



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOYAPANGO.  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

**ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA.  
Al 30 junio de 2019.-**

N.º	Rubro Temático	Unidad Administrativa	Documento o Expediente Reservado	Fecha de Clasificación	Fundamento Legal	Tipo de Reserva		Plazo de Reserva	Autoridad que Reserva
						Total	Parcial		
1	Contravenciones Administrativas	Unidad Contravencional	Expedientes que versen sobre Procesos Administrativos Sancionatorios	05/01/17	Art. 19 letras "d", "e", "g" y "h" de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIIP.	x		Por un periodo de 7 años	El Concejo Municipal. Acuerdo N.º 6, Acta N.º 1. 05/01/2017
2	Expedientes de procesos judiciales y administrativos no finalizados.	Unidad Jurídica	Expedientes judiciales que versen sobre materia civil, mercantil, laboral, penal, tránsito, contencioso administrativo, amparos e inconstitucionalidades iniciados a partir del mes de agosto del año 2012, contra el concejo municipal, alcalde y municipio y los promovidos por dichos funcionarios y ente jurídico en el periodo antes indicado, expedientes de procesos administrativos promovidos por cualquier ciudadano contribuyente contra resoluciones emitidas por el Concejo, Alcalde o Funcionario Delegado.	01/06/17	Art. 19 letras "g" y "h" de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIIP	x		Por 5 años ó por el plazo que dure el proceso hasta haya resolución definitiva con estado de firmeza.	El Concejo Municipal. Acuerdo N.º 1, Acta N.º 25. 01/06/2017
3	Expediente Administrativo del Proceso de Licitación Pública número LP-14-Soyapango 2017. del Contrato de Concesión.	UACI	CONTRATO de concesión denominado "Concesión de Cinco Mil Luminarias del Servicio Público de Alumbrado en el Municipio de Soyapango, y el EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO del Proceso de Licitación Pública número LP-14-Soyapango 2017.	01/11/17	Art.19 literal "g" de la LAIP y 31 del RE LAIP	x		Por un periodo de 7 años	El Concejo Municipal. Acuerdo N.º 8, Acta N.º 42. 01/11/2017
4	Procesos administrativos disciplinarios	Gerencia General	Expedientes Administrativos que se encuentren en proceso de evaluación, Sanción o investigación	12/06/19	Art. 19 letras "e" y "g" y Art. 20 de la LAIP,	x		Por 1 año o mientras dure el proceso.	El Concejo Municipal. Acuerdo N.º 09, Acta N.º 25. 12/06/2019
5	Ejecución de Obras	Gerencia de Planificación, Ordenamiento y Desarrollo Urbano	Expedientes que versen sobre: <b>a).</b> - Proyectos por contratos; y <b>b).</b> - Proyectos por administración.-	12/06/19	Art. 19 letra "e" 20 de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIIP.-	x		<b>a).</b> - Por 1 año o por el tiempo que abarque el proceso de licitación a desarrollarse; <b>b).</b> - Por 1 año o por periodo que comprenda el desarrollo o ejecución de la obra.-	El Concejo Municipal. Acuerdo N.º 09, Acta N.º 25. 12/06/2019
6	Procesos de cobro	Departamento de Cuentas Corrientes y Recuperación de Mora.-	Procesos de cobros Judiciales y Extrajudiciales.	12/06/19	Art. 19 letras "g" y "h" de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIIP.-	x		Por un periodo de 2 años o por el tiempo que dure el proceso.-	El Concejo Municipal. Acuerdo N.º 09, Acta N.º 25. 12/06/2019

7	Cámaras de Videovigilancia, armas y municiones.	Cuerpos de Agentes Municipales (CAM)	a).- Vídeos y fotografías de cámaras instaladas tanto en centro de monitoreo de la base del Cuerpo de Agentes Municipales, como las instaladas en los demás puntos de referencia; b).- Información referente a las armas y municiones propiedad de la Alcaldía Municipal, asignadas al cuerpo de Agentes Municipales; c).- Información sobre la organización de las funciones de seguridad desempeñadas, así como los planes estratégicos de seguridad del cuerpo de Agentes Municipales; d).- Información contenida en los libros de consigna, libros de novedades, libros de marginación de agentes y libros de asignación de armas; e).- Contenido de los folders de control de armas de fuego).- contenido de los folders de inventario de municiones.	12/06/19	Art. 19 letra "d" de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIIP.-	x		Por un periodo de 3 años	El Concejo Municipal. Acuerdo N.º 09, Acta N.º 25. 12/06/2019
8	Expedientes en proceso de amparos y apelación	Departamento de Registro Tributario	Todos y cada uno de los expedientes en los cuales se resguardan los recursos de apelación y recursos de amparo interpuestos por las personas naturales o jurídicas.	12/06/19	Art. 19 letra "d" de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIIP	x		Por un periodo de 3 años o por el tiempo que dure el proceso.-	El Concejo Municipal. Acuerdo N.º 09, Acta N.º 25. 12/06/2019
9	Procesos Administrativos Ambientales	Gerencia de Medio Ambiente	Todos y cada uno de los expedientes administrativos que versen sobre procedimientos de permisos ambientales que se encuentren en proceso de evaluación, sanción o investigación mientras no exista una resolución administrativa.	12/06/19	Art. 19 letra "g" de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIIP	X		Por un periodo de 3 años o por el tiempo que dure el proceso hasta que se emita resolución definitiva.	El Concejo Municipal. Acuerdo N.º 09, Acta N.º 25. 12/06/2019
10	Actas y Acuerdos Municipales.	Secretaría Municipal	a).- Expedientes relativos a títulos a perpetuidad; b).- Acuerdos del concejo municipal en los que se detalle algún padecimiento o enfermedad de los servidores públicos de esta institución; c).- Acuerdos y anexos relacionados con procesos de compra o licitación por medio de UACI mientras el mismo no haya finalizado; d).- Acuerdos y anexos de recursos dirigidos al concejo, mientras no haya resolución firme; y e).- Acuerdos de actas que aun no se hayan certificado.-	12/06/19	Art. 19 letras "d", "e" y "h" de la LAIP, Art. 17 al 20 del RELAIIP		x	Por el plazo que dure el procedimiento.-	El Concejo Municipal. Acuerdo N.º 09, Acta N.º 25. 12/06/2019

Lic. José Neftali Pineda Alegría  
Oficial de Información