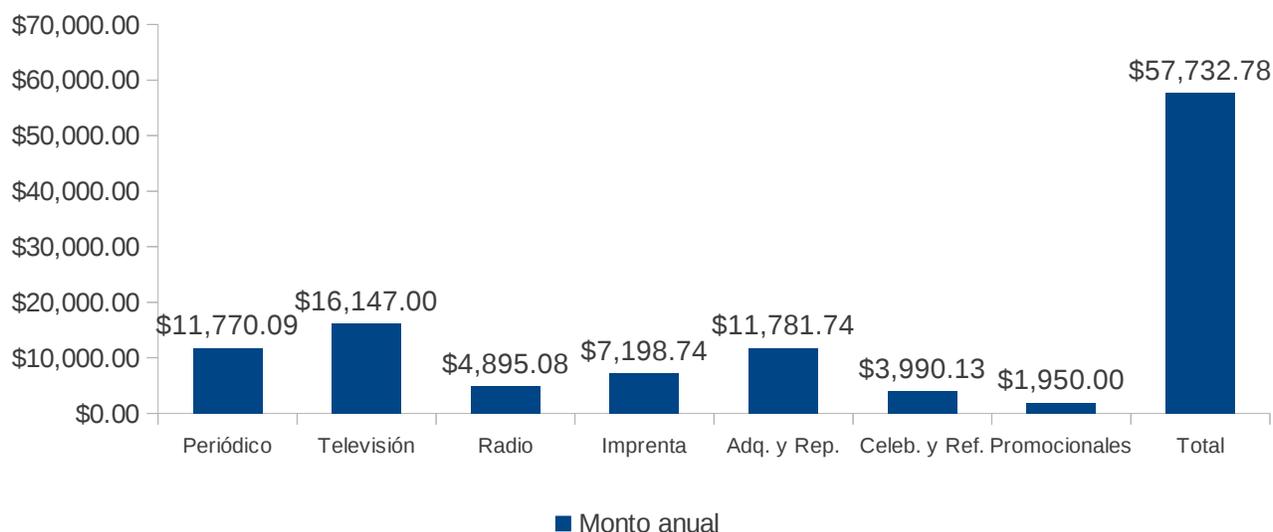
Nº	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
8	Globos de luz Skylight	18	\$ 5.65	\$101.70
9	Refrigerios consistentes en: jamón y queso, media luna de pollo y una tartaleta de fruta.	150	\$ 1.45	\$217.50
10	Botellas de sidra sin alcohol Eva Manzana.	12	\$ 5.50	\$66.00
11	Refrigerios consistentes en un croassant de pollo (1 porción con bebida) para los asistentes a la conferencia preparada para dar a conocer el plan preventivo como municipalidad.	75	\$ 3.85	\$288.75
TOTAL GENERAL				\$3,990.13

13.4 Promocionales

Nº	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Lapiceros promocionales estampados a full color con diseño de: Jaime Lindo y su Concejo y logo de alcaldía.	\$3,000	\$0.65	\$1,950.00
Total				\$1,950.00

13.5 Consolidado de costos

Costo de actividades



14. Cuerpo de Agentes Municipales.



El Cuerpo de Agentes Municipales, es un departamento creado para resguardar el patrimonio municipal, así como para brindar seguridad y para contribuir a la tranquilidad de la población de nuestro municipio; es por eso que en el marco de sus funciones el CAM viene desarrollando una serie de actividades dirigidas a garantizar seguridad y prevención en todos los planos existentes, por tal razón a aumentado los patrullajes conjuntos con la Policía Nacional Civil, con los cuales se han reducido los índices de delincuencia en ciertas zonas del municipio en las cuales tenían un alto índice de delincuencia.

Por otra parte se atienden denuncias de la población dando a conocer los lugares que no permiten que existe tranquilidad, siendo los mas denunciados los lugares aledaños a las iglesias y cantinas y lugares donde se comercializa alcohol, a lo que la unidad de inspecciones (UDI) del CAM a respondido de una manera muy eficiente logrando así la buena convivencia entre vecinos, haciendo respetar los decibeles de volumen permitidos, así también supervisando los diferentes expendios, cantinas, permitiendo que se cumplan todos los requisitos para el funcionamiento según la ordenanza municipal pertinente. También se atienden llamadas de emergencia de la población para hacer traslados a los diferentes centros hospitalarios y de esta manera solventar las emergencias que nuestra población nos da a conocer.

Se creó el departamento de monitoreo contando con 11 cámaras de vigilancia en lugares estratégicos para prevenir los índices de delincuencia. Se cuenta con el departamento del COEM, esto con el objeto de poder prevenir que los desastres naturales traigan luto a nuestro municipio, capacitando así al personal para que pueda responder a las diferentes emergencias que se puedan dar.

Todo lo anterior no es suficiente, ya que se necesita mas personal para cubrir mas zonas y para darle respuesta a las denuncias recibidas, por lo cual este departamento gestiona la incorporación de mas elementos para aumentar los patrullajes conjuntos con la Policía Nacional Civil, así como capacitar a los agentes del CAM en materias que sean necesarias para el mejor desempeño de sus funciones para que pueda estar acorde a las necesidades que requiere nuestra población.

14.1 Misión

Estamos comprometidos en brindar los servicios de seguridad con eficacia y eficiencia; creando las condiciones preventivas de violencia social.

14.2 Visión

Somos un equipo de hombres y mujeres responsables, optimistas de llevar confianza, seguridad y paz social a todas las comunidades de nuestro Municipio.

14.3 Actividades administrativas realizadas

Actividades	Resp.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gestión ante las autoridades administrativas correspondientes a la compra de uniformes, armas y accesorios.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Gestión ante las autoridades administrativas correspondientes a la contratación de agentes del CAM.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Identificación de necesidades de capacitación de los agentes.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Gestionar a RRHH capacitaciones a los agentes.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Realización de evaluación al año a cada agente relacionadas a conductas y cumplimiento de metas.	Director CAM								X				Evaluación
Identificación ordenanzas reglamentos necesiten modificadas. y que ser	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación

14.4 Actividades operativas realizadas

Actividades	Resp.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Coordinación con la Policía Nacional Civil para las diferentes inspecciones.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Coordinación con personal del medio ambiente para las diferentes inspecciones.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Seguridad al patrimonio municipal.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Identificar zonas de alto índice delincuencia.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Servicio de traslado de pacientes a centros hospitalarios.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Dar a conocer el objetivo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Entrega de documentación para renovación de licencia para la comercialización de bebidas alcohólicas.	Director CAM					X	X						Evaluación
Inspecciones para verificación de datos para la comercialización de bebidas alcohólicas.	Director CAM								X	X			Evaluación
Atención a todas las llamadas de emergencia recibidas.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Seguridad a las diferentes actividades organizadas por la institución.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación
Seguridad a las diferentes actividades organizadas por el comité de festejos.	Director CAM	X	X			X	X		X	X			Evaluación
Seguridad en eventos religiosos de las diferentes iglesias.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evaluación

14.5 Actividades estratégicas realizadas

Actividades	Resp.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gestionar la contratación de 15 elementos para reforzar las diferentes unidades y así cubrir mas posiciones.	Director CAM	X	X										
Gestionar con el Departamento de RRHH capacitación en el área de informática a personal seleccionado para incrementar sus conocimientos, habilidades y así poder dar una mejor respuesta.	Director CAM							X					X
Supervisión del buen funcionamiento del Comité de salud y seguridad ocupacional.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Gestionar el incremento de cámaras de seguridad para tener mayor cobertura en zonas identificadas con alto índice de delincuencia.	Director CAM	X	X	X				X	X	X			
Coordinación con elementos de la Policía Nacional Civil para dar una mejor respuesta a todas las emergencias .	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguridad a las diferentes actividades organizadas por la institución.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguridad a las diferentes actividades organizadas por el comité de festejos.	Director CAM	X	X			X	X		X	X			
Seguridad en eventos religiosos de las diferentes iglesias.	Director CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Actividades	Resp.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Entrega de documentación para renovación de licencia para la comercialización de bebidas alcohólicas	Director CAM										X	X	
Inspecciones para verificación de datos para la comercialización de bebidas alcohólicas	Director CAM	X											X

14.6 Distribución de personal asignados en diferentes unidades

N° de unidad	Personal asignado	Hombre	Mujer
Unidad 1	35	32	3
Unidad 2	40	32	8
Unidad 3	38	33	5
Unidad 4	36	32	4
Unidad de Inspecciones	7	7	
Unidad de rescate	8	5	3
Monitoreo	8	2	6
Seguridad especial (Alcalde)	6	6	
Administrativo	14	11	3
Total personal masculino		160	
Total personal femenino			32
Total general	192		

14.7 Lugares donde hay presencia de agentes del CAM

Lugares		
Comandancia / Base	Mercado Central	Vivero Municipal
Instalaciones del CAM / Portón Base	Banco Agrícola	Edificio de Participación Ciudadana
Portón Entrada Principal A la Alcaldía	Plantel Aseo	Comunal Guadalupe

Lugares		
Despacho Municipal	Mercado. Credisa	Acopio Las Mulas
Mini-Banco	Mercado. El Matazano	Mercado Las Margaritas
Parquecito	Mercado Palmeras	Finca Chantecuan
Brigada Médica	Poli-deportivo	Bosques del Río

14.8 Unidad de Rescate CAM

la unidad de Rescate fue creada con el objeto de cubrir las emergencias y traslados sociales que pueda exponer nuestra población soyapaneca. A continuación se detalla lo cubierto en el año 2013:

Mes	Emergencias	Traslados sociales
Enero	102	42
Febrero	83	12
Marzo	55	12
Abril	65	29
Mayo	34	10
Junio	80	20
Julio	85	42
Agosto	80	28
Septiembre	40	42
Octubre	66	5
Noviembre	44	10
Diciembre	86	10
Totales	820	262

14.9 Unidad de Inspecciones (UDI)

la UDI tiene como finalidad ser un soporte en el área de la investigación de toda transgresión al ordenamiento jurídico municipal y la aplicación del mismo. Todo ello conlleva a la participación ciudadana, así como la colaboración profesional de las unidades de seguridad patrimonial que conforman el CAM, delegados de la Unidad de Medio Ambiente, delegados del departamento de Registro Tributario, delegados de Espacios Públicos y delegados del departamento de Participación Ciudadana, A continuación los logros:

Mes	Construc. ilegales	Botaderos de ripio y tierra	Insp. bebidas alcohólicas	Insp. A billares y maquinas	Vallas y antenas	Sonidos estridentes	Tala y poda de árboles	Apoyo a comunidad	Traslado de doc., citatorios y notificaciones	Apoyo a patrimonio
Enero	19	5	44	1	1	7	6	56	26	47
Febrero	19	8	32	1	7	13	5	62	28	34
Marzo	4	4	42	3	2	11	4	74	26	43
Abril	17	4	18	4	7	4	2	34	32	43
Mayo	18	6	12	2	2	16	4	74	24	29
Junio	8	3	26	6	3	4	4	74	20	43
Julio	5	4	34	6	1	10	11	55	34	33
Agosto	1	12	14	2	1	6	1	54	33	25
Septiembre	4	7	4	1	2	6	1	105	38	23
Octubre	3	6	17	3	2	6	3	110	38	17
Noviembre	8	12	25	2	1	5	1	76	33	19
Diciembre	14	8	76	5	4	8	9	35	25	54
Totales	120	79	344	36	33	96	51	809	357	410

En el mes de diciembre se hizo un trabajo arduo y en conjunto con la PNC y delegados del Ministerio de Salud, se detallan a continuación las actividades realizadas:

- 12 Censo realizados
- 74 Inspecciones para renovación de licencia de venta de bebidas alcohólicas.
- 1200 Denuncias atendidas

14.10 Comité de Emergencia Municipal – COEM

Durante el periodo del 2013 se realizaron diferentes actividades con elementos del CAM, Espacios Públicos y el esfuerzo de Participación Ciudadana; logrando atender muchas problemáticas durante el periodo invernal y en el periodo seco, a continuación se detallan las actividades:

1. Se realizaron 4 fumigaciones en diferentes comunidades con urgencia, por casos de dengue comprobados , se tomo en cuenta la alerta que en ese momento teníamos y se realizó la fumigación en los cien metros a la redonda.
2. Se atendió a 3 comunidades en evacuación en momentos de las tormentas por inundaciones en sus viviendas. Esta atención se brindó en coordinación con la Unidad de Rescate del CAM, Cruz Verde y PNC.
3. Se coordinó con las juntas directivas de diferentes comunidades para realizar el retiro de escombros de muro caído sobre uno de los pasajes. Para evitar futuros daños se colocó lona sobre la zona afectada.
4. En coordinación con CAM y Espacios Públicos, se atendió un deslizamiento ocurrido en una de las comunidades, además fue necesario derribar un muro que amenazaba a las viviendas, también se realizo tala y poda de árboles.
5. Recibimos mas de 25 denuncias de fuga de agua en diferentes comunidades de Soyapango y realizamos la coordinación con ANDA para su pronta resolución.
6. Se mantuvo un constante monitoreo de las actividades sísmicas. En la época lluviosa se coordinó con los cuerpos de socorro para realizar intervenciones prontas en caso de que fuera necesario.
7. Contribuimos con mas de 20 comunidades con plástico para proteger sus viviendas debido al riesgo que existe en el lugar donde viven, también se les donó ropa, colchonetas, frazadas, etc.
8. Ejecutamos simulacro en coordinación con Protección Civil, en la cual participamos 14 alcaldías de San Salvador. El simulacro consistió en considerar un escenario de tres días de lluvia continua y posteriormente un terremoto de 6 grados richter. Mencionar que fuimos una de las alcaldías mejor evaluadas.

14.11 Proyectos a realizar

Un Departamento como el CAM es de suma importancia para un municipio por las diferentes funciones que realiza para la población, es necesario por parte del Concejo Municipal brindarle todo el apoyo necesario como lo es el equipo diario a cada agente, tener vehículos en buen estado, la cantidad idónea de agentes en cada unidad, por parte de la Dirección se esta trabajando en la planificación de diferentes tareas a realizar para obtener los resultados esperados, hago mención de algunos a continuación:

1. Preparación de Agentes del CAM en tareas de descongestión vehicular para lo cual ya estamos en pláticas con la Policía Nacional Civil de Tránsito para la capacitación de nuestros Agentes
2. Se está gestionando con personal de la Cruz Verde el 2do curso de primeros auxilios para todas las unidades si es posible o al únicamente personal de rescate
3. Creación de la Unidad de Manejo y Control de Ventas Ambulantes
4. 2º capacitación de informática para todos los Agentes
5. Capacitación e instrucción de curso de tiro impartido por un instructor autorizado
6. 1º curso de capacitación de atención al público con emergencias, la cual se pretende que se imparta a todos los Agentes

Se reconoce que todo esto solo será posible realizarlo con el apoyo del Honorable Concejo Municipal ya que para desarrollar todos estos programas es necesario contar con los fondos necesarios para llevar a cabo cada uno de ellos .

la contratación NO de nuevo personal que a presentado su renuncia desde el año 2013 de los cuales hasta la fecha ya son 20, es necesario reponerlos en las diferentes unidades para poder nuevamente montar la unidad ciclística, destacar 6 agentes para control vehicular y así descongestionar las vías principales de este Municipio que todos sabemos que es un verdadero CAOS en las horas pico y estoy seguro que daría una gran respuesta de aceptación de la ciudadanía y 6 agentes permanentes en el control de las ventas callejeras esto con la única finalidad de poder mantener un número razonable de las mismas en las calles o evitar las ventas que se desleales para los Srs. de los mercados llámese pick up u otros.

15. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales.

Unidad responsable de la descentralización operativa y de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios .

15.1 Licitaciones 2013

Código	Nombre	Tipo de fondos	Objeto	Monto	Forma de contrato
LP-01/2013 AMSO	"Suministro de Medicamentos para la Clínica Comunal de la Municipalidad de Soyapango"	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 01-2013 "suministro de medicamentos para la clínica comunal de la municipalidad de Soyapango",	\$0.00	Desierta
LP-02/2013 AMSO	"Suministro de Material Eléctrico para la Municipalidad de Soyapango"	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 02-2013 "suministro de material eléctrico para la municipalidad de Soyapango", que se utilizarán en el mantenimiento de instalaciones eléctricas de la Alcaldía Municipal y sus dependencias, así como también en el alumbrado público del municipio de Soyapango.	\$0.00	Suspendida
LP-03/2013 AMSO	"Suministro de Lubricantes para la Flota de Camiones y Vehículos de la Municipalidad de Soyapango"	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 03-2013 "suministro de lubricantes para flota de camiones y vehículos de la municipalidad de Soyapango", que se utilizarán para el mantenimiento de la flota de camiones y vehículos, propiedad de la Alcaldía Municipal.	\$141,942.17	Adjudicada parcial American Petroleum of El Salvador S.A de C.V \$120,388.62 Alsedi, S. A de C.V. \$2,1553.55

Código	Nombre	Tipo de fondos	Objeto	Monto	Forma de contrato
LP-04/2013 AMSO	"Recolección de Desechos Solidos en Cuatro Zonas del Municipio de Soyapango"	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 04-2013 "recolección de desechos solidos domiciliars en cuatro zonas del municipio de Soyapango"	\$312,167.52	Adjudicada PRODIEL S.A DE C.V
LP-05/2013 AMSO	"Suministro de Combustible en Bomba Por Medio de Cupones de Valores para El Año 2013, para la Municipalidad de Soyapango"	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 05-2013 "suministro de combustible en bomba por medio de cupones de valores, para el año 2013, para la municipalidad de Soyapango"	\$0.00	Desierta
LP-06/2013 AMSO	"Suministro de Llantas para la Municipalidad de Soyapango"	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 06-2013 "suministro de llantas para la municipalidad de Soyapango"	\$0.00	Desierta
LP-07/2013 AMSO	"Suministros de Artículos de Oficina, Papelería y Consumibles de Informática para la Municipalidad de Soyapango"	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 07-2013 "suministro de artículos de oficina, papelería y consumibles de informática para la municipalidad de Soyapango",	\$0.00	Sin efecto
LP-08/2013 AMSO	"Suministro de Bienes de Uso y Consumo para la Municipalidad de Soyapango"	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 08-2013 "suministro de bienes de uso y consumo para la municipalidad de Soyapango",	\$0.00	Desierta

Código	Nombre	Tipo de fondos	Objeto	Monto	Forma de contrato
LP-09/2013 AMSO	LP-AMSO 09-2013 "Suministro de Combustible en Bomba Por Medio de Cupones de Valores para El Año 2013, para la Municipalidad de Soyapango (2° Convocatoria)	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 05-2013 "suministro de combustible en bomba por medio de cupones de valores, para el año 2013, para la municipalidad de Soyapango" (2da. Convocatoria)	\$0.00	Desierta
LP-10/2013 AMSO	LP- 10/2013 AMSO "Suministro de Material para la Colocación y Fabricación de Mezcla Asfáltica del Proyecto Denominado "Reparación y Recarpeteo de Vías Urbanas de Soyapango"	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 10-2013 "suministro de materiales para la fabricación y colocación de mezcla asfáltica del proyecto denominado reparación y recarpeteo de vías urbanas de Soyapango"	\$0.00	Desierta
LP-11/2013 AMSO	Contratación de Seguros Médicos Hospitalarios, Colectivos de Vida, Fidelidad Equipo Electrónico, Maquinaria A la Interperie, Automotrices, y de Incendios y Lineas Aliadas para El Personal y Activos Fijos de la Municipalidad de Soyapango	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 11-2013 "contratación de seguros médicos hospitalarios, colectivos de vida, fidelidad, equipo electrónico, maquinaria a la interperie, automotrices, y de incendios y líneas aliadas para el personal y activos fijos de la municipalidad de Soyapango"	\$0.00	Sin efecto
LP-12/2013 AMSO	LP AMSO 12-2013 Suministro de Materiales para la Fabricación y Colocación de Mezcla Asfáltica del Proyecto Denominado Reparación y Recarpeteo de Vías Urbanas de Soyapango (2DA Convocatoria)	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 10-2013 "suministro de materiales para la fabricación y colocación de mezcla asfáltica del proyecto denominado reparación y recarpeteo de vías urbanas de Soyapango" (2da. Convocatoria)	\$0.00	Desierta

Código	Nombre	Tipo de fondos	Objeto	Monto	Forma de contrato
LP-13/2013 AMSO	LP- AMSO 13-2013 "Suministro de Filtros y Repuestos para la Flota de Camiones de la Municipalidad de Soyapango	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP AMSO 13-2013 "suministro de filtros y repuestos para la flota de camiones de la municipalidad de Soyapango", los cuales se utilizan para la flota de camiones de la municipalidad de Soyapango.	\$0.00	Suspendida
LP-14/2013 AMSO	LP AMSO 14-2013 "Suministro de Calzado para Empleados de la Municipalidad de Soyapango "	Fondos propios	Adquirir calzado para los empleados de la municipalidad de Soyapango mediante contrato	\$0.00	Desierta
LP-15/2013 AMSO (2DA. convocatoria)	Lp- 15/2013 AMSO "Suministro de Medicamentos para la Clinica Comunal de la Municipalidad de Soyapango (2° Convocatoria)	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 15-2013 "suministro de medicamentos para la Clínica Comunal de la municipalidad de Soyapango", (2da. Convocatoria).	\$16,289.36	Adjudicación parcial Activa, S.A de C.V \$3,130 Gamma Laboratories, S.A de C.V \$11,,008.50 Laboratorios Vijosa, S.A de C.V \$2,150.86
LP 16-2013 AMSO	LP-AMSO16-2013 "Suministro de Bienes y Consumo para la Municipalidad de Soyapango (2DA. Convocatoria)	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 16-2013 "suministro de bienes de uso y consumo para la municipalidad de Soyapango", (2da. Convocatoria)	\$0.00	Desierta
LP-17-2013 AMSO	LP-AMSO 17-2013 "Suministro y Colocación de Mezcla Asfáltica para El Proyecto "Plan Bacheo Municipal	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 17-2013 "suministro y colocación de mezcla asfáltica para el proyecto plan de bacheo municipal para el año 2013"	\$138,481.92	Adjudicada Equipos de Construcción S.A de C.V

Código	Nombre	Tipo de fondos	Objeto	Monto	Forma de contrato
LP AMSO 18-2013	Modernización de Gestión Tributaria para El Aumento de la Recaudación de Ingresos Municipales y Prestación de Servicios Profesionales de Asesoría y Asistencia Técnica	Fondos propios	Contratar los servicios de profesionales de asesoría y asistencia para modernizar el sistema de gestión tributaria municipal, con el objeto de aumentar y mejorar la recaudación de ingresos, específicamente derivados de la "Ley General Tributaria Municipal".	\$0.00	Sin efecto
LP- 19/2013 AMSO	Parque Chantecuan Fase I Soyapango	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 19-2013 "Parque Chantecuan, I Soyapango".	\$0.00	Sin efecto
LP 20- 2013 AMSO	Suministro de Llantas para la Municipalidad de Soyapango 2da. Convocatoria	Fondos propios	El municipio de Soyapango, por medio de la unidad de adquisiciones y contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de licitación pública LP-AMSO 20-2013 "suministro de llantas para la municipalidad de Soyapango" (2da. Convocatoria)	\$0.00	Desierta
LP 21- 2013 AMSO	LP 21-2013 AMSO Cementerio Municipal de Soyapango Primera Etapa	Fodes	El municipio de Soyapango por medio de la Unidad de Adquisiciones y contrataciones Institucional de la Alcaldía Municipal de Soyapango, somete a competencia por medios de licitación pública LP 21-2013 AMSO Cementerio Municipal de Soyapango , primera etapa	\$1,083,455.41	Adjudicada FC &E, S.A DE C.V

15.2 Contrataciones directas 2013

Codigo	Nombre	Tipo de fondos	Objeto	Monto	Forma de contrato
CD 01- 2013 AMSO	Suministro de combustible en bomba por medio de cupones de valores para el año 2013, para la Municipalidad de Soyapango	Fondos propios	Contratar a Persona Natural o Jurídica para que pueda suministrar por medio de cupones de valor combustible a la flota vehicular de la Municipalidad de Soyapango	\$256,615.00	TEXACO DON BOSCO /ROCELI CONSULTORES, S.A DE C.V

Codigo	Nombre	Tipo de fondos	Objeto	Monto	Forma de contrato
CD-AMSO 02-2013	“Adquisicon de seis camiones compactadores usados de 20 a 24 yardas de capacidad, para la Municipalidad de Soyapango”	Fodes	El Municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve por medio de la contratación directa CD-AMSO 02-2013 la adquisición de seis camiones compactadores.	\$327,528.00	CORNEJO GUZMÁN S.A DE C.V
C D 03-2013	“Suministro de uniformes para los empleados de la Alcaldia Municipal de Soyapango”	Fondos propios	El Municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve competencia por medio de contratación directa El “suministros uniformes para los empleados de la Municipalidad de Soyapango”	\$85,933.08	TEXTILES y DERIVADOS S.A DE C.V
CD 04-2013	Suministro de materiales para la fabricación y colocación de mezcla asfáltica del proyecto reparación y recarpeteo de vías urbanas de Soyapango	Fondos propios	Contratación de empresas en forma directa el suministro de pétreos	\$164,339.01	Adjudicacion parcial: HIDROCARB UROS, S.A DE C.V \$71,389.38 UNO PETROL EL SALVADOR, S.A DE C.V \$92,949.63
CD AMSO 05-2013	Suministro de bienes de uso y consumo para la Municipalidad de Soyapango	Fondos propios	El Municipio de Soyapango por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango promueve competencia por medio de contratación directa el suministro de bienes de uso y consumo para la Municipalidad de Soyapango	\$42,048.46	SAM-LI, S.A DE C.V
CD AMSO 06-2013	“Suministro de llantas para la Municipalidad de Soyapango”	Fondos propios	El Municipio de Soyapango, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de Soyapango, promueve por medio de la contratación directa CD-AMSO 06-2013 el “suministro de llantas para la Municipalidad de Soyapango”	\$69,830.10	PRUDENTIAL TRADING, S.A DE C.V

15.3 Ordenes de compra y ordenes de servicio realizadas

