ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN



FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2020

SAN MARTIN, SEPTIEMBRE 2019

RESUMEN DEL PLAN OPERATIVO

Con la finalidad de darle estricto cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Especificas para la Municipalidad de San Martín, NTCIE vigentes a partir del 04 de febrero de 2004, y según lo estipulado en el Art. 19 de las mismas, y siendo el Plan Operativo una herramienta de planificación estratégica, se procede a preparar un modelo de formulación del Plan Operativo de las diferentes dependencias organizativas que integran la Municipalidad, que a través del esfuerzo coordinado se garantice el efectivo cumplimiento de los objetivos y metas Municipales proyectadas para el ejercicio fiscal 2020.

Los aspectos principales que se han considerado para la proyección de metas, citando como ejemplo el presupuesto 2020, analizado y aprobado por nuestro Concejo Municipal, Plan estratégico 2017-2021, Manuales de Organización y Funciones, Plan Anual de compras, Ejecución y formulación de Proyectos y Presupuesto Municipal, Elementos a ser considerados para la formulación de las metas y resultados proyectados para el ejercicio fiscal 2020.

Desde el inicio de la nueva Administración, se ha impulsado una planificación improvisada pero hoy se hace con base a resultados con la participación de nuestro Concejo Municipal, Gerencia, Jefaturas y Servidores Municipales que realizarán las acciones administrativas y operativas para garantizar el cumplimiento de las metas que como equipo de trabajo integrado nos corresponde para el logro de los objetivos Institucionales. Es importante indicar que para el caso de los departamentos que no cuentan con Gerentes asignados se desarrollarán actividades coordinadas con la Gerencia General, con la finalidad de establecer metas estándar para cada Jefatura.

El esfuerzo hecho por todas las Jefaturas de la estructura organizativa de la Municipalidad, en disponer de un plan operativo anual, que será utilizado como una herramienta de trabajo para

verificar el seguimiento, monitoreo, y evaluación de los resultados del Plan Operativo, ya que de esa manera cada departamento o unidad organizativa cotejara sus aportes con la finalidad de verificar los compromisos de las gestiones del día a día; además de considerar las prioridades de sus metas estratégicas que las Unidades organizativas han planificado ya que de esa manera estaremos contribuyendo con la Misión y Visión Institucional, las mismas se describen a continuación:

MISION

Brindar servicios públicos de calidad a través de una mejora continua en gestión moderna, eficiente y transparente, con el fin de entregar a los habitantes una ciudad segura, ordenada para desarrollarse y vivir mejor.

VISION

Somos un gobierno abierto, democrático en la que prevalece el estado de derecho y en la que todos sus habitantes obtengan una alta calidad de vida e iguales oportunidades para desarrollar su máximo potencial como seres humanos y que los recursos naturales se aprovechen en forma sostenible, para mejorar la condición de los pobladores del Municipio.

Partiendo de lo antes expuesto los resultados del Plan Operativo serán parte de un proceso participativo, en donde cada responsable de las jefaturas, analizarán, priorizarán y organizarán su trabajo en base a las metas establecidas en Plan Operativo Anual y los lineamientos emanados de la Dirección Superior, en cuanto a las nuevas necesidades que se deben atender, a los compromisos vigentes y adquiridos con los organismos cooperantes para los nuevos proyectos o en vigencia, convirtiéndose en una herramienta para la implementación de un sistema efectivo para el monitoreo de la Gestión Municipal.

Para el ejercicio 2020, se han formulado metas, las cuales en su mayoría estarán orientadas a continuar el fortalecimiento y la ejecución de acciones sustantivas relacionadas con tres ejes estratégicas, eficiencia, efectividad y ordenamiento, así como llegando a la población para cubrir y mejorar los servicios que la Municipalidad ofrece; en el área de recaudación de ingresos se establecerán las metas correspondientes a la percepción de ingresos por pago de impuestos, recuperación de cuentas pendientes de cobro, de tal forma de disponer de finanzas saludables para el buen desarrollo de la Gestión Municipal; el área de Desarrollo Urbano enfocará sus esfuerzos a la formulación y ejecución de proyectos de impacto a los Ciudadanos, el área de Desarrollo Social, a través de la coordinación de Participación Ciudadana programará acciones para el involucramiento del ciudadano en las actividades ejecutadas por la Municipalidad, el área de Salud proyectará diversas acciones sustantivas con la finalidad de ayudar a las comunidades a través de programas básicos de Salud; a través de programas y proyectos de la Niñez, Adolescencia y Juventud se formularan metas enfocadas a las áreas antes descritas, tomando como principal referente la política de juventud, Política de la Mujer y los lineamientos de la Dirección Municipal, para la gestión sustentable de los Residuos Sólidos deberá realizar campañas de Limpieza y reforzamiento de la Flota vehicular de recolección de basura a través de la gestión de la Cooperación internacional; asimismo, la proyección del arte, la cultura, festejos patronales, entretenimiento y esparcimiento familiar, eventos de capacitación especializadas para personal técnico, jefaturas y empleados.

El documento está estructurado en seis apartados; el primer apartado muestra en forma integrada la matriz, la cantidad de metas programadas por dependencia, las metas a nivel de Concejo Municipal, Alcalde, Gerencias y jefaturas; del tercero al sexto se muestra un detalle por niveles de jerarquía, tomando de referencia la actual estructura organizativa, el número de metas que cada jefatura o Unidad tiene proyectado desarrollar durante el ejercicio 2020. Para implementar un sistema efectivo para el monitoreo de la Gestión Municipal, de rendición de cuentas por resultado.

CUANTIFICACION DE METAS FORMULADAS POR DEPENDENCIA CUANTIFICACION DE METAS FORMULADAS PLAN OPERATIVO 2020

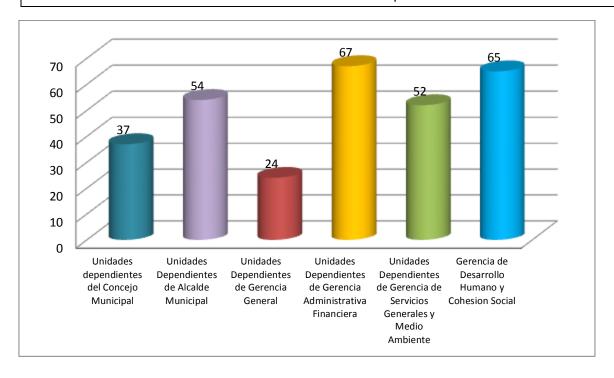
ITEM Unidades dependientes del Concejo Municipal 37 I Comité de Festejos 77 Sindicatura Municipal 5 Secretaria Municipal 5 Secretaria Municipal 10 Lunidad Contravencional 10 Lunidad Contravencional 10 Lunidad Contravencional 10 Lunidad Gosparación 5 Comunicaciones y Reliaciones Publicas 9 Lunidad de Agentes Metropolitanos 5 Unidad de Accesso a la información publica 5 Lunidad de Accesso a la información publica 5 Lunidad de Accesso a la información publica 5 Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Sestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Sestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad de Costión de Riesgo, desastres y protección civil 16 Lunidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 Lunidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 Lunidad Municipal de Pervención Judadana 11 Lunidad Municipal de Deportes 5 Lunidad Municipal de Pervención Ciudadana 10 Lunidad Municipal de Pervención Ciudadana 10 Lunidad Municipal de Deportes 5 Lunidad Municipal de Deportes 18 Lunidades Municipal de Les Miper 18 Lunidades Municipal de Les Miper 18 Lunidades Municipal de		COANTIFICACION DE METAS FORMULADAS PLAN OPERATIVO 2020 CANTIDAD DE META												
Unidades dependientes del Concejo Municipal 37	ITEM	UNIDAD ORGANIZATIVA												
1 Comité de Festejos 7 2 Sindicatura Municipal 5 3 Secretaria Municipal 4 4 Unidad Contravencional 10 5 Auditoria Interna 3 6 Unidad Jurídica 8 8 Unidad Jurídica 8 8 Unidad durídica 8 8 Unidad de Ocoperación 5 1 Unidad de Coperación 5 2 Comunicaciones y Relaciones Publicas 9 3 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 4 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 5 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 5 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 6 Encargado de Archivo General 5 7 Unidad de Agestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 8 UACI 4 1 Dependencias de Gerencia General 24 1 Recursos Humanos 18 1 Informática 6 1 Dependencias de Gerencia General 24 1 Recursos Humanos 18 2 Informática 6 1 Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 67 1 Contabilidad 11 2 Presupuestos 7 3 Catastro Tributario 14 4 Cuentas Corrientes 5 5 Registro del estado Familiar 7 6 Distrito Alta Vista 6 7 Tesorería 13 8 Recursoración de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 3 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 1 Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 1 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 1 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 1 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 1 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 1 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 6 1 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 1 Unidades Municipal de Bedos Ambiente 6 2 Empleo 8														
2 Sindicatura Municipal 5 3 Secretaria Municipal 4 Unidad Contravencional 10 5 Auditoria Interna 3 6 Unidad Juridica 8 II Unidades dependientes del Señor Alcalde Municipal 54 II Unidades dependientes del Señor Alcalde Municipal 55 I Unidad de Cooperación 5 Comunicaciones y Relaciones Publicas 9 3 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 Junidad de Agentes Metropolitanos 5 Junidad de Mediación 5 Junidad de Mediación 5 Junidad de Acceso a la información publica 5 Encargado de Archivo General 5 Junidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 JuACI 4 Junidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 JuACI 4 Junidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 JuACI 4 Junidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 JuACI 4 Junidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 JuACI 4 Junidad de Junidad Administrativa Financiera 6 Junidad Seño Junidad Administrativa Financiera 6 Junidad Seño Junidad Administrativa Financiera 11 Junidad Seño Junidad Junidada Junidad Junidad Junidada Junidad Junidad Junidada Junidada Junidada Junidada Jun	1													
Secretaria Municipal Unidad Contravencional Unidad Contravencional Auditoria Interna Sunidad Juridica Unidad Juridica Unidad de Cooperación Comunicaciones y Relaciones Publicas Unidad de Cooperación Comunicaciones y Relaciones Publicas Unidad de Aceseo a la información publica Lunidad de Mediación Lunidad de Respo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad Gestión de Riesgo, desastres y protección civil Lunidad Municipal de Mora Lunidad Municipal de Nera Lunidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana Lunidad Municipal de la Niliez, adolescencia y Juventud Lunidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana Lunidad Municipal de la Riinez, adolescencia y Juventud Lunidad Municipal de Deportes	2													
4 Unidad Contravencional 5 Auditoría Interna 6 Unidad Jurídica 8 Unidad Jurídica 8 Unidad Jurídica 8 Unidad Jurídica 8 Unidad durídica 9 Unidad de Cooperación 5 Comunicaciones y Relaciones Publicas 9 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 Unidad de Aceso a la información publica 5 Unidad de Aceso a la información publica 5 Unidad de Aceso a la información publica 5 Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 8 UACI 1 Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 1 Dependencias de Gerencia General 1 Recursos Humanos 1 Recuperación de Rore 1 Contabilidad 1 11 2 Presupuestos 7 Catastro Tributario 1 Catastro Tributario 1 Cuentas Corrientes 5 Registro del estado Familiar 7 Foresoreía 1 Recursos Humanos 1 Recuperación de Mora 4 Unidad Vista 6 Distrito Alta Vista 6 Distrito Alta Vista 6 Distrito Alta Vista 7 Tesorería 1 Recursos Generales 1 Recuperación de Mora 1 Parques y Centros Recreativos 5 Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 5 Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 1 Cilnica Municipal de Medio Ambiente 10 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 4 Unidad Municipal de la Niliez, adolescencia y Juventud 1 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de Pervención Ciudadana 7 Unidad Municipal de Pervención Ciudadana 6 Unidades Municipal de Pervención Ciudadana 7 Unidad Municipal de Recurson Conómico, agropecuario y Bolsa de Empleo	3		1											
6 Unidad Jurídica 8 II Unidades dependientes del Señor Alcalde Municipal 54 1 Unidad de Cooperación 5 2 Comunicaciones y Relaciones Publicas 9 3 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 4 Unidad de Mediación 5 5 Unidad de Acceso a la información publica 5 6 Encargado de Archivo General 5 7 Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 8 UACI 4 III Dependencias de Gerencia General 24 1 Recursos Humanos 18 2 Informática 6 IV Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 67 1 Contabilidad 11 2 Presupuestos 7 3 Catastro Tributario 14 4 Cuentas Corrientes 5 5 Registro del estado Familiar 7 6 Distrito Alta Vista 6 7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5	4	·	10											
Unidad de Cooperación 5	5	Auditoría Interna	3											
1 Unidad de Cooperación 5 2 Comunicaciones y Relaciones Publicas 9 3 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 4 Unidad de Mediación 5 5 Unidad de Mediación 5 5 Unidad de Acceso a la información publica 5 6 Encargado de Archivo General 5 7 Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 8 UACI 4 1 Dependencias de Gerencia General 24 1 Recursos Humanos 18 2 Informática 6 1 Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 67 1 Contabilidad 11 2 Presupuestos 7 3 Catastro Tributario 14 4 Cuentas Corrientes 5 5 Registro del estado Familiar 7 6 Distrito Alta Vista 6 7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 V Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 V Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 V Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 V Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 V Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 V Unidad Municipal de Deportes 5 Unidade Municipal de Participación Ciudadana 6 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 7 Unidades Municipal de Deportes 5 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 6 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo	6	Unidad Jurídica	8											
2 Comunicaciones y Relaciones Publicas 3 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 Unidad de Agentes Metropolitanos 5 Unidad de Acceso a la información publica 6 Encargado de Archivo General 7 Unidad de Sestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 UACI 1	- II	Unidades dependientes del Señor Alcalde Municipal	54											
3 Unidad de Agentes Metropolitanos 4 Unidad de Mediación 5 Unidad de Acceso a la información publica 6 Encargado de Archivo General 7 Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 8 UACI 8 UACI 9 Le Recursos Humanos 18 Informática 19 Dependencias de Gerencia General 20 Informática 10 Londad de Informática 21 Recursos Humanos 22 Informática 23 Informática 24 Recursos Humanos 25 Informática 66 Presupuestos 7 Contabilidad 11 Presupuestos 7 Catastro Tributario 14 Cuentas Corrientes 5 Registro del estado Familiar 7 Distrito Alta Vista 7 Tesorería 13 Recuperación de Mora 4 Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 Parques y Centros Recreativos 5 Desarrollo Urbano 11 Mercado municipal 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Pervención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Deportes 10 Unidad Municipal de Deportes 11 Unidad Municipal de Deportes 12 Unidad Municipal de Deportes 13 Unidad Municipal de Deportes 14 Unidad Municipal de Deportes 15 Unidad Municipal de Deportes 16 Unidad Municipal de Deportes 17 Unidad Municipal de Deportes 18	1	Unidad de Cooperación	5											
4 Unidad de Mediación 5 Unidad de Acceso a la información publica 6 Encargado de Archivo General 7 Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 8 UACI 8 UACI 9 Dependencias de Gerencia General 9 Informática 10 Informática 11 Recursos Humanos 118 Informática 110 Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 11 Contabilidad 11 Presupuestos 17 Catastro Tributario 14 Cuentas Corrientes 15 Registro del estado Familiar 16 Distrito Alta Vista 17 Escorería 18 Recuperación de Mora 19 Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 10 Desarrollo Urbano 11 Servicios Generales 11 Servicios Generales 12 Unidad Municipal de Medio Ambiente 12 Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 19 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 10 Unidad Municipal de Deportes 10 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 Unidad Municipal de Deportes 12 Unidad Municipal de Deportes 13 Unidad Municipal de Deportes 14 Unidade Municipal de Deportes 15 Unidad Municipal de Deportes 16 Unidad Municipal de Deportes 17 Unidad Municipal de Deportes 18	2	Comunicaciones y Relaciones Publicas	9											
5 Unidad de Acceso a la información publica 6 Encargado de Archivo General 7 Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 8 UACI 8 UACI 9 4 4 1 1	3	Unidad de Agentes Metropolitanos	5											
6 Encargado de Archivo General 7 Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 8 UACI 8 UACI 9 Pependencias de Gerencia General 1 Recursos Humanos 18 2 Informática 6 IV Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 6 IV Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 6 IV Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 7 Contabilidad 11 Presupuestos 7 Catastro Tributario 14 Cuentas Corrientes 5 Registro del estado Familiar 7 Distrito Alta Vista 6 Distrito Alta Vista 6 Distrito Alta Vista 6 Distrito Alta Vista 7 Tesorería 8 Recuperación de Mora 4 Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 5 Desarrollo Urbano 11 Mercado municipal 13 Mercado municipal 13 Servicios Generales 13 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 4 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 7 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	4	Unidad de Mediación	5											
7 Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil 16 8 UACI 4 III Dependencias de Gerencia General 24 1 Recursos Humanos 18 2 Informática 66 IV Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 67 1 Contabilidad 11 2 Presupuestos 7 3 Catastro Tributario 14 4 Cuentas Corrientes 55 Registro del estado Familiar 7 6 Distrito Alta Vista 66 7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 4 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 4 Unidad Municipal de Deportes 55 5 Unidad Municipal de Deportes 55 6 Unidad Municipal de Deportes 55 7 Unidad Municipal de Deportes 55 8 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 66 1 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 66 1 Unidade Municipal de Participación Ciudadana 66 2 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 66 3 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 66 4 Empleo 18	5	Unidad de Acceso a la información publica	5											
B	6		1											
III Dependencias de Gerencia General 18 18 18 18 19 18 18 19 19	7	Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil	16											
1 Recursos Humanos 18 2 Informática 6 IV Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 67 1 Contabilidad 11 2 Presupuestos 77 3 Catastro Tributario 14 4 Cuentas Corrientes 5 5 Registro del estado Familiar 77 6 Distrito Alta Vista 6 7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 9 1 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 4 Unidad Municipal de la Mujer 8 5 Unidad Municipal de la Mujer 8 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	_		•											
Informática 6 IV Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 67 1 Contabilidad 11 11 2 Presupuestos 7 7 3 Catastro Tributario 14 4 Cuentas Corrientes 5 Registro del estado Familiar 7 6 Distrito Alta Vista 6 6 7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 Unidado Municipal de Participación Ciudadana 6 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	III	Dependencias de Gerencia General	24											
IV Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera 67 1 Contabilidad 11 2 Presupuestos 7 3 Catastro Tributario 14 4 Cuentas Corrientes 5 5 Registro del estado Familiar 7 6 Distrito Alta Vista 6 7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 4 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de Deportes 5 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18		Recursos Humanos	1											
1 Contabilidad 11 2 Presupuestos 77 3 Catastro Tributario 14 4 Cuentas Corrientes 5 5 Registro del estado Familiar 77 6 Distrito Alta Vista 6 7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 111 3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 100 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 4 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 4 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de Deportes 5 6 Unidad Municipal de Deportes 5 7 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 8 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 6 9 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 6 10 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 6 10 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 6 10 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	2	Informática	6											
2 Presupuestos 7 3 Catastro Tributario 14 4 Cuentas Corrientes 5 5 Registro del estado Familiar 7 6 Distrito Alta Vista 6 7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 11 4 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de Deportes 5 6 Unidad Municipal de Deportes 5 7 Unidad Municipal de Deportes 6 8 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 8 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 6 9 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 6 1 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	IV	Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera	67											
3 Catastro Tributario 4 Cuentas Corrientes 5 Registro del estado Familiar 7 Fo Distrito Alta Vista 6 Distrito Alta Vista 7 Tesorería 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 Parques y Centros Recreativos 5 Desarrollo Urbano 11 Mercado municipal 4 Servicios Generales 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 7 Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 6 Clínica Municipal 8 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 Unidades Municipal de Participación Ciudadana 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo	1	Contabilidad	11											
4 Cuentas Corrientes 5 5 Registro del estado Familiar 7 6 Distrito Alta Vista 6 7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 9 1 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 4 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 4 Unidad Municipal de la Mujer 8 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18		Presupuestos	7											
5Registro del estado Familiar76Distrito Alta Vista67Tesorería138Recuperación de Mora4VDependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente521Parques y Centros Recreativos52Desarrollo Urbano113Mercado municipal134Servicios Generales135Unidad Municipal de Medio Ambiente10VIDependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social651Clínica Municipal82Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana93Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud114Unidad Municipal de la Nujer55Unidad Municipal de la Mujer86Unidad Municipal de Participación Ciudadana67Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo18	3		14											
6 Distrito Alta Vista 6 7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 9 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	4		1											
7 Tesorería 13 8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 9 3 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de Deportes 5 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 0 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18		· ·												
8 Recuperación de Mora 4 V Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente 52 1 Parques y Centros Recreativos 5 2 Desarrollo Urbano 11 3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 9 2 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 4 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de la Mujer 8 6 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	-													
VDependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente521Parques y Centros Recreativos52Desarrollo Urbano113Mercado municipal134Servicios Generales135Unidad Municipal de Medio Ambiente10VIDependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social651Clínica Municipal82Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana93Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud114Unidad Municipal de Deportes55Unidad Municipal de la Mujer86Unidad Municipal de Participación Ciudadana67Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo18	7													
1 Parques y Centros Recreativos 2 Desarrollo Urbano 3 Mercado municipal 4 Servicios Generales 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 4 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de la Mujer 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18														
2Desarrollo Urbano113Mercado municipal134Servicios Generales135Unidad Municipal de Medio Ambiente10VIDependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social651Clínica Municipal82Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana93Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud114Unidad Municipal de Deportes55Unidad Municipal de la Mujer86Unidad Municipal de Participación Ciudadana67Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo18														
3 Mercado municipal 13 4 Servicios Generales 13 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 9 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 4 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de la Mujer 8 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18		1 7												
4 Servicios Generales 5 Unidad Municipal de Medio Ambiente 10 VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 Clínica Municipal 8 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de la Mujer 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18														
5Unidad Municipal de Medio Ambiente10VIDependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social651Clínica Municipal82Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana3Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud114Unidad Municipal de Deportes55Unidad Municipal de la Mujer86Unidad Municipal de Participación Ciudadana67Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo18														
VI Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social 65 1 Clínica Municipal 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 4 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de la Mujer 8 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18														
1 Clínica Municipal 8 2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 4 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de la Mujer 8 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18														
2 Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana 3 Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 4 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de la Mujer 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud 11 Unidad Municipal de Deportes 5 Unidad Municipal de la Mujer 8 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	1	Clinica Municipal												
4 Unidad Municipal de Deportes 5 5 Unidad Municipal de la Mujer 8 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	2	Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana	9											
5 Unidad Municipal de la Mujer 8 6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 7 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	3	Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud												
6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	4		5											
6 Unidad Municipal de Participación Ciudadana 6 Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo 18	5	Unidad Municipal de la Mujer	8											
⁷ Empleo 18	6		6											
·	7	•	18											
		•												

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO ANUAL INTERGRADO

Consolidado Formulación de Metas Plan Operativo Anual 2020

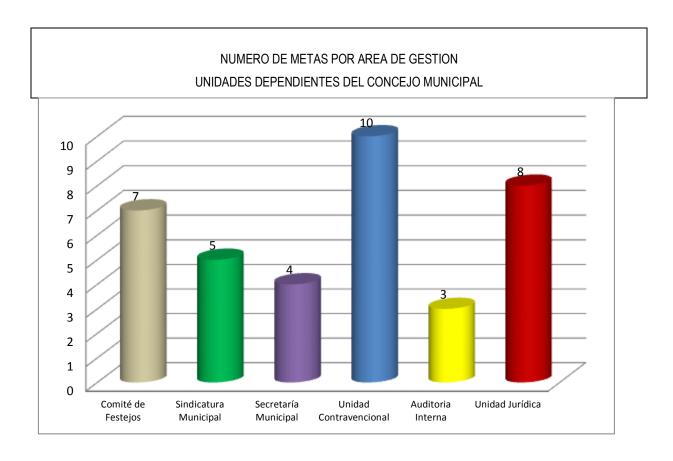
No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
1	Unidades dependientes de Concejo Municipal	6	37
2	Unidades dependientes de Alcalde Municipal	8	54
3	Unidades dependientes de Gerencia General	2	24
4	Unidades dependientes de Gerencia Administrativa Financiera	8	67
5	Unidades dependientes de Gerencia de Servicios Generales y Medio Ambiente	5	52
6	Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social	7	65
	Total	36	299

Consolidación Formulación de Metas Plan Operativo Anual 2020



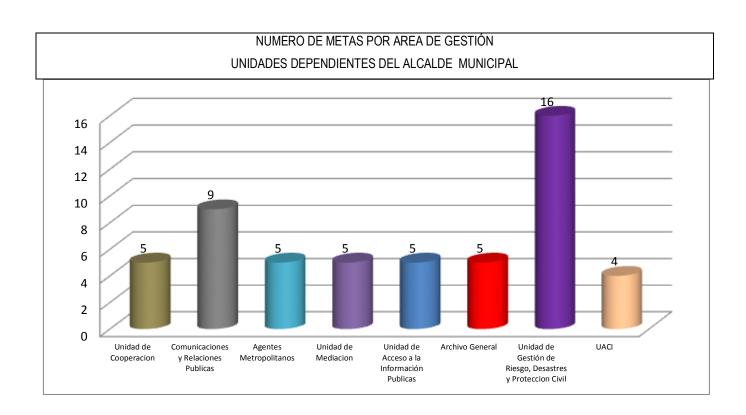
I. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes del Concejo Municipal

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
-1	UNIDADES DEPENDIENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL	6	37
1	Comité de Festejo	1	7
2	Sindicatura Municipal	1	5
3	Secretaria Municipal	1	4
4	Unidad Contravencional	1	10
5	Auditoría Interna	1	3
6	Unidad Jurídica	1	8



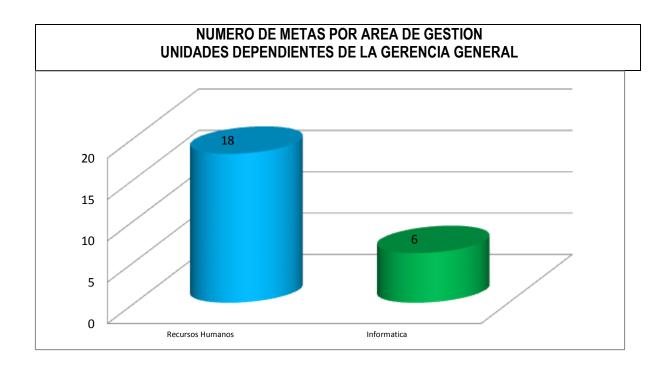
II. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes del Alcalde Municipal

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
	UNIDADES DEPENDIENTES DEL ALCALDE MUNICIPAL	8	54
1	Unidad de Cooperación	1	5
2	Comunicaciones y Relaciones Publicas	1	9
3	Agentes Metropolitanos	1	5
4	Unidad de Mediación	1	5
5	Unidad de Acceso a la Información Publica	1	5
6	Archivo General	1	5
7	Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil	1	16
8	UACI	1	4



III. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes de la Gerencia General

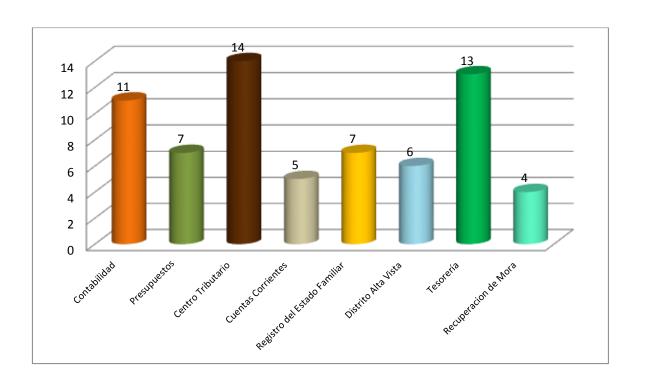
No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
III	UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA GENERAL	2	24
1	Recursos Humanos	1	18
2	Informática	1	6



IV. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes de la Gerencia Administrativa Financiera.

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
IV	UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GEENCIA ADMIMINISTRATIVA FINANCIERA	8	67
1	Contabilidad	1	11
2	Presupuestos	1	7
3	Centro Tributario	1	14
4	Cuentas Corrientes	1	5
5	Registro del estado Familiar	1	7
6	Distrito Alta Vista	1	6
7	Tesorería	1	13
8	Recuperación de Mora (Dependencia de Cuentas Corrientes	1	4

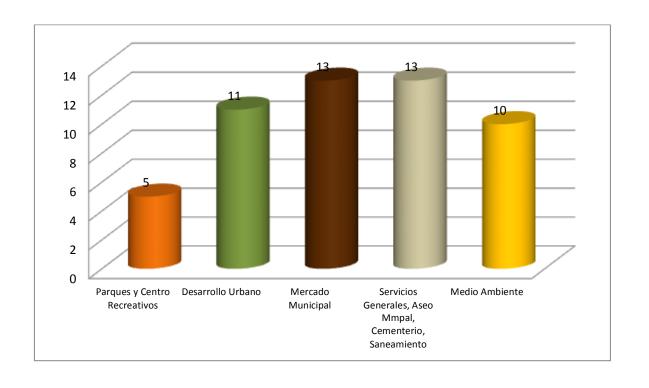
NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTIÓN UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



V. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes de la Gerencia de Servicios Generales y Medio Ambiente.

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
V	Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente	5	52
1	Parqueo y Centros Recreativos	1	5
2	Desarrollo Urbano	1	11
3	Mercado municipal	1	13
4	Servicios Generales Ser. Generales, Aseo Mpal, Cementerio, Saneamiento, Mantto Zonas Verdes y Elect.	1	13
5	Unidad Municipal de Medio Ambiente	1	10

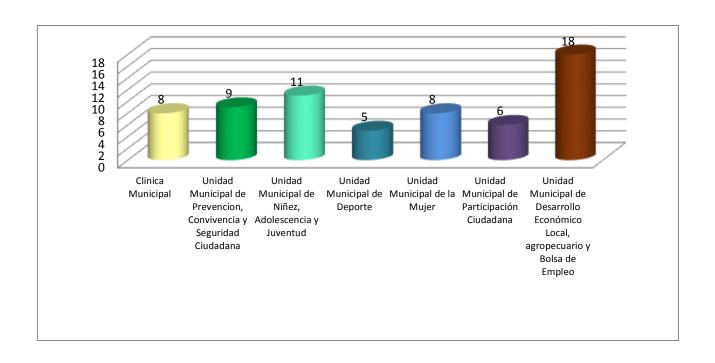
NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTION UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y MEDIO AMBIENTE



VI. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes de la Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
VI	Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social	7	65
1	Clínica Municipal	1	8
2	Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana	1	9
3	Unidad Municipal de la Niñez Adolescencia y Juventud	1	11
4	Unidad Municipal de Deportes	1	5
5	Unidad Municipal de la Mujer	1	8
6	Unidad Municipal de Participación Ciudadana	1	6
7	Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo	1	18

NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTION UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y COHESION SOCIAL



GERENCIA GENERAL FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL UNIDADES DEPENDIENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL

COMITE DE FESTEJOS
SINDICATURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL
UNIDAD CONTRAVENCIONAL
AUDITORIA INTERNA
UNIDAD JURIDICA

GERENCIA GENERAL FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL UNIDADES DEPENDIENTES DE DESPACHO MUNICIPAL

Unidad de Cooperación
Comunicaciones y Relaciones Públicas
Cuerpo de Agentes Metropolitanos
Unidad de Mediación
Unidad de Acceso a la Información Pública
Encargado de Archivo General
Unidad de Gestión de Riesgo y Protección Civil
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

GERENCIA GENERAL FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL UNIDADES DEPENDIENTES DE GERENCIA GENERAL

Recursos Humanos Informática

GERENCIA GENERAL FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Contabilidad
Unidad de Presupuestos
Catastro Tributario
Cuentas Corrientes
Registro del estado familiar
Tesorería Municipal
Distrito Alta Vista
Recuperación de Mora

GERENCIA GENERAL FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y MEDIO AMBIENTE

Parques y Centros Recreativos
Desarrollo Urbano y Proyectos
Mercado Municipal
Servicios Generales
Medio Ambiente

GERENCIA GENERAL FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y COHESION SOCIAL

Clínica Municipal
Unidad Municipal de Prevención y Convivencia y
seguridad Ciudadana
Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud
Unidad de Deportes
Unidad de la Mujer
Unidad Municipal de Participación Ciudadana
Unidad Municipal de Desarrollo Económico y
Desarrollo Agropecuario
Bolsa de Empleo

CONCEJO, GERENCIAS, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020



Objetivo de Unidad:

		F	ECHA			ACTIVIDADES PARA EL					PRO	OGAMACIO	ON DE ME	ΓAS						RECURSOS
Nο	DESCRIPCION DE LA META	INICIO	FINALIZACION	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO	PRI	MER TRIMI	SRE	SEGUI	NDO TRIM	ESTRE	TER	CER TRIME	STRE	CUA	RTO TRIME	STRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION			TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	ОСТ	NOV	DIC		2020
1																				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
																-				
6																				
7																				
L				L		<u> </u>		<u> </u>		l			l			L	l			L

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 COMITÉ DE FESTEJOS



Objetivo de Unidad:

Organizar y desarrolar actividades artistucas, recreativas, culturales y eventos sociales en el marco del desarrollo de las Fiestas Patronales

			F	ECHA			ACTIVIDADES PARA EL						PROG	SAMACION I	DE METAS						RECURSOS
- 1	N°	DESCRIPCION DE LA META	INICIO	FINALIZACION	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO	PRIM	ER TRIM	IESRE	SEG	UNDO TRIM	IESTRE	TEF	RCER TRIM	ESTRE	CUAF	RTO TRIMESTE	RE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
		2.7.	IIVIOIO	TIVALIZACION	1101071		TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		2020
		Gestionar la elaboracion de					1.1 Lista de Proveedores											10			
	1	Contratos con el Departamente Juridico	Noviembre	Noviembre	10	Contrato	1.2 Seleccionar Proveedores														
							1.3 Elaboracion de Contratos														
							2.1 Planificación de posibles donantes									\$2,500.00	\$5,000.00	\$2,500.00		\$10,000.00	
		Obtener Donaciones en efectivo y en especies	Septiembre	Noviembre	\$5,000.00	Ingresos	2.2 Visitas a empresas														
							2.3 Resultado de Visitas														
	3	Celebracion de las Fiestas Patronales	Noviembre	Noviembre	1	Eventos	3.1 Ejecución de Fiestas Patronales											1		1	
		Assess les Fiestes					4.1 Planificación de Logistica											8		8	
	4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y Colonias	Noviembre	Noviembre	8	Eventos	4.2 Erogacion de Fondos														
							4.3 Liquidación de Gastos														
							5.1 Ordenamiento de Documentos												9	9	
	5	Liquidación de Gastos de todos los Eventos	Diciembre	Diciembre	9	Liquidaciones	5.2 Verificar la legalizacion de gastos a traves de facturas y recibos														
							5.3 Traslado de todos los documentos comprobatorios de gastos a contabilidad														
		Retencion de Impuesto					6.1 Retencion del Impuesto sobre la Renta											1		1	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Noviembre	Noviembre	1	Retencion	6.2 Elaborar el informe a pagar al Ministerio de Hacienda															
							6.3 Pago al Ministerio de Hacienda el valor retenido														
	7	Remisión de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda	Diciembre	Diciembre	1	Formulacion de Retencion	7.1 Documentos Legales												1	1	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 SINDICATURA MUNICIPAL



Objetivo de Unidad:

Atender satisfactoriamente los procesos legales, la seguridad jurídica necesaria en el marco de la legalidad y en beneficio de los ciudadanos de San Martín.

			FE	CHA			ACTIVIDADES PARA EL				TOTAL DE	RECURSOS									
N	10	DESCRIPCION DE LA META	INICIO	FINALIZACION	CANTIDA D FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO	PRIM	IER TRIM	ESRE	SEGUN	IDO TRIM	IESTRE	TER	CER TRI	MESTRE	CUA	RTO TRIMES	STRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
			IIVICIO	TIVALIZACION			TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		2020
,		Diligencias notariales con apoyo del	Enero	Diciembre	12		1.1 Presentación de documentos a sindicatura: Partidas de nacimiento, partidas de matrimonio, partidas de defunsión, partidas de divorcio, títulos supletorios.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		depto jurídico	LIGO	Dictional	12	Emitidos	Se otorga la autorización correspondiente si no existen objeción alguna														
2	, E	Emisión de permisos para conexión de	Febrero, Abril, Junio,	Febrero, Abril, Junio,	5	Zonas Verdes			1		1		1		1		1			5	
	e e	energía Electrica CAESS y DelSur	Agosto, Octubre	Agosto, Octubre	J	Legalizadas	2.2 Se autorizan los documentos correspondientes y se remite a CAESS y DelSur para la toma de acciones														
							3.1 Analizar la Legalidad de los Documentos para firma	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
3	3 L	egalizacion de Zonas Verde	Enero	Diciembre	1200	Documentos	3.2 Analizar si los Documentos estan debidamente Legalizados														
							3.3 Autorizacion de los Documentos con el visto bueno														
							4.1 Requerir al Concejo Municipal autorizacion de fondos para iniciar el proceso de inscripcion de inmuebles en el CNR			5			5			5			5	20	
4		Legalizacion de Documentos Contables para pagos	Enero	Diciembre	20		4.2 Legalizacion de Escrituras de inmuebles propiedad de la Municipalidad en el CNR.														
							4.3 Resguardar las Escrituras en un sitio seguro para evitar perdidas														
							5.1 Reuniones con el representante de la empresa			1			1			1			1	4	
Ę	5 S	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	4	Tramites	5.2 Acuerdos tomados															
		Realizar Gestiones encaminadas a la nscripcion de Inmuebles en el CNR	Diolombie	Diolombie			5.3 Recibimiento de documentos legales														

CONCEJO, GERENCIAS, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 SECRETARIA



Objetivo de Unidad:

Apoyar a la Gestión de La Municipalidad en relación con las actuaciones del Conejo Municipal en cuanto a convocatorias, actas de seguimiento y preparación de Acuerdos, así como todo tipo de modificaciones y correpondencia relacionada con las resoluciones que son competencia del Concejo y Alcalde.

		F	ECHA			ACTIVIDADES PARA EL					PRO	OGAMAC	CION DE	METAS						RECURSOS	
Nº	DESCRIPCION DE LA META	INICIO	FINALIZACION	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO	PRIME	ER TRIM	ESRE	SEGUN	DO TRIM	MESTRE	TERC	ER TRIM	ESTRE	CUAI	RTO TRI	MESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS	
		INICIO	TINALIZACION			TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		2020	
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	Enero	Diciembre	45	Sesiones del Concejo	1.1 Preparar, agendar la documentacion de respaldo para las sesiones del Concejo Municipal	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	45		
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos	Enero	Diciembre	163	Acuerdos Municipales	2.1 Despachar los Acuerdos Municipales a los Departamentos y Unidades de la Municipalidad	13	13	13	13	13	13	13	14	14	14	14	16	163		
	funicipales aprobados por I Concejo					2.2 Elaboracion de Avisos															
	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las	Faces Abeil				3.1 Elaboracion de Decretos despues de aprobados por el Concejo Municipal				2			2			2			6		
3	diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo	Enero, Abril, Julio	Enero, Abril, Julio	6	Publicaciones	3.2 Enviar decretos a firmas del Sindico y Alcalde Municipal respectivamente															
	Municipal					3.3 Remitir al Diario Oficial para su publicacion															
	Flahamaian da Fassituras a					4.1 Propiciar la Emision de Acuerdo Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
4	Elaboracion de Escrituras o convenios según el caso, para documentar las daciones en pago de los contribuyentes que quieran hacer uso de este mecanismo para solventar su douda con la contributa de la contributa	convenios según el caso, para documentar las daciones en pago de los contribuyentes que quieran hacer uso de este			12	Escrituras y	4.2 Solicitar documentacion necesaria: 4.21 Escritura de Constitucion de la Sociedad 4.22 Nit de la Empresa 4.23 DUI y NIT del representante legal 4.24 Punto de acta donde se autoriza a la empresa a entregar la dacion en pago.														
	Municipalidad					4.3 Firma de documentos por parte de la empresa que otorga la dacion en pago y la Municipalidad.															

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 UNIDAD CONTRAVENCIONAL



Objetivo de Unidad:

Vigilar el cumplimiento de las normas de convivencia que conlleven a la promoción y conservación de la seguridad ciudadana en el municipio de San Martín.

		F	ECHA			ACTIVIDADES PARA EL						PROGAM	IACION DE	METAS						RECURSOS
N°	DESCRIPCION DE LA META	INICIO	FINALIZACION	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO	PRIM	MER TRIME	SRE	SEGU	NDO TRIME	STRE	TE	ERCER TRIM	ESTRE	CUA	ARTO TRIMESTI	RE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION	11010/1	ESIS/ (TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	11121710	2020
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	Enero	Diciembre	1440	Opiniones Brindadas	1.1 Emitir opiniones mensuales escritas y letefonicas	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	
2	Elaboracion, Revisión de Procesos (Juridico - Contravencional	Enero, Julio y Noviembre	Enero, Julio y Noviembre	60	Contratos y Procesos de denuncia	2.1 Elaboracion de denuncias y recepcion de las mismas	15						15				30		60	
3	Brindar apoyo tecnico a las diferentes areas en apoyo a recupercion de espacios publicos como zonas verdes o peatonales	Enero	Diciembre	300	Dictámenes Contravencion ales emitidos	3.1 Emitir dictámenes sobre aspectos de la OCMSM y LMCC	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimento de los procesos judiciales y administrativos	Enero	Diciembre	45	Dictámenes Contravencion ales emitidos	4.1 Resolución a procesos Contravencional - Juridico	9	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	45	
5	Asesoria a los Contribuyentes	Enero	Diciembre	400	Asesorias	5.1 Asesorar a Contribuyentes	37	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	400	
6	Remisión de denuncias ciudadanas aplicables a OCMSM	Enero	Diciembre	200	Denuncias	6.1 remision y tramitacion de denuncias	16	16	24	16	16	16	16	16	16	16	16	16	200	
7	Aplicación de esquelas dandole cumplimiento a la OCMSM	Enero	Diciembre	150	Implementació n de Esquelas	7.1 Aplicación de Esquelas	12	18	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	150	
8	Campañas de divulgacion de la OCMSM y mesas de escucha ciudadana en recepcion de denuncias	Enero, Abril y Diciembre	Enero, Abril y Diciembre	50	Campañas de Divulgacion	8.1 Campañas de Fumigacion	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	50	
						9.1 Notificaciones														
9	Reordenamiento del Casco Urbano del Municipio de San Martin	Enero	Octubre	96	Acciones	9.2 Decomisos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
						9.3 Reordenamiento														
10	Apoyo a actividades de la	Enero	Diciembre	96	Acciones	10.1 Elaboracion de Contratos 10.2 Notificaciones	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
	Administración del Mercado					10.3 Acciones Administrativas														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 AUDITORIA INTERNA



Objetivo de Unidad:

Mejor el control interno, através de acciones preventivas de auditoria, manteniendo un nivel de implementación suficiente de recomendaciones y seguimiento a las mismas, para comprobar que las deficiencias detectadas fueron superadas en su totalidad.

		F	ECHA		UNIDAD						PROC	SAMACIO	ON DE M	IETAS						RECURSOS
N°	DESCRIPCION DE LA META	1111010		CANTIDAD FISICA	DE	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIM	ER TRIN	MESRE	SEGUN	DO TRIN	//ESTRE	TERCI	ER TRIM	IESTRE	CUAR	TO TRIM	ESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
	DE LA META	INICIO	FINALIZACION	TIOIOA	MEDIDA	ACTIVIDADEO	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	WILTAG	2020
						1.1 Fase de Planificación			25			25			25			25	100	
						1.1.1 Elaboracion de criterios de evaluacion del Control Interno y su aplicación														
						1.1.2 Elaboracion de programas de Auditorias														
						1.2 Fase de ejecucion de examen														
						1.2.1 Desarrollo de procedimientos														
		Marzo,	Marzo, Junio,			1.2.2 Aplicación de tecnicas o pruebas de auditoria con base a programas elaborados														
1	Seis Auditoria de Gestión	Junio,	Septiembre,	100	Informe	1.2.3 Identificacion de deficiencias con base a criterios de Auditoria, indagacion, observacion, entrevistas, etc.														
	Gestion	Septiembre, Diciembre	Diciembre			1.2.4 Analisis de respuestas del area auditada														
		Dicientible				1.2.5 Elaboracion de borrador informal														
						1.3 Elaboracion de Contratos														
						1.3.1 Remisión de borrador de informe al area auditada y convocatoria a lectura														
						del mismo 1.3.2 Lectura del borrador de informe y recepcion de nuevas pruebas de descargo														
						v /o explicaciones del area auditada														ĺ
						1.3.3 Elaboracion y Remisión de Informe Final de Auditoria del area auditada,														
						Concejo Municipal, Corte de Cuentas				٥٦			05			0.5		05	400	
						2.1 Fase de Planificación				25			25			25		25	100	
						2.1.1 Elaboracion de cuestionario de evaluacion de control interno y su aplicación														
						2.1.2 Elaboracion de Memorandum de Planificación														
						2.1.3 Elaboracion de programas de Auditoria														
						2.2 Fase de ejecucion o examen														
						2.2.1 Desarrollo de Procedimientos de Auditoria en base a programas elaborados														
						2.2.2 Elaboracion de borrador de informe														
2	Examenes	Abril, Julio, Octubre,	Abril, Julio, Octubre,	100	Informe	2.2.3 Identificacion de deficiencias con base a criterios de Auditoria, y comunicación preliminar de resultados a la parte auditada														
	Especiales	Diciembre	Diciembre			2.2.4 Analisis de respuestas recibidas del area auditada														
						2.2.5 Elaboracion de borrador de informe														
						2.3 Fase de Informe o Comunicación														
						2.3.1 Remision de borrador de informe al area auditada y convocatoria a lectura del mismo														
						2.3.2 Lectura de borrador de informe y recepcion de nuevas pruebas de descargo y / o explicaciones del area auditada														
						2.3.3 Elaboracion y remision de informe final de Auditoria al area auditada, Concejo Municipal, Corte de Cuentas y demas usuarios necesarios.														
	Intervenciones					3.1 Ejecución de Fiestas Patronales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Periodicas	Enero	Diciembre	12	Informe	3.2 Brindar Asesorias														
						3.3 Inventarios de Especies Municipales y otros														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 UNIDAD JURÍDICA



Objetivo de Unidad:

Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en el Código municipal y otras leyes internas y externas relacionadas, que tengan que ver con el funcionamiento de la municipal.

		_	ECHA			ACTIVIDADES PARA EL						PROGRAI	MACION D	E METAS						RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	Г	ECHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO	PRIME	R TRIME	STRE	SEGUN	DO TRIME	ESTRE	TEF	CER TRI	MESTRE	CUA	RTO TRIMES	TRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
	WEIA	INICIO	FINALIZACION	TIGIOA	WILDIDA	TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	WILTAG	2020
1	Brindar Opiniones Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	Enero	DICIEMBRE	1440	Opiniones jurídicas emitidas	1.1 Emitir opiniones mensuales escritas y telefónicas	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	Enero , Abril,jJunio Noviembre	Enero , Abril,jJunio Noviembre	60	Contratos	2.1 Elaboración de contratos mensuales	15			10		15					20		60	
3	Brindar dictamenes jurídicos para orientar las funciones municipales	Enero	Diciembre	300		3.1 Emitit opiniones y/o dictamenes jurídicos en el año	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
	Apoyo jurídico con eficiencia en el seguimiento de los				Dictamenes	4.1 Resoluciones favorables como demandantes	9	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	45	
4	procesos judiciales y administrativos	Enero	Diciembre	45	jurídicos emitidos	4.2 Resoluciones favorables demandados														
5	Asesoría a los contribuyentes para garantizar la certeza jurídica	Enero	Diciembre	300	Asesoría	5.1 Asesorar a contribuyentes	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
6	Opiniones técnicas jurídicas	Enero	Diciembre	200	Opiniones emitidas	6.1 Asesoría brindada a los diferentes Departamentos y áreas de la municipalidad que requieran opinión técnica legal	16	16	16	16	24	16	16	16	16	16	16	16	200	
7	Revisar Diligencias de Jurisdiccion Voluntaria	Enero	Diciembre	200	Revisar Diligencias de Jurisdiccion Voluntaria	7.1 Rectificacion de Partidas	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	24	200	
						8.1 Identificar Listado de zonas verdes pendientes de entrega por parte de la construccion	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
8	Apoyar a Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes .	Enero	Diciembre	36	Visita	8.2 Desarrollar calendarios de visitas a las construcciones														
						8.3 Identificar el contacto														
						8.4 Definir Acuerdos Alcanzados														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA



Objetivo de Unidad:

Gestionar asistencia Técnica Economica y humana, mediante la preparación de programas y proyectos de cooperación nacional e internacional, que ayuden a cumplir los objetivos sociales y así lograr un bienestar en la población del Municipio de San Martín

		DECODIDATON DE LA	FF	ECHA	CANTIDAD	LINIDAD DE	ACTIVIDADES PARA EL										TOTAL DE	RECURSOS			
١	lo	DESCRIPCION DE LA META	11	LOTIA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO	PRIME	R TRIMES	STRE	SEGUN	IDO TRIM	ESTRE	TERCI	ER TRIMI	ESTRE	CUAR	TO TRIM	ESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
			INICIO	FINALIZACION			TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		2020
							1.1 Selección de Cooperantes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6		36	
		Seguimiento al plan de Cooperacion externa y local	Enero	Diciembre	36	Gestión	1.2 Gestiónes ante cooperantes														
							1.3 Firma de convenios ante cooperantes														
		Elaboracion de Perfiles de Proyectos y Programas de	Enero	Diciembre	24	Proyectos	2.1 Recabar informacion primaria y complementaria	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3		24	
		conformidad a la modalidad de los cooperantes y de	LIIEIO	Dicientible	24	,	2.2 Elaboracion de planes y programas														
		acuerdo a los ejes de Financiamiento					2.3Presentacion ante cooperantes Extrangeros y Locales														
	(Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para dentificar y formular	Febrero	Noviembre	25	Perfiles de	3.1 Acompañar y asesorar a las Unidades organizativas que tengan que desarrollar perfiles de proyectos		3	2	3	2	3	2	3	2	3	2		25	
		proyectos para presentarlos ante los cooperantes				Proyectos	3.2 Asesorar y acompañar la elaboración de proyectos														
		Incremento de Gestiones de				Perfiles para	4.1 Presentar perfiles de proyectos ante cooperantes		4			4			3			3		14	
		Cooperación a nivel nacional e internacional	Febrero	Noviembre	14		4.2 Seguimiento de tramites de aceptacion legal y financiera														
	A	Gestiones para que el Sr. Alcalde Municipal, participe					5.1														
	r	en eventos en el exterior y pueda gestionar ayuda para la Municipalidad					5.2														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 COMUNICACIONES



Objetivo de Unidad:

Difundir a través de todas las formas posibles las actividades ejecutadas por la Municipalidad, a fin de generar una imagen positiva de la Alcaldia entre la Población de San Martin

				-0114							PF	ROGRA	MACIO	N DE N	METAS					TOTAL	RECURSOS
N	lo	DESCRIPCION DE LA META	FE	ECHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIMI	ER TRIME	STRE	SEGUN	DO TRIM	IESTRE	TERCE	ER TRIM	ESTRE	CUART	O TRIM	ESTRE	DE	ESTIMADOS
			INICIO	FINALIZACION	1 1010/1	WEDIDIC	W/WING THEOTOTIVIDADEC	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT.	NOV.	DIC.	METAS	2020
		Publicar en los diferentes medios de				Pautas	1.1 Definir las pautas Institucionales	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	
1	1 (comunicación, spots, cuñas y desplegados en	Enero.	Diciembre	192	mensuales en	1.2 Elaborar diseños, artes, guiones, etc														
	á	apoyo a la Gestión Municipal				Medios	1.3 Aprobacion de artes, guiones, etec														
		Apoyar a las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San					2.1 Gestionar programación de eventos a realizar por las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	49	500	
2	2 1	Martín, mediante la participacion activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que	Enero.	Diciembre	500	Eventos	2.2 Definir material con los cuales se brindará el apoyo a las unidades solicitantes														
		ver con actividades Institucionales.					2.3 Elaboración de diseño y posterior impresion y elaboración de los productos requeridos														
		Lograr desplegados informativos sobre las actividades del Alcalde y la Muncipalidad de	Enero	Diciembre	12	Noticias y	3.1 Convocar a Medios de Comunicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	,	San Martín en los diferentes medios de comunicación	Elleio	Diciembre	12	Entrevistas	3.2 Enviar materiales y boletines														
		Actualizar a diarios con diferentes contenidos				Boletines o	4.1 Creación de contenido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4		la sección de noticias de la pagina web	Enero	Diciembre	12	Comunicados cargado a la	4.2 Actualización de la página web														
	ď	Institucional y los perfiles en redes sociales				página Web	4.3 Actualización especiales en redes sociales														
		Promover la participación de los empleados	Marzo, Junio,	Marzo, Junio,		Participación de	5.1 colocar en carteles informativos las actividades que se realizarán			2			2			2			2	8	
Ę	5 6	en las diferentes actividades programadas por la Municipalidad de San Martín	Septiembre, Diciembre	Septiembre, Diciembre	8	empleados en las diversas actividades	5.2 Notificar por medio de correo electronico, a Concejales, Gerentes y Jefaturas para que informen a sus subalternos las activiades a desarrollar														
		Apoyar en la elaboracion de diseño grafico de				Diagramas con	6.1 Planificación del Diseño		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	12	
6		material institucional	Febrero	Diciembre	12	Diseño	6.2 Diseño Grafico														
							6.3 Resultado final 7.1 Gestionar y canalizar recursos logisticos para la realización														
		Coordinar y montar los diferentes eventos				EVENTOS	de los eventos	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
7		institucionales que requiera la municipalidad, tanto a nivel interno como externo	Enero	Diciembre	240	REALIZADOS	7.2 Calendarización de evento														
		tanto a nivor interno como externo					7.3 Montaje de evetos y revisisón de protocolo														
	(Coordinar para la diagramación y		8.1 Planificación de la elaboración de la revista					1									1			
8		reproducción de memoria de labores 2017 de	Abril	Abril	1	labores	8.2 Recopilación de información														
		la municipalidad de San Martín					8.3 Tiraje de las revistas														
		Montaje del evento de rendicion de cuentas					9.1 Planificación del Evento					1								1	
Ş		2020	Mayo	Mayo	1	Evento	9.2 Desarrollo del evento														
							9.3 Evaluación del Evento														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 CUERPO DE AGENTES METROPOLITANOS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN



Objetivo de Unidad:

Hacer cumplir las políticas, acuerdo y ordenanzas municipales, contribuyendo a la seguridad ciudadana y a la prevención social de la violencia de género mediante la conformación de un CAM comunitario y ejemplar que oriente al ciudadano a cuidar y protejer el patrimonio municipal

	DE000/00/01/05 14		CHA	044171040		ACTIVIDADES PARA EL					PROGR	RAMACIO	ON DE M	IETAS					TOT!! DE	RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	FE	CHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO	PRIMEI	R TRIME	STRE	SEGUN	DO TRIM	IESTRE	TERCE	ER TRIMI	ESTRE	CUAR	TO TRIM	IESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION			TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		2020
	Proteger el Patrimonio					1.1 Plan general de seguridad protección de personalidades, patrimonio y bienes asignados	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
1	Municipal y personalidades importantes	Enero	Diciembre	48	Informe	1.2 Plan general de seguridad y protección de mercado en el municipio														
						1.3 Plan de seguridad y protección de cementerio														
						Plan general para mantener libre de obstaculos los espacios públicos, plazas y parques del municipio	4	9	49	70	49	49	49	70	49	49	70	70	672	
2	Contribuir al órden, tranquilidad y seguridad de la ciudad de San Martín	Enero	Diciembre	672	Informe	2.2Plan general de apoyo de patrullajes prevewntivos y servicios														
						2.3 Plan general de apoyo y seguridad al desarrollo de grandes eventos tradicionales en el municipio														
						3.1 Plan general de prevención y aplicación de Ordenanza Contrvencional del Municipio	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	1,008	
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	Enero	Diciembre	1,008	Informe	3.2 Plan general de prevención de verificación de la legalidad de los negocios y establecimientos que operan en el municipio														
						3.3 Plan general para efectuar verificaciones e inspecciones de oficio a solicitudes de las máximas autoridades														
	Apoyar el esfuerzo municipal para reducir el impacto de fenomenos					4.1 Plan general e concietización y monitores en las comunidades de alto riesgo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	naturales y otras emergencias en el municipio de san martin	Enero	Diciembre	12	Informe	4.2 Plan general de apoyo y despliegue del CAM en situaciones de desastre por eventos naturales y otros														
	Fortalecimiento de la					5.1 Plan de convocatoria y capacitación para agentes del CAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	gestión administrativa y operativa del CAM	Enero	Diciembre	48	Informe	5.2 Plan de adiestramiento y capacitaión para los 56 agentes del CAM														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 UNIDAD DE MEDIACIÓN



Objetivo de Unidad:

Facilitar el servicio de mediación para la resolución de conflictos en las Comunidadades, fomentando la buena y sana convivencia y una cultura de paz

			_				40711/104050 0404 51					PROGE	RAMACIO	N DE ME	TAS					T0T11	DEGUIDAGA
1	No	DESCRIPCION DE LA META	Ft	ECHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIMI	ER TRIME	STRE	SEGUN	DO TRIN	MESTRE	TERCI	ER TRIME	ESTRE	CUART	O TRIM	MESTRE	TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
			INICIO	FINALIZACIÓN			TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	METAS	2020
							1.1 Orientación.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	1	Sesiones de mediación	Enero	Diciembre	12	Expedientes	1.2 Convocatorias														
							1.3 Coordinacion con Participación Ciudadana														
			Febrero,	Febrero, Mayo,			2.1 Convocatorias		1			1			1			1		4	
	2	Sesiones de seguimiento	Mayo, Agosto, Noviembre	Agosto, Noviembre	4		2.2 Control de asistencia a numero de participantes														
			Marzo,				3.1 Clasificacion de casos			1		1	1			1	1			5	
	3	Asesorias	Mayo, Septiembre	Marzo, Junio, Octubre	5	Lista de Asistencia	3.2 Estudio de Casos														
			Septiembre				3.3 Resultados Esperados														
	4	Derivados de Casos	Febrero, Abril,	Febrero, Abril,	3	Listas	4.1 Coordinacion Cotravencional		1		1				1					3	
			Agosto	Agosto			4.2 Instituciones														
							5.1 Sensibilizacion en Comunidades		2	2	2	3	3	3	3	3	3	3		27	
	5	Divulgación de la Unidad de Mediación Febrero Noviemb		Noviembre	27	Fotografías	5.2 Instituciones, Centros Escolares														
							5.3 Formacion de mediadores comunitarios escolares														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Objetivo de Unidad:

Recibir solicitudes y proporcionar información generada, administrada o en poder de la municipalidad, de manera oportuna, veraz, sin sustentar intereses o motivación alguna.

			FECHA CANTIDAD UNIDAD DE								PRO	OGRAMACIO	ON DE METAS							RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	FE	CHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIM	MER TRIMEST	RE	SEGU	NDO TRIMES			CER TRIMES	TRE	CUA	RTO TRIMES	STRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION	FISIOA	WEDIDA	DE INICIAS INIAXINIO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	WETAS	2020
						Recibir y analizar las solicitudes y dar una fecha probable para entrega de la informacion requerida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
1	Atender de manera oportuna y eficaz todas las. Solicitadas de informacion publica que sean presentadas y darles respuestas	Marzo	Diciembre	50	Solicitudes	Remitir las solicitudes a los departamentos que tengan relacion con la informacion demandada														
	de manera apropiada y veraz					1.3 Analizar y verificar que la informacion proporcionada por los departamentos que recibieron las solicitudes con la informacion requerida, sea la correcta														
	Recabar y publicar informacion oficiosa en la pagina web de la					2.1 Seleccionar la informacion destinada a la pagina web		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	uniciosa en la pagina weru de la Municipalidad, la mismo tiempo, gestionar ante las unidades organizativas responsables las actualizaciones periodicas de su informacion	Marzo	Septiembre	10	Publicaciones de Documentos	2.2 Coordinar con la Unidad Informatica para la actualizacion de la informacion y cambios necesarios que requiera la pagina web de la Municipalidad														
						3.1 Preparar memorandum para envio de informacion requerida		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Realizar los tramites internos necesarios para localizar la informacion solicitada, notificar a los particulares cuando ésta esté	Abril, Agosto, Noviembre, Diciembre.	Abril, Agosto, Noviembre, Diciembre.	4	Eventos	3.2 Distribuir los memorandum entre las Unidades Organizativas que manejan dicha informacion, y otorgaran en un plazo prudente para la entrega de la misma														
	lista					3.3 Notificaciones a los solicitantes que la informacion se encuentra lista para su entrega														
	Mantener actualizada la					4.1 Solicitar a los distintos Departamentos la entrega de informacion oficiosa actualizada														
4	informacion oficiosa de forma trimestral en el portal de	Enero	Diciembre	4	Actualizaciones	4.2 Analizan la informacion recibida			1			1			1			1	4	
	transparencia institucional.					4.3 Subir al portal de transparencia la informacion oficiosa														
5	Realizar jornadas de capacitacion respecto a la aplicación de la ley de acceso a la informacion publica.	marzo,junio, septiembre y diciembre	marzo, junio septiembre y diciembre	8	Capacitaciones	5.1 Coordinar con las jefaturas el tiempo para actividades de capacitacion. 5.2 Ejecucion de Capacitacion			2			2			2			2	8	
						5.2 Ejecucion de Capacitacion 5.3 Informe de Asistencia a														
						Capacitacion.														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 ARCHIVO INSTITUCIONAL



Objetivo de Unidad:

Verificar que la información recibida de las distinatas unidades organizativas, se clasifique en orden de importancia, tenga facil acceso e identificación.

	DESCRIPCION DE LA	CC	CHA	CANTIDAD	UNIDAD DE	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE					PF	ROGRAMAC	ION DE ME	ΓAS					TOTAL DE	RECURSOS
No	META			FISICA	MEDIDA DE	METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIM	ER TRIMES			NDO TRIM	ESTRE	TER	CER TRIME	STRE	CUA	RTO TRIME		METAS	ESTIMADOS
	Clasificar la documentación	INICIO	FINALIZACION	40		1.1 Clasificar por orden de importancia los documentos históricos de la municipalidad	EN 1	FEB 1	MAR 1	ABR 1	MAY 1	JUN 1	JUL 1	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	12	2020
1	histórica	Enero	Diciembre	12	Documentos	1.2 Embiñetar los documentos historicos														
						1.3 Archivos de documentos														
	Resguardar la información					2.1 Revisar los Documentos en custodia de las unidades organizativas de la Municipalidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	que las unidades organizativas remitan al	Enero	Diciembre	12	Documentos	2.2 Etiquetar la documentación recibida														
	Archivo Institucional					2.3 Archivar la documentación recibida														
	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y					3.1 Recibir solicitudes de préstamo de expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las	Enero	Diciembre	12	Solicitudes	3.2 Búsqueda de la información solicitada														
	unidades organizativas correspondientes					3.3. Entrega de la información requerida, en base a la solicitud presentada														
						4.1 Clasificacion de documentos que por su contenido se consideren de importancia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Participar en la depuracion de documentos en custodia del Archivo General					4.2 Evaluar documentos no contables que tengan 5 o mas años de existencia y que se puedan descartar con la finalidad de generar espacio para albergar documentacion de importancia														
4	Municipal; en conjunto con la Comision nombrada `por el Concejo Municipal para tal finalidad					4.3 Evaluar el descartar documentos contables que hayan cumplido 10 años de existencia de acuerdo con la Ley y reservar las planillas de salarios, pagos al ISSS y AFPS, como documentos de consulta para aquellos empleados que en el futuro requieran informacion puntual de los documentos antes descritos														
5	Mantener ordenado el Archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la Informacion Publica	Enero	Diciembre	12		5.1 Elaboracion de indices según listado de documentos por departamentos y de manera alfabetica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						5.2 Mantener Ordenada la informacion laboral														
						5.3 Concervar libros y documentocion historica relacionada con el municipio														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 GESTIÓN DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL



Objetivo de Unidad:

Fortalecer la gestión municipal y comunal, através de la cantidad de gestiones de riesgos a fin de controlar y reducir el riesgo y como actor protagónico dentro de la comisión de protección civil.

												PROGRA	MACION DE METAS							
No	DESCRIPCION DE LA META	FE	CHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	F	RIMER TRIMEST	TRE	SE	GUNDO TRIMES	TRE	1	ERCER TRIMESTRE		С	UARTO TRIMESTE	RE	TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
		INICIO FINALIZACION					EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		ESTIMADOS 2020
	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de					1.1 Planificación de las convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
1	desastres en la linea reactiva	Enero	Diciembre	12	Seguimiento y preparación	1.2 Aplicción y seguimiento														
						1.3 Evaluación											1			
2	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de	Febrero	Diciembre	44	B	2.1 Planificación y elaboración de perfiles		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
2	desastres en linea correctiva	rebielo	Diciembre	11	Proyectos	2.2 Elaboración de carpeta y ejecución 2.3 Evaluación														
				1		Z.3 Evaluación Regional de la seria del seria del seria de la seria del ser														
						comisiones de gestión de riesgos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la linea prospectiva	Enero	Diciembre	12	Educación organizacional	3.2 Presentación de la Unidad capacitaciones acciones de orientación a la														
	исэазисэ стта штса ргоэрссича					población														
						3.3 Evaluación de Resultados, convivios														
4	Actualizacion de mapas de zonas de riesgo	Enero	Diciembre	12	Mapas	4.1 Analices de modificacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						4.2 Actualizacion														
	Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección				Flahamatin da Aut. 1914															
5	Civil	Enero	Diciembre	12	Elaboración de Actividades de la CMPC	5.1 Reunión de Trabajo con la OMPC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de	_	B			6.1 Planificación de las actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Protyección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martin	Enero	Diciembre	12	Reuniones	6.2 Elboración de planes de la Comisión Municipal														
_	Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos					7.1 Capacitación de primeros auxilios		1	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	15	
7	y desastres	Febrero	Diciembre	15	Capacitaciones	7.2 Capacitación sobre alberques temporales														
	,																			
8	Formacion de los comites de seguridad escolar	Marzo	Septiembre	14	Capacitaciones	8.1 Selección de candidatos 8.2 Formacion 8.3 Preparacion			2	2	2	2	2	2	2				14	
	Coordinación de atención a comunidades afectadas por					9.1 Coordinar la protección civil en comunidades afectadas por emergencia														
9	emergencias o desastres	Junio	Septiembre	12		provocadas por fenómenos naturales por medio de la unidad de respuesta						3	3	3	3				12	
	onicigoridad o document					municipal, nacional y cuerpo de zocorro														
						10.1 Monitoreo en zonas por inundaciones y deslizamientos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
10	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de	Enero	Diciembre	12	Monitoreos	10.2 Implementación de medición de acumulación de lluvias														
	alerta temprana					10.3 Señalización de caudales de aguas lluvias en las entradas y salidas de las cuencas en San Martín														
	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de					11.1 Planidicación del Evento			2	4	1	1							8	
11	atención de emergencias	Marzo	Junio	8	Eventos	11.2 Realización de simulacros y simulaciones														
						12.2 Elecuciónd elas Capacitaciones		1					1						2	
12	Capacitaciones Internas	Febrero, Julio	Febrero, Julio	2	Capacitaciones	12.3 Evaluación de las Capacitaciones													-	
						13.1 Medicion de Actividades					1								1	
13	llevar a cabo junto con la Comisión, la evaluacion del	Mayo	Mayo	1	Evaluación	13.2 Ponderacion														
	Plan Municipal de riesgo de desastres	,0	,0			13.3 Resultados Finales														
	Elaboracion de planos internos ante situacion de					10.0 Nosultados Findies														
14	desastres 1) plan semana santa 2) Plan Invernal 3)	Enero	Diciembre	6	Planes	14.1 Elaboracion de planes 14.2 Aprobacion de planes por el Concejo 14.3				2				1	1			1	6	
14	Plan Custor 4) Plan Fiestas agostinas 5) plan 15 de	Ellelo	Dicientine	0	Pianes	Ejecucion de los planes									,			'	0	
	septiembre 6) Plan belen					15.1 Actualizacion de los planes de Trabajo														
45	Astrollar de confeience Teoriera Controllar	-	5:: 1	40			1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	12	
15	Actualizacion de comisiones Tecnicas Sectoriales	Enero	Diciembre	12	Comisiones	15.2 Selección de Actividades														
						15.3 Ejecucion de Actividades														
	Realizar Inspecciones a comunidades en zonas de					16.1 Priorizacion de zonas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
16	Riesgo	Enero	Diciembr	12	Visitas	10.1 F Horizadion de Zollas						'			,			'	12	
						16.2 Realizar Visitas														
						16.3 Ejecutar Acciones														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAME

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 UACI



Objetivo de Unidad:

Garantizar la aplicabilidad de los procesos establecidos en la LACAP, e instructivos emitidos por la UNAC, en lo conserniente a la contratación y adquisición de servicios y obras.

			FECHA CANTIDAD			ACTIVIDADES PARA EL					PRO	GRAMAC	CION DE I	METAS						RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	FE	CHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIME	R TRIME	STRE	SEGUN	DO TRIM	MESTRE	TERC	ER TRIME	STRE	CUART	O TRIM	ESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS 2020
		INICIO	FINALIZACION			TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		2020
	Realizar procesos de					1.1 Verificar disponibilidad presupuestaria.	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	18	
1	compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o	Enero	Diciembre	18	Procesos	1.2 Preparar bases y someter a aprobación del Concejo Municipal														
	contrataciones directas	trataciones directas				1.3 Cumplir con lo estipulado en la LACAP.														
	Realizar procesos de					2.1 Verificar disponibilidades presupuestaria.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	16	
2	compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	Enero	Diciembre	16	Procesos	2.2 Verificar el no fraccionamiento														
	Libre Gestion					2.3 Cumplir con lo establecido en la LACAP														
	Efectuar actualización del					3.1 Adjuntar plan de compras de la municipalidad en la página web de Comprasal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	seguiemiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	Enero	Diciembre	12		3.2 Coordinar con delegados de la UNAC, el mantenimiento y actualización del plan de compras de la Municipalidad														
						3.3 Dar el cumplimiento establecido por la UNAC														
4	Realizar 3 procesos de prorroga en el mes de diciembre	Diciembre	Diciembre	3		4.1 Realizar proceso establecido en el Artíulo 83 de la LACAP												3	3	

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020



RECURSOS HUMANOS

Objetivo de Unidad:

Desarrollar actividades de señección, contratación y capacitación; así como el establecimiento y aplicación de las políticas, administración del personal, estudio de sueldos, calificaciób de meritos evaluación del desempeño del personal y sus resultados.

Column C			FF	CHA									PROGRAMAC	ION DE META							RECURSOS
Part Control Part Control Part Control Part Control Part Pa	No	DESCRIPCION DE LA META			CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES		PRIMER TRIMESTRE		_									TOTAL DE METAS	ESTIMADOS 2020
Second second content			INICIO	FINALIZACION				EN													
Control State Control								6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61	
Processes of the control processes Processes Processes of the control processes	1	Entrega oportuna de planilla de salarios a Tesorería	Enero	Diciembre	61	Planillas															1
Property control according to control according t																					
Company Comp			_		400			40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
1	2	Emitir constancias laborales	Enero	Diciembre	480	Contancias															
Description of the control of the										-	-	-	-	,	-		-	-			
Second designed country a country of count	3	Canatanaia da ambaras	Enero	Diciembre	60	Contonoino		5	3	3	3	5	5	3	5	3	5	5	3	00	
A Designed in extraction of counter security (and provided or particular) Designed or part	,	Constancia de embargo	Lileio	Dicientine	00	Contancias															
Part								3	3	1	2	5	2		5		5		12	38	
Process of the minist in secretary in processing or conformation Proce	4				38	Cesantías		·	Ů			-	_				Ü		- 12		
Account in animal assistant as present of particular and particular animal particular and particular animal particular		personal	Octubre, Diciembre	Octubre, Diciembre	B																
Statistics provided in the season of contractives and in the season of c		Flat and for the state of a control of the formation of the state of t						3	8	8	15	15	8	8	8	8	8	8	3	100	
Second in personal layer at allersed the understanding of the Control of Secondary Secondary (1) Secondary Secon	5		Enero	Diciembre	100	Setencias	5.2 Impresión y revisión de información														
Secretary Company Co		artification																			
Pages Temporal Control Section Temporal Co		Selección de nersonal hain el sistema de nombramiento de	Ahril Agosto	Ahril Annsto							48				48			48		144	
Activation of Experiments between the for dishrolly and the form of the form	6				144	Nombramientos															
Part																					
Authority of companies of the companies of present ship of the companies		Actualización de Evnedientes laborales de los dietintos					7.1 Recepción de información	27	27	27	27	27	30	30	30	30	30	30	10	325	
Relatación e riferención de los encorans de presente de la conformación de los encorans de presente de la conformación de los encorans de presente de la conformación	7		Enero	Diciembre	325	Actualizaciones	7.2 Actualización de expedientes														
By registrom control of principles of the registrom of the selection of specimen and principles of the registrom of the selection of specimen and principles of the registrom of the selection of							7.3 Archivo de expedientes														
Describe Describe		Realización e información de los concursos de personal de la	Febrero. Junio	Febrero. Junio		_	8.1 Elaborar Validación técnica de los procesos de capacitación		1				1						1	3	
9 Propose for testilated of the contaction of decompton 2017 10 Institute of plan general de expectation displayed and expectation of decompton 2017 10 Institute of plan general de expectation displayed and expectation of decompton 2017 11 Institute of plan general de expectation displayed and expectation of decompton 2017 12 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 13 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 14 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 15 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 16 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 17 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 18 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 19 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 10 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 10 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 10 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 10 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 11 Institute of plan general de expectation of decompton 2017 12 Institute of plan general de expectation of general de expectat	8				3	Procesos															
Propert is resolution for in resolution of the invaluation and desempting CV (Curbon System Control System Co		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										- 4			4					-	
Page 20 Page			Enhren Ahril	Enhan Maun					- 1						- 1					5	
Substance of pins general dar appealcance displays are personal dar substance of a secondary of the personal dark Audid de for for further on box a law receptions are consistent expensions. Substance of pin general dark papeals of a personal dark papeals of a p	9	Preparar los resultados de la evaluación del desempeño 2017			5	Evaluaciones	9.2 Capacitación del personal para la evaluación del desempeno														
Decide of plane and an expectation deploys a processor of the first conclusion as the reconsistence of purpose and of expending of purposes of the first conclusion and purposes of the first conc			3 ,	3,			9.3 Recepción de datos, análisis de resultados y presentación del informe final														
About some final function combined as the recommendation of process of the function combined and the process of the function of p		Diseñar al nian general de canacitación dirigido al nerconal de								1										1	
Sectional Methods and Comparison in Toward of Section 1 (Comparison of Exercision Comparison Com	10	la Alcaldía de San Martín con base a las necesidades	Marzo	Marzo	1	Plan															
Plant of Companies of Companies of Executive Office Companies of Executive Office Companies of																					
Spectate Pfin Centered for Centered on Expendition as throwes of deceasable and properties of the Center of Center o							11.1 Diseñar canacitaciones con grupos conformados con personal de la alcaldia de San														
1 le accores, apoy institucionel y logistico de las cipacitaciones e propositiones a river de resultation de l'informe a river de riversité de l'informe a riversité de l'informe de l'informe a riversité de l'informe de l'informe a riversité de programe de prevencion de respondant de l'informe de l'informe de l'informe de l'informe de l'informe a riversité de programe de prevencion de respondant de l'informe a riversité de programe de prevencion de respondant de l'informe a riversité de programe de prevencion de respondant de l'informe de l'i		Ejecutar el Plan General de capaitación a traves del desarrollo									1	1			1	1			1	5	
12 Elaboración de Informes a river de resultados APATI, Julio, Julio, Dicientres 13 Entregre grouturamente al personal los informes 14 Resultados y lunguarente del presonal de informes 15 Elaboración de Informes 16 Revisión Manufación del Informes 16 Revisión Manufación del Informes 17 Elaboración del Informes 18 Entre del Central de Carte de	11	de acciones, apoyo institucional y logistico de las			5	Plan de Capacitación	11.2 Desarrollar canacitaciones en la modalidad de cursos abiertos														
Sebaración de Informes a nivel de resultados April Julio Diciembre Colorando Diciembre Colorando Colorado Col		capacitaciones	Dicientible	Dicientine			11.3 Brindar apoyo logistico en capacitaciones de carácter interno con el apoyo de														
12 Electrochron de Internale a river de Resultations Dicientifies Febrero, April, Dicientifies Febrero 1 Analisis de Estructura Organizativa Municipal Febrero 1 Analisis de Estructura Organizativa Febrero 1 Analisis de Estructura Organizativa Febrero 1 Analisis de Estructura Organizativa Febrero 1 Febrer							instituciones ofiaciales autónomas														
Febrero Abril, Dicientize Febrero Abril, Dicientize Febrero Abril, Dicientize Febrero Abril, Dicientize Febrero Febrero II Revision Manual Revision Manual Actualización y seguimiento del programa de prevencion de region operationales Febrero Dicientize 12 Febrero Dicientize 13 Febrero Dicientize 14 Revision Manual Actualización y seguimiento del programa de prevencion de region operationales Enero Dicientize 15 Revision Manual Febrero Dicientize 16 Febrero Dicientize 17 Febrero Dicientize 18 Actualización y seguimiento del Porgrama de prevencion de region del Revision y seguimiento del Porgrama de prevencion de la comision de Elac Gubernamental Transmitivas relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad Actualización y seguimiento del Porgrama de prevencion de la comision de Elac Gubernamental Transmitivas relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad del San Manual Febrero Dicientize 10 11 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15	12	Elaboración de Informes a nivel de resultados			4	Resultados	12.1 Elaboración anual de resultados				1			2					1	4	
Entropy confurmements of intelligible propriated agreements of intelligible propriated agreement agreement of intelligible propriated agreement			Diciembre	Diciembre			42.4 Danson information in the setup of a section in		1		1								- 1	3	
Inable of Use presidence additionable as Estructura Organizativa Revision y Actualizacion del Municipal Revision y Actualizacion del Municipal Revision Municipal Revision Municipal Revision Municipal Revision Municipal Revision Municipal Revision y Actualizacion del Municipal Revision Municipal	13		Febrero, Abril,	Febrero, Abril,	3	Implementoe														3	
Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal 1 4.1 Planificación de la revisión de la estructura organizativa Municipal 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15	trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley	Diciembre	Diciembre		implementos															
Revision y Actualización del Munrupal de Francisco y seguimiento del programa de prevencion de informe de las midificaciones realizadas y sometimiento al Concejo Municipal para su approbación Actualización y seguimiento del programa de prevencion de informe de las midificaciones realizadas y sometimiento al Concejo Municipal para su approbación Actualización y seguimiento del programa de prevencion de informe de las midificaciones realizadas y sometimiento al Concejo Municipal para su approbación Enero Diciembre 12 Enero Diciembre 12 Elaboración del Mansual de Funciones y Descriptor de puestas de la Municipal para su approbación del Mansual de Funciones y Descriptor de puestas de las Municipal para su approbación del Mansual de Funciones y Seguimiento del programa de prevencion de insego o cupacionnales 13.5 Elaboración del Mansual de Funciones y Seguimiento del programa de prevencion de riesgo y ocupacionnales 13.5 Elaboración del Mansual de Funciones y Seguimiento del programa de prevencion de riesgo y ocupacionnales 13.5 Elaboración del Mansual del su comision de Eliza Gubernamental 12 Elaboración del Plan de Trabajo anual de la comisión de Eliza Gubernamental 12 Actualización y seguimiento de los diferentes manuales, procedimiento y noviembre 12 Actualización y seguimiento de los diferentes manuales, procedimiento y noviembre 13.5 Elaboración del Rima del Trabajo de las diferentes manuales, procedimiento y noviembre 14.1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							13.3 Control de la entrega de uniformes														
Municipal Revision y Actualización del Munual de Funciones y Descriptor de puestos de la Municipalidad de San Martín Revision Manual 15.1 Revision y Actualización del Munual de Funciones y Descriptor de puestos de la Municipalidad de San Martín 15.1 Revision y Actualización del Manual de Funciones y Descriptor de puestos de la Municipalidad de San Martín 15.1 Revision y Actualización del Manual de Funciones y Diciembre 12. Revisión Manual 15.1 Revision y Actualización del Manual de Funciones y Diciembre 12. Revisión Manual 15.1 Revision y Actualización y seguimiento del programa de prevencion de risego coupcionales 15.2 Esboración del Informe de las minificaciones realizadas y sometimiento al concejo Municipal para us appriento de programas de prevencion de risego y ocupacionales 15.2 Seguimiento del Plan de Trabajo anual de la Concejo Municipal para su appriento del programas de prevencion de risego ocupacionales 15.2 Seguimiento del Plan de Trabajo anual de la Concejo Municipal para su appriento de programas de prevencion de risego ocupacionales 16.1 Actualización y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la Concejo Municipal para su appriento del programas de prevencion de las modificaciones realizadas y sometimiento al prome de las consision de Elica Gubenamental 17.2 Espaimiento del Plan de Trabajo para cada año de las consision de Elica Gubenamental 17.2 Espaimiento del Plan de Trabajo para cada año de las consision de Elica Gubenamental 17.2 Espaimiento del Plan de Trabajo para cada año de las consision de Elica Gubenamental 17.3 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de las consision de Elica Gubenamental 17.3 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de las consision de Elica Gubenamental 17.3 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de las consision de Elica Gubenamental 17.3 Elaborar el plan de Trabajo para		Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa					14.1 Planificación de la revision de la estructura organizativa Municipal		1											1	
Revision y Actualización del Municipal dara su aprobación	14		Febrero	Febrero	1	Analisis de Estructura	14.2 Elaboracion del Informe de las midificaciones realizadas y sometimiento al Conceio														
Revision Manual of Febrero Revision Manual Section (Manual de Funciones y Epbrero Revision Manual Section (Manual de Funciones y Epbrero) Revision Manual Section (Manual Section (Manual de Funciones y Epbrero) Revision Manual Section (Manual Section (Ma																					
Petrero Petro de puestos de la Municipalidad de San María Actualización y seguimiento del programa de prevención de risego Ocupacionales Enero Diciembre 12 Enero Diciembre 12 Elaboración y seguimiento del Plan de Trabajo arual de la comisión de Elica Gubernamental Elaboración y seguimiento del Plan de Trabajo para cada año de la comisión de Elica Gubernamental Actualización y seguimiento del Plan de Trabajo para cada año de la comisión de Elica Gubernamental Actualización y seguimiento del Plan de Trabajo para cada año de la comisión de Elica Gubernamental Actualización y seguimiento del Plan de Trabajo para cada año de la comisión de Elica Gubernamental Actualización y seguimiento del Plan de Trabajo para cada año de la comisión de Elica Gubernamental Actualización de Sos diferentes manuales, procedimientos y noviembre Mayo, junio y noviembre Mayo, junio y noviembre Noviembre Actualización de Sos diferentes manuales, procedimientos y noviembre Mayo, junio y noviembre Noviembre 12 Revisión Manual 13 14 15 11 11 11 11 11 11 11 11		Devision y Actualización del Museuel de Eurois					15.1 Revisión y Actualización del Manual de Funciones y Descriptor de Puestos		1											1	
Actualizacion y seguimiento del programa de prevencion de risego Ocupacionales Enero Diciembre 12 Enero Diciembre 12 Elaboracion y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Elica Gubernamental Elaboracion de Bicia Gubernamental Enero Diciembre 12 Actualizacion y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Elica Gubernamental Enero Diciembre 12 Actualizacion y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Elica Gubernamental Enero Diciembre 12 Actualizacion y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Elica Gubernamental Enero Diciembre 12 Actualizacion y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Elica Gubernamental 1	15		Febrero	Febrero	1	Revisión Manual															
Actualización y seguimiento del programa de prevención de la programa de prevención de la comisión de Elica Gubenamental 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		22 passion of a management of cell materi																			
fiesp Ocupacionales Enero Diciembre 12																					
Elaboración y segulimiento del Plan de Trabajo anual de la comisión de Elica Gubernamental Elaboración y segulimiento del Plan de Trabajo anual de la comisión de Elica Gubernamental Enero Diciembre Enero D							16.1 Astualizacion y considerato de graceman de provencion de rico.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Elaboracion y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Elica Gubernamental Comision de Elica Gubernamental Enero Diciembre 12 Actualizacion y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Elica Gubernamental 17.1 18 Actualizacion de los diferentes manuales, procedimientos y nomembre Noviembre Noviembre Noviembre Noviembre Noviembre Noviembre 18.1 Actualizacion de los diferentios manuales, procedimientos y noviembre Noviembre Noviembre Noviembre 18.3 Elaboracion de los diferentes manuales, procedimientos y noviembre Noviembre Noviembre Noviembre 18.1 Actualizacion de los diferentios manuales de la Municipalidad noviembre Novie	16	nesgo ocupacionales	Enero	Diciembre	12		16.2 Seguimiento de programas de prevencion de riesgo ocupacionales														
Elaboracion y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Elica Gubernamental 17 Elaboración y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Elica Gubernamental 1							16.3 Elaboracion del informe de las modificaciones realizadas y sometimiento al concejo														
Elaboracion y segujimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Elica Gubernamental 17 Enero Diciembre Diciembre 12 Enero Diciembre 15 Enero Diciembre 15 Enero Diciembre 16 Actualizacion de Se diferentes manuales, procedimientos y noviembre normalivas relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad normalizados de laboral dentro de la Municipalidad normalizados de laboral dentro de la Municipalidad normalizados desempento normalizados de Secultacianos normalizados desempento normalizados de Secultacianos normalizados normalizados de Secultacianos normalizados normaliza							Municipal para su aprovacion														
comision de Elica Gubernamental Enero Diciembre 12 tabajo 17.1 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comission de Elica Gubernamental (1.1 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de La comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de La comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de La comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de La comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de La comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de La comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de La comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de La comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de La comission de Elica Gubernamental (1.2 Elaborar el plan de Trabajo de Elaborar el plan de Traba		Elaboracion y consimiento del Plan de Trabajo consil de la						- 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
17 Seguimento del Pari de Trabajo de CEC, que seguin Art. 41 reglamento de LEG insiso 2 de detede de secionar por mones una vez el mes 18 Actualización de los diferentes manuales, procedimientos y normativas relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad Noviembre 3 modernientes y 18.1 Actualización del informe de la ejecución del Indiante de Trabajo 4 laboración del Indiante del Real de LeG insiso 5 de los desembres Municipalidad 7 la 1 laboración del Indiante del Real del Paris de Trabajo 8 laboración del Indiante del Real del Paris del Trabajo 9 laboración del Paris del Trabajo 9 laboración del Indiante del Real del Paris del Trabajo 9 laboración del Paris del		comision de Etica Gubernamental	Enero	Diciembre	12		17.1 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comision, de Etica Gubenamental	'	'	'					'					12	
2 de debe de secionar por lo menos una vez al mes 13 Actualización de los diferentes manuales, procedimientos y normalivas relacionados a lo laboral dientro de la Municipalidad normalivas relacionados a lo laboral dientro de la Municipalidad Noviembre Novi	17			Diddinoid																	
Actualizacion de los diferentes manuales, procedimientos y noviembre Mayo, junio y noviembre Mayo, jun							2 de debe de secionar por lo menos una vez al mes														
normativas relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad Noviembre noviembre prosedimentos y procedimentos y procedimentos y la 1.1 Actualización del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad la 1 1 1 3 3 1						, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	17.3 Elaboracion del Informe de la ejecucion del Plan de Trabajo														
18.2 Actualizacion y ejecución del Manual de Evaluación del Manual del desempeto	18		Mayo, junio y		3		18 1 Actualizacion del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad					1	1					1		3	
		normania roadici ados a lo laboral dellido de la Mullicipalidad	Noviembie	Howeline																	
10.3 ACQUAIZACION Y EJECUCION CEI MARIUAI DE PERIDURYO							18.3 Actualización y ejecución del Manual de retributivo														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 INFORMÁTICA



Objetivo de Unidad:

Mantener en condiciones óptimas de funcionamiento el equipo informático de la municipalidad, asi como tambien el desarrollo de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, proponer mejoras a los procedimientos establecidos y las redes existentes.

	N° DESCRIPCION DE LA META	FECHA			UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS	PROGRAMACION DE METAS											TOTAL DE	RECURSOS	
N°		LOTA		CANTIDAD FISICA			PRIMER TRIMESTRE		STRE	SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE			CUA	RTO TRIN	MESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS	
		INICIO	FINALIZACION	1101071	MEDIDA	MAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	IIIL I710	2020
	Actualizacion del Plan de mantenimiento y de contingencia para el mantenimiento optimo de las Areas, de atencion al contribuyente		Febrero	1		1.1 Programacion de scrip SQL		1											1	
1					Módulo	1.2 Mantenimiento y depuracion a las bases de datos 3-														
		Marzo	Marzo	1		2.1 Ensamblar y configurar servidor de correos institucional			1										1	
2	Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales con la implementacion de un servicio de coreo Electronico.				Portal WEB	2.2 Proporcionar correo a los usuarios que lo utilizan														
						2.3 Velar con el buen funcionamiento del proxi y que haya fluidez en la velocidad de internet														
	Garantizar el buen	Enero o	Diciembre	48		3.1 Solicitar materiales para ejutar el plan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	funcionamiento de los equipos				Equipo Informático	3.2 Ejecutar el plan														
3	3 informáticos de la alcaldia y resguardar la informacion de todo el sistema de informacion					3.3 Solicitar respuestos (de ser necesario)														
						3.4 Reparar los equipos (de ser necesario)														
	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los	Abril, agosto, noviembre	Abril, agosto, noviembre	3		4.1 Solicitar materiales para ejecutar el plan				1				1			1		3	
4	equipos informáticos en el año				Servidores de datos	4.2 ejecutar el plan														
	para tenerlos en condiciones optimas de trabajo					4.3 Reparación de equipos informáticos														
	Realizar respaldos a la base de		Diciembre	12		5.1 Planificar la mejor manera para realizar los respaldos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	datos de la Municipalidad para proteger la información				Bases de datos	5.2 ejecutar plan de respaldo														
5	importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones optimas de funcionamiento	Enero				5.3 Almacenar y respaldar las bases de datos														
	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda		Diciembre	240		6.1 Revisar los errores	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
6	sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de	Enero				6.2 Hacer vaciados de cache														
	nformárica					6.3 Hacer diagnósticos de discos duro y tarjetas de red														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 CONTABILIDAD



Objetivo de Unidad:

Registrar la información financiera y contable, cumpliendo con los principios y normas de contabilidad gubernamental y demás leyes aplicables.

		FECHA			UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS													RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META			CANTIDAD FISICA			PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMES		ESTRE CUARTO		O TRIMESTRE		TOTAL DE METAS	ESTIMADOS		
		INICIO	FINALIZACION	1 1010/4	WILDIDA	AOTIVIDADEO	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	WEINO	2020
						1.1 Verificar documentación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tresorería	enero	Diciembre	12	Cierres Contables	1.2 Validar interfaces														
	llesoreria					1.3 Autorización interfaces														
	Elaboración de partidas complementarias		Diciembre			2.1 Verificar documentación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	
2		enero		12	Partidas Contables	2.2 Conciliar saldos														
						2.3 Elaboración de partidas contables														
	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	enero	Diciembre			3.1 Verificar conciliaciones físicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				12	Conciliaciones	3.2 Alimentar el sistema SAFIM														
	SISTERIAS SAFIW					3.3 Conciliar														
						4.1 Generar los reportes Auxiliares de las Cuentas Contables del SAMIFU II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Elaborar reportes de Conciliacion de los Deudores Monetarios y Financieros	Enero	Diciembre	12	Informe	4.2 Solicitar la información relacionada con la cartera de Contabilidad Generada por el Departamente de Cuentas Corrientes.														
						4.3 Modificar cualquier diferencia entre requisitos, indicar las razones de las mismas y proponer los a justes que se consideren pertinentes.														
	Elobarar reportes de conciliaciones de las Existencias institucionales y Activos Fijos					5.1 Generar reportes auxiliares de las Cuentas Contables del SAFIMU II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5		Enero	Diciembre	12	Informe	5.2 Generar la infromación relacionada con el control de inventarios														
						5.3 Identificar cualquier diferencias entre registros e indagar la razones de las mismas y proponer los ajustes que se consideren pertinentes														
	Implementación de control de proyectos y liquidacion de los mismos		Diciembre	12		6.1 Acuerdo de Aprobación del Concejo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6		Enero			Proyectos	6.2 Control de gastos														
						6.3 Liquidación de proyectos														
	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM	o Febrero	Diciembre	12		7.1 Envío de informe mensual		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
					Seguimientos	7.2 Coordinación con el encargado de presupuesto														
						7.3 Modificaciones presupuestarias														
	Liquidar los saldos de los proyectos	Marzo, Junio,	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	4	Saldos de Proyectos	8.1 Revisar saldos			1			1			1			1	4	
8		Septiembre,				8.2 Analizar Información														
		Diciembre				8.3 Acciones contables para su liquidacion														
9	coordinar la relacion o operaciones contables	enero	Diciembre	12	Reuniones	9.1 Planificar reuniones 9.2 Ejecutar reuniones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	con otras Unidades organizativas que tengan autorizada las claves de acceso					9.3 Resultado de las reuniones														
	autonzaua las ciaves de acceso					10.1 Coodinar y supervisar la realizacion de las actividades previas a cada cierre														
	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Direccion General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM		Diciembre		Estados Financieros	contable, de conformidad a la normativa establecida y las disposiciones emitidas por la DGCG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	
		Enero		13		10.2 Verificar que las transacciones realizadas por el departamento de Tesoreria esten finalizadas para realizar el cierre contable.														
						10.3 Mantener actualizado el archivo contable de conformidad a lo establecido por Gireccion General de Contabilidad Gubernamental.														
	Consolidacion de Estados Financieros y Notas	_				11.11 Realizar los estados financieros cerrados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	
11	Explicativas	Enero	Diciembre	13	Informe	11.2 Elaborar las notas correspondientes a los Estados Financieros cerrados.														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 PRESUPUESTOS



Objetivo de Unidad:

Autorizar las partida presupuestaria asignada a cada unidad organizativa

		EE	CHA	CANTIDAD	LINIDAD DE	ACTIVIDADES DADA EL CUMBINATIVO DE METAS MANUAS EDES					PROG	RAMACI	ON DE I	METAS					TOTAL DE	RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	10	CHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIME	ER TRIME	STRE	SEGUN	DO TRIM	IESTRE	TERC	ER TRIM	IESTRE	CUART	O TRIME	ESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION	TIOIOA	WILDIDA	ACTIVIDADEO	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	WILTAG	2020
						1.1 Validar documentos	1												1	
1	Liquidación de Presupuesto 2019	enero	Diciembre	1	Cierres Presupuestario	1.2 Aplicar documentos														
						1.3 Realización de cierre														
						2.1 Coordinar áreasorganizativas	1												1	
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2020	Octubre 2019.	Diciembre 2019.	. 1	Presupuesto	2.2 Procesos de defensa presupuestaria														
						2.3 Elaboración y conciliación de presupuesto ingresos y egresos														
						3.1 Solicitar la comisión evaluadora de presupuesto	1												1	
3		enero	Diciembre	1	Acuerdo	3.2 Discución de anteproyecto de presupuesto														
	Gestión de aprobación de presupuesto					3.3 Solicitud de aprobación y acuerdo														
						4.1 Digitalización de egresos	1												1	
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	Enero	Enero	1	Digitalización de presupuesto	4.2 Verificación de equilibrio presupuestario cotejado con ingresos digitalizados con tesorería														
						4.3 Aprovación de presupuesto con acuerdo														
						5.1 Revición de documentación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	Enero	Diciembre	13	SP	5.2 Verificar saldos presupuestarios														
						5.3 Hacer solicitud de presupuesto (SP)														
						6.1 Análisis y evaluación de informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2020	Enero	Diciembre	12	Ejecución presupuestaria	Realización de modificaciones presupuestarias (reformas y reprogramaciones)														
						6.3 Envío de informes														
	Cumplir con el dedibo proceso de liquidación del				0:	7.1 Cierre presupuestario del ejercicio 2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
7	presupuesto 2020, de acuerdo a las normas y	Enero	Diciembre	12	Cierre Presupuestario	7.2 Coordinar con el auxiliar contable que lleva la información														
	políticas de ejecución					7.3 Acuerdo Municipal														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 CATASTRO



Objetivo de Unidad:

Poseer un registro catastral actualizado, tanto de inmuebles como de empresas pertenientes al municipio de San Martín, para garantizar la autosostenibilidad de los servicios municipales.

No. DESCRIPTION OF LABETA Provider and objects con-											F	ROGRAMA	CION DE	METAS							DECUBOOO
Desiration control Excession (Linear Excession) (No	DESCRIPCION DE LA META	FE	ECHA		UNIDAD DE MEDIDA		PRIM	MER TRIMES	STRE	SEGUI	NDO TRIME	STRE	TERCE	ER TRIME	ESTRE	CUAR ³	TO TRIM	ESTRE		RECURSOS ESTIMADOS
Parkitary your older an articlates on 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		2020
1						Número de reuniones	1.1 Redacción de casos especiaes	50	50	50	50	50								600	
Contract of Cont	1		Enero	Diciembre	600		1.2 Unificación de criterios														
Procession of the Control Systems Procession of the Control Sy						negocios	1.3 Verificación de cumplimiento de metas														
3	2		Enero	Diciembre	2000	Contribuyentes atendidos	2.1 Asesoria y solicitudes de documentos	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	174	2000	
Restrictive con order Unificides pare is A plantification, sequilimentally deserted to be producted in the production of pro	2	Revision, Analisis y firma de resoluciones	F	Distantos	050	Número de Resoluciones		115	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	85	950	
Resolutions can of the Mindeldes part all Assemblation September Application	3	administrativas	Enero	Diciembre	950	firmadas															
Appendix and provides Continue and provides Cont		Reuniones con otras Unidades para la						3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	30	
Sectionar and long grandes contribuyentes Sus promotiones entroprociones de permissor permis	4		Enero	Diciembre	30	Número de reuniones															
Serious permission Serious conditions Serious								4					4						4	2	
Dicembre	5				3			- 1					- 1							3	
Celestoria ratio flos grandes contribuyentes las serviciones e las controliciones de succionamiento		•	Diciembre	Diciembre		Solicitudes canalizadas															
Solicitides paral a loberación de licencia de funcionamiento Cestionar anel los grandes contribuyentes Cestionaria anel los grandes contribuyentes Ces		Gestionar ante los grandes contribuventes						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Solicitudes paria la chernolme de (Iunicionamento Solicitudes paria la chernolme de (Iunicionamento Solicitudes causticustes Solicitudes causticuste	6	las renovaciones e inscripciones de	Enero	Diciembre	24		6.2 Recepción única por contribuyente														
Solicitudes reactives para operar en el municipio específicas para operar en el muni		•				Solicitudes canalizadas	6.3 Canalización y seguimiento														
solicitudes para la obtención del licencias especificas para operar en el municipio especificas para operar de negoción el municipio el para operar de negoción el municipio el para operar de negoción el municipio el para operar de negoción el el municipio el para operar de negoción		Gestionar ante los grandes contribuyentes					7.1 Gestiones personalizadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	
Sespecificas para operar nel municipio Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas Marzo, Noviembre 2 Solicitudes respisables, Solicitudes respisables, Solicitudes respisables, Solicitudes respisables, Solicitudes considerada 3 2 Recopición única por contribuyente 3 2 Recopición única por contribuyente 3 3 3 3 3 3 3 3 3	7	•	Febrero	Noviembre	10		7.2 Recepción única por contribuyente														
Sestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas Noviembre 2 Solicitudes cenchias S.2 Recepción única por contribuyente S.2 Recepción única por contribuyente S.2 Recepción única por contribuyente S.3 Canalización y seguimiento S.4 Recepción única por contribuyente S.3 Canalización y seguimiento S.4 Recepción única por contribuyente S.3 Canalización y seguimiento S.4 Recepción única por contribuyente S.5 Recepción única por c						CONOCIDED SCHLAME	7.3 Canalización y seguimiento														
Solicitudes canalizadas Solicitudes cana							8.1 Gestiones personalizadas			1								1		2	
Sa. Granización y seguimento Sa. Granización de documentación Sa. Granización de documentación Sa. Granización de documentación Sa. Granización Sa. Granización de documentación Sa. Granización Sa. Granización de documentación Sa. Granización	8				2		8.2 Recepción única por contribuyente														
Page Inspecciones Catastrales Enero Diciembre 36		,					8.3 Canalización y seguimiento														
Section Sect							9.1 Recopilación de documentación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
10 Inspección de Rótulos Enero Diciembre 15 Número de inspecciones 10.1 Recopilación de documentación 1 1 1 1 1 1 1 1 1	9	Inspecciones Catastrales	Enero	Diciembre	36	Número de inspecciones															
10 Inspección de Rótulos Enero Diciembre 15 Número de inspecciones 10.2 Visita de campo 10.3 Elaboración de informe 11 Inspección a Inmueble por Licencia de Funcionamiento Enero Diciembre 60 Número de inspecciones 11.1 Recopilación de documentación 5 5 5 5 5 5 5 5 5							9.3 Elaboración de informe														
11 Inspección a Innueble por Licencia de Enero Diciembre 60 Número de inspecciones 11.1 Recopilación de documentación 5 5 5 5 5 5 5 5 5							10.1 Recopilación de documentación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	15	
Inspección a Inmueble por Licencia de Funcionamiento Enero Diciembre Enero Diciembre 60 Número de inspecciones 11.1 Recopilación de documentación 5 5 5 5 5 5 5 5 5	10	Inpección de Rótulos	Enero	Diciembre	15	Número de inspecciones															
11 Inspección a inmueble por Licencia de Funcionamiento Enero Diciembre 60 Número de inspecciones 11.2 Visita de campo 11.3 Elaboración de informe 12 Inspección a Inmuebles por título de propiedad Junio, Septiembre 2 Informes 12.4 Necopilación de documentación 1 1 1 1 1 2 2 12.2 Visita de campo 12.3 Elaboración de informe 12.3 Elaboración de la información 13.4 Comprobación de la información 13.2 Depuración de la información 13.2 Depuración de la información 13.3 resultados de Censo general de Negocios Enero Febrero Contribuyentes 14.1 Atencion a contribuyentes 60 60 60 60 60 60 60 6							10.3 Elaboración de informe														
Funcionamiento Funcionamiento Enero Diciembre OU Numero de inspecciones 11.2 Visita de campo 11.3 Elaboración de informe 12 Inspección a Inmuebles por título de propiedad Junio, Septiembre Septiembre 2 Informes 12.2 Visita de campo 12.2 Visita de campo 12.2 Visita de campo 12.3 Elaboración de informe 12.3 Elaboración de informe 12.3 Elaboración de informe 12.3 Elaboración de la información 12.3 Elaboración de la información 13.1 Comprobación de la información 58 58 58 58 58 58 58 5	44	Inspección a Inmueble por Licencia de	Ferre	Distroctor	CO	M/man da i		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
12 Inspección a Inmuebles por título de propiedad 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5	11	· ·	Enero	Diciembre	60	Numero de inspecciones															
12 Inspección a Inmuebles por título de propiedad Septiembre Septiembre Septiembre 2 Informes 12.2 Visita de campo 12.3 Elaboración de informe 13.4 Elaboración de la información 13.1 Comprobación de la información 13.2 Depuración de la información 13.2 Depuración de la información 13.3 resultados de Censo general de negocio de comercio 13.2 Depuración de la información 13.3 resultados de la depuración 13.3 resultados de la depuración 13.3 resultados de la depuración 13.4 tencion a contribuyentes 14.1 Atencion a cont													1			1				2	
Propiedad Septembre Septembre Septembre Septembre 12.3 Elaboración de informe 12.3 Elaboración de la información 13.1 Comprobación de la información 13.2 Depuración de la información 13.2 Depuración de la información 13.2 Depuración de la información 13.3 resultados de Censo general de negocio de comercio Negocios inscritos 13.2 Depuración de la información 13.3 resultados de la depuración 13.3 resultados de la depuración 13.3 resultados de la depuración 13.3 resultados de Negocios 13.4 tencion a contribuyentes 14.1 Atencion a contribuyentes 14.1	12	· ·			2	Informes															
Resultados de Censo general de negocio de comercio Enero Diciembre 700 Negocios inscritos Negocios inscritos 13.1 Comprobación de la información 13.2 Depuración de la información 13.3 resultado de la depuración Atender la ventanilla Unica de Negocios Enero Febrero Contribuyentes 13.1 Comprobación de la información 13.2 Depuración de la información 13.3 resultado de la depuración 14.1 Atencion a contribuyentes 60 60 60 60 60 60 60 60 60 6	12	propiedad	Septiembre	Septiembre	_																
Resultados de Censo general de negocio de comercio Enero Diciembre 700 Negocios inscritos 13.2 Depuración de la información 13.3 resultado de la depuración Atender la ventanilla Unica de Negocios Enero Febrero Contribuyentes 14.1 Atencion a contribuyentes 60 60 60 60 60 60 60 6								58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	62	700	
13.3 resultado de la depuración 14.1 Atencion a contribuyentes 14.1 Atencion a contribuyentes	13		Enero	Diciembre	700	Negocios inscritos	•														
Atender la ventanilla Unica de Negocios Enero Febrero Contribuyentes 14.1 Atencion a contribuyentes 60 <t< td=""><td></td><td>Comercio</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><u> </u></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>		Comercio					<u> </u>														
		Atender la ventanilla Unica de Negocios	Enero	Febrero		Contribuyentes	'	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
	14				720		14.2 Entrega de Formularios														
14.3 Inscripcion mediante la emision de resolucion							14.3 Inscripcion mediante la emision de resolucion														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 CUENTAS CORRIENTES



Objetivo de Unidad: Brindar un servicio oportuno y de calñidad a los contribuyentes, asi como orientarlos sobre los requerimientos legales, relacionados a los servicios que se brindan a los ciudadanos.

			CHA		UNIDAD	ACTIVIDADES PARA EL						PROGRAMACI	ION DE METAS							
No	DESCRIPCION DE LA META		СПА	CANTIDA D FISICA	DE	CUMPLIMIENTO DE METAS	PF	RIMER TRIMEST	RE	SEC	GUNDO TRIMES	STRE	TEF	RCER TRIMESTE	RE	CU	ARTO TRIMES	TRE	TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
	EtMEIN	INICIO	FINALIZACION	D 1 1010/1	MEDIDA	MAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
						1.1 Generación de cálculos de cobro de Impuestos Municipales	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	2160000	
1	Proyección de Ingresos a Percibir	Enero	Diciembre	12	Proyectado s	1.2 Gestionar el pago de Impuestos Municipales a traves de Avisos de Cobros, Estados de Cuenta, Llamadas Telefonicas y Apoyo Jurídico														
						1.3 Declaraciones de Impuestos Municipales														
2	Incrementar la Base Tributaria a traves de Inspecciones de Negocios y Enlaces de CAESS DELSUR e IPL	Enero	Diciembre	432		2.1 Enlaces CAESS, DELSUR e IPL	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432	
	Generacion de Ingresos por Medio					3.1 Generacion y Asignación de las Cartas de Cobro	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	300000	
3	de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperación de	Enero	Diciembre	12	Proyectado	3.2 Informes de notificaciones de cobro de las Cuentas por Cobrar														
	Mora					3.3 Generación y Control de Pagos gestionados														
						4.1 Recibir Resoluciones	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	
4	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	Enero	Diciembre	288	s Manuales y Electronica	4.2 Analizar Resoluciones														
	Tecibidas de Caldsilo					4.3 Aplicar Resoluciones														
						5.1 Pactar con los contribuyentes las cuentas mensuales	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.74		200	
5	Emitir recibos de cobro	Enero	Diciembre	200	Planes	5.2 Proceder a la emision y firmas de los planes de pago														
						5.3 Gestionar la efectividad de los mismos														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR



Objetivo de Unidad:

Garantizar la seguridad jurídica de la población, manteniendo un registro de los hechos y actos jurídicos de las personas, actualizado y mecanizado.

		FEC	шл	CANTIDAD	LINUDAD DE	ACTIVIDADES PARA EL					Pi	ROGRAMA	CION DE N	IETAS					TOTAL DE	RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META			FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS	PRIM	ER TRIMI	ESTRE	SEGU	NDO TRIN	1ESTRE	TERC	ER TRIMES	TRE	CUAF	RTO TRIM	ESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION			MAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		2020
1	Actualizar los libros de partidas de matriomonio 1995-1999	Febrero	Diciembre	2412	Transcripción de Partidas de Nacimiento, Defunsión, Matrimonios y Divorcios	1.1 Confrontación De Cada Partida A Redigitalizar En Sistema Al Momento De Inscripción	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	750	
2	Asentamiento diarios: recepcion calificacion de documentos	Enero	Diciembre	1288	Nacimientos y Defunciones	2.1 Ingreso A La Base De Datos De Todos Los Asentamientos De Nacimientos Y Defunciones.	100	75	70	90	65	80	85	70	80	95	90	75	975	
3	Asentar hechos y actos juridicos que legalmente se determinen para el cumplimiento de las función registral (partidas matrimoniales . Divorcio y Marginaciones	Enero	Diciembre	405		3.1 Recepcioón Y Calificacion Legal De Los Documentos Que Ingresan.	110	100	95	75	75	110	95	95	85	95	90	100	1125	
4	Inscribir matrimonios y regimenes patrimoniales autorizados ante el Alcalde Mpal.	Enero	Diciembre	150	Inscripciones	4.1 Revision, Inscripcion De Actas De Matrimonios Y Regimen Patrimoniales	3	3	2	4	3	3	4	4	3	4	5	5	43	
5	Emision de diligencias, certificaciones de partidas incluyendo Autenticas	Enero	Diciembre	8500	Certificaciones	5.1 Toma De Datos Del Usuario, Posteriormente Se Manda A Cancelar A Tesoreria, Luego Se Extiende Las Diferentes Certificaciones De Partidas, Solicitadas, En El Papel De Seguridad Utilizado Actualmente	1300	1250	1100	1200	1300	1350	1000	800	900	1000	1200	1300	13700	
6	Emision de Carnet de Menoridad	Enero	Diciembre	800	Carnet	6.1 Emisión Del Carnet, Posteriomente Se Archiva, Conservar Y Mantener La Custodia De Todos Los Carnet De Minoridadpor El Ref.	15	10	10	10	12	8	10	15	10	12	10	8	130	
7	Envio de Oficios a las	Faces	Disionalar	200	Ofician	7.1 Recibir correspondencia	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	
7	distintas Municipalidades del Pais	Enero	Diciembre	288	Oficios	7.2 Preparar Información														
	GC. 1 GID					7.3 Envio de oficios														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 DISTRITO ALTAVISTA



Objetivo de Unidad:

Administrar la catera de cuentas por cobrar de la Alcaldia de San Martin, para mantener una cartera sana, y una estructura fácil de Identificar en el cual se defina el valor real de la misma y de esta manera facilitar el proyecto de ingresos.

						ACTIVIDADES PARA EL						PROGRAMA	CION DE ME	TAS						RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	FE	CHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS	PRIM	IER TRIMEST	ΓRE	SEGU	NDO TRIME	STRE	TER	CER TRIMEST	ΓRE	CUA	RTO TRIME	STRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
	WEIA	INICIO	FINALIZACION	TISICA	WILDIDA	MAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	ост.	NOV.	DIC.	IVILIAS	2020
						1.1 Imprimir avisos de cobros	\$3,000.00	\$4,000.00	\$3,000.00	\$5,000.00	\$6,000.00	\$7,000.00	\$4,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$8,000.00	\$9,000.00	\$ 67,000.00	
1	Proyeccion de Ingresos generados por tasas e impuestos	Enero	Diciembre	12	Avisos de Cobro	1.2 Distribuir avisos de cobros														
						1.3 Resultado de Ingresos														
2	Actualizacion de targetas de	F	Distanton	420			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
2	contribuyentes por abonos efectuados	Enero	Diciembre	120		2.1 Aplicación de bonos en targetas de contribuyentes por pagos en tarjeta actualizados														
						3.1 Recibir Solicitud	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$240.00	
3	Atender Requerimientos de Solvencias Municipales	Enero	Diciembre	240		3.2 Verifivar el numero de Cuenta, propiedad del solicitante para determinar que se encuentra al dia con sus pagos. 3.3 Emision de Solvencia Muninipal														
	Aplicación de						20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
4	resoluciones emitidas por Catastro, en cada cuenta afectada	Enero	Diciembre	240		4.1 Recibir de catastro las distintas resoluciones y aplicarlos en el registro del contribuyente														
							400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4.8	
5	Depuracion de targetas de contribuyentes	Enero	Diciembre	4800		5.1Actualizacion de Datos para determinar que la informacion contenida en las targetas sea confiable														
6	Brindar información sobre la ventanilla	Enero	Diciembre	360	Contribuyent es	6.1 Atender a los Usuarios que se presentan a inscribir su negocios	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
	única empresarial					6.2 Proporcionarles un formulario de inscripcion														
						6.3 Inscribirlos mediante Resolucion														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 TESORERIA MUNICIPAL



Objetivo de Unidad:

Velar porque las transacciones Financieras de la Institución se desarrollen dentro del marco Legal pertinente, en lo que a captación, custodia y erogación de fondos se refiere.

											P	ROGRAMACIO	ON DE META	S						RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	FEO	CHA	CANTIDAD	UNIDAD DE	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	PRI	MER TRIMESTI	RF.	SEG	UNDO TRIMES			RCFR TRIMES	STRE	CII	ARTO TRIMEST	RF	TOTAL DE	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION	FISICA	MEDIDA	MAXIMO TRES ACTIVIDADES	FN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	ост.	NOV.	DIC.	METAS	2020
						1.1 Efectuar ingresos de la información de los ingresos y egresos	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200	
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	Enero	Diciembre	7200	Emision de recibos de pago	1.2 Aprobar y emitir documentación financieros y las gestiones de pago														
						1.3 Traslado de información para la validación de los mismos ante contabilidad														
	Registro de ingresos y traslado				Control	2.1 Efectuar cuadratura tomando como base reporte del sistema SIMUS y SAFIMU	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
2	oportuno al departamento de	Enero	Diciembre	6000	Control y Registro	2.2 Preparar remesas para depósito en banco														
	Contabilidad					2.3 Preparación de documentos para el departamento de Contabilidad														
3	Traslado de Remesas	enero	diciembre	1200	Documento	3.1 Depósitos efectuados en el banco	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
	Tradicad de Nemesas	ciicio	dicientifie	1200	Socumento	3.2 Custodia de Remesas														
4	Garantizar y tramitar oportunamente	enero	diciembre	25		4.1 Revisión y control de saldo de cuenta bancaria	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	
	el pago de planillas	enero	diciembre			4.2 Autorización del pago respectivo														
		enero, marzo,	enero, marzo,			5.1 Acuerdo Municipal autorizando la compra de especies municipales	1		1			1			1			1	5	
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	junio, septiembre, diciembre	junio, septiembre, diciembre	5	Acuerdo Municipal	5.2 Emisión de comprobantes emitidos por ISDEM														
		diciembre	diciembre			5.3 Ingreso de libro de Especies municipales														
	Recepción y entrega oportuna de					6.1 Recibe la documentación para pago de	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	385	
6	documentos de egresos al departamento de Contabilidad	enero	diciembre	385	Documento	proveedores 6.2 Recibe planilla de pago de empleados														
7	Preparación de pago a empleados y	enero	diciembre	660		7.1 Programar pagos a proveedores de acuerdo a disponibilidad financiera	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	
,	proveedores	ellero	diciembre	000	pagos	7.2 Despósitos y emisión de cheques para pago de empleados														
						8.1 Acuerdo Municipal	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	
8	Apertura de Cuentas Bancarias	enero	diciembre	46	Cuentas	8.2 Aperturar cuentas en el banco														
						8.3 Control de Disponibilidades														
9	Pago a Empleados, Concejales y	enero	diciembre	2400	Pagos	9.1 Revisión de documentos	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	
	Proveedores				6	9.2 Proceso de elaboración de cheques y Voucher														
10	Adminitrar, controlar y hacer efectivo el pago a proveedores por suministro	enero	diciembre	240		10.1 Recepción y revisión de los aspectos legales y presupuestales	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
	de bienes y servicios					10.2 Elaboración y autorización de cheques para pago de proveedores														
	Administración y sustadio do					11.1 Solicitud de Especies	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	enero	diciembre	48	Solicitudes	11.2 Control de Especies														
						11.3 Manejo y liquidación de Especies Municipales														
	En coordinacion con Contabilidad	Marzo, Junio,	Marzo, Junio,			12.1 Preparar Información			1			1			1			1	4	
12	preparar y remitir a ISDEM, información sobre el uso de FODES	Septiembre,	Septiembre,	4	Informes	12.2 Consolidar Información														
	75%	Diciembre	Diciembre			12.3 Remitir Informacio														
13	Sostener reuniones periodicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	Enero	Diciembre	192	Reuniones	13.1 Programacion de reuniones	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	
						13.2 Ejecutar reuniones														
						13.3 Evaluar resultados														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 RECUPERACIÓN DE MORA



Objetivo de Unidad:

Desarrollar un modelo de cobranza y recuperación de mora de aquellos contribuyentes que han cumplido sus obligaciones trubutarias con la municipanidad, y segun los procesos y procedimientos establecidos en caso de acciones administrativas y judiciales.

				ECHA			ACTIVIDADES PARA EL				Р	ROGRAI	MACION	DE ME	ΓAS						RECURSOS
N	O DESCRIPCION I	DE LA	re	СПА	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES	PRIMER	TRIMES	STRE	SEGUN	DO TRIN	/IESTRE	TERCE	R TRIM	ESTRE	CUART	O TRIM	1ESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADO
	WILLY		INICIO	FINALIZACION	HISICA	WIEDIDA	ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	ост.	NOV.	DIC.	WILTAS	2020
							1.1 Sectorizar a los Contribuyentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
:	Diagnóstico pa indagar sobre Contribuyentes mayor morosic	con	Enero	Diciembre	12	Investigación	1.2 Analizar los montos pendientes de pago														
	mayor morosic	au					1.3 Preparar la estrategía de cobro														
	Realizar notific	ción					2.1 Preparar las notificaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	nerconales a lo	5	Enero	Diciembre	12	Notificaciones															
	mora				12		2.3 Evaluar los resultados las notificaciones														
	Analizar los resultados de l						3.1 Analizar resultados de convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
:			Enero	Diciembre	12	Verificación	3.2 Impacto de las gestiones realizadas														
	convenios de p	ago					3.3 Formulación de acuerdo y convenios de pago														
							4.1 Elaboracion de la Cartera de Cuentas por Cobrar			25,00			25,00			25,00			25,00	\$ 100.00	
	Generación de Ingresos por m de las Cuentas	oor	Enero	Diciembre	12		4.2 Elaborar citatorios para cobro administrativo (3 en total)														
	de la Jefatura d Cuentas Corrie	e		Diciembre			4.3 Acuerdos tomados con los contribuyentes														
						4.4 Acciones Judiciales															
							4.5 Resultados Obtenidos														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 PARQUE METROPOLITANO EL RECREO



Objetivo de Unidad:

Ofrecer condiciones óptimas a nivel recreativo, dirigido a los niños, jovenes y comunidad en general, como medio para fomentar la participación de todos los habitantes de San Martín.

		554	CILA			ACTIVIDADES PARA EL					PROGRA	MACION D	DE METAS							RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	FEC	CHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS	PRII	MER TRIMES	TRE	SEGU	NDO TRIM	ESTRE	TERO	ER TRIMI	ESTRE	CUA	RTO TRIM	MESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION	1151671	111251571	MAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		2020
						1.1 Verificar asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
1	Asignar tareas, Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	enero	diciembre	12	Reportes de	1.2.Desarrollar reuniones de trabajo														
	Equipo de trabajo					1.3.Capacitaciones periódicas														
						2.1 Preparar paquetes promocionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	Dinamizar Nuevos espacios/Mercadeo Social	enero	diciembre	12	Gestiones	2.2 Enviar correos electrónicos a empresas, e insticuiones, colegios, institutos y escuelas de San Martín y Municipio aledaños														
	Busqueda de Alianzas	Marzo, Junio,	Marzo, Junio,			3.1 Busqueda de alianzas estratégicas, para mejorar y ornamentar las diferentes zonas del parque			1			2			2		1		6	
3	Estratégicas, con cooperantes locales e internacionales	Septiembre, Noviembre	Septiembre, Noviembre	6	Empresa	3.2 Busqueda de mobiliario y equipo para el mantenimiento y limpieza														
						3.3. Gestiones de acompañamiento publicitario														
						4.1 Recuento preventivo de especies municipales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	Control de Especies	enero	diciembre	12	Existencias	4.2Remesas bancarias														
	Municipales					4.3 Recibo de ingresos de contribuyentes de la Alcaldía de San Martín														
		Marzo, Junio,	Marzo, Junio,			5.1 Promoción en el espacio público			5,000			7,000			9,000			10,000	31,000	
5	Proyección de Ingresos (de forma Trimestral)	Septiembre,	Septiembre,	4	Ingresos	5.2 Control de Turistas														
	(22 Sima Timessial)	Diciembre	Diciembre			5.3 Resultado de la venta de tiquetes														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 DESARROLLO URBANO



Objetivo de Unidad:

Garantizar el cumplimiento de los requerimientos técnicos de las obras que ejecuta la municipalidad, admás de ser el responsable de la formulación y supervisión de proyectos institucionales.

				СНА								PROGE	AMACIC	N DE N	1ETAS						RECURSOS
Ν	lo	DESCRIPCION DE LA META	FE	CHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIMI	ER TRIME	STRE	SEGUN	IDO TRIM	∕IESTRE	TERCI	ER TRIM	ESTRE	CUAR	TO TRIM	MESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
			INICIO	FINALIZACION	TISICA	WIEDIDA	THES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	ОСТ.	NOV.	DIC.	WILIAS	2020
	1	Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectúen el mantenimiento a las obras de infruestructura municipal	Abril, Agosto, Diciembre	Abril, Agosto, Diciembre	14	Mantenimientos	1.1 Planificar la coordinación de las actividades para ejecutar los mantenimientos de las áreas previamente identificadas 1.2 Remisión de solicitudes al departamento correspondiente para la ejecución de las obras físicas 1.3 preparar el informe consolidado de los mantenimientos ejecutados				5				5				4	14	
	2	Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con FODES y cooperantes	Mayo, Septimbre, Diciembre	Mayo, Septimbre, Diciembre	12	Informe	2.1 Planificar la coorinación de las actividades para la ejecución de obras o proyectos en las areas previamente identificados 2.2 solicitar informes de avances fisicos semanales de las obras y proyectos					4				3			5	12	
	3	Seguimiento a la ejecucion de proyectos prosupuesto FODES 2018 ejecutados por contrato	Abril, Agosto, Diciembre	Abril, Agosto, Diciembre	19	Proyecto ejecutado	3.1 Visitas a las comunidades y priorización de proyectos 3.2 Elaboración de carpeta técnica 3.3 Seguimiento a la ejecución de las obras				5				7				7	19	
		Realizar supervición de seguimiento a los					4.1 Supervisión de campo en forma semanal				5			5			6		3	19	
	4	proyectos municipales financiados con fondo Alcaldía Municipal de San Martín, FODES, y Cooperación para cumplir con el programa de ejecución	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	19	Supervisión	4.2 Solicitar informe de avance fisico de obra y/o proyectos realizados														
		Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos	Abril, Agosto, Diciembre	Julio, Diciembre	9	Informe	5.1 Elaborar el informe consolidado de las actividades, obras y/o proyetos realizados por cada departamento				3				3				3	9	
		Realizar levantamientos topográficos y	Enero,	Enero, Marzo,			6.1 Realizar levantamiento topográfico	3		5			4			5		4		21	
	6	remedición en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martin	Marzo, Junio, Septiembre,	Junio, Septiembre,	21	Levantamiento	6.2 Diagnóstico de plano conteniendo la información recabada en el campo														
			Noviembre	Noviembre			6.3 Presentación de Informe														
		Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de san Martin ya sea por administración	Febrero, Mayo,	Febrero, Mayo, Agosto,			7.1 Inspección de campo para detectar necesidades y características de los proyectos (Medición inicial)		3			6			5		5	2		21	
		contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con fondos FODES, AMSM, o donaciones	Agosto, Octubre, Noviembre	Octubre, Noviembre	21	Carpetas técnicas	7.2 Elaboración de carpeta técnica y/o planos, presupuesto y específicaciones técnicas														
		Supervisión de obras ya sea por	Abril,	Abril Arraha			8.1 Realizar supervisión de obras por administración				5				4		4		7	20	
	8	administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades	Agosto,	Abril, Agosto, Octubre,	20	Informe de	8.2 Realizar supervisión de obras por contratación														
		organizativa de la Alcaldía Municipal de San Martín	Octubre, Diciembre	Diciembre		supervisión	8.3 Realizar supervisión de obras por remodelación de oficinas														
		Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación	Mayo, Agosto, Octubre, Diciembre	Mayo, Agosto, Octubre, Diciembre	12	Informe de supervisión	9.1 Elaboración de informe consolidado de seguimiento y avance de los proyectos adjudicados por contratación					2			3		4		3	12	
1	.0	Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal	Enero	Diciembre	12	Bacheo	10.1 Planificación de las Intervenciones o proyectos de mantenimiento de refinado de calles urbanas 10.2 Supervision del mantenimiento 10.3 Resultados del mantenimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							11.1 Planificación de la Intervención o proyectos de														
1	.1	Recarpeteo y tratamiento superficial de vias recolectoras y acceso Municipal	Enero	Diciembre	12	Recarpeteo	mantenimiento de calles urbanas pavimentadas en barrios y Colonias de San Martin	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		,					11.2 Supervision, seguimiento y resultado de las intervenciones														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 MERCADO



Objetivo de Unidad:

Proporcionar y mantener en condiciones óptimas de higiene las instalaciones del mercado municipal, para garantizar su adecuado funcionamiento; asimismo, llevar un adecuado control de los ingresos y de las especies municipales.

		FEC	`U ^		UNIDAD						PROGRA	AMACION DE	METAS							RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	FEC	ли	CANTIDAD FISICA	DE	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRII	MER TRIMES	TRE	SEGL	JNDO TRIME	STRE	TERC	CER TRIME	STRE	CUAF	RTO TRIMI	ESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION	FISICA	MEDIDA	MAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	ост.	NOV.	DIC.	IVIETAS	2020
	Desarrollar el plan de inspeccion de					1.1 Inspección diaria de productos perecederos; puestos de venta y servicios sanitarios			50	50									100	
1	mercados municipales en conjunto con el Departamento de Desarrollo Urbano y	Marzo, Abril	Marzo, Abril	10	Informes	1.2 Inspección de abarrotes y enlalados 3 veces al año														
	Proyectos					1.3 Capacitacion para municipalidad de alimentos														
	Ejecución de programas de limpieza control					2.1 Limpieza y recolección diaria de desechos solidos		5	15	10	15	20	5	10	5	5	5	5	100	
2	de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año	Febrero	Diciembre	100	Informes	2.2 Desarrollo de un programa de abatización y fumigación														
	todo er ano					2.3 Realización de programa de lavados														
						3.1 Clasificar a los usuarios en situación de mora en los diferentes			1			1			1			1	4	
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la	Marzo, Junio, Septiembre y	Marzo, Junio, Septiembre y	4	Informes	mercados 3.2 Elaboración de saldos para cada usuario														
3	Gerencia General	Diciembre.	Diciembre.	4	informes	3.3 Entregar de correspondencia de saldos para cada usuario en														
						mora														
	Garantizar el buen funcionamiento de los	Marzo, Junio,	Marzo, Junio,			4.1 Retiro oportuno de los deschos sólidos en coordinación con Servicios Generales			1			1			1			1	4	
4	centros de acopio de los desechos sólidos en	Septiembre y	Septiembre y	4	Informes	4.2 Elaboración de saldos para cada usuario														
	el Sistema de Mercados	Diciembre.	Diciembre.			4.3 Entregar de correspondencia de saldos para cada usuario en mora														
						5.1 Supervisar a diario, las labores de cobro realizada por los colectores	\$20,835.00	\$20,835.00	\$20,835.00	\$20,835.00	\$20,835.00	\$20,835.00	\$20,835.00	\$20,835.00	\$20,835.00	\$20,835.00	\$20,835.00	\$20,815.00	\$250,000.00	
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menosel 85% del cobro efectivo, en	Enero	Diciembre	\$250,000.00	Ingresos	5.2 Recordatorio permanente a los usuarios del mercado sobre las														
	concepto de arrendamiento de puestos			,,		obligaciones de pago														
						5.3 Recordatorio permanente a los usuarios del mercado sobre las obligacione de pago														
						6.1 Realizar gestión de cobro diario, semanal y mensual en las														
6	Recuperar durante el año \$5,400.00	Enero	Diciembre	\$5,040.00	Ingresos Mensuales	distintas zonas del mercado 6.2 Dar seguimiento y cumplimiento al encargado de los planes de	\$420.00	\$420.00	\$420.00	\$420.00	\$420.00	\$420.00	\$420.00	\$420.00	\$420.00	\$420.00	\$420.00	\$420.00	\$5,040.00	
	Coordinar con la Unidad Médica la	Marzo, Junio,	Marzo, Junio,			pago para que realice gestiones oportunas 7.1 Eliminación de vectores por abatización			1			1			1			1	4	
7	ejecución de al menos cuatro campañas de	Septiembre y	Septiembre y	4	Campañas	·			1			1			1			1	4	
	ontrol de vectores en los mercados	Diciembre. Marzo, Junio,	Diciembre. Marzo, Junio,			7.2 Eliminación de roedores														
8	Realizar al menos tres eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado	Septiembre y	Septiembre y	4	Eventos	8.1 Elaboración de calendario de actividades			1			1			1			1	4	
	rengiosos con los asaurios del mercado	Diciembre.	Diciembre.			8.2 Desarrollo de actividades en los mercados									1				_	
	Actualización de los censos poblacionales de	Marzo,	Marzo,			9.1 Preparar lista de usuarios por sectores 9.2 Verificar en cada zona de los mercados si el usuario es el titular			1						1				2	
9	usuarios de los mercados	Septiembre	Septiembre	2	Documentos	del puesto														
						9.3 Analizar los datos recabados														
	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicasde	Marzo, Junio,	Marzo, Junio,			10.1 Registro de casos de mantenimiento			1			1			1			1	4	
10	los mercados con el apoyo del Departamento de Desarrollo Urbano y	Septiembre y Diciembre.	Septiembre y Diciembre.	4	Informes	10.2 Distribución de casos de mantenimiento														
	Proyectos					10.3 Seguimiento a casos de mantenimiento														
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones elécticas de los	Marzo, Junio,	Marzo, Junio,	4	lafa ana	11.1 Registro de casos de mantenimiento			1			1			1			1	4	
11	mercados con el apoyo de Servicios	Septiembre y Diciembre.	Septiembre y Diciembre.	4	Informes	11.2 Distribución de casos de mantenimiento														
	Generales					11.3 Seguimiento a casos de mantenimiento														
12	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable	Marzo, Agosto	Marzo, Agosto	3	Mantenimint	12.1 Planificar el mantenimiento			1					1				1	3	
12	correctivo de la cisterna de agua potable con apoyo de Servicios Generales	Diciembre.	Diciembre.	3	0	12.2 Coordinar con Servicios Generales 12.3 Elecución del mantenimiento														
						13.1 Formacion de Directivas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
42	Destiniero de constante de cons	Enero	Diciembre	12	Convoca-	13.1 Formacion de Directivas 13.2 Convocatoria a Directivas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
13	Participar en proyecto Basura Cero				torias	13.3 Capacitaciones a usuarios del Mercado en Manejo del														
						Proyecto														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 SERVICIOS GENERALES



Objetivo de Unidad:

Coordinar las actividades de mantenimiento y reparación de la flota vehícular y de los bienes municipales e inmuebles. Así como planificando y controlando las áreas competentes de los servicios públicos, con la finalidad, de satisfacer los requerimientos de la población Tineca.

				CANTIDAD	UNIDAD DE	ACTIVIDADES DADA EL CUMADUMIENTO DE METAS MAQUIMO TRES					PROGR	AMACION	N DE MET	TAS					TOTAL DE	RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	FEC		FISICA	MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIN	ΛER TRIN	1ESTRE		OO TRIM	IESTRE	TERCE	R TRIM	ESTRE		O TRIM		METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION	FISICA	IVIEDIDA		EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.		OCT.	NOV.	DIC.		2020
	Limpieza y mantenimiento de	Marzo, Junio,	Marzo, Junio,		Manzanas	1.1 Limpieza de cementerio			3			3			3		3		12	
1	cementerios	Septiembre,	Septiembre,	12	Limpias	1.2 Mantener limpia y pintada la fachada de cementerio														
	cementerios	Noviembre	Noviembre		Limpias	1.3 Mantener el cercado del cementerio en buenas condiciones .														
	Mantaninianta consistant de abore de	Name India	Manna Innia			2.1 Programa de mantenimiento			17			17		17					51	
2	Mantenimiento y mejoras de obras de menor cuantía	Marzo, Junio, Agosto	Marzo, Junio, Agosto	51	Mantenimie nto	2.2 Atención de solicitudes														
	menor cuantia	Agustu	Agosto		1110	2.3 Ejecución del programa														
	Garantizar oprtunamente la recolección					3.1 Determinar y gestionar el recurso humano necesario para la recolección	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	
3	de los desechos solidos del municipio	Enero	Diciembre	2400	Toneladas metricas	3.2 Determinar y gestionar las herramientas y las equipos necesarios en														
	de San Martín					optimas condiciones														
						3.3 Asignación de rutas y despacho de los equipos 4.1 Distribución del recurso humano óptimo para la ejecución del barrido														
	Garantizar la limpieza de las calles en					de calles	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	
4	los diferentes sitios, mediante una	Enero	Diciembre	1200	Áreas limpias	4.2 Gestionar los equipos y herramientas necesarios en óptimas condiciones														
	frecuencia de barrido manual					4.3 Distribución de zonas asignadas a cada equipo de limpieza, con la														
						supervisión y acompañamiento respectivo														
						5.1 Elaboración del plan de acción con áreas identificaadas				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1
5	Realizar actividades de chapoda de	Abril	Diciembre	9	Chapoda	5.2 Gestionar herramienta y equipo necesario en óptimas condiciones														
	interés sanitario					5.3 Realizar la chapoda de predios abandonados, taludes, arriates, laterlaes y zonas verdes														
						6.1 Realizar chequeos selectivos		1					1						2	
	Evaluar periodicamente el inventario d					6.2 Actualizar registros en caso de desperfecto de los bienes		1					1							
6	bienes muebles	Febrero	Julio	2	Informe	6.3 Informar de traslado de los bienes a otras dependencias a Contabilidad														
	Control e informe de uso de					7.1 Entrega de combustible por medio de vales	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
7	combustible a nivel municipal en forma	Enero	Diciembre	24	Informe	7.2 Procesar la información del consumo diariamente														
	mensual a la Gerencia General					7.3 Análisis del consumo y elaboración de informes														
	At					8.1 Recepción de solicitudes de mantenimiento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
8	Atender requerimiento de reparación de infraestructura y de oficinas	Enero	Diciembre	120	Obras	8.2 Compra de materiales	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
8	municipales	Lileio	Diciembre	120	realizadas	·														
	manicipales					8.3 Ejecución de la Reparación 9.1 Elaboración del plan trimestral de mantenimiento preventivo y														
	Parlian alam da arantanimi anta					correctivo	16	16	14	14	20	18	20	20	14	20	14	14	200	
9	Realizar plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota	Enero	Diciembre	200	Mantenimie	9.2 Elaboración de bases técnicas para la compra de repuestos para la														
9	vehicular municipal	Ellero	Diciembre	200	nto	ejecucuón del mantenimiento de la flota vehicular														
	Terricular mariaspar					9.3 Realizar el mantenimiento														
10	Evaluación de limpieza de basureros a	_	Distanton	200		10.1 Planificación de las rutas de los basureros	66	66	66	66	66	66	70	66	66	66	70	66	800	
10	interperie	Enero	Diciembre	800	Unidades	10.2 Ejecutar el plan de limpieza														
	Apoyo a festivales y campañas de					11.1 Gestinar y garantizar los recursos necesarios	1	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	18	
11	limpieza en coordinacion con la Unidad	Enero	Diciembre	18	Apoyo	11.2 Gestionar fumigaciones y abatizaciones														
	de Medio Ambiente					11.3 Ejecución integral de la limpieza														
	Mantenimiento de parques, zonas					12.1 Recibir solicitudes de las comunidades	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
12	verdes, alumbrado público, complejos	Enero	Diciembre	300	Mantenimie	12.2 Ejecutar acciones de reparaciones eléctricas														
	deportivos y áreas de recreación				nto	12.3 Solicitar reposición de inventario eléctrico														
	Suministro de agua a instalaciones				Abastecimie	13.1 Suministro de agua potable a oficinas 13.2 Apoyo a comunidades	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	16	
13	municipales, apoyo a las comunidades y mantenimiento de cisternas	Enero	Diciembre	16	nto	13.3 Ejecutar mantenimiento eléctrico y colocación de lámparas														
						, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 MEDIO AMBIENTE



Objetivo de Unidad:

Fortalecer la gestión ambiental en el municipio de San Martín; promoviendo y contribuyendo a la protección del medio ambiente y recursos existentes.

																			DE SAN MARTÍN	
No	DESCRIPCION DE LA META	FE	ECHA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS				1		AMACIOI	N DE ME			1			TOTAL DE	RECURSOS ESTIMADOS
INO	DESCRIPCION DE LA META			FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	MAXIMO TRES ACTIVIDADES		PRIMER	1		SEGUNDO			TERCER			CUARTO		METAS	2020
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		2020
						1.1 Eleccion del Comité Protempore	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
1	Elaboracion del Plan Municipal de Gestión Integral de	Enero	Agosto	8	Comites	1.2 Aprobacion										1				
	Residuos Solidos					1.3 Planificacion										1				
						1.4 Evaluacion 2.1 Planificacion de la estructura institucional	1	1	1	1	1	1	- 1	1		1			8	
						2.1 Planificación de la estructura institucional 2.2 Levantamiento de Información	1	1	1	1	1	1	1	1		1			8	
						2.3 Elaboracion del Perfil										1				
						2.4 Aprobacion										1				
						2 F Dresentacion del Drevecto										 				
2	Basura Cero	Enero	Agosto	8	Elaboracion de Perfil	2.6 Organización										 				
			0		del Proyecto	2.7 Desarrollo de Capacitaciones														
						2.8 Dotacion de Insumos														
						2.9 Ejecucion														
						2.10 Monitoreo														
						2.11 Seguimiento y Evaluacion														
						3.1 Organización	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
	Construccion de Contenedores para busura en					3.2 Elaboracion de Perfiles														
	diferentes Comunidades					3.3 Gestión de Insumos										1				
3		Enero	Septiembre	9	Contenedores	3.4 Capacitaciones														
						3.5 Contruccion														
						3.6 Inaguracion	1	1	1	1	- 1	1	1	1	1	1			10	
						4.1 Planificacion y Organización 4.2 Elaboracion del Perfil	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
						4.3 Gestión de Insumos										1				1
4	Costruccion de Ecoestaciones	Enero	Octubre	10	Ecoestacione-s	4.4 Capacitaciones										1				
						4.5 Construccion										1				
						4.6 Comercializacion										 				1
						5.1 planificacion y Organización	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						5.2 Gestión de Insumo														
	Establishment de description Description					5.3 Capacitaciones														
5	Establecimiento de vivero Municipal en Parque El Recreo	Enero	Diciembre	12	Vivero	5.4 Preparacion de Terreno														
	Recieo					5.5 Recoleccion														
						5.6 llenado de bolsas y siembra de semillas														
						5.7 Mantenimiento														
						6.1 Planificacion y Organización	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
	Construccion de ecoparque en diferentes	_				6.2 Elaboracion de Perfil										1				
6	Comunidades	Enero	Seotiembre	9	Ecoparques	6.3 Gestión de Insumo										1				
						6.4 Preparacion de Terreno										1				
						6.5 Construccion		1	1	1		_	1		1	-	1		42	
	Mejorar el medio Ambiente a traves de					7.1 Planificacion y Organización 7.2 Capacitaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
7	campañas de limpiezas con separacion,	Enero	Dieciembre	12	Campañas	7.2 Capacitaciones 7.3 Calendarizar y Ejecutar capacitaciones										1				
	reutilizacion y reciclaje de los desechos solidos					7.4 Colocacion de Rotulos										1				
						8.1 Planificacion y Organización				1	1	1	1	1	1	1			6	
	Citi					8.2 Formacion de Eco Lideres				_				_						
	Capacitaciones a las comunidades y otros	F	Cautianabaa		Citi	8.3 Formacion de Nuevos Eco Lideres														1
8	sectores sobre cuido y manejo adecuado del	Enero	Septiembre	6	Capacitaciones	8.4 Capacitaciones														
	Medio Ambiente					8.5 Creacion de Comité Ambiental														
						8.6 Otras Capacitaciones														
						9.1 Capacitacion				1	1	1	1	1	1				6	
						9.2 Reuniones														
	Bi					9.3 Recopilacion de Informe														
_	Diseño de Ordenanzas pñara la proteccion al	A L	Combi	_	Onda	9.4 Analizar la Informacion														
9	Medio Ambiente y la gestion de Riesgo de	Abril	Septiembre	6	Ordenanza	Consolidar la Informacion														
	Desastres					9.5 Consolidar la Informacion 9.6 Elaboracion del Documento														
						9.6 Elaboración del Documento 9.7 Aprobación del Documento														
						9.7 Aprobacion del Documento 9.8 Publicacion														
						SAN ANDRES 10.1 Organizar y Capacitartar			1	1	1	1	1	1					6	
						10.2 Sembrar Plantas			1	1		1	- 1	-					0	
						SAN MARTIN 10.3 Organizar y capacitar														
						10.4 Sembrar Plantas														
						SANTA MARIA 2 10.5 Organizar y Capacitar														
	Campañas de Reforestacion y Recuperacion de			_	C	10.6 Sembrar Plantas														
10	Suelos	Marzo	Agosto	6	Campañas	TIERRA VIRGEN 10.7 Organizar y Capacitar														
						10.8 Sembrar Plantas														
						SANTA GERTRUDIS 10.9 Organizar y Capacitar														
						10.10 Sembrar Plantas parque El Recreo														
						10.11 Organizar y capacitar														
						10.12 Sembrar Plantas														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 CLINICA MÉDICA



Objetivo de Unidad:

Mejor la calidad de vida de la población con mayor vulnerabilidad, atrevés del desarrollo de programas de salud prenventivos, dirigidos a diferentes sectores tales como; niñez, juventud, mujeres y adultos mayores.

			EEC	CHA			ACTIVIDADES PARA EL					PROG	RAMACI	ON DE I	METAS						RECURSOS
No		DESCRIPCION DE LA META	110	JIA .	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO	PRIMI	ER TRIM	ESTRE	SEGUN	DO TRIN	/IESTRE	TERC	ER TRIM	ESTRE	CUAR	TO TRIM	1ESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
			INICIO	FINALIZACION	1 101071	111251571	TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	ост.	NOV.	DIC.		2020
	Ate	ención de la consulta					1.1 Evaluación de pacientes	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8400	
1	der	mandada por cientes	Enero	Diciembre	8400	Consultas	1.2 Consulta														
							1.3 Recetas														
		ención de la demanda los servicios de					2.1 Control de terapias	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	62	700	
2	por (te	fermeria solicitados r los pacientes rapias respiratorias,	Enero	Diciembre	700	Consultas	2.2 Control de curaciones 2.3 Control de inyecciones 3.1 Evaluación del paciente														
	cur etc	raciones, inyecciones,					2.3 Control de inyecciones														
		ención de la demanda					3.1 Evaluación del paciente	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	
3	odo	la consulta ontológica incluye ktracciones, limpiezas,	Enero	Diciembre	2,400	Atención de servicios	3.1 Evaluación del paciente														
	etc						3.1 Evaluación del paciente 3.2 Acción odontológica 3.3 Recetas y recomendaciones														
	edu	indar charlas ucativas que ayuden a					4.1 Planificación de las charlas educativas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
4		dentificar las tividades preventivas	Enero	Diciembre	480	Charlas	4.2 Ejecución de charlas														
	edu	salud a través de la ucación y jornadas de edicina preventivas				Impartidas.	4.3 Evaluación de resultados e interralcion de comites de higiene y seguridad social														
							5.1 Evaluación del paciente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	Vis	stas domiciliares	Enero	Diciembre	12	Visitas	5.2 Consulta														
							5.3 Recetas														
	lor	rnadas Médicas en					6.1 Planificación de las jornadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	bas	se a planificacion de tividades	Enero	Diciembre	ore 12 Brigadas 6.2 Ejecución de las jornadas		6.2 Ejecución de las jornadas														
	ACI	tividues					6.3 Resultado de las jornadas														

	Atención preventiva de enfermedades de					7.1 Visita domiciliar	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
7 i	importancia epidemiológia en	Enero	Dieciembre	240 personas	Visita domicilia	7.2 Evaluación de diagnóstico														
	trabajo de campo					Atención de pacientes														
	Realización de reconocimiento						5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
8	forense en muertes naturales (no aplica	Enero	Dieciembre	60 Personas	Camnañas	8.1 Brindar descuentos de reconocimiento para trámite legal														
	niños ni embarazadas)																			

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 CMIPV



Objetivo de Unidad:

Dar seguimiento y acompañamiento permanente a las acciones de prevención que se realiza actualmente dentro del municipio, para gara garantizar una ejecución coordinada y de mayor impacto.

			ECHA			ACTIVIDADES PARA EL					PROGR	RAMACION	DE METAS							RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	r c	ECHA	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS	PRIN	IER TRIMES	TRE	SEGU	NDO TRIMI	ESTRE	TERCI	ER TRIMES	TRE	CUART	TO TRIM	ESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION	FISICA	WIEDIDA	MAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	IVIETAS	2020
	Canaditationes a Contras					1.1 Planificacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	Enero	Octubre	10	Documentos	1.2 Socializacion														
						1.3 Ejecucion														
		Marzo, Junio,	Marzo, Junio,			2.1 Recopilacion			1			1			1			1	4	
2	Actualizacion Estadistico	Septiembre,	Septiembre,	4	Documentos	2.2 Analisis														
		Diciembre	Diciembre			2.3 Sistematizacion														
						3.1 Alineacion de Dependencia		1	1	1		1			1	1		1	7	
3	Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de	Febrero, Junio, Septiembre,	Abril, Junio, Octubre,	7	Documentos	3.2 Recuperacion de Espacios														
	Proteccion	Diciembre	Diciembre			3.3 Dinamisacion														
						3.3 Escuela de Verano														
						4.1 Divulgacion de la LEPINA			1	1	1	1	1	1	1		1		8	
4	Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos	Marzo, Noviembre	Septiembre, Noviembre	8	Documentos	4.2 Promocion y Difucion del Comité Local de Derecho														
						4.3 Divulgacion Política de la Mujer														
						5.1 Planificacion						1			1				2	
5	Fortalecimiento del CMIPV	Junio, Septiembre	Junio, Septiembre	2	Documentos	5.2 Selección de temas														
						5.3 Ejecución														
						6.1 Planificacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Apoyo y Seguimiento a Becarios	Enero	Diciembre	12	Documentos	6.2 Ejecución														
						6.3 Evaluación														
						7.1 Pago de becas (UNICEFF)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Administración, coordinacion y ejecucion de					7.2 Escuelas iniciales de														
	proyectos y programas					football (INDES) 7.3 Capital semilla (CENTA)														
7	enfocados a la prevencion	Enero	Diciembre	12	Reuniones	7.4 Plataforma de														
	de la violencia con actores claves nacionales e					identificacion e insercion educativa (UNICEFF)														
	internacionales					7.5 Plan El Salvador Seguro (PESS)														
8	Seguimiento a becarios Municipales	Febrero	Diciembre	11	Documentos	8.1 Seguimiento, planificacion e intervencion		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
9	Dinamizacion de Cemfotec	Enero	Diciembre	12	Documentos	9.1 Planificacion Intervencioón	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 UNIDAD MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD



Objetivo de Unidad:

Promover, Velar y Garantizar los derehos de la niñez, adolescencia y juventud en el Municipio de San Martin, a través de actividades culturales, artisticas y deportivas con enfoque de prevencion de la violencia y con cultura de paz

		FFC	CHA			ACTIVIDADES PARA EL						PROGRAM	ACION DE ME	TAS						RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	FEC	.HA	CANTIDAD	UNIDAD DE	CUMPLIMIENTO DE METAS	PRIN	MER TRIME	STRE	SEGU	NDO TRIN			CER TRIMEST	RE	CUA	ARTO TRIM	IESTRE	TOTAL DE	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION	FISICA	MEDIDA	MAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	METAS	2020
						1.1 Convocatoria		1	1	1	1	1	1	1	1				8	
1	Talleres Formativos a NNAJ en	Febrero,	Febrero,	8	Charlas	1.2 Proceso de Inscripcion														
	temas Psicosociales.	Septiembre	Septiembre			1.3 Ejecución														
	Fortalecimiento de liderazgo			_		2.1 Convocatoria		1	1	1	1	1	1	1					7	
2	juvenil	Febrero	Agosto	7	Jornadas	2.2 Ejecución														
						3.1 Planificación		1	1	1	1	1	1	1	1				8	
3	Escuelas Comunitarias de Arte	Febrero	Septiembre	8	Clases	3.2 Divulgacion														
3	Escueias Comunitarias de Arte	Febrero	Septiembre	8	Clases	3.3 Inscripcion														1
						3.4 Ejecución														
		Febrero,	Febrero,			4.1 Planificación		1	1	1	1	1	1	1	1				8	
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia	Abril, Junio,	Abril, Junio,	8	Comites	4.2 Intervención														
	Adolescencia	Agosto	Agosto			4.3 Estructuracion														
		Febrero y	Febrero y			5.1 Planificación		1										1	2	
5	Festival Juvenil	Diciembre	Diciembre	2	Festivales	5.2 Seguimiento														
						5.3 Evaluación														
6	Fortalecimiento a Red	Abril, Agosto,	Abril, Agosto,	3	Formacion	6.1 Planificación		1						1				1	3	
	Municipal Juvenil	Diciembre	Diciembre	3	101111001011	6.2 Ejecución														
						7.1 Planificación												1	1	
7	Campamento	Diciembre	Diciembre	1	Participantes	7.2 Divulgacion														
						7.3 Ejecución														1
						8.1 Planificación								1					2	
8	Día de la Juventud	Agosto	Agosto	1	Evento	8.2 Divulgacion														
						8.3 Ejecución														
						9.1 Planificación										1			1	
9	Día del Niño	Octubre	Octubre	1	Evento	9.2 Divulgacion														
						9.3 Ejecución														
						10.1 Planificacion						1			1				2	
10	Convivios	Junio	Septiembre	2	Participantes	10.2 Divulgacion														
						10.3 Ejecución														
	Apoyo Técnico a Voluntarios	Febrero	Diciembre	11	Documentos	12.1 Planificacion		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
11	CMIPV					12.2 Intervencion														
						12.3 Seguimiento														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 UNIDAD DE DEPORTES



Objetivo de Unidad:

Contribuir a la disminución de la violencia a través del fomento del deporte y valores positivos, para mejor con ello la convivencia y la prevención de las manifestaciones de violencia.

No	DESCRIPCION DE LA META	FE	СНА	CANTIDAD	UNIDAD DE	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	PRIM	ER TRIM	FSTRF	SEGUN	PROG IDO TRIM	RAMACI		METAS ER TRIME	STRF	CUA	RTO TRIN	MESTRE	TOTAL DE	RECURSOS ESTIMADOS
140	DESCRIT CION DE LA META	INICIO	FINALIZACION	FISICA	MEDIDA	MAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	METAS	2020
	Fomentar Convivencia,					1.1 Planificaión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
1	escuela de futbol Estadio la Flor, Colonia Santa	Enero	Diciembre	12	Convivencia	1.2 Divulgacion														
	Teresa y Santa Maria					1.3 Ejecución														
	Clases de disciplinas					2.1 Planificación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	deportivas, Voleibol, baloncesto, futbol,	Enero	Diciembre	12	Disciplinas Deportivas	2.3 Divulgacion														
	natacion y aerobicos					2.3 Ejecución														
	Realizacion de Eventos					3.1 Planificación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	deportivos, inaguraciones y clausuras en los diferentes sectores de San	Enero	Diciembre	12	Disciplinas Deportivas	3.2 Divulgacion														
	Martin					3.3 Ejecución														
						4.1 Planificación del Evento			25	25	25	25								
4	Festivales Deportivos	Marzo	Junio	4	Eventos	4.2 Preparacion y Organización del Evento														
						4.3 Ejecucion del Evento														
	Realizacion de Eventos					5.1 Divulgacion											1		1	
5	deportivos, en las fiestas patronales del Municipio	Noviembre	Noviembre	1	Eventos	5.2 Coordinacion														
	de San Martin					5.3 Ejecución														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER



Objetivo de Unidad:

Promover programas, proyectos y actividades encaminadas a fortalecer la igualdad de género en el municipio de San Martín; así como coordinar con instituciones gubernamentales y no gubernamentales el apoyo y la organización de las mujeres.

		FEC	7114									PROGRAMACION	N DE METAS							
No	DESCRIPCION DE LA META	FEC		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PR	IMER TRIMEST	RE	S	EGUNDO TRIM	1ESTRE	Т	ERCER TRIMESTR	E	CUA	ARTO TRIMEST	RE	TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
		INICIO	FINALIZACION	Horest	WEDIDA	III DAINO MES NOTIVISMOES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	IVIE I / IS	
						1.1 Planificacion y divulgacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2 Organización de la Divulgacion														
						1.3 Divulgacion del Plan														
1	Seguimiento del plan Municipal de violencia contra la Mujer	Enero	Diciembre	12	Afiches y otros	1.4 Nombramiento de Comision Especial para revision de los contenidos de los temas de ejes estrategicos del documento														
						1.5 Ajustes del Plan con observaciones de la														
						1.6 Presentacion del Documento final al Consejo														
						para tirmar la aprovacion														
						1.7 Difucion del PMPVCM														
						1.8 Seguimiento, evaluacion y resultado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
						2.1 Planificacion de la Jornada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	Promover y Socializar el Plan Municipal de Violencia contra la	Enero	Diciembre	12	Reuniones y	2.2 Convocatorias														
_	Mujer				Acuerdos	2.3 Resultado de la Jornada														
						2.4 Coordinacion con el resto de las areas sociales														
	Llevar a cabo reuniones de coordinacion entre unidades					3.1 Preparacion de agenda	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	organizativas Municipales e Instituciones externas, para la promocion de genero y la prevencion de la violencia hacia las	Enero	Diciembre	12	Reuniones y Acuerdos	3.2 Desarrollo de la agenda														
	mujeres					3.3 Acuerdos tomados														
	Gestionar ante las autoridades competentes la incorporacion					4.1 Gestiones ante las autoridades competentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	del enfoque de genero en la planificacion de los servicios primarios de salud, ofrecidos en el Municipio haciendo enfacis	Enero	Diciembre	12	Gestiones	4.2 Acuerdos alcanzados														
	en la salud sexual y reproductiva de mujeres adolescentes y adultas	Lifeio	Diciembre	12	Gestiones	4.3 Divulgacion de los acuerdos														
	Coordinar con la Unidad Medica, Comunicaciones,					5.1 Selección de temas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	UDL/EMPRE, Mediacion, Contravencion y todas las Unidades Organizativas que tengan que ver con temas de salud sexual y	Enero	Diciembre	12	Gestiones y	5.2 Discusión de los temas a tratar														
	reproductivas, prevencion de embarazos en adolescentes asi como enfermedades de transmision sexual y otros temas de	Ellelo	Diciembre	12	Reuniones	5.3 Acuerdos Tomados														
	vital importancia para mujeres jovenes y adultas					5.4 Resultados														
	Control of the Contro				Desarrollo de	6.1 Taller de Piñateria		1		1		1		1	1				5	
	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas economicas de carácter empresarial y/o	Febrero	Octubre	5	talleres de	6.2 Taller de Foamy														
	operativo tomada exclusivamente para mujeres		Octubre		emprenduris	6.3 Taller de Manualidades														
					mo	6.4 Taller de artesanias de bambu														
	Incluir dentro de las actividades municipales y de las				Desarrollo de los	7.1 Conmemoracion del dia internacional de la mujer			1		1					1	1		4	
	comunidades, actos conmemorativos que destaquen los	Marzo, Mayo,	Marzo, Mayo,		diferentes	7.2 Dia de las madres														
7	aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros	Octubre, Noviembre	Octubre,	4	eventos en sus fechas	7.3 Dia internacional de la mujer														
	dias significativos	.voviemble	Noviembre		correspondie	7.4 Dia internacional de la no violencia contra las														
	Elaboracion del Plan Operativo Anual 2020				ntes	mujeres 8.1 Selección de Informacion														
8	Endotation del Fian Operativo Annai 2020					8.2 Construccion de Plan Operativo Anual	1	1											2	
		Enero	Febrero	2	Documento	8.3 Aprobacion del Concejo Municipal														
	Creacion del observatorio de PNPC.					8.4 Seguimiento a la educacion y resultados 9.1 Firma de Carta Compromiso con Universidades e Instituciones a fines contra la violencia de la Mujer	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Cartas de															
9		Enero	Diciembre	12	Entendimi- ento	9.2 Solicitudes de Informacion para cumplir Servidores de los diferentes hechos de violencia														
						9.3 Estadisticas globales de las distintas ramificaciones de Violencia														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Objetivo de Unidad:

Crear y hacer efectivo los mecanismos de participación a través de la organización comunitaria y el enlace de la municipalidad para promover la participación de la población y se involucre en la soluciones de los problemas y necesidades.

	DESCRIPCION DE LA	FEC	`ΗΔ	CANTIDAD		ACTIVIDADES DADA EL CUARDINAMENTO					PROGR	RAMACIO	N DE M	ETAS					TOTAL DE	RECURSOS
No	DESCRIPCION DE LA META	1100		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIM	ER TRIME	STRE	SEGUN	NDO TRIN	/IESTRE	TERC	ER TRIM	ESTRE	CUART	O TRIM	ESTRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
	WEIX	INICIO	INALIZACION		WIEDIDI	DE MENO WARMED THES NOT THE PROPERTY.	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	WIETAS	2020
	Otorgar personería					1.1 Coordinar asesoría jurídica paa la legalización de asociaciones comunales. 1.2 Ejecución y juramentación de							1					1	2	
	jurídica a las Juntas				Otorgamiento	directivas														
1	Directivas que representan las	Julio	Diciembre	2	de personerías	1.3 Aprobación de estatutos en asamblea general														
	comunidades					1.4 Aplicar los procesos legales en los procesos de reforma a los estatutos														
						1.5 Entrega de Acuerdo Municipal de la personería jurídica.														
	Capacitación a promoteres sobre temas	Marzo -				2.1 Planificación de las capacitaciones			1				1			1			3	
2	de liderazgo y leyes municipales	Julio	Octubre	3	Capacitacione s	2.2 Preparación y entrega de material didactico														
	municipales					2.3 Entrega de diplomas														
						3.1 Diagnóstico del municipio			1		1		1		1		1		5	
						3.2 Diagnóstico de las actividades de los promotores														
	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación	Marzo,	Marzo, Mayo, Julio,			3.3 Análisis de resultado														
3	de los procesos de		7	5	Eventos	3.4 Toma de decisiones														
	organización comunitaria	Noviembre	Noviembre			3.5 Diseño del modelo														
						3.6 Sensibilizar diseño del modelo con promotores														
						3.7 Implementación del modelo														
	Actualización,					4.1 Revisar listado de directivas		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	
4	Juramentación de directivas comunales	Febrero	Diciembre	33	Eventos	4.2 Coordinar con las directivas la reunión para elegir el nuevo periodo														
						5.1 Recibir solicitud de apoyo		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	
5	Monitoreo y Evaluacion de los procesos de organización comunitaria	Enero	Diciembre	100	Eventos	5.2 Seleccionar al personal que asignara el evento														
						5.3 Ejecución del evento														
	luramentacion de	Febrerom	Febrerom			6.3 Listado de directiva		1					1			1			3	
6	Juramentacion de directivas comunales	Julio y	Julio y	3	Eventos	6.2 Material didáctico y equipo														
		Octubre	Octubre			6.3 Recurso para refrigerio														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020



DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL-EMPRE

Objetivo de Unidad:

Incorporar a las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas del municipuio de San martín, como provedores de bienes y servicios para enfrentar la competencia existente.

		DECORIDO DE LA	FEC		6441710.40		ACTIVIDADES PARA EL					PRO	OGRAMACIO	N DE METAS						TOTAL D5	RECURSOS
N	No	DESCRIPCION DE LA META	FEC	пи	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO	PRII	MER TRIME	STRE	SEGU	NDO TRIME	STRE	TE	RCER TRIMEST	TRE	CUA	RTO TRIME	STRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
			INICIO	FINALIZACION			TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		2020
							1.1 Realización de Festivales Culturales	1	1	2	1	2	1	1	1	4	1	1	1	17	
	1	ncrementar el Desarrollo económico ocal a través del turismo Local	Enero	Octubre	17	Informe	1.2 Fortalecimiento de comité de Turismo														
							1.3 Fomentar el turismo interno y promocionar el parque El Recreo														
		mplementación de					1.1 Realizacion de Festivales Gastronomicos	1	1	3	1	3	1	1	1	3	1			16	
	2 C	capacidades para el desarrollo economico ocal, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad	Enero	Octubre	16	Informe	1.2 Jornadas de Limpieza coordinadas con Colegios y Escuelas (Unidad de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo)														
	c	nea de proactividad					1.3 Charlas preventivas y vocacionales para jovenes														
							2.1 Realizacion de 2 reuniones por mes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	3 [ncrementar el Desarrollo económico	Enero	Diciembre	24	Informe	2.2 Incluir mas personas a la mesa CCM														
		ocal por medio de la mesa de CCM					2.3 Notificar las reuniones a todos los integrantes														
							2.4 Apertura mesa CCM. Altavista														
		Coordinar con los Departamentos de					3.1 Actualizar información de ventanilla empresarial			2			2			2	3			9	
	4	Catastro y Cuentas Corrientes para brindar un mejor servicio a los contribuyentes e	Marzo, Junio, Septiembre	Marzo, Junio, Octubre	9	Informe	3.2 Divulgacion de ordenanza transitoria o dispensa de multas														
	i	ncrementar los registros de empresas					3.3 Trabajar con area de Catastro para actualizar información de empresas														
	e	nsentivar a los emprendedores y microempresarios a	Febrero, Mayo,	Febrero, Mayo,	6	Informe	4.1 Realizacion de Capacitaciones para personas del sector comercio.		1			2				1			2	6	
	t	raves de capacitaciones / convenios	Septiembre, Diciembre	Septiembre, Diciembre	Ü	3	4.2 Realizar convivio para mejora del clima de negocios														

			4.3 Realizacion de capacitacion							
			manipulacion de alimentos 3							
			jornadas al año							

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 DESARROLLO AGROPECUARIO



Objetivo de Unidad:

Propiciar el desarrollo de capacitaciones a los agricultores en pequeño en sus lugares de origen, mediante parcelas demostrativas, preparación de abono orgánico, pesticidas y fungicidas, en la búsqueda de la sostenibilidad de su familia y la mejora de su desarrollo integral.

	DESCRIPCION DE LA	FF	СНА	CANTIDAD	UNIDAD DE	ACTIVIDADES PARA EL					PROGE	RAMACIO	N DE ME	TAS					TOTAL DE	RECURSOS
No	META			FISICA	MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PRIN	IER TRIM	ESTRE	SEGUI	NDO TRIM	1ESTRE	TERC	R TRIME	STRE	CUAR	TO TRIN	/IESTRE	METAS	ESTIMADOS
		INICIO	FINALIZACION			WAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	ОСТ.	NOV.	DIC.		2020
1	Capacitación, Elaboración de	Marzo, Julio,	Abril, Julio.	4	Capacitaciones	1.1 Convocatorias			1	1			1		1				4	
1	Productos Organicos	Septiembr e	Noviembre	4	Capacitaciones	1.2 Preparación de insumos														
2	Elaboracion de Almacigos de	Abril,	Junio,	7	Capacitaciones	2.1 Convocatoria				2	3	1		1					7	
_	Hortalizas	Agosto	Agosto	ŕ	Capacitaciones	2.2 Elaboracion														
3	Elaboración de Parcela	Junio	Agosto	4	Capacitaciones	3.1 Convocatoria						1	2	1					4	
3	demostrativa	Julio	Agosto	7	Capacitaciones	3.2 Trasplante de plantitas														
4	Elaboración de 2	Mayo, Agosto,	Mayo, Agosto,	2	Capacitaciones	4.1 Convocatoria					1			1					2	
4	Huertos Caceros	Octubre	Octubre	2	Capacitaciones	4.2 Trasplante														
5	Asistencia a 4 Parcelas	Marzo	Octubre	128	Mantenimiento	5.1 Mantenimiento de 54 Huertos Caseros			16	16	16	16	16	16	16	16			128	
3	demostrativas y Huertos Caseros	IVIAIZO	Octubic	120		5.2 Fertilizar y Fumigar														
6	Produccion de Hortal	Agosto	Octubre	48	Corta de Cosecha	6.1 Participan de 10 cosechas con los participantes								16	16	16			48	
7	Apoyo a los Agricultores en desgrane de maiz	Noviembre	Diciembre	45	Ароуо	7.1 Planificacion en logistica											19	26	45	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020 BOLSA DE EMPLEO



Objetivo de la Unidad:

Favorecer la iserción laboral a través de un programa de empleo para quienes se encuentran desempleados y búscan una oprtunidad laboral mediante su experiencia laboral y su nivel de estudios.

			FEC	`U ^			ACTIVIDADES PARA EL						PROG	RAMACIO	N DE META	S				TOT D5	RECURSOS
it	ems	DESCRIPCION DE LA META	FEC	ЛА	CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS	PRIM	ER TRIM	ESTRE	SEGUI	NDO TRIN	∕IESTRE	Т	ERCER TRIM	ESTRE	CUAF	RTO TRIMES	STRE	TOTAL DE METAS	ESTIMADOS
			INICIO	FINALIZACION	TISICA	WEDIDA	MAXIMO TRES ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	WIETAG	2020
							1.1 Invitacion a Empresas				1				1					2	
	1 1	Desarrollo de Ferias de Empleo	Abril, Agosto	Abril, Agosto	2	Ferias	1.2 Divulgacion de Ferias														
							1.3 Gestión de Reconocimiento														
							2.1 Calendarizar Visitas a Empresas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	50	
	2	Impulsar la información laboral que contribuya a la obtencion de empleo	Enero	Diciembre	50	Personas Atendidas	2.2 Visitar Empresas														
							2.3 Seguimiento de Oferta														
							3.1 Inspeccion a la red de Empleo	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	8	100	
	3	Brindar el Servicio de Intermediacion Laboral a traves de Bolsa de Empleo	Enero	Diciembre	100	Personas Favorecidas	3.2 Vinculacion a la Oferta														
							3.3 Insercion y Seguimiento														
	4	Orientacion de los procesos de	Mayo, Agosto,	Mayo, Agosto,	270	Inscripciones	4.1 Coordinacion para la Orientacion					90			90		90			270	
		intermediacion laboral a la poblacion	Octubre	Octubre	270	de Servicios	4.2 Orientacion														
							5.1 Preparar Convocatorias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	5	Coordinar la comision de Seguridad del CMIPV	Enero	Diciembre	12	Reuniones	5.1 Preparar Convocatorias 5.2 Preparacion de Agenda														
							5.3 Desarrollo de Agenda														
		Recuperacion de espacios para la prevencion	Enero	Diciembre		Perfiles de Proyectos	6.1 Preparacion del Perfil	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							6.2 Preparar Convocatorias														
							6.3 Ejecucion del Proyectos														



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO 2019



	RESULTADO No. 2														SUPUEST	ros			
															Se han e	laborado	a tiempo	todos los d	contratos
															con Prov	eedores.			
INDIC	ADORES															DE VERIFI			
																	s, recibos	s, saldos bar	ncarios y
															liquidaci	ón			
						CRO	NOGRAN	ΛΔ DF M	FTΔS						RECI	JRSOS HUMA	ΔΝΟς		TES DE
	METAS		CRONOGRAMA DE METAS TOTAL DE METAS E F M A M J J A S O N D METAS														11103	FINANCI	AMIENTO
No.		E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	WILTAS	consultore s	AMSM	otros	AMSM	otros
1																			
2																			
3																		ļ	
4																			
5																			
6																			
																	1		
7																1	1		
																[1	1	



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO 2020 COMITÉ DE FESTEJOS



	RESULTADO No. 2														SUPUES	TOS			
	Se cuenta con la documentación	n que am	npara la li	quidación	de los ing	resos re	cibidos y	gastos	realizado	os .						laborado a	tiempo tod	os los contr	atos con
INDIC	ADORES														FUENTE	DE VERIF	ICACION		
	1. Se cuenta cor	n las estr	ategías y	objetivos p	oara contr	rolar el m	anejo de	ingreso	s y gasto	os para el lo	ogro éxit	oso del even	to.		Contratos liquidació		recibos, sa	aldos bancari	os y
	METAS					CF	RONOGR	AMA DE	METAS	6				TOTAL DE	RECU	URSOS HUM	ANOS		TES DE IAMIENTO
No.		Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Gestionar la elaboración de Contratos con el Departamento Juridico											100.00%		100.00%					
٠,	Obtención de donaciones en efectivo y en especie									50.00%		50.00%		100.00%					
- '3	Celebración de las Fiestas Patronales											100.00%		100.00%					
	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y colonias											100.00%		100.00%					
	Liquidación de gastos de todos los eventos programados												100.00%	100.00%					
6	Retencion de Impuesto sobre la Renta por Servicios prestados.											100.00%		100.00%					
7	Remisión de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda												100.00%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 SINDICATURA MUNICIPAL



	RESULTADO No. 2														SUPUE	STOS			
	Se han analizado los docu	umentos	que ampa	aran los ga	astos y se	han auto	rizado pa	ra su pago).								-	stos en a	pego a la
																d de los r			
	INDICADORES														FUENT	E DE VEI	RIFICAC	ION	
	porcentaje de zonas verd zonas verdes en el CNR	des y pro	piedades	de la mur	nicipalidad	d inscritos	en el CN	R; 2 núme	ro de ges	stiones an	te construc	toras para	a inscripc	ión de	facturas contrato		, acuer	dos mun	icipales y
	METAS					CR	ONOGRA	MA DE M	ETAS					TOTAL DE	RECUF	RSOS HUN	MANOS		ENTES DE CIAMIENTO
No.		Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consulto res	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Diligencias notariales con apoyo del depto jurídico	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Emisión de permisos para conexión de energía Electrica CAESS y DelSur	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Legalizacion de Zonas Verde		20.00%		20.00%		20.00%		20.00%		20.00%			100.00%					
4	Legalizacion de Documentos Contables para pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Realizar Gestiones encaminadas a la Inscripcion de Inmuebles en el CNR			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 SECRETARIA MUNICIPAL



	RESULTADO No. 2														SUPUEST				
	Se tienen firmadas y empastadas l	as Actas m	unicipales												Se han cur trabajo	nplido las me	etas contem	ıplada en el	plan de
	INDICADORES														FUENTE D	E VERIFICA	CION		
	medir el grado de cumplimiento	de los acue	erdos tomac	los por el co	oncejo munic	ipal 2. se	han public	ado en el D	iario Oficial,	las ordenan	zas para su	legalidad.				oradas y Acu		ados y distri	buidos
	METAS					CF	RONOGRA	MA DE ME	TAS					TOTAL DE	RECI	JRSOS HUM <i>i</i>	ANOS	-	NTES DE CIAMIENTO
No		Е	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	33.33%			33.33%			33.34%						100.00%					
4	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	33.33%			33.33%			33.34%						100.00%					





UNIDAD CONTRAVENCIONAL

	RESULTADO No. 2														SUPUE				
	Se han realizado todas las gestiones ante unidade	s e institud	ciones pa	ra la imple	ementacio	on de la C	OCMSM									con dispo frente a l		d financier oromisos	a para
	INDICADORES														FUENT	E DE VEI	RIFICA	CION	
	Mensualmente se reporta el porcenteje de avano	ces de ges	tiones re	alizadas a	ante el Co	ncejo Mu	ınicipal , d	como prod	ucto de la	aplicaci	ón de ord	lenanzas y	normativa	<u> </u>	Se cum	ple con e	I 100%	de solicitu	des
No.	existentes	Š				•		MA DE ME		'				TOTAL DE		SOS HUM		FUEN [*]	TES DE IAMIENTO
140.	Chistorics	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consult ores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Elaboración, Revisión de Procesos (Juridico- Contravencional)	25.00%						25.00%				50.00%		100.00%					
3	Brindar Apoyo Técnico a las diferentes areas en apoyo a recuperacion de Espacios Públicos como zonas verdes o peatonal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos	20.00%	7.00%	8.00%	7.00%	7.00%	8.00%	8.00%	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%	100.00%					
5	Asesoría a los contribuyentes	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
6	Remisión de Denuncias Ciudadanas aplicadas a la OCMSM	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
7	Aplicación de Esquelas dandole cumplimiento a la OCMSM	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
8	Campañas de divulgacion de la OCMSM y mesas de escuchas ciudadanas en recepcion de denuncias	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	100.00%					
9	Reordenamiento del casco urbano del Municipio de San Martin	8.33%	8.33	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
10	Apoyo a actividades Administración del Mercado Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 AUDITORIA INTERNA



Г		RESULTADO No. 2														SUPUES	TOS			
		A diciembre de 2019, se ha cun	nplido con	el conteni	ido del Pla	n de Trabaj	0.									Se han c plan de t	•		expuestas interna.	s en el
	ŀ	INDICADORES														FUENTE	DE VER	IFICACIO	DN .	
		1. número de auditorias planific 2. número de recomendaciones				miento, par	a su debi	do cumplim	iento							Informes arqueos		le exame	nes elabor	ados y
	ما	METAG	CRONOGRAMA DE METAS METAS F. F. M. A. M. J. J. J. A. C. C. D. N. J. F. J.														RSOS HUN	MANOS	_	TES DE AMIENTO
	No.	METAS	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultor es	AMSM	otros	AMSM	otros
	1	Seis Auditorias de Gestión			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
	2	Exámenes Especiales				25.00%			25.00%			25.00%		25.00%	100.00%					
	3 1	Se realizan Intervenciones Periódicas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 **JURIDICO**



	RESULTADO No. 2														SUPUEST	ros			
	a diciembre se han cumplido con todas las dema	andas instituci	onales.												se ha cum	nplido con la	s exigencia	as júridicas-	
	INDICADORES														ELIENTE	DE VERIFIC	ACION		
	Indicadores I. trimestralmente se presentan los avances del	randimianta a	lal danartam	anta nara m	adir au afiaid	noio v ofic	naia 2 nara	antaia da a	aliaitudaa	otondida	a da laa di	otintos unid	adaa araa	oi=otivoo		presentadas,		laborados m	omorandum
	1. trimestraimente se presentan los avances del	rendimiento d	е иерапат	ento para m	eair su eiicie	encia y enc	acia.z- porce	entaje de s	solicitudes	atendidas	s de las di	suntas unio	ades orgai	nizativas		e otras unidad			
	METAS					CRON	OGRAMA DE	E METAS						TOTAL DE	RECU	JRSOS HUM/	ANOS	-	ITES DE IAMIENTO
No.	IVIETAS	E	F	М	А	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultor es	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa de la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	25.00%			25.00%		25.00%					25.00%		100.00%					
3	Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Opiniones Técnicas Jurídicas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Revisar Diligencias de Jurisdiccion Voluntaria	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes.	8.33%	8.33	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					





UNIDAD DE COOPERACION EXTERNA

		RESULTADO No. 2														SUPUE				
		Convenios de Cooperacion forma	•	mados													-	s metas	propuesta	as sean
		 Formalización de alianzas estrate 	egicas													efectiva	.S			
		INDICADORES															E DE VEF			
		1-Número de gestiones realizadas c	on coopera	ntes interna	acionales y	/ locales 2	. Número d	e gestione	s efectivas	y su result	ado.								cion, Gesti	
																Formali	zación de	Conver	nios y Visi	tas
															I				FUEN	TEO DE
		METAS					CR	ONOGRA	MA DE ME	TAS					TOTAL DE	RECUF	RSOS HUM	IANOS	_	TES DE AMIENTO
Ν	No.	III_I/\text{\text{\text{\$\color{1}}}	E	F	М	А	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consult ores	AMSM	otros	AMSM	otros
		Seguimiento al plan de cooperacion externa y local	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	16.70		100.00%					
	2	Elaboracion de perfiles de proyectos y programas de conformidad a la Modalidad de los cooperantes y de acuerdo y de acuerdo a los ejes de financiamiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	16.70		100.00%					
	3	Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentar ante los cooperantes		12.00%	8.00%	12.00%	8.00%	12.00%	8.00%	12.00%	8.00%	12.00%	8.00%		100.00%					
	4	Incremento de Gestiones de Cooperación a nivel nacional e internacional		25.00%			25.00%			25.00%			25.00%		100.00%					
	5	Gestiones para que el Sr. Alcalde Municipal, participe en eventos en el exterior y pueda gestionar ayuda para la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 COMUNICACIONES



	RESULTADO No. 2														SUPUE	STOS			
	Se ha brindado el apoyo logístico a los eventos programado	dos por la:	s distintas	Unidades C	rganizativas (de la Municip	alidad								Se ha cı	umplido (on las	metas pro	gramadas
İ	INDICADORES														FUENTE	DE VER	FICAC	ON	
	porcentaje de ciudadanos informados sobre actividades municipales.	, progran	nas y proy	ectos ejecut	ados por la m	nunicipalidad.	2- porcenta	je de eventos	oficiales a	itendidos y e	ejecutados	por las u	nidades org	anizativas	memoria d	de labores,	program	as de fiestas	patronales, cuñas radiales
No.	METAS					CRO	ONOGRAM	A DE METAS						TOTAL DE METAS	RECUR	SOS HUN	IANOS	Fl	JENTES DE FINANCIAMIENTO
NO.	WETAS	Е	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D	TOTAL DE METAS	consulto res	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Apoyar a las diferentes Unidades organizativas de la Municipalidad de San Martin, mediantela participacion activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Lograr desplegados Informativos sobre las Actividades del Alcalde y Municipalidad de San Martin en los diferentes medios de comunicación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Actualizar a diario con diferentes contenidos la sección de noticias de la pagina web Institucional y los perfiles en redes sociales							100.00%						100.00%					
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la municipalidad de San Martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
	Apoyar en la elaboracion de diseño grafico de material institucional			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
	Coordinar y montar los diferentes eventos que requiera la Municipalidad tanto a nivel interno como externo		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	16.66%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Cordinar para la diagramacion y reproduccion de memoria de labores 2020 de la Municopalidad de San Martin				100.00%									100.00%					
9	montaje del evento de rendicion de cuentas 2020					100.00%								100.00%					







	RESULTADO No. 2														SUPUES1	ros			
	Se han realizado 552 patrullajes para o	contribuir a	la tranquil	idad y seg	guridad de	los ciudad	lanos de S	San Martín							Se han cu	mplido (con las	metas planifica	ıdas
	INDICADORES														FUENTE I	DE VER	IFICACI	ON	
	1.número de esquelas impuestas por i	ncumplimie	ento a la no	ormativa c	ontenida e	n la orden	anza conf	travenciona	al.						Informes y	/ bitácor	as		
	METAS					CROI	NOGRAM	A DE MET	AS					TOTAL DE	RECURS	OS HUM	IANOS		TES DE AMIENTO
No		Е	F	M	Α	М	J	J	А	S	0	N	D	METAS	consultore s	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Proteger el Patrimonio Municipal y Personalidades importantes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Contibuir al orden, tranquilidad y seguridad de la Ciudad de San Martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Apoya el esfuerzo municipla para reducir el impacto de fenomenos naturales y otras emergencias en el municipio de san martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Fortalecimiento de la Gestion administrativa y operativas del CAM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					







	RESULTADO No. 2 conflictos resultos , g INDICADORES	graduacio													servicios FUENTE	a con un es de Mediac DE VERIF	ICACION		a la prestacion de
	1.Nümero de conflict desarrolladas en el r		•		ümero de (es de conv			3. número	de Jorna	das de Sen	ıcibilizaci		Atendido		•	-	Reuniones, Casos DE FINANCIAMIENTO
No.															consultor es	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Sesiones de mediación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Sesiones de seguimiento		25.00%			25.00%			25.00%			25.00%		100.00%					
3	Asesorias			20.00%		20.00%	20.00%			20.00%	20.00%			100.00%					
4	Derivacion de Casos		33.33%		33.33%				33.34%					100.00%					
5	Divulgación de la Unidad de Mediación			25.00%		25.00%			25.00%			25.00%		100.00%					





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

																			DE SAN MARTIN
	RESULTADO No. 2														SUPUESTO	-			
	se ha entregado la información	requirida	en cumpli	miento a la ley											Se han cum	plido las metas	propuestas		
	INDICADORES														FUENTE DE	VERIFICACIO	ON		
	1. número de solicitudes recibid	as y relac	cionadas o	con el acceso de	a la informació	n pública y r	esultas en un ti	empo no me	enor a 15día	S.					Solicitudes a	atendidas y res	ueltas		
							CRONOGRAM	MA DE MET	AS					TOTAL DE	REC	CURSOS HUMA	NOS	FUENTES	DE FINANCIAMIENTO
No.	METAS	Е	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Atender de manera oportuna y eficaz, todas las solicitudes de informacion publica presentadas y darles respuesta de manera apropiada y veraz			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100.00%					
2	Publicaciones de actualización de información oficial en la pagina web correspondiente			20.00%	10.00%	10.00%	20.00%	10.00%	10.00%	20.00%				100.00%					
3	Talleres de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública				25.00%				25.00%			25.00%	25.00%	100.00%					
4	Mantener actualizada la informacion oficiosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
5	Realizar jornadas de Capacitacion respecto a la aplicación de la ley de acceso a la informacion Publica			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 ARCHIVO INSTITUCIONAL



	RESULTADO No. 2														SUPUESTOS				
	Se han entregado y recibido do	cumentos a	través de so	licitudes forn	nuladas y do	cumentos re	mitidos por	las unidad	es organiza	icionales					Se cumplie con l	as expectativas mun	iicipales sobre la d	custodia de document	os municipales
	INDICADORES														FUENTE DE	VERIFICACION			
	número de memorandum re	cibos con do	cumentos pa	ara su custoo	dia. 2- porce	ntaje de clas	ificación de	la informa	ción en pod	er del archi	ivo y clasifi	icada en or	rden de imp	ortancia.		n de envío de do or las unidades o		olicitudes de infor	mación
	METAS					CRON	IOGRAMA	DE METAS	3					TOTAL DE	RE	CURSOS HUMAN	IOS	FUENTES DE FII	NANCIAMIENTO
No.		Е	F	М	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Clasificar la documentación histórica	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Resguardar la información que las unidades organizativas remitan al Archivo Institucional	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Participar en la depuracion de documentos en custodia del Archivo general Municipal; en conjunto con la comision nombrada por el concejo Municipal para tal finalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Mantener ordenado el archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la informacion publica.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 GESTION DE RIESGO Y PROTECCION CIVIL



Di	E SAN MARTÍN										IVO I E		0				DE SAN MARTÍN		
	RESULTADO No. 2														SUPUESTOS				
	Comunidades capacitadas y equipadas, para las e	mergencia	s												Se ha cumplide	con las expectat	ivas esperadas por	las autoridades munic	cipales.
	WIND AD AD ES																		
	INDICADORES														FUENTE DE V		. 4	ata a da cata da a	
	porcentajes de avances cualitativos y cuantitativo	os de las g	estiones; re	eactivas, cor	rectivas y pr	ospectivas o	le riesgos.								capacitaciones, re	uniones, ditacoras, list	a de asistencias y proye	ctos ejecutados.	
		1																	
						CRO	NOGRAMA	DE METAS	3					TOTAL DE		RECURSOS HUMA	NOS	FUENTES DE	FINANCIAMIENTO
	METAS	-	F	.,						0	0	N	_	METAS		4404		AMSM	- bre-
No.		E	F	M	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
_	desastres en la linea reactiva Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de		0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	40.000/	100.000/					
2	desastres en la linea correctiva		9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	10.00%	100.00%					
	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.070/	400.000/					
3	desastres en la linea prospectiva	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Actualizacion de mapas de zonas de Riesgo			14.29%	14.29%	14.29	14.29%	14.29%	14.29%	100.00%									
5	Plan Operativo de la Comisión Municipal de	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%									
	Protección Civil	0.0070	0.0070	0.0070	0.0070	0.0070	0.0070	0.0070	0.0070	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.0070					
	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.070/	400.000/					
6	de Protyección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
	Capacitaciones sobre gestión de reducción de																		
7	riesgos y desastres		6.66%	13.33%	13.33%	6.66%	13.33%	6.66%	13.33%	6.66%	6.66%	6.66%	6.72%	100.00%					
	3 7																		
8	Formacion del Comité de seguridad Escolar			14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.26%				100.00%					
	Coordinación de atención a comunidades																		
9	afectadas por emergencias o desastres						25.00%	25.00%	25.00%	25.00%				100.00%					
40	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.000/	0.070/	400.000/					
10	Municipal de alerta temprana	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
44	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de			05.000/	F0.000/	40.500/	40.500/							400.000/					
11	atención de emergencias			25.00%	50.00%	12.50%	12.50%							100.00%					
12	Capacitaciones Internas		50.00%					50.00%						100.00%					
	Llevar a cabo en conjunto con la Comisión la																		
13	evaluacion del Plan Municipal de Gestión de					100.00%								100.00%					
	Riesgo de Desastres Elaboracin de Planes internos ante situaciones de																		
14	desastres 1) Plan Semana Santa 2) Plan Invernal																		
17	3) Plan Castor 4) Plan fiestas 5) Plan 15 de			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.65%										
	Septiembre 6) Plan belen.			10.07 /0	10.07 /0	10.07 /0	10.07 /0	10.07 /0	10.00 /0										
15	Actualizacion de comiciones tecnicas Sectoriales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
16	Realizar inspecciones a comunidades en zonas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
10	de Riesgo	0.0070	0.00/0	0.0070	0.0070	0.0070	0.0070	0.0070	0.0070	0.00/0	0.0070	0.0070	0.01 /0	100.0070					





	RESULTADO No. 2														SUPUE				
	Se han ejecutado todos los	proyectos	contenid	os en el p	lan de inv	ersión mu	unicipal, pa	ara eñ 20	18								s recur	sos finan	cieros
	INDICADORES														necesar FUENTI		DIEIC A	CION	
	1. número de procesos de o	omnra no	or libre nes	stión v licit	tación nú	hlica desa	arrollados	en el 201	R									r libre ges	stión v
	1. Hamoro de procesos de c	ompra po	n nore get	otion y non	lacion pa	biloa acoc	ironados	011 01 20 1	J.									nicipales	•
	METAS					CF	RONOGRA	AMA DE N	METAS					TOTAL DE	RECUR	SOS HUN	MANOS		ITES DE IAMIENTO
No		Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consulto res	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Efectuar actualización del seguiemiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Realizar 3 procesos de prorroga en el mes de diciembre												100.00%	100.00%					





RECURSOS HUMANOS

	RESULTADO No. 2 Todas las capacitaciones contenidas en el Plan de Capacitaciones se han realizado Se tiene elaborado el Plan de capacitaciones 2017																		
	Todas las capacitaciones contenidas en el Plan de Capac	citaciones se ha	an realizado												Se tiene elabora	do el Plan de capacit	aciones 2017		
	INDICADORES														FUENTE DE VE	RIFICACION			
	1. En un 100% se han elaborado y remitido en el tiempo	previsto las plar	nillas de salario,	ISSS, AFPs a tesore	eria, 2.se han reali	zado las evalu	aciones del de	esempeño y s	se ha obtenido	el 100% de los	s resultados p	para el 2019			planillas, evaluacio	nes y resultados de las	evaluaciones		
						ODONO	ODAMA DE M	IETAO.								RECURSOS HUMAN			FINANCIAMIENTO
	METAS					CRONO	GRAMA DE M	IETAS						TOTAL DE		RECURSOS HUMAN	106	FUENTES DE F	INANCIAMIENTO
No.		E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Entrega Oportuna de Planillas de Salario a Tesoreria	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
2	Emitir Constancias laborales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Constancias de Embargo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Elaboración de Estadísticas de Control de Cesantías y Datos de Personal	7.80%	7.80%	2.80%	5.20%	13.00%	5.20%		13.00%		13.00%		31.20%	100.00%					
5	Elaboración de recibos de Sentencias y de Indemnizaciones diversas	3.00%	8.00%	8.00%	15.00%	15.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	3.00%	100.00%					
6	Selección de Personal bajo el Sistema de Nombramiento plazas nuevas o Vacantes				33.33%				33.33%			33.34%		100.00%					
7	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramientos	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	3.12%	100.00%					
8	Realizar e Informar los Procesos de los Concursos de personal de la Ley de la carrera Administrativa Municipal		33.33%				33.33%						33.34%	100.00%					
9	Preparar los resultados de la Evaluación del desempeño 2017		20.00%		20.00%	20.00%			20.00%		20.00%			100.00%					
10	Diseñar el Plan General de capacitación Dirigido al personal de la Alcaldía Municipal de San Martin, con base a necesidades detectadas			100.00%										100.00%					
11	Ejecutar el Plan General de Capacitación a través del Desarrollo de Acciones y apoyo Institucional y Logístico a los Capacitadores				20.00%	20.00%			20.00%	20.00%			20.00%	100.00%					
12	Elaboración de Informe a nivel de Resultados				25.00%			50.00%					25.00%	100.00%					
13	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley		33.33%		33.33%								33.34%	100.00%					
14	Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal		100.00%											100.00%					
15	Revision y Actualización del Muanual de Funciones y Descriptor de puestos de la Municipalidad de San Martin		100.00%											100.00%					
16	Actualizacion y seguimiento del programa de prevencion de riesgos Ocupacionales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
17	Elaboracion y seguimiento al plan de trabajo anual de la comision de Etica Gubernamental	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
18	Actualizacion de los diferentes Manuales, procedimientos y relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 INFORMÁTICA



-																				
	ļ	RESULTADO No. 2														SUPUEST				
		Todo el equipo informático funcionando e	en óptima:	s condicione	S											Se cumple	con la pro	gramación c	ontenida en el plan de	trabajo.
	ŀ	INDICADORES														FUENTE D	E VERIFIC	CACION		
	ľ	1. Se ha brindado en un 100% el manen	imientos o	correctivos v	preventivos	a los equir	oos inform	áticos. 2.	se ha rea	lizado el 1	00% de re	espaldos	de fotware	v hardware	e de la	1			y equipo funcionando	adecuadamente
		información importante de las unidades o						,						,				.,	,	
		METAS					CRON	IOGRAMA	DE MET	AS					TOTAL DE	RECU	IRSOS HUN	MANOS	FUENTES [DE FINANCIAMIENTO
	No.	METAS	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
	1	Actualizacion del Plan de mantenimiento y de contingencia para el funcionamiento optimo de las areas de atencion al contribuyente.		100.00%											100.00%					
		Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales, con la implementacion de un servidor de correo Electronico.			100.00%										100.00%					
	3	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldia y resguardar la informacion de todo el sistema de informacion	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
	4	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones optimas de trabajo				33.33%				33.33%			33.34%		100.00%					
		Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones optimas de funcionamiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
	6	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informática	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



explicativas

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 CONTABILIDAD



RESULTADO No. 2 SUPUESTOS Se han realizado esfuerzos por poner al día la Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programacióbn de cierres, contabilidad de acuerdo a la normativa contable. INDICADORES FUENTE DE VERIFICACION 1. Se ha realizado el 100% de los cierres contables y presupuestarios correspondenetes a los años 2019 Cierres contables y notas explicativas CRONOGRAMA DE METAS RECURSOS HUMANOS TOTAL DE FINANCIAMIENTO No. METAS METAS consultore Α М 0 Ν D AMSM otros otros Validación de Interfaces de presupuesto y tresorería 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.37% 100.00% Elaboración de partidas complementarias 7.69% 7.69% 7.69% 7.69% 7.69% 7.69% 7.69% 7.69% 7.69% 7.69% 7.69% 15.41% 100.00% Elaboración de conciliaciones Bancarias en 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.37% 100.00% Sistemas SAFIM Elaborar reportes de conciliación de los deudores 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.37% 100.00% monetarios v financieros Elaborar reporte de conciliaciones de las existencias 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.37% 100.00% nstitucionales y activos fijos Implementación de control de proyectos y 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.37% 100.00% liquidacion de los mismos Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base 9.09% 9.09% 9.09% 9.09% 9.09% 9.09% 9.09% 9.09% 9.09% 9.09% 9.10% 100.00% al SAFIM Liquidar los saldos de los proyectos 25.00% 25.00% 25.00% 25.00% 100.00% Cordinar las operaciones contables relacionados con el sistema SAFIM con otras unidades 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.37% 100.00% organizativas que tengan autorizadas claves de Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Direccion General de 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.37% 100.00% Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM Consolidación de estados financieros y Notas 8.33% 100.00% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.37%



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 PRESUPUESTOS



	RESULTADO No. 2														SUPUEST	ns			
	Que todos los gastos han sido verificados y confirma	ados con la	disponibilid	ad financie	ra por cada	una de las	unidades	organizativ	/as.							de la inforn	nación co	ntable rem	itida por
	Quo touso los guesto hair oldo tolimodado y colimino		a.opo		. а ро. оааа	u uo		o.ga <u>-</u> aa								ento de Tes			.uuu po.
	INDICADORES														FUENTE I	DE VERIFIC	ACION		
	1. Se ha realizado el 100% de la ejecución presupu	estaria y la	medición de	e su compo	rtamiento										Los compr	robantes co	ntables d	e ingresos	y egresos
						CRON	OGRAMA	DE META	AS					TOTAL DE	RECU	RSOS HUMA	NOS	FUENT FINANCIA	
No.	METAS	_	_										-	METAS	consultore	414014			_
		Е	F	М	A	М	J	J	Α	S	0	N	D		S	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Liquidación de Presupuesto 2019	100.00%	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	100.00%					
'	Elquidación de l'Tesupueste 2013	100.0070					100.0070												
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2020	100.00%	_	_	_	_	100.00%												
	1 roceso de claboración de presupuesto 2020	100.0070						-	-				-	100.0070					
3	Gestión de aprobación de presupuesto	100.00%	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	100.00%					
J	ocsilon de aprobación de presupuesto	100.0070							_	_		-	_	100.0070					
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	15.41%	100.00%					
J	Liaboration de solicitud i resulptiestand (SF)	7.0370	7.0370	7.0570	7.0370	7.0370	7.0370	7.0370	1.0370	7.0370	7.0370	1.00/0	13.41/0	100.0070					
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
0	presupuestaria 2020	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.3170	100.00%					
	Cumplir con el dedibo proceso de liquidación del																		
	presupuesto 2020, de acuerdo a las normas y	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
	políticas de ejecución																		



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 CATASTRO



	RESULTADO No. 2														SUPUESTO	OS			
	Se cuenta con un catastro actualizado														Se han real		vidades actu	ualización de	el censo
	INDICADORES														catastral.	E VEDIEIO	ACION		
			120 1 1	1.0				040							FUENTE D				
	Se cuenta con el 90% de resoluciones emitidas:	traspasos, I	nabitacionale	es, modifica	ciones y act	ividad come	cial en el 2	J18.							Inspeccione	es y Resolu	iciones		
	METAS					CRO	ONOGRAM	A DE META	AS					TOTAL DE	RECU	JRSOS HUM	IANOS	_	TES DE IAMIENTO
No.	IIIE1710	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesorería, Desarrollo Urbano y Jurídico resoluciones Catastrales.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Firma de Resoluciones administrativas	9.99%	9.99%	9.99%	9.99%	6.66%	9.99%	6.66%	9.99%	6.66%	6.66%	6.66%	6.76%	100.00%					
4	Reuniones con otras Unidades para la planificación, seguimiento y desarrollo de proyectos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos	33.33%					33.33%						33.34%	100.00%					
6	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias de funcionamiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones o inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el Municipio		10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100.00%					
8	Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas			50.00%								50.00%		100.00%					
9	Inspecciones Catastrales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
10	inspección de rótulos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
11	Inspección a inmuebles por licencia de funcionamiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
12	Inspección a inmuebles por titulo de propiedad						50.00%			50.00%				100.00%					
13	Censo General de negocios de Comercio	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
14	Atender la ventanilla Unica de Negocios	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



8.33%

5 Emision de recibos de cobro

8.33%

8.33%

8.33%

8.33%

8.33%

8.33% 8.33%

8.33%

8.33%

8.37% 100.00%

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 CUENTAS CORRIENTES



	RESULTADO No. 2														SUPUESTO	os			
	Se contribuye a la generación de i	ngresos pa	ra cubrir los	compromis	os municipal	es									se cumple o	con las met	as program	adas-	
	INDICADORES														FUENTE D	E VERIFIC	ACION		
	Se cuenta con el 80% de registro de cont 3.Se cuenta con el 85% de efectividad de la section de	,		cálculo de tasa	as por servicios	prestados; 2. S	Se ha impreso e	el 80% de avis	sos de cobro	y distribuidos er	ntre los contribu	uyentes para ge	estionar el pag	o de tasas;	Ingresos repor	tados y avisos	de cobro distr	ibuidos a los con	tribuyentes-
	METAS					CR	ONOGRAM	A DE MET	AS					TOTAL DE	RECU	RSOS HUM	ANOS	FUENT FINANCIA	
No.	WILTAG	Е	F	М	А	М	J	J	А	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Proyección de ingresos a percibir en concepto de impuestos municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%											
2	Incrementar la base tributaria a través de inspecciones de negocios y enlaces de CAESS e IPL	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperacion de Mora	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%												
4	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	10.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	100.00%					





REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

	RESULTADO No. 2														SUPUEST	ros			
	Se tienen resultados reales y pos	sitivos de lo	actuado por	el departa	mento del Re	egistro Fam	iliar								Se alcanz	an el total d	de metas pro	gramadas pa	ra el 2018.
	INDICADORES														FUENTE	DE VERIFIC	CACION		
	Se ha atendido el 100% de nacimientos para su costudia.	por sexo 2.100	0% de la tasa e	specifica de na	acimientos segú	n asistencia d	el personal méd	lico y otros na	cimientos; 3	Remisión del	100% de los	documentos a	I Archivo Gene	ral de la Nación	Partidas: nad	cimiento, defun	ción, matrimonio	o, certificaciones	y remisiones
	METAS					CRC	NOGRAMA	DE META	S					TOTAL DE	REC	URSOS HUN	MANOS	_	ITES DE IAMIENTO
No.	WEING	Е	F	М	А	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultore s	AMSM	otros	AMSM	otros
	Actualizar los libros de partidas de matriomonio 1995-1999	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Asentamientos diario, recepcion, calificacion de documentos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Asentar hechos y actos juridicos que legalmente se determinen para cumplir de la fucion registral (partidas matrimonio. Divorcios y Marginales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		8.37%	100.00%					
4	Incribir Matrimonios y regimenes patrimoniales realizados ante el Alcalde Mpal.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		8.37%	100.00%					
5	Emision de diferentes certificaciones de partidas incluyendoautenticas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		8.37%	100.00%					
6	Emision carnet de Minoridad.	8.25%	8.25%	10.00%	9.38%	3.75%	5.63%	5.00%	4.75%	10.63%	11.86%	13.75%	8.75%	100.00%					
/	Emision de oficios a las distintas Municipalidades del Pais	8.25%	8.25%	10.00%	9.38%	3.75%	5.63%	5.00%	4.75%	10.63%	11.86%	13.75%	8.75%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 **DISTRITO ALTAVISTA**



	RESULTADO No. 2														SUPUEST	OS			
	Se ha contribuido a la gen	eración de	ingresos a	través de las	gestiones re	alizadas									Se cumple	con las met	as de ingre	sos programa	das
	INDICADORES														FUENTE I	DE VERIFIC	ACION		
	1. 10% de participacion de	e los ingres	os totales o	de la municipa	alidad. 2. 500	contribuye	entes atendido	s por mes.							Ingresos re	eportados			
	METAS					CRON	NOGRAMA D	E METAS						TOTAL DE	REC	URSOS HUM	ANOS		ITES DE IAMIENTO
No.	WETAS	Е	F	М	А	М	J	J	А	S	0	N	D	METAS	consultore s	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Proyeccion de ingresos generados por tazas e impuestos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Actualizacion de tarjetas de contribuyentes por abonos efectuados	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Atender Requerimientos de solvencia Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Aplicación de resoluciones emitidas por catastro en cada cuenta afectada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Descripcion de targetas de contribuyentes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Brindar información sobre la ventanilla única empresarial	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 TESORERIA MUNICIPAL



	RESULTADO No. 2														SUPUESTOS	3			
	1.Se ha realizado el 100 % de los pagos de	salarios,AF	PS, ISSS	Dietas y	Proveedo	res para	mantener	la imagen	.institucio	nal.					Se cumplen con	todos los compr	omisos adquiridos		
	INDICADORES														FUENTE DE	VERIFICAC	ION		
															Cuentas de a	horro y corri	entes compro	bantes contable	s y otros
	METAS					CR	ONOGRA	MA DE M	ETAS					TOTAL DE	REC	URSOS HUMA	ANOS	FUENTI FINANCIA	
No.		Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Registro de ingresos y traslado de departamento de Contabilidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Traslado de Remesas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	20.00%		20.00%			20.00%			20.00%			20.00%	100.00%					
6	Recepción y entrega de documentos de egresos al departamento de Contabilidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
7	Preparación de pago a empleados y proveedores	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
8	Apertura de Cuentas Bancarias	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
9	Pago a Empleados, Concejales y Proveedores	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
10	Adminitrar y controlar el pago de proveedores de bienes y servicios	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
12	En coordinacion con Contabilidad, prepara y remitir a ISDEM información sobre el uso FODES 75%			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
13	Sostener reuniones periodicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 **RECUPERACIÓN DE MORA**



	RESULTADO No. 2														SUPUE	STOS			
	Se han obtenido resultados	exitosos	en las g	estiones	de cobr	o adminis	trativo y j	judicial							Se cump program		as expect	ativas de las	metas
	INDICADORES														FUENT	E DE V	ERIFICA	CION	
	1. 15% de notificaciones a contribu los procesos de cobro establecido		n mora; 2 9	% de efecti	ividad a tra	vés de las g	gestines de	cobro real	izadas. adm	inistrativo y	judicial 3-	monto rec	uperado a	a través de	Planes d personal		y gestione		e notificaciones
	METAS					CRON	NOGRAM	1A DE MI	ETAS					TOTAL DE	RECUR	SOS HU	IMANOS	_	NTES DE CIAMIENTO
No		Е	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D	METAS	consultore s	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Dianóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayudad de la Jefatura de Cuentas Corrientes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					





PARQUE METROPOLITANO EL RECREO

	RESULTADO No. 2														SUPUEST	ros			
	Se ha contribuido a la	generació	n de ingre	sos municip	oales										Se cumple	en las met	as proye	ctadas	
	INDICADORES														FUENTE				
	1. 8000 turistas que ha	an hecho u	ıso de las	instalacione	es del par	que, 2. pa	rticipar con	el 2% de	los ingres	os totales d	e la munic	ipalidad.			especies t	fiscales ut	ilizadas y	y número de	turistas
	METAS					С	RONOGRA	MA DE N	METAS					TOTAL DE	RECUR	SOS HUM	ANOS		TES DE AMIENTO
No		E	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D	METAS	consultore s	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Dinaminzar Nuevos Espcios/Mercadeo Social	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Busqueda de Alianzas estratégicas con cooperantes locales e internacionales			16.67%			33.33%			33.33%		16.67%		100.00%					
4	Control de Especies municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Proyección de ingresos (de forma Trimestral)			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					



No.

2

6

11

acceso Municipal

Recarpeteo y tratamiento superficial de vias recolectoras y

8.33%

8.33%

8.33%

8.33%

8.33%

8.33%

8.33%

8.33%

8.33%

8.33%

8.33%

100.00%

8.37%

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 DESARROLLO URBANO



RESULTADO No. 2 SUPUESTOS Se tienen las carpetas elaboradas, liquidadas y documentadas Se han cumplido las metas propuestas n setablecidas en el plan de trabajo INDICADORES FUENTE DE VERIFICACION 1. participar con el 65%, en la elaboración de carpetas técnicas de proyectos y programas ejecutados por la municipalidad 2, 100% de proyectos supervisados, 100% de proyectos y programas FUENTES DE TOTAL CRONOGRAMA DE METAS RECURSOS HUMANOS FINANCIAMIENTO **METAS** DE 0 Ε S Ν D METAS consultores **AMSM** AMSM otros otros Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectuen el mantenimiento a las obras de 35.719 35.71% 28.58% 100.00% infraestructura Municipal Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con FODES y 33.35% 24.99% 41 66% 100 00% Seguimiento a la ejecución de proyectos presupuesto fodes 26.32% 36.84% 100.00% 36.84% 2014 ejecutados por contrato Realizar supervisión de seguimiento a los proyectos municipales financiadas con fondos alcaldía municipal de san Martin FODES 26.319 26.31% 31.60% 15.78% 100.00% y cooperación para cumplir con el programa de ejecución Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados 33.33% 33.33% 33.34% 100.00% por los diferentes departamentos Realizar levantamientos topográficos y remedición en inmuebles 14.28% 23.80% 19.04% 23.80% 19.04% 99.96% de la Alcaldía Municipal de San Martin Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de san Martin ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes 14.28% 28.57% 23.80% 23.80% 9.55% 100.00% unidades de la municipalidad, con fondos FODES, AMSM, o donaciones Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades o 25.00% 20.00% 20.00% 100.00% 35.00% organizativa de la AMSM Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos 16.69% 24.99% 33.33% 24.99% 100.00% ejecutados por contratación Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.33% 8.37% 100.00%





<i>D</i> L	SAN MARTIN																	DE SAN N	IARTÍN
	RESULTADO No. 2														SUPUESTO	S			
	Se cumple específicamente con la recaudación de fo	ondos y ac	tividades p	orogramada	IS										Se han cump	plido las me	tas propuest	as	
	INDICADORES														FUENTE DE	VERIFICA	CION		
	se cuenta con un plan d mantenimiento preventivo y correctivo usuarios del mercado pgando sus tasas puntualmente.	de las instala	ciones del ne	ercado, parapr	otejer la inve	rsión.2. al fina	lizar el segun	do año de fui	ncionamiento	se evaluará la	efectibidad d	el plan de ma	intenimiento, 3	100% de	Informes de rec	audación y us	o de especies va	aloradas	
	METAS					CF	RONOGRAI	MA DE ME	TAS					TOTAL DE	RECU	IRSOS HUM	ANOS	FUENTI FINANCIA	-
No.		Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Desarrollar el plan de inspección de mercados municipales			50.00%	50.00%									100.00%					
2	Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año		5.00%	15.00%	10.00%	15.00%	20.00%	5.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	100.00%					
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la gerencia financiera			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
4	Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos salidos en el sistema de mercados			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menos el 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Recuperar durante el año \$ 5,0400.00 de mora	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Coordinar con la unidad medica la ejecución de al menos 4 campañas de control de vectores en los dos mercados			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
8	Realizar al menos 3 eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
9	Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados			50.00%						50.00%				100.00%					
10	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicasde los mercados			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones elécticas de los mercados			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
12	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable			33.33%					33.33%				33.34%	100.00%					
13	Participar en Proyecto Basura Cero	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					





SERVICIOS GENERALES (ASEO, CEMENTERIO, SANEAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES)

	RESULTADO No. 2														SUPUEST	ros			
	Todas las unidades automotoras funcionan adecu	adamente, y	/ la recolecc	ción de dese	chos sólidos	marcha ade	ecuadamente	Э							Se han cu	ımplido tod	as las me	tas planific	adas
	INDICADORES														EHENTE	DE VERIFI	CACION		
	monitoriar el 100% de la atención de los servicios públicos p	orestados, 2 10	0% de medició	on de la cobertu	ıra en materia d	e alumbrado pú	blico v su mant	enimiento.3. me	edir la covertur	a en materia d	de recolección o	de los residuos	sólidos v limp	ieza pública		oortes y tonel		S	
							,						, ,	,		, , , , , ,			
						CR	ONOGRAM	A DE META	S					TOTAL	RECUI	RSOS HUM	ANOS		TES DE IAMIENTO
No.	METAS	Е	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D	DE METAS	consultore s	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Limpieza y mantenimiento de cementerios			25.00%			25.00%			25.00%		25.00%		100.00%					
2	Mantenimiento y mejoras de obras de menor cuantía			33.33%			33.33%		33.34%					100.00%					
3	Garantizar Oportunamente la recolección de los desechos sólidos del Municipio de San Martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Garantizar la limpieza de las calles en los diferentes sitios, mediante una frecuencia de barrido manual	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Realizar actividades de chapoda de interés sanitario				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.12%	100.00%					
6	Evaluar periódicamente el inventario de bienes muebles		50.00%					50.00%						100.00%					
7	Control e informe de uso de combustible a nivel municipal en forma mensual	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Atender requerimiento de reparación de infraestructura y de oficinas municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
9	Realizar plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular municipal	8.00%	8.00%	7.00%	7.00%	10.00%	9.00%	10.00%	10.00%	7.00%	10.00%	7.00%	7.00%	100.00%					
10	Evaluación y limpieza de basureros a interperie	8.25%	8.25%	8.25%	8.25%	8.25%	8.25%	8.75%	8.25%	8.25%	8.25%	8.75%	8.25%	100.00%					
11	Apoyo a festivales y campañas de limpieza	5.55%	5.55%	5.55%	11.11%	11.11%	5.55%	11.11%	5.55%	11.11%	5.55%	11.11%	11.15%	100.00%					
12	Mantenimiento de parques, zonas verdes, alumbrado público, complejos deportivos y áreas de recreación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
13	Suministro de agua a instalaciones municipales, apoyo a las comunidades y mantenimiento de cisternas	6.25%	12.50%	12.50%	12.50%	6.25%	6.25%	6.25%	6.25%	12.50%	6.25%	6.25%	6.25%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MEDIO AMBIENTE



	RESULTADO No. 2														SUPUESTOS				
	se han realizado capacitaciones sobre	e medio ambient	e y manejo de lo	s residuos sólid	los										Se han cumplido	las metas estable	ecidas		
	INDICADORES														FUENTE DE VER	RIFICACION			
	existe una unidad ambiental munici	pal institucionaliz	zada que gestio	na adecuadame	nte el 100% el	saneamiento ar	mbiental en el m	unicipio de San N	Vartín.						Resoluciones, pro educativos	oyectos , comites	medioambiente	les y capacitacion	nes en centros
	METAS					(CRONOGRAMA	DE METAS						TOTAL DE	RE	CURSOS HUMANO	OS	FUENTES DE	FINANCIAMIENTO
No.	WETAG	E	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Elabora del Plan Municipal de Gestión integral de Risiduos Solidos	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%					100.00%					
2	Basura Cero	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%					100.00%					
3	Construccion de contenedores para Basura en diferentes Comunidades	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.12%				100.00%					
4	Construccion de Ecoestaciones	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%			100.00%					
5	Establecimiento de viveros Municipal en Parque El Recreo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Construccion de Ecoprques en diferentes Comunidades	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.12%				100.00%					
7	Mejorar el Medio Ambiente a traves de campañas de limpieza con separacion, reutilizacion y reciclaje de los desechos solidos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Capacitaciones a las Comunidades y otros sectores sobre cuido y manejo Adecuado del Medio Ambiente	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
9	Diseño de Ordenanzas para la proteccion al Medio Ambiente y la gestion de Riesgo de desastres	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.70%				100.00%									
10	Campaña de Reforestacion y Recuperacion de Suelos			16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.70%					100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 CLINICA MUNICIPAL



	RESULTADO No. 2														SUPUES	TOS			
	Se tiene una población saludable p	or medio	de las ate	enciones	personaliz	zadas											on las meta	s propuesta	s para el 2019
	INDICADORES														FUENTE	DE VERII	FICACION		
	1. 1,500 pacientes atendidos anual enfermedades infectocontagiosas.	lmente en	consulta	general y	odontoló	gica. 2 20) jornadas	médico d	odontológ	icas desa	rrolladas,	3. 25 chai	rlas de pre	evención de	Charlas, atendida		curaciones	s e informes	de población
	METAS					CRO	NOGRAI	MA DE MI	ETAS					TOTAL DE		JRSOS HUI	MANOS		ENTES DE NCIAMIENTO
No.	WETAG	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consulto res	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Atención de la consulta demanda por pacientes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Atención de la demandada de los servicios de enfermería solicitados por los pacientes (terapias respiratorias, curaciones, inyecciones, etc.)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas, etc.)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Brindar charlas educativas que ayuden a intensificar las actividades preventivas en salud a través de la educación y jornadas de medicina preventivas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Visitas Domiciliares	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Jornadas Médicas en base a planificacion de actividades	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Atención preventiva de enfermedades de importancia epidemiológia en trabajo de campo	8.30%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Realización de reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					





UNIDAD MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA (CMIPV)

	RESULTADO No. 2														SUPUESTOS				
	población fortalecida por proyect	tos y programa	as, implementa	ados para prev	enir la violend	cia									Se cumple cor	las metas es	tablecidas		
	INDICADORES														FUENTE DE \	/ERIFICACIO	N		
	desarrollo del 100% del conte seguimiento, evaluación y result			prevención con	tra la violencia	; 2. cumplimier	nto del 100% d	del contenido	de acciones	contenidas e	n el plan oper	rativo contra l	a violencia ;	3.	Datos estadist	icos, listas, ex	pedientes, Act	as	
	METAS					CRO	ONOGRAMA [DE METAS						TOTAL DE	REC	URSOS HUMA	NOS		TES DE AMIENTO
No.		E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%			100.00%					
2	Actualizacion Estadistico			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
3	Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de Proteccion		14.28%	14.28%	14.28%		14.28%			14.28%	14.28%		14.32%	100.00%					
4	Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos			12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%		12.50%		100.00%					
5	Fortalecimiento del CMIPV						50.00%			50.00%				100.00%					
6	Apoyo y Seguimiento a Becarios	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%						
8	Seguimiento a becarios Municipales	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	100.00%					
9	Clase de Capacitacion con Cemfotec	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					





UNIDAD MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD (UMNAJ)

	RESULTADO No. 2														SUPUESTOS				
	población fortalecida por proyecto	os y program	nas, implement	tados para pre	evenir la violer	ncia									Se cumple co	n las metas es	tablecidas		
	INDICADORES														FUENTE DE	/EDIEICACIO	N		
	1. desarrollo del 100% del conter	nido del nlan	estratégico de	nrevención co	ontra la violenci	a: 2 cumplimie	ento del 100%	del contenio	do de accion	es contenidas	en el nlan d	nerativo cont	ra la violen	ria · 3	Datos estadis			-ac	
	seguimiento, evaluación y resulta	ados del plan		, provencion de	Jillia la violonoi	a, z. campiinii	cinto dei 10070	uci contenio	do do docioni	co contenidad	on or plan o	perative com	ia la violetti	ла , о.	Datos Cstadis	11003, 113103, 07	podionios, noi		
						CRO	ONOGRAMA [DE METAS						TOTAL DE	REC	URSOS HUMA	NOS	FUENT FINANCIA	TES DE AMIENTO
No.	METAS -	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales.		12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%				100.00%					
2	Fortalecimiento de liderazgo juvenil		14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.26%					100.00%					
3	Escuelas Comunitarias de Arte		12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%				100.00%					
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia		12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%				100.00%					
5	Festival Juvenil		50.00%										50.00%	100.00%					
6	Fortalecimiento a Red Municipal Juvenil		33.33%						33.33%				33.37%	100.00%					
7	Campamento												100.00%						
8	Día de la Juventud								100.00%					100.00%					
9	Día del Niño										100.00%			100.00%					
10	Convivios						50.00%			50.00%				100.00%					
11	Apoyo Técnico a Voluntarios CMIPV		9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	100.00%					





UNIDAD DE DEPORTE

	RESULTADO No. 2														SUPUES	TOS			
	se han fomentado valores y prin	cipios mo	rales en lo	s jovenes,	del munic	ipio de Sar	n martín								a través o	de las act	ividades	programa	das se ha
															lograda e	l cumplin	niento de	e metas	
	INDICADORES														FUENTE	DE VER	FICACI	ON	
	1. 100 % de las actividades prog todas las actividades desarrollad	-	por cada	disciplina (deportiva.	2. 100% de	niños y jo	ovenes par	rticipantes e	en cada dis	sciplina de	portiva; 3. ar	álisis y eva		Asistenci eventos y			ocumentac	ion varia,
	METAS					С	RONOGR	AMA DE M	IETAS					TOTAL DE METAS	RECUR	SOS HUM	ANOS		TES DE AMIENTO
No		E F M A M J J A S O N D															otros	AMSM	otros
1	Fomentar Convivencia, escuela de futbol Estadio la Flor y Colonia Santa Teresa	E F M A M J J A S O N D vivencia, sol Estadio la Santa Teresa 8.33% 8.																	
2	Celebración del día de la Juventud											100.00%		100.00%					
3	Masificar Instituciones, Disciplinas Deportiva, Natacion, Taekwoondo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Festivales Deportivos			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%							100.00%					
5	Realizacion de Actividades Deportivas en Diferentes Sectores del Municipio de San Martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					





UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER

	RESULTADO No. 2														SUPUEST	os			
	Mujeres Organizadas y Capacitadas en distintas especialidades														cumplimier		is las met	as conteni	das en el
	INDICADORES														plan de tra		CACION		
	indicadores	rión contra el m	altatro a la mu	ier 2 100% de	nrogramas v r	rovectos desar	rollados nara lor	nrar su incersió	n lahoral 3 ev	aluación de de	l nlan nara de	terminar la e	ficiencia v efic	racia de las		apacitacio		adae	
	acciones contenidas en el mismo.	John Comuta Crim	anato a la ma	joi.2. 100% do	programao y p	roycoloo dosari	olidado para lo	grar ou mooroic	on laborar ,o. ev	aladolori de de	i pian para ao	iominaria o	noionoia y one	odola de lao	Talletes, o	араспасно	1103, 00111	adus	
	METAS					CR	ONOGRAMA	DE METAS						TOTAL DE METAS	RECUR	SOS HUMA	ANOS		TES DE IAMIENTO
No.		E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultore s	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Promover y Socializar el Plan de Accion de U.M.M y el Plan Municipal para la Prevencion de la Violencia contra la Mujer en el Municipio a nivel interno en busca de coordinacion para su ejecucion	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Impulsar el analisis sobre la situacion de la violencia contra la mujer de San Martin con las diferentes instituciones publicas del Municipio					50.00%						50.00%		100.00%					
3	Talleres de Emprendedurismo a mujeres				33.00%				33.33%			33.34%		100.00%					
5	Prevencion de la Violencia hacia las Mujeres del Municipio de San Martin		9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	10.00%	100.00%					
6	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas economicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres												100.00%						
7	Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros dias significativos				25.00%		25.00%				25.00%	25.00%		100.00%					
8	Elaboracion del Plan Plan Operativoanual 2019	50.00%	50.00%										8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 PARTICIPACIÓN CIUDADANA



	RESULTADO No. 2														SUPUE	STOS			
	Se han formado y juramentado	directivas y	comites lo	cales-											Se cumple	en las metas	s program	adas en su p	plan de trabajo
	INDICADORES														FUENT	E DE VEI	RIFICA	CION	
	1. 100% delas Adescos, formac	das, legaliza	adas y en fu	ncionamien	to; 2 el 50%	de directiv	os capacita	dos y aseso	rados para	el desarroll	o efectivo d	e las misma	is.		Cabildo ADESC	s comunit	tarios y	legalizaci	ones de
	METAS	S Adescos, formadas, legalizadas y en funcionamiento; 2 el 50% de directivos capacitados y asesorados para el desarrollo efectivo de las mismas. CRONOGRAMA DE METAS														RSOS HUM	MANOS		NTES DE CIAMIENTO
No.		Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consulto res	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Otorgar personería jurídica a las Juntas Directivas que representan las comunidades				50.00%			50.00%						100.00%					
2	Capacitación a promoteres sobre temas de liderazgo y leyes municipales			33.33%				33.33%			33.34%			100.00%					
3	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria																		
4	Actualización, Juramentación de directivas comunales		9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	100.00%					
5	Monitoreo y Evaluacion de los procesos de organización comunitaria		10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100.00%					
6	Juramentacion de directivas comunales		33.33%					33.33%			33.34%			100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 **DESARROLLO ECONÓMICO (EMPRE)**



	RESULTADO No. 2	mpetividad funcionando y coordinando adecuadamente. andes, Medianas, Pequeñas y Microempresas, trabajando al unisono. mpresariales y festivales gastronómicos programados y desarrollados;;2.100% de talleres, mesas de trabao y foros, dirigidos a micro,medianos y grandes empresarios desarrollados de las empresas participación en las acciones desarrolladas para aumentar la competitividad en el municipio. CRONOGRAMA DE METAS E F M A M J J A S O N D TOTAL MET.														OS			
															Las Metas	estan adeci	uadas a la	convivencia (empresarial
	·	lianas, Ped	ueñas y M	licroempre	sas, trabaj	ando al uni	sono.												
	INDICADORES															E VERIFIC			
		CRONOGRAMA DE METAS TOTAL															s, Accione	s Positivas, F	Festivales, Caracteristica
	METAS					CR	ONOGRAN	MA DE ME	TAS					TOTAL DE	RECU	JRSOS HUM <i>i</i>	ANOS	FU	ENTES DE FINANCIAMIENTO
No.		Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local	5.88%	5.88%	11.76%	5.88%	11.76%	5.88%	5.88%	5.88%	23.52%	5.88%	5.88%	5.92%	100.00%					
2	Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad	6.25%	6.25%	18.75%	6.25%	18.75%	6.25%	6.25%	6.25%	18.75%	6.25%			100.00%					
3	Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Coordinar con los Departamentos de Catastro y Cuentas Corrientes para brindar un mejor servicio a los contribuyentes			22.22%			22.22%			22.22%	33.34%			100.00%					
5	Insentivar a los emprendedores y microempresarios a traves de capacitaciones y convenios		16.67%			33.33%				16.67%			33.33%	100.00%					





DESARROLLO AGROPECUARIO

	RESULTADO No. 2														SUPUESTO	os			
	familias de escasos recuros	económic	os capaci	tados en el o	cultivo de ho	rtalizas , grar	os básicos	y producto	s orgánicos							lemos de un lan de traba		e para el cur	nplimiento de las
	INDICADORES														FUENTE D	E VERIFICA	CION		
	1. 60% de pequeños agricult	ores can	acitados e	en cuido pro	ducción de l	nortalizas frut	as verdura	as v prepara	ación de abo	no oránico fu	ngicidas v fol	liares: 2 65	% de famili	as de			es, Capacitacione	s Preparacio	n de Insumos
	escasos recurso económicos														Resultados		,		,
	METAS					(CRONOGR	AMA DE M	IETAS					TOTAL DE	RE	ECURSOS HU	IMANOS	_	ENTES DE ICIAMIENTO
No.	IVIETAS	Е	F	М	А	М	J	J	А	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Capacitación, Elaboración de Productos Organicos			25.00%	25.00%			25.00%		25.00%				100.00%					
2	Elaboracion de Almacigos de Hortalizas				28.00%	42.00%	14.00%		16.00%					100.00%					
3	Elaboración de Parcela demostrativa						25.00%	50.00%	25.00%					100.00%					
4	Elaboración de 3 Huertos Caceros					50.00%			50.00%					100.00%					
5	Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros			12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%			100.00%					
6	Produccion de Hortalizas								33.33%	33.33%	33.34%			100.00%					
7	Apoyo a los Agricultores en desgrane de maiz											40.00%	60.00%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 BOLSA DE EMPLEO



	RESULTADO No. 2														SUPUEST	OS			
	Favorecer la iserción labora	l a través de	un progra	ma de em	pleo para d	quienes se	encuentran	desemple	eados y bú	scan una	oprtunidad	aboral me	diante su e	xperiencia	A diciembre	2020 se h	an cumplido las	metas en un 10	0%
	laboral y su nivel de estudio	S.																	
	INDICADORES														FUENTE D				
	1. Mensualmente se revisar	n las activida	des de la ι	ınidad par	a determin	ar el avanc	е								Convenios, inf	ormes de visita	as y ferias		
	METAS					CRO	ONOGRAM	A DE ME	TAS					TOTAL DE	RE	CURSOS HI	JMANOS	FUENTES [DE FINANCIAMIENTO
No.	WILTAG	E	F	M	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	METAS	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Desarrollo de Ferias de Empleo				50.00%				50.00%					100.00%					
2	Impulsar la Informaicon laboral que contribuya a la obtencion de empleo	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	100.00%					
3	Brindar el servicio de Intermediacion laboral a traves de bolsa de Empleo	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	100.00%					
4	Orientacion de los Proyectos de Intermediacion laboral a la poblacion					33.33%			33.33%		33.34%			100.00%					
5	Cordinar la comision de seguridad del CMIPV	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Recuperacion de Espacio para la promocion CMIPV	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					