



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE USULUTAN**  
**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
CALLE GRIMALDI No. 3. FRENTE AL PARQUE CENTRAL  
TEL 2684-6728.



**RESOLUCION DE SOLICITUD**

**REF. 40-UAIP-USU-2020.**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTAN, REPUBLICA DE EL SALVADOR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** En la Ciudad de Usulután, a las diez horas con cuarenta minutos del día veintidós de octubre del año dos mil veinte.

**I. CONSIDERANDOS:**

• A las once horas con diez minutos del día doce de octubre del año dos mil veinte, se recibió Solicitud de Acceso de Información, de manera personal por la ciudadana-----  
-----mayor de edad, del domicilio de-----, Departamento de -  
-----, portador de su Documento Único de Identidad número-----, en su calidad de persona natural; solicitando la información siguiente:

- **Acuerdo Municipal de la Plaza Infantil para el traslado del Parque R. Francisco Munguía a la plaza que se acordó en la fecha 03 de enero del 2003.**
- **Contrato de arrendamiento de la plaza infantil a nombre de -----, local # 29 de fecha de 01 de abril de 2003.**
- Mediante auto de las once horas con treinta minutos del día doce de octubre del año dos mil veinte, el suscrito oficial de información habiendo analizado la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.
- Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por el requirente de una manera oportuna y veraz.
- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

## II. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho de la República como forma de Estado (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91- 2007, del 24/9/2010.)**

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

Con fecha 12 de octubre de 2020, se le solicitó a la **Unidad Jurídica Municipal**, la información requerida por el solicitante. Ante tal requerimiento el **jefe de la Unidad en mención**, respectivamente con fecha 15 de octubre de 2020, **remitió nota donde manifiesta que en los archivos de su departamento no se encuentra ningún Contrato de Arrendamiento a nombre -----**  
**-----**.

Con fecha 12 de octubre de 2020, se le solicitó a la **Unidad Secretaría Municipal**, la información requerida por el solicitante. Ante tal requerimiento el **jefe de la Unidad en mención**, respectivamente con fecha 20 de octubre de 2020, **remitió nota donde hace la entrega de la información solicitada:**

- **Acuerdo Municipal de la Plaza Infantil para el traslado del Parque R. Francisco Munguía a la plaza que se acordó en la fecha 03 de enero del 2003.**

Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el art.6 literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### III. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información,

#### RESUELVE:

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de la unidad administrativa que posee la información solicitada.
- c) Notifíquese al solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese el expediente administrativo.



**Licda. Blanca Rosa Martínez Solano**  
**Oficial de Información**

**La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales de la solicitante.**