



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

REVISADO E INTEGRADO POR:



Jefe Planificación
y Gestión de la Calidad

FRANCISCO HERRERA
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

APROBADO POR:

GUILLERMO JIMÉNEZ
DIRECTOR EJECUTIVO



Dirección
Ejecutiva



SENTANDO LAS BASES DE UN PAÍS CON
CULTURA MARÍTIMA



Contenido



1.0 INTRODUCCIÓN	4	
2.0 TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	4	Dirección Ejecutiva
3.0 MARCO FILOSÓFICO	5	
3.1 MARCO FILOSÓFICO VIGENTE	5	
3.1.1 MISIÓN.....	5	
3.1.2 VISIÓN.....	5	
3.1.3 VALORES	5	
3.1.4 POLÍTICA DE LA CALIDAD	5	
4.0 METODOLOGÍA.....	5	
5.0 PLANIFICACIÓN OPERATIVA	6	
5.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	6	
5.2 PROYECTOS GERENCIA MARÍTIMA.....	7	
5.3 PROYECTOS GERENCIA PORTUARIA	8	
5.4 PROYECTOS GERENCIA ADMINISTRATIVA Y UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.....	9	
5.5 PROYECTOS GERENCIA LEGAL	10	
5.6 PROYECTO RRPP	10	
5.7 PROYECTOS PGC.....	11	
5.8 PROYECTOS AUDITORÍA INTERNA.....	11	
6.0 RECURSOS ESTIMADOS \$.....	12	
7.0 NOTA ACLARATORIA.....	12	
8.0 ANEXOS.....	16	
A8.1 PROYECTOS Y ENTREGABLES POR ÁREA	16	
B8.1 PROGRAMAS DE SUPERVISIONES AMP	22	

1.0 INTRODUCCIÓN

El plan operativo anual (POA) consiste en el conjunto de proyectos y actividades a realizarse durante el presente año y así, lograr el desarrollo de los objetivos estratégicos de la AMP (PEAMP) para transformar la institución en torno hacia el logro de la visión determinada por la alta dirección, al quehacer actual de los sectores marítimo y portuario y, al camino que debe recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que le impone el entorno y así, lograr la mayor eficiencia y eficacia en los servicios que provee y sentar las bases de un país con cultura marítima.

El POA 2021 contiene; el marco lógico, se incluye una metodología simple para el seguimiento de fichas técnicas, se establecen los proyectos que se ejecutaran por área para este año 2021, así como una estimación de los recursos necesarios para cada proyecto. Los proyectos y actividades estratégicas tienen el propósito de:

- Garantizar una vinculación más eficaz y eficiente entre los objetivos estratégicos y los medios o acciones necesarias para su logro;
- Fomentar el trabajo en equipo y la integración de los enfoques entre las diferentes áreas de la AMP por medio de la implementación de un sistema de gestión de la calidad, que da seguimiento a la ejecución del POA y permite realizar los ajustes necesarios ante cualquier desviación identificada.

2.0 TÉRMINOS Y DEFINICIONES

AMP: Autoridad Marítima Portuaria.

DLAMP: Delegación Local de la Autoridad Marítima Portuaria.

ERP: Estado Rector del Puerto.

FAL: Convenio de Facilitación FAL-65.

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

LCEDPMT: Ley de Concesión de Espacios de Dominio Público Marítimo Terrestre.

LGMP: Ley General Marítimo Portuaria.

LPA: Ley de Procedimientos Administrativos.

OMI: Organismo Marítimo Internacional.

PEAMP: Planificación Estratégica de la AMP.

PSP: Prestador de Servicios Portuarios.

REAT: Reglamento Especial para la Aplicación de Tarifas por Servicios Portuarios.

REMS: Registro Marítimo Salvadoreño.

ROMP: Reglamento de Obras Marítimas y Portuarias.

RREE: Ministerio de Relaciones Exteriores.

RSI: Reglamento de Seguridad Integral.

RTR: Reglamento para el Tratamiento de Reclamos por Servicios Portuarios.

SOLAS: Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar.

SPOTAP: Superestructura Portuaria Operada Por Terceros Adyacente.

Talassocracia: dominio político y económico basado en el dominio de los mares.

VGM: Verified Gross Mass por sus siglas en inglés o Masa Bruta Verificada.



3.0 MARCO FILOSÓFICO

3.1 MARCO FILOSÓFICO VIGENTE

La AMP cuenta con un marco filosófico definido por una misión, una visión, unos valores y una política de la calidad que marcan la dinámica de trabajo que se realiza en la institución, el cual fue aprobado en fecha 30/12/2020 mediante resolución 125/2020 del CDAMP y se detallan a continuación:

3.1.1 MISIÓN

Regular, vigilar y controlar de manera eficiente las actividades marítimas y portuarias en los aspectos técnicos y económicos en El Salvador; así mismo, desarrollar y aprovechar los intereses marítimos del Estado, fomentar la adopción de nuevos convenios y la participación de aliados estratégicos a efecto de impulsar el desarrollo de los sectores marítimo y portuario en El Salvador.

3.1.2 VISIÓN

Ser la institución referente a nivel nacional e internacional en la aplicación eficaz e innovadora en sus marcos normativos en beneficio de los sectores marítimo y portuario, consolidando las bases para transformar el Estado Salvadoreño en una talassocracia.

3.1.3 VALORES

- Enfoque a resultados,
- Ética,
- Calidad,
- Innovación.

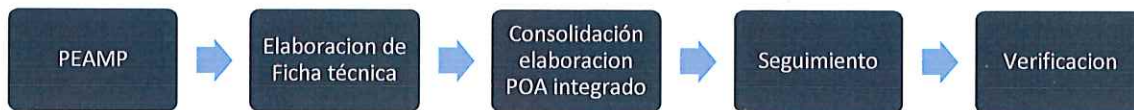
3.1.4 POLÍTICA DE LA CALIDAD

La AMP tiene el propósito de regular y vigilar las actividades marítimas y portuarias para lograr una efectiva aplicación del marco legal, la normativa nacional e internacional aplicable para el desarrollo estratégico del subsector marítimo y portuario, mejorando continuamente el desempeño de sus procesos, las competencias y el compromiso de su talento humano.

4.0 METODOLOGÍA

La planificación anual de la AMP permite el desarrollo de los objetivos estratégicos del quinquenio, los cuales se traducen en proyectos y actividades que al finalizarse generan productos que en la práctica son herramientas que le permiten a la institución realizar una regulación más eficiente y eficaz.

Los proyectos se planifican primeramente por medio de un perfil de proyecto y luego se desarrollan a detalle mediante una ficha técnica, luego cada área los ejecuta y a periodos programados se da seguimiento a cada uno de ellos, resultado un informe que permite medir el avance.



Esquema 1. Proceso de evolución de la planificación estratégica según Manual de Seguimiento y Ejecución del PEAMP. (Etapa 1: Programación de proyectos para el año y creación de fichas técnicas para los proyectos, Etapa 2: Ejecución y seguimiento de proyectos).

De acuerdo a la programación anual de auditorías internas de la calidad, al finalizar el primer semestre del año, el área de Planificación y Gestión de la Calidad presentará el primer informe de ejecución de los planes autorizados, a partir del cual la alta dirección representada por el Director Ejecutivo tomará las acciones pertinentes en función de los resultados obtenidos y del contexto tanto interno como externo de la AMP.

5.0 PLANIFICACIÓN OPERATIVA

Para el logro de los objetivos estratégicos se han determinado los proyectos y actividades que se han de desarrollar por cada área, asimismo, se han identificado los recursos monetarios que serán necesarios para el logro de cada proyecto o actividad estratégica planificada. En adelante, se detallan los proyectos a ejecutarse en el año 2021 y su vinculación con los objetivos estratégicos por cada área organizativa:

5.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Tabla 1. Perspectivas estratégicas y objetivos estratégicos

Perspectiva Estratégica	Objetivos Estratégicos (OE)	
4. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	OE4.1 Incrementar el nivel de cumplimiento al marco normativo nacional e internacional relacionado a los sectores marítimo y portuario de El Salvador.	OE4.2 Fomentar el desarrollo de las actividades marítimas y portuarias de El Salvador.
3. VALOR AGREGADO	OE3.1 Mejorar el nivel de seguridad en las operaciones portuarias en El Salvador.	OE3.2 Mejorar el nivel de seguridad en la navegación de los espacios marítimos nacionales incluyendo los acuáticos continentales.
2. PROCESOS INTERNOS	OE2.1 Optimizar, modernizar e innovar los procesos de autorización orientados a los usuarios.	OE2.2 Mejorar el proceso de elaboración de reglamentos, a fin de hacerlos más eficaces y que respondan a las necesidades actuales del sector marítimo portuario.

Perspectiva Estratégica	Objetivos Estratégicos (OE)	
1. GESTIÓN Y RECURSOS	OE1.1 Fortalecer la gestión integral del recurso humano de la AMP.	OE1.2 Mejorar los recursos de apoyo para el ejercicio de la operación regulatoria de la AMP.
	OE1.3 Mejorar las actividades de seguimiento y control del Sistema de Gestión de la calidad de la institución.	OE1.4 Fortalecer el posicionamiento institucional.

5.2 PROYECTOS GERENCIA MARÍTIMA

Los proyectos a ejecutar por parte de la Gerencia Marítima (GM) están relacionados con los objetivos estratégicos 4.1, 4.2 y 3.2. En el año 2021 la GM cuenta con un total de 9 proyectos que requieren una inversión estimada de \$26,000. A continuación, se muestra el detalle:

Tabla 2. Objetivos estratégicos, proyectos, recurso (\$) estimado y fechas para la GM

Objetivo	Proyecto	Recurso (\$)	Inicio	Fin
OE4.1 Incrementar el nivel de cumplimiento al marco normativo nacional e internacional relacionado a los sectores marítimo y portuario de El Salvador.	4. Gestionar la adopción del convenio Internacional Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (SOLAS).	\$10,000	01/03/221	30/03/2021
OE4.2 Fomentar el desarrollo de las actividades marítimas y portuarias de El Salvador.	1. Diseñar el plan y manual para implementación del ERP.	\$5,000	01/04/2021	30/03/2022
	6. Crear un plan y programa para la ejecución de foros de discusión de nuevas tecnologías portuarias, avances en materia de regulación y adopción de nuevos marcos normativos.	\$5,000	01/03/2021	15/11/2021
	8. Presentar un plan y programa para gestionar apoyo económico, técnico para el establecimiento del proceso de comunicación con la OMI ante organismos amigos de AMP (Embajada EEUU, OMI, COCATRAM, entre otros)	\$0	01/02/2021	30/07/2021
	10. Presentar el plan para descentralizar los servicios de la AMP en el ámbito marítimo.	--	01/07/2021	
OE3.2 Mejorar el nivel de seguridad en la navegación de los	1. Realizar un diagnóstico del estado actual de la seguridad y controles identificados en la navegación que incidan en la ocurrencia	\$6,000	01/02/2021	30/06/2021

Objetivo	Proyecto	Recurso (\$)	Inicio	Fin
espacios marítimos nacionales incluyendo los acuáticos continentales	de accidentes o incidentes de embarcaciones.			
	2. Diseñar un manual para supervisar y controlar la seguridad de la navegación con un enfoque basado en riesgos.	\$0	15/03/2021	15/07/2021
	3. Presentar la propuesta de modificación de la estructura orgánica de la AMP para el ejercicio de supervisión y vigilancia de la navegación, considerando las necesidades de nuevas Delegaciones Locales en sitios carente de presencia AMP.	\$0	01/05/2021	30/06/2021
	4. Diseñar un plan de capacitación integral, sistemático y continuo para los DLAMP y demás personal que participa de la supervisión de la seguridad de la navegación.	\$0	01/05/2021	15/10/2021
Total	9	\$26,000		

5.3 PROYECTOS GERENCIA PORTUARIA

Los proyectos a ejecutar por parte de la Gerencia Portuaria (GP) están relacionados con los objetivos estratégicos 4.1, 4.2 y 3.1. En el año 2021 la GP cuenta con un total de 7 proyectos que requieren una inversión estimada de \$18,500. A continuación, se muestra el detalle:

Tabla 3. Objetivos estratégicos, proyectos, recurso (\$) estimado y fechas para la GP

Objetivo	Proyecto	Recurso (\$)	Inicio	Fin
OE4.1 Incrementar el nivel de cumplimiento al marco normativo nacional e internacional relacionado a los sectores marítimo y portuario de El Salvador.	3. Crear propuesta de mesa interinstitucional para la aplicación de la LCEDPMT	\$0	01/07/2021	30/11/2021
OE4.2 Fomentar el desarrollo de las actividades marítimas y portuarias de El Salvador.	7. Presentar propuesta de Boletín Estadístico Marítimo Portuario y Plan de divulgación.	\$0	01/06/2021	30/09/2021
OE3.1 Disminuir el índice de accidentes/incidentes en las operaciones portuarias en El Salvador	1. Diagnóstico del estado de la seguridad y los controles identificados en todas las operaciones portuarias relacionadas al buque y a la carga.	\$3,500	01/04/2021	30/06/2021



**Dirección
Ejecutiva**

Objetivo	Proyecto	Recurso (\$)	Inicio	Fin
por medio de la mejora de la seguridad.	2. Diseñar el manual de la nueva Supervisión y Vigilancia integral de la AMP para todas las operaciones portuarias relacionadas al buque y a la carga, incluyendo las actividades necesarias para supervisar y vigilar con un enfoque basado en riesgos.	\$5,000	01/06/2021	31/07/2021
	3. Presentar propuesta de modificación de la estructura orgánica de la GP para el ejercicio de la supervisión y vigilancia de las operaciones portuarias.	\$0	08/08/2021	30/11/2021
	4. Presentar propuesta de plan de Formación y Desarrollo para el personal que va a participar del ejercicio de supervisión y vigilancia	\$10,000	08/08/2021	30/11/2021
	5. Crear plan y programa para gestionar apoyo económico, técnico o de equipamiento para el ejercicio de supervisión ante organismos de cooperación relacionados al sector marítimo portuario.	\$0	01/06/2021	30/09/2021
Total	9	\$18,500		

5.4 PROYECTOS GERENCIA ADMINISTRATIVA Y UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

Los proyectos a ejecutar por parte de la Gerencia Administrativa (GA) y la Unidad Financiera Institucional (UFI) están relacionados con los objetivos estratégicos 1.1 y 1.2. En el año 2021 la GA y UFI cuenta con un total de 5 proyectos que requieren una inversión estimada de \$69,000. A continuación, se muestra el detalle:

Tabla 4. Objetivos estratégicos, proyectos, recurso (\$) estimado y fechas para la GA

Objetivo	Proyecto	Recurso (\$)	Inicio	Fin
OE1.1 Fortalecer la gestión integral del recurso humano de la AMP	1. Diagnóstico, plan integral y programa de medición del clima laboral.	\$10,000	01/02/2021	30/11/2021
	4. Normativa para teletrabajo.	\$-	01/02/2021	28/02/2021
	6. Plan de Formación y Desarrollo	\$15,000	01/02/2021	30/06/2021
OE1.2 Mejorar los recursos de apoyo para el ejercicio de la operación regulatoria de la AMP.	1. Sistemas de Servicios Administrativos.	\$20,000	01/06/2021	30/11/2021
	2. Digitalización de documentos en la AMP.	\$18,000	01/04/2021	01/11/2022
Total	6	\$63,000		

Tabla 5. Objetivos estratégicos, proyectos, recurso (\$) estimado y fechas para la UFI

Objetivo	Proyecto	Recurso (\$)	Inicio	Fin
OE1.4 Fortalecer el posicionamiento institucional	1. Pliego de Cargos de Servicios AMP	\$6,000	01/04/2021	30/11/2021

5.5 PROYECTOS GERENCIA LEGAL

Los proyectos a ejecutar por parte de la Gerencia Legal (GL) están relacionados con los objetivos estratégicos 2.2 y 1.2. En el año 2021 la GA cuenta con un total de 3 proyectos que requieren una inversión estimada de \$6,000. A continuación, se muestra el detalle:

Tabla 6. Objetivos estratégicos, proyectos, recurso (\$) estimado y fechas para la GL

Objetivo	Proyecto	Recurso (\$)	Inicio	Fin
OE2.2 Mejorar el proceso de elaboración de reglamentos, a fin de hacerlos más eficaces y que respondan a las necesidades actuales del sector marítimo portuario.	Revisar y actualizar el procedimiento para diseño, revisión y autorización del marco reglamentario de la AMP en cumplimiento a la Ley de Mejora Regulatoria y la Ley de Procedimientos Administrativos.	\$3,000	01/02/2021	30/11/2021
	Diagnóstico y propuesta de modificación para el marco reglamentario de la AMP en cumplimiento a la Ley de Mejora Regulatoria y la Ley de Procedimientos Administrativos.	\$3.000	01/02/2021	30/03/2022
	Identificar y crear marco reglamentario para aquellas competencias de la AMP establecidas en la LGMP que aún no se han desarrollado.	\$0	01-03-21	30-11-21
Total	2	\$6,000		

5.6 PROYECTO RRPP

Los proyectos a ejecutar por parte de Relaciones Públicas y Comunicaciones (RRPP) están relacionados con el objetivo estratégico 1.4. En el año 2021 RRPP cuenta con un total de 1 proyecto que requiere una inversión estimada de \$2,000. A continuación, se muestra el detalle:

Tabla 7. Objetivos estratégicos, proyectos, recurso (\$) estimado y fechas para la RRPP

Objetivo	Proyecto	Recurso (\$)	Inicio	Fin
OE1.4 Fortalecer el posicionamiento institucional	1. Reactivación de redes sociales de la AMP	\$2,000	01/02/2021	30/06/2021

5.7 PROYECTOS PGC

Los proyectos a ejecutar por parte del área de Planificación y Gestión de la Calidad están relacionados con los objetivos estratégicos 2.1 y 1.3. En el año 2021 PGC cuenta con un total de 5 proyecto que requieren una inversión estimada de \$20,000. A continuación, se muestra el detalle:

Tabla 8. Objetivos estratégicos, proyectos, recurso (\$) estimado y fechas para PGC

Objetivo	Proyecto	Recurso (\$)	Inicio	Fin
OE2.1 Optimizar, modernizar e innovar los procesos de autorización orientados a los usuarios.	1. Diagnóstico del estado de los principales procesos de autorización de la AMP en relación a los aspectos de tiempo promedio de respuesta, nivel de digitalización o automatización, conservación de la información documental relacionada (expedientes), entre otros.	\$0	01/03/2020	30/06/2021
	3. Plan y propuesta de diseño del sistema informático para autorizaciones AMP (marítimas y portuarias)	\$20,000	01/07/2021	30/09/2021
OE1.3 Mejorar las actividades de seguimiento y control del Sistema de Gestión de la AMP.	1. Manual para Sistematización/Automatización de Procesos AMP (procesos de autorización y de apoyo).	\$0	01/02/2021	30/04/2021
	2. Manual de Auditorías de Internas de la Calidad con un enfoque basado en riesgos.	\$0	04/01/2021	26/03/2021
	5. Establecer el seguimiento y controles eficaces para todos los procesos de autorización que ingresan a la AMP.	\$0	04/01/2021	26/03/2021
Total	5	\$20,000		

5.8 PROYECTOS AUDITORÍA INTERNA

En el año 2021 AI cuenta con un total de 10 actividades. A continuación, se muestra el detalle:

Tabla 9. Actividades AI

Proyecto	Inicio	Fin
Toma física de inventario del Almacén de Materiales (1)	01/02/2021	28/02/2021
Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos del Consejo Directivo periodos 2019 y 2020 (2)	01/03/2021	30/04/2021
Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de auditorías, de la Corte de Cuentas de la República, Auditoría Externa y Auditoría Interna	01/04/2021	30/04/2021
Examen especial a la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos del año 2019 y 2020 (3)	01/04/2021	31/05/2021
Examen especial a los procesos de contratación a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) 2019 y 2020 (4)	01/05/2021	30/07/2021
Examen especial de cumplimiento Planes Operativos para los periodos 2020 (5)	01/07/2021	31/09/2021
Examen Especial para determinar el cumplimiento de los plazos por los servicios prestados por la AMP según su regulación y con base en la Ley de Procedimientos Administrativos	08/07/2021	30/09/2021
Examen Especial a la aplicación del pliego tarifario por servicios administrativos y portuarios para el año 2020	01/10/2021	30/11/2021
Examen especial de toma física de inventario de los activos institucional (6)	01/11/2021	23/12/2021
Toma física de inventario del Almacén de Materiales al 31/12/2021	01/12/2021	23/12/2021

6.0 RECURSOS ESTIMADOS \$

Para el año 2021, con base a la planificación detallada para cada proyecto o actividad, la AMP tiene un presupuesto estimado \$141,500 para un total de 30 proyectos asociados a su planificación estratégica.

Además, en el anexo B del presente plan se ha incluido el programa de las principales supervisiones que han de realizarse por cada área.

7.0 NOTA ACLARATORIA

La revisión y aportes generados por parte del área PGC para la presente planificación están limitados a las realidades expuestas por los líderes de cada área (en términos de recurso y capacidades), en ese sentido, al hacer un análisis del plan se identifican diferencias entre las acciones planificadas, sin embargo, el principal factor a impactar se concentra en los distintos objetivos de la planificación estratégica y así, las acciones planificadas para alcanzarlos pueden variar.

Objetivos estratégicos, proyectos por objetivo y cronograma de ejecución. POA 2021

		PROYECTOS											
OE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GA	OE1.1 Fortalecer la gestión integral del recurso humano de la AMP												
	OE1.2 Mejorar los recursos de apoyo para el ejercicio de la operación regulatoria de la AMP.												
	UEFI												
GL	OE1.1 Fortalecer la gestión integral del recurso humano de la AMP												
	OE1.2 Mejorar los recursos de apoyo para el ejercicio de la operación regulatoria de la AMP.												
	OE2.1 Mejorar el proceso de elaboración de reglamentos, a fin de hacerlos más eficaces y que respondan a las necesidades actuales del sector marítimo portuario.												
PGC	OE2.1 Optimizar, modernizar e innovar los procesos de autorización orientados a los usuarios.												
	OE1.3 Mejorar las actividades de seguimiento y control del Sistema de Gestión de la AMP.												
	OE1.4 Fortalecer el posicionamiento institucional.												
RRPP	Reactivación de redes sociales de la AMP												

Objetivos estratégicos, proyectos por objetivo y cronograma de ejecución. POA 2021

PROYECTOS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GM	OE4.1 Incrementar el nivel de cumplimiento al marco normativo nacional e internacional relacionado a los sectores marítimo y portuario.												
	OE4.2 Fomentar el desarrollo de las actividades marítimas y portuarias de El Salvador.												
	OE3.2 Mejorar el nivel de seguridad en la navegación de los espacios marítimos nacionales incluyendo los acuáticos continentales.												
	OE4.1 Incrementar el nivel de cumplimiento al marco normativo nacional e internacional relacionado a los sectores marítimo y portuario.												
	OE4.2 Fomentar el desarrollo de las actividades marítimas y portuarias de El Salvador.												
	OE3.1 Disminuir el índice de accidentes/incidentes en las operaciones portuarias en El Salvador												
	4. Regular la aplicación de Convenio Internacional SOLAS.												
	1. Plan y manual ERP.												
	6. Foros de discusión de nuevas tecnologías portuarias, avances en materia de regulación y adopción de nuevos marcos normativos.												
	8. Gestionar apoyo económico, técnico para el establecimiento del proceso de comunicación con la OMI ante organismos amigos de AMP (Embajada EEUU, OMI, COCATRAM, entre otros)												
10. Descentralizar los servicios de la AMP.													
1. Diagnóstico del estado actual de la seguridad y controles identificados en la navegación que incidan en la ocurrencia de accidentes o incidentes de embarcaciones.													
2. Manual para supervisar y controlar la navegación, con un enfoque basado en riesgos.													
3. Propuesta de modificación de la estructura orgánica de la AMP para el ejercicio de supervisión y vigilancia de la navegación, considerando las necesidades de nuevas Delegaciones Locales en sitios carente de presencia AMP.													
4. Plan de capacitación integral, sistemático y continuo para el personal encargado de la supervisión.													
3. Crear mesa interinstitucional para la aplicación de la LCEDPMT													
7. Presentar propuesta de Boletín Estadístico Marítimo Portuario y Plan de divulgación.													
1. Diagnóstico del estado de la seguridad y los controles identificados en todas las operaciones portuarias relacionadas al buque y a la carga.													
2. Manual de la nueva Supervisión y Vigilancia integral de la AMP para todas las operaciones portuarias relacionadas al buque y a la carga, incluyendo las actividades necesarias para supervisar y vigilar con un enfoque basado en riesgos.													

Objetivos estratégicos, proyectos por objetivo y cronograma de ejecución. POA 2021

		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
OE por medio de la mejora de la seguridad.	PROYECTOS												
	3. Propuesta de modificación de la estructura orgánica de la GP para el ejercicio de la supervisión y vigilancia de las operaciones portuarias.												
	Plan de Formación y Desarrollo para el personal que va a participar del ejercicio de supervisión y vigilancia.												
	5. Gestionar apoyo económico, técnico o de equipamiento para el ejercicio de supervisión ante organismos de cooperación relacionados al sector marítimo portuario.												



8.0 ANEXOS

A8.1 PROYECTOS Y ENTREGABLES POR ÁREA

A continuación, se detallan los entregables para cada proyecto, los cuales provienen de cada ficha técnica. En las tablas se muestran los objetivos estratégicos y sus respectivos proyectos asociados, así como los productos o resultados esperados para cada uno de ellos, incluyendo el programa de desarrollo o implementación:

Tabla A1. Proyectos y entregables GM

OE	PROYECTOS	ENTREGABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
OE4.1 Incrementar el nivel de cumplimiento al marco normativo nacional e internacional relacionado a los sectores marítimo y portuario.	4. Gestionar la adopción del convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (SOLAS).	Informe de revisión y validación de los instrumentos del convenio (complemento de instrumentos). Marzo													
OE4.2 Fomentar el desarrollo de las actividades marítimas y portuarias de El Salvador.	1. Diseñar el plan y manual para implementación del Estado Rector del Puerto (ERP).	Plan para cumplimiento Estado Rector de Puerto en miembro cooperante del ALVM-92. Junio													
		Propuesta de estructura, Perfiles de puesto, estructura aprobada por CDAMP. noviembre													
		Propuesta del reglamento para el ejercicio del control por ERP. marzo 2022													
	6. Crear un plan y programa para la ejecución de foros de discusión de nuevas tecnologías portuarias, avances en materia de regulación y adopción de nuevos marcos normativos.	Plan anual incluye cronograma, temáticas y público objetivo. Marzo													
		Informe de ejecución por cada foro. Julio .													
	8. Presentar un plan y programa para gestionar apoyo económico, técnico para el establecimiento del proceso de comunicación con la OMI ante organismos amigos de AMP (Embajada EEUU, OMI, COCATRAM, entre otros)	Informe de cierre del plan anual. Noviembre													
		Diagnóstico de estado de los procesos de comunicación con la OMI de las Autoridades Marítimas de la región. Marzo													
		Propuesta con estructura y procesos para establecer comunicación con OMI. junio													
		Plan y programa para gestionar capacitaciones o asistencias técnicas para los responsables del área de comunicación de la OMI. julio													
	10. Presentar plan descentralizar los servicios de la AMP.	Propuesta de servicios a trasladar a las DLAMP y recursos necesarios. Marzo 2022													
OE3.2 Mejorar el nivel de seguridad	1. Realizar un diagnóstico del estado	1. Plan que incluya el cronograma y los													

en la navegación de los espacios marítimos nacionales incluyendo los acuáticos continentales.	actual de la seguridad y controles identificados en la navegación que incidan en la ocurrencia de accidentes o incidentes de embarcaciones.	documentos de guía para el diagnóstico de 5 años (2015 al 2020) Febrero																			
		2. Informe preliminares del diagnóstico. Abril																			
		3. Informe final consolidado. junio																			
	2. Diseñar un manual para supervisar y controlar la seguridad de la navegación, con un enfoque basado en riesgos.	1. Estructura manual de supervisión integral de la AMP (incluya programación anual). 15 abril																			
		2. Malla curricular para inspectores. 15 mayo																			
		3. Manual de supervisión y vigilancia integral de la AMP. 15 julio																			
	3. Presentar propuesta de modificación de la estructura orgánica de la AMP para el ejercicio de supervisión y vigilancia de la navegación, considerando las necesidades de nuevas Delegaciones Locales en sitios carente de presencia AMP.	1. Propuesta de estructura para el ejercicio de la supervisión de seguridad de la navegación. mayo																			
		2. Perfiles de los puestos para el ejercicio de la supervisión de seguridad de la navegación. junio																			
		3. Estructura orgánica necesaria para el ejercicio de la supervisión. junio																			
	4. Diseñar un plan de capacitación integral, sistemático y continuo para los DLAMP.	1. Plan de formación y desarrollo. 15 junio																			
		2. Primer informe de ejecución. 15 octubre																			



Tabla A2. Proyectos y entregables GP

OE	PROYECTOS	ENTREGABLES	MES																		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
OE4.1 Incrementar el nivel de cumplimiento al marco normativo nacional e internacional relacionado a los sectores marítimo y portuario.	3. Crear mesa interinstitucional para la aplicación de la LCEDPMT	Plan de creación de mesa interinstitucional para la aplicación de la LCEDPMT. Junio																			
OE4.2 Fomentar el desarrollo de las actividades marítimas y portuarias de El Salvador.	7. Sistema Estadístico Marítimo Portuario. Plan de divulgación del OEMP AMP	Propuesta de sistema con termino de referencia																			
OE3.1 Disminuir el índice de accidentes/incidentes en las operaciones portuarias en El Salvador por medio de la mejora de la seguridad.	Diagnóstico del estado de la seguridad y los controles identificados en todas las operaciones portuarias relacionadas al buque y a la carga.	1. Plan que incluya el cronograma y los documentos de guía para el diagnóstico de 5 años (2015 al 2020).																			
		2. Informe preliminares. Marzo -abril																			
		3. Informe final consolidado. Mayo -junio																			
	2. Manual de la nueva Supervisión y Vigilancia integral de la AMP para todas las operaciones portuarias relacionadas al buque y a la carga, incluyendo las actividades necesarias para supervisar y vigilar con un enfoque basado en riesgos.	1. Estructura Manual de supervisión y vigilancia integral de la AMP para las operaciones portuarias relacionadas al buque y a la carga 15 abril																			
		2. Malla curricular para inspectores de operaciones portuarias. 15 mayo																			
		3. Manual de supervisión y vigilancia integral de la AMP para las operaciones portuarias relacionadas al buque y a la carga.																			
	3. Propuesta de modificación de la estructura orgánica de la Gerencia Portuaria para el ejercicio de la supervisión y vigilancia de las operaciones portuarias.	1. Propuesta de estructura para el ejercicio de la supervisión y vigilancia de las operaciones portuarias.																			
		2. Perfiles de los puestos para el ejercicio de la supervisión y vigilancia de las operaciones portuarias.																			
3. Estructura orgánica necesaria para el ejercicio de la supervisión y vigilancia de las operaciones portuarias.																					
Plan de Formación y Desarrollo para el personal que va a participar del ejercicio de supervisión y vigilancia.	1. Plan de formación y desarrollo.																				
	2. Primer informe de ejecución.																				

OE	PROYECTOS	ENTREGABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	5. Gestionar apoyo económico, técnico o de equipamiento para el ejercicio de supervisión ante organismos de cooperación relacionados al sector marítimo portuario.	1. Diagnóstico de necesidades de apoyo económico, técnico, o de equipamiento para el ejercicio de supervisión.												
		2. Plan de gestión de apoyo, listado de cooperantes, incluyendo cronograma de ejecución.												

Tabla A3. Proyectos y entregables GL

OE	PROYECTOS	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
OE2.2 Mejorar el proceso de elaboración de reglamentos, a fin de hacerlos más eficaces y que respondan a las necesidades actuales del sector marítimo portuario.	Revisar y actualizar el procedimiento para diseño, revisión y autorización del marco reglamentario de la AMP en cumplimiento a la Ley de Mejora Regulatoria y la Ley de Procedimientos Administrativos.	1. Informe de diagnóstico del procedimiento para diseño, revisión y autorización del marco reglamentario de la AMP en cumplimiento a la LMR y LPA. Abril													
		2. Informe de revisión del procedimiento propuesto para diseño, revisión y autorización del marco reglamentario de la AMP con las partes involucradas (CDAMP, GM, GP, GA y PGC). Agosto													
		3. Propuesta final de procedimiento propuesto para diseño, revisión y autorización del marco reglamentario de la AMP en concordancia con LPA y LMR. Noviembre													
	Diagnóstico y propuesta de modificación para el marco reglamentario de la AMP en cumplimiento a la Ley de Mejora Regulatoria y la Ley de Procedimientos Administrativos.	1. Informe de diagnóstico sobre el marco reglamentario de la AMP en cumplimiento a la LMR y la LPA. Marzo													
		2. Informe de análisis del análisis del proceso reglamentario de autorización (admisión, prevención, diligencia técnica y apelación). Julio													
		3. Propuesta de modificación para el Reglamento Ejecutivo de la LGMP. Agosto													
		4. Presentación de propuesta de reforma para cada uno de los reglamentos. Noviembre													
		5. Informe de cierre del proyecto. Marzo 2022													
	Identificar y crear marco reglamentario para aquellas competencias de la AMP establecidas de la LGMP que aún no se han desarrollado.	1. Informe de diagnóstico sobre el marco reglamentario de la AMP en cumplimiento a la LMR y la LPA. Abril													
		2. Propuesta de marco reglamentario necesario para cumplir a totalidad con las competencias establecidas en la LGMP. Mayo													
		3. Desarrollo y propuesta de reglamentos. Noviembre .													

Tabla A4. Proyectos y entregables RRPP

OE	PROYECTOS	ENTREGABLE	ENTREGABLE														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
OE1.4 Fortalecer el posicionamiento institucional	Reactivación de redes sociales de la AMP	1. Informe de diagnóstico en relación al manejo de redes sociales y criterios establecidos por CAPRES. Febrero- 21															
		2. Informe de diagnóstico sobre el manejo de redes sociales actual de la AMP (años 2019 y 2020). Marzo															
		3. Informe de Benchmark en manejo de redes sociales a nivel de gobierno y empresas u organizaciones referentes. abril															
		4. Estratégica de comunicaciones AMP periodo 2020-2024. Junio															

Tabla A5. Proyectos y entregables GA

OE	PROYECTOS	ENTREGABLE	ENTREGABLE														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
OE1.1 Fortalecer la gestión integral del recurso humano de la AMP	1. Diagnóstico, plan integral y programa de medición del clima laboral.	1. Informe de diagnóstico de evaluación de clima organizacional. Febrero															
		2. Normativa en materia de clima y desempeño febrero															
		3. Plan de acción para mejora del clima laboral. Marzo															
		4. Informe de medición y seguimiento al clima laboral. noviembre															
	4. Propuesta de normativa para teletrabajo.	1. Diagnóstico del RIT y el CT en relación al teletrabajo. Febrero															
		2. Actualización del RIT para incorporar regulación sobre teletrabajo y presentación al CDAMP. Febrero															
	6. Plan de Formación y Desarrollo	1. Criterios para realizar la DNC. Febrero															
		2. Informe de diagnóstico de necesidades de capacitaciones. Febrero															
		3. Realización de evento de capacitación de formadores para modalidad presencial. Enero															
		4. Realización de evento de capacitación de formadores para modalidad virtual. Febrero															
OE1.2 Mejorar los recursos de apoyo para el ejercicio de la operación regulatoria de la AMP.	1. Sistema de Servicios Administrativos	1 sistema para las misiones oficiales. Junio															
		2. sistema para el manejo de los Vales combustible. Noviembre															
	2. Digitalización de documentos en la AMP.	1. Conjunto de instrumentos de identificación documental. Abril															
		2. Diagnóstico de documentos institucionales y cuales pueden manejarse en formato digital. Junio															
		3. Documentos del Archivo Institucional. Digitalizados e informe de cumplimiento. Noviembre 2022															

OE	PROYECTOS	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		1. Análisis, Revisión y Diagnóstico Junio												
		2. Ejecución y Consolidación noviembre												
		3. Aprobación, Publicación y Divulgación. noviembre												

Tabla A6. Proyectos y entregables UFI

OE	PROYECTOS	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
OE1.2 Mejorar los recursos de apoyo para el ejercicio de la operación regulatoria de la AMP.	3. Pliego de Cargos de Servicios AMP.	1. Análisis, Revisión y Diagnóstico. Mayo												
		2. Ejecución y Consolidación. Octubre												
		3. Aprobación, Publicación y Divulgación. Noviembre												

Tabla A7. Proyectos y entregables PGC

OE	PROYECTOS	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
OE2.1 Optimizar, modernizar e innovar los procesos de autorización orientados a los usuarios.	1. Diagnóstico del estado de los principales procesos de autorización de la AMP en relación a los aspectos de tiempo promedio de respuesta, nivel de digitalización o automatización, conservación de la información documental relacionada (expedientes), entre otros.	Informe de diagnóstico de los procesos												
	3. Plan y propuesta de diseño del sistema informático para autorizaciones AMP (marítimas y portuarias)	Plan de diseño del sistema de autorizaciones												
OE1.3 Mejorar las actividades de seguimiento y control del Sistema de Gestión de la AMP.	1. Manual para Sistematización/Automatización de Procesos AMP (procesos de autorización y de apoyo).	Manual para la sistematización de procesos												
	2. Manual de Auditorías de Internas de la Calidad con un enfoque basado en riesgos.	Manual de auditorías internas												
	5. Establecer el seguimiento y controles eficaces para todos los procesos de autorización que ingresan a la AMP.	Control en los procesos												

B8.1 PROGRAMAS DE SUPERVISIONES AMP

Se anexa la programación de las supervisiones de cada área. En las tablas se muestran el tipo de supervisión, el lugar donde se realizará la supervisión y la cantidad de supervisiones al año, incluyendo el programa de implementación.

Tabla B1. Supervisiones de la GM

Tipo de Supervisión	Lugar	Cantidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Cumplimiento de los procedimientos realizados en las Delegaciones Locales	DLAMP La Unión	4		■		■		■		■				
	DLAMP El Triunfo	4		■		■		■		■				
	DLAMP La Herradura	4			■		■		■		■		■	
	DLAMP La Libertad	5			■		■		■		■		■	
	DLAMP Puerto de Acajutla	5			■		■		■		■		■	
	DLAMP Meanguera del Golfo	4			■		■		■		■		■	
Condiciones de seguridad de la navegación	Puerto de Acajutla	4			■		■		■		■		■	
	Puerto CORSAIN	4			■		■		■		■		■	
	Puerto de La Unión	2					■		■				■	
	Terminales RASA	2				■			■					
	Terminales CENERGICA	2				■			■					
	Terminales ALBA	2				■			■					
Auditoría de seguimiento CFMM	CFMM La Unión y CFMM EXSAL	2					■						■	
Total de supervisiones		44												

Tabla B2. Supervisiones de la GP

Tipo de Supervisión	Lugar	Cantidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Construcción del TM de EDP	Terminal Marina (TM) de EDP	11		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Avance y cumplimiento Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo autorizado.	Puerto de Acajutla	3			■			■		■				
	Puerto de La Unión	3				■				■				■
	TM de RASA	3	■						■				■	
	TM CENERGICA	3		■			■					■		
	Puerto CORSAIN	3		■			■					■		
	TM ALBA Petróleos	2					■					■		
Correcta ejecución de las operaciones portuarias	TM CENERGICA	1									■			
	TM RASA	1											■	
	TM ALBA Petróleos	1											■	
	Puerto de Acajutla	2					■						■	
	Puerto de CORSAIN	1											■	
Seguridad ante amenazas de las Superestructuras Portuarias Adyacentes a los Puertos	Puerto de La Unión	1												■
	BIT SA. DE C.V.	1									■			
	FERTICA	1									■			
	OPSAL S.A. DE C.V.	1									■			
	PUMA	1									■			
	SUMMA INDUSTRIAL	1									■			
Descargas de desechos servicios MARPOL.	Resto de autorizadas AMP	7								■	■	■	■	■
	Delegación Local Puerto de Acajutla	5		■		■		■		■		■		
	Delegación Local Puerto CORSAIN	2				■						■		
EPIP	TM RASA	1								■				
	TM CENERGICA	1											■	
Comité de Seguridad Portuaria	Puerto de Acajutla	5								■	■	■	■	■
Tratamiento de reclamos	Puerto de Acajutla	2				■						■		
	Puerto de CORSAIN	2					■						■	
Total de supervisiones		65												

Tabla B3. Supervisiones de la GA

Tipo de Supervisión	Cantidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Activo fijo	2												
Archivo (gestión documental)	2												
Mantenimiento de infraestructura	4												
Total de supervisiones *	8*												

- * nota: cada supervisión de la GA corresponde a una ronda por todas las Delegaciones Locales.

Tabla B4. Auditorías internas y otros controles por parte de PGC

Código	Alcance	Tipo	Duración	Dependencia / Proceso	Fecha Programada	
					Inicia	Finaliza
01-2021	Cierre del POA 2020 (noviembre y diciembre)	Interna	2 días	Procesos y áreas organizativas a las cuales se les identificó metas sin cumplir en la última auditoría	Enero	Enero
02-2021	Todas las Dependencias de la AMP, procesos y proyectos	Interna	según cantidad de procesos y proyectos	Todos los procesos, proyectos de todas las áreas organizativas	Junio	Junio
04-2021	Dependencias de la AMP	Interna	según cantidad de procesos y proyectos	Todos los procesos, proyectos de todas las áreas organizativas	Noviembre	Noviembre
05-2021	SGC determinado en el alcance en el Manual de Calidad	Externa	según ente certificador	Alcance del SGC según Manual de Calidad	Noviembre	Noviembre
03-2021	A solicitud de DE o CDAMP	Interna	según cantidad de procesos y proyectos	A solicitud de DE o CDAMP	Pendiente por definir	Pendiente por definir

