



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE USULUTAN

## Unidad de Acceso a la Información Pública

Calle Grimaldi No. 3. Frente al Parque Central

Email: [uaip@usulután.gob.sv](mailto:uaip@usulután.gob.sv)

TEL. 2684- 6728.



### RESOLUCION DE SOLICITUD

REF. 42-UAIP-USU-2020.

ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTAN, REPUBLICA DE EL SALVADOR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la Ciudad de Usulután, a las trece horas con cincuenta y cinco minutos del día veintidós de octubre del año dos mil veinte.

#### I. CONSIDERANDOS:

• A las trece horas con trece minutos del día doce de octubre del año dos mil veinte, se recibió Solicitud de Acceso de Información, de manera personal por la ciudadana -----, mayor de edad, del domicilio de-----, Departamento de-----, portador de su Documento Único de Identidad número-----, en su calidad de persona natural; solicitando la información siguiente:

- **Acuerdo Municipal de la Plaza Infantil para el traslado del Parque R. Francisco Munguía a la plaza infantil que se acordó en la fecha 03 de enero de 2003.**
- **Contrato de arrendamiento de la plaza infantil a nombre de -----, local # 8, de fecha de 01 de abril de 2003.**

• Mediante auto de las trece horas con cincuenta minutos del día doce de octubre del año dos mil veinte, el suscrito oficial de información habiendo analizado la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.

• Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por el requirente de una manera oportuna y veraz.



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE USULUTAN

## Unidad de Acceso a la Información Pública

Calle Grimaldi No. 3. Frente al Parque Central

Email: [uaip@usulután.gob.sv](mailto:uaip@usulután.gob.sv)

TEL. 2684- 6728.



- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

## II. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho de la República como forma de Estado (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91- 2007, del 24/9/2010.)**

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

Con fecha 12 de octubre de 2020, se le solicitó a la **Unidad Jurídica Municipal**, la información requerida por el solicitante. Ante tal requerimiento el **jefe de la Unidad en mención**, respectivamente con fecha 15 de octubre de 2020, **remitió nota donde manifiesta que en los archivos de su departamento no se encuentra ningún Contrato de Arrendamiento a nombre -----**

-----.



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE USULUTAN

## Unidad de Acceso a la Información Pública

Calle Grimaldi No. 3. Frente al Parque Central

Email: [uaip@usulután.gob.sv](mailto:uaip@usulután.gob.sv)

TEL. 2684- 6728.



Con fecha 12 de octubre de 2020, se le solicitó a la **Unidad Secretaría Municipal**, la información requerida por el solicitante. Ante tal requerimiento el jefe de la Unidad en mención, respectivamente con fecha 20 de octubre de 2020, remitió nota donde hace la entrega de la información solicitada: **Acuerdo Municipal de la Plaza Infantil para el traslado del Parque R. Francisco Munguía a la plaza infantil que se acordó en la fecha 03 de enero de 2003.**

Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el art.6 literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### III. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información,

#### RESUELVE:

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de la unidad administrativa que posee la información solicitada.
- c) Notifíquese al solicitante por el medio señalado para talefecto.
- d) Archívese el expediente administrativo.



Licda. Blanca Rosa Martínez Solano  
Oficial de Información

La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales de la solicitante.