ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2020

SAN MARTIN, SEPTIEMBRE 2019

RESUMEN DEL PLAN OPERATIVO

Con la finalidad de darle estricto cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Especificas para la Municipalidad de San Martín, NTCIE vigentes a partir del 04 de febrero de 2004, y según lo estipulado en el Art. 19 de las mismas, y siendo el Plan Operativo una herramienta de planificación estratégica, se procede a preparar un modelo de formulación del Plan Operativo de las diferentes dependencias organizativas que integran la Municipalidad, que a través del esfuerzo coordinado se garantice el efectivo cumplimiento de los objetivos y metas Municipales proyectadas para el ejercicio fiscal 2020.

Los aspectos principales que se han considerado para la proyección de metas, citando como ejemplo el presupuesto 2020, analizado y aprobado por nuestro Concejo Municipal, Plan estratégico 2017-2021, Manuales de Organización y Funciones, Plan Anual de compras, Ejecución y formulación de Proyectos y Presupuesto Municipal, Elementos a ser considerados para la formulación de las metas y resultados proyectados para el ejercicio fiscal 2020.

Desde el inicio de la nueva Administración, se ha impulsado una planificación improvisada pero hoy se hace con base a resultados con la participación de nuestro Concejo Municipal, Gerencia, Jefaturas y Servidores Municipales que realizarán las acciones administrativas y operativas para garantizar el cumplimiento de las metas que como equipo de trabajo integrado nos corresponde para el logro de los objetivos Institucionales. Es importante indicar que para el caso de los departamentos que no cuentan con Gerentes asignados se desarrollarán actividades coordinadas con la Gerencia General, con la finalidad de establecer metas estándar para cada Jefatura.

El esfuerzo hecho por todas las Jefaturas de la estructura organizativa de la Municipalidad, en disponer de un plan operativo anual, que será utilizado como una herramienta de trabajo para

verificar el seguimiento, monitoreo, y evaluación de los resultados del Plan Operativo, ya que de esa manera cada departamento o unidad organizativa cotejara sus aportes con la finalidad de verificar los compromisos de las gestiones del día a día; además de considerar las prioridades de sus metas estratégicas que las Unidades organizativas han planificado ya que de esa manera estaremos contribuyendo con la Misión y Visión Institucional, las mismas se describen a continuación:

MISION

Brindar servicios públicos de calidad a través de una mejora continua en gestión moderna, eficiente y transparente, con el fin de entregar a los habitantes una ciudad segura, ordenada para desarrollarse y vivir mejor.

VISION

Somos un gobierno abierto, democrático en la que prevalece el estado de derecho y en la que todos sus habitantes obtengan una alta calidad de vida e iguales oportunidades para desarrollar su máximo potencial como seres humanos y que los recursos naturales se aprovechen en forma sostenible, para mejorar la condición de los pobladores del Municipio.

Partiendo de lo antes expuesto los resultados del Plan Operativo serán parte de un proceso participativo, en donde cada responsable de las jefaturas, analizarán, priorizarán y organizarán su trabajo en base a las metas establecidas en Plan Operativo Anual y los lineamientos emanados de la Dirección Superior, en cuanto a las nuevas necesidades que se deben atender, a los compromisos vigentes y adquiridos con los organismos cooperantes para los nuevos proyectos o en vigencia, convirtiéndose en una herramienta para la implementación de un sistema efectivo para el monitoreo de la Gestión Municipal.

Para el ejercicio 2020, se han formulado metas, las cuales en su mayoría estarán orientadas a continuar el fortalecimiento y la ejecución de acciones sustantivas relacionadas con tres ejes estratégicas, eficiencia, efectividad y ordenamiento, así como llegando a la población para cubrir y mejorar los servicios que la Municipalidad ofrece; en el área de recaudación de ingresos se establecerán las metas correspondientes a la percepción de ingresos por pago de impuestos, recuperación de cuentas pendientes de cobro, de tal forma de disponer de finanzas saludables para el buen desarrollo de la Gestión Municipal; el área de Desarrollo Urbano enfocará sus esfuerzos a la formulación y ejecución de proyectos de impacto a los Ciudadanos, el área de Desarrollo Social, a través de la coordinación de Participación Ciudadana programará acciones para el involucramiento del ciudadano en las actividades ejecutadas por la Municipalidad, el área de Salud proyectará diversas acciones sustantivas con la finalidad de ayudar a las comunidades a través de programas básicos de Salud; a través de programas y proyectos de la Niñez, Adolescencia y Juventud se formularan metas enfocadas a las áreas antes descritas, tomando como principal referente la política de juventud, Política de la Mujer y los lineamientos de la Dirección Municipal, para la gestión sustentable de los Residuos Sólidos deberá realizar campañas de Limpieza y reforzamiento de la Flota vehicular de recolección de basura a través de la gestión de la Cooperación internacional; asimismo, la proyección del arte, la cultura, festejos patronales, entretenimiento y esparcimiento familiar, eventos de capacitación especializadas para personal técnico, jefaturas y empleados.

El documento está estructurado en seis apartados; el primer apartado muestra en forma integrada la matriz, la cantidad de metas programadas por dependencia, las metas a nivel de Concejo Municipal, Alcalde, Gerencias y jefaturas; del tercero al sexto se muestra un detalle por niveles de jerarquía, tomando de referencia la actual estructura organizativa, el número de metas que cada jefatura o Unidad tiene proyectado desarrollar durante el ejercicio 2020. Para implementar un sistema efectivo para el monitoreo de la Gestión Municipal, de rendición de cuentas por resultado.

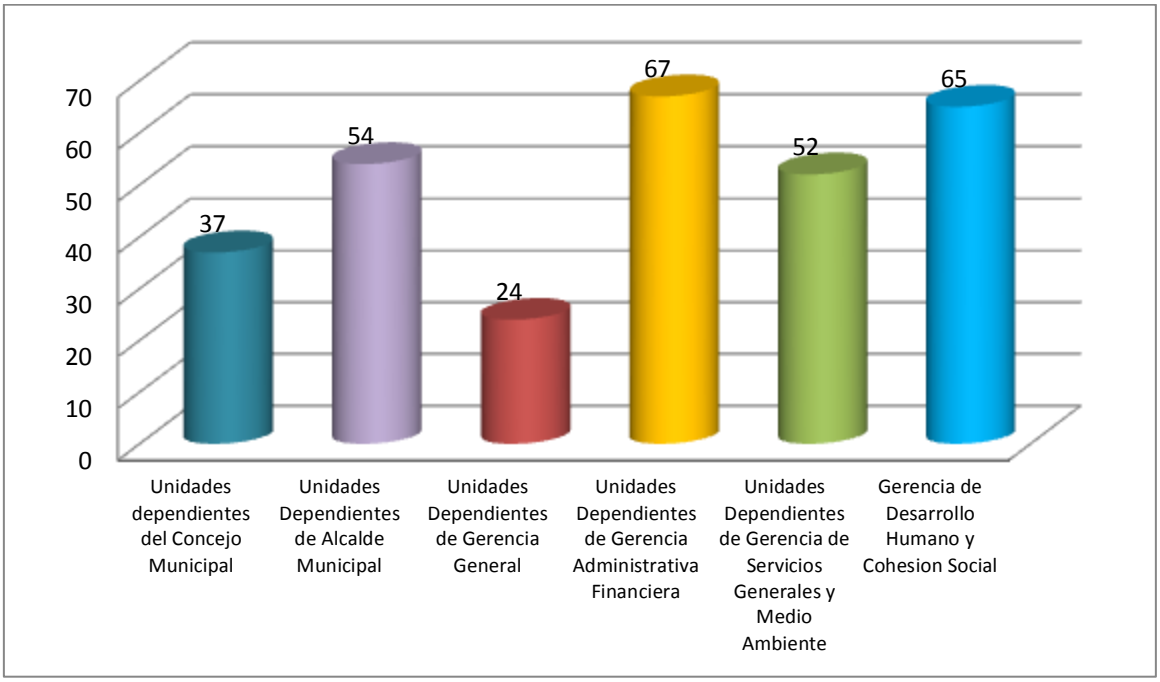
CUANTIFICACION DE METAS FORMULADAS POR DEPENDENCIA
CUANTIFICACION DE METAS FORMULADAS PLAN OPERATIVO 2020

ITEM	UNIDAD ORGANIZATIVA	CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS
I	Unidades dependientes del Concejo Municipal	**37**
1	Comité de Festejos	**7**
2	Sindicatura Municipal	5
3	Secretaria Municipal	4
4	Unidad Contravencional	10
5	Auditoría Interna	3
6	Unidad Jurídica	8
II	Unidades dependientes del Señor Alcalde Municipal	**54**
1	Unidad de Cooperación	5
2	Comunicaciones y Relaciones Publicas	9
3	Unidad de Agentes Metropolitanos	5
4	Unidad de Mediación	5
5	Unidad de Acceso a la información publica	5
6	Encargado de Archivo General	5
7	Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil	16
8	UACI	4
III	Dependencias de Gerencia General	**24**
1	Recursos Humanos	18
2	Informática	6
IV	Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera	**67**
1	Contabilidad	11
2	Presupuestos	7
3	Catastro Tributario	14
4	Cuentas Corrientes	5
5	Registro del estado Familiar	7
6	Distrito Alta Vista	6
7	Tesorería	13
8	Recuperación de Mora	4
V	Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente	**52**
1	Parques y Centros Recreativos	5
2	Desarrollo Urbano	11
3	Mercado municipal	13
4	Servicios Generales	13
5	Unidad Municipal de Medio Ambiente	10
VI	Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social	**65**
1	Clínica Municipal	8
2	Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana	9
3	Unidad Municipal de la Niñez, adolescencia y Juventud	11
4	Unidad Municipal de Deportes	5
5	Unidad Municipal de la Mujer	8
6	Unidad Municipal de Participación Ciudadana	6
7	Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo	18
	Total de metas	**299**

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO ANUAL INTERGRADO
Consolidado Formulación de Metas
Plan Operativo Anual 2020

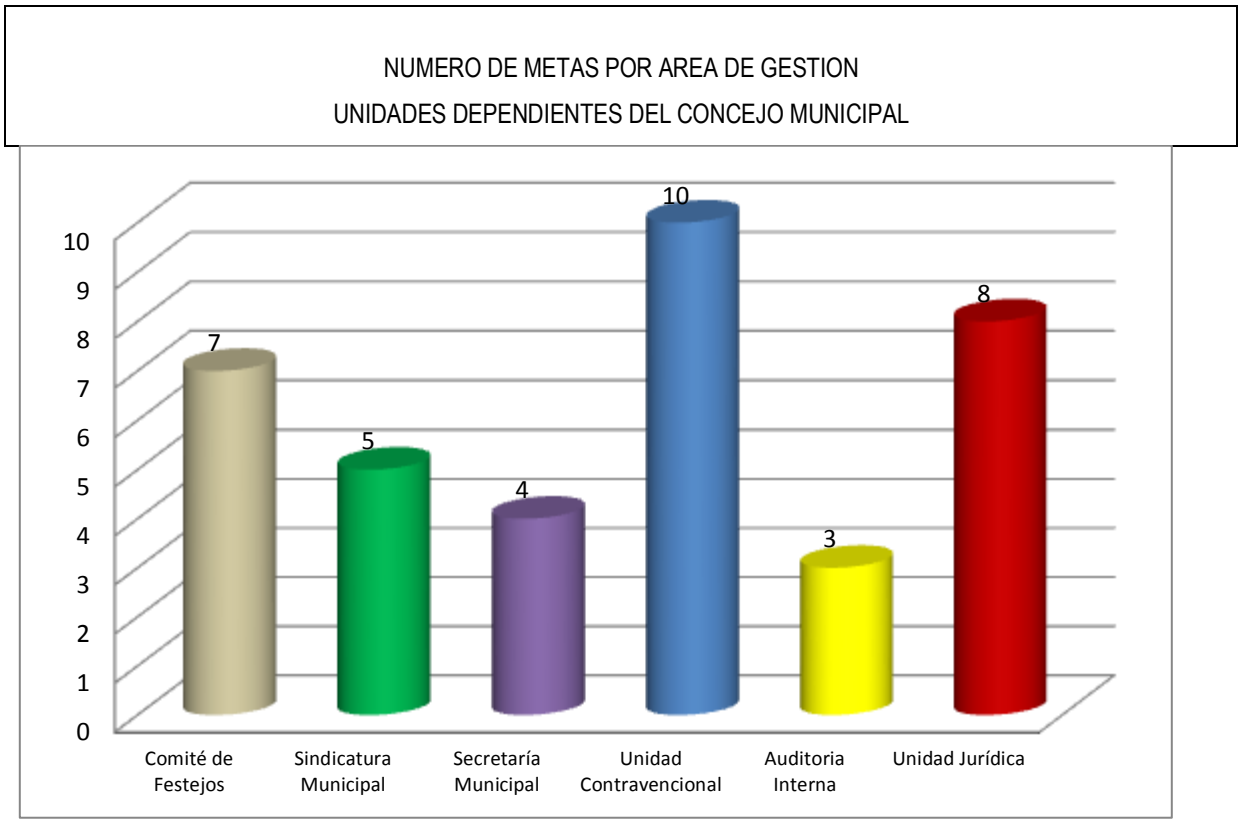
No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
1	Unidades dependientes de Concejo Municipal	6	37
2	Unidades dependientes de Alcalde Municipal	8	54
3	Unidades dependientes de Gerencia General	2	24
4	Unidades dependientes de Gerencia Administrativa Financiera	8	67
5	Unidades dependientes de Gerencia de Servicios Generales y Medio Ambiente	5	52
6	Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social	7	65
	Total	36	299

Consolidación Formulación de Metas Plan Operativo Anual 2020



I. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes del Concejo Municipal

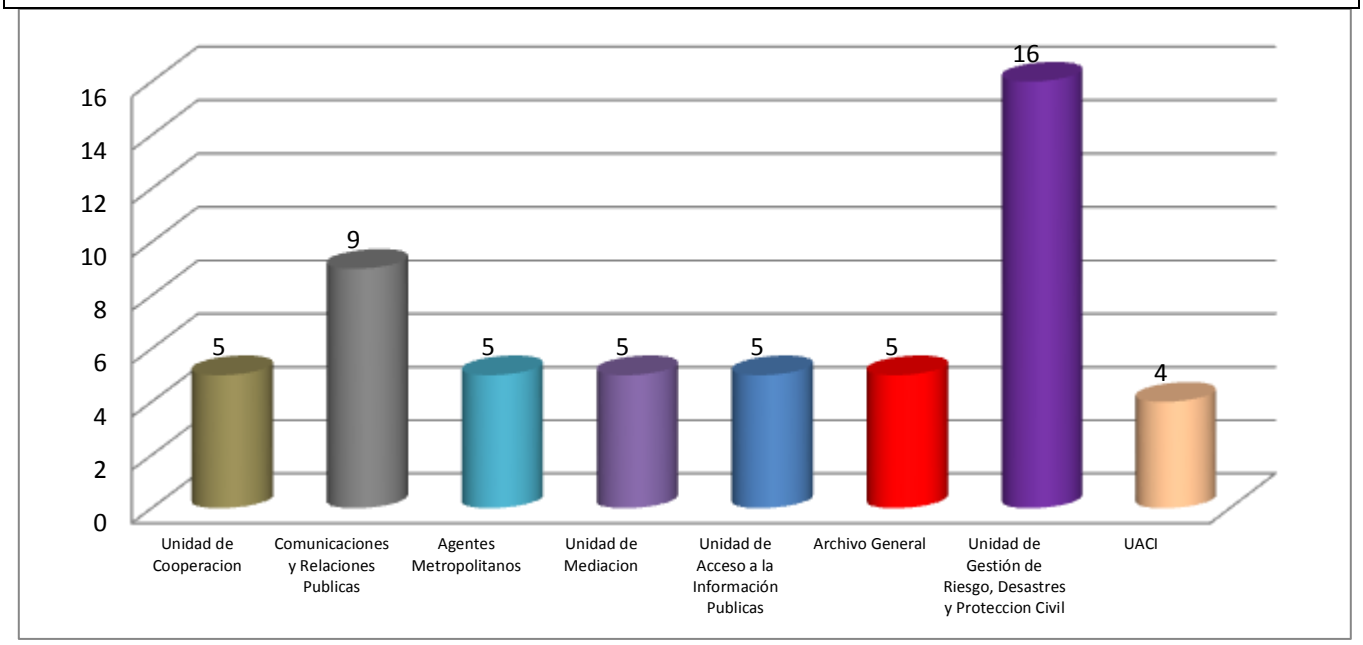
No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
I	UNIDADES DEPENDIENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL	6	37
1	Comité de Festejo	1	**7**
2	Sindicatura Municipal	1	5
3	Secretaria Municipal	1	4
4	Unidad Contravencional	1	10
5	Auditoría Interna	1	3
6	Unidad Jurídica	1	8



II. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes del Alcalde Municipal

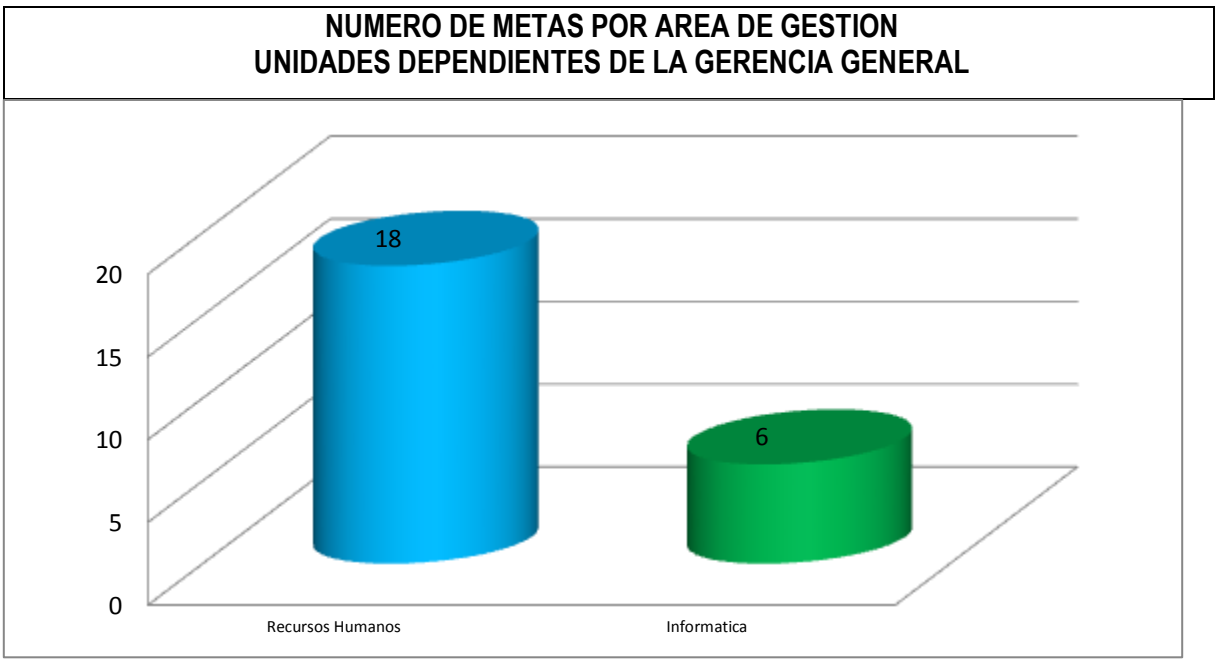
No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
II	UNIDADES DEPENDIENTES DEL ALCALDE MUNICIPAL	8	54
1	Unidad de Cooperación	1	5
2	Comunicaciones y Relaciones Publicas	1	9
3	Agentes Metropolitanos	1	5
4	Unidad de Mediación	1	5
5	Unidad de Acceso a la Información Publica	1	5
6	Archivo General	1	5
7	Unidad de Gestión de Riesgo, desastres y protección civil	1	16
8	UACI	1	4

NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTIÓN
UNIDADES DEPENDIENTES DEL ALCALDE MUNICIPAL



III. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes de la Gerencia General

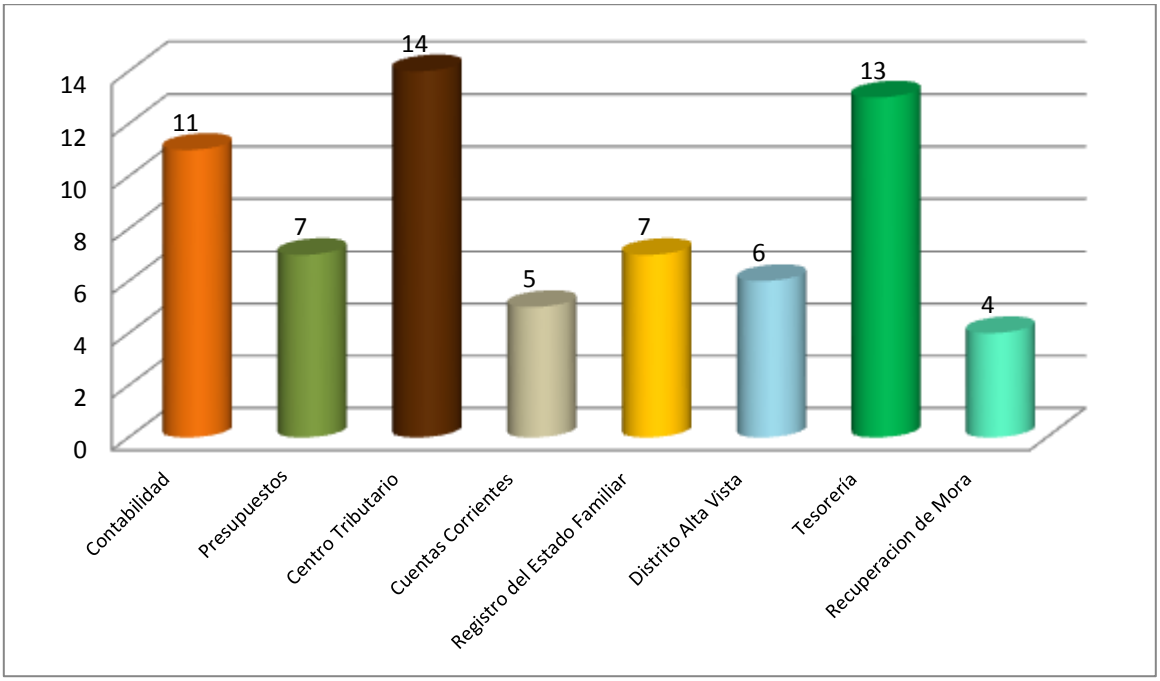
No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
III	UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA GENERAL	2	24
1	Recursos Humanos	1	18
2	Informática	1	6



IV. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes de la Gerencia Administrativa Financiera.

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
IV	UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GEENCIA ADMIMINISTRATIVA FINANCIERA	8	67
1	Contabilidad	1	11
2	Presupuestos	1	7
3	Centro Tributario	1	14
4	Cuentas Corrientes	1	5
5	Registro del estado Familiar	1	7
6	Distrito Alta Vista	1	6
7	Tesorería	1	13
8	Recuperación de Mora (Dependencia de Cuentas Corrientes	1	4

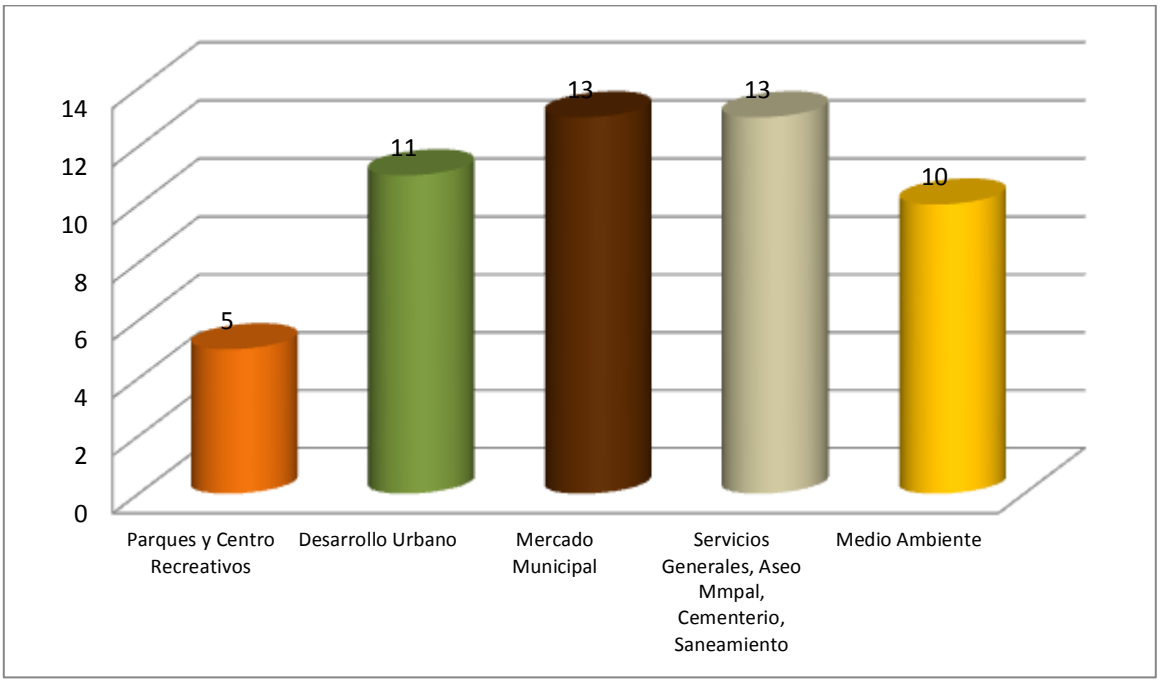
NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTIÓN
UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



V. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes de la Gerencia de Servicios Generales y Medio Ambiente.

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
V	Dependencias de Gerencia de Servicios Generales Y medio Ambiente	5	52
1	Parqueo y Centros Recreativos	1	5
2	Desarrollo Urbano	1	11
3	Mercado municipal	1	13
4	Servicios Generales Ser. Generales, Aseo Mpal, Cementerio, Saneamiento, Mantto Zonas Verdes y Elect.	1	13
5	Unidad Municipal de Medio Ambiente	1	10

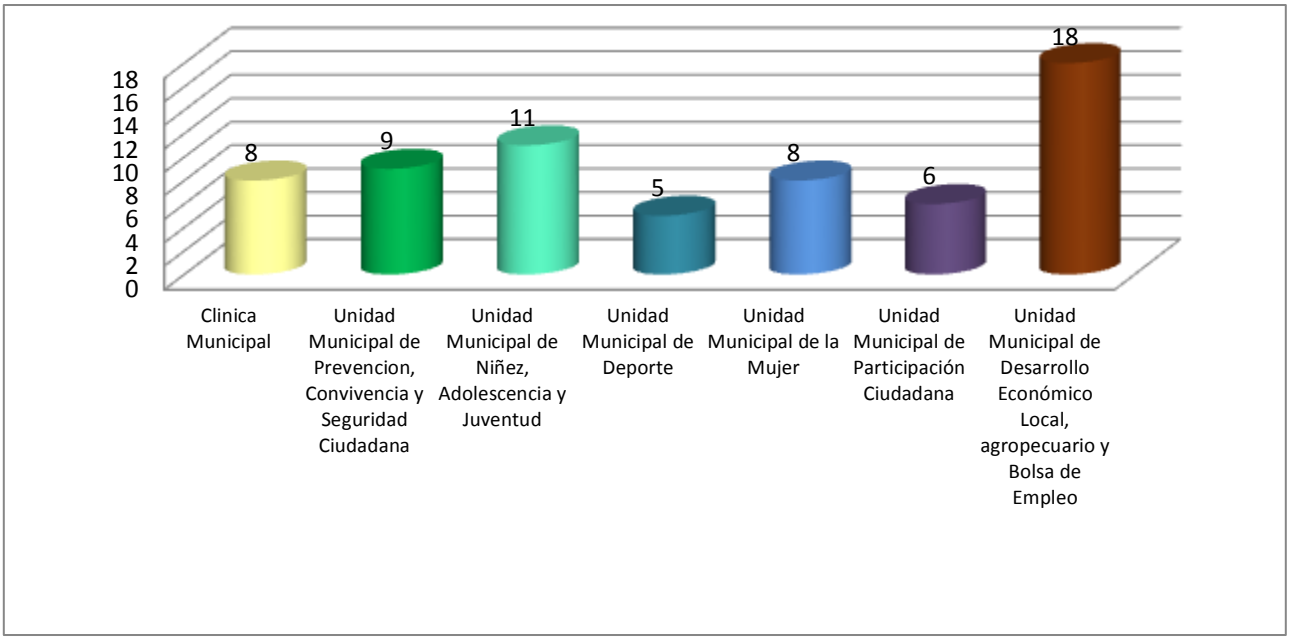
NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTION
UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y MEDIO AMBIENTE



VI. Plan Operativo Anual 2020, Unidades dependientes de la Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
VI	Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social	7	65
1	Clínica Municipal	1	8
2	Unidad Municipal de Prevención y convivencia y seguridad Ciudadana	1	9
3	Unidad Municipal de la Niñez Adolescencia y Juventud	1	11
4	Unidad Municipal de Deportes	1	5
5	Unidad Municipal de la Mujer	1	8
6	Unidad Municipal de Participación Ciudadana	1	6
7	Unidades Municipales de desarrollo económico, agropecuario y Bolsa de Empleo	1	18

NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTION
UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y COHESION SOCIAL



GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL

COMITE DE FESTEJOS

SINDICATURA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

UNIDAD CONTRAVENCIONAL

AUDITORIA INTERNA

UNIDAD JURIDICA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE DESPACHO MUNICIPAL

Unidad de Cooperación

Comunicaciones y Relaciones Públicas

Cuerpo de Agentes Metropolitanos

Unidad de Mediación

Unidad de Acceso a la Información Pública

Encargado de Archivo General

Unidad de Gestión de Riesgo y Protección Civil

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE GERENCIA GENERAL

Recursos Humanos

Informática

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA

ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Contabilidad

Unidad de Presupuestos

Catastro Tributario

Cuentas Corrientes

Registro del estado familiar

Tesorería Municipal

Distrito Alta Vista

Recuperación de Mora

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y MEDIO AMBIENTE

Parques y Centros Recreativos

Desarrollo Urbano y Proyectos

Mercado Municipal

Servicios Generales

Medio Ambiente

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y COHESION SOCIAL

Clínica Municipal

Unidad Municipal de Prevención y Convivencia y seguridad Ciudadana

Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud

Unidad de Deportes

Unidad de la Mujer

Unidad Municipal de Participación Ciudadana

Unidad Municipal de Desarrollo Económico y Desarrollo Agropecuario

Bolsa de Empleo

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

CONCEJO, GERENCIAS, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

Objetivo de Unidad:

Nº	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				

CONCEJO, GERENCIAS, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

COMITÉ DE FESTEJOS

Objetivo de Unidad: Organizar y desarrolar actividades artistucas, recreativas, culturales y eventos sociales en el marco del desarrollo de las Fiestas Patronales

Nº	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	Gestionar la elaboracion de Contratos con el Departamente Juridico	Noviembre	Noviembre	10	Contrato	1.1 Lista de Proveedores											10			
						1.2 Seleccionar Proveedores														
						1.3 Elaboracion de Contratos														
2	Obtener Donaciones en efectivo y en especies	Septiembre	Noviembre	$5,000.00	Ingresos	2.1 Planificación de posibles donantes									$2,500.00	$5,000.00	$2,500.00		$10,000.00	
						2.2 Visitas a empresas														
						2.3 Resultado de Visitas														
3	Celebracion de las Fiestas Patronales	Noviembre	Noviembre	1	Eventos	3.1 Ejecución de Fiestas Patronales											1		1	
4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y Colonias	Noviembre	Noviembre	8	Eventos	4.1 Planificación de Logistica											8		8	
						4.2 Erogacion de Fondos														
						4.3 Liquidación de Gastos														
5	Liquidación de Gastos de todos los Eventos	Diciembre	Diciembre	9	Liquidaciones	5.1 Ordenamiento de Documentos												9	9	
						5.2 Verificar la legalizacion de gastos a traves de facturas y recibos														
						5.3 Traslado de todos los documentos comprobatorios de gastos a contabilidad														
6	Retencion de Impuesto sobre la Renta por Servicios	Noviembre	Noviembre	1	Retencion	6.1 Retencion del Impuesto sobre la Renta											1		1	
						6.2 Elaborar el informe a pagar al Ministerio de Hacienda														
						6.3 Pago al Ministerio de Hacienda el valor retenido														
7	Remisión de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda	Diciembre	Diciembre	1	Formulacion de Retencion	7.1 Documentos Legales												1	1	

CONCEJO, GERENCIAS, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

SINDICATURA MUNICIPAL

Objetivo de Unidad: Atender satisfactoriamente los procesos legales,la seguridad jurídica necesaria en el marco de la legalidad y en beneficio de los ciudadanos de San Martín.

Nº	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	Diligencias notariales con apoyo del depto jurídico	Enero	Diciembre	12	Acuerdos Municipales Emitidos	1.1 Presentación de documentos a sindicatura: Partidas de nacimiento, partidas de matrimonio, partidas de defunsión, partidas de divorcio, títulos supletorios.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2 Se otorga la autorización correspondiente si no existen objeción alguna														
2	Emisión de permisos para conexión de energía Electrica CAESS y DelSur	Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre	Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre	5	Zonas Verdes Legalizadas	2.1 Análisis de solicitudes de conexión de energía eléctrica cuando se trata de primera vez		1		1		1		1		1			5	
						2.2 Se autorizan los documentos correspondientes y se remite a CAESS y DelSur para la toma de acciones														
3	Legalizacion de Zonas Verde	Enero	Diciembre	1200	Documentos	3.1 Analizar la Legalidad de los Documentos para firma	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
						3.2 Analizar si los Documentos estan debidamente Legalizados														
						3.3 Autorizacion de los Documentos con el visto bueno														
4	Legalizacion de Documentos Contables para pagos	Enero	Diciembre	20	Inscripciones	4.1 Requerir al Concejo Municipal autorizacion de fondos para iniciar el proceso de inscripcion de inmuebles en el CNR			5			5			5			5	20	
						4.2 Legalizacion de Escrituras de inmuebles propiedad de la Municipalidad en el CNR.														
						4.3 Resguardar las Escrituras en un sitio seguro para evitar perdidas														
5	Realizar Gestiones encaminadas a la Inscripcion de Inmuebles en el CNR	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	4	Tramites	5.1 Reuniones con el representante de la empresa			1			1			1			1	4	
						5.2 Acuerdos tomados														
						5.3 Recibimiento de documentos legales														

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

CONCEJO, GERENCIAS, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

SECRETARIA

Objetivo de Unidad: Apoyar a la Gestión de La Municipalidad en relación con las actuaciones del Conejo Municipal en cuanto a convocatorias, actas de seguimiento y preparación de Acuerdos, así como todo tipo de modificaciones y correpondencia relacionada con las resoluciones que son competencia del Concejo y Alcalde.

Nº	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	Enero	Diciembre	45	Sesiones del Concejo	1.1 Preparar, agendar la documentacion de respaldo para las sesiones del Concejo Municipal	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	45	
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo	Enero	Diciembre	163	Acuerdos Municipales	2.1 Despachar los Acuerdos Municipales a los Departamentos y Unidades de la Municipalidad	13	13	13	13	13	13	13	14	14	14	14	16	163	
						2.2 Elaboracion de Avisos														
3	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	Enero, Abril, Julio	Enero, Abril, Julio	6	Publicaciones	3.1 Elaboracion de Decretos despues de aprobados por el Concejo Municipal				2			2			2			6	
						3.2 Enviar decretos a firmas del Sindico y Alcalde Municipal respectivamente														
						3.3 Remitir al Diario Oficial para su publicacion														
4	Elaboracion de Escrituras o convenios según el caso, para documentar las daciones en pago de los contribuyentes que quieran hacer uso de este mecanismo para solventar su deuda con la Municipalidad			12	Escrituras y Convenios	4.1 Propiciar la Emision de Acuerdo Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						4.2 Solicitar documentacion necesaria: 4.21 Escritura de Constitucion de la Sociedad 4.22 Nit de la Empresa 4.23 DUI y NIT del representante legal 4.24 Punto de acta donde se autoriza a la empresa a entregar la dacion en pago.														
						4.3 Firma de documentos por parte de la empresa que otorga la dacion en pago y la Municipalidad.														

CONCEJO, GERENCIAS, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

UNIDAD CONTRAVENCIONAL

Objetivo de Unidad: Vigilar el cumplimiento de las normas de convivencia que conlleven a la promoción y conservación de la seguridad ciudadana en el municipio de San Martín.

Nº	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	Enero	Diciembre	1440	Opiniones Brindadas	1.1 Emitir opiniones mensuales escritas y letefonicas	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	
2	Elaboracion, Revisión de Procesos (Juridico - Contravencional	Enero, Julio y Noviembre	Enero, Julio y Noviembre	60	Contratos y Procesos de denuncia	2.1 Elaboracion de denuncias y recepcion de las mismas	15						15				30		60	
3	Brindar apoyo tecnico a las diferentes areas en apoyo a recupercion de espacios publicos como zonas verdes o peatonales	Enero	Diciembre	300	Dictámenes Contravencionales emitidos	3.1 Emitir dictámenes sobre aspectos de la OCMSM y LMCC	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimento de los procesos judiciales y administrativos	Enero	Diciembre	45	Dictámenes Contravencionales emitidos	4.1 Resolución a procesos Contravencional - Juridico	9	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	45	
5	Asesoria a los Contribuyentes	Enero	Diciembre	400	Asesorias	5.1 Asesorar a Contribuyentes	37	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	400	
6	Remisión de denuncias ciudadanas aplicables a OCMSM	Enero	Diciembre	200	Denuncias	6.1 remision y tramitacion de denuncias	16	16	24	16	16	16	16	16	16	16	16	16	200	
7	Aplicación de esquelas dandole cumplimiento a la OCMSM	Enero	Diciembre	150	Implementación de Esquelas	7.1 Aplicación de Esquelas	12	18	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	150	
8	Campañas de divulgacion de la OCMSM y mesas de escucha ciudadana en recepcion de denuncias	Enero, Abril y Diciembre	Enero, Abril y Diciembre	50	Campañas de Divulgacion	8.1 Campañas de Fumigacion	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	50	
9	Reordenamiento del Casco Urbano del Municipio de San Martin	Enero	Octubre	96	Acciones	9.1 Notificaciones														
						9.2 Decomisos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
						9.3 Reordenamiento														
10	Apoyo a actividades de la Administración del Mercado	Enero	Diciembre	96	Acciones	10.1 Elaboracion de Contratos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
						10.2 Notificaciones														
						10.3 Acciones Administrativas														

CONCEJO, GERENCIAS, UNIDADES Y DEPAR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

AUDITORIA INTERNA

Objetivo de Unidad: Mejor el control interno, através de acciones preventivas de auditoria, manteniendo un nivel de implementación suficiente de recomendaciones y seguimiento a las mismas, para comprobar que las deficiencias detectadas fueron superadas en su totalidad.

Nº	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	Seis Auditoria de Gestión	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	100	Informe	1.1 Fase de Planificación			25			25			25			25	100	
						1.1.1 Elaboracion de criterios de evaluacion del Control Interno y su aplicación														
						1.1.2 Elaboracion de programas de Auditorias														
						1.2 Fase de ejecucion de examen														
						1.2.1 Desarrollo de procedimientos														
						1.2.2 Aplicación de tecnicas o pruebas de auditoria con base a programas elaborados														
						1.2.3 Identificacion de deficiencias con base a criterios de Auditoria, indagacion, observacion, entrevistas, etc.														
						1.2.4 Analisis de respuestas del area auditada														
						1.2.5 Elaboracion de borrador informal														
						1.3 Elaboracion de Contratos														
						1.3.1 Remisión de borrador de informe al area auditada y convocatoria a lectura del mismo														
						1.3.2 Lectura del borrador de informe y recepcion de nuevas pruebas de descargo y /o explicaciones del area auditada														
						1.3.3 Elaboracion y Remisión de Informe Final de Auditoria del area auditada, Concejo Municipal, Corte de Cuentas														
2	Examenes Especiales	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	100	Informe	2.1 Fase de Planificación				25			25			25		25	100	
						2.1.1 Elaboracion de cuestionario de evaluacion de control interno y su aplicación														
						2.1.2 Elaboracion de Memorandum de Planificación														
						2.1.3 Elaboracion de programas de Auditoria														
						2.2 Fase de ejecucion o examen														
						2.2.1 Desarrollo de Procedimientos de Auditoria en base a programas elaborados														
						2.2.2 Elaboracion de borrador de informe														
						2.2.3 Identificacion de deficiencias con base a criterios de Auditoria, y comunicación preliminar de resultados a la parte auditada														
						2.2.4 Analisis de respuestas recibidas del area auditada														
						2.2.5 Elaboracion de borrador de informe														
						2.3 Fase de Informe o Comunicación														
						2.3.1 Remision de borrador de informe al area auditada y convocatoria a lectura del mismo														
						2.3.2 Lectura de borrador de informe y recepcion de nuevas pruebas de descargo y / o explicaciones del area auditada														
						2.3.3 Elaboracion y remision de informe final de Auditoria al area auditada, Concejo Municipal, Corte de Cuentas y demas usuarios necesarios.														
3	Intervenciones Periodicas	Enero	Diciembre	12	Informe	3.1 Ejecución de Fiestas Patronales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						3.2 Brindar Asesorias														
						3.3 Inventarios de Especies Municipales y otros														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

UNIDAD JURÍDICA

Objetivo de Unidad: Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en el Código municipal y otras leyes internas y externas relacionadas, que tengan que ver con el funcionamiento de la municipal.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Brindar Opiniones Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	Enero	DICIEMBRE	1440	Opiniones jurídicas emitidas	1.1 Emitir opiniones mensuales escritas y telefónicas	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	Enero , Abril,jJunio Noviembre	Enero , Abril,jJunio Noviembre	60	Contratos	2.1 Elaboración de contratos mensuales	15			10		15					20		60	
3	Brindar dictamenes jurídicos para orientar las funciones municipales	Enero	Diciembre	300	Dictamenes jurídicos emitidos	3.1 Emitit opiniones y/o dictamenes jurídicos en el año	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
4	Apoyo jurídico con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos	Enero	Diciembre	45	Dictamenes jurídicos emitidos	4.1 Resoluciones favorables como demandantes	9	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	45	
						4.2 Resoluciones favorables demandados														
5	Asesoría a los contribuyentes para garantizar la certeza jurídica	Enero	Diciembre	300	Asesoría	5.1 Asesorar a contribuyentes	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
6	Opiniones técnicas jurídicas	Enero	Diciembre	200	Opiniones emitidas	6.1 Asesoría brindada a los diferentes Departamentos y áreas de la municipalidad que requieran opinión técnica legal	16	16	16	16	24	16	16	16	16	16	16	16	200	
7	Revisar Diligencias de Jurisdiccion Voluntaria	Enero	Diciembre	200	Revisar Diligencias de Jurisdiccion Voluntaria	7.1 Rectificacion de Partidas	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	24	200	
8	Apoyar a Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes .	Enero	Diciembre	36	Visita	8.1 Identificar Listado de zonas verdes pendientes de entrega por parte de la construccion	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
						8.2 Desarrollar calendarios de visitas a las construcciones														
						8.3 Identificar el contacto														
						8.4 Definir Acuerdos Alcanzados														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

Objetivo de Unidad: Gestionar asistencia Técnica Economica y humana, mediante la preparación de programas y proyectos de cooperación nacional e internacional, que ayuden a cumplir los objetivos sociales y así lograr un bienestar en la población del Municipio de San Martín

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Seguimiento al plan de Cooperacion externa y local	Enero	Diciembre	36	Gestión	1.1 Selección de Cooperantes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6		36	
						1.2 Gestiónes ante cooperantes														
						1.3 Firma de convenios ante cooperantes														
2	Elaboracion de Perfiles de Proyectos y Programas de conformidad a la modalidad de los cooperantes y de acuerdo a los ejes de Financiamiento	Enero	Diciembre	24	Proyectos	2.1 Recabar informacion primaria y complementaria	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3		24	
						2.2 Elaboracion de planes y programas														
						2.3Presentacion ante cooperantes Extrangeros y Locales														
3	Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentarlos ante los cooperantes	Febrero	Noviembre	25	Perfiles de Proyectos	3.1 Acompañar y asesorar a las Unidades organizativas que tengan que desarrollar perfiles de proyectos		3	2	3	2	3	2	3	2	3	2		25	
						3.2 Asesorar y acompañar la elaboración de proyectos														
4	Incremento de Gestiones de Cooperación a nivel nacional e internacional	Febrero	Noviembre	14	Perfiles para Cooperantes	4.1 Presentar perfiles de proyectos ante cooperantes		4			4			3			3		14	
						4.2 Seguimiento de tramites de aceptacion legal y financiera														
5	Gestiones para que el Sr. Alcalde Municipal, participe en eventos en el exterior y pueda gestionar ayuda para la Municipalidad					5.1														
						5.2														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

COMUNICACIONES

Objetivo de Unidad: Difundir a través de todas las formas posibles las actividades ejecutadas por la Municipalidad, a fin de generar una imagen positiva de la Alcaldia entre la Población de San Martin

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	Enero.	Diciembre	192	Pautas mensuales en Medios	1.1 Definir las pautas Institucionales	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	
						1.2 Elaborar diseños, artes, guiones, etc														
						1.3 Aprobacion de artes, guiones, etec														
2	Apoyar a las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín, mediante la participacion activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales.	Enero.	Diciembre	500	Eventos	2.1 Gestionar programación de eventos a realizar por las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	49	500	
						2.2 Definir material con los cuales se brindará el apoyo a las unidades solicitantes														
						2.3 Elaboración de diseño y posterior impresion y elaboración de los productos requeridos														
3	Lograr desplegados informativos sobre las actividades del Alcalde y la Muncipalidad de San Martín en los diferentes medios de comunicación	Enero	Diciembre	12	Noticias y Entrevistas	3.1 Convocar a Medios de Comunicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						3.2 Enviar materiales y boletines														
4	Actualizar a diarios con diferentes contenidos la sección de noticias de la pagina web Institucional y los perfiles en redes sociales	Enero	Diciembre	12	Boletines o Comunicados cargado a la página Web	4.1 Creación de contenido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						4.2 Actualización de la página web														
						4.3 Actualización especiales en redes sociales														
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la Municipalidad de San Martín	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	8	Participaciòn de empleados en las diversas actividades	5.1 colocar en carteles informativos las actividades que se realizarán			2			2			2			2	8	
						5.2 Notificar por medio de correo electronico, a Concejales, Gerentes y Jefaturas para que informen a sus subalternos las activiades a desarrollar														
6	Apoyar en la elaboracion de diseño grafico de material institucional	Febrero	Diciembre	12	Diagramas con Diseño	6.1 Planificación del Diseño		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	12	
						6.2 Diseño Grafico														
						6.3 Resultado final														
7	Coordinar y montar los diferentes eventos institucionales que requiera la municipalidad, tanto a nivel interno como externo	Enero	Diciembre	240	EVENTOS REALIZADOS	7.1 Gestionar y canalizar recursos logisticos para la realización de los eventos	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
						7.2 Calendarización de evento														
						7.3 Montaje de evetos y revisisón de protocolo														
8	Coordinar para la diagramación y reproducción de memoria de labores 2017 de la municipalidad de San Martín	Abril	Abril	1	Memoria de labores	8.1 Planificación de la elaboración de la revista				1									1	
						8.2 Recopilación de información														
						8.3 Tiraje de las revistas														
9	Montaje del evento de rendicion de cuentas 2020	Mayo	Mayo	1	Evento	9.1 Planificación del Evento					1								1	
						9.2 Desarrollo del evento														
						9.3 Evaluación del Evento														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

CUERPO DE AGENTES METROPOLITANOS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN

Objetivo de Unidad: Hacer cumplir las políticas, acuerdo y ordenanzas municipales, contribuyendo a la seguridad ciudadana y a la prevención social de la violencia de género mediante la conformación de un CAM comunitario y ejemplar que oriente al ciudadano a cuidar y protejer el patrimonio municipal

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Proteger el Patrimonio Municipal y personalidades importantes	Enero	Diciembre	48	Informe	1.1 Plan general de seguridad protección de personalidades, patrimonio y bienes asignados	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
						1.2 Plan general de seguridad y protección de mercado en el municipio														
						1.3 Plan de seguridad y protección de cementerio														
2	Contribuir al órden, tranquilidad y seguridad de la ciudad de San Martín	Enero	Diciembre	672	Informe	2.1 Plan general para mantener libre de obstaculos los espacios públicos, plazas y parques del municipio	4	9	49	70	49	49	49	70	49	49	70	70	672	
						2.2Plan general de apoyo de patrullajes prevewntivos y servicios														
						2.3 Plan general de apoyo y seguridad al desarrollo de grandes eventos tradicionales en el municipio														
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	Enero	Diciembre	1,008	Informe	3.1 Plan general de prevención y aplicación de Ordenanza Contrvencional del Municipio	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	1,008	
						3.2 Plan general de prevención de verificación de la legalidad de los negocios y establecimientos que operan en el municipio														
						3.3 Plan general para efectuar verificaciones e inspecciones de oficio a solicitudes de las máximas autoridades														
4	Apoyar el esfuerzo municipal para reducir el impacto de fenomenos naturales y otras emergencias en el municipio de san martin	Enero	Diciembre	12	Informe	4.1 Plan general e concietización y monitores en las comunidades de alto riesgo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						4.2 Plan general de apoyo y despliegue del CAM en situaciones de desastre por eventos naturales y otros														
5	Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa del CAM	Enero	Diciembre	48	Informe	5.1 Plan de convocatoria y capacitación para agentes del CAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						5.2 Plan de adiestramiento y capacitaión para los 56 agentes del CAM														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

UNIDAD DE MEDIACIÓN

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

Objetivo de Unidad: Facilitar el servicio de mediación para la resolución de conflictos en las Comunidadades, fomentando la buena y sana convivencia y una cultura de paz

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACIÓN				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	Sesiones de mediación	Enero	Diciembre	12	Expedientes	1.1 Orientación.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2 Convocatorias														
						1.3 Coordinacion con Participación Ciudadana														
2	Sesiones de seguimiento	Febrero, Mayo, Agosto, Noviembre	Febrero, Mayo, Agosto, Noviembre	4	Listas, Asistencia	2.1 Convocatorias		1			1			1			1		4	
						2.2 Control de asistencia a numero de participantes														
3	Asesorias	Marzo, Mayo, Septiembre	Marzo, Junio, Octubre	5	Lista de Asistencia	3.1 Clasificacion de casos			1		1	1			1	1			5	
						3.2 Estudio de Casos														
						3.3 Resultados Esperados														
4	Derivados de Casos	Febrero, Abril, Agosto	Febrero, Abril, Agosto	3	Listas	4.1 Coordinacion Cotravencional		1		1				1					3	
						4.2 Instituciones														
5	Divulgación de la Unidad de Mediación	Febrero	Noviembre	27	Listas, Asistencia o Fotografías	5.1 Sensibilizacion en Comunidades		2	2	2	3	3	3	3	3	3	3		27	
						5.2 Instituciones, Centros Escolares														
						5.3 Formacion de mediadores comunitarios escolares														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

Objetivo de Unidad: Recibir solicitudes y proporcionar información generada, administrada o en poder de la municipalidad, de manera oportuna,veraz, sin sustentar intereses o motivación alguna.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Atender de manera oportuna y eficaz todas las. Solicitadas de informacion publica que sean presentadas y darles respuestas de manera apropiada y veraz	Marzo	Diciembre	50	Solicitudes	1.1 Recibir y analizar las solicitudes y dar una fecha probable para entrega de la informacion requerida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2 Remitir las solicitudes a los departamentos que tengan relacion con la informacion demandada														
						1.3 Analizar y verificar que la informacion proporcionada por los departamentos que recibieron las solicitudes con la informacion requerida, sea la correcta														
2	Recabar y publicar informacion oficiosa en la pagina web de la Municipalidad, la mismo tiempo, gestionar ante las unidades organizativas responsables las actualizaciones periodicas de su informacion	Marzo	Septiembre	10	Publicaciones de Documentos	2.1 Seleccionar la informacion destinada a la pagina web		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						2.2 Coordinar con la Unidad Informatica para la actualizacion de la informacion y cambios necesarios que requiera la pagina web de la Municipalidad														
3	Realizar los tramites internos necesarios para localizar la informacion solicitada, notificar a los particulares cuando ésta esté lista	Abril, Agosto, Noviembre, Diciembre.	Abril, Agosto, Noviembre, Diciembre.	4	Eventos	3.1 Preparar memorandum para envio de informacion requerida		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						3.2 Distribuir los memorandum entre las Unidades Organizativas que manejan dicha informacion, y otorgaran en un plazo prudente para la entrega de la misma														
						3.3 Notificaciones a los solicitantes que la informacion se encuentra lista para su entrega														
4	Mantener actualizada la informacion oficiosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.	Enero	Diciembre	4	Actualizaciones	4.1 Solicitar a los distintos Departamentos la entrega de informacion oficiosa actualizada														
						4.2 Analizan la informacion recibida			1			1			1			1	4	
						4.3 Subir al portal de transparencia la informacion oficiosa														
5	Realizar jornadas de capacitacion respecto a la aplicación de la ley de acceso a la informacion publica.	marzo,junio, septiembre y diciembre	marzo, junio septiembre y diciembre	8	Capacitaciones	5.1 Coordinar con las jefaturas el tiempo para actividades de capacitacion.			2			2			2			2	8	
						5.2 Ejecucion de Capacitacion														
						5.3 Informe de Asistencia a Capacitacion.														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

ARCHIVO INSTITUCIONAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

Objetivo de Unidad: Verificar que la información recibida de las distinatas unidades organizativas, se clasifique en orden de importancia, tenga facil acceso e identificación.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Clasificar la documentación histórica	Enero	Diciembre	12	Documentos	1.1 Clasificar por orden de importancia los documentos históricos de la municipalidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2 Embiñetar los documentos historicos														
						1.3 Archivos de documentos														
2	Resguardar la información que las unidades organizativas remitan al Archivo Institucional	Enero	Diciembre	12	Documentos	2.1 Revisar los Documentos en custodia de las unidades organizativas de la Municipalidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						2.2 Etiquetar la documentación recibida														
						2.3 Archivar la documentación recibida														
3	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes	Enero	Diciembre	12	Solicitudes	3.1 Recibir solicitudes de préstamo de expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						3.2 Búsqueda de la información solicitada														
						3.3. Entrega de la información requerida, en base a la solicitud presentada														
4	Participar en la depuracion de documentos en custodia del Archivo General Municipal; en conjunto con la Comision nombrada `por el Concejo Municipal para tal finalidad					4.1 Clasificacion de documentos que por su contenido se consideren de importancia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						4.2 Evaluar documentos no contables que tengan 5 o mas años de existencia y que se puedan descartar con la finalidad de generar espacio para albergar documentacion de importancia														
						4.3 Evaluar el descartar documentos contables que hayan cumplido 10 años de existencia de acuerdo con la Ley y reservar las planillas de salarios, pagos al ISSS y AFPS, como documentos de consulta para aquellos empleados que en el futuro requieran informacion puntual de los documentos antes descritos														
5	Mantener ordenado el Archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la Informacion Publica	Enero	Diciembre	12	Indice de Documentos	5.1 Elaboracion de indices según listado de documentos por departamentos y de manera alfabetica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						5.2 Mantener Ordenada la informacion laboral														
						5.3 Concervar libros y documentocion historica relacionada con el municipio														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

GESTIÓN DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

Objetivo de Unidad: Fortalecer la gestión municipal y comunal, através de la cantidad de gestiones de riesgos a fin de controlar y reducir el riesgo y como actor protagónico dentro de la comisión de protección civil.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de desastres en la linea reactiva	Enero	Diciembre	12	Seguimiento y preparación	1.1 Planificación de las convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2 Aplicción y seguimiento														
						1.3 Evaluación														
2	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en linea correctiva	Febrero	Diciembre	11	Proyectos	2.1 Planificación y elaboración de perfiles		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
						2.2 Elaboración de carpeta y ejecución														
						2.3 Evaluación														
3	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la linea prospectiva	Enero	Diciembre	12	Educación organizacional	3.1 Planificación, elaboración y actualización de manuales de capacitación a comisiones de gestión de riesgos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						3.2 Presentación de la Unidad capacitaciones acciones de orientación a la población														
						3.3 Evaluación de Resultados, convivios														
4	Actualizacion de mapas de zonas de riesgo	Enero	Diciembre	12	Mapas	4.1 Analices de modificacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						4.2 Actualizacion														
5	Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección Civil	Enero	Diciembre	12	Elaboración de Actividades de la CMPC	5.1 Reunión de Trabajo con la OMPC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Protyección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martin	Enero	Diciembre	12	Reuniones	6.1 Planificación de las actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						6.2 Elboración de planes de la Comisión Municipal														
7	Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos y desastres	Febrero	Diciembre	15	Capacitaciones	7.1 Capacitación de primeros auxilios		1	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	15	
						7.2 Capacitación sobre albergues temporales														
8	Formacion de los comites de seguridad escolar	Marzo	Septiembre	14	Capacitaciones	8.1 Selección de candidatos 8.2 Formacion 8.3 Preparacion			2	2	2	2	2	2	2				14	
9	Coordinación de atención a comunidades afectadas por emergencias o desastres	Junio	Septiembre	12	Atenciones	9.1 Coordinar la protección civil en comunidades afectadas por emergencia provocadas por fenómenos naturales por medio de la unidad de respuesta municipal, nacional y cuerpo de zocorro						3	3	3	3				12	
10	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de alerta temprana	Enero	Diciembre	12	Monitoreos	10.1 Monitoreo en zonas por inundaciones y deslizamientos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						10.2 Implementación de medición de acumulación de lluvias														
						10.3 Señalización de caudales de aguas lluvias en las entradas y salidas de las cuencas en San Martín														
11	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de atención de emergencias	Marzo	Junio	8	Eventos	11.1 Planidicación del Evento			2	4	1	1							8	
						11.2 Realización de simulacros y simulaciones														
12	Capacitaciones Internas	Febrero, Julio	Febrero, Julio	2	Capacitaciones	12.2 Ejecuciónd elas Capacitaciones		1					1						2	
						12.3 Evaluación de las Capacitaciones														
13	llevar a cabo junto con la Comisión, la evaluacion del Plan Municipal de riesgo de desastres	Mayo	Mayo	1	Evaluación	13.1 Medicion de Actividades					1								1	
						13.2 Ponderacion														
						13.3 Resultados Finales														
14	Elaboracion de planos internos ante situacion de desastres 1) plan semana santa 2) Plan Invernal 3) Plan Custor 4) Plan Fiestas agostinas 5) plan 15 de septiembre 6) Plan belen	Enero	Diciembre	6	Planes	14.1 Elaboracion de planes 14.2 Aprobacion de planes por el Concejo 14.3 Ejecucion de los planes				2	1			1	1			1	6	
15	Actualizacion de comisiones Tecnicas Sectoriales	Enero	Diciembre	12	Comisiones	15.1 Actualizacion de los planes de Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						15.2 Selección de Actividades														
						15.3 Ejecucion de Actividades														
16	Realizar Inspecciones a comunidades en zonas de Riesgo	Enero	Diciembr	12	Visitas	16.1 Priorizacion de zonas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						16.2 Realizar Visitas														
						16.3 Ejecutar Acciones														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAME

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

UACI

Objetivo de Unidad: Garantizar la aplicabilidad de los procesos establecidos en la LACAP, e instructivos emitidos por la UNAC, en lo conserniente a la contratación y adquisición de servicios y obras.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	Enero	Diciembre	18	Procesos	1.1 Verificar disponibilidad presupuestaria.	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	18	
						1.2 Preparar bases y someter a aprobación del Concejo Municipal														
						1.3 Cumplir con lo estipulado en la LACAP.														
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	Enero	Diciembre	16	Procesos	2.1 Verificar disponibilidades presupuestaria.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	16	
						2.2 Verificar el no fraccionamiento														
						2.3 Cumplir con lo establecido en la LACAP														
3	Efectuar actualización del seguiemiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	Enero	Diciembre	12	Informe	3.1 Adjuntar plan de compras de la municipalidad en la página web de Comprasal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						3.2 Coordinar con delegados de la UNAC, el mantenimiento y actualización del plan de compras de la Municipalidad														
						3.3 Dar el cumplimiento establecido por la UNAC														
4	Realizar 3 procesos de prorroga en el mes de diciembre	Diciembre	Diciembre	3	Prórroga	4.1 Realizar proceso establecido en el Artíulo 83 de la LACAP												3	3	

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

RECURSOS HUMANOS

Objetivo de Unidad: Desarrollar actividades de señección, contratación y capacitación; asi como el establecimiento y aplicación de las políticas, administración del personal,estudio de sueldos, calificaciób de meritos evaluación del desempeño del personal y sus resultados.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Entrega oportuna de planilla de salarios a Tesorería	Enero	Diciembre	61	Planillas	1.1 Recepción y revisión de informaciòn	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61	
						1.2 Introducción de la información														
						1.3 Impresión y entrega de planillas														
2	Emitir constancias laborales	Enero	Diciembre	480	Contancias	2.1 Recepción de solicitudes	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
						2.2 Impresión y entrega de información														
						2.3 Firma y entrega de constancias														
3	Constancia de embargo	Enero	Diciembre	60	Contancias	3.1 Recepción de solicitudes	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
						3.2 Impresión y revisión de información														
						3.3 Firma y entrega de constancias														
4	Elaboración de estadísticas de control de cesantías y datos de personal	Enero, Agosto, Octubre, Diciembre	Junio, Agosto, Octubre, Diciembre	38	Cesantías	4.1 Recepción de información	3	3	1	2	5	2		5		5		12	38	
						4.2 Revisión de información														
						4.3 Impresión y entrega de estadística														
5	Elaboración de recibos de sentencias y de indemnizaciones diversas	Enero	Diciembre	100	Setencias	5.1 Recepción de información	3	8	8	15	15	8	8	8	8	8	8	3	100	
						5.2 Impresión y revisión de información														
						5.3 Firma y entrega de recibos a Tesorería														
6	Selección de personal bajo el sistema de nombramiento de plazas nuevas o vacantes	Abril, Agosto, Noviembre	Abril, Agosto, Noviembre	144	Nombramientos	6.1 Recepción de Información				48				48			48		144	
						6.2 Revisión de información														
						6.3 Aprobación Concejo Municipal														
7	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramiento	Enero	Diciembre	325	Actualizaciones	7.1 Recepción de información	27	27	27	27	27	30	30	30	30	30	30	10	325	
						7.2 Actualización de expedientes														
						7.3 Archivo de expedientes														
8	Realización e información de los concursos de personal de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal	Febrero, Junio Diciembre	Febrero, Junio Diciembre	3	Procesos	8.1 Elaborar Validación técnica de los procesos de capacitación		1				1						1	3	
						8.2 Preparar información sobre los procesos de contratación de personal y remitirlos a la Comisión Municioal														
9	Preparar los resultados de la evaluación del desempeño 2017	Febreo, Abril, Agosto, Octubre	Febreo, Mayo, Agosto, Octubre	5	Evaluaciones	9.1 Diseño de los formatos de evaluación del desempeño		1		1	1			1		1			5	
						9.2 Capacitación del personal para la evaluación del desempeño														
						9.3 Recepción de datos, análisis de resultados y presentación del informe final														
10	Diseñar el plan general de capacitación dirigido al personal de la Alcaldía de San Martín con base a las necesidades detectadas	Marzo	Marzo	1	Plan	10.1 Consolidición de información de necesidades de capacitación			1										1	
						10.2 Elaboración del plan de capacitaciones														
						10.3 presentación al Concejo para sus aprobación														
11	Ejecutar el Plan General de capaitación a traves del desarrollo de acciones, apoyo institucional y logistico de las capacitaciones	Abril, Agosto, Diciembre	Mayo, Septiembre, Diciembre	5	Plan de Capacitación	11.1 Diseñar capacitaciones con grupos conformados con personal de la alcaldia de San Martin en todos los niveles ocupacionales				1	1			1	1			1	5	
						11.2 Desarrollar capacitaciones en la modalidad de cursos abiertos														
						11.3 Brindar apoyo logistico en capacitaciones de carácter interno con el apoyo de instituciones ofiaciales autónomas														
12	Elaboración de Informes a nivel de resultados	Abril, Julio, Diciembre	Abril, Julio, Diciembre	4	Resultados	12.1 Elaboración anual de resultados				1			2					1	4	
13	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley	Febrero, Abril, Diciembre	Febrero, Abril, Diciembre	3	Implementos	13.1 Preparar informe sobre la entrega de prestaciones		1		1								1	3	
						13.2 Calendarización de la entrega de uniformes														
						13.3 Control de la entrega de uniformes														
14	Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal	Febrero	Febrero	1	Analisis de Estructura	14.1 Planificación de la revision de la estructura organizativa Municipal		1											1	
						14.2 Elaboracion del Informe de las midificaciones realizadas y sometimiento al Concejo Municipal para su aprobacion														
15	Revision y Actualización del Muanual de Funciones y Descriptor de puestos de la Municipalidad de San Martin	Febrero	Febrero	1	Revisión Manual	15.1 Revisión y Actualización del Manual de Funciones y Descriptor de Puestos		1											1	
						15.2 Elaboracion del Informe de las midificaciones realizadas y sometimiento al Concejo Municipal para su aprobacion														
16	Actualizacion y seguimiento del programa de prevencion de riesgo Ocupacionales	Enero	Diciembre	12		16.1 Actualizacion y seguimiento de programas de prevencion de riesgo y ocupacionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						16.2 Seguimiento de programas de prevencion de riesgo ocupacionales														
						16.3 Elaboracion del Informe de las modificaciones realizadas y sometimiento al concejo Municipal para su aprovacion														
17	Elaboracion y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comision de Etica Gubernamental	Enero	Diciembre	12	Actualizacion y seguimiento al plan de trabajo	17.1 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comision de Etica Gubenamental	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						17.2 Seguimiento del Plan de Trabajo de CEG, que según Art. 41 reglamento de LEG insiso														
						2 de debe de secionar por lo menos una vez al mes														
						17.3 Elaboracion del Informe de la ejecucion del Plan de Trabajo														
18	Actualizacion de los diferentes manuales, procedimientos y normativas relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	Mayo, junio y Noviembre	Mayo, junio y noviembre	3	de los diferentes Manuales, procedimientos y	18.1 Actualizacion del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad					1	1					1		3	
						18.2 Actualizacion y ejecucion del Manual de Evaluacion del Manual del desempeño														
						18.3 Actualizacion y ejecucion del Manual de retributivo														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENT

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

INFORMÁTICA

Objetivo de Unidad: Mantener en condiciones óptimas de funcionamiento el equipo informático de la municipalidad, asi como tambien el desarrollo de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, proponer mejoras a los procedimientos establecidos y las redes existentes.

Nº	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Actualizacion del Plan de mantenimiento y de contingencia para el mantenimiento optimo de las Areas, de atencion al contribuyente	Febrero	Febrero	1	Módulo	1.1 Programacion de scrip SQL		1											1	
						1.2 Mantenimiento y depuracion a las bases de datos 3-														
2	Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales con la implementacion de un servicio de coreo Electronico.	Marzo	Marzo	1	Portal WEB	2.1 Ensamblar y configurar servidor de correos institucional			1										1	
						2.2 Proporcionar correo a los usuarios que lo utilizan														
						2.3 Velar con el buen funcionamiento del proxi y que haya fluidez en la velocidad de internet														
3	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldia y resguardar la informacion de todo el sistema de informacion	Enero	Diciembre	48	Equipo Informático	3.1 Solicitar materiales para ejutar el plan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
						3.2 Ejecutar el plan														
						3.3 Solicitar respuestos (de ser necesario)														
						3.4 Reparar los equipos (de ser necesario)														
4	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones optimas de trabajo	Abril, agosto, noviembre	Abril, agosto, noviembre	3	Servidores de datos	4.1 Solicitar materiales para ejecutar el plan				1				1			1		3	
						4.2 ejecutar el plan														
						4.3 Reparación de equipos informáticos														
5	Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones optimas de funcionamiento	Enero	Diciembre	12	Bases de datos	5.1 Planificar la mejor manera para realizar los respaldos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						5.2 ejecutar plan de respaldo														
						5.3 Almacenar y respaldar las bases de datos														
6	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informárica	Enero	Diciembre	240	Firewall	6.1 Revisar los errores	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
						6.2 Hacer vaciados de cache														
						6.3 Hacer diagnósticos de discos duro y tarjetas de red														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

CONTABILIDAD

Objetivo de Unidad: Registrar la información financiera y contable, cumpliendo con los principios y normas de contabilidad gubernamental y demás leyes aplicables.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tresorería	enero	Diciembre	12	Cierres Contables	1.1 Verificar documentación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2 Validar interfaces														
						1.3 Autorización interfaces														
2	Elaboración de partidas complementarias	enero	Diciembre	12	Partidas Contables	2.1 Verificar documentación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	
						2.2 Conciliar saldos														
						2.3 Elaboración de partidas contables														
3	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	enero	Diciembre	12	Conciliaciones	3.1 Verificar conciliaciones físicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						3.2 Alimentar el sistema SAFIM														
						3.3 Conciliar														
4	Elaborar reportes de Conciliacion de los Deudores Monetarios y Financieros	Enero	Diciembre	12	Informe	4.1 Generar los reportes Auxiliares de las Cuentas Contables del SAMIFU II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						4.2 Solicitar la información relacionada con la cartera de Contabilidad Generada por el Departamente de Cuentas Corrientes.														
						4.3 Modificar cualquier diferencia entre requisitos, indicar las razones de las mismas y proponer los a justes que se consideren pertinentes.														
5	Elobarar reportes de conciliaciones de las Existencias institucionales y Activos Fijos	Enero	Diciembre	12	Informe	5.1 Generar reportes auxiliares de las Cuentas Contables del SAFIMU II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						5.2 Generar la infromación relacionada con el control de inventarios														
						5.3 Identificar cualquier diferencias entre registros e indagar la razones de las mismas y proponer los ajustes que se consideren pertinentes														
6	Implementación de control de proyectos y liquidacion de los mismos	Enero	Diciembre	12	Proyectos	6.1 Acuerdo de Aprobación del Concejo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						6.2 Control de gastos														
						6.3 Liquidación de proyectos														
7	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM	Febrero	Diciembre	12	Seguimientos	7.1 Envío de informe mensual		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
						7.2 Coordinación con el encargado de presupuesto														
						7.3 Modificaciones presupuestarias														
8	Liquidar los saldos de los proyectos	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	4	Saldos de Proyectos	8.1 Revisar saldos			1			1			1			1	4	
						8.2 Analizar Información														
						8.3 Acciones contables para su liquidacion														
9	coordinar la relacion o operaciones contables con otras Unidades organizativas que tengan autorizada las claves de acceso	enero	Diciembre	12	Reuniones	9.1 Planificar reuniones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						9.2 Ejecutar reuniones														
						9.3 Resultado de las reuniones														
10	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Direccion General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM	Enero	Diciembre	13	Estados Financieros	10.1 Coodinar y supervisar la realizacion de las actividades previas a cada cierre contable, de conformidad a la normativa establecida y las disposiciones emitidas por la DGCG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	
						10.2 Verificar que las transacciones realizadas por el departamento de Tesoreria esten finalizadas para realizar el cierre contable.														
						10.3 Mantener actualizado el archivo contable de conformidad a lo establecido por Gireccion General de Contabilidad Gubernamental.														
11	Consolidacion de Estados Financieros y Notas Explicativas	Enero	Diciembre	13	Informe	11.11 Realizar los estados financieros cerrados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	
						11.2 Elaborar las notas correspondientes a los Estados Financieros cerrados.														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

PRESUPUESTOS

Objetivo de Unidad: Autorizar las partida presupuestaria asignada a cada unidad organizativa

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Liquidación de Presupuesto 2019	enero	Diciembre	1	Cierres Presupuestario	1.1 Validar documentos	1												1	
						1.2 Aplicar documentos														
						1.3 Realización de cierre														
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2020	Octubre 2019.	Diciembre 2019.	1	Presupuesto	2.1 Coordinar áreasorganizativas	1												1	
						2.2 Procesos de defensa presupuestaria														
						2.3 Elaboración y conciliación de presupuesto ingresos y egresos														
3	Gestión de aprobación de presupuesto	enero	Diciembre	1	Acuerdo	3.1 Solicitar la comisión evaluadora de presupuesto	1												1	
						3.2 Discución de anteproyecto de presupuesto														
						3.3 Solicitud de aprobación y acuerdo														
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	Enero	Enero	1	Digitalización de presupuesto	4.1 Digitalización de egresos	1												1	
						4.2 Verificación de equilibrio presupuestario cotejado con ingresos digitalizados con tesorería														
						4.3 Aprovación de presupuesto con acuerdo														
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	Enero	Diciembre	13	SP	5.1 Revición de documentación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	
						5.2 Verificar saldos presupuestarios														
						5.3 Hacer solicitud de presupuesto (SP)														
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2020	Enero	Diciembre	12	Ejecución presupuestaria	6.1 Análisis y evaluación de informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						6.2 Realización de modificaciones presupuestarias (reformas y reprogramaciones)														
						6.3 Envío de informes														
7	Cumplir con el dedibo proceso de liquidación del presupuesto 2020, de acuerdo a las normas y políticas de ejecución	Enero	Diciembre	12	Cierre Presupuestario	7.1 Cierre presupuestario del ejercicio 2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						7.2 Coordinar con el auxiliar contable que lleva la información														
						7.3 Acuerdo Municipal														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

CATASTRO

Objetivo de Unidad: Poseer un registro catastral actualizado, tanto de inmuebles como de empresas pertenientes al municipio de San Martín, para garantizar la autosostenibilidad de los servicios municipales.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesoreria, Desarrollo Urbano y Juridico y resoluciones Catastrales.	Enero	Diciembre	600	Número de reuniones resoluciones de inmuebles y negocios	1.1 Redacción de casos especiaes	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
						1.2 Unificación de criterios														
						1.3 Verificación de cumplimiento de metas														
2	Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes	Enero	Diciembre	2000	Contribuyentes atendidos	2.1 Asesoria y solicitudes de documentos	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	174	2000	
3	Revision, Analisis y firma de resoluciones administrativas	Enero	Diciembre	950	Número de Resoluciones firmadas	3.1 Revision de documentos	115	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	85	950	
						3.2 Firma de documentos														
						3.3 Despacho de documentos														
4	Reuniones con otras Unidades para la planificacion, seguimiento y desarrollo de proyectos	Enero	Diciembre	30	Número de reuniones	4.1 Asistencia a Reuniones	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	30	
						4.2 Desarrollo de proyectos														
						4.3 presentacion asistencia al Concejo														
5	Gestionar ante los grandes contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos	Enero, Junio, Diciembre	Enero, Junio, Diciembre	3	Solicitudes recibidas, Solicitudes canalizadas	5.1 Gestiones personalizadas	1					1						1	3	
						5.2 Recepción única por contribuyente														
						5.3 Canalización y seguimiento														
6	Gestionar ante los grandes contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencia de funcionamiento	Enero	Diciembre	24	Solicitudes recibidas, Solicitudes canalizadas	6.1 Gestiones personalizadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
						6.2 Recepción única por contribuyente														
						6.3 Canalización y seguimiento														
7	Gestionar ante los grandes contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el municipio	Febrero	Noviembre	10	Solicitudes recibidas, Solicitudes canalizadas	7.1 Gestiones personalizadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	
						7.2 Recepción única por contribuyente														
						7.3 Canalización y seguimiento														
8	Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas	Marzo, Noviembre	Marzo, Noviembre	2	Solicitudes recibidas, Solicitudes canalizadas	8.1 Gestiones personalizadas			1								1		2	
						8.2 Recepción única por contribuyente														
						8.3 Canalización y seguimiento														
9	Inspecciones Catastrales	Enero	Diciembre	36	Número de inspecciones	9.1 Recopilación de documentación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
						9.2 Visita de campo														
						9.3 Elaboración de informe														
10	Inpección de Rótulos	Enero	Diciembre	15	Número de inspecciones	10.1 Recopilación de documentación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	15	
						10.2 Visita de campo														
						10.3 Elaboración de informe														
11	Inspección a Inmueble por Licencia de Funcionamiento	Enero	Diciembre	60	Número de inspecciones	11.1 Recopilación de documentación	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
						11.2 Visita de campo														
						11.3 Elaboración de informe														
12	Inspección a Inmuebles por título de propiedad	Junio, Septiembre	Junio, Septiembre	2	Informes	12.1 Recopilación de documentación						1			1				2	
						12.2 Visita de campo														
						12.3 Elaboración de informe														
13	Resultados de Censo general de negocio de comercio	Enero	Diciembre	700	Negocios inscritos	13.1 Comprobación de la información	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	62	700	
						13.2 Depuración de la información														
						13.3 resultado de la depuración														
14	Atender la ventanilla Unica de Negocios	Enero	Febrero	720	Contribuyentes	14.1 Atencion a contribuyentes	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
						14.2 Entrega de Formularios														
						14.3 Inscripcion mediante la emision de resolucion														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMEN

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

CUENTAS CORRIENTES

Objetivo de Unidad: Brindar un servicio oportuno y de calñidad a los contribuyentes, asi como orientarlos sobre los requerimientos legales, relacionados a los servicios que se brindan a los ciudadanos.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Proyección de Ingresos a Percibir	Enero	Diciembre	12	Ingresos Proyectados	1.1 Generación de cálculos de cobro de Impuestos Municipales	$ 180,000.00	$ 180,000.00	$ 180,000.00	$ 180,000.00	$ 180,000.00	$ 180,000.00	$ 180,000.00	$ 180,000.00	$ 180,000.00	$ 180,000.00	$ 180,000.00	$ 180,000.00	2160000	
						1.2 Gestionar el pago de Impuestos Municipales a traves de Avisos de Cobros, Estados de Cuenta, Llamadas Telefonicas y Apoyo Juridico														
						1.3 Declaraciones de Impuestos Municipales														
2	Incrementar la Base Tributaria a traves de Inspecciones de Negocios y Enlaces de CAESS DELSUR e IPL	Enero	Diciembre	432	Inspecciones	2.1 Enlaces CAESS, DELSUR e IPL	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432	
3	Generacion de Ingresos por Medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperación de Mora	Enero	Diciembre	12	Ingresos Proyectados	3.1 Generacion y Asignación de las Cartas de Cobro	$ 25,000.00	$ 25,000.00	$ 25,000.00	$ 25,000.00	$ 25,000.00	$ 25,000.00	$ 25,000.00	$ 25,000.00	$ 25,000.00	$ 25,000.00	$ 25,000.00	$ 25,000.00	300000	
						3.2 Informes de notificaciones de cobro de las Cuentas por Cobrar														
						3.3 Generación y Control de Pagos gestionados														
4	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	Enero	Diciembre	288	Operaciones Manuales y Electronicas	4.1 Recibir Resoluciones	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	
						4.2 Analizar Resoluciones														
						4.3 Aplicar Resoluciones														
5	Emitir recibos de cobro	Enero	Diciembre	200	Planes	5.1 Pactar con los contribuyentes las cuentas mensuales	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.74		200	
						5.2 Proceder a la emision y firmas de los planes de pago														
						5.3 Gestionar la efectividad de los mismos														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Objetivo de Unidad: Garantizar la seguridad jurídica de la población, manteniendo un registro de los hechos y actos jurídicos de las personas, actualizado y mecanizado.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Actualizar los libros de partidas de matriomonio 1995-1999	Febrero	Diciembre	2412	Transcripción de Partidas de Nacimiento, Defunsión, Matrimonios y Divorcios	1.1 Confrontación De Cada Partida A Redigitalizar En Sistema Al Momento De Inscripción	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	750	
2	Asentamiento diarios: recepcion calificacion de documentos	Enero	Diciembre	1288	Nacimientos y Defunciones	2.1 Ingreso A La Base De Datos De Todos Los Asentamientos De Nacimientos Y Defunciones.	100	75	70	90	65	80	85	70	80	95	90	75	975	
3	Asentar hechos y actos juridicos que legalmente se determinen para el cumplimiento de las función registral (partidas matrimoniales . Divorcio y Marginaciones	Enero	Diciembre	405	Tramites Inscritos	3.1 Recepcioón Y Calificacion Legal De Los Documentos Que Ingresan.	110	100	95	75	75	110	95	95	85	95	90	100	1125	
4	Inscribir matrimonios y regimenes patrimoniales autorizados ante el Alcalde Mpal.	Enero	Diciembre	150	Inscripciones	4.1 Revision, Inscripcion De Actas De Matrimonios Y Regimen Patrimoniales	3	3	2	4	3	3	4	4	3	4	5	5	43	
5	Emision de diligencias, certificaciones de partidas incluyendo Autenticas	Enero	Diciembre	8500	Certificaciones	5.1 Toma De Datos Del Usuario, Posteriormente Se Manda A Cancelar A Tesoreria, Luego Se Extiende Las Diferentes Certificaciones De Partidas, Solicitadas, En El Papel De Seguridad Utilizado Actualmente	1300	1250	1100	1200	1300	1350	1000	800	900	1000	1200	1300	13700	
6	Emision de Carnet de Menoridad	Enero	Diciembre	800	Carnet	6.1 Emisión Del Carnet, Posteriomente Se Archiva, Conservar Y Mantener La Custodia De Todos Los Carnet De Minoridadpor El Ref.	15	10	10	10	12	8	10	15	10	12	10	8	130	
7	Envio de Oficios a las distintas Municipalidades del Pais	Enero	Diciembre	288	Oficios	7.1 Recibir correspondencia	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	
						7.2 Preparar Información														
						7.3 Envio de oficios														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

DISTRITO ALTAVISTA

Objetivo de Unidad: Administrar la catera de cuentas por cobrar de la Alcaldia de San Martin, para mantener una cartera sana, y una estructura fácil de Identificar en el cual se defina el valor real de la misma y de esta manera facilitar el proyecto de ingresos.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Proyeccion de Ingresos generados por tasas e impuestos	Enero	Diciembre	12	Avisos de Cobro	1.1 Imprimir avisos de cobros	$3,000.00	$4,000.00	$3,000.00	$5,000.00	$6,000.00	$7,000.00	$4,000.00	$6,000.00	$6,000.00	$6,000.00	$8,000.00	$9,000.00	$ 67,000.00	
						1.2 Distribuir avisos de cobros														
						1.3 Resultado de Ingresos														
2	Actualizacion de targetas de contribuyentes por abonos efectuados	Enero	Diciembre	120	Abono	2.1 Aplicación de bonos en targetas de contribuyentes por pagos en tarjeta actualizados	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
3	Atender Requerimientos de Solvencias Municipales	Enero	Diciembre	240	Solvencia	3.1 Recibir Solicitud	$20.00	$20.00	$20.00	$20.00	$20.00	$20.00	$20.00	$20.00	$20.00	$20.00	$20.00	$20.00	$240.00	
						3.2 Verifivar el numero de Cuenta, propiedad del solicitante para determinar que se encuentra al dia con sus pagos. 3.3 Emision de Solvencia Muninipal														
4	Aplicación de resoluciones emitidas por Catastro, en cada cuenta afectada	Enero	Diciembre	240	Aplicar	4.1 Recibir de catastro las distintas resoluciones y aplicarlos en el registro del contribuyente	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
5	Depuracion de targetas de contribuyentes	Enero	Diciembre	4800	Depuracion	5.1Actualizacion de Datos para determinar que la informacion contenida en las targetas sea confiable	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4.8	
6	Brindar información sobre la ventanilla única empresarial	Enero	Diciembre	360	Atención a Contribuyentes	6.1 Atender a los Usuarios que se presentan a inscribir su negocios	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
						6.2 Proporcionarles un formulario de inscripcion														
						6.3 Inscribirlos mediante Resolucion														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

TESORERIA MUNICIPAL

Objetivo de Unidad: Velar porque las transacciones Financieras de la Institución se desarrollen dentro del marco Legal pertinente, en lo que a captación, custodia y erogación de fondos se refiere.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	Enero	Diciembre	7200	Emision de recibos de pago	1.1 Efectuar ingresos de la información de los ingresos y egresos	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200	
						1.2 Aprobar y emitir documentación financieros y las gestiones de pago														
						1.3 Traslado de información para la validación de los mismos ante contabilidad														
2	Registro de ingresos y traslado oportuno al departamento de Contabilidad	Enero	Diciembre	6000	Control y Registro	2.1 Efectuar cuadratura tomando como base reporte del sistema SIMUS y SAFIMU	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
						2.2 Preparar remesas para depósito en banco														
						2.3 Preparación de documentos para el departamento de Contabilidad														
3	Traslado de Remesas	enero	diciembre	1200	Documento	3.1 Depósitos efectuados en el banco	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
						3.2 Custodia de Remesas														
4	Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas	enero	diciembre	25		4.1 Revisión y control de saldo de cuenta bancaria	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	
						4.2 Autorización del pago respectivo														
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	enero, marzo, junio, septiembre, diciembre	enero, marzo, junio, septiembre, diciembre	5	Acuerdo Municipal	5.1 Acuerdo Municipal autorizando la compra de especies municipales	1		1			1			1			1	5	
						5.2 Emisión de comprobantes emitidos por ISDEM														
						5.3 Ingreso de libro de Especies municipales														
6	Recepción y entrega oportuna de documentos de egresos al departamento de Contabilidad	enero	diciembre	385	Documento	6.1 Recibe la documentación para pago de proveedores	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	385	
						6.2 Recibe planilla de pago de empleados														
7	Preparación de pago a empleados y proveedores	enero	diciembre	660	pagos	7.1 Programar pagos a proveedores de acuerdo a disponibilidad financiera	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	
						7.2 Despósitos y emisión de cheques para pago de empleados														
8	Apertura de Cuentas Bancarias	enero	diciembre	46	Cuentas	8.1 Acuerdo Municipal	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	
						8.2 Aperturar cuentas en el banco														
						8.3 Control de Disponibilidades														
9	Pago a Empleados, Concejales y Proveedores	enero	diciembre	2400	Pagos	9.1 Revisión de documentos	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	
						9.2 Proceso de elaboración de cheques y Voucher														
10	Adminitrar, controlar y hacer efectivo el pago a proveedores por suministro de bienes y servicios	enero	diciembre	240		10.1 Recepción y revisión de los aspectos legales y presupuestales	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
						10.2 Elaboración y autorización de cheques para pago de proveedores														
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	enero	diciembre	48	Solicitudes	11.1 Solicitud de Especies	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
						11.2 Control de Especies														
						11.3 Manejo y liquidación de Especies Municipales														
12	En coordinacion con Contabilidad preparar y remitir a ISDEM, información sobre el uso de FODES 75%	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	4	Informes	12.1 Preparar Información			1			1			1			1	4	
						12.2 Consolidar Información														
						12.3 Remitir Informacio														
13	Sostener reuniones periodicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	Enero	Diciembre	192	Reuniones	13.1 Programacion de reuniones	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	
						13.2 Ejecutar reuniones														
						13.3 Evaluar resultados														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

RECUPERACIÓN DE MORA

Objetivo de Unidad: Desarrollar un modelo de cobranza y recuperación de mora de aquellos contribuyentes que han cumplido sus obligaciones trubutarias con la municipalidad, y según los procesos y procedimientos establecidos en caso de acciones administrativas y judiciales.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADO 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Diagnóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad	Enero	Diciembre	12	Investigación	1.1 Sectorizar a los Contribuyentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2 Analizar los montos pendientes de pago														
						1.3 Preparar la estrategía de cobro														
2	Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora	Enero	Diciembre	12	Notificaciones	2.1 Preparar las notificaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						2.2 Remitir las notificaciones														
						2.3 Evaluar los resultados las notificaciones														
3	Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago	Enero	Diciembre	12	Verificación	3.1 Analizar resultados de convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						3.2 Impacto de las gestiones realizadas														
						3.3 Formulación de acuerdo y convenios de pago														
4	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayuda de la Jefatura de Cuentas Corrientes	Enero	Diciembre	12	Gestión	4.1 Elaboracion de la Cartera de Cuentas por Cobrar			25,00			25,00			25,00			25,00	$ 100.00	
						4.2 Elaborar citatorios para cobro administrativo (3 en total)														
						4.3 Acuerdos tomados con los contribuyentes														
						4.4 Acciones Judiciales														
						4.5 Resultados Obtenidos														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

PARQUE METROPOLITANO EL RECREO

Objetivo de Unidad: Ofrecer condiciones óptimas a nivel recreativo, dirigido a los niños,jovenes y comunidad en general, como medio para fomentar la participación de todos los habitantes de San Martín.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Asignar tareas, Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	enero	diciembre	12	Reportes de Trabajo	1.1 Verificar asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2.Desarrollar reuniones de trabajo														
						1.3.Capacitaciones periódicas														
2	Dinamizar Nuevos espacios/Mercadeo Social	enero	diciembre	12	Gestiones	2.1 Preparar paquetes promocionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						2.2 Enviar correos electrónicos a empresas, e insticuiones, colegios, institutos y escuelas de San Martín y Municipio aledaños														
3	Busqueda de Alianzas Estratégicas, con cooperantes locales e internacionales	Marzo, Junio, Septiembre, Noviembre	Marzo, Junio, Septiembre, Noviembre	6	Alianzas con Empresa	3.1 Busqueda de alianzas estratégicas, para mejorar y ornamentar las diferentes zonas del parque			1			2			2		1		6	
						3.2 Busqueda de mobiliario y equipo para el mantenimiento y limpieza														
						3.3. Gestiones de acompañamiento publicitario														
4	Control de Especies Municipales	enero	diciembre	12	Existencias	4.1 Recuento preventivo de especies municipales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						4.2Remesas bancarias														
						4.3 Recibo de ingresos de contribuyentes de la Alcaldía de San Martín														
5	Proyección de Ingresos (de forma Trimestral)	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	4	Ingresos	5.1 Promoción en el espacio público			5,000			7,000			9,000			10,000	31,000	
						5.2 Control de Turistas														
						5.3 Resultado de la venta de tiquetes														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

DESARROLLO URBANO

Objetivo de Unidad: Garantizar el cumplimiento de los requerimientos técnicos de las obras que ejecuta la municipalidad, admás de ser el responsable de la formulación y supervisión de proyectos institucionales.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectúen el mantenimiento a las obras de infruestructura municipal	Abril, Agosto, Diciembre	Abril, Agosto, Diciembre	14	Mantenimientos	1.1 Planificar la coordinación de las actividades para ejecutar los mantenimientos de las áreas previamente identificadas				5				5				4	14	
						1.2 Remisión de solicitudes al departamento correspondiente para la ejecución de las obras físicas														
						1.3 preparar el informe consolidado de los mantenimientos ejecutados														
2	Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con FODES y cooperantes	Mayo, Septimbre, Diciembre	Mayo, Septimbre, Diciembre	12	Informe	2.1 Planificar la coorinación de las actividades para la ejecución de obras o proyectos en las areas previamente identificados					4				3			5	12	
						2.2 solicitar informes de avances fisicos semanales de las obras y proyectos														
3	Seguimiento a la ejecucion de proyectos prosupuesto FODES 2018 ejecutados por contrato	Abril, Agosto, Diciembre	Abril, Agosto, Diciembre	19	Proyecto ejecutado	3.1 Visitas a las comunidades y priorización de proyectos				5				7				7	19	
						3.2 Elaboración de carpeta técnica														
						3.3 Seguimiento a la ejecución de las obras														
4	Realizar supervición de seguimiento a los proyectos municipales financiados con fondo Alcaldía Municipal de San Martín, FODES, y Cooperación para cumplir con el programa de ejecución	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	19	Supervisión	4.1 Supervisión de campo en forma semanal				5			5			6		3	19	
						4.2 Solicitar informe de avance fisico de obra y/o proyectos realizados														
5	Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos	Abril, Agosto, Diciembre	Julio, Diciembre	9	Informe	5.1 Elaborar el informe consolidado de las actividades, obras y/o proyetos realizados por cada departamento				3				3				3	9	
6	Realizar levantamientos topográficos y remedición en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martin	Enero, Marzo, Junio, Septiembre, Noviembre	Enero, Marzo, Junio, Septiembre, Noviembre	21	Levantamiento	6.1 Realizar levantamiento topográfico	3		5			4			5		4		21	
						6.2 Diagnóstico de plano conteniendo la información recabada en el campo														
						6.3 Presentación de Informe														
7	Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de san Martin ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con fondos FODES, AMSM, o donaciones	Febrero, Mayo, Agosto, Octubre, Noviembre	Febrero, Mayo, Agosto, Octubre, Noviembre	21	Carpetas técnicas	7.1 Inspección de campo para detectar necesidades y características de los proyectos (Medición inicial)		3			6			5		5	2		21	
						7.2 Elaboración de carpeta técnica y/o planos, presupuesto y específicaciones técnicas														
8	Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades organizativa de la Alcaldía Municipal de San Martín	Abril, Agosto, Octubre, Diciembre	Abril, Agosto, Octubre, Diciembre	20	Informe de supervisión	8.1 Realizar supervisión de obras por administración				5				4		4		7	20	
						8.2 Realizar supervisión de obras por contratación														
						8.3 Realizar supervisión de obras por remodelación de oficinas														
9	Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación	Mayo, Agosto, Octubre, Diciembre	Mayo, Agosto, Octubre, Diciembre	12	Informe de supervisión	9.1 Elaboración de informe consolidado de seguimiento y avance de los proyectos adjudicados por contratación					2			3		4		3	12	
10	Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal	Enero	Diciembre	12	Bacheo	10.1 Planificación de las Intervenciones o proyectos de mantenimiento de refinado de calles urbanas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						10.2 Supervision del mantenimiento														
						10.3 Resultados del mantenimiento														
11	Recarpeteo y tratamiento superficial de vias recolectoras y acceso Municipal	Enero	Diciembre	12	Recarpeteo	11.1 Planificación de la Intervención o proyectos de mantenimiento de calles urbanas pavimentadas en barrios y Colonias de San Martin	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						11.2 Supervision, seguimiento y resultado de las intervenciones														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

MERCADO

Objetivo de Unidad: Proporcionar y mantener en condiciones óptimas de higiene las instalaciones del mercado municipal, para garantizar su adecuado funcionamiento; asimismo, llevar un adecuado control de los ingresos y de las especies municipales.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Desarrollar el plan de inspeccion de mercados municipales en conjunto con el Departamento de Desarrollo Urbano y Proyectos	Marzo, Abril	Marzo, Abril	10	Informes	1.1 Inspección diaria de productos perecederos; puestos de venta y servicios sanitarios			50	50									100	
						1.2 Inspección de abarrotes y enlalados 3 veces al año														
						1.3 Capacitacion para municipalidad de alimentos														
2	Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año	Febrero	Diciembre	100	Informes	2.1 Limpieza y recolección diaria de desechos solidos		5	15	10	15	20	5	10	5	5	5	5	100	
						2.2 Desarrollo de un programa de abatización y fumigación														
						2.3 Realización de programa de lavados														
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la Gerencia General	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	4	Informes	3.1 Clasificar a los usuarios en situación de mora en los diferentes mercados			1			1			1			1	4	
						3.2 Elaboración de saldos para cada usuario														
						3.3 Entregar de correspondencia de saldos para cada usuario en mora														
4	Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos sólidos en el Sistema de Mercados	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	4	Informes	4.1 Retiro oportuno de los deschos sólidos en coordinación con Servicios Generales			1			1			1			1	4	
						4.2 Elaboración de saldos para cada usuario														
						4.3 Entregar de correspondencia de saldos para cada usuario en mora														
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menosel 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos	Enero	Diciembre	$250,000.00	Ingresos Mensuales	5.1 Supervisar a diario, las labores de cobro realizada por los colectores	$20,835.00	$20,835.00	$20,835.00	$20,835.00	$20,835.00	$20,835.00	$20,835.00	$20,835.00	$20,835.00	$20,835.00	$20,835.00	$20,815.00	$250,000.00	
						5.2 Recordatorio permanente a los usuarios del mercado sobre las obligaciones de pago														
						5.3 Recordatorio permanente a los usuarios del mercado sobre las obligacione de pago														
6	Recuperar durante el año $5,400.00	Enero	Diciembre	$5,040.00	Ingresos Mensuales	6.1 Realizar gestión de cobro diario, semanal y mensual en las distintas zonas del mercado	$420.00	$420.00	$420.00	$420.00	$420.00	$420.00	$420.00	$420.00	$420.00	$420.00	$420.00	$420.00	$5,040.00	
						6.2 Dar seguimiento y cumplimiento al encargado de los planes de pago para que realice gestiones oportunas														
7	Coordinar con la Unidad Médica la ejecución de al menos cuatro campañas de ontrol de vectores en los mercados	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	4	Campañas	7.1 Eliminación de vectores por abatización			1			1			1			1	4	
						7.2 Eliminación de roedores														
8	Realizar al menos tres eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	4	Eventos	8.1 Elaboración de calendario de actividades			1			1			1			1	4	
						8.2 Desarrollo de actividades en los mercados														
9	Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados	Marzo, Septiembre	Marzo, Septiembre	2	Documentos	9.1 Preparar lista de usuarios por sectores			1						1				2	
						9.2 Verificar en cada zona de los mercados si el usuario es el titular del puesto														
						9.3 Analizar los datos recabados														
10	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicasde los mercados con el apoyo del Departamento de Desarrollo Urbano y Proyectos	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	4	Informes	10.1 Registro de casos de mantenimiento			1			1			1			1	4	
						10.2 Distribución de casos de mantenimiento														
						10.3 Seguimiento a casos de mantenimiento														
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones eléctricas de los mercados con el apoyo de Servicios Generales	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.	4	Informes	11.1 Registro de casos de mantenimiento			1			1			1			1	4	
						11.2 Distribución de casos de mantenimiento														
						11.3 Seguimiento a casos de mantenimiento														
12	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable con apoyo de Servicios Generales	Marzo, Agosto Diciembre.	Marzo, Agosto Diciembre.	3	Mantenimiento	12.1 Planificar el mantenimiento			1					1				1	3	
						12.2 Coordinar con Servicios Generales														
						12.3 Ejecución del mantenimiento														
13	Participar en proyecto Basura Cero	Enero	Diciembre	12	Convoca-torias	13.1 Formacion de Directivas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						13.2 Convocatoria a Directivas														
						13.3 Capacitaciones a usuarios del Mercado en Manejo del Proyecto														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

SERVICIOS GENERALES

Objetivo de Unidad: Coordinar las actividades de mantenimiento y reparación de la flota vehícular y de los bienes municipales e inmuebles. Asi como planificando y controlando las áreas competentes de los servicios públicos, con la finalidad, de satisfacer los requerimientos de la población Tineca.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Limpieza y mantenimiento de cementerios	Marzo, Junio, Septiembre, Noviembre	Marzo, Junio, Septiembre, Noviembre	12	Manzanas Limpias	1.1 Limpieza de cementerio			3			3			3		3		12	
						1.2 Mantener limpia y pintada la fachada de cementerio														
						1.3 Mantener el cercado del cementerio en buenas condiciones .														
2	Mantenimiento y mejoras de obras de menor cuantía	Marzo, Junio, Agosto	Marzo, Junio, Agosto	51	Mantenimiento	2.1 Programa de mantenimiento			17			17		17					51	
						2.2 Atención de solicitudes														
						2.3 Ejecución del programa														
3	Garantizar oprtunamente la recolección de los desechos solidos del municipio de San Martín	Enero	Diciembre	2400	Toneladas metricas	3.1 Determinar y gestionar el recurso humano necesario para la recolección	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	
						3.2 Determinar y gestionar las herramientas y las equipos necesarios en optimas condiciones														
						3.3 Asignación de rutas y despacho de los equipos														
4	Garantizar la limpieza de las calles en los diferentes sitios, mediante una frecuencia de barrido manual	Enero	Diciembre	1200	Áreas limpias	4.1 Distribución del recurso humano óptimo para la ejecución del barrido de calles	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	
						4.2 Gestionar los equipos y herramientas necesarios en óptimas condiciones														
						4.3 Distribución de zonas asignadas a cada equipo de limpieza, con la supervisión y acompañamiento respectivo														
5	Realizar actividades de chapoda de interés sanitario	Abril	Diciembre	9	Chapoda	5.1 Elaboración del plan de acción con áreas identificaadas				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
						5.2 Gestionar herramienta y equipo necesario en óptimas condiciones														
						5.3 Realizar la chapoda de predios abandonados, taludes, arriates, laterlaes y zonas verdes														
6	Evaluar periodicamente el inventario d bienes muebles	Febrero	Julio	2	Informe	6.1 Realizar chequeos selectivos		1					1						2	
						6.2 Actualizar registros en caso de desperfecto de los bienes														
						6.3 Informar de traslado de los bienes a otras dependencias a Contabilidad														
7	Control e informe de uso de combustible a nivel municipal en forma mensual a la Gerencia General	Enero	Diciembre	24	Informe	7.1 Entrega de combustible por medio de vales	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
						7.2 Procesar la información del consumo diariamente														
						7.3 Análisis del consumo y elaboración de informes														
8	Atender requerimiento de reparación de infraestructura y de oficinas municipales	Enero	Diciembre	120	Obras realizadas	8.1 Recepción de solicitudes de mantenimiento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
						8.2 Compra de materiales														
						8.3 Ejecución de la Reparación														
9	Realizar plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular municipal	Enero	Diciembre	200	Mantenimiento	9.1 Elaboración del plan trimestral de mantenimiento preventivo y correctivo	16	16	14	14	20	18	20	20	14	20	14	14	200	
						9.2 Elaboración de bases técnicas para la compra de repuestos para la ejecucuón del mantenimiento de la flota vehicular														
						9.3 Realizar el mantenimiento														
10	Evaluación de limpieza de basureros a interperie	Enero	Diciembre	800	Unidades	10.1 Planificación de las rutas de los basureros	66	66	66	66	66	66	70	66	66	66	70	66	800	
						10.2 Ejecutar el plan de limpieza														
11	Apoyo a festivales y campañas de limpieza en coordinacion con la Unidad de Medio Ambiente	Enero	Diciembre	18	Apoyo	11.1 Gestinar y garantizar los recursos necesarios	1	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	18	
						11.2 Gestionar fumigaciones y abatizaciones														
						11.3 Ejecución integral de la limpieza														
12	Mantenimiento de parques, zonas verdes, alumbrado público, complejos deportivos y áreas de recreación	Enero	Diciembre	300	Mantenimiento	12.1 Recibir solicitudes de las comunidades	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
						12.2 Ejecutar acciones de reparaciones eléctricas														
						12.3 Solicitar reposición de inventario eléctrico														
13	Suministro de agua a instalaciones municipales, apoyo a las comunidades y mantenimiento de cisternas	Enero	Diciembre	16	Abastecimiento	13.1 Suministro de agua potable a oficinas	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	16	
						13.2 Apoyo a comunidades														
						13.3 Ejecutar mantenimiento eléctrico y colocación de lámparas														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

MEDIO AMBIENTE

Objetivo de Unidad: Fortalecer la gestión ambiental en el municipio de San Martín; promoviendo y contribuyendo a la protección del medio ambiente y recursos existentes.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER			SEGUNDO			TERCER			CUARTO				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Elaboracion del Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Solidos	Enero	Agosto	8	Comites	1.1 Eleccion del Comité Protempore	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
						1.2 Aprobacion														
						1.3 Planificacion														
						1.4 Evaluacion														
2	Basura Cero	Enero	Agosto	8	Elaboracion de Perfil del Proyecto	2.1 Planificacion de la estructura institucional	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
						2.2 Levantamiento de Informacion														
						2.3 Elaboracion del Perfil														
						2.4 Aprobacion														
						2.5 Presentacion del Proyecto														
						2.6 Organización														
						2.7 Desarrollo de Capacitaciones														
						2.8 Dotacion de Insumos														
						2.9 Ejecucion														
						2.10 Monitoreo														
						2.11 Seguimiento y Evaluacion														
3	Construccion de Contenedores para busura en diferentes Comunidades	Enero	Septiembre	9	Contenedores	3.1 Organización	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
						3.2 Elaboracion de Perfiles														
						3.3 Gestión de Insumos														
						3.4 Capacitaciones														
						3.5 Contruccion														
						3.6 Inaguracion														
4	Costruccion de Ecoestaciones	Enero	Octubre	10	Ecoestacione-s	4.1 Planificacion y Organización	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
						4.2 Elaboracion del Perfil														
						4.3 Gestión de Insumos														
						4.4 Capacitaciones														
						4.5 Construccion														
						4.6 Comercializacion														
5	Establecimiento de vivero Municipal en Parque El Recreo	Enero	Diciembre	12	Vivero	5.1 planificacion y Organización	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						5.2 Gestión de Insumo														
						5.3 Capacitaciones														
						5.4 Preparacion de Terreno														
						5.5 Recoleccion														
						5.6 llenado de bolsas y siembra de semillas														
						5.7 Mantenimiento														
6	Construccion de ecoparque en diferentes Comunidades	Enero	Seotiembre	9	Ecoparques	6.1 Planificacion y Organización	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
						6.2 Elaboracion de Perfil														
						6.3 Gestión de Insumo														
						6.4 Preparacion de Terreno														
						6.5 Construccion														
7	Mejorar el medio Ambiente a traves de campañas de limpiezas con separacion, reutilizacion y reciclaje de los desechos solidos	Enero	Dieciembre	12	Campañas	7.1 Planificacion y Organización	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						7.2 Capacitaciones														
						7.3 Calendarizar y Ejecutar capacitaciones														
						7.4 Colocacion de Rotulos														
8	Capacitaciones a las comunidades y otros sectores sobre cuido y manejo adecuado del Medio Ambiente	Enero	Septiembre	6	Capacitaciones	8.1 Planificacion y Organización				1	1	1	1	1	1				6	
						8.2 Formacion de Eco Lideres														
						8.3 Formacion de Nuevos Eco Lideres														
						8.4 Capacitaciones														
						8.5 Creacion de Comité Ambiental														
						8.6 Otras Capacitaciones														
9	Diseño de Ordenanzas pñara la proteccion al Medio Ambiente y la gestion de Riesgo de Desastres	Abril	Septiembre	6	Ordenanza	9.1 Capacitacion				1	1	1	1	1	1				6	
						9.2 Reuniones														
						9.3 Recopilacion de Informe														
						9.4 Analizar la Informacion														
						Consolidar la Informacion														
						9.5 Consolidar la Informacion														
						9.6 Elaboracion del Documento														
						9.7 Aprobacion del Documento														
						9.8 Publicacion														
10	Campañas de Reforestacion y Recuperacion de Suelos	Marzo	Agosto	6	Campañas	**SAN ANDRES** 10.1 Organizar y Capacitartar			1	1	1	1	1	1					6	
						10.2 Sembrar Plantas														
						SAN MARTIN 10.3 Organizar y capacitar														
						10.4 Sembrar Plantas														
						SANTA MARIA 2 10.5 Organizar y Capacitar														
						10.6 Sembrar Plantas														
						TIERRA VIRGEN 10.7 Organizar y Capacitar														
						10.8 Sembrar Plantas														
						SANTA GERTRUDIS 10.9 Organizar y Capacitar														
						10.10 Sembrar Plantas parque El Recreo														
						10.11 Organizar y capacitar														
						10.12 Sembrar Plantas														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

CLINICA MÉDICA

Objetivo de Unidad: Mejor la calidad de vida de la población con mayor vulnerabilidad, atrevés del desarrollo de programas de salud prenventivos, dirigidos a diferentes sectores tales como; niñez, juventud, mujeres y adultos mayores.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Atención de la consulta demandada por pacientes	Enero	Diciembre	8400	Consultas	1.1 Evaluación de pacientes	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8400	
						1.2 Consulta														
						1.3 Recetas														
2	Atención de la demanda de los servicios de enfermeria solicitados por los pacientes (terapias respiratorias, curaciones, inyecciones, etc)	Enero	Diciembre	700	Consultas	2.1 Control de terapias	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	62	700	
						2.2 Control de curaciones														
						2.3 Control de inyecciones														
3	Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas, etc)	Enero	Diciembre	2,400	Atención de servicios	3.1 Evaluación del paciente	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	
						3.2 Acción odontológica														
						3.3 Recetas y recomendaciones														
4	Brindar charlas educativas que ayuden a indentificar las actividades preventivas en salud a través de la educación y jornadas de medicina preventivas	Enero	Diciembre	480	Charlas Impartidas.	4.1 Planificación de las charlas educativas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
						4.2 Ejecución de charlas														
						4.3 Evaluación de resultados e interralcion de comites de higiene y seguridad social														
5	Vistas domiciliares	Enero	Diciembre	12	Visitas	5.1 Evaluación del paciente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						5.2 Consulta														
						5.3 Recetas														
6	Jornadas Médicas en base a planificacion de Actividades	Enero	Diciembre	12	Brigadas	6.1 Planificación de las jornadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						6.2 Ejecución de las jornadas														
						6.3 Resultado de las jornadas														

7	Atención preventiva de enfermedades de importancia epidemiológia en trabajo de campo	Enero	Dieciembre	240 personas	Visita domiciliar	7.1 Visita domiciliar	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
						7.2 Evaluación de diagnóstico														
						Atención de pacientes														
8	Realización de reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas)	Enero	Dieciembre	60 Personas	Campañas	8.1 Brindar descuentos de reconocimiento para trámite legal	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

CMIPV

Objetivo de Unidad: Dar seguimiento y acompañamiento permanente a las acciones de prevención que se realiza actualmente dentro del municipio, para gara garantizar una ejecución coordinada y de mayor impacto.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	Enero	Octubre	10	Documentos	1.1 Planificacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
						1.2 Socializacion														
						1.3 Ejecucion														
2	Actualizacion Estadistico	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	4	Documentos	2.1 Recopilacion			1			1			1			1	4	
						2.2 Analisis														
						2.3 Sistematizacion														
3	Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de Proteccion	Febrero, Junio, Septiembre, Diciembre	Abril, Junio, Octubre, Diciembre	7	Documentos	3.1 Alineacion de Dependencia		1	1	1		1			1	1		1	7	
						3.2 Recuperacion de Espacios														
						3.3 Dinamisacion														
						3.3 Escuela de Verano														
4	Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos	Marzo, Noviembre	Septiembre, Noviembre	8	Documentos	4.1 Divulgacion de la LEPINA			1	1	1	1	1	1	1		1		8	
						4.2 Promocion y Difucion del Comité Local de Derecho														
						4.3 Divulgacion Política de la Mujer														
5	Fortalecimiento del CMIPV	Junio, Septiembre	Junio, Septiembre	2	Documentos	5.1 Planificacion						1			1				2	
						5.2 Selección de temas														
						5.3 Ejecución														
6	Apoyo y Seguimiento a Becarios	Enero	Diciembre	12	Documentos	6.1 Planificacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						6.2 Ejecución														
						6.3 Evaluación														
7	Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales	Enero	Diciembre	12	Reuniones	7.1 Pago de becas (UNICEFF)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						7.2 Escuelas iniciales de football (INDES)														
						7.3 Capital semilla (CENTA)														
						7.4 Plataforma de identificacion e insercion educativa (UNICEFF)														
						7.5 Plan El Salvador Seguro (PESS)														
8	Seguimiento a becarios Municipales	Febrero	Diciembre	11	Documentos	8.1 Seguimiento, planificacion e intervencion		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
9	Dinamizacion de Cemfotec	Enero	Diciembre	12	Documentos	9.1 Planificacion Intervencioón	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

UNIDAD MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

Objetivo de Unidad: Promover, Velar y Garantizar los derehos de la niñez, adolescencia y juventud en el Municipio de San Martin, a través de actividades culturales, artisticas y deportivas con enfoque de prevencion de la violencia y con cultura de paz

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales.	Febrero, Septiembre	Febrero, Septiembre	8	Charlas	1.1 Convocatoria		1	1	1	1	1	1	1	1				8	
						1.2 Proceso de Inscripcion														
						1.3 Ejecución														
2	Fortalecimiento de liderazgo juvenil	Febrero	Agosto	7	Jornadas	2.1 Convocatoria		1	1	1	1	1	1	1					7	
						2.2 Ejecución														
3	Escuelas Comunitarias de Arte	Febrero	Septiembre	8	Clases	3.1 Planificación		1	1	1	1	1	1	1	1				8	
						3.2 Divulgacion														
						3.3 Inscripcion														
						3.4 Ejecución														
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia	Febrero, Abril, Junio, Agosto	Febrero, Abril, Junio, Agosto	8	Comites	4.1 Planificación		1	1	1	1	1	1	1	1				8	
						4.2 Intervención														
						4.3 Estructuracion														
5	Festival Juvenil	Febrero y Diciembre	Febrero y Diciembre	2	Festivales	5.1 Planificación		1										1	2	
						5.2 Seguimiento														
						5.3 Evaluación														
6	Fortalecimiento a Red Municipal Juvenil	Abril, Agosto, Diciembre	Abril, Agosto, Diciembre	3	Formacion	6.1 Planificación		1						1				1	3	
						6.2 Ejecución														
7	Campamento	Diciembre	Diciembre	1	Participantes	7.1 Planificación												1	1	
						7.2 Divulgacion														
						7.3 Ejecución														
8	Día de la Juventud	Agosto	Agosto	1	Evento	8.1 Planificación								1					2	
						8.2 Divulgacion														
						8.3 Ejecución														
9	Día del Niño	Octubre	Octubre	1	Evento	9.1 Planificación										1			1	
						9.2 Divulgacion														
						9.3 Ejecución														
10	Convivios	Junio	Septiembre	2	Participantes	10.1 Planificacion						1			1				2	
						10.2 Divulgacion														
						10.3 Ejecución														
11	Apoyo Técnico a Voluntarios CMIPV	Febrero	Diciembre	11	Documentos	12.1 Planificacion		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
						12.2 Intervencion														
						12.3 Seguimiento														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

UNIDAD DE DEPORTES

Objetivo de Unidad: Contribuir a la disminución de la violencia a través del fomento del deporte y valores positivos, para mejor con ello la convivencia y la prevención de las manifestaciones de violencia.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Fomentar Convivencia, escuela de futbol Estadio la Flor, Colonia Santa Teresa y Santa Maria	Enero	Diciembre	12	Convivencia	1.1 Planificaión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2 Divulgacion														
						1.3 Ejecución														
2	Clases de disciplinas deportivas, Voleibol, baloncesto, futbol, natacion y aerobicos	Enero	Diciembre	12	Disciplinas Deportivas	2.1 Planificación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						2.3 Divulgacion														
						2.3 Ejecución														
3	Realizacion de Eventos deportivos, inaguraciones y clausuras en los diferentes sectores de San Martin	Enero	Diciembre	12	Disciplinas Deportivas	3.1 Planificación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						3.2 Divulgacion														
						3.3 Ejecución														
4	Festivales Deportivos	Marzo	Junio	4	Eventos	4.1 Planificación del Evento			25	25	25	25								
						4.2 Preparacion y Organización del Evento														
						4.3 Ejecucion del Evento														
5	Realizacion de Eventos deportivos, en las fiestas patronales del Municipio de San Martin	Noviembre	Noviembre	1	Eventos	5.1 Divulgacion											1		1	
						5.2 Coordinacion														
						5.3 Ejecución														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER

Objetivo de Unidad: Promover programas , proyectos y actividades encaminadas a fortalecer la igualdad de género en el municipio de San Martín; asi como coordinar con instituciones gubernamentales y no gubernamentales el apoyo y la organización de las mujeres.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Seguimiento del plan Municipal de violencia contra la Mujer	Enero	Diciembre	12	Afiches y otros	1.1 Planificacion y divulgacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						1.2 Organización de la Divulgacion														
						1.3 Divulgacion del Plan														
						1.4 Nombramiento de Comision Especial para revision de los contenidos de los temas de ejes estrategicos del documento														
						1.5 Ajustes del Plan con observaciones de la Comision														
						1.6 Presentacion del Documento final al Consejo para firmar la aprovacion														
						1.7 Difucion del PMPVCM														
						1.8 Seguimiento, evaluacion y resultado														
2	Promover y Socializar el Plan Municipal de Violencia contra la Mujer	Enero	Diciembre	12	Reuniones y Acuerdos	2.1 Planificacion de la Jornada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						2.2 Convocatorias														
						2.3 Resultado de la Jornada														
						2.4 Coordinacion con el resto de las areas sociales														
3	Llevar a cabo reuniones de coordinacion entre unidades organizativas Municipales e Instituciones externas, para la promocion de genero y la prevencion de la violencia hacia las mujeres	Enero	Diciembre	12	Reuniones y Acuerdos	3.1 Preparacion de agenda	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						3.2 Desarrollo de la agenda														
						3.3 Acuerdos tomados														
4	Gestionar ante las autoridades competentes la incorporacion del enfoque de genero en la planificacion de los servicios primarios de salud, ofrecidos en el Municipio haciendo enfacis en la salud sexual y reproductiva de mujeres adolescentes y adultas	Enero	Diciembre	12	Gestiones	4.1 Gestiones ante las autoridades competentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						4.2 Acuerdos alcanzados														
						4.3 Divulgacion de los acuerdos														
5	Coordinar con la Unidad Medica, Comunicaciones, UDL/EMPRE, Mediacion, Contravencion y todas las Unidades Organizativas que tengan que ver con temas de salud sexual y reproductivas, prevencion de embarazos en adolescentes asi como enfermedades de transmision sexual y otros temas de vital importancia para mujeres jovenes y adultas	Enero	Diciembre	12	Gestiones y Reuniones	5.1 Selección de temas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						5.2 Discusión de los temas a tratar														
						5.3 Acuerdos Tomados														
						5.4 Resultados														
6	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas economicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres	Febrero	Octubre	5	Desarrollo de talleres de emprenduris mo	6.1 Taller de Piñateria		1		1		1		1	1				5	
						6.2 Taller de Foamy														
						6.3 Taller de Manualidades														
						6.4 Taller de artesanias de bambu														
7	Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros dias significativos	Marzo, Mayo, Octubre, Noviembre	Marzo, Mayo, Octubre, Noviembre	4	Desarrollo de los diferentes eventos en sus fechas correspondie ntes	7.1 Conmemoracion del dia internacional de la mujer			1		1					1	1		4	
						7.2 Dia de las madres														
						7.3 Dia internacional de la mujer														
						7.4 Dia internacional de la no violencia contra las mujeres														
8	Elaboracion del Plan Operativo Anual 2020	Enero	Febrero	2	Documento	8.1 Selección de Informacion 8.2 Construccion de Plan Operativo Anual 8.3 Aprobacion del Concejo Municipal 8.4 Seguimiento a la educacion y resultados	1	1											2	
9	Creacion del observatorio de PNPC.	Enero	Diciembre	12	Cartas de Entendimi-ento	9.1 Firma de Carta Compromiso con Universidades e Instituciones a fines contra la violencia de la Mujer	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						9.2 Solicitudes de Informacion para cumplir Servidores de los diferentes hechos de violencia														
						9.3 Estadisticas globales de las distintas ramificaciones de Violencia														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivo de Unidad: Crear y hacer efectivo los mecanismos de participación a través de la organización comunitaria y el enlace de la municipalidad para promover la participación de la población y se involucre en la soluciones de los problemas y necesidades.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Otorgar personería jurídica a las Juntas Directivas que representan las comunidades	Julio	Diciembre	2	Otorgamiento de personerías	1.1 Coordinar asesoría jurídica paa la legalización de asociaciones comunales.							1					1	2	
						1.2 Ejecución y juramentación de directivas														
						1.3 Aprobación de estatutos en asamblea general														
						1.4 Aplicar los procesos legales en los procesos de reforma a los estatutos														
						1.5 Entrega de Acuerdo Municipal de la personería jurídica.														
2	Capacitación a promoteres sobre temas de liderazgo y leyes municipales	Marzo - Julio	Octubre	3	Capacitaciones	2.1 Planificación de las capacitaciones			1				1			1			3	
						2.2 Preparación y entrega de material didactico														
						2.3 Entrega de diplomas														
3	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria	Marzo, Mayo, Julio, Septiembre Noviembre	Marzo, Mayo, Julio, Septiembre Noviembre	5	Eventos	3.1 Diagnóstico del municipio			1		1		1		1		1		5	
						3.2 Diagnóstico de las actividades de los promotores														
						3.3 Análisis de resultado														
						3.4 Toma de decisiones														
						3.5 Diseño del modelo														
						3.6 Sensibilizar diseño del modelo con promotores														
						3.7 Implementación del modelo														
4	Actualización, Juramentación de directivas comunales	Febrero	Diciembre	33	Eventos	4.1 Revisar listado de directivas		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	
						4.2 Coordinar con las directivas la reunión para elegir el nuevo periodo														
5	Monitoreo y Evaluacion de los procesos de organización comunitaria	Enero	Diciembre	100	Eventos	5.1 Recibir solicitud de apoyo		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	
						5.2 Seleccionar al personal que asignara el evento														
						5.3 Ejecución del evento														
6	Juramentacion de directivas comunales	Febrerom Julio y Octubre	Febrerom Julio y Octubre	3	Eventos	6.3 Listado de directiva		1					1			1			3	
						6.2 Material didáctico y equipo														
						6.3 Recurso para refrigerio														

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL-EMPRE

Objetivo de Unidad: Incorporar a las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas del municipuio de San martín,como provedores de bienes y servicios para enfrentar la competencia existente.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local	Enero	Octubre	17	Informe	1.1 Realización de Festivales Culturales	1	1	2	1	2	1	1	1	4	1	1	1	17	
						1.2 Fortalecimiento de comité de Turismo														
						1.3 Fomentar el turismo interno y promocionar el parque El Recreo														
2	Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad	Enero	Octubre	16	Informe	1.1 Realizacion de Festivales Gastronomicos	1	1	3	1	3	1	1	1	3	1			16	
						1.2 Jornadas de Limpieza coordinadas con Colegios y Escuelas (Unidad de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo)														
						1.3 Charlas preventivas y vocacionales para jovenes														
3	Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM	Enero	Diciembre	24	Informe	2.1 Realizacion de 2 reuniones por mes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
						2.2 Incluir mas personas a la mesa CCM														
						2.3 Notificar las reuniones a todos los integrantes														
						2.4 Apertura mesa CCM. Altavista														
4	Coordinar con los Departamentos de Catastro y Cuentas Corrientes para brindar un mejor servicio a los contribuyentes e incrementar los registros de empresas	Marzo, Junio, Septiembre	Marzo, Junio, Octubre	9	Informe	3.1 Actualizar información de ventanilla empresarial			2			2			2	3			9	
						3.2 Divulgacion de ordenanza transitoria o dispensa de multas														
						3.3 Trabajar con area de Catastro para actualizar información de empresas														
5	Insentivar a los emprendedores y microempresarios a traves de capacitaciones y convenios	Febrero, Mayo, Septiembre, Diciembre	Febrero, Mayo, Septiembre, Diciembre	6	Informe	4.1 Realizacion de Capacitaciones para personas del sector comercio.		1			2				1			2	6	
						4.2 Realizar convivio para mejora del clima de negocios														

						4.3 Realizacion de capacitacion manipulacion de alimentos 3 jornadas al año															

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

DESARROLLO AGROPECUARIO

Objetivo de Unidad: Propiciar el desarrollo de capacitaciones a los agricultores en pequeño en sus lugares de origen, mediante parcelas demostrativas,preparación de abono orgánico, pesticidas y fungicidas, en la búsqueda de la sostenibilidad de su familia y la mejora de su desarrollo integral.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Capacitación, Elaboración de Productos Organicos	Marzo, Julio, Septiembre	Abril, Julio, Noviembre	4	Capacitaciones	1.1 Convocatorias			1	1			1		1				4	
						1.2 Preparación de insumos														
2	Elaboracion de Almacigos de Hortalizas	Abril, Agosto	Junio, Agosto	7	Capacitaciones	2.1 Convocatoria				2	3	1		1					7	
						2.2 Elaboracion														
3	Elaboración de Parcela demostrativa	Junio	Agosto	4	Capacitaciones	3.1 Convocatoria						1	2	1					4	
						3.2 Trasplante de plantitas														
4	Elaboración de 2 Huertos Caceros	Mayo, Agosto, Octubre	Mayo, Agosto, Octubre	2	Capacitaciones	4.1 Convocatoria					1			1					2	
						4.2 Trasplante														
5	Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros	Marzo	Octubre	128	Mantenimiento	5.1 Mantenimiento de 54 Huertos Caseros			16	16	16	16	16	16	16	16			128	
						5.2 Fertilizar y Fumigar														
6	Produccion de Hortali	Agosto	Octubre	48	Corta de Cosecha	6.1 Participan de 10 cosechas con los participantes								16	16	16			48	
7	Apoyo a los Agricultores en desgrane de maiz	Noviembre	Diciembre	45	Apoyo	7.1 Planificacion en logistica											19	26	45	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

CONCEJO, GERENCIA, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2020

BOLSA DE EMPLEO

Objetivo de la Unidad: Favorecer la iserción laboral a través de un programa de empleo para quienes se encuentran desempleados y búscan una oprtunidad laboral mediante su experiencia laboral y su nivel de estudios.

items	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2020
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		INICIO	FINALIZACION				EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Desarrollo de Ferias de Empleo	Abril, Agosto	Abril, Agosto	2	Ferias	1.1 Invitacion a Empresas				1				1					2	
						1.2 Divulgacion de Ferias														
						1.3 Gestión de Reconocimiento														
2	Impulsar la información laboral que contribuya a la obtencion de empleo	Enero	Diciembre	50	Personas Atendidas	2.1 Calendarizar Visitas a Empresas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	50	
						2.2 Visitar Empresas														
						2.3 Seguimiento de Oferta														
3	Brindar el Servicio de Intermediacion Laboral a traves de Bolsa de Empleo	Enero	Diciembre	100	Personas Favorecidas	3.1 Inspeccion a la red de Empleo	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	8	100	
						3.2 Vinculacion a la Oferta														
						3.3 Insercion y Seguimiento														
4	Orientacion de los procesos de intermediacion laboral a la poblacion	Mayo, Agosto, Octubre	Mayo, Agosto, Octubre	270	Inscripciones de Servicios	4.1 Coordinacion para la Orientacion					90			90		90			270	
						4.2 Orientacion														
5	Coordinar la comision de Seguridad del CMIPV	Enero	Diciembre	12	Reuniones	5.1 Preparar Convocatorias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						5.2 Preparacion de Agenda														
						5.3 Desarrollo de Agenda														
6	Recuperacion de espacios para la prevencion	Enero	Diciembre	12	Perfiles de Proyectos	6.1 Preparacion del Perfil	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						6.2 Preparar Convocatorias														
						6.3 Ejecucion del Proyectos														

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO 2019

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
		Se han elaborado a tiempo todos los contratos con Proveedores.
INDICADORES		**FUENTE DE VERIFICACION**
		Contratos , facturas, recibos, saldos bancarios y liquidación

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO 2020

COMITÉ DE FESTEJOS

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se cuenta con la documentación que ampara la liquidación de los ingresos recibidos y gastos realizados	Se han elaborado a tiempo todos los contratos con Proveedores.
INDICADORES		**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. Se cuenta con las estrategías y objetivos para controlar el manejo de ingresos y gastos para el logro éxitoso del evento.	Contratos , facturas, recibos, saldos bancarios y liquidación

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Gestionar la elaboración de Contratos con el Departamento Juridico											100.00%		100.00%					
2	Obtención de donaciones en efectivo y en especie									50.00%		50.00%		100.00%					
3	Celebración de las Fiestas Patronales											100.00%		100.00%					
4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y colonias											100.00%		100.00%					
5	Liquidación de gastos de todos los eventos programados												100.00%	100.00%					
6	Retencion de Impuesto sobre la Renta por Servicios prestados.											100.00%		100.00%					
7	Remisión de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda												100.00%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
SINDICATURA MUNICIPAL

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	Se han analizado los documentos que amparan los gastos y se han autorizado para su pago.														Se han autorizado los gastos en apego a la legalidad de los mismos.				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. porcentaje de zonas verdes y propiedades de la municipalidad inscritos en el CNR; 2 número de gestiones ante constructoras para inscripción de zonas verdes en el CNR														facturas , recibos , acuerdos municipales y contratos				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Diligencias notariales con apoyo del depto jurídico	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Emisión de permisos para conexión de energía Electrica CAESS y DelSur	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Legalizacion de Zonas Verde		20.00%		20.00%		20.00%		20.00%		20.00%			100.00%					
4	Legalizacion de Documentos Contables para pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Realizar Gestiones encaminadas a la Inscripcion de Inmuebles en el CNR			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
SECRETARIA MUNICIPAL

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se tienen firmadas y empastadas las Actas municipales	Se han cumplido las metas contemplada en el plan de trabajo
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. medir el grado de cumplimiento de los acuerdos tomados por el concejo municipal 2. se han publicado en el Diario Oficial, las ordenanzas para su legalidad.	Actas elaboradas y Acuerdos firmados y distribuidos

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	33.33%			33.33%			33.34%						100.00%					
4	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	33.33%			33.33%			33.34%						100.00%					

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
UNIDAD CONTRAVENCIONAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	Se han realizado todas las gestiones ante unidades e instituciones para la implementacion de la OCMSM														Contar con disponibilidad financiera para hacerle frente a los compromisos				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. Mensualmente se reporta el porcenteje de avances de gestiones realizadas ante el Concejo Municipal , como producto de la aplicación de ordenanzas y normativas														Se cumple con el 100% de solicitudes				
No.	existentes	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Elaboración, Revisión de Procesos (Juridico-Contravencional)	25.00%						25.00%				50.00%		100.00%					
3	Brindar Apoyo Técnico a las diferentes areas en apoyo a recuperacion de Espacios Públicos como zonas verdes o peatonal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos	20.00%	7.00%	8.00%	7.00%	7.00%	8.00%	8.00%	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%	100.00%					
5	Asesoría a los contribuyentes	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
6	Remisión de Denuncias Ciudadanas aplicadas a la OCMSM	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
7	Aplicación de Esquelas dandole cumplimiento a la OCMSM	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
8	Campañas de divulgacion de la OCMSM y mesas de escuchas ciudadanas en recepcion de denuncias	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	100.00%					
9	Reordenamiento del casco urbano del Municipio de San Martin	8.33%	8.33	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
10	Apoyo a actividades Administración del Mercado Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
AUDITORIA INTERNA

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	A diciembre de 2019, se ha cumplido con el contenido del Plan de Trabajo.	Se han cumplido las metas expuestas en el plan de trabajo de auditoria interna.
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. número de auditorias planificadas y desarrolladas; 2. número de recomendaciones a las que se les ha dado seguimiento, para su debido cumplimiento	Informes finales de examenes elaborados y arqueos de caja

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Seis Auditorias de Gestión			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
2	Exámenes Especiales				25.00%			25.00%			25.00%		25.00%	100.00%					
3	Se realizan Intervenciones Periódicas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
JURIDICO

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	a diciembre se han cumplido con todas las demandas institucionales.	se ha cumplido con las exigencias júridicas-
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. trimestralmente se presentan los avances del rendimiento del departamento para medir su eficiencia y eficacia.2- porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas unidades organizativas	demandas presentadas, contratos elaborados, memorandum recibidos de otras unidades solicitando apoyo júridco

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa de la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	25.00%			25.00%		25.00%					25.00%		100.00%					
3	Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Opiniones Técnicas Jurídicas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Revisar Diligencias de Jurisdiccion Voluntaria	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes.	8.33%	8.33	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
UNIDAD DE COOPERACION EXTERNA

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	1. Convenios de Cooperacion formalizados y firmados 2. Formalización de alianzas estrategicas	Se espera que las metas propuestas sean efectivas
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1-Número de gestiones realizadas con cooperantes internacionales y locales 2. Número de gestiones efectivas y su resultado.	Fotografias, Documentacion, Gestiones, Formalización de Convenios y Visitas

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Seguimiento al plan de cooperacion externa y local	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	16.70		100.00%					
2	Elaboracion de perfiles de proyectos y programas de conformidad a la Modalidad de los cooperantes y de acuerdo y de acuerdo a los ejes de financiamiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	16.70		100.00%					
3	Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentar ante los cooperantes		12.00%	8.00%	12.00%	8.00%	12.00%	8.00%	12.00%	8.00%	12.00%	8.00%		100.00%					
4	Incremento de Gestiones de Cooperación a nivel nacional e internacional		25.00%			25.00%			25.00%			25.00%		100.00%					
5	Gestiones para que el Sr. Alcalde Municipal, participe en eventos en el exterior y pueda gestionar ayuda para la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
COMUNICACIONES

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se ha brindado el apoyo logístico a los eventos programados por las distintas Unidades Organizativas de la Municipalidad	Se ha cumplido con las metas programadas
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. porcentaje de ciudadanos informados sobre actividades , programas y proyectos ejecutados por la municipalidad. 2- porcentaje de eventos oficiales atendidos y ejecutados por las unidades organizativas municipales.	memoria de labores, programas de fiestas patronales, cuñas radiales

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Apoyar a las diferentes Unidades organizativas de la Municipalidad de San Martin, mediantela participacion activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Lograr desplegados Informativos sobre las Actividades del Alcalde y Municipalidad de San Martin en los diferentes medios de comunicación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Actualizar a diario con diferentes contenidos la sección de noticias de la pagina web Institucional y los perfiles en redes sociales							100.00%						100.00%					
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la municipalidad de San Martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Apoyar en la elaboracion de diseño grafico de material institucional			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
7	Coordinar y montar los diferentes eventos que requiera la Municipalidad tanto a nivel interno como externo		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	16.66%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Cordinar para la diagramacion y reproduccion de memoria de labores 2020 de la Municopalidad de San Martin				100.00%									100.00%					
9	montaje del evento de rendicion de cuentas 2020					100.00%								100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
CAM

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se han realizado 552 patrullajes para contribuir a la tranquilidad y seguridad de los ciudadanos de San Martín.	Se han cumplido con las metas planificadas
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1.número de esquelas impuestas por incumplimiento a la normativa contenida en la ordenanza contravencional.	Informes y bitácoras

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Proteger el Patrimonio Municipal y Personalidades importantes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Contibuir al orden, tranquilidad y seguridad de la Ciudad de San Martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Apoya el esfuerzo municipla para reducir el impacto de fenomenos naturales y otras emergencias en el municipio de san martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Fortalecimiento de la Gestion administrativa y operativas del CAM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
UNIDAD DE MEDIACIÓN

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	conflictos resultos , graduaciones efectivas y jornadas de trabajo ejecutadas	Se cuenta con un espacio fisico Municipal para la prestacion de servicios de Mediacion
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1.Nümero de conflictos Atendidos y resueltos 2-Nümero de graduaciones de convivencia Realizados 3. número de Jornadas de Sencibilizacion desarrolladas en el municipio de San Martín.	Listas de asistencia, Expedientes, Fotografias, Reuniones, Casos Atendidos

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Sesiones de mediación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Sesiones de seguimiento		25.00%			25.00%			25.00%			25.00%		100.00%					
3	Asesorias			20.00%		20.00%	20.00%			20.00%	20.00%			100.00%					
4	Derivacion de Casos		33.33%		33.33%				33.34%					100.00%					
5	Divulgación de la Unidad de Mediación			25.00%		25.00%			25.00%			25.00%		100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	se ha entregado la información requirida en cumplimiento a la ley														Se han cumplido las metas propuestas				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. número de solicitudes recibidas y relacionadas con el acceso de a la información pública y resultas en un tiempo no menor a 15días.														Solicitudes atendidas y resueltas				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Atender de manera oportuna y eficaz, todas las solicitudes de informacion publica presentadas y darles respuesta de manera apropiada y veraz			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100.00%					
2	Publicaciones de actualización de información oficial en la pagina web correspondiente			20.00%	10.00%	10.00%	20.00%	10.00%	10.00%	20.00%				100.00%					
3	Talleres de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública				25.00%				25.00%			25.00%	25.00%	100.00%					
4	Mantener actualizada la informacion oficiosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
5	Realizar jornadas de Capacitacion respecto a la aplicación de la ley de acceso a la informacion Publica			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
ARCHIVO INSTITUCIONAL

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se han entregado y recibido documentos a través de solicitudes formuladas y documentos remitidos por las unidades organizacionales	Se cumplie con las expectativas municipales sobre la custodia de documentos municipales
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. número de memorandum recibos con documentos para su custodia. 2- porcentaje de clasificación de la información en poder del archivo y clasificada en orden de importancia.	Memorámdum de envío de documentos y solicitudes de información requeridad por las unidades organizativas

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Clasificar la documentación histórica	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Resguardar la información que las unidades organizativas remitan al Archivo Institucional	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Participar en la depuracion de documentos en custodia del Archivo general Municipal; en conjunto con la comision nombrada por el concejo Municipal para tal finalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Mantener ordenado el archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la informacion publica.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
GESTION DE RIESGO Y PROTECCION CIVIL

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Comunidades capacitadas y equipadas, para las emergencias	Se ha cumplido con las expectativas esperadas por las autoridades municipales.
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. porcentajes de avances cualitativos y cuantitativos de las gestiones; reactivas, correctivas y prospectivas de riesgos.	capacitaciones, reuniones, bitacoras, lista de asistencias y proyectos ejecutados.

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de desastres en la linea reactiva	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la linea correctiva		9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	10.00%	100.00%					
3	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la linea prospectiva	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Actualizacion de mapas de zonas de Riesgo			14.29%	14.29%	14.29	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%				100.00%					
5	Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección Civil	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Protyección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos y desastres		6.66%	13.33%	13.33%	6.66%	13.33%	6.66%	13.33%	6.66%	6.66%	6.66%	6.72%	100.00%					
8	Formacion del Comité de seguridad Escolar			14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.26%				100.00%					
9	Coordinación de atención a comunidades afectadas por emergencias o desastres						25.00%	25.00%	25.00%	25.00%				100.00%					
10	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de alerta temprana	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
11	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de atención de emergencias			25.00%	50.00%	12.50%	12.50%							100.00%					
12	Capacitaciones Internas		50.00%					50.00%						100.00%					
13	Llevar a cabo en conjunto con la Comisión la evaluacion del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres					100.00%								100.00%					
14	Elaboracin de Planes internos ante situaciones de desastres 1) Plan Semana Santa 2) Plan Invernal 3) Plan Castor 4) Plan fiestas 5) Plan 15 de Septiembre 6) Plan belen.			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.65%										
15	Actualizacion de comiciones tecnicas Sectoriales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
16	Realizar inspecciones a comunidades en zonas de Riesgo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
UACI

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se han ejecutado todos los proyectos contenidos en el plan de inversión municipal, para eñ 2018	Se cuenta con los recursos financieros necesarios -
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. número de procesos de compra por libre gestión y licitación pública desarrollados en el 2018.	procesos de compra por libre gestión y licitación y acuerdos municipales.

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Efectuar actualización del seguiemiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Realizar 3 procesos de prorroga en el mes de diciembre												100.00%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
RECURSOS HUMANOS

RESULTADO No. 2
Todas las capacitaciones contenidas en el Plan de Capacitaciones se han realizado

SUPUESTOS
Se tiene elaborado el Plan de capacitaciones 2017

INDICADORES
1. En un 100% se han elaborado y remitido en el tiempo previsto las planillas de salario,ISSS, AFPs a tesoreria, 2.se han realizado las evaluaciones del desempeño y se ha obtenido el 100% de los resultados para el 2019

FUENTE DE VERIFICACION
planillas, evaluaciones y resultados de las evaluaciones

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Entrega Oportuna de Planillas de Salario a Tesoreria	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
2	Emitir Constancias laborales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Constancias de Embargo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Elaboración de Estadísticas de Control de Cesantías y Datos de Personal	7.80%	7.80%	2.80%	5.20%	13.00%	5.20%		13.00%		13.00%		31.20%	100.00%					
5	Elaboración de recibos de Sentencias y de Indemnizaciones diversas	3.00%	8.00%	8.00%	15.00%	15.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	3.00%	100.00%					
6	Selección de Personal bajo el Sistema de Nombramiento plazas nuevas o Vacantes				33.33%				33.33%			33.34%		100.00%					
7	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramientos	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	3.12%	100.00%					
8	Realizar e Informar los Procesos de los Concursos de personal de la Ley de la carrera Administrativa Municipal		33.33%				33.33%						33.34%	100.00%					
9	Preparar los resultados de la Evaluación del desempeño 2017		20.00%		20.00%	20.00%			20.00%		20.00%			100.00%					
10	Diseñar el Plan General de capacitación Dirigido al personal de la Alcaldía Municipal de San Martin, con base a necesidades detectadas			100.00%										100.00%					
11	Ejecutar el Plan General de Capacitación a través del Desarrollo de Acciones y apoyo Institucional y Logístico a los Capacitadores				20.00%	20.00%			20.00%	20.00%			20.00%	100.00%					
12	Elaboración de Informe a nivel de Resultados				25.00%			50.00%					25.00%	100.00%					
13	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley		33.33%		33.33%								33.34%	100.00%					
14	Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal		100.00%											100.00%					
15	Revision y Actualización del Muanual de Funciones y Descriptor de puestos de la Municipalidad de San Martin		100.00%											100.00%					
16	Actualizacion y seguimiento del programa de prevencion de riesgos Ocupacionales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
17	Elaboracion y seguimiento al plan de trabajo anual de la comision de Etica Gubernamental	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
18	Actualizacion de los diferentes Manuales, procedimientos y relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
INFORMÁTICA

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	Todo el equipo informático funcionando en óptimas condiciones														Se cumple con la programación contenida en el plan de trabajo.				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. Se ha brindado en un 100% el manenimientos correctivos y preventivos a los equipos informáticos, 2. se ha realizado el 100% de respaldos de fotware y hardware de la información importante de las unidades organizativas.														Respaldo del Software, Hardware y equipo funcionando adecuadamente				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Actualizacion del Plan de mantenimiento y de contingencia para el funcionamiento optimo de las areas de atencion al contribuyente.		100.00%											100.00%					
2	Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales, con la implementacion de un servidor de correo Electronico.			100.00%										100.00%					
3	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldia y resguardar la informacion de todo el sistema de informacion	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones optimas de trabajo				33.33%				33.33%			33.34%		100.00%					
5	Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones optimas de funcionamiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informática	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
CONTABILIDAD

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programaciónbn de cierres,	Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad de acuerdo a la normativa contable.
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. Se ha realizado el 100% de los cierres contables y presupuestarios correspondenetes a los años 2019	Cierres contables y notas explicativas

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tresorería	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Elaboración de partidas complementarias	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	15.41%	100.00%					
3	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Elaborar reportes de conciliación de los deudores monetarios y financieros	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Elaborar reporte de conciliaciones de las existencias institucionales y activos fijos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Implementación de control de proyectos y liquidacion de los mismos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM		9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	100.00%					
8	Liquidar los saldos de los proyectos			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
9	Cordinar las operaciones contables relacionados con el sistema SAFIM con otras unidades organizativas que tengan autorizadas claves de acceso	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
10	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Direccion General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
11	Consolidación de estados financieros y Notas explicativas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
PRESUPUESTOS

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Que todos los gastos han sido verificados y confirmados con la disponibilidad financiera por cada una de las unidades organizativas.	Validación de la información contable remitida por departamento de Tesorería
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. Se ha realizado el 100% de la ejecución presupuestaria y la medición de su comportamiento	Los comprobantes contables de ingresos y egresos

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Liquidación de Presupuesto 2019	100.00%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00%					
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2020	100.00%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00%					
3	Gestión de aprobación de presupuesto	100.00%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00%					
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	15.41%	100.00%					
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2020	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Cumplir con el dedibo proceso de liquidación del presupuesto 2020, de acuerdo a las normas y políticas de ejecución	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
CATASTRO

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se cuenta con un catastro actualizado	Se han realizado actividades actualización del censo catastral.
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. Se cuenta con el 90% de resoluciones emitidas: traspasos, habitacionales, modificaciones y actividad comercial en el 2018.	Inspecciones y Resoluciones

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesorería, Desarrollo Urbano y Jurídico resoluciones Catastrales.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Firma de Resoluciones administrativas	9.99%	9.99%	9.99%	9.99%	6.66%	9.99%	6.66%	9.99%	6.66%	6.66%	6.66%	6.76%	100.00%					
4	Reuniones con otras Unidades para la planificación, seguimiento y desarrollo de proyectos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos	33.33%					33.33%						33.34%	100.00%					
6	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias de funcionamiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones o inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el Municipio		10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100.00%					
8	Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas			50.00%								50.00%		100.00%					
9	Inspecciones Catastrales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
10	inspección de rótulos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
11	Inspección a inmuebles por licencia de funcionamiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
12	Inspección a inmuebles por titulo de propiedad						50.00%			50.00%				100.00%					
13	Censo General de negocios de Comercio	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
14	Atender la ventanilla Unica de Negocios	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

CUENTAS CORRIENTES

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se contribuye a la generación de ingresos para cubrir los compromisos municipales	se cumple con las metas programadas-
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1.Se cuenta con el 80% de registro de contribuyentes actualizados, para cálculo de tasas por servicios prestados; 2. Se ha impreso el 80% de avisos de cobro y distribuidos entre los contribuyentes para gestionar el pago de tasas; 3.Se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro.	Ingresos reportados y avisos de cobro distribuidos a los contribuyentes-

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Proyección de ingresos a percibir en concepto de impuestos municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Incrementar la base tributaria a través de inspecciones de negocios y enlaces de CAESS e IPL	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperacion de Mora	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	10.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	100.00%					
5	Emision de recibos de cobro	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se tienen resultados reales y positivos de lo actuado por el departamento del Registro Familiar	Se alcanzan el total de metas programadas para el 2018.
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. Se ha atendido el 100% de nacimientos por sexo 2.100% de la tasa especifica de nacimientos según asistencia del personal médico y otros nacimientos; 3 Remisión del 100% de los documentos al Archivo General de la Nación para su costudia.	Partidas: nacimiento, defunción, matrimonio, certificaciones y remisiones

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Actualizar los libros de partidas de matriomonio 1995-1999	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Asentamientos diario, recepcion, calificacion de documentos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Asentar hechos y actos juridicos que legalmente se determinen para cumplir de la fucion registral (partidas matrimonio. Divorcios y Marginales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		8.37%	100.00%					
4	Incribir Matrimonios y regimenes patrimoniales realizados ante el Alcalde Mpal.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		8.37%	100.00%					
5	Emision de diferentes certificaciones de partidas incluyendoautenticas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		8.37%	100.00%					
6	Emision carnet de Minoridad.	8.25%	8.25%	10.00%	9.38%	3.75%	5.63%	5.00%	4.75%	10.63%	11.86%	13.75%	8.75%	100.00%					
7	Emision de oficios a las distintas Municipalidades del Pais	8.25%	8.25%	10.00%	9.38%	3.75%	5.63%	5.00%	4.75%	10.63%	11.86%	13.75%	8.75%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
DISTRITO ALTAVISTA

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	Se ha contribuido a la generación de ingresos a través de las gestiones realizadas														Se cumple con las metas de ingresos programadas				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. 10% de participacion de los ingresos totales de la municipalidad. 2. 500 contribuyentes atendidos por mes.														Ingresos reportados				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Proyeccion de ingresos generados por tazas e impuestos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Actualizacion de tarjetas de contribuyentes por abonos efectuados	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Atender Requerimientos de solvencia Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Aplicación de resoluciones emitidas por catastro en cada cuenta afectada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Descripcion de targetas de contribuyentes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Brindar información sobre la ventanilla única empresarial	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

TESORERIA MUNICIPAL

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	1.Se ha realizado el 100 % de los pagos de salarios,AFPS, ISSS, Dietas y Proveedores para mantener la imagen .institucional.														Se cumplen con todos los compromisos adquiridos				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
															Cuentas de ahorro y corrientes comprobantes contables y otros				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Registro de ingresos y traslado de departamento de Contabilidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Traslado de Remesas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	20.00%		20.00%			20.00%			20.00%			20.00%	100.00%					
6	Recepción y entrega de documentos de egresos al departamento de Contabilidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
7	Preparación de pago a empleados y proveedores	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
8	Apertura de Cuentas Bancarias	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
9	Pago a Empleados, Concejales y Proveedores	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
10	Adminitrar y controlar el pago de proveedores de bienes y servicios	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
12	En coordinacion con Contabilidad, prepara y remitir a ISDEM información sobre el uso FODES 75%			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
13	Sostener reuniones periodicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

RECUPERACIÓN DE MORA

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y judicial	Se cumple con las expectativas de las metas programadas
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. 15% de notificaciones a contribuiyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestines de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.	Planes de pago y gestiones a través de notificaciones personalizadas.

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Dianóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayudad de la Jefatura de Cuentas Corrientes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PARQUE METROPOLITANO EL RECREO

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se ha contribuido a la generación de ingresos municipales	Se cumplen las metas proyectadas
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. 8000 turistas que han hecho uso de las instalaciones del parque, 2. participar con el 2% de los ingresos totales de la municipalidad.	especies fiscales utilizadas y número de turistas

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Dinaminzar Nuevos Espcios/Mercadeo Social	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Busqueda de Alianzas estratégicas con cooperantes locales e internacionales			16.67%			33.33%			33.33%		16.67%		100.00%					
4	Control de Especies municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Proyección de ingresos (de forma Trimestral)			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
DESARROLLO URBANO

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	Se tienen las carpetas elaboradas, liquidadas y documentadas														Se han cumplido las metas propuestas n setablecidas en el plan de trabajo				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. participar con el 65%, en la elaboración de carpetas técnicas de proyectos y programas ejecutados por la municipalidad 2, 100% de proyectos supervisados, 100% de proyectos y programas ejecutados y liquidados-																		
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectuen el mantenimiento a las obras de infraestructura Municipal				35.71%				35.71%				28.58%	100.00%					
2	Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con FODES y cooperantes					33.35%				24.99%			41.66%	100.00%					
3	Seguimiento a la ejecución de proyectos presupuesto fodes 2014 ejecutados por contrato				26.32%				36.84%				36.84%	100.00%					
4	Realizar supervisión de seguimiento a los proyectos municipales financiadas con fondos alcaldía municipal de san Martin FODES y cooperación para cumplir con el programa de ejecución				26.31%			26.31%			31.60%		15.78%	100.00%					
5	Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos				33.33%				33.33%				33.34%	100.00%					
6	Realizar levantamientos topográficos y remedición en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martin	14.28%		23.80%			19.04%			23.80%		19.04%		99.96%					
7	Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de san Martin ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con fondos FODES, AMSM, o donaciones		14.28%			28.57%			23.80%		23.80%	9.55%		100.00%					
8	Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades o organizativa de la AMSM				25.00%				20.00%		20.00%		35.00%	100.00%					
9	Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación					16.69%			24.99%		33.33%		24.99%	100.00%					
10	Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
11	Recarpeteo y tratamiento superficial de vias recolectoras y acceso Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
MERCADO

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	Se cumple específicamente con la recaudación de fondos y actividades programadas														Se han cumplido las metas propuestas				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. se cuenta con un plan d mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del nercado, paraprotejer la inversión.2. al finalizar el segundo año de funcionamiento se evaluará la efectibidad del plan de mantenimiento, 3 100% de usuarios del mercado pgando sus tasas puntualmente.														Informes de recaudación y uso de especies valoradas				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Desarrollar el plan de inspección de mercados municipales			50.00%	50.00%									100.00%					
2	Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año		5.00%	15.00%	10.00%	15.00%	20.00%	5.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	100.00%					
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la gerencia financiera			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
4	Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos salidos en el sistema de mercados			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menos el 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Recuperar durante el año $ 5,0400.00 de mora	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Coordinar con la unidad medica la ejecución de al menos 4 campañas de control de vectores en los dos mercados			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
8	Realizar al menos 3 eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
9	Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados			50.00%						50.00%				100.00%					
10	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicasde los mercados			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones eléctricas de los mercados			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
12	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable			33.33%					33.33%				33.34%	100.00%					
13	Participar en Proyecto Basura Cero	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

SERVICIOS GENERALES (ASEO, CEMENTERIO, SANEAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES)

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Todas las unidades automotoras funcionan adecuadamente, y la recolección de desechos sólidos marcha adecuadamente	Se han cumplido todas las metas planificadas
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. monitoriar el 100% de la atención de los servicios públicos prestados. 2 100% de medición de la cobertura en materia de alumbrado público y su mantenimiento,3. medir la covertura en materia de recolección de los residuos sólidos y limpieza pública	Informes, reportes y toneladas metricas

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Limpieza y mantenimiento de cementerios			25.00%			25.00%			25.00%		25.00%		100.00%					
2	Mantenimiento y mejoras de obras de menor cuantía			33.33%			33.33%		33.34%					100.00%					
3	Garantizar Oportunamente la recolección de los desechos sólidos del Municipio de San Martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Garantizar la limpieza de las calles en los diferentes sitios, mediante una frecuencia de barrido manual	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Realizar actividades de chapoda de interés sanitario				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.12%	100.00%					
6	Evaluar periódicamente el inventario de bienes muebles		50.00%					50.00%						100.00%					
7	Control e informe de uso de combustible a nivel municipal en forma mensual	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Atender requerimiento de reparación de infraestructura y de oficinas municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
9	Realizar plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular municipal	8.00%	8.00%	7.00%	7.00%	10.00%	9.00%	10.00%	10.00%	7.00%	10.00%	7.00%	7.00%	100.00%					
10	Evaluación y limpieza de basureros a interperie	8.25%	8.25%	8.25%	8.25%	8.25%	8.25%	8.75%	8.25%	8.25%	8.25%	8.75%	8.25%	100.00%					
11	Apoyo a festivales y campañas de limpieza	5.55%	5.55%	5.55%	11.11%	11.11%	5.55%	11.11%	5.55%	11.11%	5.55%	11.11%	11.15%	100.00%					
12	Mantenimiento de parques, zonas verdes, alumbrado público, complejos deportivos y áreas de recreación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
13	Suministro de agua a instalaciones municipales, apoyo a las comunidades y mantenimiento de cisternas	6.25%	12.50%	12.50%	12.50%	6.25%	6.25%	6.25%	6.25%	12.50%	6.25%	6.25%	6.25%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
MEDIO AMBIENTE

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	se han realizado capacitaciones sobre medio ambiente y manejo de los residuos sólidos														Se han cumplido las metas establecidas				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. existe una unidad ambiental municipal institucionalizada que gestiona adecuadamente el 100% el saneamiento ambiental en el municipio de San Nartín.														Resoluciones, proyectos , comites medioambienteles y capacitaciones en centros educativos				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Elabora del Plan Municipal de Gestión integral de Risiduos Solidos	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%					100.00%					
2	Basura Cero	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%					100.00%					
3	Construccion de contenedores para Basura en diferentes Comunidades	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.12%				100.00%					
4	Construccion de Ecoestaciones	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%			100.00%					
5	Establecimiento de viveros Municipal en Parque El Recreo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Construccion de Ecoprques en diferentes Comunidades	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.12%				100.00%					
7	Mejorar el Medio Ambiente a traves de campañas de limpieza con separacion, reutilizacion y reciclaje de los desechos solidos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Capacitaciones a las Comunidades y otros sectores sobre cuido y manejo Adecuado del Medio Ambiente	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
9	Diseño de Ordenanzas para la proteccion al Medio Ambiente y la gestion de Riesgo de desastres				16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.70%				100.00%					
10	Campaña de Reforestacion y Recuperacion de Suelos			16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.70%					100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
CLINICA MUNICIPAL

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Se tiene una población saludable por medio de las atenciones personalizadas	Se han cumplido con las metas propuestas para el 2019
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. 1,500 pacientes atendidos anualmente en consulta general y odontológica. 2 20 jornadas médico odontológicas desarrolladas, 3. 25 charlas de prevención de enfermedades infectocontagiosas.	Charlas, consultas, curaciones e informes de población atendida.

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Atención de la consulta demanda por pacientes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Atención de la demandada de los servicios de enfermería solicitados por los pacientes (terapias respiratorias, curaciones, inyecciones, etc.)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas, etc.)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Brindar charlas educativas que ayuden a intensificar las actividades preventivas en salud a través de la educación y jornadas de medicina preventivas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Visitas Domiciliares	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Jornadas Médicas en base a planificacion de actividades	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Atención preventiva de enfermedades de importancia epidemiológia en trabajo de campo	8.30%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Realización de reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

UNIDAD MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA (CMIPV)

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia														Se cumple con las metas establecidas				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.														Datos estadisticos, listas, expedientes, Actas				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%			100.00%					
2	Actualizacion Estadistico			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
3	Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de Proteccion		14.28%	14.28%	14.28%		14.28%			14.28%	14.28%		14.32%	100.00%					
4	Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos			12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%		12.50%		100.00%					
5	Fortalecimiento del CMIPV						50.00%			50.00%				100.00%					
6	Apoyo y Seguimiento a Becarios	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%						
8	Seguimiento a becarios Municipales	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	100.00%					
9	Clase de Capacitacion con Cemfotec	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

UNIDAD MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD (UMNAJ)

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia														Se cumple con las metas establecidas				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.														Datos estadisticos, listas, expedientes, Actas				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales.		12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%				100.00%					
2	Fortalecimiento de liderazgo juvenil		14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.26%					100.00%					
3	Escuelas Comunitarias de Arte		12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%				100.00%					
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia		12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%				100.00%					
5	Festival Juvenil		50.00%										50.00%	100.00%					
6	Fortalecimiento a Red Municipal Juvenil		33.33%						33.33%				33.37%	100.00%					
7	Campamento												100.00%						
8	Día de la Juventud								100.00%					100.00%					
9	Día del Niño										100.00%			100.00%					
10	Convivios						50.00%			50.00%				100.00%					
11	Apoyo Técnico a Voluntarios CMIPV		9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
UNIDAD DE DEPORTE

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	se han fomentado valores y principios morales en los jovenes, del municipio de San martín	a través de las actividades programadas se ha lograda el cumplimiento de metas
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. 100 % de las actividades programadas por cada disciplina deportiva. 2. 100% de niños y jovenes participantes en cada disciplina deportiva; 3. análisis y evaluación de todas las actividades desarrolladas.	Asistencia, Fotografias, Documentacion varia, eventos y Torneos

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Fomentar Convivencia, escuela de futbol Estadio la Flor y Colonia Santa Teresa	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Celebración del día de la Juventud											100.00%		100.00%					
3	Masificar Instituciones, Disciplinas Deportiva, Natacion, Taekwoondo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Festivales Deportivos			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%							100.00%					
5	Realizacion de Actividades Deportivas en Diferentes Sectores del Municipio de San Martin	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Mujeres Organizadas y Capacitadas en distintas especialidades	cumplimiento de todas las metas contenidas en el plan de trabajo
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. implementaciónde l 100% de los ejes estratégicos del plan de prevención contra el maltatro a la mujer.2. 100% de programas y proyectos desarrollados para lograr su incersión laboral ,3. evaluación de del plan para determinar la eficiencia y eficacia de las acciones contenidas en el mismo.	Talleres, Capacitaciones, Jornadas

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Promover y Socializar el Plan de Accion de U.M.M y el Plan Municipal para la Prevencion de la Violencia contra la Mujer en el Municipio a nivel interno en busca de coordinacion para su ejecucion	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Impulsar el analisis sobre la situacion de la violencia contra la mujer de San Martin con las diferentes instituciones publicas del Municipio					50.00%						50.00%		100.00%					
3	Talleres de Emprendedurismo a mujeres				33.00%				33.33%			33.34%		100.00%					
5	Prevencion de la Violencia hacia las Mujeres del Municipio de San Martin		9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	10.00%	100.00%					
6	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas economicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres		20.00%		20.00%		20.00%			20.00%	20.00%			100.00%					
7	Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros dias significativos				25.00%		25.00%				25.00%	25.00%		100.00%					
8	Elaboracion del Plan Plan Operativoanual 2019	50.00%	50.00%										8.37%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

	RESULTADO No. 2														**SUPUESTOS**				
	Se han formado y juramentado directivas y comites locales-														Se cumplen las metas programadas en su plan de trabajo				
	INDICADORES														**FUENTE DE VERIFICACION**				
	1. 100% delas Adescos, formadas, legalizadas y en funcionamiento; 2 el 50% de directivos capacitados y asesorados para el desarrollo efectivo de las mismas.														Cabildos comunitarios y legalizaciones de ADESCOS				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Otorgar personería jurídica a las Juntas Directivas que representan las comunidades				50.00%			50.00%						100.00%					
2	Capacitación a promoteres sobre temas de liderazgo y leyes municipales			33.33%				33.33%			33.34%			100.00%					
3	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria			20.00%		20.00%		20.00%		20.00%		20.00%		100.00%					
4	Actualización, Juramentación de directivas comunales		9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	100.00%					
5	Monitoreo y Evaluacion de los procesos de organización comunitaria		10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100.00%					
6	Juramentacion de directivas comunales		33.33%					33.33%			33.34%			100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

DESARROLLO ECONÓMICO (EMPRE)

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	1. Comité de Competividad funcionando y coordinando adecuadamente. 2. Empresas Grandes, Medianas, Pequeñas y Microempresas, trabajando al unisono.	Las Metas estan adecuadas a la convivencia empresarial
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. 100% de ferias empresariales y festivales gastronómicos programados y desarrollados;;2.100% de talleres, mesas de trabao y foros, dirigidos a micro,medianos y grandes empresarios desarrollados en San Martín; 3 . 65% de las empresas participación en las acciones desarrolladas para aumentar la competitividad en el municipio.	Convocatorias, Eventos, Acciones Positivas, Festivales, Caracteristica

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local	5.88%	5.88%	11.76%	5.88%	11.76%	5.88%	5.88%	5.88%	23.52%	5.88%	5.88%	5.92%	100.00%					
2	Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad	6.25%	6.25%	18.75%	6.25%	18.75%	6.25%	6.25%	6.25%	18.75%	6.25%			100.00%					
3	Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Coordinar con los Departamentos de Catastro y Cuentas Corrientes para brindar un mejor servicio a los contribuyentes			22.22%			22.22%			22.22%	33.34%			100.00%					
5	Insentivar a los emprendedores y microempresarios a traves de capacitaciones y convenios		16.67%			33.33%				16.67%			33.33%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
DESARROLLO AGROPECUARIO

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	familias de escasos recuros económicos capacitados en el cultivo de hortalizas , granos básicos y productos orgánicos	S e dependemos de un invierno favorable para el cumplimiento de las metas del olan de trabajo
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. 60% de pequeños agricultores, capacitados en cuido, producción de hortalizas,frutas, verduras y preparación de abono oránico,fungicidas y foliares; 2. 65% de familias de escasos recurso económicos capacitados y fortalecidos en el cultivo de frutas, verduras, granos básico,preparación de foliaresm y fungicidas y venta en el mercado local.	Convocatoria, Reuniones, Capacitaciones Preparacion de Insumos, Resultados

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Capacitación, Elaboración de Productos Organicos			25.00%	25.00%			25.00%		25.00%				100.00%					
2	Elaboracion de Almacigos de Hortalizas				28.00%	42.00%	14.00%		16.00%					100.00%					
3	Elaboración de Parcela demostrativa						25.00%	50.00%	25.00%					100.00%					
4	Elaboración de 3 Huertos Caceros					50.00%			50.00%					100.00%					
5	Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros			12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%			100.00%					
6	Produccion de Hortalizas								33.33%	33.33%	33.34%			100.00%					
7	Apoyo a los Agricultores en desgrane de maiz											40.00%	60.00%	100.00%					

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

BOLSA DE EMPLEO

	RESULTADO No. 2	**SUPUESTOS**
	Favorecer la iserción laboral a través de un programa de empleo para quienes se encuentran desempleados y búscan una oprtunidad laboral mediante su experiencia laboral y su nivel de estudios.	A diciembre 2020 se han cumplido las metas en un 100%
	INDICADORES	**FUENTE DE VERIFICACION**
	1. Mensualmente se revisan las actividades de la unidad para determinar el avance	Convenios, informes de visitas y ferias

No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Desarrollo de Ferias de Empleo				50.00%				50.00%					100.00%					
2	Impulsar la Informaicon laboral que contribuya a la obtencion de empleo	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	100.00%					
3	Brindar el servicio de Intermediacion laboral a traves de bolsa de Empleo	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	100.00%					
4	Orientacion de los Proyectos de Intermediacion laboral a la poblacion					33.33%			33.33%		33.34%			100.00%					
5	Cordinar la comision de seguridad del CMIPV	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Recuperacion de Espacio para la promocion CMIPV	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					