



ALCALDIA MUNICIPAL DE TECOLUCA
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL
AÑO 2021.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
RESPONSABLE: MARÍA EUGENIA VILLEGAS DE SEGOVIA

OBJETIVO OPERATIVO N° 1:
CALIDAD Y LA CALIDEZ PARA LA ATENCION A LOS USUARIOS.

RESULTADO ESPERADO: OFRECER SERVICIOS AGILES Y OPORTUNOS.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADORES							
			julio	agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
REALIZAR INSCRIPCIONES	Jefe y Auxiliares	Recurso Humano	x	x	x	x	x	x		INDICADORES Usuarios reciben atención de calidad
RECEPCION Y REVISIÓN DE LOS REQUISITOS	Jefe y auxiliares	Recurso humano, equipo de oficina, papelería								Garantizar la legalidad de los procesos
REVISADOS LOS DOCUMENTOS ESENCIALES SE	Jefe y auxiliares	Recurso humano, papelería	x	x	x	x	x	x	x	Dar fé de la existencia legal de la persona inscrita por medio de su Partida de nacimiento

<p>GESTIONAR VIA CORREO ELECTRONICO EL ENVÍO DE LA IMAGEN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS DEL RNPN DE LAS PARTIDAS DE NACIMIENTO A REPONER</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Beneficiar a los usuarios en la facilitación de obtener sus documentos que x motivo están deteriorados</p>
<p>REPONER PARTIDAS A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Usuarios satisfechos con la solución con la obtención de sus documentos</p>
<p>ELABORACION Y ENTREGA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PERSONAL (CARNET DE MENOR), DE 10 A 17 AÑOS.</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>JEFE Y AUXILIAR</p>	<p>Identificar a los mayores de 10 y menores de 18 de edad para que puedan realizar diferentes trámites</p>
<p>ELABORACION Y ENTREGA DE CARNET A EMPLEADOS MUNICIPALES</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Jefe</p>	<p>Contribuir con la normativas internas de la municipalidad mediante la cual se regula que los empleados deben portar carnet para su debida identificación</p>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE TECOLUCA
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL
AÑO 2021.**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
RESPONSABLE: MARÍA EUGENIA VILLEGAS DE SEGOVIA**

**OBJETIVO OPERATIVO Nº 2:
PROPONER LAS ESTRATEGIAS PARA LA MECANIZACION EFICIENTE DEL SISTEMA.**

RESULTADO ESPERADO: CONTAR CON UNA BASE DE DATOS EFICIENTE QUE NOS PERMITA AGILIZAR LOS PROCESOS

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADORES						INDICADORES
			julio	agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA MECANIZADO REF. DE PREFERENCIA EL REF 8.0 O DE COMURES EN SU DEFECTO EL DEL RNPV	Jefe	Recurso Humano	x	x	x	x	x	x	Base datos que permite agilizar los procesos del registro
INGRESAR AL SISTEMA TODOS LOS HECHOS Y ACTOS JURIDICOS	Jefe y auxiliares	Recurso humano, equipo de oficina, papelería	x	x	x	x	x	x	Base de datos mas completa

IMPLEMENTAR CONTROL DE CALIDAD A LOS REGISTROS YA DIGITADOS	Jefe y auxiliares	Recurso humano, papelería	x	x	x	x	x	x	Documentos con menos errores
RESPONDER OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS POR PARTE DE INSTITUCIONES	Jefe y auxiliares	Recurso humano Papelería	X	x	x	x	x	x	Respuesta y envío de correspondencia
ENVÍO DE CORRESPONDENCIA	Jefe	Recurso humano Servicio de mensajería							



ALCALDIA MUNICIPAL DE TECOLUCA
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL
AÑO 2021.

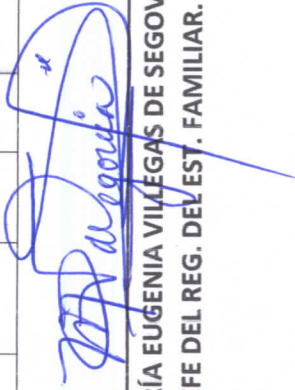
UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
RESPONSABLE: MARÍA EUGENIA VILLEGAS DE SEGOVIA

OBJETIVO OPERATIVO N° 3:
EMISION DE INFORMES Y RESPUESTAS OPORTUNAS A LA SOLICITUD DE INFORMACION.

RESULTADO ESPERADO:
EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, CUMPLE CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADORES							
			julio	agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	INDICADORES	
ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO AL POA	Atención al cliente Jefe y Auxiliares	Recurso Humano	x	x	x	x	x	x	Garantizar que las metas se cumplan	
ELABORACIÓN DE INFORMES	Jefe y auxiliares	Recurso humano, equipo de oficina, papelería		x				x	Informe presentado	



F. 
MARÍA EUGENIA VILLEGAS DE SEGOVIA
JEFE DEL REG. DE VEST. FAMILIAR.



**INFORME DE TRABAJO DE JULIO A OCTUBRE AÑO 2021.
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADORES							INDICADORES
			julio	agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
➤ Asentamientos de Partidas de nacimiento	Jefe	Recursos Humanos	34	21	25	20	X	X	X	Base datos que permite agilizar los procesos del registro
➤ Asentamientos de Partidas de defunción	Jefe y Auxiliar de apoyo	Equipo de oficina	18	17	18	21	X	X		
➤ Asentamientos de partidas de matrimonio	Jefe y Auxiliar de apoyo	Papeletería	9	6	7	6	X	X		
➤ Elaboración de actas prematrimoniales (solicitudes)	Jefe y Auxiliar de apoyo		0	1	2	3	X	X		

	0	1	2	3	x	x
➤ Asentamientos de actas de matrimonio						
➤ Se ha realizado la reposición de Partidas de nacimientos mediante gestión vía correo electrónico	4	4	9	11	X	X
➤ Se ha realizado el asentamiento de partidas de divorcio	1	0	1	1	X	X
➤ Elaboración y expedición de documentos	921	853	836	643	X	X
➤ Entrega de Partidas de nacimiento gratis en cumplimiento a Comunicado del señor Presidente de la Republica	x	635	215	148	x	x

En el presente se refleja la información del trabajo realizado en la oficina del Registro del Estado Familiar a partir del mes de julio hasta el mes de octubre de 2021, así mismo se anexa informe del Distrito Municipal ubicado en San Nicolás Lempa.

Logro

Participación en capacitación para el uso del nuevo Sistema REVFA, que pronto será implementado
Servicio mas ágil en la entrega de documentos
Dotación de papel para la entrega de documentos

Dificultades

Falta de personal en el Registro del Estado Familiar
Falta de mobiliario y equipo
Falta de mantenimiento al equipo de oficina asignado

María Eugenia Villegas de Segovia
Jefe del Reg. del Est. Familiar.