

Administrada por: Oficial de Archivo
Actualizada: septiembre 2018



AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



| | | |
|---------------------------|--|--|
| UNIDAD SUPERIOR: | Gerencia Marítima | ÁMBITO FUNCIONAL: Realizar procesos de autorización de gente de mar, agentes marítimos, implantación de convenios internacionales relacionados a la formación y titulación de marinos mercantes. |
| UNIDAD PRODUCTORA: | Actividades Navieras y Gente de Mar | |

| SERIE / SUB SERIE | DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN | ORIGINAL/ COPIA | UBICACIÓN | SERIE RELACIONADA | SOPORTE | ORDENACIÓN | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | OBSERVACION |
|---|---|-----------------|----------------------------|-------------------|---------|---------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|--|-------------|
| | | | | | | | | ARCHIVO DE GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | | |
| Autorización para extensión de certificados médicos | Autorización de médicos para la extensión de certificado médico | Original | ARCHIVO ESPECIALIZADO REMS | N/A | Físico | Numérico | Oficiosa | 1 mes | 5 años REMS | Conservación Permanente/digitalización | |
| Certificado de marino mercante | Certificación de marinos mercantes | Original | ARCHIVO ESPECIALIZADO REMS | N/A | Físico | Alfa-Numérico | Oficiosa | 1 mes | 5 años REMS | Conservación Permanente/digitalización | |
| Informe de evaluación. | Evaluación práctica de marinos mercantes | Original | pendiente | N/A | Físico | Alfa-Numérico | Oficiosa | 3 años | 5 años | Digitalización | |
| Autorización de CFM | Autorización de CFM* | Original/copia | ARCHIVO ESPECIALIZADO REMS | N/A | Físico | Numérico | Oficiosa | 1 mes | 5 años | Conservación Permanente/digitalización | |
| Informe de auditoría para autorización | Auditoría de CFM | Original | ARCHIVO ESPECIALIZADO REMS | N/A | Físico | Alfa-Numérico | Oficiosa | 1 mes | 5 años | Conservación Permanente/digitalización | |
| Informe de auditoría de seguimiento | Supervisión de CFM | Original | pendiente | N/A | Físico | Alfa-Numérico | Oficiosa | 3 años | 5 años | Digitalización | |
| Reconocimiento de certificados emitidos por otro estado | Reconocimiento de documentación extranjera para marinos mercantes | Original | ARCHIVO ESPECIALIZADO REMS | N/A | Físico | Alfa-Numérico | Oficiosa | 1 mes | 5 años REMS | Conservación Permanente/digitalización | |
| Autorización de Gente de Mar | Autorización para gente de mar | Original | ARCHIVO ESPECIALIZADO REMS | N/A | Físico | Alfa-Numérico | Oficiosa | 1 mes | 5 años REMS | Conservación Permanente/digitalización | |
| Registro de agende marítimo | Registro de agentes marítimos | Original | ARCHIVO ESPECIALIZADO REMS | N/A | Físico | Alfa-Numérico | Oficiosa | 1 mes | 5 años REMS | Conservación Permanente/digitalización | |

| DISPOSICIÓN FINAL | FECHA DE ELABORACIÓN: | COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL |
|----------------------------|-----------------------|---|
| D: CONSERVACION DIGITAL | | Saúl Avelar Oficial de Archivo |
| P: CONSERVACIÓN PERMANENTE | FECHA DE APROBACIÓN: | Auditoria Interna |
| E: ELIMINACIÓN TOTAL | | Lic. Dilcia de Mata Gerencia Administrativa |
| | | Lic. Sandra Rivas Gerencia Legal |
| | | Lic. Gabriela Alvarenga |

Administrada por: Oficial de Archivo
Actualizada: septiembre 2018



AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



| | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|
| UNIDAD SUPERIOR: | Gerencia Marítima | ÁMBITO FUNCIONAL: | Emitir opinión sobre aspectos de seguridad de la navegación tales como: ayuda a la navegación, señalización y remoción de restos náufragos, verificación de condiciones de seguridad. |
| UNIDAD PRODUCTORA: | Seguridad de la Navegación | | |

| SERIE / SUB SERIE | DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN | ORIGINAL/ COPIA | UBICACIÓN | SERIE RELACIONADA | SOPORTE | ORDENACIÓN | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | OBSERVACION |
|---|--|-----------------|----------------------------|-------------------|---------|-------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|--|-------------|
| | | | | | | | | ARCHIVO DE GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | | |
| Certificados de Seguridad de la navegación | Verificación del cumplimiento de las condiciones de seguridad de buques > de 50 TRB | Copia | ARCHIVO ESPECIALIZADO REMS | N/A | Físico | Numérico | Confidencial | 3 meses | 10 | Conservación permanente / digitalización | |
| Expediente de autorización | Verificación del cumplimiento de las condiciones de seguridad de buques < de 50 TRB | Copia | ARCHIVO ESPECIALIZADO REMS | N/A | Físico | Numérico | Confidencial | 3 meses | 10 | Conservación permanente / digitalización | |
| Informe de opinión técnica sobre seguridad de la navegación | Verificación del cumplimiento de las condiciones de seguridad de la navegación | Original | BCA-000440 | N/A | Físico | Cronológico | Confidencial | 3 años | 5 años | Digitalizar | |
| Expediente de autorización de pesca artesanal | Verificación del cumplimiento de las condiciones de seguridad de embarcaciones artesanales para labores de pesca | Copia | REMS | N/A | Físico | Numérico | Confidencial | 3 meses | 10 | Conservación permanente / digitalización | |
| Pasavante de navegación. | Emisión de pasavante de navegación | Copia | ARCHIVO ESPECIALIZADO REMS | N/A | Físico | Numérico | Confidencial | 1 mes | 10 | Conservación permanente / digitalización | |

| DISPOSICIÓN FINAL | FECHA DE ELABORACIÓN: | COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| D: CONSERVACION DIGITAL | | Saúl Avelar Oficial de Archivo | | | | | | | | | |
| P: CONSERVACIÓN PERMANENTE | FECHA DE APROBACIÓN: | Auditoria Interna | | | | | | | | | |
| E: ELIMINACIÓN TOTAL | | Lic. Dilcia de Mata Gerencia Administrativa | | | | | | | | | |
| | | Lic. Sandra Rivas Gerencia Legal | | | | | | | | | |
| | | Ing. Enrique Sandoval | | | | | | | | | |