

AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



Administrada por: Oficial de Archivo
Actualizada: septiembre 2018

| | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|--|
| UNIDAD SUPERIOR: | Dirección Ejecutiva | ÁMBITO FUNCIONAL: | Dirigir la gestión financiera Institucional, llevando a cabo la planificación, integración y supervisión de las actividades de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad; generando información para las autoridades superiores de la AMP y al Ministerio de Hacienda. |
| UNIDAD PRODUCTORA: | Unidad Financiera Institucional | | |

| SERIE / SUB SERIE | DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN | ORIGINAL/ COPIA | UBICACIÓN | SERIE RELACIONADA | SOPORTE | ORDENACIÓN | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | OBSERVACION |
|-----------------------------------|--|--|----------------------------------|-------------------|------------------|-------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|-------------|
| | | | | | | | | ARCHIVO DE GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | | |
| Presupuesto Institucional | Elaboración de Presupuesto Institucional | Original | Archivo de 4 gavetas. BCA-000429 | N/A | Físico y Digital | Cronológico | Oficioso | 5 años | 5 años | Conservación digital | |
| Informe de Presupuesto | Ejecución del Presupuesto Institucional | Original | Archivo de 4 gavetas. BCA-000429 | N/A | Físico y Digital | Cronológico | Oficioso | 5 años | 5 años | Conservación digital | |
| Informe Financiero Trimestral | Realizar Control y Cierre de Presupuesto Institucional | Original | Archivo de 4 gavetas. BCA-000429 | N/A | Físico y Digital | Cronológico | Oficioso | 5 años | 5 años | Conservación digital | |
| DISPOSICIÓN FINAL | FECHA DE ELABORACIÓN: | COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | |
| D: CONSERVACION DIGITAL | | Saúl Avelar Oficial de Archivo | | | | | | | | | |
| P: CONSERVACIÓN PERMANENTE | FECHA DE APROBACIÓN: | Auditoria Interna | | | | | | | | | |
| E: ELIMINACIÓN TOTAL | | Lic. Dilcia de Mata Gerencia Administrativa | | | | | | | | | |
| | | Lic. Sandra Rivas Gerencia Legal | | | | | | | | | |
| | | Lic. Nelson Quijada | | | | | | | | | |