



# ALCALDÍA DE ZACATECOLUCA

DEPARTAMENTO DE LA PAZ

PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022

UNIDAD: CENTRO INTEGRADO DE ATENCION CIUDADANA  
Y SERVICIOS MUNICIPALES (CIACSM)

RESPONSABLE:

OCTUBRE 2021

## 2. Introducción

El centro integrado de atención ciudadana y servicios municipales CIACSM, es una alternativa que busca beneficiar a cada uno de los usuarios con horarios adecuados para personas que trabajan o estudian y en general facilitando cada uno de los servicios que la alcaldía municipal de Zacatecoluca ofrece en sus diferentes distritos, pero en un solo lugar y que no son del todo conocidos, el CIACSM busca ser un canal a través del cual la alcaldía ponga a disposición de los usuarios sus servicios. Para ello es necesario darle una mejor cobertura en la publicidad es importante ya que por medio de ella se informarán, se debe tomar en cuenta el lugar donde está ubicado, ya que el lugar correcto es estratégico, se puede considerar que es el adecuado, pero desconocen los servicios que en él se brindan. La atención al cliente es una herramienta importante para poder brindar un servicio de calidad las capacitaciones para los empleados son fundamental para la excelente atención.

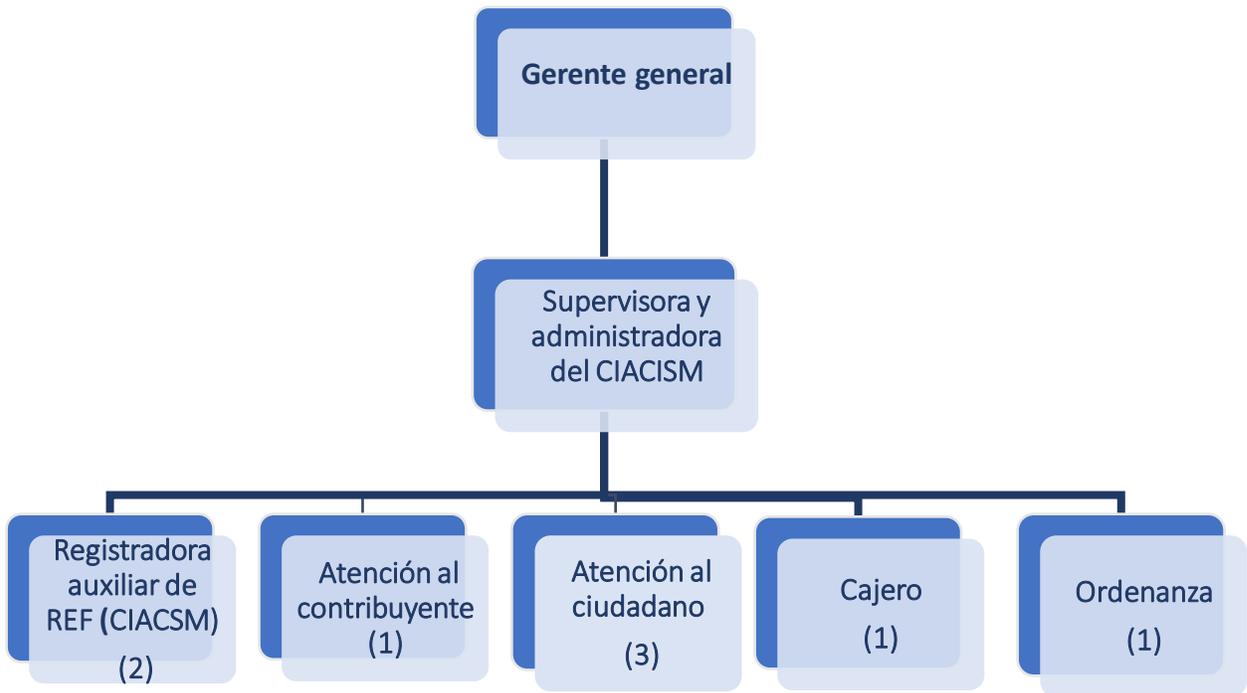
Cada servicio que brinda el Centro Integrado de Atención Ciudadana y Servicios Municipales es parte de cada uno de los distritos que tiene la alcaldía es por ello que en el Centro Integrado pueden encontrar los diferentes servicios que tiene la alcaldía.

Los servicios que se brindan en el CIACSM son:

- Asentamientos y certificaciones de partidas de nacimiento, defunción, matrimonio y otros hechos del ref.
- Recepción de solicitudes para tramites tributarios como calificaciones de inmuebles y empresas, declaraciones juradas y balances para declaraciones de impuestos.
- Recepción de solicitudes de licencias, matriculas y funcionamiento de negocios.
- Pagos de tasas e impuestos municipales.
- Recepción de solicitudes de tributos de mercado, cementerio entre otros.
- Solicitud de solvencias municipales.

Para el Centro Integrado es importante realizar un plan operativo anual el cual desde su inicio en marcha busca cumplir cada una de sus metas propuestas en cada actividad a realizar durante el año 2022.

### 3. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías

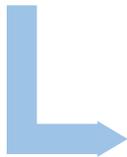


#### 4. Objetivos

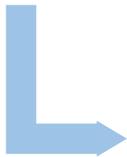
✓ Objetivo General

Facilitar a la población a través del Centro Integrado cada uno de los servicios que la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca ofrece en sus diferentes distritos, pero en un solo lugar

✓ Objetivos específicos



Diseñar un plan que permita dar a conocer a toda la población las instalaciones y los servicios que brinda el centro integrado de atención ciudadana y servicios municipales CIACSM



Perfeccionar los servicios con los que cuenta CIACSM, calidad de atención al cliente, mayor eficiencia en la realización de los tramites

## 5. Metas

1. Acercar cada uno de los servicios municipales, para brindar una mejor accesibilidad.
2. Darle mayor publicidad al CIACSM.
3. Perfeccionar los servicios con los que cuenta CIACSM.

## 6. FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Brindar diferentes servicios en un mismo	La publicidad	Falta de publicidad	cobertura publicitaria
Ambiente favorable	Lograr mayor participación en los usuarios	Los ingresos	Cierre del CIACSM
Presta servicios eficaces y receptivos con excelente horario	Agilizar algunos de los servicios que la municipalidad ofrece	La población desconoce las instalaciones del CIACSM y quienes lo conocen no saben todos los servicios que brindan	Pago de parqueo para los contribuyentes en el centro comercial
Atencion de calidad	Capacitaciones	Falta de capacitaciones	La ineficiencia
Las instalaciones	Excelente ubicación	Instalaciones requieren un costo	Falta de presupuesto

## 7. Matriz de riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
		Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
	No contar con los insumos necesarios para realizar cada actividad propuesta	2	3	6
	Falta de presupuesto para poner en marcha el Plan Operativo Anual	2	3	6
	No contar con los medios requeridos para perfeccionar los servicios a la población	1	2	2

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

**TIPO DE RIESGO: MODERADO**

## 8. Actividades

- Coordinar con cada una de las unidades correspondientes
- Recibir pagos de tasas e impuestos municipales, solicitud de solvencias entre otros.
- Recepción de solicitudes de catastro
- Impresión y certificación de partidas de nacimiento defunción, matrimonio entre otros hechos.
- Registros de nuevos hechos del estado familiar
- Ingreso al sistema informático de partidas que los libros estén en buen estado
- Envió de memorándum a unidades correspondientes
- Envió de facturas correspondientes a los locales
- Publicidad constante en la página de la alcaldía informar sobre sus instalaciones, servicios, pagos por medio de POS y numero de WhatsApp
- Perifoneo constante en zonas estratégicas de Zacatecoluca y sus alrededores para dar a conocer sobre sus instalaciones, servicios y numero de WhatsApp
- Reducir tiempos de entregas de un día hábil como solvencias y auténticas de partidas de nacimiento, coordinando con cada unidad correspondiente para su entrega
- Brindar una excelente atención a personas que esperan la búsqueda de una partida en los libros para solventar lo más pronto posible.
- Recibir solicitudes de partidas de nacimiento y otros tramites a través de WhatsApp
- Administrar documentación perteneciente al CIACSM
- Elaborar informes de los tramites realizados en el CIACSM

## 9. Cronograma de actividades (anexo formato de Excel)

***El presente documento está en Versión Pública conforme al artículo 30 de la LAIP***

social  
económico  
político institucional  
medio ambiental

**FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

Nombre de la unidad	Centro Integrado de Atención Ciudadana y Servicios Municipales (CIACISM)
Empleado	Personal municipal asignado
Dependencia	Gerencia General

Objetivo General		Objetivo Específico																						
Facilitar a la población a través del Centro Integrado cada una de los servicios que la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca ofrece en sus diferentes distritos, pero en un solo lugar		Diseñar un plan que permita dar a conocer a toda la población las instalaciones y los servicios que brinda el Centro Integrado de Atención Ciudadana y Servicios Municipales CIACISM																						
Ambito	Metas	Costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Cóbo	Responsable	Fuente de financiamiento	Modalidad de ejecución	Resultados de la meta			
Económico	Acercar cada uno de los servicios municipales, para brindar una mejor accesibilidad.		Coordinar con cada una de las unidades correspondientes	coordinación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CIACISM y todas las unidades correspondientes	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Ejecución de la comisión de elaboración del presupuesto	Reducción de tiempos de espera y horarios adecuados en un solo lugar			
			Recibir pagos de tasas e impuestos municipales, solicitud de solventas entre otros.	Ingresos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					CIACISM, Cuentas Corrientes		
			Recepción de solicitudes de catastro	solicitudes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					CIACISM, Catastro		
			Impresión y certificación de partidas de nacimiento defunción, matrimonio entre otros hechos																			\$ 2.400.00	CIACISM, Registro del estado familiar, informática	
			Registros de nuevos hechos del estado familiar																					
			Ingreso al sistema informático de partidas que los libros estén en buen estado	impresiones y registros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					CIACISM y todas las unidades correspondientes	
	Darle mayor publicidad al CIACISM	\$ 15.250.00	Perfeccionar los servicios con los que cuenta CIACISM.	Envío de memorándum a unidades correspondientes	memorandum	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CIACISM, Tesorería, UACI, Unidad de Despacho					
				Envío de facturas correspondientes a los locales	facturas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CIACISM, Relaciones públicas y comunicaciones				
				Publicidad constante en la página de la alcaldía informar sobre sus instalaciones, servicios, pagos por medio de POS y	publicidad	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		CIACISM, Relaciones públicas y comunicaciones, desarrollo territorial, gerencia general			
				Instalación de rotulo publicitario en la entrada del centro comercial	rotulo	1															\$ 12.000.00	CIACISM, Relaciones públicas y comunicaciones		
				Perifoneo constante en casas estratégicas de Zacatecoluca y sus alrededores para dar a conocer sobre sus instalaciones, servicios y número de WhatsApp	perifoneo	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		CIACISM, Cuentas corrientes, despacho municipal			
				Reducir tiempos de entrega de un día hábil como solventas y autenticas de partidas de nacimiento, coordinando con cada unidad correspondiente para su entrega	tiempos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CIACISM, Registro del estado familiar			
económico			Brindar una excelente atención a personas que esperan la boleta de una partida en los libros para solventar lo más pronto posible.	atenciones personalizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		\$ 400.00	CIACISM, Informática					
			Recibir solicitudes de partidas de nacimiento y otros trámites a través de WhatsApp	whatsapp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CIACISM					
			Administrar documentación perteneciente al CIACISM	documentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CIACISM, Gerencia General					
			Elaborar informes de los trámites realizados en el CIACISM	informes			1			1			1			1								
<b>TOTAL \$ 15.250.00</b>																								
ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO																								
Supervisora y administradora del CIACISM (Cindy Sibofany Benítez) Alvarado				FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y cargo de funcionario				VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto				AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General				Nombre y Firma				UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO				

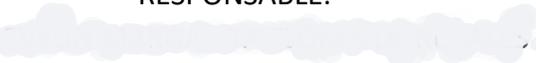


ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**CENTRO MUNICIPAL DE FORMACION PROFESIONAL Y MUSICAL  
FORMATE**

RESPONSABLE:

ING. 

ENERO 2022

## **1. Introducción**

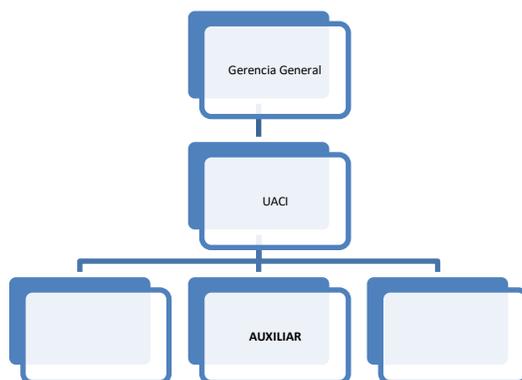
El Centro Municipal de Formación Profesional y Musical, nace en septiembre del 2017 en el marco de la prevención de la violencia del municipio de Zacatecoluca, siendo un proyecto de gran impacto, ya que en el municipio no se contaba con un Centro de formación y una escuela de música siendo sus servicios gratuitos, brindando la oportunidad que jóvenes y niños desarrollen sus habilidades en el ramo profesional y musical.

Convertir en realidad este proyecto a beneficio de los jóvenes, busca personas que no solamente se formen profesionalmente y eduquen musicalmente, sino que transmitan pasión y el deseo de superación a los demás jóvenes, tanto así que se forme una huella en cada uno, cumpliendo el objetivo primordial del proyecto, que es alejar a los jóvenes de los grupos delincuenciales. Se buscan educadores con conocimiento, pero también dedicación, que conozcan el arte de la música y sepan transmitir un mensaje positivo a sus alumnos.

Los beneficiarios directos del programa, quienes son jóvenes entre las edades de 16 a 29 años (Formación Profesional) y de 9 a 29 años (Música) habitantes del municipio, deben tener el deseo de aprender, dedicándole tiempo en casa, como cumplir con su asistencia a las actividades programadas en el proyecto. De esta manera se busca un compromiso tanto de profesores, estudiantes y personal administrativo para la ejecución exitosa del programa.

FORMATE, busca desarrollar y fortalecer las capacidades formativas, emprendedoras, musicales y productivas de las personas de los diversos asentamientos urbanos y rurales precarios en el municipio de Zacatecoluca, en un lugar accesible a todos, facilitando y promoviendo procesos asociativos; proceso de promoción de formación técnica, de capacidades empresariales y emprendedoras y la búsqueda de canales de sostenibilidad con cooperantes con presencia en el municipio.

## 2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías



## 3. Objetivo

Buscar el desarrollo de una cultura formativa, técnica, emprendedora y musical, de nuevos cursos, temas emprendedores, innovadores, hasta el fomento del crecimiento y la consolidación de los mismos, mejorando las condiciones socioeconómicas en comunidades rurales y urbanas precarias en condiciones de riesgo del municipio.

#### 4. Metas

- Desarrollar una cultura y formación vocacional, técnica (Jóvenes) y musical (Niños y Jóvenes).
- Priorizar la formación de jóvenes que no estudian ni trabajan, mediante cursos orientados a su empleabilidad y basados en estándares de competencia laboral, con énfasis en la atención a los sectores identificados en el municipio.
- Desarrollar cinco cursos o talleres técnicos.
- Desarrollar cinco talleres innovadores con capacidad para dar respuesta a las empresas locales.
- Realizar conciertos con la Orquesta Filarmónica, por lo menos 1 vez al mes en el centro histórico de Zacatecoluca (Parque Dr. Nicolás Peña, Concha Acústica)

#### 5. FODA

##### FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Instalaciones adecuadas	Posibilidad que otras instituciones apoyen	Falta de instructores en el área musical	Deterioro de equipo por falta de uso
Equipo para desarrollar cursos	Formación para niños y jóvenes en el área profesional técnica		Deterioro de instrumentos musicales por falta de uso
Equipamiento de instrumentos musicales	Formación para niños y jóvenes en el área musical		Utilizar las aulas como bodegas

## 6. Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
		Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
OFZ	DETERIORO DE INSTRUMENTOS MUSICALES POR FALTA DE USO	3	3	9
OFZ	NO CONTAR CON PROFESIONALES EN EL AREA MUSICAL	3	3	9
FORMATE	DETERIORO DE EQUIPO PARA DESARROLLAR CURSOS	3	3	9
FORMATE	UTILIZAR LAS INSTALACIONES COMO BODEGAS	3	3	9

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

## 8. Actividades

En este apartado se incorporarán todas las actividades que se realizarán para lograr los objetivos planteados.

## 9. Cronograma de actividades (anexo formato de excel)

[Plan operativo POA 2022.xlsx](#)

Presupuesto FORMATE 2022

[PRESUPUESTO 2022 \(FILARMONICA\).xlsx](#)

social  
económico  
político institucional  
medio ambiental

FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																							
Nombre de la unidad					FORMATE																		
Empleado										Presupuesto municipal asignado													
Dependencia					Gerencia de Tejido Social																		
Objetivo General			Objetivo Especifico																				
Buscar el desarrollo de una cultura formativa, técnica, emprendora y musical, de nuevos cursos, temas emprendedores, innovadores, hasta el fomento del crecimiento y la consolidación de los mismos, mejorando las condiciones socioeconómicas en comunidades rurales y urbanas precarias en condiciones de riesgo en el municipio.			Desarrollar una cultura y formación vocacional, técnica (jóvenes) y musical (Niños y Jóvenes)																				
Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta		
social	+ Promover la enseñanza, profesional y musical, con el fin de convertir jóvenes en ciudadanos productivos para la sociedad.	\$ 25,880.00	Pago de Maestros de la OFZ														\$22,880.00		Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto			
			camisetas para Alumnos de la OFZ															\$ 400.00					
			Presentaciones por La tade-noche, en el parque Dr. Nicolas Peña																\$ 2,100.00				
			Festejo navideño para OFZ																\$ 500.00				
			Desarrollo de cursos de formación profesional (INSAFORP)																\$ -				
economico																	TOTAL					\$25,880.00	
ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO																							
FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y Firma de Responsable					VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto					AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General Nombre y Firma					UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO								



ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**UNIDAD DE MERCADOS Y PLAZAS MUNICIPALES**

RESPONSABLE:

  
SUB GERENTE DE MERCADOS Y PLAZAS

OCTUBRE 2021

## **INTRODUCCION**

El Plan Operativo de los mercados y plazas del municipio de Zacatecoluca, es una respuesta a la necesidad de continuar el ordenamiento interno y externo de una forma programática las actividades que se ejecutarán en las diferentes áreas de los mercados y plazas, este plan operativo está diseñado para poderse realizar siempre y cuando mantengamos los equipos, herramientas e insumos necesarios; para su desarrollo y buen funcionamiento, se ha hecho un cronograma de Enero a Diciembre del 2022

Para orientar las acciones de la unidad de mercados en el corto plazo, se han elaborado planes de trabajo para los procesos de:

- Administrativos
- Aseo
- Mantenimiento (mercados, plazas y baños municipales)

La metodología aplicada en su formulación, se inicia por parte del personal administrativo y de mantenimiento (aseo en general), con la aplicación de la información obtenida por las diferentes áreas del mercado y plazas y finalmente se elaboró el cronograma de actividades de dichos procedimientos.

### **1.- MISION DE LA UNIDAD DE MERCADOS.**

Realizar las actividades propias de la administración, con eficiencia, eficacia y efectividad, en un marco de equidad y neutralidad, respetando los derechos de los arrendatarios y usuarios, fomentando el pago oportuno y voluntario de los tributos, mostrando vocación de atención y servicio a los arrendatarios de los mercados y plazas y mantener la seguridad y buen ambiente dentro de los mercados y plazas.

**1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA:**



**OBJETIVO GENERAL**

Mantener el trabajo de los mercados y plazas y apropiarse con responsabilidad por parte del personal involucrado para el buen desarrollo de las actividades definidas y finalmente para el seguimiento, monitoreo y evaluación del mismo, para el inicio de una nueva metodología de trabajo en base a objetivos, políticas y estrategias, fomentando una nueva cultura de trabajo orientada a la mejora continua y a la transparencia en la unidad de los mercados para este periodo.2022.

### **OBJETIVO ESPECIFICOS:**

- ✓ Mantener un control de los arrendatarios originales actualizada, que permita brindar un servicio ágil y oportuno para los usuarios.
- ✓ Promover y verificar el cumplimiento voluntario de los derechos y obligaciones por parte de los arrendatarios a través del control oportuno de acuerdo a la ordenanza municipal de mercados.
- ✓ Controlar la mora real de los arrendatarios de los mercados 1 y 2 y del mercado Nicolás de la Luz Roldan, Milagro de la Paz, Anastasio Aquino, la Galera, perpetuo socorro y las Américas.
- ✓ Solicitar a la unidad de auditoria que haga punto fijo en Caja, Parqueo y Baños por lo menos a cada tres meses y así verificar un promedio de ingreso por cada lugar o que vengán más constante hacer arqueos.

### **META**

La Unidad de Mercados y Plazas será la responsable dentro del Sistema operativo, interrelacionando principios, criterios, normas, organización, áreas funcionales, procesos y procedimientos para recuperación de mora y la sostenibilidad financiera de la unidad, para dar cumplimiento a su objetivo principal de lograr con eficiencia y eficacia cada actividad a realizar en los diferentes tiempos de acuerdo a necesidades que pueden surgir a diario o en periodo determinado y a la vez de acuerdo como lo establece la Ordenanza Municipal de Mercado de esta Municipalidad.

Implementación de un nuevo sistema de cobros (matriculas, cobros diarios, mora, otros), para el área de mercados

**FODA:**

**FORTALEZAS:**

- Mercados idóneos en el municipio
- Suficientes espacios o puestos para los arrendatarios
- Acceso vial
- Ubicación geográfica muy buena
- Sistema de servicios básicos estables (luz eléctrica, agua potable, drenaje, y parqueo)
- Impuestos bajos de pago a los arrendatarios.

**OPORTUNIDADES:**

- Generación de fuentes de empleos para el municipio,
- Venta de productos por medio de personas bajos recursos
- Generación de ingresos para los comerciantes en pequeño.
- Variedad de productos de la canasta básica, entre otros.
- Espacios de encuentros para personas mayores.
- Implementación de la moneda electrónica Bitcoin

**DEBILIDADES:**

- Estructura y Servicios sanitarios deteriorados en los mercados.
- Poco personal para la seguridad interna y externamente por parte del CAMZ.
- Sistema de cobros obsoleto para uso de baños y parqueo.
- Falta de capacitación al personal
- Mantenimiento y falta de cortinas en los mercados ventilación dentro del mercado (ventiladores dañados)
- Falta de mantenimiento de infraestructura de los mercados
- Concientización de cultura de parte de los arrendatarios para el buen uso de los mercados.

**AMENAZAS:**

- Inseguridad ciudadana,
- Demanda de comerciantes ambulantes
- La propagación de la pandemia covid 19.

**MATRIZ DE RIESGO:**

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
	RIESGO	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
UNIDAD DE MERCADOS	Ausentismo de personal	1	2	2
	Personal no capacitado	2	3	6
	Incumplimiento de POA por falta de Rec. financieros	1	3	3

SISTEMA CONTRA INCENDIO	ANALISIS DE RIESGO			
	RIESGO	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
UNIDAD DE MERCADOS	Personal no capacitado	1	2	2
	Equipo de contraincendio en mal estado	2	3	6
	Sin mantenimiento por falta de Rec. financieros	3	3	9

**Baja**



**Moderada**



**Alto**



**FRECUENCIA:**

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

**IMPACTO:**

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

**ER = F x I**

**1. Actividades**

En este apartado se incorporarán todas las actividades que se realizarán para lograr los objetivos planteados.

**2. Cronograma de actividades (anexo formato de Excel)**

El cronograma de actividades cuenta con ventajas para la gestión, entre las que cabría destacar:

- a) Proporciona una base para supervisar y controlar el desarrollo de todas y cada una de las actividades que componen el POA.
- b) Ayuda a determinar la mejor manera de asignar los recursos, para que se pueda alcanzar las metas del Plan Operativo de manera óptima.
- c) Sirve de base para realizar un seguimiento del progreso del proyecto.

social  
económico  
político institucional  
medio ambiental

FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																							
Nombre de la unidad			UNIDAD DE MERCADOS																				
Empleado			Presupuesto municipal asignado																				
Dependencia			GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES																				
Objetivo General	Objetivo Especifico																						
Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta		
<b>Social</b>	La Unidad de Mercados y Plazas será la responsable dentro del Sistema operativo, interrelacionando principios, criterios, normas, organización, áreas funcionales, procesos y procedimientos	\$ 58,400.00	FUMIGACION Y ELIMACION DE ROEDORES	unidades			1			1			1			1	\$ 2,000.00		Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto			
			CAPACITACION AL PERSONAL Y ARRENDATARIOS AL USO DE EQUIPO CONTRA INCENDIO	hora clase				1								1		\$ 1,500.00					
			MANTENIMIENTO Y ENGRASE DE CORTINAS DE MERCADOS	libras (grasa)		1			1					1			1		\$ 1,200.00				
			MANTENIMIENTO Y LIMPEZA DE VENTILADORES MERCADO 1 Y 2	mano de obra calificada		1		1		1		1		1		1		1	\$ 3,000.00				
			MANTENIMIENTO DE CISTERNAS Y CAJAS TRAMPAS DE AMBOS MERC	servicio			1				1				1			1	\$ 6,000.00				
			REVISION DEL SISTEMA ELECTRICO	servicio		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 9,000.00				
			REVISION DE FONTANERIA	servicio		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 7,200.00				
			ENCENDIDO Y REVISION DE BOMBA CONTRA INCENDIO (DIESEL N	servicio		1		1		1		1		1		1		1	\$ 3,000.00				
			PINTADO GENERAL DE AMBOS MERCADOS	galones de pintura					1										\$ 7,500.00				
			INSUMOS O MATERIAL PARA BAÑOS Y ASEO DE MERCADOS	unidades		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$18,000.00				
					\$58,400.00																		
ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO																							
FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y Firma de Responsable			VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto						AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General Nombre y Firma						UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO								

Objetivo General

Objetivo Especifico

Ambito

Metas

costo total

Actividades Sustantivas

Unidad de medida

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Costo

Responsable

Fuente de Financiamiento

Modalidad de ejercicio

Resultados de la meta

Social

social

ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO

FORMULADOR: Departamento/Unidad  
Nombre y Firma de Responsable

VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto

AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General  
Nombre y Firma

UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO



## MUNICIPIO DE ZACATECOLUCA

# PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO CON ÉNFASIS EN DESARROLLO ECONOMICO DEL TERRITORIO

Período 2014-2023



## **HOJA DE CRÉDITOS**

### **PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO ZACATECOLUCA**

Concejo Municipal 2012-2015

ONG: Fundación Nacional para el Desarrollo. FUNDE

Coordinación y Fuente de Financiamiento:  
Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP)  
Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (PFGL)

Acompañamiento Técnico:  
Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM)

Foto de portada: Catedral de Zacatecoluca, Barrio El Centro. Tomada por la Unidad de Desarrollo Local, municipalidad de Zacatecoluca.

“Esta publicación ha sido elaborada en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL), Subcomponente 2.3 Proceso de Planificación Participativa y Concertada. El contenido es responsabilidad de Fundación Nacional para el Desarrollo. FUNDE, y en ningún caso debe considerarse que refleja la opinión o puntos de vista institucional del PFGL”.

## INDICE

	Pág.
<b>ACRONIMOS Y SIGLAS</b> .....	4
<b>RESUMEN EJECUTIVO</b> .....	5
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	6
<b>I. RESUMEN DEL DIAGNOSTICO DEL MUNICIPIO</b> .....	8
1.1 RESEÑA HISTÓRICA.....	8
1.2 CARACTERIZACIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO.....	9
1.3 DIAGNOSTICO POR AMBITOS.....	21
1.3.1 <i>Ámbito sociocultural</i> .....	21
1.3.2 <i>Ámbito económico</i> .....	29
1.3.3 <i>Ámbito ambiental</i> .....	31
1.3.4 <i>Ámbito político-institucional</i> .....	39
<b>II. DEFINICIONES ESTRATEGICAS</b> .....	45
2.1 VISIÓN ZACATECOLUCA 2014-2023.....	45
2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, EJES, PROGRAMAS Y PROYECTOS POR ÁMBITO.....	45
2.2.1 <i>Ámbito sociocultural</i> .....	45
2.2.2 <i>Ámbito económico</i> .....	47
2.2.3 <i>Ámbito ambiental</i> .....	49
2.2.4 <i>Ámbito político-institucional</i> .....	50
2.3 CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS.....	50
2.4 PORTAFOLIO DE PERFILES DE PROYECTO.....	53
2.5 PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO.....	67
2.5.1 <i>Diagnóstico financiero</i> .....	67
2.5.2 <i>Proyectos estratégicos</i> .....	76
2.5.3 <i>Proyectos territoriales y sectoriales</i> .....	77
2.5.4 <i>Programa multianual de inversiones</i> .....	104
<b>III. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION</b> .....	129
<b>IV. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> .....	145
<b>V. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN</b> .....	148
5.1 OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA.....	148
5.2 PÚBLICO DESTINATARIO DE LA ESTRATEGIA.....	148
5.3 CONSTRUCCIÓN DE IDEAS CENTRALES DE COMUNICACIÓN.....	149
5.4 PRESUPUESTO.....	151
5.5 COMUNICACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL PLAN.....	151
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	153
<b>LISTADO DE TABLAS, MAPAS Y GRÁFICAS</b> .....	155
<b>ANEXOS</b>	

## **ACRÓNIMOS Y SIGLAS**

ADESCO	Asociación de Desarrollo Comunal
DIGESTYC	Dirección General de Estadísticas y Censos
FISDL	Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local
FUNDE	Fundación Nacional para el Desarrollo
ISDEM	Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Municipal
MINEC	Ministerio de Economía
PEP	Plan Estratégico Participativo
PNC	Policía Nacional Civil
SIBASI	Sistema Básico de Salud Integral
UCSF	Unidad Comunitaria de Salud Familiar
ISSS	Instituto Salvadoreño del Seguro Social
ECOSF	Equipos Comunitarios de Salud Familiar
RTI	Research Triangle Institute
PFGL	Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales
SAEP	Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia
SSDT	Sub Secretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización
BIRF	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento
UEP	Unidad Ejecutora del Proyecto
AMZ	Municipalidad Municipal de Zacatecoluca

## **RESUMEN EJECUTIVO**

En varios municipios del país, se están llevando a cabo procesos novedosos de planificación estratégica territorial, al menos por dos razones, una de ellas tiene que ver con que son procesos construidos con las personas que residen en dichos lugares, dado que son el centro de estos procesos; y la otra razón deriva de que los planes que surjan no dejen de lado una de las dimensiones importantes para el desarrollo local, como es la económica.

El proceso de elaboración del Plan Estratégico Participativo en el municipio de Zacatecoluca, departamento de La Paz duró aproximadamente once meses.

La primera etapa preparatoria del proceso comenzó en septiembre de 2012, estableciendo reuniones con el Concejo Municipal, liderazgo local, instituciones públicas y privadas para exponer la propuesta metodológica del PEP y establecer compromisos en la participación de este proceso de planificación estratégica.

La conformación del Equipo Local de Apoyo, en esta primera etapa, facilitó la operativización de las consultas cantonales, sectoriales e institucionales, debido a que estaba integrado por personas líderes conocedores de la realidad de sus comunidades, de los sectores económicos y de la municipalidad como institución local.

En la segunda etapa, el diagnóstico integró la información secundaria y la situación actualizada del municipio en el ámbito socio-cultural, económico, ambiental y político-institucional, identificando las problemáticas en el proceso consultivo.

Durante el proceso de consultas, el Concejo Municipal, las organizaciones comunitarias y sectoriales designaron a sus representantes para integrar al Grupo Gestor del municipio con quienes se elaboró participativamente las definiciones estratégicas (visión, objetivos estratégicos, ejes estratégicos, programas y proyectos) en la tercera etapa.

La Visión se elaboró para 10 años (2014-2023) sobre la base de las consultas y contempla el ámbito socio-cultural, económico, ambiental y político-institucional; los objetivos estratégicos se elaboraron por ámbito en función de la Visión; los ejes estratégicos, programas y proyectos responden a cada objetivo estratégico y a los grandes temas que surgieron en las consultas (conectividad vial, acceso al empleo, vivienda, servicios básicos, salud, educación, etc.)

## **INTRODUCCIÓN**

El Gobierno de El Salvador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) han suscrito convenio denominado “Proyecto de Fortalecimiento de los Gobiernos Locales (PFGL)”, el cual se aprobó por Decreto Legislativo el 26 de agosto de 2010; proyecto que está beneficiando a los municipios del país, de distintas maneras y a través de varios componentes.

En ese marco, la municipalidad de Zacatecoluca firmó convenio de entendimiento con la Secretaria para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República, para la implementación de dicho proyecto, donde se incluía la elaboración del Plan Estratégico Participativo (PEP) con énfasis en el desarrollo económico del municipio.

El proceso de facilitación para la elaboración del PEP en este municipio, da inicio en septiembre del 2012, con la primera etapa, que consistió en la generación de condiciones favorables al desarrollo del mismo. Esto significó sostener reuniones para presentar el plan de trabajo e iniciar la búsqueda de información, con algunas personas del municipio que están a cargo de instancias públicas y privadas. Asimismo, se conformó un Equipo Local de Apoyo, con personas provenientes de las comunidades y del Concejo Municipal. Esta etapa culminó con la realización de una asamblea municipal, donde se estableció y firmó un acta que ratificó el compromiso del gobierno municipal y la población.

El total de participantes en esta etapa es de 391 personas; del total el 49.6% son mujeres, el 38.6% son hombres y el 11.8% lo representan las personas jóvenes.

De octubre 2012 a enero de 2013, se realizó la segunda etapa que consistía en la elaboración del diagnóstico del municipio. Por lo tanto, se inició con la planificación y el desarrollo de las consultas en los cantones, en el área urbana del municipio, así como con representantes del sector comercio, miembros del Concejo Municipal y al personal de la municipalidad. Las convocatorias se hicieron a través del Equipo Local de Apoyo.

Las consultas desarrolladas estimularon la participación de quienes participaron, en el sentido que se debían identificar los principales problemas del cantón, del sector, de la municipalidad. Además, se remarcó la importancia que tiene el compromiso y el aporte de la

comunidad en esta búsqueda de soluciones, siendo un proceso que debe ir acompañado no solo del esfuerzo de la municipalidad, sino también de los y las habitantes del municipio.

Se realizaron treinta y dos consultas en las que participó un total 621 personas; el 47.2% son hombres y el 52.8% son mujeres.

Otro elemento importante de esta etapa fue la integración y capacitación del Grupo Gestor, el cual quedó integrado por 26 personas, (13 hombres, 11 mujeres y 2 jóvenes) quienes en esta etapa participaron en la revisión y análisis de los resultados de las consultas, para lograr definir prioridades, ejes y acciones relevantes para el proceso de planificación.

De febrero a abril del 2013, se desarrollaron las actividades necesarias de la tercera etapa, la construcción del plan estratégico participativo, en las que el Grupo Gestor tuvo un papel protagónico.

Todo el proceso presentado anteriormente, ha posibilitado que en este documento se presente el Plan Estratégico Participativo del municipio de Zacatecoluca, lo cual se hace a partir del desarrollo de 5 grandes bloques.

En el primero, se presenta el resumen del diagnóstico del municipio, en el cual se hace una combinación entre la principal información documental encontrada y la problemática señalada en las consultas territoriales y sectoriales; en el segundo se expone el conjunto de definiciones de carácter estratégico construido de forma participativa con el Grupo Gestor: visión, objetivos estratégicos, ejes y programas que orientarán el plan, así como el portafolio de proyectos, y el programa multianual de inversiones; en un tercer momento, se expone el cronograma de implementación del plan; en el cuarto y quinto bloques es donde se presentan dos estrategias: la de seguimiento y evaluación, y la de comunicación y gestión, respectivamente.

## I. RESUMEN DEL DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO

### 1.1 RESEÑA HISTÓRICA

En la zona de Los Nonualcos, a la que pertenece el municipio de Zacatecoluca, los hallazgos arqueológicos prueban que dicha zona fue ocupada, en tiempos muy remotos, por una población de origen mayance o maya quiché.

Según historiadores, “A fines del siglo XI o principios del siglo XII, emigrantes Toltecas del Anáhuac, de la tribu Yaqui o Pipil de los Nonualcos, se posesionó en esa área geográfica, desplazando o mezclándose con los nativos del lugar, y fundando las poblaciones de Zacatecoluca, Analco, Tecoluca, Santiago, San Pedro Nonualco, San Juan Nonualco y Santa María Ostuma. De



todas esas poblaciones, Zacatecoluca era indudablemente la más importante y la capital de la poderosa confederación nonualca, que a fines del siglo XV propasó el ímpetu del río Lempa y colonizó a los pueblos lencas ultra lempinos del actual departamento de Usulután.”<sup>1</sup>

Es así que Zacatecoluca se vuelve una de las poblaciones nonualcas precolombinas más importantes del país, fundada a mediados del siglo XVIII. En el año de 1770, fue cabecera del curato de Zacatecoluca y en 1786, cabecera del Partido de Zacatecoluca en la Intendencia de San Salvador, siendo gobernada por un Subdelegado de la Real Hacienda. Obtuvo el título de villa en febrero de 1823.

Desde el 12 de junio de 1824, pasó a formar parte del departamento de San Vicente; en 1836, fue anexado al Distrito Federal Centroamericano, hasta el 30 de junio de 1838, que de nuevo pasó a ser distrito del departamento de San Vicente.

<sup>1</sup>Lardé y Larín, Jorge. El Salvador: historia de sus pueblos, villas y ciudades (2da.ed.,Vol.4). (CONCULTURA, Ed.) San Salvador: Dirección de Publicaciones e impresos.2000.

Por Decreto Legislativo del 19 de marzo de 1839, aprobado el 17 de mayo del mismo año, se creó el departamento de La Paz, dividido en los Partidos de Olocuilta y Zacatecoluca, siendo esta villa la cabecera departamental. En el año de 1842 se extinguió el departamento de La Paz y la villa de Zacatecoluca pasó a jurisdicción el departamento de San Vicente. Por Acuerdo Legislativo del 11 de mayo de 1844, le fue otorgado el título de "Generosa y Leal Ciudad de Santa Lucía de Zacatecoluca". El acuerdo fue aprobado por las Cámaras Legislativas el año de 1845<sup>2</sup>.

El 21 de febrero de 1852, durante la administración del Licenciado Francisco Dueñas, fue creado definitivamente el departamento de La Paz, siendo la cabecera del departamento la ciudad de Santa Lucía de Zacatecoluca.

El 8 de mayo de 1900, le fue anexado a la ciudad el barrio de San Sebastián Analco. El 14 de agosto de 1843, fue sepultado en la iglesia de Zacatecoluca el prócer Mariano Antonio de Lara. Entre las personas notables nacidas en la ciudad de Zacatecoluca figuran: el prócer Juan Manuel Rodríguez, Pbro. José Simeón Cañas y Villacorta y el General Rafael Osorio.

En idioma náhuat, Zacatecoluca significa "la ciudad de los zacatecolutes", pues proviene de zacatecolut, nombre de una especie de buho (de zacat, zacate, y tecolut, buho, tecolote), y ca, sufijo de lugar<sup>3</sup>. La evolución gráfica del topónimo fue la siguiente: Cacatecoyluca (1548), Zacatecoluca, Zacatecoyluca (1549), Sacatecoluca (1625), Santa Lucía Sacatecoluca (1740), Sacathecoluca (1765), Zacatecoluca (1770).

## **1.2 CARACTERIZACIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO**

**Ubicación y límites:** El municipio de Zacatecoluca es la cabecera departamental de La Paz y se encuentra ubicado al noreste del departamento, siendo uno de sus 22 municipios. La superficie territorial del municipio es de 613.35 Km<sup>2</sup>; siendo 295 kilómetros cuadrados en el área urbana y 318.35 kilómetros cuadrados en el área rural. En el mapa a continuación, se presenta la ubicación del municipio en el departamento y el país.

---

<sup>2</sup>Lardé y Larín, JOp.Cit..

<sup>3</sup>Ibid.

### Mapa No. 1

#### Ubicación del municipio de Zacatecoluca en el departamento y el país



Fuente: Elaboración propia con base a información del MARN. 2006

Sus puntos limítrofes son: al norte el municipio de Tepetitán, Guadalupe y Tecoluca (departamento de San Vicente), al sur los municipios de Tecoluca y San Luis La Herradura, al este el municipio de Tecoluca y al oeste los municipios de San Luis La Herradura y San Juan Nonualco<sup>4</sup>.

**Clima:** El municipio de Zacatecoluca tiene una altitud de 220 msnm, ubicándose en el rango de 0-800 metros, según el Servicio Nacional de Estudios Territoriales (SNET). Las temperaturas promedio son de 27° a 22° C en las planicies, y de 28° a 22° C en las planicies internas<sup>5</sup>.

**Hidrografía:** Sus principales recursos hidrológicos son los ríos Sapuyo, San Lucas, Blanco, El Amate, El Espino, Apante, Amayo, Acumunca, Chalagua, El Peche, El Puente, San Antonio, Ulapa, Ichanmichen, Cuyagua, El Aguacate, Comalapa o Viejo, Chichina, El Guayabo, El Carrizal, El Nilo. El Penitente, Liévano, La Cutuca, Rayagua, Suchilamacó o

<sup>4</sup>Comité de Emergencia Municipal. Plan de Mitigación y Uso de Tierras en Zacatecoluca, 2004.

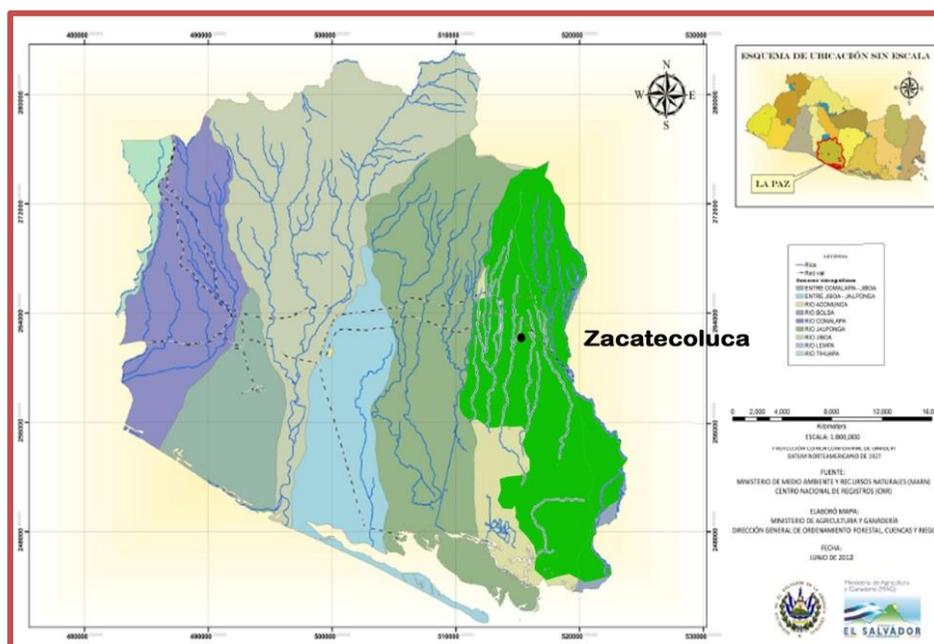
<sup>5</sup>Datos oficiales tomados de la página web del Servicio Nacional de Estudios Territoriales (SNET) <http://www.snet.gob.sv/ver/meteorologia/clima+en+el+salvador/>, visitada el 15 de noviembre de 2012.

Chilamaco, El Callejón, Apanta, Nuevo, Los Amates, Chucuyo, La Joya y Los Micos. Así mismo cuenta con las lagunas de: Contreras, El Palmo, La Chilyuda y El Astillero.<sup>6</sup>

De acuerdo a la clasificación de ríos por cuencas hidrográficas elaborada por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, existen en El Salvador 11 regiones hidrográficas delimitadas e identificadas por el nombre de los principales ríos.

Como se muestra en el Mapa N° 3, sobre las cuencas hídricas, dentro de las 11 regiones se encuentra la región del Río Paz<sup>7</sup> donde se ubica el Departamento de la Paz, y por tanto el municipio de Zacatecoluca se ubica en la región hidrográfica del Río Paz (Región B).

**Mapa No. 2**  
**Cuencas hidrográficas y red hídrica del departamento de La Paz**



Fuente: Elaborado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, Clasificación de ríos por Cuencas Hidrográficas de El Salvador, C.A., 2012.

**Orografía:** En el municipio, “Las principales elevaciones son: volcán de San Vicente ó Chinchontepec, situado a 10.3 Km al norte de la ciudad y con una altitud de 2181 msnm.

<sup>6</sup>Iniciativa Social para la Democracia. ISD. Diagnóstico participativo de Zacatecoluca. 2001

<sup>7</sup>Ministerio de Agricultura y Ganadería, Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego, Clasificación de ríos por Cuencas Hidrográficas de El Salvador, C.A., 2012, pág. 6.

También se encuentra el cerro Marroquín: entre el Río Nuevo y la Quebrada El Capulín a 3.5 Km. al norte de la ciudad, a una altitud de 430 msnm.”<sup>8</sup>

**Topografía:** La mayor parte del relieve terrestre en El Salvador se distingue por una topografía escabrosa debido a las actividades volcánicas y tectónicas que se dieron en su formación. Según el Atlas de El Salvador en su cuarta edición del año 2000, el municipio de Zacatecoluca, por los rasgos geomorfológicos más notables del relieve del país, se encuentra ubicado en la planicie aluvial costera<sup>9</sup>, a unos 210 msnm.<sup>10</sup>

**División político-administrativa:** El municipio de Zacatecoluca se encuentra dividido en cuarenta y dos cantones y el área urbana, en la cual se ubican nueve barrios.

Para efectos de trabajo de la municipalidad, los cantones y barrios se han distribuido en 10 territorios geográficos. Cada territorio está dividido en cantones y caseríos (área rural); barrios, colonias y residenciales (área urbana).

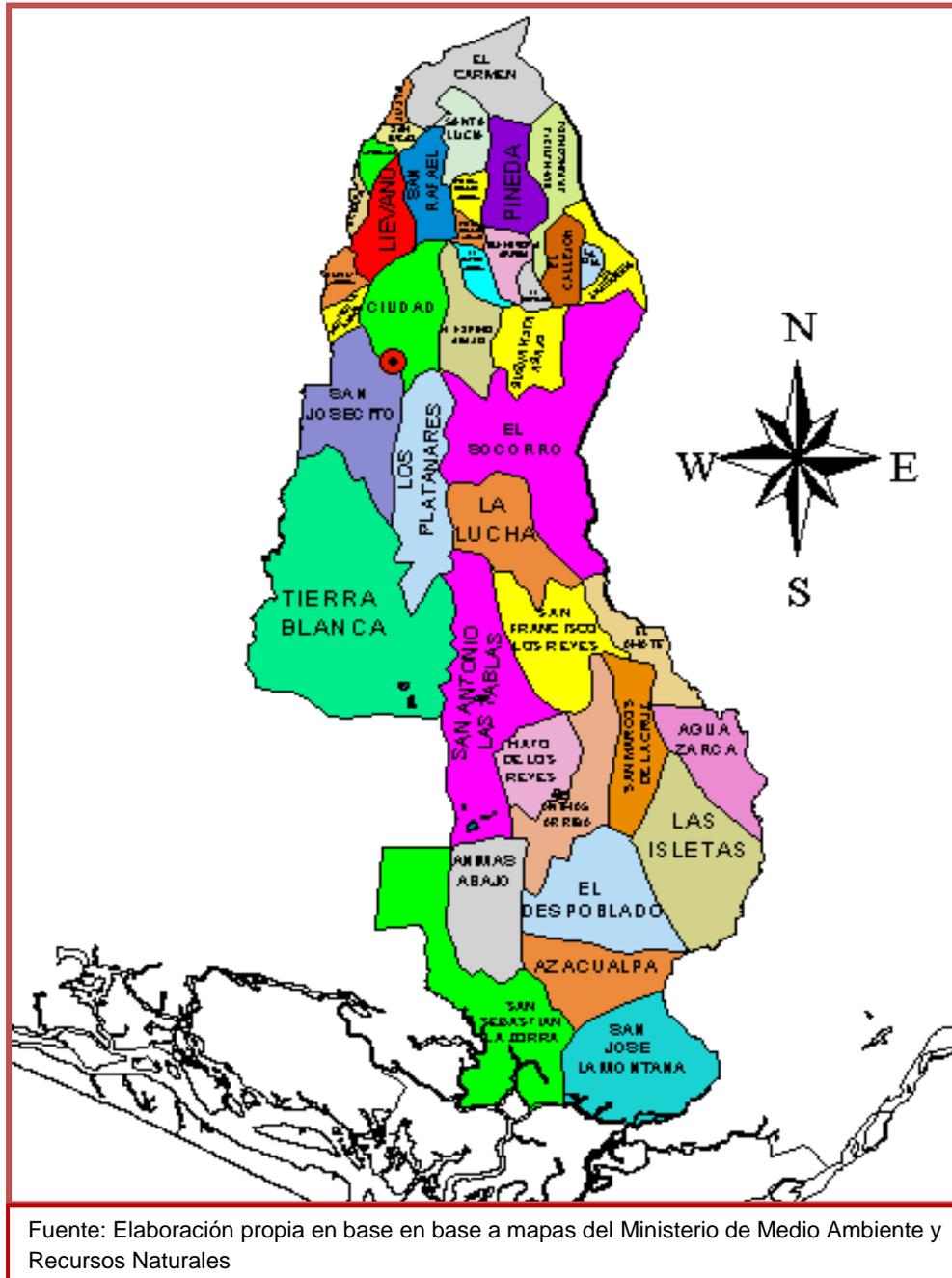
---

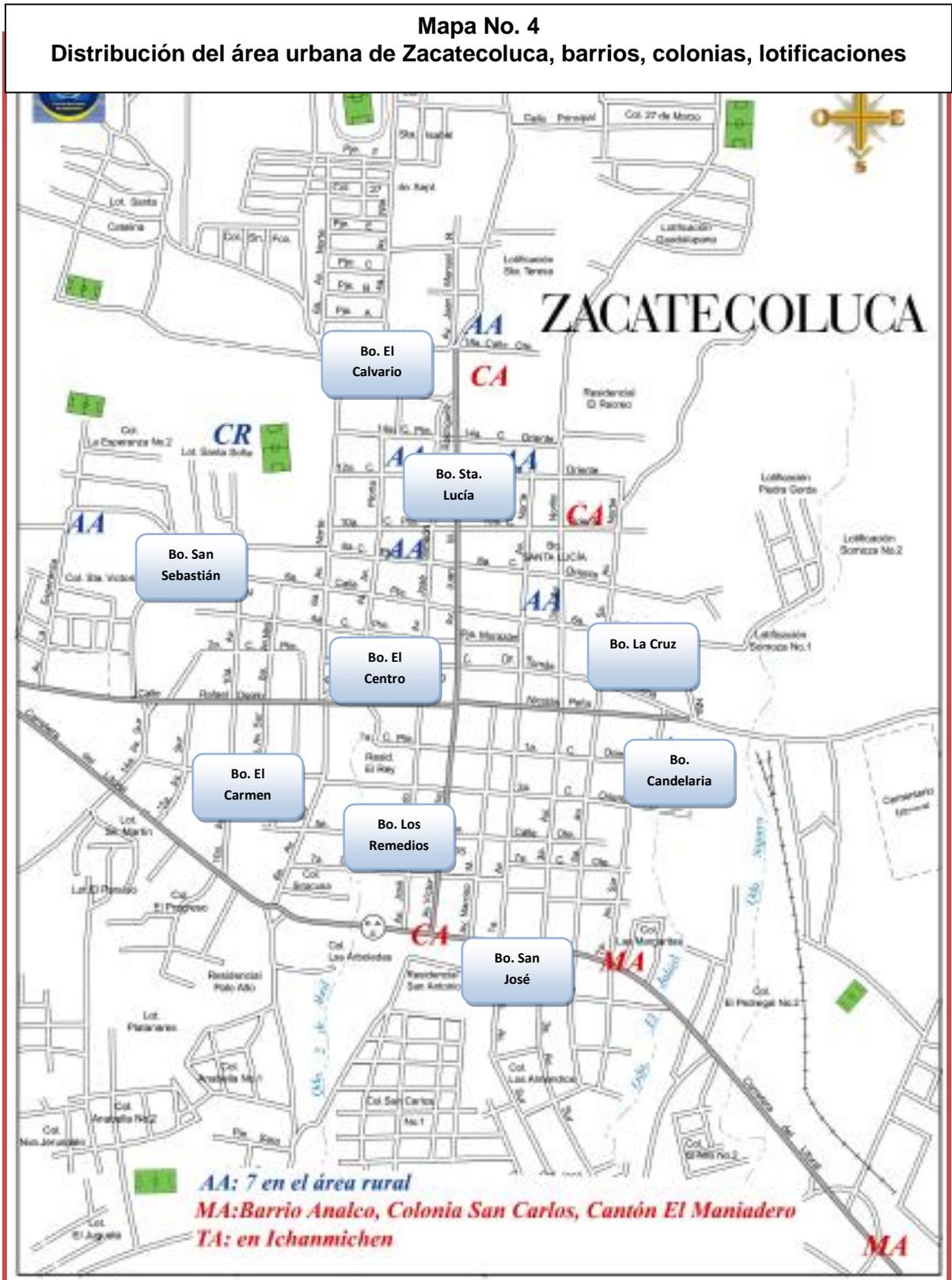
<sup>8</sup>FUNDE-RTI. Plan de competitividad municipal de Zacatecoluca. 2012-2016.

<sup>9</sup>CNR Instituto Nacional Geográfico Nacional “Ing. Pablo Arnoldo Guzmán”, 2000, 4ª Ed.

<sup>10</sup>MOP Instituto Geográfico Nacional, “Ing. Pablo Arnoldo Guzmán”, Diccionario Geográfico de El Salvador, T. II

**Mapa No. 3**  
**Cantones del municipio de Zacatecoluca**



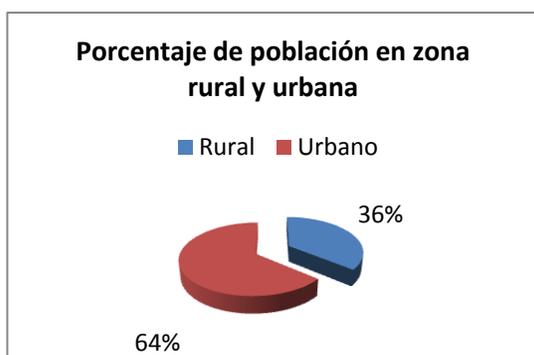


Fuente: Unidad de Catastro municipalidad de Zacatecoluca

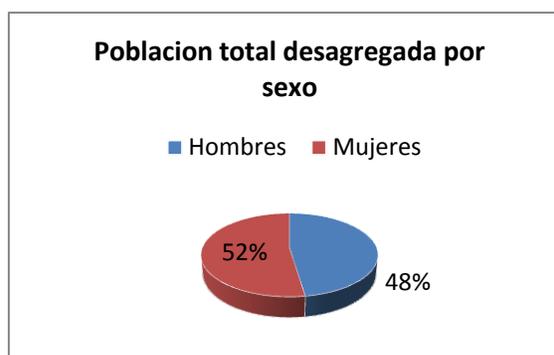
**Población:** La población del municipio de Zacatecoluca, es de 65,826 habitantes, que respecto al total de población del departamento de La Paz representa el 21.4%<sup>11</sup>.

Del total de la población del municipio, el 64% (42,127 habitantes) reside en la zona urbana y el 36% (23,699 habitantes) en lo rural. Y desagregando el total por sexo, el 48% es población masculina y el 52% población femenina.

**Grafica No. 1**  
**Porcentaje de población en zona urbana y rural**



**Gráfica No. 2**  
**Población del municipio por sexo**



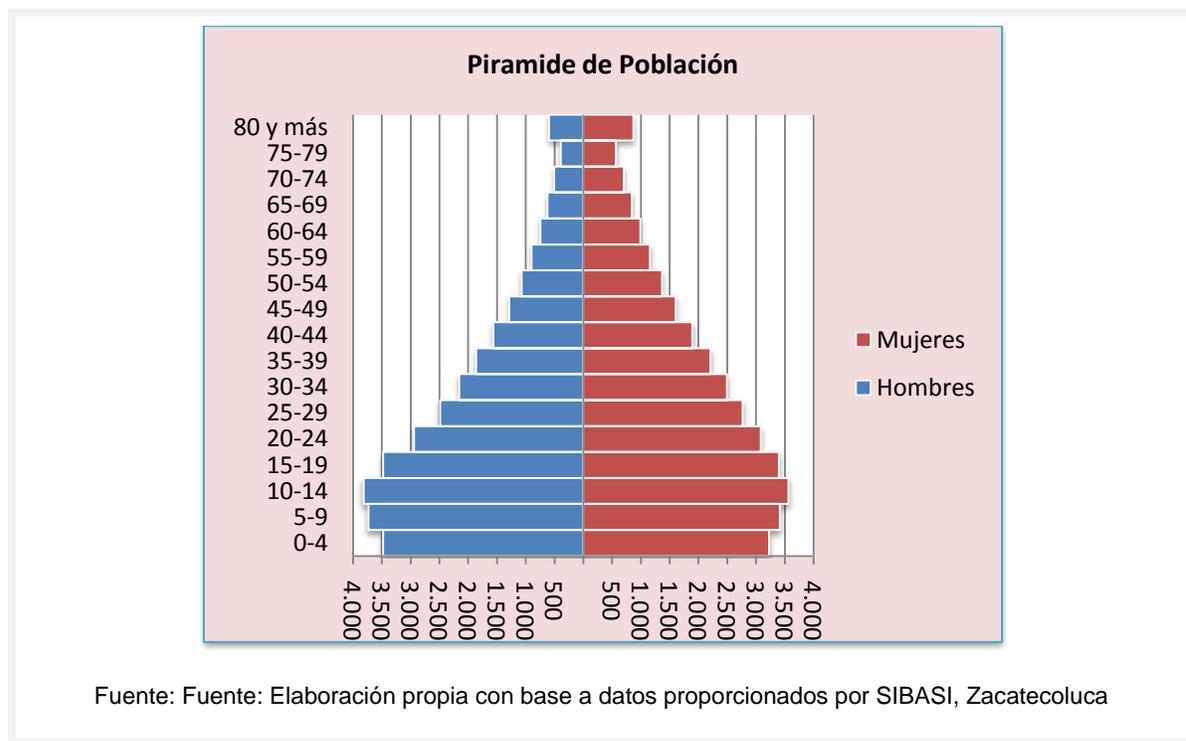
Fuente: Elaboración propia con base a datos de la Digestyc, VI Censo de población y V de Vivienda 2007

Como puede observarse en la Gráfica No. 3, el municipio de Zacatecoluca tiene predominantemente una población joven, siendo su base más amplia la compuesta por la población menor de 24 años, ya que representa aproximadamente el 52% de la población del municipio.

<sup>11</sup> Ministerio de Economía, Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC), VI Censo de población y V de Vivienda 2007.

**Gráfica No. 3**

**Pirámide poblacional del municipio de Zacatecoluca 2011**



**Población económicamente activa:** La Población Económicamente Activa (PEA) de Zacatecoluca, en términos absolutos es de 22,930 personas, lo que equivale al 34.8% de los habitantes del municipio<sup>12</sup>. Las mujeres participan dentro de la PEA con el 14.65%.

**Contexto regional y nacional:** De acuerdo al Plan de Desarrollo Territorial de La Paz, “Zacatecoluca forma parte de la conurbación que se ha desarrollado sobre la carretera Litoral. Constituye el centro de servicios para el resto del departamento de La Paz y la región de Los Nonualcos de la que forma parte. Tiene muy buena conectividad con el oriente y occidente del país, ya que cuenta con dos accesos: la carretera del Litoral y la Panamericana, a través de la ciudad de San Vicente. Además se comunica por carretera pavimentada con Santiago Nonualco y Tecoluca.”<sup>13</sup>

<sup>12</sup>Ministerio de Economía. Dirección General de Estadísticas y Censos. VI Censo Nacional de Población y IV de Vivienda. San Salvador 2007

<sup>13</sup>Plan de Desarrollo Territorial, La Paz, Cap. III Sistema Urbano Escala Regional y Municipal, Vol. 1,

La población se relaciona con San Salvador para realizar actividades laborales, comerciales, de estudios superiores y para recibir servicios de salud especializada. Y con San Vicente para realizar estudios superiores, entre otras cosas. Asimismo, para realizar actividades comerciales, se relaciona más que todo con Tecoluca, San Juan Nonualco y San Rafael Obrajuelo. La comercialización del ganado se realiza en dos tiangués, ubicados en San Juan Nonualco y Santiago Nonualco.

También la población de Zacatecoluca se vincula con los municipios de Olocuilta y El Rosario, por motivos laborales, ya que estos dos municipios albergan varias zonas francas.

Debido a su posición como centro de servicios, Zacatecoluca recibe gran cantidad de población de todos los municipios de la región, ya que tanto comercial como institucionalmente, cuenta con una adecuada dotación de equipamientos<sup>14</sup>.

El municipio de Zacatecoluca es parte de dos asociaciones regionales: de la Microrregión Anastasio Aquino y de la Asociación de Municipios de los Nonualcos.

La Microrregión Anastasio Aquino surge en el 2000, y la integran tres municipios del departamento de San Vicente y Zacatecoluca que es del departamento de La Paz.

La Asociación de Municipios de Los Nonualcos (ALN), está integrada por 15 municipios del departamento de La Paz, y uno de San Vicente. Surge en el año 2002, y en los 10 años de funcionamiento ha logrado constituir una oficina técnica que inició con recursos de la cooperación internacional, pero que ha ido incorporando cada vez más aportes de cada una de las Municipalidades que la integran. Tienen dos documentos de planes asociados a este proceso del PEP, uno de ellos es el Plan de Desarrollo Territorial y el otro es el Plan de Desarrollo Urbano.

Por ser parte de estas dos Asociaciones el municipio está estratégicamente vinculado a la proyección regional; la ALN le apoya directamente con la Oficina de Planificación y Gestión del Territorio (OPLAGEST); la Microrregión Anastasio Aquino le apoya con el proyecto “Relleno Sanitario”.

---

<sup>14</sup>Plan de Desarrollo Territorial, La Paz, Cap. III Sistema Urbano Escala Regional y Municipal, Vol. 1, pág. 45.

Las proyecciones de la ALN respecto al municipio están enfocadas al desarrollo económico local en los siguientes esfuerzos: creación de política pública municipal en desarrollo económico local, seguimiento a los esfuerzos del Comité de Turismo, seguimiento y fortalecimiento de la cooperativa El Nilo (en el tema del procesamiento de leche) pudiendo crear encadenamientos productivos; desde la mesa de integración Nonualcos-Aeropuerto se espera seguir apoyando para que el programa de becas se amplíe, formación para el empleo en el sector aeronáutico para que más jóvenes de la región y del municipio logren su inserción laboral.<sup>15</sup>

En la búsqueda de fortalecer los vínculos de asociatividad, la municipalidad ha firmado en el año 2012 un “Convenio de Cooperación” con 11 municipios: Santa Ana, Rosario de Mora, Santa Tecla, Jerusalén, San Luis La Herradura, Tapalhuaca, San Pedro Masahuat, San Emigdio, San Pedro Nonualco, Tecoluca y Suchitoto. La finalidad del convenio es hacer intercambios de experiencias exitosas en relación al desarrollo integral de los municipios.

A nivel nacional el municipio se vincula a través de programas y proyectos ejecutados en el territorio; entre estos se puede mencionar:

- 1- Programa de Apoyo Temporal al Ingreso (PATI), ejecutándose en el municipio en su cuarta fase y en el que se desarrollan proyectos como “Alfabetización y haciendo productos en mi comunidad”, “Cultivo de hortalizas” entre otros, en los Asentamientos Urbanos Precarios (AUP), comunidades: Cristal, Pamplona, Lotificación El Renacimiento, Lotificación Jerusalén, La Rotonda, El Empalme, Lotificación San José, La Joya, Lotificación Bosques de Santa Julia, Colonia Punta de Diamante, Lotificación El Juguete.
- 2- Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANANDA), con proyectos como: “Equipamiento e incorporación de pozo en el municipio de Zacatecoluca, Planta Los Pozos, departamento de La Paz”, en el casco urbano beneficiando a 6 mil familias y cuya inversión total alcanza los \$418,857.70, monto adquirido a través de fondos del Presupuesto Extraordinario de Inversión Social (PEIS); el proyecto “Perforación de pozo de producción en el municipio de Zacatecoluca, departamento de La Paz”, en el Cantón Las Isletas, con un monto de 50 mil dólares, fondos provenientes del Gobierno de México.
- 3- Ministerio de Obras Públicas (MOP), proyecto de “pavimentación de 8.3 km. de camino rural, Cantón Hatos de los Reyes.

---

<sup>15</sup> Entrevista con el responsable de desarrollo económico local en la OPLAGES.

- 4- Proyecto de Fortalecimiento a los Gobiernos Locales (PFGL), con proyectos de Gestión de Riesgo, Planificación Estratégica Participativa (PEP), “Introducción de energía eléctrica en colonia La Palmira”; “Ampliación de tendido eléctrico en Lotificación El Jobo, Cantón Espino Arriba”.
- 5- Ministerio de Salud (MINSAL), con dos proyectos “Equipo médico hospitalario y mobiliario para completar el Hospital Nacional Santa Teresa”, por un monto total de \$1,017,401.38; y el de “Equipamiento de 4 clínicas” en las cuales la municipalidad paga el salario de un médico.
- 6- Ministerio de Educación (MINED), con programa de alfabetización en coordinación cantonal con los organizadores comunales de la municipalidad.

**Principales actores del municipio:** En el municipio de Zacatecoluca se encuentra un conjunto de instancias tanto públicas como privadas, que desarrollan diversas acciones.

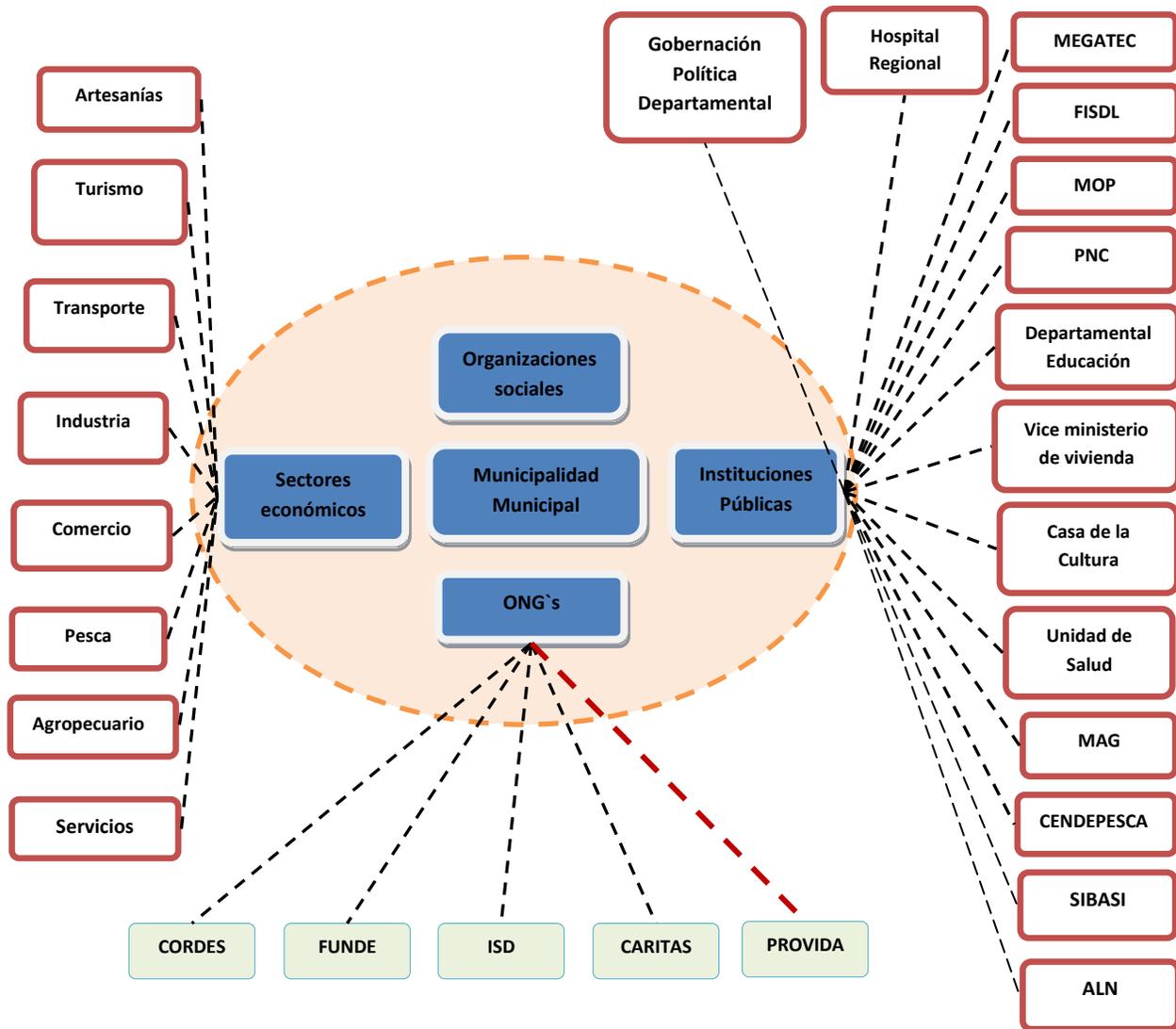
Además del gobierno local, que es el actor por excelencia de los procesos que se impulsan en los municipios, otro de los actores claves es la sociedad civil organizada y los sectores económicos.

La sociedad civil del municipio se expresa en un conjunto de organizaciones sociales que promueven y dinamizan la participación ciudadana en espacios de toma de decisión, entre estas se encuentran las Asociaciones de Desarrollo Comunal (ADESCOS), gremios de mujeres y jóvenes. La municipalidad tiene registradas 143 Asociaciones de Desarrollo Comunal (ADESCO) legalizadas; en la lógica territorial se está promoviendo y conformando las Intercomunales que aglutinan las asociaciones por territorio, generando una visión más territorial.

En cuanto al sector económico organizado, en él se encuentra el gremio de artesanos representado a través de la Cámara de Artesanos; la Asociación de Turismo conformada por personas propietarios de restaurantes; el transporte representado por dos Cooperativas; el sector agropecuario representado en 7 cooperativas.

Por ser cabecera departamental, este municipio cuenta con la presencia de diversas organizaciones públicas y privadas, algunas de ellas se presentan en la siguiente gráfica.

**Gráfica No. 4**  
**Mapa de actores del municipio de Zacatecoluca**



Fuente: Elaboración propia con información investigada en el municipio.

### 1.3 DIAGNOSTICO POR AMBITOS

En este apartado se presenta la situación en el municipio, en relación a algunas variables consideradas importantes, esto se hace para cada uno de los ámbitos a partir de los que se ha elaborado el diagnóstico y el presente Plan.

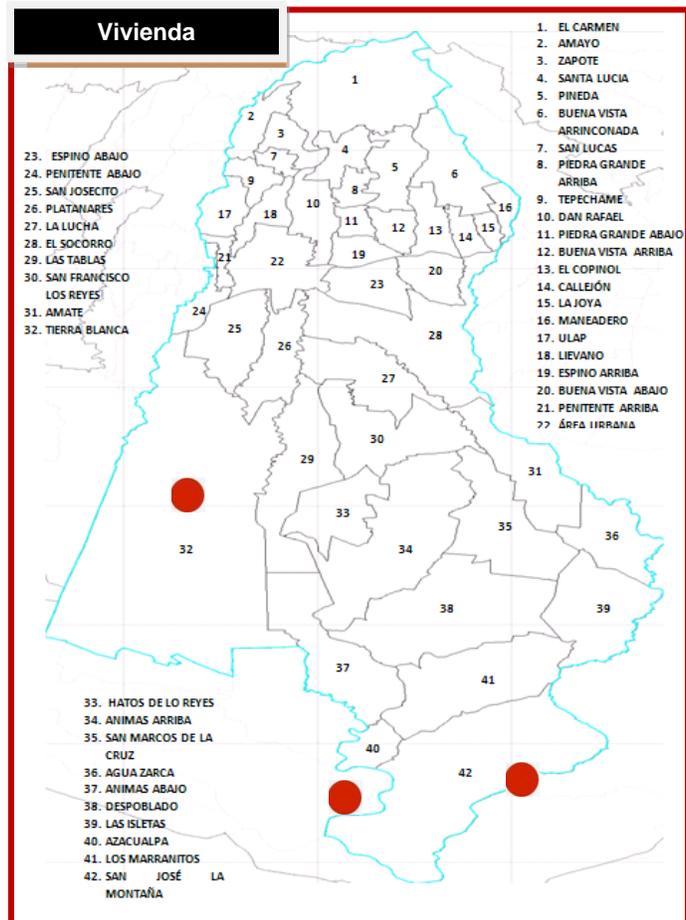
En el diagnóstico por ámbito se presenta información documental, la cual se combina con la información brindada por la población en las consultas realizadas. En las consultas, quienes participaron identificaron sus principales problemáticas, éstas son las que se presentan en los mapas, en los cuales se han puesto diferentes señalizaciones sobre los lugares donde la problemática fue reportada, tanto en las consultas realizadas a nivel territorial como sectorial

#### 1.3.1 Ámbito sociocultural

##### Vivienda.

Del total de hogares en el municipio, el 75%<sup>16</sup> no corre riesgos de desalojos o tiene menos probabilidad de que pierda la posesión de su vivienda, por ser propia o pagándola con derecho de propiedad, es decir, con tenencia segura.

Del total de viviendas ocupadas, el 13%<sup>17</sup> son habitadas en condiciones inseguras, por estar construidas con bahareque, lamina, paja y otros materiales inadecuados. Se muestra en el mapa que los cantones de Tierra Blanca, Azacualpa y San José La Montaña visibilizan la situación de sus viviendas en estas condiciones no dignas.



Fuente: Elaboración propia con información de las consultas

<sup>16</sup>Dirección General de Estadísticas y Censo, DIGESTYC. VI Censo de población y V de Vivienda. El Salvador. 2007.

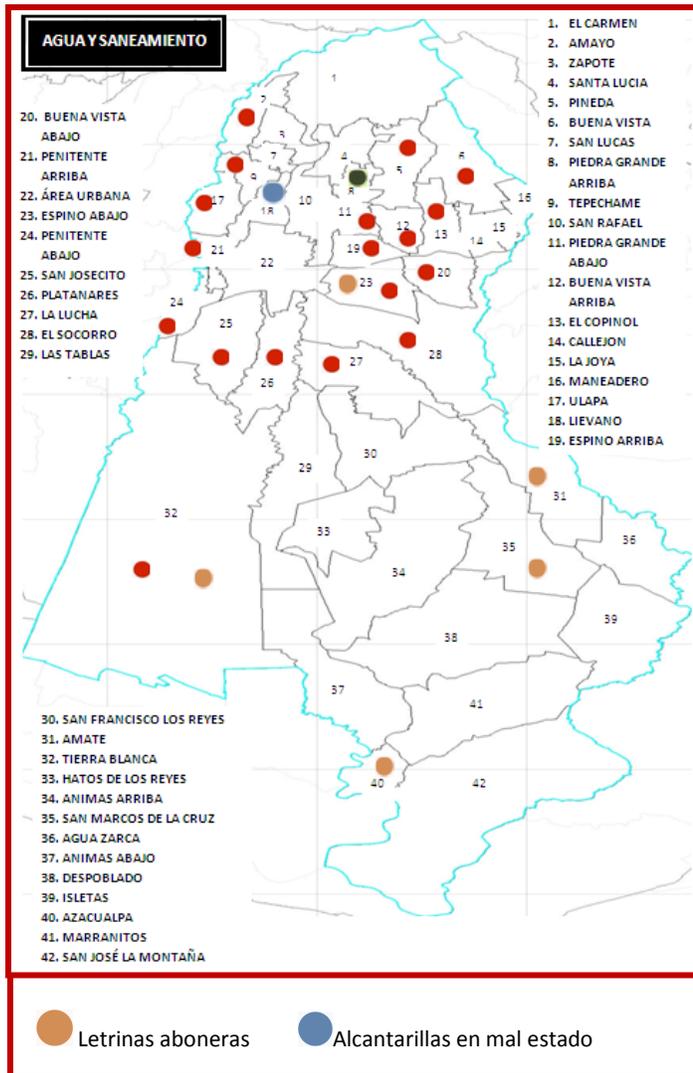
<sup>17</sup> Ibid.

## **Agua y saneamiento**

Respecto al origen del agua que se utiliza en el municipio, se destaca que del total de viviendas en el municipio, el 45%<sup>18</sup> poseen agua por cañería. En la zona rural este porcentaje es del 2.4%; y en la zona urbana del 42.6%.

En la zona urbana el 36% tiene otras fuentes de agua como pozos privados o públicos, y en la zona rural el 92% se abastece de estas fuentes.

Respecto a la disposición de las excretas, en el municipio se destaca que de 15,675<sup>19</sup> viviendas ocupadas en el municipio, el 6.4% no dispone de ningún servicio sanitario, el 35.7% cuenta con letrina y el 19.5% con letrina abonera.



Fuente: Elaboración propia con información de las consultas

De los hogares urbanos, el 2.1% no cuenta con ningún tipo de letrina; y de los hogares en la zona rural, el 14.5%.

En las consultas, la mayor preocupación mostrada por la población fue la falta de letrinas.

<sup>18</sup> DIGESTYC, VI Censo... Óp. Cit.

<sup>19</sup> Ibid.

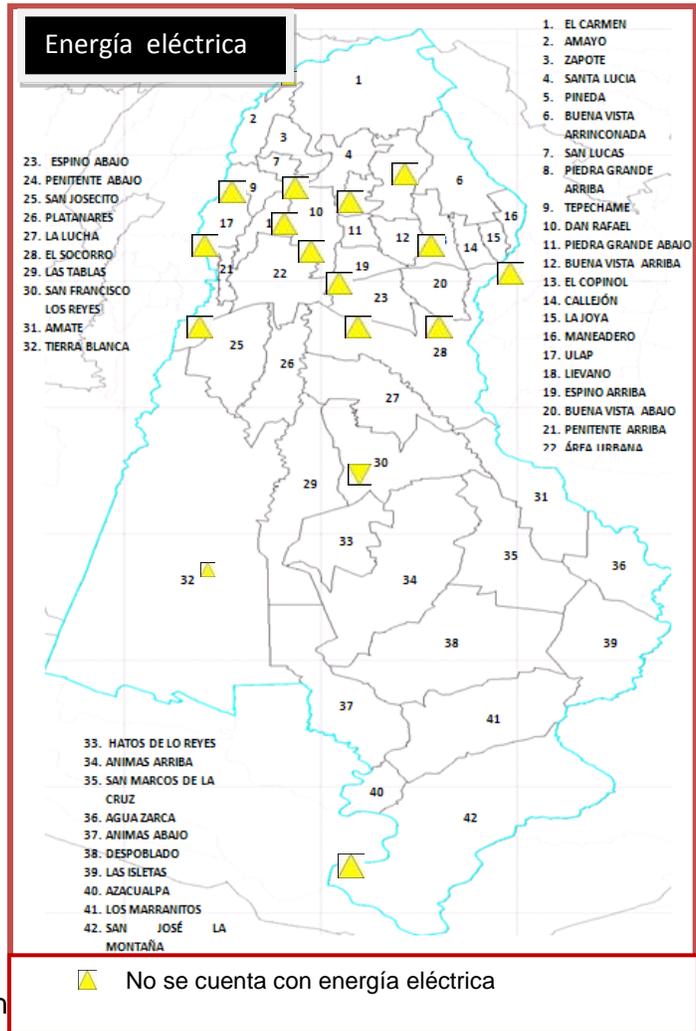
**Energía eléctrica.**

El 85.0% de los hogares del municipio cuenta con alumbrado eléctrico.

La tasa de cobertura de energía eléctrica<sup>20</sup> en los hogares del área urbana es del 93.3%, mientras que en el área rural es del 69.1%.<sup>21</sup>

Se muestra en el mapa el déficit del servicio de la zona rural señalado en las consultas, específicamente en los cantones de Tepechame, San Lucas, Santa Lucia, Pineda, Piedra Grande Arriba, Ulapa, Lievano, San Rafael, La Joya, Copinol, Buena Vista Abajo, Espino Arriba, Espino Abajo, Penitente Abajo, San Francisco Los Reyes, Tierra Blanca y Azacualpa.

Por lo que dicho servicio es más limitado en el área rural y se demanda como una necesidad en la población con



Fuente: Elaboración propia con información de las consultas

<sup>20</sup> Ibid.

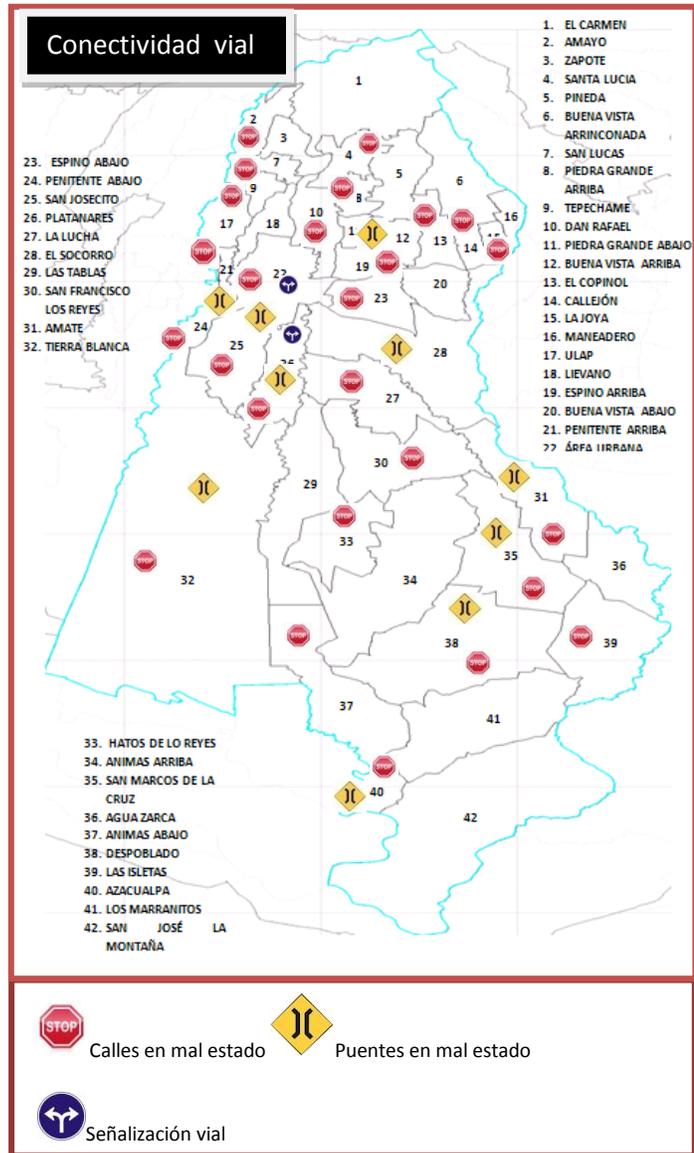
<sup>21</sup> Ibid.

### Conectividad vial.

Las vías de la ciudad son pavimentadas en su mayoría, pero la mayor parte de estas a los cantones son de tierra y en general se encuentran en mal estado, volviéndose algunas intransitables en la época de invierno.

Los cantones con vías de acceso pavimentadas son: San José de la Montaña (en mal estado), Hatos de los Reyes (recién inaugurada), Tecnológico hacia Los Nilos (en buen estado), calle hacia el Volcán de San Vicente que conecta con el municipio de Guadalupe, San Vicente (mal estado).

Los problemas que se señalaron como centrales en las consultas fueron calles y puentes en mal estado, y la falta de señalización vial.



Fuente: Elaboración propia con información de las consultas

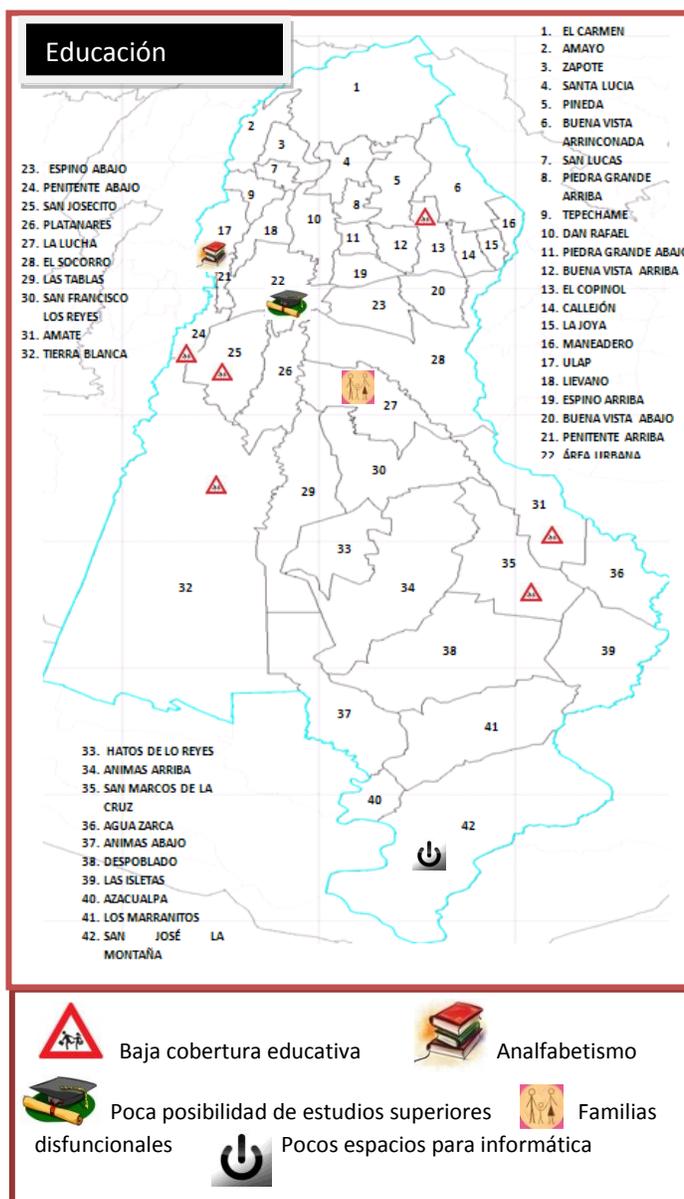
## Educación.

En el municipio, la tasa de alfabetismo en personas mayores de 15 años, es de 80.3<sup>22</sup>, en el área rural la tasa de alfabetismo adulto es de 72.9, y la tasa de alfabetismo en mujeres es de 76.6.

Por otra parte, la escolaridad promedio es de 5.5 años<sup>23</sup>. O sea que la mayoría de la población en el municipio ha cursado hasta quinto grado, sean hombres o mujeres; mientras que en el área rural la escolaridad promedio es de 4 años.

De acuerdo a estadísticas proporcionadas por la Dirección Departamental de La Paz, del Ministerio de Educación, en el municipio existen 74 centros educativos.<sup>24</sup>

Del total de centros educativos, el 32.4% se ubican en el área urbana y el restante en el área rural.



Fuente: Elaboración propia con información de las consultas

A pesar de que el 67.6% de centros educativos se ubican en el área rural con un nivel básico educativo, en el mapa se muestra que los cantones de El Copinol, Penitente Abajo, San Josecito, Tierra Blanca, Amate y San Marcos de la Cruz necesitan que se amplíe la

<sup>22</sup> FUNDE/RTI, Plan de Competitividad Municipal de Zacatecoluca, 2012-2016, pág. 21.

<sup>23</sup> *Ibíd.* Pág. 21

<sup>24</sup> Ministerio de Educación. Dirección departamental de Educación La Paz. Estadística intermedia 2012.

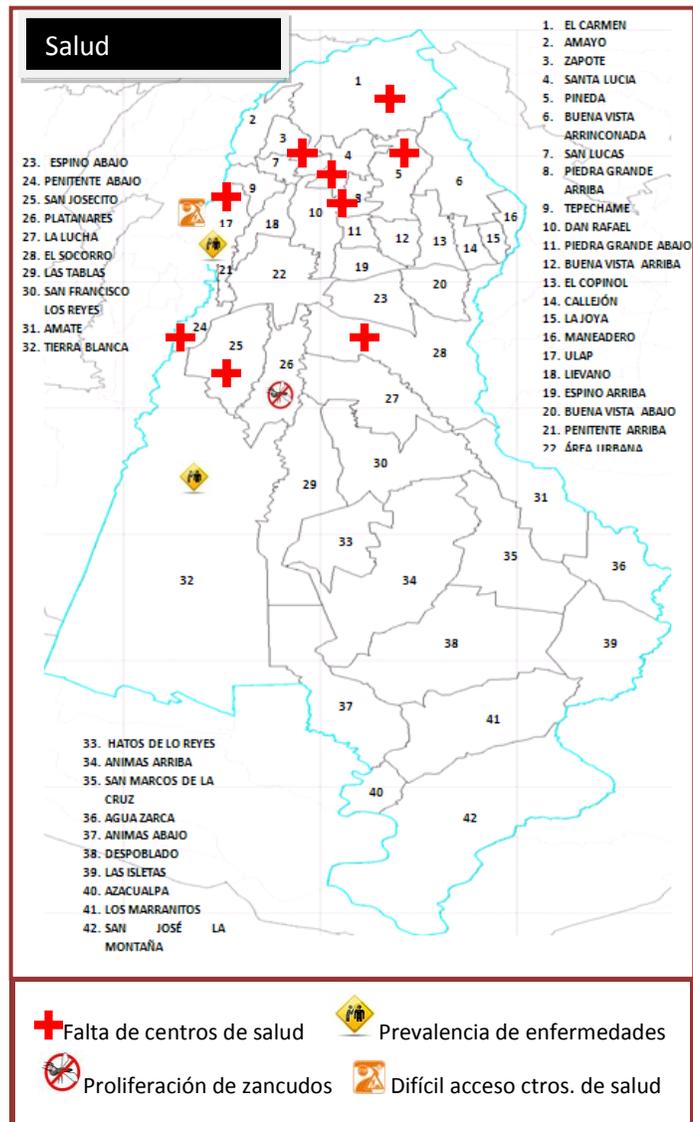
cobertura hasta educación media. El cantón San José la Montaña denota la necesidad de un espacio informático para estudiantes; y aunque la tasa de alfabetismo en la zona rural no es baja, el cantón Ulapa identifica que el problema de analfabetismo afecta a sus habitantes.

## Salud

El municipio cuenta con una Unidad de Salud, cinco Unidades Comunitarias de Salud Familiar (UCSF), el ISSS, Hospital Regional “Santa Teresa” y dos hospitales privados.

Las Unidades Comunitarias de Salud Familiar (UCSF) por el momento están ubicadas en los cantones de Azacualpa, San Faustino, Hatos de los Reyes, Escuintla y Santa Lucia; las UCSF atienden la parte baja del municipio, a excepción de la que está en el cantón Santa Lucia.

A pesar de que el Hospital Santa Teresa y la Unidad de Salud estén ubicado en la zona metropolitana, no alcanzan a cubrir las necesidades de salud de los cantones El Carmen, Zapote, Pineda, Ulapa, Piedra Grande Arriba, El Socorro, San Josecito y Penitente Abajo (ver el mapa).



Fuente: Elaboración propia con información de las consultas

Es decir, la mayoría de estos cantones ubicados en la zona alta del municipio solo cuentan con una UCSF que trata de dar cobertura de salud y los mencionados en la zona urbana.

Se muestra en el mapa que la proliferación de zancudos es un problema que afecta al cantón Platanares por las quebradas 2 de Abril y Jabial que arrastran desechos de la zona urbana y de otros cantones de la zona alta.

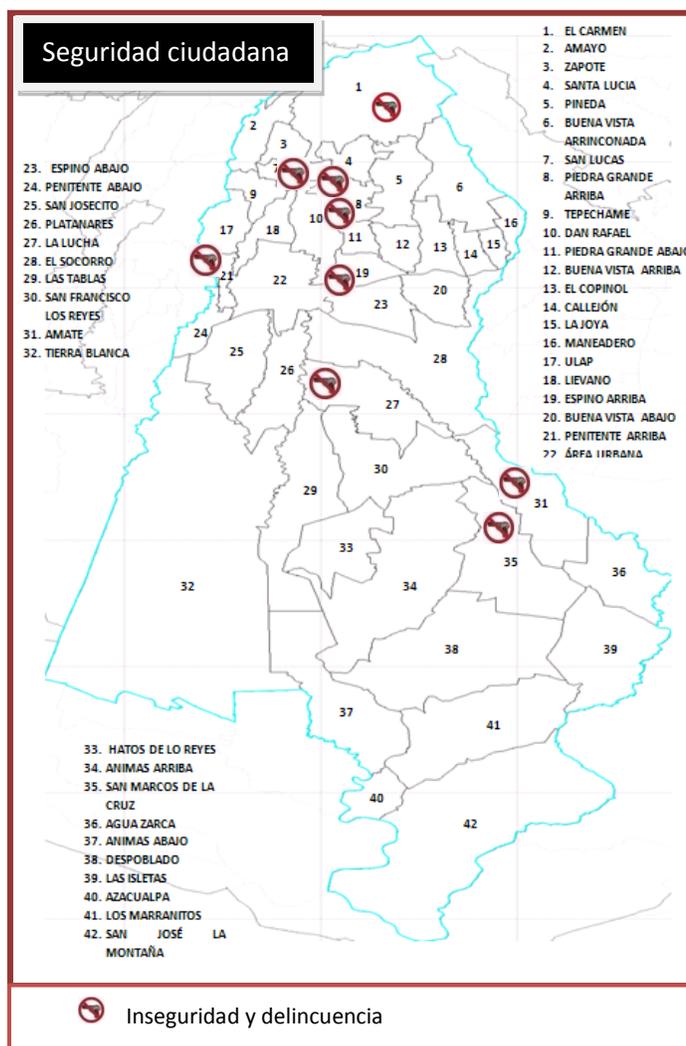
Las primeras 10 causas de morbilidad infantil que reporta el Sistema Básico de Salud Integral (SIBASI) en el municipio son: infección vías respiratorias, faringitis y amigdalitis aguda, diarrea de origen infeccioso, bronquitis, enfermedades de la piel y tejido subcutáneo, fiebre de origen desconocido, neumonía, enfermedades del sistema urinario, faringitis aguda, otros trauma. En el mapa se muestra que los cantones Tierra Blanca y Ulapa identifica la prevalencia de estas enfermedades como un problema que afecta principalmente a niños y niñas menores de 5 años.

### **Seguridad ciudadana.**

En el municipio se ha conformado el Comité de Seguridad Ciudadana, en coordinación con el Ministerio de Defensa, la Policía Nacional Civil, Cuerpo de Agentes Municipales, Ministerio de Educación, Ministerio de Salud, Procuraduría de los Derechos Humanos y juzgados.

De acuerdo a datos estadísticos que elabora año con año la Delegación de la PNC en Zacatecoluca hay una disminución considerable de homicidios, violaciones, extorciones, robo y hurto entre los años 2011 y 2012.

Sin embargo, de acuerdo a las consultas, los problemas de inseguridad y delincuencia afectan a los cantones de El Carmen, San Lucas, Piedra Grande Arriba,



Fuente: Elaboración propia con información de las consultas San Rafael, Penitente Arriba, Espino Arriba, La Lucha, Amate, San Marcos de la Cruz (ver mapa de Seguridad Ciudadana).

La municipalidad cuenta con una ordenanza para la veda de armas, estableciendo vedas cada 60 días.

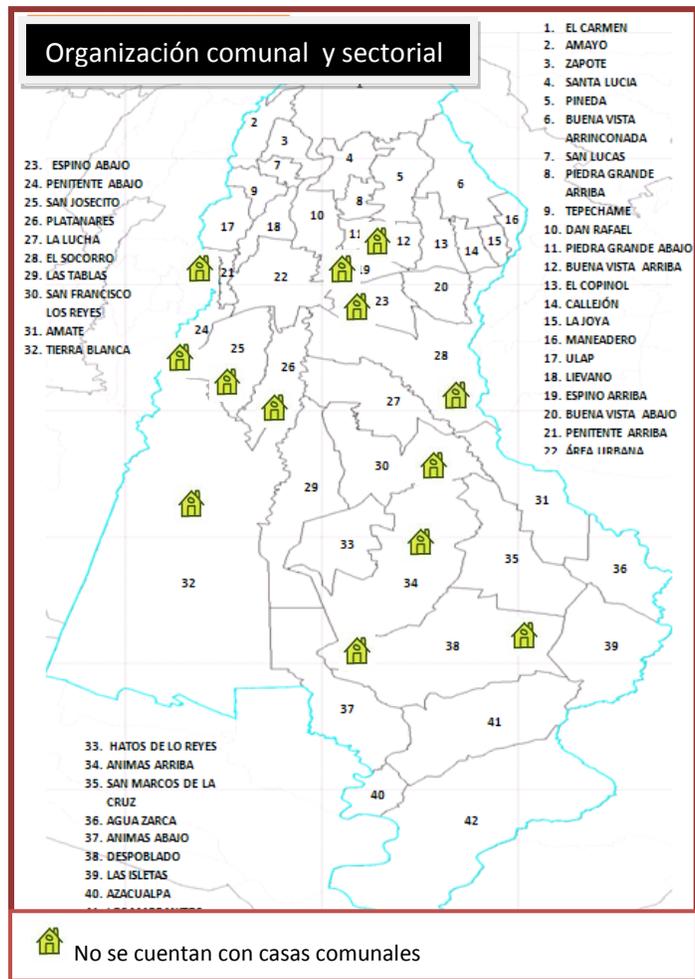
De acuerdo a las proyecciones de la Delegación de la PNC, se ampliará a todos los sectores el Plan Policía Comunitario, se instalará una oficina de denuncia en el parque José Simeón Cañas, se conformará una nueva plantilla policial de investigación para erradicar las extorsiones a nivel departamental y se implementará la iniciativa "Policía Escolar", estrategia que tiene como objetivo acercarse a los alumnos y alumnas.

### **Organización comunal y sectorial.**

De acuerdo a la municipalidad, Zacatecoluca cuenta con 167 Asociaciones de Desarrollo Comunal (ADESCO), funcionando solo 143.

Además, cuenta con diferentes organizaciones sectoriales: asociaciones de mujeres, jóvenes, trabajadores, educadores; cooperativas, comités de festejos y turismo.

Más del 50% de las asociaciones comunales no cuentan con infraestructura comunal, específicamente en los cantones de Buena Vista Arriba, Tepechame, Penitente Arriba, Espino Abajo, Penitente Abajo, San Josecito, Platanares, Socorro, San Francisco Los Reyes, Tierra Blanca, Animas Arriba, Ulapa y San José La Montaña.



Fuente: Elaboración propia con información de las consultas

### **1.3.2 Ámbito económico**

#### **Tejido productivo**

Los sectores económicos más desarrollados en el municipio son el agrícola, industrial, servicios y el comercio.

Respecto al *sector agrícola*, los principales productos que se cultivan en el municipio son: maíz, maicillo, frijol, arroz, hortalizas y otras especies culinarias, agroindustriales anuales, frutales, café y caña de azúcar.

Este sector identificó en las consultas realizadas los siguientes problemas: insumos caros, precios bajos, no cuentan con espacios para la comercialización, socios y socias de cinco cooperativas no tienen los terrenos escriturados, los químicos madurativos afectan mantos acuíferos y recursos naturales, los bancos no dan facilidades para el acceso a créditos.

De acuerdo al departamento de Catastro de la municipalidad, existen 280 empresas consideradas como de *industria manufacturera*. Así mismo tiene registradas 1,208 empresas de comercio formal que cumplen con su documentación y que son de tarifa variable, tal cual lo establece la Ley de Impuestos Municipales.

El *sector comercial* representa más del 50% del total de empresas en el municipio y se ve vulnerable frente a los problemas de inseguridad, a la débil asociatividad del tejido empresarial, difícil acceso a créditos, competencia desleal, contrabando y a la falta de condiciones básicas para el desarrollo y comercialización.

En relación con el comercio informal, este ha observado un fuerte crecimiento en los últimos años, sin embargo no todos están registrados por la Administración de Mercados de Zacatecoluca. Actualmente son 865 los negocios registrados por esta unidad.

En la jornada de consulta al sector comercio informal, se identificaron las siguientes problemáticas: inseguridad, limitado acceso a créditos, desorden comercial en el municipio, además que la cooperativa del mercado no cuenta con capital semilla para operar.

Otro de los sectores fuertes es el de servicios, con 1,978 empresas registradas por Catastro.

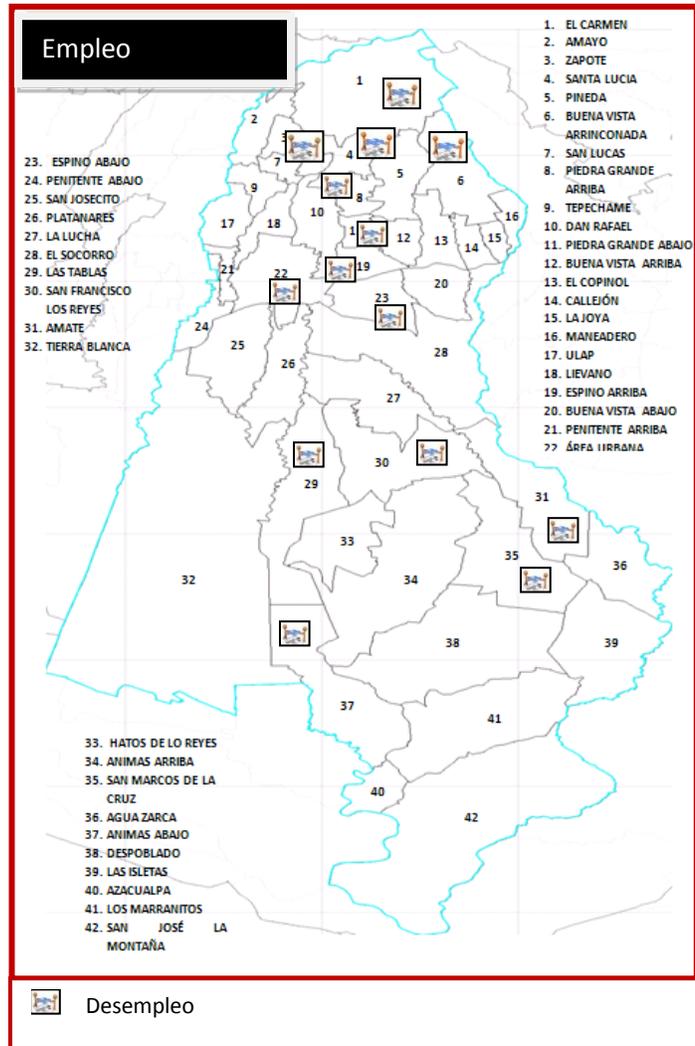
El sector servicios en las jornadas de consulta identifica los siguientes problemas: inseguridad, falta de capital de trabajo, débil funcionamiento de la Asociación de Turismo, débil organización en los eventos gastronómicos, calle interna del turicentro Ichanmichen en mal estado.

### **Empleo y necesidades de formación para el empleo.**

La tasa de desempleo del municipio, para el 2007 era del 10.3%, superior a la nacional que es de aproximadamente 7%.

La población rural obtiene sus mayores ingresos de la agricultura (granos básicos, caña de azúcar, hortalizas), además del pequeño comercio y se emplea en las actividades de la pequeña industria (talleres de estructuras metálicas, mecánica y carpinterías).

En la zona urbana los principales ingresos resultan de la actividad del comercio, tanto formal como informal. Se calcula que un promedio de la población apta para trabajar, obtiene sus ingresos como jornaleros, empleados u otros.



Fuente: Elaboración propia con información de las consultas

Algunas personas se emplean en el municipio y otros fuera del mismo, para ello se desplazan a zonas francas (maquilas), a municipios aledaños como San Marcos y San Salvador<sup>25</sup>. Por tanto, existe una búsqueda personal, familiar y colectiva por mejorar los

<sup>25</sup> Plan de Mitigación y uso de Tierras en Zacatecoluca, 2004, Óp. Cit., pág. 10.

ingresos que permita mejorar la economía local; y como alternativa inmediata a esta demanda de la población, el pequeño comercio ha estrechado esta problemática. Se denota, según datos proporcionados por la Administración de Mercados de la Municipalidad, el crecimiento acelerado del comercio informal en el área urbana y rural.

Las necesidades de formación para el empleo y contar con espacios que dinamicen el emprendedurismo se visibiliza en los cantones El Carmen, Buena Vista, Zapote, Piedra Grande Arriba, Piedra Grande Abajo, Espino Arriba, Espino Abajo, zona urbana, Las Tablas, San Francisco Los Reyes, El Amate, San Marcos La Cruz y Animas Abajo (ver Mapa de Empleo)

### **1.3.3 *Ámbito ambiental.***

#### **Características biofísicas y uso de suelo<sup>26</sup>**

La estructura geológica predominante en Zacatecoluca es la del volcán de Chinchontepec, cuyas eyecciones han delineado la zona norte del municipio y sus productos de erosión se depositan en las partes bajas, conformando terrenos con vocación agrícola, muy productivos. Los principales grupos litológicos lo forman lavas andesíticas y basálticas, sedimentos volcánicos detríticos con materiales piro clásticos y corrientes de lava intercaladas y aluviones con intercalaciones de materiales piro clásticos.

Los tipos de suelo son: regosoles y aluviales, fases casi a nivel ligeramente inclinada: fases onduladas-alomadas, fases cenizas volcánicas profundas, onduladas alomadas, fases alomadas a montañosas accidentadas, fase ondulada a montañosa muy accidentada, pantanos sujetos a las mareas, playas costeras y suelos aluviales<sup>27</sup>.

Por las características físicas los suelos se clasifican en:

- a) **Latosoles:** Presentan las siguientes características: Estructura granular fina. El espesor varía de 30 a 60 cm, son suelos generalmente profundos y permeables con buena capacidad de retener agua, tienen alta capacidad de producción.

---

<sup>26</sup> Informe. Evaluación del Riesgo y Prevención de Desastres en el Municipio de Zacatecoluca. Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación, Ayuda Humanitaria y Cuerpo de Socorro Suizo y el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Julio de 2001.

<sup>27</sup> Op. Cit. Plan de Mitigación y uso de Tierras en Zacatecoluca, 2004, pág. 8.

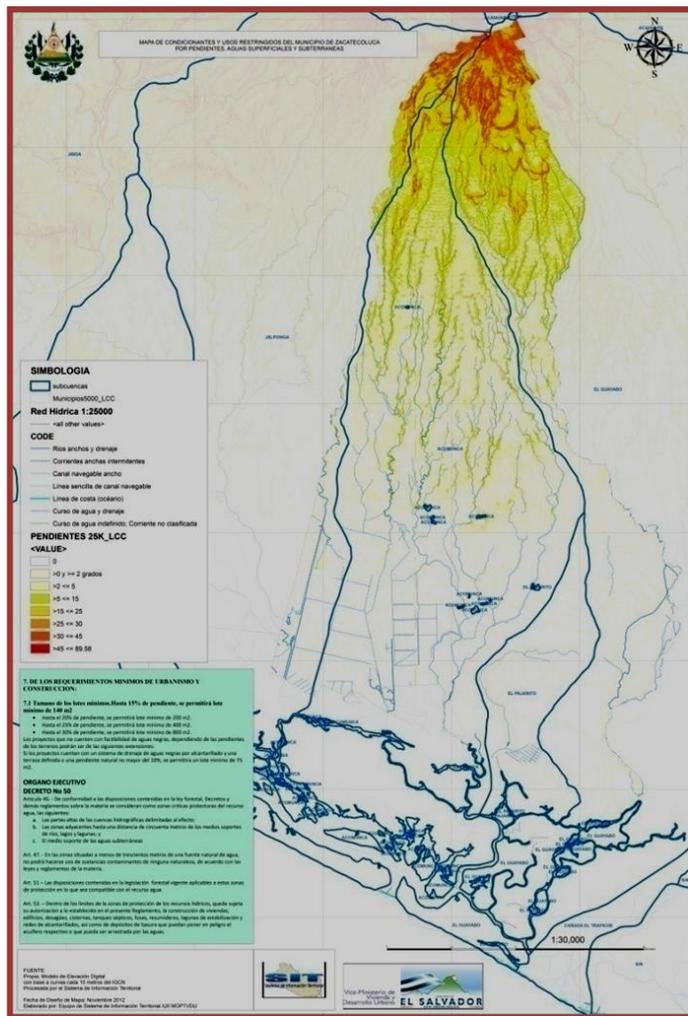
- b) **Regosoles:** Espesor variable de 20 a 30 cm, son suelos franco friables, permeables y profundos. Son suelos capaces de dar buenas a moderas cosechas, poseen moderada capacidad de retener agua, no pegajosos, ni plásticos.

**Situación actual relacionada con agua y ecosistemas estratégicos<sup>28</sup>**

La estación lluviosa comienza a finales de mayo y se prolonga a mediados o finales de octubre, esto en condiciones normales; sin embargo, puede existir la presencia de anomalías climáticas como El Niño o La Niña, que pueden provocar sequías prolongadas o poca cantidad de lluvia durante el periodo lluvioso mayor cantidad de lluvia del promedio anual en ciertos años.

La profundidad del manto freático en la microrregión oscila dependiendo de la época. En invierno varía de 5 a 10 metros de profundidad, sin embargo se considera regular a contaminada para la producción agropecuaria y en su mayoría de mala calidad para consumo humano. Además en la zona se tiene la presencia de un nacimiento de agua y diferentes ríos como: Acamunca, Río Blanco, El Zapuyo y Chalagua.

**Mapa No. 5**  
**Condicionantes y usos restringidos por pendientes, aguas superficiales y subterráneas**



Fuente: Elaborado por Equipo de Sistema de Información Territorial/UII MOPTVDU, 2012.

<sup>28</sup> *Ibíd.*

En el Mapa No. 6 se observa que las mayores pendientes (entre 45 y 89,58 grados), identificadas con los colores anaranjado fuerte y rojo, se encuentran en parte norte del municipio, que colinda con el volcán Chinchontepeq; mientras que la parte más plana (entre 0 y 5 grados), es la parte sur del municipio, y es la que aparece sin ningún color; puede decirse que es la mitad del municipio hacia el sur.

Los recursos hídricos del municipio son: ríos, área bajo riego, agua subterránea (ANDA), recarga hídrica, lagunas.

### **Desechos sólidos, aguas residuales y dispersión de sustancias peligrosas**

Según el VI Censo de Población y V de Vivienda 2007, el 65.9% de los hogares eliminan la desechos sólidos de forma inadecuada y únicamente el 33.3% de los hogares tienen acceso al servicio de recolección de desechos sólidos.

En la Tabla N°. 1 se presenta información de la caracterización del sistema de aseo en el municipio, referida a los aspectos de recolección, el tipo de administración del servicio, el sitio de disposición final y los costos del mismo. En Zacatecoluca el sistema se presta por subcontrato, entendiéndose por subcontrato cuando la municipalidad utiliza a un ente privado para que realice la recolección y transporte de los desechos sólidos hasta el sitio de disposición final incluyendo el vehículo y personal recolector, siendo supervisado por la misma municipalidad<sup>29</sup>.

**Tabla N°. 1**  
**Caracterización del sistema de aseo en el municipio de Zacatecoluca**

<b>Pobla. atendida</b>	<b>Producc. estimada (ton/día)</b>	<b>Tipo Recolecc.</b>	<b>Sitio dispo. final</b>	<b>Tipo servicio dispo. final</b>	<b>Costo servicio dispo. final (\$/ton)</b>	<b>Costo directo anual del servicio</b>	<b>Ingreso Anual</b>	<b>Mora</b>
36,504	18.25	Sub contrato	Botadero	Alquiler	\$5.48	\$304,409.30	\$1,418,612.85	\$384,000

Fuente: Elaborado por equipo técnico del MARN, 2006.

<sup>29</sup> MARN-BID 1209/OC-ES, 2º Censo Nacional de Desechos Sólidos Municipales, ejecutado por RTI, 2006, pág. 55-57.

En el departamento actualmente no se cuenta con ningún relleno sanitario, y únicamente el municipio de Olocuilta dispone sus desechos en un relleno sanitario (MIDES, SEM de C. V.), el resto de los municipios utilizan botaderos a cielo abierto.

La Tabla N°.2 presenta información básica de la caracterización de los sitios de disposición final de la municipalidad de Zacatecoluca, indicando si se utiliza un botadero o un relleno sanitario, al igual que los años de utilización del mismo. Adicionalmente, muestran datos operativos tales como la periodicidad del servicio y si el municipio posee maquinaria en el sitio.

**Tabla N°.2**  
**Sitio de disposición final de desechos del municipio de Zacatecoluca**

<b>Pobla. atendida</b>	<b>Produc. estimada (Ton/día)</b>	<b>Sitio de disposición final</b>	<b>Años de utilización</b>	<b>Cobertura diaria</b>	<b>Exten. de pepenadores</b>	<b>Existencia de maquinaria</b>
36,504	18.25	Botadero cantón Jalponguita	6	Si	Si	Si

Fuente: Elaborado por equipo técnico del MARN, 2006.

Este servicio se brinda diariamente en los sectores urbanos y sub urbanos del municipio, a través de 5 camiones recolectores: 4 que trabajan bajo contrato municipal y 1 que es propiedad de la Municipalidad Municipal. Algunos de sus recorridos son los siguientes:

- a) Zona norponiente del casco urbano.
- b) Zona sur poniente.
- c) Zona centro.
- d) Zona sur oriente.
- e) Mercado y Barrio Santa Lucía.

Además del servicio de recolección de desechos sólidos, se brinda el de barrido diario a todas las calles residenciales que atiende.

Dos factores limitantes que se presentan en cuanto a desechos sólidos, es que a pesar de tener personal idóneo para brindar el servicio en unidades propias, no cuenta con vehículos para poder desarrollarlo en mayor extensión y menores costos; adicionalmente el relleno

sanitario al cual se trasladan los desechos está ubicado en Usulután, lo cual incrementa los costos para brindar el servicio.

La población participante en las jornadas de consulta identifica la disposición inadecuada de desechos sólidos y excretos como un problema existente.

### **Alteración de ambiente, suelo y tierras contaminadas.**

El municipio de Zacatecoluca a pesar de sus potenciales paisajísticos, naturales, zonas de recarga de agua subterránea, bosques, entre otras, es altamente vulnerable por las amenazas antropocéntricas<sup>30</sup>. El peligro de estas amenazas es latente por las actividades de la población en el municipio:

- Botaderos de desechos sólidos no municipales muy cercanos a ríos y quebradas, afectando la calidad de las aguas superficiales.
- Vertederos de aguas residuales del rastro municipal, granjas de cerdos y algunas empresas industriales.
- Tala indiscriminada de árboles en la zona alta del municipio.
- Incremento de lotificaciones para vivienda en la zona alta del municipio, generando aumento de desechos sólidos en quebradas y ríos.
- Cultivos en laderas con pendiente pronunciada, lo que implica la predisposición del suelo a los efectos de erosión hídrica y deslizamientos.
- Uso de químicos madurantes en cultivos que afectan las recargas de aguas subterráneas, aguas superficiales, tierras y fauna.
- Quemados de rastrojos para siembra agrícola en los sectores sur del volcán de Chinchontepec, sector sur de Zacatecoluca, quema de cañales y matorrales.

De acuerdo a la Ley Forestal, lo referido a la Protección del Suelo por su capacidad de Uso dice en el Art. 12. "Se prohíbe el cambio de uso de los suelos clase VI, VII y VIII que estén cubiertos de árboles. Sin embargo, podrán ser aprovechados sosteniblemente manteniendo el mismo uso"<sup>31</sup>.

---

<sup>30</sup> Pla de Desarrollo territorial Región La Paz, Óp. Cit., pág. 72, 77.

<sup>31</sup> Ley Forestal, por Decreto Legislativo N° 852, Asamblea Legislativa, 2002

La mayor parte de la zona alta del municipio de Zacatecoluca es suelo clase VII, adecuado únicamente para vegetación permanente, incluyendo pastos de corte; lo suelos con bosques salados pertenecen a esta clase.

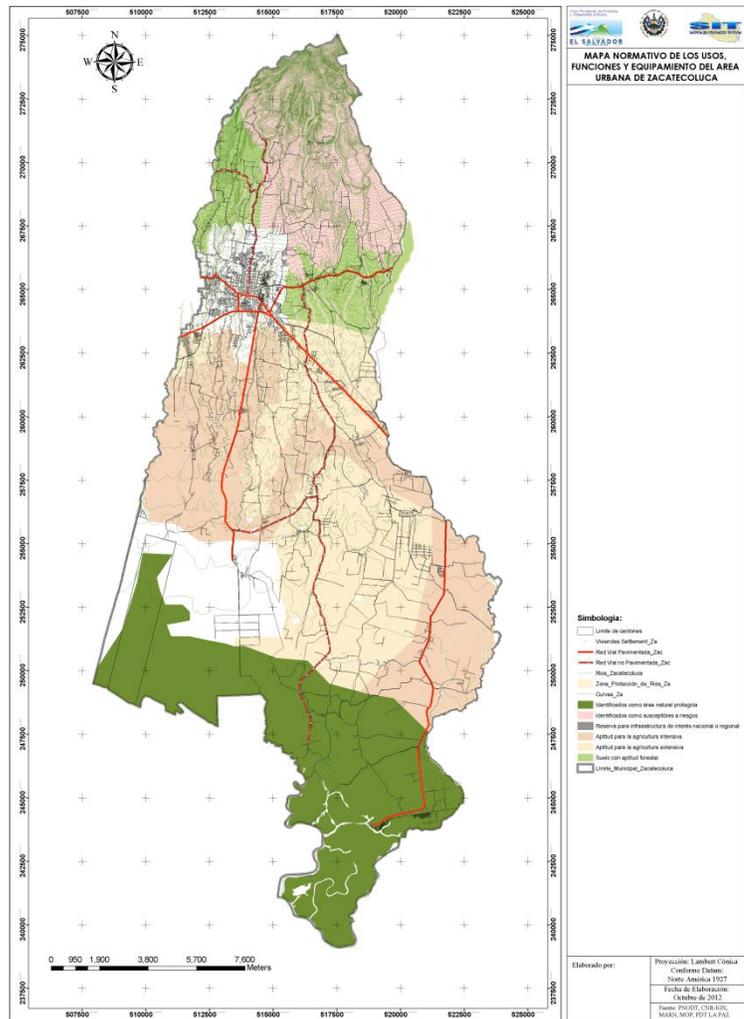
En cuanto al "Uso Restringido" la Ley Forestal dice en el Art. 23 "Se declaran Áreas de Uso Restringido, las superficies de inmuebles en las que sus propietarios tendrán la obligación de manejar de manera sostenible la vegetación existente..."<sup>32</sup>

En el Mapa No. 7, resalta el hecho que la parte sur del municipio, sombreada de verde oscuro, está identificada como área natural protegida, la parte norte en un color verde más suave, es suelo con aptitud forestal, y la parte rosada oscura es suelo con aptitud para ganadería intensiva.

La Unidad de Medio Ambiente de Zacatecoluca no cuenta con una ordenanza que regule la protección y el aprovechamiento de los recursos forestales en las áreas de uso restringido.

Sin embargo, la municipalidad en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, tiene un control de los regantes de cultivos; de esta forma los

**Mapa No. 6**  
**Mapa normativo de los usos, funciones y equipamientos del área urbana de Zacatecoluca**



Fuente: Elaborado por Equipo de Sistema de Información Territorial/UII MOPTV, 2012.

<sup>32</sup> Ibíd.

agricultores tienen que cancelar y/ o renovar permisos de instalación de regantes anualmente en el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y luego a la Municipalidad.

De acuerdo a las jornadas de consulta con la población se identificaron la disposición inadecuada de excretas y el uso excesivos de químico madurantes como problemas que afectan suelos y contaminan tierras.

### **Gestión del riesgo**

De acuerdo al Plan Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de Zacatecoluca elaborado el año 2010, con vigencia en la actualidad, la ubicación geográfica y los factores determinantes como el tipo de suelo, uso de los mismos, registros de precipitaciones, entre otras, se identifican las siguientes amenazas:

- Amenaza volcánica: el volcán Chinchontepec se presenta como una potencial amenaza de actividad volcánica, ya que presenta grietas radiales erosionadas de origen muy reciente, pudiendo afectar a las poblaciones de Hacienda Cañas, Cantón Pineda, Cantón Piedra Grande Arriba, Cantón Piedra Grande Abajo, Cantón El Copinol, Cantón El Callejón, Penitente Arriba y Penitente Abajo. Así como también el casco urbano del municipio.
- Amenaza sísmica: la única actividad sísmica que se tiene registrada sucedió en el año de 1932. Sin embargo, existe la posibilidad de una actividad sísmica-volcánica del Chinchontepec, tomando en cuenta que forma parte del conocido “CINTURÓN DE FUEGO DEL PACIFICO” o “TRINCHERA MESOAMERICA”. Este tipo de amenaza afectaría la infraestructura de las viviendas y edificios públicos, entre otros.
- Amenaza hidrográfica: se materializa en la época lluviosa con los desbordamientos de los ríos que existen en la zona, como los Ríos San Antonio o Amate, Apanta, El Espino, Río Blanco, Río Sapuyo, Río Cantarrana, El Guayabo y El Aguacate.
- Amenaza por tsunamis: evento adverso no recurrente, pero que debido a los sismos registrados en el océano pacífico, representa una amenaza impredecible en las siguientes comunidades: San José de Montaña, El Pichiche, Monte Verde, El Coco, Hacienda Vieja, Marranitos, Los Ángeles, El Carmen, Las Isletas, Santa Julia, Palo Galán, Agua Zarca, Ánimas Abajo, El Despoblado, Nuevo Oriente, Los Nilos, Los Gansos, El Saygon y Los Tigres.

- Amenaza por deslizamiento de tierra: causado por las altas precipitaciones de lluvias que se registran en la zona norte del municipio durante la estación lluviosa, las cuales alcanzan entre 1,600 y 2,400 mm anuales provocando una elevada erosión de los suelos. Las áreas más propicias para este tipo de problemas son aquellas donde se encuentran asentamientos poblacionales en las estribaciones de las elevaciones de las comunidades: Amayo, San Lucas, Tepechame, Ulapa, Santa Lucía El Carmen, Cantón Pineda, Liévano, San Rafael Los Lotes, Buenavista Arriba y Buenavista Abajo, Piedra Grande Arriba y Piedra Grande Abajo, El Callejón, La Joya, El Copinol, Espino Arriba y Espino Abajo, Los Domínguez, y en el sector urbano las Colonias San Francisco, Somoza 1 y 2, Barrio La Cruz, comunidad Los Quintanilla, Los Cerna, residencial El Rey, Col. Santa Isabel, Col. Santa Marta, Col. La Esperanza, Col. José Simeón Cañas y Col. Las Flores; Lotificación Santa Catalina y San Gerardo.
- Amenaza por incendios forestales: se materializa en la estación seca (verano) y es causado por medios artificiales, ya que en la mayoría de los casos este incidente es provocado por el ser humano, mediante quemas de rastrojos para siembra agrícola en los sectores sur del volcán de Chinchontepec, y en el sector sur de Zacatecoluca por quema de cañales y matorrales.
- Amenaza por contaminación ambiental: el frecuente tránsito de camiones con materiales peligrosos, sobre la carretera litoral y autopista expone a las comunidades vecinas a materiales tóxicos ante eventuales accidentes. Además se tiene la contaminación del río Sapuyo por el rastro municipal y el río Cantarrana por disposición de aguas negras.

A continuación se presenta un listado cronológico de eventos que causaron algún tipo de desastre en el municipio.

A nivel hidrológico:

- 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1999, 2000 Inundaciones, zona costera
- 1998 Huracán Mitch: deslizamiento e inundaciones
- 2005 Tormenta Tropical Stan: deslizamientos inundaciones
- 2009 Tormenta Tropical IDA: deslizamiento e inundaciones
- 2010: Mayo-Tormenta Tropical AGATHA
- 2010: Junio-Tormenta Tropical ALEX
- 2010: Julio-Campo Depresionario

- 2010: Septiembre-Tormenta Tropical Mathew
- 2010: Septiembre-Depresión Tropical N° 16
- 2010: Septiembre-Tormenta Tropical Nicole: deslizamientos e inundaciones

A nivel sísmico:

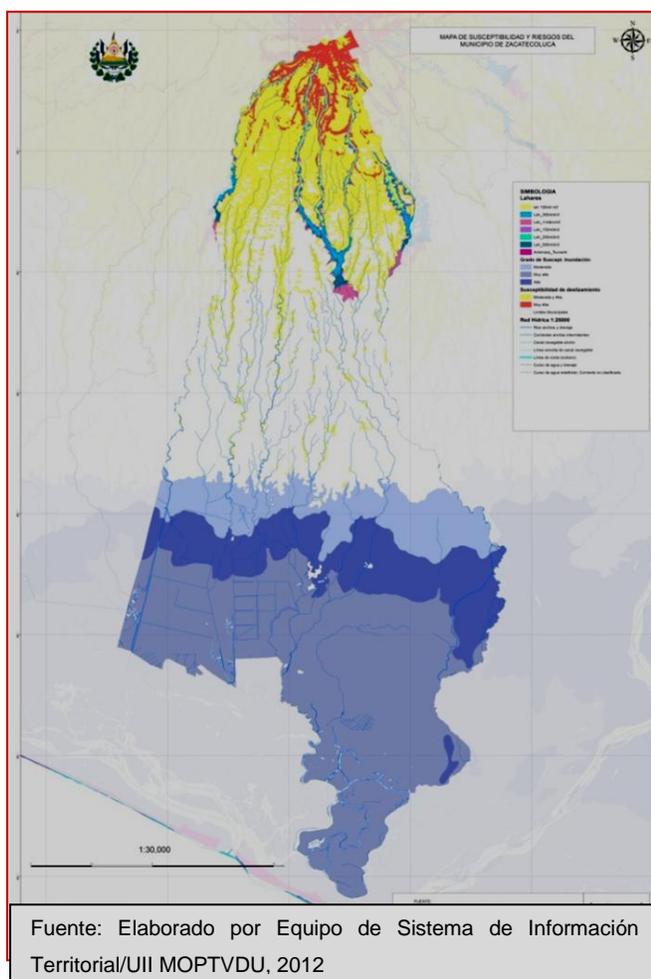
- 1932: Terremoto en el municipio
- 2001: Terremoto en todo el país

**Mapa N°. 7**  
**Susceptibilidad y riesgos del municipio**

En el Mapa No. 8, se presenta la situación del municipio en cuanto su susceptibilidad a los riesgos.

De acuerdo al mapa mencionado, la parte sur del municipio es susceptible a inundaciones y desbordes de los ríos que se ubican en dicha zona. Los diferentes tonos de color azul identifican esta situación, pasando del color celeste en los lugares donde se registran eventos moderados, hasta el azul más oscuro, que identifica un grado muy alto de susceptibilidad a estas situaciones.

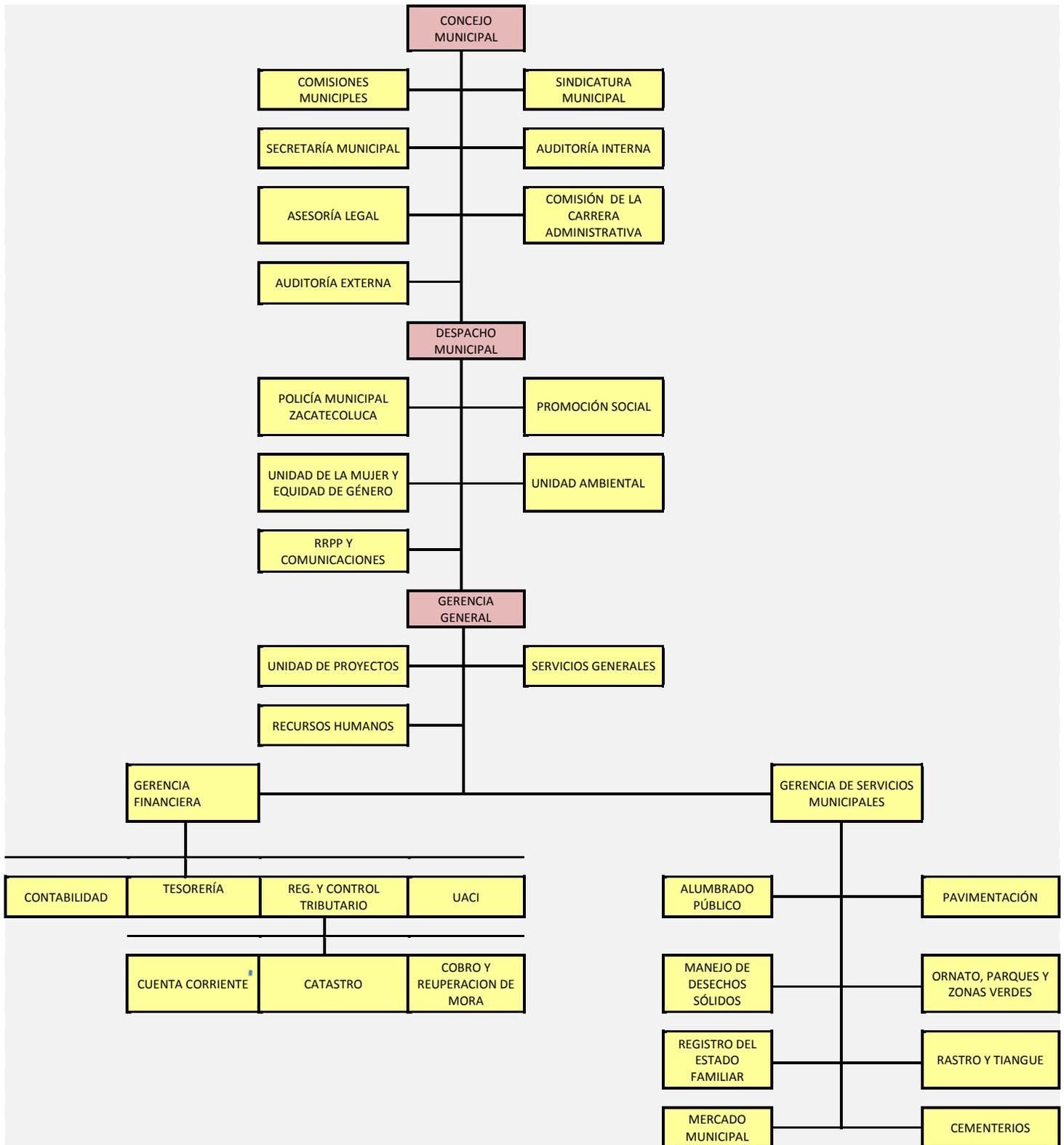
En la parte norte del municipio, lo que se encuentra es susceptibilidad a deslizamientos de tierra, por los grados altos de pendientes que existen en dicha zona. Con el color amarillo se identifican los lugares con susceptibilidad moderada y alta, y con el color rojo, la susceptibilidad muy alta.



### **1.3.4 *Ámbito político-institucional***

El Manual de Organización y Funciones elaborado con asistencia técnica del Instituto Salvadoreño del Desarrollo Municipal el año 2009, con vigencia en la actualidad define la organización y funcionamiento de la estructura institucional.

**ESTRUCTURA ORGANIZATIVA MUNICIPAL**



El Concejo Municipal constituye la autoridad máxima del municipio. Está integrado por un alcalde, un síndico, diez regidores o concejales y cuatro regidores suplentes elegidos para un período de tres años pudiendo ser reelectos. Es el cuerpo normativo dentro del municipio.

Asimismo, en la municipalidad se cuenta con las siguientes unidades y los principales servicios municipales:

- a) Auditoría Interna: Fiscaliza la utilización y protección de los recursos de la municipalidad, informando sobre el desarrollo de la gestión municipal para la toma de decisiones. La Unidad cuenta con una persona a tiempo completo.
- b) Unidad Municipal de la Mujer: Promueve programas y actividades destinadas a fortalecer la equidad de género desde la municipalidad hacia la comunidad. La Unidad cuenta con una Política Municipal de la Mujer y con una Política de Género; se están implementando proyectos y capacitaciones de sensibilidad de género.
- c) Gerencia General: En ella recae la dirección de la gestión administrativa y ejecutiva, es responsable de la planificación, organización, dirección y control de las unidades administrativas.
- d) Gerencia Financiera/Registro y Control Tributario: Dirigir el desarrollo financiero de la municipalidad, a través de la gestión de los ingresos y egresos, que permitan financiar las inversiones y los servicios que se prestan a la comunidad y sus operaciones administrativas.

En el período 2009-2012 ha habido un incremento del 72% en los ingresos propios, sin subir el valor de las tasas e impuestos municipales. El logro de la meta de ingreso se debe a la implementación exitosa de estrategias<sup>33</sup> que han buscado optimizar la tributación y cobranza municipal, entre estas se tienen:

- Ampliación de la base tributaria por medio del proyecto de actualización catastral.
- Impresión automática de estados de cuenta por medio del nuevo Sistema Informático de Catastro; Cuentas Corrientes, que ha permitido distribuir en promedio 3,000 estados de cuenta cada mes, lo cual ha contribuido a que la población se entere de su situación de mora y proceda a pagar los tributos.

---

<sup>33</sup> Del 2013 en adelante, la Unidad Financiera utilizará la estrategia de cobros emitidos en recibos de luz.

- Gestión de cobros eficientes de cuentas que pagan mensualmente, en especial de las grandes empresas, a las cuales se les notifica oportunamente, se realiza cobro domiciliario y se busca evitar que caigan en mora.
- Recuperación de mora eficiente, que ha permitido recuperar de enero a julio de 2012 un total de \$ 425,696.31
- Gestión de cobro de mora judicial, que ha permitido realizar cobros en coordinación con el apoderado legal de la municipalidad.
- Implementación de la declaración jurada de impuestos municipales con lo cual se ejerce mayor control en las declaraciones.

En cuanto a la recuperación de la mora, la Unidad Financiera destaca que la mora estatal ocupa el 48.46% del total de la mora; el cobro realizado al Ministerio de Educación, de tasas del Instituto Nacional José Simeón Cañas, asciende a un valor de \$324.897,59 en el mes de mayo de 2012. El valor total recuperado de mora de años anteriores hasta Julio 2012 asciende a \$425,696.31.

Por medio de inspecciones de campo realizadas como parte del proyecto de actualización catastral, se ha podido determinar un total de 93 cuentas de impuestos municipales de negocios que ya no existen, de los cuales se ha solicitado al Concejo Municipal emitir acuerdo para cerrar 12 y declarar incobrables 81 de las cuentas. El monto de las cuentas incobrables asciende a \$145,289.22, y representan 2.08 % de la mora total. La mora total de impuestos es del 49%.

- e) Unidad de Contabilidad: Registra oportunamente los hechos económicos que permiten elaborar los estados financieros para la toma de decisiones de las autoridades municipales. La Unidad cuenta con un Sistema de Contabilidad Gubernamental y mecanizado, pero que no está conectado en red con otras unidades de la Municipalidad.

El inventario de bienes muebles e inmuebles se encuentra en una fase de actualización, ya que no se contaba con ningún inventario definido. Existe una coordinación entre los Departamentos de Contabilidad, Jurídico y Catastro, para realizar el proyecto de legalización, evaluación y registro contable de los bienes inmuebles de la Municipalidad, el cual tiene como principal objetivo proteger el patrimonio de la municipalidad, garantizando que los bienes inmuebles estén debidamente inscritos en el Centro Nacional de Registro (CNR), valuados y registrados contablemente.

De acuerdo a la Unidad de Contabilidad el presupuesto se estructura por áreas de gestión y se ratifica con un acuerdo municipal.

- f) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales: Realiza las adquisiciones y contrataciones de la municipalidad, siguiendo los procesos y procedimientos establecidos.

La Unidad cuenta con un plan de compras que ha permitido cubrir las necesidades de las diferentes Unidades; sin embargo acentúa las siguientes dificultades<sup>34</sup>:

El instrumento solo comprende los suministros de los materiales de oficina, papel y cartón, de limpieza, de cocina, informáticos, herramientas y otros, que serán utilizados para el funcionamiento de las diferentes unidades de la municipalidad.

El instrumento no incluye todas las adquisiciones a efectuar durante todo el año, específicamente las compras de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de los programas y proyectos que prioriza ejecutar el Concejo Municipal durante el año.

- g) Registro del Estado Familiar: Registra, conserva y facilita la consulta de la información sobre el estado familiar de las personas naturales a través de: expedición de certificaciones de nacimiento, matrimonio, divorcios, defunción, adopción, cambios de nombre y otros enmarcados en el ejercicio de derechos civiles de las personas.

La Unidad cuenta con:

- El Sistema del REF 8.01, en el que se encuentran digitalizadas todos los asentamientos desde el año 2007.
- 63,000 carpeta de partidas digitadas y se están creando los índices de libros de reposición, juicios, modificadas, matrimonios y defunciones entre otros, para agilizar los trámites de los contribuyentes.
- Se cuenta con el apoyo del Registro Nacional de la Persona Natural (RNPN), en cuanto a que han sido proporcionados los microfilms, con lo que se busca mejorar el servicio a los inscritos en dicho registro pertenecientes a esta municipalidad.
- Se pondrá en marcha el convenio firmado con el RNPN para la transferencia de documentos relativos al Registro del estado Familiar de la Persona.

---

<sup>34</sup> Municipalidad Municipal de Zacatecoluca. Informe de Cumplimiento de Metas de la Unidad Financiera, pág. 26.

- El promedio de certificaciones extendidas mensualmente es de 3,500 partidas entre nacimientos, defunciones, reposiciones; estas son extendidas en promedio de una hora aproximadamente.
- h) Unidad de Servicios Públicos: coordina y supervisa actividades necesarias para brindar servicios públicos. Los servicios prestados por la Municipalidad en la actualidad son:
- Aseo público
  - Disposición de desechos sólidos
  - Barrido de calles y avenidas
  - Alumbrado público
  - Mantenimiento de calles y avenidas
  - Rastro y tiangué municipal
  - Registro del estado familiar de la persona
  - Emisión de constancias
  - Emisión de permisos, licencias y matriculas
  - Realización de obras y proyectos municipales

Como parte de los instrumentos jurídicos, políticos y programáticos, la municipalidad cuenta con una Política Municipal de la Mujer, actualizada en el 2009 y certificada en Acuerdo Municipal N° 12, 11 de noviembre de 2010. Asimismo cuenta con una Política Municipal de Salud.

En cuanto a planes municipales, hasta el momento se cuentan con los siguientes:

- Plan de Gobierno Local (2009-2012)
- Planificación Estratégica Operativa (2009-2012)
- Plan de Desarrollo Territorial (ratificado por actual Concejo)
- Plan Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres (2010)

## II. DEFINICIONES ESTRATEGICAS

### 2.1 VISIÓN ZACATECOLUCA 2014-2023

Zacatecoluca es un municipio en el que sus habitantes cuentan con bienestar y calidad de vida, con un gobierno local democrático, transparente y eficiente, con una sociedad organizada, participativa y activa, con un desarrollo productivo sustentable, y donde se preservan los recursos naturales. Donde se da atención especial a los grupos poblacionales históricamente excluidos de los beneficios del desarrollo, por razón de su ubicación social, género y edad.

### 2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, EJES, PROGRAMAS Y PROYECTOS POR ÁMBITO

#### 2.2.1 *Ámbito Sociocultural*

Tabla No. 3

#### Objetivos estratégicos, ejes, programas y proyectos ámbito socio-cultural

Objetivo estratégico	Ejes estratégicos	Programas	Proyectos
Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas del municipio, expresada en la tenencia de una vivienda digna, con acceso a los servicios básicos, a la salud, educación y a la seguridad social.	Conectividad vial	Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana	Construcción de puentes, pavimentación, reparación, empedrado, fraguado, cunetas de calles rurales y urbanas.
	Servicios básicos	Ampliación en la cobertura y mejora de la calidad de agua domiciliar potable	Introducción, mejoramiento y ampliación de la cobertura del servicio; construcción de letrinas, perforación de pozos
		Ampliación y mejora de	Introducción y Ampliación de

Objetivo estratégico	Ejes estratégicos	Programas	Proyectos
		la cobertura de energía eléctrica	servicio de energía eléctrica; introducción y ampliación de alumbrado público
	Recreación y deportes	Creación y fortalecimiento de los espacios de recreación y deportes	Compra de terrenos, reparación y construcción de áreas recreativas
	Vivienda digna	Generación de oportunidades para la construcción y la tenencia segura de viviendas..	Gestión de proyectos habitacionales
	Educación	Mejoramiento de la calidad, cobertura y acceso a la educación	Construcción de aulas, remodelación de infraestructura, muros de contención y perimetrales, creación de bachillerato y universidad, Escuela de educación inicial, alfabetización para adultos
	Salud	Mejoramiento de calidad, cobertura y acceso a los servicios de salud	Construcción de clínicas, equipamiento a clínicas y o casas de salud
	Seguridad ciudadana	Fortalecimiento de los espacios de prevención de la violencia y promoción de la cultura de paz	Atención a la niñez, adolescencia y juventud; plan municipal de seguridad, prevención de violencia y cultura de paz

**2.2.2 Ámbito económico**

**Tabla No. 4**

**Objetivos estratégicos, ejes, programas y proyectos ámbito económico**

Objetivo estratégico	Ejes estratégicos	Programas	Proyectos
<p><b>Contar en el municipio con las condiciones favorables para el desarrollo económico sustentable en un marco de sana competencia, en términos de asociatividad, productividad, comercialización, empleo local y accesibilidad a créditos que fortalezcan la micro, pequeña y mediana empresa.</b></p>	Empleo	<p>Generación de espacios para el fomento de habilidades laborales</p> <p>Establecimiento de alianzas con la empresa privada en la gestión del primer empleo.</p>	<p>Talleres vocacionales para generar habilidades, emprendedurismo juvenil</p> <p>Ferias de empleo</p>
	Oferta de servicio financiero y no financiero	<p>Promoción y fortalecimiento de la micro, pequeña y mediana empresa</p> <p>Generación de espacios para la asesoría y capacitación en relación a la asociatividad, productividad y comercialización.</p>	<p>Financiamiento para iniciativas económicas, ideas de negocios, emprendedurismo juvenil, pequeño comercio, cooperativas de agricultores y mercado.</p> <p>Asesorías y capacitaciones a jóvenes emprendedores, cooperativas y otras iniciativas económicas</p>
	Producción y comercialización	<p>Generación de mecanismos y espacios para la comercialización del producto local</p> <p>Gestión de la producción orgánica amigable con el medio</p>	<p>Generación de espacios y mecanismos para la comercialización de productos</p> <p>Producción y elaboración de productos orgánicos</p>

Objetivo estratégico	Ejes estratégicos	Programas	Proyectos
		ambiente	
	Transporte	Regulación y ordenamiento de la demanda y oferta del transporte público	Ordenamiento y regulación de rutas.
	Turismo	Mejoramiento de la infraestructura y vías de acceso a los lugares con potencial turístico  Promoción y gestión para apoyar el turismo local	Mejoramiento de calles e infraestructura de centros turísticos  Festivales gastronómicos e iniciativas turísticas
	Tejido productivo	Generación de mecanismos que fortalezcan la asociatividad productiva y comercial  Conformación y constitución de cámara de comercio que aglutina el sector empresarial	Generación mecanismos de asociatividad y fortalecimiento de las organizaciones productivas  Facilitación de obtención de escrituras de terrenos  Creación de cámara de comercio

**2.2.3 Ámbito ambiental**

**Tabla No. 5**

**Objetivos estratégicos, ejes, programas y proyectos ámbito ambiental**

Objetivo estratégico	Ejes estratégicos	Programas	Proyectos
<p>Lograr que el municipio tenga un medio ambiente agradable, limpio, sano y una población sensibilizada en temas ambientales, para el uso racional de los recursos naturales.</p>	<p>Gestión del riesgo</p>	<p>Promoción y fortalecimiento de la educación ambiental</p>	<p>Educación y sensibilización ambiental</p>
		<p>Construcción de obras de mitigación y conservación del suelo</p>	<p>Construcción de muros, bordas, drenados, bóvedas, mitigación de zonas de inundación y deslizamiento, reforestación, regulación de Lotificaciones</p>
		<p>Arborización de áreas deforestadas y con potencial acuífero</p>	<p>Arborización, reforestación y protección de zonas verdes y fuentes de agua</p>
	<p>Contaminación de ríos y tierras</p>	<p>Control y prevención de la contaminación ambiental</p>	<p>Regulación de químicos madurantes, mantenimiento de quebradas, elaboración de materiales orgánicos, creación de ordenanzas que regulen la contaminación</p>
<p>Tratamiento, manejo y disposición de las excretas, aguas grises y desechos sólidos</p>		<p>Instalación de sistemas de drenaje de aguas negras y grises</p>	

## 2.2.4 *Ámbito político-institucional*

**Tabla No. 6**

### **Objetivos estratégicos, ejes, programas y proyectos ámbito político-institucional**

<b>Objetivo estratégico</b>	<b>Ejes estratégicos</b>	<b>Programas</b>	<b>Proyectos</b>
<b>Contar con un gobierno municipal que promueva la participación ciudadana en la gestión pública, que sea transparente y eficiente en su administración, y esté en constante armonía con la sociedad organizada.</b>	Administración, finanzas y servicios municipales	Fortalecimiento de la gestión municipal	Mejoramiento de la estructura administrativa y su funcionamiento
	Fortalecimiento institucional de la ciudadanía	Fortalecimiento de la participación ciudadana y tejido organizativo	Capacitaciones a ADESCOS e intercomunales, construcción de casas comunales

## 2.3 CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS

Para este proceso se definieron cinco criterios para priorizar los proyectos:

- Temática*: referido al número de cantones/sectores que definieron problemas/proyectos dentro de cada una de las temáticas.
- Población que será beneficiada con el proyecto*: se ha tomado en cuenta el número de población que en las consultas se planteó iban a ser impactadas de manera positiva con la ejecución de cada proyecto
- Co responsabilidad comunitaria*: los aportes que en cada consulta el grupo participante definió para cada uno de los proyectos
- Fuente de financiamiento*: si se cuenta o no con financiamiento asegurado o en gestión
- Viabilidad técnica*: se asigna el puntaje atendiendo a si existen las condiciones necesarias para ejecutar el proyecto (propiedad sobre el terreno, ubicación en relación a problemas de inundaciones, deslaves y otros, afectación a terceros)

Una vez definidos los criterios, se hizo lo mismo con los indicadores de medición y el puntaje asignado a cada uno, de modo de construir la siguiente tabla.

**Tabla No. 7**  
**Aplicación de criterios de priorización**

<b>Criterio</b>	<b>Indicador</b>	<b>Puntaje</b>
<b>Temática</b>	En cada municipio se establecen los rangos, a partir del número de lugares/sectores que reportaron la temática como importante	El mayor rango tiene el puntaje más alto; el menor rango tiene el puntaje más bajo
<b>paPoblación beneficiada</b>	En cada municipio se establecen los rangos, a partir de la cantidad de población beneficiada con la ejecución de cada proyecto	El mayor rango tiene el puntaje más alto; el menor rango tiene el puntaje más bajo
<b>Co responsabilidad</b>	En cada municipio se sacan de las consultas los aportes que se señalaron	El puntaje mayor se asigna al proyecto que presenta el mayor número de aportes que la población indicó, el menor número de aportes tiene el menor puntaje
<b>Fuente de financiamiento</b>	Pueden darse tres opciones: que exista el financiamiento, que esté en gestión o que no exista	El puntaje mayor se asigna al proyecto que ya cuenta con financiamiento asegurado; el menor al que no lo tiene
<b>Viabilidad técnica</b>	Se revisa en el territorio si el proyecto cuenta con las condiciones básicas para ejecutarse (propiedad sobre la tierra, ubicación adecuada en función de riesgos, no afectación a terceros, entre otros)	El puntaje en este caso es binario, tiene o no tiene viabilidad técnica.

La tabla para trabajar la priorización de los proyectos, sobre la base de los criterios que se han logrado definir, es la siguiente:

**Tabla No. 8**  
**Criterios y valores para la priorización de proyectos Zacatecoluca**

<b>Criterios</b>	<b>Valores</b>	<b>Puntaje asignado</b>
<b>Temática</b>	0-10	1
	11-20	2
	21-30	3
	31-40	4
	41-50	5
<b>Población beneficiada</b>	0-800	1
	801-1600	2
	1601-2400	3
	2401-3200	4
	3,201-4,000	5
<b>Co responsabilidad</b>	0-1	1
	2-3	3
	4-5	5
<b>Fuente de financiamiento</b>	No	1
	En gestión	3
	Si	5
<b>Viabilidad técnica</b>	No	1
	Si	5

Para la asignación de puntajes se definieron rangos que permitieran medir los valores y asignar el puntaje pertinente:

- Temática: 43 cantones más 5 sectores económicos (rangos de 10)
- Población: población aproximada por cantón (rangos de 800 personas)
- Co responsabilidad: aporte comunitario como mano de obra, alimentación, bodega y cuidado, materiales o herramientas, combustible, promoción, entre otras (rangos de 1 aporte).
- Fuentes de financiamiento: si tiene financiamiento, en gestión y no tiene gestión
- Viabilidad técnica: si tiene o no tiene viabilidad técnica.

Los criterios mencionados anteriormente se dieron a conocer al Grupo Gestor del municipio, se les explicó su aplicación y fue este grupo el que a partir de la asignación de los puntajes correspondientes, trabajó la priorización de los proyectos del municipio.

## 2.4 PORTAFOLIO DE PERFILES DE PROYECTO

Del programa multianual de inversiones se han retomado los proyectos que fueron señalados como los de mayor prioridad, a estos se les ha elaborado sus perfiles, los que se presentan a continuación.

<b>PROYECTO No. 1</b>		
<b>Departamento:</b> La Paz	<b>Municipio:</b> Zacatecoluca	
<b>Ámbito:</b> Sociocultural	<b>Tema:</b> Conectividad vial	
<b>Programa:</b> Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana		
<b>Nombre del Proyecto:</b> Balastrado de 300 mts por calle en los Ángeles, San Francisco, El Papayo, El Hormiguero, Las Mercedes, San Carlos, El Cristal, Rio Blanco, La Esmeralda del cantón El Socorro.		
<b>Prioridad:</b> 1		
<b>Localización:</b> Cantón El Socorro		
<b>Breve descripción del problema que busca resolver:</b> Son calles en mal estado que dificultan el traslado de cosechas, la circulación de vehículos y el paso de los habitantes.		
<b>Descripción del proyecto:</b> Balastreo de 300 mts de calle principal por caserío, con el objetivo de mejorar la circulación de vehículos. Se hará en 2 etapas, en la primera entraran los caseríos Los Ángeles, San Francisco, El Papayo, El Hormiguero; en la segunda los caseríos San Carlos, El Cristal, Rio Blanco y la Esmeralda.		
<b>Presupuesto estimado</b> \$35,100.00 Materiales: \$21,060.00, Mano de obra: \$10,530.00, Gastos administrativos: \$3,510.00		
<b>Duración prevista de la ejecución:</b> 2 años		
Período de ejecución proyectado: 2014-2015		
<b>Fuentes Financiamiento:</b> Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL		
<b>Probabilidad de riesgo:</b> Intransitable por inundaciones en época lluviosa que afecta sobre todo a la niñez que asiste a la escuela.		
<b>Impacto ambiental:</b> Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles y la comunidad es corresponsable de dar el adecuado cuidado y mantenimiento.		
<b>Beneficiarios totales:</b> 1592	Mujeres: 781	Hombres:811

<b>PROYECTO No. 2</b>		
<b>Departamento:</b> La Paz	<b>Municipio:</b> Zacatecoluca	
<b>Ámbito:</b> Sociocultural	<b>Tema:</b> Conectividad vial	
<b>Programa:</b> Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana		
<b>Nombre del Proyecto:</b> Pavimentado de 600 mts de la calle Rafael Osorio a la carretera El Litoral.		
<b>Prioridad:</b> 2		
<b>Localización:</b> Cantón Penitente Arriba		
<b>Breve descripción del problema que busca resolver:</b> Es calle pavimentada que se encuentran en mal estado que dificulta la circulación de vehículos y el paso de los habitantes.		
<b>Descripción del proyecto:</b> Pavimentación de 600 mts desde el Destacamento Militar hasta conectar con la carretera El Litoral, con la finalidad de mejorar la conectividad del centro urbano hacia la carretera, mejorar la imagen del Barrio San Sebastián, ya que existe alto flujo vehicular.		
<b>Presupuesto estimado::</b> \$58,800.00 Materiales: \$35,280.00, Mano de obra: \$17,640.00, Gastos administrativos: \$5,880.00		
<b>Duración prevista de la ejecución:</b> 2 años		
<b>Período de ejecución proyectado:</b> 2014-2015		
<b>Fuentes Financiamiento:</b> Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL		
<b>Probabilidad de riesgo:</b> No se prevén.		
<b>Impacto ambiental:</b> Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles y la comunidad es corresponsable de dar el adecuado cuidado y mantenimiento.		
<b>Beneficiarios totales:</b> 5,248	<b>Mujeres:</b> 2,835	<b>Hombres:</b> 2,413

<b>PROYECTO No. 3</b>		
<b>Departamento:</b> La Paz	<b>Municipio:</b> Zacatecoluca	
Ámbito: <b>Sociocultural</b>	Tema: Energía eléctrica	
Programa: <b>Ampliación y mejora de la cobertura de energía eléctrica</b>		
Nombre del Proyecto: <b>Introducción de 3,500 mts de energía eléctrica en Los Aparicio, cantón el Espino Arriba</b>		
Prioridad: 3		
Localización: <b>Cantón Espino Arriba</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>20 familias no cuentan con el servicio de energía eléctrica.</b>		
.		
Descripción del proyecto: <b>Introducción de energía de 3,5 km para 20 familias del caserío Los Aparicio, con el fin de mejorar la calidad de vida de la comunidad.</b>		
Presupuesto estimado: \$35,000.00		
Materiales: \$21,00.00, Mano de obra: \$10,500.00, Gastos administrativos: \$3,500.00		
Duración prevista de la ejecución: <b>2 años</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014-2015</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>PFGL, Municipalidad (FODES), CAESS, CLESA, EEO, FOMILENIO</b>		
Probabilidad de riesgo: <b>No se prevén</b>		
Impacto ambiental: <b>Impacta la explotación del agua para la generación de energía y se puede recompensar con la arborización en zonas de recarga hídrica.</b>		
Beneficiarios totales: <b>92</b>	<b>Mujeres: 34</b>	<b>Hombres: 58</b>

<b>PROYECTO No. 4</b>		
Departamento: La Paz	<b>Municipio: Zacatecoluca</b>	
Ámbito: <b>Sociocultural</b>	Tema: Conectividad vial	
Programa: <b>Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana</b>		
Nombre del Proyecto: <b>Pavimentación de 1500 mts de calle principal del Cantón Animas Arriba.</b>		
Prioridad: 4		
Localización: <b>Cantón Animas Arriba</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>Es calle de tierra en mal estado que dificulta la circulación de vehículos, el paso de los habitantes.</b>		
Descripción del proyecto: <b>Pavimentación de 1,5 km de la calle principal del cantón con el objetivo de mejorar la accesibilidad a centros escolares, centros de salud y la dinámica productiva y comercial. Se hará en 2 etapas, 750 mts en la primera y 750 en la segunda.</b>		
Presupuesto estimado: \$147,000.00		
Materiales: \$88,200.00, Mano de obra: \$44,100.00, Gastos administrativos: \$14,700.00		
Duración prevista de la ejecución: <b>2 años</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014-2015</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL</b>		
Probabilidad de riesgo: <b>No se prevén</b>		
Impacto ambiental: <b>Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles y la comunidad es corresponsable de dar el adecuado cuidado y mantenimiento.</b>		
<b>Beneficiarios totales: 214</b>	<b>Mujeres: 122</b>	<b>Hombres: 92</b>

<b>PROYECTO No. 5</b>		
Departamento: La Paz	<b>Municipio: Zacatecoluca</b>	
Ámbito: <b>Medioambiental</b>	Tema: Ríos, suelo y tierra contaminados	
Programa: <b>Control y prevención de la contaminación ambiental</b>		
Nombre del Proyecto: <b>Plan de mantenimiento a 3 quebradas del área urbana.</b>		
Prioridad: 5		
Localización: <b>Zona urbana</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>Son quebradas donde la gente arroja desechos sólidos y otros desechos y esto contamina el agua y son focos infecciosos criaderos de zancudos.</b>		
Descripción del proyecto: <b>Elaborar un plan anual de mantenimiento de limpieza para las quebradas 2 de abril, El Sapuyo y El Jabial, que pasan por el centro del casco urbano y que son focos de contaminación en la zona céntrica y baja del municipio.</b>		
Presupuesto estimado: \$60,000.00 Materiales: \$36,00.00, Mano de obra: \$18,000.00, Gastos administrativos: \$6,000.00		
Duración prevista de la ejecución: <b>2 años</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014-2015</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>COEN, Municipalidad (FODES), PFGL, FISDL (PATI)</b>		
Probabilidad de riesgo: <b>No se prevén</b>		
Impacto ambiental: No se prevén		
Beneficiarios totales: <b>5,248</b>	<b>Mujeres: 2,835</b>	<b>Hombres: 2,413</b>

<b>PROYECTO No. 6</b>		
Departamento: La Paz	<b>Municipio: Zacatecoluca</b>	
Ámbito: <b>Sociocultural</b>	Tema: Agua y saneamiento	
Programa: <b>Ampliación en la cobertura y mejora de la calidad de agua domiciliar potable.</b>		
Nombre del Proyecto: <b>Perforación de un pozo e instalación de un sistema de agua domiciliar para 130 viviendas en cantón San Antonio Ulapa</b>		
Prioridad: 6		
Localización: <b>Cantón Ulapa</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>130 viviendas no cuentan con agua potable por lo que tienen que ir pilas que existen en quebradas cercanas.</b>		
Descripción del proyecto: <b>Consiste en la perforación de un pozo que posibilite introducir un sistema de agua en el cantón para 130 viviendas. Se hará en tres etapas, perforación del pozo e instalación de agua potable a 40 viviendas en el primer año, 50 viviendas en el segundo año y 40 en el tercer año.</b>		
Presupuesto estimado: \$63,500.00 Materiales: \$38,100.00, Mano de obra: \$19,050.00, Gastos administrativos: \$6,350		
Duración prevista de la ejecución: <b>3 años</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014-2016</b>		

<b>PROYECTO No. 6</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>Municipalidad, ANDA, PFGL, Embajadas.</b>		
Probabilidad de riesgo: <b>No se prevén</b>		
Impacto ambiental: <b>Explotación de los mantos acuíferos que se puede compensar con la arbolización y reforestación en fuentes de agua y zonas con potencial hídrico.</b>		
Beneficiarios totales: <b>696</b>	Mujeres: <b>386</b>	Hombres: <b>310</b>

<b>PROYECTO No. 7</b>	
Departamento: <b>La Paz</b>	Municipio: <b>Zacatecoluca</b>
Ámbito: <b>Sociocultural</b>	Tema: <b>Conectividad vial</b>
Programa: <b>Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana</b>	
Nombre del Proyecto: <b>Pavimentación y cordoneado de 2000 mts de la calle de Huacachala hacia autopista en cantón Penitente Arriba.</b>	
Prioridad: <b>7</b>	
Localización: <b>Penitente Arriba</b>	
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>Esta calle de tierra se encuentra en mal estado y dificulta la circulación de vehículos y el paso de los habitantes;</b>	
Descripción del proyecto: <b>Pavimentación y cordoneado de 2 km de calle de tierra con el fin de mejorar la calidad vial de la colonia hacia la autopista de Comalapa. Se hará en 2 etapas, 1 km en la primera y 1km en la segunda.</b>	
Presupuesto estimado: <b>\$200,000.00</b>	
Materiales: <b>\$120,000.00</b> , Mano de obra: <b>\$60,000.00</b> , Gastos administrativos: <b>\$20,000.00</b>	
Duración prevista de la ejecución: <b>2 años</b>	
Período de ejecución proyectado: <b>2014-2015</b>	
Fuentes Financiamiento: <b>MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES), FISDL</b>	
Probabilidad de riesgo: <b>No se prevén</b>	
Impacto ambiental: <b>Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles y la comunidad es corresponsable de dar el adecuado cuidado y mantenimiento.</b>	
Beneficiarios totales: <b>367</b>	Mujeres: <b>201</b> Hombres: <b>166</b>

<b>PROYECTO No. 8</b>	
Departamento: <b>La Paz</b>	Municipio: <b>Zacatecoluca</b>
Ámbito: <b>Económico</b>	Tema: <b>Acceso al empleo</b>
Programa: <b>Generación de espacios para el fomento de habilidades laborales</b>	
Nombre del Proyecto: <b>Implementación de talleres vocacionales que faciliten empleo a 200 jóvenes en cantón Espino Abajo.</b>	
Prioridad: <b>8</b>	

<b>PROYECTO No. 8</b>		
Localización: <b>Cantón Espino Abajo</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>La población joven tiene dificultades para encontrar empleo sustentable y no cuentan con oportunidades que le faciliten potenciar habilidades laborales.</b>		
Descripción del proyecto: <b>Consiste en desarrollar talleres vocacionales, decidiendo el tipo de talleres a través de una consulta a jóvenes en el cantón. Se ejecutaran 2 talleres en el primer año para una población meta de 150; en el segundo año 2 talleres para 150 jóvenes y en el tercer año para 150 jóvenes.</b>		
Presupuesto estimado: \$30,000.00 Materiales: \$9,000.00, Mano de obra: \$18,000.00, Gastos administrativos: \$3,000.00		
Duración prevista de la ejecución: <b>3 años</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014-2016</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>Municipalidad, FISDL (PATI), INJUVE, PREPAZ, INSAFORP</b>		
Probabilidad de riesgo: <b>La juventud es una población con mucho potencial para el desarrollo económico y social, pero también muy vulnerable a la violencia; por lo que es necesario crear un escenario posibilitador de oportunidades para evitar un riesgo social en sus vidas (violencia, trata, crimen y otros)</b>		
Impacto ambiental: No se prevén		
Beneficiarios totales: 450	<b>Mujeres: 225</b>	<b>Hombres: 225</b>

<b>PROYECTO No. 9</b>	
Departamento: La Paz	<b>Municipio: Zacatecoluca</b>
Ámbito: <b>Sociocultural</b>	Tema: Conectividad vial
Programa: <b>Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana</b>	
Nombre del Proyecto: <b>Pavimentación de calles en San Carlos I 8 Km, San Carlos II 4 Km, Palmira 1 Km, José Simeón Cañas II 230 m al norte, Almendros III 220 m, Almendros I 280 m. en cantón Platanares.</b>	
Prioridad: 9	
Localización: <b>Cantón Platanares</b>	
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>Esta calle se encuentra en mal estado, se inunda con las lluvias, dificulta la circulación de vehículos y el paso de los habitantes.</b>	
Descripción del proyecto: <b>Consiste en mejorar la calidad vial de las calles principales de las colonias San Carlos I, II, Palmira, José Simeón Cañas II, Almendros I y III. Se hará en dos etapas, en la 1ra se pavimentarán las calles de San Carlos I, II, Palmira y en la 2da las colonias José Simeón Cañas II, Almendros I y III.</b>	
Presupuesto estimado: \$1,345,540 Materiales: \$807,324.00, Mano de obra: \$403,662.00, Gastos administrativos: \$134,554.00	
Duración prevista de la ejecución: <b>2 años</b>	
Período de ejecución proyectado: <b>2014-2015</b>	
Fuentes Financiamiento: <b>MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES), FISDL</b>	
Probabilidad de riesgo: <b>No se prevén</b>	
Impacto ambiental: <b>Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles y la comunidad es corresponsable de dar el adecuado cuidado y</b>	

<b>PROYECTO No. 9</b>		
<b>mantenimiento.</b>		
Beneficiarios totales: <b>1,416</b>	<b>Mujeres: 772</b>	<b>Hombres: 644</b>

<b>PROYECTO No. 10</b>	
Departamento: La Paz	Municipio: Zacatecoluca
Ámbito: <b>Sociocultural</b>	Tema: Conectividad vial
Programa: <b>Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana</b>	
Nombre del Proyecto: <b>Construcción de dos túmulos a unos 3 km ½ del cantón Platanares.</b>	
Prioridad: 10	
Localización: <b>Cantón Platanares</b>	
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>A pesar que la calle no se encuentra pavimentada niños y niñas corren riesgo de ser atropellados por vehículos que no miden su velocidad.</b>	
Descripción del proyecto: <b>Consiste en la construcción de dos túmulos con medidas para cada uno de 5 mts largo y 1 mt ancho, con la finalidad de prevenir accidentes y proteger a niños, niñas y personas adultas de los automóviles a excesiva velocidad. Los túmulos serán colocados en los lugares con más riesgo.</b>	
Presupuesto estimado:\$500.00 Materiales: \$300.00, Mano de obra: \$150.00, Gastos administrativos: \$50.00	
Duración prevista de la ejecución: <b>2 años</b>	
Período de ejecución proyectado: <b>2014</b>	
Fuentes Financiamiento: <b>MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES), FISDL</b>	
Probabilidad de riesgo: No se prevén	
Impacto ambiental: <b>Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles y la comunidad es corresponsable de dar el adecuado cuidado y mantenimiento.</b>	
Beneficiarios totales: <b>1,416</b>	<b>Mujeres: 772</b> <b>Hombres: 644</b>

<b>PROYECTO No. 11</b>	
Departamento: La Paz	Municipio: Zacatecoluca
Ámbito: <b>Sociocultural</b>	Tema: Conectividad vial
Programa: <b>Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana</b>	
Nombre del Proyecto: <b>Pavimentación de 7 km en carretera a Escuintla.</b>	

<b>PROYECTO No. 11</b>		
Prioridad: 11		
Localización: <b>Cantón Penitente abajo</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>La calle esta en mal estado por lo que dificulta en época de invierno el poder sacar la producción y la producción agrícola; además las calles se inundan en época lluviosa y las personas temen no poder movilizarse por el riesgo que esto implica.</b>		
Descripción del proyecto: <b>Pavimentación de 7 km en mal estado con el objetivo de mejorar la calidad vial del cantón y exista menos complicación para acceder a centros escolares, centros de salud; además, mejorará el clima de traslado de insumos para el cultivo, la producción y comercialización en épocas lluviosas. La pavimentación se hará en dos etapas, en la primera se pavimentará 3.5 km y el restante en la segunda etapa.</b>		
Presupuesto estimado:\$686,000 Materiales: \$411,600.00, Mano de obra: \$205,800.00, Gastos administrativos: \$68,600.00		
Duración prevista de la ejecución: <b>2 años</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014-2015</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES), FISDL</b>		
Probabilidad de riesgo: <b>No se prevén</b>		
Impacto ambiental: <b>Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles y la comunidad es corresponsable de dar el adecuado cuidado y mantenimiento.</b>		
Beneficiarios totales: <b>298</b>	Mujeres: 167	Hombres: 131

<b>PROYECTO No. 12</b>		
Departamento: La Paz	Municipio: <b>Zacatecoluca</b>	
Ámbito: <b>Sociocultural</b>	Tema: Conectividad vial	
Programa: <b>Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana</b>		
Nombre del Proyecto: <b>Balastrado 1500 mts de calle principal y 1600 mts de cuatro calles terciarias en San Carlos la Magdalena</b>		
Prioridad: 12		
Localización: <b>San Carlos la Magdalena</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>Estas calles son de tierra y en épocas lluviosas se vuelve intransitable.</b>		
Descripción del proyecto: <b>Consiste en mejorar 1.5 km de calle principal y 400 mts para cada calle terciaria en la comunidad; la calle principal y las 4 calles terciaria se balastrearán en dos etapas en el mismo año.</b>		
Presupuesto estimado:\$40,300.00 Materiales: \$24,180.00, Mano de obra: \$12,090.00, Gastos administrativos: \$4,030.00		
Duración prevista de la ejecución: <b>1 años</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES), FISDL</b>		
Probabilidad de riesgo: <b>No se prevén</b>		

**PROYECTO No. 12**

Impacto ambiental: **Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles y la comunidad es corresponsable de dar el adecuado cuidado y mantenimiento.**

Beneficiarios totales: **109**

Mujeres : 52

Hombres : 57

**PROYECTO No. 13**

Departamento: La Paz

Municipio: **Zacatecoluca**

Ámbito: **Sociocultural**

Tema: Conectividad vial

Programa: **Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana**

Nombre del Proyecto: **Pavimentación de 700 mts de calle en entradas principales de Los Cernas cantón Espino Arriba.**

Prioridad: 13

Localización: **Los Cernas, cantón Espino Arriba**

Breve descripción del problema que busca resolver: **La calle principal es de tierra y se encuentra en mal, por lo que en época lluviosa se pone en peor estado y esto la hace intransitable; además, los productores de maíz y otros granos se les dificultan trasladar los insumos agrícolas, sacar sus cosechas y comercializarlas.**

Descripción del proyecto: **Consiste en la pavimentación de la calle principal de la comunidad en dos etapas; en el primer año se pavimentara 350 mts y en el 2do año 350 mts. La finalidad de la pavimentación es mejorar la calidad vial de la comunidad.**

Presupuesto estimado: \$68,600.00

Materiales: \$41,160.00, Mano de obra: \$20,580.00, Gastos administrativos: \$6,860.00

Duración prevista de la ejecución: **2 años**

Período de ejecución proyectado: **2014-2015**

Fuentes Financiamiento: **MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES), FISDL**

Probabilidad de riesgo: **No se prevén**

Impacto ambiental: **Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles y la comunidad es corresponsable de dar el adecuado cuidado y mantenimiento.**

Beneficiarios totales: **178**

Mujeres: 94

Hombres: 84

**PROYECTO No. 14**

Departamento: La Paz

Municipio: **Zacatecoluca**

Ámbito: **Sociocultural**

Tema: Conectividad vial

Programa: **Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana**

<b>PROYECTO No. 14</b>		
Nombre del Proyecto: <b>Balastrado y cuneteado de 2 km en cantón Callejón.</b>		
Prioridad: 14		
Localización: <b>Cantón Callejón</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>La calle está en mal y no tiene definida las cunetas para el desagüe de aguas lluvias, por lo que estas se inundan.</b>		
Descripción del proyecto: <b>La finalidad del balastreado es mejorar el estado de la calle principal y definir las cunetas con maquinaria para el desagüe de aguas lluvias, del tal forma que disminuya riesgos por inundación.</b>		
Presupuesto estimado: \$30,000.00 Materiales: \$18,000.00, Mano de obra: \$9,000.00, Gastos administrativos: \$3,000.00		
Duración prevista de la ejecución: <b>1 años</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES), FISDL</b>		
Probabilidad de riesgo: <b>No se prevén</b>		
Impacto ambiental: <b>Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles y la comunidad es corresponsable de dar el adecuado cuidado y mantenimiento.</b>		
Beneficiarios totales: <b>74</b>	Mujeres: <b>134</b>	Hombres: <b>140</b>

<b>PROYECTO No. 15</b>	
Departamento: La Paz	Municipio: <b>Zacatecoluca</b>
Ámbito: <b>Sociocultural</b>	Tema: <b>Conectividad vial</b>
Programa: <b>Mejoramiento de la infraestructura vial en la zona rural y suburbana</b>	
Nombre del Proyecto: <b>Pavimentación 600 mts de calle interna del turicentro Ichanmichen.</b>	
Prioridad: 15	
Localización: <b>Turicentro Ichanmichen, zona urbana</b>	
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>La calle interna del turicentro es pavimentada pero se encuentra en mal estado y en época lluviosa se hacen pequeños lagos de agua y lodo con el paso de los vehículos.</b>	
Descripción del proyecto: <b>Consiste en la pavimentación de 600 mts de la calle interna principal del turicentro Ichanmichen con el objetivo de mejorar el atractivo turístico del lugar.</b>	
Presupuesto estimado: \$58,000.00 Materiales: \$34,800.00, Mano de obra: \$17,400.00, Gastos administrativos: \$5,800.00	
Duración prevista de la ejecución: <b>1 años</b>	
Período de ejecución proyectado: <b>2014</b>	
Fuentes Financiamiento: <b>MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES), FISDL, MITUR</b>	
Probabilidad de riesgo: <b>No prevén</b>	

### PROYECTO No. 15

Impacto ambiental: **Impacta al suelo, agua y aire y se puede recompensar haciendo obras de mitigación ambiental con la siembra de árboles en fuentes y zonas de recarga hídrica.**

Beneficiarios totales: **5,248**

Mujeres: 2,835

Hombres: 2,413

### PROYECTO No. 16

Departamento: La Paz

Municipio: Zacatecoluca

Ámbito: **Sociocultural**

Tema: Agua y saneamiento

Programa: **Ampliación en la cobertura y mejora de la calidad de agua domiciliar potable.**

Nombre del Proyecto: **Introducción de agua domiciliar en: Quita pereza I, Barrio la Cruz, Colonia Somoza I y II, Col. Guadalupana, Santa Teresa para unas 150 viviendas en cantón Piedra Grande Abajo.**

Prioridad: 16

Localización: **Cantón Piedra Grande Abajo**

Breve descripción del problema que busca resolver: **Las comunidades no cuentan con agua domiciliar potable y acceden a ella a través de algunas cantareras y pozos.**

Descripción del proyecto: **La instalación del sistema de agua domiciliar en el cantón Penitente Arriba se hará en dos etapas; en la primera etapa se instalara el sistema de 600 mts en Quita Pereza I, 400 mts en Barrio la Cruz; y en la 2da etapa se instalará el sistema de 500 mts en Somoza I, 400 mts en Somoza II, 600 mts en Guadalupana y 700 en Santa Teresa. La finalidad de la instalación es mejorar las morbilidades de origen hídrico.**

Presupuesto estimado: \$37,500.00

Materiales: \$22,500.00, Mano de obra: \$11,250.00, Gastos administrativos: \$3,750.00

Duración prevista de la ejecución: **2 años**

Período de ejecución proyectado: **2014-2015**

Fuentes Financiamiento: **Municipalidad, ANDA, PFGL, Embajadas, FISDL**

Probabilidad de riesgo: **No se prevén**

Impacto ambiental: **La explotación de mantos acuíferos pero se compensa con la protección de la zona a través de la arborización.**

Beneficiarios totales: **1,111**

Mujeres: 569

Hombres: 542

### PROYECTO No. 17

Departamento: La Paz

Municipio: Zacatecoluca

Ámbito: **Sociocultural**

Tema: Seguridad ciudadana

<b>PROYECTO No. 17</b>		
Programa: <b>Fortalecimiento de los espacios de prevención de la violencia y promoción de la cultura de paz.</b>		
Nombre del Proyecto: <b>Instalación de un sistema de cámara de vigilancia para la seguridad de los pequeños comercios en el Mercado Central, sector comercio informal.</b>		
Prioridad: 17		
Localización: <b>Mercado Central, zona urbana</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>Los pequeños comerciantes que tienen sus puestos en el mercado se ven acechados por la delincuencia, robos, renta y hurtos.</b>		
Descripción del proyecto: <b>La instalación de cámaras de seguridad en el Mercado Central es para mejorar las condiciones de inseguridad que viven los dueños de los pequeños negocios por asaltos, hurto, renta.</b>		
Presupuesto estimado: \$5,000		
Materiales: \$3,00.00, Manos de obra: \$1,500.00, Gastos administrativos: \$500.00		
Duración prevista de la ejecución: <b>1 año</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>Municipalidad (FODES), Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.</b>		
Probabilidad de riesgo: <b>No se prevén</b>		
Impacto ambiental: No se prevén		
Beneficiarios totales: <b>5,248</b>	<b>Mujeres: 2,835</b>	<b>Hombres: 2,413</b>

<b>PROYECTO No. 18</b>		
Departamento: La Paz	<b>Municipio: Zacatecoluca</b>	
Ámbito: <b>Sociocultural</b>	Tema: Energía eléctrica	
Programa: <b>Ampliación y mejora de la cobertura de energía eléctrica.</b>		
Nombre del Proyecto: <b>Proyecto de energía eléctrica domiciliar de 800 mts para 47 viviendas en Lotificación Horeb, cantón Penitente Abajo</b>		
Prioridad: 18		
Localización: <b>Cantón Penitente Abajo</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>Los pequeños comerciantes que tienen sus puestos en el mercado se ven acechados por la delincuencia, robos, renta y hurtos.</b>		
Descripción del proyecto: <b>Consiste en instalar 800 mts para 47 viviendas con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes en la lotificación; se instalarán 400 mts en el 1er año y 400 mts en el 2do año.</b>		
Presupuesto estimado: \$16,450.00		
Materiales: \$9,870.00, Mano de obra: \$4,935.00, Gastos administrativos: \$1,645.00		
Duración prevista de la ejecución: <b>2 años</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014-2015</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>PFGL, Municipalidad (FODES), empresa de energía eléctrica, FOMILENIO</b>		

### PROYECTO No. 18

Probabilidad de riesgo: **En la zona ha habido muchos crímenes y asaltos en los lugares más oscuros por falta de iluminación tanto en viviendas como en las calles.**

Impacto ambiental: **Impacta la explotación del agua para la generación de energía y se puede recompensar con la arborización en zonas de recarga hídrica.**

Beneficiarios totales: **144**

Mujeres: **75**

Hombres: **69**

### PROYECTO No. 19

Departamento: **La Paz**

Municipio: **Zacatecoluca**

Ámbito: **Económico**

Tema: **Acceso al empleo**

Programa: **Generación de espacios para el fomento de habilidades laborales**

Nombre del Proyecto: **Proyecto formación laboral en el El Paraíso, La Joya, El Juguete, Callejón Huacachala, Nueva Jerusalén, San José, Ana Bella I, II, III; Platanares, El Progreso para 325 jóvenes en cantón Penitente Arriba.**

Prioridad: **19**

Localización: **Penitente Arriba**

Breve descripción del problema que busca resolver: **La población joven tiene dificultades para encontrar empleo sustentable y no cuentan con oportunidades que le faciliten potenciar habilidades laborales.**

Descripción del proyecto: **Consiste en realizar talleres vocacionales sustentados por una consulta a la población joven del cantón, con la finalidad de generar habilidades laborales en jóvenes interesados. Se excogitarán los 6 talleres con más interés para las y los jóvenes; se desarrollarán 3 talleres por año.**

Presupuesto estimado: **\$48,750.00**

Materiales: **\$14,625.00**, Mano de obra: **\$29,250.00**, Gastos administrativos: **\$4,875.00**

Duración prevista de la ejecución: **3 años**

Período de ejecución proyectado: **2014-2016**

Fuentes Financiamiento: **Municipalidad, FISDL (PATI), INJUVE, PREPAZ, INSAFORP**

Probabilidad de riesgo: **No se prevén**

Impacto ambiental: **No se prevén**

Beneficiarios totales: **325**

Mujeres: **163**

Hombres: **162**

<b>PROYECTOS No. 20</b>		
Departamento: La Paz	<b>Municipio: Zacatecoluca</b>	
Ámbito: <b>Medioambiental</b>	Tema: Contaminación de ríos y tierras	
Programa: <b>Tratamiento, manejo y disposición de las excretas, aguas grises y desechos sólidos</b>		
Nombre del Proyecto: <b>Instalación de tuberías de aguas negras en las colonias la Esperanza II de 500 mts y Huacachala norte de 600 mts, cantón Penitente Arriba.</b>		
Prioridad: 20		
Localización: <b>Cantón Penitente Arriba</b>		
Breve descripción del problema que busca resolver: <b>Las comunidades no cuentan con un sistema adecuado de tuberías negras, por lo que algunas viviendas destinan las excretas a cielo abierto o en letrinas en mal estado.</b>		
Descripción del proyecto: <b>Consiste en instalar un sistema de aguas negras en La Esperanza II y Huacachala norte; se instalara 500 mts en La esperanza II en la primera etapa y 600 mts en Huacachala en la segunda etapa. El objetivo es disminuir las distintas formas de contaminación que se generan.</b>		
Presupuesto estimado: \$70,000		
Materiales: \$42,000.00, Mano de obra: \$21,000.00, Gastos administrativos: \$7,000.00		
Duración prevista de la ejecución: <b>2 años</b>		
Período de ejecución proyectado: <b>2014-2015</b>		
Fuentes Financiamiento: <b>ANDA, Municipalidad (FODES), empresa privada.</b>		
Probabilidad de riesgo: <b>Contaminación por el inadecuado destino que se le pueden dar a las excretas</b>		
Impacto ambiental: <b>Contaminación de aguas en menor escala y se puede compensar con el tratamiento adecuada de las aguas negras.</b>		
Beneficiarios totales: <b>390</b>	<b>Mujeres: 250</b>	<b>Hombres: 140</b>

## **2.5 PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO**

### **2.5.1 Diagnóstico financiero**

El diagnóstico o análisis financiero puede entenderse como el estudio que se hace de la información contable para determinar la situación financiera de una entidad pública o privada. Esta información puede convertirse en un instrumento útil para la determinación de acciones que favorezcan la tanto la generación de ingresos como el manejo de aspectos tales como la contratación de deuda.

#### **Ingresos**

Al interior de una municipalidad los ingresos se pueden clasificar en ingresos propios, que a su vez se dividen en tributarios (impuestos) y no tributarios (tasas, derechos, multas),

ingresos corrientes, donde se incluye el 25% de la transferencia que el gobierno central otorga a las municipalidades a través del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los municipios de El Salvador (FODES)<sup>35</sup>, y los ingresos de capital, donde se consigna el restante 75% de este fondo.

Para el análisis de los ingresos municipales 2010 -2012 se han considerado las cifras y datos proporcionados por la municipalidad. Los ingresos percibidos por la municipalidad para el período 2010- 2012 se generaron a través de tres fuentes de financiamiento: ingresos propios, transferencias (corrientes y de capital), y los ingresos generados a través de contratación de deuda.

**Tabla No. 9**  
**Ingresos municipalidad de Zacatecoluca. 2010-2012**

	2010	2011	2012
<b>Ingresos propios</b>	\$2.235.953,98	\$2.439.057,59	\$2.524.877,00
<b>Transferencias (25% FODES)</b>	\$534,221.88	\$642.989.70	\$706.388.52
<b>Transferencia de capital (75% FODES)</b>	\$1.862.401.26	\$2.001.649.11	\$2.416.637.85
<b>Ingresos por contratación de empréstitos</b>	\$2.064.000,00	\$1.650.000,00	\$1.686.000,00
<b>Recuperación de inversiones financieras</b>	\$0,00	\$0,00	\$1.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$6.696.577,12</b>	<b>\$6.733.696,40</b>	<b>\$8.333.903,37</b>

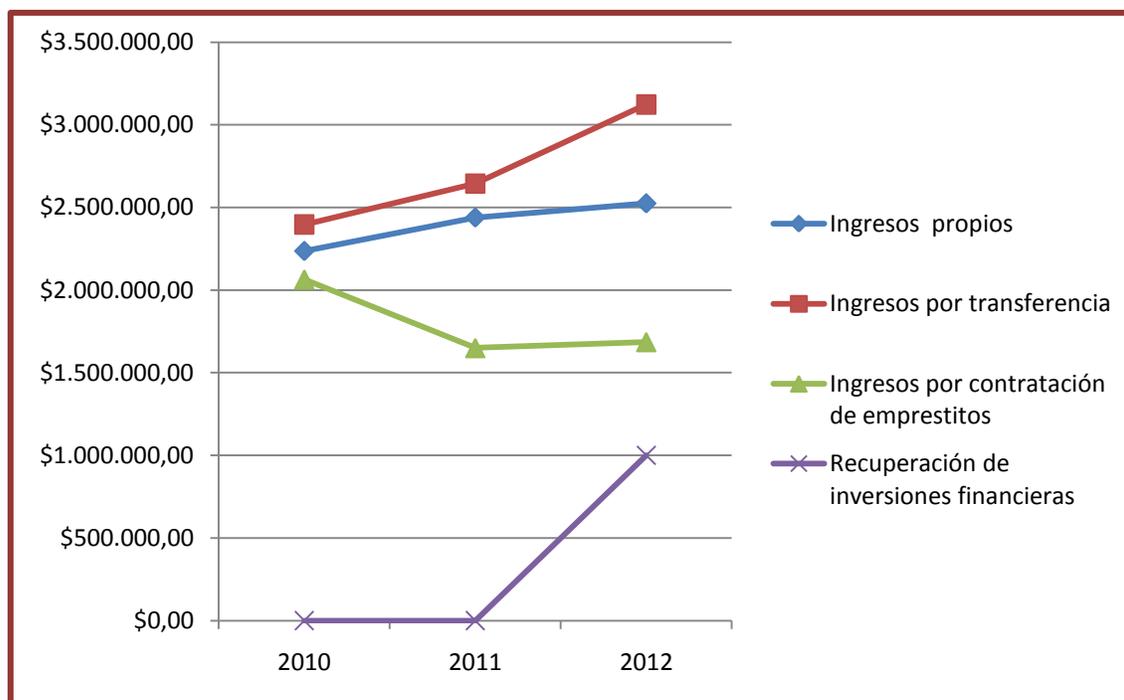
Fuente: Elaboración propia con base al informe de ejecución presupuestaria de ingresos de la municipalidad de Zacatecoluca, La paz.

Durante el período que se presenta, 2010-2012, se observa un incremento en los ingresos totales año con año, esto marcado principalmente por el crecimiento en los ingresos propios en un 12.9% en el período, y los ingresos por transferencias que crecieron en un 30,3%. Los ingresos por empréstitos tuvieron un incremento en el 2010 y decrecieron en el 2011 y 2012.

La gráfica que se presenta a continuación muestra la evolución de los ingresos por fuente de financiamiento.

<sup>35</sup> Decreto Legislativo N° 74 del 8 de septiembre de 1988, Diario Oficial N° 176, Tomo N° 300, del 23 de septiembre de 1988.

**Gráfica No. 5**  
**Evolución de los ingresos por fuente de financiamiento**  
**Municipalidad de Zacatecoluca. 2010-2012**



Fuente: Elaboración propia con base al informe de ejecución presupuestaria de ingresos de la municipalidad de Zacatecoluca, La paz.

## **Egresos**

En el análisis de los egresos del municipio de Zacatecoluca, hay que considerar la relación de estos en cuatro componentes gasto corriente, gasto de inversión, los gastos que se generaron para amortización de deuda y las inversiones financieras o inversión en títulos de valores. El cuadro que se muestra en líneas inferiores puede ilustrar sobre los montos de estos gastos en el período 2010-2012.

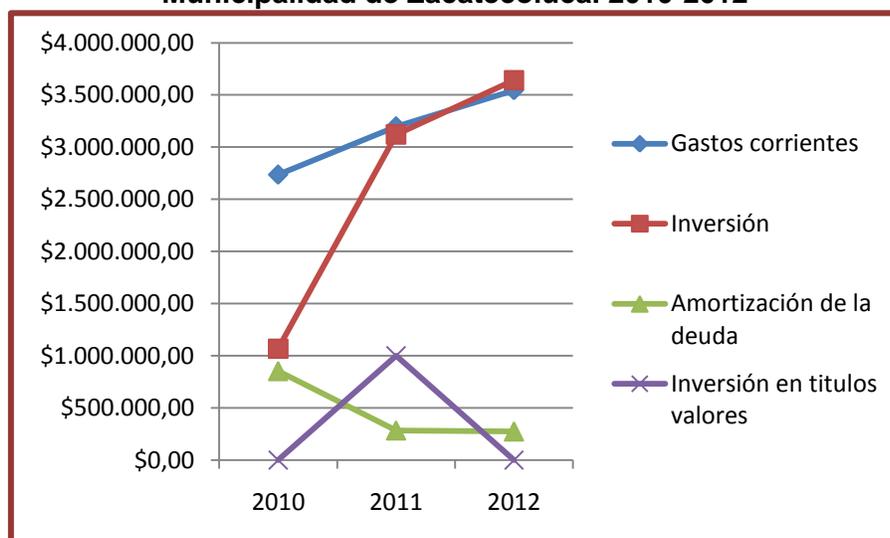
**Tabla No. 10**  
**Consolidado de egresos por tipo de gasto**  
**Municipalidad de Zacatecoluca, La Paz 2010-2012**

	2010	2011	2012
<b>Gasto corriente</b>	\$2.736.055,10	\$3.197.737,69	\$3.523.763,46
<b>Inversión</b>	\$1.068.422,01	\$3.121.758,59	\$3.642.629,95
<b>Amortización de la deuda</b>	\$854.641,28	\$285.453,56	\$275.558,25
<b>Inversión en títulos valores</b>	\$0,00	\$1.000.000,00	\$0,00
<b>Total</b>	<b>\$4.659.118,39</b>	<b>\$7.604.949,84</b>	<b>\$7.463.576,39</b>

Fuente: Elaboración propia con base al informe de ejecución presupuestaria de egresos de la municipalidad de Zacatecoluca, La paz.

Los gastos totales presentaban una tendencia creciente del año 2010 al 2011, ya que los gastos corrientes se habían incrementado en 16,9%, los gastos de inversión casi se triplicaron y se hizo una inversión en títulos valores por un millón de dólares; ese panorama cambió para el 2012, ya que en ese año los únicos gastos que se incrementaron fueron los corrientes.

**Gráfica No. 6**  
**Evolución de egresos por tipo de gasto**  
**Municipalidad de Zacatecoluca. 2010-2012**



Fuente: Elaboración propia con base al informe de ejecución presupuestaria de egresos de la municipalidad de Zacatecoluca, La Paz.

**Superávit/déficit**

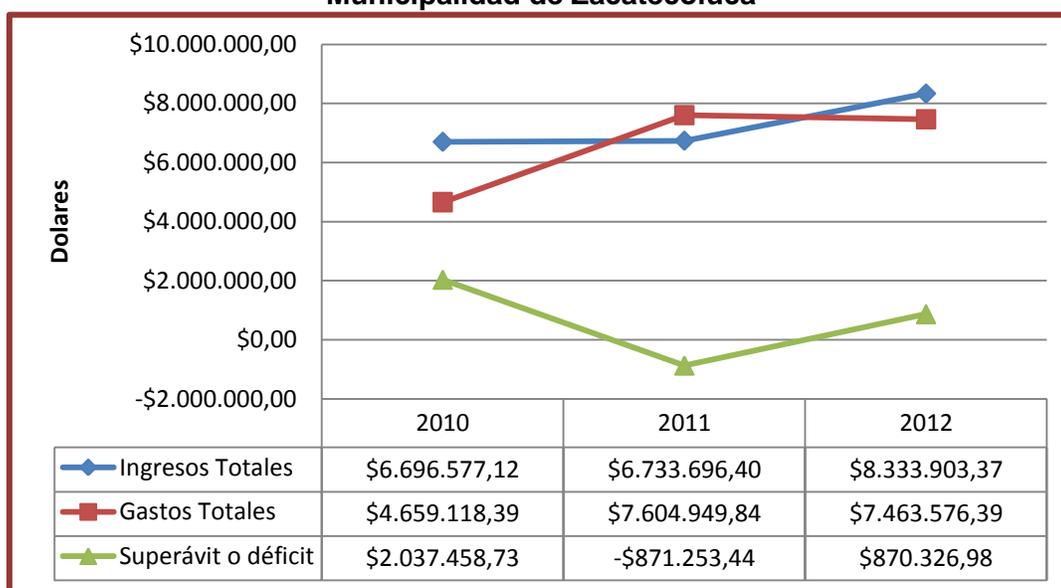
Al realizar una comparación entre los ingresos y los gastos totales de la municipalidad para cada uno de los años del período 2010 al 2012, se puede observar un balance positivo o sea un superávit para los años 2010 y 2012, mientras que es negativo en el 2011 con un déficit de \$871.253,44; esto fue provocado más que por un aumento fuerte en los gastos, por una disminución considerable en los ingresos.

**Tabla No. 12  
Comparativo entre ingresos y gastos  
Municipio de Zacatecoluca. 2010-2012**

	2010	2011	2012
<b>Ingresos totales</b>	\$6.696.577,12	\$6.733.696,40	\$8.333.903,37
<b>Gastos totales</b>	\$4.659.118,39	\$7.604.949,84	\$7.441.951,66
<b>Superávit o Déficit</b>	<b>\$2.037.458,73</b>	<b>(-\$871.253,44)</b>	<b>\$891.951,71</b>

Fuente: Elaboración propia en base Informe de Ejecución Presupuestaria de ingresos y egresos de la municipalidad de Zacatecoluca.

**Gráfica No. 7  
Comparativo de ingresos-egresos 2010-2012  
Municipalidad de Zacatecoluca**



Fuente: Elaboración propia en base Informe de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos de la municipalidad de Zacatecoluca.

## **Indicadores de desempeño financiero**

### *Autonomía financiera*

Es un indicador que se obtiene al dividir ingresos propios entre ingresos totales y se refiere al nivel de dependencia que tienen las municipalidades respecto de los ingresos que perciben. En esta relación hay que señalar que en el municipio se han hecho esfuerzos tendientes a elevar la recaudación financiera, pero aún así los datos muestran que depende mayoritariamente de recursos que provienen de fuentes de financiamiento que están fuera del municipio. Se observa una leve fluctuación en el período en cuanto a este indicador, ya que pasó de 33.4% en el 2010 al 36.2% en el 2011 y disminuye al 30,3% en el 2012. Sin embargo puede decirse que en promedio aproximadamente la tercera parte de los ingresos de la municipalidad provienen de los ingresos generados por la misma municipalidad.

**Tabla No. 13**  
**Índice de autonomía financiera**  
**Municipalidad Zacatecoluca**

	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>Ingresos propios</b>	\$2.235.953,98	\$2.439.057,59	\$2.524.877,00
<b>Ingreso totales</b>	\$6.696.577,12	\$6.733.696,40	\$8.333.903,37
<b>Índice de Autonomía financiera</b>	<b>33.4%</b>	<b>36.2%</b>	<b>30.3%</b>

Fuente: Elaboración propia en base Informe de Ejecución Presupuestaria de ingresos y egresos de la municipalidad de Zacatecoluca.

### *Autonomía Operativa*

Esta referida a la capacidad financiera que tiene un gobierno local para financiar sus gastos operativos con sus recursos propios y se establece dividiendo los ingresos corrientes entre los gastos corrientes.

De acuerdo a las pautas para la elaboración de planes de rescate financiero<sup>36</sup>, un indicador menor que uno (1) muestra una situación deficiente, es decir, el municipio no alcanza a

<sup>36</sup>Secretaría de Asuntos Estratégicos. Subsecretaría de Desarrollo Local y Descentralización. Pautas para la formulación de planes de rescate financiero a municipios identificados en situación crítica, agosto 2011.

financiar sus gastos operativos con sus recursos propios; igual o mayor de uno (1) la situación es sostenible.

**Tabla No. 14**  
**Índice de autonomía operativa**  
**Municipalidad Zacatecoluca**

	2010	2011	2012
<b>Ingresos corrientes</b>	\$2.770.175,86	\$3.082.047,29	\$3.231.265,52
<b>Gastos corrientes</b>	\$2.736.055,10	\$3.197.737,69	\$3.523.763,46
<b>Índice de Autonomía Operativa</b>	<b>1,01</b>	<b>0,96</b>	<b>0,92</b>

Fuente: Elaboración propia en base Informe de Ejecución Presupuestaria de ingresos y egresos de la municipalidad de Zacatecoluca.

De acuerdo a lo presentado en la tabla anterior, es claro que el municipio está en una situación bastante favorable en cuanto este indicador, ya que en uno de los años que se presentan logró financiar los gastos corrientes con los ingresos propios generados, y en los otros dos años, ha estado cerca de lograrlo.

#### *Indicador Ingreso Per cápita*

El ingreso per cápita, es un indicador promedio que intenta medir el monto que de los ingresos propios que se reciben en la municipalidad en un año, le corresponden a cada uno de los habitantes del municipio. Para el municipio de Zacatecoluca el indicador para cada uno de los tres años considerados se presenta en el cuadro a continuación.

**Tabla No. 15**  
**Ingreso per cápita**  
**Municipalidad de Zacatecoluca**

	2010	2011	2012
<b>Ingresos propios</b>	\$2.235.953,98	\$2.439.057,59	\$2.524.877,00
<b>Población del municipio</b>	65,820	65,820	65,820
<b>Ingreso per cápita (IPC)</b>	<b>\$33,97</b>	<b>\$37,05</b>	<b>\$38,36</b>

Fuente: Elaboración propia en base Informe de Ejecución presupuestaria de ingresos y egresos de la municipalidad de Zacatecoluca, y los datos de población en este documento.

Dado que Zacatecoluca se ha hecho un esfuerzo por incrementar los fondos propios a través de una serie de estrategias<sup>37</sup>, el IPC también se ha incrementado, pasando de \$33,97 en el 2010 al \$38.36 en el 2012.

#### *Ahorro operacional*

Este indicador se establece restando de los ingresos corrientes anuales, los gastos corrientes en los que la municipalidad ha incurrido durante un año. Si el gasto corriente es mayor que los ingresos corrientes se tienen cifras negativas, lo que equivale a un des ahorro operacional, lo que implica que para cubrir los gastos de operación, la municipalidad tiene que hacer uso de otras fuentes de ingreso.

**Tabla No. 16**  
**Índice de ahorro operacional**  
**Municipalidad de Zacatecoluca**

	2010	2011	2012
Ingresos propios	\$2.235.953,98	\$2.439.057,59	\$2.524.877,00
FODES 25%	\$534.221,88	\$642.989,70	\$706.388,52
Ingresos corrientes	<b>\$2.770.175,86</b>	<b>\$3.082.047,29</b>	<b>\$3.231.265,52</b>
Gastos corrientes	\$2.736.055,10	\$3.197.737,69	\$3.523.763,46
Ahorro Operacional	<b>\$34.120,76</b>	<b>\$ -115.690,40</b>	<b>\$ -292.497,94</b>

Fuente: Elaboración propia en base Informe de Ejecución presupuestaria de ingresos y egresos de la municipalidad de Zacatecoluca.

De acuerdo a la información financiera entregada por la municipalidad, sobre la base de la cual se han hecho los cálculos para llegar a determinar el ahorro operacional; en el 2010 se observa un ahorro, en los dos últimos años ha existido un des ahorro operacional, el cual se incrementó del 2011 al 2012.

<sup>37</sup> Municipalidad Municipal de Zacatecoluca, Informe de cumplimiento de metas de la Unidad Financiera, Registro y Control Tributario de la Municipalidad de Zacatecoluca, 2012, pág. 3-5.

*Proyección de disponibilidad neta*

Para el cálculo de la disponibilidad neta en el período de duración del PEP, se ha considerado el monto de inversiones ejecutado por la municipalidad considerando un crecimiento moderado de 8%, y al costo de los proyectos en cada año se ha sumado la cuota anual de préstamo que tiene la municipalidad. De mantenerse la tendencia esperada, la municipalidad no tendría mayor problema para cubrir lo consignado en los proyectos priorizados por el Grupo Gestor para cada año.

Se ha hecho un cálculo aproximado de costos de cada uno de los proyectos que se consignan en el PEP, y se tiene que el monto total que costaría la ejecución del Plan Estratégico Participativo del municipio de Zacatecoluca durante diez años es de \$31,087,476.

El monto que la municipalidad ha destinado a inversión cada año, durante los últimos tres años han sido en promedio de \$3.000,000; por lo que el presupuesto del PEP puede ser financiado e incluso ampliarse si se considera necesario.

**Tabla No. 17**  
**Proyección de disponibilidad neta**

Descripción	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Fondos de inversión</b>	\$3.642.629,95	\$3.934.040,35	\$4.248.763,57	\$4.588.664,66	\$4.955.757,83	\$5.352.218,46
<b>Superavit o déficit</b>	\$ -	\$549.734,50	\$1.414.192,22	\$2.618.551,03	\$4.190.003,01	\$ 6.157.915,62
<b>Proyectos anuales</b>	\$3.642.629,95	\$3.384.305,85	\$3.384.305,85	\$3.384.305,85	\$3.384.305,85	\$3.384.305,85
<b>Disponibilidad neta</b>	\$3.642.629,95	\$4.483.774,84	\$5.662.955,79	\$7.207.215,69	\$9.145.760,84	\$11.510.134,08

Descripción	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Fondos de inversión</b>	\$5.780.395,94	\$6.742.253,84	\$7.281.634,15	\$7.864.164,88	\$8.493.298,07

Descripción	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Superavit o deficit</b>	\$8.554.005,71	\$11.911.953,70	\$15.809.282,00	\$20.289.141,03	\$25.398.133,25
<b>Proyectos anuales</b>	\$3.384.305,85	3.384.305,85	\$3.384.305,85	\$3.384.305,85	\$3.384.305,85
<b>Disponibilidad neta</b>	\$14.334.401,64	\$18.654.207,54	\$23.090.916,15	\$28.153.305,91	\$33.891.431,32

### **2.5.1 Proyectos estratégicos**

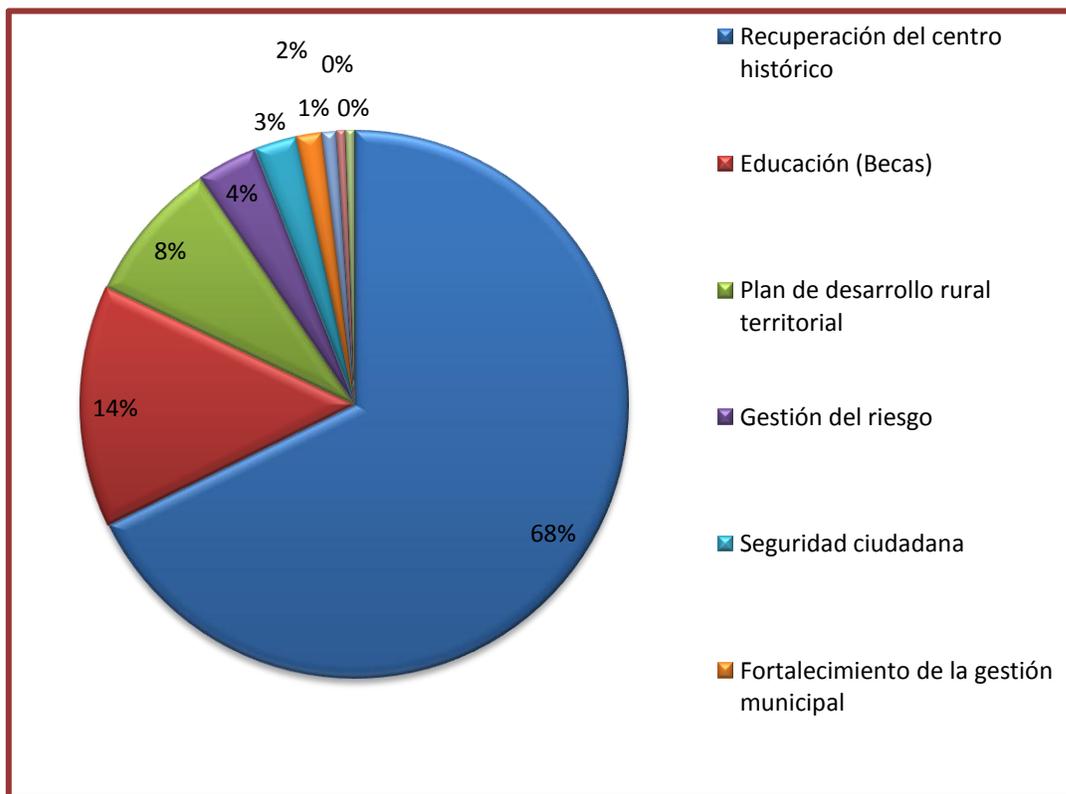
El programa multianual de inversión y financiamiento se presenta a través de dos matrices, una que contiene los proyectos que se han definido como estratégicos para el municipio, y la otra que contiene los proyectos territoriales y sectoriales. En el primero de los casos surgieron once proyectos considerado estratégicos, tanto por la población como por la municipalidad. Por otra parte, los proyectos territoriales y sectoriales son doscientos setenta y uno.

**Tabla No. 18**  
**Proyectos estratégicos PEP Zacatecoluca**

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014-2016	2017-2019	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
1	Atención a la niñez, adolescencia y juventud del municipio, con enfoque de prevención y cultura de paz	\$ 60.000,0	X	X	X	Municipalidad, MINED, INJUVE, PNC
2	Elaboración e implementación de plan de seguridad ciudadana municipal	\$ 90.000,0	X	X	X	Municipalidad, MINED, PNC
3	Elaboración y desarrollo de campaña orientada a regular el uso de químicos madurantes en el municipio.	\$ 60.000,0	X	X	X	Municipalidad, MAG/CENTA, MARN
4	Becas a jóvenes para acceder a estudios de educación media, técnica y superior	\$ 842.500,0	X	X	X	Municipalidad, ALBA Becas
5	Mitigación por amenaza de deslizamiento de tierra al norte del volcán Chinchontepec	\$ 150.000,0	X	X	X	Municipalidad, MARN
6	Mejoramiento de la estructura administrativa y su funcionamiento	\$ 90.000,0	X	X	X	Municipalidad, ISDEM, COMURES

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014-2016	2017-2019	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
7	Elaboración y puesta en marcha de un plan de ordenamiento de transporte público municipal	\$ 30.000,0	X	X	X	Municipalidad, VMT, cooperativas de transporte
8	Fortalecimiento del tejido organizativo de las 10 inter comunales que representan los 10 territorios del municipio.	\$ 50.000,0	X	X	X	Municipalidad
9	Creación y fortalecimiento de una cámara empresarial que aglutine el sector empresarial en el municipio.	\$ 30.000,0	X	X	X	Municipalidad, CONAMYPE, MITUR
10	Recuperación del centro histórico	\$ 4.000.000,0	X	X	X	Municipalidad, empresariado local
11	Plan de desarrollo rural territorial	\$ 500.000,0	X	X	X	Municipalidad, MAG/CENTA, MARN

**Gráfica No. 8**  
**Distribución por temas**  
**Proyectos estratégicos PEP Zacatecoluca**



**2.5.2 Proyectos territoriales y sectoriales**

**Tabla No. 19  
Proyectos territoriales y sectoriales PEP Zacatecoluca**

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
1	Balastado de 300 mts en cada una de las calles principales en los Ángeles, San Francisco, El Papayo, El Hormiguero, Las Mercedes, San Carlos, El Cristal, Rio Blanco, La Esmeralda del cantón El Socorro (2,700 mts. En total)	18	\$ 35.100,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
2	Pavimentado de 600 mts de la calle Rafael Osorio a la Carretera el litoral	18	\$ 58.800,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
3	Introducción de 3,500 mts de energía eléctrica en Los Aparicio, cantón el Espino Arriba	18	\$ 35.000,0	X			Municipalidad (FODES), empresa de energía eléctrica, FOMILENIO
4	Mantenimiento a 3 quebradas del área urbana (\$2,000 c/u x año)	18	\$ 60.000,0	X	X	X	COEN, Municipalidad (FODES), PFGL, FISDL (PATI)
5	Pavimentación de 1500 mts de calle principal del Cantón Animas Arriba	17	\$ 147.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
6	Pavimentación y cordoneado de 2000 mts de la calle de Huacachala hacia autopista en cantón Penitente Arriba	17	\$ 200.000,0	X			MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES)
7	Perforación de un pozo e instalación de un sistema de agua domiciliar para 130 viviendas en cantón San Antonio Ulapa (\$31,000 pozo mas \$32,500 agua)	17	\$ 63.500,0	X			Municipalidad, ANDA, PFGL, Embajadas
8	Implementación de talleres vocacionales que faciliten empleo a 200 jóvenes en cantón Espino Abajo (\$150 p/p)	17	\$ 30.000,0	X			Municipalidad, FISDL (PATI), INJUVE, PREPAZ, INSAFORP

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
9	Pavimentación de calles en San Carlos I 8 Km, San Carlos II 4 Km, Palmira 1 Km, José Simeón Cañas II 230 m al norte, Almendros III 220 m, Almendros I 280 m. en cantón Platanares	16	\$ 1.345.540,0	X			MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES)
10	Construcción de dos túmulos a unos 3 km ½ del cantón Platanares	16	\$ 500,0	X			MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES)
11	Pavimentación de 7 km en carretera a Escuintla	16	\$ 686.000,0	X			MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES)
12	Balastado 1500 mts de calle principal y 1600 mts de cuatro calles terciarias en San Carlos la Magdalena	16	\$ 40.300,0	X			MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES)
13	Pavimentación de 700 mts de calle en entradas principales de Los Cernas cantón Espino Arriba	16	\$ 68.600,0	X			MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES)
14	Balastado y cuneteado de 2 km en cantón Callejón	16	\$ 30.000,0	X			MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES)
15	Pavimentación 600 mts de calle interna del turicentro Ichanmichen	16	\$ 58.800,0	X			MOP, FOVIAL, Municipalidad (FODES), MITUR
16	Introducción de agua domiciliar en: Quita pereza I, Barrio la Cruz, Colonia Somoza I y II, Col. Guadalupana, Santa Teresa para unas 150 viviendas en cantón Piedra Grande Abajo	16	\$ 37.500,0	X			ANDA, PFGL, Municipalidad (FODES), FISDL
17	Introducción de energía eléctrica domiciliar de 800 mts para 47 viviendas en Lotificación Horeb, cantón Penitente Abajo	16	\$ 16.450,0	X			PFGL, Municipalidad (FODES), empresa de energía eléctrica, FOMILENIO
18	Instalación de un sistema de cámara de vigilancia para la seguridad de los pequeños comercios en el Mercado Central. Comercio informal	16	\$ 5.000,0	X			Municipalidad (FODES), Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.
19	Formación laboral en el El Paraíso, La Joya, El Juguete, Callejón Huacachala, Nueva Jerusalén, San José,	16	\$ 48.750,0	X	X		Municipalidad, FISDL (PATI), INJUVE, PREPAZ, INSAFORP, MINTRAB

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
	Ana Bella I, II, II; Platanares, El Progreso para 325 jóvenes en cantón Penitente Arriba						
20	Instalación de tuberías de aguas negras en las colonias la Esperanza II de 500 mts y Huacachala norte de 600 mts, cantón Penitente Arriba	16	\$ 70.000,0	X			ANDA, Municipalidad (FODES), Empresa Privada,
21	Creación de una ordenanza que regule o prohíba las lotificaciones al norte del volcán	15	\$ 3.000,0				Municipalidad
22	Pavimentación de 3000 mts de las calles principales de los caseríos Valle del Sol, Rotonda, Empalme, Jerusalén El Carmen y San Mauricio, Renacimiento, Monte Verde del cantón Espino Abajo	15	\$ 294.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
23	Levantamiento y balastado de 300 mts en Marranitos	15	\$ 4.500,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
24	Construcción de puente de 50 mts de largo por 6 ancho en río San Pedro del cantón El Amate	15	\$ 40.200,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
25	Pavimentación, cuneteado y señalización de 3000 mts. de calle principal en cantón San Josecito	15	\$ 300.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
26	Recuperación histórica de la 2ª calle pte. con el empedrado de 200 mts en el Bº San Sebastián Analco	15	\$ 37.800,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
27	Pavimentación de 3 km en cantón San Rafael	15	\$ 294.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
28	Introducción de agua potable y tres cantareras para 40 viviendas en La Clínica, del cantón Espino Arriba	15	\$ 10.000,0	X			Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
29	Construcción de Casa Comunal en cantón Espino Arriba	15	\$ 70.000,0	X			Municipalidad, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
30	Pavimentación de calle en Callejón de 2,5 km desde autopista hasta Hda. San Rafael (Callejón Los González, Callejón de la Presa) en cantón Penitente Abajo	14	\$ 245.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
31	Reparación de 10 km de calle del Papayal a autopista en cantón Tierra Blanca	14	\$ 130.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
32	Construcción de 3 puentes permanentes en ríos Acomunca 9 mts largo por 4, Chalagua 7 mts largo por 4 ancho y Amayo 8 mts largo por 8 ancho en cantón Tierra Blanca	14	\$ 19.296,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
33	Pavimentando 5 km de calle en cantón San Marcos de la Cruz	14	\$ 490.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
34	Colocación de reductores de velocidad y señalización de 3 km de calle del desvío del Barrio Nuevo hasta San Marcos de la Cruz	14	\$ 2.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
35	Balastado 3 km de calle en caserío Palo Galán cantón San Marcos de la Cruz	14	\$ 39.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
36	Reconstrucción de final 6ª calle Ote. de aproximadamente 570 mts del Cantón Piedra Grande Abajo	14	\$ 7.410,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
37	Pavimentación de 2 km de calle dentro de las comunidades de Santa Teresa y Guadalupana del Cantón Piedra Grande Abajo	14	\$ 196.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
38	Pavimentación de 250 mts., en calle, avenida y pasaje de Col. Pedregal en cantón Platanares	14	\$ 24.500,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
39	Pavimentación de 2 km, en El Nilo I en cantón Platanares	14	\$ 196.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
40	Pavimentación de 300 mts, en Col. San José La Paz en cantón Platanares	14	\$ 29.400,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
41	Pavimentación de 1,5 km. en Col. José Simeón Cañas en	14	\$ 147.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
	cantón Platanares						
42	Pavimentación de aproximadamente 4 km de calle principal que pasa por 10 colonias del cantón Penitente Arriba	14	\$ 392.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
43	Pavimentación de 2650 metro de calle principal de la colonia Huacachala norte en cantón Penitente Arriba	14	\$ 259.700,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
44	Pavimentando 200 mts de la 3ª calle pte. en col. San Rey	14	\$ 19.600,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
45	Instalación de reductores de velocidad y túmulos en 1 km de la calle principal de Residencial Chinchontepec	14	\$ 750,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
46	Pavimentación 100 mts. de 8ª av. Sur de Bº El Carmen	14	\$ 9.800,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
47	Instalación de reductores de velocidad y túmulos e 800 mts de la calle Rafael Osorio, Escuela Claudia Lars de Bº El Carmen	14	\$ 500,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
48	Reparación de 4 km de calle principal en cantón Tapechame de la Cruz	14	\$ 52.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
49	Construcción de puente de 8 mts largo por 4 ancho para conecta con el Centro Escolar del cantón El Socorro	14	\$ 6.432,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
50	Construcción del tanque de agua potable para dar servicio de agua a 150 viviendas en la colonia Las Brisas, del cantón San Josecito	14	\$ 15.000,0	X			Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
51	Proyecto de instalación de agua domiciliar de 600 mts en El Milagro, de 800 mts en Cosme , de 400 mts en Reina de la Paz, de 600 mts en coliseo, de 700 mts en El Porvenir, 500 mts en Bosque de Santa Julia, de 700 mts en Punta Diamante, de 800 mts en Huacachala Sur, de	14	\$ 250.000,0	X			Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
	300 mts en El Puente del cantón Penitente Arriba						
52	Recuperación y cuidado de 1 zona verde en Valle del Sol, 1 en Rotonda, 1 en Empalme, 1 en Jerusalén, 1 en El Carmen, 1 en San Mauricio, 1 en Renacimiento, 1 en Monte Verde del cantón Espino Abajo	14	\$ 10.000,0	X			Municipalidad, FISDL
53	Perforación de pozos herméticos en Valle del Sol, Rotonda, Empalme, Jerusalén El Carmen y San Mauricio, Renacimiento, Monte Verde para 200 viviendas del cantón Espino Abajo	14	\$ 200.000,0	X			Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
54	Diagnostico del estado de las letrinas para la construcción de letrinas aboneradas en Azacualpa e Isletas	14	\$ 3.000,0	X			Municipalidad FISDL
55	Equipamiento de la escuela de futbol con 100 jóvenes participando y asegurar su sostenibilidad en cantón Penitente Arriba	14	\$ 60.000,0	X	X	X	Municipalidad, INDES, INJUVE
56	Construcción de un gimnasio comunitario en cantón Penitente Arriba	14	\$ 36.000,0	X			Municipalidad, INDES, INJUVE, FISDL
57	Mejoramiento de alumbrado público en Santa Marta, cantón el Espino Arriba	14	\$ 15.000,0	X			Municipalidad, PFGL, FISDL
58	Instalación de 1500 mts de energía eléctrica para 45 viviendas del cantón Buena Vista Arriba	14	\$ 15.750,0	X			Municipalidad , PFGL, FISDL
59	Instalación de tendido eléctrico a 40 viviendas en cantón La Joya	14	\$ 14.000,0	X			Municipalidad, PFGL, FISDL
60	Talleres vocacionales para 300 jóvenes de El Milagro, Cosme, Reina de la Paz, coliseo, Santa Rosa I, II; Flores de Madrid, El Porvenir, Bosque de Santa Julia, Punta Diamante,	14	\$ 45.000,0	X	X		Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
	Guacachala Sur, El Puente del cantón Penitente Arriba						
61	Activación de una bolsa de empleo desde la Municipalidad en coordinación con empresa privada (Urbana)	14	\$ 3.000,0	X	X	X	Municipalidad, MITRAB
62	Proyecto de emprendedurismo a 500 mujeres jóvenes de zona urbana	14	\$ 175.000,0	X	X	X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
63	Talleres vocacionales 225 jóvenes en Lot. y caserío El Espino Arriba, Lot. El Jobo, los Aparicio, Col. Española, los Cerna, Clínica, Col. Sta. Marta, los Domínguez Km 82 del cantón Espino Arriba	14	\$ 33.750,0	X	X		Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
64	Proyecto de regulación de la contaminación sónica en zona urbana	14	\$ 1.000,0	X			Municipalidad, MARN
65	Proyecto de tratamiento de aguas negras (14 km) que contamina pozo ubicado en el centro escolar de Platanares	14	\$ 50.000,0	X			Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
66	Construcción de 2 bordas de aproximadamente 20 km en río San Antonio de cantón Azacualpa	14	\$ 300.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FISDL
67	Construcción de un drenado de 10 km por 5 mts de ancho para destino de agua lluvias de cantón Azacualpa	14	\$ 80.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FISDL
68	Gestión para la instalación de un centro de estudios universitarios en el municipio	13	\$ 5.000,0	x			Municipalidad
69	Elaboración de ordenanza municipal que regule los negocios que comercializan bebidas alcohólica	13	\$ 3.000,0	X			Municipalidad
70	Creación de una ordenanza que prohíba la perforación de fosas septicas cerca de pozos y botar desechos sólidos en calles y ríos	13	\$ 3.000,0	X			Municipalidad

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
	del municipio						
71	Elaboración de ordenanza que regule la competencia desleal de comercio informal en el municipio	13	\$ 3.000,0	X			Municipalidad, CONAMYPE
72	Construcción de puente de 9 mts por 4 de ancho para acceder al cantón San Marcos de la Cruz	13	\$ 7.236,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
73	Pavimentación de 300 mts de calle principal de la urbanización Las Brisas de la Paz en cantón San Josecito	13	\$ 29.400,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
74	Pavimentación de 2000 mts de calle desde Residencial Chinchontepec hasta Tapechame en cantón El Lievano	13	\$ 196.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
75	Asfaltado 2 km en Lotificación Santa Catalina que conecta con Las Flores en cantón El Lievano	13	\$ 60.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
76	Pavimentación de 2 km y cuneteado a cantón Santa Lucia.	13	\$ 196.000,0	X			Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
77	Pavimentación de 15 km desde la terminal hasta el Zapote	13	\$ 147.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
78	Resolución de conflicto de agua con la constructora Salazar en Urb. Brisas de la Paz II, del cantón San Josecito	13	\$ 1.000,0		X		Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
79	Perforación del pozo e instalación de agua domiciliar en 25 viviendas del cantón Amayo	13	\$ 37.250,0		X		Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
80	Instalación de agua potable por cañería domiciliar en comunidades Santa Irene, la Floresta, Horeb para 300 viviendas en cantón Penitente Abajo	13	\$ 75.000,0		X		Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
81	Introducción de agua potable en Casco, Papayal, Cocal, Santa Rosa, Cuchilla, Florida,	13	\$ 50.000,0		X		Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
	para 200 viviendas del cantón Tierra Blanca						
82	Construcción de 200 letrinas aboneras en Casco, Papayal, Cocal, Santa Rosa, Cuchilla, Florida, del cantón Tierra Blanca	13	\$ 320.000,0		X		Municipalidad, FISDL
83	Construcción de un espacio para actividades formativas y socioculturales en los caseríos de Valle del Sol, Rotonda, Empalme, Jerusalén El Carmen y San Mauricio, Renacimiento, Monte Verde	13	\$ 80.000,0		X		Municipalidad, FISDL
84	Construcción de un centro de recreación para niños, niñas, jóvenes y adultos en cantón Penitente Arriba	13	\$ 80.000,0		X		Municipalidad, FISDL
85	Instalación de 700 mts de alumbrado público en Lotificación Santa Catalina, cantón El Liévano	13	\$ 50.000,0		X		Municipalidad, PFGL, FISDL
86	Mitigación de focos de infección en quebrada que nace en cantón Liévano	13	\$ 3.000,0		X		Municipalidad, Unidad de Salud
87	Capacitaciones sobre el fortalecimiento de la organización comunitaria a 10 Asociaciones de Desarrollo Comunal, cantón Espino Abajo	13	\$ 15.000,0		X		Municipalidad
88	Construcción de 10 casas comunales en los diferentes caseríos del cantón Espino Abajo	13	\$ 800.000,0		X	X	Municipalidad, FISDL
89	Implementación de ferias de empleo en El Paraiso, La Joya, El Juguete, Callejón Guacachala, Nueva Jerusalén, San José, Ana Bella I, II, II; Platanares, El Progreso del cantón Penitente Arriba	13	\$ 10.000,0		X		Municipalidad, MITRAB

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
90	Elaboración de estrategias con autoridades competentes para control de productos de dudosa procedencia, sector comercio informal	13	\$ 2.000,0		X		Municipalidad, PNC
91	Escrituración de terrenos pertenecientes a socios y socias de cinco cooperativas del Sector agropecuario en conflicto con el ISTA.	13	\$ 100.000,0		X		Municipalidad, ILP
92	Instalación de un sistema de aguas negras de 500 mts en Bº La Cruz, de 600 mts en Quinto Patio, de 600 mts en Margaritas, de 400 mts en José Simeón Cañas, 600 mts en Palmiras en cantón Platanares	13	\$ 150.000,0		X		Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
93	Proyecto de tuberías de agua negras de 1 km en Las Flores, de 1 km en Cuesta Elena, 800 mts en la Esperanza, 2400 mts en Manune, de 2300 mts en Ojo de Agua, 1 km en Quintanilla, de 1200 mts en Zaldívar I, II, de 500 mts en El Progreso, canton Espino Arriba	13	\$ 600.000,0		X		Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
94	Proyecto de formación técnica para elaborar materiales o insumos orgánicos	13	\$ 4.500,0		X		Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
95	Construcción de un muro de retención de 30 mts largo por 5 de ancho en col. Margaritas en zona urbana	13	\$ 10.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
96	Construcción de un relleno de 6 x 4 metros cuadrados en el centro de la colonia Huacachala norte	13	\$ 4.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
97	Pavimentación 800 mts de calle en Apanta en cantón La Lucha	12	\$ 78.400,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
98	Pavimentación 2 km de calle en La Luchita en cantón La Lucha	12	\$ 196.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
99	Pavimentación de 1 km de calle en La Mayra en cantón La Lucha	12	\$ 98.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
100	Construcción de un puente vehicular de 4 mts. de ancho por 8 mts. de largo en Almendros I en cantón Platanares	12	\$ 6.432,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
101	Construcción puente sobre río Penitente (40 mt largo y 8 mt de largo) en cantón Penitente Abajo	12	\$ 32.160,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
102	Construcción puente sobre río Cuyuagua ( 6 mts largo y 4 mts ancho) en cantón Penitente Abajo	12	\$ 4.824,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
103	Encementado hidráulico de pasajes entrada de La Floresta, Horeb de 60 mts en total en cantón Penitente Abajo	12	\$ 5.880,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
104	Pavimentación 6 km de calle en El Cocal, cantón Tierra Blanca	12	\$ 588.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
105	Pavimentación 6 km de calles de La Cuchilla, , en cantón Tierra Blanca	12	\$ 588.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
106	Pavimentación de 7 km de calles de La Florida, en cantón Tierra Blanca	12	\$ 686.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
107	Pavimentación de 5 km de calles del Casco, en cantón Tierra Blanca	12	\$ 490.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
108	Balastado de calles vecinales: Saygon 3 km y Tempisque 2 km cantón Tierra Blanca	12	\$ 26.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
109	Balastado y levantamiento de 5 km de calle principal en cantón Animas Abajo	12	\$ 75.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
110	Construcción de puente de 7 mts por 4 ancho por donde Ángela Delgado y el otro puente de 6 mts por 4 ancho por donde la familia Velázquez, cantón Despoblado	12	\$ 10.452,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
111	Balastado de 200 mts de calle terciaria del Mongollano del caserío Los Pineda en cantón	12	\$ 2.600,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
	Despoblado						
112	Pavimentación de calles terciarias de un tramo total de 8 km de los caseríos Las Brisas, San Faustino, Jardines de la Paz, Paredes y Los Obrajes en cantón San Faustino	12	\$ 784.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
113	Balastado 300 mts en tres calles terciarias en cantón San Francisco los Reyes	12	\$ 11.700,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
114	Balastado y levantamiento de 2km de calle en los Ángeles cantón El Socorro	12	\$ 30.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
115	Balastado y levantamiento 3 km de calle en el Carmen cantón Azacualpa	12	\$ 45.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
116	Balastado y levantamiento de 1 ½ km de calle en Monte Verde en cantón Isletas	12	\$ 22.500,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
117	Levantamiento y balastado de 300 mts Lucias María en cantón Azacualpa	12	\$ 4.500,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
118	Balastado y levantamiento de 400 mts de calle en cantón Isletas	12	\$ 6.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
119	Balastado de 3 km de calle en Santa Julia en cantón Azacualpa	12	\$ 39.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
120	Construcción de puente de 9 mts por 5 ancho que conecte Marranitos y los Ángeles	12	\$ 7.236,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
121	Balastado de 1600 mts de calle en caserío El Milagro cantón El Amate	12	\$ 20.800,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
122	Reconstrucción de puente peatonal de 7 mts en Cantón Piedra Grande Abajo	12	\$ 5.628,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
123	Balastado de 600 metros de calle en cantón Amayo	12	\$ 7.800,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
124	Pavimentación de 1600 mts de calle en Las Flores en cantón El Lievano	12	\$ 156.800,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
125	Pavimentación de 15 km de calle principal en cantón Ulapa	12	\$ 1.470.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
126	Pavimentación 600 mts lineales en col. Santa Marta en cantón San Rafael	12	\$ 58.800,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
127	Pavimentación de 400 mts de calle principal en Los Domínguez cantón Espino Arriba	12	\$ 39.200,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
128	Balastado y cuneteado de 2 km en Tempisque en cantón Tierra Blanca	12	\$ 30.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
129	Balastado y cuneteado de 1 km en cantón La Joya	12	\$ 15.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
130	Pavimentación de 1000 mts en cantón El Copinol	12	\$ 98.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
131	Balastado de 1 km en Las Flores en cantón Espino Abajo	12	\$ 13.000,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
132	Pavimentación de 750 mts en Cuesta Elena en cantón Espino Abajo	12	\$ 73.500,0		X		Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
133	Pavimentación de 1 km en Zaldívar en cantón Espino Abajo	12	\$ 98.000,0			X	Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
134	Balastado de 500 mts en El Progreso y 200 mts en Santa Juliana en cantón Espino Abajo	12	\$ 9.100,0			X	Municipalidad (FODES), MOP, FOVIAL, FISDL
135	Construcción de 100 letrinas aboneras en cantón San Marcos de la Cruz	12	\$ 160.000,0			X	Municipalidad, FISDL
136	Proyecto de 400 mts de alcantarillado en 3ª calle pte del barrio El Carmen, zona urbana	12	\$ 80.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
137	Perforación de pozo para abastecer a 150 viviendas en cantón Piedra Grande Arriba	12	\$ 31.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
138	Perforación de pozo e instalación de un sistema de agua potable domiciliar para 208 viviendas del cantón El Copinol	12	\$ 83.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
139	Construcción de parque de juegos en cantón San Josecito	12	\$ 30.000,0			X	Municipalidad, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
140	Posteado e instalación de alumbrado eléctrico 600 mts en Casco, de 400 en Papayal, de 400 en Cocal, Cuchilla, 300 en Florida, en cantón Tierra Blanca	12	\$ 70.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
141	Introducción de 800 mts de energía eléctrica en Los Tigres eléctrica en cantón Tierra Blanca	12	\$ 50.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
142	Instalación de 700 mts de energía eléctrica en El Progreso, cantón El Espino	12	\$ 55.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
143	Introducción de energía eléctrica en 60 viviendas del caserío Hernández, Cantón Pineda	12	\$ 21.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
144	Construcción de un dispensario médico, cantón Penitente Arriba	12	\$ 150.000,0			X	Municipalidad, MINSAL, FISDL
145	Instalación de un puesto permanente de la PNC, cantón La Lucha	12	\$ 15.000,0			X	Municipalidad, PNC
146	Instalación de una Sede policial, cantón Piedra Grande Arriba, Santa Lucía, San Lucas	12	\$ 15.000,0			X	Municipalidad, PNC
147	Construcción de 9 casas comunales en cantón El Socorro	12	\$ 630.000,0			X	Municipalidad, FISDL
148	Construcción de casa comunal en cantón Ánimas Arriba	12	\$ 70.000,0			X	Municipalidad, FISDL
149	Construcción de Casa Comunal en el Pichiche y en San José de la Montaña, cantón San José de Montaña	12	\$ 140.000,0			X	Municipalidad, FISDL
150	Construcción de casas comunales en cuatro comunidades del cantón Piedra Grande Abajo	12	\$ 280.000,0			X	Municipalidad, FISDL
151	Formación para habilidades laborales a 30 jóvenes con talleres vocacionales, cantón San Carlos la Magdalena	12	\$ 4.500,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
152	Fortalecimiento de iniciativas económicas existentes: panaderías, procesadora de marañón en cantón San Faustino	12	\$ 7.500,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
153	Formación laboral a 30 jóvenes con talleres vocacionales en cantón San Faustino	12	\$ 4.500,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
154	Formación de habilidades laborales a 100 jóvenes con talleres vocacionales, en Colonia Somoza I, II, Quita Perezza I, II, del cantón Piedra Grande Abajo	12	\$ 15.000,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
155	Formación de habilidades laborales 35 jóvenes con talleres vocacionales, de computación y asesoría técnica, cantón Las Tablas	12	\$ 5.250,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
156	Construcción de un mercado de 30x20 mts aproximadamente para comercializar mariscos, verduras, carne, cantón San José la Montaña	12	\$ 110.000,0			X	Municipalidad, FISDL
157	Capacitaciones para fortalecer la comercialización de 5 cooperativas, sector agropecuario	12	\$ 7.500,0			X	Municipalidad, CONAMYPE
158	Fortalecimiento y financiamiento de 3 iniciativas económicas, cantón Piedra Grande Abajo	12	\$ 1.950,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
159	Levantamiento de estudio técnico de la contaminación de la quebrada San José y río Sapuyo en cantón Platanares	12	\$ 5.000,0			X	Municipalidad, MARN
160	Levantamiento de bordas de 6x100 y dragados de los ríos Sapullo y Acumunca que inunda a El Tempisque, Saigon, Tigres en cantón Tierra Blanca	12	\$ 60.000,0			X	Municipalidad (FODES), MOP, FISDL
161	Instalación de mechas domiciliarias a 60 viviendas en la colonia Almendros I del Cantón Platanares	11	\$ 15.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
162	Perforación de pozo con bomba con capacidad para llevar agua a 20 viviendas en Los Domínguez , del cantón Espino Arriba	11	\$ 30.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
163	Perforación de pozo para abastecer a 90 viviendas en Los Cernas, del cantón Espino Arriba	11	\$ 31.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
164	Perforación de pozo e instalación de tubería de agua potable domiciliar en 72 viviendas el cantón Tapechame de Cruz	11	\$ 49.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
165	Construcción de 300 letrinas distribuidas en la Clínica, Los Domínguez, Cernas, Los Aparicio, Santa Marta, del cantón Espino Arriba	11	\$ 300.000,0			X	Municipalidad, FISDL
166	Perforación de 2 pozos con bombeo e Instalación de agua domiciliar a 115 viviendas en el cantón Buena Vista Arriba/Abajo	11	\$ 90.750,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
167	Construcción de 115 letrinas aboneras en el cantón Buena Vista Arriba/Abajo	11	\$ 184.000,0			X	Municipalidad, FISDL
168	Estudios de calidad de agua e instalación de mechas para agua domiciliar en Luchita Campestre, La Mayra, Apanta, Chaparral, Campo Verde, Fortuna, Corral Viejo del cantón La Lucha	11	\$ 67.500,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
169	Construcción de 63 letrinas aboneras en el Tempisque, Saygon, Tigres, del cantón Tierra Blanca	11	\$ 100.800,0			X	Municipalidad, FISDL
170	Construcción de 100 letrinas aboneras en cantón El Amate	11	\$ 160.000,0			X	Municipalidad. FISDL
171	Instalación de sistema de agua domiciliar potable a 40 viviendas de Santa Juliana del cantón El Espino Abajo	11	\$ 10.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
172	Perforación de pozo para un sistema de agua potable en el centro escolar del cantón Pineda	11	\$ 31.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
173	Construcción de un espacio recreativo en cantón El Socorro	11	\$ 30.000,0			X	Municipalidad, FISDL
174	Construcción de un área de recreación en La Luchita Campestre, del cantón La Lucha	11	\$ 30.000,0			X	Municipalidad, FISDL
175	Proyecto de formación artística a 50 jóvenes y 30 niños y niñas de El Nilo I, cantón Platanares	11	\$ 12.000,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
176	Instalación de muro perimetral de 50 mts y alumbrado en la cancha de futbol de cantón San Josecito	11	\$ 1.900,0			X	Municipalidad, FISDL
177	Construcción de una cancha de basquetbol con juegos recreativos en cantón San Josecito	11	\$ 45.000,0			X	Municipalidad, FISDL
178	Reconstrucción de piscina para natación en urbanización Brisas de la Paz, en cantón San Josecito	11	\$ 15.000,0			X	Municipalidad, FISDL
179	Construcción de un área recreativa en col. San Rey (zona urbana)	11	\$ 35.000,0			X	Municipalidad, FISDL
180	Proyecto de electrificación de 300 mts en los Ángeles, de 300 mts en Monte Verde, 500 mts en Santa Julia, cantón Azacualpa e Isletas	11	\$ 35.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
181	Proyecto de mejora del sistema de alumbrado eléctrico de 300 mts en el barrio El Carmen, zona urbana	11	\$ 25.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
182	Construcción de 70 viviendas en el Pichiche, cantón San José la Montaña	11	\$ 350.000,0			X	Alcaldía, FUNDASAL, FONAVIPO, ONG´s
183	Proyecto de educación sexual reproductiva a 50 jóvenes del cantón La Lucha	11	\$ 7.500,0			X	Municipalidad, Unidad de Salud

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
184	Proyecto de prevención y la promoción de la práctica de valores en coordinación con actores de la comunidad en cantón La Lucha	11	\$ 2.000,0			X	Municipalidad, Iglesias
185	Construcción de tres aulas para tercer ciclo en centro escolar del cantón Penitente Abajo	11	\$ 66.000,0			X	Municipalidad. MINED, FISDL
186	Construcción de un instituto para Bachillerato general técnico en El Casco. cantón Tierra Blanca	11	\$ 500.000,0		X	X	Municipalidad. MINED, FISDL
187	Construcción de dispensario con personal y medicamento, cantón El Socorro	11	\$ 150.000,0		X	X	Municipalidad, MINSAL, FISDL
188	Construcción de clínica comunal en cantón Penitente Abajo	11	\$ 150.000,0		X	X	Municipalidad, MINSAL, FISDL
189	Construcción de clínica equipada, cantón Piedra Grande Arriba/Abajo, Santa Lucía y El Carmen	11	\$ 450.000,0		X	X	Municipalidad, MINSAL, FISDL
190	Construcción de clínica y gestión de visitas medicas a la comunidad, cantón Pineda	11	\$ 150.000,0	X	X	X	Municipalidad, MINSAL, FISDL
191	Construcción de casa comunal en cantón Penitente Abajo	11	\$ 70.000,0			X	Municipalidad, FISDL
192	Reconstrucción de casa comunal en cantón Tierra Blanca	11	\$ 20.000,0			X	Municipalidad, FISDL
193	Fortalecimiento del tejido organizativo de la inter comunal. Cantón Tierra Blanca	11	\$ 1.000,0			X	Municipalidad
194	Construcción de casa comunal en cantón San Carlos La Magdalena	11	\$ 70.000,0			X	Municipalidad, FISDL
195	Construcción de casa comunal en cantón San Francisco Los Reyes	11	\$ 70.000,0			X	Municipalidad, FISDL
196	Construcción de casas comunales en el cantón Azacualpa	11	\$ 70.000,0			X	Municipalidad, FISDL
197	Construcción de una casa de usos múltiples para el sector sub urbano poniente	11	\$ 80.000,0			X	Municipalidad, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
198	Formación de habilidades laborales a 90 jóvenes con talleres de panadería, costura cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen	11	\$ 13.500,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
199	Introducción de programa PATI, cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen	11	\$ 500,0			X	Municipalidad, FISDL
200	Proyecto de fortalecimiento a la economía de patio a 60 mujeres, cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen	11	\$ 21.000,0			X	Municipalidad, ONG´s, FISDL/PATI
201	Capacitación en cultivo diversificado de árboles frutales 90 jóvenes y mujeres, cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen	11	\$ 19.500,0			X	Municipalidad, ONG´s, FISDL/PATI
202	Fortalecimiento de 4 iniciativas emprendedoras en cantón Las Tablas	11	\$ 2.000,0			X	Municipalidad, ONG´s, CONAMYPE, FISDL/PATI
203	Financiamiento de 2 iniciativa productivas de granjas, 2 de crianza de tilapias en cantón Penitente Arriba	11	\$ 2.000,0			X	Municipalidad, ONG´s, FISDL/PATI
204	Instalación de 600 mts aguas negras en Brisas de la Paz en cantón San Josecito	11	\$ 33.600,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
205	Estudio técnico del impacto ambiental de la contaminación generada por las descargas de agua negras en Brisas de la Paz en cantón San Josecito	11	\$ 5.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
206	Introducción de 1 km de sistema de tubería de aguas negras en cantón El Lievano	11	\$ 56.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
207	Regulación de perforación de fosas sépticas cerca de pozos que abastecen a la comunidad en Espino Arriba	11	\$ 35.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
208	Introducción de un sistema de purificación de agua para 80 viviendas en cantón Espino Arriba	11	\$ 40.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
209	Construcción de un muro de retención 300 mts por 5 alto en quebrada de 4ª av. Norte en zona urbana	11	\$ 10.000,0			X	Municipalidad (FODES), MOP, FISDL
210	Construcción de un muro de retención 10 mts de largo por 5 mts de ancho en col. Margaritas en zona urbana	11	\$ 2.000,0			X	Municipalidad (FODES), MOP, FISDL
211	Construcción de bóvedas en las 3 quebradas en zona urbana	11	\$ 150.000,0		X	X	Municipalidad (FODES), MOP, FISDL
212	Ampliación de la cancha de futbol en cantón San Josecito	10	\$ 30.000,0			X	Municipalidad, FISDL
213	Introducción de 1 km de energía eléctrica en El Tempisque, cantón Tierra Blanca	10	\$ 50.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
214	Introducción de 400 mts de energía eléctrica en el Saygon, cantón Tierra Blanca	10	\$ 20.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
215	Ampliación 150 mts de alumbrado eléctrico en cantón San Francisco Los Reyes	10	\$ 15.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
216	Ampliación de 30 mts de alumbrado eléctrico de la calle principal hacia el callejón en cantón Amayo	10	\$ 5.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
217	Introducción de 800 mts de energía eléctrica en cantón Piedra Grande Arriba	10	\$ 40.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
218	Introducción de 1 km de energía eléctrica en cantón San Lucas	10	\$ 50.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
219	Instalación de 45 mts de tendido eléctrico en tres callejones en cantón Tepechame de la Cruz	10	\$ 15.000,0			X	Municipalidad, PFGL, FISDL
220	Construcción de un centro de computo para el Pichiche y San José, cantón San José la Montaña	10	\$ 50.000,0			X	Municipalidad, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
221	Construcción de 3 aulas para ampliar hasta 3er ciclo, cantón El Copinol	10	\$ 66.000,0			X	Municipalidad, MINED, FISDL
222	Proyecto de promoción para la salud orientado a la prevención del dengue a 200 familias en Colonias Sn Carlos I, II, La Fuente, Palmira, Almendros I,II,II, José Simeón Cañas 2 en cantón Platanares	10	\$ 3.000,0			X	Municipalidad, Unidad de Salud
223	Proyecto de promoción para la salud orientado a la prevención del dengue y enfermedades prevalentes a 250 familias en El Paraíso, La Joya, El Juguete, Callejón Guacachala, Nueva Jerusalén, San José, Ana Bella I, II, II; Platanares, El Progreso del cantón Penitente Arriba	10	\$ 3.000,0			X	Municipalidad, Unidad de Salud
224	Construcción de casa comunal en Col. José Simeón Cañas, del cantón Platanares	10	\$ 70.000,0			X	Municipalidad, FISDL
225	Fortalecer la organización comunitaria de 6 Asociaciones Comunales, cantón El Despoblado	10	\$ 9.000,0			X	Municipalidad
226	Compra de terreno y construcción de casa comunal en el Nilo I, cantón Platanares	10	\$ 110.000,0			X	Municipalidad, FISDL
227	Compra de terreno y construcción de casa comunal en Ana Bella I y II, cantón Penitente Arriba	10	\$ 110.000,0			X	Municipalidad, FISDL
228	Capacitaciones a 50 jóvenes para generar habilidades laborales en cantón El Socorro	10	\$ 7.500,0			X	Municipalidad, ONG's, INSAFORP, FISDL/PATI
229	Implemento de 4 iniciativas emprendedoras, cantón Ánimas Abajo	10	\$ 1.400,0			X	Municipalidad, ONG's, CONAMYPE, FISDL/PATI
230	Formación laboral a 50 jóvenes con talleres vocacionales en cantón Ánimas Abajo	10	\$ 7.500,0			X	Municipalidad, ONG's, INSAFORP, FISDL/PATI

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
231	Formación de habilidades a 50 jóvenes para emplearse y el autoempleo, cantón El Amate	10	\$ 7.500,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
232	Formación de habilidades a 30 jóvenes para emplearse y el autoempleo en cantón San Marcos de la Cruz	10	\$ 4.500,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
233	Formación con talleres de producción agrícola a jóvenes en Las Flores, Cuesta Elena y Lot. Esperanza, Col. Manune, Lot. Sta. Juliana, Res. El Espino, Ojo de agua, Los Quintanilla, Los Zaldívar I, Col. Zaldívar II, El Progreso del cantón El Espino Abajo	10	\$ 41.250,0			X	Municipalidad, ONG´s, MAG/CENTA, FISDL/PATI
234	Formación y financiamiento para el emprendimiento de 2 negocios en Las Flores, 2 en Cuesta Elena, 2 en Lot. Esperanza, 2 en Col. Manune, 2 en Lot. Sta. Juliana, 2 en Res. El Espino, 2 en Ojo de agua, 2 en Los Quintanilla, 2 en Los Zaldívar I, 2 en Col. Zaldívar II, 2 en El Progreso del cantón El Espino Abajo	10	\$ 11.000,0			X	Municipalidad, ONG´s, CONAMYPE, FISDL/PATI
235	Formación laboral con talleres vocacionales: carpintería, panadería, estructuras metálicas, electricidad Las Flores, Cuesta Elena y Lot. Esperanza, Col. Manune, Lot. Sta. Juliana, Res. El Espino, Ojo de agua, Los Quintanilla, Los Zaldívar I, Col. Zaldívar II, El Progreso del cantón El Espino Abajo	10	\$ 41.250,0			X	Municipalidad, ONG´s, INSAFORP, FISDL/PATI
236	Gestión de 50 paquetes agrícolas por año, cantón Ánimas Arriba	10	\$ 5.000,0			X	Municipalidad

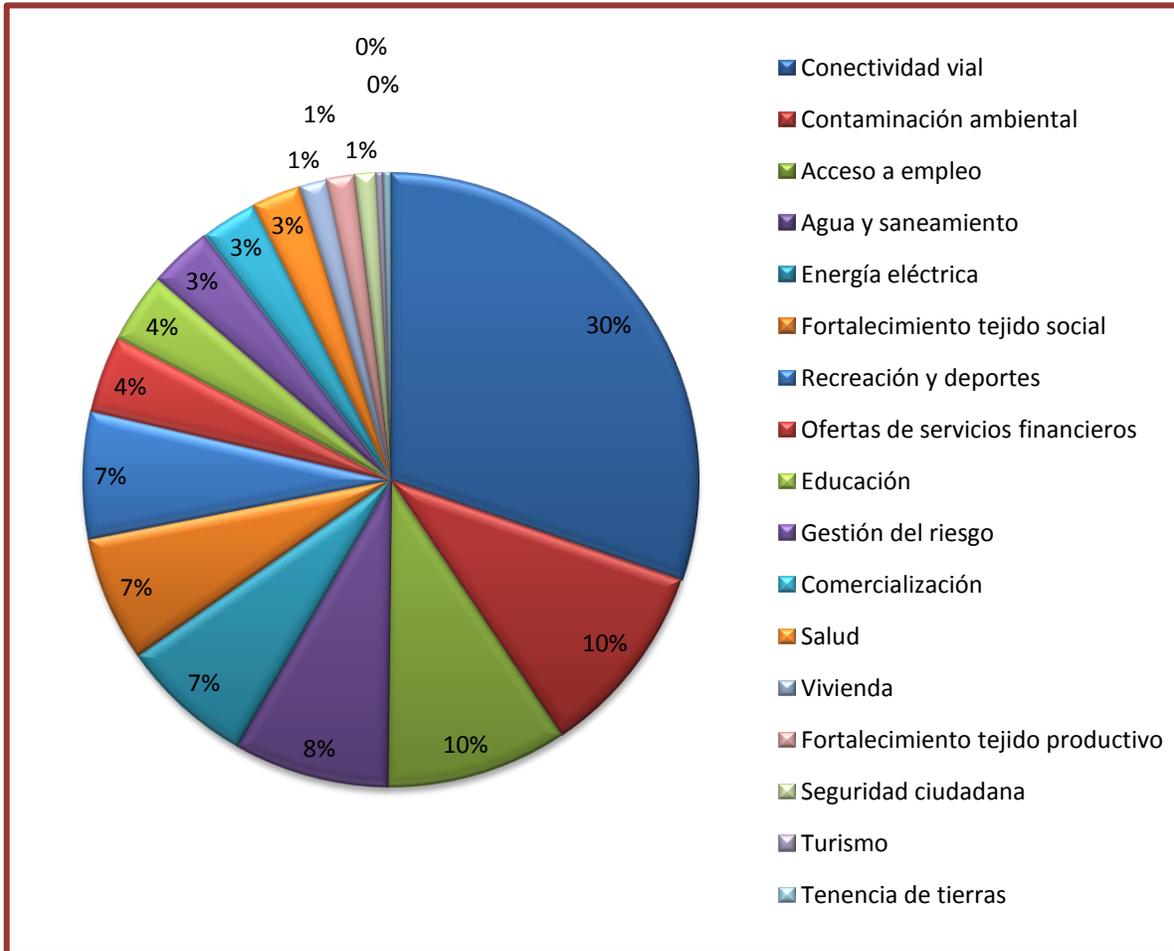
Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
237	Proyecto de capacitaciones 30 agricultores para preparar insumos orgánicos, selección de semilla criolla, cantón Ánimas Arriba	10	\$ 4.500,0			X	Municipalidad, ONG´s, MAG/CENTA, FISDL/PATI
238	Construcción de una Casa Maya para cosechar granos básicos y hortalizas en invierno y verano, para el Pichiche y San José la Montaña	10	\$ 5.000,0			X	Municipalidad
239	Conformación una estructura que gestione y que organice a los agricultores, cantón Ánimas Arriba	10	\$ 500,0			X	Municipalidad, MAG
240	Instalación de una planta de tratamiento de aguas negras en quebrada de Huacachala en cantón Penitente Arriba	10	\$ 50.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
241	Introducción de tuberías de aguas negras de 300 mts en Col. Pedregal. No. 1 y 200 mts en El Nilo I en cantón Platanares	10	\$ 28.000,0			X	Municipalidad, ANDA, PFGL, FISDL
242	Creación de ordenanza que regule la tala de árboles en los cantones Santa Lucia, El Carmen, San Lucas, Piedra Grande Arriba	10	\$ 500,0			X	Municipalidad, MARN
243	Construcción de un parque recreativo en col. José Simeón Cañas, del cantón Platanares	9	\$ 35.000,0			X	Municipalidad, FISDL
244	Construcción de parque recreativo con zona verde para la juventud de la colonia San José la Paz, cantón Platanares	9	\$ 35.000,0			X	Municipalidad, FISDL
245	Compra de 1 manzana de terreno para habilitar cancha de futbol en cantón Espino Arriba	9	\$ 30.000,0			X	Municipalidad, FISDL
246	Construcción de centro recreativo para apoyo al deporte y habilidades Col. Pedregal 1, cantón Platanares	9	\$ 50.000,0			X	Municipalidad, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
247	Nivelación de 150 mts cuadrados en la cancha de Res. Chinchontepec (zona urbana)	9	\$ 2.250,0			X	Municipalidad, FISDL
248	Diagnóstico de la necesidad de viviendas para la construcción de casas con tenencia segura, en cantón Azacualpa	9	\$ 3.000,0			X	Municipalidad, FONAVIPO
249	Proyecto de capacitación a 20 jóvenes y 10 adultos voluntarios para desarrollar jornadas de alfabetización, cantón Penitente Arriba	9	\$ 4.500,0			X	Municipalidad, MINED
250	Construcción de local para educación inicial y gestionar personal con conocimientos en educación inicial, en las colonias Esperanza II y Huacachala norte, cantón Penitente Arriba	9	\$ 80.000,0			X	Municipalidad, MINED, FISDL
251	Construcción de seis aulas para tener nivel educativo de tercer ciclo y bachillerato, cantón San Marcos de la Cruz	9	\$ 132.000,0			X	Municipalidad, MINED, FISDL
252	Implementación de programa de alfabetización para 100 personas adultas, cantón San Marcos de la Cruz	9	\$ 15.000,0			X	Municipalidad, MINED
253	Construcción de clínica comunal, cantón San Antonio Ulapa	9	\$ 150.000,0			X	Municipalidad, MINSAL
254	Gestión de asistencia técnica a 30 agricultores, cantón San Faustino	9	\$ 4.500,0			X	Municipalidad, MAG/CENTA
255	Gestión de 50 paquetes agrícolas/ insumos agrícolas, cantón El Amate	9	\$ 500,0			X	Municipalidad
256	Gestión de 30 paquetes agrícolas/insumos agrícolas, cantón San Marcos de la Cruz	9	\$ 500,0			X	Municipalidad
257	Elaboración de mecanismos que promuevan la denuncia de la competencia desleal y la piratería, sector comercio informal	9	\$ 1.000,0			X	Municipalidad, CONAMYPE

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
258	Elaboración de un plan publicitario para dar a conocer los productos que se ofrecen en los mercados 1 y 2, sector comercio informal	9	\$ 1.000,0			X	Municipalidad
259	Fortalecimiento del trabajo asociativo del comercio formal	9	\$ 1.000,0			X	Municipalidad
260	Establecimiento de una mesa de coordinación con todos los sectores con el apoyo de la municipalidad, para evento gastronómico. Sector turismo	9	\$ 1.000,0			X	Municipalidad
261	Financiamiento para 2 iniciativas económicas de panadería y 1 de piñatería en Cantón El Socorro	9	\$ 1.300,0			X	Municipalidad, ONG´s, CONAMYPE, FISDL/PATI
262	Gestión de capital semilla para el funcionamiento de 2 iniciativas productivas, cantón San Faustino	9	\$ 500,0			X	Municipalidad, ONG´s, CONAMYPE, FISDL/PATI
263	Proyecto de asesoría para negociar y hacer más flexible en los requisitos de créditos para el sector agropecuario	9	\$ 1.000,0			X	Municipalidad, ONG'S, CONAMYPE
264	Incidencia cooperativa en coordinación con otras cooperativas para que se flexibilicen los requisitos del acceso a créditos, comercio informal	9	\$ 1.000,0			X	Municipalidad, CONAMYPE
265	Investigación y diagnóstico sobre instituciones que dan posibilidades de crédito con requisitos flexibles, sector turismo	9	\$ 2.000,0			X	Municipalidad, ONG´s
266	Fortalecimiento y financiamiento a 6 iniciativas turísticas locales, sector turismo	9	\$ 3.600,0			X	Municipalidad, ONG´s, CONAMYPE, FISDL/PATI, MITUR
267	Construir un muro de retención de 220 metros a la orilla del río cantón Platanares	9	\$ 7.000,0			X	Municipalidad (FODES), MOP, FISDL

Nº	Proyecto	Puntaje	Costo estimado	2014-2016	2019-2017	2020-2023	Posibles fuentes de financiamiento
268	Proyecto de cocinas ecológicas para 45 familias en Zaldívar 2	9	\$ 2.250,0			X	Municipalidad, MARN
269	Construcción de 80 viviendas distribuidas en El Papayal, Florida, Cocal, Cuchilla del cantón Tierra Blanca	7	\$ 400.000,0			X	Municipalidad, FUNDASAL, FONAVIPO, ONG's
270	Construcción 90 viviendas en San José la Montaña, cantón San José la Montaña	7	\$ 450.000,0			X	Municipalidad, FUNDASAL, FONAVIPO, ONG's
271	Construcción de 23 viviendas en los Tigres, 10 viviendas en El Tempisque, 22 viviendas en el Saygon, en el cantón Tierra Blanca	5	\$ 275.000,0			X	Municipalidad, FUNDASAL, FONAVIPO, ONG's

**Gráfica No. 9**  
**Distribución por ejes estratégicos**  
**Proyectos territoriales y sectoriales PEP Zacatecoluca**



**2.5.4 Programa multianual de inversiones**

**Tabla No. 20**  
**Programa multianual de inversiones**  
**(Montos en US \$)**

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Atención a la niñez, adolescencia y juventud del municipio, con enfoque de prevención y cultura de paz	60000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000
2	Elaboración e implementación de plan de seguridad ciudadana municipal	90000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000
3	Elaboración y desarrollo de campaña orientada a regular el uso de químicos madurantes en el municipio.	60000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000
4	Becas a jóvenes para acceder a estudios de educación media, técnica y superior	842500	84250	84250	84250	84250	84250	84250	84250	84250	84250	84250
5	Mitigación por amenaza de deslizamiento de tierra al norte del volcán Chinchontepec	150000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000
6	Fortalecimiento de la gestión municipal	90000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000
7	Elaboración y puesta en marcha de un plan de ordenamiento de transporte público municipal	30000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
8	Fortalecimiento del tejido organizativo de las 10 intercomunales que representan los 10 territorios del municipio.	50000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
9	Creación y fortalecimiento de una cámara empresarial que aglutine el sector empresarial en el municipio.	30000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
10	Recuperación del centro histórico	4000000	400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000
11	Plan de desarrollo rural territorial	500000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000
<b>TOTAL PROYECTOS ESTRATÉGICOS</b>		<b>5902500</b>	<b>590250</b>									
1	Balastreado de 300 mts en cada una de las calles principales en los Ángeles, San Francisco, El Papayo, El Hormiguero, Las Mercedes, San Carlos, El Cristal, Rio Blanco, La Esmeralda del cantón El Socorro (2,700 mts. En total)	35100	11700	11700	11700							
2	Pavimentado de 600 mts de la calle Rafael Osorio a la Carretera el litoral	58800	58800									
3	Introducción de 3,500 mts de energía eléctrica en Los Aparicio, cantón el Espino Arriba	35000	11667	11667	11667							
4	Mantenimiento a 3 quebradas del área urbana (\$2,000 c/u x año)	60000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000
5	Pavimentación de 1500 mts de calle principal del Cantón Animas Arriba	147000	73500	73500								
6	Pavimentación y cordoneado de 2000 mts de la calle de Huacachala hacia autopista en cantón Penitente Arriba	200000	100000	100000								
7	Perforación de un pozo e instalación de un sistema de agua domiciliar para 130 viviendas en cantón San Antonio Ulapa	63500	31750	31750								
8	Implementación de talleres vocacionales que faciliten empleo a 200 jóvenes en cantón Espino Abajo (\$150 p/p)	30000	10000	10000	10000							

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
9	Pavimentación de calles en San Carlos I 8 Km, San Carlos II 4 Km, Palmira 1 Km, José Simeón Cañas II 230 m al norte, Almendros III 220 m, Almendros I 280 m. en cantón Platanares	1345540	448513	448513	448513							
10	Construcción de dos túmulos a unos 3 km ½ del cantón Platanares	500	500									
11	Pavimentación de 7 km en carretera a Escuintla	686000	228667	228667	228667							
12	Balastrado 1500 mts de calle principal y 1600 mts de cuatro calles terciarias en San Carlos la Magdalena	40300	20150	20150								
13	Pavimentación de 700 mts de calle en entradas principales de Los Cernas cantón Espino Arriba	68600	34300	34300								
14	Balastrado y cuneteado de 2 km en cantón Callejón	30000	15000	15000								
15	Pavimentación 600 mts de calle interna del turicentro Ichanmichen	58800	19600	19600	19600							
16	Introducción de agua domiciliar en: Quita pereza I, Barrio la Cruz, Colonia Somoza I y II, Col. Guadalupana, Santa Teresa para unas 150 viviendas en cantón Piedra Grande Abajo	37500	12500	12500	12500							
17	Introducción de energía eléctrica domiciliar de 800 mts para 47 viviendas en Lotificación Horeb, cantón Penitente Abajo	16450	5483	5483	5483							
18	Instalación de un sistema de cámara de vigilancia para la seguridad de los pequeños comercios en el Mercado Central. Comercio informal	5000	5000									
19	Formación laboral en el El Paraiso, La Joya, El Juguete, Callejón Huacachala, Nueva Jerusalén, San José, Ana Bella I, II, II; Platanares, El Progreso para 325 jóvenes en cantón Penitente Arriba	48750	8125	8125	8125	8125	8125	8125				

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
20	Instalación de tuberías de aguas negras en las colonias la Esperanza II de 500 mts y Huacachala norte de 600 mts, cantón Penitente Arriba	70000	23333	23333	23333							
21	Creación de una ordenanza que regule o prohíba las lotificaciones al norte del volcán	3000	3000									
22	Pavimentación de 3000 mts de las calles principales de los caseríos Valle del Sol, Rotonda, Empalme, Jerusalén El Carmen y San Mauricio, Renacimiento, Monte Verde del cantón Espino Abajo	294000	98000	98000	98000							
23	Levantamiento y balastreado de 300 mts en Marranitos	4500	4500									
24	Construcción de puente de 50 mts de largo por 6 ancho en río San Pedro del cantón El Amate	40200			40200							
25	Pavimentación, cuneteado y señalización de 3000 mts. de calle principal en cantón San Josecito	300000	100000	100000	100000							
26	Recuperación histórica de la 2ª calle pte. con el empedrado de 200 mts en el Bº San Sebastián Analco	37800	37800									
27	Pavimentación de 3 km en cantón San Rafael	294000	98000	98000	98000							
28	Introducción de agua potable y tres cantareras para 40 viviendas en La Clínica, del cantón Espino Arriba	10000			10000							
29	Construcción de Casa Comunal en cantón Espino Arriba	70000			70000							
30	Pavimentación de calle en Callejón de 2,5 km desde autopista hasta Hda. San Rafael (Callejón Los González, Callejón de la Presa) en cantón Penitente Abajo	245000	81667	81667	81667							
31	Reparación de 10 km de calle del Papayal a autopista en cantón Tierra Blanca	130000	43333	43333	43333							

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
32	Construcción de 3 puentes permanentes en ríos Acomunca 9 mts largo por 4, Chalagua 7 mts largo por 4 ancho y Amayo 8 mts largo por 8 ancho en cantón Tierra Blanca	19296	6432	6432	6432							
33	Pavimentando 5 km de calle en cantón San Marcos de la Cruz	490000	163333	163333	163333							
34	Colocación de reductores de velocidad y señalización de 3 km de calle del desvío del Barrio Nuevo hasta San Marcos de la Cruz	2000			2000							
35	Balastreado 3 km de calle en caserío Palo Galán cantón San Marcos de la Cruz	39000	13000	13000	13000							
36	Reconstrucción de final 6ª calle Ote. de aproximadamente 570 mts del Cantón Piedra Grande Abajo	7410	7410									
37	Pavimentación de 2 km de calle dentro de las comunidades de Santa Teresa y Guadalupe del Cantón Piedra Grande Abajo	196000	65333	65333	65333							
38	Pavimentación de 250 mts., en calle, avenida y pasaje de Col. Pedregal en cantón Platanares	24500			24500							
39	Pavimentación de 2 km, en El Nilo I en cantón Platanares	196000	65333	65333	65333							
40	Pavimentación de 300 mts, en Col. San José La Paz en cantón Platanares	29400		29400								
41	Pavimentación de 1,5 km. en Col. José Simeón Cañas en cantón Platanares	147000	49000	49000	49000							
42	Pavimentación de aproximadamente 4 km de calle principal que pasa por 10 colonias del cantón Penitente Arriba	392000	130667	130667	130667							
43	Pavimentación de 2650 metro de calle principal de la colonia Guacachala norte en cantón Penitente Arriba	259700	86567	86567	86567							
44	Pavimentando 200 mts de la 3ª calle pte. en col. San Rey	19600		9800	9800							

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
45	Instalación de reductores de velocidad y túmulos en 1 km de la calle principal de Residencial Chinchontepec	750	750									
46	Pavimentación 100 mts. de 8ª av. Sur de Bº El Carmen	9800	9800									
47	Instalación de reductores de velocidad y túmulos e 800 mts de la calle Rafael Osorio, Escuela Claudia Lars de Bº El Carmen	500	500									
48	Reparación de 4 km de calle principal en cantón Tapechame de la Cruz	52000	17333	17333	17333							
49	Construcción de puente de 8 mts largo por 4 ancho para conecta con el Centro Escolar del cantón El Socorro	6432		6432								
50	Construcción del tanque de agua potable para dar servicio de agua a 150 viviendas en la colonia Las Brisas, del cantón San Josecito	15000	15000									
51	Proyecto de instalación de agua domiciliar de 600 mts en El Milagro, de 800 mts en Cossme , de 400 mts en Reina de la Paz, de 600 mts en coliseo, de 700 mts en El Porvenir, 500 mts en Bosque de Santa Julia, de 700 mts en Punta Diamante, de 800 mts en Guacachala Sur, de 300 mts en El Puente del cantón Penitente Arriba	250000	83333	83333	83333							
52	Recuperación y cuidado de 1 zona verde en Valle del Sol, 1 en Rotonda, 1 en Empalme, 1 en Jerusalén, 1 en El Carmen, 1 en San Mauricio, 1 en Renacimiento, 1 en Monte Verde del cantón Espino Abajo	10000		10000								
53	Perforación de pozos herméticos en Valle del Sol, Rotonda, Empalme, Jerusalén El Carmen y San Mauricio, Renacimiento, Monte Verde para	200000	100000	100000								

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	200 viviendas del cantón Espino Abajo											
54	Diagnostico del estado de las letrinas para la construcción de letrinas aboneras en Azacualpa e Isletas	3000	3000									
55	Equipamiento de la escuela de futbol con 100 jóvenes participando y asegurar su sostenibilidad en cantón Penitente Arriba	60000			7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500
56	Construcción de un gimnasio comunitario en cantón Penitente Arriba	36000			36000							
57	Mejoramiento de alumbrado público en Santa Marta, cantón el Espino Arriba	15000			15000							
58	Instalación de 1500 mts de energía eléctrica para 45 viviendas del cantón Buena Vista Arriba	15750	7875	7875								
59	Instalación de tendido eléctrico a 40 viviendas en cantón La Joya	14000	7000	7000								
60	Talleres vocacionales para 300 jóvenes de El Milagro, Cossme, Reina de la Paz, coliseo, Santa Rosa I, II; Flores de Madrid, El Porvenir, Bosque de Santa Julia, Punta Diamante, Guacachala Sur, El Puente del cantón Penitente Arriba	45000			11250	11250	11250	11250				
61	Activación de una bolsa de empleo desde la Alcaldía en coordinación con empresa privada (Urbana)	3000	3000									
62	Proyecto de emprendedurismo a 500 mujeres jóvenes de zona urbana	175000	17500	17500	17500	17500	17500	17500	17500	17500	17500	17500

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
63	Talleres vocacionales 225 jóvenes en Lot. y caserío El Espino Arriba, Lot. El Jobo, los Aparicio, Col. Española, los Cerna, Clínica, Col. Sta. Marta, los Domínguez Km 82 del cantón Espino Arriba	33750	5625	5625	5625	5625	5625	5625				
64	Proyecto de regulación de la contaminación sónica en zona urbana	1000		1000								
65	Proyecto de tratamiento de aguas negras (14 km) que contamina pozo ubicado en el centro escolar de Platanares	50000	25000	25000								
66	Construcción de 2 bordas de aproximadamente 20 km en río San Antonio de cantón Azacualpa	300000		150000	150000							
67	Construcción de un drenado de 10 km por 5 mts de ancho para destino de agua lluvias de cantón Azacualpa	80000		40000	40000							
68	Gestión para la instalación de un centro de estudios universitarios en el municipio	5000	2500	2500								
69	Elaboración de ordenanza municipal que regule los negocios que comercializan bebidas alcohólica	3000	3000									
70	Creación de una ordenanza que prohíba la perforación de fosas septicas cerca de pozos y botar basura en calles y ríos del municipio	3000	3000									
71	Elaboración de ordenanza que regule la competencia desleal de comercio informal en el municipio	3000	3000									
72	Construcción de puente de 9 mts por 4 de ancho para acceder al cantón San Marcos de la Cruz	7236	7236									
73	Pavimentación de 300 mts de calle principal de la urbanización Las Brisas de la Paz en cantón San Josecito	29400	29400									

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
74	Pavimentación de 2000 mts de calle desde Residencial Chinchontepec hasta Tapechame en cantón El Lievano	196000	65333	65333	65333							
75	Asfaltado 2 km en Lotificación Santa Catalina que conecta con Las Flores en cantón El Lievano	60000	2000	2000	2000							
76	Pavimentación de 2 km y cuneteado a cantón Santa Lucia.	196000	65333	65333	65333							
77	Pavimentación de 15 km desde la terminal hasta el Zapote	147000				49000	49000	49000				
78	Resolución de conflicto de agua con la constructora Salazar en Urb. Brisas de la Paz II, del cantón San Josecito	1000				1000						
79	Perforación del pozo e instalación de agua domiciliar en 25 viviendas del cantón Amayo	37250				37250						
80	Instalación de agua potable por cañería domiciliar en comunidades Santa Irene, la Floresta, Horeb para 300 viviendas en cantón Penitente Abajo	75000				25000	25000	25000				
81	Introducción de agua potable en Casco, Papayal, Cocal, Santa Rosa, Cuchilla, Florida, para 200 viviendas del cantón Tierra Blanca	50000				16667	16667	16667				
82	Construcción de 200 letrinas aboneras en Casco, Papayal, Cocal, Santa Rosa, Cuchilla, Florida, del cantón Tierra Blanca	320000				106667	106667	106667				
83	Construcción de un espacio para actividades formativas y socioculturales en los caseríos de Valle del Sol, Rotonda, Empalme, Jerusalén El Carmen y San Mauricio, Renacimiento, Monte Verde	80000				26667	26667	26667				
84	Construcción de un centro de recreación para niños, niñas, jóvenes y adultos en cantón Penitente Arriba	80000				26667	26667	26667				

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
85	Instalación de 700 mts de alumbrado público en Lotificación Santa Catalina, cantón El Liévano	50000				16667	16667	16667				
86	Mitigación de focos de infección en quebrada que nace en cantón Liévano	3000				3000	3000					
87	Capacitaciones sobre el fortalecimiento de la organización comunitaria a 10 Asociaciones de Desarrollo Comunal, cantón Espino Abajo	15000				15000						
88	Construcción de 10 casas comunales en los diferentes caseríos del cantón Espino Abajo	800000				114286	114286	114286	114286	114286	114286	114286
89	Implementación de ferias de empleo en El Paraiso, La Joya, El Juguete, Callejón Guacachala, Nueva Jerusalén, San José, Ana Bella I, II, II; Platanares, El Progreso del cantón Penitente Arriba	10000				10000						
90	Elaboración de estrategias con autoridades competentes para control de productos de dudosa procedencia, sector comercio informal	2000				2000						
91	Escrituración de terrenos pertenecientes a socios y socias de cinco cooperativas del Sector agropecuario en conflicto con el ISTA.	100000				33333	33333	33333				
92	Instalación de un sistema de aguas negras de 500 mts en B° La Cruz, de 600 mts en Quinto Patio, de 600 mts en Margaritas, de 400 mts en José Simeón Cañas, 600 mts en Palmiras en cantón Platanares	150000				50000	50000	50000				
93	Proyecto de tuberías de agua negras de 1 km en Las Flores, de 1 km en Cuesta Elena, 800 mts en la Esperanza, 2400 mts en Manune, de 2300 mts en Ojo de Agua, 1 km en Quintanilla, de 1200 mts en Zaldivar I, II, de 500 mts en El Progreso, cantón	600000				200000	200000	200000				

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Espino Arriba											
94	Proyecto de formación técnica para elaborar materiales o insumos orgánicos	4500				4500						
95	Construcción de un muro de retención de 30 mts largo por 5 de ancho en col. Margaritas en zona urbana	10000				10000						
96	Construcción de un relleno de 6 x 4 metros cuadrados en el centro de la colonia Huacachala norte	4000				4000						
97	Pavimentación 800 mts de calle en Apanta en cantón La Lucha	78400				26133	26133	26133				
98	Pavimentación 2 km de calle en La Luchita en cantón La Lucha	196000				65333	65333	65333				
99	Pavimentación de 1 km de calle en La Mayra en cantón La Lucha	98000				32667	32667	32667				
100	Construcción de un puente vehicular de 4 mts. de ancho por 8 mts. de largo en Almendros I en cantón Platanares	6432				6432						
101	Construcción puente sobre río Penitente (40 mt largo y 8 mt de largo) en cantón Penitente Abajo	32160						32160				
102	Construcción puente sobre río Cuyuagua ( 6 mts largo y 4 mts ancho) en cantón Penitente Abajo	4824						4842				
103	Encementado hidráulico de pasajes entrada de La Floresta, Horeb de 60 mts en total en cantón Penitente Abajo	5880						5880				
104	Pavimentación 6 km de calle en El Cocal, cantón Tierra Blanca	588000				196000	196000	196000				
105	Pavimentación 6 km de calles de La Cuchilla, en cantón Tierra Blanca	588000				196000	196000	196000				
106	Pavimentación de 7 km de calles de La Florida, en cantón Tierra Blanca	686000				228667	228667	228667				

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
107	Pavimentación de 5 km de calles del Casco, en cantón Tierra Blanca	490000				163333	163333	163333				
108	Balastreado de calles vecinales: Saygon 3 km y Tempisque 2 km cantón Tierra Blanca	26000					13000	13000				
109	Balastreado y levantamiento de 5 km de calle principal en cantón Animas Abajo	75000				25000	25000	25000				
110	Construcción de puente de 7 mts por 4 ancho por donde Ángela Delgado y el otro puente de 6 mts por 4 ancho por donde la familia Velázquez, cantón Despoblado	10452						10452				
111	Balastreado de 200 mts de calle terciaria del Mongollano del caserío Los Pineda en cantón Despoblado	2600						2600				
112	Pavimentación de calles terciarias de un tramo total de 8 km de los caseríos Las Brisas, San Faustino, Jardines de la Paz, Paredes y Los Obrajes en cantón San Faustino	784000				261333	261333	261333				
113	Balastreado 300 mts en tres calles terciarias en cantón San Francisco los Reyes	11700						11700				
114	Balastreado y levantamiento de 2km de calle en los Ángeles cantón El Socorro	30000				10000	10000	10000				
115	Balastreado y levantamiento 3 km de calle en el Carmen cantón Azacualpa	45000				15000	15000	15000				
116	Balastreado y levantamiento de 1 ½ km de calle en Monte Verde en cantón Isletas	22500					11250	11250				
117	Levantamiento y balastreado de 300 mts Lucias María en cantón Azacualpa	4500						4500				
118	Balastreado y levantamiento de 400 mts de calle en cantón Isletas	6000						6000				
119	Balastreado de 3 km de calle en Santa Julia en cantón Azacualpa	39000					19500	19500				
120	Construcción de puente de 9 mts por 5 ancho que conecte Marranitos	7236						7236				

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	y los Ángeles											
121	Balastreado de 1600 mts de calle en caserío El Milagro cantón El Amate	20800				6933	6933	6933				
122	Reconstrucción de puente peatonal de 7 mts en Cantón Piedra Grande Abajo	5628						5628				
123	Balastreado de 600 metros de calle en cantón Amayo	7800						7800				
124	Pavimentación de 1600 mts de calle en Las Flores en cantón El Lievano	156800				52267	52267	52267				
125	Pavimentación de 15 km de calle principal en cantón Ulapa	1470000				490000	490000	490000				
126	Pavimentación 600 mts lineales en col. Santa Marta en cantón San Rafael	58800					29400	29400				
127	Pavimentación de 400 mts de calle principal en Los Domínguez cantón Espino Arriba	39200					19600	19600				
128	Balastreado y cuneteado de 2 km en Tempisque en cantón Tierra Blanca	30000				10000	10000	10000				
129	Balastreado y cuneteado de 1 km en cantón La Joya	15000					7500	7500				
130	Pavimentación de 1000 mts en cantón El Copinol	98000				32667	32667	32667				
131	Balastreado de 1 km en Las Flores en cantón Espino Abajo	13000						13000				
132	Pavimentación de 750 mts en Cuesta Elena en cantón Espino Abajo	73500					36750	36750				
133	Pavimentación de 1 km en Zaldívar en cantón Espino Abajo	98000							49000	49000		
134	Balastreado de 500 mts en El Progreso y 200 mts en Santa Juliana en cantón Espino Abajo	9100								9100		
135	Construcción de 100 letrinas aboneras en cantón San Marcos de la Cruz	160000							80000	80000		
136	Proyecto de 400 mts de alcantarillado en 3ª calle pte del barrio El Carmen, zona urbana	80000							40000	40000		
137	Perforación de pozo para abastecer a 150 viviendas en cantón Piedra Grande Arriba	31000								31000		

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
138	Perforación de pozo e instalación de un sistema de agua potable domiciliario para 208 viviendas del cantón El Copinol	83000							41500	41500		
139	Construcción de parque de juegos en cantón San Josecito	30000								30000		
140	Posteado e instalación de alumbrado eléctrico 600 mts en Casco, de 400 en Papayal, de 400 en Cocal, Cuchilla, 300 en Florida, en cantón Tierra Blanca	70000							35000	35000		
141	Introducción de 800 mts de energía eléctrica en Los Tigres eléctrica en cantón Tierra Blanca	50000							25000	25000		
142	Instalación de 700 mts de energía eléctrica en El Progreso, cantón El Espino	55000							27500	27500		
143	Introducción de energía eléctrica en 60 viviendas del caserío Hernández, Cantón Pineda	21000							10500	10500		
144	Construcción de un dispensario médico, cantón Penitente Arriba	150000									75000	75000
145	Instalación de un puesto permanente de la PNC, cantón La Lucha	15000									15000	
146	Instalación de una Sede policial, cantón Piedra Grande Arriba, Santa Lucía, San Lucas	15000									15000	
147	Construcción de 9 casas comunales en cantón El Socorro	630000									315000	315000
148	Construcción de casa comunal en cantón Ánimas Arriba	70000							70000			
149	Construcción de Casa Comunal en el Pichiche y en San José de la Montaña, cantón San José de Montaña	140000									70000	70000
150	Construcción de casas comunales en cuatro comunidades del cantón Piedra Grande Abajo	280000									140000	140000
151	Formación para habilidades laborales a 30 jóvenes con talleres vocacionales, cantón San Carlos la Magdalena	4500							4500			

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
152	Fortalecimiento de iniciativas económicas existentes: panaderías, procesadora de marañón en cantón San Faustino	7500							7500			
153	Formación laboral a 30 jóvenes con talleres vocacionales en cantón San Faustino	4500							4500			
154	Formación de habilidades laborales a 100 jóvenes con talleres vocacionales, en Colonia Somoza I, II, Quita Perez I, II, del cantón Piedra Grande Abajo	15000								7500	7500	
155	Formación de habilidades laborales 35 jóvenes con talleres vocacionales, de computación y asesoría técnica, cantón Las Tablas	5250								5250		
156	Construcción de un mercado de 30x20 mts aproximadamente para comercializar mariscos, verduras, carne, cantón San José la Montaña	110000								55000	55000	
157	Capacitaciones para fortalecer la comercialización de 5 cooperativas, sector agropecuario	7500							7500			
158	Fortalecimiento y financiamiento de 3 iniciativas económicas, cantón Piedra Grande Abajo	1950							1950			
159	Levantamiento de estudio técnico de la contaminación de la quebrada San José y río Sapuyo en cantón Platanares	5000							5000			
160	Levantamiento de bordas de 6x100 y dragados de los ríos Sapullo y Acumunca que inunda a El Tempisque, Saigon, Tigres en cantón Tierra Blanca	60000							30000	30000		
161	Instalación de mechas domiciliarias a 60 viviendas en la colonia Almendros I del Cantón Platanares	15000							15000			

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
162	Perforación de pozo con bomba con capacidad para llevar agua a 20 viviendas en Los Domínguez, del cantón Espino Arriba	30000							15000	15000		
163	Perforación de pozo para abastecer a 90 viviendas en Los Cernas, del cantón Espino Arriba	31000							15500	15500		
164	Perforación de pozo e instalación de tubería de agua potable domiciliar en 72 viviendas el cantón Tapechame de Cruz	49000							24500	24500		
165	Construcción de 300 letrinas distribuidas en la Clínica, Los Domínguez, Cernas, Los Aparicio, Santa Marta, del cantón Espino Arriba	300000							75000	75000	75000	75000
166	Perforación de 2 pozos con bombeo e Instalación de agua domiciliar a 115 viviendas en el cantón Buena Vista Arriba/Abajo	90750							45375	45375		
167	Construcción de 115 letrinas aboneras en el cantón Buena Vista Arriba/Abajo	184000							46000	46000	46000	46000
168	Estudios de calidad de agua e instalación de mechas para agua domiciliar en Luchita Campestre, La Mayra, Apanta, Chaparral, Campo Verde, Fortuna, Corral Viejo del cantón La Lucha	67500							22500	22500	22500	
169	Construcción de 63 letrinas aboneras en el Tempisque, Siygon, Tigres, del cantón Tierra Blanca	100800							33600	33600	33600	
170	Construcción de 100 letrinas aboneras en cantón El Amate	160000							53333	53333	53333	
171	Instalación de sistema de agua domiciliar potable a 40 viviendas de Santa Juliana del cantón El Espino Abajo	10000							10000			
172	Perforación de pozo para un sistema de agua potable en el centro escolar del cantón Pineda	31000							31000			
173	Construcción de un espacio recreativo en cantón El	30000							15000	15000		

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Socorro											
174	Construcción de un área de recreación en La Luchita Campestre, del cantón La Lucha	30000							15000	15000		
175	Proyecto de formación artística a 50 jóvenes y 30 niños y niñas de El Nilo I, cantón Platanares	12000							12000			
176	Instalación de muro perimetral de 50 mts y alumbrado en la cancha de fútbol de cantón San Josecito	1900							1900			
177	Construcción de una cancha de basquetbol con juegos recreativos en cantón San Josecito	45000							22500	22500		
178	Reconstrucción de piscina para natación en urbanización Brisas de la Paz, en cantón San Josecito	15000								15000		
179	Construcción de un área recreativa en col. San Rey (zona urbana)	35000								35000		
180	Proyecto de electrificación de 300 mts en los Ángeles, de 300 mts en Monte Verde, 500 mts en Santa Julia, cantón Azacualpa e Isletas	35000								35000		
181	Proyecto de mejora del sistema de alumbrado eléctrico de 300 mts en el barrio El Carmen, zona urbana	25000								25000		
182	Construcción de 70 viviendas en el Pichiche, cantón San José la Montaña	350000							87500	87500	87500	87500
183	Proyecto de educación sexual reproductiva a 50 jóvenes del cantón La Lucha	7500							7500			
184	Proyecto de prevención y la promoción de la práctica de valores en coordinación con actores de la comunidad en cantón La Lucha	2000							2000			
185	Construcción de tres aulas para tercer ciclo en centro escolar del cantón Penitente Abajo	66000							66000			

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
186	Construcción de un instituto para Bachillerato general técnico en El Casco. cantón Tierra Blanca	500000							250000	250000		
187	Construcción de dispensario con personal y medicamento, cantón El Socorro	150000							75000	75000		
188	Construcción de clínica comunal en cantón Penitente Abajo	150000							50000	50000	50000	
189	Construcción de clínica equipada, cantón Piedra Grande Arriba/Abajo, Santa Lucía y El Carmen	450000							112500	112500	112500	112500
190	Construcción de clínica y gestión de visitas medicas a la comunidad, cantón Pineda	150000							75000	75000		
191	Construcción de casa comunal en cantón Penitente Abajo	70000							70000			
192	Reconstrucción de casa comunal en cantón Tierra Blanca	20000							20000			
193	Fortalecimiento del tejido organizativo de la intercomunal. Cantón Tierra Blanca	1000							1000			
194	Construcción de casa comunal en cantón San Carlos La Magdalena	70000							70000			
195	Construcción de casa comunal en cantón San Francisco Los Reyes	70000							70000			
196	Construcción de casas comunales en el cantón Azacualpa	70000							70000			
197	Construcción de una casa de usos múltiples para el sector sub urbano poniente	80000							80000			
198	Formación de habilidades laborales a 90 jóvenes con talleres de panadería, costura cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen	13500							13500			
199	Introducción de programa PATI, cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen	500							500			

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
200	Proyecto de fortalecimiento a la economía de patio a 60 mujeres, cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen	21000							10500	10500		
201	Capacitación en cultivo diversificado de árboles frutales 90 jóvenes y mujeres, cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen	19500							9750	9750		
202	Fortalecimiento de 4 iniciativas emprendedoras en cantón Las Tablas	2000							2000			
203	Financiamiento de 2 iniciativas productivas de granjas, 2 de crianza de tilapias en cantón Penitente Arriba	2000							2000			
204	Instalación de 600 mts aguas negras en Brisas de la Paz en cantón San Josecito	33600							16800	16800		
205	Estudio técnico del impacto ambiental de la contaminación generada por las descargas de agua negras en Brisas de la Paz en cantón San Josecito	5000							5000			
206	Introducción de 1 km de sistema de tubería de aguas negras en cantón El Lievano	56000							28000	28000		
207	Regulación de perforación de fosas sépticas cerca de pozos que abastecen a la comunidad en Espino Arriba	35000							17500	17500		
208	introduccion de un sistema de purificación de agua para 80 viviendas en cantón Espino Arriba	40000							30000	10000		
209	Construcción de un muro de retención 300 mts por 5 alto en quebrada de 4ª av. Norte en zona urbana	10000							10000			
210	Construcción de un muro de retención 10 mts de largo por 5 mts de ancho en col. Margaritas en zona urbana	2000							2000			
211	Construcción de bóvedas en las 3 quebradas en zona urbana	150000							37500	37500	37500	37500

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
212	Ampliación de la cancha de futbol en cantón San Josecito	30000							30000			
213	Introducción de 1 km de energía eléctrica en El Tempisque, cantón Tierra Blanca	50000							25000	25000		
214	Introducción de 400 mts de energía eléctrica en el Saygon, cantón Tierra Blanca	20000								20000		
215	Ampliación 150 mts de alumbrado eléctrico en cantón San Francisco Los Reyes	15000								15000		
216	Ampliación de 30 mts de alumbrado eléctrico de la calle principal hacia el callejón en cantón Amayo	5000								5000		
217	Introducción de 800 mts de energía eléctrica en cantón Piedra Grande Arriba	40000								20000	20000	
218	Introducción de 1 km de energía eléctrica en cantón San Lucas	50000								25000	25000	
219	Instalación de 45 mts de tendido eléctrico en tres callejones en cantón Tepechame de la Cruz	15000								15000		
220	Construcción de un centro de computo para el Pichiche y San José, cantón San José la Montaña	50000								50000		
221	Construcción de 3 aulas para ampliar hasta 3er ciclo, cantón El Copinol	66000							22000	22000	22000	
222	Proyecto de promoción para la salud orientado a la prevención del dengue a 200 familias en Colonias Sn Carlos I, II, La Fuente, Palmira, Almendros I,II,II, José Simeón Cañas 2 en cantón Platanares	3000								3000		
223	Proyecto de promoción para la salud orientado a la prevención del dengue y enfermedades prevalentes a 250 familias en El Paraiso, La Joya, El Juguete, Callejón Guacachala, Nueva Jerusalén, San	3000								3000		

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	José, Ana Bella I, II, III; Platanares, El Progreso del cantón Penitente Arriba											
224	Construcción de casa comunal en Col. José Simeón Cañas, del cantón Platanares	70000								70000		
225	Fortalecer la organización comunitaria de 6 Asociaciones Comunales, cantón El Despoblado	9000							3000			
226	Compra de terreno y construcción de casa comunal en el Nilo I, cantón Platanares	110000								55000	55000	
227	Compra de terreno y construcción de casa comunal en Ana Bella I y II, cantón Penitente Arriba	110000								55000	55000	
228	Capacitaciones a 50 jóvenes para generar habilidades laborales en cantón El Socorro	7500								7500		
229	Implemento de 4 iniciativas emprendedoras, cantón Ánimas Abajo	1400								1400		
230	Formacion laboral a 50 jóvenes con talleres vocacionales en cantón Ánimas Abajo	7500								7500		
231	Formación de habilidades a 50 jóvenes para emplearse y el autoempleo, cantón El Amate	7500								7500		
232	Formación de habilidades a 30 jóvenes para emplearse y el autoempleo en cantón San Marcos de la Cruz	4500								4500		
233	Formacion con talleres de producción agrícola a jóvenes en Las Flores, Cuesta Elena y Lot. Esperanza, Col. Manune, Lot. Sta. Juliana, Res. El Espino, Ojo de agua, Los Quintanilla, Los Zaldívar I, Col.	41250								41250		

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Zaldívar II, El Progreso del cantón El Espino Abajo											
234	Formación y financiamiento para el emprendimiento de 2 negocios en Las Flores, 2 en Cuesta Elena, 2 en Lot. Esperanza, 2 en Col. Manune, 2 en Lot. Sta. Juliana, 2 en Res. El Espino, 2 en Ojo de agua, 2 en Los Quintanilla, 2 en Los Zaldívar I, 2 en Col. Zaldívar II, 2 en El Progreso del cantón El Espino Abajo	11000								11000		
235	Formación laboral con talleres vocacionales: carpintería, panadería, estructuras metálicas, electricidad Las Flores, Cuesta Elena y Lot. Esperanza, Col. Manune, Lot. Sta. Juliana, Res. El Espino, Ojo de agua, Los Quintanilla, Los Zaldívar I, Col. Zaldívar II, El Progreso del cantón El Espino Abajo	41250								41250		
236	Gestión de 50 paquetes agrícolas por año, cantón Ánimas Arriba	5000								5000		
237	Proyecto de capacitaciones 30 agricultores para preparar insumos orgánicos, selección de semilla criolla, cantón Ánimas Arriba	4500								4500		
238	Construcción de una Casa Maya para cosechar granos básicos y hortalizas en invierno y verano, para el Pichiche y San José la Montaña	5000								5000		
239	Conformación una estructura que gestione y que organice a los agricultores, cantón Ánimas Arriba	500								500		

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
240	Instalación de una planta de tratamiento de aguas negras en quebrada de Huacachala en cantón Penitente Arriba	50000								25000	25000	
241	Introducción de tuberías de aguas negras de 300 mts en Col. Pedregal. No. 1 y 200 mts en El Nilo I en cantón Platanares	28000								14000	14000	
242	Creación de ordenanza que regule la tala de árboles en los cantones Santa Lucía, El Carmen, San Lucas, Piedra Grande Arriba	500								500		
243	Construcción de un parque recreativo en col. José Simeón Cañas, del cantón Platanares	35000									35000	
244	Construcción de parque recreativo con zona verde para la juventud de la colonia San José la Paz, cantón Platanares	35000									35000	
245	Compra de 1 manzana de terreno para habilitar cancha de futbol en cantón Espino Arriba	30000									30000	
246	Construcción de centro recreativo para apoyo al deporte y habilidades Col. Pedregal 1, cantón Platanares	50000									50000	
247	Nivelación de 150 mts cuadrados en la cancha de Resi. Chinchontepec (zona urbana)	2250								2250		
248	Diagnostico de la necesidad de viviendas para la construcción de casas con tenencia segura, en cantón Azacualpa	3000							3000			
249	Proyecto de capacitación a 20 jóvenes y 10 adultos voluntarios para desarrollar jornadas de alfabetización, cantón Penitente Arriba	4500								4500		

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
250	Construcción de local para educación inicial y gestionar personal con conocimientos en educación inicial, en las colonias Esperanza II y Huacachala norte, cantón Penitente Arriba	80000								80000		
251	Construcción de seis aulas para tener nivel educativo de tercer ciclo y bachillerato, cantón San Marcos de la Cruz	132000									50000	82000
252	Implementación de programa de alfabetización para 100 personas adultas, cantón San Marcos de la Cruz	15000									7500	7500
253	Construcción de clínica comunal, cantón San Antonio Ulapa	150000									75000	75000
254	Gestión de asistencia técnica a 30 agricultores, cantón San Faustino	4500									4500	
255	Gestión de 50 paquetes agrícolas/insumos agrícolas, cantón El Amate	500									500	
256	Gestión de 30 paquetes agrícolas/insumos agrícolas, cantón San Marcos de la Cruz	500									500	
257	Elaboración de mecanismos que promuevan la denuncia de la competencia desleal y la piratería, sector comercio informal	1000									1000	
258	Elaboración de un plan publicitario para dar a conocer los productos que se ofrecen en los mercados 1 y 2, sector comercio informal	1000									1000	
259	Fortalecimiento del trabajo asociativo del comercio formal	1000									1000	
260	Establecimiento de una mesa de coordinación con todos los sectores con el apoyo de la municipalidad, para evento gastronómico. Sector turismo	1000									1000	

Nº	Proyecto	Costo estimado	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
261	Financiamiento para 2 iniciativas económicas de panadería y 1 de piñatería en Cantón El Socorro	1300									1300	
262	Gestión de capital semilla para el funcionamiento de 2 iniciativas productivas, cantón San Faustino	500									500	
263	Proyecto de asesoría para negociar y hacer más flexible en los requisitos de créditos para el sector agropecuario	1000									1000	
264	Incidencia cooperativa en coordinación con otras cooperativas para que se flexibilicen los requisitos del acceso a créditos, comercio informal	1000									1000	
265	Investigación y diagnóstico sobre instituciones que dan posibilidades de crédito con requisitos flexibles, sector turismo	2000									2000	
266	Fortalecimiento y financiamiento a 6 iniciativas turísticas locales, sector turismo	3600									3600	
267	Construir un muro de retención de 220 metros a la orilla del río canta rana en cantón Platanares	7000									7000	
268	Proyecto de cocinas ecológicas para 45 familias en Zaldívar 2	2250										2250
269	Construcción de 80 viviendas distribuidas en El Papayal, Florida, Cocal, Cuchilla del cantón Tierra Blanca	400000									200000	200000
270	Construcción 90 viviendas en San José la Montaña, cantón San José la Montaña	450000									225000	225000
271	Construcción de 23 viviendas en los Tigres, 10 viviendas en El Tempisque, 22 viviendas en el Saygon, en el cantón Tierra Blanca	275000									137500	137500
<b>TOTAL PROYECTOS TERRITORIALES Y SECTORIALES</b>		<b>25184976</b>	<b>2654483</b>	<b>2706419</b>	<b>2458962</b>	<b>2625468</b>	<b>2672286</b>	<b>2781084</b>	<b>2412494</b>	<b>2541144</b>	<b>2442619</b>	<b>1833036</b>
<b>TOTAL PLAN MULTIANUAL POR AÑO</b>		<b>31087476</b>	<b>3244733</b>	<b>3296669</b>	<b>3049212</b>	<b>3215718</b>	<b>3262536</b>	<b>3371334</b>	<b>3002744</b>	<b>3131394</b>	<b>3032869</b>	<b>2423286</b>

### III. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION

A continuación se exponen, los períodos en que se estarán implementando los proyectos del Plan, tanto los estratégicos como los territoriales y sectoriales.

**Tabla No. 21**  
**Cronograma de implementación del PEP**

<b>Proyectos estratégicos</b>				
<b>Nº</b>	<b>Proyecto</b>	<b>2014-2016</b>	<b>2017-2019</b>	<b>2020-2023</b>
1	Atención a la niñez, adolescencia y juventud del municipio, con enfoque de prevención y cultura de paz	X	X	X
2	Elaboración e implementación de plan de seguridad ciudadana municipal	X	X	X
3	Elaboración y desarrollo de campaña orientada a regular el uso de químicos madurantes en el municipio.	X	X	X
4	Becas a jóvenes para acceder a estudios de educación media, técnica y superior	X	X	X
5	Mitigación por amenaza de deslizamiento de tierra al norte del volcán Chinchontepec	X	X	X
6	Fortalecimiento de la gestión municipal	X	X	X
7	Elaboración y puesta en marcha de un plan de ordenamiento de transporte público municipal	X	X	X
8	Fortalecimiento del tejido organizativo de las 10 intercomunales que representan los 10 territorios del municipio.	X	X	X
9	Creación y fortalecimiento de una cámara empresarial que aglutine el sector empresarial en el municipio.	X	X	X
10	Recuperación del centro histórico	X	X	X
11	Plan de desarrollo rural territorial	X	X	X

#### **Proyectos territoriales y sectoriales**

<b>Nº</b>	<b>Proyecto</b>	<b>2014-2016</b>	<b>2017-2019</b>	<b>2020-2023</b>
1	Balastrado de 300 mts en cada una de las calles principales en los Ángeles, San Francisco, El Papayo, El Hormiguero, Las Mercedes, San Carlos, El Cristal, Río Blanco, La Esmeralda del cantón El Socorro (2,700 mts. En total)	X		

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
2	Pavimentado de 600 mts de la calle Rafael Osorio a la Carretera el litoral	X		
3	Introducción de 3,500 mts de energía eléctrica en Los Aparicio, cantón el Espino Arriba	X		
4	Mantenimiento a 3 quebradas del área urbana (\$2,000 c/u x año)	X	X	X
5	Pavimentación de 1500 mts de calle principal del Cantón Animas Arriba	X		
6	Pavimentación y cordoneado de 2000 mts de la calle de Huacachala hacia autopista en cantón Penitente Arriba	X		
7	Perforación de un pozo e instalación de un sistema de agua domiciliar para 130 viviendas en cantón San Antonio Ulapa (\$31,000 pozo más \$32,500 agua)	X		
8	Implementación de talleres vocacionales que faciliten empleo a 200 jóvenes en cantón Espino Abajo (\$150 p/p)	X		
9	Pavimentación de calles en San Carlos I 8 Km, San Carlos II 4 Km, Palmira 1 Km, José Simeón Cañas II 230 m al norte, Almendros III 220 m, Almendros I 280 m. en cantón Platanares	X		
10	Construcción de dos túmulos a unos 3 km ½ del cantón Platanares	X		
11	Pavimentación de 7 km en carretera a Escuintla	X		
12	Balastreado 1500 mts de calle principal y 1600 mts de cuatro calles terciarias en San Carlos la Magdalena	X		
13	Pavimentación de 700 mts de calle en entradas principales de Los Cernas cantón Espino Arriba	X		
14	Balastreado y cuneteado de 2 km en cantón Callejón	X		
15	Pavimentación 600 mts de calle interna del turicentro Ichanmichen	X		
16	Introducción de agua domiciliar en: Quita pereza I, Barrio la Cruz, Colonia Somoza I y II, Col. Guadalupana, Santa Teresa para unas 150 viviendas en cantón Piedra Grande Abajo	X		
17	Introducción de energía eléctrica domiciliar de 800 mts para 47 viviendas en Lotificación Horeb, cantón Penitente Abajo	X		
18	Instalación de un sistema de cámara de vigilancia para la seguridad de los pequeños comercios en el Mercado Central. Comercio informal	X		
19	Formación laboral en El Paraíso, La Joya, El Juguete, Callejón Huacachala, Nueva Jerusalén, San José, Ana Bella I, II, II; Platanares, El Progreso para 325 jóvenes en cantón Penitente Arriba	X	X	

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
20	Instalación de tuberías de aguas negras en las colonias la Esperanza II de 500 mts y Huacachala norte de 600 mts, cantón Penitente Arriba	X		
21	Creación de una ordenanza que regule o prohíba las lotificaciones al norte del volcán			
22	Pavimentación de 3000 mts de las calles principales de los caseríos Valle del Sol, Rotonda, Empalme, Jerusalén El Carmen y San Mauricio, Renacimiento, Monte Verde del cantón Espino Abajo	X		
23	Levantamiento y balastreado de 300 mts en Marranitos	X		
24	Construcción de puente de 50 mts de largo por 6 ancho en rio San Pedro del cantón El Amate	X		
25	Pavimentación, cuneteado y señalización de 3000 mts. de calle principal en cantón San Josecito	X		
26	Recuperación histórica de la 2ª calle pte. con el empedrado de 200 mts en el Bº San Sebastián Analco	X		
27	Pavimentación de 3 km en cantón San Rafael	X		
28	Introducción de agua potable y tres cantareras para 40 viviendas en La Clínica, del cantón Espino Arriba	X		
29	Construcción de Casa Comunal en cantón Espino Arriba	X		
30	Pavimentación de calle en Callejón de 2,5 km desde autopista hasta Hda. San Rafael (Callejón Los González, Callejón de la Presa) en cantón Penitente Abajo	X		
31	Reparación de 10 km de calle del Papayal a autopista en cantón Tierra Blanca	X		
32	Construcción de 3 puentes permanentes en ríos Acomunca 9 mts largo por 4, Chalagua 7 mts largo por 4 ancho y Amayo 8 mts largo por 8 ancho en cantón Tierra Blanca	X		
33	Pavimentando 5 km de calle en cantón San Marcos de la Cruz	X		
34	Colocación de reductores de velocidad y señalización de 3 km de calle del desvío del Barrio Nuevo hasta San Marcos de la Cruz	X		
35	Balastreado 3 km de calle en caserío Palo Galán cantón San Marcos de la Cruz	X		
36	Reconstrucción de final 6ª calle Ote. de aproximadamente 570 mts del Cantón Piedra Grande Abajo	X		
37	Pavimentación de 2 km de calle dentro de las comunidades de Santa Teresa y Guadalupana del Cantón Piedra Grande Abajo	X		
38	Pavimentación de 250 mts., en calle, avenida y pasaje de Col. Pedregal en cantón Platanares	X		

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
39	Pavimentación de 2 km, en El Nilo I en cantón Platanares	X		
40	Pavimentación de 300 mts, en Col. San José La Paz en cantón Platanares	X		
41	Pavimentación de 1,5 km. en Col. José Simeón Cañas en cantón Platanares	X		
42	Pavimentación de aproximadamente 4 km de calle principal que pasa por 10 colonias del cantón Penitente Arriba	X		
43	Pavimentación de 2650 metro de calle principal de la colonia Guacachala norte en cantón Penitente Arriba	X		
44	Pavimentando 200 mts de la 3ª calle pte. en col. San Rey	X		
45	Instalación de reductores de velocidad y túmulos en 1 km de la calle principal de Residencial Chinchontepec	X		
46	Pavimentación 100 mts. de 8ª av. Sur de Bº El Carmen	X		
47	Instalación de reductores de velocidad y túmulos e 800 mts de la calle Rafael Osorio, Escuela Claudia Lars de Bº El Carmen	X		
48	Reparación de 4 km de calle principal en cantón Tapechame de la Cruz	X		
49	Construcción de puente de 8 mts largo por 4 ancho para conecta con el Centro Escolar del cantón El Socorro	X		
50	Construcción del tanque de agua potable para dar servicio de agua a 150 viviendas en la colonia Las Brisas, del cantón San Josecito	X		
51	Proyecto de instalación de agua domiciliar de 600 mts en El Milagro, de 800 mts en Cosme , de 400 mts en Reina de la Paz, de 600 mts en coliseo, de 700 mts en El Porvenir, 500 mts en Bosque de Santa Julia, de 700 mts en Punta Diamante, de 800 mts en Guacachala Sur, de 300 mts en El Puente del cantón Penitente Arriba	X		
52	Recuperación y cuidado de 1 zona verde en Valle del Sol, 1 en Rotonda, 1 en Empalme, 1 en Jerusalén, 1 en El Carmen, 1 en San Mauricio, 1 en Renacimiento, 1 en Monte Verde del cantón Espino Abajo	X		
53	Perforación de pozos herméticos en Valle del Sol, Rotonda, Empalme, Jerusalén El Carmen y San Mauricio, Renacimiento, Monte Verde para 200 viviendas del cantón Espino Abajo	X		
54	Diagnostico del estado de las letrinas para la construcción de letrinas aboneras en Azacualpa e Isletas	X		

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
55	Equipamiento de la escuela de futbol con 100 jóvenes participando y asegurar su sostenibilidad en cantón Penitente Arriba	X	X	X
56	Construcción de un gimnasio comunitario en cantón Penitente Arriba	X		
57	Mejoramiento de alumbrado público en Santa Marta, cantón el Espino Arriba	X		
58	Instalación de 1500 mts de energía eléctrica para 45 viviendas del cantón Buena Vista Arriba	X		
59	Instalación de tendido eléctrico a 40 viviendas en cantón La Joya	X		
60	Talleres vocacionales para 300 jóvenes de El Milagro, Cosme, Reina de la Paz, coliseo, Santa Rosa I, II; Flores de Madrid, El Porvenir, Bosque de Santa Julia, Punta Diamante, Guacachala Sur, El Puento del cantón Penitente Arriba	X	X	
61	Activación de una bolsa de empleo desde la Municipalidad en coordinación con empresa privada (Urbana)	X		
62	Proyecto de emprendedurismo a 500 mujeres jóvenes de zona urbana	X	X	X
63	Talleres vocacionales 225 jóvenes en Lot. y caserío El Espino Arriba, Lot. El Jobo, los Aparicio, Col. Española, los Cerna, Clínica, Col. Sta. Marta, los Domínguez Km 82 del cantón Espino Arriba	X	X	
64	Proyecto de regulación de la contaminación sónica en zona urbana	X		
65	Proyecto de tratamiento de aguas negras (14 km) que contamina pozo ubicado en el centro escolar de Platanares	X		
66	Construcción de 2 bordas de aproximadamente 20 km en rio San Antonio de cantón Azacualpa	X		
67	Construcción de un drenado de 10 km por 5 mts de ancho para destino de agua lluvias de cantón Azacualpa	X		
68	Gestión para la instalación de un centro de estudios universitarios en el municipio	x		
69	Elaboración de ordenanza municipal que regule los negocios que comercializan bebidas alcohólica	X		
70	Creación de una ordenanza que prohíba la perforación de fosas septicas cerca de pozos y botar desechos sólidos en calles y ríos del municipio	X		
71	Elaboración de ordenanza que regule la competencia desleal de comercio informal en el municipio	X		

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
72	Construcción de puente de 9 mts por 4 de ancho para acceder al cantón San Marcos de la Cruz	X		
73	Pavimentación de 300 mts de calle principal de la urbanización Las Brisas de la Paz en cantón San Josecito	X		
74	Pavimentación de 2000 mts de calle desde Residencial Chinchontepec hasta Tapechame en cantón El Lievano	X		
75	Asfaltado 2 km en Lotificación Santa Catalina que conecta con Las Flores en cantón El Lievano	X		
76	Pavimentación de 2 km y cuneteado a cantón Santa Lucía.	X		
77	Pavimentación de 15 km desde la terminal hasta el Zapote		X	
78	Resolución de conflicto de agua con la constructora Salazar en Urb. Brisas de la Paz II, del cantón San Josecito		X	
79	Perforación del pozo e instalación de agua domiciliar en 25 viviendas del cantón Amayo		X	
80	Instalación de agua potable por cañería domiciliar en comunidades Santa Irene, la Floresta, Horeb para 300 viviendas en cantón Penitente Abajo		X	
81	Introducción de agua potable en Casco, Papayal, Cocal, Santa Rosa, Cuchilla, Florida, para 200 viviendas del cantón Tierra Blanca		X	
82	Construcción de 200 letrinas aboneras en Casco, Papayal, Cocal, Santa Rosa, Cuchilla, Florida, del cantón Tierra Blanca		X	
83	Construcción de un espacio para actividades formativas y socioculturales en los caseríos de Valle del Sol, Rotonda, Empalme, Jerusalén El Carmen y San Mauricio, Renacimiento, Monte Verde		X	
84	Construcción de un centro de recreación para niños, niñas, jóvenes y adultos en cantón Penitente Arriba		X	
85	Instalación de 700 mts de alumbrado público en Lotificación Santa Catalina, cantón El Liévano		X	
86	Mitigación de focos de infección en quebrada que nace en cantón Liévano		X	
87	Capacitaciones sobre el fortalecimiento de la organización comunitaria a 10 Asociaciones de Desarrollo Comunal, cantón Espino Abajo		X	
88	Construcción de 10 casas comunales en los diferentes caseríos del cantón Espino Abajo		X	X

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
89	Implementación de ferias de empleo en El Paraiso, La Joya, El Juguete, Callejón Guacachala, Nueva Jerusalén, San José, Ana Bella I, II, II; Platanares, El Progreso del cantón Penitente Arriba		X	
90	Elaboración de estrategias con autoridades competentes para control de productos de dudosa procedencia, sector comercio informal		X	
91	Escrituración de terrenos pertenecientes a socios y socias de cinco cooperativas del Sector agropecuario en conflicto con el ISTA.		X	
92	Instalación de un sistema de aguas negras de 500 mts en Bº La Cruz, de 600 mts en Quinto Patio, de 600 mts en Margaritas, de 400 mts en José Simeón Cañas, 600 mts en Palmiras en cantón Platanares		X	
93	Proyecto de tuberías de agua negras de 1 km en Las Flores, de 1 km en Cuesta Elena, 800 mts en la Esperanza, 2400 mts en Manune, de 2300 mts en Ojo de Agua, 1 km en Quintanilla, de 1200 mts en Zaldívar I, II, de 500 mts en El Progreso, canton Espino Arriba		X	
94	Proyecto de formación técnica para elaborar materiales o insumos orgánicos		X	
95	Construcción de un muro de retención de 30 mts largo por 5 de ancho en col. Margaritas en zona urbana		X	
96	Construcción de un relleno de 6 x 4 metros cuadrados en el centro de la colonia Huacachala norte		X	
97	Pavimentación 800 mts de calle en Apanta en cantón La Lucha		X	
98	Pavimentación 2 km de calle en La Luchita en cantón La Lucha		X	
99	Pavimentación de 1 km de calle en La Mayra en cantón La Lucha		X	
100	Construcción de un puente vehicular de 4 mts. de ancho por 8 mts. de largo en Almendros I en cantón Platanares		X	
101	Construcción puente sobre río Penitente (40 mt largo y 8 mt de largo) en cantón Penitente Abajo		X	
102	Construcción puente sobre río Cuyagua ( 6 mts largo y 4 mts ancho) en cantón Penitente Abajo		X	
103	Encementado hidráulico de pasajes entrada de La Floresta, Horeb de 60 mts en total en cantón Penitente Abajo		X	
104	Pavimentación 6 km de calle en El Cocal, cantón Tierra Blanca		X	
105	Pavimentación 6 km de calles de La Cuchilla, , en cantón Tierra Blanca		X	
106	Pavimentación de 7 km de calles de La Florida, en cantón Tierra Blanca		X	

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
107	Pavimentación de 5 km de calles del Casco, en cantón Tierra Blanca		X	
108	Balastreado de calles vecinales: Saygon 3 km y Tempisque 2 km cantón Tierra Blanca		X	
109	Balastreado y levantamiento de 5 km de calle principal en cantón Animas Abajo		X	
110	Construcción de puente de 7 mts por 4 ancho por donde Ángela Delgado y el otro puente de 6 mts por 4 ancho por donde la familia Velázquez, cantón Despoblado		X	
111	Balastreado de 200 mts de calle terciaria del Mongollano del caserío Los Pineda en cantón Despoblado		X	
112	Pavimentación de calles terciarias de un tramo total de 8 km de los caseríos Las Brisas, San Faustino, Jardines de la Paz, Paredes y Los Obrajes en cantón San Faustino		X	
113	Balastreado 300 mts en tres calles terciarias en cantón San Francisco los Reyes		X	
114	Balastreado y levantamiento de 2km de calle en los Ángeles cantón El Socorro		X	
115	Balastreado y levantamiento 3 km de calle en el Carmen cantón Azacualpa		X	
116	Balastreado y levantamiento de 1 ½ km de calle en Monte Verde en cantón Isletas		X	
117	Levantamiento y balastreado de 300 mts Lucias María en cantón Azacualpa		X	
118	Balastreado y levantamiento de 400 mts de calle en cantón Isletas		X	
119	Balastreado de 3 km de calle en Santa Julia en cantón Azacualpa		X	
120	Construcción de puente de 9 mts por 5 ancho que conecte Marranitos y los Ángeles		X	
121	Balastreado de 1600 mts de calle en caserío El Milagro cantón El Amate		X	
122	Reconstrucción de puente peatonal de 7 mts en Cantón Piedra Grande Abajo		X	
123	Balastreado de 600 metros de calle en cantón Amayo		X	
124	Pavimentación de 1600 mts de calle en Las Flores en cantón El Lievano		X	
125	Pavimentación de 15 km de calle principal en cantón Ulapa		X	

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
126	Pavimentación 600 mts lineales en col. Santa Marta en cantón San Rafael		X	
127	Pavimentación de 400 mts de calle principal en Los Domínguez cantón Espino Arriba		X	
128	Balastreado y cuneteado de 2 km en Tempisque en cantón Tierra Blanca		X	
129	Balastreado y cuneteado de 1 km en cantón La Joya		X	
130	Pavimentación de 1000 mts en cantón El Copinol		X	
131	Balastreado de 1 km en Las Flores en cantón Espino Abajo		X	
132	Pavimentación de 750 mts en Cuesta Elena en cantón Espino Abajo		X	
133	Pavimentación de 1 km en Zaldívar en cantón Espino Abajo			X
134	Balastreado de 500 mts en El Progreso y 200 mts en Santa Juliana en cantón Espino Abajo			X
135	Construcción de 100 letrinas aboneras en cantón San Marcos de la Cruz			X
136	Proyecto de 400 mts de alcantarillado en 3ª calle pte del barrio El Carmen, zona urbana			X
137	Perforación de pozo para abastecer a 150 viviendas en cantón Piedra Grande Arriba			X
138	Perforación de pozo e instalación de un sistema de agua potable domiciliar para 208 viviendas del cantón El Copinol			X
139	Construcción de parque de juegos en cantón San Josecito			X
140	Posteado e instalación de alumbrado eléctrico 600 mts en Casco, de 400 en Papayal, de 400 en Cocal, Cuchilla, 300 en Florida, en cantón Tierra Blanca			X
141	Introducción de 800 mts de energía eléctrica en Los Tigres eléctrica en cantón Tierra Blanca			X
142	Instalación de 700 mts de energía eléctrica en El Progreso, cantón El Espino			X
143	Introducción de energía eléctrica en 60 viviendas del caserío Hernández, Cantón Pineda			X
144	Construcción de un dispensario médico, cantón Penitente Arriba			X
145	Instalación de un puesto permanente de la PNC, cantón La Lucha			X

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
146	Instalación de una Sede policial, cantón Piedra Grande Arriba, Santa Lucía, San Lucas			X
147	Construcción de 9 casas comunales en cantón El Socorro			X
148	Construcción de casa comunal en cantón Ánimas Arriba			X
149	Construcción de Casa Comunal en el Pichiche y en San José de la Montaña, cantón San José de Montaña			X
150	Construcción de casas comunales en cuatro comunidades del cantón Piedra Grande Abajo			X
151	Formación para habilidades laborales a 30 jóvenes con talleres vocacionales, cantón San Carlos la Magdalena			X
152	Fortalecimiento de iniciativas económicas existentes: panaderías, procesadora de marañón en cantón San Faustino			X
153	Formación laboral a 30 jóvenes con talleres vocacionales en cantón San Faustino			X
154	Formación de habilidades laborales a 100 jóvenes con talleres vocacionales, en Colonia Somoza I, II, Quita Perez I, II, del cantón Piedra Grande Abajo			X
155	Formación de habilidades laborales 35 jóvenes con talleres vocacionales, de computación y asesoría técnica, cantón Las Tablas			X
156	Construcción de un mercado de 30x20 mts aproximadamente para comercializar mariscos, verduras, carne, cantón San José la Montaña			X
157	Capacitaciones para fortalecer la comercialización de 5 cooperativas, sector agropecuario			X
158	Fortalecimiento y financiamiento de 3 iniciativas económicas, cantón Piedra Grande Abajo			X
159	Levantamiento de estudio tecnico de la contaminación de la quebrada San José y río Sapuyo en cantón Platanares			X
160	Levantamiento de bordas de 6x100 y dragados de los ríos Sapullo y Acumunca que inunda a El Tempisque, Saigon, Tigres en cantón Tierra Blanca			X
161	Instalación de mechas domiciliarias a 60 viviendas en la colonia Almendros I del Cantón Platanares			X
162	Perforación de pozo con bomba con capacidad para llevar agua a 20 viviendas en Los Domínguez , del cantón Espino Arriba			X

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
163	Perforación de pozo para abastecer a 90 viviendas en Los Cernas, del cantón Espino Arriba			X
164	Perforación de pozo e instalación de tubería de agua potable domiciliar en 72 viviendas el cantón Tapechame de Cruz			X
165	Construcción de 300 letrinas distribuidas en la Clínica, Los Domínguez, Cernas, Los Aparicio, Santa Marta, del cantón Espino Arriba			X
166	Perforación de 2 pozos con bombeo e Instalación de agua domiciliar a 115 viviendas en el cantón Buena Vista Arriba/Abajo			X
167	Construcción de 115 letrinas aboneras en el cantón Buena Vista Arriba/Abajo			X
168	Estudios de calidad de agua e instalación de mechas para agua domiciliar en Luchita Campestre, La Mayra, Apanta, Chaparral, Campo Verde, Fortuna, Corral Viejo del cantón La Lucha			X
169	Construcción de 63 letrinas aboneras en el Tempisque, Saygon, Tigres, del cantón Tierra Blanca			X
170	Construcción de 100 letrinas aboneras en cantón El Amate			X
171	Instalación de sistema de agua domiciliar potable a 40 viviendas de Santa Juliana del cantón El Espino Abajo			X
172	Perforación de pozo para un sistema de agua potable en el centro escolar del cantón Pineda			X
173	Construcción de un espacio recreativo en cantón El Socorro			X
174	Construcción de un área de recreación en La Luchita Campestre, del cantón La Lucha			X
175	Proyecto de formación artística a 50 jóvenes y 30 niños y niñas de El Nilo I, cantón Platanares			X
176	Instalación de muro perimetral de 50 mts y alumbrado en la cancha de futbol de cantón San Josecito			X
177	Construcción de una cancha de basquetbol con juegos recreativos en cantón San Josecito			X
178	Reconstrucción de piscina para natación en urbanización Brisas de la Paz, en cantón San Josecito			X
179	Construcción de un área recreativa en col. San Rey (zona urbana)			X
180	Proyecto de electrificación de 300 mts en los Ángeles, de 300 mts en Monte Verde, 500 mts en Santa Julia, cantón Azacualpa e Isletas			X

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
181	Proyecto de mejora del sistema de alumbrado eléctrico de 300 mts en el barrio El Carmen, zona urbana			X
182	Construcción de 70 viviendas en el Pichiche, cantón San José la Montaña			X
183	Proyecto de educación sexual reproductiva a 50 jóvenes del cantón La Lucha			X
184	Proyecto de prevención y la promoción de la práctica de valores en coordinación con actores de la comunidad en cantón La Lucha			X
185	Construcción de tres aulas para tercer ciclo en centro escolar del cantón Penitente Abajo			X
186	Construcción de un instituto para Bachillerato general técnico en El Casco. cantón Tierra Blanca		X	X
187	Construcción de dispensario con personal y medicamento, cantón El Socorro		X	X
188	Construcción de clínica comunal en cantón Penitente Abajo		X	X
189	Construcción de clínica equipada, cantón Piedra Grande Arriba/Abajo, Santa Lucía y El Carmen		X	X
190	Construcción de clínica y gestión de visitas medicas a la comunidad, cantón Pineda			X
191	Construcción de casa comunal en cantón Penitente Abajo			X
192	Reconstrucción de casa comunal en cantón Tierra Blanca			X
193	Fortalecimiento del tejido organizativo de la intercomunal. Cantón Tierra Blanca			X
194	Construcción de casa comunal en cantón San Carlos La Magdalena			X
195	Construcción de casa comunal en cantón San Francisco Los Reyes			X
196	Construcción de casas comunales en el cantón Azacualpa			X
197	Construcción de una casa de usos múltiples para el sector sub urbano poniente			X
198	Formación de habilidades laborales a 90 jóvenes con talleres de panadería, costura cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen			X
199	Introducción de programa PATI, cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen			X

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
200	Proyecto de fortalecimiento a la economía de patio a 60 mujeres, cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen			X
201	Capacitación en cultivo diversificado de árboles frutales 90 jóvenes y mujeres, cantón Piedra Grande Arriba/Santa Lucía/San Lucas/ El Carmen			X
202	Fortalecimiento de 4 iniciativas emprendedoras en cantón Las Tablas			X
203	Financiamiento de 2 iniciativa productivas de granjas, 2 de crianza de tilapias en cantón Penitente Arriba			X
204	Instalación de 600 mts aguas negras en Brisas de la Paz en cantón San Josecito			X
205	Estudio técnico del impacto ambiental de la contaminación generada por las descargas de agua negras en Brisas de la Paz en cantón San Josecito			X
206	Introducción de 1 km de sistema de tubería de aguas negras en cantón El Lievano			X
207	Regulación de perforación de fosas sépticas cerca de pozos que abastecen a la comunidad en Espino Arriba			X
208	Introducción de un sistema de purificación de agua para 80 viviendas en cantón Espino Arriba			X
209	Construcción de un muro de retención 300 mts por 5 alto en quebrada de 4ª av. Norte en zona urbana			X
210	Construcción de un muro de retención 10 mts de largo por 5 mts de ancho en col. Margaritas en zona urbana			X
211	Construcción de bóvedas en las 3 quebradas en zona urbana		X	X
212	Ampliación de la cancha de futbol en cantón San Josecito			X
213	Introducción de 1 km de energía eléctrica en El Tempisque, cantón Tierra Blanca			X
214	Introducción de 400 mts de energía eléctrica en el Saygon, cantón Tierra Blanca			X
215	Ampliación 150 mts de alumbrado eléctrico en cantón San Francisco Los Reyes			X
216	Ampliación de 30 mts de alumbrado eléctrico de la calle principal hacia el callejón en cantón Amayo			X
217	Introducción de 800 mts de energía eléctrica en cantón Piedra Grande Arriba			X
218	Introducción de 1 km de energía eléctrica en cantón San Lucas			X

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
219	Instalación de 45 mts de tendido eléctrico en tres callejones en cantón Tepechame de la Cruz			X
220	Construcción de un centro de computo para el Pichiche y San José, cantón San José la Montaña			X
221	Construcción de 3 aulas para ampliar hasta 3er ciclo, cantón El Copinol			X
222	Proyecto de promoción para la salud orientado a la prevención del dengue a 200 familias en Colonias Sn Carlos I, II, La Fuente, Palmira, Almendros I,II,II, José Simeón Cañas 2 en cantón Platanares			X
223	Proyecto de promoción para la salud orientado a la prevención del dengue y enfermedades prevalentes a 250 familias en El Paraiso, La Joya, El Jugquete, Callejón Guacachala, Nueva Jerusalén, San José, Ana Bella I, II, II; Platanares, El Progreso del cantón Penitente Arriba			X
224	Construcción de casa comunal en Col. José Simeón Cañas, del cantón Platanares			X
225	Fortalecer la organización comunitaria de 6 Asociaciones Comunales, cantón El Despoblado			X
226	Compra de terreno y construcción de casa comunal en el Nilo I, cantón Platanares			X
227	Compra de terreno y construcción de casa comunal en Ana Bella I y II, cantón Penitente Arriba			X
228	Capacitaciones a 50 jóvenes para generar habilidades laborales en cantón El Socorro			X
229	Implemento de 4 iniciativas emprendedoras, cantón Ánimas Abajo			X
230	Formacion laboral a 50 jóvenes con talleres vocacionales en cantón Ánimas Abajo			X
231	Formación de habilidades a 50 jóvenes para emplearse y el autoempleo, cantón El Amate			X
232	Formación de habilidades a 30 jóvenes para emplearse y el autoempleo en cantón San Marcos de la Cruz			X
233	Formación con talleres de producción agrícola a jóvenes en Las Flores, Cuesta Elena y Lot. Esperanza, Col. Manune, Lot. Sta. Juliana, Res. El Espino, Ojo de agua, Los Quintanilla, Los Zaldívar I, Col. Zaldívar II, El Progreso del cantón El Espino Abajo			X

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
234	Formación y financiamiento para el emprendimiento de 2 negocios en Las Flores, 2 en Cuesta Elena, 2 en Lot. Esperanza, 2 en Col. Manune, 2 en Lot. Sta. Juliana, 2 en Res. El Espino, 2 en Ojo de agua, 2 en Los Quintanilla, 2 en Los Zaldívar I, 2 en Col. Zaldívar II, 2 en El Progreso del cantón El Espino Abajo			X
235	Formación laboral con talleres vocacionales: carpintería, panadería, estructuras metálicas, electricidad Las Flores, Cuesta Elena y Lot. Esperanza, Col. Manune, Lot. Sta. Juliana, Res. El Espino, Ojo de agua, Los Quintanilla, Los Zaldívar I, Col. Zaldívar II, El Progreso del cantón El Espino Abajo			X
236	Gestión de 50 paquetes agrícolas por año, cantón Ánimas Arriba			X
237	Proyecto de capacitaciones 30 agricultores para preparar insumos orgánicos, selección de semilla criolla, cantón Ánimas Arriba			X
238	Construcción de una Casa Maya para cosechar granos básicos y hortalizas en invierno y verano, para el Pichiche y San José la Montaña			X
239	Conformación una estructura que gestione y que organice a los agricultores, cantón Ánimas Arriba			X
240	Instalación de una planta de tratamiento de aguas negras en quebrada de Huacachala en cantón Penitente Arriba			X
241	Introducción de tuberías de aguas negras de 300 mts en Col. Pedregal. No. 1 y 200 mts en El Nilo I en cantón Platanares			X
242	Creación de ordenanza que regule la tala de árboles en los cantones Santa Lucia, El Carmen, San Lucas, Piedra Grande Arriba			X
243	Construcción de un parque recreativo en col. José Simeón Cañas, del cantón Platanares			X
244	Construcción de parque recreativo con zona verde para la juventud de la colonia San José la Paz, cantón Platanares			X
245	Compra de 1 manzana de terreno para habilitar cancha de futbol en cantón Espino Arriba			X
246	Construcción de centro recreativo para apoyo al deporte y habilidades Col. Pedregal 1, cantón Platanares			X
247	Nivelación de 150 mts cuadrados en la cancha de Res. Chinchontepec (zona urbana)			X

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
248	Diagnóstico de la necesidad de viviendas para la construcción de casas con tenencia segura, en cantón Azacualpa			X
249	Proyecto de capacitación a 20 jóvenes y 10 adultos voluntarios para desarrollar jornadas de alfabetización, cantón Penitente Arriba			X
250	Construcción de local para educación inicial y gestionar personal con conocimientos en educación inicial, en las colonias Esperanza II y Huacachala norte, cantón Penitente Arriba			X
251	Construcción de seis aulas para tener nivel educativo de tercer ciclo y bachillerato, cantón San Marcos de la Cruz			X
252	Implementación de programa de alfabetización para 100 personas adultas, cantón San Marcos de la Cruz			X
253	Construcción de clínica comunal, cantón San Antonio Ulapa			X
254	Gestión de asistencia técnica a 30 agricultores, cantón San Faustino			X
255	Gestión de 50 paquetes agrícolas/ insumos agrícolas, cantón El Amate			X
256	Gestión de 30 paquetes agrícolas/insumos agrícolas, cantón San Marcos de la Cruz			X
257	Elaboración de mecanismos que promuevan la denuncia de la competencia desleal y la piratería, sector comercio informal			X
258	Elaboración de un plan publicitario para dar a conocer los productos que se ofrecen en los mercados 1 y 2, sector comercio informal			X
259	Fortalecimiento del trabajo asociativo del comercio formal			X
260	Establecimiento de una mesa de coordinación con todos los sectores con el apoyo de la municipalidad, para evento gastronómico. Sector turismo			X
261	Financiamiento para 2 iniciativas económicas de panadería y 1 de piñatería en Cantón El Socorro			X
262	Gestión de capital semilla para el funcionamiento de 2 iniciativas productivas, cantón San Faustino			X
263	Proyecto de asesoría para negociar y hacer más flexible en los requisitos de créditos para el sector agropecuario			X

Nº	Proyecto	2014-2016	2017-2019	2020-2023
264	Incidencia cooperativa en coordinación con otras cooperativas para que se flexibilicen los requisitos del acceso a créditos, comercio informal			X
265	Investigación y diagnóstico sobre instituciones que dan posibilidades de crédito con requisitos flexibles, sector turismo			X
266	Fortalecimiento y financiamiento a 6 iniciativas turísticas locales, sector turismo			X
267	Construir un muro de retención de 220 metros a la orilla del río canta rana en cantón Platanares			X
268	Proyecto de cocinas ecológicas para 45 familias en Zaldívar 2			X
269	Construcción de 80 viviendas distribuidas en El Papayal, Florida, Cocal, Cuchilla del cantón Tierra Blanca			X
270	Construcción 90 viviendas en San José la Montaña, cantón San José la Montaña			X
271	Construcción de 23 viviendas en los Tigres, 10 viviendas en El Tempisque, 22 viviendas en el Saygon, en el cantón Tierra Blanca			X

### **III. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El Plan Estratégico Participativo del municipio, cuenta con esta estrategia que se convierte en un instrumento complementario e importante en función de la implementación del PEP.

La estrategia de seguimiento y evaluación, se concibe como una herramienta clave para el monitoreo, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las acciones, resultados e impactos del PEP. En ese sentido esta estrategia se basa, a través de mecanismos participativos, en la construcción de dos elementos básicos: indicadores de cumplimiento e indicadores de impacto.

Con los indicadores de cumplimiento se espera verificar si las acciones y proyectos se han realizado según las especificaciones previstas; con los indicadores de impacto se espera, en

el mediano y largo plazo, establecer si los proyectos y acciones del Plan están logrando cambios en las condiciones de vida de la población.

A través de los mecanismos participativos que se establezcan, se recolectará e interpretará la información cualitativa y cuantitativa, en función de verificar el cumplimiento e impacto del proceso de ejecución del PEP, desde una perspectiva ciudadana y su posterior rendición de cuentas sobre los avances que se han tenido.

### **Indicadores de cumplimiento**

Estos indicadores, como se mencionó al principio, estarán referidos al cumplimiento de los proyectos, tomando en cuenta el período para el que fue previsto su ejecución, el costo real vs. lo planificado, y la calidad del producto final.

La pregunta a la que se quiere dar respuesta con estos indicadores es ¿hemos hecho lo que dijimos que íbamos a hacer en cada año?

La base de su medición será un cuadro comparativo como el siguiente:

Proyecto	Año de ejecución programado	Costo previsto	Año de ejecución real	Costo real	Observaciones		
					Período de ejecución	Costo (Valoración sobre incremento o disminución)	Calidad

Al final de cada año, adicionalmente a lo anterior, se establecerá el porcentaje de proyectos ejecutados durante los doce meses, en relación con los proyectos programados para ese mismo período y que aparecen en el POA respectivo.

El cumplimiento en la ejecución de los proyectos se medirá al final de cada año. Esta medición estará a cargo de la instancia de participación permanente, junto con los delegados que la municipalidad asigne y que deben ser aquellas personas que manejan la información

que se necesita. Se contará entonces con un reporte al año sobre la ejecución del plan, los cuales no sólo deben ser dados a conocer de forma amplia y transparente a la ciudadanía, sino que deben ser la base para impulsar correcciones o modificaciones al PEP, cuando sea necesario.

### **Indicadores de impacto**

Estos indicadores, como su nombre lo señala, son aquellos que permitirán saber en qué medida el municipio se está transformando a partir de la implementación del PEP, y esto medido a través del impacto directo que la ejecución de los proyectos contenidos en el mismo, tiene en la población, organizaciones e instituciones.

Ya que están orientados a medir impacto, no pueden ser evaluados en el corto plazo, por lo que se propone sean medidos cada cinco años (2018 y 2023), bajo el supuesto que es un tiempo suficiente para observar cambios importantes en las condiciones de vida de la población en el municipio.

La pregunta a la que se quiere dar respuesta con la medición de estos indicadores es la siguiente ¿la ejecución del PEP, ha mejorado las condiciones de vida de la población del municipio?

Las fuentes para medir los indicadores de impacto son variadas, y van desde encuestas, entrevistas, censos, estadísticas oficiales, revisión de documentos, hasta procesos de observación.

En el Plan Anual Operativo, que se elaborará en cada uno de los años que dura el plan estratégico, se establecerán las actividades, los responsables específicos y los recursos necesarios para la puesta en marcha de la estrategia de seguimiento y evaluación del PEP.

En el Plan Anual Operativo, que se elaborará en cada uno de los años que dura el plan estratégico, se establecerán las actividades, los responsables específicos y los recursos necesarios para la puesta en marcha de la estrategia de seguimiento y evaluación del PEP.

Parte inherente del trabajo de seguimiento y evaluación será el respaldo documental de lo realizado, así como de los acuerdos que se tomen.

## **IV. ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y GESTIÓN**

La presente estrategia contiene la orientación general que servirá de base para que la instancia de participación permanente, trabaje su plan específico de comunicaciones y gestión.

### **4.1 OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA**

1. Dar a conocer a la población del municipio, así como a otras instancias, el Plan Estratégico Participativo que se ha elaborado de forma participativa, el cual orientará la vida municipal en el período 2014-2023.
2. Informar sistemáticamente sobre el proceso de ejecución del plan, de modo de permitir que el nivel de participación ciudadana e institucional, que acompañó su elaboración, se incremente durante su ejecución.
3. Generar un mayor nivel de apropiación y corresponsabilidad de la ejecución del plan, por parte de la población y el gobierno municipal.

### **4.2 PÚBLICO DESTINATARIO DE LA ESTRATEGIA**

A continuación se presentan los distintos sectores poblacionales e institucionales a los cuales irá dirigida esta estrategia.

1. Gobierno municipal: Este es el actor clave en este proceso, ya que es el único revestido de autoridad legal para impulsar procesos orientados a la ejecución del plan, así como está establecido; éste trabajará de la mano con la Instancia de Participación Permanente del municipio.
2. Población organizada: Esta puede desagregarse de dos formas, por una parte estarán consideradas todas las organizaciones ciudadanas de cualquier índole (social, económica, religiosa), que residan en el municipio; y por otra, la Instancia de Participación Permanente conformada como parte del proceso de elaboración del plan, que junto con el gobierno municipal, son los principales responsables de la implementación de esta estrategia.

En el caso de la población es importante especificar que se les dará atención particular a jóvenes y mujeres en este proceso de comunicación.

3. Personal de la municipalidad: Dadas las funciones específicas que tendrán que realizar en función de la ejecución del plan, este deberá estar lo suficientemente informado del contenido del mismo, así como de los pasos que se dan para su implementación y evaluación.
4. Instituciones presentes en el municipio: Estas pueden ser públicas y privadas; la idea es que el plan se convierta en un instrumento de articulación y coordinación de acciones entre las distintas instancias que intervienen en el municipio, de modo de coadyuvar con apoyo técnico/financiero en la ejecución del plan.  
Una parte clave de la estrategia será trasladar a los responsables de las instancias públicas a nivel nacional información sobre el plan, de modo que se tome en cuenta en los apoyos que puedan surgir, específicamente del sector público, a la ejecución del plan.
5. Agencias de cooperación internacional: Estas instancias pueden convertirse en socios estratégicos en la implementación del plan, por lo que se trabajará en una acción específica de difusión del plan hacia las mismas, de modo que el conocimiento que se genere, permita informar e interesar a dichas agencias en apoyar su ejecución.
6. Público en general, local, nacional e internacional: Se establecerán canales de información de tipo virtual (página web, redes sociales, entre otras), que permitirán a quien esté interesado, conocer lo que se hace en el municipio en función del plan estratégico participativo.

#### **4.3 CONSTRUCCIÓN DE IDEAS CENTRALES DE COMUNICACIÓN**

Parte importante del desarrollo de esta estrategia, será la construcción participativa de las ideas necesarias comunicar para el logro de los objetivos planteados.

Para lograr lo anterior, el gobierno municipal junto con la Instancia de Participación Permanente, deberán proceder de manera conjunta a construir estas ideas, que posteriormente orientarán la puesta en marcha de esta estrategia.

Algunos elementos a tomar en cuenta son los siguientes<sup>38</sup>:

##### **1. Hay que convertir el plan estratégico en un producto a promocionar.**

Lo anterior significa que hay que preparar:

---

<sup>38</sup> Se ha tomado como base información que aparece en <http://relatoscorporativos.com/>.

- Un nombre llamativo, estimulador.
- Una imagen gráfica, que puede ser el logo del plan, debe reflejar los retos que este asume
- Mensajes directos, claros, cortos. Tipo slogan, para que sean entendidos por todas las personas que accedan a ellos.

Todo lo anterior tiene que promocionarse con campañas de comunicación que incluya cuñas radiales, carteles, banner, hojas volantes, vídeos, etc.

**2. A nivel de municipalidad, es necesario adecuar los canales de comunicación de los que se dispone, para que estén a disposición del plan estratégico.**

Lo anterior significa utilizar el conjunto de los medios internos de comunicación de la municipalidad, para informar sobre los avances del plan, utilizando para esto el nombre, la imagen y los mensajes del plan.

**3. Es importante construir una red de corresponsales/portavoces del plan.**

Esto sugiere la necesidad de estructurar, por una parte un grupo de personas que puedan transmitir con claridad los mensajes que se construyan a medida la ejecución del plan avanza; y por otra un grupo de personas que construyan los mensajes para cada momento en que se tiene que informar, los cuales deben ser contruidos pensando en el público receptor, que en un primer momento es la población del municipio.

Más allá de los medios de comunicación con que cuenta la municipalidad, en este caso se está pensando en voceros comunitarios, que mantengan informada permanentemente a la población sobre la ejecución del plan; por otra parte, se tendrá que conformar un grupo de personas donde interactúe la municipalidad con la instancia de participación permanente, de modo de construir los mensajes necesarios en cada momento en que sea importante trasladar la información.

**4. Hay que diseñar e implementar campañas de comunicación.**

En primer lugar, hay que definir la temporalidad de los mensajes, puede pensarse que la comunicación debe ser cada tres meses. Asimismo hay que tener claras las formas en que se transmitirá la información, así como los niveles a los que se hará; tener en cuenta esto permitirá diseñar campañas de comunicación que lleguen al público objetivo y que logren lo que se ha propuesto como objetivos de esta estrategia.

Tienen que trabajarse las formas de comunicación teniendo en mente lo anterior. Esto permitirá no sólo elaborar los mensajes, sino preparar la forma de transmitirlos y llegar de esa manera a la mayor cantidad del público objetivo.

Aquí entran a jugar los diversos medios a través de los cuales se pretende dar a conocer el plan y su ejecución: volantes, cuñas radiales, eventos públicos, banner, carteles, web, redes sociales, entre otros.

Se debe generar la capacidad en miembros de la población y la municipalidad, en que se conviertan en reproductores de la información que se cree.

#### **4.4 PRESUPUESTO**

Una vez que se tengan mayores definiciones sobre las actividades/campañas a realizar, hay que trabajar un presupuesto y buscar la forma de financiarlo.

#### **4.5 COMUNICACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL PLAN**

En algunos párrafos arriba se ha mencionado la importancia de la estrategia de comunicación como herramienta que ayuda a la gestión, principalmente cuando se dirige hacia agencias de cooperación e instancias públicas, aunque no se descarta la posibilidad de que la información que se genere llegue a otras instancias como migrantes o inversionistas, por ejemplo.

Centrándose en la posibilidad que brinda la comunicación para desarrollar procesos de gestión técnica y financiera en función del plan estratégico, se recomienda trabajar los siguientes aspectos:

##### ***Hacer un listado de agencias de cooperación que colaboran con los procesos locales.***

Se trata de construir una especie de directorio de agencias de cooperación que contenga, para cada una de ellas, la siguiente información básica: nombre, siglas, país, página web, áreas que apoya, formas de hacer contacto (correo electrónico, teléfono, fax, redes sociales).

##### ***Establecer contacto con las agencias de cooperación identificadas***

Esto se puede hacer a través de alguno de los medios para hacer contacto que se identificaron, a través del cual se les haga saber la existencia del plan estratégico, la forma

participativa en que fue elaborado, y tengan la posibilidad de conocer un resumen del mismo, todo esto acompañado de una nota donde se les motive a aliarse con el municipio, su gente y su gobierno, en función de la concreción del plan.

***Entrar en contacto directo con las instituciones públicas que deben ser co responsables de la implementación del plan***

Esto para dar a conocer la existencia del mismo, específicamente el programa multianual de inversiones, y discutir con ellas las posibilidades que tienen de apoyar la ejecución del plan durante los años de duración del mismo. Es importante invitar a las personas responsables en estas instituciones a conocer el municipio y hacer un recorrido por el mismo.

***Seguimiento a los contactos establecidos***

El seguimiento es de suma importancia en los procesos de gestión, por lo que se tiene que organizar la información que se vaya recolectando, tanto de las agencias de cooperación como de las instancias públicas, las copias de las notas giradas, las fechas de los contactos que se han establecido y toda la información que se considere importante.

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Municipalidad de Zacatecoluca. Plan Municipal de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres de Zacatecoluca, La Paz 2010.
2. Municipalidad de Zacatecoluca. Informe de Cumplimiento de Metas de la Unidad Financiera. 2011
3. Comité de Emergencia Municipal. Plan de Mitigación y Uso de Tierras en Zacatecoluca, 2004.
4. Asamblea Legislativa. Ley Forestal, por Decreto Legislativo N° 852, Asamblea Legislativa, 2002
5. Fundación Nacional para el Desarrollo (FUNDE). Research Triangle Institute (RTI). Plan de Competitividad Municipal de Zacatecoluca 2012-2016.
6. Iniciativa Social para la Democracia. ISD. Diagnóstico participativo de Zacatecoluca. 2001
7. Lardé y Larín, Jorge. El Salvador: historia de sus pueblos, villas y ciudades (2da.ed.,Vol.4). (CONCULTURA, Ed.) San Salvador: Dirección de Publicaciones e impresos. 2000.
8. Ministerio de Agricultura y Ganadería, Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego, Clasificación de ríos por Cuencas Hidrográficas de El Salvador, C.A., 2012.
9. Ministerio de Economía. Dirección General de Estadística y Censos, DIGETYC. (2007). VI Censo de Vivienda y VI de Población 2007.
10. Ministerio de Educación. Dirección departamental de educación La Paz. Estadísticas intermedias 2012.
11. Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Informe. Evaluación del Riesgo y Prevención de Desastres en el Municipio de Zacatecoluca. Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación, Ayuda Humanitaria y Cuerpo de Socorro Suizo. Julio de 2001.
12. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. SIBASI. Estadísticas del Sistema Básico de Salud Integral (SIBASI) del municipio de Zacatecoluca.
13. Ministerio de Obras Públicas. Instituto Geográfico Nacional, "Ing. Pablo Arnoldo Guzmán", Diccionario Geográfico de El Salvador, T. II
14. Proyecto PROA GTZ-VMVDU, Plan de Desarrollo Territorial, Región La Paz.

15. Servicio Nacional de Estudios Territoriales (SNET)  
<http://www.snet.gob.sv/ver/meteorologia/clima+en+el+salvador/>
16. <http://relatoscorporativos.com/>.

## **LISTADO DE TABLAS, MAPAS Y GRÁFICAS**

	Pág.
Tabla No.1 Caracterización del sistema de aseo del municipio de Zacatecoluca.....	33
Tabla No.2 Sitio de disposición final de desechos del municipio de Zacatecoluca.....	34
Tabla No.3 Objetivos estratégicos, ejes, programas y proyectos ámbito socio-cultural...	45
Tabla No.4 Objetivos estratégicos, ejes, programas y proyectos ámbito económico.....	47
Tabla No.5 Objetivos estratégicos, ejes, programas y proyectos ámbito ambiental.....	46
Tabla No. 6 Objetivos estratégicos, ejes, programas y proyectos ámbito político- institucional.....	50
Tabla No. 7 Aplicación de criterios de priorización.....	51
Tabla No. 8 Criterios y valores para la priorización de proyectos Zacatecoluca.....	52
Tabla No. 9 Ingresos municipalidad de Zacatecoluca. 2010-2012.....	68
Tabla No. 10 Consolidado de egresos por tipo de gasto. Municipalidad de Zacatecoluca. 2010-2012.....	70
Tabla No. 11 Comparativo entre ingresos y gastos. Municipio de Zacatecoluca. 2010- 2012.....	71
Tabla No. 13 Índice de autonomía financiera. Municipalidad de Zacatecoluca.....	72
Tabla No. 14 Índice de autonomía operativa. Municipalidad de Zacatecoluca.....	73
Tabla No. 15 Ingreso per cápita. Municipalidad de Zacatecoluca.....	73
Tabla No. 16 Índice de ahorro operacional. Municipalidad de Zacatecoluca.....	74
Tabla No. 17 Proyección de disponibilidad neta.....	75
Tabla No. 18 Proyectos estratégicos PEP Zacatecoluca.....	76
Tabla No. 19 Proyectos territoriales y sectoriales PEP Zacatecoluca.....	77
Tabla No. 20 Programa multianual de inversiones.....	104
Tabla No. 21 Cronograma de implementación del PEP.....	129
Mapa No. 1 Ubicación del municipio de Zacatecoluca en el departamento y el país.....	10
Mapa No. 2 Cuencas hidrográficas y red hídrica del departamento de La Paz.....	11
Mapa No. 3 Cantones del municipio de Zacatecoluca.....	13
Mapa No. 4 Distribución del área urbana de Zacatecoluca, barrios, colonias y lotificaciones.....	14
Mapa No. 5 Condicionantes y usos restringido por pendientes, aguas superficiales y subterráneas.....	32
Mapa No. 6 Mapa normativo de los usos, funciones y equipamientos del área urbana	

de Zacatecoluca.....	36
Mapa No. 7 Susceptibilidad y riesgos de municipio.....	39
Gráfica No. 1 Porcentaje de población en zona urbana y rural.....	15
Gráfica No. 2 Población del municipio por sexo.....	15
Gráfica No. 3 Pirámide de población. Zacatecoluca 2011.....	16
Gráfica No. 4 Mapa de actores del municipio de Zacatecoluca.....	20
Gráfica No. 5 Evolución de los ingresos por fuente de financiamiento. Municipalidad de Zacatecoluca. 2010-2012.....	69
Gráfica No. 6 Evolución de egresos por tipo de gasto. Municipalidad de Zacatecoluca. 2010-2012.....	70
Gráfica No. 7 Comparativo de ingresos y egresos 2010-2012 Municipalidad de Zacatecoluca.....	71
Gráfica No. 8 Distribución por temas. Proyectos estratégicos PEP Zacatecoluca.....	77
Gráfica No. 9 Distribución por ejes estratégicos. Proyectos territoriales y sectoriales PEP Zacatecoluca.....	103



ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.**

RESPONSABLE:



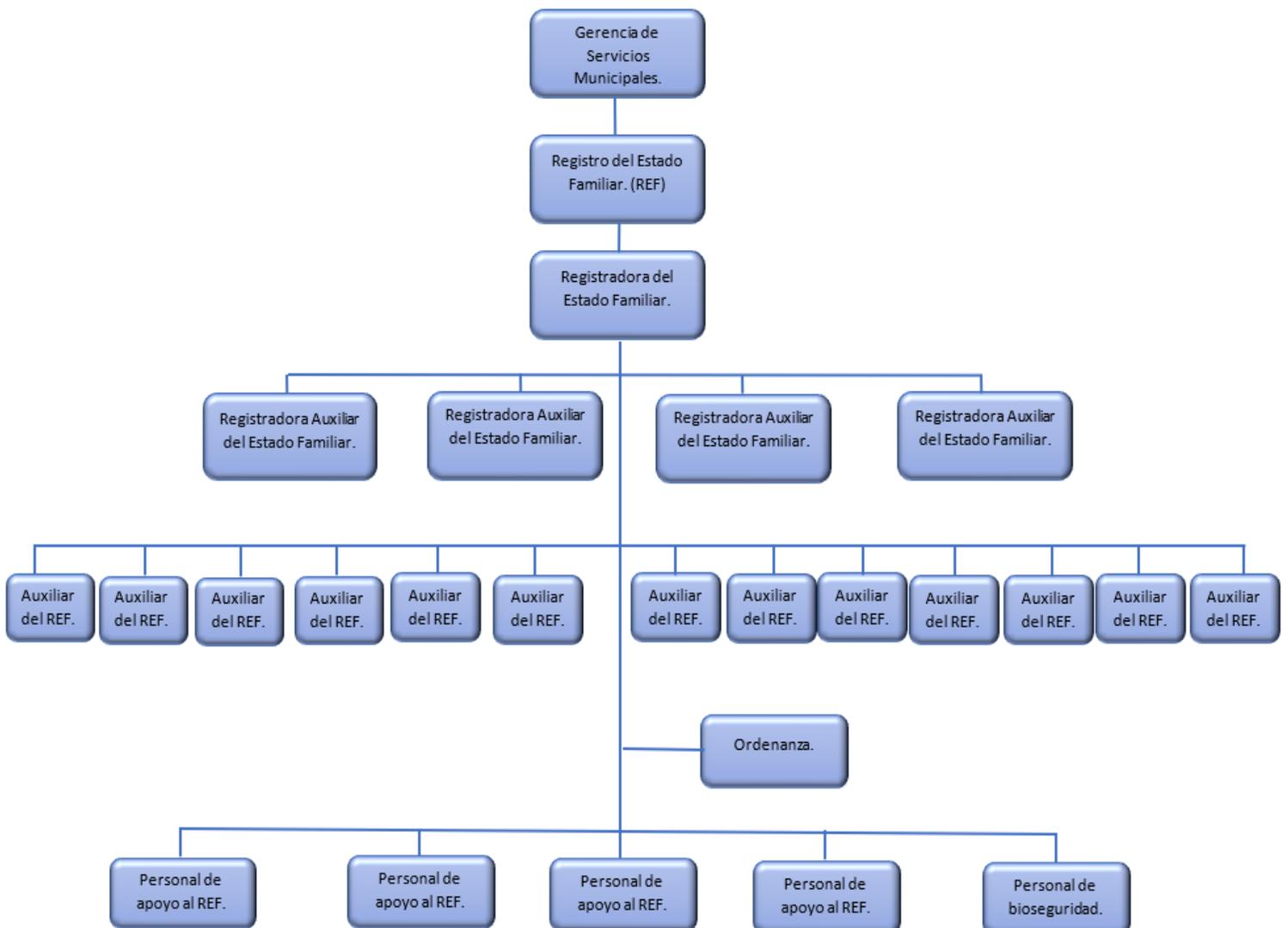
ENERO 2022

## 1. Introducción

El presente plan operativo anual (POA) del Registro del Estado Familiar de la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca, para el año 2022, busca optimizar los recursos institucionales y que los requerimientos de los contribuyentes sean atendidos en forma oportuna, eficiente, eficaz y con la máxima calidad profesional.

El POA 2022 del Registro del Estado Familiar busca velar por el cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable, así mismo se busca una mejora continua para la prestación de un servicio más eficiente a través de la implementación de un sistema más ágil, completo y seguro.

## 2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías



### **3. Objetivos**

#### **3.1 Objetivo General.**

Efectuar la inscripción de los hechos y actos jurídicos constitutivos, modificativos o extintivos del estado familiar de las personas naturales del municipio de Zacatecoluca, de los regímenes patrimoniales del matrimonio, demás hechos o actos jurídicos que legalmente sean procedentes; velando por la debida custodia y conservación de los asientos, garantizando la debida expedición de certificaciones y constancias.

#### **3.2 Objetivos Específicos**

3.2.1. Realizar el registro de los hechos y actos sujetos a inscripción cumpliendo los plazos legales;

3.2.2. Custodiar los registros y conservar la información contenida en ellos;

3.2.3. Expedir certificaciones, constancias, informes y reportes relacionados con los hechos y actos jurídicos sometidos a inscripción de las personas naturales del municipio de Zacatecoluca;

### **4. Metas**

Para alcanzar los objetivos trazados, se han definido metas y se ejecutaran las actividades según correspondan, y se han establecido como unidad de medida indicadores, de la siguiente manera:

- a) Registrar el 100% de hechos y actos jurídicos constitutivos, del estado familiar que reúnan los requisitos de ley.

- b) Registrar el 100% de hechos y actos jurídicos modificativos del estado familiar que reúnan los requisitos de ley.
- c) Registrar el 100% de hechos y actos jurídicos extintivos del estado familiar que reúnan los requisitos de ley.
- d) Registrar el 100% de hechos y actos relativos a los regímenes matrimoniales y demás que fuese procedente su inscripción.
- e) Tramitar el 100% de las solicitudes de reposición de asientos en base al Art. 55 de la LTREFRM
- f) Gestionar autorización ante el Concejo Municipal para reposición de asientos Art. 56 y 57 de la LTREFRM
- g) Efectuar el ordenamiento del archivo de los documentos base que dan origen a la inscripción de hechos y actos jurídicos.
- h) Mantener clasificados y ordenados los libros que contienen los asientos originales de todos los actos y hechos jurídicos sujetos a inscripción.
- i) Empastar los libros que contienen los asientos originales de todos los actos y hechos jurídicos sujetos a inscripción que administraciones anteriores no efectuó o que estén deteriorados.
- j) Realizar el 100% de las certificaciones de los asientos solicitados y encontrados.
- k) Realizar el 100% de las auténticas solicitadas
- l) Dar respuesta al 100% de requerimientos que hagan las diferentes instituciones
- m) Emitir el 100% de constancias de no asentamientos, solterías, de casados, de defunción, entre otras.
- n) Emitir reportes estadísticos a IAIP
- o) Entregar documentación mensual al RNPN
- p) Entrega de datos estadísticos a la DIGESTYC

**FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Coordinar con recursos humanos la debida documentación de los procesos y procedimientos	Por medio de pasantías de estudiantes de Universidades levantar los procesos y procedimientos del REF.	Falta de procesos y procedimientos documentados sobre las actividades que realiza cada miembro del equipo del Registro.	No brindar un buen servicio al contribuyente
Personal nuevo asignado a este Registro, el cual está en la completa disposición de colaborar	Establecer un horario a un elemento del REF, en iguales condiciones que el Centro Integrado, para que efectúe el cierre de sistema	Falta de personal que se encargue de cerrar el sistema y apagar equipos en el distrito N° 3 debido al horario extendido del centro de atención integrado.	Comentarios negativos del personal antiguo en colaborar.
Se ha contado con la buena disposición del ordenanza para apoyar en las labores que se le asignan	Se está solicitando la contratación de un mensajero.	Falta de mensajero, ordenanza está efectuando labor de mensajero	Demorar en la prestación de los servicios, por la limitante que el ordenanza se desplaza caminando
Se ha encontrado disposición para aprender en algún personal del REF.	Se está efectuando capacitación entre los mismos compañeros para agilizar los trámites y mejorar los tiempos de respuesta.	Monopolio en actividades del REF, ya que existe concentración de conocimiento en pocas personas de como efectuar asentamientos,	En ausencia del personal capacitado para determinadas labores se ve afectada la prestación de servicio al contribuyente.

		marginaciones, cancelaciones, entre otras.	
Apoyo por parte del ordenanza en gestionar cambio de monedas	Gerencia General emita instrucción a tesorería que provea a cajero de suficiente moneda para brindar un buen servicio al contribuyente,	Falta de moneda, para dar cambio al contribuyente, lo cual ya es de conocimiento de Tesorería, pero no ha efectuado acción alguna.	Riesgo reputacional para el REF, por demora en los cobros
El trabajo en equipo con el personal de la unidad de informática ante solicitudes de colaboración.	Realizar coordinación con Jefatura de Unidad Informática para el desarrollo de aplicaciones que permitan la generación de datos estadísticos y consolidados de forma automatizada.	Deficiencia en sistema en cuanto a la generación de datos estadísticos.	Utilización de tiempo para creación manual de reportes lo que genera retraso en otras actividades.
La expedita respuesta del personal de la unidad de informática ante solicitudes de revisión y diagnóstico de equipo informático.	Efectuar coordinación con Jefatura de Unidad Informática para efectuar solución a la falta de espacio de almacenamiento a través de la colocación de un	La Unidad donde se almacena la información de forma digital del Registro ya no posee suficiente espacio de almacenamiento y	Se corre el riesgo de pérdida de la información digitalizada que es un gran valor del Registro.

	disco duro de mayor capacidad; y gestionar la autorización para la adquisición de una unidad para efectuar la copia de respaldo.	adicionalmente no se cuenta con copia de respaldo de la información	
El inmueble en el cual se encuentra la unidad de Registro del Estado Familiar, es propiedad de esta Municipalidad y cuenta con espacio disponible en el cual se puede realizar construcción con las condiciones adecuadas para el resguardo de documentación en dicho archivo.	Coordinar con Gerencia General la asignación de un espacio más grande y más seguro para el resguardo de los documentos, y que este siempre en las instalaciones de REF ya que dicho archivo utilizado con gran frecuencia por requerimientos de usuarios y del RNPN.	El Registro tiene asignado un espacio pequeño en el cual están en resguardo los documentos base de las inscripciones efectuadas, el cual es demasiado pequeño para la gran cantidad de documentos que se poseen y se encuentra en mal estado ya que tiene filtraciones de agua lo que genera un	Riesgo de deterioro de los documentos.
Personal de REF. tiene conocimiento de cómo clasificar los documentos contenidos en el archivo	A través de la contratación de personal temporal o por medio de estudiantes interesados en realizar horas sociales o pasantías no remuneradas efectuar el	El archivo de los documentos base se encuentra desordenado y no existe el debido archivo y control de los documentos.	Retraso en la ubicación de los documentos.

	ordenamiento y levantamiento de inventario.		
Publicidad de la ubicación del REF., en redes sociales	Coordinar con Gerencia General para la reasignación de espacios a los comerciantes.	El acceso al REF se encuentra obstaculizado por comerciantes que tienen puestos en la entrada, y no está debidamente señalizado	Mala imagen para la Alcaldía
La pronta respuesta del Gerente de Servicios Municipales para el envío de personal de su unidad.	Coordinar la evaluación de los canopys para determinar si pueden ser reparados o es necesario efectuar el cambio.	Previo al ingreso de las instalaciones del REF, se tiene asignada un área de espera y para tal efecto se han colocado dos canopys los cuales presentan deterioro.	Riesgo para las personas que nos visitan.
Con las PC en mejor estado se brinda el servicio de forma más eficiente	Cambio de las máquinas y dotación de UPS	Las PC que tiene asignado el personal del REF se encuentran en mal estado, y adicionalmente no poseen UPS que les permita protección	Retraso en el servicio

		ante fallas eléctricas	
Se cuenta con la autorización para la compra de un multifuncional a colores.	Coordinar con Gerencia General para efectuar propuesta al Concejo Municipal para la emisión de partidas en papel que posea un distintivo de la Alcaldía.	Las partidas actualmente se emiten en papel simple y a blanco y negro.	comentarios negativos y reclamos por no entregarse las partidas a color
Se cuenta con el personal idóneo para clasificar y ordenar los libros	Gestionar que los libros sean empastados en su totalidad.	Se han encontrado libros sin empastar que contienen los diferentes actos o hechos inscritos.	mayor riesgo de deterioro
La oportuna gestión por parte de la unidad de UACI para proveer de los bienes necesarios.	Efectuar el cambio tanto de las sillas de atención al usuario como de las sillas de espera.	Las sillas de atención al usuario se encuentran en mal estado, algunas hasta están quebradas; al igual que las sillas de espera que son plásticas presentan quebraduras y manchas.	Inseguridad para los contribuyentes que utilizan las sillas.
El espacio de atención al contribuyente no es muy	Mejorar la imagen del REF.	Aires acondicionados en	Riesgo reputacional para la Alcaldía

amplio.		mal estado	
Recursos Humanos proporcione información a jefe de unidad de forma periódica	Instrucciones para mayor control a nivel de Unidad	No se cuenta con un sistema que permita la verificación de las incapacidades, total de permisos y faltas injustificadas de cada empleado	No se tiene claridad de la aplicación de la normativa en lo relativo a beneficios laborales
Efectuar la debida coordinación para que el servicio a prestar se vea lo menos afectado	Se adecue el acuerdo a manera de no afectar las labores del REF.	Acuerdo que permite se ausente un día a la semana todo miembro de la junta directiva del sindicato	retraso en las labores de los empleados y en la atención a los contribuyentes

## 5. Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
	Evento	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
REF	Poca capacidad en equipo informático y falta de actualización de licencias	3	3	9
REF	Poca disponibilidad de papelería y tonner para impresora	3	3	9

REF	Falta de ups para cada equipo informático con el cual cuenta esta unidad	3	3	9
REF	Falta de un mensajero asignado a esta unidad.	2	2	4
REF	Falta de capacitación al personal sobre los diferentes tramites y servicios que realiza esta unidad	2	3	6
REF	Sillas en mal estado	3	3	9
REF	Aires no funcionales	3	3	9
REF	Falta de respaldo de la información contenida en sistema	3	3	9
REF	Computadoras en mal estado	3	3	9

Baja  Moderada  Alto 

FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

## **6. ACTIVIDADES.**

Para el cumplimiento de los objetivos planteados, se desarrollarán las siguientes actividades:

- a) Atención al contribuyente
- b) Revisar la documentación que se presente, o tomar nota de la información que se provea por el solicitante.
- c) Ingreso de datos al sistema.
- d) Se efectúa la verificación para que el documento no lleve errores.
- e) Se imprime el asiento original que forma parte del libro.
- f) Efectuar la verificación de los documentos presentados.
- g) Ingresar datos al sistema y realizar la inscripción correspondiente.
- h) Efectuar la calificación de los documentos sometidos a inscripción.
- i) Realizar el ingreso de datos al sistema e efectuar la impresión del asiento original.
- j) Recibir la documentación que da origen a la inscripción y efectuar el correspondiente análisis.
- k) Incluir datos en el sistema y generar la inscripción.
- l) Revisar el estado del asiento consultado y buscar su correspondiente microfilm.
- m) Recibir la solicitud de reposición emitida por parte del interesado.
- n) Analizar si es procedente que Registradora ordene la reposición.
- o) Levantar acta ordenando la reposición.
- p) Incluir datos en el sistema y generar la inscripción.
- q) Revisar el asiento a reponer.
- r) Recibir la solicitud de reposición emitida por parte del interesado que incluya el microfilm u otro documento idóneo que sirva de base para la reposición.
- s) Levantar acta por parte de Registradora.
- t) Remitir a Concejo Municipal para la autorización de la reposición.
- u) Recibido el acuerdo del Concejo se deben incluir los datos en el sistema y generar la inscripción.

- v) Clasificar los documentos base por tipo de trámite y por año.
- w) Archivar en cajas normalizadoras y rotularlos.
- x) Efectuar inventario.
- y) Ordenar por tipo y por año las cajas normalizadoras en los correspondientes estantes.
- z) Levantar inventario de los libros y clasificarlos por tipo de acto y por año.
- aa) Ordenar los libros en los estantes colocándolos por tipo de acto y por año.
- bb) Efectuar limpieza periódica.
- cc) Ordenar los libros por tipo de acto inscrito y por año.
- dd) Gestionar la asignación del proveedor que efectuará el empastado.
- ee) Recibir los datos del contribuyente.
- ff) Buscar el asiento solicitado.
- gg) Elaborar la certificación.
- hh) Verificar la procedencia de la solicitud.
- ii) Elaborar la auténtica.
- jj) Coordinar con secretaria municipal y despacho de Alcalde la legalización
- kk) Recibir los requerimientos realizados por RNPN, PGR, FGR, Relaciones Exteriores, diferentes Alcaldías, entre otros.
- ll) Ubicar los documentos solicitados.
- mm) Elaborar constancias requeridas.
- nn) Emitir respuesta o efectuar la entrega.
- oo) Efectuar calificación de la solicitud.
- pp) Verificar los datos en sistema y/o libros para la emisión de la constancia.
- qq) Emitir la constancia.
- rr) Consultar libros, sistema y controles internos.
- ss) Elaborar y remitir reporte.
- tt) Buscar libros en físico de nacimientos y de defunciones.
- uu) Verificar el escaneo que efectúa el personal del RNPN.
- vv) Se efectúa contabilización de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios.
- ww) Se entrega informe a personal de DIGESTYC.

## FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

<b>Nombre de la unidad</b>	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.
<b>Empleado</b>	Presupuesto municipal asignado
<b>Dependencia</b>	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES.

<b>Objetivo General</b>	Efectuar la inscripción de los hechos y actos jurídicos constitutivos, modificativos o extintivos del estado familiar de las personas naturales del municipio de Zacatecoluca, de los regímenes patrimoniales del matrimonio, demás hechos o actos jurídicos que legalmente sean procedentes; velando por la debida custodia y conservación de los asientos, garantizando la debida expedición de certificaciones y constancias.	<b>Objetivo Especifico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar el registro de los hechos y actos sujetos a inscripción cumpliendo los plazos legales;</li> <li>Custodiar los registros y conservar la información contenida en ellos;</li> <li>Expedir certificaciones, constancias, informes y reportes relacionados con los hechos y actos jurídicos sometidos a inscripción de las personas naturales del municipio de Zacatecoluca;</li> </ol>
-------------------------	--	----------------------------	---

Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic												Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
social	Registrar el 100% de hechos y actos jurídicos constitutivos, del estado familiar que reúnan los requisitos de ley.	\$ 5,225.00	Atención al contribuyente	Número de inscripciones	21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16	\$ 3,225.00	REF	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto						
			Revisar la documentación que se presente, o tomar nota de la información que se provea por el solicitante.		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16						\$ -	REF			
			Ingreso de datos al sistema.		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
			Se efectúa la verificación para que el documento no lleve errores.		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
			Se imprime el asiento original que forma parte del libro.		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
social	Registrar el 100% de hechos y actos jurídicos modificativos del estado familiar que reúnan los requisitos de ley.	\$ 2,760.00	Efectuar la verificación de los documentos presentados	Número de inscripciones	21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16	\$ -	REF								
			Ingresar datos al sistema y realizar la inscripción correspondiente		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16						\$ 2,760.00	REF			
social	Registrar el 100% de hechos y actos jurídicos extintivos del estado familiar que reúnan los requisitos de ley.	\$ -	Efectuar la calificación de los documentos sometidos a inscripción.	Número de inscripciones	21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16	\$ -	REF								
			Realizar el ingreso de datos al sistema e efectuar la impresión del asiento original.		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
social	Registrar el 100% de hechos y actos relativos a los regímenes matrimoniales y demás que fuese procedente su inscripción.	\$ -	Recibir la documentación que da origen a la inscripción y efectuar el correspondiente	Número de inscripciones	21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16	\$ -	REF								
			Incluir datos en el sistema y generar la inscripción		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
social	Tramitar el 100% de las solicitudes de reposición de asientos en base al Art. 55 de la LTREFRM	\$ -	Revisar el estado del asiento consultado y buscar su correspondiente microfilm	Número de reposiciones inscritas	21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16	\$ -	REF								
			Recibir la solicitud de reposición emitida por parte del interesado		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
			Analizar si es procedente que Registradora ordene la reposición.		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
			Levantar acta ordenando la reposición.		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
			Incluir datos en el sistema y generar la inscripción		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
social	Gestionar autorización ante el Concejo Municipal para reposición de asientos	\$ -	Revisar el asiento a reponer	Número de reposiciones inscritas	21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16	\$ -	REF								
			Recibir la solicitud de reposición emitida por parte del interesado que incluya el microfilm u otro documento idóneo que sirva de base para la reposición		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
			Levantar acta por parte de Registradora		21	20	23	16	21	17	21	18	21	20	22	16										
			Remitir a Concejo Municipal para la autorización de la reposición		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										
			Recibido el acuerdo del Concejo se deben incluir los datos en el sistema y generar la		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										
social	Efectuar el ordenamiento del archivo de los documentos base	\$ 595.00	Clasificar los documentos base por tipo de trámite y por año.	Detalle de cajas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ -	REF								
			Archivar en caja normalizadora y rotularlos.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						\$ 595.00	REF			





ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**SECCION DE PAVIMENTACION Y CAMINOS VECINALES**

RESPONSABLE:

JOSE M...

ENERO 2022

## Contenido

1. Introducción.....	3
2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías .....	3
3. Objetivos.....	3
4. Metas .....	4
5. FODA .....	5
6. Matriz de Riesgo .....	6
7. ACTIVIDADES .....	7
8. ANEXOS.....	8

## 1. Introducción

Se presenta el plan operativo anual de la SECCION DE PAVIMENTACION Y CAMINOS VECINALES, para ejecutar todas las actividades planificadas para la reparación y mantenimiento de calles urbanas y rúlales en el periodo de enero a diciembre del año 2022, con el objetivo de tener una guía practica para ejecutar en el tiempo programado y con los recursos asignados tratando de cumplir todas las metas propuestas con el mejor desempeño.

## 2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías



## 3. Objetivos

- A. Ejecutar reparaciones tipo bacheo de las calles del área urbana y sub urbana del municipio de Zacatecoluca.
- B. Ejecutar reparaciones parciales de balastado en calles del área rural que no estén contempladas como proyectos en la unidad de proyectos, y que requieran una intervención oportuna por daños ocasionados por desastres naturales.

#### **4. Metas**

- Para el objetivo del literal A. se pretenden tener las siguientes metas:  
Hacer 2 intervenciones en la reparación de calles, considerando realizarlas al principio de año al y al final del año.
- Para el objetivo del literal B. se pretende hacer intervenciones de reparaciones puntuales de calles antes de iniciar el invierno y después de finalizado el periodo lluvioso.

## 5. FODA

### FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Se tiene equipo en buenas condiciones para hacer las reparaciones	El municipio está ubicado en la zona central por tener esta ubicación geográfica, es mas accesible para la adquisición de insumos y equipos y materiales	Para esta sección no se cuenta con suficiente personal para cumplir con la demanda de trabajo.	El factor lluvia interfiere en la realización de actividades de bacheos y balastados
Se cuenta con recursos de equipos informáticos en condiciones optimas	Se cuenta con un sistema de vigilancia que permite mayor seguridad para el trabajo	Se requieren equipos de transporte para facilitar las inspecciones	Incumplimiento en las fechas de entrega de materiales
Personal técnico capacitado para realizar la planificación de actividades	Se cuenta con el apoyo de otras unidades externas que facilitan información, para la realización de actividades	Debe haber capacitaciones para el personal técnico	Atraso por Fallas mecánicas del equipo requerido.
Se cuenta con sistemas informáticos básicos	Apoyo del GOES en las actividades del municipales.	Sobrecarga de trabajo de otras áreas para esta sección	Atraso en la aprobación de trámites administrativos
Hay buena comunicación		No se cuenta con obreros capacitados para realizar actividades de pavimentación	Pandemia del Covid 19

6. Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
		Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
	ALZA EN LA COMPRA DE INSUMOS, POR LA VARIACION DE PRECIOS DEL BARRIL DE PETROLEO	2	2	4
	INCREMENTO DE TRABAJO PARA ESTA SECCION POR CARGA DE ACTIVIDADES PARA APOYO A PROYECTOS VARIOS	2	1	2
	NO CUMPLIMIENTO DE METAS POR TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN PROVEDURIA	2	1	
	DEFICIENCIA EN CONTROL DE EJECUCION DE OBRA DE CAMPO	2	1	2
	CONTROL DE CALIDAD BAJO POR CONTRATACION DE PERSONAL SIN EXPERIENCIA	3	2	6
	IMCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES POR FALLAS MECANICAS O FALTA DE EQUIPOS	2	2	4

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

## **7. ACTIVIDADES**

- ✓ Elaboración y aprobación de carpeta técnica
- ✓ Levantamiento de datos de campo para realizar presupuestos parciales por periodo con personal técnico
- ✓ Programación de obras por periodo
- ✓ Solicitud de adquisición de equipos y materiales a UACI
- ✓ Programación de equipos maquinaria con unidad de transporte y maquinaria pesada
- ✓ Contratación de personal
- ✓ Inicio de actividades
- ✓ Control diario de obra ejecutada, consumo de materiales e insumos, realización de ensayos de campo
- ✓ Recepciones parciales y revisión de campo con supervisor
- ✓ Elaboración de planillas para pago de personal eventual
- ✓ Seguimiento de procesos de autorización de trámites administrativos por autoridades del Concejo Municipal
- ✓ Revisión de documentos para recepción de contrataciones de equipos y materiales
- ✓ Elaboración de informes parciales de la ejecución de obras.

## **8. ANEXOS**

### **FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**



ALCALDIA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA; DEPARTAMENTO DE LA PAZ  
 FORMATO DE PROYECCION DE INVERSION PUBLICA PARA PRESUPUESTO 2022

"Reparación y mantenimiento de Calles Urbanas y Rurales de Zacatecoluca 2022"

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA  
 CODIGO DE PROYECTO  
 LINEA DE TRABAJO  
 NATURALEZA DEL PROYECTO  
 MODALIDAD DE EJECUSION  
 FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
 MONTO ASIGNADO  
 SUPERVISOR DEL PROYECTO O PROGRAMA  
 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O PROYECTO

ADMINISTRACION				
FODES	F.PROPIOS	FISDL	PRESTAMOS	DONACIONES

COD. PRES.	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
<b>51</b>	<b>REMUNERACIONES</b>													
<b>511</b>	<b>REMUNERACIONES PERMANENTES</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
51101	SUELDOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
51103	AGUINALDOS													\$ -
51105	DIETAS													\$ -
51107	BENEFICIOS ADICIONALES													\$ -
<b>512</b>	<b>REMUNERACIONES EVENTUALES</b>	\$ -	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ 2,000.00	\$ 2,486.50	\$ 13,686.50
51201	SUELDOS		\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00						\$ 200.00	\$ 2,000.00	\$ 2,486.50	\$ 13,686.50
51203	AGUINALDOS													\$ -
51207	BENEFICIOS ADICIONALES													\$ -
<b>513</b>	<b>REMUNERACIONES EXTRAORDINARIA</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
51301	HORAS EXTRAORDINARIAS													\$ -
51302	BENEFICIOS EXTRAORDINARIOS													\$ -
<b>514</b>	<b>CONTRIB.PATRON.A INSTIT.SEG SOC.PUB</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
51401	POR REMUNERACIONES PERMANENTES													\$ -
51403	HORAS EXTRAORDINARIAS													\$ -
<b>515</b>	<b>CONTRIB.PATRON.A INST.SEG SOC.PRIV</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
51501	POR REMUNERACIONES PERMANENTES													\$ -
51503	HORAS EXTRAORDINARIAS													\$ -
<b>516</b>	<b>GASTOS DE REPRESENTACION</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
51601	POR PRESTACION DE SERVICIOS EN EL PAIS													\$ -
<b>517</b>	<b>INDEMNIZACIONES</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
51701	A PERSONAL DE SERVICIOS PERMANENTES													\$ -
<b>518</b>	<b>COMISIONES POR SERVICIOS PERSONALES</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
51801	COMISIONES POR RECAUDACIONES													\$ -
51803	COMISION POR RECAUDACION DE CARTERA													\$ -
<b>519</b>	<b>REMUNERACIONES DIVERSAS</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
51903	PRESTACIONES SOCIALES AL PERSONAL													\$ -
51999	REMUNERACIONES DIVERSAS													\$ -
<b>54</b>	<b>ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>													\$ -
<b>541</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO</b>	\$ -	\$ 20,786.75	\$ 20,300.00	\$ 20,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21,310.00	\$ 19,200.00	\$ 18,903.55	\$ 121,000.30
54101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS													\$ -
54103	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES													\$ -
54104	PRODUCTOS TEXTILES Y VESTUARIOS													\$ -
54105	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN													\$ -
54106	PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO													\$ -
54107	PRODUCTOS QUIMICOS		\$ 74.75											\$ 74.75
54108	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES													\$ -
54109	LLANTAS Y NEUMATICOS													\$ -
54110	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00						\$ 3,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,162.55	\$ 14,162.55
54111	MINERALES NO METÁLICOS Y PRODUCTOS DERIVADOS		\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00						\$ 17,000.00	\$ 17,000.00	\$ 16,541.00	\$ 98,541.00
54112	MINERALES METÁLICOS Y PRODUCTOS DERIVADOS													\$ -
54114	MATERIALES DE OFICINA													\$ -
54115	MATERIALES INFORMATICOS													\$ -
54116	LIBROS, TEXTOS, ÚTILES DE ENSEÑANZA Y PUBLICACIONES													\$ -
54117	MATERIALES DE DEFENSA Y SEGURIDAD PUB.													\$ -
54118	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS		\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00						\$ 110.00			\$ 1,010.00
54119	MATERIALES ELECTRICOS													\$ -
54121	ESPECIES MUNICIPALES DIVERSAS													\$ -
54199	BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS		\$ 1,412.00	\$ 1,000.00	\$ 1,200.00						\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 7,212.00



ALCALDIA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA; DEPARTAMENTO DE LA PAZ  
 FORMATO DE PROYECCION DE INVERSION PUBLICA PARA PRESUPUESTO 2022

"Reparación y mantenimiento de Calles Urbanas y Rurales de Zacatecoluca 2022"

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA  
 CODIGO DE PROYECTO  
 LINEA DE TRABAJO  
 NATURALEZA DEL PROYECTO  
 MODALIDAD DE EJECUCION  
 FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
 MONTO ASIGNADO  
 SUPERVISOR DEL PROYECTO O PROGRAMA  
 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O PROYECTO

ADMINISTRACION				
FODES	F.PROPIOS	FISDL	PRESTAMOS	DONACIONES

COD. PRES.	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
563	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
56303	A ORGANISMOS SIN FINES DE LUCRO													\$ -
56304	A PERSONAS NATURALES													\$ -
56305	BECAS													\$ -
56306	ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION DE LA MUJER													\$ -
61	<b>INVERSIONES EN ACTIVO FIJO</b>													\$ -
611	<b>BIENES MUEBLES</b>	\$ -	\$ 395.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 395.00
61101	MOBILIARIOS													\$ -
61102	MAQUINARIAS Y EQUIPO													\$ -
61104	EQUIPOS INFORMATICOS													\$ -
61105	VEHICULOS DE TRANSPORTE													\$ -
61108	HERRAMIENTAS Y REPUESTOS PRINCIPALES													\$ -
61199	BIENES MUEBLES DIVERSOS		\$ 395.00											\$ 395.00
614	<b>INTANGIBLES</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
61403	DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL													\$ -
615	<b>ESTUDIOS DE PRE-INVERSION</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
61501	PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN													\$ -
61502	PROYECTO DE AMPLIACIÓN													\$ -
61503	PROYECTO DE INVERSION SOCIAL													\$ -
61599	PROY.Y PROGRAM. DE INVERS. DIVERS.													\$ -
616	<b>INFRAESTRUCTURAS</b>	\$ -	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ 493.50	\$ -	\$ 1,993.50
61601	VIALES													\$ -
61602	DE SALUD Y SANEAMIENTO AMBIENTAL													\$ -
61603	DE EDUCACION Y RECREACIÓN													\$ -
61606	ELECTRICAS Y COMUNICACIONES													\$ -
61607	DE PRODUCCION DE BIENES DE SERVICIO													\$ -
61608	SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA													\$ -
61699	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DIVERSAS		\$ 500.00	\$ 500.00							\$ 500.00	\$ 493.50		\$ 1,993.50
71	<b>AMORTIZ. DE ENDEUDAMIENTO PUBLICO</b>													\$ -
713	<b>AMORTIZ. DE EMPRESTITOS INTERNOS</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
71301	DE GOBIERNO CENTRAL													\$ -
71303	DE EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS													\$ -
71308	DE EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS													\$ -
72	<b>SALDOS AÑOS ANTERIORES</b>													\$ -
72001	<b>SALDOS AÑOS ANTERIORES</b>													\$ -
	<b>LIQUIDO</b>	\$ -	\$ 28,891.75	\$ 25,800.00	\$ 25,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 26,510.00	\$ 23,693.50	\$ 23,390.05	\$ 153,785.30

## PLAN OPERATIVO ANUAL

Nombre de la unidad	CATASTRO
Empleado	Presupuesto municipal asignado
Dependencia	REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO

Objetivo General	Ampliar la base de Tributos de Tasa e Impuestos Municipales.												Objetivo Especifico	Realizar censo de actualizacion Catastral para ampliar la Base Tributaria Municipal.										
Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta			
Económico	Ampliación de la base Tributaria por medio del Proyecto de Actualización Catastral.	\$ 9,651.46	Calificar de oficio cuentas de inmuebles Municipales	Resolución													\$ -	Jefe de Catastro	Fondos propios					
			Calificar de oficio negocios q ejercen actividad económica, lucrativa y no estan inscritos para el pago del tributo.	Resolución														\$ -	Jefe de Catastro	Fondos propios				
			Calificar mediante solicitud del contribuyente para el pago de tasas e impuestos.	Resolución															\$ -	Jefe de Catastro	Fondos propios			
			Calificar para el pago de licencias, matriculas, rótulos, valllas,y otras actividades que generen ingresos.	Resolución															\$ -	Jefe de Catastro	Fondos propios			
			Rectificar cuentas de tasas e impuestos para que paguen por los servicios y actividades que realizan.	Resolución															\$ -	Jefe de Catastro	Fondos propios			
			Realizar depuración de cuentas incobrables de Tasas e Impuestos, para determinar la mora más real.	Resolución															\$ -	Jefe de Catastro	Fondos propios			
			Plan de Actualizacion Catastral para Aprobacion	Resolución															\$ 9,651.46	Jefe de Catastro	Fondos propios			
Económico	Fomentar el pago oportuno de los contribuyentes evitando el pago de multas	\$ 200.00	Notificacion de citatorios y escritos para tramitar la obligacion tributaria como Licencias Matriculas, Declaracion jurada para Balances citatorios a omisos entre otros.	Notificaciones													\$ 100.00	Jefe de Catastro	Fondos propios					
			Enviar notificaciones a los contribuyentes para solicitar refrenda anual de bebidas alcoholicas según la ley.	Notificaciones															\$ 100.00					
Económico	Brindar un servicio de calidad a contribuyentes y usuarios.	\$ 2,200.00	Realizar la notificación, recepción de Declaraciones juradas y Balances Generales, determinación de cuota mensual de Impuestos municipales, para cada año, notificar resolución y modificar en sistema informático.	Notificaciones													\$ 100.00	Jefe de Catastro	Fondos propios					
			Gestionar la compra de Mobiliario y Equipo adecuado para la atención a los Contribuyentes.																	\$ 2,000.00				
			Proceso de otorgamiento de licencias y matriculas de funcionamiento de negocios dedicados a juegos de azar, restaurantes, moteles, hoteles, billares, loterías de cartón, aparatos que funcionen a través de monedas, matriculas de ganadería, entre otros similares.	Licencia																\$ 100.00				

Económico	Realizar inspecciones de campo y actualizar los servicios brindados a los contribuyentes y así evitar evasión tributaria.	\$ 300.00	Calificar de oficio cuentas de inmuebles ( Tasas ) , empresas ( impuesto) que reciban servicios Municipales y no se encuentran inscritos para pagos Tributarios.-	Resolucion														\$ 100.00	Jefe de Catastro	Fondos propios				
			Realizar la Notificación de Citatorios y escritos para tramitar el cumplimiento de Obligaciones Tributarias como: Licencias, Matrículas, Vialidades, presentación de Declaración Jurada y Balances, citatorio a omisos, entre otros.	Notificaciones																		\$ 100.00		
			Rectificar cuentas de tasas e impuestos para que paguen por los servicios y actividades que realizan legalmente.																			\$ 100.00		
Económico	Garantizar el trabajo efectivo y diligente de los inspectores y auxiliares de la sección	\$ 1,000.00	Capacitar al Personal en las ordenanzas, Código Tributario, Ley del Consumidor , etc. Capacitar al Personal en Servicio al Cliente. Adecuada utilización de Recursos Tecnológicos disponibles, Sistema Informático y Equipo, para brindar atención de calidad y oportuna.	Capacitaciones														\$ 1,000.00	Jefe de Catastro	Fondos propios				
			Implementar controles eficientes en las secciones a cargo. Garantizar que cada gestor, inspector o auxiliar genere informes, lleve expedientes por cada contribuyente y comprobantes de las notificaciones entregadas, cobros administrativos.	Informe																		\$ -		
Económico	Involugar al Concejo Municipal en las diferentes actividades que realiza la seccion de catastro para la toma de desiciones en pro de la Municipalidad	\$ 1,000.00	Implementar la Sección o función de Fiscalización Verificación y Control Tributario) que permita controlar a los contribuyentes, verificando en los casos en que se tenga duda razonable que las declaraciones o documentos tributarios no son verdaderos o están incompletos. Se pretende reducir la elusión y evasión tributaria.	Acuerdo Municipal														\$ 1,000.00	Jefe Registro y Control Tributario	Fondos propios				
			Proponer al Jefe de Registro y Control Tributario, Gerente General, Alcalde y Concejo, mejoras, reformas o acciones encaminadas a mejorar la recaudación de fondos propios.	Acuerdo Municipal																	\$ -		Fondos propios	
	Organizar y Administrar Feria de las flores	\$ 2,500.00	Organizar Plan de Contingencia dia de los difuntos y Feria de las Flores	Informe														\$ 2,500.00	Jefe de Catastro	Fondos propios				
	Organizar y Administrar Feria de Festejos Patronales	\$ 100.00	Organizar y entregar puestos la Feria de los Festejos Patronales	Informe														\$ 100.00	Jefe de Control Tributario	Fondos propios				
TOTAL		\$ 16,951.46																						

ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO

--	--	--	--

FORMULADOR: Departamento/Unidad  
Nombre y Firma de Responsable

VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto

AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General  
Nombre y Firma

UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO



ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO  
SECCION DE COBRO Y RECUPERACION DE MORA**

RESPONSABLE:

ENERO 2022

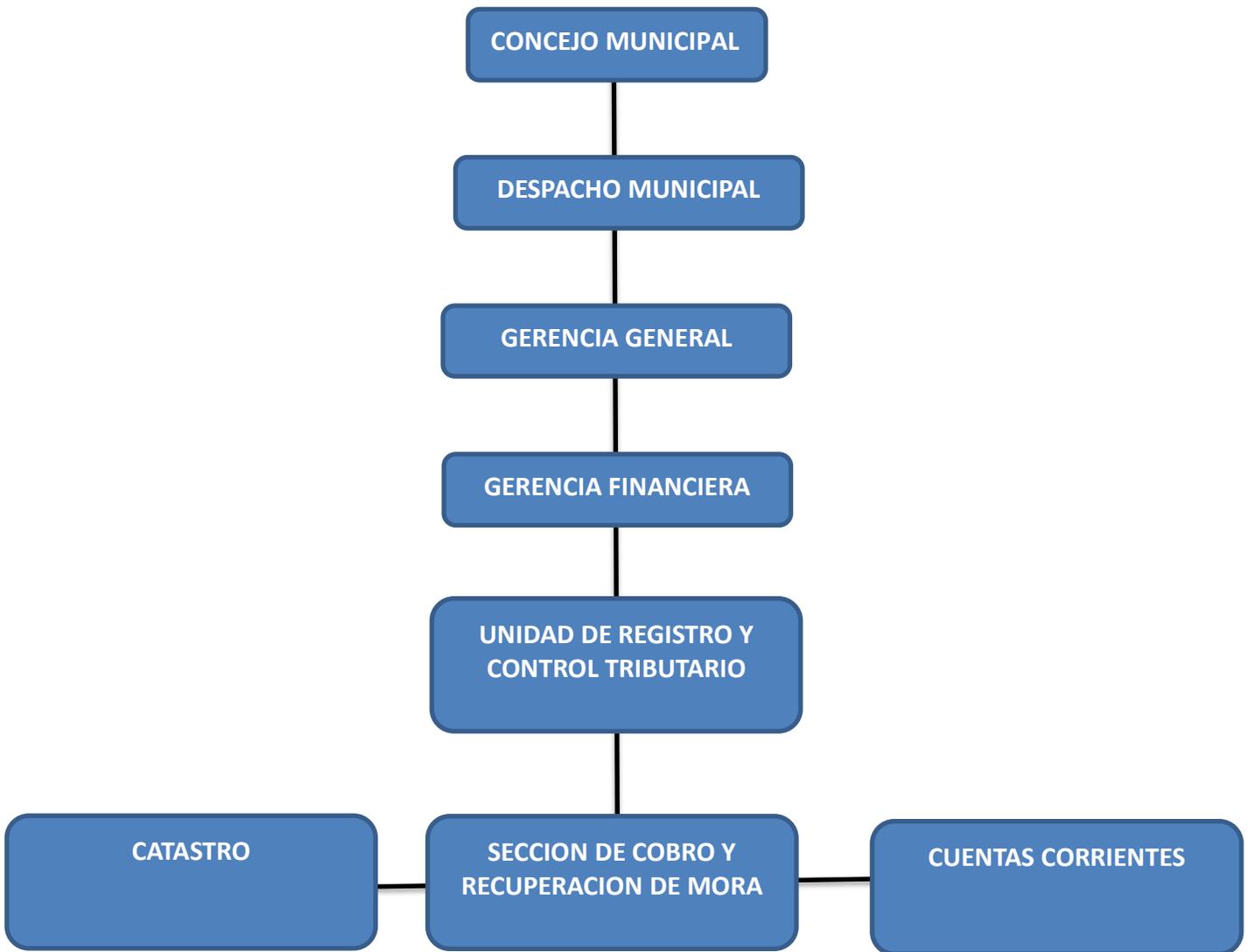
## **1. Introducción**

La sección de cobro y recuperación de mora es la encargada de planificar, coordinar, desarrollar y controlar el proceso de cobro de tasa e impuestos municipales, así como también el manejo de la cartera de cuentas morosas de los contribuyentes.

El presente plan operativo tiene como finalidad establecer los procedimientos para volver más eficiente la recaudación tributaria a fin de que la municipalidad, logre superar el déficit presupuestario generada por la falta de pago de los impuestos tributarios por parte de los contribuyentes, mejorar la atención al público para conocer directamente la problemática de los contribuyentes y buscar una solución al problema de pagos de propietarios de inmuebles y establecimientos.

Además, Evitar la prescripción de las cuentas en mora, mediante la notificación y la gestión de cobro, Generando ingresos a la comuna; Coordinar; Implementar estrategias de cobro. Entrega de informes mensuales, firma de los planes de pago, lo cual solo se puede lograr mediante la aplicación efectiva del siguiente plan.

## 2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías



### **3. Objetivos**

- El objetivo es recaudar y recuperar la deuda de los contribuyentes morosos, ya que estos son vitales para el buen funcionamiento de la municipalidad y la población en general, y de esta manera poder brindar un buen servicio, es importante mencionar también que los recursos que se obtienen son por medio de los impuestos de los contribuyentes.
- Organizar las actividades y el trabajo en conjunto de la Unidad de Cobro y Recuperación de Mora que ayuden a minimizar las deudas por los contribuyentes.
- Mantener una sección de Cobro y Recuperación de Mora más eficiente y eficaz dotadas de todas las herramientas necesarias y de los recursos óptimos de operatividad tendientes a dar un servicio de calidad a la población.

#### **4. METAS**

La meta fundamental es poner al día a todos los contribuyentes morosos realizando notificaciones masivas, con el fin de que los contribuyentes conozcan su deuda con la municipalidad y puedan realizar el pago de sus impuestos. De esta manera generar ingresos a la municipalidad para que esta pueda abastecerse de los recursos necesarios para brindar un buen servicio a la población, de aseo público, Barrido, desechos sólidos y alumbrado.

Otorgar facilidades de pago a los contribuyentes ofreciéndoles planes de pago para que estos se pongan al día con sus impuestos y tasas mejorando así el funcionamiento de la municipalidad; y pasar a la Unidad Jurídica para el inicio del cobro Judicial y así detener la prescripción de las cuentas.

Realizar una depuración de las cuentas incobrables, sin dirección exacta, duplicidad de cuentas y cuentas a eliminar por traspaso ya que estas generan una mora incobrable, además notificar todas aquellas cuentas que están por prescribir a fin de que estas se puedan cobrar en tiempo y genere ingresos a la municipalidad.

**5. FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Registros de los contribuyentes Morosos	Generar por medio del sistema reporte de mora por colonia	Sistema informático de gestión tributaria deficiente.	Duplicidad de cuentas y cuentas a eliminar por traspaso
Depuración de la mora tributaria	Disminuir la mora tributaria	Falta de actualización de catastro	Cuentas sin dirección exacta y cuentas sin actualizar
Planes de Pago	Hacer del conocimiento a los contribuyentes de la mora que posee con la alcaldía	Falta de materiales como resmas de papel y tóner.	No poner en aviso al contribuyente de su deuda con la alcaldía
Gestión de Cobro	Hacer más eficiente los pagos por los contribuyentes	Transporte y viáticos para trasladar a los gestores de cobro	Falta de combustible
Personal Gestores de cobro	Hacer efectivo los cobros	Seguridad de CAM	Delincuencia

**6. MATRIZ DE RIESGO**

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
		Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
REALIZAR ESTADOS DE CUENTA DE LOS CONTRIBUYENTES	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN TRIBUTARIA DEFICIENTE.	3	2	6
REALIZAR NOTIFICACIONES DE COBRO	FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE CATASTRO	3	3	9
REALIZAR NOTIFICACIONES DE COBRO	NO SE CUENTA CON PERSONAL SUFICIENTE PARA NOTIFICAR	2	3	6
GENERAR ESTADOS DE CUENTA	DETERIORO DE MATERIALES POR NO CONTAR CON LOS RECURSOS PARA OBTENERLOS.	3	3	9
VISITAR COLONIAS CON MÁS MORA	DELINCUENCIA	3	3	9

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

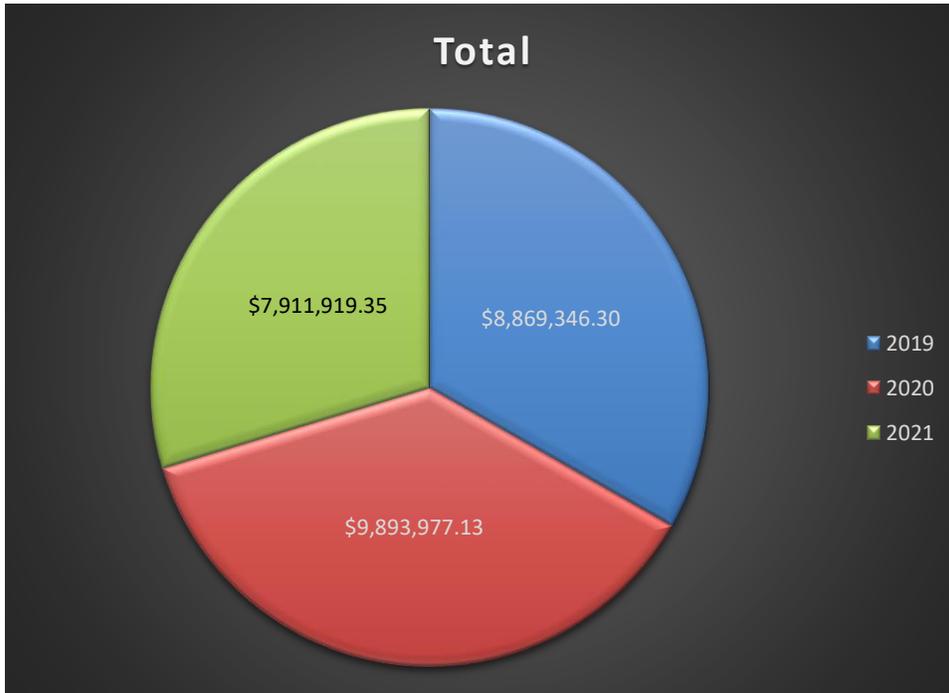
IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

7. Actividades

**7. MORA HISTORICA DESDE 2019 AL 2021**



MORA DEL AÑO 2019 \$ 8, 869,346.30

MORA DEL AÑO 2020 \$ 9, 893,977.13

MORA DEL AÑO 2021 \$ 7, 911,919.35

**8. DEPURACION DE LA MORA TRIBUTARIA**

	Comercio	Inmueble	Total
PRESCRIPCIÓN	\$ 69,237.30	\$819,752.89	\$ 888,990.19
SIN DIRECCIÓN EXACTA	\$ 349,758.70	\$157,676.73	\$507,435.43
INCOBRABLES	\$768,251.48	\$246,707.32	1,014,958.80
APELACIÓN			\$589,656.96
Total			\$3,001,041.38

Total \$9, 672,723.88 – \$3,001.041.38 = \$6, 671,682.50

Sin contar con la duplicidad de cuentas y cuentas a eliminar por traspaso

## **9. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Redefinir carteras de cobro de cada Gestor de Cobro
Separar Gestión de Cobro de Mora, de Cobros de Cartera de Contribuyentes
Trasladar expedientes de contribuyentes en las cuales se haya agotado el proceso Administrativo al Departamento Jurídico.
Capacitar a los gestores de cobros sobre la ley General Tributaria Municipal, a fin de tener a la mano las disposiciones legales que facultan a la municipalidad a implementar mecanismos para volver más eficiente la recaudación de tributos.
Generar en el sistema de cuentas corrientes los mandamientos de pago de contribuyentes morosos (1ª, 2ª y 3ª Notificación y Notificación).
Realizar la emisión mensual de los Avisos de Cobro de Impuestos y Tasas por Servicio.
Programar con los empleados asignados el envío de los avisos de cobro y estados de cuentas de forma periódica.
Darle seguimiento a los Planes de Pago para que no caigan en mora nuevamente.
Notificar y gestionar a contribuyentes con el fin que no prescriban.
Realizar propuesta de incentivo por cumplimiento de metas y recuperación de mora.
Realizar campañas de notificaciones de estados de cuenta a los contribuyentes, para que de esta manera tengan conocimiento del monto adeudado con la municipalidad

**10. Realizar una planificación**

<b>Actividades</b>	<b>ENERO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>JULIO</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
Capacitar a los gestores de cobros sobre la ley General Tributaria Municipal					
Generar estados de cuentas de los contribuyentes morosos.					
Realizar campañas de notificaciones.					
Planes de pago a los contribuyentes					
Preparar informes por Gestores de cobros cada mes.					

<b>Recursos Humanos:</b>	<b>Recursos Materiales</b>
Jefe de Cobro y Recuperación de Mora	7 Computadoras
Secretaria	1 Impresora y resmas de papel
5 gestores de Cobro	6 Teléfonos celulares
2 Notificadores	Transporte o viáticos
	Transporte

### 11. PROYECCION DE LA RECUPERACIÓN DE LA MORA

\$9, 672,723.88 – \$3,001.041.38 = \$6, 671,682.50 (15%)

El objetivo para el 2022 por mes es de \$83,000 haciendo un total de \$ 1, 000,752.37

Responsable		
Jefatura de sección de Cobro y Recuperación de Mora	Enero	\$83,000
	Febrero	\$83,000
	Marzo	\$83,000
	Abril	\$83,000
	Mayo	\$83,000
	Junio	\$83,000
	Julio	\$83,000
	Agosto	\$83,000
	Septiembre	\$83,000
	Octubre	\$83,000
	Noviembre	\$83,000
	Diciembre	\$83,000
<b>TOTAL</b>	12 meses	\$1,000,752.37

***El presente documento está en Versión Pública conforme al artículo 30 de la LAIP***

social  
económico  
  
político institucional  
medio ambiental

FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	
Nombre de la unidad	Sección de Cobro y Recuperación de Mora
Empleado	Presupuesto municipal asignado
Dependencia	Registro y Control Tributario

<b>Objetivo General</b>	El presente plan operativo tiene como finalidad establecer los procedimientos para volver más eficiente la recaudación tributaria a fin de que la municipalidad, logre superar el déficit presupuestario generada por la falta de pago de los impuestos tributarios por parte de los contribuyentes, mejorar la atención al público para conocer directamente la problemática de los contribuyentes y buscar una solución al problema de pagos de propietarios de inmuebles y establecimientos.										<b>Objetivo Especifico</b>	Recaudar y recuperar los ingresos que adeudan los contribuyentes, ya que estos son vitales para el buen funcionamiento de la municipalidad y la población en general, y de esta manera poder brindar un buen servicio, es importante mencionar también que los recursos que se obtienen son por medio de los impuestos de los contribuyentes.										
Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta	
economico	Ser una Sección capaz de organizar los procesos administrativos internos a fin de identificar a todos los contribuyentes morosos de la deuda tributaria municipal, ya sean estas Tasas o Impuestos Municipales.	\$ 15,789.00	2 Notificadores	Salario	1												\$ 12,000.00		Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Recuperación de la mora tributaria generada por la falta de pago por parte de los contribuyentes.	
			Recursos Materiales.	Resmas de papel y toner		1																\$ 2,639.00
economico			Campañas de cobros mayores a \$200	Transporte o baticos, uniforme , calzado y capas				4	2	4												
TOTAL																	\$ 15,789.00					
ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO																						
FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y Firma de Responsable				VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto				AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General Nombre y Firma				UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO										

### FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Nombre de la unidad	Sub Gerencia de Desarrollo Económico Territorial	Presupuesto municipal asignado
Empleados		
Dependencia	Gerencia General	

Objetivo General		Objetivo Especifico																					
Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta		
Político Institucional	Reanudar en un 95% las alianzas históricas en temas de empleo, formación y servicios empresariales.	\$ 2,015.00	Realizar una actualización de los actores y agentes públicos y privados en el territorio de Zacatecoluca.		1												\$ 200.00	Personal Sub - Gerencia Desarrollo Económico Territorial	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto			
			Identificar vinculaciones o temas a fines a las metas de la unidad		1												\$ -						
			Propiciar la firma de cartas de entendimiento y/o cooperación para ejecutar actividades	Instrumentos firmados		2	2																\$ 375.00
			Co-ejecución de actividades a fines al Plan Operativo Anual.			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					\$ 1,440.00	
<b>TOTAL \$ 2,015.00</b>																							
Social	Lograr el 100% de las vinculaciones en intermediación laboral.	\$ 2,245.00	Desarrollar jornadas de capacitación en intermediación laboral y empleabilidad a jóvenes Escuela de Desarrollo Humano y jóvenes del municipio.				4	2	1	4	2	1	4	2			\$ 690.00	Personal Sub - Gerencia Desarrollo Económico Territorial	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto			
			Realizar ferias de empleo en el marco de la Conmemoración el día Internacional de la Mujer			1																\$ 667.50	
			Realizar feria de empleo										1										\$ 667.50
			Impartir asesoría como elaborar Curriculum Vitae a usuarios.		21	20	23	21	21	21	18	21	21	21	16								\$ -
			Habilitar equipo informático en sede distrito 1, para que la población elabore su cv		21	20	23	21	21	21	18	21	21	21	16								\$ 100.00
			Fortalecimiento al personal de la Sub Gerencia en Intermediación Laboral					2								2							
<b>TOTAL \$ 2,245.00</b>																							
Economico	Vincular en un 100% los servicios empresariales a tejido productivo del municipio.	\$ 955.00	Sondear las principales necesidades de los emprendedores			5											\$ 120.00	Personal Sub - Gerencia Desarrollo Económico Territorial	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto			
			Vincular con los prestadores de servicios para el fortalecimiento de las necesidades.				21				5											\$ -	
			Programar capacitaciones en "Finanzas para su negocio"				2	2															\$ 100.00
			Capacitación: Implementación Bitcoin y Economía Local				2	2															\$ 100.00
			Gestionar formación en cultura emprendedora en jóvenes de la EDH.			4	4	4															\$ 385.00
			Gestionar formación y capital semilla para nuevas iniciativas productivas.									1											\$ 50.00
			Promover la empresarialidad femenina.						1	1	1												\$ 200.00
<b>TOTAL \$ 955.00</b>																							
Político Institucional	Articularse en un 100% con las unidades administrativas de la municipalidad de Zacatecoluca.	\$ 850.00	Establecer periódicamente reuniones de coordinación para la ejecución de actividades		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 250.00	Personal Sub - Gerencia Desarrollo Económico Territorial	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto			
			Brindar apoyo técnico y administrativo en lo relacionado a la EDH		21	20	23	21	21	21	18	21	21	16								\$ 200.00	
			Articular con ejecutores de programas IFLE - PES, para el seguimiento posterior a su ejecución.		21	20	23	21	21	21	18	21											\$ 200.00
			General articulación con unidades sociales para ampliar las intervenciones a los diferentes sectores o grupos de interés.		21	20	23	21	21	21	18	21	21	16									\$ 200.00
<b>TOTAL \$ 850.00</b>																							
economico																	\$ 6,065.00						

ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO

FORMULADOR: Departamento/Unidad  
Nombre y Firma de Responsable

VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto

AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General  
Nombre y Firma

UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO



ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD  
TIANGUE MUNICIPAL**

RESPONSABLE:

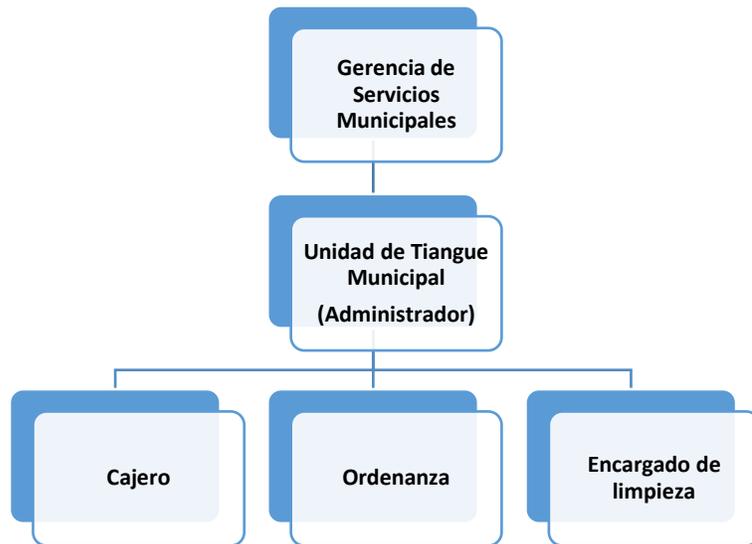
ENERO 2022

## **1. Introducción**

En el municipio de Zacatecoluca una actividad de suma importancia es la del gremio ganadero, dado que representa una de las principales actividades económicas. Como Unidad de Tiangué Municipal, es uno de nuestros principales ofrecer un servicio de calidad al gremio ganadero de Zacatecoluca, garantizando que las transacciones de comercialización se realicen en un espacio adecuado que dignifique al sector ganadero. Además un trabajo coordinado con unidades municipales e instituciones gubernamentales locales que complementan nuestro servicio a los usuarios.

Tomando como base lo anterior, exponemos el Plan Operativo Anual de la Unidad de Tiangué Municipal, en el detallamos los objetivos y metas que pretende alcanzar la unidad para el año 2022, asimismo las actividades a desarrollar durante el periodo en mención.

## 2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías



### **3. Objetivos**

#### **Objetivo General**

- Ofrecer un servicio de calidad al gremio ganadero de Zacatecoluca, garantizando que las transacciones de comercialización se realicen en un espacio adecuado que dignifique al sector ganadero.

#### **Objetivos específicos**

- Realizar cada los trámites y gestiones con base a los establecido en las leyes y en cumplimiento de las normativas que rigen al rubro ganadero.
- Proyectar una imagen de calidad en el servicio, confianza, seguridad y transparencia en las actividades de comercio de ganado bovino y porcino que realizan los usuarios.

#### **4. Metas**

- Cumplir el 100% de lo planificado en el presente plan operativo anual
- Velar en un 100% por la facturación y recaudación efectiva de pago por brindar un servicio de calidad al gremio ganadero.
- Incidir al 100% ante las autoridades competentes las mejoras a la infraestructura y actividades administrativas para desempeñar un servicio de calidad.

## 5. FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Personal capacitado para brindar este servicio a la población	Construir unas instalaciones modernas y con el uso de nuevas tecnologías.	No se posee mobiliario y equipo informático adecuado para el resguardo de documentos importantes y desarrollo de funciones administrativas	Las instalaciones del tiangué municipal se encuentran en desventaja de posición al ser absorbidas por el crecimiento de la ciudad
Área para construir y mejorar las instalaciones		Instalaciones deterioradas.	Pandemia COVID-19
Trabajo articulado con otras unidades complementarias al Tiangué Municipal.			Ausentismo de usuarios del gremio ganadero, por preferir Tiangués de otros municipios.

## 6. Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
TIANGUE MUNICIPAL	RIESGO	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
	No facturar las transacciones	1	2	2
	Perdida de cartas de ventas por no tener escritorios y gavetas seguras	3	3	9
	Permitir que la oficina sea usada como dormitorio del CAMZ	2	2	4
	Ausentismo del personal	1	2	2

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

## **7. Actividades**

- Coordinar el trabajo administrativo de la unidad de tiangué municipal.
- Capacitar anualmente al personal asignado para el desempeño eficiente de las actividades
- Evaluar al personal en el desempeño de sus funciones para que su rendimiento sea de calidad
- Tener un estricto control de las cartas de ventas elaboradas comparadas con las facturas emitidas para fiscalizar los cobros e ingresos de fondos a la municipalidad.
- Solicitar al honorable Concejo Municipal la construcción de las instalaciones adecuadas para la permanencia de los animales bovinos y porcinos, con área de descanso y alimentación del animal.
- Gestionar la construcción de las instalaciones de las, oficinas administrativas, área de vigilancia y corrales
- Compra de mobiliario, equipo, papelería y materiales de oficina

## FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Nombre de la unidad	Unidad de Tinague Municipal		
Empleado		Presupuesto municipal asignado	
Dependencia	Gerencia de Servicios Municipales		

<b>Objetivo General</b>	Ofrecer un servicio de calidad al gremio ganadero de Zacatecoluca, garantizando que las transacciones de comercialización se realicen en un espacio adecuado que dignifique al sector ganadero.	<b>Objetivo Especifico</b>	-Proyectar una imagen de calidad en el servicio, confianza, seguridad y transparencia en las actividades de comercio de ganado bovino y porcino que realizan los usuarios. -Realizar cada los trámites y gestiones con base a los establecido en las leyes y en cumplimiento de las normativas que rigen al rubro ganadero.
-------------------------	---	----------------------------	--

Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta		
Politico Institucional	Cumplir el 100% de lo planificado en el presente plan operativo anual	\$ 350.00	Coordinar el trabajo administrativo de la unidad de tiangué municipal		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	\$ 100.00		Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto			
			Capacitar anualmente al personal asignado para el desempeño eficiente de las actividades					1										\$ 150.00					
			Evaluar al personal en el desempeño de sus funciones para que su rendimiento sea de calidad				1			1				1								\$ 100.00	
			SUB-TOTAL																			\$ 350.00	
Economico	Velar en un 100% por la facturación y recaudación efectiva de pago por brindar un servicio de calidad al gremio ganadero.	\$ 600.00	Tener un estricto control de las cartas de ventas elaboradas comparadas con las facturas emitidas para fiscalizar los cobros e ingresos de fondos a la municipalidad														\$ 600.00		Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto			
			SUB-TOTAL																			\$ 600.00	
Politico Institucional	Incidir al 100% ante las autoridades competentes las mejoras a la infraestructura y actividades administrativas para desempeñar un servicio de calidad.	\$ 35,000.00	Solicitar al honorable Concejo Municipal la construcción de las instalaciones adecuadas para la permanencia de los animales bovinos y porcinos, con área de descanso y alimentación del animal.			1											\$ 5,000.00		Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto			
			Gestionar la construcción de las instalaciones de las, oficinas admistrativas, área de vigilancia y corrales			1												\$ 20,000.00					
			Compra de mobiliario, equipo, papelería y materiales de oficina			1					1						1					\$ 10,000.00	
			SUB-TOTAL																			\$ 35,000.00	
TOTAL																	\$ 35,950.00						

ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO

--	--	--

FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y Firma de Responsable	VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto	AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General Nombre y Firma	UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
--	----------------------------------	--	---------------------------------------



ALCALDÍA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**

RESPONSABLE:



ENERO 2022

## **1. Introducción**

El Plan Operativo Anual de la Unidad Ambiental Municipal 2022 desarrolla las actividades, acciones, objetivos y estrategias a implementar para una óptima Gestión Ambiental en las actividades de competencia del Gobierno Municipal que promueva la protección y conservación al Medio Ambiente.

Considerando que la competencia delegada a la Unidad Ambiental Municipal, por el Estado a través del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, respecto a la protección al Medio Ambiente y conservación de los Recursos Naturales es de una dimensión amplia y compleja, se delimita por áreas de acción y se circunscribe estrictamente al Municipio de Zacatecoluca, Departamento de La Paz.

En este sentido, ante la situación actual de pandemia por Covid-19, las diferentes actividades planteadas en el presente documento, han sido planificadas y serán ejecutadas tomando en cuentas las medidas de bioseguridad necesarias para prevenir contagios y salvaguardar la salud de las personas involucradas. Además considerando que muchas de las actividades planteadas en el POA 2020, no se pudieron realizar por el tema de Pandemia Covid-19, muchas han sido retomadas para este año según consultas y lineamientos con otras instituciones competente, como el MARN, por ejemplo.

## 2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías



## 3. Objetivos

### OBJETIVO GENERAL:

“Desarrollar la Gestión Ambiental del Municipio de Zacatecoluca tendiente a la protección del Medio Ambiente y Conservación de los Recursos Naturales,” en base a la ley, normativa y ordenanza municipal que nos faculta.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- A través de esta planificación mejorar la gestión ambiental y conservación de los Recursos Naturales del municipio.
- Coordinar relaciones de trabajo con las unidades administrativas, operativas y de servicios de la municipalidad a efectos de optimizar la obtención de resultados en las acciones que se impulsen respecto a la protección al Medio Ambiente y conservación de los Recursos Naturales.

- Gestionar con instituciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas la cooperación y apoyo para impulsar programas, proyectos y acciones ambientales en todo el Municipio.
- Constituir un enlace con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales a efectos de obtener asesoría técnica, capacitaciones y lineamientos jurídicos aplicables en la protección al Medio Ambiente y conservación de los recursos naturales.
- Establecer un vínculo directo con el Ministerio de Agricultura y Ganadería en relación a las actividades tendientes a la protección del Medio Ambiente y conservación de los recursos naturales.
- Procurar la aplicabilidad de las leyes, normas y ordenanza de carácter ambiental para la protección del Medio Ambiente y conservación de los recursos naturales en el municipio.

#### **4. Metas**

- **AUMENTAR EN UN 80% EL USO EFICIENTE DE LA REGULACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO (SISTEMA DE REGANTES).**

Concientizar y promover la capacitación en un 80% a la población que hace uso del Sistema de Riegos, para que apliquen medidas de conservación a través de reforestación en riberas de ríos.

#### **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META:**

1. Crear, publicar y socializar la creación de ordenanza sobre el uso racional del Recurso Forestal que asegure la conservación del Recurso Hídrico.
2. Coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) definiendo Programación Anual, para los permisos correspondientes a la temporada de riego.
3. Coordinación con regantes del municipio para prestar el servicio de entrega de permisos, notificación de pago, cobro, recomendaciones para otorgamiento de permisos, inspecciones de rutas de riego, horarios de riegos, atención de cierres de caudales de los ríos por presas, problemas de pasos de agua.
4. Coordinación con el MAG, CENTA, Unidad de Desarrollo Territorial, para capacitar a la población que hace uso del sistema de riego.

➤ **ESTABLECER EL MECANISMO PARA RECUPERACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA MICROCUENCA DEL RIO SAPUYO.**

La Unidad Ambiental Municipal de Zacatecoluca, trabajará interinstitucionalmente con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN), Ministerio de Educación (MINED), Ministerio de Salud (MINSAL) y otros entes del rubro de saneamiento ambiental para resolver la problemática de la contaminación de la Microcuenca del Río Sapuyo, mediante UN PROGRAMA DE CONSERVACIÓN, que será el resultado para implementar la recuperación y protección de la microcuenca del Río Sapuyo.

**ACTIVIDADES A REALIZAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META:**

1. Establecer reuniones conjuntas con las instituciones pertinentes en un periodo transversal de diez meses.
2. Elaboración de un programa de recuperación y protección de la microcuenca del río Sapuyo.
3. Definir con las instituciones competentes y unidades de la municipalidad, el financiamiento para los proyectos de corto, mediano y largo plazo que provean a las 13 familias que habitan en el área aledaña a la microcuenca del Río Sapuyo, como tratamientos primarios de aguas residuales.
4. Definir campañas de reforestación en zonas específicas de la microcuenca del Río Sapuyo.

➤ **SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CAMPAÑA “ZACATE CIUDAD LIMPIA”, DE MANERA ESPECIAL EN UNA POBLACIÓN META DE 400 ARENDARIOS DEL MERCADO NICOLAS DE LUZ ROLDAN Y 125 FAMILIAS DEL PASEO SAN SEBASTIAN.**

Bajo la coordinación de la Unidad Ambiental Municipal, se dará seguimiento al componente de Educación Ambiental con énfasis en la separación de los residuos, de manera especial en el Mercado Nicolás de la Luz Roldán y Muestra del Paseo San Sebastián, esperando contar para su implementación el espacio físico como el mecanismo como plan piloto de la separación, recordando que serán los primeros pasos hacia la Educación Ambiental en nuestra población.

**ACTIVIDADES A REALIZAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META:**

1. Conformación y seguimiento de Comisión Ambiental Municipal, comprometidos en el apoyo a la gestión ambiental del municipio.

2. Conformación y seguimiento de Comité Ambiental Municipal, que apoyarán la implementación de la campaña Zacate Ciudad Limpia.
3. Retroalimentar y Definir el Proceso de la Educación Ambiental, propuesto en su inicio a USAID.

➤ **IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA “ESCUELA AMBIENTAL MUNICIPAL”.**

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en respuesta a las gestiones y requerimientos que emana de los juzgados ambientales relacionados con la educación, la sensibilización y la formación de unidades Ambientales y del personal municipal, para que estos multipliquen acciones en beneficio ambiental de la sociedad, ha dispuesto la formulación de una Guía para la elaboración de un modelo de proceso para la formación municipal en materia ambiental, como proyecto de las alcaldías a fin de que se implementen y se ejecuten en sus municipios.

**ACTIVIDADES A REALIZAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META:**

1. Identificación de las condiciones ambientales y del grupo de actores que conformaran la “ESCUELA AMBIENTAL MUNICIPAL”.
2. Elaboración del programa de educación ambiental.
3. Formación de formadores locales ambientales.

➤ **EJECUTAR EN UN 80% EL SANEAMIENTO AMBIENTAL EN TRAGANTES, RIOS Y QUEBRADA DEL MUNICIPIO DE ZACATECOLUCA, DANDO ENFASIS EN LA ZONA URBANA Y PUNTOS CRITICOS EN ZONA RURAL.**

La Unidad Ambiental Municipal coordinará y ejecutará, dos jornadas en el año de limpieza de tragantes, ríos y quebradas del municipio de Zacatecoluca, fundamentalmente en épocas pre y post invierno. Se elaborará un Plan de Saneamiento Ambiental para darle el seguimiento correspondiente.

Se considerará el apoyo por personal subcontratado para definir y ejecutar las acciones mínimas que deben adoptarse en la localidad urbana o rural, definidas dentro de un plan de acción, para que las personas puedan vivir en un ambiente saludable; con lo anterior contribuimos a evitar inundaciones por efectos de los residuos mal manejados por la población.

**ACTIVIDADES A REALIZAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META:**

1. Elaborar, presentar y aprobación de plan de acción de Campaña de Limpieza de tragantes, ríos y quebradas.
2. Realizar al menos 2 etapas de intervención de limpieza del proyecto de Saneamiento Ambiental.

➤ **REFORMA Y APROBACION DE ORDENANZA AMBIENTAL RELATIVO AL RECURSO FORESTAL EN EL MUNICIPIO DE ZACATECOLUCA.**

La intervención por parte de la Unidad Ambiental de esta ciudad ante las violaciones de las normas establecidas por el ministerio central, ante la explotación de los recursos naturales, se tiene como herramienta y respaldo la ordenanza Ambiental Municipal vigente para la protección, conservación y recuperación de nuestro ambiente y entorno natural, la cual es la base legal para dar respuesta a los impactos negativos al medio ambiente.

Sin embargo se pretende retomar aquellos vacíos en la ordenanza ambiental vigente que retoma parte del componente forestal, y que desde el año 2013 está en vigencia.

**ACTIVIDADES A REALIZAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META:**

1. Presentar propuesta de reforma al concejo municipal.
2. Socializar y divulgar la referida ordenanza.

**5. FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Personal capacitado con experiencia.	Acercamientos y coordinación con ONG's	Falta de presupuesto adecuado a las necesidades.	Los recursos no están en el momento oportuno.
Buena asistencia técnica.	Miembros de Asociación de Municipios Los Nonualcos, ALN.	Falta de equipo Informático para EL DESARROLLO ÓPTIMO DEL TRABAJO.	No contar con la coordinación efectiva y eficiente con otras unidades claves para la gestión ambiental.
Conocimiento del área geográfica y problemática ambiental del munipio.	Coordinación directa con entes Reguladores del Estado, MARN, MAG, MINSAL, MINED, etc.	Falta de compromiso en el concepto de funcionarios públicos.	Falta de compromiso y credibilidad de unidades en apoyo a la gestión ambiental.

Conocimiento de las leyes ambientales.	Apuesta a Proyectos Gubernamentales.	Poco personal idóneo para responder a las demandas del municipio.	Que las unidades a fines no asuman su rol, agotando competencias para resolver a la población.
--	--------------------------------------	---	--

## 6. Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
	RIESGO	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
Unidad Ambiental Municipal				
	No documentar inspecciones y procesos realizados.	2	3	6
	No archivar oportunamente, la documentación.	3	3	9
	Incumplimiento de POA por falta de Rec. financieros	2	3	6

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

**ER = F x I**

## 7. Actividades

En este apartado se incorporarán todas las actividades que se realizarán para lograr los objetivos planteados.

METAS	ACTIVIDADES
<b>1. Aumentar en un 80% el uso eficiente de la regulación del recurso hídrico (sistema de regantes).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crear, publicar y socializar la creación de ordenanza sobre el uso racional del Recurso Forestal que asegure la conservación del Recurso Hídrico.</li><li>• Coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) definiendo Programación Anual, para los permisos correspondientes a la temporada de riego.</li><li>• Coordinación con regantes del municipio para prestar el servicio de entrega de permisos, notificación de pago, cobro, recomendaciones para otorgamiento de permisos, inspecciones de rutas de riego, horarios de riegos, atención de cierres de caudales de los ríos por presas, problemas de pasos de agua.</li><li>• Coordinación con el MAG, CENTA, Unidad de Desarrollo Territorial, para capacitar a la población que hace uso del sistema de riego.</li></ul>
<b>2. Establecer el mecanismo para recuperación y protección de la microcuenca del Río Sapuyo.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer reuniones conjuntas con las instituciones pertinentes</li></ul>

	<p>en un periodo transversal de diez meses.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de un programa de recuperación y protección de la microcuenca del Río Sapuyo.</li><li>• Definir con las instituciones competentes y unidades de la municipalidad, el financiamiento para los proyectos de corto, mediano y largo plazo que provean a las 13 familias que habitan en el área aledaña a la microcuenca del Río Sapuyo, como tratamientos primarios de aguas residuales.</li><li>• Definir campañas de reforestación en zonas específicas de la microcuenca del Río Sapuyo.</li></ul>
<p><b>3. Implementación de la guía para la conformación de la “escuela ambiental municipal”.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación de las condiciones ambientales y del grupo de actores que conformaran la “ESCUELA AMBIENTAL MUNICIPAL”.</li><li>• Elaboración del programa de educación ambiental.</li><li>• Formación de formadores locales ambientales.</li></ul>
<p><b>4. Ejecutar en un 80% el saneamiento ambiental en tragantes, ríos y quebrada del municipio de Zacatecoluca, dando énfasis en la zona urbana y puntos críticos en zona rural.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar, presentar y aprobación de plan de acción de Campaña de Limpieza de tragantes, ríos y quebradas.</li><li>• Realizar al menos 2 etapas de intervención de limpieza del</li></ul>

	proyecto de Saneamiento Ambiental.
<b>5. Ejecutar en un 80% el saneamiento ambiental en tragantes, ríos y quebrada del municipio de Zacatecoluca, dando énfasis en la zona urbana y puntos críticos en zona rural.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar, presentar y aprobación de plan de acción de Campaña de Limpieza de tragantes, ríos y quebradas.</li><li>• Realizar al menos 2 etapas de intervención de limpieza del proyecto de Saneamiento Ambiental.</li></ul>
<b>6. Reforma y aprobación de ordenanza ambiental relativo al recurso forestal en el municipio de Zacatecoluca.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar propuesta de reforma al concejo municipal.</li><li>• Socializar y divulgar la referida ordenanza.</li></ul>

#### **8. Cronograma de actividades (anexo formato de excell)**

El cronograma de actividades cuenta con ventajas para la gestión, entre las que cabría destacar:

- a) Proporciona una base para supervisar y controlar el desarrollo de todas y cada una de las actividades que componen el POA.
- b) Ayuda a determinar la mejor manera de asignar los recursos, para que se pueda alcanzar las metas del Plan Operativo de manera óptima.
- c) Sirve de base para realizar un seguimiento del progreso del proyecto.

**Nota importante:** Todo el documento deberá ser elaborado con tipo de letra Calibri tamaño 12 Puntos, con interlineado de 1.15, para el cuerpo principal y títulos en Calibri 14 Puntos en negrita.

Márgenes por defecto

Tamaño carta

Todo el documento redactado en formato tipo oración

## FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Nombre de la unidad	UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL
Empleado	Presupuesto municipal asignado
Dependencia	DESPACHO MUNICIPAL

<b>Objetivo General</b>	"Desarrollar la Gestión Ambiental del Municipio de Zacatecoluca tendiente a la protección del Medio Ambiente y Conservación de los Recursos Naturales," en base a la ley, normativa y ordenanza municipal que nos faculta.	<b>Objetivo Especifico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de esta planificación mejorar la gestión ambiental y conservación de los Recursos Naturales del municipio.</li> <li>• Coordinar relaciones de trabajo con las unidades administrativas, operativas y de servicios de la municipalidad a efectos de optimizar la obtención de resultados en las acciones que se impulsen respecto a la protección al Medio Ambiente y conservación de los Recursos Naturales.</li> <li>• Gestionar con instituciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas la cooperación y apoyo para impulsar programas, proyectos y acciones ambientales en todo el Municipio.</li> <li>• Constituir un enlace con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales a efectos de obtener asesoría técnica, capacitaciones y lineamientos jurídicos aplicables en la protección al Medio Ambiente y conservación de los recursos naturales.</li> <li>• Establecer un vínculo directo con el Ministerio de Agricultura y Ganadería en relación a las actividades tendientes a la protección del Medio Ambiente y conservación de los recursos naturales.</li> <li>• Procurar la aplicabilidad de las leyes, normas y ordenanza de carácter ambiental para la protección del Medio Ambiente y conservación de los recursos naturales en el municipio.</li> </ul>
-------------------------	--	----------------------------	--

Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta			
Medio Ambiental	AUMENTAR EN UN 80% EL USO EFICIENTE DE LA REGULACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO (SISTEMA DE REGANTES).	\$ 678.00	1. Crear, socializar y publicar la creación de ordenanza sobre el uso racional del Recurso Forestal que asegure la conservación del Recurso Hídrico.	Reuniones, listas de asistencia, informes y publicación de ordenanza.	1				1			1			1		\$ 450.00		Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto				
			2. Coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) definiendo Programación Anual, para los permisos correspondientes a la temporada de riego.	Lista de asistencia, informe										1								\$ 8.00		
			3. Coordinación con regantes del municipio para prestar el servicio de entrega de permisos, notificación de pago, cobro, recomendaciones para otorgamiento de permisos, inspecciones de rutas de riego, horarios de riegos, atención de cierres de	Informes, memos solicitud de transporte, actas de inspecciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						\$ 120.00	
			4. Coordinación con el MAG, CENTA, Unidad de Desarrollo Territorial, para capacitar a la población que hace uso del sistema de riego.	Lista de asistencia, informes						1					1								\$ 100.00	
	ESTABLECER EL MECANISMO PARA RECUPERACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA MICROCUENCA DEL RIO SAPUYO.	\$ 428.00	1. Establecer reuniones conjuntas con las instituciones pertinentes en un periodo transversal de diez meses.	Lista de Asistencia, informes, ayuda memorias.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		\$ 100.00						
			2. Seguimiento a la elaboración de un programa de recuperación y protección de la microcuenca del río Sapuyo.	Lista de Asistencia, informes, ayuda memorias.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		\$ 40.00					
			3. Definir con las instituciones competentes y unidades de la municipalidad, el financiamiento para los proyectos de corto, mediano y largo plazo que provean a las 13 familias que habitan en el área aledaña a la microcuenca del Río Sapuyo, como tratamientos primarios de aguas residuales.	Lista de Asistencia, informes, ayuda memorias.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$ 48.00				
			4. Definir campañas de reforestación en zonas específicas de la microcuenca del Río Sapuyo y otros.	Lista de Asistencia, informes, ayuda memorias.																\$ 240.00				
	SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CAMPAÑA "ZACATE CIUDAD LIMPIA", DE MANERA ESPECIAL EN UNA POBLACIÓN META DE 400 ARENDARIOS DEL MERCADO NICOLAS DE 1117 ROI DAN Y 175 FAMILIAS DEL PASFO SAN	\$ 1,320.20	1. Fortalecimiento y seguimiento de Comisión Ambiental Municipal, comprometidos en el apoyo a la gestión ambiental del municipio.	Lista de Asistencia, informes, ayuda memorias.		2			2		2		2		2	2		\$ 60.00						
			2. Conformación y seguimneto de Comité Ambiental Municipal, que apoyarán la implementación de la campaña Zacate Ciudad Limpia.	Lista de asistencia, informes, ayuda memorias.		1			1					1			1		\$ 60.00					





ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA  
DEPARTAMENTO DE LA PAZ

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

RESPONSABLE:

OFICIAL DE INFORMACIÓN

MARZO DEL 2022

31 DE DICIEMBRE  
1823

ZACATECOLOUCA

11 DE MAYO DE 1823



## ACRONIMOS Y SIGLAS

**IAIP:** Instituto de Acceso a la Información Pública

**LAIP:** Ley de Acceso a la Información Pública

**RELAP:** Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública

**OI:** Oficial de Información

**UAIP:** Unidad de Acceso a la Información Pública

**AMZ:** Alcaldía Municipal de Zacatecoluca





## INTRODUCCIÓN

La Unidad de Acceso a la Información Pública pretende ser una Unidad que involucre la participación ciudadana y su interés por dar a conocer la información que sea de carácter pública. Los ciudadanos tendrán la oportunidad de ejercer su derecho de acceso a la información pública y al poder hacer la petición de la documentación que sea de conocimiento para la sociedad. Por consiguiente, una de las expectativas de esta Unidad de Acceso a la Información Pública para el año 2022 será llevar a cabo nuevas planeaciones que nos permitan poner al día ciertos procedimientos, actualizando la información oficiosa, utilizar la tecnología que esté a nuestro alcance e implementar los procesos y procedimientos necesarios acordes a la Ley de Acceso a la Información Pública y legislación pertinente como lo es el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública entre otros, a la vez promover la información pública a través del sitio oficial en internet (página web), actualizada constantemente, para contar con un portal de transparencia actualizado, así mismo tener una relación estrecha con visión institucional con las diferentes unidades, secciones y departamentos administrativos de la municipalidad para que de esta manera exista un buen flujo de información.

Con el fin de dar certeza al ciudadano y a la población en general, el plan de la UAIP para el ejercicio previsto para el año 2022 se centra primordialmente en la población y las diferentes solicitudes o peticiones, es decir, el incentivar el conocimiento de la utilidad de la información, de la importancia del ejercicio del derecho de acceso a la información de carácter público, pues justamente la utilización de la información que la municipalidad genera y que es requerida por la población en general debe llevar también aparejado el beneficio para la vida cotidiana, la humanización y el uso de la información para el beneficio de las personas ya que el derecho de acceso a estar informado es un derecho considerado como fundamental que permite al usuario poder mejorar su núcleo accediendo a un programa de apoyo, de subsidio, de capacitación y de mejora de su entorno.

Nuestro esfuerzo se encamina justamente en vigilar el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, desarrollando actividades tendientes a la defensa del derecho por diversos medios como: la atención expedita de las personas que solicitan información a la UAIP, el difundir el derecho de acceso a la información, el incentivar el uso de la información para el propio desarrollo social, pues desde el momento mismo que una persona se ve beneficiada con la información, ello detonará el desarrollo social, cuando las personas hagan suyo este derecho con la convicción de que la utilidad de la información propiciará ese desarrollo, el incentivar la cultura



ALCALDÍA DE  
ZACATECOLUCA

uaip

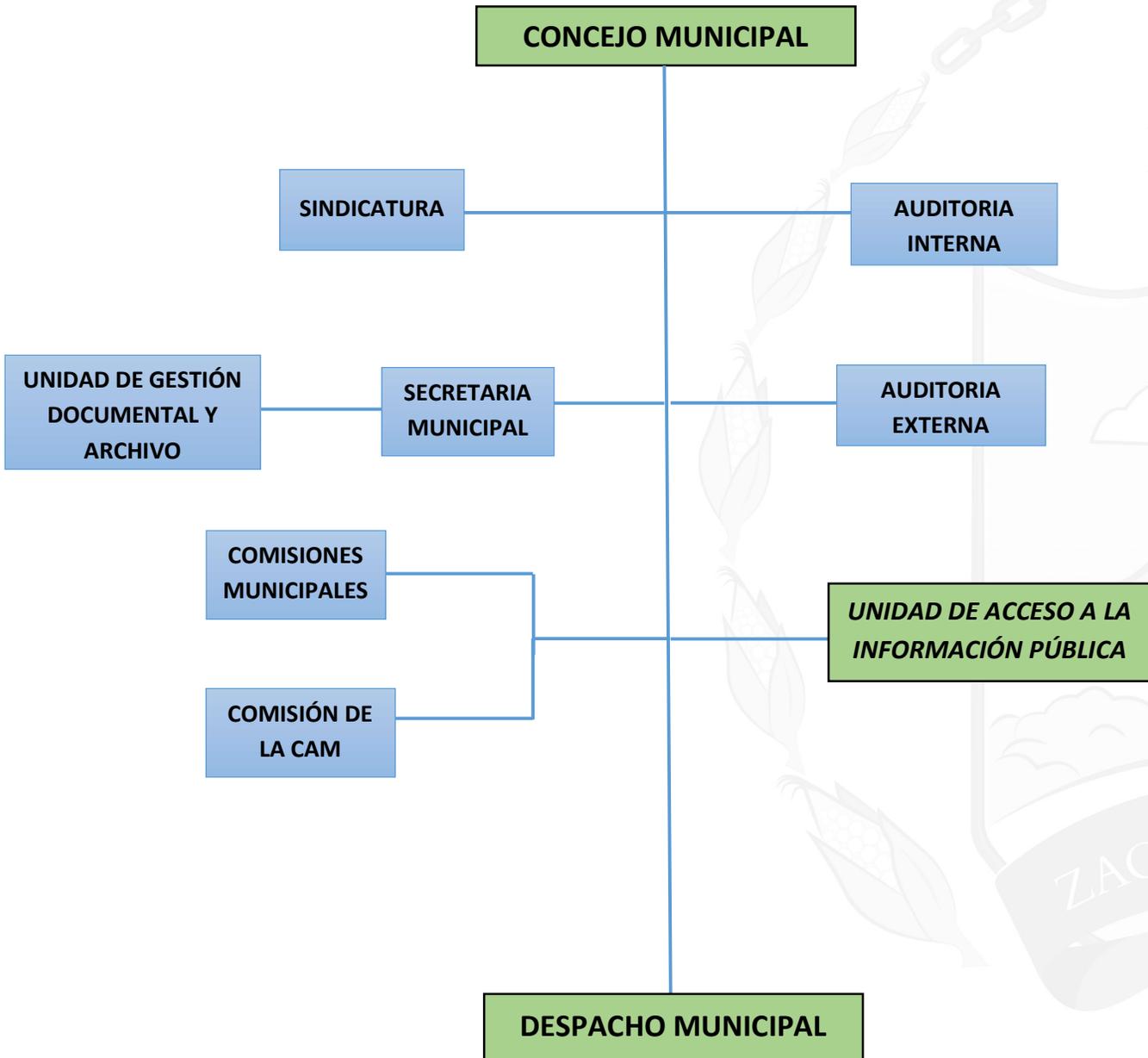
De respeto de los datos personales que la Administración Pública Municipal tiene en su poder, el asegurar la protección y custodia de los mismos, el seguir actualizando a los servidores públicos municipales en el conocimiento sobre la materia de acceso a la información pública.

En ese contexto la Unidad de Acceso a la Información Pública de Zacatecoluca elabora y presenta el Plan de Trabajo de la Unidad para el ejercicio 2022.





**ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTITUCIONAL**





## OBJETIVOS

### Objetivo General:

Garantizar el derecho fundamental a la información pública a nuestra población en términos generales, y ser un pilar de transparencia municipal que promueva conjuntamente con las diferentes unidades administrativas internas, la publicación de información oficiosa en los canales virtuales pertinentes a fin que la población observadora del actuar público, pueda estar segura de la transparencia, rendición de cuentas y destino de recursos a los diferentes proyectos y obras que se ejecutan dentro de la administración municipal, en la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca.

### Objetivos Específicos:

- a) Dar respuesta a todas y cada una de las solicitudes de acceso a la información pública que ingresan a la Unidad de Acceso a la Información Pública, sean estas de manera virtual o presencial, garantizando el derecho fundamental de acceso a información a la población en general.
- b) Difundir información oficiosa en los canales virtuales pertinentes, fortaleciendo los aspectos comunicacionales necesarios con todas y cada una de las diferentes unidades administrativas de la municipalidad comprometidos con ser un gobierno local abierto a la población.
- c) Ser un pilar de transparencia municipal que este abierto al público y a la gente, enfocado en promover la rendición de cuentas y la transparencia de la administración municipal al pueblo, generando tramites y procesos de acceso a la información de manera ágil y veraz de manera confidencial y de forma expedita a la población requirente.

METAS DE LA UAIP



**A)** Garantizar el Acceso a la Información Pública, a *toda* la población requirente de forma presencial y virtual además de actualizar periódicamente la información oficiosa en el portal de transparencia, promover campañas virtuales en redes sociales de acceso a la información.



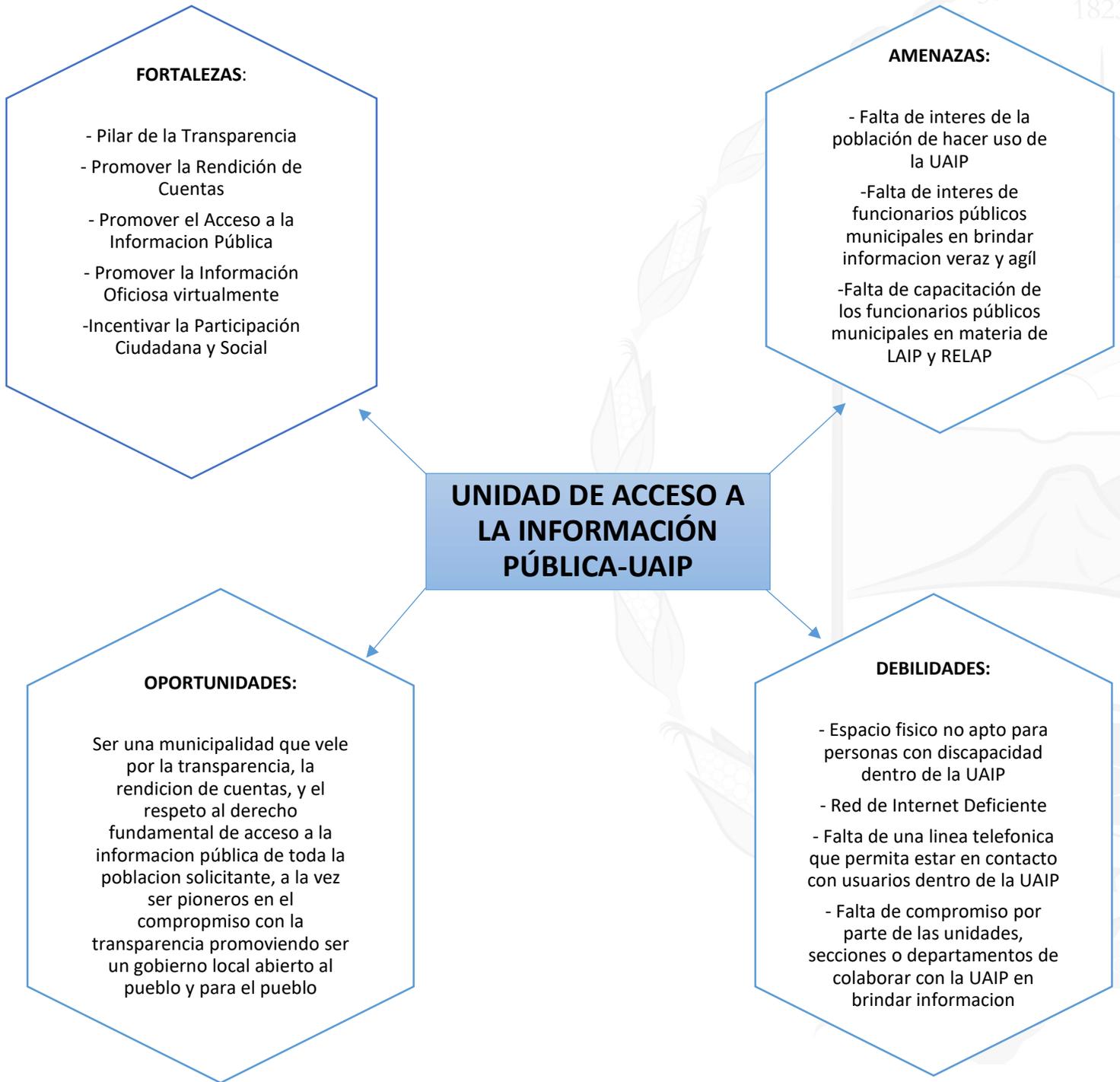
**B)** Trabajar conjuntamente con las Unidades Administrativas de la Municipalidad (jefaturas, gerencias, sindicatura, despacho, secretaria, etc.) por medio de:

- Capacitaciones, charlas, asesorías etc.
- Boletines Informativos institucionales y sugerencias
- Mesas de Trabajo sobre la LAIP Y RELAIP



**C)** Divulgación de la LAIP y RELAIP a la población, promover la Rendición de Cuentas de la municipalidad a la población, ejecutar la campaña "Un Gobierno Abierto a la Población Viroleña".

FODA DE LA UAIP



**MATRIZ DE RIESGO EN LA UAIP**

Área de Trabajo	Análisis de Riesgos			
	Riesgo	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
Unidad de Acceso a la Información Pública UAIP	Falta de interés en proporcionar la información solicitada por parte de las Unidades Administrativas requeridas.	2	2	4
	Falta de comunicación de las diferentes Unidades Administrativas de la municipalidad con la Unidad de Acceso a la Información Pública.	3	3	9
	Desorganización por parte de las Unidades Administrativas de la municipalidad sobre los diversos procesos administrativos que llevan en sus unidades, secciones, gerencias o departamentos.	2	2	4
	Falta de recursos materiales, tecnológicos, humanos y técnicos en la UAIP.	3	3	9
	Falta de compromiso con ser un Gobierno Local Abierto al Público y promover la transparencia, rendición de cuentas y procesos administrativos eficientes y eficaces en toda la administración municipal extensivo a la Unidad de Acceso a la Información Pública, UAIP.	2	2	4

Baja



Moderada



Alta



**Impacto:**

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

**Frecuencia:**

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

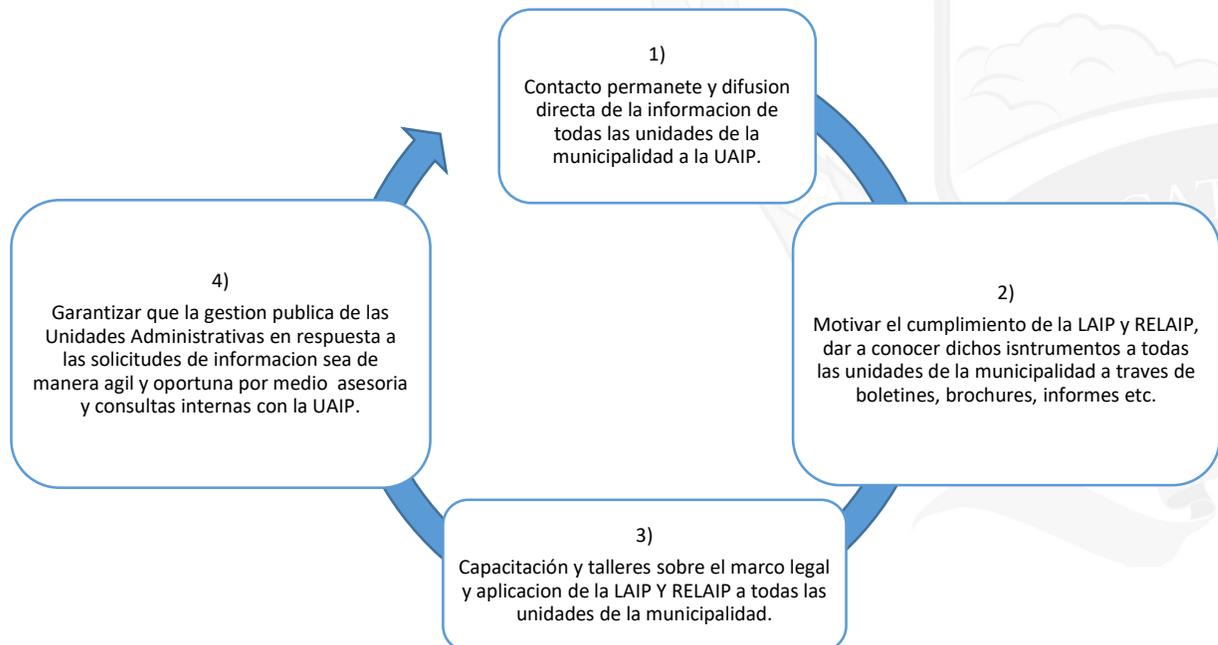
***ER= F X I***

## ACTIVIDADES DE LA UAIP

- A) Garantizar el Acceso a la Información Pública, a toda la población requirente de forma presencial y virtual además de actualizar periódicamente la información oficiosa en el portal de transparencia.

El garantizar la información a la población requirente y observadora conlleva a promover una serie de actividades dentro de la UAIP y ejecutar los diferentes procesos administrativos internos en la misma con el fin de dar respuesta a los usuarios y población en general de manera ágil y oportuna tomando en cuenta todas las diferentes unidades secciones o departamentos de la municipalidad mismas que tendrán que brindar toda la información necesaria y oportuna que se les solicite para dar respuesta y publicar de oficio en el portal de transparencia de la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca, con lo que a la vez se vuelve indispensable la asignación del recurso humano, técnico, financiero, tecnológico y material para lograr la meta establecida y cumplir con el objetivo planteado dentro la Unidad de Acceso a la Información Pública de la municipalidad.

- B) Trabajar conjuntamente con las Unidades Administrativas de la municipalidad, sean estas jefaturas, gerencias, despacho municipal, sindicatura, secretaria municipal y en general con todo el interior de la municipalidad para lo que se promoverán las siguientes actividades para lograr esta meta:

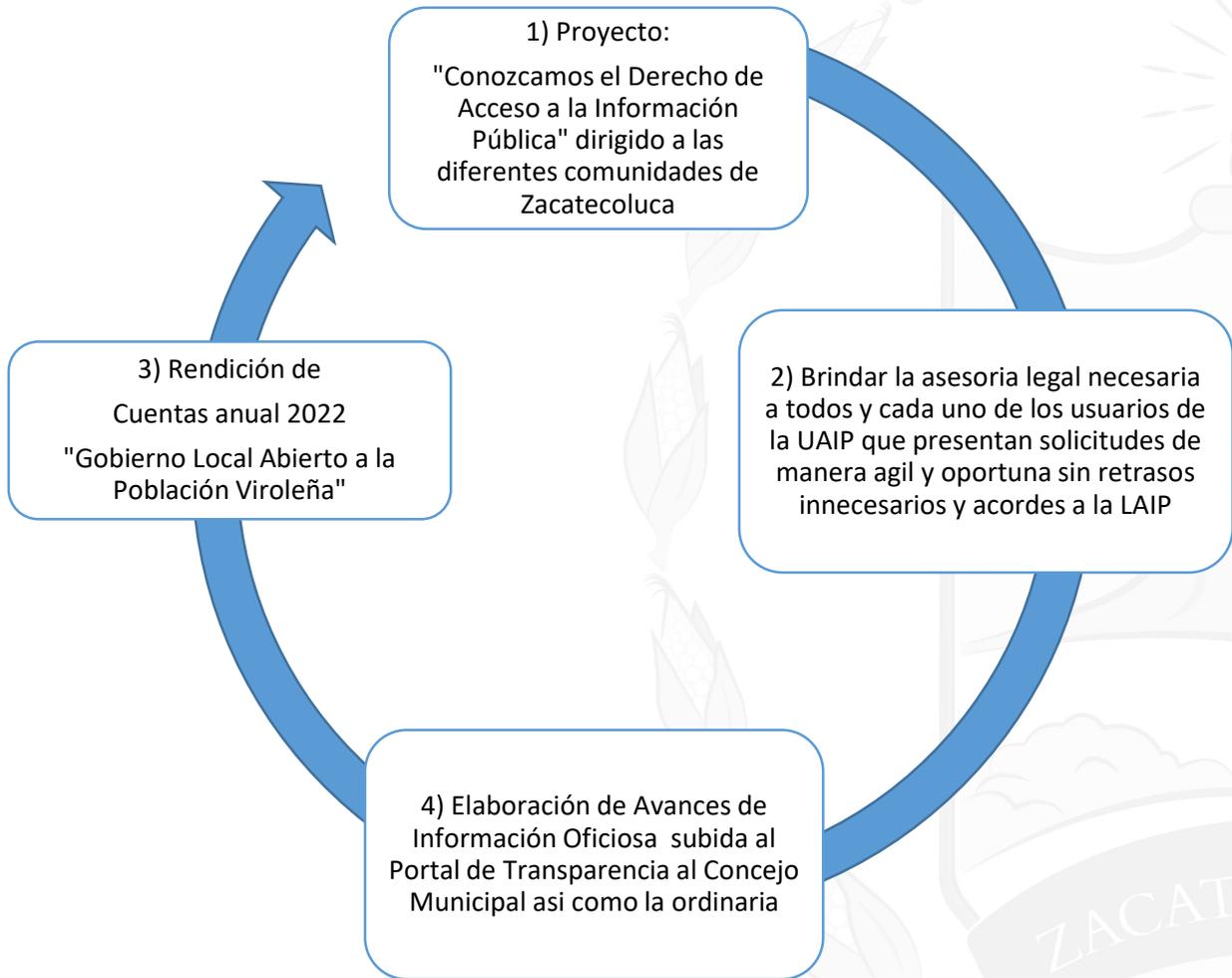




ALCALDÍA DE  
ZACATECOLUCA

uaip

- C) Campaña de divulgación de la LAIP y RELAIP a la población, Evento de Rendición de Cuentas de la Municipalidad a la población "Un Gobierno Abierto a la Población Viroleña" rompiendo viejos esquemas de corrupción en anteriores administraciones en temas de transparencia municipal para lo cual se ejecutarán las siguientes actividades:





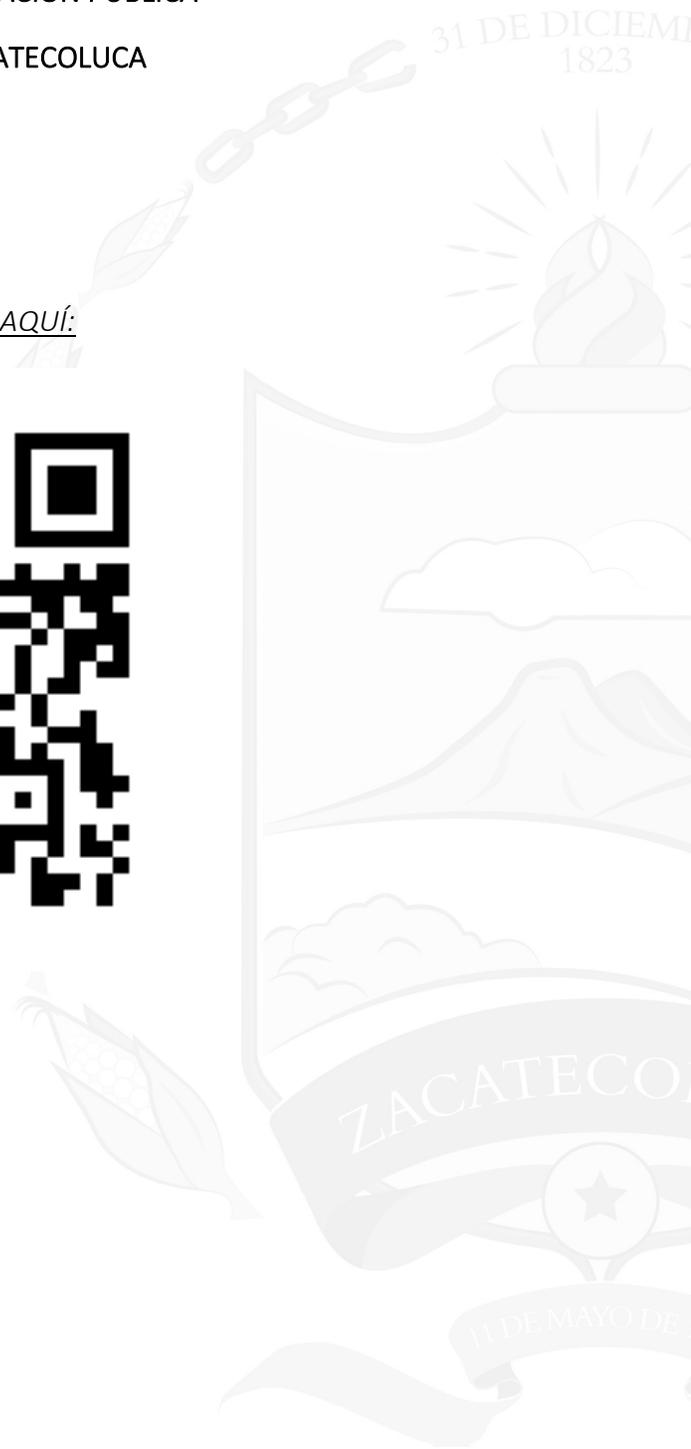
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ALCALDIA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA

SOLICITA INFORMACIÓN AQUÍ:



Lic. Rodrigo José Guzman Sosa  
Oficial de Información-UAIP  
Contacto: 6961-3401 y 6965-4604



social  
económico  
político institucional  
medio ambiental

FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																					
		Nombre de la Unidad		Unidad de Acceso a la Información Pública UAIIP													Presupuesto municipal asignado				
		Empleado																			
		Dependencia		Despacho Municipal, Alcaldía Municipal de Zacatecoluca																	
Objetivo General		Garantizar el derecho fundamental a la información pública a nuestra población en términos generales, y ser un pilar de transparencia municipal que promueva conjuntamente con las diferentes unidades administrativas internas, la publicación de información oficial en los canales virtuales pertinentes a fin que la población observadora del actuar público, pueda estar segura de la transparencia, rendición de cuentas y destino de recursos a los diferentes proyectos y obras que se ejecutan dentro de la administración municipal, en la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca.													Objetivos Específicos						
		<p>a) Dar respuesta a todas y cada una de las solicitudes de acceso a la información pública que ingresan a la Unidad de Acceso a la Información Pública, sea en estas de manera virtual o presencial, garantizando el derecho fundamental de acceso a información a la población en general.</p> <p>b) Difundir información oficial en los canales virtuales pertinentes, fortaleciendo los aspectos comunicacionales necesarios con todas y cada una de las diferentes unidades administrativas de la municipalidad comprometidos con ser un gobierno local abierto a la población.</p> <p>c) Ser un pilar de transparencia municipal que este abierto al público y a la gente, enfocado en promover la rendición de cuentas y la transparencia de la administración municipal al pueblo, generando trámites y procesos de acceso a la información de manera ágil y veraz de manera confidencial y de forma expedita a la población requirente.</p>																			
Ambito	Metas	Costo Total	Actividades Sustantivas	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Recursos	Fuente de Financiamiento	Modalidad de Ejercicio	Resultados de la Meta
Social	Atender el 100% de Solicitudes de la población sobre Acceso a la Información Pública y Datos Personales, así como también la Información Oficiosa de las diferentes Unidades Administrativas		1) Recepción de Solicitudes de Información de la Población. 2) Elaborar requerimientos de Información a las Unidades Administrativas generadoras de la misma. 3) Recepción y emisión de la información enviada por la Unidad Administrativa correspondiente. 4) Elaborar la versión pública de la información recepcionada. 5) Formular la resolución de respuesta y entrega de información digital o fide forma física al solicitante. 6) Enviar informe al Instituto de Acceso a la Información Pública de datos estadísticos de la Municipalidad.	número   número  número  número  número													\$ -				
Social	Actualizar la Información Oficiosa trimestralmente en el Portal Web o Computadora de la Municipalidad emanada de las Unidades Administrativas		1) Solicitar información a las Unidades Administrativas que generan la Información. 2) Recepción y revisión de la Información Oficiosa enviada por parte de las Unidades Administrativas. 3) Preparar la Información oficiosa para ser colocada en el Portal Web o computadora de la municipalidad. 4) Verificación de la Información en el Portal Web o computadora de la Municipalidad.	Porcentaje  Porcentaje  Porcentaje	25%			25%			25%					25%	\$ -				
Social	Elaborar índice de Información reservada atendiendo a lo establecido en el Artículo 22 de la Ley de Acceso a la Información Pública		1) Elaborar la convocatoria para capacitación dirigidos a jefes de Unidades Administrativas relativo a la clasificación de información. 2) Seguimiento a la clasificación de información reservada y enviarla al Concejo Municipal para aprobación. 3) Comisión de Integridad Municipal revisa los índices preparados por cada Unidad. 4) Presentar y enviar al responsable de clasificar la información el índice de información reservada para su firma. 5) Publicar el índice de información reservada en el portal Web o computadora de la municipalidad. 6) Remitir índice de información de reserva al Instituto de Acceso a la Información Pública.	Porcentaje  Porcentaje  Porcentaje  Porcentaje		10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%		10%	10%	\$ -				
Social	Campaña de Divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública dirigida a la población y empleados municipales	\$ 500.00	1) Identificación de la Comunidad o ciudadanía a capacitar 2) Desarrollo de jornadas de capacitación a ciudadanos fuera de la Municipalidad 3) Desarrollo de jornadas de capacitación a ciudadanos dentro de la Municipalidad	número  número		1			1			1			1		\$ -				
Político Institucional y Social	Rendición de Cuentas de la Municipalidad "Un Gobierno Abierto al Pueblo Violetino"	\$ 1,000.00	1) Elaboración del informe anual de rendición de cuentas año 2022 "Un Gobierno Abierto al Pueblo Violetino" brochure, revista de rendición de cuentas etc. 2) Planeación del evento Público de Rendición de Cuentas año 2022 en coordinación con las Unidades Administrativas de la Municipalidad 3) Ejecución del evento Rendición de Cuentas año 2022	número  número  número											1	1	\$ -				
																	\$ 1,000.00				

TOTAL		\$	1,500.00		
ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO					
FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y Firma de Responsable		VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto		AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General Nombre y Firma UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO	

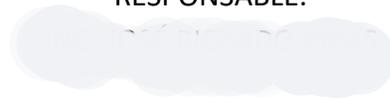


ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO**

RESPONSABLE:

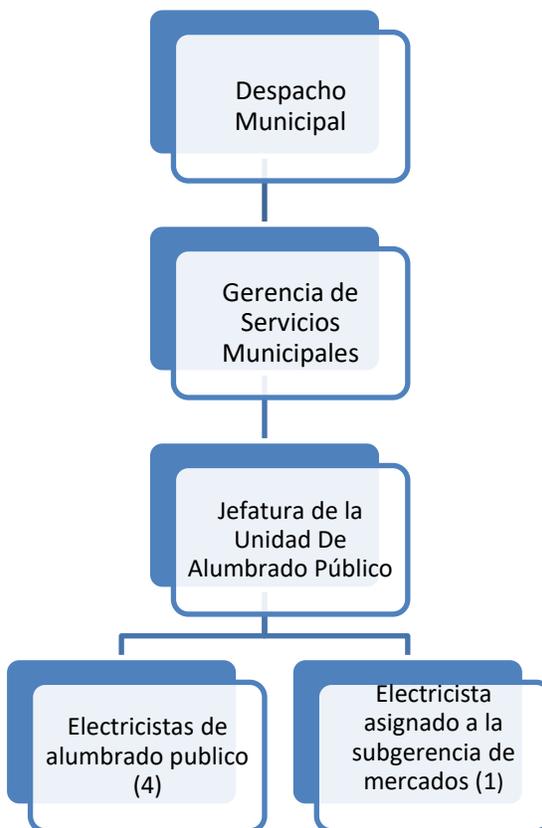


ENERO 2022

## 1. Introducción

La Unidad de Alumbrado Público está subordinada a la Gerencia de Servicios Municipales y tiene como función principal mantener la operatividad del sistema de alumbrado público del municipio y los sistemas eléctricos, incluyendo a las comunidades habitacionales rurales y urbanas tanto como espacios y construcciones en los que opera la municipalidad.

## 2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categoría



### **3. Objetivos**

1. Beneficiar a la población del municipio con un servicio de alumbrado público que se ajuste a las necesidades de seguridad y ornato, acorde a la disponibilidad de recursos económicos de la municipalidad.
2. Responder a las órdenes de trabajo de reparaciones de los sistemas eléctricos internos de los edificios institucionales y construcciones a cargo de la municipalidad de forma eficiente.
3. Lograr ahorros en la operación del sistema de alumbrado, consiguiendo un beneficio económico a favor de la municipalidad.
4. Mejorar la eficiencia operativa de la unidad.

### **4. Metas**

- 1.1 Desarrollar un censo del parque lumínico existente
- 1.2 Mantener operativo el parque lumínico en un nivel mayor o igual al 95%
- 1.3 Realizar la instalación de nuevas posiciones de alumbrado para subsanar las deficiencias actuales
- 2.1 Mantener un inventario mínimo de repuestos, materiales y herramientas que garanticen la pronta respuesta a las necesidades
- 3.1 Garantizar la operación correcta de los contratos con la distribuidora y la tasación a la comunidad acorde con la estrategia municipal
- 3.2 Promover la migración de cualquier espacio o edificación a cargo de la municipalidad a nuevas tecnologías de mayor eficiencia
- 4.1 Desarrollar un plan de entrenamiento que mantenga actualizado al personal en los temas tecnológicos afines a las actividades de la Unidad
- 4.2 Equipar al personal con herramientas y equipo de protección personal acorde a la operación de la Unidad
- 4.3 Desarrollar el método de órdenes de trabajo autogeneradas

## 5. FODA

### FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Conocimiento de la geografía y ubicación de las comunidades	Disposición del personal a aprender técnicas, seguridad industrial y temas afines a la electricidad	Falta de entrenamiento en procedimientos de seguridad industrial	Falta de inventario de repuestos y materiales
Conocimiento de los líderes comunales	Tecnología existente obsoleta puede ser reemplazada por tecnología más eficiente, con tasas ROI similares a los 12-24 meses	Falta de un control automatizado de inventario, para controlar existencias y los puntos de re-orden	Continuar la operación sin un conocimiento de un censo real de lámparas instaladas en el municipio
Experiencia del personal para las tareas de reparación de alumbrado y electricidad	Administración efectiva de contratos de suministro de energía		

## 6. Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
		Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
UAP				
Alumbrado Público y edificaciones	Falta de repuestos y/o materiales para la ejecución de los trabajos de reparación	2	3	6
Administración de contratos	Gasto excesivo por falta de censo y administración de los contratos de suministro de energía	2	2	4
Personal	Falta de capacitación en seguridad y técnicas de trabajo	3	3	9

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

**Nota importante:** Todo el documento deberá ser elaborado con tipo de letra Calibri tamaño 12 Puntos, con interlineado de 1.15, para el cuerpo principal y títulos en Calibri 14 Puntos en negrita.





ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

## **PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

### **UNIDAD**

Administración de Cementerios.

RESPONSABLE:



ENERO 2022

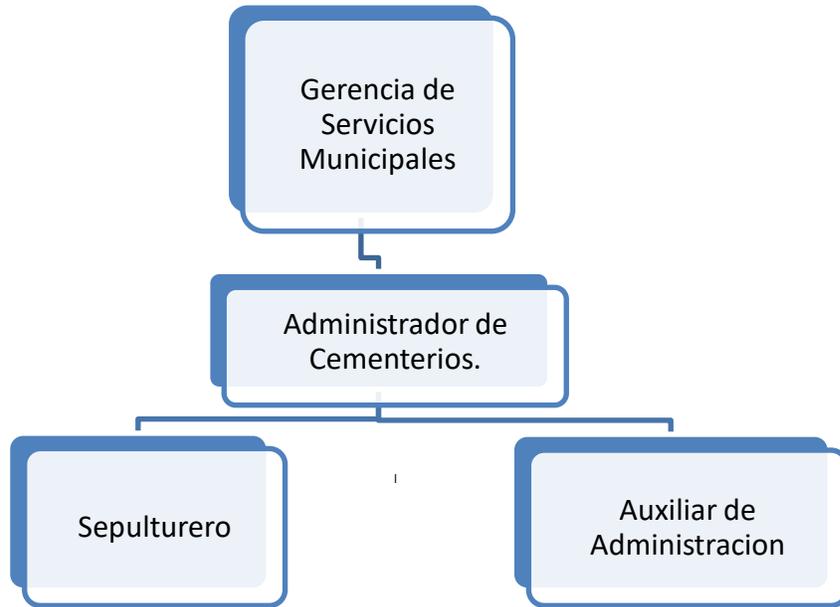
## **Introducción**

El presente plan operativo anual (POA) es para presentar y dar a conocer las diferentes actividades, objetivos y metas para realizar de la mejor manera el trabajo que realizaremos cada una de estas que nos hemos planteado como administración de cementerios estamos comprometidos al brindar un servicio eficaz y eficiente

Los cementerios es una unidad que debe ponérsele mucha atención, ya que todos los días viene a sepultar difuntos con una gran cantidad de personas de acompañantes y estos lo primero que verifican son las instalaciones es por ello que hay que identificar las oportunidades para las mejoras de las instalaciones y brindarles un mejor servicio al contribuyente, ya que ellos solicitan actualizar y mejorar estos aspecto es por eso en esta ocasión se tratara cada una de las demandas de los contribuyente para así poder llenar sus preceptivas como nueva administración.

La Formulación del Plan Operativo Anual (POA) de la Administración de Cementerios de la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca, para el año 202, se ha desarrollado de acuerdo a prioridades definidas por el nivel de dirección, para la asignación presupuestaria para los objetivos plantiados.

**Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías**



### **Objetivo General.**

- Disponer de un instrumento técnico de planificación cronológica de las actividades a desarrollarse para alcanzar las metas definidas por parte la administración de Cementerios de Zacatecoluca.

### **Objetivo Específico.**

- Definir líneas de trabajo para garantizar procesos ágiles y eficientes en la prestación del servicio municipal que se le brinda cada uno del contribuyente en la Unidad de Administración de Cementerios.
- Ejecutar actividades acorde a cada meta propuesta para alcanzar los estándares de la población.
- Examinar cada uno de las actividades, para realizarlas de la mejor forma para tener los resultados esperados.
- Elaborar una propuesta para las mejoras de las instalaciones dentro de los cementerios.

## **Metas**

- Aplicar fumigación de Herbicida, en los cementerios para el control de la hierba y monte en ambos Cementerios.
- Dar mantenimiento y mejoras de obras de menor envergadura, a los cementerios municipales.
- Gestionar la instalación de Servicios Básico de saneamiento en el Cementerio de Analco (servicios sanitarios para el personal que labora y para las visitas, agua potable, y aguas negras).
- Tramitar los permisos necesarios para la construcción del anexo del cementerio nuevo, con los ministerios correspondientes.
- Realización de 20 Fosas Comunes cada mes.
- Realización del evento del día de conmemoración de los fieles difuntos.

**FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Servicio altamente esencia	Interés del contribuyente por algo nuevo e innovador	Poco apoyo a las ideas y actividades innovadoras	Falta de interés por las autoridades correspondientes
Inhumaciones en fosa	Creación de un nuevo cementerio	Pocos espacios para la creación de fosas y nichos	No tener espacios para seguir brindando el servicio de inhumaciones
Manejo del sistema Operativo	Condiciones favorables para el turismo (necroturismo)	La población esta desinformada con respecto al impuestos de cementerios	Enterramientos de covid-19
Seguridad (CAMZ)	Mejoramiento de las instalaciones	Falta de recursos para el mantenimiento	Criaderos de Zancudo
		Falta de cobros en el cementerio el espino	

### Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
		Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
Administración de Cementerios				
	Impacto de enterramientos por causas de Covid-19	3	3	9
	Perdida de personal clave	2	3	6
	Posibilidad de árboles caídos	1	2	2
	Criaderos de zancudos	2	2	4
	Contaminación de la tierra	3	3	9

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$



## FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Nombre de la unidad: Administración de Cementerios. Presupuesto municipal asignado

Dependencia: Gerencia de Servicios Municipales

<b>Objetivo General</b>	Disponer de un instrumento técnico de planificación cronológica de las actividades a desarrollarse para alcanzar las metas definidas por parte de la administración de cementerios	<b>Objetivo Específico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir líneas de trabajo para garantizar procesos ágiles y eficientes en la prestación del servicio municipal que se le brinda a cada uno del contribuyente en la Unidad de Administración de Cementerios.</li> <li>Ejecutar actividades acorde a cada meta propuesta para alcanzar los estándares de la población.</li> <li>Examinar cada uno de las actividades, para realizarlas de la mejor forma para tener los resultados esperados.</li> <li>Elaborar una propuesta para las mejoras de las instalaciones dentro de los cementerios.</li> </ul>
-------------------------	--	----------------------------	--

Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta		
Ambiental	Aplicar fumigación de herbicida, en los cementerios para el control de la hierba y monte en ambos cementerios	\$ 2,316.00	compra de Bombas fumigadoras	operativo			*										\$ 240.00	administrador					
			barrido permanente de la maleza y chapoda.	Operativo				*					*						\$ 96.00	administrador			
			Compra de herbicida Hedonal y Gifosato	operativo				*				*					*		\$ 1,980.00	administrador			
Socio-Cultural	Dar mantenimiento y mejoras de obras de menor envergadura, a los cementerios municipales.	\$ 850.00	Chapoda de la maleza, recolección de ripio en ambos Cementerios.	operativo	*	*		*	*		*	*		*	*		\$ 500.00	Sepulturero					
			El barrido de la calle principal, en las aceras externas e internas y los pasajes del cementerio el Espino, también en el cementerio de Analco	operativo	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	\$ 150.00	Sepulturero			
			Reparación de Chorro, lava manos y pintar las instalaciones y oficina	operativo							*					*			\$ 200.00	Sepulturero			
Economico	Gestionar la instalación de Servicios Básico de saneamiento en el Cementerio de Analco (servicios sanitarios para el personal que labora y para las visitas, agua potable, y aguas negras).	\$ 10,100.00	Realizar los permisos correspondientes y diseño de las estructuras	Documento		*	*										\$ 200.00	administrador					
			Estudio de ubicación de la construcción de estos servicios.	Documento			*	*										\$ 200.00	administrador				
			Compra de los materiales necesarios para cada uno de los servicios esenciales	Herramientas				*											\$ 5,000.00	administrador			
			Contratación de personal idóneo para la construcción de estos servicios					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	\$ 4,500.00	administrador			
Economico	Tramitar los permisos necesarios para la construcción del anexo del cementerio nuevo, con los ministerios correspondientes.	\$ 500.00	Gestionar los permisos con las instituciones correspondientes, tal y como lo establece la Ley General De Cementerios	Documento	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	\$ 500.00	administrador						
Socio-Cultural	Mantener 10 Fosas Comunes cada mes, para enterramientos con causa de defunción de Covid-19 y 10 fosas comunes para muertes Naturales	\$ 4,150.00	Compra de herramientas necesarias para la elaboración de cada una de estas	Documento													\$ 150.00						
			Compra de trajes e insumos de Bioseguridad para los enterramientos de covid-19.	Documento	*		*		*		*		*		*		*	\$ 3,500.00	administrador				
			Mantener un protocolo de higiene para los enteramientos con causa de muerte natural	Insumos	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	\$ 500.00	administrador				
Socio-Cultural	Realización del evento del día de conmemoración de los fieles difuntos.		Fumigación de herbicida en ambos Cementerios	operativo											*		\$ 600.00	Sepulturero					
			Chapoda y poda de árboles y Limpieza en General en ambos Cementerios y retiro de la misma	operativo												*		\$ 300.00	Sepulturero				
			Reparación de el alumbrado de los Cementerios	operativo												*		\$ 400.00	Electricos				
			Estética de las fachadas de las instalaciones de Cementerios.	operativo												*		\$ 600.00	Sepulturero				
			plan de Seguridad y alimentaria al personal de apoyo	Operativo													*						

ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO

FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y Firma de Responsable	VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto	AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General Nombre y Firma	UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
--	----------------------------------	--	---------------------------------------

PLAN OPERATIVO ANUAL

Nombre de la unidad	UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO
Empleado	Presupuesto municipal aprobado
Dependencia	GESTIÓN FINANCIERA

Objetivo General	Incrementar los índices de recaudación tributaria municipal.												Objetivo Específico	Realizar actualización del registro de todos los comercios e inmuebles del municipio.								
Ambito	Metas	Costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta	
Económico	Formalizar contrato con el Centro Nacional de Registro por los servicios de acceso remoto a información catastral y registral del municipio.	\$ 4,948.20	Verificación de mapas catastrales	Acceso de usuarios													162.35*12-	Jefe de Catastro	Fondos propios			
			Verificación de Estados financieros de las empresas para el respectivo cobro de sus impuestos.	Acceso de usuarios														250*12-	Jefe de Catastro	Fondos propios		
																		\$ -		Fondos propios		
																		\$ -		Fondos propios		
																		\$ -		Fondos propios		
			TOTAL													\$ -						
Económico	Formalizar contrato con Delsur S.A de C.V. por el servicio de arrendamiento de apoyo en postes.	\$ 998.40	Interconexión entre los diferentes distritos.													83.20*12		Fondos propios				
Económico	Formalización de contrato con Delsur S.A. de C.V. por el servicio de recaudación de tasas.	\$ 1,294.30	Pago de los 38 centavos mas IVA por cada contribuyente a los cuales Delsur le haya cobrado las tasas municipales.													0.43*7000		Fondos propios				
Económico	Realización de Feria de las Flores.	\$ 3,000.00														\$ 3,000.00	Jefe de Catastro	Fondos propios				
Económico	Contratación del cuerpo de bomberos, para las actividades de venta de pólvora.	\$ 127.44	Realizar las gestiones para obtener el apoyo del cuerpo de bomberos en los días asignados para la venta de pólvora.													129.36*4	Jefe de Catastro.	Fondos propios				
Económico	Contratación de un Jurídico directamente para la URCT.	\$ 800.00	Verificación de cada uno de los casos de las diferentes empresas con las cuales se tienen procesos pendientes.	Acuerdo Municipal												\$ 800.00	Registro y Control Tribu.	Fondos propios				
		\$ 11,558.34																Fondos propios				
ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO																						
FORMULADOR: Unidad de Registro y Control Tributario. Nombre y Firma de Responsable			VISTO BUENO: jefe de Presupuesto			AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General Nombre y Firma			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO													

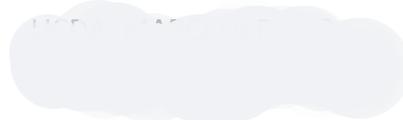


ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

RESPONSABLE:



ENERO 2022

## **1. Introducción**

En la actualidad se ha visto una mayor dinámica de cooperación en los gobiernos locales a lo que se ha denominado cooperación descentralizada, se distinguen por el hecho que las municipalidades en su autonomía tienen la facultad de ser actores de la cooperación internacional y decidir si establecer relaciones de cooperación o los denominados hermanamientos con otros semejantes a nivel internacional. A esto le llamamos “La Internacionalización del municipio”

Es necesario, para que podamos obtener un efectivo desarrollo territorial, la municipalidad debe apoyarse de la unidad de cooperación internacional para hacer gestión de proyectos en diferentes ámbitos y temáticas como económicos (formación, agricultura, empleabilidad y emprendimiento), sociocultural (juventud, género, mujeres, niñez, adolescencia, migrantes, desplazados internos, discapacitados y de personas de la tercera edad) medioambiente (gestión de riesgos, saneamiento ambiental, agua y ayuda humanitaria para afectados por eventos naturales) y político institucional (fortalecimiento de capacidades al personal técnico, equipamiento, planificación estratégica) ante la cooperación internacional en sus diferentes modalidades.

El presente documento, nos muestra en detalle el objetivo general y sus específicos, metas y actividades, que se esperan desarrollar en coordinación con las unidades municipales, las comunidades y con el apoyo del concejo municipal para captar cooperación ya sea técnica o financiera de entidades nacionales e internacionales. Además de un análisis de riesgo, en donde podremos visualizar el mejor camino a seguir para lograr el éxito en el desarrollo de nuestro Plan Operativo Anual 2022 para la Unidad Municipal de Cooperación Internacional.

**2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías**



### **3. Objetivos**

#### **3.1. General**

- 3.1.1.** Facilitar la articulación entre las unidades para la gestión de proyectos encaminados al desarrollo territorial, en coordinación con las comunidades del municipio de Zacatecoluca, armonizando las acciones en el marco de la agenda de desarrollo 2030 a nivel internacional, nacional y local y los planes del gobierno nacional.

#### **3.2. Específicos.**

- 3.2.1.** Coordinar con las unidades de la municipalidad, la gestión de proyectos en base a los planes y políticas municipales, alineados a las políticas de gobierno nacional.
- 3.2.2.** Apoyar a las comunidades del municipio con asesoría y acompañamiento, para la elaboración de perfiles de proyecto.
- 3.2.3.** Gestionar con instituciones gubernamentales, no gubernamentales e internacionales, cooperación y apoyo para impulsar programas, proyectos y acciones en los ámbitos económicos, sociales, medioambientales e institucionales del Municipio.

### **4. Metas**

- 4.1. Comunidades del municipio de Zacatecoluca en coordinación con la Unidad de Cooperación Internacional, se articulan para la elaboración de perfiles de proyecto en base a sus necesidades más prioritarias, para hacer gestión ante organismos nacionales e internacionales.
- 4.2. En coordinación con la unidad jurídica y unidades relacionadas, se elaboran, revisan y dan seguimiento a las herramientas de gestión de proyectos en beneficios de la

población Viroleña, tales como carpetas técnicas, perfiles de proyectos, cartas de entendimientos, convenios, adendas, entre otras.

- 4.3. Que la municipalidad pueda fomentar el fortalecimiento institucional para las unidades y dependencias municipales ante los entes correspondientes de la cooperación.

## **5. ACTIVIDADES**

- 5.1. Reuniones con ADESCOS y líderes comunitarios para la priorización de sus necesidades.
- 5.2. Capacitación a líderes y lideresas comunitarios para el fortalecimiento de sus capacidades en relación a la elaboración de perfiles y otros documentos de interés para la gestión de proyectos de desarrollo.
- 5.3. Proceso de elaboración de perfiles de proyectos comunitarios en articulación con las ADESCOS.
- 5.4. Reuniones con unidades municipales para la planificación de proyectos al desarrollo.
- 5.5. Revisión y seguimiento de convenios y cartas de entendimiento con el apoyo de la unidad jurídica de la municipalidad.
- 5.6. Realización de eventos de firma de convenios, inauguraciones de proyectos comunitarios y eventos protocolarios que son financiados por la cooperación.
- 5.7. Reuniones con las instancias de la cooperación nacional e internacional, para la socialización de planes y programas municipales.
- 5.8. Elaboración de perfiles técnicos y carpetas técnicas de proyectos sociales para ser presentadas ante instituciones cooperantes y del gobierno nacional, como parte de la planificación institucional.
- 5.9. Seguimiento y evaluación de resultados proyectos en coordinación con unidades respectivas en acorde a cada proyecto.

**6. FODA**

**FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Creación de la unidad de Cooperación	Cooperación internacional con disponibilidad de proyectos al desarrollo.	Escasa planificación de estrategias municipales	Reducción del FODES al 4.5%
Nombramiento de la jefatura de la unidad.	Coordinación con Instituciones de Gobierno Nacional.	Poca disponibilidad de fondos propios para aportar contrapartidas	Políticas nacionales sin territorializarse
Experiencia en la gestión de proyectos de desarrollo	Cumplimiento de la Agenda 2030.	Cambios de personal técnico de las diferentes unidades.	Creación de nuevas legislación.
Conocimiento de la realidad y necesidades de las comunidades		Retrasos en procesos administrativos.	
Voluntad política para dar seguimiento a procesos de la cooperación.		No se cuenta con equipamiento propio para el buen funcionamiento de la unidad.	
Buena coordinación entre unidades municipales.		Espacio físico reducido para el recibimiento de comitivas de la cooperación, para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad contra el COVID-19	
Respaldo del jefe inmediato superior para el cumplimiento del POA.			

7. Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO		ANALISIS DE RIESGO		
		Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
Social	Las comunidades no tienen experiencia para hacer gestión de cooperación, ni elaboración de perfiles de proyectos.	3	2	6
Institucional	No hay coordinación o buena comunicación entre unidades municipales.	1	3	3
Institucional	La planificación estratégica, no está apegada en la realidad del municipio.	2	2	4
Institucional	El personal capacitado en las unidades se traslade a otras dependencias donde se tiene experiencia en el desarrollo del trabajo.	1	3	3

Baja  Moderada  Alto 

**FRECUENCIA:**  
 1- BAJA  
 2- MODERADA  
 3- ALTA

**IMPACTO:**  
 1- BAJA  
 2- MODERADA  
 3- ALTA

$ER = F \times I$

### **TIPO DE RIESGO MODERADO**

Se concluye que, según el cuadro de análisis de riesgo, se vuelve necesario capacitar y acompañar a los liderazgos comunitarios en la elaboración de perfiles de proyectos, así como documentos de liquidación de fondos; además es importante, fomentar la comunicación efectiva entre unidades municipales para lograr con éxito los objetivos planteados; y por último se necesita que a la mayor brevedad se inicie a elaborar la planificación estratégica para los próximos años con el objetivo de contar con una guía que nos indique el camino a seguir para el buen desarrollo territorial de Zacatecoluca.



8	Revisión de Carta de entendimiento entre la Municipalidad y la Agencia Italiana de Cooperación al Desarrollo. AICS, en coordinación con la unidad Jurídica y la unidad de Planificación y Desarrollo Territorial.																																									
9	Inauguración del proyecto casa comunal en comunidad Horeb y Floresta																																									
10	Inauguración del proyecto Agua Domiciliar en comunidad Penitente																																									
11	Firma de carta de entendimiento entre la municipalidad y la Cooperación Técnica Alemana GIZ																																									
12	Inicio de Cursos de capacitación para 132 jovenes con el apoyo de ACNUR e INSAFORP en coordinación con esta municipalidad.																																									
13	Firma de carta acuerdo entre la municipalidad de Fundación Huellas para proyecto MOVEO																																									
14	Firma de Convenio entre INJUVE y este gobierno local para apoyar al sector juventud del municipio.																																									
15	Gestion de sillas de ruedas para personas con dispacidad del																																									





**ALCALDIA DE ZACATECOLUCA DEPARTAMENTO DE LA PAZ**

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**JEFA SECCION CUENTAS CORRIENTES**

**RESPONSABLE:**

MAURICIO M. GUILARALAS

**Martes 23 Noviembre 2021**

## **1. Introducción**

La sección de Cuentas Corrientes presenta el Plan de Trabajo 2022 basado en la Información, datos y antecedentes a la administración tributaria Municipal.

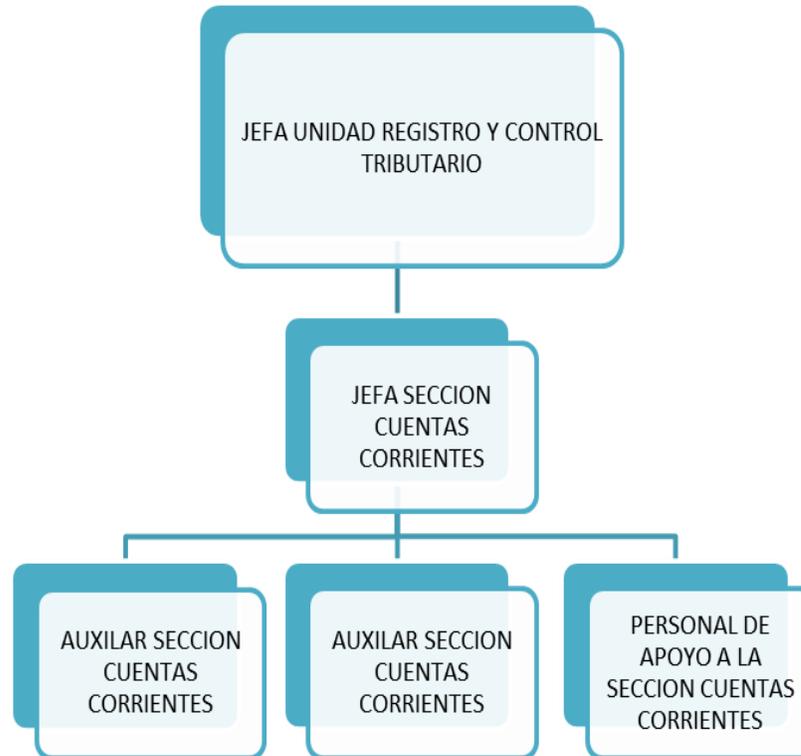
El plan de trabajo contiene una serie de actividades que nos permite lograr resultados esperados del año 2022 que son la contribución para lograr nuestros objetivos.

Que es proporcionar de forma ágil y oportuna toda la documentación Tributaria a los Contribuyentes y Empresas por quienes efectúan los ingresos tributarios en concepto de TASAS Y IMPUESTOS Municipales por las actividades económicas que la cada Empresa realiza y por los servicios prestados por la Alcaldía.

Por lo anterior es importante mencionar que el PLAN DE TRABAJO que continuación se detalla tiene como objetivo primordial mejorar las actividades que lleven que permitan cumplir metas y objetivos que como sección se tienen a largo plazo para poder incrementar los ingresos de la Municipal en el periodo de Enero a Diciembre 2022.

La sección de Cuentas Corrientes es la parte integra de la Unidad de Registro y Control Tributario en conjunto con Recuperación de Mora y Catastro que en conjunto realizan a la generación de cobranzas y registro tanto de Empresas como inmuebles que suban a la parte de vital de la municipales promoviendo recursos financieros para el desarrollo de funcionamiento.

## 2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías



## 3. Objetivos

- Proporcionar un servicio eficiente a los Contribuyentes.
- Poseer una atención ágil y eficaz.
- Emitir Solvencia Municipal en el menor tiempo posible.
- Brindar documentación tributaria a los Contribuyentes y Empresas.
- Mantener Toda la Documentación Tributaria Actualizada y Ordenada
- Dar seguimiento a los pagos mensuales por Medio de Delsur y Cobros a Diarios

#### 4. Metas

- Actualizar la Base de Datos con Delsur.
- Aumentar el pago de Tasas atreves Delsur.
- Brindar una Atención Ágil y Eficaz a los Contribuyentes.
- Crear una Ventanilla Única Empresarial.
- Establecer un mecanismo sistemático para la extensión de Solvencia Municipal y otros Documentos Tributarios.

#### 5. FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Conociendo del Manejo de Sistema Tributario.	Mejorar el Sistema de Atención al Contribuyente.	Falta de Capacitación a Personal de Cuentas Corrientes.	Sistema Tributario Obsoleto.
Buenas Relaciones Interpersonales con personal de Empresa Delsur.	Aumentar La Base de Datos del Sistema Tributario	La Inasistencia de Personal.	Falta de Información en el Registro Tributario.
El trabajo en Equipo.	Implementar Procedimientos para Pagos de los Contribuyentes.	Desactualización Catastral.	Los pocos Recursos Financieros.

## 6. Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
		Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
SECCION CUENTAS CORRIENTES.				
	LA CRISIS ECONOMICA POST-COVID19	2	2	2
	LA POCA AFLUENCIA DE PAGOS VOLUNTARIOS DE LOS CONTRIBUYENTES Y EMPRESAS.	2	3	2
	LOS RECURSOS FINANCIEROS	2	3	3

Baja  Moderada  Alto 

## 7. Actividades

Emitir, revisar y formar Solvencias Municipales.
Actualizar las resoluciones de Catastro.
Realizar reuniones de planificación y evaluación con colaboradoras.
Generar un sistema de atención a contribuyentes por medio de llamadas telefónicas y correo electrónico.
Atender y escuchar de parte de la jefatura, a contribuyentes que así lo requieran.
Actualizar pagos de DELSUR, previa presentación de historiales de pago.
Archivar la información por cada uno de los expedientes.
Brindar una atención cordial a los contribuyentes
Extensión de documentos de manera oportuna.
Revisión y análisis de procesos de atención de manera constante con el fin de propiciar su mejora.

***El presente documento está en Versión Pública conforme al artículo 30 de la LAIP***

PLAN DE  
DESARROLLO  
político institucional  
  
medio ambiental

FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	
Nombre de la unidad	Sección Cuentas Corrientes
Empleado	Presupuesto municipal asignado
Dependencia	Registro y Control Tributario.

Objetivo General	La Sección de Cuentas Corrientes es el Responsable de la Administración y Operación Tributaria Municipal.	Objetivo Especifico	Una oficina en funcionamiento brindando atención de calidad y empatía a los contribuyentes que solicitan servicios del Departamento de Cuentas Corrientes.
------------------	---	---------------------	--

Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	D I E												Costo	Responsa ble	Fuente de Financiam	Modalidad de ejercici	Resultados de la meta
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Se	Oct	Nov	Dic					
economico	Mejoramiento de calidad y cobertura de Servicio. Emision de Solvencia y Control fisico de Cobros de Impuestos y Tasas Municipales.	\$ 3,125.00	Impresión de Talonario de Solvencia	Talonario (50 hojas)												\$ 1,445.00		Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto		
			Tarjetas Kardex	Paquete (100 hojas)	35		25		25				20		\$ 1,680.00						
			TOTAL												\$ 3,125.00						

ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO

FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y Firma de Responsable	VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto	AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General Nombre y Firma	UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
--	----------------------------------	--	---------------------------------------



ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ.

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022.**

UNIDAD DESARROLLO RURAL, JEFATURA.

RESPONSABLE.



OCTUBRE 2021



## **1. INTRODUCCIÓN.**

Este documento tiene como finalidad mostrar las diferentes iniciativas que se quiere implementar en las zonas rurales del municipio, así mismo articular y gestionar con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales en temas agrícolas y desarrollo local que vengán a dinamizar la economía de la zona.

Cabe mencionar que se tendrán vinculaciones con unidades de la misma municipalidad tales como: La Unidad de cooperación, Desarrollo y Participación, Medio Ambiente y Desarrollo Local entre otras, de ese modo el trabajo en equipo se ve reflejado en las distintas actividades planificadas en este documento.

Por otro parte se ha formado una mesa agropecuaria cuyo objetivo es contribuir a la transformación que permita mejorar el Desarrollo agropecuario y procurar el manejo sostenible de los recursos naturales en el municipio, en ese sentido se comprende que estará pendiente de la gestión de proyectos para beneficio de las comunidades en coordinación con el alcalde y su Concejo Municipal, Cabe mencionar que una de las actividades de la mesa es la elaboración de un Diagnostico Rural Participativo que venga a reflejar cuales son las necesidades de la zona rural del municipio de Zacatecoluca.

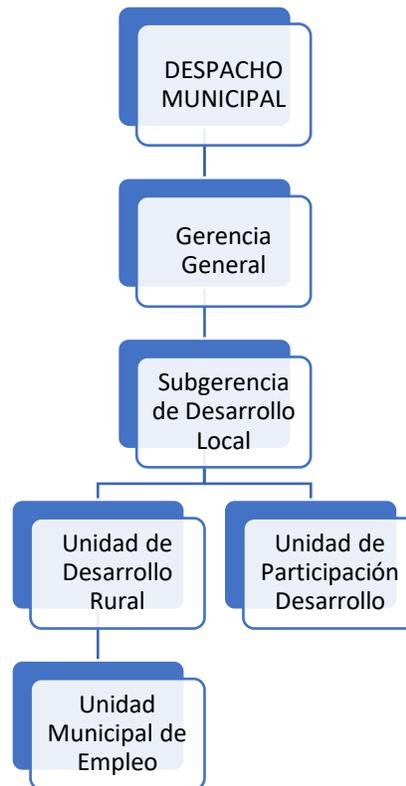
Ahora bien, dentro de algunas iniciativas o acciones de confianza como alcaldía tenemos: el apoyo a las familias en la implementación de Huertos Casero con la entrega de semillas, plantines y la producción de Tilapia esto en coordinación con el MAG, CENTA Y CENDEPESCA esto como protección a la seguridad alimentaria y para obtener ingresos en la comercialización de las hortalizas y el cultivo de la tilapia. Uno de los componentes más importante que queremos favorecer es el sector de pequeños ganaderos, con acciones de confianza que venga a proteger su hato de ganado con las campañas de vacunación y así proteger el ganado de parásitos y enfermedades.

Finalmente existen otras iniciativas como el almacenamiento de granos básicos por medio de silos metálicos y los módulos de gallinas criollas mejoradas que sirven para apuntalar la economía de las familias vulnerables del municipio de Zacatecoluca.

Por otra parte, se le da mantenimiento a la grama del Estadio Antonio Toledo Valle por medio de la empresa Gramas de El Salvador y de una persona que maneja del sistema de riego.



## 2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA UNIDAD.



## 3. OBJETIVO

Mejorar la calidad de vida de la población rural y contribuir a la transformación que permita mejorar el desarrollo agropecuario y procurar el manejo sostenible de los recursos naturales en el municipio de Zacatecoluca.

## 4. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- 1) Reestructurar la mesa agropecuaria que permita mejorar el Desarrollo agropecuario y el manejo sostenible de los recursos naturales del municipio.
- 2) Elaborar conjuntamente con la mesa agropecuaria un Diagnostico Rural Participativo que venga a definir las necesidades de los sectores rurales del municipio de Zacatecoluca.
- 3) Establecer iniciativas como huertos caseros y la producción de Tilapia en las diferentes comunidades para su seguridad alimentaria y mejorar su ingreso en la comercialización de la producción en la comunidad.



- 4) Organizar campañas de vacunación de ganado para pequeños ganaderos en coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería en el municipio de Zacatecoluca.
- 5) Establecer procesos de Pos cosecha para la conservación de granos básicos de los agricultores del municipio.
- 6) Apoyar con módulos de gallinas criollas mejoradas para la producción de huevo y carne que sirven para apuntalar la economía de las familias vulnerables y su seguridad alimentaria del municipio de Zacatecoluca.
- 7) Enumerar las actividades de mantenimiento que se realizan en la grama del Estadio Antonio Toledo Valle por la empresa Gramas del El Salvador y su riego.

## **5. Metas.**

- 1) El 100% de los miembros de la mesa agropecuaria de las áreas vacantes fueron ocupadas para el seguimiento de las actividades de la mesa.
- 2) El 100% del Documento elaborado para saber las necesidades de los diferentes sectores y trazar una estrategia de intervención.
- 3) 1500 familias apoyadas con huertos caseros y la producción de tilapia para su seguridad alimentaria y mejora sus ingresos económicos.
- 4) 552 pequeños ganaderos se organizan para la campaña de vacunación de ganado.
- 5) 40 agricultores son apoyados con procesos de Pos cosecha (Silos Metálicos) para la conservación de granos básicos en 4 sectores rurales del municipio.
- 6) 40 módulos de gallinas criollas mejoradas para apoyar a las familias vulnerables y apuntalar su economía familiar y su seguridad alimentaria.
- 7) Que el 99.99 % de la grama del estadio este con un buen mantenimiento en su ciclo vegetativo.



## 6. FODA.

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
La existencia de la Unidad de Desarrollo Rural.	Las diferentes iniciativas de apoyo al sector rural.	La falta de presupuesto para el apoyo de las iniciativas	La no implementación de las iniciativas en las diferentes comunidades.
La articulación con instituciones gubernamentales y no gubernamental	Proyectos en ejecución para el sector agrícolas	La poca información de parte de las instituciones de los proyectos para el sector rural	La falta de proyectos para la reactivación económica de las comunidades.
La gestión de proyectos con donantes internacionales y Nacionales-	El desarrollo de la comunidad en la implementación de proyectos.	El poco interés en proyectos agrícolas	La poca participación de las comunidades en la gestión de proyectos.
Proyectos ejecutados con Personas trabajadoras y progresistas, agricultores con tierras disponibles para cultivos.	Participación en iniciativa de mesa agropecuaria.	Proyectos de entrega de hortalizas, plantines y vacunación de ganado sin seguimiento, por falta de presupuesto.	No recibir respuesta ni el apoyo solicitado hacia las propuestas dadas a conocer. A si quedando mal con las comunidades necesitadas.
Agricultores con tierras disponibles para cultivos.	Existen cooperativas con producción agrícola.	Altos precios de los insumos agrícolas.	Sequilla, inundaciones en la zona baja del municipio.
Conocimiento y experiencia técnica.	Asesoramiento practico impartidos.		Asesoramiento practico impartidos.
Existencia de programas y proyectos que apoyan a las familias de bajos recursos.	Uso de técnicas de cultivo que fomentan de forma indirecta la conservación de recursos.	Falta de aprobación inmediata a los proyectos ejecutados por la Unidad.	Estamos más propensos al contagio de covid 19 por aglomeraciones, pandemia 2021.
Gestión de apoyo de Ministerio de Agricultura y Ganadería.	Diversidad de cultivo agrícola en el municipio.	Falta de centros de acopio.	Los agricultores no tienen acceso a créditos agrícolas.



La vinculación con las Unidades de la Municipalidad	El trabajo en equipo y coordinación en actividades en apoyo a las comunidades	Que algunas unidades no se involucran en procesos de coordinación en la ejecución de un proyecto.	La falta de planificación de las unidades.
---	---	---	--

## 7. Matriz de Riesgo.

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
	RIESGO	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
	Reestructurar la mesa agropecuaria	1	2	2
	Establecer iniciativas como huertos caseros y la producción de Tilapia	1	2	2
	Organizar campañas de vacunación de ganado para pequeños ganaderos	2	3	6
	Establecer procesos de Pos cosecha para la conservación de granos básicos	1	3	3
	Designar módulos de gallinas criollas mejoradas para la producción de huevo y carne	1	2	2
	Enumerar las actividades de mantenimiento que se realizan en la grama del Estadio Antonio Toledo Valle	2	1	2

Baja  Moderada  Alto 

FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$



## **8. Actividades.**

1. Reestructurar la mesa agropecuaria que permita mejorar el Desarrollo agropecuario y el manejo sostenible de los recursos naturales del municipio.
  - Elaboración de invitación para la 1° convocatoria para la reestructuración de la mesa agropecuaria.
  - Primera reunión para elegir los primeros miembros de la mesa.
  - Segunda reunión con el equipo técnico para la elaboración de los componentes del DRP.
  - Implementación del Diagnostico Rural Participativo en el sector Rural.
  - Digitación de la recopilación de los datos de los diferentes sectores.
  - Presentación de la información del DRP.
  
2. Establecer iniciativas como huertos caseros y la producción de Tilapia en las diferentes comunidades para su seguridad alimentaria y mejorar su ingreso en la comercialización de la producción en la comunidad.
  - Coordinar con los promotores sociales para recibir las solicitudes de las hortalizas y tilapia,
  - Consolidar la información de acuerdo a la solicitud enviada por las comunidades.
  - Realizar el proceso de compra de las hortalizas y la gestión de Alevines.
  - Entrega a las comunidades con base a la solicitud recibida por el promotor.
  - Actas de entrega firmadas por las ADESCOS.
  - Acompañamiento y asistencia técnica.
  
3. Organizar campañas de vacunación de ganado para pequeños ganaderos en coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería y CENTA en el municipio de Zacatecoluca.
  - Coordinar con los promotores sociales para recibir las solicitudes de la cantidad de ganado a vacunar,
  - Consolidar la información de acuerdo a la solicitud enviada por las comunidades.
  - Realizar el proceso de compra de las vitaminas y desparasitante.
  - Entrega a las comunidades con base a la solicitud recibida por el promotor.
  - Actas de entrega firmadas por las ADESCOS.
  - Acompañamiento y asistencia técnica.
  
4. Establecer procesos de Pos cosecha para la conservación de granos básicos de los agricultores del municipio.
  - Seleccionar a pequeños productores agrícolas de bajos recursos, para recibir tecnología pos cosecha para su almacenamiento de sus granos básicos.



- Realizar el proceso de compra de materiales de los silos metálicos para su fabricación y almacenamiento de sus granos.
  - Entrega de los silos metálicos a pequeños agricultores seleccionados.
  - Acta de entrega selladas por la ADESCO.
5. Apoyar con módulos de gallinas criollas mejoradas para la producción de huevo y carne que sirven para apuntalar la economía de las familias vulnerables y su seguridad alimentaria del municipio de Zacatecoluca.
- Seleccionar Familias de bajos recursos para la obtención de módulos de gallinas criollas mejoradas para la producción de carne y huevo para su seguridad alimentaria.
  - Proceso de capacitación en el manejo de las gallinas criollas mejoradas.
  - Compra de los módulos gallinas criollas por parte de UACI.
  - Entrega de los módulos a las familias seleccionadas
  - Actas firmadas por los beneficiarios de los módulos.
6. Enumerar las actividades de mantenimiento que se realizan en la grama del Estadio Antonio Toledo Valle por la empresa Gramas del El Salvador y su riego.
- 2 Riego de la grama de acuerdo al grado de humedad del terreno de juego.
  - Deshierba manual.
  - Fertilización tanto foliar como en el suelo.
  - Poda de la grama y recolección del material cortado.
  - Monitoreo de las Plagas y enfermedades.
  - Aplicación de insecticida y fungicida.
  - Limpieza de los baños y vestidores del estadio.

ALCALDIA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA DEPARTAMENTO DE LA PAZ  
 FORMATO DE PROYECCION DE INVERSION PUBLICA PARA PRESUPUESTO 2021-22



NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL TERRITORIAL  
 CODIGO DE PROYECTO \_\_\_\_\_  
 LINEA DE TRABAJO \_\_\_\_\_  
 NATURALEZA DEL PROYECTO \_\_\_\_\_  
 MODALIDAD DE EJECUCION \_\_\_\_\_  
 FUENTE DE FINANCIAMIENTO FONDOS PROPIOS  
 MONTO ASIGNADO \_\_\_\_\_  
 SUPERVISOR DEL PROYECTO O PROGRAMA \_\_\_\_\_  
 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O PROYECTO ING. VICTOR MENDEZ

COD. PRES.	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
54	ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS													\$ -
541	BIENES DE USO Y CONSUMO	\$ 400.00	\$ 742.50	\$ 530.00	\$ 6,682.00	\$ 4,179.00	\$ -	\$ 280.00	\$ 50.00	\$ 3,253.00	\$ 550.00	\$ 400.00	\$ 1,400.00	\$ 18,407.50
54101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		\$ 267.50	\$ 130.00		\$ 130.00		\$ 130.00						\$ 657.50
54102	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES				\$ 150.00			\$ 150.00			\$ 150.00			\$ 450.00
54103	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES				\$ 2,533.00					\$ 3,253.00				\$ 5,786.00
54108	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES				\$ 3,599.00	\$ 3,599.00								\$ 7,198.00
54110	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00					\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 3,200.00
54117	MATERIALES DE DEFENSA Y SEGURIDAD PUB.													\$ -
54118	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS												\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
54121	ESPECIES MUNICIPALES DIVERSAS													\$ -
54199	BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS		\$ 75.00			\$ 50.00			\$ 50.00					\$ 175.00
543	SERVICIOS GRALES Y ARRENDAMIENTOS	\$ 280.00	\$ 1,105.00	\$ 380.00	\$ 280.00	\$ 380.00	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 280.00	\$ 280.00	\$ 280.00	\$ 4,065.00
54301	MANTTO Y REPARACION DE BIENES MUEBLES							\$ 700.00						\$ 700.00
54399	SERVICIOS GENERALES Y ARRENDAMIENTOS DIVERSOS	\$ 280.00	\$ 1,105.00	\$ 380.00	\$ 280.00	\$ 380.00		\$ 100.00			\$ 280.00	\$ 280.00	\$ 280.00	\$ 3,365.00
545	CONSULTURIA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#REF!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
556	SEGUROS COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	\$ 5.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10.00
55603	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	\$ 5.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10.00
563	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#REF!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
72001	SALDOS AÑOS ANTERIORES													\$ -
	LIQUIDO	\$ 685.00	\$ 1,847.50	\$ 910.00	\$ 6,962.00	#REF!	\$ -	#REF!	\$ 50.00	\$ 3,253.00	\$ 830.00	\$ 680.00	\$ 1,680.00	\$ 22,482.50

#REF!

*El presente documento está en Versión Pública conforme al artículo 30 de la LAIP*



**ALCALDIA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**UNIDAD DE DESECHOS SOLIDOS**

**RESPONSABLE:**



**OCTUBRE 2021**

## **INTRODUCCION**

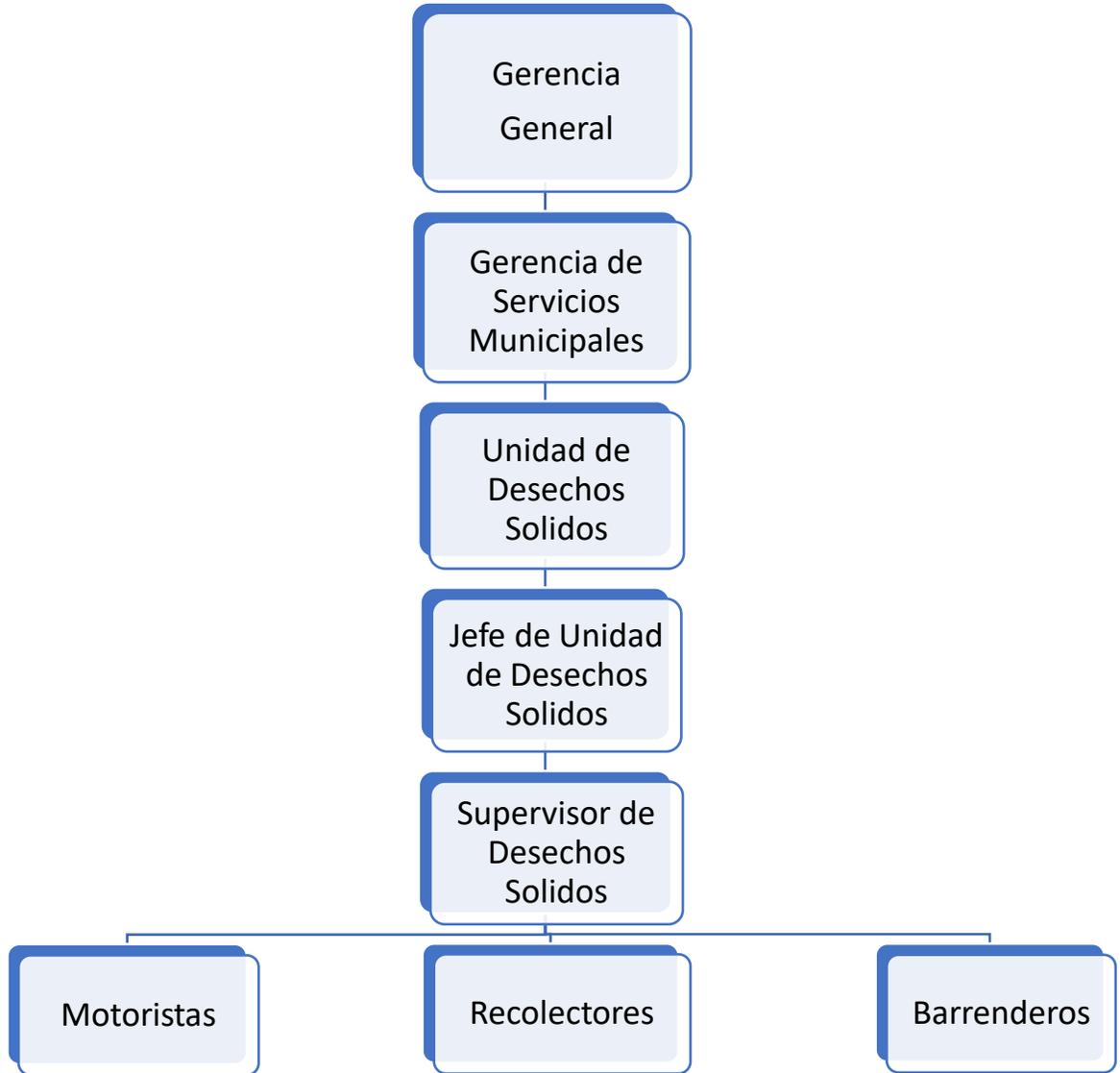
El presente documento pretende dar a conocer las metas, estrategias que se darán para el conocimiento de todo lo que se realiza y se realizara en el posterior año para así tener un mejor control de nuestros gastos y buen manejo del presupuesto establecido a esta Unidad de Desechos Sólidos.

El Plan Operativo Anual (POA) pretende dar a conocer las metas a donde queremos llegar, en que tiempo, lo podemos hacer, el organigrama de la Unidad de Desechos Solidos se establece de cómo está conformada actualmente, además colocar fortalezas, debilidades y las oportunidades, amenazas que con llevan a manejar una buena gestión del dinero que se le asigne a esta Unidad.

Con esto buscamos que nuestros objetivos se cumplan en un tiempo estimado y no gastando insumos innecesarios esto siempre lo hacemos en beneficio de nuestros empleados y principalmente de la población viroleña.

Por esta razón es importante manejar un buen control de nuestros gastos y de nuestros insumos para poder cumplir las estrategias que establezcamos y hacer un buen uso de nuestro presupuesto como Unidad.

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA UNIDAD



## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

Dar a conocer lo que se esta realizando en la Unidad de Desechos Solidos en beneficio de la Población Viroleña basándonos en un presupuesto establecido que nos ayude a coordinar mejor los gastos de la Unidad.

### **Objetivos Específicos**

- Establecer la factibilidad de un plan en base a las estrategias y metas que se harán para que los objetivos se puedan cumplir en el tiempo estipulado.
  
- Mencionar los insumos de lo que se utilizaran para todo el personal ya sea motorista, recolectores, barrenderos, para la recolección de los desechos solidos y los montos en gastos para la compra de esos productos.
  
- Llevar un mejor control de los productos que se darán al personal y un mejor control de los gastos según el presupuesto asignado a la Unidad.

## **METAS**

- Adquirir el 100% de los materiales a utilizar para la recolección de los Desechos Sólidos.
  
- Establecer los gastos a utilizar en el tiempo requerido para que al momento de la compra no falte nada.

## FODA

### FORTALEZAS

- Conocemos las grandes empresas de comida que tienen más desechos para la recolección de los mismos.
- Conocimiento de todas las zonas del Casco Urbano y Rural para la recolección de basura.
- Personal comprometido con la recolección de los desechos sólidos al igual de cuidar los insumos a su cargo.

### OPORTUNIDADES

- Realizar capacitaciones a todo el personal en el manejo de Desechos Sólidos.
- Campañas de concientización a la población para el manejo de los Desechos.

### DEBILIDADES

- Falta de más camiones recolectores.
- Falta de una infraestructura solo para la Unidad de Desechos Sólidos.
- Poco personal para barrer las calles del Casco Urbano.

### AMENAZAS

- Faltan recursos económicos.
- Acumulación de basura porque la población tira la basura a la calle.
- Falta de personal para barrer y la recolección por contagio de Covid-19.

## MATRIZ DE RIESGO

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
	RIESGO	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
DESECHOS SOLIDOS				
	No haya insumos para poder trabajar	2	2	4
	Deficiencia en la recolección de desechos por parte de los camiones	2	3	6
	Pandemia Covid-19 empleados de desechos no se presenten a laborar	2	2	4

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$





ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD MUNICIPAL DE JUVENTUD**

RESPONSABLE:

TECNOLOGIA Y COMUNICACION

ENERO 2022

## **1. Introducción**

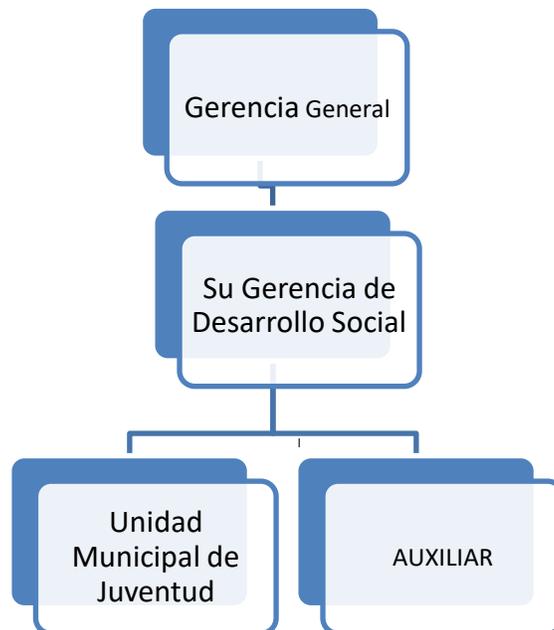
La juventud es la que genera nuevas perspectivas a la sociedad y que producen cambios en las normas de la sociedad, por ellos es de vital importancia garantizar los derechos fundamentales de ese sector de la población

Los jóvenes en el municipio de Zacatecoluca es del 28%, (17,271) habitantes que están en los rangos de edad de 15 a 29 años, y la municipalidad con el claro objetivo de realizar acciones estratégicas a favor de la juventud, apoyar su desarrollo integral, brindar solución a las problemáticas entre otras acciones toma a bien en el año 2014 crear la Unidad Municipal de la Juventud, para realizar desde esta unidad los esfuerzos oportunos que están basados en las realidad de las juventudes del territorio.

En la proyección del año 2022 de Enero a Diciembre, como Unidad Municipal de Zacatecoluca, se planea ejecutar actividades y acciones estratégicas y otras ya sea en coordinación con instituciones o por iniciativa propia.

La Unidad Municipal de Juventud cuenta con política pública que permitirá el reconocimiento, la promoción y la garantía de los derechos de las personas jóvenes, tomando en cuenta las simetrías de la sociedad en los aspectos sociales, económicos, políticos, culturales y ambientales.

## 1. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías



## 2. Objetivos

- Identificar los principales problemas que afecta a las juventudes del municipio para la intervención.
- Fomentar la participación social de la juventud a través de actividades deportivas, culturales y comunitarias.
- Promover la salud entre las y los jóvenes, así como difusión de información sobre los derechos sexuales y reproductivos, nutrición, adicciones y prevención de enfermedades.
- Crear espacios recreativos para jóvenes, donde puedan expresar sus ideas y mostrar la gama de expresiones artísticas que poseen, resaltando el talento de los jóvenes de nuestro municipio.
- Desarrollar las capacidades de los jóvenes de los sectores rurales con talleres, cursos, diplomados, etc.; de acuerdo a las habilidades de los beneficiados a través de becas de estudio.
- Realizar actividades de capacitación, donde se den a conocer sus derechos y política de juventud.
- Apoyar a las diferentes asociaciones y comités juveniles sectoriales, instituciones juveniles, grupos religiosos, emprendedores y jóvenes talento.
- Establecer mecanismos de participación juvenil a nivel municipal para la participación plena de los y las jóvenes en los planes, programas y acciones

### 3. Metas

- Coordinar el trabajo dependiendo el tipo de actividad o programa a ejecutar, con personal competente de instituciones, y también personal de unidades de la misma municipalidad.
- Hacer lazos con instituciones públicas y privadas que apoyan iniciativas hacia la juventud de recreación deporte, cultura en nuestro municipio de Zacatecoluca, y lograr la unificación del trabajo.
- Dar seguimientos y Ejecutar proyectos encaminados a fomentar la educación técnica para una mayor formación de los jóvenes a nivel local.
- Fomentar los espacios de inclusión social con enfoque en prevención de violencia y resolución de conflictos en los jóvenes de las distintas comunidades de Zacatecoluca.
- Inclusión y participación de los jóvenes sin importar su condición social, económica, religiosa y de género en todos los programas, proyectos que se realicen en el municipio.

### 4. FODA

#### FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
Relaciones con Instituciones públicas, privadas, comunitarias.	Ocupar los medios y organismos del gobierno en la comunicación y divulgación
Uso de Tecnología	Usar fortalezas para obtener ventaja de las oportunidades
Capacidad de Convocatoria	Creación de alianza estratégica con entidades de la Juventud.
Contamos con espacios de convivencia	Manejo de redes sociales, permitirá una mayor divulgación de información de actividades.
Integración de nuevas entidades de atención	Programas de inserción laboral hacia jóvenes
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Nivel Organizacional de la Unidad	Pandemia Covid-19
Falta de participación de algunas Comunidades	Violencia Social
Falta de recursos didácticos	Creencia Culturales y Ambientales
Falta de interés por parte de los jóvenes	Inseguridad social

## 5. Matriz de Riesgo.

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
		Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
	Ausentismo de personal	1	1	
	Escasez de materia prima, para realizar actividades que lo requiera.	2	2	
	No seguir la medidas de bioseguridad	1	1	
	Falta de participación por parte de los Jóvenes	2	2	
	Demora de procesos financieros	2	2	

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

**El presente documento está en Versión Pública conforme al artículo 30 de la LAIP**

social  
económico  
político institucional  
medio ambiental

**FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

Nombre de la unidad	UNIDAD MUNICIPAL DE JUVENTUD	Presupuesto municipal asignado	25,000.00
Empleado			
Dependencia	GERENCIA		

Objetivo General	Objetivo Especifico	Identificar los principales problemas que afecta a la juventud del municipio para la intervención. Fomentar la participación social de la juventud a través de actividades deportivas, culturales y comunitarias. Apoyar a las diferentes asociaciones y comités juveniles sectoriales, instituciones juveniles, grupos religiosos, emprendedores y jóvenes talento. Desarrollar las capacidades de los jóvenes de los sectores rurales con talleres, cursos, diplomados, etc.																										
		Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta					
social	Reuniones con referentes de Instituciones sociales, Universidades y Líderes Juveniles.	\$ 335.00	Reuniones formativa y de organización, con líderes comunitarios	Insumos		1												\$ 150.00	Unidad Municipal de Juventud	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto							
			Promoción de la participación ciudadana para la Organización y desarrollo local en coordinación con instituciones aliadas.	Insumo			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	\$ 185.00				
			<b>TOTAL \$ 335.00</b>																									
social	Apoyo a los diferentes comités Juveniles Intersectoriales, Jóvenes Emprendedores, Grupos Religiosos, Jóvenes Talentos del Municipio.	\$ 3,350.00	Promoción de empleo juveniles en coordinación con instituciones, como El Ministerio de trabajo, Asociación de los Nomsakos, y otros.	Servicio			1											\$ -	Unidad Municipal de Juventud	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto							
			Implementación de actividades Artística y Culturales.	Insumo			1	1	1	1													\$ 2,200.00					
			Capacitaciones de Formación Educativa, Prevención, Concientización, Igualdad de genero.	Insumo			1									1	1	2					2	\$ 300.00				
			Creación de Organizaciones Juveniles	Servicio			1																	\$ -				
			Herramientas para la creación Huertos Caseros, Preparación de Insumos Agrícola Organico y Creacion de Granja de Pollo.	Insumo			1																	\$ 850.00				
			<b>TOTAL \$ 3,350.00</b>																									
social	Apoyo a la CASA DE LA CULTURA en diversas actividades y talleres relacionada a la Adolescencia Y Juventud	\$ 2,410.00	Exposición de dibujo y Pintura , Actividades recreativa con Juegos Tradicionales,( Festival de las Piscuchas) y Actividades literarias	Insumos													2	1	\$ 900.00	Unidad Municipal de Juventud	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto						
			Actividades de Concursos de Oratoria. Y dias conmemorativos.	Insumos			1																	\$ 310.00				
			Seguimiento de pago de instructores de los talleres de Taller de Violín, Guitarra y Piano	Servicios			2	2	2	2															\$ 1,200.00			
			<b>TOTAL \$ 2,410.00</b>																									
social	Talleres de Dibujo y Pintura	\$ 3,850.00	Contracion de servicios de instructor de Dibujo y Pintura.	Servicios				1	1	1	1							1	1	\$ 3,200.00	Unidad Municipal de Juventud	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto					
			Actividades de indole artístico y cultural	Insumos																\$ 150.00								
			Compra de insumos.	Insumos				1																	\$ 500.00			
			<b>TOTAL \$ 3,850.00</b>																									
social	Conmemoracion del MES DE LA JUVENTUD	\$ 6,050.00	Feria de emprendurismo para jovenes de diferentes comunidades.	Insumos														3		\$ 250.00	Unidad Municipal de Juventud	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto					
			Feria de empleo en conjunto con ministerio de trabajo Y otras instituciones en poyo a la empleabilidad.	Insumos																3						\$ 300.00		
			Actividades con metodologia dinamica y participativa. De manera simultanea. La tematicas son: Activate en casa, Auto-cuidio, Nutricion, Igualdad de Genero	Insumos																					4		\$ 250.00	
			Jornadas de Prevencion Juvenil, con las sigüentes tematicas: Prevencion de enfermedades de transmisión sexual, Educación sexual, Métodos de protección, salud integral. Derecho sexual y reproductivo y liderazgo juvenil	Insumos																						3		\$ 250.00
			FESTIVAL DE CIERRE	Insumos																						3	1	\$ 5,000.00
			<b>TOTAL \$ 6,050.00</b>																									
social	Apertura de Grupo de Danza Municipal	\$ 5,555.00	Contracion de servicios de instructor de Danza	Servicios					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 3,600.00	Unidad Municipal de Juventud	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto						
			Capacitaciones de Formación Educativa, Prevención, Concientización, Igualdad de genero.	Servicios																				3	3	\$ 105.00		
			Compra de insumos.	Insumos																						1		\$ 1,850.00
			<b>TOTAL \$ 5,555.00</b>																									
social	Formacion de y participacion de los Jovenes de diferentes comunidades de municipio de Zacatecoluca.	\$ 3,450.00	Talleres de formación para emprendedores.	Servicios														1		\$ 350.00	Unidad Municipal de Juventud	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto					
			Cursos de formación, con la contratación de servicios profesionales.	Servicios																1						\$ 3,100.00		
			<b>TOTAL \$ 3,450.00</b>																									

**COSTO TOTAL \$ 25,000.00**

ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO

--	--	--	--	--

FORMULADOR: Departamento/Unidad  
Nombre y Firma de Responsable

VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto

AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General  
Nombre y Firma

UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO



ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER**

RESPONSABLE:



ENERO 2022

## **1. Introducción**

El presente Plan Operativo Anual 2022 de la **Unidad Municipal de la Mujer**, del municipio de **Zacatecoluca** se ha realizado con la finalidad de contribuir en el fortalecimiento de las comunidades para la prevención de violencia, definiéndose líneas y acciones para su mejora. Este instrumento ha sido construido desde un enfoque participativo y a partir de los ejes transversales emanados de la normativa nacional que vela por los derechos de las mujeres.

La Unidad de la Mujer y Equidad es la encargada de planificar y ejecutar procesos de formación en temas de Derechos, prevención de violencia, Marco Legal; fortalecimiento de capacidades y habilidades a grupos de mujeres organizadas del Municipio, así mismo, coordinar con Instituciones que trabajan en prevención y atención de casos, como también, la orientación y acompañamiento a personas víctimas de violencia que lo soliciten.

A su vez, parte de las acciones de la Unidad de la Mujer se enfocan en la realización de actividades que garanticen la difusión de la razón de ser y los servicios que brinda dicha Unidad, tanto en el nivel interno (con las diferentes áreas municipales) como a nivel externo con los diferentes actores presentes en el territorio.

En el documento se describen la estructura organizativa, objetivos generales y específicos, metas, foda, matriz de riesgo, así como el cronograma de actividades con sus respectivos presupuestos.

## 2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías



### **3. Objetivos**

#### **General**

Fortalecer la organización y el funcionamiento de la Unidad Municipal de la Mujer, de manera que pueda brindar servicios con calidez y calidad a las mujeres del municipio, aportando en mejorar su calidad y condición de vida e incidir en oportunidades para el goce pleno de sus derechos, en especial a una vida libre de violencia.

#### **Específicos**

- ✓ Impulsar acciones que permitan contribuir en la organización y desarrollo de las capacidades de liderazgo en las mujeres para su participación proactiva en los procesos de desarrollo, contribuyendo en la disminución de los factores generadores de violencia, estimulando su autonomía y empoderamiento en los diferentes ámbitos.
  
- ✓ Promover acciones y servicios de la Unidad, de manera que aumenten las usuarias y se establezcan relaciones estratégicas con los diferentes actores del municipio.

#### **4. Metas.**

- ✓ Contar con 75 grupos de mujeres capacitadas con el enfoque de género en los diferentes sectores del municipio de Zacatecoluca.
  
- ✓ Capacitar un 50% de mujeres emprendedoras en educación financiera, y hábitos de ahorros.
  
- ✓ Darle seguimiento al 90% de los casos captados en la Unidad de la Mujer y Equidad de Género.
  
- ✓ Tener incidencia en un 70% con las y los empleados municipales, en temas de Derechos y prevención de la violencia hacia las mujeres.
  
- ✓ Elaborar en un 90% el plan de igualdad y prevención de la violencia

## 5. FODA

Fortaleza	Oportunidad
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nombramiento con acuerdo municipal</li><li>✓ Comisión de género</li><li>✓ Equipo informático</li><li>✓ Personal de la Unidad Capacitado</li><li>✓ Espacio físico adecuado para realizar actividades</li><li>✓ Espacio Municipal</li><li>✓ Plan de Trabajo</li><li>✓ Contar con documentación de la Unidad como: Política Municipal, Planes Trianales de igualdad y prevención de la violencia, POA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Coordinar la Red Interinstitucional de Unidades Municipales de la Mujer del departamento de La Paz</li><li>✓ Apoyo de las ADESCOS y grupos de mujeres organizadas para la realización de actividades</li><li>✓ Gestionar recursos o proyectos en beneficios a mujeres del Municipio</li><li>✓ Articulación con instituciones y organizaciones</li><li>✓ Apoyo técnico de ISDEMU</li></ul>
Debilidad	Amenaza
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No contar con presupuesto</li><li>✓ Transporte</li><li>✓ Manual de funciones desfasado</li><li>✓ Poco personal en la Unidad</li><li>✓ No se cuenta con material informativo propio de la Unidad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inseguridad en algunas comunidades del Municipio</li><li>✓ Imposición de nuevo decreto</li><li>✓ Recorte de FODES</li></ul>

## 6. Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
	Riesgo	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
Unidad Municipal de la Mujer	Limitación de recursos financieros	3	3	9
	Personal limitado	2	1	2
	Limitación de transporte propio para movilizarse a las comunidad	2	1	2

Baja  Moderada  Alto 

### FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

### IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

*Área de trabajo 1: Se Encuentra en una exposición al riesgo de 9, lo que establece una frecuencia alta de (3) , y un impacto alto de (3). Que indica que la Unidad Municipal de la mujer se ve limitada de recursos financieros, ya que actualmente no cuenta con un fondo etiquetado para desarrollar actividades.*

*Área de trabajo 2: La exposición al riesgo en esta área se encuentra en (2), teniendo como resultado la frecuencia en moderada (2) y el impacto en bajo (1), esto significa que el personal limitado en la Unidad es notable pero no afecta en gran impacto debido a que las dos personas que se encuentran están debidamente capacitadas para dichos puestos.*

*Área de trabajo 3: Se identifica una exposición al riesgo de (2), con una frecuencia moderada de (2), teniendo un impacto bajo de (1), debido a la limitación de transporte propio para movilizarse a las comunidades, ya que se tiene que enviar memorándum cada vez que hay actividad con los grupos de mujeres.*

## **8. Actividades**

- ✓ Coordinar con ISDEMU, Unidades municipales, Adescos para la elaboración de los Planes Trienales de prevención e igualdad.
- ✓ Capacitar a empleados y empleadas municipales en temas de Derechos de las Mujeres, prevención de violencia y normativa legal.
- ✓ Ejecutar procesos de sensibilización en temas de derechos a grupos de mujeres organizadas de diferentes comunidades del Municipio de Zacatecoluca
- ✓ Realizar campañas de difusión del trabajo que realiza la Unidad Municipal de la Mujer en las diferentes Instituciones del Municipio.
- ✓ Llevar a cabo campañas de salud preventiva para las mujeres en las comunidades
- ✓ Orientar y acompañar a personas víctimas de violencia a las instancias competentes
- ✓ Ejecución de fechas conmemorativas como: el 8 de marzo, 10 de mayo, 15 de octubre y 25 de noviembre

***El presente documento está en Versión Pública conforme al artículo 30 de la LAIP***

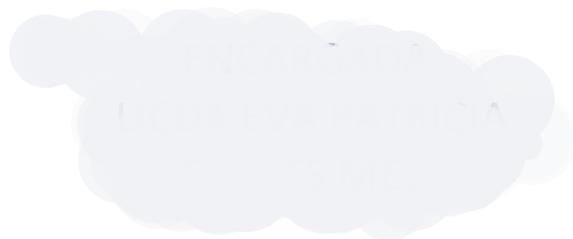
FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																							
Nombre de la unidad Empleado Dependencia			Unidad de la Mujer y Equidad de Género																				
			Gerencia General							Presupuesto municipal asignado													
Objetivo General	Objetivo Especifico																						
Darle seguimiento a cada una de las acciones encaminadas a la prevención, atención y restitución de derechos hacia las mujeres del municipio de Zacatecoluca.												Impulsar acciones que permitan contribuir en la organización y desarrollo de las capacidades de liderazgo en las mujeres											
Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de financiamiento	Modalidad de ejecución	Resultados de la meta			
Social	Elaboración de plan de prevención y plan de igualdad	Coordinación con ISDEMU y Unidades municipales	Memoria de trabajo, fotografías	-2														Equipo técnico de UMM	Expediente de la comisión de elaboración del presupuesto	Expediente de la comisión de elaboración del presupuesto			
		Coordinación con Adescos de las diferentes comunidad	Bitacorras de visitas domiciliarias	50																			
		Recopilar información para elaboración del diagnóstico	Diseño de encuestas	1																		\$ 500,00	
		Realizar un vaciado de información	Informe preliminar	1																		\$ 100,00	
		Crear los planes	Documento final de los planes	2																		\$ 50,00	
		Someterlo a aprobación del concejo Municipal	Acuerdo Municipal																				
		Imprimir ejemplares de planes aprobados	Ejemplar físico de los planes	50																			\$ 300,00
																							\$ 950,00
Social	Capacitación a empleados y empleadas municipales	Coordinar con instituciones claves	Listas de asistencia, fotografías	1																			
		Compra de material didactico	F3, solicitud de requerimiento	1							1											\$ 500,00	
		Convocatorias a empleados y empleadas	Memorandum	1	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1						\$ 500,00	
																							\$ 500,00
Social	Realizar procesos de sensibilización con grupos de mujeres dentro de las comunidades	Coordinar con lideresas comunitarias	Bitacorras de visitas domiciliarias	30																		\$ -	
		Compra y preparación de material didactico	F3, solicitud de requerimiento	1									1									\$ 500,00	
		Refrigerios	Listas de asistencia	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						\$ 2,500,00	
		Capacitar a los grupos de mujeres	Memoria y fotografías		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3							\$ -
		Transporte	Memorandum		1				1					1									\$ 3,000,00
Social	Foro en el marco del Día Internacional de la Mujer (8 de marzo)	Convocatorias a mujeres de las diferentes comunidades	Invitación en físico				100															\$ -	
		Espacio físico	Nota de solicitud				1															\$ 100,00	
		Elaboración de Banner	F3, solicitud de requerimiento				1															\$ 1,500,00	
		Compra de camisas alisivas a la fecha	F3, solicitud de requerimiento				1															\$ 350,00	
		Refrigerios	Listas de asistencia, fotografías				100																\$ 1,950,00
																							\$ -
Social	Campaña en el marco del Día Internacional de la acción para la salud de las mujeres ( 28 de mayo )	Coordinación con instituciones claves	Listas de asistencia, fotografías							1												\$ 50,00	
		Invitación a mujeres de comunidades	Bitacorras de visitas domiciliarias							100												\$ 150,00	
		Consulta General, pruebas de VPH, VIH, Planificación familiar, control niño sano	Fotografías, listas de asistencia, memoria							1													\$ 200,00
		Alimentación	Listas de asistencia, fotografías																				\$ 100,00
Social	Feria Gastronómica de Mujeres	Realizar mapeo de emprendedoras del municipio	Base de datos de emprendedoras									1										\$ 100,00	
		Envío de convocatorias para la actividad	Invitación										20										\$ 150,00
		Alquiler de mobiliario ( mesas, manteles )	F3, solicitud de requerimiento												1								\$ 1,200,00
		Publicidad de la actividad	Memorandum												1								\$ 1,450,00
		Contratación de grupo musical	F3, contrato																				\$ 200,00
																							\$ 1,450,00
Social	Commemoración del día Internacional de la Mujer Rural (15 de Octubre)	Coordinar con líderes comunales de la zona rural	Listas de asistencia, fotografías										10									\$ 1,500,00	
		Compra de distintivos que reflejen la conmemoración	F3, solicitud de requerimiento																			\$ 900,00	
		Transporte	Memorandum																			\$ 1,000,00	
		Compra y preparación de material didactico	F3, solicitud de requerimiento																			\$ 900,00	
		Refrigerios	Listas de asistencia, fotografías																				\$ 2,400,00
Social	Commemoración del día Internacional de la No Violencia hacia las Mujeres (25 de Noviembre)	Coordinar con instituciones claves	Listas de asistencia, fotografías																			\$ 50,00	
		Invitación a grupos de mujeres	Invitación																				\$ 1,000,00
		Transporte	Memorandum																				\$ 1,000,00
		Compra de distintivos que reflejen la conmemoración	F3, solicitud de requerimiento																				\$ 600,00
		Contratación de grupo musical	F3, solicitud de requerimiento																				\$ 2,650,00
		Refrigerios	Listas de asistencia, fotografías																				\$ 600,00
Social	Campaña de divulgación del trabajo que realiza la Unidad de la Mujer y Equidad de Género	Elaboración y compra de material informativo de la Unidad	F3, solicitud de requerimiento																			\$ 600,00	
		Reuniones con grupos de mujeres para brindarles información	Listas de asistencia, fotografías																				\$ 300,00
		Visitas a instituciones para brindar información sobre la UMM	Listas de asistencia, fotografías																				\$ 300,00
																							\$ 1,000,00
Social	Partida etiquetada para la ejecución de los Planes Trianuales de prevención e igualdad	Dar cumplimiento al Art. 29, inciso 3 de la Ley Especial para una vida libre de violencia para las Mujeres	Informe final																			\$ 5,000,00	
																						\$ 5,000,00	
ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO																							
FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y Firma de Responsable			VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto			AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General y Firma			Nombre			UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO											



**ALCALDÍA DE ZACATECOLUCA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022.  
(POA)**

**UNIDAD DE RELACIONES  
PÚBLICAS Y COMUNICACIONES.**



**OCTUBRE 2021.**

## **Índice.**

Introducción .....	2
Estructura organizativa.....	3
Objetivos.....	4
Estrategias.....	5
Tácticas .....	6
Análisis FODA.....	7-8
Matriz de riesgo.....	9
Metodología de seguimiento.....	10
Mejoras de la Unidad.....	11-12
Horario de publicaciones.....	13
Actividades de la unidad.....	14
Formulario de plan operativo.....	15

## **Introducción**

La creación de POA, Plan Operativo Anual, ha sido diseñado por la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones; en el cual exponemos todas las acciones que se van a realizar durante al año dos mil veintidós, pues los planes operativos son parte de la planeación el cual es muy fundamental para evaluar y controlar los resultados obtenidos en relación a las metas propuestas, las cuales se ejecutarán en coordinación con el Alcalde, Concejo Municipal, Gerencias, Jefaturas y sobre todo de la mano de cada una de las Comunidades, porque las ADESCOS forman un papel muy importante para la gestión 2021-2004, esta estructura vendrá a unir esfuerzos para el posicionamiento de la Administración, liderada por el Sr. Orsy Swadhy Moreno.

## Estructura organizativa.

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE COMUNICACIONES

### Nuestro equipo



**EVA PATRICIA ROSALES MEJÍA**  
Jefatura de Relaciones Públicas y Comunicaciones

La Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones depende de Despacho Municipal.



**ULISES MARTINEZ**  
Fotógrafo



**EMELINDA FUNES**  
Monitoreo



**ERICK CASTRO**  
Fotógrafo



**LUIS ORIEGAS**  
Sonidista



**SONIA ARIAS**  
Encargada de Limpieza



Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones

**Objetivo general:**

Fortalecer los procesos de comunicación entre despacho municipal y unidades con el fin de posicionar la administración, el cual nos va permitir tener una mejor aceptación ante la población viroleña y mejorar eficientemente los servicios que brinda la municipalidad.

**Objetivo específico:**

Dar a conocer los diferentes proyectos y servicios que la municipalidad brinda para sí tener una fluidez comunicacional con toda la población en general.

Hacer uso de la tecnología para mantener una comunicación fluida entre las unidades y así poder unificar esfuerzos.

Implementar nuevas herramientas para la creación de contenido.

**Estrategias:**

- **Publicidad:** dar a conocer los servicios que la municipalidad ofrece a la población, demostrar las obras y proyectos que se realizan en beneficio de los habitantes.
- **Generar confianza en la población:**  
eso lo lograremos a través de ese acercamiento con la población, ser un gobierno municipal de puertas abiertas, cercanos a la población, interactuar con las personas.
- **Fomentar la participación ciudadana:** mantenernos en total intervención con los líderes y generar acciones de impacto que beneficien a sus comunidades.

### **Tácticas.:**

Promover la comunicación interna entre las unidades

Trabajar en coordinación de la Cooperación externa

Gestionar con ONG'S

### **Metas:**

-  Fluidez de la comunicación municipal, eficaz, verídica y en tiempo real
-  Dar a conocer cada uno de los proyectos y servicios que se ejecuten
-  Ser el canal de comunicación entre el Concejo Municipal y la población, para escuchar cada una de las problemáticas que estén sucediendo y así trasladarlas al Consejo y que sean solucionadas.

## **Análisis FODA**

### **Fortalezas.**

Son todos aquellos aspectos positivos internos que dependen de la organización de los cuales depende el cumplimiento de los objetivos.

### **Oportunidades.**

Son todos los aspectos en el entorno a la organización que pueden ayudar a conseguir las metas y objetivo establecidos

### **Debilidades.**

Son todos los aspectos negativos internos que dependen de la organización para los existen posibilidades de mejorar.

### **Amenaza.**

Son aquellas situaciones que se presentan en el entorno a la organización que no se pueden controlar y que afectan la estabilidad de la organización, estas no son consecuencia directa de las decisiones que toma la organización.

**F**

- Cooperación externa
- Disposición del recurso humano de la unidad para el cumplimiento de las actividades
- Personal capacitado para realizar las actividades dentro de la unidad
- Equipo de calidad y de última generación para la edición de video y audio.

**ANÁLISIS**  
COMUNICACIONES



**O**

- Uso de nuevas aplicaciones para mejorar la aceptación de las personas, para posicionarnos
- Realizar contenido de impacto para que la gente sepa que la municipalidad está trabajando en beneficio de la Población.
- Estar a la vanguardia ante los cambios tecnológicos.
- Utilizar nuevas herramientas para realizar la métrica en nuestras redes sociales.

**D**

- Adquisición de licencias de programas originales de la suite de adobe
- Equipo tecnológico
- Falta de comunicación entra las unidades que ejecutan proyectos
- Falta de Wifi en la unidad.

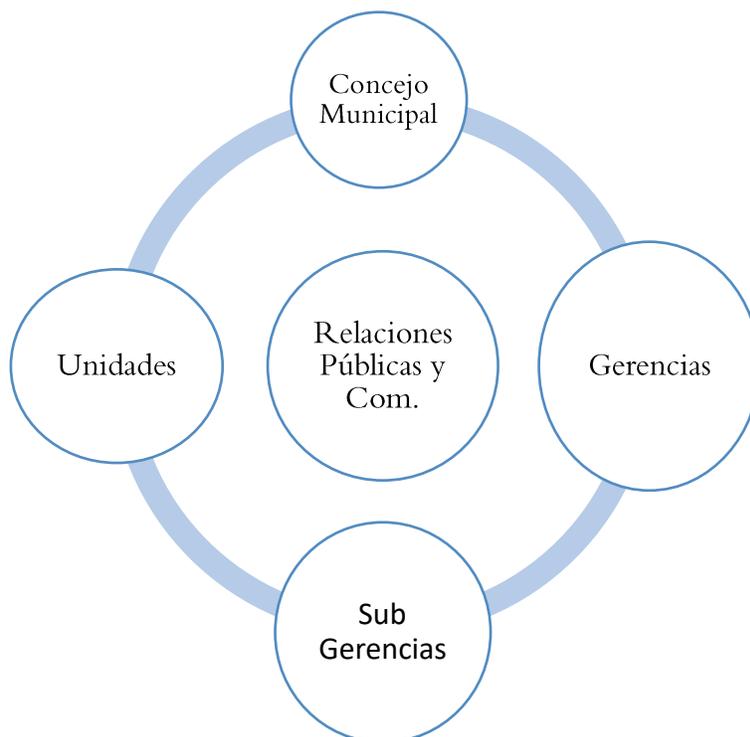
**A**

- Cierre de redes sociales.
- Poca participación de las personas en nuestras redes sociales.
- Cambios legales o variaciones en algunos artículos.
- ( Acceso a la información pública.
- Falta de presupuesto asignado a la unidad de Comunicaciones, para realizar compras.
- No recibir la información necesaria de las unidades que realizan o ejecutan proyectos

**Matriz de riesgo:**

Area de trabajo	Análisis de riesgo			
	Riesgo	Frecuencia	Impacto	Exposición al riesgo
	Ataque de denegación de servicios (Ddos)	1	2	1
	Falla en dispositivos de red.	3	3	2
	Hackeo de redes sociales.	3	3	3
	Falta de ejecución de proyectos.	2	2	2

Metodología de seguimiento:



Dentro de la metodología existen tres puntos fundamentales los que son los siguientes: lo que vamos a publicar, como lo vamos a dar a conocer, a quien vamos a informar, para el buen funcionamiento de esta metodología tenemos como principal ente al Concejo municipal, pues son ellos los que toman las decisiones en pleno para poder ejecutar cualquier obra en las comunidades, como segundo lugar existe la coordinación con el gerente general que es quien también tiene muchísima injerencia en el ejercicio municipal, como tercer punto tenemos nuestro público, a quien vamos a informar, cabe mencionar que somos una unidad encargada de informar y nuestro público es toda la población viroleña, nuestro objetivo es que toda la información llegue hasta el último rincón del municipio

### **Mejoras:**

Para el buen funcionamiento de nuestra Unidad, también es necesario tomar en cuenta que tenemos mejoras que hacer en dicha unidad que a continuación se detallan.

- Presupuesto anual para el buen funcionamiento, necesitamos un presupuesto acorde a todas las actividades que acá se desarrollan, y para las diferentes compras que se deben hacer.
- Las instalaciones no son adecuadas el aire acondicionado gotea
- Paredes de la oficina se filtra el agua cada vez que llueve y se nos inunda, nos da temor que debido a eso se pueda originar un corto circuito y echemos a perder el poco equipo tecnológico que poseemos.
- Equipo tecnológico, una cámara profesional, una grabadora, una laptop, un proyector de cañón.
- Marcación biométrica, comentar que somos una unidad que salimos al territorio ya sea a proyectos, visitas de campo, eventos, juramentaciones, entre otras actividades que requieren de nuestra presencia fuera de unidad, por ellos solicitamos se nos quite la marcación de salida, pues hay ocasiones que se nos dificulta llegar y marcar de salida pues regresamos noche.
- Mantenimiento de los dos aires acondicionado que están asignados a esta unidad.
- Estudio de grabación, necesitamos un espacio insonorizado, para poder hacer el trabajo de audios, para hacer las cuñas de perifoneo, por eso proponemos un espacio físico que tenemos acá en la unidad para poder realizar esas actividades, también solicitamos el equipamiento de mismo
- Modificación de la unidad, hay unas ventanas que ya no sirven y que queremos que se nos quiten para poder tener mayor espacio.
- Capacitar al personal asignado a esta unidad.

- Mobiliario y equipo, cambio de escritorios, sillas secretariales
- Compra de 10 sillas protocolarias, que servirán para montar nuestros eventos ya sean de alcalde o en las comunidades.
- Mantelería nueva, necesitamos manteles nuevos colores blancos y azul negro que nos sirven para el montaje de la mesa de honor en los eventos.

Plan de horario de publicaciones en redes sociales.

<b>RED SOCIAL</b>	<b>HORARIOS DE PUBLICACIONES</b>
<i>FACEBOOK</i>	8:00 a.m 10:00 a.m. 12:00 m.d 14:00 p.m 16:00 p.m 18:00 p.m
<i>INSTAGRAM</i>	8:00 a.m 10:00 a.m 12:00 m.d 14:00 p.m 16:00 p.m 18:00 p.m
<i>TWITTER</i>	8:00 a.m 10:00 a.m 12:00 m.d 14:00 p.m 16:00 p.m 18:00 p.m

Hemos establecido el horario considerando que en cada publicación que se realice hay un intervalo de tiempo adecuado, teniendo en cuenta que pueden ser horas donde muchos usuarios interactúen en sus redes sociales y así poder tener un buen alcance de público. Así también, como equipo de comunicaciones, en el tiempo que hay entre cada publicación, se trabaja para ofrecer un contenido de calidad y bien organizado, que tenga relevancia y sentido para nuestro público.

### **Actividades que se realizan en la unidad**

<b>ITEM</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>1</b>	Inauguraciones (diferentes proyectos)	R.R.P.P
<b>2</b>	Perifoneo en comunidades	
<b>3</b>	Firmas de convenios	
<b>4</b>	Celebración del mes cívico	
<b>5</b>	Celebración del día de niño	
<b>6</b>	Coordinación de festejos patronales	
<b>7</b>	Diseño de calendarios	
<b>8</b>	Diseño de revistas de festejos patronales	
<b>9</b>	Cobertura de eventos(todo tipo de evento de la municipalidad)	
<b>10</b>	Diseño de tarjetas para eventos y diplomas	
<b>11</b>	Coordinación con Instituciones de Gobierno	
<b>12</b>	Actualización de periódico mural	
<b>13</b>	Creación de agenda para actos públicos	

## FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Nombre de la unidad	Relaciones Públicas y Comunicaciones		
Empleado		Presupuesto municipal asignado	<b>NO TENEMOS PRESU</b>
Dependencia	Despacho Municipal		

Objetivo General		Objetivo Especifico														Costo	Responsable	Fuente de Financiación	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta		
Ambito		costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Enr	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
social	Dar a conocer a toda la población en general las obras que la municipalidad está ejecutando en beneficios de las diferentes	\$5,720.00	Perifoneo móvil	Horas	10	10	15	10	10	10	10	15	10	8	15	20	\$ 40.00	R.R.P.P	Español exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Español exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto		
		\$200.00	Publicaciones en redes sociales (pautas)	Horas	5	1	6	7						1				\$ 10.00	R.R.P.P			
economico	Compra de equipo para el buen funcionamiento de la unidad	\$150.00	Astas	unidad (par)	1												150	R.R.P.P				
		\$120.00	Fofores para podium y astas	Unidad	3													\$ 40.00	R.R.P.P			
		\$100.00	Placa para podium	Unidad		1												\$ 100.00	R.R.P.P			
		\$100.00	Manteleria	Unidad			10											\$ 10.00	R.R.P.P			
		\$120.00	Baterias para flash	Par		4		4					4					\$ 10.00	R.R.P.P			
		\$300.00	Sillas protocolarias	Unidad		10												\$ 30.00				
		\$2,999.00	Camara 7 D SMAR	Unidad			1											\$2,999.00				
		\$108.00	Baterias para flash y microfono	Par		3			3					3				\$ 12.00				
		\$360.00	Banner rollup	Unidad			1		1				2					\$ 90.00				
		\$180.00	Banner grande mes civico	Unidad									1					\$ 180.00				
		\$500.00	Baking	Unidad		1											\$ 500.00					
		\$500.00	Disco duro externo	Unidad		2											\$ 250.00					
		\$700.00	Camara GOPRO 9	Unidad				1									\$ 700.00					
		\$4,000.00	Computadora				2										\$2,000.00					

ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO

--	--	--

FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y Firma de Responsable	WSTO BUENO, jefe de Presupuesto	AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General Nombre y Firma	UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
--	---------------------------------	--	---------------------------------------

***El presente documento está en Versión Pública conforme al artículo 30 de la LAIP***

**FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

Nombre de la unidad	Relaciones Públicas y Comunicaciones		
Empleado		Presupuesto municipal asignado	<b>NO TENEMOS PRESU</b>
Dependencia	Despacho Municipal		

social  
económico  
político institucional  
medio ambiental

Objetivo General		Objetivo Específico																		
Ambito	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta
social	\$375.00	mesa protocolaria plegables	unidad		5											\$ 75.00	R.R.P.P	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	Espacio exclusivo de la comisión de elaboración del presupuesto	
	\$200.00	Publicaciones en redes sociales (pautas)	Horas		5	1	6	7								\$ 10.00	R.R.P.P			
economico	\$300.00	Astas	par		2											150	R.R.P.P			
	\$120.00	Forros para podium y astas	Unidad		3											\$ 40.00	R.R.P.P			
	\$150.00	Placa para podium	Unidad		1											\$ 150.00				
	\$100.00	Manteleria	Unidad			10										\$ 10.00	R.R.P.P			
	\$120.00	Baterias para flash	Par		4			4								\$ 10.00				
	\$300.00	Sillas protocolarias	Unidad		10											\$ 30.00				
	\$2,000.00	Camara 7 D SMAR	Unidad			1										\$2,000.00				
	\$108.00	Baterias para flash y microfono	Par		3				3							\$ 12.00				
	\$360.00	Banner rollup	Unidad			1			1				2			\$ 90.00				
	\$180.00	Banner grande mes civico	Unidad											1		\$ 180.00				
\$500.00	Baking	Unidad			1										\$ 500.00					
\$500.00	Disco duro externo	Unidad			2										\$ 250.00					
\$700.00	Camara GOPRO 9	Unidad					1								\$ 700.00					
\$510.00	banner	unidad			1								1		\$ 170.00					
<b>\$6,523.00</b>															<b>\$4,462.00</b>					
ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO																				
FORMULADOR: Departamento/Unidad Nombre y Firma de Responsable				VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto				AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General Nombre y Firma				UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO								

Licda. Eva Patricia Mejía  
Jefa. R.R.P.P



**ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ**

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO**

**RESPONSABLE:**

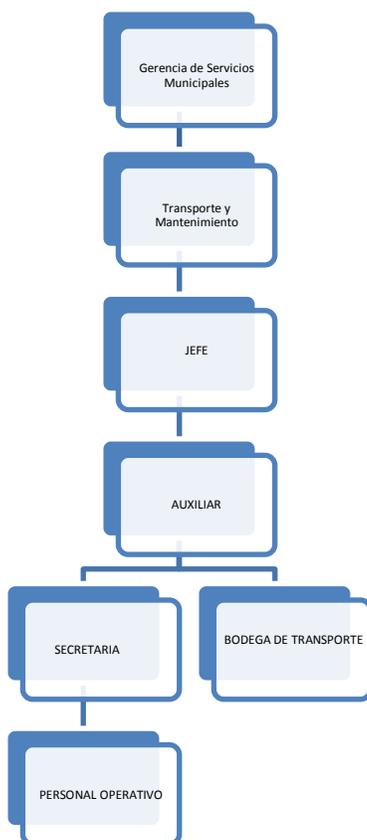


**Octubre 2021**

## Introducción

Como Unidad de Transporte y Mantenimiento somos en ente encargado de la administración de todos los vehículos propiedad de esta municipalidad y la que vela por el buen funcionamiento de estos, sus mantenimientos preventivos y su respectiva asignación de combustible todo esto con el objetivo de dar cumplimiento de todas las solicitudes que nos llegan de parte de diferentes unidades que conforman la comuna para la movilización de personal a diferentes actividades en representación de la comuna, trámites internos, inspecciones, traslado de insumo y otros materiales dentro y fuera del municipio; también como unidad tenemos a disposición la maquinaria de terracería la cual funciona para trabajos de reparación de calles, movilización de materiales pesados, transporte de carga y agua potable a las comunidades que lo necesiten. Por lo que endicho documento plasmamos las necesidades que presentan para un buen funcionamiento operacional de todo el equipo de trabajo, para un mayor rendimiento en sus actividades diarias, como también los insumos requeridos para lograr un óptimo funcionamiento de toda la flota vehicular todo con el fin de lograr una armonía con todos los usuarios de nuestros servicios ya que somos la unidad que le de movilización a toda la alcaldía.

## Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías



## **Objetivos**

Optimizar el buen funcionamiento tanto de personal administrativo como personal de operativo para poder solventar las necesidades y dar pronta respuesta a toda solicitud que verdaderamente competa a esta unidad.

Garantizar el buen estado funcional de todos los vehículos y maquinaria de terracería que están a disposición de la comuna y ciudadanos solicitantes, manteniendo al día todos sus mantenimientos y su efectiva asignación de combustible.

## **Metas**

- Tener solvencias a la hora de suministrar combustible para poder dar cumplimiento a todas solicitudes llegadas o misiones específicas.
- Realización de mantenimiento respectivo de las unidades dando seguimiento a las proyecciones establecidas en los lubricantes y sus ministros, así mismo el resguardo de insumo para la realización diaria de los vehículos
- Dar el mantenimiento en aceites correspondientes a los vehículos livianos de la unidad
- Dar el mantenimiento en aceites correspondientes a los camiones compactadores
- Suministrar lubricantes e insumos correspondientes a maquinaria de terracería de la unidad
- Abastecimientos de filtros para mantenimiento preventivo de las unidades
- Abastecimiento de bodega en lubricantes e insumos varios para el mantenimiento de la flota vehicular
- Reparacion de equipo de terracería
- Reparacion de camiones compactadores, camión de volteo, camión cisterna
- Reparacion de vehículos livianos
- Reparacion de maquinaria, vehículos livianos, camiones compactadores, camión cisterna, camión de volteo, maquinaria de terracería dando cumplimiento a diferentes proyectos solicitados a nuestra unidad.
- Suministros de sistemas eléctricos y accesorios
- Suministros de llantas
- Suministros de baterías

**FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Visión clara de lo que es la Unidad	Desarrollar personal joven de nuevo ingreso.	No conocer los procedimientos adecuados.	Retraso significativo en trámites.
Personal de campo Motoristas con experiencia y operadores.	Realizar tareas de beneficio a la comunidad, desarrollar personal en operaciones.	La mala condición en las unidades livianas.	No poder cumplir con solicitudes de transporte.
Área de trabajo en instalaciones con amplitud necesaria.	Se podría tener o instalar un área de taller solo para las unidades.	No tenemos presupuesto.	Las unidades en malas condiciones.
Equipo operativo joven	Desarrollar con dinamismo y responsabilidad las actividades.	No tener equipo informático necesario.	No lograr cumplir el propósito a tiempo.
Área de oficina disponible.	Espacio para recibir proveedores y que el personal pueda desempeñarse.	Espacio limitado disponible.	No tener la capacidad suficiente para interactuar con el personal de campo.

## Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
	RIESGO	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
Unidad TyM	Ausentismo de personal en la unidad	1	2	2
Unidad TyM	Depreciación de la vida útil de los vehículos	2	3	6
Unidad TyM	Incumplimiento en reparaciones por falta de Recursos financieros	1	3	3
Bodega	Falta de insumos para el manteniendo de la flota vehicular	2	2	4
Unidad TyM	Poca capacitación del personal encargado del manejo vehicular	1	2	2
Unidad TyM	Limitante en la adquisición de combustible y lubricantes	1	3	3

Baja



Moderada



Alto



**FRECUENCIA:**

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

**IMPACTO:**

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

ACTIVIDADES

- Asignación de combustible a camiones compactadores encargados de la recolección y disposición de desechos solidos
- Asignación de combustible a vehículos livianos y de terracería para solventar solicitudes llegadas y misiones específicas
- Asignación de combustible a maquinaria de tala y poda de árboles, hidrolabadoras y bombas achicadoras
- Dar el mantenimiento en aceite correspondiente a los vehículos livianos de la unidad
- Dar el mantenimiento en asiente a los camiones compactadores
- Suministras lubricantes e insumos correspondientes a maquinaria de terracería de la unidad
- Abastecimiento de bodega lubricantes e insumos varios para el mantenimiento de la flota vehicular

## FORMULARIO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

<b>Nombre de la unidad</b> Transporte y Mantenimiento	<b>Presupuesto municipal asignado</b>
<b>Empleado</b>	
<b>Dependencia</b> Gerencia de Servicios Municipales	

<b>Objetivo General</b>	Mantener en optimas condiciones toda la flota vehicular y maquinaria de terraseria para el cumplimiento de toda mision adquirida	<b>Objetivo Especifico</b>	Contar con los recursos necesarios para la realizacion de mantenimiento, reparaciones y asignacion de combustible a toda la flota vehicular propiedad de esta comuna que se encuentra a disposicion de la misma y poblacion solicitante en general.
-------------------------	--	----------------------------	---

Ambito	Metas	costo total	Actividades Sustantivas	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Costo	Responsable	Fuente de Financiamiento	Modalidad de ejercicio	Resultados de la meta		
politico institucional	tener solvencia a la hora de suministrar combustibles para poder dar cumplimiento a todas solicitudes llegadas o misiones especificas.		Asiganacion de combustible acamiones compactadores encargados de la recoleccion y dsiposicion final de desechos solidos	Galones (Diesel)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 73,260.00						
			Asiganacion de combustible a vehiculos livianos y de terraceria para solventar msolicitudes llegadas y misiones especificas.	Galones (gasolina regular)	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 21,150.00					
			Asiganacion de combsutible a maquinaria de tala y poda de arboles, hidrolavadoras y bombas achicadoras	Galones (gasolina regular)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 2,250.00					
				SUB TOTAL													\$ 96,660.00						
	La realizacion del mantenimiento respectivo de las unidades dando seguimiento a las proyecciones establecidas en los lubricantes y suministros, asi mismo el resguardo de insumos para la revision diaria de los vehiculos.	\$ 333,163.00	Dar el mantenimiento en aceites correspondientes a los vehiculos livianos de la unidad	Galones (Aceite)				105			106			105			110	\$ 10,825.00					
			Dar el mantenimiento en aceites correspondientes a los camiones compactadores	Galones (Aceite)		343			343			343			343			343	\$ 24,256.00				
			Suministrar lubricantes e insumos correspondientes a maquinaria de terraceria de la unidad	Galones (Aceite)		125			130			132			127			128	\$ 13,540.00				
			Abastecimientos de filtros para mantenimiento preventivo de las unidades	Unidad	70		70			70			70			70			\$ 2,550.00				
			Abastecimiento de bodega en lubricantes e insumos varios para el mantemiento de la flota vehicular	Unidades varias	10	12	15	10	13	17	20	15	16	21	10	23	\$ 1,232.00						
				SUBTOTAL														\$ 52,403.00					
Reparacion de maquinaria, vehiculos livianos, camiones compactadores, camion sistema, camion de volteo, maquinaria de terraseria dando cumplimiento a diferentes proyectos solicitados a nuestra unidad..		Reparacion de equipo de terraseria	Servicios, accesorios			13				8			15			14	\$ 20,000.00						
		Reparacion de camiones compactadores, camion de volteo, camion sistema	Servicios, accesorios			12				10			13			12	\$ 60,000.00						
		Reparacion de vehiculos livianos	Servicios, accesorios	20	18	21	23	17	29	24	17	20	21	19	22	\$ 60,000.00							
		Suministros de llantas	Servicios, accesorios	32								23					\$ 36,000.00						
		Suministros de baterias	Servicios, accesorios	25													\$ 3,600.00						
		Suministros de sistemas electricos y accesorios	Servicios, accesorios	32				15						24			\$ 4,500.00						
			SUBTOTAL														\$ 184,100.00						

ESPACIO PARA FIRMA Y SELLO

--	--	--

FORMULADOR: Departamento/Unidad  
Nombre y Firma de Responsable

VISTO BUENO: Jefe de Presupuesto

AUTORIZADO POR: Alcalde/Gerencia General  
Nombre y Firma

UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO



ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD**

**UNIDAD DE REGISTRO MUNICIPAL DE LA CARRERA  
ADMINISTRATIVA**

RESPONSABLE:



ENERO 2022

## Contenido

1. Introducción .....	2
2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías .....	3
3. Objetivos .....	4
4. Metas.....	4
5. FODA.....	5
6. Matriz de Riesgo.....	6
7. Actividades .....	6
8. Anexos .....	8
8.1. MISION DE LA UNIDAD DE REGISTRO MUNICIPAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL (RMCAM).....	8
8.2. ATRIBUCIONES LEGALES.....	8
8.3. FUNCIONES:.....	8

### 1. Introducción

La Unidad Del Registro Municipal de la Carrera Administrativa Municipal (RMCAM) de la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca, es la dependencia organizativa que dentro de la Municipalidad de Zacatecoluca, es responsable de salvaguardar todos los Expedientes que posee la Unidad correspondientes a los Empleados de Carrera Administrativa Municipal.

En base a lo anterior es importante dar a conocer el Plan Operativo Anual que se desarrollará y que a continuación se detalla, el cual tiene por objeto optimizar de manera integral las actividades que nos llevan a cumplir con la finalidad de dicha unidad, así mismo permite la planificación, organización y control de las actividades en función de cumplir metas y objetivos planteados para un tiempo determinado, en este caso para el periodo correspondiente de enero a diciembre del año dos mil veintidós.

El propósito del instrumento es contribuir a una mejor coordinación entre las distintas Unidades y lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las actividades de cada una de las áreas.

## 2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías

### **DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO MUNICIPAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL (RMCAM).**

El Registro Municipal de la Carrera Administrativa Municipal es una dependencia de la Municipalidad, A cargo del Alcalde Municipal, encargada de recopilar todos los datos relativos a la identidad, acceso, desempeño, capacitación, retiro, beneficiarios, sanciones de suspensión sin goce de sueldo y cualquiera otra información que se considere conveniente de los empleados municipales incorporados a la Carrera Administrativa.

La Unidad es el responsable de Mantener los Expediente actualizados y ordenados, Registrados en el Sistema del Registro Municipal de la Carrera Administrativa Municipal (RMCAM) y en el Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal (RNCAM), para dar cumplimiento conforme lo establecido en la Ley de la Carrera Administrativa Municipal.

### **DEPENDENCIA JERARQUICA DE LA UNIDAD.**

La Unidad del Registro Municipal de la Carrera Administrativa Municipal (RMCAM), Depende Jerárquicamente de Despacho Municipal.



### 3. Objetivos

Recopilar, inscribir y dar certeza de los hechos, actos y resoluciones que emitan los órganos de administración de la Comisión de la Carrera Administrativa Municipal referente a los empleados municipales incorporados a la carrera administrativa.

### 4. Metas

A continuación Se detallan las metas que se esperan alcanzar previamente identificadas poniendo en práctica acciones concretas dirigidas a alcanzar esos resultados.

En la formulación y construcción de las metas, para efectos de valorar su ejecución y cumplimiento, se basó en que fueran claras, cuantificables, razonables y realizables.

METAS		
GARANTIA DE LOS PROCESOS	1	Garantizar que los procesos sean reales y verídicos
	2	Velar el cumplimiento indicado en la ley de la Carrera Administrativa.
	3	Dar seguimiento especial a los procesos a ejecutar en el marco de nuevas plazas contempladas en la Ley de la Carrera Administrativa Municipal.
	4	Apoyar y dar seguimiento a la ejecución del Plan de capacitación para la formación de los empleados elaborado por Recursos Humanos

METAS		
ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO	3	Actualizar los expedientes del Registro Municipal de la Carrera Administrativa.
	4	Actualizar los expedientes en el Registro Nacional de la Carrera Administrativa

#### ESTRATEGIAS A UTILIZAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

Gestionar capacitaciones en coordinación con Recursos Humanos, Comisión de la Carrera Administra y Registradora Municipal de la Carrera Administrativa Municipal, para dar cumplimientos a lo establecido en el Manual de Planes y Programas de Capacitaciones que la Municipalidad tiene establecido.

Trabajar conjuntamente con Recursos Humanos y la Comisión de la Carrera Administrativa las especificaciones técnicas y términos de referencia para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de la Carrera Administrativa.

Solicitar que la Unidad de Registro Municipal de la Carrera Administrativa Municipal sea un enlace permanente con la Unidad de Recursos Humanos y Secretaría Municipal para el buen funcionamiento de la información sobre modificaciones de los empleados municipales de Carrera Administrativa.

## 5. FODA

### FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Unidad constituida y autorizada para su funcionamiento.	Acceso a la administración Municipal	Espacio físico reducido	Posibles reformas de reglamentos y leyes que rigen el Registro de la Carrera Municipal
Posee nombramiento de personal, según manual de descriptor de cargos.		Equipo informático deficiente.	
Unidad establecida en el manual de organizaciones y funciones de la municipalidad.		Falta de Mobiliario y materiales de oficina.	
Se cuenta con la asesoría del registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal.		No existe un manual de procedimiento para agilizar la actualización de documentación con las unidades involucradas.	
Acceso al sistema informático del registro Nacional de la Carrera Administrativa.			

## 6. Matriz de Riesgo

El riesgo es la probabilidad de que suceda algún evento que tendrá un impacto sobre los objetivos institucionales o del proceso, se expresa en términos de probabilidad y consecuencias.

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO			
	RIESGO	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
Registro de la Carrera Administrativo Municipal				
	Posibles reformas de reglamento y leyes que rigen la unidad	3	3	9
	Falta de información proveniente de otras unidades que lo emiten, para complementar el expediente del empleado, basado en el artículo 56, inciso 2 de la ley de la carrera administrativa municipal.	2	3	6

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

## 7. Actividades

No.	Descripción de la Meta	Cantidad Física	Fecha		ACTIVIDADES SUSTANTIVAS PARA CUMPLIR LA META (Máximo 3 Actividades Sustantivas para cumplir	
			Inicio	Final		
1	Capacitaciones de inducción para el uso del Sistema Informático Registral (SIRCAM)	1	Enero	Marzo	1.1	Reuniones de trabajo con equipo técnico del ISDEM
					1.2	Desarrollo de las capacitaciones
2	Recopilar información referente a la Carrera Administrativa Municipal	1	Enero	Diciembre	2.1	Reuniones de trabajo con equipo técnico del ISDEM
					2.2	Recepcion de documentos, acuerdo, amonestaciones, capacitaciones, evaluaciones.
					2.3	Visitas visitas en los distritos para notificar al personal el llenado de ficha, basado al listado enviado por la Comision de la Carrera administrativa.
3	Inscripcion de empleados al Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal (RNCAM) relacionados con los empleados de Carrera Administrativa	1	Enero	Septiembre	3.1	Inscripcion de fichas al sistema RNCAM
					3.2	Entrega de documentos en el Registro nacional de la Carrera
4	Registro de las capacitaciones del personal según el plan anual de RRHH	1	Febreo	Noviembre	4.1	Visitas visitas en los distritos para informar de la entrega de diplomas para actualizar los archivos de los empleados.
6	Visitas al Registro nacional para entregar expediente registrados.	3	Enero	Octubre	6.1	Recopilar los expedientes nuevos de ingresos a la municipalidad y actualizacion de exepedientes.
7	Rendir Informes mesuales y observaciones pertinentes a la administracion municipal.	6	Enero	Diciembre	7.1	Elaboracion de informe de trabajo

## 8. Anexos

### 8.1. MISION DE LA UNIDAD DE REGISTRO MUNICIPAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL (RMCAM).

<b>MISION DE LA UNIDAD DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL (RMCAM)</b>
--

Realizar las actualización de los expedientes de los empleado establecido en la Ley de la Carrera Administrativa Municipal con eficiencia, eficacia y efectividad, en un marco de equidad y neutralidad, respetando los derechos de los empleados, mostrando vocación de atención y servicio al empleado, mejora continua de sus procesos y una excelente atención.
---

### 8.2. ATRIBUCIONES LEGALES

De conformidad a la Ley de la Carrera Administrativa Municipal y El Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad.

- a) Cumplir con lo que establece la Ley de la Carrera Administrativa Municipal en el Art. 1.
- b) Elaborar en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos y Comisión de la Carrera Administrativa, la programación anual de Capacitaciones, Evaluaciones u otras actividades que establece la Carrera Administrativa Municipal.
- c) Mantener actualizada la información requerida en los módulos del Registro; y llevar el control y la actualización del banco de datos institucional.
- d) Informar por escrito al Alcalde Municipal y su Concejo y al Gerente General de los hechos que ocurran durante el presente año.
- e) Cumplir y hacer cumplir todas las demás responsabilidades que se establezcan en la Ley de la Carrera Administrativa Municipal y su respectivo reglamento.

### 8.3. FUNCIONES:

- 1. Recopilar toda la información referente a la carrera administrativa desempeñada por los empleados municipales.
- 2. Inscribir todos los hechos, actos y resoluciones emanados de los órganos de administración de la carrera administrativa municipal.
- 3. Informar y certificar todos los asientos que obren en su poder a solicitud de parte interesada y por orden judicial
- 4. Llevar el Registro Municipal de los empleados de Carrera Administrativa.

5. Contar con las fichas o boletas de todo el personal de Carrera Administrativa con fotografía reciente.
6. Poseer en forma magnética o física las boletas de los empleados de carrera, teniendo en cuenta las siguientes características: Generales del Empleado, Experiencia Laboral, Formación Académica, Capacitaciones y Educación
7. Elaborar un informe trimestralmente para dar a conocer al Alcalde municipal y a la Comisión municipal.
8. Proporcionar y generar la información solicitada por la Unidad de Acceso a la Información Pública.
9. Remitir al Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal los expedientes de los empleados de carrera tales: ingresos, ascenso, sanciones, suspensiones y despidos

## ALCALDIA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA CUADRO DE METAS 2022

### Unidad del Registro Municipal de la Carrera Administrativa.

No.	Descripción de la Meta	Cantidad Física	Fecha		ACTIVIDADES SUSTANTIVAS PARA CUMPLIR LA META (Máximo 3 Actividades Sustantivas para cumplir cada		Actividades Sustantivas												Responsable	Medios de verificación
			Inicio	Final			Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4				
							E	F	M	A	M	L	J	A	S	O	N	D		
1	Capacitaciones de inducción para el uso del Sistema Informático Registral (SIRCAM)	1	Enero	Marzo	1.1	Reuniones de trabajo con equipo técnico del ISDEM												Registradora Municipal. ISDEM	Sistema funcionando	
					1.2	Desarrollo de las capacitaciones														
2	Recopilar información referente a la Carrera Administrativa Municipal	1	Enero	Diciembre	2.1	Reuniones de trabajo con equipo técnico del ISDEM											Registradora Municipal	Bitacoras de visitas, memorandum y fichas recibidas del personal		
					2.2	Recepcion de documentos, acuerdo, amonestaciones, capacitaciones, evaluaciones.														
					2.3	Visitas visitas en los distritos para notificar al personal el llenado de ficha, basado al listado enviado por la Comision de la Carrera administrativa.														
3	Inscripcion de empleados al Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal (RNCAM) relacionados con los empleados de Carrera	1	Enero	Septiembre	3.1	Inscripcion de fichas al sistema RNCAM											Registradora Municipal	Actas de recepcion de documentos entre el registrador nacional y la registradora municipal		

	Administrativa				3.2	Entrega de documentos en el Registro nacional de la Carrera Administrativa												Registradora Municipal	Bitacora de visita
4	Registro de las capacitaciones del personal según el plan anual de RRHH	1	Febreo	Noviembre	4.1	Visitas en los distritos para informar de la entrega de diplomas para actualizar los archivos de los empleados.												Registradora Municipal	Memorandun y bitacoras de visitas.
6	Visitas al Registro nacional para entregar expediente registrados.	3	Enero	Octubre	6.1	Recopilar los expedientes nuevos de ingresos a la municipalidad y actualizacion de expedientes.												Registradora Municipal	Bitacorara de visita
7	Rendir Informes mesuales y observaciones pertinentes a la administracion municipal.	6	Enero	Diciembre	7.1	Elaboracion de informe de trabajo												Informe	Informe derecibido



Apoyo de Unidades	Apoyo de Unidades
Unidad de Transporte	\$20.00
Unidad de Transporte	\$10.00
	\$0.00

Transpote	\$20.00
	\$10.00
	\$0.00
Informe derecibido	\$0.00
TOTAL	\$60.00



ALCALDIA DE ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

**PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2022**

**UNIDAD JURÍDICA**

**RESPONSABLE:**



**MARZO 2022**

## **1. Introducción**

El presente documento resume parte de las condiciones en que la Unidad Jurídica de la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca, departamento de La Paz, pretende desarrollar las actividades propias de sus funciones, bajo el mando jerárquico de Despacho Municipal; en este sentido, esta Unidad describe parte de sus actividades programadas que requieren un financiamiento específico, tales como garantizar la realización y suscripción de contratos de adquisiciones, contrataciones, laborales y demás que respalden legalmente las actuaciones de la Municipalidad, realizar y gestionar demandas de cobros judicial y apoyar a la Unidad de Registro Y Control Tributaria en la negociación de cobros extra judiciales con los contribuyentes morosos, realizar, atender y gestionar demandas de naturaleza penal, laboral, contencioso administrativo, transito, civil y demás que sean necesarias para garantizar los intereses de la Municipalidad, llevar el trámite de legalización de inmuebles propiedad municipal, inscripción en Registro de la propiedad y llevar índice actualizado de inmuebles municipales, gestionar y diligenciar los procesos contenciosos administrativos, apelaciones, recursos legales que los ciudadanos interpongan ante o contra la Administración Municipal o los que la Municipalidad de Zacatecoluca interponga ante otras instancias en defensa de sus derechos la institución o sus funcionarios, brindar asesoría jurídica a los funcionarios, gerencias, jefaturas para la realización exitosa de la gestión municipal, tramitar los permisos de instalación de energía eléctrica en red municipal, recibir y dar traslado a las diligencias notariales que se presenten para análisis jurídico en esta Unidad, entre otros.

## **2. Estructura Organizativa Según Manual Descriptor de Cargos y Categorías**



### 3. Objetivos

- Sistematizar las actividades administrativas propias de la Unidad, así como también las intervenciones judiciales en nombre de la municipalidad, y demás asuntos de interés para la administración, de una forma profesional y tendiente a brindar servicios de calidad que coadyuven a una mejor prestación de servicios municipales.

### 4. Metas

- ✓ Lograr una recaudación mayor vía judicial en los procesos de cobro forzoso y recuperación de mora, que la administración nos encomiende.
- ✓ Llevar control de expedientes judiciales desde su conformación en el proceso, hasta su finalización.
- ✓ Elaboración de contratos de toda índole en el tiempo prudencial requerido.

#### FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
Tenemos recurso humano dispuesto a trabajar en pro de la Unidad (3 empleados)	La Unidad a través de su personal se encuentra en constante cualificación profesional.
Contamos con capacitaciones en diferentes áreas del Derecho.	Próximamente contaremos con un abogado adicional entre el mismo personal. (Un abogado goza de licencia que vence el día cuatro de abril del presente año.
El personal atiende las medidas de protección del covid-19.	Cuando tengamos un proceso en nuestras manos sobre cualquier rama del derecho, la asumimos.
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
No contamos con las condiciones adecuadas como aire acondicionado y espacios físicos.	Se puede llegar a acabar el papel Bond, y detener las actividades administrativas.

No contamos con suficientes computadoras, ni insumos básicos de papelería e impresión como tintas y papel.	Posibles contagios por encierro sin ventilación adecuada.
Deficiente conectividad a red internet.	La comunicación informática se vuelve lenta, entre las unidad del Departamento de la Institución y fuera de ésta.
Solamente hay dos abogados en la Unidad, y no se cuenta con Notario.	Un abogado goza de licencia que vence el día cuatro de abril del presente año.

### 5. Matriz de Riesgo

AREA DE TRABAJO	ANALISIS DE RIESGO		
	Frecuencia (F)	Impacto (I)	Exposición al riesgo (ER)
NO CONTAR CON ESPACIO FISICO ADECUADO PARA LA UNIDAD JURÍDICA	1	2	2
NO CONTAR CON EQUIPO INFORMÁTICO SUFICIENTE, NI PAPELERÍA.	2	2	4
LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES COMO VENTILACIÓN, SON DEFICIENTES.	2	3	6

Baja



Moderada



Alto



FRECUENCIA:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

IMPACTO:

- 1- BAJA
- 2- MODERADA
- 3- ALTA

$$ER = F \times I$$

- ✓ Realizar al menos 20 demandas de cobro judicial en el año de casos que lo ameriten y que se haya agotado el proceso administrativo y extra judicial de cobro
- ✓ Realizar, atender y gestionar las demandas judiciales que se requieran para garantizar los intereses de la Municipalidad
- ✓ Realizar legalización de inmuebles municipales.
- ✓ Inscribir en CNR escrituras de inmuebles municipales
- ✓ Realizar índice de inmuebles, y presentarlos a Contabilidad para el registro contable del valor de los bienes inmuebles.
- ✓ Diligenciar los procesos legales interpuestos por la Municipalidad o contra la institución.
- ✓ Interponer demandas de cobro judicial.
  - Documentar los requisitos legales para la presentación de las demandas.
  - Compilar expedientes de los procesos de cobro judicial
  - Apoyar en negociaciones con contribuyentes.
  - Evacuar prevenciones y presentar oportunamente informes que requiera el juez competente.
- ✓ Proponer nombramiento y Coordinar con juez ejecutor de embargos la realización de embargos de bienes, cuentas bancarias, inmuebles u otros que garanticen el pago de lo adeudado
- ✓ Realizar, atender y dar seguimiento a las demandas judiciales y procesos administrativos de la Municipalidad.
- ✓ Representar mediante poder a la Municipalidad en los procesos judiciales y administrativos.
- ✓ Inscribir en CNR escrituras. Realizar índice de inmuebles, y presentarlos a Contabilidad para el registro contable del valor de los bienes inmuebles.
- ✓ Diligenciar apelaciones y recursos legales.

**El presente documento está en Versión Pública conforme al artículo 30 de la LAIP**

- ✓ Asesorar legalmente a funcionarios, gerencias y jefaturas
- ✓ Elaborar permisos de instalación de energía eléctrica en red municipal a solicitud de contribuyentes.
- ✓ Garantizar la firma de los contratos, su certificación ante notario y su resguardo en los expedientes que para tal efecto se tengan

