**Informe de capacitaciones 2022**

1. Usulután

| **N°** | **Nombre de participantes** | **Cargo** | **Participantes al taller municipal introductorio y capacitación del MIM** | | | | | | | **Sexo** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oficial de Información Pública** | **Oficial de Gestión Documental** | **Comisión de ética** | **Concejo municipal** | **Jefes de unidades administrativas** | **Otros funcionarios** | **Empleados** | **H** | **M** |
| 1 | Antonio Barahona Gutiérrez | Auxiliar de recuperación de mora |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 2 | Fredy Alexander Mijango | Auxiliar de recuperación de mora |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 3 | Roberto C. Cruz Luna | Jefe departamento de cementerio |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 4 | Odir Parada | Auxiliar unidad de prensa |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 5 | Cindy María Aguilar Abarca | Auxiliar de sindicatura |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| 6 | Julia América Quan I. | Auditora interna |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 7 | Vidal Solórzano Ticas | Sub administración de mercados |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 8 | Alexander Arrivillaga | Sub reordenamiento comercial |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 9 | Nohemy Martínez Flores | Jefe cuentas corrientes |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 10 | Marisol Rodríguez | Auxiliar de proveeduría |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| 11 | Kricia Marielos Romero Romero | Representante de contabilidad |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| 12 | Luis Fernando Mosso Araujo | Jefe del CAM |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 13 | Diana Esmeralda Alvarenga | Oficial GDA |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 14 | Oscar Armando Ramírez Serrano | Jefe RR. HH. |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 15 | Brenda Eunice Cerna Clavel | Servicios ciudadanos |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 16 | Julio Elenilson Campos López | Cultura y deportes |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 17 | Blanca Rosa Martínez Solano | Oficial de información | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 18 | Wilver Hernández Cristales | Planificación de desarrollo urbano |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 19 | Ana Ester Rodríguez | Planificación institución |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 20 | Ricardo Palacios | Recuperación de mora |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
|  | Total |  | 1 | 0 | 2 | 1 | 8 | 0 | 8 | 11 | 9 |

2. Usulután

primera jornada.

| **N°** | **Nombre de participantes** | **Cargo** | **Jornada 1** | | **Jornada 2** | | **Horas presenciales y/o virtuales** | **Horas de estudio** | **Horas totales** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19/5/2022** | |  | |
| **H** | **M** | **H** | **M** |
| 1 | Oscar Armando Ramírez | Jefe RRHH | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 2 | David Antonio Garay | Jefe de presupuesto | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 3 | Julia América Flores | Auditoría interna |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 4 | Miguel Ángel Serrano | Jefe de comunicaciones | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 5 | Alexander Arrivillaga | Sub jefe de ordenamiento comercial | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 6 | Nohemy del Carmen Martínez Flores | Jefa cuentas corrientes |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 7 | Ana Ester Rodríguez | Jefa de planificación |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 8 | Luis Alejando García | Secretario municipal | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 9 | Lucia Palomo de Flores | Administradora de mercados |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 10 | Willian Anderson Palacios | Jefe TIM | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 11 | Margarita Elizabeth Rubio | Jefa de contabilidad |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 12 | Wendy Gabriela Campos | Auxiliar de tesorería |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 13 | Mariela del Carmen Corado de Sánchez | Jefe catastro de inmuebles |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 14 | Fernando Antonio Fajardo | Auxiliar relaciones publicas | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 15 | Ricardo Palacios | Jefe de recuperación de mora | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 16 | Francisco Bermúdez | Auxiliar de medio ambiente | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 17 | Julio Campos | Profesor de fútbol cultura y deportes | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 18 | Saúl Adalberto García | Subjefe de medio ambiente | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 19 | Luis Mosso | Jefe del CAM | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 20 | Blanca Rosa Martínez | Oficial de Información |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 21 | Wilver Hernández | Jefe oficina de desarrollo urbano | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 22 | Rosa Olinda Melara | Sub jefa de proveeduría |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 23 | Roberto Antonio Rodríguez Rodríguez | Sub jefe de catastro empresas | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 24 | José Raúl De paz | Jefe de proyectos | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 25 | Ricardo Bonilla | Jefe de fiscalización | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 26 | Douglas Geovanny Campos Vásquez | Jefe unidad jurídica | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 27 | Roberto Jiménez | Jefe de proyección | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 28 | Saúl Adalberto García | Jefe Unidad de Medio Ambiente | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 29 | Sebastián Ramos Parada | Su jefe de gestión de riesgo | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| Sub Total de participantes | | | 20 | 9 | 0 | 0 |  |  |  |
| Total de participantes por jornada | | | 29 | | 0 | |  |  |  |

3. Usulután

| **N°** | **Nombre de participantes** | **Cargo** | **Fecha y numero de jornada** | | | | | | **Horas presenciales y/o virtuales** | **Horas de estudio** | **Horas //totales** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **31/03/2022** | | **21/04/2022** | | **12/05/2022** | |
| **J1** | | **J2** | | **J3** | |
| **H** | **M** | **H** | **M** | **H** | **M** |
| 1 | Juan Pablo Flores | Jefe unidad de la niñez | 1 |  |  |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 2 | Julia América Quan Flores | Auditora |  | 1 |  |  |  | 1 | 16 | 4 | 20 |
| 3 | Efraín Antonio Vásquez Flores | Auxiliar de reordenamiento | 1 |  |  |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 4 | Rosa Olinda Melara | Sub jefe de proveeduría |  | 1 |  | 1 | - | 1 | 24 | 6 | 30 |
| 5 | Odir Parada | Auxiliar | 1 |  |  |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 6 | Israel de Jesús Alfaro Serrano | Auxiliar de tesorería | 1 |  |  |  | 1 |  | 16 | 4 | 20 |
| 7 | Margarita Elizabeth Rubio de Murgas | Jefe contabilidad |  | 1 |  | 1 |  |  | 16 | 4 | 20 |
| 8 | David Antonio Garay Rodríguez | Jefe presupuesto | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 24 | 6 | 30 |
| 9 | Wilver Adrián Hernández Cristales | Planificación de desarrollo urbano | 1 |  |  |  | 1 |  | 16 | 4 | 20 |
| 10 | Ricardo Alfredo Bonilla | Jefe de fiscalización | 1 |  |  |  | 1 |  | 16 | 4 | 20 |
| 11 | Roberto Concepción Cruz Luna | Jefe departamento de cementerio | 1 |  | 1 |  |  |  | 16 | 4 | 20 |
| 12 | Mario A. Flores | Auxiliar TIM | 1 |  |  |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 13 | Nohemy del Carmen Martínez | Jefe cuentas corrientes |  | 1 |  |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 14 | Oscar Armando Ramírez Serrano | Jefe de RR. HH. | 1 |  |  |  | 1 |  | 16 | 4 | 20 |
| 15 | Haydee Abigail Ramírez Funes | Oficial de UGDA |  |  |  | 1 |  | 1 | 16 | 4 | 20 |
| 16 | Juan Carlos Aguilar López | Sub jefe de cultura y deporte |  |  | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 17 | Ana Lorena Alvarado | Auxiliar de recuperación de mora |  |  |  | 1 |  | 1 | 16 | 4 | 20 |
| 18 | Francisco A. Barahona | Auxiliar de recuperación de mora |  |  | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 19 | Juan José Garay | Promotor de proyección social |  |  | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 20 | José Leoncio Hernández | Promotor de proyección social |  |  | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 21 | José Erik Henríquez Garay | Auxiliar ordenamiento comercial |  |  | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 22 | José Rigoberto Arévalo Alvarado | Auxiliar ordenamiento |  |  | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 23 | Blanca Rosa Martínez | Oficial de información |  |  |  | 1 |  | 1 | 16 | 4 | 20 |
| 24 | Ricardo José Ortiz Jurado | Inspector de planificación y desarrollo |  |  | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 25 | Sebastián Ramos Parada | Jefe unidad de gestión de riesgos municipal |  |  | 1 |  | 1 |  | 16 | 4 | 20 |
| 26 | José Dimas Rivera | Ordenamiento comercial |  |  | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 27 | Alexander Arrivillaga | Sub jefe de ordenamiento comercial |  |  |  |  | 1 |  | 8 | 2 | 10 |
| 28 | Mauricio Roberto Flores | RR. PP. |  |  |  |  | 1 |  | 8 | 2 | 10 |
| 29 | Douglas Geovanny | Jurídico |  |  |  |  | 1 |  | 8 | 2 | 10 |
| 30 | Nicol Saraí Cáceres | Unidad de la mujer |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 2 | 10 |
| 31 | Roxana Alas | CMPV |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 2 | 10 |
| 32 | Soledad Martínez | Atención y recepción |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 2 | 10 |
| 33 | Ovidio Coreas | Coordinador unidad juventud |  |  |  |  | 1 |  | 8 | 2 | 10 |
| 34 | Luis Alejandro García Guevara | Secretario municipal |  |  |  |  | 1 |  | 8 | 2 | 10 |
| 35 | David Herrera Alexander | Auxiliar de registro familiar |  |  |  |  | 1 |  | 8 | 2 | 10 |
| 36 | Julio Elenilson Campos López | Profesor de fútbol cultura y deporte |  |  |  |  | 1 |  | 8 | 2 | 10 |
| 37 | Luis Fernando Mosso Araujo | Jefe del CAM |  |  |  |  | 1 |  | 8 | 2 | 10 |
| 38 | Yessenia Ibetth Bardales de R. | Contabilidad |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 2 | 10 |
| 39 | Ena del Carmen Mejía | Concejal |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 2 | 10 |
| 40 | Carla Benavides | Concejal |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 2 | 10 |
| 41 | Roberto Jiménez | Jefe proveeduría |  |  |  |  | 1 |  | 8 | 2 | 10 |
| 42 | Noé Ramos | Jefe servicios ciudadanos |  |  |  |  | 1 |  | 8 | 2 | 10 |
| 43 | Mariela del Carmen Corado | Jefe catastro de inmuebles |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 2 | 10 |
| 44 | Lucia Elsy Palomo de Flores | Auxiliar de mercados |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 2 | 10 |
| 45 | Yeni Jaqueline Renderos Rosales | Auxiliar TIM |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 2 | 10 |
| Total de hombres y mujeres: | | | 10 | 4 | 11 | 5 | 16 | 14 |  |  |  |
| Sub total de participantes por municipio | | | 14 | | 16 | | 30 | |  | | |

4. Usulután

| **N°** | **Nombre de participantes** | **Cargo** | **Jornada 1** | | **Jornada 2**  **programada** | | **Horas presenciales/y o virtuales** | **Horas de estudio** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17/03/2022** | |  | | **Horas Totales** |
| **H** | **M** | **H** | **M** |
| 1 | Julia América Quan Flores | Auditora interna |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 2 | Diana Esmeralda Alvarenga | OGDA |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 3 | Odir Parada | Jefe comunicaciones y prensa | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 4 | Ana Ester Rodríguez | Jefe de PDI |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 5 | Wilber Noe Ramos | Jefe de servicios ciudadanos | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 6 | Héctor Efraín Cerna López | Auxiliar relaciones públicas | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 7 | José Rubén Hernández B | Tesorero municipal y gerente financiero | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 8 | Brenda Eunice Cerna Clavel | Auxiliar gerencia de servicios generales |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 9 | Daniel Polío | Gerente general | 1 |  |  |  | 8 | 2 | 10 |
| 10 | Blanca Rosa Martínez | Oficial de información |  | 1 |  |  | 8 | 2 | 10 |
|  | Total de participantes |  | 5 | 5 |  |  |  |  |  |

**Proyecto de USAID Pro-Integridad Pública**

**“ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN INTEGRIDAD PÚBLICA Y EL IMPULSO DE LOS PRINCIPIOS DE GOBIERNO ABIERTO EN 14 MUNICIPALIDADES DEL PAÍS (SEGUIMIENTO)”**

“**INTRODUCCIÓN A LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**”.

**PRE Y POST EVALUACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Municipalidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instrucciones: Complete en el paréntesis el numeral que corresponda, según sus conocimientos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ¿Qué es Transparencia? | ( ) | Máxima publicidad, gratuidad y rendición de cuentas. |
| 1. ¿Qué es Derecho de acceso a la información pública? | ( ) | Información oficiosa |
| 1. Tres principios que rige la LAIP | ( ) | Información confidencial |
| 1. Pilares fundamentales de la transparencia | ( ) | Infracción leve |
| 1. El listado de obras de ejecución o ejecutadas totalmente con fondos públicos, actas sobre la actuación de los mecanismos de participación ciudadana es | ( ) | Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna |
| 1. La que generé ventaja indebida a una persona en perjuicio de un tercero es | ( ) | Solicitud de información |
| 1. Datos personales que requieran consentimiento de los individuos para su difusión | ( ) | Rendición de cuentas, participación ciudadana, acceso a la información pública |
| 1. Cualquier persona podrá presentar ante el Oficial de Información | ( ) | Infracción muy grave |
| 1. Pedir justificación para entrega de información | ( ) | Información reservada |
| 1. Incumplimiento para nombrar al oficial de información | ( ) | Compromiso que establece una organización gubernamental por dar a conocer al público que lo solicite la información existente sobre un asunto público |

## Cuestionario de evaluación Introducción a la Rendición de Cuentas Anual.

**Proyecto de USAID Pro-Integridad Pública**

**“ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN INTEGRIDAD PÚBLICA Y EL IMPULSO DE LOS PRINCIPIOS DE GOBIERNO ABIERTO EN 14 MUNICIPALIDADES DEL PAÍS”**

**PRE Y POST-EVALUACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Municipalidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instrucciones: Señale la respuesta correcta:

1. **¿Cuál es la característica que debe tener una rendición de cuentas?**
2. Presentar solo aquella información que ordene el Concejo Municipal.
3. Presentar información verídica, la cual debe ser explicada de forma clara.
4. Presentar solo información que no sea controversial y polémica.
5. **¿Quiénes deben rendir cuenta anual?**
6. Alcalde Municipal.
7. Secretario Municipal.
8. Concejo Municipal.
9. **¿Cuál de estas opciones es una función de la comisión de rendición de cuentas?**
10. Recopilar la información que generen las unidades administrativas.
11. Apertura cuentas bancarias de fondos.
12. Abrir un expediente administrativo ordenado.

Conteste según su criterio.

1. **¿En qué fechas se debe rendir cuentas?**
2. **¿De acuerdo con el Código Municipal que debe contener un informe de Rendición de cuentas anual?**

Fotografías: Participantes en capacitación de acceso a la información pública en Usulután.