



ALCALDÍA MUNICIPAL DE USULUTAN

Unidad de Acceso a la Información Pública

Calle Grimaldi No. 3. Frente al Parque Central
TEL 2684- 6725.



Unidad de acceso a la
información pública

RESOLUCION DE SOLICITUD

REF. No. 006-UAIP-USU-2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTAN, REPUBLICA DE EL SALVADOR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la Ciudad de Usulután, a las catorce horas con cinco minutos del día dos de marzo del año dos mil dieciocho.

I. CONSIDERANDOS:

• A las diez horas con treinta y cinco minutos, del día veintiuno de febrero del año dos mil dieciocho, se recibió solicitud de Acceso de Información, vía correo electrónico _____, por el ciudadano _____, mayor de edad, del domicilio de _____, Departamento de _____, portador de su Documento Único de Identidad número _____, en su calidad de persona natural; solicitando la información siguiente: **"1) Copia del Acuerdo de Concejo en donde se nombra al o la Oficial de Información, especificando la fecha desde la cual se comienza a atender la Unidad de Acceso a la Información Pública de su Municipalidad, 2) Copia simple y en digital del resumen anual de ejecución presupuestaria del FODES elaborado por su Municipalidad para los años 2015, 2016 y 2017, 3) Copia simple y en digital del presupuesto de ingresos aprobados con fondo FODES asignados a su Municipalidad durante el ejercicio fiscal de los años 2015, 2016 y 2017, 4) Copia simple y en digital del presupuesto de egresos aprobados con fondo FODES asignados a su municipalidad durante el ejercicio fiscal de los años 2015, 2016 y 2017, 5) Copia simple y en digital del registro presupuestario de ingresos de fondos FODES asignados a su municipalidad durante el ejercicio fiscal de los años 2015, 2016 y 2017, 6) Copia simple y en digital del registro presupuestario de egresos de fondos FODES asignados a su municipalidad durante el ejercicio fiscal de los años 2015, 2016 y 2017"**.



- Mediante auto de las diez horas con cuarenta y dos minutos, del día veintiuno de febrero del año dos mil dieciocho, el suscrito oficial de información habiendo analizado la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.

- Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por el requirente de una manera oportuna y veraz.

- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

II. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado– (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91- 2007, del 24/9/2010.)**

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

- Con fecha 21 de Febrero de 2018, se le solicita a la Unidad de Presupuesto, la información requerida por el solicitante. Ante tal requerimiento la **Jefa de la Unidad en mención**, con fecha 28 de febrero de 2018, remite la información solicitada, el cual se adjunta el informe al presente.

Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el art.6 literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

II. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información,

RESUELVE:

a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

b) Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de la unidad administrativa que posee la información solicitada.

c) Notifíquese al solicitante por el medio señalado para tal efecto.

d) Archívese el expediente administrativo.




Lic. José Humberto Segovia Ramírez
Oficial de Información