



Gobierno Municipal

Usulután, ¡Orden, Progreso y Bienestar!

Usulután, 22 de febrero de 2021.

**Licda. Blanca Rosa Martínez Solano**  
**Oficial de Información, Alcaldía Municipal de Usulután.**  
**Presente.**

Reciba un cordial saludo, deseándole el mejor de los éxitos en sus labores profesionales.

En atención al memorándum con referencia 002-UAIP-USU-2021, enviado a esta unidad de fecha 02 febrero de 2021, de la cual el día 15 de febrero del presente año, solicite prórroga para entregar la información siguiente:

**En respuesta del numeral uno.** Se hace la entrega de la versión pública de las Actas de Concejo Municipal, iniciando el 07 de enero y finalizando el 19 de diciembre 2019. La primera sesión de Concejo Municipal para el periodo 2020, inicio el 06 de enero 2020. Aclarar que se entrega la versión pública debido a que no se puede entregar la información requerida por protección de datos a personas ajenas a la Municipalidad de Usulután (Art. 6 literal a y b). Anexo nota de certificación de las actas en versión pública periodo del 07 de enero al 19 de diciembre 2019, es conforme a su original con el cual se confrontó y se encuentra resguardada en la **Unidad de Secretaria Municipal de esta Alcaldía.**

**En respuesta del numeral dos.** Las agendas aprobadas para convocatoria de Concejo Municipal en sesiones ordinarias y extraordinarias del periodo de 01/01/2019 al 01/01/2020. Es documentación privada de la municipalidad y solo reposan en la unidad de secretaria municipal.

**En respuesta del numeral tres.** La unidad de Secretaria Municipal, no cuenta con un índice de ordenanzas a la fecha.

**En respuesta del numeral cuatro.** La unidad de Secretaria Municipal con autorización del Concejo Municipal puede emitir documentos o copia de documentos de procesos de reforma entre los cuales, pero no limitados a, documentos que consten la decisión de iniciar proceso de reforma a ordenanzas municipales.

**En respuesta del numeral cinco.** Es facultad del Concejo Municipal, emitir Ordenanzas, reglamentos y acuerdos para normar la administración municipal y requerir a la Unidad Jurídica la revisión de propuestas de Ordenanzas o Reformas.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

**Licdo. Héctor Antonio Quintanilla Roldan**  
**Jefe Unidad Secretaria Municipal**



Gobierno Municipal

Usulután, ¡Orden, Progreso y Bienestar!

**EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL.**

**CERTIFICA:** Que la presente versión pública de actas de sesiones del Concejo Municipal, periodo del 07 de enero al 19 de diciembre 2019, es conforme a su original con el cual se confrontó y se encuentra resguardada en la Unidad de Secretaria Municipal de esta Alcaldía.

**Alcaldía Municipal de Usulután, veintidós de febrero de dos mil veintiuno.**



**Licdo. Héctor Antonio Quintanilla Roldan**  
**Secretario Municipal**