

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS 2020**

Nº	UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº DE METAS	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL			TOTAL EJECUTADO %	
			Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar		
Unidades Dependientes del Concejo Municipal																			
1	Comité de Festejos	1	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		2	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
		3	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
		4	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
		5	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
		6	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
		7	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
2	Sindicatura	1	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	60.00%
		2	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		3	20.00%	0.00%	20.00%	60.00%	0.00%	60.00%	80.00%	0.00%	80.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		4	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		5	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	0.00%	50.00%	75.00%	0.00%	75.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
3	Secretaria	1	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	75.00%
		2	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		3	33.33%	0.00%	33.33%	33.33%	0.00%	33.33%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		4	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	0.00%	74.97%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
4	Gestión Documental y Archivo	1	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%
		2	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		3	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		4	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		5	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
5	Contravencional	1	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%
		2	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		3	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		4	35.00%	35.00%	0.00%	22.00%	22.00%	0.00%	22.00%	22.00%	0.00%	21.00%	21.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		5	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		6	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		7	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		8	24.00%	24.00%	0.00%	24.00%	24.00%	0.00%	24.00%	24.00%	0.00%	28.00%	28.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		9	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		10	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
6	Auditoria Interna	1	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	0.00%	50.00%	75.00%	25.00%	50.00%	75.00%	3.50%	71.50%	100.00%	28.50%	71.50%	59.50%	
		2	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	25.00%	25.00%	75.00%	25.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%		
		3	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
7	Juridico	1	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	0.00%	74.97%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	
		2	25.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	75.00%	75.00%	0.00%	75.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		3	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	0.00%	74.97%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		4	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	0.00%	74.97%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		5	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	0.00%	74.97%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		6	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	0.00%	74.97%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		7	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	0.00%	74.97%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		8	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	0.00%	74.97%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
SUB TOTAL																	9.39%		

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS 2020**

Nº	UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº DE METAS	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL			TOTAL EJECUTADO %
			Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	
Unidades Dependientes del Alcalde Municipal																		
8	Cooperacion Externa	1	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	2.50%	22.49%	47.47%	35.00%	12.47%	37.51%	7.50%	30.01%	100.00%	69.99%	30.01%	57.33%
		2	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	7.50%	17.49%	42.48%	35.00%	7.48%	32.51%	8.13%	24.38%	100.00%	75.62%	24.38%	
		3	20.00%	15.00%	5.00%	37.00%	18.50%	18.50%	46.50%	35.00%	11.50%	31.50%	19.75%	19.75%	100.00%	88.25%	19.75%	
		4	25.00%	12.50%	12.50%	37.50%	7.50%	30.00%	55.00%	25.00%	30.00%	55.00%	2.77%	52.23%	100.00%	47.77%	52.23%	
		5	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	5.00%	44.98%	69.97%	0.00%	69.97%	95.00%	0.00%	95.00%	100.00%	5.00%	95.00%	
9	Comunicaciones	1	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	49.98%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	72.22%
		2	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		3	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		4	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		5	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		6	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		7	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	24.99%	24.99%	50.02%	0.00%	50.02%	100.00%	49.98%	50.02%	
		8	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		9	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
10	Cuerpo de Agentes Municipales	1	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%
		2	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		3	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		4	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		5	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
11	Mediacion	1	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	20.00%	29.98%	55.01%	0.00%	55.01%	100.00%	44.99%	55.01%	74.00%
		2	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	0.00%	50.00%	75.00%	0.00%	75.00%	100.00%	25.00%	75.00%	
		3	20.00%	20.00%	0.00%	40.00%	40.00%	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		4	33.33%	0.00%	33.33%	66.66%	66.66%	0.00%	33.34%	33.34%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		5	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	0.00%	50.00%	75.00%	0.00%	75.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
12	Acceso a la Información Publica	1	10.00%	10.00%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	40.02%	25.03%	14.99%	100.00%	85.01%	14.99%	91.01%
		2	20.00%	20.00%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	30.02%	25.03%	4.99%	100.00%	95.01%	4.99%	
		3	0.00%	0.00%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	50.02%	25.03%	24.99%	100.00%	75.01%	24.99%	
		4	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		5	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
13	Gestión de Riesgo para Desastres	1	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	52.14%
		2	18.00%	0.00%	18.00%	45.00%	0.00%	45.00%	72.00%	30.00%	42.00%	70.00%	70.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		3	24.99%	18.74%	6.25%	31.24%	31.24%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	0.00%	25.03%	100.00%	74.97%	25.03%	
		4	14.25%	4.28%	9.97%	52.84%	0.00%	52.84%	95.72%	0.00%	95.72%	95.72%	0.00%	95.72%	100.00%	4.28%	95.72%	
		5	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	49.98%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	0.00%	25.03%	100.00%	74.97%	25.03%	
		6	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		7	19.99%	0.00%	19.99%	53.31%	0.00%	53.31%	79.96%	0.00%	79.96%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		8	14.29%	0.00%	14.29%	57.16%	0.00%	57.16%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		9	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	75.00%	75.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		10	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	15.00%	34.98%	59.97%	14.97%	45.00%	70.03%	70.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		11	25.00%	0.00%	25.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		12	50.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		13	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		14	16.67%	16.67%	0.00%	50.01%	0.00%	50.01%	83.33%	0.00%	83.33%	83.33%	83.33%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		15	24.99%	5.00%	19.99%	44.98%	0.00%	44.98%	69.97%	0.00%	69.97%	95.00%	0.00%	95.00%	94.96%	5.00%	95.00%	
		16	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	49.98%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	0.00%	25.03%	100.00%	74.97%	25.03%	
14	UACI	1	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	50.00%
		2	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		3	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	75.01%	0.00%	75.01%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%		
		4	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%		
SUB TOTAL																	10.14%	

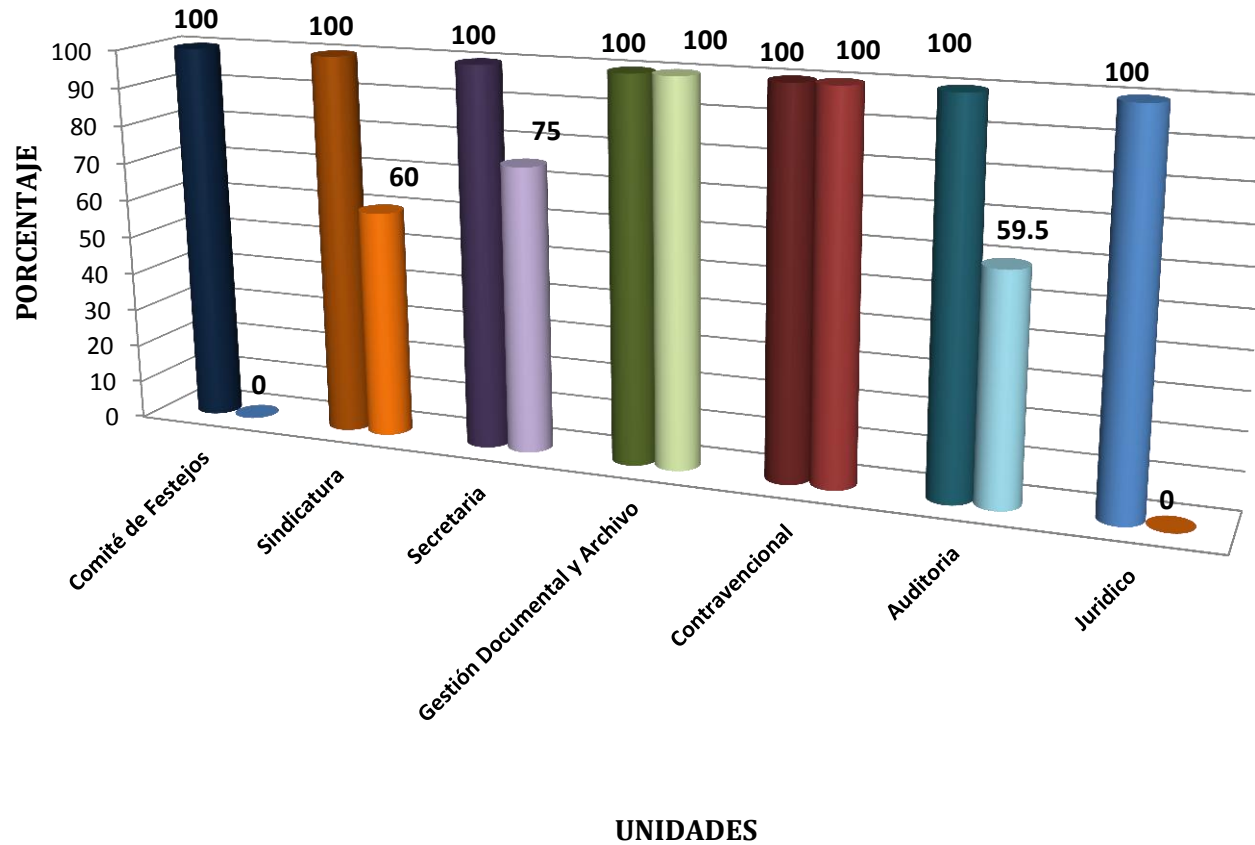
**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS 2020**

Nº	UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº DE METAS	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL			TOTAL EJECUTADO %
			Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	
Dependencias de la Gerencia General																		
15	Recursos Humanos	1	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	66.67%
		2	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		3	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		4	18.40%	0.00%	18.40%	18.40%	0.00%	18.40%	54.80%	0.00%	54.80%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		5	19.00%	19.00%	0.00%	38.00%	38.00%	0.00%	24.00%	24.00%	0.00%	19.00%	19.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		6	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.34%	33.34%	0.00%	66.66%	66.66%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		7	24.90%	24.90%	0.00%	24.90%	24.90%	0.00%	27.69%	27.69%	0.00%	22.51%	22.51%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		8	33.33%	33.33%	0.00%	33.33%	33.33%	0.00%	33.34%	0.00%	33.34%	66.67%	66.67%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		9	20.00%	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	20.00%	80.00%	0.00%	80.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		10	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		11	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	80.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		12	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	0.00%	75.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	
		13	33.33%	0.00%	33.33%	33.33%	0.00%	33.33%	66.66%	66.66%	0.00%	33.34%	33.34%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		14	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		15	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		16	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	0.00%	25.03%	0.00%	74.97%	100.00%	0.00%	
		17	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	0.00%	25.03%	0.00%	74.97%	100.00%	0.00%	
		18	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	50.02%	0.00%	50.02%	50.02%	0.00%	50.02%	
16	Informática	1	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	96.37%
		2	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		3	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		4	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	5.00%	25.33%	58.66%	29.33%	29.33%	62.67%	43.87%	0.00%	97.00%	78.20%	0.00%	
		5	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		6	24.99%	12.49%	12.50%	37.49%	37.49%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
SUB TOTAL																	6.79%	

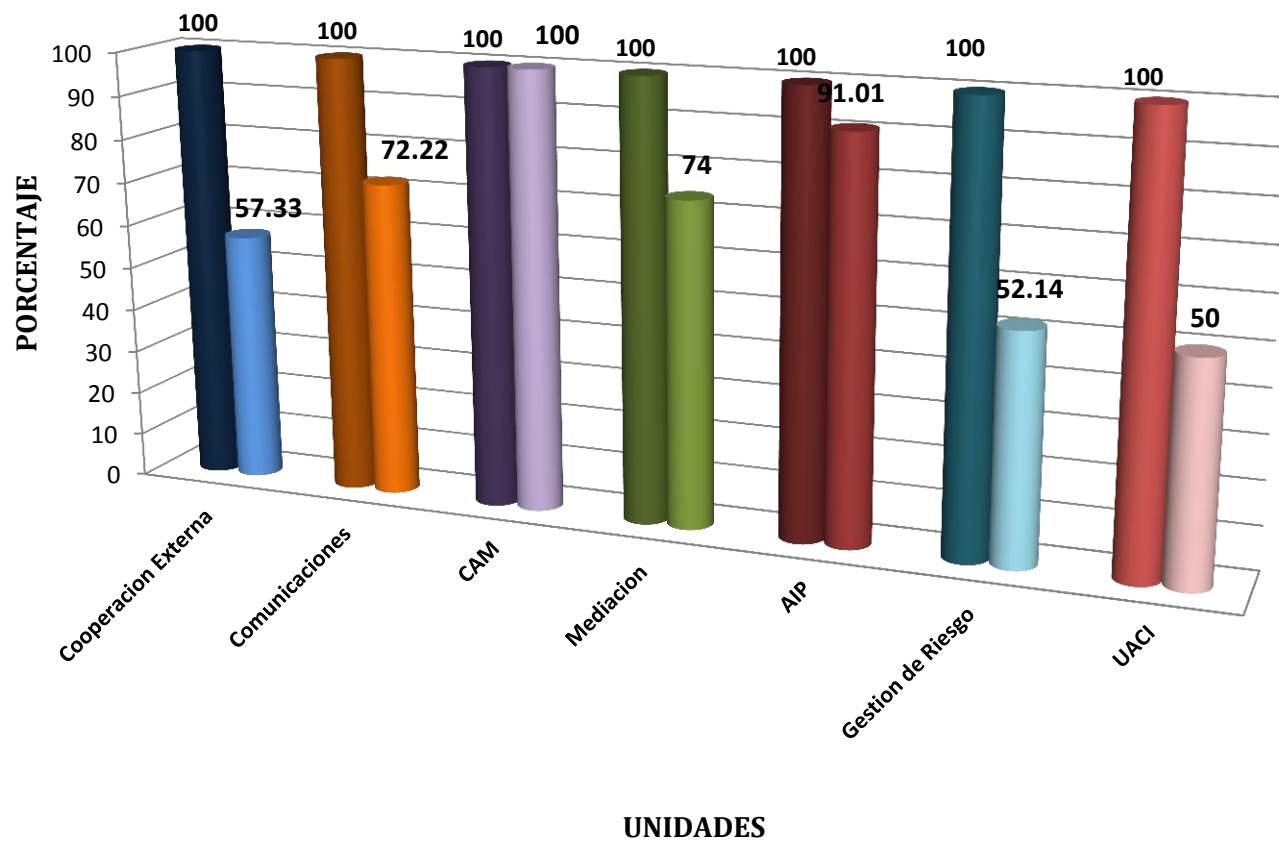
**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS 2020**

Nº	UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº DE METAS	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL			TOTAL EJEUTADO %
			Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Programado	Ejecutado	Sin Ejecutar	
Dependencias de la Gerencia de Servicios Generales y Medio Ambiente																		
25	Parques y Centros Recreativos	1	24.99%	18.75%	6.24%	31.23%	31.23%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	66.25%
		2	24.99%	18.75%	6.24%	31.23%	31.23%	0.00%	56.22%	0.00%	56.22%	81.25%	0.00%	81.25%	100.00%	18.75%	81.25%	
		3	16.67%	12.50%	4.17%	37.50%	0.00%	37.50%	70.83%	0.00%	70.83%	87.50%	0.00%	87.50%	100.00%	12.50%	87.50%	
		4	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		5	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
26	Desarrollo Urbano	1	0.00%	0.00%	0.00%	35.71%	35.71%	0.00%	35.71%	35.71%	0.00%	28.58%	28.58%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	97.73%
		2	0.00%	0.00%	0.00%	33.35%	33.35%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	41.66%	41.66%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		3	0.00%	0.00%	0.00%	26.32%	0.00%	26.32%	63.16%	31.00%	32.16%	69.00%	69.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		4	0.00%	0.00%	0.00%	26.31%	0.00%	26.31%	52.62%	52.62%	0.00%	47.38%	47.38%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		5	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	33.33%	66.66%	66.66%	0.00%	33.34%	33.34%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		6	38.08%	0.00%	38.08%	57.12%	0.00%	57.12%	80.92%	0.00%	80.92%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		7	14.28%	14.28%	0.00%	28.57%	0.00%	28.57%	52.37%	52.37%	0.00%	33.35%	33.35%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		8	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	45.00%	45.00%	0.00%	55.00%	55.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		9	0.00%	0.00%	0.00%	16.69%	0.00%	16.69%	41.68%	41.68%	0.00%	58.32%	58.32%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		10	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	74.97%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		11	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	75.01%	50.02%	24.99%	100.00%	75.01%	24.99%	
27	Mercado Municipal	1	50.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	87.02%
		2	20.00%	0.00%	20.00%	65.00%	65.00%	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	15.00%	15.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		3	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	25.00%	25.00%	50.00%	25.00%	25.00%	100.00%	75.00%	25.00%	
		4	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		5	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	49.98%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		6	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	12.49%	12.50%	37.49%	33.74%	3.75%	28.78%	10.07%	18.71%	100.00%	81.29%	18.71%	
		7	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	25.00%	25.00%	50.00%	0.00%	50.00%	75.00%	37.50%	37.50%	100.00%	62.50%	37.50%	
		8	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	0.00%	50.00%	75.00%	37.50%	37.50%	100.00%	62.50%	37.50%	
		9	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		10	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	50.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		11	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		12	33.33%	0.00%	33.33%	33.33%	0.00%	33.33%	66.66%	33.33%	33.33%	66.67%	66.67%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		13	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
28	Servicios Generales	1	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	0.00%	50.00%	75.00%	0.00%	75.00%	100.00%	75.00%	25.00%	100.00%	75.00%	25.00%	90.38%
		2	33.33%	33.33%	0.00%	33.33%	33.33%	0.00%	33.34%	33.34%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		3	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		4	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		5	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	33.33%	0.00%	33.33%	33.33%	0.00%	33.34%	33.34%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		6	50.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		7	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		8	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		9	23.00%	23.00%	0.00%	23.00%	23.00%	0.00%	27.00%	27.00%	0.00%	27.00%	27.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		10	24.75%	24.75%	0.00%	24.75%	24.75%	0.00%	25.25%	25.25%	0.00%	25.25%	25.25%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		11	16.65%	16.65%	0.00%	16.65%	16.65%	0.00%	27.77%	27.77%	0.00%	38.93%	38.93%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		12	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	25.03%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		13	31.25%	31.25%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	18.75%	18.75%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
29	Medio Ambiente	1	37.50%	0.00%	37.50%	75.00%	11.25%	63.75%	88.75%	0.00%	88.75%	88.75%	53.25%	35.50%	100.00%	64.50%	35.50%	58.95%
		2	37.50%	37.50%	0.00%	37.50%	37.50%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
		3	33.33%	0.00%	33.33%	66.66%	0.00%	66.66%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		4	30.00%	0.00%	30.00%	60.00%	0.00%	60.00%	90.00%	0.00%	90.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%		
		5	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	24.99%	24.99%	0.00%	25.03%	0.00%	25.03%	100.00%	74.97%	25.03%	
		6	33.33%	0.00%	33.33%	66.66%	0.00%	66.66%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
		7	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	0.00%	74.97%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	
		8	24.99%	0.00%	24.99%	49.98%	0.00%	49.98%	74.97%	0.00%	74.97%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	
		9	0.00%	0.00%	0.00%	49.98%	0.00%	49.98%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	
		10	16.66%	8.33%	8.33%	58.31%	58.31%		33.36%	33.36%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
SUB TOTAL																	7.70%	

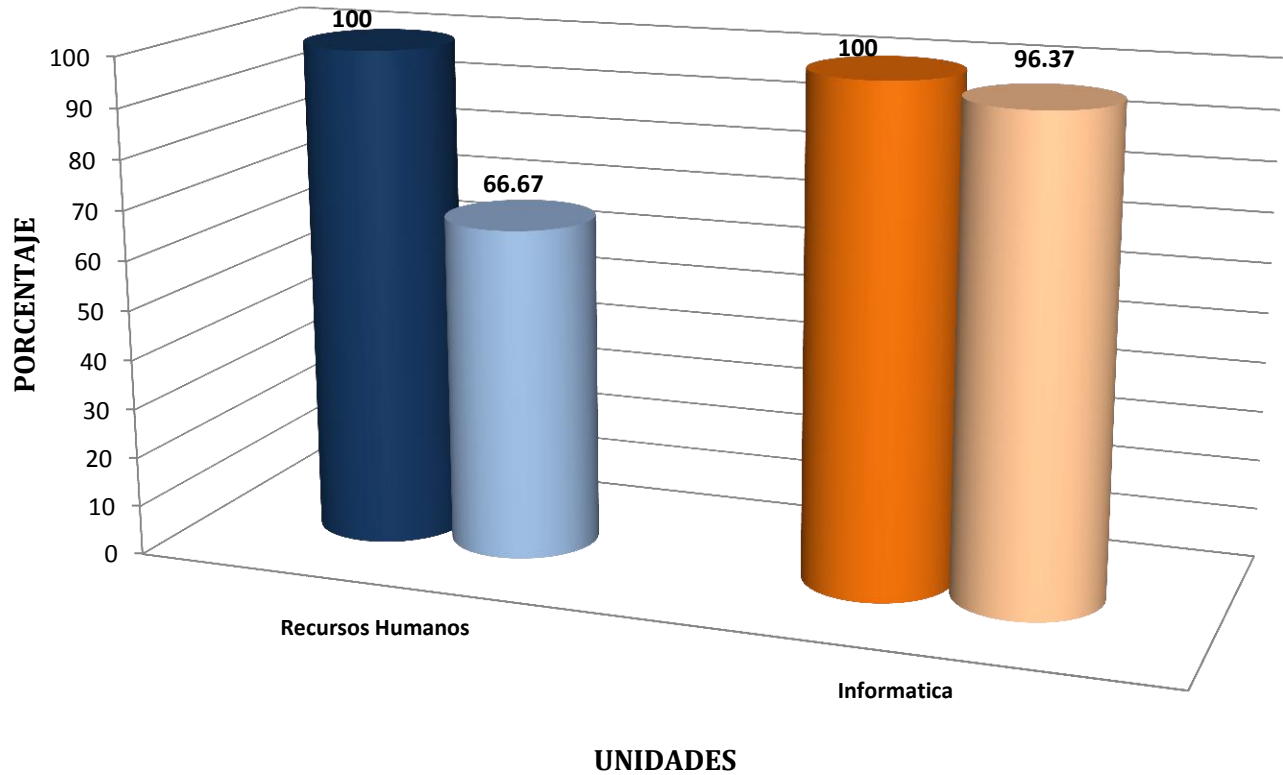
CUMPLIMIENTO DE METAS CUARTO TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL



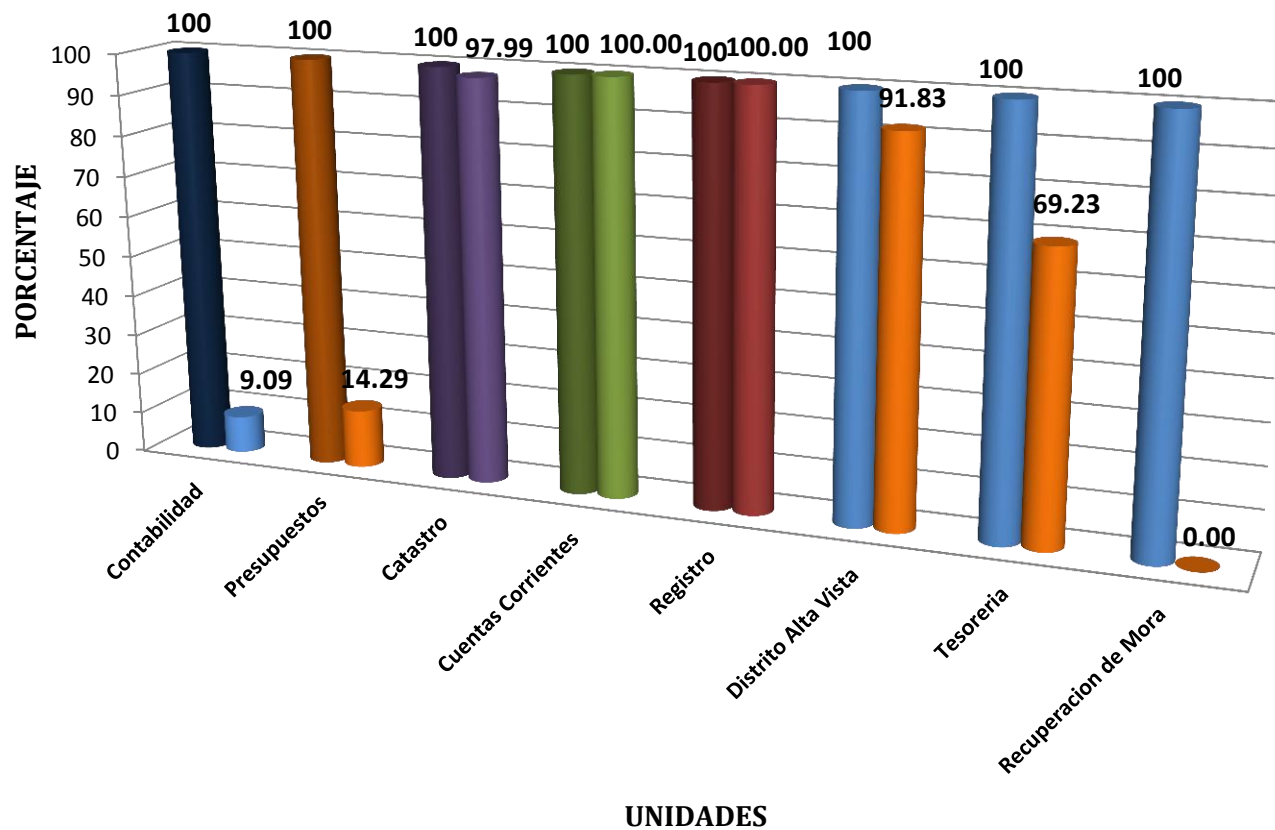
CUMPLIMIENTO DE METAS CUARTO TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DEL ALCALDE MUNICIPAL



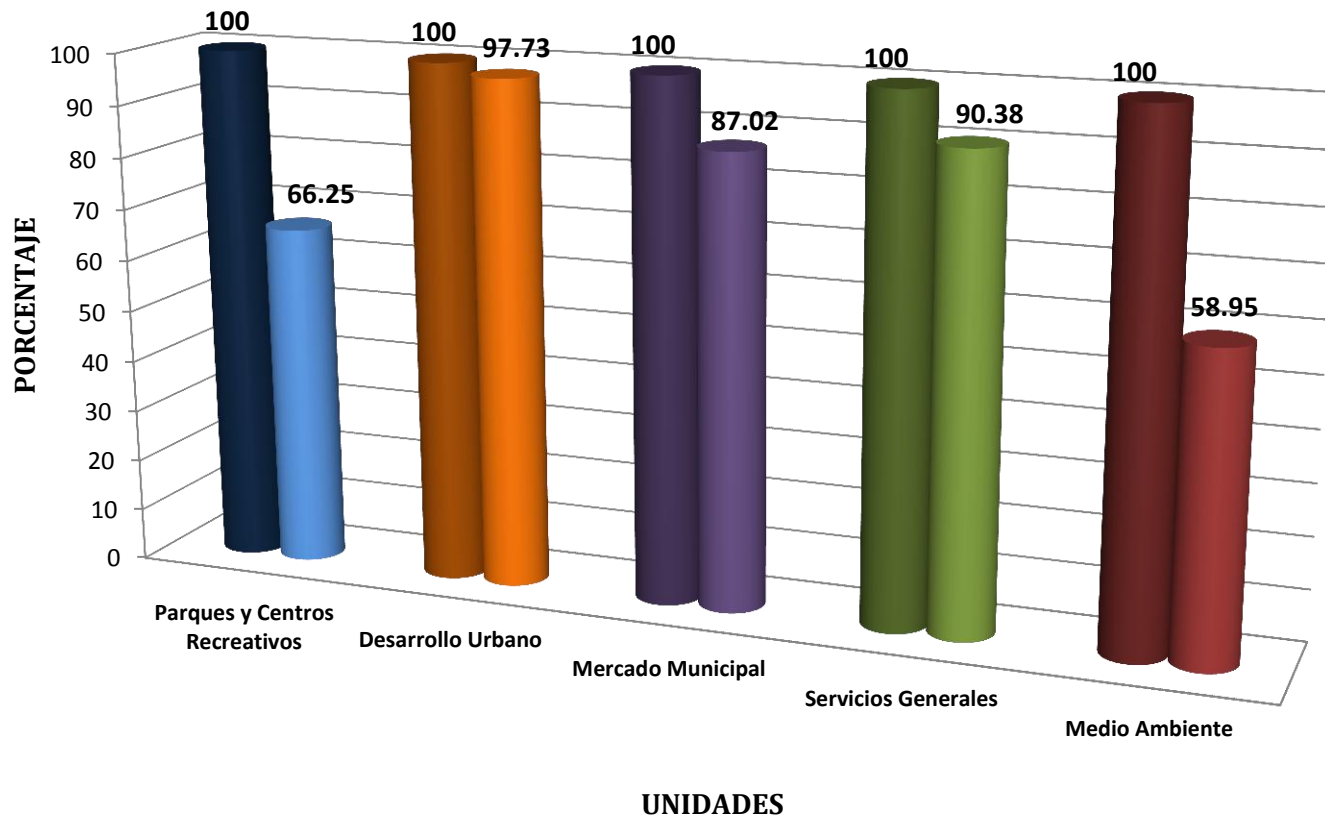
CUMPLIMIENTO DE METAS CUARTO TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA GENERAL



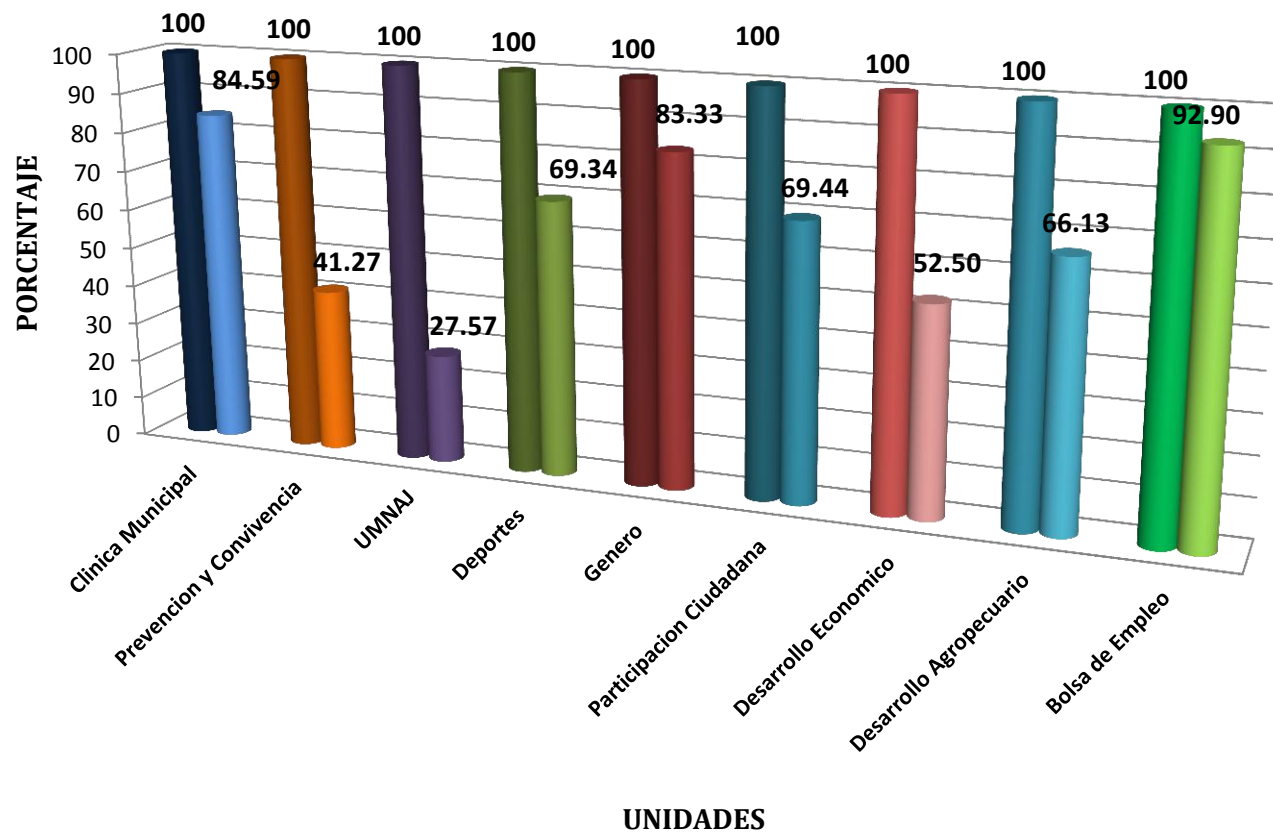
CUMPLIMIENTO DE METAS CUARTO TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



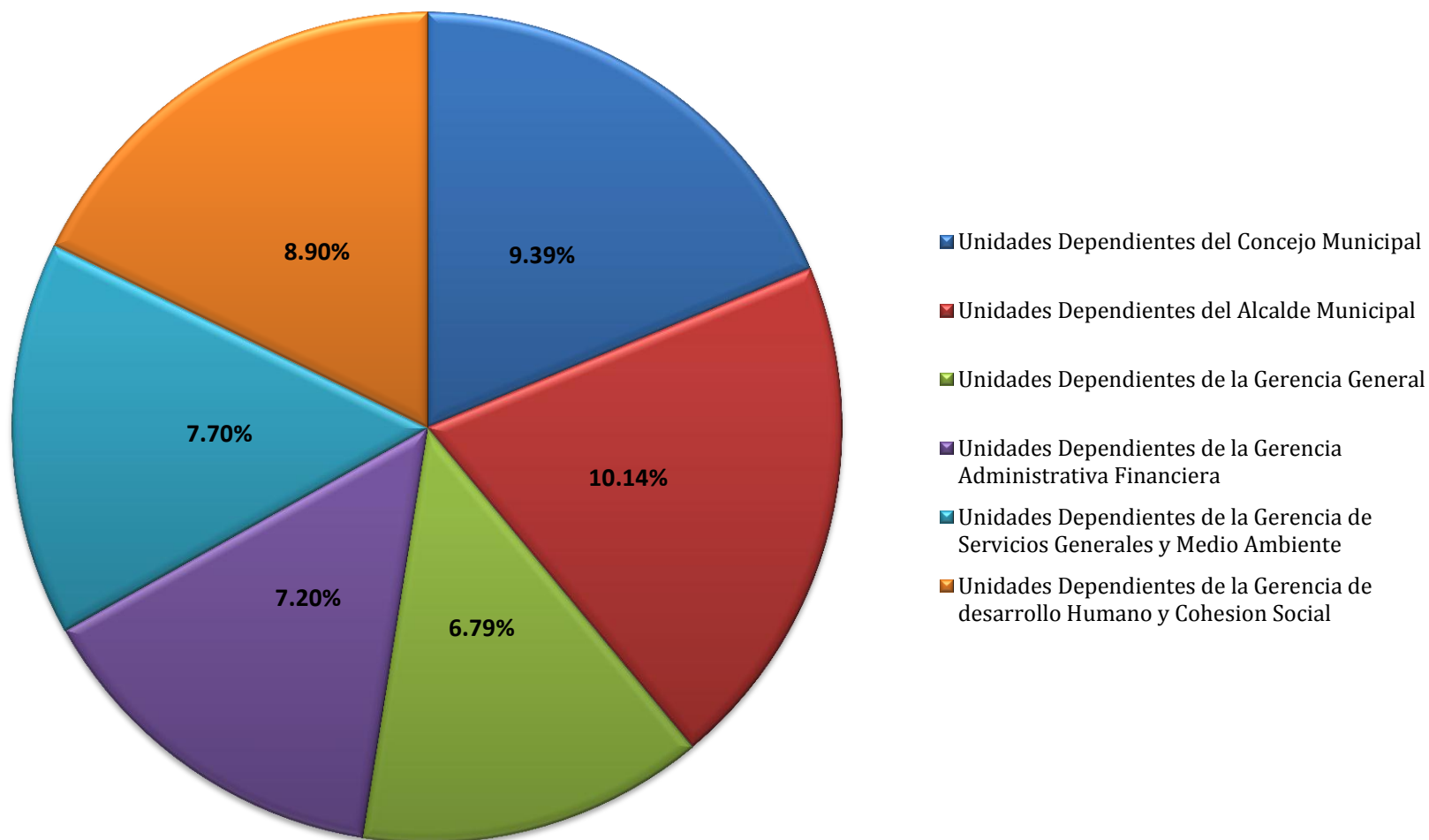
CUMPLIMIENTO DE METAS CUARTO TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y MEDIO AMBIENTE



CUMPLIMIENTO DE METAS CUARTO TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y COHESION SOCIAL

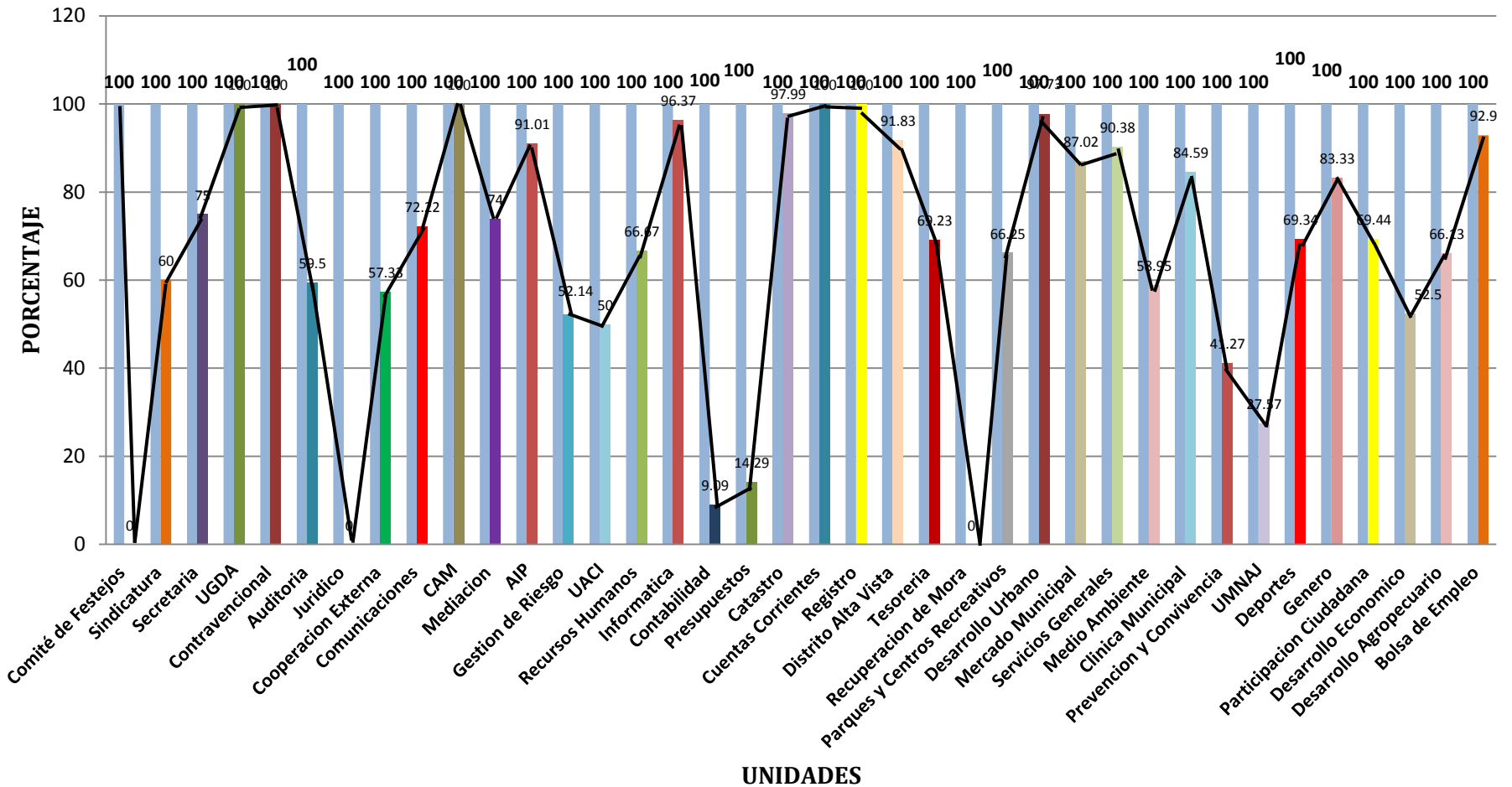


Consolidado de Metas Cuarto Trimestre



Total Ejecutado: 50.12%

Cumplimiento de Metas Anual por Unidades Ejercicio 2020





MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
COMITÉ DE FESTEJOS



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Comité de Festejos	SUPUESTOS									
MES REPORTADO	Cuarto Trimestre	Se han elaborado a tiempo todos los Contratos Con Proveedores									
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION									
RESULTADO N°	Se Cuenta con La documentacion que Ampara La Liquidacion de los ingresos recibos y gastos realizados										
INDICADORES	1.Se Cuenta Con La estrategias y objetivos para controlar el manejo de ingresos y gastos para el logro exitoso del evento										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Gestionar la elaboración de Contratos con el Departamento Juridico	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta incumplida
2	Obtención de donaciones en efectivo y en especie	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta incumplida
3	Celebración de las Fiestas Patronales	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta incumplida
4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y colonias	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta incumplida
5	Liquidación de gastos de todos los eventos programados	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta incumplida
6	Retención de impuesto sobre la Renta por Servicios prestados.	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta incumplida
7	Remision de impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta incumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
SINDICATURA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Sindicatura	SUPUESTOS									
MES REPORTADO	Cuarto Trimestre	Se Han Autorizado los Gastos en apego a la legalidad de los Mismos.									
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION									
		Facturas, Recibos , Acuerdos Municipales y Contratos									
RESULTADO N°	Se han analizado los documentos que amparan los Gastos y se han Autorizado para su pago.										
INDICADORES	1. Porcentaje de zonas verdes y propiedades de la Municipalidad Inscritos en el CNR ;										
	2. Numero de gestiones ante constructoras para incripcion de zonas verdes en el CNR										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Diligencias notariales con apoyo del depto jurídico	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Emisión de permisos para conexión de energía Electrica CAESS y DelSur	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Legalizacion de Zonas Verde	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
4	Legalizacion de Documentos Contables para pagos	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
5	Realizar Gestiones encaminadas a la Inscripcion de Inmuebles en el CNR	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
SECRETARIA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Secretaria						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se han Cumplido las Metas contemplada en el Plan de Trabajo			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Actas elaboradas y Acuerdos firmados y distribuidos			
RESULTADO N°		Se tienen firmadas y empastadas las actas Municipales									
INDICADORES		1. Medir el grado de cumplimiento de los Acuerdos tomados por el Concejo Municipal									
		2. Se ha publicado en el diario oficial, las ordenanzas para su legalidad									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	AF	-	25.03%	-	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo	AF	-	25.03%	-	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	AF	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	100.00%	Meta Cumplida
4	Elaboracion de Escrituras o convenios según el caso, para documentar las daciones en pago de los contribuyentes que quieran hacer uso de este mecanismo para solventar su deuda con la Municipalidad	AF	-	100.00%	-	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
 UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Archivo Institucional	SUPUESTOS								
	MES REPORTADO	Cuarto Trimestre	Se cumple con las expectativas Municipales sobre la custodia de Documentos Municipales								
	LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
			Memorándum de envío de documentos y solicitudes de información requerida por las Unidades Organizativas								
	RESULTADO N°	Se han entregado y recibido documentos a través de solicitudes formuladas y documentos remitidos por las unidades organizacionales									
	INDICADORES	1. Numero de memorandum recibidos con documentos para su custodia									
		2. Porcentaje de calificación de la información en poder del Archivo y clasificada en orden de importancia									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
1	Clasificar la documentación histórica	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%		25.03%	Meta cumplida
2	Resguardar la información que las unidades organizativas remitan al Archivo Institucional	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%		25.03%	Meta cumplida
3	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%		25.03%	Meta cumplida
4	Participar en la depuración de documentos en custodia del Archivo general Municipal; en conjunto con la comisión nombrada por el concejo Municipal para tal finalidad	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%		25.03%	Meta cumplida
5	Mantener ordenado el archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la información pública.	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%		25.03%	Meta cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
CONTRAVENCIONAL



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Contravencional						SUPUESTOS				
MES REPORTADO	Cuarto Trimestre						Contar con disponibilidad financiera para hacerle frente a los compromisos				
LINEA ESTRATEGICA N°							FUENTES DE VERIFICACION				
RESULTADO N°	Se han realizado todas las gestiones ante unidades e instituciones para la implementación de la OCMSM										
INDICADORES	1. Mensualmente se reporta el porcentaje de avances de gestiones realizadas ante el concejo Municipal, como producto de la aplicación de ordenanzas y normativas										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Jurídicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Elaboración, Revisión de Procesos (Jurídico-Contravencional)	AF	-	-	50.00%	-	-	50.00%	-	50.00%	Meta Cumplida
3	Brindar Apoyo Técnico a las diferentes áreas en apoyo a recuperación de Espacios Públicos como zonas verdes o peatonal	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos	AF	-	-	21.00%	-	-	21.00%	-	21.00%	Meta Cumplida
5	Asesoría a los contribuyentes	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
6	Remisión de Denuncias Ciudadanas aplicadas a la OCMSM	AF			25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
7	Aplicación de Esquelas dándole cumplimiento a la OCMSM	AF			25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
8	Campañas de divulgación de la OCMSM y mesas de escuchas ciudadanas en recepción de denuncias	AF			28.00%	-	-	28.00%	-	28.00%	Meta Cumplida
9	Reordenamiento del casco urbano del Municipio de San Martín	APN			25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
10	Apoyo a actividades Administración del Mercado Municipal	APN			25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2018) Actividad a Seguir en 2018



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
AUDITORIA INTERNA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Auditoria Interna			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre			Se han cumplido las metas expuestas en el Plan de Trabajo de Auditoria Interna						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
					Informes finales de exámenes elaborados y arqueos de Caja						
RESULTADO N°		A diciembre de 2020, se ha cumplido con el contenido del plan de trabajo									
INDICADORES		1. Numero de Auditorias planificadas y desarrolladas;									
		2. Numero de recomendaciones a las que se les ha dado seguimiento, para su debido cumplimiento									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
1	Seis Auditorias de Gestión	AF	-	-	75.00%	-	-	3.50%	71.50%	3.50%	Meta Incumplida
2	Exámenes Especiales	AF	-	-	75.00%	-	-	25.00%	50.00%	25.00%	Meta Incumplida
3	Se realizan Intervenciones Periódicas	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
UNIDAD JURIDICA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Unidad Juridica						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se ha cumplido con las exigencias Juridicas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Demandas presentadas, contratos elaborados, Memorandum recibidos de otras unidades solicitando apoyo juridico			
RESULTADO N°		A Diciembre se ha cumplido con todas las demandas institucionales									
INDICADORES		1. trimestralmente se presentaron									
		2- porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas unidades organizativas									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa de la Municipalidad	AF	-	-	100.00%	-	-		100.00%	-	Meta Incumplida
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	AF	-	-	100.00%	-	-		100.00%	-	Meta Incumplida
3	Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales	AF	-	-	100.00%	-	-		100.00%	-	Meta Incumplida
4	Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos	AF	-	-	100.00%	-	-		100.00%	-	Meta Incumplida
5	Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica	AF	-	-	100.00%	-	-		100.00%	-	Meta Incumplida
6	Opiniones Técnicas Jurídicas	AF	-	-	100.00%	-	-		100.00%	-	Meta Incumplida
7	Revisar Diligencias de Jurisdiccion Voluntaria	AF	-	-	100.00%	-	-		100.00%	-	Meta Incumplida
8	Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes.	APN	-	-	100.00%	-	-		100.00%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2018) Actividad a Seguir en 2018



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
 COOPERACION EXTERNA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Cooperacion Externa						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Cuarto Trimestre						Se espera que las metas propuestas sean efectivas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			1.Convenios de cooperacion formalizados y firmados 2.Formalizacion de alianzas estrategicas						Fotografias, Documentacion, Gestiones, formalizacion de convenios y visitas		
INDICADORES			1. Numero de Gestiones realizadas con cooperantes internacionales y locales								
			2.Numero de Gestiones efectivas y su resultado								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Seguimiento al plan de cooperacion externa y local	AF	-	-	37.50%	-	-	7.50%	30.00%	7.50%	Meta Incumplida
2	Elaboracion de perfiles de proyectos y programas de conformidad a la Modalidad de los cooperantes y de acuerdo y de acuerdo a los ejes de financiamiento	AF	-	-	32.51%	-	-	8.13%	24.38%	8.13%	Meta Incumplida
3	Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentar ante los cooperantes	AF	-	-	31.50%	-	-	19.75%	11.75%	19.75%	Meta Incumplida
4	Incremento de Gestiones de Cooperación a nivel nacional e internacional	AF	-	-	55.00%	-	-	2.77%	52.23%	2.77%	Meta Incumplida
5	Gestiones para que el señor Alcalde Municipal, participe en eventos en el exterior y pueda gestionar ayuda para la Municipalidad.	AF	-	-	95.00%	-	-	-	95.00%	-	Meta Incumplida



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
COMUNICACIONES



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Comunicaciones							SUPUESTOS		
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre							Se han Cumplido con las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
									Memoria de labores, programas de fiestas patronales, cuñas radiales.		
RESULTADO N°		Se han brindado el apoyo logistico a los eventos programados por las distintas Unidades Organizativas de la Municipalidad									
INDICADORES		1. Porcentaje de ciudadanos informados sobre actividade, programadas y proyectos ejecutados por la Municipalidad									
		2. Porcentaje de Eventos oficiales atendidos y ejecutados por las unidades Organizativas Municipales									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Apoyar a las diferentes Unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín, mediantela participacion activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Lograr desplegados Informativos sobre las Actividades del Alcalde y Municipalidad de San Martín en los diferentes medios de comunicación	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
4	Actualizar con diferentes contenidos la sección de noticias de la pagina web Institucional y los perfiles en redes sociales	AF	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida en un 100%
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la municipalidad de San Martín	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
6	Apoyar en la elaboracion de diseño grafico de material institucional	AF	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
7	Coordinar y montar los diferentes eventos que requiera la Municipalidad tanto a nivel interno como externo	AF	-	-	50.02%	-	-	-	50.02%	-	Meta Incumplida
8	Cordinar para la diagramacion y reproduccion de memoria de labores 2019 de la Municopalidad de San Martín	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
9	montaje del evento de rendicion de cuentas 2019	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
CAM



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CAM			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Cuarto trimestre			Se ha cumplido con las metas planificadas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
					Informes y bitacoras						
RESULTADO N°		Se ha realizado 552 patrullajes para contribuir a la tranquilidad y seguridad de la ciudad de San Martin									
INDICADORES		1. Número de esquelas impuestas por incumplimiento a la normativa contenida en la ordenanza contravencional.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Proteger el Patrimonio Municipal y Personalidades importantes	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Contribuir al orden, tranquilidad y seguridad de la Ciudad de San Martin	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
4	Apoya el esfuerzo municipal para reducir el impacto de fenómenos naturales y otras emergencias en el municipio de San Martín	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
5	Fortalecimiento de la Gestión administrativa y operativas del CAM	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
MEDIACION



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mediacion						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se cuenta con un espacio fisico municipal para la presentacion de servicio de Mediacion			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Listas, expedientes, fotografias, reuniones casos atendidos			
RESULTADO N°		Conflictos resueltos, graduaciones efectivas y jornadas de trabajo ejecutadas									
INDICADORES		1.Numero de conflictos atendidos y resueltos 2.Numero de graduaciones de convivencia realizados									
		3. Numero de jornadas de sencibilizacion desarrolladas en El Municipio de San Martin									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Sesiones de mediación	AF	-	-	55.01%	-	-	-	55.01%	-	Meta Incumplida
2	Sesiones de seguimiento	AF	-	-	75.00%	-	-	-	75.00%	-	Meta iNcumplida
3	Asesorias	AF	-	-	20.00%	-	-	20.00%	-	20.00%	Meta cumplida
4	Derivacion de Casos	AF	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta cumplida 100%
5	Divulgación de la Unidad de Mediación	AF	-	-	100.00%	-	-	100.00%	-	100.00%	Meta cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2018) Actividad a Seguir en 2018



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
 AIP



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			AIP						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Cuarto Trimestre						Se ha cumplido las metas propuestas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Se ha entregado la informacion requerida en cumplimiento a la ley						Solicitudes atendidas y resueltas		
INDICADORES			Numero de solicitudes recibidas y relacionadas con el acceso a la informacion publica y resueltas en un tiempo no menor a 15 dias								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Atender de manera oportuna y eficaz, todas las solicitudes de informacion publica presentadas y darles respuesta de manera apropiada y veraz	AF	-	-	40.02%	-	-	25.03%	14.99%	25.03%	Meta Cumplida
2	Publicaciones de actualización de información oficial en la pagina web correspondiente	AF	-	-	30.02%	-	-	25.03%	4.99%	25.03%	Meta Cumplida
3	Talleres de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública	AF	-	-	50.02%	-	-	25.03	24.99%	25.03%	Meta Cumplida
4	Mantener actualizada la informacion oficiosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.	AF	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
5	Realizar jornadas de Capacitacion respecto a la aplicación de la ley de acceso a la informacion Publica	AF	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Gestión de Riesgo						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Cuarto Trimestre						Se ha cumplido con las expectativas esperadas por las autoridades Municipales		
LINEA ESTRATEGICA N°			FUENTES DE VERIFICACION								
			Capacitaciones , reuniones , bitacoras lista de asistencia y proyectos ejecutados								
RESULTADO N°			Comunidades Capacitadas y equipadas, para las emergencias								
INDICADORES			Porcentajes de avances cualitativos y cuantitativos de las gestiones; reactivas correctivas y prospectivas de riesgo								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de desastres en la línea reactiva	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea correctiva	AF	-	-	70.00%	-	-	70.00	-	70.00%	Meta Cumplida
3	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea prospectiva	AF	-	-	25.03%	-	-	-	25.03%	-	Meta Incumplida
4	Actualización de mapas de zonas de Riesgo	AF	-	-	95.72%	-	-	-	95.72%	-	Meta Incumplida
5	Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección Civil	AF	-	-	25.03%	-	-	-	25.03%	-	Meta Incumplida
6	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martín	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	-	Meta Cumplida
7	Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos y desastres	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
8	Formación del Comité de seguridad Escolar	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
9	Coordinación de atención a comunidades afectadas por emergencias o desastres	AF	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida 100%
10	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de alerta temprana	AF	-	-	70.03%	-	-	70.03%	-	-	Meta Cumplida
11	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de atención de emergencias	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
12	Capacitaciones Internas	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
13	Llevar a cabo en conjunto con la Comisión la evaluación del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00	-	Meta Incumplida
14	Elaboración de Planes internos ante situaciones de desastres 1) Plan Semana Santa 2) Plan Invernal 3) Plan Castor 4) Plan fiestas 5) Plan 15 de Septiembre 6) Plan belén.	AF	-	-	83.33%	-	-	83.33%	-	-	Meta Cumplida
15	Actualización de comisiones técnicas Sectoriales	AF	-	-	95.00%	-	-	-	95.00%	-	Meta Incumplida
16	Realizar inspecciones a comunidades en zonas de Riesgo	AF	-	-	25.03%	-	-	-	25.03%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
 UACI



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	UACI	SUPUESTOS								
	MES REPORTADO	Cuarto Trimestre	Se cuenta con los recursos financieros necesarios								
	LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
			Procesos de compra por libre gestion, licitacion y Acuerdos Municipales								
	RESULTADO N°	Se ha ejecutado todos los proyectos contenidos en el plan de inversión municipal, para el 20120									
	INDICADORES	Numero de procesos de compra por libre gestion y licitación publica desarrollados en el 2020									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Efectuar actualización del seguimiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
4	Realizar 3 procesos de prorroga en el mes de diciembre	AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022 Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO

RECURSOS HUMANOS

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Recursos Humanos						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se tienen elaborado el plan de capacitaciones			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Planillas, evaluaciones y resultados de la evaluaciones			
RESULTADO N°		Todas las Capacitaciones contenidas en el plan de capacitaciones se ha realizado									
INDICADORES		1. En un 100% se ha elaborado y remitido en el tiempo previsto las planillas de salario,ISSS,AFP a tesoreria									
2.Se ha realizado las evaluaciones del desempeño y se ha obtenido el 100% de los resultados para el 2018											
1	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
2	Entrega Oportuna de Planillas de Salario a Tesoreria	APN	-	-	25.03%			25.03%	-	24.99%	Meta cumplida
3	Emitir Constancias laborales	APN	-	-	25.03%			25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
4	Constancias de Embargo	APN	-	-	25.03%			25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
5	Elaboración de Estadísticas de Control de Cesantías y Datos de Personal	APN	-	-	100.00%			-	100.00%	-	Meta Incumplida
6	Elaboración de recibos de Sentencias y de Indemnizaciones diversas	APN	-	-	19.00%			19.00%	-	19.00%	Meta cumplida
7	Selección de Personal bajo el Sistema de Nombramiento plazas nuevas o Vacantes	APN	-	-	66.66%			66.66%	-	66.66%	Meta cumplida
8	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramientos	APN	-	-	22.51%			22.51%	-	22.51%	Meta cumplida
9	Realizar e Informar los Procesos de los Concursos de personal de la Ley de la carrera Administrativa Municipal	APN	-	-	66.67%			66.67%	-	66.67%	Meta cumplida
10	Preparar los resultados de la Evaluación del desempeño 2017	APN	-	-	100.00%			-	100.00%	-	Meta Incumplida
11	Diseñar el Plan General de capacitación Dirigido al personal de la Alcaldía Municipal de San Martín, con base a necesidades detectadas	APN	-	-	100.00%			-	100.00%	-	Meta Incumplida
12	Ejecutar el Plan General de Capacitación a través del Desarrollo de Acciones y apoyo Institucional y Logístico a los Capacitadores	APN	-	-	100.00%			-	100.00%	-	Meta Incumplida
13	Elaboración de Informe a nivel de Resultados	APN	-	-	100.00%			-	100.00%	-	Meta Incumplida
14	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley	APN	-	-	33.34%			33.34%	-	33.34%	Meta cumplida
15	Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal	APN	-	-	-			-	-	-	Meta cumplida
16	Revisión y Actualización del Muanual de Funciones y Descriptor de puestos de la Municipalidad de San Martín	APN	-	-	-			-	-	-	Meta cumplida
17	Actualización y seguimiento del programa de prevención de riesgos Ocupacionales	APN	-	-	-			25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
18	Elaboración y seguimiento al plan de trabajo anual de la comisión de Etica Gubernamental	APN	-	-	-			25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
19	Actualización de los diferentes Manuales, procedimientos y relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	APN	-	-	50.02%			-	50.02%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
INFORMATICA

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Informatica						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se cumple con la programacion contenida en el plan de trabajo			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Todo el equipo informático funcionando en optimas condiciones						Respaldo del Software, Hardware y equipo funcionando adecuadamente			
INDICADORES		1. Se ha brindado en un 100% el mantenimiento correctivos y preventivos a los equipos informaticos									
		2. Se ha realizado el 100% de respaldos de hardware de la informacion importante de las Unidades organizativas									
		Porcentaje (%)									
METAS		Status	Programado			Realizado			Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			O	N	D	O	N	D			
1	Actualizacion del Plan de mantenimiento y de contingencia para el funcionamiento optimo de las areas de atencion al contribuyente.	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta cumplida 100%
2	Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales, con la implementacion de un servidor de correo Electronico.	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta cumplida 100%
3	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldia y resguardar la informacion de todo el sistema de informacion	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
4	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones optimas de trabajo	APN	-	-	62.67%	-	-	43.87%	18.80%	43.87%	Meta incumplida
5	Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones optimas de funcionamiento	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
6	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informática	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
 CONTABILIDAD



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Contabilidad						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.						Cierres contables y nota explicativa			
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de los cierres Contables y presupuestarios correspondientes a los años 2018 y 2019									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tesorería	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
2	Elaboración de partidas complementarias	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
3	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
4	Elaborar reportes de conciliación de los deudores monetarios y financieros	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
5	Elaborar reporte de conciliaciones de las existencias institucionales y activos fijos	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
6	Implementación de control de proyectos y liquidación de los mismos	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
7	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM	APN	-	-	81.82%	-	-	81.82%	-	81.82%	Meta Cumplida
8	Liquidar los saldos de los proyectos	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Cumplida
9	Coordinar las operaciones contables relacionados con el sistema SAFIM con otras unidades organizativas que tengan autorizadas claves de acceso	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Cumplida
10	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Cumplida
11	Consolidación de estados financieros y Notas explicativas	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2020) Actividad a Seguir en 2020



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
PRESUPUESTO

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Contabilidad			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre			Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.			Cierres contables y nota explicativa						
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de los cierres Contables y presupuestarios correspondientes a los años 2019 y 2020									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Liquidación de Presupuesto 2019	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2020	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
3	Gestión de aprobación de presupuesto	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	0.00%	Meta Incumplida
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2020	APN	-	-	100.00%	-	-	100.00%	-	100.00%	Meta cumplida
7	Cumplir con el debido proceso de liquidación del presupuesto 2020, de acuerdo a las normas y políticas de ejecución	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2020) Actividad a Seguir en 2020



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CATASTRO



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Catastro					SUPUESTOS			
MES REPORTADO			Cuarto Trimestre					Se han realizado actividades actualización de caso catastral			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°			Se cuenta con un catastro Actualizado					Inspecciones y resoluciones			
INDICADORES			1. Se cuenta con el 90% de resoluciones emitidas: transposos, habitacionales, modificaciones y actividad comercial en el 2020								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesorería, Desarrollo Urbano y Jurídico resoluciones Catastrales.	APN			25.03%			25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes	APN			25.03%			25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Firma de Resoluciones administrativas	APN			25.06%			25.06%	-	25.06%	Meta Cumplida
4	Reuniones con otras Unidades para la planificación, seguimiento y desarrollo de proyectos	APN			25.03%			25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
5	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos	APN			33.34%			33.34%	-	33.34%	Meta Cumplida
6	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias de funcionamiento	APN			25.03%			25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
7	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones o inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el Municipio	APN			20.00%			20.00%	-	20.00%	Meta Cumplida
8	Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas	APN			50.00%			50.00%	-	50.00%	Meta Cumplida
9	Inspecciones Catastrales	APN			37.53%			9.38%	28.15%	9.38%	Meta Incumplida
10	inspección de rótulos	APN			25.03%			25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
11	Inspección a inmuebles por licencia de funcionamiento	APN			25.03%			25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
12	Inspección a inmuebles por título de propiedad	APN			-			-	-	-	Meta Cumplida
13	Censo General de negocios de Comercio	APN			25.03%			25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
14	Atender la ventanilla Unica de Negocios	APN			25.03%			25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CUENTAS CORRIENTES



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Cuentas Corrientes						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se cumple con las metas programadas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se contribuye a la generacion de ingresos para cubrir los compromisos municipales									
INDICADORES		1. Se cuenta con el 80% de registro de contribuyentes actualizados, para calculo de tasas por servicios prestados; 2. Se ha impreso el 80% de avisos de cobro y didistribuidosentre los contribuyentes para gestionar el pago detasas; se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Proyección de ingresos a percibir en concepto de impuestos municipales	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperacion de Mora	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
4	Emision de recibos de cobro	APN	-	-	24.00%	-	-	24.00%	-	24.00%	Meta Cumplida
5	Incrementar la base tributaria a traves de ispecciones de negocios y enlaces de CAES e IPL.	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
 REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Registro del Estado Familiar						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Primer Trimestre						Se alcanzan el total de Metas programadas para el año 2018			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se tienen resultados reales y positivos de lo actuado por el departamento de registro familiar									
INDICADORES		1. Se han atendido el 100% de nacimientos por el sexo 2. 100% de la tasa específica de Nacimientos según asistencia del personal médico y otros nacimientos, y remisión del 100% de los documentos al Archivo General de la Nación para su custodia									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Actualizar los libros de partidas de matrimonio 1995-1999	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Asentamientos diario, recepción, calificación de documentos	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Asentar hechos y actos jurídicos que legalmente se determinen para cumplir de la función registral (partidas matrimonio. Divorcios y Marginales)	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
4	Inscribir Matrimonios y regímenes patrimoniales realizados ante el Alcalde Mpal.	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
5	Emisión de diferentes certificaciones de partidas incluyendo auténticas	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
6	Emisión carnet de Minoridad.	AF	-	-	34.36%	-	-	34.36%	-	34.36%	Meta Cumplida
7	Emisión de oficios a las distintas Municipalidades del País	AF	-	-	34.36%	-	-	34.36%	-	34.36%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2017) Actividad a Seguir en 2018



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
DISTRITO ALTAVISTA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Distrito Altavista						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se cumple con las Metas de Ingresos programadas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se ha contribuido a la generacion de ingresos a traves de las gestiones realizadas						Ingresos Reportados			
INDICADORES		1. 10% de participacion de los ingresos totales de la Municipalidad 2.500 contribuyentes atendidos por mes									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Proyeccion de ingresos generados por tazas e impuestos	AF	-	-	49.02%	-	-	-	49.02%	-	Meta Incumplida
2	Actualizacion de tarjetas de contribuyentes por abonos efectuados	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Atender Requerimientos de solvencia Municipal	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
4	Aplicación de resoluciones emitidas por catastro en cada cuenta afectada	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
5	Descripcion de targetas de contribuyentes	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
6	Brindar información sobre la ventanilla única empresarial	AF	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
TESORERIA MUNICIPAL



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Tesoreria Municipal						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se cumple con todos los compromisos adquiridos			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Cuenta de ahorro y corrientes comprobantes contables y otros			
RESULTADO N°		1. Se ha realizado el 100% de los pagos de salarios, AFPS, ISSS, DIETAS y proveedores para mantener la imagen institucional									
INDICADORES		1. el 100% de documentos que amparan los ingresos y egresos han sido trasladadas oportunamente al departamento de contabilidad para su contabilización									
		2. Se ha remitido trimestralmente a Isdem y FisdI, los informes de uso del fodes 75%									
		3. Sde han realizado mensualmente los pagos a proveedores, empleados y Concejales									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
2	Registro de ingresos y traslado de departamento de Contabilidad	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
3	Traslado de Remesas	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
4	Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	APN	-	-	20.00%	-	-	20.00%	-	20.00%	Meta cumplida
6	Recepción y entrega de documentos de egresos al departamento de Contabilidad	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
7	Preparación de pago a empleados y proveedores	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
8	Apertura de Cuentas Bancarias	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
9	Pago a Empleados, Concejales y Proveedores	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
10	Administrar y controlar el pago de proveedores de bienes y servicios	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
12	En coordinación con Contabilidad, prepara y remitir a ISDEM información sobre el uso FODES 75%	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
13	Sostener reuniones periódicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2017) Actividad a Seguir en 2018



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
RECUPERACION DE MORA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Recuperacion de Mora						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se cumple con las Expectativas de las Metas Programadas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y Judicial									
INDICADORES		1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora 2. 9% de efectividad a través de las gestiones de cobro realizadas administrativo Judicial									
		Monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Dianóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
2	Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
3	Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
4	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayuda de la Jefatura de Cuentas Corrientes	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
PARQUES Y CENTROS RECREATIVOS



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Parque el Recreo						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se cumplen las Metas Proyectadas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se ha contribuido a la generacion de ingresos Municipales						Especies Fiscales Utilizadas y Numero de Turista			
INDICADORES		1. 8000 Turistas que han hecho uso de las instalaciones del parque 2.Participar con el 2% de los ingresos totales de la Municipalidad									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
1	Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Dinaminzar Nuevos Espcios/Mercadeo Social	APN	-	-	81.25%	-	-	-	81.25%	-	Meta Incumplida
3	Busqueda de Alianzas estratégicas con cooperantes locales e internacionales	APN	-	-	87.50%	-	-	-	87.50%	-	Meta Incumplida
4	Control de Especies municipales	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
5	Proyección de ingresos (de forma Trimestral)	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Incumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021)
Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
**DEPARTAMENTO
DESARROLLO URBANO**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Desarrollo Urbano						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Cuarto Trimestre						Se han cumplido las metas propuestas establecidas en el plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
									Carpetas tecnicas, bitacoras y reportes		
RESULTADO N°			Se tienen las Carpetas elaboradas, liquidadas y documentadas								
INDICADORES			Participar con el 65% en la elaboración de carpetas tecnicas de proyectos y programas ejecutados por la Municipalidad 100% de proyectos supervisados, 100% de proyectos y programas ejecutados y liquidados								
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
1	Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectuen el mantenimiento a las obras de infraestructura Municipal	APN	-	-	28.58%	-	-	28.58%	-	28.58%	Meta Cumplida
2	Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con FODES y cooperantes	APN	-	-	41.66%	-	-	41.66%	-	41.66%	Meta Cumplida
3	Seguimiento a la ejecución de proyectos presupuesto fodes 2020 ejecutados por contrato	APN	-	-	69.00%	-	-	69.00%	-	69.00%	Meta Cumplida
4	Realizar supervisión de seguimiento a los proyectos municipales financiadas con fondos alcaldía municipal de san Martín FODES y cooperación para cumplir con el programa de ejecución	APN	-	-	47.38%	-	-	47.38%	-	47.38%	Meta Cumplida
5	Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos	APN	-	-	33.34%	-	-	33.34%	-	33.34%	Meta Cumplida
6	Realizar levantamientos topográficos y remediación en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martín	APN	-	-	100.00%	-	-	100.00%	-	100.00%	Meta Cumplida
7	Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de san Martín ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con fondos FODES, AMSM, o donaciones	APN	-	-	33.35%	-	-	33.35%	-	33.35%	Meta Cumplida
8	Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades o organizativa de la AMSM	APN	-	-	55.00%	-	-	55.00%	-	55.00%	Meta Cumplida
9	Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación	APN	-	-	58.32%	-	-	58.32%	-	58.32%	Meta Cumplida
10	Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
11	Recarpeteo y tratamiento superficial de vías recolectoras y acceso Municipal	APN	-	-	75.01%	-	-	50.02%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



**FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
MERCADO**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Mercado						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Cuarto Trimestre						Se ha cumplido las metas propuestas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
									Informes de recaudacion y uso de especies valoradas		
RESULTADO N°			Se cumple especialmente con la recaudacion de fondos y actividades programadas								
INDICADORES			1. Se cuenta con un plan de mantenimiento preventivo y corectivo de las instalaciones del mercado para proteger la inversion 2. Al finalizar el segundo año de funcionamiento se evaluara la efectividad del plan de mantenimiento 3. 100% de Usuarios de Mercado pagando sus tazas puntualmente								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Desarrollar el plan de inspección de mercados municipales	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Meta Incumplida
2	Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año	APN	-	-	15.00%	-	-	15.00%	-	15.00%	Meta Cumplida
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la gerencia financiera	APN	-	-	50.00%	-	-	25.00%	25.00%	-	Meta Cumplida
4	Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos salidos en el sistema de mercados	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menos el 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
6	Recuperar durante el año \$ 5,0400.00 de mora	APN	-	-	28.78%	-	-	10.07%	18.71%	10.07%	Meta Incumplida
7	Coordinar con la unidad medica la ejecución de al menos 4 campañas de control de vectores en los dos mercados	APN	-	-	75.00%	-	-	37.50%	37.50%	37.50%	Meta Incumplida
8	Realizar al menos 3 eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado	APN	-	-	75.00%	-	-	37.50%	37.50%	37.50%	Meta Incumplida
9	Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida 100%
10	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicasde los mercados	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones elécticas de los mercados	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
12	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable	APN	-	-	66.67%	-	-	66.67%	-	66.67%	Meta Cumplida
13	Participar en Proyecto Basura Cero	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2017) Actividad a Seguir en 2017



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
SERVICIOS GENERALES



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Servicios Generales						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Cuarto Trimestre						Se han cumplido todas las metas planificadas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Todas las Unidades automotoras funcionan adecuadamente, y la recolección de desechos sólidos marcha adecuadamente								
INDICADORES			1. Monitoriar el 100% de las atenciones de los servicios públicos prestados 2. 100% de medición de la cobertura en material de alumbrado público Medir la cobertura en materia de recolección de los residuos sólidos y limpieza pública								
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
1	Limpieza y mantenimiento de cementerios	APN	-	-	100.00%	-	-	75.00%	-	75.00%	Meta Cumplida
2	Mantenimiento y mejoras de obras de menor cuantía	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida
3	Garantizar Oportunamente la recolección de los desechos sólidos del Municipio de San Martín	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
4	Garantizar la limpieza de las calles en los diferentes sitios, mediante una frecuencia de barrido manual	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
5	Realizar actividades de chapoda de interés sanitario	APN	-	-	33.34	-	-	33.34	-	33.34	Meta Cumplida
6	Evaluar periódicamente el inventario de bienes muebles	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
7	Control e informe de uso de combustible a nivel municipal en forma mensual	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
8	Atender requerimiento de reparación de infraestructura y de oficinas municipales	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
9	Realizar plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular municipal	APN	-	-	27.00%	-	-	27.00%	-	27.00%	Meta Cumplida
10	Evaluación y limpieza de basureros a interperie	APN	-	-	25.25%	-	-	25.25%	-	25.25%	Meta Cumplida
11	Apoyo a festivales y campañas de limpieza	APN	-	-	38.93%	-	-	38.93%	-	38.93%	Meta Cumplida
12	Mantenimiento de parques, zonas verdes, alumbrado público, complejos deportivos y áreas de recreación	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
13	Suministro de agua a instalaciones municipales, apoyo a las comunidades y mantenimiento de cisternas	APN	-	-	18.75%	-	-	18.75%	-	18.75%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
MEDIO AMBIENTE

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Medio Ambiente						SUPUESTOS				
MES REPORTADO			Cuarto Trimestre						Se ha cumplido las metas establecidas				
LINEA ESTRATEGICA N°			Resoluciones , proyectos, comites , medio ambiente y capacitaciones en centros educativos						FUENTES DE VERIFICACION				
RESULTADO N°			Se han realizado capacitaciones sobre Medio Ambiente y manejo de los residuos solidos										
INDICADORES			1. Eciste una Unidad Ambiental Municipal institucionalizada que gestiona educadamente el 100% el sanamiento ambiental										
			En El Municipio										
METAS			Status		Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
					Programado			Realizado					
					O	N	D	O	N	D			
1	Elabora del Plan Municipal de Gestión integral de Risiduos Solidos		AF	-	-	88.75%	-	-	53.25%	35.50%	53.25%	Meta Incumplida	
2	Construccion de contenedores para Basura en diferentes Comunidades		AF	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida en 100%	
3	Establecimiento de viveros Municipal en Parque El Recreo		AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida	
4	Construccion de Ecoprqes en diferentes Comunidades		AF	-	-	100.00%	-	-	100.00%	-	100.00%	Meta Cumplida	
5	Mejorar el Medio Ambiente a traves de campañas de limpieza con separacion, reutilizacion y reciclaje de los desechos solidos		AF	-	-	25.03%	-	-	-	25.03%	25.03%	Meta Cumplida	
6	Capacitaciones a las Comunidades y otros sectores sobre cuidado y manejo Adecuado del Medio Ambiente		AF	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida	
7	Diseño de Ordenanzas para la proteccion al Medio Ambiente y la gestion de Riesgo de desastres		AF	-	-	100.00%	-	-	50.00%	50.00%	50.00%	Meta Incumplida	
8	Campaña de Reforestacion y Recuperacion de Suelos		AF	-	-	100.00%	-	-	50.00%	50.00%	50.00%	Meta Incumplida	
9	Diseño de Ordenanzas para la proteccion al Medio Ambiente y la gestion de Riesgo de desastres		AF	-	-	100%-	-	-	50.00%	50.00%	50.00%	Meta Incumplida	
10	Campaña de Reforestacion y Recuperacion de Suelos		AF	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida en 100%	

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CLINICA MUNICIPAL



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Clinica Municipal						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se han cumplido con las metas propuestas para el año 2018			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se tiene un poblacion saludable por medio de las atenciones personalizadas									
INDICADORES		1. 1,500 pacientes atendidos anualmente en consulta general y adontologica									
		20 jornadas medico, odontologicas desarrolladas charlas de prevencion de enfermedades									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Atención de la consulta demanda por pacientes	APN	-	-	25.03%	-	-	1.75%	23.28%	1.75%	Meta Incumplida
2	Atención de la demandada de los servicios de enfermería solicitados por los pacientes (terapias respiratorias, curaciones, inyecciones, etc.)	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas, etc.)	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
4	Brindar charlas educativas que ayuden a intensificar las actividades preventivas en salud a través de la educación y jornadas de medicina preventivas	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
5	Visitas Domiciliares	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
6	Jornadas Médicas en base a planificacion de actividades	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
7	Atención preventiva de enfermedades de importancia epidemiología en trabajo de campo	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
8	Realización de reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas)	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021)
Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Unidad Municipal de Prevencion y Convivencia y Seguridad Ciudadana

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Prevencion						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se cumple con las metas establecidas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Datos estadisticos, listas, expedientes, actas			
RESULTADO N°		Poblacion establecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia									
INDICADORES		1. Desarrollo de 100% del contenido del plan estrategico de prevencion contra la violencia									
		2. Cumplimiento de 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	APN	-	-	67.00%	-	-	-	67.00%	-	Meta Incumplida
2	Actualizacion Estadistico	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
3	Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de Proteccion	APN	-	-	83.98%	-	-	-	83.98%	-	Meta Incumplida
4	Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos	APN	-	-	87.58%	-	-	-	87.58%	-	Meta Incumplida
5	Fortalecimiento del CMIPV	APN	-	-	90.00%	-	-	-	90.00%	-	Meta Incumplida
6	Apoyo y Seguimiento a Becarios	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
7	Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta cumplida
8	Seguimiento a becarios Municipales	APN	-	-	18.46%	-	-	18.46%	-	18.46%	Meta cumplida
9	Clase de Capacitacion con Cemfotec	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
 UNIDAD MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD (UMNAJ)



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Juventud							SUPUESTOS		
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre							Se ha alcanzado los objetivos institucionales contenidos en las metas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
									Jornadas, Eventos, Convivios, convocatorias, reuniones y foros		
RESULTADO N°		Inculcar valores y pricipios morales en los jovenes del Municipio de San Martin									
INDICADORES		1. 80% actividades desarrolladas con los jovenes y plasmadas en su plan de trabajo 2. 60% de jovenes en cada jornada desarrollada									
		3. Analisis de la efectividad de las jornadas con jovenes									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales.	APN	-	-	100.00%	-	-	37.50%	62.50%	37.50%	Meta Incumplida
2	Fortalecimiento de liderazgo juvenil	APN	-	-	100.00%	-	-	14.28%	85.72%	14.28%	Meta Incumplida
3	Escuelas Comunitarias de Arte	APN	-	-	75.00%	-	-	0.00%	75.00%	-	Meta Incumplida
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia	APN	-	-	75.00%	-	-	0.00%	75.00%	-	Meta Incumplida
5	Festival Juvenil	APN	-	-	50.00%	-	-	0.00%	50.00%	-	Meta Incumplida
6	Fortalecimiento a Red Municipal Juvenil	APN	-	-	66.67%	-	-	0.00%	66.67%	-	Meta Incumplida
7	Campamento	APN	-	-	100.00%	-	-	0.00%	100.00%	-	Meta Incumplida
8	Día de la Juventud	APN	-	-	100.00%	-	-	100.00%	0.00%	100.00%	Meta Cumplida
9	Día del Niño	APN	-	-	100.00%	-	-	0.00%	100.00%	-	Meta Incumplida
10	Convivios	APN	-	-	100.00%	-	-	0.00%	100.00%	-	Meta Incumplida
11	Apoyo Técnico a Voluntarios CMIPV	APN	-	-	81.82%	-	-	0.00%	81.82%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
 UNIDAD DE DEPORTES



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Deportes	SUPUESTOS									
MES REPORTADO	Cuarto Trimestre	A treves de las actividades programadas se ha logrado el cumplimiento de metas									
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION									
		sistencia, fotografia, documentacion varia, eventos y torneos									
RESULTADO N°	Se han fomentado valores y principios en los jovenes, del Municipio de San Martin										
INDICADORES	100% de las actividades programadas por cada disciplina deportiva										
2. 100% de niños y jovenes participantes en cada disciplina deportiva 3. Analisis y evaluacion de todas las actividades desarrolladas											
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Fomentar convivencia escuelas de futbol estadio la flor, colonia santa teresa y santa maria	APN	-	-	75.01%	-	-	52.50%	22.51%	52.50%	Meta Incumplida
2	Clases de ciciplinas deportivas, volebol, baloncesto, futbol,natacion y aerobicos	APN	-	-	25.03%	-	-	17.52	7.51%	17.52%	Meta Incumplida
3	Realizacion de eventos deportivos, inauguracion y clausura en los diferentes sectores de San Martin	APN	-	-	77.51%	-	-	54.25%	23.26%	54.25%	Meta Incumplida
4	Festivales Deportivos	APN	-	-	100.00%	-	-	50.00%	50%	50.00%	Meta Incumplida
5	Realizacion de eventos deportivos en las fiestas patronales del Municipio de San Martin	APN	-	-	100.00%	-	-	50.00%	50%	50.00%	Meta Incumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
UNIDAD DE LA MUJER



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Unidad de la Mujer						SUPUESTOS		
MES REPORTADO		Trimestre						Cumplimiento de toda las metas contenidas en el plan de trabajo			
2.100% de programas y proyectos desarrollados para lograr su inserccion laboral											
3. Evaluacion del plan para determinar la eficiencia y eficacia de las acciones contenidas en el mismo											
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Seguimiento del plan Municipal de violencia contra la Mujer	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
2	Promover y Socializar el Plan Municipal de Violencia contra la Mujer	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
3	Llevar a cabo reuniones de coordinacion entre unidades organizativas Municipales e Instituciones externas, para la promocion de genero y la prevencion de la violencia hacia las mujeres	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
4	Gestionar ante las autoridades competentes la incorporacion del enfoque de genero en la planificacion de los servicios primarios de salud, ofrecidos en el Municipio haciendo enfasis en la salud sexual y reproductiva de mujeres adolescentes y adultas	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
5	Coordinar con la Unidad Medica, Comunicaciones, UDL/EMPRESA, Mediacion, Contravencion y todas las Unidades Organizativas que tengan que ver con temas de salud sexual y reproductivas, prevencion de embarazos en adolescentes asi como enfermedades de transmision sexual y otros temas de vital importancia para mujeres jovenes y adultas	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida
6	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas economicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres	APN	-	-	25.03%	-	-	25.03%	-	25.03%	Meta Cumplida
7	Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros dias significativos	APN	-	-	100.00%	-	-	50.00	50.00%	50.00%	Meta Incumplida
8	Elaboracion del Plan Operativo Anual 2020	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida
9	Creacion del observatorio de PNPC.	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
PARTICIPACION CIUDADANA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Participacion Ciudadana						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Cuarto Trimestre						Se Cumplen las Metas programadas en su plan de trabajo			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se ha formado y juramentado Directivas y comites locales						Cabildos comunitarios y legalizaciones de ADESCO			
INDICADORES		1. 100% dolares adescos, formadas, legalizadas y en funcionamiento; 2. el 50% de directivos capacitados y asesorados para el desarrollo efectivo de las mismas									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
1	Otorgar personería jurídica a las Juntas Directivas que representan las comunidades	APN	-	-	50.00%	-	-	50.00%	-	50.00%	Meta Cumplida
2	Capacitación a promotores sobre temas de liderazgo y leyes municipales	APN	-	-	33.34%	-	-	-	33.34%	-	Meta Incumplida
3	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
4	Actualización, Juramentación de directivas comunales	APN	-	-	27.28%	-	-	27.28%	-	27.28%	Meta Cumplida
5	Monitoreo y Evaluacion de los procesos de organización comunitaria	APN	-	-	20.00%	-	-	20.00%	-	20.00%	Meta Cumplida
6	Juramentacion de directivas comunales	APN	-	-	33.34%	-	-	-	33.34%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021)
Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL (EMPRE)



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Economico						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		CUARTO TRIMESTRE						Las metas estan adecuadas a la convivencia empresarial			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Convocatorias, eventos, acciones positivas , festivales, característica			
RESULTADO N°		1. Comité de Competividad funcionando y coordinando adecuadamente. 2. Empresas Grandes, Medianas, Pequeñas y Microempresas, trabajando al unsono.									
INDICADORES		1. 100% de ferias empresariales y festivales gastronómicos programados y desarrollados;; talleres, mesas de trabajo y foros, dirigidos a micro, medianos y grandes empresarios desarrollados en San Martín; participación en las acciones desarrolladas para aumentar la competitividad en el municipio.						2. 100% de 3 . 65% de las empresas			
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
1	Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
2	Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad	APN	-	-	76.05%	-	-	38.02%	38.03%	38.02%	Meta Incumplida
3	Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM	APN	-	-	50.02%	-	-	10.00%	40.02%	15.00%	Meta Incumplida
4	Coordinar con los Departamentos de Catastro y Cuentas Corrientes para brindar un mejor servicio a los contribuyentes	APN	-	-	17.79%	-	-	17.79%	-	-	Meta Incumplida
5	Insentivar a los emprendedores y microempresarios a traves de capacitaciones y convenios	APN	-	-	83.33%	-	-	41.66%	41.67%	41.66%	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
DESARROLLO AGROPECUARIO

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Agropecuario						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		CUARTO TRIMESTRE						Se dependemos de un invierno favorable para el cumplimiento de las metas del plan de trabajo			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Convocatoria, reuniones capacitaciones, preparacion de insumos, resultados			
RESULTADO N°		Familias de escasos recursos economicos capacitados en el cultivo de hortalizas, grano basicos y productos organicos									
INDICADORES		1. 60% de pequeños agricultores, capacitados en cuidado, producción de hortalizas, frutas verduras y preparación de abono orgánico									
Funcionadas y foliares		2. 65% de familias de escasos recursos economicos capacitados en cuidado, producción de hortalizas, frutas, verduras y preparación de abono									
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	C	D			
1	Capacitación, Elaboración de Productos Organicos	APN	-	-	66.67%	-	-	50.00%	16.67%	50.00%	Meta Cumplida
2	Elaboracion de Almacigos de Hortalizas	APN	-	-	66.67%	-	-	33.60%	33.07%	33.60%	Meta Cumplida
3	Elaboración de Parcela demostrativa	APN	-	-	66.67%	-	-	7.50%	59.17%	17.50%	Meta Incumplida
4	Elaboración de 3 Huertos Caseros	APN	-	-	66.67%	-	-	-	66.67%	-	Meta Incumplida
5	Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros	APN	-	-	61.25%	-	-	0.00%	61.25%	-	Meta Incumplida
6	Produccion de Hortalizas	APN	-	-	33.34%	-	-	33.34%	-	-	Meta Incumplida
7	Apoyo a los Agricultores en desgrane de maiz	APN	-	-	100.00%	-	-	100.00%	-	100.00%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO

BOLSA DE EMPLEO

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Bolsa de Empleo			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		CUARTO TRIMESTRE			A diciembre 2018 se han cumplido las metas en un 100%						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
					Convenios, informes de visitas y ferias de empleo, colocacion en empresas						
RESULTADO N°		Se han fortalecido las oportunidades de empleo localmente									
INDICADORES		1. 100% de cumplimiento de visitas programadas a empresas para determinar oportunidades de empleo									
		2. 100% de ferias desarrolladas y la participacion de empresas;									
		3. 35% de personas colocadas en las empresas que tenia disposicion de ofrecer empleo									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Desarrollo de Ferias de Empleo	APN	-	-	100.00%	-	-	90.00%	10%	90%	Meta Incumplida
2	Impulsar la Informaicon laboral que contribuya a la obtencion de empleo	APN	-	-	28.00%	-	-	28.00%	-	28%	Meta Cumplida
3	Brindar el servicio de Intermediacion laboral a traves de bolsa de Empleo	APN	-	-	26.00%	-	-	23.40%	2.60%	23.40%	Meta Incumplida
4	Orientacion de los Proyectos de Intermediacion laboral a la poblacion	APN	-	-	33.34%	-	-	33.34%	-	33%	Meta Cumplida
5	Cordinar la comision de seguridad del CMIPV	APN	-	-	100.00%	-	-	100.00%	-	100%	Meta Cumplida
6	Recuperacion de Espacio para la promocion CMIPV	APN	-	-	100.00%	-	-	70.00%	30%	70%	Meta Incumplida
Simbologia Aplicada											
(AI) Actividad a Iniciar		(AF) Actividad Finalizada			(APN) Actividad en Porceso Normal			(AE) Actividad Estancada		(AS2021) Actividad a Seguir en 2021	