



Estructura Orgánica de Alcaldía Municipal de Tacuba Departamento de Ahuachapán



No.	Unidad	Encargado	Función de la unidad	Número de empleados	No. Hombres	No. Mujeres
1	SECRETARIA MUNICIPAL	ENRIQUE GERMAN GUARDADO LOPEZ	Asistir a las sesiones del Concejo y elaborar las correspondientes actas, expedir de conformidad con la ley certificaciones de las actas del Concejo o de cualquier otro documento que repose en los archivos, otras actividades diversas relativas al quehacer municipal.	1	1	0
2	AUXILIAR DE SECRETARIA	JOSE ANTONIO RUIZ CHINCHILLA	Auxiliar al Secretario Municipal cuando fuere necesario, y además lleva los expedientes actualizados de los empleados de la municipalidad.	1	1	0
3	AUDITOR INTERNO	LIC. OSCAR RAUL SEGOVIA RAMIREZ	Controla el quehacer contable y financiero de la municipalidad.	1	1	0
4	UACI	ING. EDWIN ANTONIO BLANCO TRUJILLO	Realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios de la municipalidad; elaborar conjuntamente con la administración y jefaturas, la programación anual de las compras, bienes y servicios.	1	1	0
5	TESORERIA MUNICIPAL	CRISTOBAL LEOPOLDO GONZALEZ MELGAR	Realiza todos los pagos de los servicios que proveedores prestan a la alcaldía, así como informa al Ministerio de Hacienda las retenciones realizadas en el mes, pagos de AFP y ISSS y las planillas de pago a empleados.	1	1	0
6	CONTABILIDAD MUNICIPAL	DORA ALICIA GARCIA	Registrar los hechos económicos de la Municipalidad en el sistema SAFIM y presentarlos a las instancias correspondientes; legalizar documentación de gastos financieros, verificación del activo fijo.	1	0	1
7	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	LICDA. IRMA YOLANDA RIVAS DE DEL CID	Ingresar al sistema SAFIM el presupuesto, reformas y reprogramaciones presupuestarias mensualmente, realizar las solicitudes presupuestarias mensualmente, subir las planillas de ISSS y AFP a los respectivos sistemas, mensualmente.	1	0	1
8	REGISTRO FAMILIAR	ROSARIO MARGARITA MOLINA CORTEZ	Velar la integridad, exactitud y precisión de la información en los registros y asentamientos del Estado Familiar.	1	0	1
9	AUXILIAR DEL REGISTRO FAMILIAR	IBIS MAGDALENA LOPEZ GUARDADO	Brindar información sobre matrimonios, y la realización de los mismos, con la ayuda del Síndico y el auxiliar de secretaria, control y expedición de carnet de minoridad.	1	0	1
10	AUXILIAR DEL REGISTRO FAMILIAR	DELFINA VERONICA CABRERA ZALDANA	Expedición de partidas de nacimiento de todo tipo, siempre firmadas y selladas por la Jefa del Registro del Estado Familiar.	1	0	1
11	COLECTURIA MUNICIPAL	ELIDA DEL ROSARIO ZALDANA DE LOPEZ	Encargada de efectuar los diferentes cobros de los servicios prestados en la municipalidad, por tasas e impuestos.	1	0	1
12	CUENTAS CORRIENTES	ANA CONSUELO FERMAN AVELAR	Actualización de registro de contribuyentes y personas naturales, existentes como los nuevos; agregar contribuyentes a la carga de CLESA; controlar, tramitar y aplicar las ordenanzas municipales.	1	0	1
13	ADMINISTRADORA DE CONTRATOS	ING. BERTA MARIA SOLANA CRISTALES	Supervisión, seguimiento y recepción de proyectos.	1	0	1

14	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	MARIO CESAR MARTINEZ GARCIA	Recibir las solicitudes de información que llegan a la municipalidad, y darle el debido proceso desde la solicitud de información hasta la entrega de la misma. Además, desempeñar actividades de la Unidad Financiera (controlar y actualizar los libros de banco, realizar conciliaciones bancarias, control de especies municipales vendidas en mes, captura de los ingresos diarios).	1	1	0
15	ORDENANZA MUNICIPAL	BEATRIZ MARICELA MELGAR GARCIA	Mantener el orden y aseo de las instalaciones de la municipalidad.	1	0	1
16	CATASTRO MUNICIPAL	RUTH ELOIZA GARCIA AQUINO	Inscripción de negocios, control de combustible consumido por los vehículos que pertenecen a la municipalidad, medición de terrenos.	1	0	1
17	BARRENDERO DE CALLES	SATURNINO AVELAR	Recolección de los desechos sólidos tres veces por semana en distintos lugares de la Ciudad de Tacuba, y depositarlos en el tren de aseo.	1	1	0
18	BARRENDERO DE CALLES	ALEX HUMBERTO LOPEZ GUZMAN	Recolección de los desechos sólidos tres veces por semana en distintos lugares de la Ciudad de Tacuba, y depositarlos en el tren de aseo.	1	1	0
19	MOTORISTA TREN DE ASEO	JOSE ARTURO CABEZAS CAMPOS	Conducir el tren de aseo por los diferentes lugares de la ciudad de Tacuba para la debida recolección de los desechos sólidos y conducirlos al botadero en Sonsonate.	1	1	0
20	GUARDA PARQUES	JUAN FRANCISCO MARTINEZ GALICIA	Mantener limpio el parque, entrega de puestos a familiares de fallecidos para enterrar a los difuntos, entrega de formularios a personas familiares de fallecidos que se les entrega el ataúd de parte de la municipalidad.	1	1	0
21	TECNICO AMBIENTAL	ABEL ANTONIO GARCIA GARCIA	Otorgar permisos para tala de árboles y velar por el buen uso de los recursos naturales.	1	1	0
22	AUXILIAR DE UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	ABNER ABISAI HERRERA ZUNIGA	Apoyar en las diferentes actividades que desarrollo el técnico de Medio Ambiente.	1	1	0
23	MOTORISTA	JOSE ORLANDO ROJAS RAMIREZ	Conducir el vehículo asignado para la realización de las misiones de carácter oficial tanto en el municipio de Tacuba, como fuera del mismo.	1	1	0
24	UNIDAD DE PROMOCION SOCIAL	REINA DE LA PAZ GARCIA GARCIA	Proyectarse a la sociedad velando por el bienestar de las personas que más lo necesiten, gestionar diferentes proyectos que contribuyan al buen vivir de los más necesitados.	1	0	1
25	UNIDAD DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA	SONIA MARGARITA GARCIA DE LA CRUZ	Realizar actividades que involucren a niños y adolescentes para un buen desarrollo integral, así como velar que se cumplan las leyes que protegen a la niñez y adolescencia del municipio.	1	0	1
26	SECRETARIA DE DESPACHO MUNICIPAL	VERONICA DEL TRANSITO JIMÉNEZ DE GONZALEZ	Atender llamadas telefónicas que se hacen al despacho municipal, atender a las personas que buscan al señor alcalde, y además atenderlas actividades que demanda la OIT.	1	0	1
27	ASESOR JURIDICO	LIC. JOSE RICARDO MARTINEZ ESCOBAR	Asesorar al Concejo Municipal en materia legal y para las necesidades en las que se requiera de la intervención del abogado en asuntos específicamente municipales.	1	1	0
PROYECTO: ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE MUNICIPAL DE TACUBA						
28	ADMINISTRADOR DE CAMPO	JULIO CESAR PADILLA RODRIGUEZ	Recibir avisos de que lugares se necesita de alguna reparación y delegar a los fontaneros las áreas donde se requieran mantenimiento de las cañerías para dar un mejor servicio a las comunidades.	1	1	0

29	COLECTORA FONDO AGUA	SENIA ELIZABETH ESCOBAR DE AGUIRRE	Recolección de los pagos que se realizan del proyecto de servicio de prestación del servicio de agua en las comunidades.	1	0	1
30	FONTANERO	GILBERTO GARCIA	Brindar mantenimiento en áreas previamente asignadas por el administrador del proyecto.	1	1	0
31	MOZO DE SERVICIOS	JORGE ALBERTO PALACIOS	Cuidar y dar mantenimiento al lugar donde se encuentra la fuente que abastece de agua a las comunidades.	1	1	0
PROYECTO: MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES MUNICIPIO DE TACUBA , DEPARTAMENTO DE AHUACHAPAN						
32	OPERARIO DE MOTONIVELADORA	ALVARO ALFONSO MONROY BATAN	Mantenimiento de caminos con la motoniveladora, en zonas que han solicitado el mantenimiento, estos pueden ser desalojar la tierra que ha caído ocasionada por un derrumbe o apertura de calle.	1	1	0
33	AUXILIAR	EDITT HUMBERTO LOPEZ MARTINEZ	Auxiliar en las actividades que requiere el mantenimiento.	1	1	0
34	AUXILIAR	ALFREDO ENRIQUE GARCIA	Auxiliar en las actividades que requiere el mantenimiento, incluyendo chapoda de hierba en diferentes partes del municipio de Tacuba.	1	1	0
35	AUXILIAR	ARNOLDO GARCIA VASQUEZ	Auxiliar en las actividades que requiere el mantenimiento, y en campanas de fumigación del zancudo.	1	1	0
PROYECTO: LIMPIEZA Y ORNATO DE LA ZONA URBANA DE LA CIUDAD DE TACUBA, DEPARTAMENTO DE AHUACHAPAN.						
36	COORDINADOR DEL PROYECTO	FREDIS ORLANDO FLORES FLORES	Contratar mensualmente a los barrenderos que prestaran el servicio de aseo de las calles del municipio, y así también la vigilancia respectiva que el trabajo se esté realizando.	1	1	0
PROYECTO: ASISTENCIA MEDICA DE EMERGENCIAS PARA LA SALUD EN CLINICA Y AMBULANCIA MUNICIPAL						
37	DOCTORA	LAURA BEATRIZ LIMA DE GALDAMEZ	Atender a los pacientes que llegan a la clínica municipal.	1	0	1
38	ENFERMERA	EVELIN YESENIA DIAZ CORTEZ	Atender a los pacientes entregándoles el medicamento que ha recetado la doctora, atención a pacientes tanto en la clínica o fuera de ella según sea el caso.	1	0	1
39	MOTORISTA DE AMBULANCIA	JUAN GABRIEL GARCIA LOPEZ	Conducir a pacientes a diferentes centros de salud, así como trasladarlos de sus casas a la clínica o un hospital según se requiera, todo con previa autorización.	1	1	0
			Total	39	23 (59%)	16 (41%)
				Número de empleados	No. Hombres	No. Mujeres