



RESOLUCION DE SOLICITUD

REF. 001-UAIP-USU-2022.

ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTAN, REPUBLICA DE EL SALVADOR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la Ciudad de Usulután, a las dieciséis horas del día nueve de marzo del año dos mil veintidós.

I. CONSIDERANDOS:

• A las ocho horas del día dieciocho de febrero de del año dos mil veintidós, se Recibió Solicitud de Acceso de Información, recibida vía correo electrónico por la ciudadana -----, mayor de edad, del domicilio de -----, Departamento de -----, portador de su Documento Único de Identidad número -----, en su calidad de persona natural; solicitando la información siguiente:

1. Número de campañas ejecutadas/implementadas para la promoción de derechos humanos realizadas por esta alcaldia municipal, especificando para cada campaña: fecha de realización, número de personas beneficiadas (según sexo), tipo de grupos priorizados (niñez, adolescentes, jóvenes, mujeres, etc.), temática de la campaña, duración de la campaña, municipio y departamento en el que se implementó la campaña. En el año 2021.

Fecha	Número de personas beneficiadas	Nombre del grupo priorizado para la campaña	Temáticas priorizadas	Duración	Municipio	Departamento
	Hombres= Mujeres= Total=					

2. Número de campañas ejecutadas/implementadas para el rechazo de la violencia realizadas por esta alcaldia municipal, especificando para cada campaña: fecha de realización, número de personas beneficiadas (según sexo), tipo de grupos priorizados (niñez, adolescentes, jóvenes,



mujeres, etc.), temática de la campaña, duración de la campaña municipio y departamento en el que se implementó la campaña. En el año 2021.

Fecha	Número de personas beneficiadas	Nombre del grupo priorizado para la campaña	Temáticas priorizadas	Duración	Municipio	Departamento
	Hombres= Mujeres= Total=					

3. Número de campañas ejecutadas/implementadas para la mejora de relaciones interpersonales y resoluciones de conflictos realizadas por esta alcaldía municipal, especificando para cada campaña: fecha de realización, número de personas beneficiadas (según sexo), tipo de grupos priorizados (niñez, adolescentes, jóvenes, mujeres, etc.) temática de la campaña, duración de la campaña, municipio y departamento en el que se implementó la campaña. En el año 2021.

Fecha	Número de personas beneficiadas	Nombre del grupo priorizado para la campaña	Temáticas priorizadas	Duración	Municipio	Departamento
	Hombres= Mujeres= Total=					

4. Número de campañas ejecutadas/implementadas para la promoción de relaciones de equidad entre hombres y mujeres realizadas por esta alcaldía municipal, especificando para cada campaña: fecha de realización, número de personas beneficiadas (según sexo), tipo de grupos priorizados (niñez, adolescentes, jóvenes, mujeres, etc.), temática de la campaña, duración de la campaña municipio y departamento en el que se implementó la campaña. En el año 2021.



Fecha	Número de personas beneficiadas	Nombre del grupo priorizado para la campaña	Temáticas priorizadas	Duración	Municipio	Departamento
	Hombres= Mujeres= Total=					

5. Número de ADESCOS y Juntas directivas activas en el municipio en el año 2021. Especificando por cada organización: número de participantes; acciones y actividades realizadas por año. Se adjunta un formato de tablas solicitadas:

	Año 2021
No. de ADESCOS activas	
No. de Juntas directivas funcionando	
Total	

Delimitación de las actividades por año y junta /ADESCO activa:

Nombre de la ADESCO/Junta directiva	Acciones y actividades realizadas

6. Número de mesas técnicas, juntas, comités, comisiones u otro espacio formal activo para el manejo y resolución de conflictos de la comunidad y/o la población del municipio; se requiere detalle de dichos espacios activos para el año 2021.

Especificando tipo de espacio formal (Junta, Comité, Mesa etc); nombre oficial; número de organizaciones/representaciones que participan en cada espacio formal de encuentro; delimitación de dichas organizaciones/entidades participantes y principales acciones/actividades realizadas en el año.



Año	Tipo de espacio formal (Junta, Mesa técnica etc)	Nombre oficial	Número de organizaciones participantes	Nombre de entidades/ Organizaciones/Personas participantes	Principales acciones/actividades realizadas en el año:
2021	1. Junta				
	2. Mesa				

- Mediante auto de las trece horas del día dieciocho de febrero del año dos mil veintidós, la suscrita oficial de información habiendo analizado la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por la solicitante.

- Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por el requirente de una manera oportuna y veraz.

- Es de aclarar que la Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

II. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho de la República como forma de Estado (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. (Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91- 2007, del 24/9/2010.)



El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

Con fecha 18 de febrero de 2022, se le solicitó a la **Unidad de la Mujer Municipal**, la información requerida por la solicitante. Ante tal requerimiento la **jefe de la Unidad en mención**, respectivamente con fecha 07 de marzo de 2022, remitió la información solicitada al correo institucional de la Unidad de Acceso a la información de esta municipalidad.

Con fecha 18 de febrero de 2022, se le solicitó a la **Unidad de Centro Municipal de Prevención a la Violencia**, la información requerida por la solicitante. Ante tal requerimiento la **jefe de la Unidad en mención**, respectivamente con fecha 08 de febrero de 2022, remitió la información solicitada al correo institucional de la Unidad de Acceso a la información de esta municipalidad.

Con fecha 18 de febrero de 2022, se le solicitó a la **Unidad de Proyección Social**, la información requerida por la solicitante. Ante tal requerimiento la **jefe de la Unidad en mención**, respectivamente con fecha 09 de febrero de 2022, remitió la información solicitada al correo institucional de la Unidad de Acceso a la información de esta municipalidad.

Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el art.6 literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.



III. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información,

RESUELVE:

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de la unidad administrativa que posee la información solicitada.
- c) Notifíquese a la solicitante por el medio señalado para tal efecto: _____
- d) Archívese el expediente administrativo.



Licda. Blanca Rosa Martínez Solano
Oficial de Información

“La presente resolución de solicitud de información, se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en los artículos 30 y 6 literales a y b de la LAIP, se omite el nombre de los servidores públicos Municipales, así como otra información personal relativa a número de NIT y DUI, protegiendo así los datos personales de las partes”.