



Gobierno Municipal



Usulután, ¡Orden, Progreso y Bienestar!

MEMORÁNDUM

PARA: BLANCA ROSA MARTÍNEZ
OFICIAL DE INFORMACION

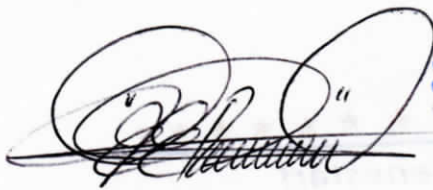
DE: Lic. DOUGLAS GEOVANNY CAMPOS VASQUEZ
UNIDAD JURÍDICA

ASUNTO: REMISION DE INFORME DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

FECHA: 08 DE FEBRERO DE 2021

Por este medio remito informe lo solicitado en el memorándum de fecha 2 de febrero de 2021, en el que se solicita: a) Índice de todas las Ordenanzas Vigentes; b) Proceso para reformar ordenanzas en el Municipio; c) Documento indicando cual es la Unidad Municipal encargada de iniciar, deliberar y presentar propuestas de modificación a las Ordenanzas.-

1. Que las Ordenanzas del Municipio de Usulután, no se encuentran en una sola Unidad, sino que cada una Oficina tiene en su haber la normativa que utiliza, que pueden ser de carácter tributarias, ambientales, o de procedimientos internos.-
2. El Proceso de Reforma a las Ordenanzas Municipales, se encuentra establecido en el artículo 30 del Código Municipal, que define las facultades del Concejo Municipal para Decretar Ordenanzas, asimismo, en el que artículo 3 del Código Municipal, faculta a los municipios en razón de su autonomía a Decretar Ordenanzas y reformar las mismas, también, que es competencia del Secretario Municipal según el artículo 55 del Código Municipal Autorizar las Ordenanzas y demás instrumentos jurídicos que emita el Concejo y Expedir de conformidad con la ley, certificaciones de las actas del Concejo o de cualquier otro documento que repose en los archivos, previa autorización del Alcalde o quien haga sus veces.-
3. Según el Artículo 30 del Código Municipal, es facultad del Concejo Municipal Emitir Ordenanzas, reglamentos y acuerdos para normar el Gobierno y la Administración Municipal, y que requiere a la Unidad Jurídica, la revisión de propuestas de ordenanzas o reforma a las mismas.-



Lic. José Ernesto Estupinián Ramírez
Unidad Jurídica

MEMORANDUM

BLANCA ROSA MARTÍNEZ
OFICIAL DE INFORMACIÓN

DR. FREDERICK CECILIANO CAMPOS VARGAS
FUNDACIÓN JURÍDICA

REVISIÓN DE INFORME DE SERVICIO DE INSPECCIÓN

10 DE FEBRERO DE 2021

El presente informe fue elaborado en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en virtud de la solicitud de información presentada por el ciudadano, el cual se encuentra en el expediente de la Unidad de Información y Documentación, con el fin de proporcionar la información solicitada y la documentación correspondiente.

1. Que la Oficina de Información y Documentación de la Unidad de Información y Documentación, en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en virtud de la solicitud de información presentada por el ciudadano, el cual se encuentra en el expediente de la Unidad de Información y Documentación, con el fin de proporcionar la información solicitada y la documentación correspondiente.

2. El presente informe fue elaborado en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en virtud de la solicitud de información presentada por el ciudadano, el cual se encuentra en el expediente de la Unidad de Información y Documentación, con el fin de proporcionar la información solicitada y la documentación correspondiente.

3. El presente informe fue elaborado en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en virtud de la solicitud de información presentada por el ciudadano, el cual se encuentra en el expediente de la Unidad de Información y Documentación, con el fin de proporcionar la información solicitada y la documentación correspondiente.