



Alcaldía Municipal de Zacatecoluca

Ref. UAIP. 24-2023-DP

Resolución Final

Unidad de Acceso a la Información Pública, a las nueve horas quince minutos del día miércoles veintiocho de junio del dos mil veintitrés, municipio de Zacatecoluca, departamento de La Paz.

I. Antecedentes:

El día martes veinte de junio del dos mil veintitrés, a las nueve horas cuarenta y seis minutos se recibió solicitud de Acceso a Información Pública, por parte de

_____, mayor de edad, quien se identificó por medio de su Documento Único de Identidad Personal número _____, vendedor, con residencia en _____, del domicilio de _____, departamento de _____, a quien se le brindo la asesoría necesaria para el llenado de la solicitud, por lo que solicito la siguiente información.

- ✓ *Copia certificada de acuerdos de nombramiento por Despacho municipal a nombre de _____ correspondientes a los años 2020 y 2021*

II. Fundamentación:

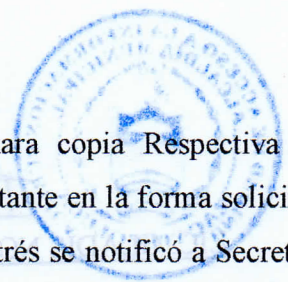
La transparencia y el Acceso a la Información Pública son condiciones básicas para una efectiva participación ciudadana, mediante la acción del Derecho a la Libertad de Expresión, lo que contribuye al fortalecimiento de la municipalidad, al mejoramiento de la calidad de la democracia interna municipal, y al cuidado del Derecho fundamental de Acceso a la Información Pública a la población, con lo cual el Derecho a conocer la Información que se derive de la gestión municipal interna, en todos sus ámbitos competentes, constituye una obligación de garantizarlo a la población, actuando con transparencia y promoviendo así la Rendición de Cuentas, por tanto el Derecho de Acceso a la Información Pública, proveniente del Derecho a la Libertad de Expresión, es un Derecho fundamental y Humano, tal y como lo establece el Artículo 6 inciso 4° de la



Constitución de la República el cual en su texto menciona que “*se reconoce el derecho de respuesta como una Protección a los derechos y garantías fundamentales de la persona*”, esto tiene como presupuesto el Derecho de investigar, buscar y recibir Información de toda índole. La municipalidad de Zacatecoluca, se rige de igual forma bajo el principio de la democracia representativa, y los funcionarios públicos están obligados a garantizar a la sociedad Transparencia y Rendición de Cuentas sobre toda y cada una de las gestiones realizadas internamente en relación a cada una de las competencias de las diferentes Unidades Administrativas Internas, salvo casos estrictamente excepcionales, por tal motivo debe de siempre garantizarse la consolidación de un sistema democrático en el que el ejercicio del poder de las instituciones del estado estén sujetas y supervisadas por el poder ciudadano, los funcionarios públicos deberán de divulgar sus actuaciones bajo un régimen de transparencia, y de manera oficiosa, esto según el Artículo 85, 86 y 203 de la Constitución de la República y Artículos 1, 9, 10 y 17 Ley de Acceso a la Información Pública.

Como parte del procedimiento interno gestionado por esta UAIP, en relación al proceso de Acceso a Información Pública, el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad con el Artículo 70 de la Ley de Acceso a la Información Pública, con el objetivo que se hagan las gestiones necesarias para localizar, verificar, clasificar y comunicar la manera en que tiene disponible la información requerida por parte de la administrada, con lo que se requirió lo a continuación descrito:

- ✓ El día miércoles veintiuno de junio del dos mil veintitrés se notifico a Despacho Municipal por medio de memorándum interno con referencia UAIP-N° 109, requerimiento de información en el que se ordenaba remitir Copia certificada de acuerdos de nombramiento por Despacho municipal a nombre de _____ correspondientes a los años 2021 con lo cual esta UAIP le otorgo un plazo de respuesta a mas tardar el día martes veintisiete de junio del presente, por lo que esta Unidad recibió respuesta por parte de Despacho Municipal el día Miércoles veintiocho de 2023, en el que efectivamente se remite la Copia Simple de Acuerdo Municipal solicitado por el administrado



Correspondiente al año 2021, del cual se anexara copia Respectiva al expediente administrativo y otra que le será entregada al solicitante en la forma solicitada; el mismo día miércoles veintiuno de junio del dos mil veintitrés se notificó a Secretaria municipal por medio de memorándum interno con referencia UAIP-N° 112, con el objetivo de requerir la Copia certificada de acuerdos de nombramiento a nombre de [redacted] correspondientes al año 2020, otorgándoles un plazo de respuesta con fecha de martes 27 de junio de 2023, por lo que Secretaria Municipal mediante memorándum N°84-SM-2023 remitió respuesta el día viernes de junio de 2023 Anexando el correspondiente acuerdo municipal solicitado por el administrado.

III. Resolución

Por tanto, de conformidad con los Artículos 24, 30, 71, 77 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, así mismo Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública y Artículo 3 numeral "1" de la Ley de Procedimientos Administrativos, el suscrito Oficial de Información, **Resuelve:**

- a) **Entréguesele**, a la solicitante la información remitida a esta UAIP por parte de Secretaría Municipal.
- b) **Notifíquese**, a la solicitante de forma electrónica tal y como lo ha requerido en solicitud de información respectiva, y hágasele entrega de la documentación solicitada de forma presencial para lo cual será necesaria su comparecencia ante esta UAIP.
- c) **Archívese**, el expediente administrativo con referencia **UAIP. 24-2023-IP** de forma definitiva.



LIC. GLADIS NOHEMÍ MAURICIO MEJÍA

Oficial de Información Suplente, Unidad de Acceso a la Información Pública

Alcaldía Municipal de Zacatecoluca

Correspondiente acuerdo municipal solicitado por el administrado.

III. Resolución
Por tanto, de conformidad con los Artículos 24, 30, 71, 77 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, así como el Artículo 24 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública y Artículo 3 numeral "1" de la Ley de Procedimientos Administrativos, el suscrito Oficial de Información, Resuelve:

a) Entregarse a la solicitante la información remitida a esta UAIP por parte de Secretarías Municipales.

b) Entregarse a la solicitante de forma electrónica tal y como lo ha requerido en solicitud de información respectiva, y hágasele entrega de la documentación solicitada de forma presencial para lo cual será necesaria su comparecencia ante esta UAIP.

c) Archivar el expediente administrativo con referencia UAIP. 24-2023-IP de forma definitiva.