

El Curso de inglés tiene como objetivo principal, el aprendizaje comunicativo para cada uno de los niños/as y jóvenes del Municipio de Santa Elena en una sociedad demandante.



**UMNA**  
Unidad Municipal de la Niñez y Adolescencia

# Curso Básico de inglés a Niñez y Adolescencia.

UMNA

---

## I. INTRODUCCION

El presente perfil de proyecto es para la realización de un curso vocacional de inglés básico para los niños, niñas y jóvenes del municipio de Santa Elena. El proyecto se desarrollara de la siguiente forma:

- Propuesta al Gerente Municipal
- Presentación del Perfil de proyecto al Consejo municipal.
- Aprobación - Acuerdo Municipal
- Solicitar personal capacitado a la Universidad Capitán General Gerardo Barrios a través de (Carta a petición de estudiantes para el cumplimiento de horas sociales).
- Gestionar presupuesto para la ejecución del proyecto.
- Gestionar espacio y mobiliario en la sala de reuniones o Centro de Convenciones Prof. Félix de Jesús parada para impartir las clases el curso.
- Promoción del Curso de Inglés a través de (Redes Sociales, Pagina de la Alcaldía y Visitas a los diferentes Centros Educativos para su inscripción).
- Edades comprendidas: 8 años a 12 años y 13 años a 17 años.
- Tiempo del Curso (6 meses )
- Apertura ( Mayo-Junio)
- Finalización (Noviembre –Diciembre)

## II. OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

- Motivar a la Población de Niñez y Juventud del municipio de Santa Elena para el aprendizaje del Idioma Ingles a través de un curso básico.

### OBJETIVO ESPECIFICO

- Dar a conocer al estudiantado de los centros educativos la importancia del aprendizaje del idioma ingles para nuestra vida actual, reconociendo el inglés como segundo lenguaje en nuestro país.
- Que los estudiantes sean capaces de manejar el idioma ingles a nivel básico para su conocimiento y desenvolvimiento en la sociedad.

## PRESUPUESTO MUNICIPAL

### Unidad Municipal de la Niñez y Adolescencia

ACTIVIDAD	RECURSOS	CANTIDAD	INSUMOS
Curso Básico de Inglés	<b>Papelería</b>		
	Hojas de Papel bon	1 Resma	\$5.00
	Marcadores	5	\$4.00
	Hojas de Papel Boom de Colores	1 Resma	\$6.00
	Pliegos de papel bon	25 Pliegos	\$6.00
	Tijeras	5	\$10.00
	Pegamentos	4	\$4.00
	Tirros	4	\$4.00
	Plumones	5	\$7.00
Mobiliario	Mesas(Bajo Gestión)	4	\$0.00
	Sillas(Bajo Gestión)	30	\$0.00
Celebración del Día del Alumno	Refrigerios (Según número de Estudiantes)	-	\$100.00
Graduación de Finalización del curso	Refrigerio y Ambientación	-	\$200.00
<b>Total</b>			<b>\$342.00</b>

## RESULTADOS

### CURSO DE FORMACION DE INGLES A NIÑEZ Y ADOLESCENCIA





**EI INFRAESCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE SANTA ELENA.**

**CERTIFICA:** Que en el libro de actas y acuerdos municipales que esta Alcaldía lleva durante el año dos mil veintiuno, se encuentra el **ACTA NUMERO SIETE:** De fecha dieciséis de junio del año dos mil veintiuno, en cuyo **ACUERDO NUMERO VEINTICETE:** El Concejo Municipal en uso de la autonomía municipal **ACUERDA:** Por unanimidad: La realización del curso Vocacional de Ingles Básico para los niños, niñas y Jóvenes del Municipio de Santa Elena. El cual será impartido en un periodo de 6 meses (de mayo a junio de 2021). Otorgando un monto de Trescientos Cuarenta y Dos 00/100 dólares (\$342.00). Para el desarrollo del curso antes mencionado.

**CERTIFICACION**/////////J.J.P./////////F.J.O.R./////////L.A.A.L./////////K.R.A.A./////////E.A.A./////////J.F.M./////////C.M.G.F./////////N.A.B./////////. **RUBRICAS.** //////////

La presente certificación es conforme con la original, la cual se confronto y para los efectos legales consiguientes, se extiende la presente certificación en la Alcaldía Municipal de Santa Elena, a los veintiún días del mes de febrero del año dos mil veintidós.



Sr. José Joaquín Parada  
Alcalde Municipal



Secretaria Municipal