



AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

ÁREA DE INFORMÁTICA

PERFIL DEL PROYECTO:

SISTEMA REMS – FASE II

Marzo 2014

0000029



**AUTORIDAD MARITIMA
PORTUARIA**

PLAN ESTRATEGICO 2010 – 2014

REVISADO Y ACTUALIZADO

0000069

I. ANTECEDENTES

Durante el año 2013 se desarrolló el Aplicativo REMS-AMP, con el apoyo de la firma Soluciones Aplicativas S. A. de C. V.

De conformidad a los Términos de Referencia, los Módulos a desarrollar son tres:

1. Módulo Administrador del Aplicativo
2. Módulo de Consultas desde el Portal
3. Módulo de Registro Marítimo Salvadoreño (Base de Datos/Reportes)

Actualmente está en funcionamiento el Módulo Administrador del Aplicativo y el del Registro Marítimo en lo referente a Embarcaciones y Gente de Mar.

II. OBJETIVO

Durante el primer semestre del presente año, se tiene como meta que el 100% de los ítems registrales del Módulo de Registro Marítimo estén en pleno funcionamiento.

Para el segundo Semestre se tiene como meta que el Módulo de Consultas desde el Portal esté funcionando.

III. ALCANCES

Módulo de Registro Marítimo Salvadoreño funcionando en el 100% de ítems Registrales y Aplicativo generando los Reportes Gerenciales.

Módulo de Consultas desde el Portal funcionando en un 100%.

IV. RECURSOS

Recursos Humanos: Personal del REMS y de Informática.

Recursos Económicos: \$0.00

Recursos Tecnológicos: Equipos de cómputo de la Institución y Servidor de aplicaciones

0000028



AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

ÁREA DE INFORMÁTICA

PERFIL DEL PROYECTO:

FAL65 – FASE II

Marzo 2014

0000025

I. ANTECEDENTES

Durante al año 2013 se desarrolló el Aplicativo FAL65, con el apoyo de la firma Soluciones Aplicativas S. A. de C. V.

Actualmente está en funcionamiento el Aplicativo bajo la modalidad de un Portal, al cual tienen acceso las instituciones Públicas que intervienen en el proceso de recepción de los buques mercantes, así como las empresas navieras que gestionan la llegada de los buques.

II. OBJETIVO

Durante el primer semestre del año 2014, se tiene como objetivo la incorporación al Sistema Integrado de Comercio Exterior.

III. ALCANCES

Incorporarse al Sistema Integrado de Comercio Exterior como un sistema de ventanilla única de recepción de información y tramitología.

IV. RECURSOS

Recursos Humanos: Personal de la AMP y de las instituciones públicas y privadas que intervienen en el proceso de recepción de buques mercantes.

Recursos Económicos: \$0.00

Recursos Tecnológicos: Equipos de computo de la Institución, Servidor de aplicaciones y Conexiones de Red con las Instituciones integradas en el proceso.

V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

0000024

AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA
 HOJA DE RUTA 2014
PROYECTO INFORMÁTICO: FAL65 II

Responsables: Carlos René Luna - Gerente Administrativo

Juan Miguel Bran - Informático

Eduardo Barrientos - Gerente Marítimo

Actividades	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Observaciones
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1																																																	
a.																																																	
b.																																																	
c.																																																	
d.																																																	
2																																																	
a.																																																	
b.																																																	
c.																																																	
d.																																																	
e.																																																	
f.																																																	

0000023



AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

ÁREA DE INFORMÁTICA

PERFIL DEL PROYECTO:

**RESPALDO DE INFORMACIÓN
INSTITUCIONAL**

Marzo 2014

0000022

I. OBJETIVO

Poseer un respaldo electrónico de datos de la información estratégica institucional, que garantice la disponibilidad de dicha información ante eventualidades y contingencias.

II. ALCANCES

Aplicación y rutinas informáticas que garanticen que la información institucional está siempre resguardada ante cualquier contingencia o evento con los equipos de cómputo físicos asignados al personal de la Institución.

III. RECURSOS

Recursos Humanos: Personal de informática de la AMP para la instalación y puesta en marcha de la herramienta, más capacitación e inducción al personal sobre el uso del aplicativo.

Recursos Económicos: \$1,500.00

Recursos Tecnológicos: Adquisición de Hardware y Software para respaldo.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

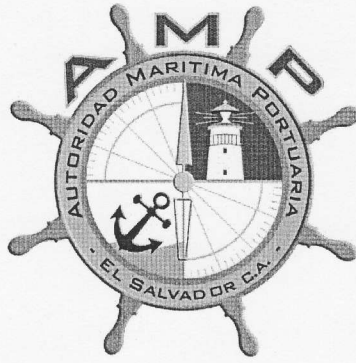
AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA
 HOJA DE RUTA 2014
PROYECTO INFORMÁTICO: RESPALDO DE INFORMACIÓN

Responsables: Carlos René Luna - Gerente Administrativo

Juan Miguel Bran - Informático

Actividades	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Observaciones				
1 Adquisición de Hw y Sw	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
a. Especificaciones Técnicas																																																					
b. Libre Gestión																																																					
c. Adjudicación																																																					
2 Ejecución																																																					
a. Configurar Hw y Sw																																																					
b. Establecer parámetros																																																					
c. Inducción - Capacitación																																																					
d. Realizar pruebas y ajustes																																																					
e. Puesta en marcha																																																					

0000020



AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

ÁREA DE INFORMÁTICA

PERFIL DEL PROYECTO:

**SOFTWARE DE COLABORACIÓN
INSTITUCIONAL**

Marzo 2014

0000019

I. OBJETIVO

Poseer una herramienta informática que permita el seguimiento y coordinación de actividades al interior de la Institución.

II. ALCANCES

Dispones de un Software para el seguimiento de las actividades del Consejo Directivo, la Dirección Ejecutiva, Gerencias, Jefaturas y el personal técnico administrativo para el desarrollo y continuidad de los proyectos y actividades institucionales.

III. RECURSOS

Recursos Humanos: Personal de informática de la AMP para la instalación, configuración y puesta en marcha de la herramienta, más la capacitación e inducción del personal para el uso del aplicativo.

Recursos Económicos: \$0.00

Recursos Tecnológicos: Servidor de Aplicaciones y equipos de cómputo institucionales.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA
HOJA DE RUTA 2014
PROYECTO INFORMÁTICO: SOFTWARE DE COLABORACIÓN

Responsables: Carlos René Luna - Gerente Administrativo

Juan Miguel Bran - Informático

Actividades	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Observaciones				
1 Prueba Piloto	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
a. Instalar Software en servidor local																																																					
b. Configurar aplicativo para necesidades de la AMP																																																					
c. Inducción a grupo objetivo																																																					
d. Realizar pruebas con grupo objetivo																																																					
e. Realizar ajustes																																																					
f. Puesta en marcha prueba piloto																																																					
2 Implementación Institucional																																																					
a. Inducción institucional																																																					
b. Pruebas a nivel institucional																																																					
c. Realizar ajustes																																																					
d. Puesta en marcha																																																					

0000017



AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

ÁREA DE INFORMÁTICA

PERFIL DEL PROYECTO:

UFI - DELEGACIONES

Marzo 2014

0000016

I. OBJETIVO

Disponer de un aplicativo que permita el registro y control en línea de las actividades realizadas en las Delegaciones Locales que implican transacciones financieras.

II. ALCANCES

Aplicación informática capaz de controlar en tiempo real el 100% de las transacciones financieras de las delegaciones locales de la AMP para la verificación y control de las mismas.

III. RECURSOS

Recursos Humanos: Personal de informática de la AMP, más la capacitación e inducción del personal para el uso del aplicativo (Delegados y UFI).

Recursos Económicos: \$3,000.00

Recursos Tecnológicos: Servidor de Aplicaciones y equipos de cómputo institucionales y conexión de Internet.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA
HOJA DE RUTA 2014
PROYECTO INFORMÁTICO: UFI - DELEGACIONES

Responsables: Carlos René Luna - Gerente Administrativo

Juan Miguel Bran - Informático

Nelson Quijada - Jefe UFI

Actividades	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Observaciones				
1 Contratación de Firma Consultora	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
a. Elaboración de Especificaciones técnicas																																																					
b. Proceso de libre gestión																																																					
c. Adjudicación																																																					
d. Firma de contrato																																																					
2 Ejecución del Proyecto																																																					
a. Desarrollo del aplicativo																																																					
b. Asegurar enlaces adecuados de internet																																																					
c. Realizar pruebas																																																					
d. Realizar ajustes																																																					
e. Verificar buen funcionamiento según ajustes																																																					
f. Puesta en marcha																																																					

0000014



AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

ÁREA DE INFORMÁTICA

PERFIL DEL PROYECTO:

DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS

Marzo 2014

0000013

I. OBJETIVO

Digitalizar la información de las unidades organizativas de la institución para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública y para poseer un respaldo digital de la información que garantice la seguridad de la misma.

II. ALCANCES

Aplicación informática que permita el archivo digital y una herramienta de búsqueda de la información institucional de todas las áreas de la AMP (se incluye el Consejo Directivo como prioridad interna y el Registro Marítimo Salvadoreño como impacto al usuario).

III. RECURSOS

Recursos Humanos: Personal de informática de la AMP para la instalación y puesta en marcha de la herramienta, más la capacitación e inducción del personal para el uso del aplicativo.

Recursos Económicos: \$6,000.00

Recursos Tecnológicos: Servidor de Aplicaciones y equipos de cómputo institucionales.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

ÁREA DE INFORMÁTICA

PERFIL DEL PROYECTO:

**PORTAL DE ESTADÍSTICAS
MARÍTIMO - PORTUARIAS**

Marzo 2014

0000010

I. OBJETIVO

Brindar un espacio de colaboración a las Instituciones Públicas, Privadas, Organismos Internacionales y otros usuarios de los Servicios que brinda la AMP, relacionados con el ámbito Marítimo Portuario.

II. ALCANCES

Aplicación informática que permita el registro, ingreso e intercambio de Estadísticas Marítimo Portuarias en tiempo real para las instituciones relacionadas con el quehacer de la AMP

III. RECURSOS

Recursos Humanos: Personal de informática de la AMP para la instalación y puesta en marcha de la herramienta, más coordinación con otras instituciones Públicas, Privadas, Organismos Internacionales y otros usuarios de los Servicios que brinda la AMP, relacionados con el ámbito Marítimo Portuario.

Recursos Económicos: \$0.00

Recursos Tecnológicos: Servidor de Aplicaciones.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA
HOJA DE RUTA 2014
PROYECTO INFORMÁTICO: PORTAL ESTADISTICAS MARITIMO PORTUARIAS

Responsables: Carlos René Luna - Gerente Administrativo

Juan Miguel Bran - Informático

Actividades	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Observaciones				
1 Definir Especificaciones	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
a. Listado de Instituciones																																																					
b. Definir Roles por institución																																																					
2 Desarrollo e Implementación																																																					
a. Definir Herramienta y base de datos																																																					
b. Configuración de la Herramienta																																																					
c. Inducción Interna																																																					
d. Inducción Externa																																																					
e. Pruebas y ajustes																																																					
f. Puesta en marcha																																																					

0000003



AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

ÁREA DE INFORMÁTICA

PERFIL DEL PROYECTO:

**PORTAL DE SEGURIDAD PORTUARIA
Y SAR**

Marzo 2014

0000007

I. OBJETIVO

Brindar un espacio de colaboración a las instituciones y usuarios de la AMP relacionados con el ámbito de seguridad portuaria y de búsqueda y rescate.

II. ALCANCES

Aplicación informática que permita el registro, ingreso e intercambio de información y eventos entre las instituciones relacionadas con el ámbito de seguridad Portuaria y de búsqueda y rescate en El Salvador.

III. RECURSOS

Recursos Humanos: Personal de informática de la AMP para la instalación y puesta en marcha de la herramienta, más coordinación con otras instituciones relacionadas con aspectos de seguridad portuaria y de búsqueda y rescate.

Recursos Económicos: \$0.00

Recursos Tecnológicos: Servidor de Aplicaciones.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

0000006

AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA
 HOJA DE RUTA 2014
PROYECTO INFORMÁTICO: PORTAL SEGURIDAD PORTUARIA Y SAR

Responsables: Carlos René Luna - Gerente Administrativo

Juan Miguel Bran - Informático

Actividades	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Observaciones				
1 Definir Especificaciones	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
a. Listado de Instituciones																																																					
b. Definir Roles por institución																																																					
2 Desarrollo e Implementación																																																					
a. Definir Herramienta y base de datos																																																					
b. Configuración de la Herramienta																																																					
c. Inducción Interna																																																					
d. Inducción Externa																																																					
e. Pruebas y ajustes																																																					
f. Puesta en marcha																																																					

000005