



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE USULUTAN

Unidad de Acceso a la Información Pública

Calle Grimaldi No. 3. Frente al Parque Central

TEL 2684- 6728.



## RESOLUCION DE SOLICITUD

REF. 069-UAIP-USU-2018

**ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTAN, REPUBLICA DE EL SALVADOR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** En la Ciudad de Usulután, a las dieciséis horas con treinta minutos del día ocho de noviembre del año dos mil dieciocho

### I. CONSIDERANDOS:

- A las nueve horas con treinta minutos del día veintinueve de Octubre del año mil dieciocho, se recibió solicitud de información vía correo electrónico, por la ciudadana \_\_\_\_\_, mayor de edad, del domicilio de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento \_\_\_\_\_, portadora de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, en su calidad de persona natural; solicitando la información siguiente: **1-Copia simple de contrato de servicio telefónico (celular y línea fija) del 2018. 2- Información de las últimas fiestas patronales realizadas por municipalidad que contenga fecha de realización, monto destinado para compra de pólvora y factura que compruebe dicho costo, además cualquier otro detalle de todos los costos que conllevó dicha celebración. 3- Copia simple de bitácora de uso de todos los vehículos institucionales del 06 de agosto al 17 de agosto del 2018. 4- Copia simple del acuerdo de nombramiento de la persona encargada de la gestión documental y archivos.**

- Mediante auto de las nueve horas con cincuenta minutos del día veintinueve de Octubre del año mil dieciocho, el suscrito oficial de información habiendo analizada la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.

- Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por el requirente de una manera oportuna y veraz.

- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

## **II.FUNDAMENTACIÓN**

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho de la República como forma de Estado (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91- 2007, del 24/9/2010.)**

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detalla a continuación:

• Con fecha 30, 31 de octubre y con fecha 06 y 07 de noviembre de 2018, se le solicita a la **Unidad de Secretaria, Unidad de Proveduría, Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, Unidad Jurídica y al actual Presidente del Comité de Festejos Patronales**, la información requerida por el solicitante. Ante tal requerimiento los **Jefes de Unidades en mención**, con fecha 07 de noviembre de 2018, remiten la información solicitada, el cual se adjunta el informe al presente.

Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el art.6 literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### III.RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información, **RESUELVE:**

e) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

f) Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de la unidad administrativa que posee la información solicitada.

g) Notifíquese a la solicitante por el medio señalado para tal efecto.

h) Archívese el expediente administrativo.



**Licda. Blanca Rosa Martínez Solano**  
**Oficial de Información**

**La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales de la solicitante.**