

**ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR  
SERVICIOS DE LA CIUDAD DE ZACATECOLUCA,  
DEPARTAMENTO DE LA PAZ.**



**DECRETO DE APROBACIÓN:**

**Decreto Municipal No 2, del 8 de julio de 2003, Publicado en Diario  
Oficial No 134, Tomo 360, del 21 de Julio de 2003.**

**Con sus reformas hasta Mayo de 2019.**

**MAYO DE 2019**

EDITADO EN LA MUNICIPALIDAD DE ZACATECOLUCA:

Dr. Francisco Salvador Hirezi Morataya, Alcalde Municipal 2018-2021

Lic. Juan Carlos Martínez Rodas, Secretario Municipal

Ing. Guillermo Arnoldo Escobar Escobar, Gerente General

A los Veinte días del mes de mayo de dos mil diecinueve.

**Nombre: ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR SERVICIOS DE LA CIUDAD DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ**

Materia: **Derecho Tributario** Categoría: **Ordenanzas Municipales**  
Origen: **Instituciones Autónomas** Estado: **Vigente**

Naturaleza : **Decreto Municipal**

Nº: **2**

Fecha:**08/07/2003**

D. Oficial: **134**

Tomo: **360**

Publicación DO: **21/07/2003**

**Reformas:**

- (1) D.M. Nº 4 del 02 de Septiembre de 2003, Publicado en el Diario Co-Latino;
- (2) D.M. Nº 5 del 05 de Diciembre de 2005, Publicado en la Prensa Grafica el día 10 de Diciembre del 2005;
- (3) D.M. Nº 2 del 04 de Octubre de 2006, Publicado en el D.O. Nº 191, Tomo 373 del 13 de Octubre del 2006.
- (4) D.M. Nº 2 del 01 de Septiembre de 2009, Publicado en el D.O. Nº 179, Tomo 384 del 28 de Septiembre del 2009;
- (5) D.M. Nº 4 del 20 de Noviembre de 2009, Publicado en el D.O. Nº 225, Tomo 385 del 01 de Diciembre del 2009.
- (6) D.M. Nº 6 del 17 de noviembre de 2010, Publicado en el D.O. Nº 7, Tomo 390 del 11 de enero de 2011.
- (7) D.M. Nº 6 del 27 de marzo de 2011, Publicado en el D.O. Nº 101, Tomo 391 del 01 de junio de 2011.
- (8) D.M. Nº 8 del 6 de julio de 2011, Publicado en el D.O. Nº 129, Tomo 392 del 11 de julio de 2011.
- (9) D.M. Nº 12 del 28 de septiembre de 2011, Publicado en el D.O. Nº 185, Tomo 393 del 5 de octubre de 2011.
- (10) D.M. Nº 6 del 21 de noviembre de 2012, Publicado en el D.O. Nº 227, Tomo 397 del 4 de diciembre de 2012. (Postes eléctricos, regulaciones rompimiento pavimentación)
- (11) D.M. Nº 7 del 31 de julio de 2013, Publicado en el D.O. Nº 147, Tomo 400 del 14 de agosto de 2013.
- (12) D.M. Nº 10 del 4 de diciembre de 2013, Publicado en el D.O. Nº 230, Tomo 401 del 7 de diciembre de 2013.
- (13) D.M. Nº 2 del 12 de febrero de 2014, Publicado en el D.O. Nº 48, Tomo 402 del 12 de marzo de 2014 (Postes eléctricos, regulaciones rompimiento pavimentación)
- (14) D.M. Nº 5 del 28 de mayo de 2014, Publicado en el D.O. Nº 106, Tomo 403 del 10 de junio de 2014 (Derogación de cobro por energía en los mercados)
- (15) D.M. Nº 3 del 18 de marzo de 2015, Publicado en el D.O. Nº 46, Tomo 406 del 23 de marzo de 2015.(Tasa disposición desechos habitacionales, parqueo, rótulos y vallas, postes eléctricos)
- (16) D.M. No 2 del 27 de enero de 2016, Publicado en el D.O. No 28, Tomo No 410 del 10 de febrero de 2016.
- (17) D.M. No 2 del 18 de enero de 2017, Publicado en el D.O. No 34, Tomo No 414 del 17 de febrero de 2017.
- (18) D.M. No 8 del 28 de agosto de 2018, Publicado en el D.O. No 176, Tomo No 420 del 21 de septiembre de 2018.
- (19) D.M. No 10 del 30 de octubre de 2018, Publicado en el D.O. No 212, Tomo No 421 del 13 de noviembre de 2018.
- (20) D.M. No 1 del 9 de enero de 2019, Publicado en el D.O. No 16, Tomo No 422 del 24 de enero de 2019.

Contenido;

**DECRETO MUNICIPAL NUMERO DOS**

**El Concejo Municipal de Zacatecoluca, Departamento de La Paz,**

**CONSIDERANDO:**

I.- Que con la promulgación de la Ley General Tributaria Municipal, se afianzaron las bases para hacer efectiva una autonomía municipal robusta, que permita a las comunas, la emisión de las tasas que satisfagan sus propias necesidades en concordancia con el nivel de los costos por cualesquiera de los servicios que ella misma presta o suministra y con una mayor eficiencia y calidad de los mismos.

II.- Que para hacer uso adecuado de estas herramientas jurídicas, se necesita una actitud cauta y de plena conciencia, que concilie la realidad económica de la corporación y de la comunidad, apoyándose en un compromiso normado de contraprestación efectiva de la institución y los contribuyentes; todo esto reflejado en la oportuna creación, modificación, supresión y esencialmente la correcta aplicación de las tasas o contribuciones especiales mediante la emisión de las respectivas ordenanzas.

III.- Que en el contexto de los considerando anteriores, resulta imprescindible mencionar la necesidad de establecer criterios que junto a otros coadyuvantes viabilicen la aplicación generalizada y no selectiva de las normas contributivas.

**POR TANTO:**

En uso de las facultades que le confiere el art. 204 numerales 1° y 5° de la Constitución de la República; art. 3 numerales 1° y 5°, 30 numeral 4 del Código Municipal y art. 2, 5, 7 inciso 2° y 77 de la Ley General Tributaria Municipal;

**DECRETA: La siguiente modificación **ORDENANZA REGULADORA DE LAS TASAS POR SERVICIOS DE LA CIUDAD ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ.****

**CAPITULO PRIMERO**

**CONCEPTOS GENERALES**

**Art. 1.-** La presente ordenanza tiene el objetivo de regular la identificación de los sujetos activos y la aplicación de las **TASAS MUNICIPALES** en la jurisdicción del municipio de Zacatecoluca, Departamento de La Paz; teniéndose como tales, aquellos tributos que se generan de la prestación de servicios públicos de naturaleza administrativa o jurídica por parte del municipio a través de sus agentes humanos o mecanizados.

**Art. 2.-** Considerase como hecho generador, el supuesto previsto en esta ordenanza, el que llevado a la práctica, origina la obligación tributaria en términos de contraprestación para el rubro de tasas, a las que se les asigne un canon determinado.

**Art. 3.-** Tiénese como sujeto activo de toda obligación tributaria municipal, el municipio de Zacatecoluca Departamento de La Paz, en calidad de acreedor y recaudador de los tributos establecidos en esta ordenanza.

**Art. 4.-** Tiénese como Sujetos Pasivos de la obligación tributaria que formalmente se establezcan, los contribuyentes y los responsables de su pago.

**Sujeto Pasivo** es aquella persona natural o jurídica obligada al cumplimiento de las prestaciones pecuniarias en su forma de contribuyente o como responsable.

**Contribuyente** es el Sujeto Pasivo a quien se le aplica el hecho generador de la obligación tributaria.

**Responsable de la obligación tributaria** es aquél que, sin ser contribuyente, por mandato expreso de esta Ordenanza, tiene que cumplir con las obligaciones del contribuyente.

**Art. 5.-** Para efectos de la obligación de esta ordenanza, se entenderán como Sujetos Pasivos de la obligación tributaria municipal a las siguientes personas o entidades; propietarios, arrendatarios, comodatarios, usufructuarios, fideicomisarios de inmuebles, adjudicatarios a cualquier título, las comunidades de bienes, las sucesiones, las sociedades de hecho u otros entes colectivos o patrimoniales, herederos a título universal o curador de la herencia yacente del contribuyente fallecido hasta el monto de la masa hereditaria, poseedores o meros tenedores y en última instancia a la persona a cuyo nombre se haya solicitado el servicio prestado por esta municipalidad, según la tasa o el tipo de servicio prestado.

**Art. 6.-** Serán también Sujetos de pago de las tasas que se originan por los servicios prestados por esta municipalidad del Estado de El Salvador en sus propiedades, las instituciones oficiales autónomas o semiautónomas, así como también los Estados Extranjeros y los bienes inmuebles de las distintas iglesias conforme se establece en el capítulo tercero de la presente ordenanza.

**Art. 7.-** La creación de cánones en la presente ordenanza, no son excluyentes para la aplicación de otras normas tributarias que hayan sido creadas o se establezcan, salvo disposición legal en contrario.

## CAPITULO SEGUNDO

### DE LA TASA

**Art. 8.-** Se establecen las siguientes tasas por Servicios Públicos que la municipalidad de Zacatecoluca, prestará en esta jurisdicción de la manera que a continuación se detalla:

#### **1121- ALUMBRADO, metro lineal al mes.**

##### **01- Con lámparas de vapor de mercurio:**

01- De 175 watts, a un solo lado de la vía..... \$0.17 (18)

##### **02- Con lámparas fluorescentes, :**

01- De tres tubos de 40 watts, a un solo lado de la vía.....\$0.12

02- De dos tubos de 40 watts, a un solo lado de la vía.....\$0.10

**03- Para edificios multifamiliares, o condominios** se aplicará la misma tasa por cada apartamento, establecida en el código 1121 - 01 y 1121 - 02 de esta ordenanza.

**04- Con Lámparas de Sodio**

- 01- De 400 watts, a un sólo lado de la vía..... \$0.35 (18)
- 02- De 250 watts, a un solo lado de la vía..... \$0.30 (18)
- 03- De 400 watts, a ambos lados de la vía ..... \$ 0.50 (18)
- 04-De 250 watts, a ambos lados de la vía..... \$ 0.40 (18)

**05- Con Lámparas de Sodio** que se encuentre en la distancia de cincuenta metros lineales del poste donde se encuentra instalada, de **inmuebles destinados para empresas o negocios comerciales, financieros, industriales y de servicios; y todas las instituciones del Estado** y otras no exceptuadas en la Ley General Tributaria Municipal;

- 01- De 400 watts, a un sólo lado de la vía.....\$ 0.50 (2) (18) (19)
- 02- De 250 watts, a un solo lado de la vía..... \$ 0.50 (2) (18) (19)

**NOTA:** Esta tasa se calificará hasta una distancia de cincuenta metros del poste en que se encuentre instalada la lámpara o luminaria. En los casos que el inmueble únicamente tenga una parte que recibe el servicio anterior, este se fraccionará, calificando solamente la parte que se incluye en el metraje establecido en el inciso anterior. Si el excedente no sobrepasa los diez metros, se calificará la totalidad del inmueble. (19)

**06- Con lámparas de tecnología LED o similares:**

- 01- De 39 a 51 watts, a un solo lado de la vía..... \$0.17 (18)
- 02- De 209 watts, a un sólo lado de la vía..... \$0.35 (18)
- 03- De 130 watts, a un solo lado de la vía..... \$0.30 (18)

**07- Con lámparas de tecnología LED o similares** que se encuentre en la distancia de cincuenta metros lineales del poste donde se encuentra instalada, de **inmuebles destinados para empresas o negocios comerciales, financieros, industriales y de servicios; y todas las instituciones del Estado** y otras no exceptuadas en la Ley General Tributaria Municipal;

- 01- De 130 a 209 watts, a un sólo lado de la vía..... \$ 0.50 (18) (19)
- 02- De 39 a 51 watts, a un solo lado de la vía.....\$ 0.50 (18)

(19)

**1122- ASEO, Metro cuadrado al mes:**

01- En inmuebles de **instituciones del Estado** y otras no exceptuadas en la Ley General Tributaria Municipal .....\$ 0.10 (18)

02- En inmuebles con instalaciones **industriales o fábricas:**

a) De menos de 1300 metros cuadrados.....\$ 0.12 (18) (19)

b) De más de 1300 metros cuadrados..... \$ 0.24 (18) (19)

03- En el caso de los inmuebles destinados para casas comerciales o empresas, que sean utilizadas en parte como casa de habitación deberá establecerse por parte de la Sección de Catastro de la Municipalidad el monto a pagar por la tasa de aseo del área utilizada para habitación y el monto utilizado para el funcionamiento de casas comerciales, actividades económicas lucrativas o empresas, debiéndose pagar conforme la tarifa vigente correspondiente.

En el caso de áreas de inmuebles sin construir o baldíos ubicadas en el mismo predio donde existen construcciones donde funcionan negocios dedicados al comercio, industria finanzas o servicios, el área no construida se cobrará con la tasas correspondiente de predio baldío. (1) (18)

04- Casas de habitación unifamiliar, inmuebles de uso habitacional o por cada apartamento por metraje cuando se trate de condominio, con área menor o igual a 350.00 metros cuadrados, por cada metro cuadrado al mes.....\$ 0.02 (1) (18)

04-01- Casas de habitación unifamiliar o inmuebles de uso habitacional, con área igual o mayor a 350.01 metros cuadrados, por cada metro cuadrado al mes.....\$ 0.015 (1) (18)

05- Predios baldíos o solares sin construir,  
cada metro cuadrado al mes ..... \$0.005 (16)

Se aplicará en los casos en que previa solicitud del contribuyente, se determine mediante inspección realizada por personal de la Sección de Catastro, que los inmuebles son efectivamente predios baldíos o solares sin construir. En los casos en que hubiere una **construcción de vivienda de uso habitacional**, siendo el resto del inmueble predio baldío o solar sin construir se podrá aplicar la tasa de aseo habitacional en la parte construida y la tasa de aseo de predios baldíos o solares sin construir al resto del inmueble. (16)

6- Cuando hubiere construcciones de más de una planta, se cobrará por cada planta adicional, el cincuenta por ciento del metro cuadrado del tributo correspondiente; exceptuando los edificios multifamiliares o de condominios que pagaren en cada planta el valor establecido en el número 1122 01 - 04 de esta ordenanza.

07- En inmuebles destinados para empresas **financieras y servicios** con un área superior a los 1300 metros cuadrados.....\$ 0.35 (18) (19)

07-01 En inmuebles destinados para empresas **comerciales** con un área superior a los 1300 metros cuadrados.....\$ 0.06 (18) (19)

08- En inmuebles destinados para empresas **financieras y servicios** con un área inferior a los 1300 metros cuadrados..... \$ 0.32 (1) (18) (19)

09- En inmuebles destinados para empresas **comerciales** con un área inferior a los 1300 metros cuadrados.....\$ 0.05 (1) (18) (19)

**02- Barrido de pasajes, calles y Avenidas:**

01- En inmuebles ubicados en los ejes preferenciales de Zacatecoluca (Avenidas Juan Manuel Rodríguez, Juan Vicente Villacorta, José Simeón Cañas, José Matías Delgado y calles Dr. Nicolás Peña, Rafael Osorio y segunda calle poniente.....\$ 0.05

02- En casas de habitación, predios baldíos o multifamiliares en proporción al metraje de cada apartamento.....\$0.02 (1) (18)

03- En inmuebles donde se encuentren ubicadas empresas comerciales, industriales, financieras o cualquier otra actividad lucrativa y todas las instituciones del Estado...\$0.10 (1) (18)

**03- Disposición Final de Desechos Sólidos:**

01- En inmuebles de instituciones del Estado y otras no exceptuadas en la Ley General Tributaria Municipal ..... \$ 0.05 (2) (18) (19)

02- En inmuebles con **instalaciones industriales o fábricas:**

a) Con un área inferior a los 700 metros cuadrados..... \$ 0.06  
(2) (18) (19)

b) Con un área superior a los 700 metros cuadrados..... \$ 0.12  
(2) (18) (19)

03- En inmuebles destinados para empresas **financieras y servicios** con un área superior a los 700 metros..... \$ 0.17 (2) (18) (19)

03-01 En inmuebles destinados para empresas **comerciales**, con un área superior a los 700 metros..... \$ 0.06 (2) (18) (19)



04- En inmuebles destinados para empresas **comerciales, financieras y servicios** con un área inferior a los 700 metros.....\$ 0.05 (2) (18) (19)

05- En inmuebles destinados para casas de habitación o apartamentos, ubicados en sectores donde se brinda el servicio, por cada metro cuadrado al mes ..... \$ 0.01(16)

06- Predios baldíos o solares sin construir, ubicados en sectores donde se brinda el servicio, por cada metro cuadrado al mes..... \$0.005(16)

Se aplicará en los casos en que previa solicitud del contribuyente, se determine mediante inspección realizada por personal de la Sección de Catastro que los inmuebles son efectivamente predios baldíos o solares sin construir. En los casos en que hubiere una **construcción de vivienda de uso habitacional**, siendo el resto del inmueble predio baldío o solar sin construir se podrá aplicar la tasa de Disposición Final de Desechos Sólidos habitacional en la parte construida y la tasa de Disposición Final de Desechos Sólidos de predios baldíos o solares sin construir al resto del inmueble. (16)

#### 1123- BAÑOS Y LA LAVADEROS PUBLICOS:

##### 01- Baños:

01- Por persona.....\$0.25 (16)

#### 1124- MERCADOS - PUESTOS FIJOS (Cobros Fijos)

##### 01- Arrendamiento en los edificios de los Mercados Municipales, tasa mensual por pieza, mediante contrato anual prorrogable:

1- Piezas exteriores, arrendamiento mensual cada pieza..... \$ 20.70 (11)

2- DEROGADO (11)

3- DEROGADO (11)

4- DEROGADO (11)

5- DEROGADO (11)

6- DEROGADO (11)

7- DEROGADO (11)

##### 02- Tasas por arrendamientos en los edificios de los Mercados Municipales, tasa mensual por cada puesto, mediante contrato anual prorrogable:

- 1- Por puestos interiores en los Mercados Municipales, arrendamiento mensual cada puesto.....\$6.90 (11)
- 2- DEROGADO (11)
- 3- DEROGADO (11)
- 4- DEROGADO (11)
- 5- DEROGADO (11)
- 6- DEROGADO (11)

El presente canon de arrendamiento se aplicará a todo tipo de negocio permitido que se establezca, indistintamente del pago que se haga conforme a lo estipulado en el inciso segundo del número cinco de este mismo código.

El canon de arrendamiento establecido en el código 1124 -01 de esta Ordenanza, es cuenta separada del impuesto sobre el activo en giro de los negocios en funcionamiento; en consecuencia, el contribuyente será también sujeto de imposición por su negocio conforme a los Arts. 435, 441 y 443 del Código de Comercio y Art. 90 de la Ley General Tributaria Municipal.

**03- Matrículas:**

- 01- De piezas, cada una, al año.....\$20.00 (11)
- 02- De puestos sencillos, cada uno, al año.....\$10.00 (11)

Es requisito indispensable para la renovación de Matricula anual de piezas o puestos de mercados la presentación de la Solvencia Municipal. El plazo para renovar la matricula anual termina el 31 de marzo de cada año. (11)

**04 – Trámites administrativos de adjudicación:**

- 01- Por trámites administrativos de adjudicación de piezas exteriores, autorizados por la Comisión de Mercados y Desarrollo Urbano.....\$ 50.00 (11)
- 02- Por trámites administrativos de adjudicación de puestos Interiores, autorizados por la Comisión de Mercados y Desarrollo Urbano .....\$ 25.00 (11)
- 03- Por trámites administrativos de adjudicación de puestos Temporales, en la vía pública, autorizados por la Comisión de Mercados y Desarrollo Urbano.....\$ 25.00 (1) (11)

**05- Otros servicios adicionales:**

- 01- Si un puesto o pieza de cualesquiera ubicación tuviere instalado agua potable, cancelará mensualmente por cada grifo.....\$3.50
- 02- Por el funcionamiento de aparatos eléctricos, electrodomésticos y equipo de trabajo con energía tomada de las instalaciones del mercado, y que no posea medidor de la

empresa distribuidora de electricidad que atiende este Municipio, cada aparato al mes.....DEROGADO (14)

03- Por el funcionamiento de cada congelador o refrigeradora menor de 10 pies Cúbicos, con energía tomada de las instalaciones del mercado, al mes... DEROGADO (11)

04- Por el funcionamiento de cada electrodomésticos con fines lucrativos, con energía tomada de las instalaciones eléctricas de los mercados, al mes... DEROGADO (11)

05- Por cada electrodoméstico instalado para uso personal, funcionando con energía eléctrica de los mercados, al mes..... DEROGADO (11)

Los servicios adicionales que se mencionan en este número, deberán ser cancelados simultáneamente con el arrendamiento mensual del puesto. El no pago durante dos meses consecutivos o no de estos servicios, será causal para suspender el servicio de electricidad o agua al puesto.

Deberá realizarse una notificación previa de parte de la administración del Mercado, otorgando un plazo de 15 días hábiles, para poder proceder a la suspensión del servicio por esta causa. (11)

**1125- MERCADOS PUESTOS TRANSITORIOS (Cobros transitorios o diarios) Y SITIOS PUBLICOS.**

**01 - Puestos fijos, con construcciones o sin ellas, tasa mensual por puesto, mediante contrato anual prorrogable:**

1- Por puestos fijo, con construcciones o sin ellas en **Zonas de Comercio y Zonas de Ordenamiento autorizadas por la Municipalidad**, arrendamiento cada puesto al mes.....\$6.90 (8) (11)

2- DEROGADO (11)

3- DEROGADO (11)

4- DEROGADO (11)

5- DEROGADO (11)

6- DEROGADO (11)

**02- Ventas transitorias, en Zonas de Comercio y Zonas de Ordenamiento autorizadas por la Municipalidad, tasa diaria por puesto:**

1- De cualesquier clase de mercadería lícita, cada puesto al día..... \$ 0.23 (8) (11)

2- DEROGADO (11)

3- DEROGADO (11)

4- DEROGADO (11)

5- DEROGADO (11)

6- DEROGADO (11)

7- DEROGADO (11)

**03- Vehículos dedicados a la venta de mercadería, al día o fracción:**

01- Automotores con parlantes.....\$2.50

02- Automotores sin parlantes.....\$1.40

03- De tracción animal.....\$0.25

**04- Estacionamiento de vehículos, en Parqueo de Mercados y otros predios Municipales:**

01- Automotores, por cada hora o fracción..... \$ 0.50 (11) (15)

02-Motocicletas, por cada hora o fracción.....\$ 0.25 (11) (15)

03-Vehículos que descarguen mercadería, en el Parqueo de  
Mercados por cada hora o fracción.....\$0.50 (15)

04- La descarga de mercadería en la Zonas de descarga de los mercados  
municipales deberá realizarse en un plazo de veinte minutos, después de lo  
cual se deberá pagar \$ 0.50 por hora o fracción. (15)

**1126- PAVIMENTACION ASFALTICA, DE CONCRETO O ADOQUIN**

**01- Mantenimiento de pavimento asfáltica, de concreto o adoquín:**

Por metro cuadrado al mes.....\$0.06 (18)

**02- Mantenimiento de adoquinado mixto:**

Por metro cuadrado al mes.....\$0.05 (18)

**03- Mantenimiento de pavimento asfáltico, de concreto, Adoquín o adoquinado mixto de inmueble donde funcionen instituciones públicas, negocios dedicados al comercio, industria, servicio o finanzas:**

Por cada metro cuadrado al mes.....\$ 0.08 (18)

**NOTA:** de los fondos recaudados de este rubro el 50% pasará obligatoriamente al Fondo de Vialidad.

**1127- RASTRO MUNICIPAL.**

**01- Manifestación:**

01- Revisión de ganado mayor, destinado al destace, por cabeza.....	\$ 0.50 (1)
02- Revisión de ganado menor, destinado al destace, por cabeza.....	\$ 0.30 (1)
03- Destace de ganado mayor, por cabeza.....	\$2.00 (1)
04- Destace de ganado mayor, si fuere novilla cancelarán adicionalmente a los \$ 2.50 anteriores.....	\$15.00
05- Destace de ganado menor, por cabeza.....	\$1.00 (1)

**02- Servicio de corral:**

01- Por la entrada de cada cabeza de ganado vacuno.....	\$ 0.05 (1)
02- Por la entrada de cada cabeza de ganado porcino y de otras especies menores.....	\$0.01 (1)

**03- Por servicio de matanza:**

01- De ganado mayor, por cabeza.....	\$2.00
02- De ganado menor, por cabeza.....	\$0.50 (1)

**04- Servicio de refrigeración:**

01- Por cada kilogramo o fracción.....	\$0.01
--	--------

**05- Inspección veterinaria (Post-Morten):**

01- De ganado mayor.....	\$0.03
02- De ganado menor.....	\$0.03

Los servicios a que se refieren los códigos de esta ordenanza 1127-03 al 1127-05 se aplicarán únicamente cuando sea prestado por la municipalidad.

**Art. 9-** Se establecen las siguientes tasas que corresponden a derechos por servicios de oficina, que la municipalidad de Zacatecoluca prestare en sus oficinas a los contribuyentes, de la manera que a continuación se detalla:

**1128- TIANGUE MUNICIPAL (Transacciones de ganado)**

**01- Cartas de venta:**

01- Por cada formulario de Carta de Venta que la alcaldía facilite a los interesados, incluyendo el valor del reintegro.....	\$0.40 (1) (5)
--	----------------

- 02- Por la legalización del contrato de venta de ganado mayor, por cabeza.....\$2.00 (1) (5)
- 03- Servicio de Corral Municipal.....\$0.40 (1) (5)

**1129- REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR:**

**01- Certificaciones y Constancias:**

- 01- De partidas de nacimiento, matrimonio, divorcios y defunción.....\$ 2.86 (18)
- 02- De actas matrimoniales..... \$ 2.86 (18)
- 03- Constancias.....\$ 2.86 (18)
- 04- De bautizo.....\$ 2.86 (1) (18)

**02- Otros servicios:**

- 01- Derechos por costos de administración.....\$ 2.86 (18)
- 02- Derechos de marginación y asentamiento de cualquier tipo de partida, salvo por asentamientos de recién nacidos.....\$ 2.86 (1) (18)

**1130- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.**

**01- Auténticas de firmas**

- 01- En cartas poderes para la venta de ganado de acuerdo a lo establecido en el Art. 15 del Reglamento para el uso de fierros o marcas de herrar ganado y traslado de semovientes, cada uno.....\$ 5.00
- 02- Pagarán además por cada cabeza..... \$ 1.50
- 03-Auténticas que autorice el Alcalde en cualesquiera documento.....\$ 7.00 (1)

**02- Certificaciones y Constancias:**

- 01- De toda clase de registros en poder de la Alcaldía, salvo los de naturaleza financiera.....\$ 5.00
- 02- De escrituras o documentos privados, inscritos en los libros respectivos, cada una.....\$12.00
- 03- Cuando por disposición legal deba extenderse gratuitamente cualesquiera de los documentos a que se refieren los códigos 1129-01, 1130-01 de esta ordenanza, el interesado debe cancelar por cada hoja utilizada en el documento.....\$0.15

04- Trámite de emisión de Solvencia Municipal, cada una.....\$ 2.86 (18)

**03- Guías:**

01- De semovientes introducidos de otros países, incluyendo el impuesto que establece el Art. 26 del Reglamento para el uso de fierros o marcas de herrar ganado y traslado de semovientes, por cabeza.....\$1.00 (1)

02- De conducir ganado mayor a otras jurisdicciones, por cabeza.....\$ 0.20 (1)

03- De conducir ganado menor a otras jurisdicciones, por cabeza.....\$ 0.15 (1)

04- De conducir carne a otras jurisdicciones, previa inspección sanitaria, cada una.....\$ 3.00

05- De introducir carne a esta jurisdicción, previa inspección sanitaria cada una.....\$ 4.00

06- De conducir madera a otras jurisdicciones, con fines comerciales, previa autorización del Servicio Forestal y de fauna, por cada camionada o fracción.....\$ 25.00

07- De conducir café a otras jurisdicciones, la camionada.....\$ 5.00

08- Cuando se encontrare a persona transportando ganado o carnes sin la respectiva guía, se sancionará con una multa de \$50.00 la cuál se aplicará gubernativamente.

**04- Documentos Privados:**

01- Inscripción de documentos en el Registro Municipal, por obligaciones hasta de \$ 22.86.....\$ 2.50

02- Por documentos de mayor que el anterior, pagarán por cada \$ 11.43 adicional.....\$ 0.60

03- Por cancelación de documentos privados, cada una.....\$ 1.25

04- Por la inscripción de créditos refaccionarios, menores de \$ 114.29.....\$ 2.50

05- Por la inscripción de créditos refaccionarios, mayores de \$ 114.29 por cada millar o fracción adicional.....\$ 1.25

06- Cuando los documentos se refieren a obligaciones de valor indeterminado, pagarán por cada uno.....\$ 2.50

07- Inscripción de escrituras o títulos de predios rústicos para los efectos de la Ley Agraria, cada una.....\$12.00

**05- Licencias:**

**01 - Para construcciones**

	<b>Menores de 75.00 m2</b>	<b>Igual o mayor a 75.00 m2 y menor a 125.00 m2</b>	<b>Igual o mayor a 125.00 m2 y menor a 200.00 m2</b>	<b>Igual o mayor a 200.00 m2</b>
<b>Primer Nivel</b>	\$ 1.00 por m2	\$ 2.00 por m2	\$ 3.00 por m2	\$ 4.00 por m2
<b>Segundo Nivel o más</b>	\$ 0.50 por m2	\$ 1.00 por m2	\$ 1.50 por m2	\$ 2.00 por m2

Para las construcciones menores a 75 m2 se le agregará al resultado el 0.5 % del monto total del presupuesto. Y para las construcciones iguales o mayores a 75.00 m2 se le agregará al resultado el 1% del monto total del presupuesto. (11)

**02 - Para ampliaciones**

	<b>Menores de 75.00 m2</b>	<b>Igual o mayor a 75.00 m2 y menor a 125.00 m2</b>	<b>Igual o mayor a 125.00 m2 y menor a 200.00 m2</b>	<b>Igual o mayor a 200.00 m2</b>
<b>Primer Nivel</b>	\$ 0.50 por m2	\$ 1.00 por m2	\$ 1.50 por m2	\$ 2.00 por m2
<b>Segundo Nivel ó más</b>	\$ 0.25 por m2	\$ 0.50 por m2	\$ 1.00 por m2	\$ 1.50 por m2

Para las ampliaciones menores a 75 m2 se le agregará al resultado el 0.5 % del monto total del presupuesto. Y para las ampliaciones iguales o mayores a 75.00 m2 se le agregará al resultado el 1% del monto total del presupuesto. (11)

**03 - Para remodelaciones y mejoras de obras existentes**

	<b>Menores de 75.00 m2</b>	<b>Igual o mayor a 75.00 m2 y menor a 125.00 m2</b>	<b>Igual o mayor a 125.00 m2 y menor a 200.00 m2</b>	<b>Igual o mayor a 200.00 m2</b>
<b>Primer Nivel</b>	\$ 0.25 por m2	\$ 0.50 por m2	\$ 1.00 por m2	\$ 1.50 por m2
<b>Segundo Nivel ó más</b>	\$ 0.10 por m2	\$ 0.25 por m2	\$ 0.50 por m2	\$ 1.00 por m2

Para las remodelaciones y mejoras de obras existentes menores a 75 m2 se le agregará al resultado el 0.5 % del monto total del presupuesto. Y para las remodelaciones y mejoras de obras existes igual o mayor a 75.00 m2 se le agregará al resultado el 1% del monto total del presupuesto. (11)

**04 –** Para proyectos de ampliación, remodelación o mejora de obras existentes de inmuebles localizados al interior de la Delimitación de Centro Histórico y que estén registrados en el Plano de Valorización aprobado por la Secretaría de Cultura, solamente cancelarán un 25% de la tasa normal indicada en los sub numerales 01,02 y 03. (11)



- 05** – Para proyectos de construcción en predios baldíos existentes o predios baldíos resultado de demoliciones autorizadas, de inmuebles localizados al interior de la Delimitación de Centro Histórico, y cuyo proyecto sea catalogado por la Secretaría de Cultura como “Arquitectura Contemporánea” integrada al Centro Histórico, solamente cancelarán un 50% de la tasa normal indicada en los sub numerales 01,02 y 03. (11)
- 06** – Para proyectos de construcción, ampliación, remodelación o mejora de obras existentes declarados de interés social, solamente cancelarán un 50% de la tasa normal indicada en los sub numerales 01, 02 y 03. (11)
- 7- Para proyectos de Parcelación y Urbanización declarados de interés social, solamente cancelarán un 1% de la tasa normal indicada en el sub numeral 15. (11)
- 08- Para situar materiales de construcción en las calles urbanas, sin estorbar el tránsito de vehículos y peatones, sin perjuicio del cumplimiento del Art. 222 de la Ley de Policía.....\$ 10.00
- 09- Para bailes o fiestas danzantes con fines comerciales, en la vía pública cada uno.....\$100.00
- 10- Para construir chalet en sitios públicos o particulares, cada una.....\$ 150.00
- 11- Para perforaciones de pozos con fines industriales, previo permiso de la Dirección General de Salud y de ANDA.....\$ 500.00
- 12- Para perforaciones de pozos para uso doméstico, previo permiso de la Dirección General de Salud y ANDA.....\$ 20.00
- 13- Para realizaciones, liquidaciones, baratillos u otras actividades similares de mercaderías, por cada mes o fracción en empresas industriales o fábricas.....\$ 25.00
- 14- Para la actividad anterior, en almacenes u otros negocios similares.....\$ 20.00
- 15- Para urbanizaciones que llenan los requisitos establecidos por la Ley de Urbanismo y Construcción, el Reglamento de la misma Ley, de la ORDENANZA PARA EL DESARROLLO, ORDENAMIENTO Y GESTION DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE ZACATECOLUCA, y demás legislación vigente en la materia en lo relativo a parcelaciones y Urbanizaciones Habitacionales; por metro cuadrado de área útil.....\$0.30 (7)
- 16- Para lotificaciones o parcelaciones que llenen los requisitos establecidos la Ley de Urbanismo y Construcción, el Reglamento de la misma Ley, de la ORDENANZA PARA EL DESARROLLO, ORDENAMIENTO Y GESTION DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE ZACATECOLUCA, y demás legislación vigente, por cada lote.....\$40.00 (7)
- 17- Para parcelaciones o lotificaciones que sean destinadas al turismo o recreo, de terrenos adyacentes a ríos, bosques salados o al turicentro de la jurisdicción, cada metro cuadrado.....\$ 35.00
- 18- Para descuaje de bosques con firmas agrícolas o industriales, conforme alas disposiciones de la Ley Forestal, cada hectárea; quedando terminantemente prohibida la tala de árboles dentro de veinte metros a cada lado de ríos y vaguadas tributarias.....\$5,000.00

- 19- Para extraer piedra o arena de cauces o aluviones, en camiones de más de dos toneladas, por camionada.....\$ 20.00
- 20- Para extraer piedra o arena, de cauces o aluviones, en vehículos menores de dos toneladas, por cada viaje.....\$ 1.00
- 21- Para conjuntos musicales que actúan en restaurantes u otros establecimientos similares, cada uno al mes..... \$ 10.00
- 22- Para colocar anuncios temporales que atraviesan las calles, en tela u otros materiales, no luminosos, en lugares autorizados por la Alcaldía, cada uno al mes o fracción.....\$ 10.00
- 23- Para anunciadoras ambulantes con alto parlantes, cada uno al mes.....\$ 15.00 (7)
- 24- Para vehículos sonoros con publicidad comercial, al mes.....\$ 15.00 (7)
- 25- Para casas comerciales que usen altos parlantes en sus respectivos locales, por evento, día o fracción..... \$25.00
- 26- Radios Publicitarias, licencia mensual por instalación de radios publicitarias, con parlantes o bocinas en el espacio público, cada una al mes.....\$20.00 (4)
- 27- Para rompimiento de vías de concreto, pavimento asfáltico, empedrado o compactado para instalación subterránea de acueducto, alcantarillado, red eléctrica, red telefónica y para fines similares. Quedan exentos los proyectos con Declaratoria de Interés Social que cumplan los requisitos de la Ordenanza Reguladora del Desarrollo, Ordenamiento y Gestión del Territorio del Municipio de Zacatecoluca. Por cada metro cuadrado.....\$ 20.00 (4) (13)
- 27-01- Fianza por rompimiento de calle asfaltada o de concreto, cada M2 ... DEROGADO (4) (13)
- 27-02- DEROGADO (10) (13)
- 28- Fianza por rompimiento de vía de concreto o pavimento asfáltico indicado en el numeral 27, cada metro cuadrado.....\$ 50.00 (4) (13)
- 28-01- Fianza por rompimiento de vía empedrada o compactada indicado en el numeral 27, cada metro cuadrado.....\$ 20.00 (4) (13)
- 28-02- DEROGADO (10) (13)
- 29- Para rompimiento de vía en acera y cordón para construcción de rampas de acceso vehicular, cada metro lineal.....\$ 1.00 (4) (13)
- 29-01—Fianza por rompimiento de calles de cualquier clase, con el objeto de instalar cajas eléctricas o telefónicas de uso Comercial, cada M2.....DEROGADO (4) (13)

30- Para el uso del redes eléctricas dentro del Municipio, cada una, al año.....\$ 5,000.00 (3)

30-1 Para el uso de redes telefónicas y cable para televisión dentro del Municipio, cada una, al año.....\$500.00 (3)

30-2 Licencias para instalar torres o antenas de Telecomunicación, telefonía celular o similares.....\$ 6,000.00 (6) (8)

De la tasa anterior la municipalidad destinará el 75 % para realizar obras en la Comunidad, donde se instalará la antena o torre. Asimismo será requisito indispensable para Otorgar la licencia o permiso de instalación, presentar el permiso de construcción de la Antena o torre emitida por OPLAGEST- VICE MINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO. (3) (4) (6) (8)

30-2-1 Tasa mensual de derechos de uso de suelo y sub suelo de torres o antenas de telecomunicaciones, telefonía celular y similares propiedad de personas naturales o jurídicas que posean instaladas de una a nueve torres o en la jurisdicción municipal , cada una .....\$ 250.00 (4) (6) (8) (9)

30-2-2 Tasa mensual de derechos de uso de suelo y sub suelo de torres o antenas de telecomunicaciones, telefonía celular y similares propiedad de personas naturales o jurídicas, que posean instaladas diez o más torres o antenas en la jurisdicción municipal, cada una.....\$ 250.00 (8)

30-3 Licencias para instalación de antenas parabólicas comerciales, cada una.....\$100.00 (4)

30-3-1 Pago al mes, cada una.....\$ 20.00 (4)

30-4 Licencias para instalación de torres de conducción eléctrica, cada una.....\$ 350.00 (4)

30-4-1 Pago al mes, cada una.....\$ 25.00 (4)

30-5 Licencias para instalación de antenas de transmisión y de reproducción de televisión, cada una.....\$300.00 (5)

30-5-1 Pago al mes, cada una.....\$ 25.00 (5)

31- Para hacer funcionar sinfonolas que han sido matriculadas en otras jurisdicciones.....\$ 30.00

**32-** Licencia para el funcionamiento de Restaurantes y similares, al mes ... \$ 50.00 (4) (18)

**33-** Licencia para el funcionamiento de discotecas o similares, al mes ..... \$ 75.00 (4) (18)

- 34- Para el funcionamiento de barras show, casas de citas, night club y otros similares.....\$ 5,000.00 (3)
- 35- Licencia para la instalación de medidores de agua, cada uno.....\$ 12.00 (4)
- 35-1 Pago al mes, cada una.....\$ 0.79 (4)
- 36- Licencia por uso de suelo y sub suelo de Postes del tendido eléctrico y otros similares, ubicados en esta Jurisdicción Municipal, cada uno al mes ..... \$ 15.00**  
(3) (4) (6) (10) (12) (13) (15) (18)
- 36-1 Postes de telefonía o televisión por cable, cada uno al mes.....\$1.00 (4)
- 36-2 Postes de tendido eléctrico o telefonía que adicionalmente sean utilizados por operadores de televisión por cable u otros, cada uno al mes.....  
DEROGADO (4) (6) (10) (12) (13)
- 36-3 Licencia por uso de suelo y sub suelo de Postes propiedad de la Municipalidad utilizados por empresas distribuidoras eléctricas, cada uno al mes..... \$ 15.00 (4) (18)**
- 36-4 Postes que conducen líneas de alta tensión eléctrica, cada una al mes.. \$ 15.00**  
(4) (18)
- 37- Licencia para instalación de cajas de pozos telefónicos..... \$ 28.57 (4)
- 37-01 Pago al mes, cada uno.....\$ 6.50 (4)
- 37-1 Licencia para instalación de cabinas telefónicas, cada una.....\$ 28.57 (4)
- 37-1-1 Pago al mes, cada una.....\$ 6.50 (4)
- 38- Para el funcionamiento de bombas extractoras de agua en terrenos municipales, cada una al mes.....\$ 228.57
- 39- Funcionamiento de cantinas en Ejes Preferenciales, señalados anteriormente en esta ordenanza.....\$2,000.00
- 40- Para el funcionamiento de abarroterías en ejes preferenciales señalados anteriormente.....\$ 200.00
- 41- Licencia para el funcionamiento de cervecería, cada una al mes .....\$ 50.00**  
(4) (18)

- 42-** Licencia para el funcionamiento de moteles, hoteles, pensiones, casas de huéspedes, hostales y otros negocios similares, cada uno al mes.....\$ 125.00  
(4) (17) (18) (20)

Se establecen las siguientes definiciones para la aplicación del presente numeral:

**HOTEL:** Establecimiento de hostelería que ocupa un edificio total o parcialmente con uso exclusivo de sus servicios (entradas, ascensores, escaleras, etc.) y que ofrece alojamiento y servicio de comedor.

**MOTEL:** Establecimiento de hostelería situado cerca de una carretera que dispone de apartamentos con garaje y entrada independiente para viajeros de paso o estancias de corta duración.

**HOSTAL:** Establecimiento de hostelería de categoría inferior al hotel que ofrece alojamiento y servicio de comedor.

**PENSION:**

Casa de huéspedes de pago de menor categoría que los hoteles u hostales.

**HOSPEDAJE:** Casa de huéspedes para alojamiento temporal y asistencia que se da a alguien. (4) (17)

- 43-** Licencia mensual para la extracción de sangre fetal bovina, en el rastro municipal, previo permiso ambiental y del M.A.G .....\$ 100.00 (4) (18)

- 44-** Licencia para la instalación de postes del tendido eléctrico, telefónico, televisión por cable, Transmisión de datos u otros similares, en la jurisdicción municipal, cada uno .....\$ 50.00 (6) (18)

**45-** Para la Determinación del monto a pagar en concepto de tasa por licencia de construcción, ampliaciones, mejoras y/o reparaciones de edificios o casas el Contribuyente deberá presentar un presupuesto detallado de materiales, mano de obra e incluir una partida de imprevistos equivalente al diez por ciento (10% ) del monto de materiales y mano de obra.

El contribuyente para el otorgamiento de la licencia de construcciones, remodelaciones o ampliaciones mayores a cien metros cuadrados, deberá presentar el Dictamen Técnico favorable emitido por la Oficina de Planificación y Gestión Territorial para la región de La Paz, OPLAGEST-Región La Paz, así como la documentación anexa que le requiera el personal delegado del Departamento de Registro y Control Tributario.

Se establece además que para cuantificar el precio de los materiales de construcción, detallados en el respectivo presupuesto de la obra, el personal delegado del Departamento de Registro y Control Tributario, podrá utilizar los listados de precios de mercado, que certifique la Unidad de Adquisiciones y Compras Institucionales (UACI), como base para la determinación del tributo a pagar en concepto de estas licencias; esto en aquellos casos en que se determine que los valores declarados no corresponden a los precios reales de mercado, asimismo en caso existiere duda razonable acerca de la exactitud o

veracidad de la declaración del contribuyente, el personal delegado del Departamento de Registro y Control Tributario, podrá solicitar el apoyo de profesionales del Departamento de Administración de proyectos de la Municipalidad y/o profesionales externos para la realización de peritajes, inspecciones técnicas y/o valúos, con el propósito de determinar el monto que servirá de base para determinar el tributo. (6)

46. PERMISO DE HABITAR:

- a) Construcciones de uso habitacional con área construida menor de 75 metros cuadrados, cada metro cuadrado de área de construcción..... \$ 0.10 (11)
- b) Construcciones de uso habitacional con área construida igual o mayor de 75 metros cuadrados en PRIMER NIVEL, cada metro cuadrado de área de construcción ..... \$ 0.15 (11)
- c) Construcciones de uso habitacional con área construida igual o mayor de 75 metros cuadrados de SEGUNDO O ADICIONALES NIVELES, cada metro cuadrado de área de construcción ..... \$ 0.10**
- d) Locales de uso comercial, Industrial, de servicios, Finanzas o Instituciones, en PRIMER NIVEL, cada metro cuadrado de área de construcción..... \$ 0.25 (11)
- e) Locales de uso comercial, Industrial, de servicios, Finanzas o Instituciones, de SEGUNDO O ADICIONALES NIVELES, cada metro cuadrado de área de construcción..... \$ 0.10 (11)

47. PERMISO DE DEMOLICIÓN:

- a) Por la autorización de demolición de Construcciones de uso habitacional, comercial, Industrial, de servicios, Finanzas, Instituciones entre otros, cada metro cuadrado de área a demoler..... \$ 0.25 (11)

- 48- Licencia anual para el funcionamiento de negocios, dedicados al comercio, industria, servicios o finanzas, que realicen cualquier actividad económica lucrativa en el Municipio y que según la LEY DE IMPUESTOS MUNICIPALES DE ZACATECOLUCA, estén obligados al cumplimiento de las prestaciones pecuniarias sea como contribuyente o responsable, al año .....\$ 1.81 (16)

Se excluyen de la aplicación de esta licencia los negocios que realizan actividades económicas sujetas de licencias o matriculas específicas, determinadas en leyes vigentes, las determinadas en los numerales del 01 al 47, del numeral 05- Licencias y en los numerales del 01 al 18, del numeral 06-Matrículas, **del Numeral 1130-**

**Servicios Administrativos**, del Artículo 9, de la presente Ordenanza Reguladora de Tasas por Servicios Municipales, vigente; y que estén calificados o sean calificados al realizar efectivamente dichas actividades específicas; debiendo en estos casos pagar las tasas por licencias o matriculas especificadas en los referidos numerales del artículo 9.

La renovación de las referidas Licencias deberá realizarse durante los primeros tres meses de cada año; quedando delegado el Gerente General o el Jefe de la Unidad de Registro y Control Tributario, para otorgar o denegar el otorgamiento de las licencias. El funcionario delegado emitirá resolución donde conste el otorgamiento o denegación de la licencia, la 07 cual notificará al contribuyente; se emitirá también una certificación que deberá colocarse en un lugar visible del negocio en el que conste la licencia de funcionamiento.

El interesado deberá presentar solicitud con los requisitos exigidos en la Unidad de Registro y Control Tributario, departamento que en coordinación con otras dependencias de la Municipalidad realizaran las inspecciones respectivas y presentarán sus recomendaciones. Será requisito indispensable para el otorgamiento o renovación de la Licencia presentar, SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE. (16)

**06- Matrículas: Cada una al año.**

- 01- De fierros de herrar ganado, reposiciones o trasposos.....\$10.00
- 02- De básculas de plataforma, con fines comerciales.....\$ 20.00
- 03- De destazadores de ganado, que la gobernación política departamental expida a los vecinos de la jurisdicción.....\$ 10.00
- 04- De dueños de destace de ganado, que la Gobernación Política Departamental expida a vecinos de la jurisdicción.....\$ 30.00
- 05- De aparatos parlantes para amenizar fiestas extendidas por la Alcaldía, de primera categoría.....\$ 60.00
- 06- De aparatos parlantes para amenizar fiestas, o para anunciadoras de comerciales, extendidas por la Alcaldía de segunda categoría en los primeros.....\$30.00

**07-** Para la instalación de Mesas de Billar, en lugares autorizados por cada Mesa de billar al año..... \$ 200.00 (4) (18)

**07-01-** Para la instalación de Loterías de cartón, cada una al año.....  
... \$ 600.00 (4) (18)

**07-02-** Para la instalación de juegos de Dominó, en lugares autorizados, cada uno al año..... \$ 100.00 (4) (18)

08- De juegos permitidos, loterías chicas, juegos de argolla, tiro al blanco, futbolitos y otros similares.....\$20.00

09- Para la instalación de aparatos eléctricos o electrónicos, que funcionen mediante el depósito de moneda denominados PING BALL o similares, que permitan obtener premios distintos a dinero, cada uno al año.....\$240.00 (4) (5)

Se establece que, para el pago de esta matrícula, podrá pagarse en cuotas mensuales de \$20.00 Dólares por cada aparato al mes.

09-01- De aparatos eléctricos o electrónicos, que funcionen mediante el depósito de monedas u otros dispositivos que consistan en juegos de video, y se utilicen exclusivamente para video juegos, cada uno.....\$75.00 (4)

09-02- De aparatos eléctricos o electrónicos, que funcionen mediante el depósito de monedas u otros dispositivos que consistan en juegos mecánicos infantiles, carruseles u otras figuras, maquinas dispensadoras de peluches, maquinas que permitan ganar premios como peluches, joyas y otros similares, cada uno.....\$50.00 (4)

10- De aparatos mecánicos de diversión grandes, movidos a motor, cada uno.....\$ 30.00

11- De aparatos mecánicos de diversión pequeños o infantiles, movidos a motor, cada uno.....\$ 25.00

12- De aparatos mecánicos de diversión pequeños o infantiles, movidos a mano, cada uno.....\$ 10.00

13- De tomas de agua para uso agrícola o pecuario; riegos para uso individual o grupo no organizado, colectividad o cooperativa, que se sirve de una misma toma.....\$35.00

14- Además del rubro anterior, se cobrará por cada desviación, entendiéndose en esta caso, la entrada principal de la fuente de agua a los terrenos de cada propietario o colectividad.....\$ 2.00

15- Adiciónase por cada hectárea o fracción a regar utilizando cualesquier sistema.....\$ 0.40

16- Por cada día a regar, lo cual se comprobará a través del Juez de Agua.....\$ 0.15

17- De tomas de agua para usos industriales, no codificados anteriormente.....\$ 500.00

Se exceptúan del pago de estos tributos las tomas provenientes de aguas lluvias captadas en embalses artificiales construidos por particulares.

18- De sinfonolas o Rockolas en lugares autorizados, cada una.....\$ 120.00 (4)



**07- Matrimonios, cada uno, en concepto de gastos administrativos y de trámites:**

- 01- Celebrados en la oficina, por el Alcalde.....\$16.00
- 02- Celebrados fuera de la oficina, en la zona urbana.....\$ 30.00
- 03- Celebrados fuera de la oficina, en la zona rural.....\$35.00

En este rubro no está incluido el pago de la tasa por la certificación de la acta matrimonial, ni de las partidas de nacimiento, defunción o divorcio, según fuere el caso; las cuáles deberán ser certificadas en el mismo ejercicio en que se celebra el matrimonio.

**08- Servicios Varios:**

- 01- Inspecciones en terrenos para los cuales se solicita Título de Propiedad, en la zona urbana.....\$ 50.00
- 02- Inspecciones en terrenos para los cuales se solicita Título de Propiedad, en la zona rural.....\$60.00
- 03- Inspecciones solicitadas por PERSONAS NATURALES, para la realización de trámites en los Departamentos de Catastro, Desarrollo Urbano, Unidad de Medio ambiente, Cuerpo de Agentes Municipales entre otros, en la ZONA URBANA, Quedan exentas las solicitadas en los casos de denuncias ciudadanas por problemas en la Comunidad .....\$10.00 (11)
- 04- Inspecciones solicitadas por PERSONAS JURIDICAS, para la realización de trámites en los Departamentos de Catastro, Desarrollo Urbano, Unidad de Medio ambiente, Cuerpo de Agentes Municipales entre otros, en la ZONA URBANA; Quedan exentas las solicitadas por Escrito por Asociaciones de Desarrollo Comunal y en los casos de denuncias ciudadanas por problemas en la Comunidad.....\$20.00 (11)
- 05- Inspecciones solicitadas por PERSONAS NATURALES, para la realización de trámites en los Departamentos de Catastro, Desarrollo Urbano, Unidad de Medio ambiente, Cuerpo de Agentes Municipales entre otros, en la ZONA RURAL  
Quedan exentas las solicitadas en los casos de denuncias ciudadanas por problemas en la Comunidad .....\$15.00 (11)
- 06- Inspecciones solicitadas por PERSONAS JURIDICAS, para la realización de trámites en los Departamentos de Catastro, Desarrollo Urbano, Unidad de Medio ambiente, Cuerpo de Agentes Municipales entre otros, en la ZONA RURAL; Quedan exentas las solicitadas por Escrito por Asociaciones de Desarrollo Comunal y en los casos de denuncias ciudadanas por problemas en la Comunidad .....\$30.00 (11)

**09- Testimonios de Títulos de Propiedad:**

- 01- De predios rústicos, sin incluir el tributo por el hectareaje cada uno.....\$20.00
- 02- De predios urbanos, sin incluir el tributo por metro cuadrado, cada uno.....\$ 40.00
- 03- Reposición de títulos de predios rústicos o urbanos que haya extendido la Alcaldía.....\$ 20.00

**10- Servicios de Atención de Cartera Morosa:**

- 01- Servicios..... \$5.00 (1)

**Art. 10** - Se establecen las siguientes tasas para los rubros de cementerios, arrendamientos y otros servicios no clasificados, para la municipalidad de Zacatecoluca, de la manera que a continuación se detalla:

**1131- CEMENTERIOS (Incluyéndose los tributos establecidos en el Arancel de Cementerios.)**

**01- Derechos de Perpetuidad:**

- 01- Para obtener derecho perpetuo para enterramiento, cada metro cuadrado.....\$ 20.00 (6) (11)
- 02- Para cada enterramiento que se verifique en nichos construidos en fosas.....\$ 20.00 (11)
- 03- Para abrir y cerrar cada nicho, para cualesquier objeto, salvo que se haga por disposición judicial.....\$ 15.00 (11)

Iguales cobros se harán en casos de exploración en los lugares de enterramiento. Cuando haya de hacerse exploraciones a la vez en dos o más nichos construidos en un solo mausoleo; los derechos se cobrarán sumando las tasas correspondientes a los que se hayan explorado.

- 04- Por cada traspaso o reposición de títulos.....\$ 20.00 (11)
- 05- Por cada certificación de títulos o asientos de los libros respectivos, que ha solicitud de parte interesada se extiendan.....\$ 3.00 (11)
- 06- Por la extracción de una osamenta para trasladarla a otro nicho u osario de la misma categoría, dentro del mismo cementerio o a otro.....\$20.00 (11)

07- Por la construcción de nichos de sistema mixto, tamaño standard, cada uno.....\$30.00 (11)

08- **DERÓGASE este sub numeral. (11)**

09- Para construcción de sótanos en contracavas de los puestos de mausoleo, para un nicho.....\$50.00 (11)

10- Para construcción de sótanos en contracavas de los puestos de mausoleo, para tres nichos.....\$ 100.00 (11)

11- Para construcción de sótanos en contracavas de los puestos de mausoleo, para seis nichos.....\$ 140.00 (11)

12- Para construcción de sótanos en contracavas de los puestos de mausoleo, para nueve nichos.....\$ 250.00 (11)

13- Derecho de perpetuidad de NICHOS AEREO, ubicado sobre nicho del cual se posea Título de perpetuidad vigente.....\$ 50.00 (6) (11)

**02- Período de SIETE AÑOS (Primera clase):**

01- Por enterramiento de adultos en fosas de dos metros por 80 centímetros.....\$ 15.00 (11)

02- Por enterramiento de infante o de restos en general en fosas de 1 metro 20 centímetros por 80 centímetros.....\$ 10.00 (11)

03- Por prórroga de cada año para conservar en la misma sepultura los restos de un cadáver de adulto o infante.....\$ 2.86 (11)

En caso de fosas el valor a pagar en concepto de prórroga de cada año para conservar en la misma sepultura los restos de un cadáver de adulto o infante.....\$ 2.00 (11)

04- Por prórroga de siete años para conservar en el mismo nicho los restos de un cadáver de adulto o infante.....\$ 20.00 (11)

**La presente tasa deberá ser pagada por medio de cuotas anuales de \$ 2.86.**

**05- Para efectos de la aplicación de la presente Ordenanza se establece que la PRIMERA CLASE está comprendida por las ZONAS I Y II DEL CEMENTERIO EL ESPINO, DE ESTA JURISDICCION. (11)**

**03- Fábricas Ínfima (Segunda clase):**

01- Por enterramiento de adulto o infante.....\$2.00 (11)

02- Por prórroga de cada año, para conservar en la misma sepultura los restos de un cadáver:

En fosa .....\$ 2.00 (11)

En nicho .....\$ 2.86 (11)

03- Para efectos de la aplicación de la presente Ordenanza se establece que la SEGUNDA CLASE está comprendida por las ZONAS III, IV Y V DEL CEMENTERIO EL ESPINO, DE ESTA JURISDICCION. (11)

**04- Tercera clase:**

01- Pertenecen a esta clase, los enterramientos en los casos pobres de solemnidad debidamente comprobada, fosas y nichos comprendidos por las ZONAS VI, VII y VIII, DEL CEMENTERIO EL ESPINO, DE ESTA JURISDICCION. (11)

02- Por enterramiento de adulto o infante.....\$2.00 (11)

03- Por prórroga de cada año, para conservar en la misma sepultura los restos de un cadáver:

En fosa .....\$ 2.00 (11)

En nicho .....\$ 2.86 (11)

Pobres de solemnidad.....\$ 0.00 (11)

**05- Permisos para construcciones:**

01- Por la extensión de permisos para ejecutar toda clase de trabajos que no sean los prohibidos por el Art. 14 del Reglamento respectivo, cada trabajo.....\$3.00

02- Por cada construcción con valor desde \$ 11.43 hasta \$ 114.29, se pagará adicionalmente.....5.0%

03- Por cada construcción con valor desde 114.29 hasta \$ 571.43, se pagarán adicionalmente.....10.0%

04- Por cada construcción con valor que sea mayor de \$ 571.43 se pagará adicionalmente.....20.0%

Este tributo será pagado por el dueño de la obra, debiendo tenerse a la vista el presupuesto y el contrato celebrado al efecto. En un sitio con derecho perpetuo o enterramiento, solamente podrán construirse nichos en número proporcional a las dimensiones de aquellos, así:

En un sitio de 3 metros de frente por 3 de fondo, 9 nichos; en uno de 2 metros de frente por 3 de fondo, 6 nichos; en uno de 1 metro 50 centímetros de frente por 3 metros de fondo, 3 nichos; en uno de 1 metro de frente por 2 metros 50 centímetros de fondo, 1 nicho. Estas dimensiones se podrán modificar, si así lo hiciere el Arancel o el Reglamento respectivo.

**06- Otros:**

01- Los servicios de morgue, capilla e ingresos varios, serán regulados hasta que éstos sean prestados por la Alcaldía Municipal efectivamente.

**07- DERECHOS DE NICHOS TEMPORALES:**

1- Para obtener el derecho de **NICHOS TEMPORALES**, con un período de vigencia de **SIETE AÑOS**, para enterramiento, por cada nicho.....\$ 30.00 (11)

**El derecho de NICHOS TEMPORALES deberá ser renovado al finalizar el período de vigencia de SIETE AÑOS.**

02- Para cada enterramiento que se verifique en **NICHOS TEMPORALES** construidos en fosas.....  
\$ 20.00 (11)

03- Para abrir y cerrar cada **NICHOS TEMPORALES**, para cualesquier objeto, salvo que se haga por disposición judicial.....\$ 15.00 (11)

Igual cobro se harán en casos de exploración en los lugares de enterramiento. Cuando haya de hacerse exploraciones a la vez en dos o más nichos construidos en un solo mausoleo; los derechos se cobrarán sumando las tasas correspondientes a los que se hayan explorado.

04- Por cada traspaso o reposición de títulos de **NICHOS TEMPORALES**.....\$ 20.00 (11)

05- Por cada certificación de títulos o asientos de los libros respectivos, que ha solicitud de parte interesada se extiendan.....\$ 3.00 (11)

06- Por la extracción de una osamenta para trasladarla a otro nicho u osario de la misma categoría, dentro del mismo cementerio o a otro.....\$20.00 (11)

07- Por la construcción de nichos de sistema mixto, tamaño standard, cada uno.....\$30.00 (11)

08- Para construcción de sótanos en contracavas de los puestos de mausoleo, para un nicho.....\$50.00 (11)

9- Para construcción de sótanos en contracavas de los puestos de mausoleo, para tres nichos.....\$ 100.00 (11)

10- Para construcción de sótanos en contracavas de los puestos de mausoleo, para seis nichos.....\$ 140.00 (11)

11- Para construcción de sótanos en contracavas de los puestos de mausoleo, para nueve nichos.....\$ 250.00 (11)

12-Derecho de NICHOS TEMPORAL de NICHOS AEREO, ubicado sobre nicho del cual se posea Permiso de Nicho Temporal vigente.....\$ 25.00 (11)

**1132- ARRENDAMIENTOS: (De bienes propiedad municipal)**

**01- Casas comunales, inclusive en otros inmuebles propiedad municipal o administrados por la Alcaldía:**

01- Espectáculos artísticos, con fines comerciales, por cada presentación.....\$ 20.00

02- Espectáculos artísticos, para cualesquiera otra finalidad, por cada presentación.....\$ 6.00

03 - Festivales danzantes u otra actividad similar con fines comerciales, cada uno.....\$ 40.00

04- Festivales danzantes u otra actividad similar, para cualesquiera otra finalidad, cada uno.....\$ 20.00

05- Fiestas matrimoniales, de bautismo, de primera comunión, de cumpleaños u otra actividad similar, cada una.....\$ 12.00

**02- Edificios o locales construidos propiedad municipal; por metro cuadrado al mes:**

01- En la zona urbana, para oficinas públicas no municipales, clínicas, negocios y toda actividad lucrativa, se cobrarán de acuerdo a criterio del consejo Municipal.

02- En zona urbana, para habitación, se cobrará de acuerdo a criterio del consejo Municipal.

**1133 - OTROS SERVICIOS NO CLASIFICADOS:**

**01- Estadio Municipal:**

01- Espectáculos artísticos, con fines comerciales, por cada presentación.....\$ 100.00

- 02- Por transmisiones radiales desde el interior del estadio, usando o no casetas, cada evento.....\$6.00
- 03- Estacionamiento de vehículos automotores en las zonas establecidas, cada uno.....\$ 0.25
- 04- Puestos para ventas de cervezas, gaseosas y otros productos, en el interior, cada evento por metro cuadrado.....\$ 0.50
- 05- De ventas ambulantes de golosinas, cada una.....\$0.10

**02- Sitios Públicos o tiangues municipales, autorizados por la municipalidad, para el depósito de ganado, carretas y vehículos en general:**

- 01- Ganado mayor, por cabeza, al día o fracción.....\$ 1.00
- 02- Ganado menor, por cabeza, al día o fracción.....\$ 0.50
- 03- Carretas, al día o fracción.....\$2.00
- 04- Automotores en general, al día.....\$ 1.00

**03- Rótulos en vías públicas:**

- 03-01- Licencia para instalar rótulos, anuncios y vallas de 1 a 2 metros cuadrados, en sitios públicos y privados dentro de la jurisdicción, cada uno.....\$ 24.00 (4) (15) (18)
  - 03-01-01 Pago mensual, cada uno.....\$ 10.00 (4) (15) (18)
- 03-02- Licencia para instalar rótulos y vallas de más de 2.01 a 4 Metros cuadrados, en sitios públicos o privados dentro de la jurisdicción, cada uno .....\$ 75.00 (4) (15) (18)
  - 03-02-01 Pago mensual, cada uno.....\$ 40.00 (4) (15) (18)
- 03-03- Licencia para instalar rótulos y vallas de 4.01 Metros cuadrados o más, en sitios públicos o privados dentro de la jurisdicción, cada uno .....\$ 400.00 (4) (15) (18)
  - 03-03-01 Pago mensual, cada uno.....\$ 75.00 (4) (15) (18)
- 03-04- Licencia para instalar rótulos y anuncios de 0 a 1 metros cuadrados, en sitios públicos y privados dentro de la jurisdicción, cada uno.....\$ 10.00 (15) (18)

03-04-01 Pago mensual, cada uno.....\$ 5.00 (15) (18)

03-05- Licencias por instalación de sombras en paradas de buses debidamente autorizadas por el Viceministerio de Transporte VMT, que contengan publicidad comercial, bancas de descanso para el público entre otras estructuras relacionadas; asimismo queda obligado el contribuyente a darle mantenimiento a cada una de las estructuras a fin de que estén siempre en óptimas condiciones para que no representen amenaza alguna, y que se encuentren situadas en la jurisdicción del Municipio de Zacatecoluca, cada una.....\$ 15.00 (18)

03-05-01 Pago mensual, cada uno.....\$ 2.00 (18)

03-06 Licencia por instalación de publicidad del tipo mobiliario urbano para información (MUPI) que se encuentren situados en la jurisdicción del Municipio de Zacatecoluca, siendo los requisitos para su autorización a) Deberán darle un mantenimiento en forma periódica de un mínimo de una vez por mes a la estructura. En caso de destrucción deberá efectuarse la reposición de la totalidad; b) Los elementos publicitarios deberán contar con la iluminación integrada a la estructura cuya instalación será canalizada en forma subterránea; c) La distancia permitida entre otro cualquier tipo de publicidad con el mobiliario urbano para información (MUPI) así como esta con otras de la misma categoría tendrá una distancia de diez metros (10.00 Mts.) en un mismo sentido o sentido opuesto; d) El área del MUPI, no será mayor de uno punto setenta y cinco metros cuadrados de alto y uno punto veinte de ancho (1.75 x 1.20 mts.), e) No deberán obstaculizar la vía, señales de tránsito, ni zona peatonal; cada una.....\$ 30.00 (18)

03-06-01 Pago mensual, cada uno.....\$ 10.00 (18)

**Art. 11.-** Sobre todo ingreso que entere el contribuyente o responsable con destino al fondo municipal proveniente de tasas o derechos de oficina, incluidos en los artículos 8, 9 y 10 de la presente ordenanza, pagarán simultáneamente el gravamen adicional del 5% para la celebración de las ferias o fiestas patronales, cívicas y nacionales; exceptuándose aquellos tributos que fueren cobrados mediante tiquetes de mercados debidamente autorizados por la Corte de Cuentas de la República. Para efectos de control contable, todo ingreso proveniente de este gravamen se abonará al código 1141.

**Art. 12.-** Queda terminantemente prohibido la recolección de fondos para la celebración de fiestas establecido en el artículo anterior, fuera de esta comprensión municipal. El gravamen que se menciona anteriormente, no será aplicable a las multas que establecen las Leyes, Reglamentos y Ordenanzas, así como a los tributos clasificados como Fondos Específicos Municipales.



## **CAPITULO TERCERO**

### **DE LA MORA, PAGO EN EXCESO Y OTRAS REGULACIONES**

#### **EN EL COBRO DE TASAS**

##### **DE LA MORA**

**Art. 13.-** El sujeto pasivo cae en mora en el pago de las tasas, cuando no realiza el mismo y deja transcurrir un plazo mayor de los sesenta días sin verificar dicho pago. Los tributos no pagados en las condiciones que se señalan en este artículo, causarán un interés moratorio, hasta la fecha de su cancelación del doce por ciento anual.

Los intereses se pagarán simultáneamente con el tributo causante, sin necesidad de una resolución o requerimiento. Consecuentemente, la obligación de pagarlo no se extingue aún cuando no hubieren sido exigidos por el colector respectivo o por el cobrador de impuestos municipales a domicilio, autorizados para recibir dicho pago.

Estos intereses se aplicarán desde el vencimiento del plazo en que debió pagarse la tasa hasta el día de la extinción total de la obligación tributaria, excepto lo dispuesto en el inciso último del artículo 46 de la Ley General Tributaria Municipal.

##### **DEL PAGO EN EXCESO**

**Art. 14.-** Si un contribuyente pagare una cantidad en exceso o indebidamente, cualesquiera que esta fuere, tendrá derecho a que la Municipalidad le haga la devolución del saldo a su favor o a que se abone ésta a deudas tributarias futuras.

##### **OTRAS REGULACIONES EN EL COBRO DE TASAS**

**Art. 15.-** Cuando un mismo inmueble se destine para dos o más actividades servirá de base para las tasas correspondientes al servicio de aseo, aquella actividad que esté gravada con un mayor tributo, siempre que el área dedicada a la misma sea mayor de treinta metros cuadrados.

Cuando un mismo inmueble destinado para vivienda se desarrolle además uno o más actividades de comercio, industria y otros, o sea que se utilice para cualesquiera otra actividad lucrativa; el servicio de aseo se cobrará en base a la tasa que esté gravado el rubro respectivo con mayor carga tributaria; siempre que el área dedicada a la misma sea mayor de treinta metros cuadrados.

**Art. 16.-** Para efectos de esta Ordenanza, se entenderá prestado el servicio de aseo y de ornato, siempre que un inmueble reciba la prestación de recolección de basura y barrido de calles colindantes.

Se entenderá prestado el servicio de aseo a todos aquellos inmuebles que tengan uno de sus linderos adyacentes a una vía pública, en donde se preste el servicio o que tengan acceso a la misma: por calle, portón o entrada de cualesquier naturaleza abierta sobre otro inmueble colindante y siempre que el lindero más inmediato estuviere a una distancia de cincuenta metros de la línea de colindantes de la vía pública.

Asimismo se entenderá prestado este servicio, a todos aquellos inmuebles que no teniendo linderos adyacentes a una vía pública, ni acceso a la misma por medio de calles o entradas de cualesquier naturaleza, abierta en otro inmueble colindante, tengan algún lindero a menos de cincuenta metros del lindero colindante a la calle del inmueble interpuesto, salvo que estuvieren separados totalmente por muros u otra división similar. Pero en estos casos debe solicitarlo el interesado.

Los inmuebles situados a orillas del radio urbano, en donde se presta el servicio, estarán afectos al pago de tasas, según las reglas anteriores, a una distancia de cincuenta metros de la línea de vía o edificación.

En este último caso los cincuenta metros relacionados, se multiplicarán por el número de metros que mida el inmueble en su frente para fijar el área imponible.

**Art. 17.-** La tasa por servicio de aseo se aplicará al área del inmueble y a las áreas de las plantas subterráneas y altas.

**Art. 18.-** En los casos siguientes se deberá considerar para efecto de realizar la determinación de la obligación tributaria municipal, las normas que a continuación se detallan:

1.- Las instituciones dedicadas a la enseñanza, propietarias de centros educativos o de instrucción que tengan instalaciones deportivas para recreo de sus alumnos, aunque no forman un solo cuerpo con el área construida, deducirán el área de dichas instalaciones o áreas verdes para efectos del pago de **tasas por servicios de aseo, disposición final de desechos sólidos y alumbrado público** que reciban. De igual manera en los inmuebles de empresas en donde hubiere instalaciones deportivas destinadas al recreo de los trabajadores o público en general, **que funcionen de manera gratuita o sin fines de lucro**, se deducirá del área lo que corresponda a dichas instalaciones. A las áreas correspondientes a las instalaciones deportivas en los casos referidos en los párrafos anteriores se les aplicará tasa cero.

2.- Los templos religiosos y sus dependencias anexas que sirvan exclusivamente para el culto religioso se deducirán el área correspondiente **para el pago de tasas por servicios de aseo, disposición final de desechos sólidos, barrido, pavimentación y alumbrado público** que reciban. A las áreas correspondientes que sirvan exclusivamente para el culto religioso, en los casos referidos en los párrafos anteriores se les aplicará tasa cero.

3.- En el caso de inmuebles donde operan instituciones no lucrativas que desarrollen actividades en función social y en beneficio de la comunidad, específicamente el caso de **guarderías, hogares infantiles u orfanatorios, hogares o asilos de ancianos**, será deducible el área para efectos del pago de **tasas de alumbrado, aseo, disposición de desechos sólidos, barrido de calles y pavimentación**; a estos se les deducirá únicamente el área que ocupen para dichas instalaciones. A las áreas correspondientes que sirvan para **guarderías, hogares infantiles u orfanatorios, hogares u asilos de ancianos**, en los casos referidos en los párrafos anteriores se les aplicará tasa cero.

4.- Se aplicará en los casos en que previa solicitud del contribuyente, se determine mediante inspección realizada por personal de la Unidad de Catastro que los inmuebles cumplen con las condiciones determinadas en los incisos anteriores. (11) (12) (16)

**Art.19.-** Los sujetos pasivos señalados en los artículos cinco y seis de esta ordenanza, estarán obligados al pago de tasas por servicios tal como se estipula en esta ordenanza.

En el régimen de propiedad horizontal si no hubiere acuerdo entre los propietarios o no se pudiere determinar con claridad el tributo que corresponde a cada uno sobre las áreas comunes los propietarios, arrendatarios o adjudicatarios, estarán obligados al pago de tasas en proporción al número de pisos o apartamentos del condominio.

La Alcaldía fijará la tasa correspondiente a cada uno, estableciendo los complementos del caso según la actividad a que se destina el piso o apartamento.

**Art. 20.-** Para determinar el metraje cuadrado a pagar por el servicio de barrido de calles, avenidas y pasajes o aceras, establecido en el rubro 1122-02- de esta Ordenanza, se tomará como base para calcular el área respectiva, el frente del inmueble desde donde comienza la acera o línea de propiedad, hasta la mitad de la sección de la calle, avenida o pasaje que a éste le correspondiere.

**Art. 21.-** Para determinar el metraje imponible para el mantenimiento de pavimentación asfáltica, de concreto o adoquín, se tomará como base el frente del inmueble y la mitad de la vía pública que corresponda, medida desde el eje hasta la cuneta o cordón inclusive, pero no deberá tomarse en cuenta la parte no pavimentada que hubiere, por ejemplo, los arriates, zonas verdes, etc.

**Art.22.-** Un inmueble recibe servicio de Alumbrado Público, cuando alguno de sus linderos estuviere dentro del radio de cincuenta metros de un poste de iluminación, cualesquiera que fuere el tipo de alumbrado.

**Art. 23.-** Se entenderá comprendido dentro del rubro de mercados, plaza y sitios públicos, toda edificación o lugar con construcción o sin ella, incluyendo calles, avenidas, pasajes y aceras destinadas por la municipalidad para que se ejerza comercio o actividades lícitas de cualesquier naturaleza. En consecuencia, toda persona que ocupe locales o puestos en los mismos, para el objeto indicado, deberá pagar el tributo establecido para tal rubro.

**Art. 24.-** Las piezas o locales exteriores e interiores y los puestos fijos sencillos o de cualesquier naturaleza en los mercados, que quedaren vacantes, los adjudicará la municipalidad, de manera preferente a comerciantes salvadoreños, quedando totalmente prohibido el traspaso de los mismos, sin la autorización de la municipalidad, en cuyo caso desconocerá cualesquier arreglo que privadamente haya efectuado algún usuario.

**Art. 25.-** La refrenda de Licencias, matrículas, permisos o patentes, si fueren anuales, deberán hacerse efectivos en los noventa primeros días de cada año; exceptuase las matrículas por tomas de agua, que deberán hacerse efectivas entre los meses de junio, julio y agosto de cada año, por razones del periodo agrícola.

El pago extemporáneo de este tributo será sancionado como una contravención a la obligación tributaria, de conformidad a lo que establece en el Art. 65 la Ley General Tributaria Municipal; sin perjuicio de pagar el valor de la refrenda adeudada.

**Art. 26.-** Se presume que una persona continúa ejerciendo una actividad sujeta a Licencia, matrícula, permiso o patente, mientras no de aviso por escrito y se compruebe el cese de la actividad a que se refiere.

**Art. 27.-** Para la extensión de Licencias, matrículas, permisos y patentes la municipalidad podrá establecer los requisitos y limitantes que considere conveniente o necesarios para la expedición u otorgamiento de las mismas.

- 1- Para la emisión de licencias o permisos para el rompimiento de vías para instalación subterránea de acueducto, alcantarillado, red eléctrica, red telefónica y para fines similares, se establece como propietario de proyecto a la persona natural o jurídica que solicita el rompimiento de vía y como ejecutor de proyecto a la persona natural o jurídica que lleva a cabo las obras de rompimiento. Ambos se consideran responsables de llevar a cabo la reparación de la vía intervenida, debiendo dejar en las mismas o mejores condiciones los componentes afectados en un plazo no mayor de quince días después de efectuados los trabajos. El ejecutor de proyecto elaborará una bitácora para ser entregada a la Municipalidad, con firma y sello, donde hará constar al menos la fecha de inicio, cantidad de obra ejecutada y fecha de finalización.

El propietario del proyecto depositará una fianza, la cual podrá ser dinero en efectivo o en cheque certificado, depositada en la Tesorería Municipal en una cuenta municipal específica denominada “Reparación de rompimiento de vías”. El monto de la fianza será calculado por la Unidad de Desarrollo Urbano; la devolución de dicha fianza podrá ser efectiva dentro de un plazo de quince días posteriores al rompimiento de la vía, si en la recepción de obra efectuada por la Unidad referida se verifica que se ha cumplido con el plazo y calidad de la reparación, caso contrario se hará efectiva la fianza, utilizando dichos fondos para reparar la vía. (4) (13)

- 2- Para la emisión de licencias de rompimiento de acera y cordón para la construcción de acceso vehicular, el propietario de proyecto será responsable de presentar el diseño de la rampa a construir y la justificación del rompimiento, según lo establecido en la Normativa Técnica de Accesibilidad. Si la obra ejecutada no se desarrolla según lo autorizado, será considerado como infracción urbanística, según lo establecido en la Ordenanza Reguladora del Desarrollo, Ordenamiento y Gestión del Territorio del Municipio de Zacatecoluca. (4) (11) (13)
- 3- En el caso de establecimientos donde funcionen actividades de juegos permitidos, tales como mesas de billar, dominó, máquinas que funcionen a través de monedas, juegos de video, sinfonolas o rockolas, loterías de cartón, discotecas entre otras similares, debidamente autorizadas por la Municipalidad, deberán acatar las siguientes regulaciones: (4)
  - a) Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad en el lugar; (4)
  - b) Se prohíbe el ingreso de menores de edad y estudiantes uniformados; (4)
  - c) Será responsabilidad del propietario garantizar que en el lugar no se cometan actos ilícitos; (4)

- d) Se deberá regular el volumen del sonido de manera que no afecte a los vecinos; (4)
  - e) Los horarios serán regulados en cada caso por la Municipalidad; (4)
  - f) Se instruye a la Policía Municipal de Zacatecoluca (CAMZ) y al departamento de Catastro de la Municipalidad, para que practiquen supervisiones periódicas a dichos negocios, para verificar el cumplimiento de lo establecido, debiendo emitir su informe; el incumplimiento de las regulaciones enumeradas en los párrafos anteriores será causa para iniciar el proceso de cierre de los referidos negocios; (4)
  - g) En el caso de que los vecinos de los negocios establecidos en los párrafos anteriores expresaran por escrito su inconformidad al funcionamiento de algún negocio, o denunciaran el incumplimiento de las regulaciones establecidas por la Municipalidad, dicha denuncia podrá ser considerada por el Consejo Municipal como prueba para iniciar el proceso de cierre del negocio y cancelación de la Licencia del funcionamiento respectivo. (4)
- 4- Los particulares o sociedades propietarios de aparatos que funcionen a través del depósito de monedas denominados PING BALL u otros similares, de video juegos, dispensadoras de peluches, joyas, dulces, entre otras, que actualmente se encuentren en mora del pago de los tributos Municipales, que no posean inscritos los aparatos en la Municipalidad, o que sean del tipo de maquinas que dan premios en dinero en efectivo, deberán legalizar su situación ante la Municipalidad, debiendo como requisito indispensable pagar todos los tributos adeudados a la municipalidad de Zacatecoluca, presentar la SOLVENCIA MUNICIPAL, así como adecuar los aparatos para que permitan únicamente la obtención de premios distintos a dinero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 240, Publicado en el Diario Oficial N° 100, Tomo N° 375, del 4 de Junio de 2007, en el cual la Asamblea Legislativa otorgó una Moratoria de seis meses a nulos propietarios de dichas máquinas, que éstos deben de permitir que los aparatos sirvan como entretenimiento y que cuenten “CON POSIBILIDADES DE GANAR PREMIOS DISTINTOS DEL DINERO”. Por lo tanto, será causa para no renovar las matriculas que los aparatos no cumplan esta disposición legal. (4)
- Se concede un plazo perentorio de treinta días contados a partir de la entrada en vigencia de las presentes reformas para legalizar su situación ante la Municipalidad, previniéndose que en caso de incumplimiento a esta disposición se realizaran los decomisos de los aparatos ilegales, delegándose al Cuerpo de Agentes Municipales de Zacatecoluca y al Departamento de Catastro de esta Municipalidad para realizar los decomisos, custodia de los mismos y entrega previo pago de los tributos adeudados y las multas respectivas. (4)
- 5- No se autorizara el funcionamiento, ni se extenderán matriculas de aparatos que sean instalados por primera vez, sin contar previamente con el permiso municipal. En este caso previa notificación se procederá al decomiso de los mismos. (4)
  - 6- No se permite efectuar traslados de aparatos dentro de la jurisdicción de Zacatecoluca, sin contar con la autorización de la Municipalidad. Para todo traslado se deberá presentar solicitud previamente a la Unidad de Registro y Control Tributario. (4)
  - 7- No se autorizara el traslado de aparatos a establecimientos comerciales o inmuebles en los cuales ya se encuentren funcionando otras Maquinas de PING BALL o similares que posean Matriculas de funcionamiento vigentes y cuyos propietarios se encuentren solventes del pago de tasas e impuestos municipales. (4)

- 8- Los aparatos que se encuentren debidamente legalizados serán identificados mediante distintivos adheridos a dichos aparatos, que serán extendidas por el Jefe de la Unidad de Registro y Control Tributario. (4)
- 9- Para autorizar las matriculas o licencias de funcionamiento de aparatos que funcionan a través del deposito de monedas, mesas de billar, cervecerías, loterías de cartón, moteles, entre otros negocios similares que necesitan permiso Municipal para funcionar, no deberán existir en una distancia de cien metros o menos Iglesias, Centros Educativos, Colegios, Oficinas Publicas, u otros lugares similares. (4) (6)
- 10- El no pago de las tasas por servicios e impuestos municipales referentes a aparatos que funcionan a través del depósito de monedas, mesas de billar, cervecerías, entre otros negocios similares que necesitan permiso municipal para funcionar, durante tres meses consecutivos será causa para iniciar el proceso de cierre y ordenar el decomiso de los aparatos. (4)
- 11- El otorgamiento o denegación de las matriculas o licencias de funcionamiento de aparatos que funcionan a través del deposito de monedas, billares, cervecerías y las demás actividades que necesitan ser matriculados por la Municipalidad para su funcionamiento, será facultad exclusiva del Concejo Municipal, actuara considerando la Legislación Nacional y Ordenanzas Municipales vigentes, los informes emitidos por la Unidad Jurídica, Cuerpo de Agentes Municipales de Zacatecoluca (CAMZ) los documentos presentados por el solicitante y otros documentos necesarios de los equipos que estarán en el referido lugar, esto con el fin de los estudios y análisis del Consejo Municipal, con el objeto de emitir una resolución a lo solicitado. (4)
- 12- La renovación de las Matriculas o Licencias deberá realizarse durante los primeros tres meses de cada año. El interesado deberá presentar solicitud con los requisitos exigidos en la Unidad de registro y Control Tributario. Departamento que en coordinación con otras dependencias de la Municipalidad realizaran las inspecciones respectivas y presentarán sus recomendaciones al Consejo Municipal. Será requisito indispensable para renovar la Matricula o Licencia se deberá presentar la SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE. (4)
- 13- Se establece que para el otorgamiento de permiso o licencia de urbanización, parcelación, construcción, remodelación y ampliación, será requisito indispensable que el interesado presente a la Municipalidad el DICTAMEN TECNICO FAVORABLE DE LA OPLAGEST LA PAZ, en los casos que lo establezca la ORDENANZA PARA EL DESARROLLO, ORDENAMIENTO Y GESTION DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE ZACATECOLUCA, a fin de que ésta oficina verifique la viabilidad del proyecto. (7)

**Art. 28.-** En los casos de extensión de matrículas de corretero de ganado mayor o menor; si un comerciante obtuviere ambas, éste cancelara únicamente el valor de la de ganado mayor; pero si se tratara de destazadores y de dueños de destace, si concurren en una sola persona ambas actividades, ésta cancelará los dos tributos. El primero y segundo caso, ya fueren por primera vez así como las que se trata de refrendas.

**Art. 29-** Para obtener solvencia municipal, es necesario estar al día con el pago total de las diferentes cuentas y multas que se hayan registrado a nombre del solicitante.

**Art. 30-** El Alcalde deberá solicitar a la inspección general de servicios eléctricos, a las Empresas de Servicio Telefónico y a la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, a efecto de que esas instituciones exijan la solvencia municipal a quienes soliciten nuevas instalaciones para la prestación de los servicios de energía eléctrica, agua y teléfono.

**Art. 31-** La Municipalidad deberá exigir la Solvencia Municipal previamente a la extensión de cualquier permiso, licencia o matrícula que a ella le corresponda conocer. Será igualmente exigible la Solvencia Municipal para el otorgamiento de permisos por parte del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, por medio de la Oficina de Planificación y Gestión del Territorio, Región La Paz (**OPLAGEST**), de proyectos y otras construcciones que se desarrollen en la jurisdicción Municipal de Zacatecoluca; asimismo, será exigible para el otorgamiento de permisos extendidos por otras instancias en las cuales de conformidad a las leyes vigentes le corresponda a la Municipalidad, emitir opinión al respecto. Si fuere comprobado que uno de los funcionarios o empleados de la Municipalidad por acción u omisión ha concedido tal documento a contribuyente en mora, este será responsable de la recaudación de esos fondos, sin perjuicio de las sanciones que por ello sea sujeto de imposición. (5)

Todo propietario cuando transfiera un inmueble a otra persona en concepto de Aceptación de Herencia, Compra-venta, donación, por Embargo Judicial deberá presentar a la Sección de Catastro de la municipalidad de Zacatecoluca, la solvencia municipal y el adquirente deberá exigirla; la omisión de lo anterior hará responsable al nuevo propietario del pago de la deuda Tributaria Municipal que exista a cargo del anterior propietario del inmueble. La deuda a la que se hace referencia es la proveniente de servicios municipales recibidos por el inmueble transferido. En el caso de que el traspaso del inmueble sea realizado de oficio por la administración tributaria municipal habiendo previamente notificado al contribuyente será también responsable el nuevo propietario del pago de la deuda tributaria municipal que exista a cargo del anterior propietario del inmueble.

Así también se exigirá la solvencia municipal para aquellos trámites notariales que se refieran a bienes inmuebles en que tenga intervención la Sindicatura Municipal o el Jurídico Municipal. (18)

**Art. 32-** Toda exposición, solicitud o actuación relacionada con la presente Ordenanza deberá dirigirse a la Alcaldía Municipal en papel simple, causando el impuesto de timbre correspondiente.

**Art. 33-** La acción de la municipalidad para reclamar el pago de las tasas causadas con posterioridad a la vigencia de esta Ordenanza, prescribirán en diez años contados desde la fecha en debió haberse efectuado la tasación.

**Art. 34-** La obligación para todo propietario de inmuebles de pagar las tasas por los servicios municipales que reciba, se originan desde el momento en que adquiriera el inmueble, esté o no registrado en el competente Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas.

**Art. 35-** La Municipalidad en la forma que estime conveniente los fondos que se perciban en concepto del número 1141, en el artículo número once de esta Ordenanza.

**Art. 36-** Facultase al Consejo Municipal para que demarque la zona urbana, con el fin de aplicar los respectivos tributos en base a esa demarcación, pudiendo ampliarla cuando su desarrollo así lo exigiere.



**Art. 37-** Todos los tributos municipales menores de cinco colones, podrán cobrarse por medio de tiquetes debidamente autorizados por la Corte de Cuentas de la Republica.

**Art. 38-** Los arrendamientos de predios o edificios municipales que no sean de uso público, a los cuales se refiere el número 1132-02 del artículo diez de esta Ordenanza, deberán ser formalizados por contrato escrito, previo acuerdo de la municipalidad.

## **CAPITULO CUARTO**

### **DE LAS INFRACCIONES, CLASES DE SANCIONES**

#### **PROCEDIMIENTOS Y LOS RECURSOS**

##### **CLASES DE SANCIONES**

**Art. 39-** Se establecen las siguientes sanciones por las contravenciones tributarias:

- 1- Multa.
- 2- Comisos de especies que hayan sido el objeto o el medio para cometer la contravención o infracción.
- 3- Clausura de establecimiento, cuando fuere procedente.

**Art. 40-** Para efectos de esta Ordenanza se consideraran Contravenciones o infracciones a la obligación de pagar las tasas por los servicios municipales prestados, el hecho de omitir el pago o de hacerlo fuera de los plazos estipulados.

**Art. 41-** La Contravención o infracción señalada anteriormente, será sancionada con una multa del cinco por ciento del tributo, si se pagare en los tres primeros meses de mora; si pagare en los meses posteriores, la multa será del diez por ciento. En ambos casos la multa mínima será de veinticinco colones o su equivalente en dólares americanos y la máxima de quinientos colones o su equivalente en dólares americanos, en cumplimiento del Artículo 65 de la Ley General Tributaria Municipal. (6)

**Art. 42-** Toda Contravención o infracción en que incurrieren los contribuyentes, responsables o terceros que consista en violaciones a las obligaciones tributarias previstas en la Ley General Tributaria Municipal, en esta Ordenanza y que no estuviere tipificada expresamente en el presente capítulo, pero que se constituye en infracción conforme a otras leyes, será sancionada con multa que oscilará entre los cinco y cien colones según la gravedad del caso y la capacidad económica del infractor; lo cual calificará el Alcalde.

**Art. 43-** El ejercicio de actividades sin permiso de funcionamiento, licencia, matrícula o patente, hará incurrir al infractor en una multa de quince a mil dólares de los Estados Unidos de América, según la gravedad del caso y la capacidad económica del infractor.



Sin perjuicio de lo anterior y si el caso lo amerita se aplicarán otras sanciones, tales como el comiso de especies, decomiso de bienes sujetos de licencia o permiso y **clausura definitiva del establecimiento**, en su caso.

Las causales por las que se clausurara definitivamente un establecimiento son las siguientes:

- 1- Aquellos negocios que se encuentren realizando actividades comerciales o de servicios, que solicitaron un permiso o una licencia y esta fue denegada.
- 2- Aquellos negocios que se encuentren realizando actividades comerciales o de servicios que solicitaron un permiso o licencia y esta fue denegada y no obstante ello, cambian el nombre del negocio y/o el nombre del propietario.
- 3- Por encontrarse niños, niñas y adolescentes, que sean explotados sexualmente en los establecimientos.
- 4- Por funcionar con actividad o giro comercial diferente a lo autorizado por la Municipalidad.
- 5- Aquellos negocios donde se compruebe la comisión de cualquier tipo de delito.
- 6- Por reincidencia de denuncia ciudadana debidamente comprobada.

(6) (17) (18)

#### **DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA APLICAR SANCIONES**

**Art. 44-** El conocimiento de las contravenciones o infracciones y las sanciones correspondientes será competencia del Alcalde Municipal o del funcionario autorizado al efecto.

**Art. 45-** Cuando no se tratare de la contravención o infracción a que se refiere el artículo 40 y 41 de esta Ordenanza, el procedimiento a seguir para aplicar sanciones es el que se estatuyen en los artículos 112 incisos 2° y 3° , 113 y 114 de la Ley General Tributaria Municipal.

#### **Art. 45-A.- Procedimiento sancionador de clausura definitiva:**

Cuando una persona natural o jurídica tenga en funcionamiento un establecimiento en que realice cualquier tipo de actividad económica, para la que se requiera autorización municipal, o se configure un supuesto del inciso tercero del Art. 43 de esta ordenanza, se impondrá sanción de clausura definitiva del establecimiento; si el permiso, licencia o matrícula la hubiera solicitado previamente en la Municipalidad y el Concejo Municipal o funcionario delegado hubieren denegado los permisos o licencias será el Jefe de la sección de Catastro quien realizará el procedimiento de clausura definitiva; por otro lado, en los casos que los negocios funcionan sin los respectivos permisos o licencias, sin haberlos solicitado y que se tenga conocimiento por medio de la prensa, medios de comunicación, redes sociales, por denuncia, o aviso, será el Delegado o Delegada Contravencional el que realizará el procedimiento de clausura de conformidad a los arts. 36 y 60 de la “Ordenanza Para la Convivencia Ciudadana y Contravenciones Administrativa del Municipio de Zacatecoluca”.

El procedimiento sancionatorio se diligenciará de conformidad a los artículos 126 al 137 del Código Municipal, para el cumplimiento de la resolución definitiva que emane del procedimiento dicho, que será ejecutado por el Jefe de Catastro, o Delegado o Delegada Contravencional según el caso, dirigiendo copia de la misma a la Dirección o Jefatura de la Unidad de Cuerpo de Agentes Municipales de Zacatecoluca (CAMZ) para que conjuntamente se cumpla la mencionada resolución, pudiéndose auxiliar de Agentes de la Policía Nacional Civil si fuese necesario. (18)

En el cumplimiento de la resolución final que ordene el cierre o clausura del establecimiento será función de los Agentes del CAMZ, impedir el acceso a personas al establecimiento por el tiempo que sea necesario, debiendo colocar la cinta amarilla de “NO PASAR”, identificando el establecimiento comercial clausurado, colocándole en su puerta principal una leyenda en la que se diga “ESTABLECIMIENTO CLAUSURADO, POR VIOLAR ORDENANZA MUNICIPAL” firmado y sellado por el Jefe de Catastro en su caso, y en el otro será firmada y sellada por el o la Delegado Contravencional. (18)

## **DE LOS RECURSOS**

**Art. 46-** De la determinación de tributos y de la aplicación de sanciones hecha por la Administración Tributaria Municipal, se admitirá recurso de apelación para ante el Consejo Municipal, el cual deberá interponerse ante el funcionario que haya pronunciado la resolución respectiva, en el plazo de tres días después de su legal notificación.

La tramitación de recurso especificado en el inciso anterior seguirá las reglas que para el mismo se han establecido en el artículo 123 inciso 3 ° y siguiente de la Ley General Tributaria Municipal.

## **CAPITULO QUINTO**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 47-** La determinación, verificación, control y recaudación de las tasas como función básica de la Administración Tributaria Municipal, serán ejercidos por el Consejo Municipal, por el Alcalde y sus organismos dependientes, quienes estarán en la obligación de hacer cumplir lo que en esta Ordenanza se prescribe.

**Art. 48-** Lo que no estuviere previsto en esta Ordenanza, estará sujeto a lo que se dispone en el Título Cuarto de la Ley General Tributaria Municipal, en todo lo que fuera pertinente.

**Art. 49-** Incorporase a esta Ordenanza, en todo lo que no la contravenga, el Decreto Municipal número cinco del 19 de diciembre de 1986, publicado en el Diario Oficial número 48, tomo 294, del 11 de marzo de 1987, que contiene la Ordenanza sobre la Hacienda Pública del Municipio de Zacatecoluca, Departamento de La Paz, así como todas sus modificaciones emitidas con posterioridad.

**Art. 50-** Las tasas que no hubieren sido estipuladas en la presente Ordenanza, se regularán en otras Ordenanzas Municipales de conformidad a la Ley General Tributaria Municipal.

### **DE LA DEROGATORIA**

**Art. 51-** Derógase el Decreto Municipal N° 10 de fecha 8 de mayo de 1992 por medio del cual se creó la Ordenanza Reguladora de las Tasas por Servicios Municipales de Zacatecoluca y publicada en el Diario Oficial N° 91, Tomo 315 del 20 de mayo de 1992; de igual forma sus

reformas contenidas en el Decreto Municipal N° 2 de fecha 21 de enero de 1993 publicadas en el Diario Oficial N° 15-Bis, Torno N° 318 del 22 de enero de 1993; reformas contenidas en el Decreto Municipal N° 5 del 18 de mayo de 1995 publicadas en el Diario Oficial N° 86, Tomo N° 327 del 12 de mayo de 1995; reformas contenidas en el Decreto Municipal N° 4 del 9 de mayo de 2001; reformas contenidas en el Decreto Municipal N° 6 del 22 de agosto de 2001 publicadas en el Diario Oficial N° 161 Torno 352 del 29 de agosto de 2001.

### DE LA VIGENCIA

**Art.52-** La presente ordenanza entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

Dado en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal de Zacatecoluca a las dieciséis horas del día ocho del mes de julio de dos mil tres.

Lic. Italo Agustín Lievano Orellana  
Alcalde Municipal

Lic. Luis Alonso Hernández Córdova  
Síndico Municipal

Lic. Julio Cesar Rivera  
1er. Regidor Propietario

Sr. José Isidro Hernández  
2o. Regidor Propietario

Dr. Ricardo Melquicedec Ramírez B.  
3er. Regidor Propietario

Licda. Guadalupe Amparo P. de Martínez  
4o. Regidora Propietaria

Sr. Carlos Alexander Bolaños Martínez  
5o. Regidor Propietario

Sra. Maritza Elizabeth Bernal Merino  
6a. Regidora Propietaria

Sra. Rosa Alma Cruz de Henríquez  
7a. Regidora Propietaria

Sr. Ramiro Modesto Sánchez  
8o. Regidor Propietario

Sr. Efraín Arévalo Bonilla  
9o. Regidor Propietario

Sr. Rafael Orlando García Aguilar  
10o. Regidor Propietario

Sr. Emerson Manolo Palencia  
Secretario Municipal

## REFORMAS EFECTUADAS:

### Reformas:

- (1) D.M. N° 4 del 02 de Septiembre de 2003, Publicado en el Diario Co-Latino;
- (2) D.M. N° 5 del 05 de Diciembre de 2005, Publicado en la Prensa Grafica el día 10 de Diciembre del 2005;
- (3) D.M. N° 2 del 04 de Octubre de 2006, Publicado en el D.O. N° 191, Tomo 373 del 13 de Octubre del 2006.
- (4) D.M. N° 2 del 01 de Septiembre de 2009, Publicado en el D.O. N° 179, Tomo 384 del 28 de Septiembre del 2009;
- (5) D.M. N° 4 del 20 de Noviembre de 2009, Publicado en el D.O. N° 225, Tomo 385 del 01 de Diciembre del 2009.
- (6) D.M. N° 6 del 17 de noviembre de 2010, Publicado en el D.O. N° 7, Tomo 390 del 11 de enero de 2011.
- (7) D.M. N° 6 del 27 de marzo de 2011, Publicado en el D.O. N° 101, Tomo 391 del 01 de junio de 2011.
- (8) D.M. N° 8 del 6 de julio de 2011, Publicado en el D.O. N° 129, Tomo 392 del 11 de julio de 2011.
- (9) D.M. N° 12 del 28 de septiembre de 2011, Publicado en el D.O. N° 185, Tomo 393 del 5 de octubre de 2011.
  
- (10) D.M. N° 6 del 21 de noviembre de 2012, Publicado en el D.O. N° 227, Tomo 397 del 4 de diciembre de 2012. (Postes eléctricos, regulaciones rompimiento pavimentación)
  
- (11) D.M. N° 7 del 31 de julio de 2013, Publicado en el D.O. N° 147, Tomo 400 del 14 de agosto de 2013.
- (12) D.M. N° 10 del 4 de diciembre de 2013, Publicado en el D.O. N° 230, Tomo 401 del 7 de diciembre de 2013.
  
- (13) D.M. N° 2 del 12 de febrero de 2014, Publicado en el D.O. N° 48, Tomo 402 del 12 de marzo de 2014 (Postes eléctricos, regulaciones rompimiento pavimentación)
  
- (14) D.M. N° 5 del 28 de mayo de 2014, Publicado en el D.O. N° 106, Tomo 403 del 10 de junio de 2014 (Derogación de cobro por energía en los mercados)
  
- (15) D.M. N° 3 del 18 de marzo de 2015, Publicado en el D.O. N° 46, Tomo 406 del 23 de marzo de 2015.(Tasa disposición desechos habitacionales, parqueo, rótulos y vallas, postes eléctricos)
  
- (16) D.M. No 2 del 27 de enero de 2016, Publicado en el D.O. No 28, Tomo No 410 del 10 de febrero de 2016.
  
- (17) D.M. No 2 del 18 de enero de 2017, Publicado en el D.O. No 34, Tomo No 414 del 17 de febrero de 2017.
  
- (18) D.M. No 8 del 28 de agosto de 2018, Publicado en el D.O. No 176, Tomo No 420 del 21 de septiembre de 2018.
  
- (19) D.M. No 10 del 30 de octubre de 2018, Publicado en el D.O. No 212, Tomo No 421 del 13 de noviembre de 2018.

**(20) D.M. No 1 del 9 de enero de 2019, Publicado en el D.O. No 16, Tomo No 422 del 24 de enero de 2019.**