

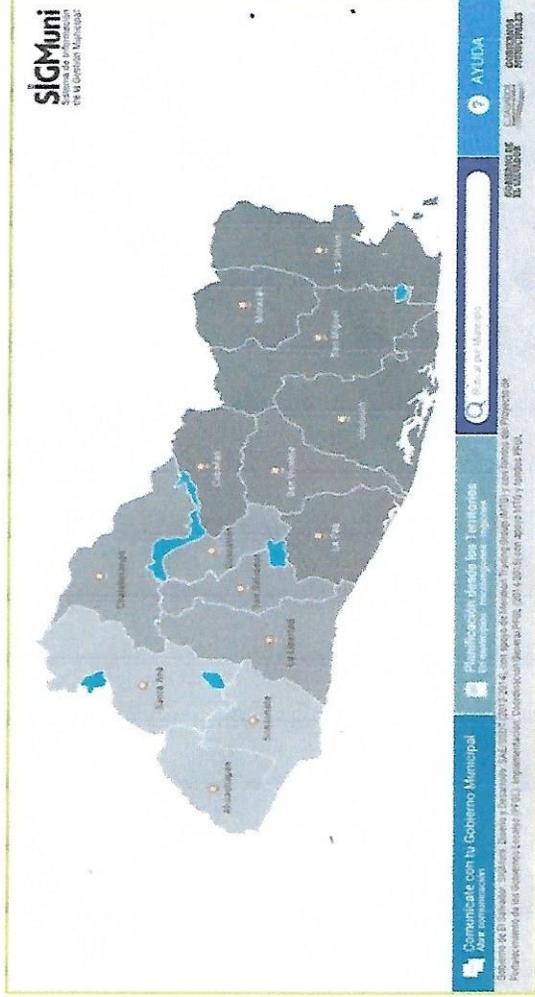


Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales BIRF 7976-0V

El Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL)

Tiene el agrado de invitar a encargados/as y referentes de su Municipalidad para el Proyecto de Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni) a la

Capacitación para el uso y carga de información al SIGMuni



Día: Viernes 27 de noviembre de 2015

Hora: De 8:30 a.m. a 12:00 p.m.

Lugar: Aula 4, Salón de Aulas de Casa Presidencial (CAPRES)

(Av. Dr. Manuel Enrique Araujo No. 5500, San Salvador)

Favor confirmar asistencia a los Tels. 2560-1507 ó 2560-1508

Pasos para la carga de formularios al SIGMuni



SIGMuni
Sistema de Información de la Gestión Municipal

Comunícate con tu Gobierno Municipal
Planificación desde los Territorios
Buscar por Municipio
AYUDA

Gobierno de El Salvador
GOBIERNO DE EL SALVADOR
GOBIERNOS MUNICIPALES

Gobierno de El Salvador SIGMuni: Diseño y Desarrollo: CAE/SDOT (2010-2014), con apoyo de Medicion Trading Group (MTG) y con fondos del Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (PFG). Implementación: Coordinación General PFG (2014-2015) con apoyo MTG y fondos PFG.

1. ELIJO EN CARPETAS EL TIPO DE INFORMACION A CARGAR

EJEMPLO CAPACITACION Formularios Base | Captura de Datos | Municipalidades - 12abr2015

Organizar ▾ Abrir Incluir en biblioteca ▾ Compartir con ▾ Grabar Nueva carpeta

	Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
★ Favoritos				
Descargas	A - información general del municipio	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
Escritorio	B - marco legal y ordenanzas municipales	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
Sitios recientes	C - actas y acuerdos del concejo	09/11/2015 03:52 ...	Carpeta de archivos	
	D - politicas estrategias y planes del mun...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
Bibliotecas	E - concejo municipal	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
Documentos	F - organizacion de la alcaldia y su perso...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
Imágenes	G - programas proyectos y licitaciones	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
Música	H - servicios que brinda la alcaldia	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
Videos	I - memorias e informes de rendicion de ...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
Equipo	J - presupuestos e informacion financiera	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
Disco local (C:)	K - mecanismos de participacion ciudad...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
HP_TOOLS (E)	L - mapas foytos y videos	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	

2. LLENO EL FORMULARIO CON LA INFORMACION A CARGAR Y LO GUARDO CON EL NOMBRE DE MI MUNICIPIO

Microsoft Excel - CI - MUNICIPIO - actas y acuerdos de concejo

ACTAS DEL CONCEJO			
NOMBRE DEL ACTA	DESCRIPCION	TEMA	FECHA
Acta 1-2013			10/01/2013
Acta 2- 2013			16/01/2013
Acta 3-2013			23/01/2013
Acta 4- 2013			30/01/2013

3. REVISO EN DOCUMENTOS DE CARPETA LOS PDF QUE SE CARGARÁN JUNTO CON EL FORMULARIO QUE LLENE

Windows Explorer - EJEMPLO CAPACITACION Formularios Base I Captura de Datos I Municipalidades - 12abr2015

Windows Explorer - C - actas y acuerdos del concejo > documentos > CI - actas > 2013 > 01 actas ENERO

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Acta 1-2013	22/09/2014 03:28 a...	Foixit Reader PDF ...	870 KB
Acta 2-2013	22/09/2014 09:29 a...	Foixit Reader PDF ...	576 KB
Acta 3-2013	22/09/2014 09:28 a...	Foixit Reader PDF ...	432 KB
Acta 4-2013	22/09/2014 03:55 a...	Foixit Reader PDF ...	574 KB

4. EN INTERNET BUSCO LA CONSOLA DE DIGITACION: sigm.gob.sv/datos
INGRESO EL CÓDIGO DE USUARIO Y LA CONTRASEÑA ASIGNADA

5. ELIJO LA CASILLA CON LA INFORMACION A CARGAR

Menú Principal | Consola de Digitación

6. CREO EL REGISTRO DE LA INFORMACION A CARGAR. ELIJO **NUEVO**

sigm.gob.sv/datos/actas/actasMunicipal.xhtml

Bienvenido: 0302 - Acajutla Cerrar Sesión

AGREGAR INFORMACIÓN SOBRE ACTAS Y ACUERDOS

Fuente de Información:

Seleccione un registro

Datos a Ingresar:

Ningun archivo seleccionado

[Descargar Formulario de Ingreso](#)

SIGM

7. PONGO EL NOMBRE A MI REGISTRO Y LE DOY CREAR

sigm.gob.sv/datos/actas/actasMunicipal.xhtml

Bienvenido: 0302 - Acajutla

AGREGAR INFORMACIÓN SOBRE ACTAS Y ACUERDOS

Nuevo Registro

Actas enero Alcaldia Acajutla (nov 2015)

2015-11-09

[Descargar Formulario de Ingreso](#)

8. POSTERIORMENTE SELECCIONO ABAJO EL REGISTRO CREADO Y DOY CLICK

Acacjutla

AGREGAR INFORMACIÓN SOBRE ACTAS Y ACUERDOS

Fuente de Información:

Nuevo Eliminar Registro

Seleccione un registro

Seleccione un registro

Actas enero Alcaldía Acajutla (nov 2015)

Datos a Ingresar:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir archivo Regresar al Panel de Control

9. DOY SELECCIONAR ARCHIVO Y DEBO BUSCAR EL FORMULARIO DONDE DIGITE LA INFORMACION QUE QUIERO SUBIR Y LE DOY **ABRIR**. LUEGO **SUBIR ARCHIVO**

Acacjutla Cerrar Sesión

AGREGAR INFORMACIÓN SOBRE ACTAS Y ACUERDOS

Fuente de Información:

Nuevo Eliminar Registro

Actas enero Alcaldía Acajutla (nov 2015)

Datos a Ingresar:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir archivo

Descargar Formulario de Ingreso

Abrir

EJEMPL... C - actas y acuerdos del concejo

Buscar C - actas y acuerdos de...

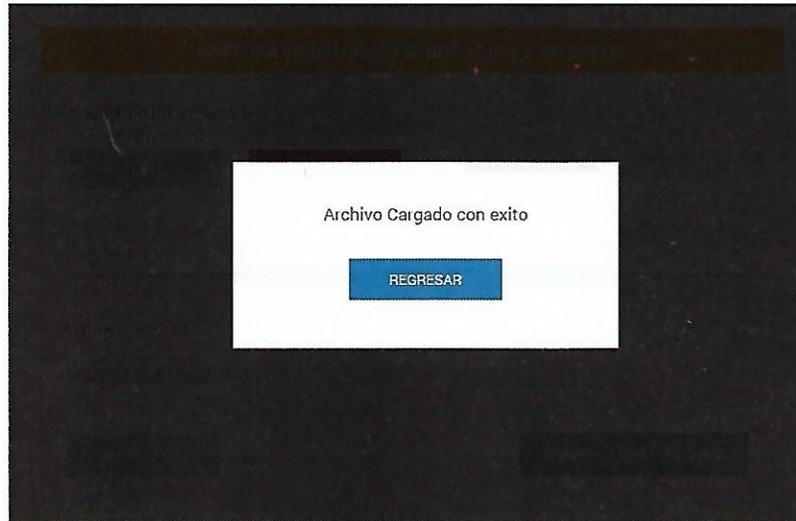
Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
documentos	09/11/2015 09:51	Carpeta de archivo
CI - MUNICIPIO - actas y acuerdos de co...	09/11/2015 09:52	Hoja de cálculo d...

Nombre: Todos los archivos

Abrir Cancelar

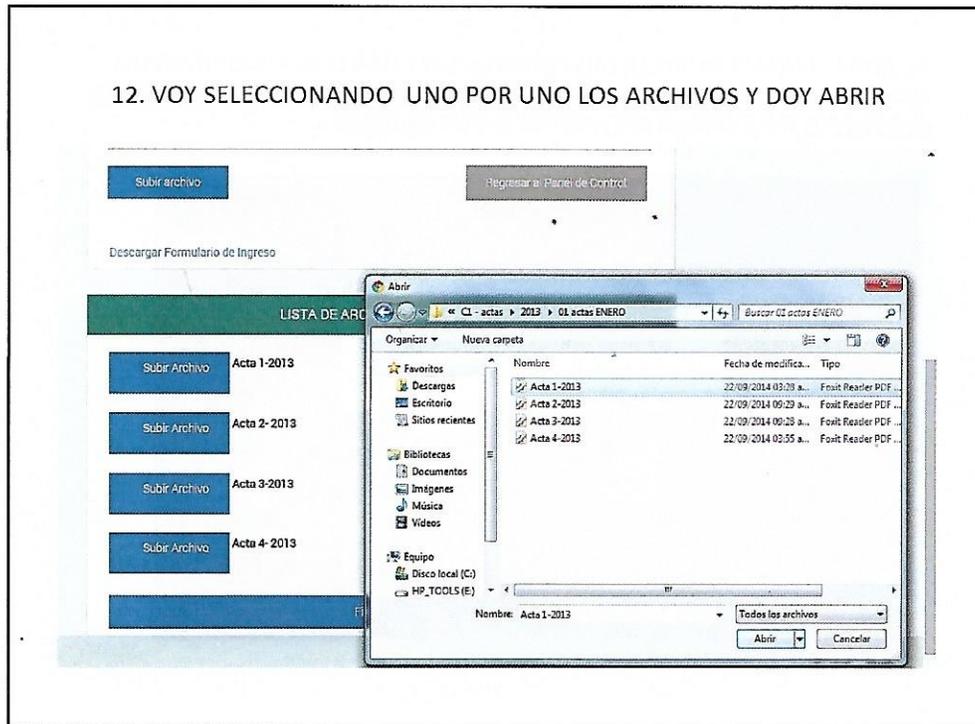
10. CUANDO HAYA CARGADO EL ARCHIVO APARECERA ESTE RECUADRO



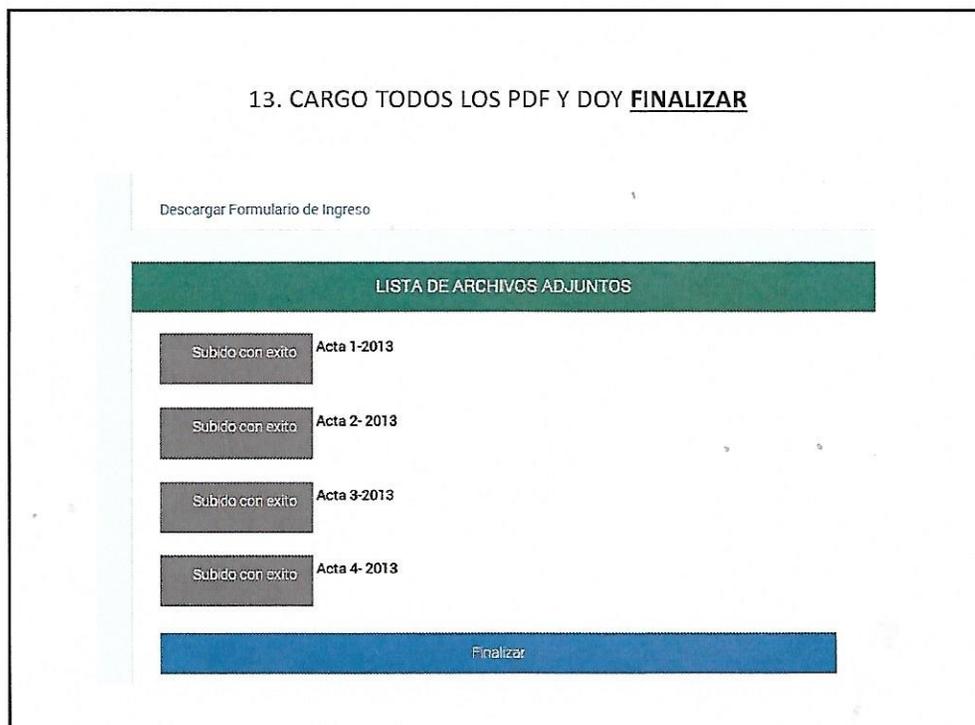
11. POSTERIORMENTE BAJO EN LA PANTALLA Y ENCUENTRO LOS ARCHIVOS EN PDF QUE DEBO TAMBIEN CARGAR PARA COMPLETAR EL PROCESO



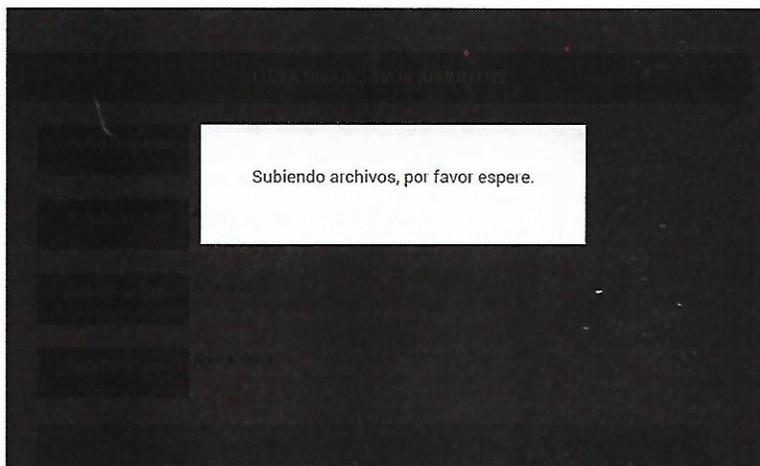
12. VOY SELECCIONANDO UNO POR UNO LOS ARCHIVOS Y DOY ABRIR



13. CARGO TODOS LOS PDF Y DOY FINALIZAR



14. APARECERA ESTA PANTALLA QUE INDICA QUE SE ESTÁN CARGANDO TODOS LOS ARCHIVOS PDF. LUEGO QUE SE CARGAN LE DAMOS **REGRESAR Y REGRESAR A PANEL DE CONTROL** PARA CARGAR ARCHIVOS DE OTROS MÓDULOS



Tecoluca, 12 de agosto de 2015.-

Estimados señores/as
Concejo Municipal.-

Estimado/a

Muchas Gracias por tomarse el tiempo para leer este nota.

En el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP- específicamente en el numeral 10 numeral 3, de dicha ley se nos pide un pequeño currículo con datos de cada uno de los funcionarios y servidores públicos por tal motivo se adjunta un formulario para que dicha información sea proporcionada.

Dicha información es según es de carácter oficioso, es decir es de acceso público, por lo cual una vez se tenga toda estos datos será subido al sistema de información pública SIGMUNI, para que todo aquel ciudadano que dese información a cerca de los funcionarios lo puedan hacer.

CAMPOS A LLENAR

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1- Nombre del/la funcionario/a | Escriba su nombre completo según DUI |
| 2- Cargo: | Cargo dentro del Concejo Municipal |
| 3- Teléfono | Teléfono de trabajo asignado |
| 4- Correo electrónico | Dirección electrónica |
| 5- Formación Profesional | Grado académico o título obtenido |
| 6- Experiencia Laboral | Escriba por lo menos 3 experiencias laborales recientes.- |

En espera de su valiosa información, me suscribo

Atentamente.-

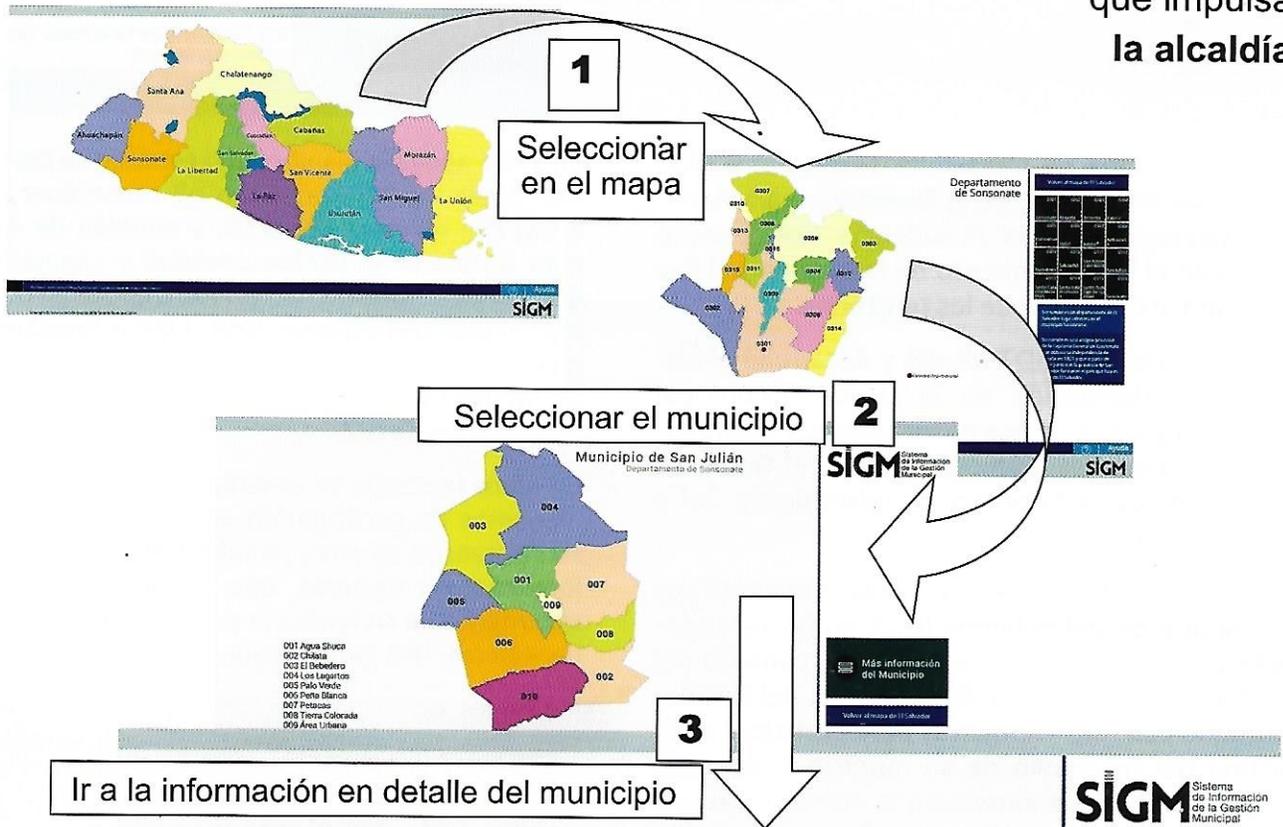
Manuel Gutiérrez
Oficial de Información
y responsable de comunicaciones.-



SIGM

Sistema de Información de la Gestión Municipal

información para conocer
y comprender
tu municipio
y la gestión
que impulsa
la alcaldía



Información General del Municipio

Población
Territorio
Pobreza
Educación
Salud
Violencia
Elecciones
Asociación o Microrregión
Otros

Información General del Municipio Población Territorio Cantones Hogares Pobreza Educación Salud Producción Microrregiones Asociaciones	Marco Legal del Municipio y Ordenanzas Municipales	Actas y Acuerdos del Concejo Municipal	Políticas Estrategias y Planes del Municipio
Concejo Municipal Alcalde/a Síndicos Regidores	Organización de la Alcaldía y su Personal Organigrama Nombres Cargos Salarios	Programas Proyectos y Licitaciones	Servicios que brinda la Alcaldía
Memorias e Informe de Rendición de Cuentas	Presupuesto e Información Financiera	Mecanismos de Participación Ciudadana	Mapas Fotos y Vídeos

Información de la Gestión Municipal

Actas y acuerdos municipales, Ordenanzas municipales, Marco Legal, Concejo Municipal, Organización de la Alcaldía y su personal, Servicios que brinda, Programas, Planes, Proyectos, Licitaciones, Presupuesto e información Financiera, Mecanismos de Participación, Memorias, Rendición de cuentas, Mapas

SIGM Sistema de Información de la Gestión Municipal

Puede buscar por palabra o cubrir la información que desea consultar por apellido, escriba solo "Ordenanzas" o "Población" para ver solo la que desea.

busqueda por palabra o tema

Volver al mapa de El Salvador

Volver al mapa Departamental

Volver al mapa del Municipio

Ayuda

Un legado para fortalecer la gestión local participativa y concertada

Información para la Participación



La Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización (SSDT), de la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia (SAE), viene apoyando el fortalecimiento de la gestión pública local para el desarrollo de los territorios.

En este marco, la SSDT diseñó y desarrolló el Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni) y actualmente ha iniciado su implementación para que las Municipalidades y el Gobierno puedan ofrecer a la población información útil y precisa de manera ágil y oportuna.

Este sistema informa de la situación del municipio y de la gestión del gobierno local, en forma inmediata y directa, para que la población conozca del territorio de su interés y de la gestión del mismo, contando con más elementos para participar en la gestión del desarrollo de su municipio; además, permite obtener de inmediato la información que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.

Para desarrollar e implementar el SIGMuni, la SSDT cuenta con el apoyo del Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (PFGL), que termina a finales del 2015 y se impulsa con fondos del préstamo del Banco Mundial. Para su diseño, se recibió el apoyo del Programa MUNICIPIA, de la Cooperación Española -AECID-.

Este práctico e innovador sistema informativo de los territorios se implementa gradualmente en 100 municipios, a los cuales se les proporciona asistencia técnica, capacitación y el equipo necesario para utilizar el sistema. El compromiso de cada municipio es alimentarlo de manera constante. Este sistema contribuye a que la población ejerza su participación con más elementos y constituye un importante legado de la Administración del Presidente Mauricio Funes para la gestión pública local, en función de impulsar desarrollo inclusivo en los territorios.

La SSDT apoya la planificación estratégica participativa desde los territorios, en 98 municipios (2012-2014) con recursos del PFGL y también de AECID, para fortalecer la institucionalidad y capacidad de gestión local. Igualmente, el FISDL apoya en otros 35 municipios, con recursos KfW, LUX y Andalucía, siguiendo las pautas metodológicas definidas en grupo interinstitucional bajo coordinación de la SSDT, con el apoyo de GiZ.

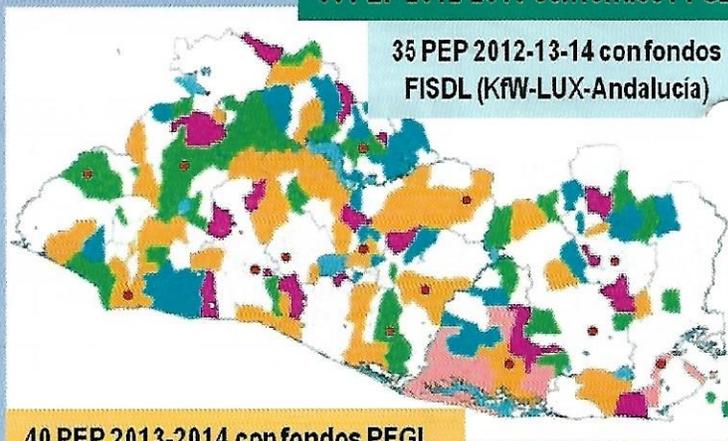
En estos procesos se constituyen mecanismos permanentes de participación en cada municipio, que son instancias amplias, plurales y representativas de localidades y sectores, que requieren información sistemática de su territorio y de la gestión municipal para ejercer una participación efectiva.

133 Municipios del país realizaron o realizan Planificación Estratégica Participativa (PEP) entre 2012 y 2014:

6 PEP 2012-13 con fondos MUNICIPIA-AECID

30 PEP 2012-2013 con fondos PFGL

35 PEP 2012-13-14 con fondos FISDL (KfW-LUX-Andalucía)



40 PEP 2013-2014 con fondos PFGL

22 PEP 2014-2015 con fondos PFGL



Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales BIRF 7916-SV

Información para la Participación

Secretaría para Asuntos Estratégicos
de la Presidencia



Subsecretaría de Desarrollo Territorial
y Descentralización

La Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización (SSDT), de la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia (SAE), viene apoyando el fortalecimiento de la gestión pública local para el desarrollo de los territorios.

En este marco, la SSDT diseñó y desarrolló el Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni) y actualmente ha iniciado su implementación para que las Municipalidades y el Gobierno puedan ofrecer a la población información útil y precisa de manera ágil y oportuna.

Este sistema informa de la situación del municipio y de la gestión del gobierno local, en forma inmediata y directa, para que la población conozca del territorio de su interés y de la gestión del mismo, contando con más elementos para participar en la gestión del desarrollo de su municipio; además, permite obtener de inmediato la información que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.

Para desarrollar e implementar el SIGMuni, la SSDT cuenta con el apoyo del Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (PFGL), que termina a finales del 2015 y se impulsa con fondos del préstamo del Banco Mundial. Para su diseño, se recibió el apoyo del Programa MUNICIPIA, de la Cooperación Española -AECID-.

Este práctico e innovador sistema informativo de los territorios se implementa gradualmente en 100 municipios, a los cuales se les proporciona asistencia técnica, capacitación y el equipo necesario para utilizar el sistema. El compromiso de cada municipio es alimentarlo de manera constante. Este sistema contribuye a que la población ejerza su participación con más elementos y constituye un importante legado de la Administración del Presidente Mauricio Funes para la gestión pública local, en función de impulsar desarrollo inclusivo en los territorios.

La SSDT apoya la planificación estratégica participativa desde los territorios, en 98 municipios (2012-2014) con recursos del PFGL y también de AECID, para fortalecer la institucionalidad y capacidad de gestión local. Igualmente, el FISDL apoya en otros 35 municipios, con recursos KfW, LUX y Andalucía, siguiendo las pautas metodológicas definidas en grupo interinstitucional bajo coordinación de la SSDT, con el apoyo de GiZ.

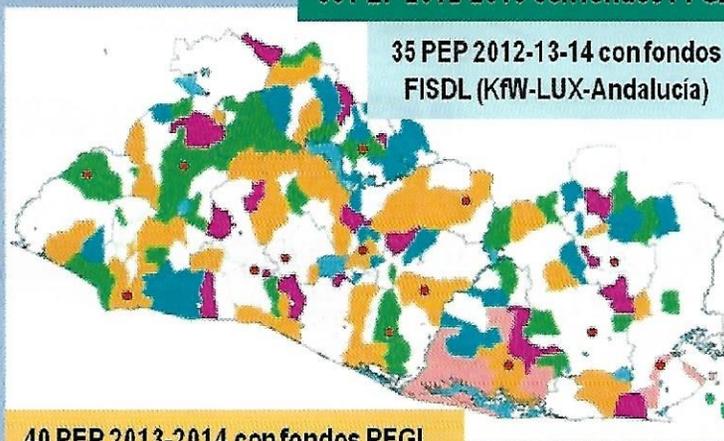
En estos procesos se constituyen mecanismos permanentes de participación en cada municipio, que son instancias amplias, plurales y representativas de localidades y sectores, que requieren información sistemática de su territorio y de la gestión municipal para ejercer una participación efectiva.

133 Municipios del país realizaron o realizan Planificación Estratégica Participativa (PEP) entre 2012 y 2014:

6 PEP 2012-13 con fondos MUNICIPIA-AECID

30 PEP 2012-2013 con fondos PFGL

35 PEP 2012-13-14 con fondos FISDL (KfW-LUX-Andalucía)



40 PEP 2013-2014 con fondos PFGL

22 PEP 2014-2015 con fondos PFGL

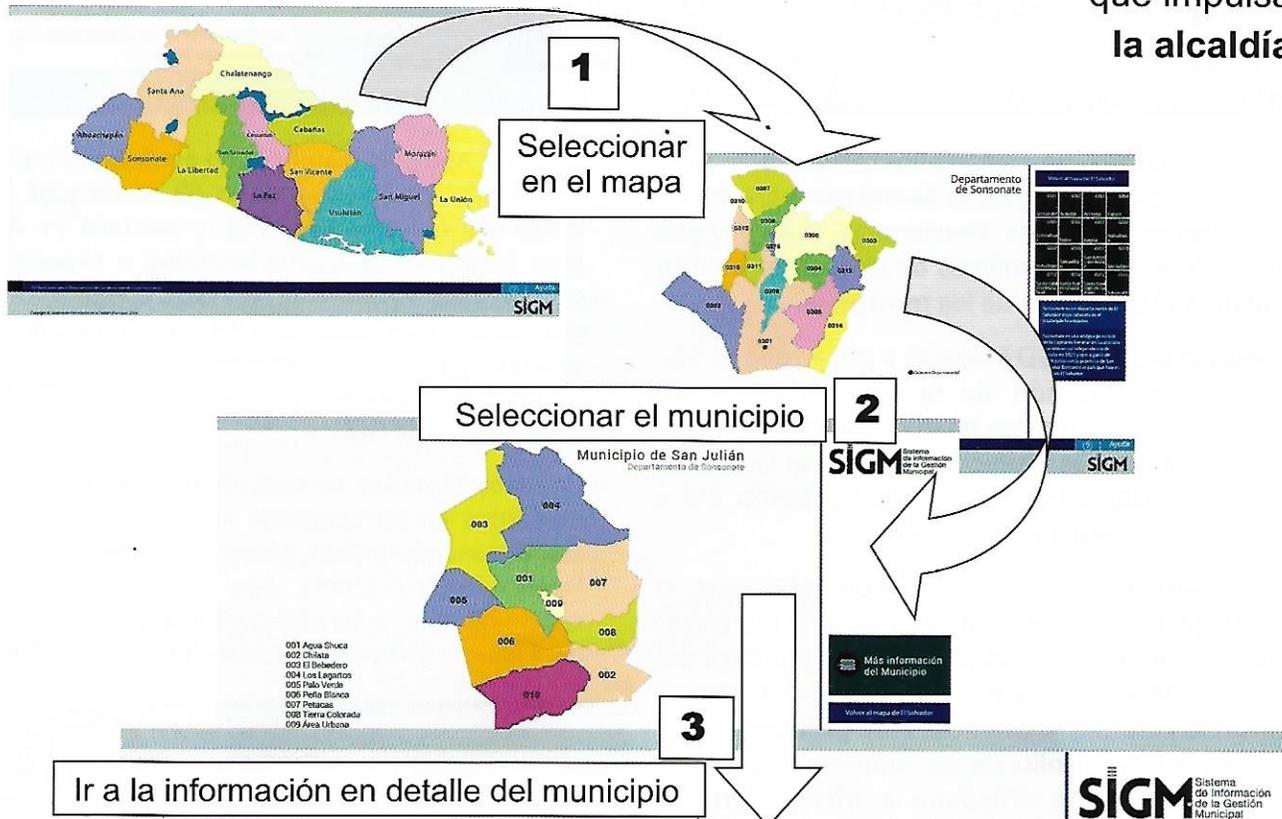


Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales BIRF 7916-SV

SIGM

Sistema de Información de la Gestión Municipal

información para conocer y comprender **tu municipio** y la gestión que impulsa **la alcaldía**



Información General del Municipio

Población
Territorio
Pobreza
Educación
Salud
Violencia
Elecciones
Asociación o Microrregión
Otros

<p>Información General del Municipio</p> <p>Población Territorio Cantones Hogares Pobreza Educación Salud Producción Microrregiones Asociaciones</p>	<p>Marco Legal del Municipio y Ordenanzas Municipales</p>	<p>Actas y Acuerdos del Concejo Municipal</p>	<p>Políticas Estrategias y Planes del Municipio</p>
<p>Concejo Municipal</p> <p>Alcalde/a Síndicos Regidores</p>	<p>Organización de la Alcaldía y su Personal</p> <p>Organigrama Nombres Cargos Salarios</p>	<p>Programas Proyectos y Licitaciones</p>	<p>Servicios que brinda la Alcaldía</p>
<p>Memorias e Informe de Rendición de Cuentas</p>	<p>Presupuesto e Información Financiera</p>	<p>Mecanismos de Participación Ciudadana</p>	<p>Mapas Fotos y Vídeos</p>

Información de la Gestión Municipal

Actas y acuerdos municipales, Ordenanzas municipales, Marco Legal, Concejo Municipal, Organización de la Alcaldía y su personal, Servicios que brinda, Programas, Planes, Proyectos, Licitaciones, Presupuesto e información Financiera, Mecanismos de Participación, Memorias, Rendición de cuentas, Mapas

SIGM Sistema de Información de la Gestión Municipal

Puede buscar por palabra o rubro la información que desea consultar (por ejemplo, escriba así: "Ordenanzas" o "Población" para ver sólo lo que desea).

busqueda por palabra o tema

Volver al mapa de El Salvador

Volver al mapa Departamental

Volver al mapa del Municipio

Ayuda

Un legado para fortalecer la gestión local participativa y concertada

Información para la Participación



La Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización (SSDT), de la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia (SAE), viene apoyando el fortalecimiento de la gestión pública local para el desarrollo de los territorios.

En este marco, la SSDT diseñó y desarrolló el Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni) y actualmente ha iniciado su implementación para que las Municipalidades y el Gobierno puedan ofrecer a la población información útil y precisa de manera ágil y oportuna.

Este sistema informa de la situación del municipio y de la gestión del gobierno local, en forma inmediata y directa, para que la población conozca del territorio de su interés y de la gestión del mismo, contando con más elementos para participar en la gestión del desarrollo de su municipio; además, permite obtener de inmediato la información que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.

Para desarrollar e implementar el SIGMuni, la SSDT cuenta con el apoyo del Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (PFGL), que termina a finales del 2015 y se impulsa con fondos del préstamo del Banco Mundial. Para su diseño, se recibió el apoyo del Programa MUNICIPIA, de la Cooperación Española -AECID-.

Este práctico e innovador sistema informativo de los territorios se implementa gradualmente en 100 municipios, a los cuales se les proporciona asistencia técnica, capacitación y el equipo necesario para utilizar el sistema. El compromiso de cada municipio es alimentarlo de manera constante. Este sistema contribuye a que la población ejerza su participación con más elementos y constituye un importante legado de la Administración del Presidente Mauricio Funes para la gestión pública local, en función de impulsar desarrollo inclusivo en los territorios.

La SSDT apoya la planificación estratégica participativa desde los territorios, en 98 municipios (2012-2014) con recursos del PFGL y también de AECID, para fortalecer la institucionalidad y capacidad de gestión local. Igualmente, el FISDL apoya en otros 35 municipios, con recursos KfW, LUX y Andalucía, siguiendo las pautas metodológicas definidas en grupo interinstitucional bajo coordinación de la SSDT, con el apoyo de GiZ.

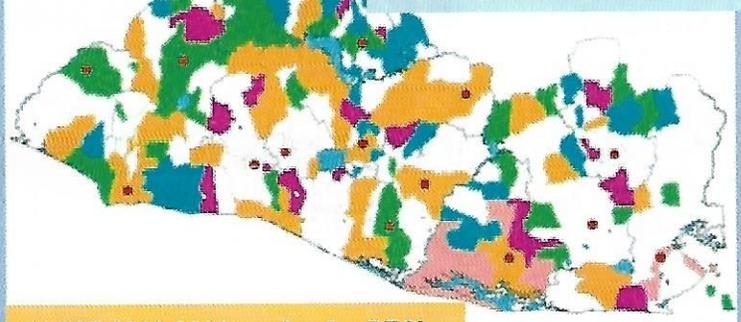
En estos procesos se constituyen mecanismos permanentes de participación en cada municipio, que son instancias amplias, plurales y representativas de localidades y sectores, que requieren información sistemática de su territorio y de la gestión municipal para ejercer una participación efectiva.

133 Municipios del país realizaron o realizan Planificación Estratégica Participativa (PEP) entre 2012 y 2014:

6 PEP 2012-13 con fondos MUNICIPIA-AECID

30 PEP 2012-2013 con fondos PFGL

35 PEP 2012-13-14 con fondos FISDL (KfW-LUX-Andalucía)



40 PEP 2013-2014 con fondos PFGL

22 PEP 2014-2015 con fondos PFGL

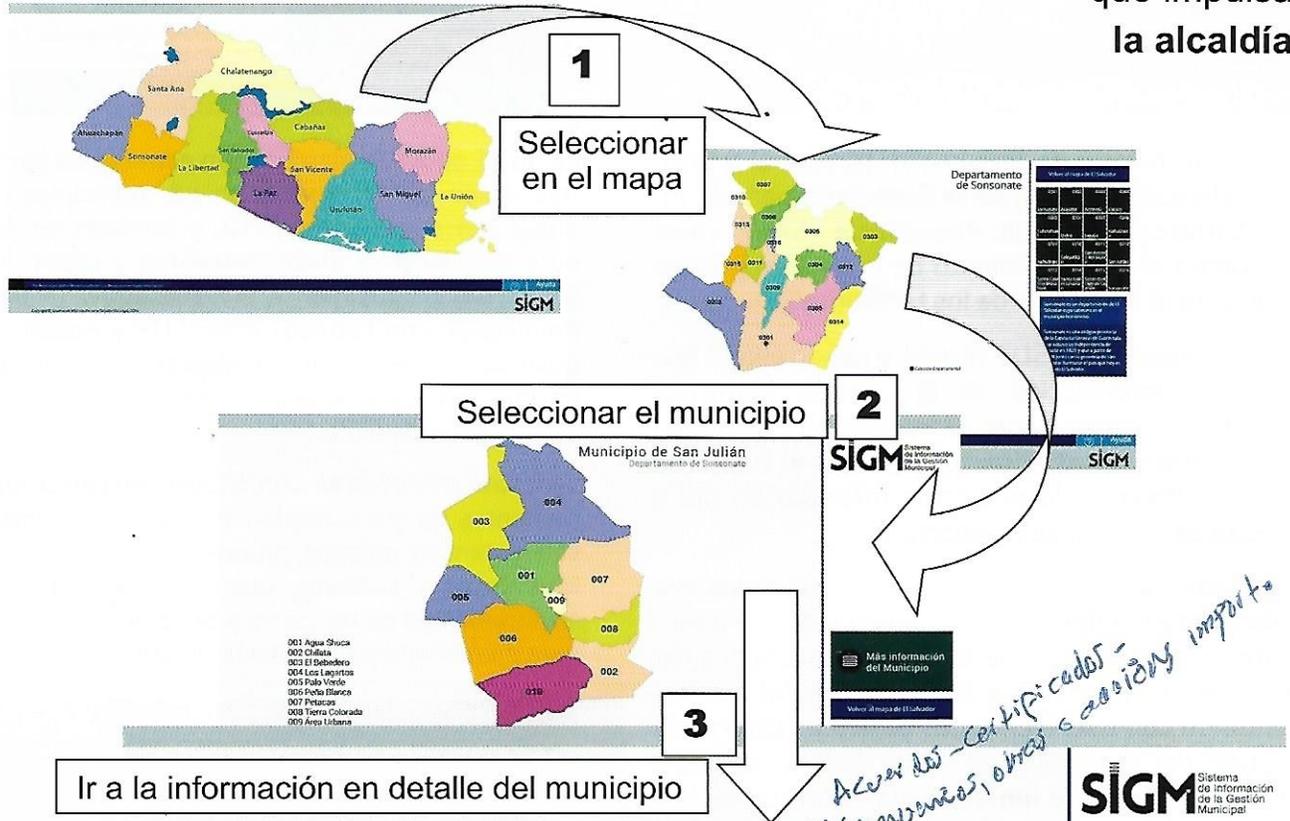


Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales BIRF 7916-SV

SIGM

Sistema de Información de la Gestión Municipal

información para conocer y comprender tu municipio y la gestión que impulsa la alcaldía



Información General del Municipio

Población
Territorio
Pobreza
Educación
Salud
Violencia
Elecciones
Asociación o Microrregión
Otros

<p>Información General del Municipio</p> <p>Población Territorio Cantones Hogares Pobreza Educación Salud Producción Microrregiones Asociaciones</p>	<p>Marco Legal del Municipio y Ordenanzas Municipales</p>	<p>Actas y Acuerdos del Concejo Municipal</p>	<p>Políticas Estrategias y Planes del Municipio</p>
<p>Concejo Municipal</p> <p>Alcaldeza Sindicatos Regidores</p>	<p>Organización de la Alcaldía y su Personal</p> <p>Organigrama Nombres Cargos Salarios</p>	<p>Programas Proyectos y Licitaciones</p>	<p>Servicios que brinda la Alcaldía</p>
<p>Memorias e Informe de Rendición de Cuentas</p>	<p>Presupuesto e Información Financiera</p>	<p>Mecanismos de Participación Ciudadana</p>	<p>Mapas Fotos y Vídeos</p>

Información de la Gestión Municipal

Actas y acuerdos municipales, Ordenanzas municipales, Marco Legal, Concejo Municipal, Organización de la Alcaldía y su personal, Servicios que brinda, Programas, Planes, Proyectos, Licitaciones, Presupuesto e información Financiera, Mecanismos de Participación, Memorias, Rendición de cuentas, Mapas

Un legado para fortalecer la gestión local participativa y concertada

Información para la Participación

Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia



Sub Secretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización

La Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización (SSDT), de la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia (SAE), viene apoyando el fortalecimiento de la gestión pública local para el desarrollo de los territorios.

En este marco, la SSDT diseñó y desarrolló el Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni) y actualmente ha iniciado su implementación para que las Municipalidades y el Gobierno puedan ofrecer a la población información útil y precisa de manera ágil y oportuna.

Este sistema informa de la situación del municipio y de la gestión del gobierno local, en forma inmediata y directa, para que la población conozca del territorio de su interés y de la gestión del mismo, contando con más elementos para participar en la gestión del desarrollo de su municipio; además, permite obtener de inmediato la información que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.

Para desarrollar e implementar el SIGMuni, la SSDT cuenta con el apoyo del Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (PFGL), que termina a finales del 2015 y se impulsa con fondos del préstamo del Banco Mundial. Para su diseño, se recibió el apoyo del Programa MUNICIPIA, de la Cooperación Española -AECID-.

Este práctico e innovador sistema informativo de los territorios se implementa gradualmente en 100 municipios, a los cuales se les proporciona asistencia técnica, capacitación y el equipo necesario para utilizar el sistema. El compromiso de cada municipio es alimentarlo de manera constante. Este sistema contribuye a que la población ejerza su participación con más elementos y constituye un importante legado de la Administración del Presidente Mauricio Funes para la gestión pública local, en función de impulsar desarrollo inclusivo en los territorios.

La SSDT apoya la planificación estratégica participativa desde los territorios, en 98 municipios (2012-2014) con recursos del PFGL y también de AECID, para fortalecer la institucionalidad y capacidad de gestión local. Igualmente, el FISDL apoya en otros 35 municipios, con recursos KfW, LUX y Andalucía, siguiendo las pautas metodológicas definidas en grupo interinstitucional bajo coordinación de la SSDT, con el apoyo de GiZ.

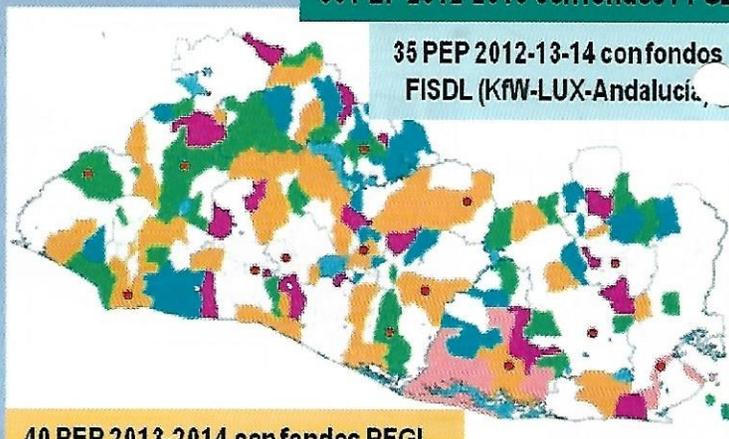
En estos procesos se constituyen mecanismos permanentes de participación en cada municipio, que son instancias amplias, plurales y representativas de localidades y sectores, que requieren información sistemática de su territorio y de la gestión municipal para ejercer una participación efectiva.

133 Municipios del país realizaron o realizan Planificación Estratégica Participativa (PEP) entre 2012 y 2014:

6 PEP 2012-13 con fondos MUNICIPIA-AECID

30 PEP 2012-2013 con fondos PFGL

35 PEP 2012-13-14 con fondos FISDL (KfW-LUX-Andalucía)



40 PEP 2013-2014 con fondos PFGL

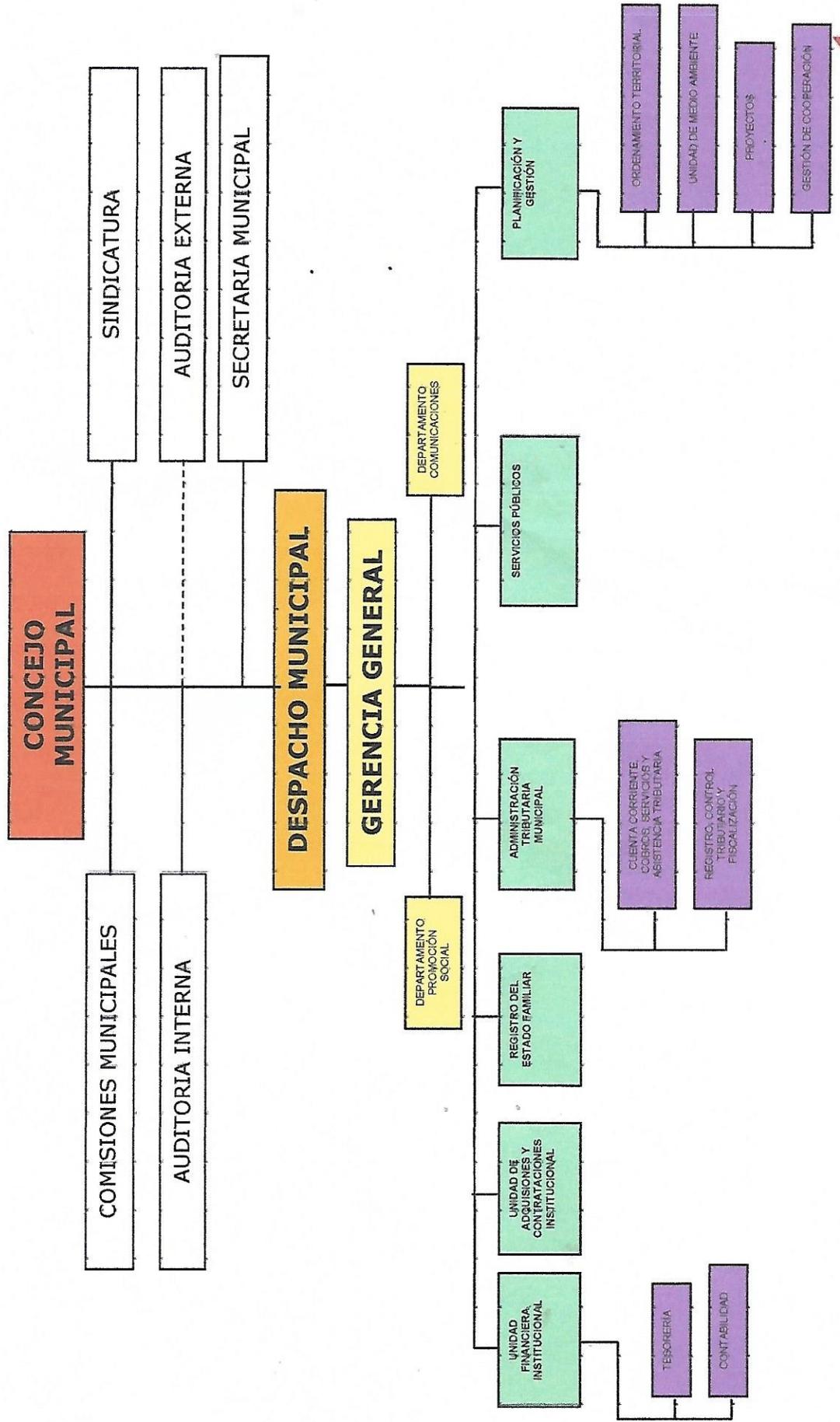
22 PEP 2014-2015 con fondos PFGL



Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales BIRF 7916-SV



c) Organización Interna



Información para la Participación

Secretaría para Asuntos Estratégicos
de la Presidencia



Sub Secretaría de Desarrollo Territorial
y Descentralización

La Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización (SSDT), de la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia (SAE), viene apoyando el fortalecimiento de la gestión pública local para el desarrollo de los territorios.

En este marco, la SSDT diseñó y desarrolló el Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni) y actualmente ha iniciado su implementación para que las Municipalidades y el Gobierno puedan ofrecer a la población información útil y precisa de manera ágil y oportuna.

Este sistema informa de la situación del municipio y de la gestión del gobierno local, en forma inmediata y directa, para que la población conozca del territorio de su interés y de la gestión del mismo, contando con más elementos para participar en la gestión del desarrollo de su municipio; además, permite obtener de inmediato la información que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.

Para desarrollar e implementar el SIGMuni, la SSDT cuenta con el apoyo del Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (PFGL), que termina a finales del 2015 y se impulsa con fondos del préstamo del Banco Mundial. Para su diseño, se recibió el apoyo del Programa MUNICIPIA, de la Cooperación Española -AECID-.

Este práctico e innovador sistema informativo de los territorios se implementa gradualmente en 100 municipios, a los cuales se les proporciona asistencia técnica, capacitación y el equipo necesario para utilizar el sistema. El compromiso de cada municipio es alimentarlo de manera constante. Este sistema contribuye a que la población ejerza su participación con más elementos y constituye un importante legado de la Administración del Presidente Mauricio Funes para la gestión pública local, en función de impulsar desarrollo inclusivo en los territorios.

La SSDT apoya la planificación estratégica participativa desde los territorios, en 98 municipios (2012-2014) con recursos del PFGL y también de AECID, para fortalecer la institucionalidad y capacidad de gestión local. Igualmente, el FISDL apoya en otros 35 municipios, con recursos KfW, LUX y Andalucía, siguiendo las pautas metodológicas definidas en grupo interinstitucional bajo coordinación de la SSDT, con el apoyo de GiZ.

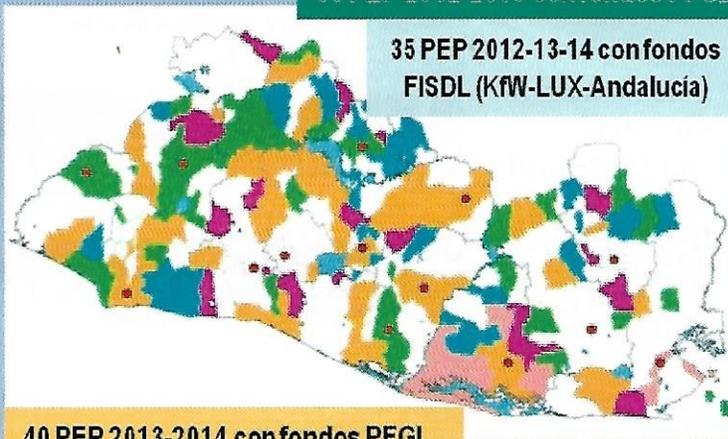
En estos procesos se constituyen mecanismos permanentes de participación en cada municipio, que son instancias amplias, plurales y representativas de localidades y sectores, que requieren información sistemática de su territorio y de la gestión municipal para ejercer una participación efectiva.

133 Municipios del país realizaron o realizan Planificación Estratégica Participativa (PEP) entre 2012 y 2014:

6 PEP 2012-13 con fondos MUNICIPIA-AECID

30 PEP 2012-2013 con fondos PFGL

35 PEP 2012-13-14 con fondos FISDL (KfW-LUX-Andalucía)



40 PEP 2013-2014 con fondos PFGL

22 PEP 2014-2015 con fondos PFGL

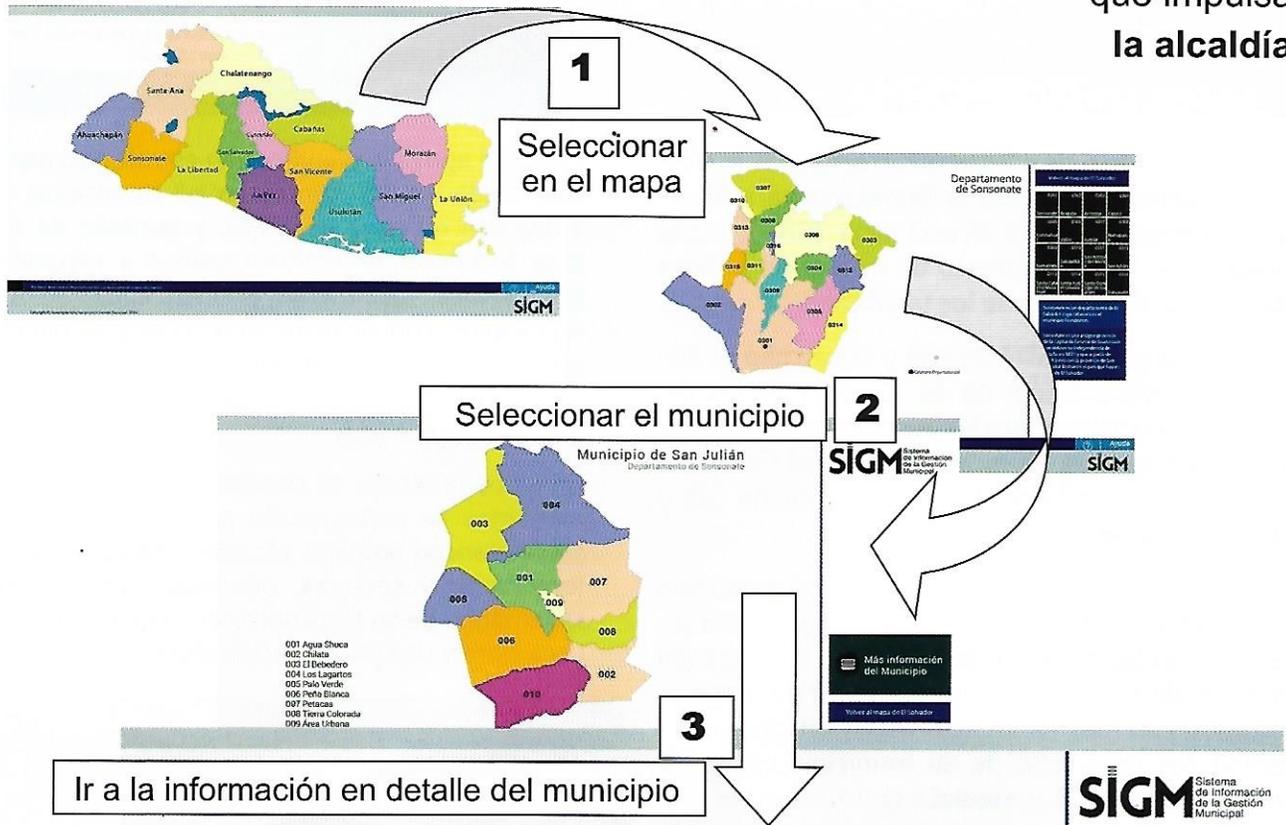


Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales BIRF 7916-SV

SIGM

Sistema de Información de la Gestión Municipal

información para conocer
y comprender
tu municipio
y la gestión
que impulsa
la alcaldía



Información General del Municipio

Población
Territorio
Pobreza
Educación
Salud
Violencia
Elecciones
Asociación o
Microrregión
Otros

<p>Información General del Municipio</p> <p>Población Territorio Cantones Hogares Pobreza Educación Salud Producción Microrregiones Asociaciones</p>	<p>Marco Legal del Municipio y Ordenanzas Municipales</p>	<p>Actas y Acuerdos del Concejo Municipal</p>	<p>Políticas Estrategias y Planes del Municipio</p>
<p>Concejo Municipal</p> <p>Aldaldea/ta Síndicos Regidores</p>	<p>Organización de la Alcaldía y su Personal</p> <p>Organigramas Nombres Cargos Salarios</p>	<p>Programas Proyectos y Licitaciones</p>	<p>Servicios que brinda la Alcaldía</p>
<p>Memorias e Informe de Rendición de Cuentas</p>	<p>Presupuesto e Información Financiera</p>	<p>Mecanismos de Participación Ciudadana</p>	<p>Mapas Fotos y Vídeos</p>

Información de la Gestión Municipal

Actas y acuerdos municipales, Ordenanzas municipales, Marco Legal, Concejo Municipal, Organización de la Alcaldía y su personal, Servicios que brinda, Programas, Planes, Proyectos, Licitaciones, Presupuesto e información Financiera, Mecanismos de Participación, Memorias, Rendición de cuentas, Mapas

SIGM Sistema de Información de la Gestión Municipal

Puede buscar por palabras o sobre la información que desea consultar, por ejemplo, escriba solo "Ordenanzas" o "Población" para ver solo lo que desea.

busqueda por palabra o tema

Volver al mapa de El Salvador

Volver al mapa Departamental

Volver al mapa del Municipio

Ayuda

Un legado para fortalecer la gestión local participativa y concertada

Información para la Participación

Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia



Sub Secretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización

La Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización (SSDT), de la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia (SAE), viene apoyando el fortalecimiento de la gestión pública local para el desarrollo de los territorios.

En este marco, la SSDT diseñó y desarrolló el Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni) y actualmente ha iniciado su implementación para que las Municipalidades y el Gobierno puedan ofrecer a la población información útil y precisa de manera ágil y oportuna.

Este sistema informa de la situación del municipio y de la gestión del gobierno local, en forma inmediata y directa, para que la población conozca del territorio de su interés y de la gestión del mismo, contando con más elementos para participar en la gestión del desarrollo de su municipio; además, permite obtener de inmediato la información que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.

Para desarrollar e implementar el SIGMuni, la SSDT cuenta con el apoyo del Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (PFGL), que termina a finales del 2015 y se impulsa con fondos del préstamo del Banco Mundial. Para su diseño, se recibió el apoyo del Programa MUNICIPIA, de la Cooperación Española -AECID-.

Este práctico e innovador sistema informativo de los territorios se implementa gradualmente en 100 municipios, a los cuales se les proporciona asistencia técnica, capacitación y el equipo necesario para utilizar el sistema. El compromiso de cada municipio es alimentarlo de manera constante. Este sistema contribuye a que la población ejerza su participación con más elementos y constituye un importante legado de la Administración del Presidente Mauricio Funes para la gestión pública local, en función de impulsar desarrollo inclusivo en los territorios.

La SSDT apoya la planificación estratégica participativa desde los territorios, en 98 municipios (2012-2014) con recursos del PFGL y también de AECID, para fortalecer la institucionalidad y capacidad de gestión local. Igualmente, el FISDL apoya en otros 35 municipios, con recursos KfW, LUX y Andalucía, siguiendo las pautas metodológicas definidas en grupo interinstitucional bajo coordinación de la SSDT, con el apoyo de GiZ.

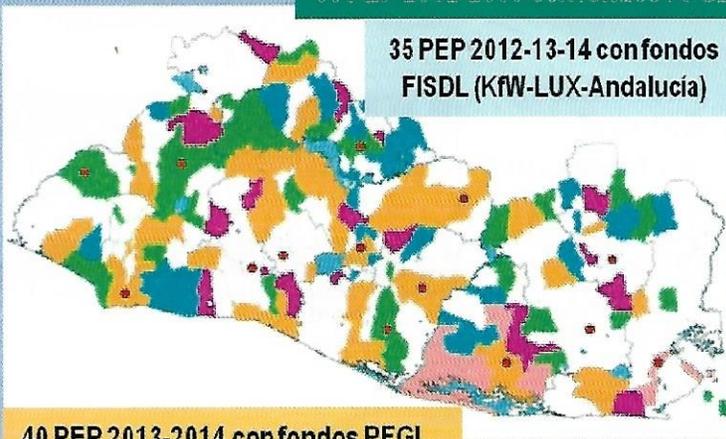
En estos procesos se constituyen mecanismos permanentes de participación en cada municipio, que son instancias amplias, plurales y representativas de localidades y sectores, que requieren información sistemática de su territorio y de la gestión municipal para ejercer una participación efectiva.

133 Municipios del país realizaron o realizan Planificación Estratégica Participativa (PEP) entre 2012 y 2014:

6 PEP 2012-13 con fondos MUNICIPIA-AECID

30 PEP 2012-2013 con fondos PFGL

35 PEP 2012-13-14 con fondos FISDL (KfW-LUX-Andalucía)



40 PEP 2013-2014 con fondos PFGL

22 PEP 2014-2015 con fondos PFGL



Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales BIRF 7916-SV

Pasos para la carga de formularios al SIGMuni

SIGMuni
Sistema de Información de la Gestión Municipal

Chalatenango, Santa Ana, Abascochapan, Soledad, La Libertad, San Salvador, Cuscatlan, La Paz, San Vicente, Usulután, Morazan, San Miguel, La Unión

Comunicate con tu Gobierno Municipal
Planificación desde los Territorios
Búsqueda por Municipio

Gobierno de El Salvador, SIGMuni, Diseño y Desarrollo: SAE/SSDT (2012-2014), con apoyo de Meridian Trading Group (MTG) y con fondos del Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (FFGL). Implementación: Coordinación General FFGL (2014-2015) con apoyo MTG y fondos FFGL.

1. ELIJO EN CARPETAS EL TIPO DE INFORMACION A CARGAR

EJEMPLO CAPACITACION Formularios Base | Captura de Datos | Municipalidades - 12abr2015

Organizar	Abrir	Incluir en biblioteca	Compartir con	Grabar	Nueva carpeta
		Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
★ Favoritos		A - información general del municipio	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 Descargas		B - marco legal y ordenanzas municipales	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 Escritorio		C - actas y acuerdos del concejo	09/11/2015 03:52 ...	Carpeta de archivos	
📁 Sitios recientes		D - políticas estrategias y planes del mun...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 Bibliotecas		E - concejo municipal	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 Documentos		F - organizacion de la alcaldia y su perso...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 Imágenes		G - programas proyectos y licitaciones	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 Música		H - servicios que brinda la alcaldia	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 Vídeos		I - memorias e informes de rendicion de ...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 Equipo		J - presupuestos e informacion financiera	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 Disco local (C:)		K - mecanismos de participacion ciudad...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 HP_TOOLS (E:)		L - mapas foytos y videos	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	

2. LLENO EL FORMULARIO CON LA INFORMACION A CARGAR Y LO GUARDO CON EL NOMBRE DE MI MUNICIPIO

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'CI - MUNICIPIO - actas y acuerdos de concejo'. The spreadsheet contains a table with the following data:

ACTAS DEL CONCEJO			
NOMBRE DEL ACTA	DESCRIPCIÓN	TEMA	FECHA
Acta 1-2013			10/01/2013
Acta 2-2013			16/01/2013
Acta 3-2013			23/01/2013
Acta 4-2013			30/01/2013

3. REVISO EN DOCUMENTOS DE CARPETA LOS PDF QUE SE CARGARÁN JUNTO CON EL FORMULARIO QUE LLENE

The first screenshot shows a Windows Explorer window with the address bar: 'EJEMPLO CAPACITACION Formularios Base I Captura de Datos I Municipalidades - 12abr2015 > C - actas y acuerdos del concejo > documentos'. The file list shows:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
CI - actas	09/11/2015 03:51 ...	Carpeta de archivos	
CI - acuerdos	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	

The second screenshot shows a Windows Explorer window with the address bar: 'C - actas y acuerdos del concejo > documentos > CI - actas > 2013 > 01 actas ENERO'. The file list shows:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Acta 1-2013	22/09/2014 03:28 a...	Foxit Reader PDF ...	870 KB
Acta 2-2013	22/09/2014 09:29 a...	Foxit Reader PDF ...	576 KB
Acta 3-2013	22/09/2014 09:28 a...	Foxit Reader PDF ...	432 KB
Acta 4-2013	22/09/2014 03:55 a...	Foxit Reader PDF ...	574 KB

Pasos para la carga de formularios al SIGMuni

SIGMuni
Sistema de Información de la Gestión Municipal

Comuníquese con tu Gobierno Municipal
Abrir comunicación

Planificación desde los territorios
En municipios, microempresas, negocios

Buscar por Municipio

AYUDA

Gobierno de El Salvador. SIGMuni: Diseño y Desarrollo: SAE/SDDT (2013-2014), con apoyo de Meridian Trading Group (MTG) y con fondos del Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (FFGL). Implementación: Coordinación General FFGL (2014-2015) con apoyo MTG y fondos FFGL.

GOBIERNO DE EL SALVADOR EL SALVADOR GOBIERNO MUNICIPAL

1. ELIJO EN CARPETAS EL TIPO DE INFORMACION A CARGAR

🏠 EIEPLO CAPACITACION Formularios Base | Captura de Datos | Municipalidades - 12abr2015

Organizar ▾ Abrir Incluir en biblioteca ▾ Compartir con ▾ Grabar Nueva carpeta

	Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
★ Favoritos				
📄 Descargas	A - información general del municipio	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
🖨 Escritorio	B - marco legal y ordenanzas municipales	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📁 Sitios recientes	C - actas y acuerdos del concejo	09/11/2015 03:52 ...	Carpeta de archivos	
	D - políticas estrategias y planes del mun...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📖 Bibliotecas	E - concejo municipal	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📄 Documentos	F - organizacion de la alcaldia y su perso...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
🖼 Imágenes	G - programas proyectos y licitaciones	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
🎵 Música	H - servicios que brinda la alcaldia	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📺 Vídeos	I - memorias e informes de rendicion de ...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
💻 Equipo	J - presupuestos e informacion financiera	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📀 Disco local (C:)	K - mecanismos de participacion ciudad...	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	
📀 HP_TOOLS (E)	L - mapas foytos y videos	09/11/2015 08:39 a...	Carpeta de archivos	

4. EN INTERNET BUSCO LA CONSOLA DE DIGITACION: sigm.gob.sv/datos
INGRESO EL CÓDIGO DE USUARIO Y LA CONTRASEÑA ASIGNADA

← → C sigm.gob.sv/auth/login?dest=%2Fdatos%2F

Darse de alta
Entrar

Entrar

Ingrese su usuario
0109

Ingrese su contraseña
.....

Entrar
¿Olvidó su contraseña?

5. ELIJO LA CASILLA CON LA INFORMACION A CARGAR

Menú Principal | Consola de Digitación

Bienvenido: 0101 Ahuachapán Cerrar Sesión

Este modo de usar los menús permite por un lado la consola de digitación del SIGM le permite a nivel de los municipios aspectos:

1. Los apartados para cargar de información están agrupados homónimamente en relación al menú principal del SIGM (Información Municipal). Cada rubro representa a uno de los doce rubros del nuevo menú.
2. La información que será cargada está relacionada a los rubros por favor no confundirse en cuanto al procedimiento en cuanto a los rubros en el menú.
3. Algunas informaciones pueden ser por favor no olvidar verificar que las datos cargados en el panel de gestión de sus datos se haya a bajo los formularios respectivos.

Información General del Municipio		Información a Nivel Nacional	Concejo Municipal
Población del Municipio	Índice de Desarrollo Humano	Subsector de las Industrias No Agrícolas	Datos sobre el Concejo Municipal
Mecanismos del Municipio	Salud Municipal	Organización de la Alcaldía	Servicios que brinda la Alcaldía
Producción Municipal	Educación Municipal	Datos sobre la Organización de la Alcaldía	Datos sobre los Servicios Brindados por la Municipalidad

Apartados para cargar y subir información en cada uno de los rubros respectivos del SIGM

SIGM

6. CREO EL REGISTRO DE LA INFORMACION A CARGAR. ELIJO **NUEVO**

sigm.gob.sv/datos/actas/actasMunicipal.xhtml

Bienvenido: 0302 - Acajutla Cerrar Sesión

AGREGAR INFORMACIÓN SOBRE ACTAS Y ACUERDOS

Fuente de Información:

Seleccione un registro

Datos a Ingresar:

ningún archivo seleccionado

[Descargar Formulario de Ingreso](#)

SIGM

7. PONGO EL NOMBRE A MI REGISTRO Y LE DOY CREAR

sigm.gob.sv/datos/actas/actasMunicipal.xhtml

Bienvenido: 0302 - Acajutla

AGREGAR INFORMACIÓN SOBRE ACTAS Y ACUERDOS

Nuevo Registro

[Descargar Formulario de Ingreso](#)

8. POSTERIORMENTE SELECCIONO ABAJO EL REGISTRO CREADO Y DOY CLICK

Acajutla

AGREGAR INFORMACIÓN SOBRE ACTAS Y ACUERDOS

Fuente de Información:

Nuevo Eliminar Registro

Seleccione un registro

Seleccione un registro

Actas enero Alcaldía Acajutla (nov 2015)

Datos a Ingresar:

Seleccionar archivo Ningun archivo seleccionado

Subir archivo Regresar al Panel de Control

9. DOY SELECCIONAR ARCHIVO Y DEBO BUSCAR EL FORMULARIO DONDE DIGITE LA INFORMACION QUE QUIERO SUBIR Y LE DOY **ABRIR**. LUEGO **SUBIR ARCHIVO**

Acajutla Carrar Sesión

AGREGAR INFORMACIÓN SOBRE ACTAS Y ACUERDOS

Fuente de Información:

Nuevo Eliminar Registro

Actas enero Alcaldía Acajutla (nov 2015)

Datos a Ingresar:

Seleccionar archivo Ningun archivo seleccionado

Subir archivo

Descargar Formulario de Ingreso

Abierto

EJEMPL... > C - actas y acuerdos del concejo

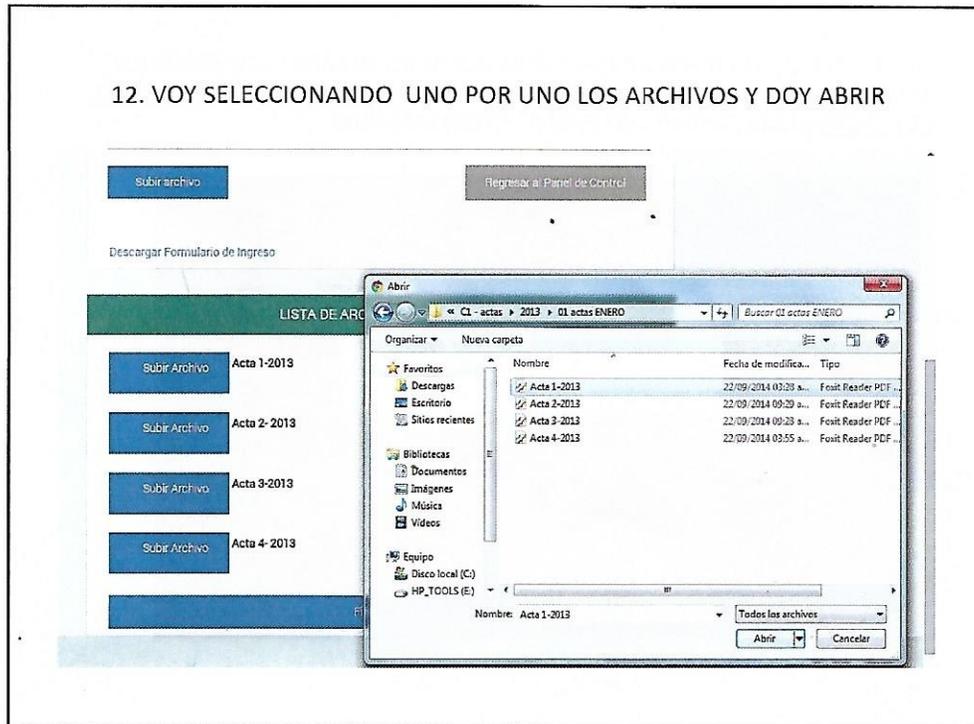
Buscar C - actas y acuerdos de...

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
documentos	09/11/2015 03:51 ...	Carpeta de archivo
CI - MUNICIPIO - actas y acuerdos de co...	09/11/2015 03:52 ...	Hoja de calculo d...

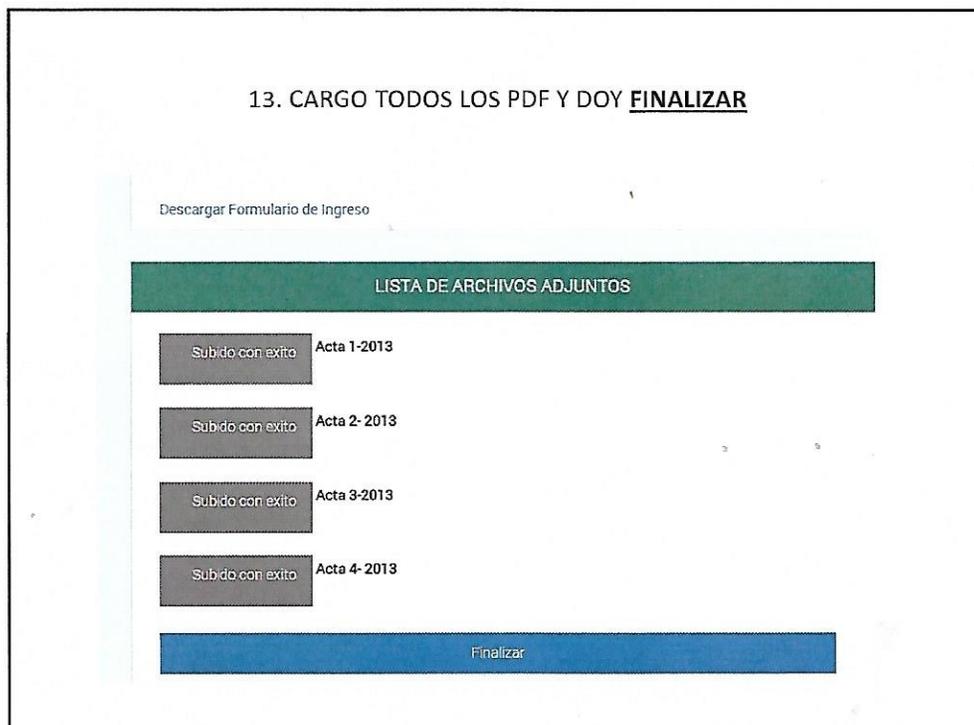
Nombre: Todos los archivos

Abrir Cancelar

12. VOY SELECCIONANDO UNO POR UNO LOS ARCHIVOS Y DOY ABRIR

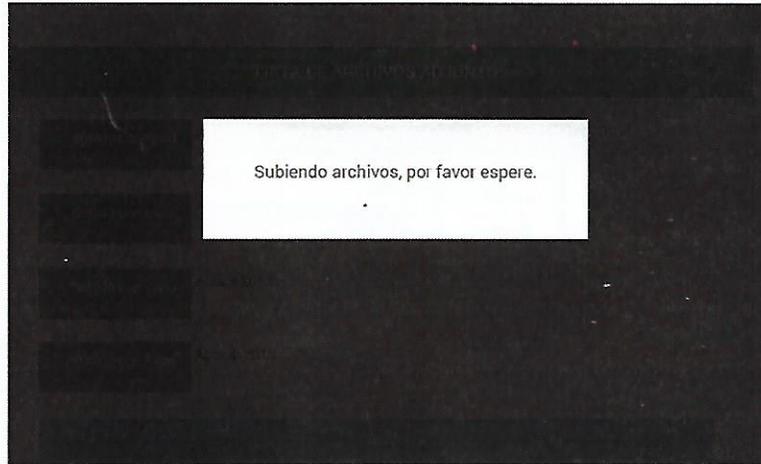


13. CARGO TODOS LOS PDF Y DOY FINALIZAR



*Foto protodg
salfaro@presidencia
gob.sv*

14. APARECERA ESTA PANTALLA QUE INDICA QUE SE ESTÁN CARGANDO TODOS LOS ARCHIVOS PDF. LUEGO QUE SE CARGAN LE DAMOS **REGRESAR Y REGRESAR A PANEL DE CONTROL** PARA CARGAR ARCHIVOS DE OTROS MÓDULOS





Buscar

Buscar mensajes

Buscar en Internet

Redactor

Ordenar por fecha

Bandeja de ... (581)

Borradores (11)

Enviados

Spam (37)

Papelera

Vistas inteligentes

Importante

No leídos

Destacados

Gente

Redes sociales

Compras

Viajes

Finanzas

Carpetas

Reciente



v Ordenar por fecha Hoy Más Spam Mover Eliminar Más

Seguimiento a carga de datos a SIGMuni/envío de formularios memorias, política...

Hoy

1:45

Comunica..., abre este correo

Si no puede ver este correo electrónic

Ayer

Twitter

¡Sigue a Jorge Beltrán Luna, a D

Hola, Alcaldía de Tecoluca, Aquí hay:

Popular en tu red

CNR El Salvador twitteó: Este dí

Popular en tu red CNR El Salvador

Sonia Alfaro

Seguimiento a carga de datos a SI

Estimados compañeros y compañera

Transparencia Acti

Jumex no se retira de El Salvado

Jumex no se retira de El Salvador En

En esta semana

Popular en tu red

PNUD El Salvador twitteó: Desc

Popular en tu red PNUD El Salvador

Transparencia Acti

Lorenzana adelanta propuestas

Lorenzana adelanta propuestas de re

Popular en tu red

Casa Presidencial twitteó: Anun

Popular en tu red Casa Presidencial

IAIP - Indices de re

Respuesta a remisión de índice

Buenas tardes. El índice remitido no f

Transparencia Acti

Hoy inauguran la Uni

Sonia Alfaro <salifaro@presidencia.gob.sv> ene 21 a las 2:46 PM

Para San Lorenzo/Aleydi Ruiz Sensuntepeque/Jorge Antonio Iraheta Sensuntepeque/Melvyn Osorio
San Isidro CA/José Carlos Orellana San Pedro Masahuat/ Eduardo Nulía
CC San Pedro Masahuat/ Carmen Zelena Ramirez Tecoluca/Eduardo Billy Guerrero
Tecoluca/Manuel de Jesús Gutiérrez Torola/ Luis Alberto Córdoba Torola/ Jehovany Argueta y 9 más...

Estimados compañeros y compañeras oficiales de información y/o referentes municipales de SIGMuni. Reciban un cordial saludo en nombre del Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL), Proyecto Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni).

Es un gusto saludarles y deseamos éxitos en el desempeño de sus labores.

El motivo de la presente es establecer comunicación con todos ustedes para dar seguimiento al SIGMuni. Como recordarán, en las capacitaciones que hemos tenido con ustedes en diferentes momentos trabajamos sobre la carga de información al Sistema. En este sentido, queremos hacer las siguientes observaciones.

- Carga de información:** La primera y quizás la más importante observación, es recordarles que, junto con la entrega del equipo informático a sus respectivas municipalidades, se firmó un acuerdo a través del cual se comprometen a preparar y subir la información al SIGMuni. (En muchos casos hemos comprobado que aún no se ha ingresado ningún dato al SIGMuni, a pesar de que con algunos tuvimos la capacitación desde el pasado mes de noviembre de 2015, con otros en diciembre y la menor cantidad recibió la capacitación en enero de 2016). En tal sentido, sabemos que en algunos casos hay mucho trabajo, pero sí pedirles, de la manera más atenta, puedan iniciar poco a poco con la carga de la información al sistema para ir cumpliendo no solo con los acuerdos, sino también para facilitarles dar respuesta a la Ley de Acceso a la Información Pública. En el caso que tengan dudas sobre la carga, favor enviarnos correo o contactarnos a los teléfonos para brindarles asistencia vía telefónica. Estamos haciendo la revisión de los municipios quienes aún no han cargado datos al SIGMuni por lo que periódicamente haríamos el envío del listado de quienes no han cargado ningún tipo de información para que podamos ir avanzando en el proyecto. En otros casos, si hemos comprobado que hay alcaldías que están ingresando la información por lo que los felicitamos y los motivamos a que continúen actualizando sus datos. Si su municipalidad ya ingresó o se encuentran ingresando información favor hacer caso omiso de la observación.
- Foto de portada de su municipio.** Otra solicitud es que las municipalidades que aún no nos la han enviado la fotografía representativa de su municipio puedan enviarla a nuestros correos para que se pueda visualizar en el SIGMuni. (Agradecemos a aquellas municipalidades quienes ya las hicieron llegar)
- Envío de formularios actualizados de Memorias y Políticas y planes municipales.** Asimismo, por este medio, adjuntamos los formularios de Memorias y el de Políticas y planes para que los puedan sustituir por los que se les brindaron anteriormente, pues estos dos formularios tienen pequeñas modificaciones. De esa forma, pueden ir cargando la información de estos apartados al SIGMuni.
- Envío de Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.** Finalmente, pero no menos importante, es compartirles, para quienes no lo tienen, el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública y que esperamos les sea de utilidad en el desarrollo de su trabajo como oficiales de información o referentes

	La Esperanza, contiguo a la casa de los hermanos Aguilar.
8:00 a.m.	Primera Maratón de bolos, organizada por Grupo Musical Los Tecolotes Clásicos.
9:00 a.m.	Quiebra de piñatas, juegos recreativos y palo encebado en comunidad La Esperanza.
9:00 a.m.	Quiebra de piñatas en casa comunal de la Colonia Santa Cecilia.
9:00 am	Quiebra de piñatas, juegos recreativos, payasos y por primera vez en Tecoluca, tendremos la participación de la Asamblea Legislativa, Región Paracentral, con la presentación de juegos lúdicos para niños y niñas, donde también habrá muchas sorpresas, regalos, entre otros.
10:00 a.m.	Show artístico en la casa comunal de Colonia Santa Cecilia
10:00 a.m.	Acto cultural amenizado por el Grupo Fexix comunal de Cantón La Esperanza, contiguo a la casa de los hermanos Aguilar.
12:00 p.m.	Almuerzo para las personas asistentes en casa de los hermanos Aguilares
1:00 p.m.	Encuentro Futbolístico del equipo de fútbol de Cantón La Esperanza Vs. CD El Cerro de Rosario de La Paz. (En la cancha de La Esperanza).
1:30 p.m.	Quiebra de piñatas en el parque central y recorrido de la Reina de Santa Cecilia acompañada por banda de paz.
3:00 p.m.	Encuentro Futbolístico entre CD La Esperanza Vs. INDES de San Vicente. (En la cancha de La Esperanza).
3:00 p.m.	Acto Cultural en el Parque Central
8:00 pm	Gran fiestónailable amenizado por la Discomóvil SUPER SOUNG MUSIC EVOLUTIONS. Entrada general \$3.00 habrá sorpresas en la fiesta.

JUEVES 08 DE AGOSTO

CASA DE ENCUENTRO JUVENIL Y BARRIO EL CENTRO, COLONIA SAN ROMERO.	
HORA	ACTIVIDAD
5:00 am	Reparto de chocolate y pan francés en la Casa de Encuentro Juvenil.
9:30 am	Recorrido de la candidata de la Colonia San Romero y miss chiquitita por las principales calles de la ciudad, acompañada por batucada y viejos.
11:30 am	Juegos recreativos y quiebra de piñatas en el parque central

Requerimiento de Información
Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni)
Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización

CONCEJO MUNICIPAL

1. **Fotografía: Concejo Municipal período 2012-2015. (Foto de grupo y fotografías de cada concejal)**
2. **Nómina de concejo municipal.**
 - a. Nombre de regidores propietarios
 - b. Nombre de regidores suplentes

Cuadro Excel: Incluir un breve resumen (1 o 2 párrafos) de la experiencia de cada funcionario

#	Nombre	Cargo	Comisión a la que pertenece	Lugar de procedencia (cantón o casco urbano)	Correo electrónico	Teléfono de contacto
1		Alcalde/sa				
2		Síndico				
3		Regidor (propietario o suplente)				
4						

3. Comisiones Municipales.

	Nombre de la comisión	Nombre de regidores que la integran
1		
2		

ORGANIZACIÓN DE LA ALCALDÍA Y SU PERSONAL

1. **Organigrama**
2. **Personal** de la alcaldía (Nombre, cargos, función principal, correo electrónico) (Excel)
3. **Asesores** contratados por la Municipalidad (Nombre, cargo, función) (Excel)
4. **Consultores** contratados por la Municipalidad (Nombre, cargo, función) (Excel)
5. **Remuneraciones** por cargo presupuestario (Cargo, categoría salarial, monto mensual) (Excel)
6. Montos aprobados para **dietas y gastos de representación** (Cargo, categoría salarial, monto mensual). (Excel)

7. Listado de **viajes** (Nombre del funcionario, destino, plazo, objetivo, costo de pasajes, viáticos asignados, otros gastos, gastos de viaje, procedencia de fondos para el viaje). (Excel)
8. **Procedimientos** de contratación y selección de personal (Manual de contratación de personal. Archivo PDF).
9. Manuales administrativos

SERVICIOS QUE BRINDA LA ALCALDÍA

1. **Servicios que presta la Municipalidad** (Tipo de servicio, persona encargada, teléfono, correo electrónico, horario de atención). (cuadro Excel)
2. **Servicios públicos brindados por otras entidades** (Ejemplo: desechos sólidos, agua potable, etc.) (Tipo de servicio, entidad prestadora del servicio, costo del servicio). (Excel)
3. **Permisos, autorizaciones y concesiones** (Titular del permiso o concesión, montos, plazos, objeto o descripción, finalidad). (Excel)

PRESUPUESTO E INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Presupuesto Municipal años 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
2. Ejecución presupuestaria años 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
3. Ingresos y egresos por rubro años 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
4. Informes contables sobre la ejecución del presupuesto años 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
5. Inventarios de bienes muebles e inmuebles (Archivo en PDF o Excel)
6. Deuda municipal (Monto, acreedor, interés, plazo, cuota mensual, saldo, saldo en mora, destino).
7. Mora tributaria (Monto de la deuda, total de contribuyentes, número y porcentaje de contribuyentes en mora)
8. Informes de auditoría años 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo PDF)

PROGRAMAS, PROYECTOS Y LICITACIONES

1. Programas (nombre del programa y archivos PDF de los programas) (Niñez, educación, mujeres, ambiental, prevención de violencia, agricultura, etc.)

2. Proyectos de infraestructura, sociales, económicos y ambientales

Nombre del proyecto	Localización	Monto	Fuente de financiamiento	Período de ejecución	Beneficiarios	Empresa ejecutora	Funcionario responsable	Avances de la obra

3. Contrataciones y adquisiciones

Objeto	Monto	Nombre y característica de la contraparte	Plazos de cumplimiento y ejecución	Forma de contratación	Detalle de proceso de adjudicación	
					No. de Resolución	Fecha

4. Listado de ofertantes y contratistas para proyectos, obras o servicios en los últimos 10 años.

Ofertantes y/o contratistas	Proyecto o servicio	Monto ofertado	Fecha

5. Convenios de cooperación (Nombre del convenio, descripción, suscriptores del convenio, objetivo, contrapartida de la Municipalidad).

Nombre del convenio	Descripción	Suscriptores del convenio	Objetivo	Contrapartida de la municipalidad

ACTAS Y ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL

1. **Actas y acuerdos municipales** de los años 2014, 2013, 2012, 2011 y años anteriores si las hay (Los que toma el Concejo Municipal en sus reuniones. Archivos en PDF). De ser posible, se necesita un archivo de PDF por cada acta. (Se puede escanear el acta original o bien en formato Word anexando la imagen de las firmas de los concejales al final de cada acta) Por ejemplo, se pueden guardar como: Acta 1-2014, Acta 2-2014, etc.

MARCO LEGAL DEL MUNICIPIO Y ORDENANZAS MUNICIPALES

1. Leyes específicas del municipio, reglamentos, ordenanzas, etc.: Fecha de aprobación y fecha de publicación en Diario Oficial (Archivos en PDF)

POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PLANES DEL MUNICIPIO

1. Políticas y Estrategias (Archivos PDF). (prevención de violencia, salud, gestión de riesgos, niñez, mujeres, etc.)

2. Planes (Plan Estratégico Participativo, Plan de Inversión Participativa, POA, Plan de Rescate Financiero, Plan de Competitividad Municipal, Plan de Gestión de Riesgos, Plan de Desarrollo Urbano, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Turismo, etc.). Debe mostrar la fecha de elaboración y período de vigencia. (Archivos en PDF). También indicar si algún plan se encuentra en proceso de elaboración.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Mecanismo de participación ciudadana existente en el municipio (Comités de Desarrollo Local, cabildos abiertos, consulta popular, mesas sectoriales, consejos municipales de prevención de violencia, etc.). Fecha de constitución, integrantes, período de vigencia.
2. Asociaciones territoriales y sectoriales del municipio. Nombres y miembros de (ADESCOS, Asociaciones de Mujeres, Asociaciones de Jóvenes, etc.).

MEMORIAS, INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Memorias (Documentos en PDF)
2. Informes de rendición de cuentas (Documentos en PDF)

MAPAS, FOTOS, VIDEOS

Escudo del Municipio y fotografías y vídeos. Las fotografías en formato de imagen (JPG, TIF, PNG) deben tener buena resolución y pies de fotos que expliquen de lo que se trata la imagen.

Mapas del municipio: mapa del municipio con sus cantones, mapas de riesgos, mapa zona urbana, mapas zonas de cultivo, etc.

Personas de la SSDT encargadas de la información

Yizzel Rivas
Tel. 2560-1507 y 7861-3048
nrivas@presidencia.gob.sv
yizzel201@gmail.com

Margarita Alfaro
Tel. 2560-1508 y 7086-5264
salfaro@presidencia.gob.sv
margariux2011@gmail.com

www.sigm.gob.sv

Requerimiento de Información
Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni)
Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización

CONCEJO MUNICIPAL

1. **Fotografía: Concejo Municipal período 2012-2015. (Foto de grupo y fotografías de cada concejal)**
2. **Nómina de concejo municipal.**
 - a. Nombre de regidores propietarios
 - b. Nombre de regidores suplentes

Cuadro Excel: Incluir un breve resumen (1 o 2 párrafos) de la experiencia de cada funcionario

#	Nombre	Cargo	Comisión a la que pertenece	Lugar de procedencia (cantón o casco urbano)	Correo electrónico	Teléfono de contacto
1		Alcalde/sa				
2		Síndico				
3		Regidor (propietario o suplente)				
4						

3. **Comisiones Municipales.**

	Nombre de la comisión	Nombre de regidores que la integran
1		
2		

ORGANIZACIÓN DE LA ALCALDÍA Y SU PERSONAL

1. **Organigrama**
2. **Personal de la alcaldía (Nombre, cargos, función principal, correo electrónico) (Excel)**
3. **Asesores contratados por la Municipalidad (Nombre, cargo, función) (Excel)**
4. **Consultores contratados por la Municipalidad (Nombre, cargo, función) (Excel)**
5. **Remuneraciones por cargo presupuestario (Cargo, categoría salarial, monto mensual) (Excel)**
6. **Montos aprobados para dietas y gastos de representación (Cargo, categoría salarial, monto mensual). (Excel)**

7. Listado de viajes (Nombre del funcionario, destino, plazo, objetivo, costo de pasajes, viáticos asignados, otros gastos, gastos de viaje, procedencia de fondos para el viaje). (Excel)
8. **Procedimientos de contratación y selección de personal** (Manual de contratación de personal. Archivo PDF).
9. Manuales administrativos

SERVICIOS QUE BRINDA LA ALCALDÍA

1. **Servicios que presta la Municipalidad** (Tipo de servicio, persona encargada, teléfono, correo electrónico, horario de atención). (cuadro Excel)
2. **Servicios públicos brindados por otras entidades** (Ejemplo: desechos sólidos, agua potable, etc.) (Tipo de servicio, entidad prestadora del servicio, costo del servicio). (Excel)
3. **Permisos, autorizaciones y concesiones** (Titular del permiso o concesión, montos, plazos, objeto o descripción, finalidad). (Excel)

PRESUPUESTO E INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Presupuesto Municipal años 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
2. Ejecución presupuestaria años 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
3. Ingresos y egresos por rubro años 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
4. Informes contables sobre la ejecución del presupuesto años 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
5. Inventarios de bienes muebles e inmuebles (Archivo en PDF o Excel)
6. Deuda municipal (Monto, acreedor, interés, plazo, cuota mensual, saldo, saldo en mora, destino).
7. Mora tributaria (Monto de la deuda, total de contribuyentes, número y porcentaje de contribuyentes en mora)
8. Informes de auditoría años 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo PDF)

PROGRAMAS, PROYECTOS Y LICITACIONES

1. **Programas** (nombre del programa y archivos PDF de los programas) (Niñez, educación, mujeres, ambiental, prevención de violencia, agricultura, etc.)

2. Proyectos de infraestructura, sociales, económicos y ambientales

Nombre del proyecto	Localización	Monto	Fuente de financiamiento	Período de ejecución	Beneficiarios	Empresa ejecutora	Funcionario responsable	Avances de la obra

3. Contrataciones y adquisiciones

Objeto	Monto	Nombre y características de la contraparte	Plazos de cumplimiento y ejecución	Forma de contratación	Detalle de proceso de adjudicación	
					No. de Resolución	Fecha

4. Listado de ofertantes y contratistas para proyectos, obras o servicios en los últimos 10 años.

Ofertantes y/o contratistas	Proyecto o servicio	Monto ofertado	Fecha

5. Convenios de cooperación (Nombre del convenio, descripción, suscriptores del convenio, objetivo, contrapartida de la Municipalidad).

Nombre del convenio	Descripción	Suscriptores del convenio	Objetivo	Contrapartida de la municipalidad

ACTAS Y ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL

- Actas y acuerdos municipales** de los años 2014, 2013, 2012, 2011 y años anteriores si las hay (Los que toma el Concejo Municipal en sus reuniones. Archivos en PDF). De ser posible, se necesita un archivo de PDF por cada acta. (Se puede escanear el acta original o bien en formato Word anexando la imagen de las firmas de los concejales al final de cada acta) Por ejemplo, se pueden guardar como: Acta 1-2014, Acta 2-2014, etc.

MARCO LEGAL DEL MUNICIPIO Y ORDENANZAS MUNICIPALES

- Leyes específicas del municipio, reglamentos, ordenanzas, etc.:** Fecha de aprobación y fecha de publicación en Diario Oficial (Archivos en PDF)

POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PLANES DEL MUNICIPIO

- Políticas y Estrategias (Archivos PDF). (prevención de violencia, salud, gestión de riesgos, niñez, mujeres, etc.)

2. Planes (Plan Estratégico Participativo, Plan de Inversión Participativa, POA, Plan de Rescate Financiero, Plan de Competitividad Municipal, Plan de Gestión de Riesgos, Plan de Desarrollo Urbano, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Turismo, etc.). Debe mostrar la fecha de elaboración y período de vigencia. (Archivos en PDF). También indicar si algún plan se encuentra en proceso de elaboración.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Mecanismo de participación ciudadana existente en el municipio (Comités de Desarrollo Local, cabildos abiertos, consulta popular, mesas sectoriales, consejos municipales de prevención de violencia, etc.). Fecha de constitución, integrantes, período de vigencia.
2. Asociaciones territoriales y sectoriales del municipio. Nombres y miembros de (ADESCOS, Asociaciones de Mujeres, Asociaciones de Jóvenes, etc.).

MEMORIAS, INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Memorias (Documentos en PDF)
2. Informes de rendición de cuentas (Documentos en PDF)

MAPAS, FOTOS, VIDEOS

Escudo del Municipio y fotografías y vídeos. Las fotografías en formato de imagen (JPG, TIF, PNG) deben tener buena resolución y pies de fotos que expliquen de lo que se trata la imagen.

Mapas del municipio: mapa del municipio con sus cantones, mapas de riesgos, mapa zona urbana, mapas zonas de cultivo, etc.

Personas de la SSDT encargadas de la información

Yizzel Rivas
Tel. 2560-1507 y 7861-3048
nrivas@presidencia.gob.sv
yizzel201@gmail.com

Margarita Alfaro
Tel. 2560-1508 y 7086-5264
salfaro@presidencia.gob.sv
margariux2011@gmail.com

www.sigm.gob.sv

Requerimiento de Información
Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni)
Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización

CONCEJO MUNICIPAL

1. **Fotografía: Concejo Municipal período 2015-2018. (Foto de grupo y fotografías de cada concejal)**
2. **Nómina de concejo municipal.**
 - a. Nombre de regidores propietarios
 - b. Nombre de regidores suplentes

Cuadro Excel: Incluir un breve resumen (1 o 2 párrafos) de la experiencia de cada funcionario

#	Nombre	Cargo	Comisión a la que pertenece	Lugar de procedencia (cantón o casco urbano)	Correo electrónico	Teléfono de contacto
1		Alcalde/sa				
2		Síndico				
3		Regidor (propietario o suplente)				
4						

3. Comisiones Municipales.

	Nombre de la comisión	Nombre de regidores que la integran
1		
2		

ORGANIZACIÓN DE LA ALCALDÍA Y SU PERSONAL

1. **Organigrama**
2. **Personal** de la alcaldía (Nombre, cargos, función principal, correo electrónico) (Excel)
3. **Asesores** contratados por la Municipalidad (Nombre, cargo, función) (Excel)
4. **Consultores** contratados por la Municipalidad (Nombre, cargo, función) (Excel)
5. **Remuneraciones** por cargo presupuestario (Cargo, categoría salarial, monto mensual) (Excel)
6. Montos aprobados para **dietas y gastos de representación** (Cargo, categoría salarial, monto mensual). (Excel)

7. Listado de **viajes** (Nombre del funcionario, destino, plazo, objetivo, costo de pasajes, viáticos asignados, otros gastos, gastos de viaje, procedencia de fondos para el viaje). (Excel)
8. **Procedimientos** de contratación y selección de personal (Manual de contratación de personal. Archivo PDF).
9. Manuales administrativos

SERVICIOS QUE BRINDA LA ALCALDÍA

1. **Servicios que presta la Municipalidad** (Tipo de servicio, persona encargada, teléfono, correo electrónico, horario de atención). (cuadro Excel)
2. **Servicios públicos brindados por otras entidades** (Ejemplo: desechos sólidos, agua potable, etc.) (Tipo de servicio, entidad prestadora del servicio, costo del servicio). (Excel)
3. **Permisos, autorizaciones y concesiones** (Titular del permiso o concesión, montos, plazos, objeto o descripción, finalidad). (Excel)

PRESUPUESTO E INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Presupuesto Municipal años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
2. Ejecución presupuestaria años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
3. Ingresos y egresos por rubro años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
4. Informes contables sobre la ejecución del presupuesto años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
5. Inventarios de bienes muebles e inmuebles (Archivo en PDF o Excel)
6. Deuda municipal (Monto, acreedor, interés, plazo, cuota mensual, saldo, saldo en mora, destino).
7. Mora tributaria (Monto de la deuda, total de contribuyentes, número y porcentaje de contribuyentes en mora)
8. Informes de auditoría años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo PDF)

PROGRAMAS, PROYECTOS Y LICITACIONES

1. Programas (nombre del programa y archivos PDF de los programas) (Niñez, educación, mujeres, ambiental, prevención de violencia, agricultura, etc.)

2. Proyectos de infraestructura, sociales, económicos y ambientales

Nombre del proyecto	Localización	Monto	Fuente de financiamiento	Período de ejecución	Beneficiarios	Empresa ejecutora	Funcionario responsable	Avances de la obra

3. Contrataciones y adquisiciones

Objeto	Monto	Nombre y característica de la contraparte	Plazos de cumplimiento y ejecución	Forma de contratación	Detalle de proceso de adjudicación	
					No. de Resolución	Fecha

4. Listado de ofertantes y contratistas para proyectos, obras o servicios en los últimos 10 años.

Ofertantes y/o contratistas	Proyecto o servicio	Monto ofertado	Fecha

5. Convenios de cooperación (Nombre del convenio, descripción, suscriptores del convenio, objetivo, contrapartida de la Municipalidad).

Nombre del convenio	Descripción	Suscriptores del convenio	Objetivo	Contrapartida de la municipalidad

ACTAS Y ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL

1. Actas y acuerdos municipales de los años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y años anteriores si las hay (Los que toma el Concejo Municipal en sus reuniones. Archivos en PDF). De ser posible, se necesita un archivo de PDF por cada acta. (Se puede escanear el acta original o bien en formato Word anexando la imagen de las firmas de los concejales al final de cada acta). Por ejemplo, se pueden guardar como: Acta 1-2014, Acta 2-2014, etc.

MARCO LEGAL DEL MUNICIPIO Y ORDENANZAS MUNICIPALES

1. Leyes específicas del municipio, reglamentos, ordenanzas, etc.: Fecha de aprobación y fecha de publicación en Diario Oficial (Archivos en PDF)

POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PLANES DEL MUNICIPIO

1. Políticas y Estrategias (Archivos PDF). (prevención de violencia, salud, gestión de riesgos, niñez, mujeres, etc.)

2. Planes (Plan Estratégico Participativo, Plan de Inversión Participativa, POA, Plan de Rescate Financiero, Plan de Competitividad Municipal, Plan de Gestión de Riesgos, Plan de Desarrollo Urbano, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Turismo, etc.). Debe mostrar la fecha de elaboración y período de vigencia. (Archivos en PDF). También indicar si algún plan se encuentra en proceso de elaboración.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Mecanismo de participación ciudadana existente en el municipio (Comités de Desarrollo Local, cabildos abiertos, consulta popular, mesas sectoriales, consejos municipales de prevención de violencia, etc.). Fecha de constitución, integrantes, período de vigencia.
2. Asociaciones territoriales y sectoriales del municipio. Nombres y miembros de (ADESCOS, Asociaciones de Mujeres, Asociaciones de Jóvenes, etc.).

MEMORIAS, INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Memorias (Documentos en PDF)
2. Informes de rendición de cuentas (Documentos en PDF)

MAPAS, FOTOS, VIDEOS

Escudo del Municipio y fotografías y vídeos. Las fotografías en formato de imagen (JPG, TIF, PNG) deben tener buena resolución y pies de fotos que expliquen de lo que se trata la imagen.

Mapas del municipio: mapa del municipio con sus cantones, mapas de riesgos, mapa zona urbana, mapas zonas de cultivo, etc.

Personas de la SSDT encargadas de la información

Yizzel Rivas
Tel. 2560-1507 y 7861-3048
nrivas@presidencia.gob.sv
yizzel201@gmail.com

Margarita Alfaro
Tel. 2560-1508 y 7608-8504
salfaro@presidencia.gob.sv
margariux2011@gmail.com

www.sigm.gob.sv
www.sigm.gob.sv/datos

Requerimiento de Información
Sistema de Información de la Gestión Municipal (SIGMuni)
Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización

CONCEJO MUNICIPAL

1. **Fotografía: Concejo Municipal período 2015-2018. (Foto de grupo y fotografías de cada concejal)**
2. **Nómina de concejo municipal.**
 - a. Nombre de regidores propietarios
 - b. Nombre de regidores suplentes

Cuadro Excel: Incluir un breve resumen (1 o 2 párrafos) de la experiencia de cada funcionario

#	Nombre	Cargo	Comisión a la que pertenece	Lugar de procedencia (cantón o casco urbano)	Correo electrónico	Teléfono de contacto
1		Alcalde/sa				
2		Síndico				
3		Regidor (propietario o suplente)				
4						

3. Comisiones Municipales.

	Nombre de la comisión	Nombre de regidores que la integran
1		
2		

ORGANIZACIÓN DE LA ALCALDÍA Y SU PERSONAL

1. **Organigrama**
2. **Personal** de la alcaldía (Nombre, cargos, función principal, correo electrónico) (Excel)
3. **Asesores** contratados por la Municipalidad (Nombre, cargo, función) (Excel)
4. **Consultores** contratados por la Municipalidad (Nombre, cargo, función) (Excel)
5. **Remuneraciones** por cargo presupuestario (Cargo, categoría salarial, monto mensual) (Excel)
6. Montos aprobados para **dietas y gastos de representación** (Cargo, categoría salarial, monto mensual). (Excel)

7. Listado de **viajes** (Nombre del funcionario, destino, plazo, objetivo, costo de pasajes, viáticos asignados, otros gastos, gastos de viaje, procedencia de fondos para el viaje). (Excel)
8. **Procedimientos** de contratación y selección de personal (Manual de contratación de personal. Archivo PDF).
9. Manuales administrativos

SERVICIOS QUE BRINDA LA ALCALDÍA

1. **Servicios que presta la Municipalidad** (Tipo de servicio, persona encargada, teléfono, correo electrónico, horario de atención). (cuadro Excel)
2. **Servicios públicos brindados por otras entidades** (Ejemplo: desechos sólidos, agua potable, etc.) (Tipo de servicio, entidad prestadora del servicio, costo del servicio). (Excel)
3. **Permisos, autorizaciones y concesiones** (Titular del permiso o concesión, montos, plazos, objeto o descripción, finalidad). (Excel)

PRESUPUESTO E INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Presupuesto Municipal años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
2. Ejecución presupuestaria años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
3. Ingresos y egresos por rubro años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
4. Informes contables sobre la ejecución del presupuesto años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo en PDF o Excel)
5. Inventarios de bienes muebles e inmuebles (Archivo en PDF o Excel)
6. Deuda municipal (Monto, acreedor, interés, plazo, cuota mensual, saldo, saldo en mora, destino).
7. Mora tributaria (Monto de la deuda, total de contribuyentes, número y porcentaje de contribuyentes en mora)
8. Informes de auditoría años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y más antiguos si los hay disponibles (Archivo PDF)

PROGRAMAS, PROYECTOS Y LICITACIONES

1. Programas (nombre del programa y archivos PDF de los programas) (Niñez, educación, mujeres, ambiental, prevención de violencia, agricultura, etc.)

2. Proyectos de infraestructura, sociales, económicos y ambientales

Nombre del proyecto	Localización	Monto	Fuente de financiamiento	Período de ejecución	Beneficiarios	Empresa ejecutora	Funcionario responsable	Avances de la obra

3. Contrataciones y adquisiciones

Objeto	Monto	Nombre y característica de la contraparte	Plazos de cumplimiento y ejecución	Forma de contratación	Detalle de proceso de adjudicación	
					No. de Resolución	Fecha

4. Listado de ofertantes y contratistas para proyectos, obras o servicios en los últimos 10 años.

Ofertantes y/o contratistas	Proyecto o servicio	Monto ofertado	Fecha

5. Convenios de cooperación (Nombre del convenio, descripción, suscriptores del convenio, objetivo, contrapartida de la Municipalidad).

Nombre del convenio	Descripción	Suscriptores del convenio	Objetivo	Contrapartida de la municipalidad

ACTAS Y ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL

1. Actas y acuerdos municipales de los años 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 y años anteriores si las hay (Los que toma el Concejo Municipal en sus reuniones. Archivos en PDF). De ser posible, se necesita un archivo de PDF por cada acta. (Se puede escanear el acta original o bien en formato Word anexando la imagen de las firmas de los concejales al final de cada acta) Por ejemplo, se pueden guardar como: Acta 1-2014, Acta 2-2014, etc.

MARCO LEGAL DEL MUNICIPIO Y ORDENANZAS MUNICIPALES

1. Leyes específicas del municipio, reglamentos, ordenanzas, etc.: Fecha de aprobación y fecha de publicación en Diario Oficial (Archivos en PDF)

POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PLANES DEL MUNICIPIO

1. Políticas y Estrategias (Archivos PDF). (prevención de violencia, salud, gestión de riesgos, niñez, mujeres, etc.)

2. Planes (Plan Estratégico Participativo, Plan de Inversión Participativa, POA, Plan de Rescate Financiero, Plan de Competitividad Municipal, Plan de Gestión de Riesgos, Plan de Desarrollo Urbano, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Turismo, etc.). Debe mostrar la fecha de elaboración y período de vigencia. (Archivos en PDF). También indicar si algún plan se encuentra en proceso de elaboración.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Mecanismo de participación ciudadana existente en el municipio (Comités de Desarrollo Local, cabildos abiertos, consulta popular, mesas sectoriales, consejos municipales de prevención de violencia, etc.). Fecha de constitución, integrantes, período de vigencia.
2. Asociaciones territoriales y sectoriales del municipio. Nombres y miembros de (ADESCOS, Asociaciones de Mujeres, Asociaciones de Jóvenes, etc.).

MEMORIAS, INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Memorias (Documentos en PDF)
2. Informes de rendición de cuentas (Documentos en PDF)

MAPAS, FOTOS, VIDEOS

Escudo del Municipio y fotografías y vídeos. Las fotografías en formato de imagen (JPG, TIF, PNG) deben tener buena resolución y pies de fotos que expliquen de lo que se trata la imagen.

Mapas del municipio: mapa del municipio con sus cantones, mapas de riesgos, mapa zona urbana, mapas zonas de cultivo, etc.

Personas de la SSDT encargadas de la información

Yizzel Rivas

Tel. 2560-1507 y 7861-3048

nrivas@presidencia.gob.sv

yizzel201@gmail.com

Margarita Alfaro

Tel. 2560-1508 y 7608-8504

salfaro@presidencia.gob.sv

margariux2011@gmail.com

www.sigm.gob.sv

Manuel Gutiérrez
3:57 P.M.
06-11-2015