



Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán Cuscatlán, El Salvador, C.A

TEL: 2322-2400  Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán



N° de Solicitud:

UAIPSPP. - 04-2022

RESOLUCIÓN

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PEDRO PERULAPÁN: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la ciudad de San Pedro Perulapán, a las trece horas, del día 16 de febrero del dos mil veintidós.

I. CONSIDERANDOS:

En las instalaciones de esta unidad, se recibió Solicitud de Acceso de Información, de forma presencial por **xxxx xxxx**, mayor de edad, **xxxx**, salvadoreño por nacimiento. Portador del Número de Identificación Personal **xxxxxx**, en el cual ha interpuesto una Solicitud de Acceso a la Información Pública a las nueve horas, del día 11 de febrero del dos mil veintidós, solicitando la información siguiente:

1. Certificación de Acuerdo número **cinco** de Acta ordinaria número **Uno** de fecha 4 de mayo de 2018
2. Certificación del preámbulo del Acta del número **cinco** de fecha 1 de junio de 2018
3. Certificación de Acuerdo número **Ocho** de Acta número **cinco** de fecha 1 de junio 2018
4. Acuerdo número **tres** de acta número **siete** de fecha 15 de junio 2018
5. Certificación de acuerdo número **cuatro** de Acta número **ocho** de fecha 22 de junio 2018
6. Certificación de Acuerdo número **cinco** de Acta número **catorce** de fecha 17 de agosto 2018





Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán Cuscatlán, El Salvador, C.A



TEL: 2322-2400  Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán

7. Certificación de Acuerdo número **trece** de Acta número **cuatro** de fecha 25 de enero de 2019

Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por la requirente de una manera oportuna y veraz.

- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

II. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho -de la República como forma de Estado- (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición





Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán Cuscatlán, El Salvador, C.A

TEL: 2322-2400  Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán



de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos.

(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91-2007, del 24/9/2010.)

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, El suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

A las nueve horas, del día 11 de febrero del dos mil veintidós, se da por recibida solicitud de información relativa a:





Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán

Cuscatlán, El Salvador, C.A

TEL: 2322-2400  Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán



1. Certificación de Acuerdo número **cinco** de Acta ordinaria número **Uno** de fecha 4 de mayo de 2018
2. Certificación del preámbulo del Acta del número **cinco** de fecha 1 de junio de 2018
3. Certificación de Acuerdo número **Ocho** de Acta número **cinco** de fecha 1 de junio 2018
4. Acuerdo número **tres** de acta número **siete** de fecha 15 de junio 2018
5. Certificación de acuerdo número **cuatro** de Acta número **ocho** de fecha 22 de junio 2018
6. Certificación de Acuerdo número **cinco** de Acta número **catorce** de fecha 17 de agosto 2018
7. Certificación de Acuerdo número **trece** de Acta número **cuatro** de fecha 25 de enero de 2019

El día 11 de febrero de 2022, mediante auto de admisión se notifica a la solicitante que su solicitud es admitida y se inicia el proceso de búsqueda de la información relativa a los puntos anteriormente enmarcados, con una fecha de entrega aproximada al día 25 de febrero del 2022.

- ❖ El día 14 de febrero de 2022, xxxx xxxx, secretario Municipal, bajo memorándum, se hace la gestión interna sobre el requerimiento de la información hacia la Unidad que se encarga de ver todo lo relativo a la información solicitada.
- ❖ El día 16 de febrero de 2022, mediante memorándum hacia esta unidad, xxxx xxxx, Secretario Municipal, envía respuesta a la solicitud, en la cual notifica que cuenta con la información solicitada.

Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información considerada como **OFICIOSA**.





Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán Cuscatlán, El Salvador, C.A



TEL: 2322-2400  Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán

III. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información, **RESUELVE:**

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Notifíquese al solicitante que la información se encuentra disponible.
- c) Notifíquese al solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Entréguese la información al solicitante.
- e) Archívese el expediente administrativo.

Naún Edgardo Flores García.
Oficial de Información.

