



Administrada por: Oficial de Archivo  
Actualizada: septiembre 2018



**AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL**



UNIDAD SUPERIOR:		Gerencia Portuaria			ÁMBITO FUNCIONAL:		Regulación y supervisión de los aspectos económicos del sector marítimo portuario.				
UNIDAD PRODUCTORA:		Regulación Económica									
SERIE DOCUMENTAL	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL/COPIA	UBICACIÓN	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	ORDENACIÓN	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN FINAL	OBSERVACION
								ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		
Resolución CDAMP de aprobación del pliego tarifario (EXPEDIENTE)	Opinión técnica para aprobar nuevas tarifas de servicios portuarios o modificar los ya existentes.	Original	BCA 000294	NA	Físico	Cronológico	Oficioso	3 años	5 años	P	
Informe de supervisión	Supervisar la correcta formulación y aplicación de las tarifas aprobadas.	Copia	BCA 000294	NA	Físico/Digital	Cronológico	Oficioso	2 años	3 años	E	
Informe de monitoreo regional.	Monitoreo de estadísticas portuarias, pliegos o inversiones en el ámbito portuario de la región.	Copia	BCA 000294	NA	Físico/Digital	Cronológico	Oficioso	2 años	3 años	E	
Resolución DE de resolución sobre reclamo. (EXPEDIENTE)	Opinión técnica para la resolución de un reclamo.	Original	BCA 000294	NA	Físico	Cronológico	Oficioso	3 años	5 años	P	
Informe de verificación	Supervisión del cumplimiento del RTR.	Copia	BCA 000294	NA	Físico/digital	Cronológico	Oficioso	2 años	3 años	E	
DISPOSICIÓN FINAL	FECHA DE ELABORACIÓN:	COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL									
D: CONSERVACION DIGITAL		Saúl Avelar Oficial de Archivo									
P: CONSERVACIÓN PERMANENTE	FECHA DE APROBACIÓN:	Auditoria Interna Lic. Dilcia de Mata Gerencia Administrativa									
E: ELIMINACIÓN TOTAL		Lic. Sandra Rivas Gerencia Legal									
EP: ELIMINACIÓN PARCIAL		Ing. Francisco Herrera									

Administrada por: Oficial de Archivo Actualizada: septiembre 2018				AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL							
UNIDAD SUPERIOR:		Gerencia Portuaria		ÁMBITO FUNCIONAL:		Lograr que las instalaciones marítimas y portuarias estén en condiciones operativas óptimas para garantizar la seguridad de los usuarios y funcionalidad de las mismas.					
UNIDAD PRODUCTORA:		Infraestructura Portuaria									
SERIE / SUB SERIE	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL/ COPIA	UBICACIÓN	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	ORDENACIÓN	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN FINAL	OBSERVACION
								ARCHIVO DE GESTIÓN (años)	ARCHIVO CENTRAL (años)		
Resolución DE de Factibilidad del proyecto.	Emisión de opinión técnica de factibilidad de proyectos de construcción de obras de infraestructura	Original	p	N/A	físico	Numérico	Confidencial	3	10	Conservación permanente	
Resolución DE de Autorización del proyecto.	Emisión de opinión técnica para autorización de obras en proyectos de construcción, ampliación y/o modificación de obras de infraestructura	Original/Copia	p	N/A	Físico	Numérico	Confidencial	5	10	Conservación permanente	
Resolución DE de autorización del Programa Anual de Mantenimiento.	Autorizar el Programa Anual de Mantenimiento.	Original	p	N/A	Físico	Numérico	Confidencial	5	5	Digitalizar	
Resolución DE de autorización de trabajos de mantenimiento no contemplados en el programa anual.	Autorizar trabajos de mantenimiento no programados.	Original	p	N/A	Físico	Numérico	Confidencial	3	5	Digitalizar	
Resolución DE de Supervisión de la ejecución del Programa Anual de Mantenimiento.	Supervisar ejecución del Programa Anual de Mantenimiento.	Original	p	N/A	Físico/digital	Cronológico	Confidencial	3	5	Digitalizar	
Resolución DE de Autorización para poner en operación las obras concluidas.	Emitir opinión técnica de autorización para poner en operación las obras concluidas.	Original	p	N/A	Físico	Numérico	Confidencial	5	10	Conservación permanente	
DISPOSICIÓN FINAL	FECHA DE ELABORACIÓN:	COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL									
D: CONSERVACION DIGITAL		Saúl Avelar Oficial de Archivo									
P: CONSERVACIÓN PERMANENTE	FECHA DE APROBACIÓN:	Auditoria Interna									
E: ELIMINACIÓN TOTAL		Lic. Dilcia de Mata Gerencia Administrativa									
EP: ELIMINACIÓN PARCIAL		Lic. Sandra Rivas Gerencia Legal									
		Arq. Lorena Arriola									

Administrada por: Oficial de Archivo  
Actualizada: septiembre 2018



**AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL**



UNIDAD SUPERIOR:		Gerencia Portuaria			ÁMBITO FUNCIONAL:	Regular todo lo relacionado con la seguridad integral y operativa de los puertos y terminales marítimas y demás instalaciones portuarias					
UNIDAD PRODUCTORA:		Seguridad Portuaria				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN FINAL	OBSERVACION		
SERIE / SUB SERIE	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL/ COPIA	UBICACIÓN	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	ORDENACIÓN	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL
Resolución DE autorización de Evaluación de Protección	Emisión opinión técnica para autorización de Evaluación de Protección del puerto o terminal marítima.	Original/Copia	BCA-000293	N/A	Físico	Alfabético	Confidencial	5 años	5 años	Digitalizar	
Resolución CD de autorización de Plan de Protección y Declaración de Cumplimiento de la Instalación	Emisión opinión técnica para autorización del Plan de Protección del puerto o terminal marítima.	Original/Copia	BCA-000293	N/A	Físico	Alfabético	Confidencial	5 años	5 años	Digitalizar	
Resolución DE autorización de SPOTAP	Emisión opinión técnica para autorización de Evaluación de Superestructura portuarias operadas por terceros y adyacentes a los puertos	Original	BCA-000295	N/A	Físico	Alfabético	Confidencial	5 años	5 años	Digitalizar	
Resolución DE autorización del Plan de Protección de superestructuras portuarias operadas por terceros y adyacentes a los puertos y entrega de certificado de seguridad	Emisión opinión técnica para autorización del Plan de Protección de infraestructuras portuarias operadas por terceros y adyacentes a los puertos.	Original	BCA-000295	N/A	Físico	Alfabético	Confidencial	5 años	5 años	Digitalizar	
Resolución DE autorización del Plan de Seguridad Operacional	Emisión opinión técnica para autorización del Plan de Seguridad Operacional del puerto o terminal marítima.	Original	BCA-000295	N/A	Físico	Alfabético	Confidencial	5 años	5 años	Digitalizar	
Informe de supervisión del cumplimiento del Plan de Protección	Supervisar la ejecución de los Planes de Protección de las instalaciones portuarias.	Original	BCA-000293	N/A	Físico	Alfabético	Confidencial	5 años	5 años	Digitalizar	
Resolución DE Autorización de Oficiales de Protección de las Instalaciones Portuarias.	Emisión opinión técnica para autorización de Oficiales de Protección de las Instalaciones Portuarias.	Original	BCA-000295	N/A	Físico	Alfabético	Confidencial	5 años	5 años	Digitalizar	
Resolución DE Autorización de Oficiales de Protección del buque.	Emisión opinión técnica para autorización de Oficiales de Protección de Buques.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Resolución DE registro de Operadores de Pesaje de la	Emisión dictamen para registro de Operadores de	Original			Físico	Alfabético	Confidencial	4 años	5 años	Digitalizar	

Masa Bruta de los contenedores con carga.	Pesaje de la Masa Bruta de los contenedores con carga.		BCA-000295	N/A							
Informe de supervisión del cumplimiento del Plan de Protección de la SPOTAPS	Supervisar la ejecución del Plan de Protección de la SPOTAPS	Original	BCA-000295	N/A	Físico	Alfabético	Confidencial	5 años	5 años	Digitalizar	
Resolución DE Autorización del Operador Portuario	Emisión opinión técnica para autorización de Operador Portuario o Prestadores de Servicios Portuarios.	Original	BCA-000599	N/A	Físico	Alfabético	Confidencial	3 años	5 años	Digitalizar	
Resolución DE Prestadores de Servicios Portuarios.	Emisión dictamen de autorización del Manual de Operación del puerto o terminal marítima.	Original	BCA-000599	N/A	Físico	Alfabético	Oficiosa	3 años	5 años	Eliminación	
Informe de supervisión del cumplimiento del Manual de Operaciones	Supervisar el cumplimiento del Manual de Operaciones autorizado.	Original	BCA-000293	N/A	Físico	Alfabético	Oficiosa	5 años	5 años	Eliminación	
<b>DISPOSICIÓN FINAL</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL</b>									
<b>D: CONSERVACION DIGITAL</b>		<b>Saúl Avelar Oficial de Archivo</b>									
<b>P: CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>Auditoria Interna Lic. Dilcia de Mata Gerencia Administrativa</b>									
<b>E: ELIMINACIÓN TOTAL</b>		<b>Lic. Sandra Rivas Gerencia Legal</b>									
<b>EP: ELIMINACIÓN PARCIAL</b>		<b>Ing. Roberto Escalante</b>									