



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOYAPANGO
ÍNDICE DE RESERVA DE INFORMACIÓN
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

N.º	Unidad Administrativa	Rubro Temático	Nombre de los expedientes o documentos reservados	Fecha de Clasificación	Fundamento Legal	Tipo de Reserva		Plazo de reserva	Autoridad que reserva
						Total	Parcial		
1	Unidad Contravencional	Contravenciones Administrativas	Expedientes que versen sobre Procesos Administrativos Sancionatorios	05/01/17	Art. 19 literales d, e, g y h de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIP y Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información Reservada	x		7 años	El Concejo Municipal
2	Gerencia general	Procesos administrativos disciplinarios	Expedientes Administrativos que se encuentren en proceso de evaluación, Sanción o investigación	09/05/17	Art. 19 literales e, g y h de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIP y Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información Reservada	x		Por el plazo que dure el procedimiento	El Concejo Municipal
3	Gerencia de Planificación, Ordenamiento y Desarrollo Urbano	Ejecución de Obras	Expedientes de proyectos por contrato, que se encuentren en proceso de desarrollo o ejecución de obra.	09/05/17	Art. 19 literales e, g y h de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIP y Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información Reservada	x		El tiempo de plazo de reserva durará mientras se realicen los procesos de adjudicación de compra de materiales, contratación por libre gestión o licitación; se desarrolle ejecute, cierre y liquide financieramente cada uno de los proyectos.	El Concejo Municipal
4	Departamento de Cuentas Corrientes	Procesos de cobro	Procesos de cobros Extrajudiciales y Judiciales	09/05/17	Art. 19 literales g y h de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIP y Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información Reservada		x	2 años	El Concejo Municipal

5	Cuerpos de Agentes Municipales	Centro de monitoreo	Videos de cámaras instaladas tanto en centro de monitero de la base del Cuerpo de Agentes Municipales. Como las instaladas en los demás puntos de referencia. Información referente a las armas y municiones propiedad de la Alcaldía Municipal, asignadas al cuerpo de Agentes Municipales, Información sobre la organización de las funciones de seguridad desempeñadas por el cuerpo de Agentes Municipales, Información contenida en los libros de consigna, libros de novedades, libros de marginación de agentes y libros de asignación de armas, contenido de los folders de control de armas de fuego, contenido de los folders de inventario de municiones.	09/05/17	Art. 19 literales d y f de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIP y Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información Reservada	x		7 años	El Concejo Municipal
6	Departamento de Registro Tributario	Expedientes en proceso de amparos y apelación	Todos y cada uno de los expedientes en los cuales se resguardan los recursos de apelación y recursos de amparo interpuestos por las sociedades durante el tiempo que dure el proceso.	09/05/17	Art. 19 literales d, e, g y h de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIP y Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información Reservada		x	Por el plazo que dure el procedimiento	El Concejo Municipal
7	Gerencia de Medio Ambiente	Procesos Administrativos Ambientales	Todos y cada uno de los expedientes administrativos que versen sobre procedimientos de permisos ambientales que se encuentren en proceso de evaluación sanción o investigación mientras no exista una resolución administrativa.	09/05/17	Art. 19 literal " e" de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIP y Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información Reservada	X		7 años	El Concejo Municipal
8	Secretaria Municipal		Acuerdos del concejo municipal en donde se detalle algún padecimiento o enfermedad de los servidores públicos de esta institución, acuerdos y anexos relacionados con procesos de compra o licitación por medio de UACI mientras el mismo no haya finalizado, acuerdos y anexos de recursos dirigidos al concejo, mientras no haya resolución firme.	09/05/17	Art. 19 literales d, e, g y h de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIP y Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información Reservada		x	Por el plazo que dure el procedimiento	El Concejo Municipal

9	Unidad Jurídica	Expedientes judiciales con procesos no finalizados	Expedientes judiciales que versen sobre materia civil, mercantil, laboral, penal, tránsito, contencioso administrativo, amparos e inconstitucionalidades iniciados a partir del mes de agosto del año 2012, contra el concejo municipal, alcalde y municipio y los promovidos por dichos funcionarios y ente jurídico en el periodo antes indicado, expedientes de procesos administrativos promovidos por cualquier ciudadano contribuyente contra resoluciones emitidas por el Concejo, Alcalde o Funcionario Delegado.	01/06/17	Art. 19 literales g y h de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIP y Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información Reservada	x		Por el plazo que dure el procedimiento	El Concejo Municipal
10	UACI	Expediente administrativo de contrato de concesión.	Contrato de concesión denominado "Concesión de cinco mil luminarias del servicio público de alumbrado en el municipio de Soyapango	01/11/17	Art.19 literal g de la Ley de Acceso a la Información Pública y 31 del Reglamento de la LAIP	x		7 años	El Concejo Municipal



Lic. José Nefitali Pineda Alegria
 Oficial de Información
 Alcaldía Municipal de Soyapango.