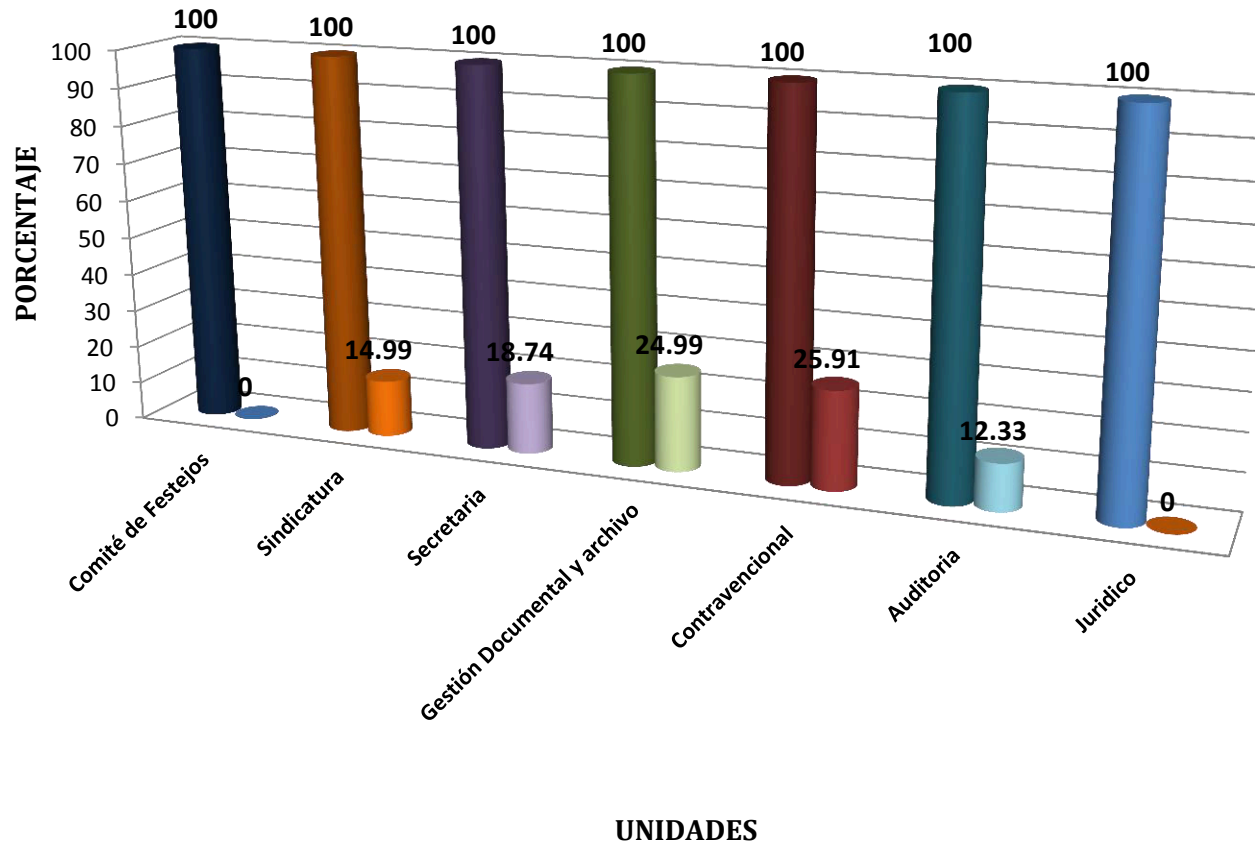
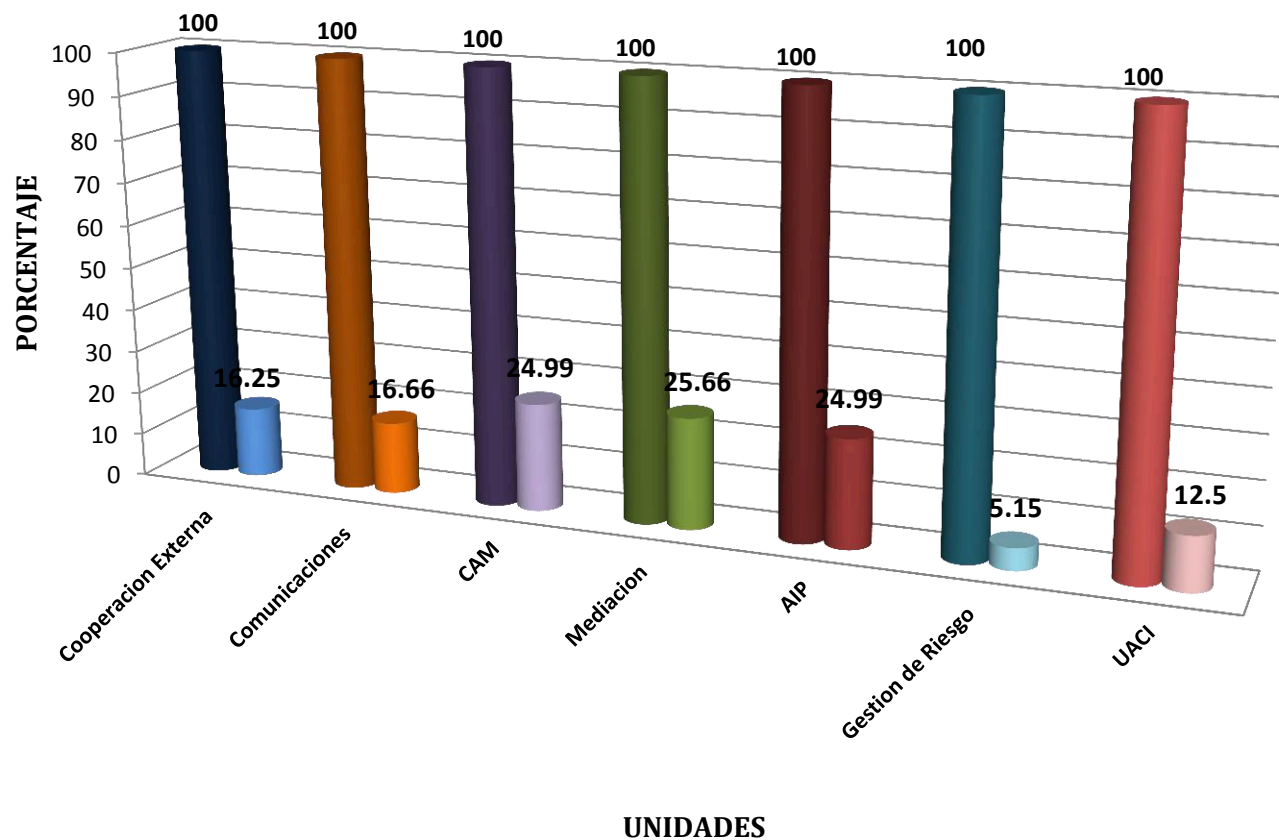


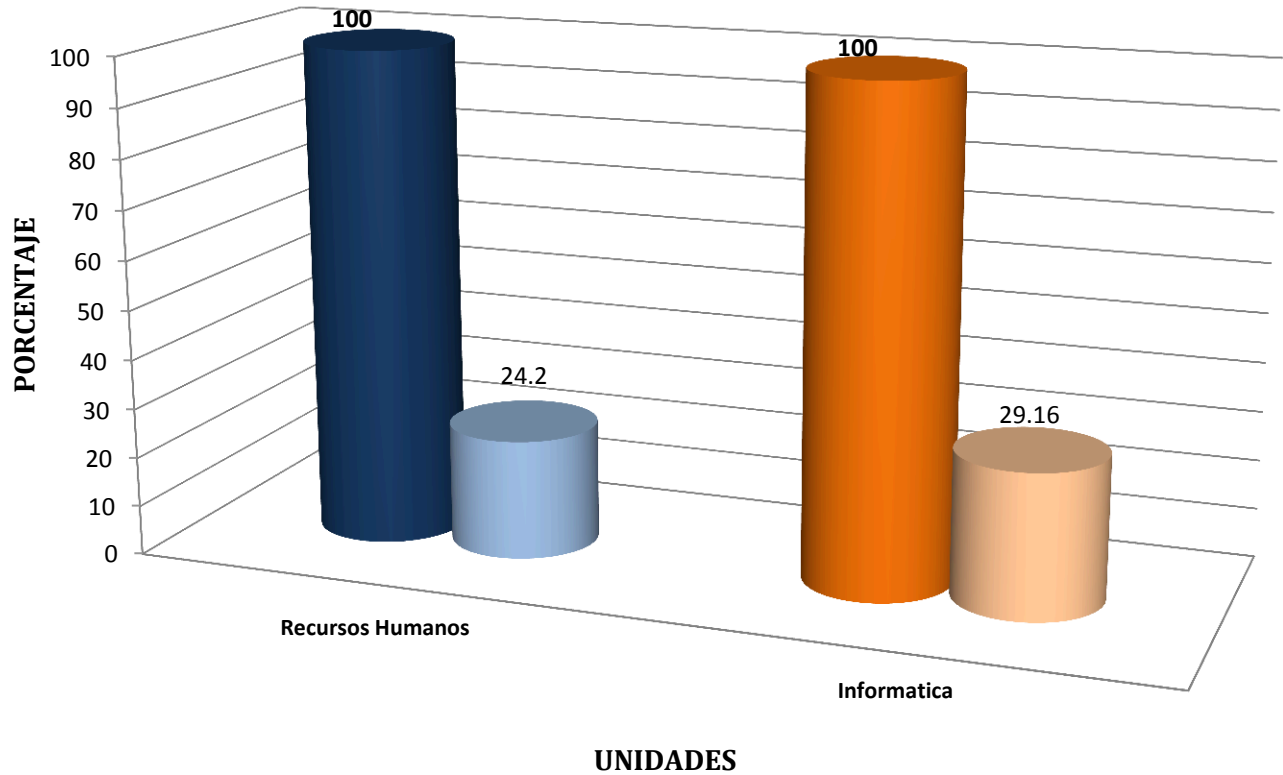
## CUMPLIMIENTO DE METAS PRIMER TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL



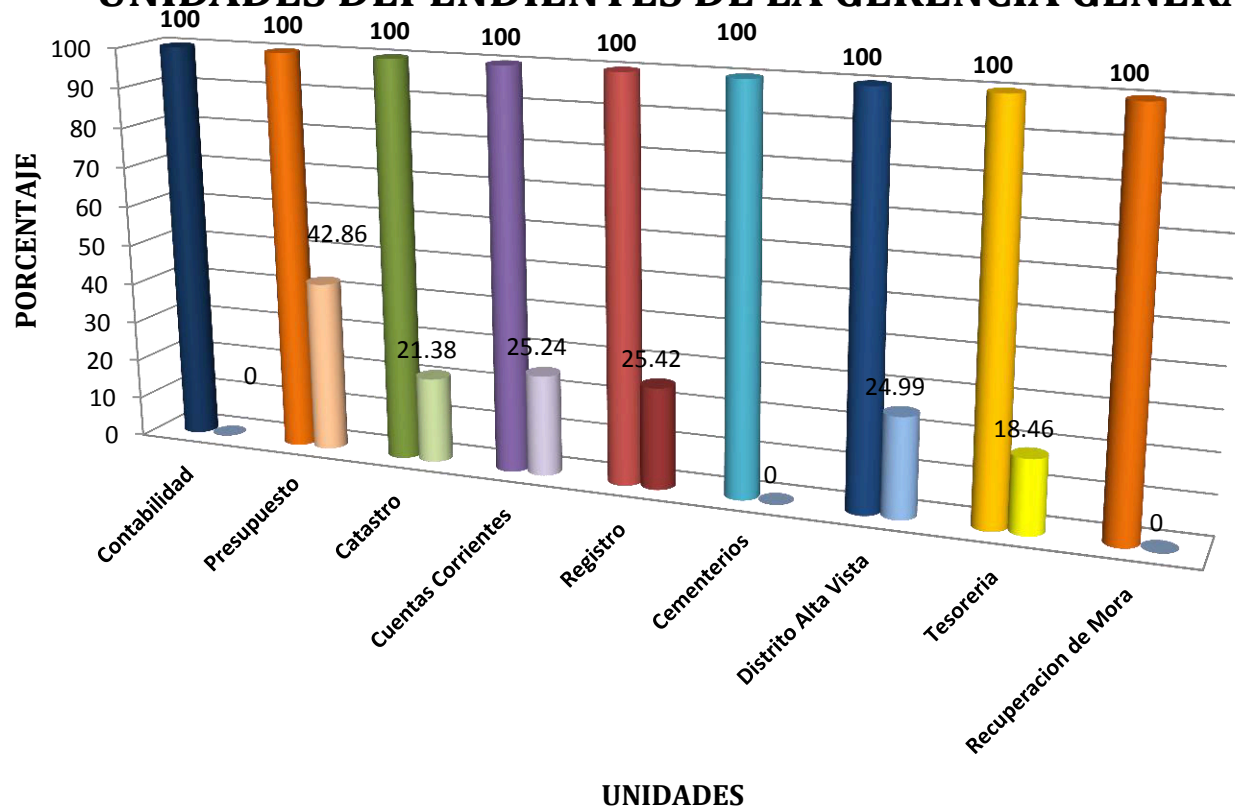
## CUMPLIMIENTO DE METAS PRIMER TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DEL ALCALDE MUNICIPAL



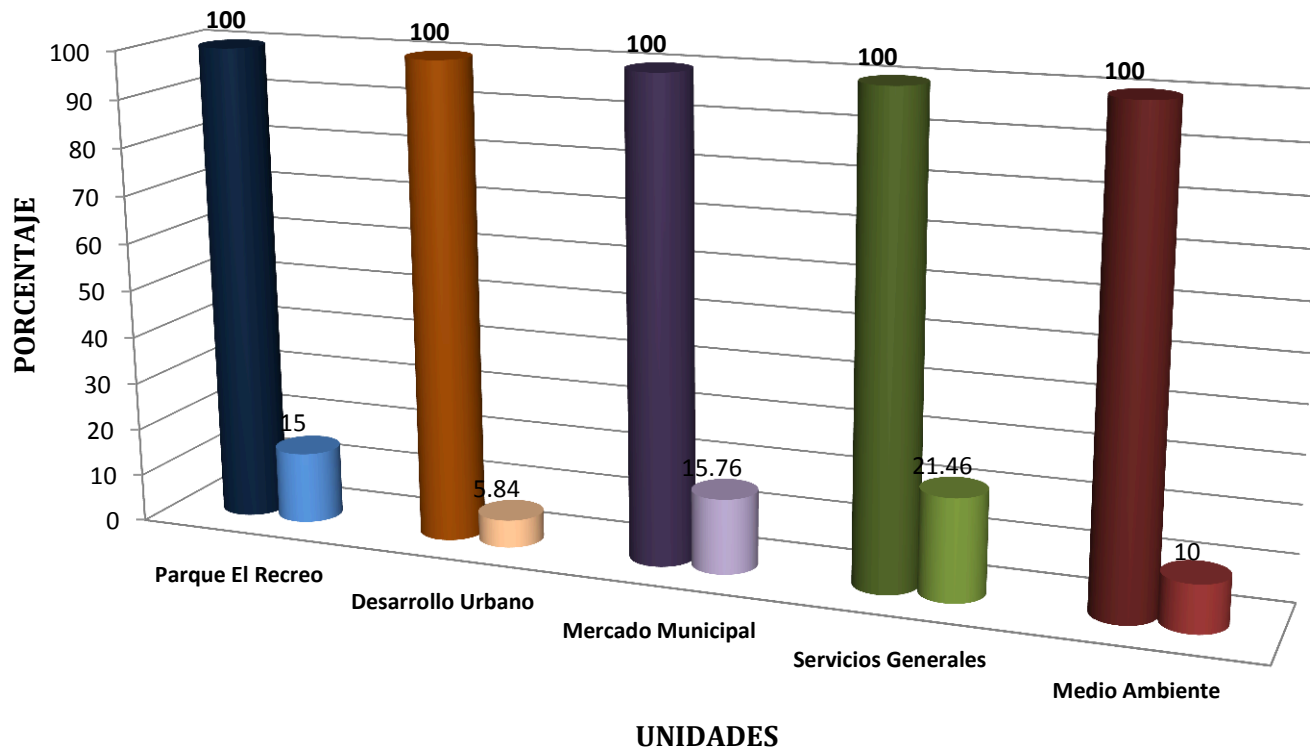
# CUMPLIMIENTO DE METAS PRIMER TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA GENERAL



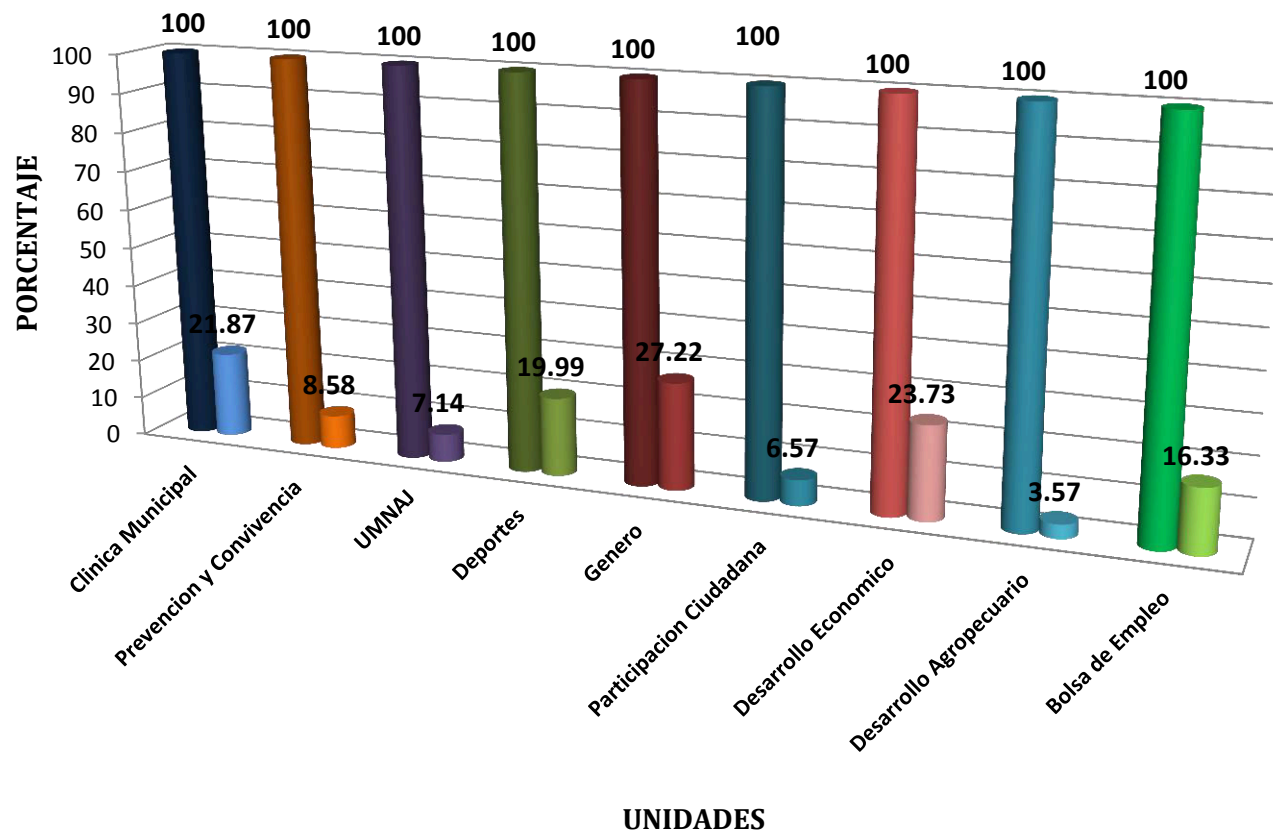
## CUMPLIMIENTO DE METAS PRIMER TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA GENERAL



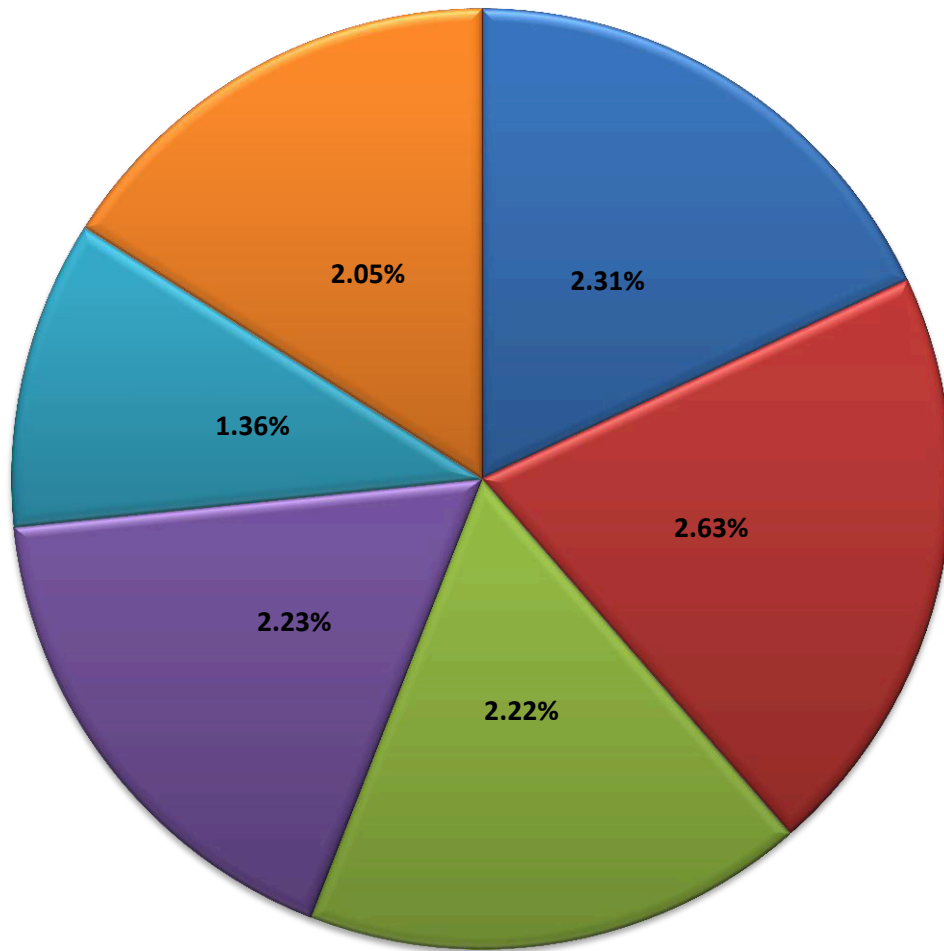
## CUMPLIMIENTO DE METAS PRIMER TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y MEDIO AMBIENTE



# CUMPLIMIENTO DE METAS PRIMER TRIMESTRE UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y COHESION SOCIAL



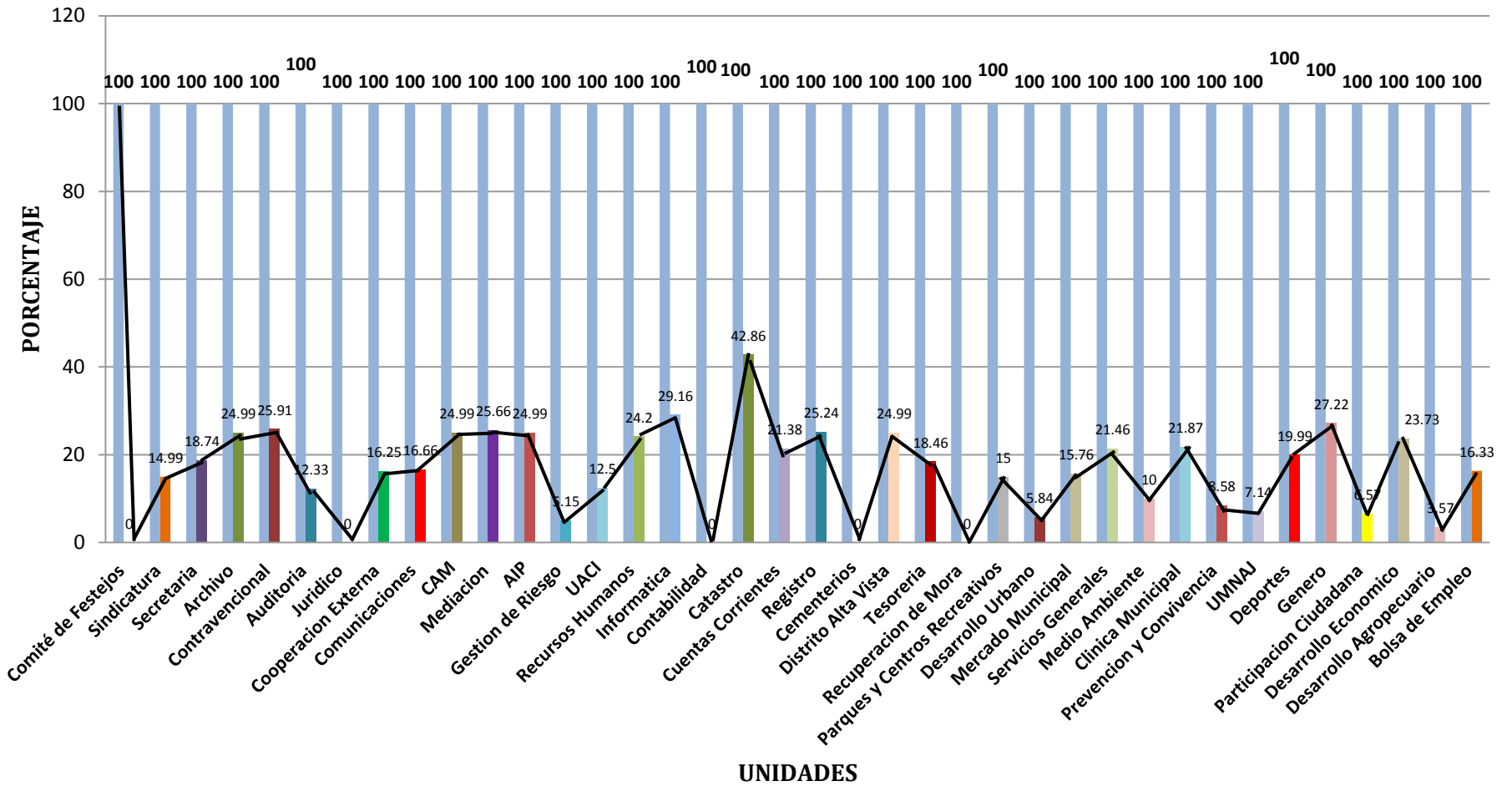
## ***Consolidado de Metas Primer Trimestre***



- Unidades Dependientes del Concejo Municipal
- Unidades Dependientes del Alcalde Municipal
- Unidades Dependientes de la Gerencia General
- Unidades Dependientes de la Gerencia Administrativa Financiera
- Unidades Dependientes de la Gerencia de Servicios Generales y Medio Ambiente
- Unidades Dependientes de la Gerencia de desarrollo Humano y Cohesion Social

***Total Ejecutado: 12.80%***

# Cumplimiento de Metas Anual por Unidades Ejercicio 2021







MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
 UNIDAD DE COOPERACION EXTERNA



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  |                | Unidad de Cooperacion Externa   |   |           |   |   |              | SUPUESTOS   |               |                 |
|-----------------------------------|--|----------------|---|---|-----------|---|---|--------------|---|---------------|-----------------|
| MES REPORTADO                     |  |                | Primer Trimestre  |   |           |   |   |              | Se espera que las metas propuestas sean efectivas |               |                 |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |                | FUENTES DE VERIFICACION   |   |           |   |   |              |   |               |                 |
|                                   |  |                | Fotografias, Documentacion, Gestiones, formalizacion de convenios y visitas                 |   |           |   |   |              |   |               |                 |
| RESULTADO N°                      |  |                | 1.Convenios de cooperacion formalizados y firmados 2.Formalizacion de alianzas estrategicas |   |           |   |   |              |   |               |                 |
| INDICADORES                       |  |                | 1. Numero de Gestiones realizadas con cooperantes internacionales y locales                 |   |           |   |   |              |   |               |                 |
|                                   |  |                | 2. Numero de Gestiones efectivas y su resultado   |   |           |   |   |              |   |               |                 |
| METAS                             | Status   | Porcentaje (%) |   |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre                           | Observaciones |                 |
|                                   |  | Programado     |   |   | Realizado |   |   |              |   |               |                 |
|                                   |  | E              | F   | M | E         | F | M |              |   |               |                 |
| 1                                 | Seguimiento al plan de cooperacion externa y local   | APN            | -   | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida   |
| 2                                 | Elaboracion de perfiles de proyectos y programas de conformidad a la Modalidad de los cooperantes y de acuerdo y de acuerdo a los ejes de financiamiento | APN            | -   | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida   |
| 3                                 | Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentar ante los cooperantes   | APN            | -   | - | 20.00%    | - | - | 15.00%       | 5.00%   | 15.00%        | Meta Incumplida |
| 4                                 | Incremento de Gestiones de Cooperación a nivel nacional e internacional  | APN            | -   | - | 25.00%    | - | - | -            | 25.00%  | -             | Meta Cumplida   |

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022 Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**COMUNICACIONES**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   | Comunicaciones  |   |   |           |   |   |              | SUPUESTOS  |               |                              |
|-----------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|--------------|--|---------------|------------------------------|
| MES REPORTADO                     |   | Primer Trimestre  |   |   |           |   |   |              | Se han Cumplido con las metas programadas                            |               |                              |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |   |   |   |           |   |   |              | FUENTES DE VERIFICACION  |               |                              |
| RESULTADO N°                      |   | Se han brindado el apoyo logistico a los eventos programados por las distintas Unidades Organizativas de la Municipalidad |   |   |           |   |   |              | Memoria de labores, programas de fiestas patronales, cuñas radiales. |               |                              |
| INDICADORES                       |   | 1. Porcentaje de ciudadanos informados sobre actividade, programadas y proyectos ejecutados por la Municipalidad          |   |   |           |   |   |              |  |               |                              |
|                                   |   | 2. Porcentaje de Eventos oficiales atendidos y ejecutados por las unidades Organizativas Municipales                      |   |   |           |   |   |              |  |               |                              |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%)  |   |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre  | Observaciones |                              |
|                                   |   | Programado  |   |   | Realizado |   |   |              |  |               |                              |
|                                   |   | E   | F | M | E         | F | M |              |  |               |                              |
| 1                                 | Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -  | 24.99%        | Meta cumplida                |
| 2                                 | Apoyar a las diferentes Unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín, mediante la participación activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -  | 24.99%        | Meta cumplida                |
| 3                                 | Lograr desplegados Informativos sobre las Actividades del Alcalde y Municipalidad de San Martín en los diferentes medios de comunicación  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -  | 24.99%        | Meta cumplida                |
| 4                                 | Actualizar a diario con diferentes contenidos la sección de noticias de la página web Institucional y los perfiles en redes sociales  | APN   | - | - | -         | - | - | -            | -  | -             | Programado Tercer Trimestre  |
| 5                                 | Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la municipalidad de San Martín   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -  | 24.99%        | Meta cumplida                |
| 6                                 | Apoyar en la elaboración de diseño gráfico de material institucional  | APN   | - | - | 25.00%    | - | - | 25.00%       | -  | 25.00%        | Meta cumplida                |
| 7                                 | Coordinar y montar los diferentes eventos que requiera la Municipalidad tanto a nivel interno como externo  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -  | 24.99%        | Meta cumplida                |
| 8                                 | Coordinar para la diagramación y rendición de cuentas 2020 de la Municipalidad de San Martín  | APN   | - | - | -         | - | - | -            | -  | -             | Programado Segundo Trimestre |
| 9                                 | Montaje del evento de rendición de cuentas 2020   | APN   | - | - | -         | - | - | -            | -  | -             | Programado Tercer Trimestre  |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
**CAM**



|   |  |   |   |   |        |           |   |        |              |                         |                 |
|---|--|---|---|---|--------|-----------|---|--------|--------------|-------------------------|-----------------|
|   | GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:  | CAM   | SUPUESTOS                                 |   |        |           |   |        |              |                         |                 |
|   | MES REPORTADO  | Primer trimestre  | Se ha cumplido con las metas planificadas |   |        |           |   |        |              |                         |                 |
|   | LINEA ESTRATEGICA N°   |   | FUENTES DE VERIFICACION                   |   |        |           |   |        |              |                         |                 |
|   |  |   | Informes y bitacoras                      |   |        |           |   |        |              |                         |                 |
|   | RESULTADO N°   | Se ha realizado 552 patrullajes para contribuir a la tranquilidad y seguridad de la ciudad de San Martin    |   |   |        |           |   |        |              |                         |                 |
|   | INDICADORES  | 1. Número de esuelas impuestas por incumplimiento a la normativa contenida en la ordenanza contravencional. |   |   |        |           |   |        |              |                         |                 |
|   | METAS  | Status  | Porcentaje (%)                            |   |        |           |   |        | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones   |
|   |  |   | Programado                                |   |        | Realizado |   |        |              |                         |                 |
|   |  |   | E   | F | M      | E         | F | M      |              |                         |                 |
| 1 | Proteger el Patrimonio Municipal y Personalidades importantes  | APN   | -   | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Metas cumplidas |
| 2 | Contibuir al orden, tranquilidad y seguridad de la Ciudad de San Martin  | APN   | -   | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Metas cumplidas |
| 3 | Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales   | APN   | -   | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Metas cumplidas |
| 4 | Apoya el esfuerzo municipla para reducir el impacto de fenomenos naturales y otras emergencias en el municipio de san martin | APN   | -   | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Metas cumplidas |
| 5 | Fortalecimiento de la Gestion administrativa y operativas del CAM  | APN   | -   | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Metas cumplidas |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



**DEPARTAMENTO  
MEDIACION**

| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |                                       | Mediacion   |   |   | SUPUESTOS   |   |   |              |                         |               |               |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|-------------------------|---------------|---------------|
| MES REPORTADO                     |                                       | Primer Trimestre  |   |   | Se cuenta con un espacio fisico municipal para la presentacion de servicio de Mediacion |   |   |              |                         |               |               |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |                                       |   |   |   | FUENTES DE VERIFICACION   |   |   |              |                         |               |               |
| RESULTADO N°                      |                                       | Conflictos resueltos, graduaciones efectivas y jornadas de trabajo ejecutadas                     |   |   |   |   |   |              |                         |               |               |
| INDICADORES                       |                                       | 1. Numero de conflictos atendidos y resueltos 2. Numero de graduaciones de convivencia realizados |   |   |   |   |   |              |                         |               |               |
|                                   |                                       | 3. Numero de jornadas de sencibilizacion desarrolladas en El Municipio de San Martin              |   |   |   |   |   |              |                         |               |               |
| METAS                             | Status                                | Porcentaje (%)  |   |   |   |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |               |
|                                   |                                       | Programado  |   |   | Realizado   |   |   |              |                         |               |               |
|                                   |                                       | E   | F | M | E   | F | M |              |                         |               |               |
| 1                                 | Sesiones de mediación                 | APN   | - | - | 24.99%  | - | - | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 2                                 | Sesiones de seguimiento               | APN   | - | - | 25.00%  | - | - | 25.00%       | -                       | 25.00%        | Meta Cumplida |
| 3                                 | Asesorias                             | APN   | - | - | 20.00%  | - | - | 20.00%       | -                       | 20.00%        | Meta Cumplida |
| 4                                 | Derivacion de Casos                   | APN   | - | - | 33.33%  | - | - | 33.33%       | -                       | 33.33%        | Meta Cumplida |
| 5                                 | Divulgación de la Unidad de Mediación | APN   | - | - | 25.00%  | - | - | 25.00%       | -                       | 25.00%        | Meta Cumplida |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2018) Actividad a Seguir en 2018



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
**ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



|   | GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:  | Acceso a la Información Pública   | SUPUESTOS                           |   |        |           |   |        |              |                         |               |
|---|--|---|-------------------------------------|---|--------|-----------|---|--------|--------------|-------------------------|---------------|
|   | MES REPORTADO  | Primer Trimestre  | Se ha cumplido las metas propuestas |   |        |           |   |        |              |                         |               |
|   | LINEA ESTRATEGICA N°   |   | FUENTES DE VERIFICACION             |   |        |           |   |        |              |                         |               |
|   |  |   | Solicitudes atendidas y resueltas   |   |        |           |   |        |              |                         |               |
|   | RESULTADO N°   | Se ha entregado la informacion requerida en cumplimiento a la ley   |                                     |   |        |           |   |        |              |                         |               |
|   | INDICADORES  | Numero de solicitudes recibidas y relacionadas con el acceso a la informacion publica y resueltas en un tiempo no menor a 15 dias |                                     |   |        |           |   |        |              |                         |               |
|   | METAS  | Status  | Porcentaje (%)                      |   |        |           |   |        | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |
|   |  |   | Programado                          |   |        | Realizado |   |        |              |                         |               |
|   |  |   | E                                   | F | M      | E         | F | M      |              |                         |               |
| 1 | Atender de manera oportuna y eficaz, todas las solicitudes de informacion publica presentadas y darles respuesta de manera apropiada y veraz | APN   | -                                   | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida |
| 2 | Publicaciones de actualización de información oficial en la pagina web correspondiente   | APN   | -                                   | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida |
| 3 | Talleres de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública   | APN   | -                                   | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida |
| 4 | Mantener actualizada la informacion oficiosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.                                | APN   | -                                   | - | 25.00% | -         | - | 25.00% | -            | 25.00%                  | Meta Cumplida |
| 5 | Realizar jornadas de Capacitacion respecto a la aplicación de la ley de acceso a la informacion Publica                                      | APN   | -                                   | - | 25.00% | -         | - | 25.00% | -            | 25.00%                  | Meta Cumplida |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
**GESTIÓN DE RIESO Y PROTECCIÓN CIVIL**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   |        | Gestión de Riesgo  |   |        |           |   |        | SUPUESTOS   |                         |                              |
|-----------------------------------|---|--------|--|---|--------|-----------|---|--------|---|-------------------------|------------------------------|
| MES REPORTADO                     |   |        | Primer Trimestre   |   |        |           |   |        | Se ha cumplido con las expectativas esperadas por las autoridades Municipales     |                         |                              |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |        |  |   |        |           |   |        | FUENTES DE VERIFICACION   |                         |                              |
| RESULTADO N°                      |   |        | Comunidades Capacitadas y equipadas, para las emergencias  |   |        |           |   |        | Capacitaciones , reuniones , bitacoras lista de asistencia y proyectos ejecutados |                         |                              |
| INDICADORES                       |   |        | Porcentajes de avances cualitativos y cuantitativos de las gestiones; reactivas correctivas y prospectivas de riesgo |   |        |           |   |        |   |                         |                              |
|                                   | METAS   | Status | Porcentaje (%)   |   |        |           |   |        | Reprogramado  | Alcanzado por Trimestre | Observaciones                |
|                                   |   |        | Programado   |   |        | Realizado |   |        |   |                         |                              |
|                                   |   |        | E  | F | M      | E         | F | M      |   |                         |                              |
| 1                                 | Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de desastres en la línea reactiva   | APN    | -  | - | 24.99% |           |   | 24.99% | -   | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 2                                 | Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea correctiva  | APN    | -  | - | 18.00% |           |   | -      | 18.00%  | -                       | Meta Incumplida              |
| 3                                 | Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea prospectiva   | APN    | -  | - | 24.99% |           |   | -      | 24.99%  | -                       | Meta Incumplida              |
| 4                                 | Actualización de mapas de zonas de Riesgo   | APN    | -  | - | 14.29% |           |   | -      | 14.29%  | -                       | Meta Incumplida              |
| 5                                 | Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección Civil   | APN    | -  | - | 24.99% |           |   | 7.50%  | 17.49%  | 7.50%                   | Meta Incumplida              |
| 6                                 | Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martín                                | APN    | -  | - | 24.99% |           |   | 24.99% | -   | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 7                                 | Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos y desastres  | APN    | -  | - | 19.99% |           |   | -      | 19.99%  | -                       | Meta Incumplida              |
| 8                                 | Formación del Comité de seguridad Escolar   | APN    | -  | - | 14.29% |           |   | -      | 14.29%  | -                       | Meta Incumplida              |
| 9                                 | Coordinación de atención a comunidades afectadas por emergencias o desastres  | APN    | -  | - | 0.00%  |           |   | -      | 0.00%   | -                       | Programado Segundo Trimestre |
| 10                                | Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de alerta temprana  | APN    | -  | - | 24.99% |           |   | -      | 24.99%  | -                       | Meta Incumplida              |
| 11                                | Implementación de Simulacro y/o simulaciones de atención de emergencias   | APN    | -  | - | 25.00% |           |   | -      | 25.00%  | -                       | Meta Incumplida              |
| 12                                | Capacitaciones Internas   | APN    | -  | - | 50.00% |           |   | -      | 50.00%  | -                       | Meta Incumplida              |
| 13                                | Llevar a cabo en conjunto con la Comisión la evaluación del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres  | APN    | -  | - | 0.00%  |           |   | -      | 0.00%   | -                       | Programado Segundo Trimestre |
| 14                                | Elaboración de Planes internos ante situaciones de desastres 1) Plan Semana Santa 2) Plan Invernal 3) Plan Castor 4) Plan fiestas 5) Plan 15 de Septiembre 6) Plan belén. | APN    | -  | - | 16.67% |           |   | -      | 16.67%  | -                       | Meta Incumplida              |
| 15                                | Actualización de comisiones técnicas Sectoriales  | APN    | -  | - | 24.99% |           |   | -      | 24.99%  | -                       | Meta Incumplida              |
| 16                                | Realizar inspecciones a comunidades en zonas de Riesgo  | APN    | -  | - | 24.99% |           |   | 24.99% | -   | 24.99%                  | Meta Cumplida                |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
 UACI



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   |                | UACI   |   |           |   |   |              | SUPUESTOS   |               |                            |
|-----------------------------------|---|----------------|--|---|-----------|---|---|--------------|---|---------------|----------------------------|
| MES REPORTADO                     |   |                | Primer Trimestre   |   |           |   |   |              | Se cuenta con los recursos financieros necesarios |               |                            |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |                |  |   |           |   |   |              | FUENTES DE VERIFICACION                           |               |                            |
| RESULTADO N°                      |   |                | Se ha ejecutado todos los proyectos contenidos en el plan de inversión municipal, para el 2020 |   |           |   |   |              |   |               |                            |
| INDICADORES                       |   |                | Numero de procesos de compra por libre gestion y licitación publica desarrollados en el 2020   |   |           |   |   |              |   |               |                            |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%) |  |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre                           | Observaciones |                            |
|                                   |   | Programado     |  |   | Realizado |   |   |              |   |               |                            |
|                                   |   | E              | F  | M | E         | F | M |              |   |               |                            |
| 1                                 | Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas                    | APN            | -  | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida              |
| 2                                 | Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión  | APN            | -  | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida              |
| 3                                 | Efectuar actualización del seguimiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda | APN            | -  | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida            |
| 4                                 | Realizar 3 procesos de prorroga en el mes de diciembre  | APN            | -  | - | 0.00%     | - | - | -            | -   | -             | Progrmado Cuarto Trimestre |
| 5                                 | Elaboración de compras para el Ejercicio 2021   | APN            | -  | - | 50.00%    | - | - | -            | 50.00%  | -             | Meta Incumplida            |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022 Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
RECURSOS HUMANOS



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Recursos Humanos  |                |   |         |           |   | SUPUESTOS                                     |              |                         |                              |
|-----------------------------------|--|---|----------------|---|---------|-----------|---|---|--------------|-------------------------|------------------------------|
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre  |                |   |         |           |   | Se tienen elaborado el plan de capacitaciones |              |                         |                              |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |   |                |   |         |           |   | FUENTES DE VERIFICACION                       |              |                         |                              |
| RESULTADO N°                      |  | Todas las Capacitaciones contenidas en el plan de capacitaciones se ha realizado  |                |   |         |           |   |   |              |                         |                              |
| INDICADORES                       |  | 1. En un 100% se ha elaborado y remitido en el tiempo previsto las planillas de salario, ISSS, AFP a tesorería<br>2. Se ha realizado las evaluaciones del desempeño y se ha obtenido el 100% de los resultados para el 2018 |                |   |         |           |   |   |              |                         |                              |
|                                   | METAS  | Status  | Porcentaje (%) |   |         |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones                |
|                                   |  |   | Programado     |   |         | Realizado |   |   |              |                         |                              |
|                                   |  |   | E              | F | M       | E         | F | M   |              |                         |                              |
| 1                                 | Entrega Oportuna de Planillas de Salario a Tesorería   | APN   | -              | - | 25.03%  | -         | - | 25.03%  | -            | 25.03%                  | Meta Cumplida                |
| 2                                 | Emitir Constancias laborales   | APN   | -              | - | 24.99%  | -         | - | 24.99%  | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 3                                 | Constancias de Embargo   | APN   | -              | - | 24.99%  | -         | - | 24.99%  | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 4                                 | Elaboración de Estadísticas de Control de Cesantías y Datos de Personal  | APN   | -              | - | 18.40%  | -         | - | 18.40%  | -            | 18.40%                  | Meta Cumplida                |
| 5                                 | Elaboración de recibos de Sentencias y de Indemnizaciones diversas   | APN   | -              | - | 19.00%  | -         | - | 19.00%  | -            | 19.00%                  | Meta Cumplida                |
| 6                                 | Selección de Personal bajo el Sistema de Nombramiento plazas nuevas o Vacantes   | APN   | -              | - | -       | -         | - | -   | -            | -                       | Programado Segundo Trimestre |
| 7                                 | Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramientos  | APN   | -              | - | 24.90%  | -         | - | 24.90%  | -            | 24.90%                  | Meta Cumplida                |
| 8                                 | Realizar e Informar los Procesos de los Concursos de personal de la Ley de la carrera Administrativa Municipal                         | APN   | -              | - | 33.33%  | -         | - | 33.33%  | -            | 33.33%                  | Meta Cumplida                |
| 9                                 | Preparar los resultados de la Evaluación del desempeño 2017  | APN   | -              | - | 20.00%  | -         | - | -   | 20.00%       | -                       | Meta Incumplida              |
| 10                                | Diseñar el Plan General de capacitación Dirigido al personal de la Alcaldía Municipal de San Martín, con base a necesidades detectadas | APN   | -              | - | 100.00% | -         | - | -   | 100.00%      | -                       | Meta Incumplida              |
| 11                                | Ejecutar el Plan General de Capacitación a través del Desarrollo de Acciones y apoyo Institucional y Logístico a los Capacitadores     | APN   | -              | - | -       | -         | - | -   | -            | -                       | Programado Segundo Trimestre |
| 12                                | Elaboración de Informe a nivel de Resultados   | APN   | -              | - | -       | -         | - | -   | -            | -                       | Programado Segundo Trimestre |
| 13                                | Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley                    | APN   | -              | - | 33.33%  | -         | - | 20.00%  | 13.33%       | 20.00%                  | Meta Incumplida              |
| 14                                | Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal  | APN   | -              | - | 100.00% | -         | - | 100.00%                                       | -            | 100.00%                 | Meta Cumplida                |
| 15                                | Revisión y Actualización del Muanual de Funciones y Descriptor de puestos de la Municipalidad de San Martín                            | APN   | -              | - | 100.00% | -         | - | 100.00%                                       | -            | 100.00%                 | Meta Cumplida                |
| 16                                | Actualización y seguimiento del programa de prevención de riesgos Ocupacionales  | APN   | -              | - | 24.99%  | -         | - | 15.00%  | 9.99%        | 15.00%                  | Meta Incumplida              |
| 17                                | Elaboración y seguimiento al plan de trabajo anual de la comisión de Ética Gubernamental   | APN   | -              | - | 24.99%  | -         | - | 15.00%  | 9.99%        | 15.00%                  | Meta Incumplida              |
| 18                                | Actualización de los diferentes Manuales, procedimientos y relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad                        | APN   | -              | - | 24.99%  | -         | - | 15.00%  | 9.99%        | 15.00%                  | Meta Incumplida              |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022





MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



**DEPARTAMENTO  
INFORMATICA**

|                                   |  |  |                |   |   |           |   |         |              |                         |                              |   |  |
|-----------------------------------|--|--|----------------|---|---|-----------|---|---------|--------------|-------------------------|------------------------------|---|--|
| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Informatica  |                |   | SUPUESTOS   |           |   |         |              |                         |                              |   |  |
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre   |                |   | Se cumple con la programacion contenida en el plan de trabajo |           |   |         |              |                         |                              |   |  |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  | <b>FUENTES DE VERIFICACION</b>   |                |   |   |           |   |         |              |                         |                              |   |  |
|                                   |  | Respaldo del Software, Hardware y equipo funcionando adecuadamente   |                |   |   |           |   |         |              |                         |                              |   |  |
| RESULTADO N°                      |  | Todo el equipo informático funcionando en optimas condiciones  |                |   |   |           |   |         |              |                         |                              |   |  |
| INDICADORES                       |  | 1. Se ha brindado en un 100% el mantenimiento correctivos y preventivos a los equipos informaticos             |                |   |   |           |   |         |              |                         |                              |   |  |
|                                   |  | 2. Se ha realizado el 100% de respaldos de hardware de la informacion importante de las Unidades organizativas |                |   |   |           |   |         |              |                         |                              |   |  |
| METAS                             |  | Status   | Porcentaje (%) |   |   |           |   |         | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones                |   |  |
|                                   |  |  | Programado     |   |   | Realizado |   |         |              |                         |                              |   |  |
|                                   |  | E  |                | F |   | M         |   | E       |              | F                       |                              | M |  |
| 1                                 | Actualizacion del Plan de mantenimiento y de contingencia para el funcionamiento optimo de las areas de atencion al contribuyente.   | APN  | -              | - | 100.00%   | -         | - | -       | 100.00%      | -                       | Meta Incumplida              |   |  |
| 2                                 | Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales, con la implementacion de un servidor de correo Electronico.   | APN  | -              | - | 100.00%   | -         | - | 100.00% | -            | 100.00%                 | Meta Cumplida                |   |  |
| 3                                 | Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldia y resguardar la informacion de todo el sistema de informacion   | APN  | -              | - | 24.99%  | -         | - | 24.99%  | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |   |  |
| 4                                 | Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones optimas de trabajo  | APN  | -              | - | -   | -         | - | -       | -            | -                       | Programado Segundo Trimestre |   |  |
| 5                                 | Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones optimas de funcionamiento | APN  | -              | - | 24.99%  | -         | - | 24.99%  | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |   |  |
| 6                                 | Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informática  | APN  | -              | - | 24.99%  | -         | - | 24.99%  | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |   |  |

**Simbologia Aplicada**

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO  
CONTABILIDAD**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Contabilidad  |   |   |           |   |   |              | SUPUESTOS   |               |                 |
|-----------------------------------|--|---|---|---|-----------|---|---|--------------|---|---------------|-----------------|
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre  |   |   |           |   |   |              | Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad |               |                 |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |   |   |   |           |   |   |              | FUENTES DE VERIFICACION                                     |               |                 |
| RESULTADO N°                      |  | Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.                        |   |   |           |   |   |              |   |               |                 |
| INDICADORES                       |  | 1. Se ha realizado el 100% de los cierres Contables y presupuestarios correspondientes a los años 2018 y 2019 |   |   |           |   |   |              |   |               |                 |
| METAS                             | Status   | Porcentaje (%)  |   |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre                                     | Observaciones |                 |
|                                   |  | Programado  |   |   | Realizado |   |   |              |   |               |                 |
|                                   |  | E   | F | M | E         | F | M |              |   |               |                 |
| 1                                 | Validación de Interfaces de presupuesto y tesorería  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida |
| 2                                 | Elaboración de partidas complementarias  | APN   | - | - | 23.07%    | - | - | -            | 23.07%  | -             | Meta Incumplida |
| 3                                 | Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida |
| 4                                 | Elaborar reportes de conciliación de los deudores monetarios y financieros   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida |
| 5                                 | Elaborar reporte de conciliaciones de las existencias institucionales y activos fijos  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida |
| 6                                 | Implementación de control de proyectos y liquidación de los mismos   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida |
| 7                                 | Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM  | APN   | - | - | 18.18%    | - | - | -            | 18.18%  | 0.00%         | Meta Incumplida |
| 8                                 | Liquidar los saldos de los proyectos   | APN   | - | - | 25.00%    | - | - | -            | 25.00%  | -             | Meta Incumplida |
| 9                                 | Cordinar las operaciones contables relacionados con el sistema SAFIM con otras unidades organizativas que tengan autorizadas claves de acceso                                      | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida |
| 10                                | Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Direccion General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida |
| 11                                | Consolidación de estados financieros y Notas explicativas  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN  
CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS 2021**

| Nº   | UNIDAD ORGANIZATIVA          | Nº DE METAS | PRIMER TRIMESTRE |           |              | SEGUNDO TRIMESTRE |           |              | TERCER TRIMESTRE |           |              | CUARTO TRIMESTRE |           |              | TOTAL      |           |              | TOTAL EJEUTADO % |        |
|--|------------------------------|-------------|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----------|--------------|------------------|-----------|--------------|------------------|-----------|--------------|------------|-----------|--------------|------------------|--------|
|  |                              |             | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado        | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado | Ejecutado | Sin Ejecutar |                  |        |
| <b>Unidades Dependientes del Concejo Municipal</b> |                              |             |                  |           |              |                   |           |              |                  |           |              |                  |           |              |            |           |              |                  |        |
| 1  | Comité de Festejos           | 1           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%  |
|  |                              | 2           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                              | 3           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                              | 4           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                              | 5           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                              | 6           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                              | 7           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
| 2  | Sindicatura                  | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            | 14.99% |
|  |                              | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 3           | 20.00%           | 0.00%     | 20.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                              | 4           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 5           | 25.00%           | 0.00%     | 25.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
| 3  | Secretaria                   | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        | 18.74%           |        |
|  |                              | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 3           | 33.33%           | 0.00%     | 33.33%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 4           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
| 4  | Gestión Documental y Archivo | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        | 24.99%           |        |
|  |                              | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 4           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 5           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
| 5  | Contravencional              | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        | 25.91%           |        |
|  |                              | 2           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 4           | 35.00%           | 35.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 35.00%     | 35.00%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 5           | 25.03%           | 25.03%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.03%     | 25.03%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 6           | 25.03%           | 25.03%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.03%     | 25.03%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 7           | 25.03%           | 25.03%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.03%     | 25.03%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 8           | 24.00%           | 24.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.00%     | 24.00%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 9           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 10          | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
| 6  | Auditoria Interna            | 1           | 25.00%           | 12.00%    | 13.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 12.00%     | 12.00%    | 0.00%        | 12.33%           |        |
|  |                              | 2           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |        |
| 7  | Juridico                     | 1           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%  |
|  |                              | 2           | 25.00%           | 0.00%     | 25.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 3           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 4           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 5           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 6           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 7           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
|  |                              | 8           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
| <b>SUB TOTAL</b>                                   |                              |             |                  |           |              |                   |           |              |                  |           |              |                  |           |              |            |           | <b>2.31%</b> |                  |        |

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN  
CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS 2021**

| Nº   | UNIDAD ORGANIZATIVA              | Nº DE METAS | PRIMER TRIMESTRE |           |              | SEGUNDO TRIMESTRI |           |              | TERCER TRIMEST |           |              | CUARTO TRIMESTRE |           |              | TOTAL      |           |              | TOTAL EJEUTADO % |        |
|--|----------------------------------|-------------|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----------|--------------|----------------|-----------|--------------|------------------|-----------|--------------|------------|-----------|--------------|------------------|--------|
|  |                                  |             | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado        | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado     | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado | Ejecutado | Sin Ejecutar |                  |        |
| <b>Unidades Dependientes del Alcalde Municipal</b> |                                  |             |                  |           |              |                   |           |              |                |           |              |                  |           |              |            |           |              |                  |        |
| 8  | Cooperacion Externa              | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            | 16.25% |
|  |                                  | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 3           | 20.00%           | 15.00%    | 5.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 15.00%    | 15.00%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 4           | 25.00%           | 0.00%     | 25.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
| 9  | Comunicaciones                   | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            | 16.66% |
|  |                                  | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 4           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 5           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 6           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 25.00%    | 25.00%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 7           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 8           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 9           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
| 10   | Agentes Municipales              | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            | 24.99% |
|  |                                  | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 4           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 5           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
| 11   | Mediacion                        | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            | 25.66% |
|  |                                  | 2           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                                  | 3           | 20.00%           | 20.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 20.00%     | 20.00%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                                  | 4           | 33.33%           | 33.33%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 33.33%     | 33.33%    | 0.00%        |                  |        |
|  |                                  | 5           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        |                  |        |
| 12   | Acceso a la Informacion Publica  | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            | 24.99% |
|  |                                  | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 4           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 25.00%    | 25.00%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 5           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 25.00%    | 25.00%       | 0.00%            |        |
| 13   | Gestión de Riesgo para Desastres | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            | 5.15%  |
|  |                                  | 2           | 18.00%           | 0.00%     | 18.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 3           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 4           | 14.29%           | 0.00%     | 14.29%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 5           | 24.99%           | 7.50%     | 17.49%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 7.50%     | 7.50%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 6           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 7           | 19.99%           | 0.00%     | 19.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 8           | 14.29%           | 0.00%     | 14.29%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 9           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 10          | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 11          | 25.00%           | 0.00%     | 25.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 12          | 50.00%           | 0.00%     | 50.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 13          | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 14          | 16.67%           | 0.00%     | 16.67%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 15          | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            |        |
|  |                                  | 16          | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
| 14   | UACI                             | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            | 12.50% |
|  |                                  | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%            |        |
|  |                                  | 3           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
|  |                                  | 4           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
|  |                                  | 5           | 50.00%           | 0.00%     | 50.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%          | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |        |
| <b>SUB TOTAL</b>                                   |                                  |             |                  |           |              |                   |           |              |                |           |              |                  |           |              |            |           | <b>2.63%</b> |                  |        |

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN  
CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS 2021**

| Nº   | UNIDAD ORGANIZATIVA | Nº DE METAS | PRIMER TRIMESTRE |           |              | SEGUNDO TRIMESTRE |           |              | TERCER TRIMESTRE |           |              | CUARTO TRIMESTRE |           |              | TOTAL      |           |              | TOTAL EJECCUTADO % |        |
|--|---------------------|-------------|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----------|--------------|------------------|-----------|--------------|------------------|-----------|--------------|------------|-----------|--------------|--------------------|--------|
|  |                     |             | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado        | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado | Ejecutado | Sin Ejecutar |                    |        |
| <b>Dependencias de la Gerencia General</b> |                     |             |                  |           |              |                   |           |              |                  |           |              |                  |           |              |            |           |              |                    |        |
| 15   | Recursos Humanos    | 1           | 25.03%           | 25.03%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 25.03%    | 25.03%       | 0.00%              | 24.20% |
|  |                     | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%              |        |
|  |                     | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%              |        |
|  |                     | 4           | 18.40%           | 18.40%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 18.40%    | 18.40%       | 0.00%              |        |
|  |                     | 5           | 19.00%           | 19.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 19.00%    | 19.00%       | 0.00%              |        |
|  |                     | 6           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|  |                     | 7           | 24.90%           | 24.90%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.90%    | 24.90%       | 0.00%              |        |
|  |                     | 8           | 33.33%           | 33.33%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 33.33%    | 33.33%       | 0.00%              |        |
|  |                     | 9           | 20.00%           | 0.00%     | 20.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|  |                     | 10          | 100.00%          | 0.00%     | 100.00%      | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|  |                     | 11          | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|  |                     | 12          | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|  |                     | 13          | 33.33%           | 20.00%    | 13.33%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 20.00%    | 20.00%       | 0.00%              |        |
|  |                     | 14          | 100.00%          | 100.00%   | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 100.00%   | 100.00%      | 0.00%              |        |
|  |                     | 15          | 100.00%          | 100.00%   | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 100.00%   | 100.00%      | 0.00%              |        |
|  |                     | 16          | 24.99%           | 15.00%    | 9.99%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 15.00%    | 15.00%       | 0.00%              |        |
|  |                     | 17          | 24.99%           | 15.00%    | 9.99%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 15.00%    | 15.00%       | 0.00%              |        |
|  |                     | 18          | 24.99%           | 15.00%    | 9.99%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 15.00%    | 15.00%       | 0.00%              |        |
| 16   | Informática         | 1           | 100.00%          | 0.00%     | 100.00%      | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              | 29.16% |
|  |                     | 2           | 100.00%          | 100.00%   | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 100.00%    | 100.00%   | 0.00%        |                    |        |
|  |                     | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                    |        |
|  |                     | 4           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                    |        |
|  |                     | 5           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                    |        |
|  |                     | 6           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                    |        |
| <b>SUB TOTAL</b>                           |                     |             |                  |           |              |                   |           |              |                  |           |              |                  |           |              |            |           | <b>2.22%</b> |                    |        |



**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN  
CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS 2021**

| Nº  | UNIDAD ORGANIZATIVA           | Nº DE METAS | PRIMER TRIMESTRE |           |              | SEGUNDO TRIMESTRE |           |              | TERCER TRIMESTRE |           |              | CUARTO TRIMESTRE |           |              | TOTAL      |           |              | TOTAL EJECCUTADO % |        |
|---|-------------------------------|-------------|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----------|--------------|------------------|-----------|--------------|------------------|-----------|--------------|------------|-----------|--------------|--------------------|--------|
|   |                               |             | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado        | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado | Ejecutado | Sin Ejecutar |                    |        |
| Dependencias de la Gerencia de Servicios Generales y Medio Ambiente |                               |             |                  |           |              |                   |           |              |                  |           |              |                  |           |              |            |           |              |                    |        |
| 25  | Parques y Centros Recreativos | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%              | 15.00% |
|   |                               | 2           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|   |                               | 3           | 16.67%           | 0.00%     | 16.67%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|   |                               | 4           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%              |        |
|   |                               | 5           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 25.00%    | 25.00%       | 0.00%              |        |
| 26  | Desarrollo Urbano             | 1           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              | 5.84%  |
|   |                               | 2           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|   |                               | 3           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|   |                               | 4           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|   |                               | 5           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|   |                               | 6           | 38.08%           | 0.00%     | 38.08%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|   |                               | 7           | 14.28%           | 14.28%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 14.28%    | 14.28%       | 0.00%              |        |
|   |                               | 8           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|   |                               | 9           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|   |                               | 10          | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%              |        |
|   |                               | 11          | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 24.99%    | 24.99%       | 0.00%              |        |
| 27  | Mercado Municipal             | 1           | 50.00%           | 0.00%     | 50.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              | 15.76% |
|   |                               | 2           | 20.00%           | 20.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 20.00%     | 20.00%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 3           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 4           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 5           | 24.99%           | 14.50%    | 14.49%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 14.50%     | 14.50%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 6           | 24.99%           | 12.00%    | 12.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 12.00%     | 12.00%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 7           | 25.00%           | 0.00%     | 25.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 8           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 9           | 50.00%           | 0.00%     | 50.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%              |        |
|   |                               | 10          | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 11          | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 12          | 33.33%           | 33.33%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 33.33%     | 33.33%    | 0.00%        |                    |        |
| 28  | Servicios Generales           | 1           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        | 21.46%             |        |
|   |                               | 2           | 33.33%           | 33.33%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 33.33%     | 33.33%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 4           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 5           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 6           | 50.00%           | 0.00%     | 50.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 7           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 8           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 9           | 23.00%           | 23.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 23.00%     | 23.00%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 10          | 24.75%           | 24.75%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.75%     | 24.75%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 11          | 16.65%           | 16.65%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 16.65%     | 16.65%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 12          | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 13          | 31.25%           | 31.25%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 31.25%     | 31.25%    | 0.00%        |                    |        |
| 29  | Medio Ambiente                | 1           | 37.50%           | 22.50%    | 15.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 22.50%     | 22.50%    | 0.00%        | 10.00%             |        |
|   |                               | 2           | 33.33%           | 0.00%     | 33.33%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 4           | 33.33%           | 0.00%     | 33.33%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 5           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 6           | 24.99%           | 7.50%     | 17.49%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 7.50%      | 7.50%     | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 7           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                    |        |
|   |                               | 8           | 16.66%           | 0.00%     | 16.66%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                    |        |
| <b>SUB TOTAL</b>  |                               |             |                  |           |              |                   |           |              |                  |           |              |                  |           |              |            |           | <b>1.36%</b> |                    |        |

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN**  
**CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS 2021**

| Nº   | UNIDAD ORGANIZATIVA                | Nº DE METAS | PRIMER TRIMESTRE |           |              | SEGUNDO TRIMESTRE |           |              | TERCER TRIMESTRE |           |              | CUARTO TRIMESTRE |           |              | TOTAL      |           |              | TOTAL EJEUTADO % |
|--|------------------------------------|-------------|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----------|--------------|------------------|-----------|--------------|------------------|-----------|--------------|------------|-----------|--------------|------------------|
|  |                                    |             | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado        | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado       | Ejecutado | Sin Ejecutar | Programado | Ejecutado | Sin Ejecutar |                  |
| Dependencias de la Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesion Social |                                    |             |                  |           |              |                   |           |              |                  |           |              |                  |           |              |            |           |              |                  |
| 30   | Clinica Municipal                  | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 21.87%           |
|  |                                    | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 3           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 4           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 5           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 6           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 7           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 8           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
| 31   | Prevención y Convivencia Ciudadana | 1           | 30.00%           | 0.00%     | 30.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 8.58%            |
|  |                                    | 2           | 25.00%           | 0.00%     | 25.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 3           | 28.56%           | 0.00%     | 28.56%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 4           | 12.50%           | 0.00%     | 12.50%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 5           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 6           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 7           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 8           | 27.27%           | 27.27%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 27.27%     | 27.27%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 9           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
| 32   | Niñez, Adolescencia y Juventud     | 1           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        | 7.14%            |
|  |                                    | 2           | 28.58%           | 0.00%     | 28.58%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 28.58%     | 28.58%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 3           | 25.00%           | 0.00%     | 25.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 4           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 5           | 50.00%           | 0.00%     | 50.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 6           | 33.33%           | 0.00%     | 33.33%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 7           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 8           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 9           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 10          | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 11          | 18.18%           | 0.00%     | 18.18%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
| 33   | Unidad de Deportes                 | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        | 19.99%           |
|  |                                    | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 4           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 5           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
| 34   | Unidad de la Mujer                 | 1           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        | 27.22%           |
|  |                                    | 2           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 4           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 5           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 6           | 20.00%           | 20.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 20.00%     | 20.00%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 7           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 8           | 100.00%          | 100.00%   | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 100.00%    | 100.00%   | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 9           | 24.99%           | 0.00%     | 24.99%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
| 35   | Participación Ciudadana            | 1           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 6.57%            |
|  |                                    | 2           | 33.33%           | 33.33%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 33.33%     | 33.33%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 3           | 20.00%           | 0.00%     | 20.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 4           | 18.18%           | 6.06%     | 12.12%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 6.06%      | 6.06%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 5           | 20.00%           | 0.00%     | 20.00%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 6           | 33.33%           | 0.00%     | 33.33%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        |                  |
| 36   | Desarrollo Económico               | 1           | 23.52%           | 23.52%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 23.52%     | 23.52%    | 0.00%        | 23.73%           |
|  |                                    | 2           | 31.25%           | 31.25%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 31.25%     | 31.25%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 3           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 4           | 22.22%           | 22.22%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 22.22%     | 22.22%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 5           | 16.67%           | 16.67%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 16.67%     | 16.67%    | 0.00%        |                  |
| 36   | Desarrollo Agropecuario            | 1           | 25.00%           | 25.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 25.00%     | 25.00%    | 0.00%        | 3.57%            |
|  |                                    | 2           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 3           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 4           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 5           | 12.50%           | 0.00%     | 12.50%       | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 6           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 7           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
| 36   | Bolsa de Empleo                    | 1           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     | 0.00%        | 16.33%           |
|  |                                    | 2           | 24.00%           | 24.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.00%     | 24.00%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 3           | 24.00%           | 24.00%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.00%     | 24.00%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 4           | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%      | 0.00%     |              |                  |
|  |                                    | 5           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
|  |                                    | 6           | 24.99%           | 24.99%    | 0.00%        | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 0.00%            | 0.00%     | 0.00%        | 24.99%     | 24.99%    | 0.00%        |                  |
| <b>SUB TOTAL</b>   |                                    |             |                  |           |              |                   |           |              |                  |           |              |                  |           |              |            |           | <b>2.05%</b> |                  |





MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**PRESUPUESTO**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   |   |   |   |           |   |   |   | <b>SUPUESTOS</b>                     |               |                 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| MES REPORTADO                     |   | Primer Trimestre  |   |   |           |   |   | Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad |                                      |               |                 |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |   |   |   |           |   |   |   | <b>FUENTES DE VERIFICACION</b>       |               |                 |
|                                   |   |   |   |   |           |   |   |   | Cierres contables y nota explicativa |               |                 |
| RESULTADO N°                      |   | Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.                        |   |   |           |   |   |   |                                      |               |                 |
| INDICADORES                       |   | 1. Se ha realizado el 100% de los cierres Contables y presupuestarios correspondientes a los años 2019 y 2020 |   |   |           |   |   |   |                                      |               |                 |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%)  |   |   |           |   |   | Reprogramado  | Alcanzado por Trimestre              | Observaciones |                 |
|                                   |   | Programado  |   |   | Realizado |   |   |   |                                      |               |                 |
|                                   |   | E   | F | M | E         | F | M |   |                                      |               |                 |
| 1                                 | Liquidación de Presupuesto 2020   | APN   | - | - | 100.00%   | - | - | 100.00%   | -                                    | 100.00%       | Meta Cumplida   |
| 2                                 | Proceso de elaboración de presupuesto 2020  | APN   | - | - | 100.00%   | - | - | 100.00%   | -                                    | 100.00%       | Meta Cumplida   |
| 3                                 | Gestión de aprobación de presupuesto  | APN   | - | - | 100.00%   | - | - | 100.00%   | -                                    | 100.00%       | Meta Cumplida   |
| 4                                 | Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -   | 24.99%                               | -             | Meta Incumplida |
| 5                                 | Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)  | APN   | - | - | 23.07%    | - | - | -   | 23.07%                               | -             | Meta Incumplida |
| 6                                 | Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2020  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -   | 24.99%                               | -             | Meta Incumplida |
| 7                                 | Cumplir con el debido proceso de liquidación del presupuesto 2020, de acuerdo a las normas y políticas de ejecución | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -   | 24.99%                               | -             | Meta Incumplida |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2018) Actividad a Seguir en 2018



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO  
CATASTRO**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Catastro  |                |   |        |           |   | SUPUESTOS  |              |                         |                              |
|-----------------------------------|--|---|----------------|---|--------|-----------|---|--|--------------|-------------------------|------------------------------|
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre  |                |   |        |           |   | Se han realizado actividades actualización de caso catastral |              |                         |                              |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |   |                |   |        |           |   | FUENTES DE VERIFICACION                                      |              |                         |                              |
| RESULTADO N°                      |  | Se cuenta con un catastro Actualizado   |                |   |        |           |   |  |              |                         |                              |
| INDICADORES                       |  | 1. Se cuenta con el 90% de resoluciones emitidas: transposos, habitacionales, modificaciones y actividad comercial en el 2018 |                |   |        |           |   |  |              |                         |                              |
|                                   | METAS  | Status  | Porcentaje (%) |   |        |           |   |  | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones                |
|                                   |  |   | Programado     |   |        | Realizado |   |  |              |                         |                              |
|                                   |  |   | E              | F | M      | E         | F | M  |              |                         |                              |
| 1                                 | Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesorería, Desarrollo Urbano y Jurídico resoluciones Catastrales.                                     | APN   | -              | - | 24.99% | -         | - | 12.50%   | 12.49%       | 12.50%                  | Meta Cumplida                |
| 2                                 | Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes   | APN   | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%   | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 3                                 | Firma de Resoluciones administrativas  | APN   | -              | - | 29.97% | -         | - | 29.97%   | -            | 29.97%                  | Meta Cumplida                |
| 4                                 | Reuniones con otras Unidades para la planificación, seguimiento y desarrollo de proyectos  | APN   | -              | - | 24.99% | -         | - | -  | 24.99%       | 0.00%                   | Meta Incumplida              |
| 5                                 | Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos   | APN   | -              | - | 33.33% | -         | - | 33.33%   | -            | 33.33%                  | Meta Cumplida                |
| 6                                 | Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias de funcionamiento                       | APN   | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%   | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 7                                 | Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones o inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el Municipio | APN   | -              | - | 20.00% | -         | - | 20.00%   | -            | 20.00%                  | Meta Cumplida                |
| 8                                 | Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas   | APN   | -              | - | 50.00% | -         | - | 50.00%   | -            | 50.00%                  | Meta Cumplida                |
| 9                                 | Inspecciones Catastrales   | APN   | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%   | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 10                                | inspección de rótulos  | APN   | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%   | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 11                                | Inspección a inmuebles por licencia de funcionamiento  | APN   | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%   | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 12                                | Inspección a inmuebles por título de propiedad   | APN   | -              | - | -      | -         | - | -  | -            | -                       | Programado Segundo Trimestre |
| 13                                | Censo General de negocios de Comercio  | APN   | -              | - | 24.99% | -         | - | -  | 24.99%       | 0.00%                   | Meta Incumplida              |
| 14                                | Atender la ventanilla Unica de Negocios  | APN   | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%   | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 15                                | Incrementar la base tributaria a través de inspecciones de negocios y enlaces de CAESS e IPL   | APN   | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%   | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad  
a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
**CUENTAS CORRIENTES**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Cuentas Corrientes   |   |   |           |   |   | SUPUESTOS  |                         |               |               |
|-----------------------------------|--|--|---|---|-----------|---|---|--|-------------------------|---------------|---------------|
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre   |   |   |           |   |   | Se cumple con las metas programadas                                      |                         |               |               |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |  |   |   |           |   |   | FUENTES DE VERIFICACION  |                         |               |               |
| RESULTADO N°                      |  | Se contribuye a la generacion de ingresos para cubrir los compromisos municipales  |   |   |           |   |   | Ingresos reportados y avisos de cobro distribuidos a los contribullentes |                         |               |               |
| INDICADORES                       |  | 1. Se cuenta con el 80% de registro de contribuyentes actualizados, para calculo de tasas por servicios prestados; 2. Se ha impreso el 80% de avisos de cobro y didtribuidosentre los contribuyentes para gestionar el pago detasas; se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro |   |   |           |   |   |  |                         |               |               |
| METAS                             | Status   | Porcentaje (%)   |   |   |           |   |   | Reprogramado   | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |               |
|                                   |  | Programado   |   |   | Realizado |   |   |  |                         |               |               |
|                                   |  | E  | F | M | E         | F | M |  |                         |               |               |
| 1                                 | Proyección de ingresos a percibir en concepto de impuestos municipales                                       | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 2                                 | Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperacion de Mora | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 3                                 | Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro   | APN  | - | - | 26.00%    | - | - | 26.00%   | -                       | 26.00%        | Meta Cumplida |
| 4                                 | Emision de recibos de cobro  | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
 REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Registro del Estado Familiar  |   |   |           |   |   | SUPUESTOS  |                         |               |               |
|-----------------------------------|--|---|---|---|-----------|---|---|--|-------------------------|---------------|---------------|
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre  |   |   |           |   |   | Se alcanzan el total de Metas programadas para el año 2018             |                         |               |               |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |   |   |   |           |   |   | FUENTES DE VERIFICACION  |                         |               |               |
| RESULTADO N°                      |  | Se tienen resultados reales y positivos de lo actuado por el departamento de registro familiar  |   |   |           |   |   | Partidas: nacimiento, defunción, matrimonio, certificados y remisiones |                         |               |               |
| INDICADORES                       |  | 1. Se han atendido el 100% de nacimientos por el sexo 2. 100% de la tasa específica de Nacimientos según asistencia del personal médico y otros nacimientos, y remisión del 100% de los documentos al Archivo General de la Nación para su custodia |   |   |           |   |   |  |                         |               |               |
| METAS                             | Status   | Porcentaje (%)  |   |   |           |   |   | Reprogramado   | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |               |
|                                   |  | Programado  |   |   | Realizado |   |   |  |                         |               |               |
|                                   |  | E   | F | M | E         | F | M |  |                         |               |               |
| 1                                 | Actualizar la inscripción de regímenes patrimoniales en los libros correspondientes año 2016-2021  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 2                                 | Asentamientos diario, recepción, calificación de documentos  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 3                                 | Asentar hechos y actos jurídicos que legalmente se determinen para cumplir de la función registral (partidas matrimonio. Divorcios y Marginales) | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 4                                 | Inscribir Matrimonios y regímenes patrimoniales realizados ante el Alcalde Mpal.   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 5                                 | Emisión de diferentes certificaciones de partidas incluyendo auténticas  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 6                                 | Emisión carnet de Minoridad.   | APN   | - | - | 26.50%    | - | - | 26.50%   | -                       | 26.50%        | Meta Cumplida |
| 7                                 | Emisión de oficios a las distintas Municipalidades del País  | APN   | - | - | 26.50%    | - | - | 26.50%   | -                       | 26.50%        | Meta Cumplida |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
 UNIDAD DE CEMENTERIOS



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:   |  |        | Unidad de Cementerios  |   |        |           |   |   | SUPUESTOS  |                         |                         |
|---|--|--------|--|---|--------|-----------|---|---|--|-------------------------|-------------------------|
| MES REPORTADO   |  |        | Primer Trimestre   |   |        |           |   |   | Se cumple con las metas programadas                                      |                         |                         |
| LINEA ESTRATEGICA N°  |  |        |  |   |        |           |   |   | FUENTES DE VERIFICACION  |                         |                         |
| RESULTADO N°  |  |        | Se contribuye a la generacion de ingresos para cubrir los compromisos municipales  |   |        |           |   |   | Ingresos reportados y avisos de cobro distribuidos a los contribullentes |                         |                         |
| INDICADORES   |  |        | 1. Se cuenta con el 80% de registro de contribuyentes actualizados, para calculo de tasas por servicios prestados; 2. Se ha impreso el 80% |   |        |           |   |   |  |                         |                         |
| de avisos de cobro y didistribuidosentre los contribuyentes para gestionar el pago detasas; se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro |  |        |  |   |        |           |   |   |  |                         |                         |
|   | METAS  | Status | Porcentaje (%)   |   |        |           |   |   | Reprogramado   | Alcanzado por Trimestre | Observaciones           |
|   |  |        | Programado   |   |        | Realizado |   |   |  |                         |                         |
|   |  |        | E  | F | M      | E         | F | M |  |                         |                         |
| 1   | Realizar chapodas mensuales en los cementerios   | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | - | 24.99%   | -                       | Para efectos de control |
| 3   | Gestionar los recursos materiales para el buen funcionamiento del cementerio   | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | - | 24.99%   | -                       | Para efectos de control |
| 4   | Cumplir adecuadamente las funciones y procedimientos establecidos en las ordenanzas municipales, la ley, reglamento de cementerios | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | - | 24.99%   | -                       | Para efectos de control |
| 5   | Busqueda de espacios fisicos para enterramiento  | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | - | 24.99%   | -                       | Para efectos de control |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**DISTRITO ALTAVISTA**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Distrito Altavista   |   |   |           |   |   | SUPUESTOS                                       |                         |               |               |
|-----------------------------------|--|--|---|---|-----------|---|---|---|-------------------------|---------------|---------------|
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre   |   |   |           |   |   | Se cumple con las Metas de Ingresos programadas |                         |               |               |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |  |   |   |           |   |   | FUENTES DE VERIFICACION                         |                         |               |               |
| RESULTADO N°                      |  | Se ha contribuido a la generacion de ingresos a traves de las gestiones realizadas                         |   |   |           |   |   | Ingresos Reportados                             |                         |               |               |
| INDICADORES                       |  | 1. 10% de participacion de los ingresos totales de la Municipalidad 2.500 contribuyentes atendidos por mes |   |   |           |   |   |   |                         |               |               |
| METAS                             | Status   | Porcentaje (%)   |   |   |           |   |   | Reprogramado                                    | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |               |
|                                   |  | Programado   |   |   | Realizado |   |   |   |                         |               |               |
|                                   |  | E  | F | M | E         | F | M |   |                         |               |               |
| 1                                 | Proyeccion de ingresos generados por tasas e impuestos                   | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%  | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 2                                 | Actualizacion de tarjetas de contribuyentes por abonos efectuados        | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%  | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 3                                 | Atender Requerimientos de solvencia Municipal                            | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%  | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 4                                 | Aplicación de resoluciones emitidas por catastro en cada cuenta afectada | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%  | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 5                                 | Descripcion de targetas de contribuyentes                                | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%  | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 6                                 | Brindar información sobre la ventanilla única empresarial                | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%  | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
 TESORERIA MUNICIPAL



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  |        | Tesoreria Municipal  |   |        |           |   |        | SUPUESTOS  |                         |                 |
|-----------------------------------|--|--------|--|---|--------|-----------|---|--------|--|-------------------------|-----------------|
| MES REPORTADO                     |  |        | Primer Trimestre   |   |        |           |   |        | Se cumple con todos los compromisos adquiridos               |                         |                 |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |        |  |   |        |           |   |        | <b>FUENTES DE VERIFICACION</b>                               |                         |                 |
|                                   |  |        |  |   |        |           |   |        | Cuenta de ahorro y corrientes comprobantes contables y otros |                         |                 |
| RESULTADO N°                      |  |        | 1. Se ha realizado el 100% de los pagos de salarios, AFPS, ISSS, DIETAS y proveedores para mantener la imagen institucional                            |   |        |           |   |        |  |                         |                 |
| INDICADORES                       |  |        | 1. el 100% de documentos que amparan los ingresos y egresos han sido trasladadas oportunamente el departamento de contabilidad para su contabilización |   |        |           |   |        |  |                         |                 |
|                                   |  |        | 2. Se ha remitido trimestralmente a Isdem y Fisd, los informes de uso del fodes 75%  |   |        |           |   |        |  |                         |                 |
|                                   |  |        | 3. Sde han realizado mensualmente los pagos a proveedores, empleados y Concejales  |   |        |           |   |        |  |                         |                 |
|                                   | METAS  | Status | Porcentaje (%)   |   |        |           |   |        | Reprogramado   | Alcanzado por Trimestre | Observaciones   |
|                                   |  |        | Programado   |   |        | Realizado |   |        |  |                         |                 |
|                                   |  |        | E  | F | M      | E         | F | M      |  |                         |                 |
| 1                                 | Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM                        | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | -      | 24.99%   | -                       | Meta Incumplida |
| 2                                 | Registro de ingresos y traslado de departamento de Contabilidad  | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | -      | 24.99%   | -                       | Meta Incumplida |
| 3                                 | Traslado de Remesas  | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -  | 24.99%                  | Meta Cumplida   |
| 4                                 | Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas   | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -  | 24.99%                  | Meta Cumplida   |
| 5                                 | Compra, entrega y liquidación de especies municipales  | APN    | -  | - | 40.00% | -         | - | 40.00% | -  | 40.00%                  | Meta Cumplida   |
| 6                                 | Recepción y entrega de documentos de egresos al departamento de Contabilidad                           | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | -      | 24.99%   | -                       | Meta Incumplida |
| 7                                 | Preparación de pago a empleados y proveedores  | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -  | 24.99%                  | Meta Cumplida   |
| 8                                 | Apertura de Cuentas Bancarias  | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -  | 24.99%                  | Meta Cumplida   |
| 9                                 | Pago a Empleados, Concejales y Proveedores   | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -  | 24.99%                  | Meta Cumplida   |
| 10                                | Administrar y controlar el pago de proveedores de bienes y servicios                                   | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -  | 24.99%                  | Meta Cumplida   |
| 11                                | Administración y custodia de manejo de Especies Municipales  | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -  | 24.99%                  | Meta Cumplida   |
| 12                                | En coordinación con Contabilidad, prepara y remitir a ISDEM información sobre el uso FODES 75%         | APN    | -  | - | 25.00% | -         | - | -      | 25.00%   | -                       | Meta Incumplida |
| 13                                | Sostener reuniones periodicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM | APN    | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -  | 24.99%                  | Meta Cumplida   |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022





MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
RECUPERACION DE MORA



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   |                | Recuperacion de Mora   |   |           |   |   |              | SUPUESTOS  |               |                 |
|-----------------------------------|---|----------------|--|---|-----------|---|---|--------------|--|---------------|-----------------|
| MES REPORTADO                     |   |                | Primer Trimestre   |   |           |   |   |              | Se cumple con las Expectativas de las Metas Programadas              |               |                 |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |                |  |   |           |   |   |              | FUENTES DE VERIFICACION  |               |                 |
| RESULTADO N°                      |   |                | Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y Judicial  |   |           |   |   |              | Planes de Pago y gestiones a traves de notificaciones personalizadas |               |                 |
| INDICADORES                       |   |                | 1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora 2. 9% de efectividad a traves de las gestiones de cobro realizadas administrativo Judicial |   |           |   |   |              |  |               |                 |
|                                   |   |                | Monto recuperado a travez de los procesos de cobro establecidos  |   |           |   |   |              |  |               |                 |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%) |  |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre  | Observaciones |                 |
|                                   |   | Programado     |  |   | Realizado |   |   |              |  |               |                 |
|                                   |   | E              | F  | M | E         | F | M |              |  |               |                 |
| 1                                 | Dianóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad  | APN            | -  | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%   | -             | Meta Incumplida |
| 2                                 | Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora   | APN            | -  | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%   | -             | Meta Incumplida |
| 3                                 | Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago                           | APN            | -  | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%   | -             | Meta Incumplida |
| 4                                 | Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayuda de la Jefatura de Cuentas Corrientes | APN            | -  | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%   | -             | Meta Incumplida |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
**PARQUES Y CENTROS RECREATIVOS**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   |                | Parque el Recreo   |   |           |   |   |              | SUPUESTOS  |               |                 |
|-----------------------------------|---|----------------|--|---|-----------|---|---|--------------|--|---------------|-----------------|
| MES REPORTADO                     |   |                | Primer Trimestre   |   |           |   |   |              | Se cumplen las Metas Proyectadas                 |               |                 |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |                |  |   |           |   |   |              | FUENTES DE VERIFICACION                          |               |                 |
| RESULTADO N°                      |   |                | Se ha contribuido a la generacion de ingresos Municipales  |   |           |   |   |              | Especies Fiscales Utilizadas y Numero de Turista |               |                 |
| INDICADORES                       |   |                | 1. 8000 Turistas que han hecho uso de las instalaciones del parque 2. Participar con el 2% de los ingresos totales de la Municipalidad |   |           |   |   |              |  |               |                 |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%) |  |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre                          | Observaciones |                 |
|                                   |   | Programado     |  |   | Realizado |   |   |              |  |               |                 |
|                                   |   | E              | F  | M | E         | F | M |              |  |               |                 |
| 1                                 | Supervisar y evaluar Equipo de trabajo                                      | APN            | -  | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -  | 24.99%        | Meta Cumplida   |
| 2                                 | Dinaminzar Nuevos Espcios/Mercadeo Social                                   | APN            | -  | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%   | -             | Meta Incumplida |
| 3                                 | Busqueda de Alianzas estratégicas con cooperantes locales e internacionales | APN            | -  | - | 16.67%    | - | - | -            | 16.67%   | -             | Meta Incumplida |
| 4                                 | Control de Especies municipales   | APN            | -  | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -  | 24.99%        | Meta Cumplida   |
| 5                                 | Proyección de ingresos (de forma Trimestral)                                | APN            | -  | - | 25.00%    | - | - | 25.00%       | -  | 25.00%        | Meta Cumplida   |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021)  
Actividad a Seguir  
en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
DESARROLLO URBANO

| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   | Desarrollo Urbano   |   |   |           |   |   | SUPUESTOS   |                         |                         |                         |
|-----------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| MES REPORTADO                     |   | Primer Trimestre  |   |   |           |   |   | Se han cumplido las metas propuestas establecidas en el plan de trabajo |                         |                         |                         |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |   |   |   |           |   |   | FUENTES DE VERIFICACION   |                         |                         |                         |
| RESULTADO N°                      |   | Se tienen las Carpetas elaboradas, liquidadas y documentadas  |   |   |           |   |   | Carpetas tecnicas, bitacoras y reportes                                 |                         |                         |                         |
| INDICADORES                       |   | Participar con el 65% en la elaboracion de carpetas tecnicas de proyectos y programas ejecutados por la Municipalidad |   |   |           |   |   |   |                         |                         |                         |
|                                   |   | 100% de proyectos supervisados, 100% de proyectos y programas ejecutados y liquidados                                 |   |   |           |   |   |   |                         |                         |                         |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%)  |   |   |           |   |   | Reprogramado  | Alcanzado por Trimestre | Observaciones           |                         |
|                                   |   | Programado  |   |   | Realizado |   |   |   |                         |                         |                         |
|                                   |   | E   | F | M | E         | F | M |   |                         |                         |                         |
| 1                                 | Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectuen el mantenimiento a las obras de infraestructura Municipal  | APN   | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Programado 2º Trimestre |                         |
| 2                                 | Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con FODES y cooperantes   | APN   | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Programado 2º Trimestre |                         |
| 3                                 | Seguimiento a la ejecución de proyectos presupuesto fodes 2020 ejecutados por contrato  | APN   | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Programado 2º Trimestre |                         |
| 4                                 | Realizar supervisión de seguimiento a los proyectos municipales financiadas con fondos alcaldía municipal de san Martín FODES y cooperación para cumplir con el programa de ejecución   | APN   | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Programado 2º Trimestre |                         |
| 5                                 | Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos  | APN   | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Programado 2º Trimestre |                         |
| 6                                 | Realizar levantamientos topográficos y remediación en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martín  | APN   | - | - | 38.08%    | - | - | -   | 38.08%                  | Meta Incumplida         |                         |
| 7                                 | Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de san Martín ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con fondos FODES, AMSM, o donaciones | APN   | - | - | 14.28%    | - | - | 14.28%  | -                       | 14.28%                  | Meta Cumplida           |
| 8                                 | Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades o organizativa de la AMSM  | APN   | - | - | -         | - | - | -   | -                       | -                       | Programado 2º Trimestre |
| 9                                 | Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación  | APN   | - | - | -         | - | - | -   | -                       | -                       | Programado 2º Trimestre |
| 10                                | Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal  | APN   | - | - | 24.99%    |   |   | 24.99%  |                         | 24.99%                  | Meta Cumplida           |
| 11                                | Recarpeteo y tratamiento superficial de vías recolectoras y acceso Municipal  | APN   | - | - | 24.99%    |   |   | 24.99%  |                         | 24.99%                  | Meta Cumplida           |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022)  
Actividad a Seguir en 2022



FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO

DEPARTAMENTO  
MERCADO MUNICIPAL



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  |                | Mercado Municipal   |   |           |   |   |              | SUPUESTOS                           |               |                 |
|-----------------------------------|--|----------------|---|---|-----------|---|---|--------------|-------------------------------------|---------------|-----------------|
| MES REPORTADO                     |  |                | Primer Trimestre  |   |           |   |   |              | Se ha cumplido las metas propuestas |               |                 |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |                | FUENTES DE VERIFICACION   |   |           |   |   |              |                                     |               |                 |
|                                   |  |                | Informes de recaudación y uso de especies valoradas   |   |           |   |   |              |                                     |               |                 |
| RESULTADO N°                      |  |                | Se cumple especialmente con la recaudación de fondos y actividades programadas  |   |           |   |   |              |                                     |               |                 |
| INDICADORES                       |  |                | 1. Se cuenta con un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del mercado para proteger la inversión<br>2. Al finalizar el segundo año de funcionamiento se evaluará la efectividad del plan de mantenimiento<br>3. 100% de Usuarios de Mercado pagando sus tazas puntualmente |   |           |   |   |              |                                     |               |                 |
| METAS                             | Status   | Porcentaje (%) |   |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre             | Observaciones |                 |
|                                   |  | Programado     |   |   | Realizado |   |   |              |                                     |               |                 |
|                                   |  | E              | F   | M | E         | F | M |              |                                     |               |                 |
| 1                                 | Desarrollar el plan de inspección de mercados municipales  | APN            | -   | - | 50.00%    | - | - | -            | 50.00%                              | -             | Meta Incumplida |
| 2                                 | Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año | APN            | -   | - | 20.00%    | - | - | 20.00%       | -                                   | 20.00%        | Meta Cumplida   |
| 3                                 | Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la gerencia financiera                                  | APN            | -   | - | 25.00%    | - | - | 25.00%       | -                                   | 25.00%        | Meta Cumplida   |
| 4                                 | Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos salidos en el sistema de mercados                             | APN            | -   | - | 25.00%    | - | - | 25.00%       | -                                   | 25.00%        | Meta Cumplida   |
| 5                                 | Cobrar en cada zona de los mercados al menos el 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos                          | APN            | -   | - | 24.99%    | - | - | 14.50%       | 14.49%                              | 14.50%        | Meta Cumplida   |
| 6                                 | Recuperar durante el año \$ 5,0400.00 de mora  | APN            | -   | - | 24.99%    | - | - | 12.00%       | 12.99%                              | 12.00%        | Meta Cumplida   |
| 7                                 | Coordinar con la unidad medica la ejecución de al menos 4 campañas de control de vectores en los dos mercados                            | APN            | -   | - | 25.00%    | - | - | -            | 25.00%                              | -             | Meta Incumplida |
| 8                                 | Realizar al menos 3 eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado   | APN            | -   | - | 25.00%    | - | - | 25.00%       | -                                   | 25.00%        | Meta Cumplida   |
| 9                                 | Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados  | APN            | -   | - | 50.00%    | - | - | -            | 50.00%                              | -             | Meta Incumplida |
| 10                                | Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicasde los mercados   | APN            | -   | - | 25.00%    | - | - | 25.00%       | -                                   | 25.00%        | Meta Cumplida   |
| 11                                | Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones elécticas de los mercados  | APN            | -   | - | 25.00%    | - | - | 25.00%       | -                                   | 25.00%        | Meta Cumplida   |
| 12                                | Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable   | APN            | -   | - | 33.33%    | - | - | 33.33%       | -                                   | 33.33%        | Meta Cumplida   |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**SERVICIOS GENERALES**



|    |  |  |  |   |        |           |   |        |              |                         |                              |
|----|--|--|--|---|--------|-----------|---|--------|--------------|-------------------------|------------------------------|
|    | GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:  | Servicios Generales  | SUPUESTOS                                    |   |        |           |   |        |              |                         |                              |
|    | MES REPORTADO  | Primer Trimestre   | Se han cumplido todas las metas planificadas |   |        |           |   |        |              |                         |                              |
|    | LINEA ESTRATEGICA N°   |  | <b>FUENTES DE VERIFICACION</b>               |   |        |           |   |        |              |                         |                              |
|    | RESULTADO N°   | Todas las Unidades automotoras funcionan adecuadamente, y la recoleccion de desechos solidos marcha adecuadamente  |  |   |        |           |   |        |              |                         |                              |
|    | INDICADORES  | 1.Monitoriar el 100% de las atenciones de los servicios publicos prestados 2. 100% de medicion de la cobertura en material de alumbrado publico<br>Medir la cobertura en materia de recoleccion de los residuos solidos y limpieza publica |  |   |        |           |   |        |              |                         |                              |
|    | METAS  | Status   | Porcentaje (%)                               |   |        |           |   |        | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones                |
|    |  |  | Programado                                   |   |        | Realizado |   |        |              |                         |                              |
|    |  |  | E  | F | M      | E         | F | M      |              |                         |                              |
| 1  | Limpieza y mantenimiento de cementerios  | APN  | -  | - | 25.00% | -         | - | 25.00% | -            | 25.00%                  | Meta Cumplida                |
| 2  | Mantenimiento y mejoras de obras de menor cuantía  | APN  | -  | - | 33.33% | -         | - | 33.33% | -            | 33.33%                  | Meta Cumplida                |
| 3  | Garantizar Oportunamente la recolección de los desechos sólidos del Municipio de San Martín              | APN  | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 4  | Garantizar la limpieza de las calles en los diferentes sitios, mediante una frecuencia de barrido manual | APN  | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 5  | Realizar actividades de chapoda de interés sanitario   | APN  | -  | - | -      | -         | - | -      | -            | -                       | Programado Segundo Trimestre |
| 6  | Evaluar periódicamente el inventario de bienes muebles   | APN  | -  | - | 50.00% | -         | - | -      | 50.00%       | -                       | Meta Incumplida              |
| 7  | Control e informe de uso de combustible a nivel municipal en forma mensual                               | APN  | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 8  | Atender requerimiento de reparación de infraestructura y de oficinas municipales                         | APN  | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 9  | Realizar plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular municipal                 | APN  | -  | - | 23.00% | -         | - | 23.00% | -            | 23.00%                  | Meta Cumplida                |
| 10 | Evaluación y limpieza de basureros a interperie  | APN  | -  | - | 24.75% | -         | - | 24.75% | -            | 24.75%                  | Meta Cumplida                |
| 11 | Apoyo a festivales y campañas de limpieza  | APN  | -  | - | 16.65% | -         | - | 16.65% | -            | 16.65%                  | Meta Cumplida                |
| 12 | Mantenimiento de parques, zonas verdes, alumbrado público, complejos deportivos y áreas de recreación    | APN  | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida                |
| 13 | Suministro de agua a instalaciones municipales, apoyo a las comunidades y mantenimiento de cisternas     | APN  | -  | - | 31.25% | -         | - | 31.25% | -            | 31.25%                  | Meta Cumplida                |

**Simbología Aplicada**

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2020)  
Actividad a Seguir  
en 2020



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
MEDIO AMBIENTE

| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Medio Ambiente  |   |   |           |   |   | SUPUESTOS   |                         |               |                              |
|-----------------------------------|--|---|---|---|-----------|---|---|---|-------------------------|---------------|------------------------------|
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre  |   |   |           |   |   | Se ha cumplido las metas establecidas   |                         |               |                              |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |   |   |   |           |   |   | FUENTES DE VERIFICACION   |                         |               |                              |
| RESULTADO N°                      |  | Se han realizado capacitaciones sobre Medio Ambiente y manejo de los residuos solidos                                 |   |   |           |   |   | Resoluciones , proyectos, comites , medio ambiente y capacitaciones en centros educativos |                         |               |                              |
| INDICADORES                       |  | 1. Existe una Unidad Ambiental Municipal institucionalizada que gestiona educadamente el 100% el sanamiento ambiental |   |   |           |   |   |   |                         |               |                              |
|                                   |  | En El Municipio   |   |   |           |   |   |   |                         |               |                              |
| METAS                             | Status   | Porcentaje (%)  |   |   |           |   |   | Reprogramado  | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |                              |
|                                   |  | Programado  |   |   | Realizado |   |   |   |                         |               |                              |
|                                   |  | E   | F | M | E         | F | M |   |                         |               |                              |
| 1                                 | Elabora del Plan Municipal de Gestión integral de Residuos Solidos   | APN   | - | - | 37.50%    | - | - | 22.50%  | 15.00%                  | 22.50%        | Meta Incumplida              |
| 2                                 | Construccion de contenedores para Basura en diferentes Comunidades   | APN   | - | - | 33.33%    | - | - | -   | 33.33%                  | -             | Meta Incumplida              |
| 3                                 | Establecimiento de viveros Municipal en Parque El Recreo   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%  | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida                |
| 4                                 | Construccion de Ecoprqes en diferentes Comunidades   | APN   | - | - | 33.33%    | - | - | -   | 33.33%                  | -             | Se reprograma 2° Trimestre   |
| 5                                 | Mejorar el Medio Ambiente a traves de campañas de limpieza con separacion, reutilizacion y reciclaje de los desechos solidos | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%  | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida                |
| 6                                 | Capacitaciones a las Comunidades y otros sectores sobre cuidado y manejo Adecuado del Medio Ambiente                         | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 7.50%   | 17.49%                  | 7.50%         | Meta Incumplida              |
| 7                                 | Diseño de Ordenanzas para la proteccion al Medio Ambiente y la gestion de Riesgo de desastres                                | APN   | - | - | 0.00%     | - | - | 0.00%   | -                       | 0.00%         | Programado Segundo Trimestre |
| 8                                 | Campaña de Reforestacion y Recuperacion de Suelos  | APN   | - | - | 16.66%    | - | - | -   | 16.66%                  | -             | Meta Incumplida              |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
 CLINICA MUNICIPAL



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   | Clinica Municipal   |   |   |           |   |   |              | SUPUESTOS   |               |                 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|--------------|---|---------------|-----------------|
| MES REPORTADO                     |   | Primer Trimestre  |   |   |           |   |   |              | Se han cumplido con las metas propuestas para el año 2018 |               |                 |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |   |   |   |           |   |   |              | FUENTES DE VERIFICACION                                   |               |                 |
| RESULTADO N°                      |   | Se tiene un poblacion saludable por medio de las atenciones personalizadas  |   |   |           |   |   |              |   |               |                 |
| INDICADORES                       |   | 1. 1,500 pacientes atendidos anualmente en consulta general y adontologica<br>20 jornadas medico, odontologicas desarrolladas charlas de prevencion de enfermedades |   |   |           |   |   |              |   |               |                 |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%)  |   |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre                                   | Observaciones |                 |
|                                   |   | Programado  |   |   | Realizado |   |   |              |   |               |                 |
|                                   |   | E   | F | M | E         | F | M |              |   |               |                 |
| 1                                 | Atención de la consulta demanda por pacientes   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida   |
| 2                                 | Atención de la demandada de los servicios de enfermería solicitados por los pacientes (terapias respiratorias, curaciones, inyecciones, etc.)         | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida   |
| 3                                 | Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas, etc.)  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida |
| 4                                 | Brindar charlas educativas que ayuden a intensificar las actividades preventivas en salud a través de la educación y jornadas de medicina preventivas | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida   |
| 5                                 | Visitas Domiciliares  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida   |
| 6                                 | Jornadas Médicas en base a planificacion de actividades   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida   |
| 7                                 | Atención preventiva de enfermedades de importancia epidemiología en trabajo de campo  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida   |
| 8                                 | Realización de reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas)   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida   |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022)  
Actividad a Sequir





MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO



**Unidad Municipal de Prevencion y Convivencia y Seguridad Ciudadana**

| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   | CMIPV   |   |   | SUPUESTOS                            |   |   |              |                         |               |                              |
|-----------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|--------------|-------------------------|---------------|------------------------------|
| MES REPORTADO                     |   | Primer Trimestre  |   |   | Se cumple con las metas establecidas |   |   |              |                         |               |                              |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |   |   |   | FUENTES DE VERIFICACION              |   |   |              |                         |               |                              |
| RESULTADO N°                      |   | Poblacion establecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia             |   |   |                                      |   |   |              |                         |               |                              |
| INDICADORES                       |   | 1.Desarrollo de 100% del contenido del plan estrategico de prevencion contra la violencia             |   |   |                                      |   |   |              |                         |               |                              |
|                                   |   | 2. Cumplimiento de 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia |   |   |                                      |   |   |              |                         |               |                              |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%)  |   |   |                                      |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |                              |
|                                   |   | Programado  |   |   | Realizado                            |   |   |              |                         |               |                              |
|                                   |   | E   | F | M | E                                    | F | M |              |                         |               |                              |
| 1                                 | Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion  | APN   | - | - | 30.00%                               | - | - | -            | 30.00%                  |               | Meta Incumplda               |
| 2                                 | Actualizacion Estadistico   | APN   | - | - | 25.00%                               | - | - | -            | 25.00%                  |               | Meta Incumplda               |
| 3                                 | Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de Proteccion  | APN   | - | - | 28.56%                               | - | - | -            | 28.56%                  |               | Meta Incumplda               |
| 4                                 | Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos   | APN   | - | - | 12.50%                               | - | - | -            | 12.50%                  |               | Meta Incumplda               |
| 5                                 | Fortalecimiento del CMIPV   | APN   | - | - | 0.00%                                | - | - | -            | -                       | -             | Programado Segundo Trimestre |
| 6                                 | Apoyo y Seguimiento a Becarios  | APN   | - | - | 24.99%                               | - | - | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta Cumplda                 |
| 7                                 | Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales | APN   | - | - | 24.99%                               | - | - | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta Cumplda                 |
| 8                                 | Seguimiento a becarios Municipales  | APN   | - | - | 27.27%                               | - | - | 27.27%       | -                       | 27.27%        | Meta Cumplda                 |
| 9                                 | Clase de Capacitacion con Cemfotec  | APN   | - | - | 24.99%                               | - | - | -            | 24.99%                  |               | Meta Incumplda               |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2020) Actividad a Seguir en 2020





MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
 UNIDAD MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD (UMNAJ)



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Juventud   |   |   |           |   |   |              | SUPUESTOS   |               |                              |
|-----------------------------------|--|--|---|---|-----------|---|---|--------------|---|---------------|------------------------------|
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre   |   |   |           |   |   |              | Se ha alcanzado los objetivos institucionales contenidos en las metas |               |                              |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |  |   |   |           |   |   |              | FUENTES DE VERIFICACION   |               |                              |
| RESULTADO N°                      |  | Inculcar valores y principios morales en los jovenes del Municipio de San Martin   |   |   |           |   |   |              | Jornadas, Eventos, Convivios, convocatorias, reuniones y foros        |               |                              |
| INDICADORES                       |  | 1. 80% actividades desarrolladas con los jovenes y plasmadas en su plan de trabajo 2. 60% de jovenes en cada jornada desarrollada<br>3. Analisis de la efectividad de las jornadas con jovenes |   |   |           |   |   |              |   |               |                              |
| METAS                             | Status   | Porcentaje (%)   |   |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre   | Observaciones |                              |
|                                   |  | Programado   |   |   | Realizado |   |   |              |   |               |                              |
|                                   |  | E  | F | M | E         | F | M |              |   |               |                              |
| 1                                 | Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales. | APN  | - | - | 25.00%    | - | - | 25.00%       | -   | 25.00%        | Meta Cumplida                |
| 2                                 | Fortalecimiento de liderazgo juvenil               | APN  | - | - | 28.58%    | - | - | 28.58%       | -   | 28.58%        | Meta Cumplida                |
| 3                                 | Escuelas Comunitarias de Arte                      | APN  | - | - | 25.00%    | - | - | -            | 25.00%  | -             | Meta Incumplida              |
| 4                                 | Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia         | APN  | - | - | 25.00%    | - | - | 25.00%       | -   | 25.00%        | Meta Cumplida                |
| 5                                 | Festival Juvenil                                   | APN  | - | - | 50.00%    | - | - | -            | 50.00%  | -             | Meta Incumplida              |
| 6                                 | Fortalecimiento a Red Municipal Juvenil            | APN  | - | - | 33.33%    | - | - | -            | 33.33%  | -             | Meta Incumplida              |
| 7                                 | Campamento   | APN  | - | - | -         | - | - | -            | -   | -             | Programado Cuarto Trimestre  |
| 8                                 | Día de la Juventud                                 | APN  | - | - | -         | - | - | -            | -   | -             | Programado Tercer Trimestre  |
| 9                                 | Día del Niño                                       | APN  | - | - | -         | - | - | -            | -   | -             | Programado Cuarto Trimestre  |
| 10                                | Convivios  | APN  | - | - | -         | - | - | -            | -   | -             | Programado Segundo Trimestre |
| 11                                | Apoyo Técnico a Voluntarios CMIPV                  | APN  | - | - | 18.18%    | - | - | -            | 18.18%  | -             | Meta Incumplida              |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
 UNIDAD DE DEPORTES



|   |   |   |  |   |        |           |   |        |              |                         |                       |
|---|---|---|--|---|--------|-----------|---|--------|--------------|-------------------------|-----------------------|
|   | GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:   | Deportes  | SUPUESTOS  |   |        |           |   |        |              |                         |                       |
|   | MES REPORTADO   | Primer Trimestre  | A treves de las actividades programadas se ha logrado el cumplimiento de metas |   |        |           |   |        |              |                         |                       |
|   | LINEA ESTRATEGICA N°  |   | FUENTES DE VERIFICACION  |   |        |           |   |        |              |                         |                       |
|   | RESULTADO N°  | Se han fomentado valores y principios en los jovenes, del Municipio de San Martin |  |   |        |           |   |        |              |                         |                       |
|   | INDICADORES   | 100% de las actividades programadas por cada disciplina deportiva                 |  |   |        |           |   |        |              |                         |                       |
|   | 2. 100% de niños y jovenes participantes en cada disciplina deportiva 3. Analisis y evaluacion de todas las actividades desarrolladas |   |  |   |        |           |   |        |              |                         |                       |
|   | METAS   | Status  | Porcentaje (%)   |   |        |           |   |        | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones         |
|   |   |   | Programado   |   |        | Realizado |   |        |              |                         |                       |
|   |   |   | E  | F | M      | E         | F | M      |              |                         |                       |
| 1 | Fomentar convivencia escuelas de futbol estadio la flor, colonia santa teresa y santa maria   | APN   | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida         |
| 2 | Clases de diciplinas deportivas, volebol, baloncesto, futbol,natacion y aerobicos   | APN   | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida         |
| 3 | Realizacion de eventos deportivos, inaguracion y clausura en los diferentes sectores de San Martin                                    | APN   | -  | - | 24.99% | -         | - | 24.99% | -            | 24.99%                  | Meta Cumplida         |
| 4 | Festivales Deportivos   | APN   | -  | - | 25.00% | -         | - | 25.00% | -            | 25.00%                  | Meta Cumplida         |
| 5 | Realizacion de eventos deportivos en las fiestas patronales del Municipio de San Martin   | APN   | -  | - | -      | -         | - | -      | -            | -                       | Programa 4º Trimestre |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2020) Actividad a Seguir en 2020



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
 UNIDAD DE LA MUJER



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:  |  | Unidad de la Mujer |   |   |           |   |   |              | SUPUESTOS   |               |                              |
|--|--|--------------------|---|---|-----------|---|---|--------------|---|---------------|------------------------------|
| MES REPORTADO  |  | Primer Trimestre   |   |   |           |   |   |              | Cumplimiento de toda las metas contenidas en el plan de trabajo |               |                              |
| 2. 100% de programas y proyectos desarrollados para lograr su insercion laboral                        |  |                    |   |   |           |   |   |              |   |               |                              |
| 3. Evaluacion del plan para determinar la eficiencia y eficacia de las acciones contenidas en el mismo |  |                    |   |   |           |   |   |              |   |               |                              |
| METAS  | Status   | Porcentaje (%)     |   |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre   | Observaciones |                              |
|  |  | Programado         |   |   | Realizado |   |   |              |   |               |                              |
|  |  | E                  | F | M | E         | F | M |              |   |               |                              |
| 1  | Seguimiento del plan Municipal de violencia contra la Mujer  | APN                | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida                |
| 2  | Promover y Socializar el Plan Municipal de Violencia contra la Mujer   | APN                | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida                |
| 3  | Llevar a cabo reuniones de coordinacion entre unidades organizativas Municipales e Instituciones externas, para la promocion de genero y la prevencion de la violencia hacia las mujeres   | APN                | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida                |
| 4  | Gestionar ante las autoridades competentes la incorporacion del enfoque de genero en la planificacion de los servicios primarios de salud, ofrecidos en el Municipio haciendo enfasis en la salud sexual y reproductiva de mujeres adolescentes y adultas  | APN                | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida                |
| 5  | Coordinar con la Unidad Medica, Comunicaciones, UDL/EMPRESA, Mediacion, Contravencion y todas las Unidades Organizativas que tengan que ver con temas de salud sexual y reproductivas, prevencion de embarazos en adolescentes asi como enfermedades de transmision sexual y otros temas de vital importancia para mujeres jovenes y adultas | APN                | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -   | 24.99%        | Meta Cumplida                |
| 6  | Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas economicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres  | APN                | - | - | 20.00%    | - | - | 20.00%       | -   | 20.00%        | Meta Cumplida                |
| 7  | Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros días significativos   | APN                | - | - | -         | - | - | -            | -   | -             | Programado Segundo Trimestre |
| 8  | Elaboracion del Plan Operativo Anual 2020  | APN                | - | - | 100.00%   | - | - | 100.00%      | -   | 100.00%       | Meta Cumplida                |
| 9  | Creacion del observatorio de PNPC.   | APN                | - | - | 24.99%    | - | - | -            | 24.99%  | -             | Meta Incumplida              |



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**PARTICIPACION CIUDADANA**



|   |   |   |                |   |        |           |   |  |              |                         |                            |
|---|---|---|----------------|---|--------|-----------|---|--|--------------|-------------------------|----------------------------|
|   | GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:   | Participacion Ciudadana   |                |   |        |           |   | SUPUESTOS  |              |                         |                            |
|   | MES REPORTADO   | Primer Trimestre  |                |   |        |           |   | Se Cumplen las Metas programadas en su plan de trabajo |              |                         |                            |
|   | LINEA ESTRATEGICA N°  |   |                |   |        |           |   | <b>FUENTES DE VERIFICACION</b>                         |              |                         |                            |
|   | RESULTADO N°  | Se ha formado y juramentado Directivas y comites locales  |                |   |        |           |   |  |              |                         |                            |
|   | INDICADORES   | 1. 100% dolares adescos, formadas, legalizadas y en funcionamiento;<br>2. el 50% de directivos capacitados y asesorados para el desarrollo efectivo de las mismas |                |   |        |           |   |  |              |                         |                            |
|   | METAS   | Status  | Porcentaje (%) |   |        |           |   |  | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones              |
|   |   |   | Programado     |   |        | Realizado |   |  |              |                         |                            |
|   |   |   | E              | F | M      | E         | F | M  |              |                         |                            |
| 1 | Otorgar personería jurídica a las Juntas Directivas que representan las comunidades         | APN   | -              | - | -      | -         | - | -  | -            | -                       | Programado 2° Trimestre    |
| 2 | Capacitación a promotores sobre temas de liderazgo y leyes municipales                      | APN   | -              | - | 33.33% | -         | - | 33.33%   | -            | 33.33%                  | Meta Cumplida              |
| 3 | Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria | APN   | -              | - | 20.00% | -         | - | -  | 20.00%       | -                       | Meta Incumplida            |
| 4 | Actualización, Juramentación de directivas comunales  | APN   | -              | - | 18.18% | -         | - | 6.06%  | 12.12%       | 6.06%                   | Meta Incumplida            |
| 5 | Apoyar todas las actividades programadas por unidades Organizativas de la Municipalidad     | APN   | -              | - | 20.00% | -         | - | -  | 20.00%       | -                       | Se reprograma 2° Trimestre |
| 6 | Capacitación a líderes comunales sobre procesos y trabajo comunitario                       | APN   | -              | - | 33.33% | -         | - | -  | 33.33%       | -                       | Se reprograma 2° Trimestre |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022)  
Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
**DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL (EMPRE)**



| <b>GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:</b> | Desarrollo Economico (EMPRE)  | <b>SUPUESTOS</b>  |   |   |           |   |   |              |                         |               |               |
|--|---|---|---|---|-----------|---|---|--------------|-------------------------|---------------|---------------|
| <b>MES REPORTADO</b>                     | Primer Trimestre  | Las metas estan adecuadas a la convivencia empresarial                  |   |   |           |   |   |              |                         |               |               |
|  |   | <b>FUENTES DE VERIFICACION</b>  |   |   |           |   |   |              |                         |               |               |
| <b>LINEA ESTRATEGICA N°</b>              |   | Convocatorias, eventos, acciones positivas , festivales, caracteristica |   |   |           |   |   |              |                         |               |               |
| <b>RESULTADO N°</b>                      | 1. Comité de Competividad funcionando y coordinando adecuadamente.<br>2. Empresas Grandes, Medianas, Pequeñas y Microempresas, trabajando al unisono.   |   |   |   |           |   |   |              |                         |               |               |
| <b>INDICADORES</b>                       | 1. 100% de ferias empresariales y festivales gastronómicos programados y desarrollados;;<br>mesas de trabao y foros, dirigidos a micro,medianos y grandes empresarios desarrollados en San Martín;<br>acciones desarrolladas para aumentar la competitividad en el municipio. |   |   |   |           |   |   |              |                         |               |               |
|  |   | 2.100% de talleres,   |   |   |           |   |   |              |                         |               |               |
|  |   | 3 . 65% de las empresas participación en las                            |   |   |           |   |   |              |                         |               |               |
| METAS                                    | Status  | Porcentaje (%)  |   |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |               |
|  |   | Programado  |   |   | Realizado |   |   |              |                         |               |               |
|  |   | E   | F | M | E         | F | M |              |                         |               |               |
| 1  | Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local  | APN   | - | - | 23.52%    | - | - | 23.52%       | -                       | 23.52%        | Meta Cumplida |
| 2  | Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad   | APN   | - | - | 31.25%    | - | - | 31.25%       | -                       | 31.25%        | Meta Cumplida |
| 3  | Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 4  | Coordinar con los Departamentos de Catastro y Cuentas Corrientes para brindar un mejor servicio a los contribuyentes  | APN   | - | - | 22.22%    | - | - | 22.22%       | -                       | 22.22%        | Meta Cumplida |
| 5  | Insentivar a los emprendedores y microempresarios a traves de capacitaciones y convenios  | APN   | - | - | 16.67%    | - | - | 16.67%       | -                       | 16.67%        | Meta Cumplida |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022)  
Actividad a Sequir



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**COMITÉ DE FESTEJOS**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Comité de Festejos   |   |   |           |   |   | SUPUESTOS   |                         |                      |
|-----------------------------------|--|--|---|---|-----------|---|---|---|-------------------------|----------------------|
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre   |   |   |           |   |   | Se han elaborado a tiempo todos los Contratos Con Proveedores |                         |                      |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |  |   |   |           |   |   | FUENTES DE VERIFICACION                                       |                         |                      |
| RESULTADO N°                      |  | Se Cuenta con La documentacion que Ampara La Liquidacion de los ingresos recibos y gastos realizados                       |   |   |           |   |   | Contratos, Facturas, recibos, saldos bancarios y Liquidación  |                         |                      |
| INDICADORES                       |  | 1. Se Cuenta Con La estrategias y objetivos para controlar el manejo de ingresos y gastos para el logro exitoso del evento |   |   |           |   |   |   |                         |                      |
| METAS                             | Status   | Porcentaje (%)   |   |   |           |   |   | Reprogramado  | Alcanzado por Trimestre | Observaciones        |
|                                   |  | Programado   |   |   | Realizado |   |   |   |                         |                      |
|                                   |  | E  | F | M | E         | F | M |   |                         |                      |
| 1                                 | Gestionar la elaboración de Contratos con el Departamento Juridico | APN  | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Inicio Octubre       |
| 2                                 | Obtención de donaciones en efectivo y en especie                   | APN  | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Inicio de Septiembre |
| 3                                 | Celebración de las Fiestas Patronales                              | APN  | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Inicio Octubre       |
| 4                                 | Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y colonias                | APN  | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Inicio Octubre       |
| 5                                 | Liquidación de gastos de todos los eventos programados             | APN  | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Inicio Octubre       |
| 6                                 | Retención de impuesto sobre la Renta por Servicios prestados.      | APN  | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Inicio Octubre       |
| 7                                 | Remisión de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda      | APN  | - | - | -         | - | - | -   | -                       | Inicio Octubre       |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
**DESARROLLO AGROPECUARIO**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   | Desarrollo Agropecuario   |   |   |           |   |   | SUPUESTOS  |                         |               |                         |
|-----------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|--|-------------------------|---------------|-------------------------|
| MES REPORTADO                     |   | PRIMER TRIMESTRE  |   |   |           |   |   | Se dependemos de un invierno favorable para el cumplimiento de las metas del plan de trabajo |                         |               |                         |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |   |   |   |           |   |   | FUENTES DE VERIFICACION  |                         |               |                         |
| RESULTADO N°                      |   | Familias de escasos recursos economicos capacitados en el cultivo de hortalizas, grano basicos y productos organicos  |   |   |           |   |   |  |                         |               |                         |
| INDICADORES                       |   | 1. 60% de pequeños agricultores, capacitados en cuidado, produccion de hortalizas, frutas verduras y preparacion de abono organico  |   |   |           |   |   |  |                         |               |                         |
| Funjicidas y foliares             |   | 2. 65% de Familias de escasos recursos economicos capacitados y fortalecidos en el cultivode frutas, verduras, granos basicos , preparacion de foliaresm y fungicidas y venta y venta en el mercado local |   |   |           |   |   |  |                         |               |                         |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%)  |   |   |           |   |   | Reprogramado   | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |                         |
|                                   |   | Programado  |   |   | Realizado |   |   |  |                         |               |                         |
|                                   |   | E   | F | M | E         | F | M |  |                         |               |                         |
| 1                                 | Capacitación, Elaboración de Productos Organicos        | APN   | - | - | 25.00%    |   |   | 25.00%   | -                       | 25.00%        | Meta Cumplida           |
| 2                                 | Elaboracion de Almacigos de Hortalizas                  | APN   | - | - | -         | - | - | -  | -                       | -             | Programado 2° Trimestre |
| 3                                 | Elaboración de Parcela demostrativa                     | APN   | - | - | -         | - | - | -  | -                       | -             | Programado 2° Trimestre |
| 4                                 | Elaboración de 3 Huertos Caseros                        | APN   | - | - | -         | - | - | -  | -                       | -             | Programado 2° Trimestre |
| 5                                 | Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros | APN   | - | - | 12.50%    | - | - | -  | 12.50%                  | -             | Meta Incumplida         |
| 6                                 | Produccion de Hortalizas                                | APN   | - | - | -         | - | - | -  | -                       | -             | Programado 2° Trimestre |
| 7                                 | Apoyo a los Agricultores en desgrane de maiz            | APN   | - | - | -         | - | - | -  | -                       | -             | Programado 2° Trimestre |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2020) Actividad a Seguir en 2020



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**BOLSA DE EMPLEO**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   | Bolsa de Empleo  |   |   | SUPUESTOS   |   |   |              |                         |               |                              |
|-----------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|--------------|-------------------------|---------------|------------------------------|
| MES REPORTADO                     |   | Primer Trimestre   |   |   | A diciembre 2018 se han cumplido las metas en un 100%                     |   |   |              |                         |               |                              |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |  |   |   | FUENTES DE VERIFICACION   |   |   |              |                         |               |                              |
| RESULTADO N°                      |   | Se han fortalecido las oportunidades de empleo localmente  |   |   | Convenios, informes de visitas y ferias de empleo, colocacion en empresas |   |   |              |                         |               |                              |
| INDICADORES                       |   | 1. 100% de cumplimiento de visitas programadas a empresas para determinar oportunidades de empleo<br>2. 100% de ferias desarrolladas y la participacion de empresas;<br>3. 35% de personas colocadas en las empresas que tenia disposición de ofrecer empleo |   |   |   |   |   |              |                         |               |                              |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%)   |   |   |   |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |                              |
|                                   |   | Programado   |   |   | Realizado   |   |   |              |                         |               |                              |
|                                   |   | E  | F | M | E   | F | M |              |                         |               |                              |
| 1                                 | Desarrollo de Ferias de Empleo  | APN  | - | - | 0.00%   | - | - | 0.00%        | -                       | 0.00%         | Programado Segundo Trimestre |
| 2                                 | Impulsar la Informaicon laboral que contribuya a la obtencion de empleo   | APN  | - | - | 24.00%  | - | - | 24.00%       | -                       | 24.00%        | Meta Cumplida                |
| 3                                 | Brindar el servicio de Intermediacion laboral a traves de bolsa de Empleo | APN  | - | - | 24.00%  | - | - | 24.00%       | -                       | 24.00%        | Meta Cumplida                |
| 4                                 | Orientacion de los Proyectos de Intermediacion laboral a la poblacion     | APN  | - | - | 0.00%   | - | - | 0.00%        | -                       | 0.00%         | Programado Segundo Trimestre |
| 5                                 | Cordinar la comision de seguridad del CMIPV                               | APN  | - | - | 24.99%  | - | - | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida                |
| 6                                 | Recuperacion de Espacio para la promocion CMIPV                           | APN  | - | - | 24.99%  | - | - | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida                |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022





MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**SINDICATURA MUNICIPAL**



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   | Sindicatura Municipal  |   |   | SUPUESTOS   |   |   |              |                         |               |                 |
|-----------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|--------------|-------------------------|---------------|-----------------|
| MES REPORTADO                     |   | Primer Trimestre   |   |   | Se Han Autorizado los Gastos en apego a la legalidad de los Mismos. |   |   |              |                         |               |                 |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |  |   |   | FUENTES DE VERIFICACION   |   |   |              |                         |               |                 |
| RESULTADO N°                      |   | Se han analizado los documentos que amparan los Gastos y se han Autorizado para su pago. |   |   |   |   |   |              |                         |               |                 |
| INDICADORES                       |   | 1. Porcentaje de zonas verdes y propiedades de la Municipalidad Inscritos en el CNR ;    |   |   |   |   |   |              |                         |               |                 |
|                                   |   | 2. Numero de gestiones ante constructoras para incripcion de zonas verdes en el CNR      |   |   |   |   |   |              |                         |               |                 |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%)   |   |   |   |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |                 |
|                                   |   | Programado   |   |   | Realizado   |   |   |              |                         |               |                 |
|                                   |   | E  | F | M | E   | F | M |              |                         |               |                 |
| 1                                 | Diligencias notariales con apoyo del depto jurídico                   | APN  | - |   | 24.99%  | - | - | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta cumplida   |
| 2                                 | Emisión de permisos para conexión de energía Electrica CAESS y DelSur | APN  | - |   | 24.99%  | - | - | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta cumplida   |
| 3                                 | Legalizacion de Zonas Verde   | APN  | - |   | 20.00%  | - | - | -            | 20.00%                  | -             | Meta Incumplida |
| 4                                 | Legalizacion de Documentos Contables para pagos                       | APN  | - |   | 24.99%  | - | - | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta cumplida   |
| 5                                 | Realizar Gestiones encaminadas a la Incripcion de Inmuebles en el CNR | APN  | - |   | 25.00%  | - | - | -            | 25.00%                  | -             | Meta Incumplida |

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Sequir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



| <b>GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:</b> | Secretaria Municipal   |                |   |   |           |   | SUPUESTOS   |              |                         |               |                 |
|--|--|----------------|---|---|-----------|---|---|--------------|-------------------------|---------------|-----------------|
| <b>MES REPORTADO</b>                     | Primer Trimestre   |                |   |   |           |   | Se han Cumplido las Metas contemplada en el Plan de Trabajo |              |                         |               |                 |
| <b>LINEA ESTRATEGICA N°</b>              |  |                |   |   |           |   | <b>FUENTES DE VERIFICACION</b>                              |              |                         |               |                 |
| <b>RESULTADO N°</b>                      | Se tienen firmadas y empastadas las actas Municipales  |                |   |   |           |   |   |              |                         |               |                 |
| <b>INDICADORES</b>                       | 1. Medir el grado de cumplimiento de los Acuerdos tomados por el Concejo Municipal<br>2. Se ha publicado en el diario oficial, las ordenanzas para su legalidad                                      |                |   |   |           |   |   |              |                         |               |                 |
| METAS                                    | Status   | Porcentaje (%) |   |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |                 |
|  |  | Programado     |   |   | Realizado |   |   |              |                         |               |                 |
|  |  | E              | F | M | E         | F | M   |              |                         |               |                 |
| 1  | Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal  | APN            | - | - | 24.99%    |   |   | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta cumplida   |
| 2  | Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo  | APN            | - | - | 24.99%    |   |   | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta cumplida   |
| 3  | Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal  | APN            | - | - | 33.33%    | - | -   | -            | 33.33%                  | -             | Meta Incumplida |
| 4  | Elaboracion de Escrituras o convenios según el caso, para documentar las daciones en pago de los contribuyentes que quieran hacer uso de este mecanismo para solventar su deuda con la Municipalidad | APN            | - | - | 24.99%    | - | -   | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta cumplida   |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)



|                                   |   |  |                |   |        |           |   |   |              |                         |               |
|-----------------------------------|---|--|----------------|---|--------|-----------|---|---|--------------|-------------------------|---------------|
| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   | Archivo Institucional  |                |   |        |           |   | SUPUESTOS   |              |                         |               |
| MES REPORTADO                     |   | Primer Trimestre   |                |   |        |           |   | Se cumple con las expectativas Municipales sobre la custodia de Documentos Municipales                  |              |                         |               |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |  |                |   |        |           |   | FUENTES DE VERIFICACION   |              |                         |               |
| RESULTADO N°                      |   | Se han entregado y recibido documentos a traves de solicitudes formuladas y documentos remitidos por las unidades organizacionales |                |   |        |           |   | Memorándum de envío de documentos y solicitudes de informacion requerida por las Unidades Organizativas |              |                         |               |
| INDICADORES                       |   | 1. Numero de memorandum recibidos con documentos para su custodia  |                |   |        |           |   |   |              |                         |               |
|                                   |   | 2. Porcentaje de calificacion de la informacion en poder del Archivo y clasificada en orden de importancia                         |                |   |        |           |   |   |              |                         |               |
| METAS                             |   | Status   | Porcentaje (%) |   |        |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |
|                                   |   |  | Programado     |   |        | Realizado |   |   |              |                         |               |
|                                   |   |  | E              | F | M      | E         | F | M   |              |                         |               |
| 1                                 | Clasificar la documentación histórica   | APN  | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%  | -            | -                       | Meta Cumplida |
| 2                                 | Resguardar la información que las unidades organizativas remitan al Archivo Institucional   | APN  | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%  | -            | -                       | Meta Cumplida |
| 3                                 | Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes    | APN  | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%  | -            | -                       | Meta Cumplida |
| 4                                 | Participar en la depuración de documentos en custodia del Archivo general Municipal; en conjunto con la comisión nombrada por el concejo Municipal para tal finalidad | APN  | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%  | -            | -                       | Meta Cumplida |
| 5                                 | Mantener ordenado el archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la información pública.   | APN  | -              | - | 24.99% | -         | - | 24.99%  | -            | -                       | Meta Cumplida |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
CONTRAVENCIONAL



| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |   | Contravencional  |   |   |           |   |   | SUPUESTOS  |                         |               |               |
|-----------------------------------|---|--|---|---|-----------|---|---|--|-------------------------|---------------|---------------|
| MES REPORTADO                     |   | Primer trimestre   |   |   |           |   |   | Contar con disponibilidad financiera para hacerle frente a los compromisos |                         |               |               |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |   |  |   |   |           |   |   | FUENTES DE VERIFICACION  |                         |               |               |
| RESULTADO N°                      |   | Se han realizado todas las gestiones ante unidades e instituciones para la implementación de la OCMSM  |   |   |           |   |   | se cumple con el 100% de solicitudes                                       |                         |               |               |
| INDICADORES                       |   | 1. Mensualmente se reporta el porcentaje de avances de gestiones realizadas ante el concejo Municipal, como producto de la aplicación de ordenanzas y normativas |   |   |           |   |   |  |                         |               |               |
| METAS                             | Status  | Porcentaje (%)   |   |   |           |   |   | Reprogramado   | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |               |
|                                   |   | Programado   |   |   | Realizado |   |   |  |                         |               |               |
|                                   |   | E  | F | M | E         | F | M |  |                         |               |               |
| 1                                 | Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Jurídicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 2                                 | Elaboración, Revisión de Procesos (Jurídico-Contravencional)  | APN  | - | - | 25.00%    | - | - | 25.00%   | -                       | 25.00%        | Meta Cumplida |
| 3                                 | Brindar Apoyo Técnico a las diferentes áreas en apoyo a recuperación de Espacios Públicos como zonas verdes o peatonal                      | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 4                                 | Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos   | APN  | - | - | 35.00%    | - | - | 35.00%   | -                       | 35.00%        | Meta Cumplida |
| 5                                 | Asesoría a los contribuyentes   | APN  | - | - | 25.03%    | - | - | 25.03%   | -                       | 25.03%        | Meta Cumplida |
| 6                                 | Remisión de Denuncias Ciudadanas aplicadas a la OCMSM   | APN  |   |   | 25.03%    |   |   | 25.03%   | -                       | 25.03%        | Meta Cumplida |
| 7                                 | Aplicación de Esquelas dándole cumplimiento a la OCMSM  | APN  |   |   | 25.03%    |   |   | 25.03%   | -                       | 25.03%        | Meta Cumplida |
| 8                                 | Campañas de divulgación de la OCMSM y mesas de escuchas ciudadanas en recepción de denuncias  | APN  |   |   | 24.00%    |   |   | 24.00%   | -                       | 24.00%        | Meta Cumplida |
| 9                                 | Reordenamiento del casco urbano del Municipio de San Martín   | APN  |   |   | 24.99%    |   |   | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |
| 10                                | Apoyo a actividades Administración del Mercado Municipal  | APN  |   |   | 24.99%    |   |   | 24.99%   | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**AUDITORIA INTERNA**



| <b>GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:</b> | Auditoria Interna  | <b>SUPUESTOS</b>   |   |   |           |   |   |              |                         |               |                 |
|--|--|--|---|---|-----------|---|---|--------------|-------------------------|---------------|-----------------|
| <b>MES REPORTADO</b>                     | Primer Trimestre   | Se han cumplido las metas expuestas en el Plan de Trabajo de Auditoria Interna |   |   |           |   |   |              |                         |               |                 |
| <b>LINEA ESTRATEGICA N°</b>              |  | <b>FUENTES DE VERIFICACION</b>   |   |   |           |   |   |              |                         |               |                 |
|  |  | Informes finales de exámenes elaborados y arqueos de Caja                      |   |   |           |   |   |              |                         |               |                 |
| <b>RESULTADO N°</b>                      | A diciembre de 2020, se ha cumplido con el contenido del plan de trabajo                       |  |   |   |           |   |   |              |                         |               |                 |
| <b>INDICADORES</b>                       | 1. Numero de Auditorias planificadas y desarrolladas;  |  |   |   |           |   |   |              |                         |               |                 |
|  | 2. Numero de recomendaciones a las que se les ha dado seguimiento, para su debido cumplimiento |  |   |   |           |   |   |              |                         |               |                 |
| METAS                                    | Status   | Porcentaje (%)   |   |   |           |   |   | Reprogramado | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |                 |
|  |  | Programado   |   |   | Realizado |   |   |              |                         |               |                 |
|  |  | E  | F | M | E         | F | M |              |                         |               |                 |
| 1  | Seis Auditorias de Gestión   | APN  | - | - | 25.00%    | - | - | 12.00%       | 13.00%                  | 12.00%        | Meta Incumplida |
| 2  | Exámenes Especiales  | APN  | - | - | 0.00%     | - | - | -            | -                       | -             |                 |
| 3  | Se realizan Intervenciones periodicas  | APN  | - | - | 24.99%    | - | - | 24.99%       | -                       | 24.99%        | Meta Cumplida   |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
UNIDAD JURÍDICA

| GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: |  | Unidad Jurídica   |   |   |           |   |   | SUPUESTOS   |                         |               |                 |
|-----------------------------------|--|---|---|---|-----------|---|---|---|-------------------------|---------------|-----------------|
| MES REPORTADO                     |  | Primer Trimestre  |   |   |           |   |   | Se ha cumplido con las exigencias Jurídicas   |                         |               |                 |
| LINEA ESTRATEGICA N°              |  |   |   |   |           |   |   | FUENTES DE VERIFICACION   |                         |               |                 |
| RESULTADO N°                      |  | A diciembre se ha cumplido con todas las demandas institucionales   |   |   |           |   |   | Demandas presentadas, contratos elaborados, Memorandum recibidos de otras unidades solicitando apoyo juridico |                         |               |                 |
| INDICADORES                       |  | 1. Trimestralmente se presentan los avances del rendimiento del departamento para medir su eficiencia y eficacia. |   |   |           |   |   |   |                         |               |                 |
|                                   |  | 2- porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas unidades organizativas                                    |   |   |           |   |   |   |                         |               |                 |
| METAS                             | Status   | Porcentaje (%)  |   |   |           |   |   | Reprogramado  | Alcanzado por Trimestre | Observaciones |                 |
|                                   |  | Programado  |   |   | Realizado |   |   |   |                         |               |                 |
|                                   |  | E   | F | M | E         | F | M |   |                         |               |                 |
| 1                                 | Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa de la Municipalidad                                      | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -   | 24.99%                  | 0.00%         | Meta Incumplida |
| 2                                 | Elaboración, Revisión y Firma de Contratos   | APN   | - | - | 25.00%    | - | - | -   | 25.00%                  | 0.00%         | Meta Incumplida |
| 3                                 | Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -   | 24.99%                  | 0.00%         | Meta Incumplida |
| 4                                 | Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -   | 24.99%                  | 0.00%         | Meta Incumplida |
| 5                                 | Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica  | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -   | 24.99%                  | 0.00%         | Meta Incumplida |
| 6                                 | Opiniones Técnicas Jurídicas   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -   | 24.99%                  | 0.00%         | Meta Incumplida |
| 7                                 | Revisar Diligencias de Jurisdiccion Voluntaria   | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -   | 24.99%                  | 0.00%         | Meta Incumplida |
| 8                                 | Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes. | APN   | - | - | 24.99%    | - | - | -   | 24.99%                  | 0.00%         | Meta Incumplida |

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2021