



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO  
COMITÉ DE FESTEJOS**



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Comité de Festejos	SUPUESTOS								
	MES REPORTADO	Segundo Trimestre	Se han elaborado a tiempo todos los Contratos Con Proveedores								
	LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
	RESULTADO N°	Se Cuenta con La documentacion que Ampara La Liquidacion de los ingresos recibos y gastos realizados									
	INDICADORES	1.Se Cuenta Con La estrategias y objetivos para controlar el manejo de ingresos y gastos para el logro exitoso del evento									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Gestionar la elaboración de Contratos con el Departamento Juridico	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado Noviembre-21
2	Obtención de donaciones en efectivo y en especie	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado Septiembre-21
3	Celebración de las Fiestas Patronales	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado Noviembre-21
4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y colonias	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado Noviembre-21
5	Liquidación de gastos de todos los eventos programados	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado Diciembre-21
6	Retención de impuesto sobre la Renta por Servicios prestados.	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado Noviembre-21
7	Remisión de impuesto sobre la Renta al Ministerio de Hacienda	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado Diciembre-21

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
CAM



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			CAM						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Segundo trimestre						Se ha cumplido con las metas planificadas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
									Informes y bitacoras		
RESULTADO N°			Se ha realizado 552 patrullajes para contribuir a la tranquilidad y seguridad de la ciudad de San Martín								
INDICADORES			1. Número de esuelas impuestas por incumplimiento a la normativa contenida en la ordenanza contravencional.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Proteger el Patrimonio Municipal y Personalidades importantes	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida
2	Contribuir al orden, tranquilidad y seguridad de la Ciudad de San Martín	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida
4	Apoya el esfuerzo municipal para reducir el impacto de fenómenos naturales y otras emergencias en el municipio de San Martín	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida
5	Fortalecimiento de la Gestión administrativa y operativas del CAM	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**MEDIACION**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Mediacion						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Segundo Trimestre						Se cuenta con un espacio fisico municipal para la presentacion de servicio de Mediacion		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Conflictos resueltos, graduaciones efectivas y jornadas de trabajo ejecutadas						Listas, expedientes, fotografias, reuniones casos atendidos		
INDICADORES			1.Numero de conflictos atendidos y resueltos 2.Numero de graduaciones de convivencia realizados								
			3. Numero de jornadas de sencibilizacion desarrolladas en El Municipio de San Martin								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Sesiones de mediación	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	-	Meta Cumplida
2	Sesiones de seguimiento	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	-	Meta Cumplida
3	Asesorias	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	-	Meta Cumplida
4	Derivacion de Casos	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	-	Meta Cumplida
5	Divulgación de la Unidad de Mediación	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	-	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			AIP						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Segundo Trimestre						Se ha cumplido las metas propuestas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Se ha entregado la informacion requerida en cumplimiento a la ley						Solicitudes atendidas y resueltas		
INDICADORES			Numero de solicitudes recibidas y relacionadas con el acceso a la informacion publica y resueltas en un tiempo no menor a 15 dias								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Atender de manera oportuna y eficaz, todas las solicitudes de informacion publica presentadas y darles respuesta de manera apropiada y veraz	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%		24.99%	Meta Cumplida
2	Publicaciones de actualización de información oficial en la pagina web correspondiente	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%		24.99%	Meta Cumplida
3	Talleres de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública	APN	-	-	24.99%	-	-	-	24.99%	-	Se reprograma 3er Trimestre
4	Mantener actualizada la informacion oficosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%		25.00%	Meta Cumplida
5	Realizar jornadas de Capacitacion respecto a la aplicacion de la ley de acceso a la informacion Publica	APN	-	-	25.00%	-	-	-	25.00%	-	Se reprograma 3er Trimestre

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
GESTION DE RIESO Y PROTECCION CIVIL



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Gestión de Riesgo						SUPUESTOS		
	MES REPORTADO		Segundo Trimestre						Se ha cumplido con las expectativas esperadas por las autoridades Municipales		
	LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
	RESULTADO N°		Comunidades Capacitadas y equipadas, para las emergencias						Capacitaciones , reuniones , bitacoras lista de asistencia y proyectos ejecutados		
INDICADORES		Porcentajes de avances cualitativos y cuantitativos de las gestiones; reactivas correctivas y prospectivas de riesgo									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de desastres en la línea reactiva	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea correctiva	APN	-	-	45.00%	-	-	-	45.00%	-	Meta Incumplida
3	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea prospectiva	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	49.98%	Meta Cumplida
4	Actualizacion de mapas de zonas de Riesgo	APN	-	-	57.16%	-	-	-	57.16%	-	Meta Incumplida
5	Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección Civil	APN	-	-	42.48%	-	-	12.75%	29.73%	12.75%	Meta Incumplida
6	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martín	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
7	Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos y desastres	APN	-	-	53.31%	-	-	-	53.31%	-	Meta Incumplida
8	Formacion del Comité de seguridad Escolar	APN	-	-	57.16%	-	-	-	57.16%	-	Meta Incumplida
9	Coordinación de atención a comunidades afectadas por emergencias o desastres	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
10	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de alerta temprana	APN	-	-	48.98%	-	-	48.98%	-	48.98%	Meta Cumplida
11	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de atención de emergencias	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
12	Capacitaciones Internas	APN	-	-	50.00%	-	-	25.00%	25.00%	25.00%	Meta Incumplida
13	Llevar a cabo en conjunto con la Comisión la evaluación del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Meta Incumplida
14	Elaboración de Planes internos ante situaciones de desastres 1) Plan Semana Santa 2) Plan Invernal 3) Plan Castor 4) Plan fiestas 5) Plan 15 de Septiembre 6) Plan belén.	APN	-	-	56.58%	-	-	28.29%	28.29%	28.29%	Meta Incumplida
15	Actualización de comisiones técnicas Sectoriales	APN	-	-	48.98%	-	-	-	48.98%	-	Meta Incumplida
16	Realizar inspecciones a comunidades en zonas de Riesgo	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**UACI**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			UACI						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Segundo Trimestre						Se cuenta con los recursos financieros necesarios		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
									Procesos de compra por libre gestion, licitacion y Acuerdos Municipales		
RESULTADO N°			Se ha ejecutado todos los proyectos contenidos en el plan de inversión municipal, para el 2020								
INDICADORES			Numero de procesos de compra por libre gestion y licitación pública desarrollados en el 2020								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
3	Efectuar actualización del seguimiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma Tercer Trimestre
4	Realizar 3 procesos de prorrogas en el mes de diciembre	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado Cuarto Trimestre
5	Elaboración del Plan de compras para el Ejercicio 2021	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Meta Incumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
RECURSOS HUMANOS



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCIÓN:			Recursos Humanos						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Segundo Trimestre						Se tienen elaborado el plan de capacitaciones		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Todas las Capacitaciones contenidas en el plan de capacitaciones se ha realizado								
INDICADORES			1. En un 100% se ha elaborado y remitido en el tiempo previsto las planillas de salario,ISSS,AFP a tesoreria 2. Se ha realizado las evaluaciones del desempeño y se ha obtenido el 100% de los resultados para el 2020								
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Entrega Oportuna de Planillas de Salario a Tesoreria	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Emitir Constancias laborales	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
3	Constancias de Embargo	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
4	Elaboración de Estadísticas de Control de Cesantías y Datos de Personal	APN	-	-	23.49%	-	-	23.49%	-	23.49%	Meta Cumplida
5	Elaboración de recibos de Sentencias y de Indemnizaciones diversas	APN	-	-	38.00%	-	-	38.00%	-	38.00%	Meta Cumplida
6	Selección de Personal bajo el Sistema de Nombramiento plazas nuevas o Vacantes	APN	-	-	33.33%	-	-	33.33%	-	33.33%	Meta Cumplida
7	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramientos	APN	-	-	25.83%	-	-	25.83%	-	25.83%	Meta Cumplida
8	Realizar e Informar los Procesos de los Concursos de personal de la Ley de la carrera Administrativa Municipal	APN	-	-	33.33%	-	-	33.33%	-	33.33%	Meta Cumplida
9	Preparar los resultados de la Evaluación del desempeño 2017	APN	-	-	60.00%	-	-	-	60.00%	-	Se reprograma 3er Trimestre
10	Diseñar el Plan General de capacitación Dirigido al personal de la Alcaldía Municipal de San Martín, con base a necesidades detectadas	APN	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-	Se reprograma 3er Trimestre
11	Ejecutar el Plan General de Capacitación a través del Desarrollo de Acciones y apoyo Institucional y Logístico a los Capacitadores	APN	-	-	40.00%	-	-	-	40.00%	-	Se reprograma 3er Trimestre
12	Elaboración de Informe a nivel de Resultados	APN	-	-	25.00%	-	-	-	25.00%	-	Se reprograma 3er Trimestre
13	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley	APN	-	-	46.66%	-	-	46.66%	-	46.66%	Meta Cumplida
14	Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida
15	Revisión y Actualización del Muanual de Funciones y Descriptor de puestos de la Municipalidad de San Martín	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida
16	Actualización y seguimiento del programa de prevención de riesgos Ocupacionales	APN	-	-	34.98%	-	-	17.49%	17.49%	17.49%	Se reprograma 3er Trimestre
17	Elaboración y seguimiento al plan de trabajo anual de la comisión de Etica Gubernamental	APN	-	-	34.98%	-	-	17.49%	17.49%	17.49%	Se reprograma 3er Trimestre
18	Actualización de los diferentes Manuales, procedimientos y relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	APN	-	-	34.98%	-	-	-	34.98%	-	Se reprograma 3er Trimestre

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
INFORMATICA

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Informatica						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Segundo Trimestre						Se cumple con la programacion contenida en el plan de trabajo			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Respaldo del Software, Hardware y equipo funcionando adecuadamente			
RESULTADO N°		Todo el equipo informático funcionando en optimas condiciones									
INDICADORES		1. Se ha brindado en un 100% el mantenimiento correctivos y preventivos a los equipos informaticos 2. Se ha realizado el 100% de respaldos de hardware de la informacion importante de las Unidades organizativas									
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Actualizacion del Plan de mantenimiento y de contingencia para el funcionamiento optimo de las areas de atencion al contribuyente.	APN	-	-	100.00%	-	-	100.00%	-	100.00%	Meta Cumplida
2	Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales, con la implementacion de un servidor de correo Electronico.	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida en 100%
3	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldía y resguardar la informacion de todo el sistema de informacion	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
4	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones optimas de trabajo	APN	-	-	33.33%	-	-	33.33%	-	33.33%	Meta Cumplida
5	Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones optimas de funcionamiento	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
6	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informática	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO  
CONTABILIDAD**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Contabilidad						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Segundo Trimestre						Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.						Cierres contables y nota explicativa			
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de los cierres Contables y presupuestarios correspondientes a los años 2018 y 2019									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tesorería	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3° Trimestre
2	Elaboración de partidas complementarias	APN	-	-	46.14%	-	-	-	46.54%	-	Se reprograma 3° Trimestre
3	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3° Trimestre
4	Elaborar reportes de conciliación de los deudores monetarios y financieros	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3° Trimestre
5	Elaborar reporte de conciliaciones de las existencias institucionales y activos fijos	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	-	Meta Cumplida
6	Implementación de control de proyectos y liquidación de los mismos	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3° Trimestre
7	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM	APN	-	-	45.45%	-	-	-	45.45%	-	Se reprograma 3° Trimestre
8	Liquidar los saldos de los proyectos	APN	-	-	50.00%	-	-	-	45.45%	-	Se reprograma 3° Trimestre
9	Cordinar las operaciones contables relacionados con el sistema SAFIM con otras unidades organizativas que tengan autorizadas claves de acceso	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3° Trimestre
10	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Direccion General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3° Trimestre
11	Consolidación de estados financieros y Notas explicativas	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3° Trimestre

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
PRESUPUESTO

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			PRESUPUESTO					SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Segundo Trimestre					Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad				
LINEA ESTRATEGICA N°							FUENTES DE VERIFICACION				
							Cierres contables y nota explicativa				
RESULTADO N°		Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.									
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de los cierres Contables y presupuestarios correspondientes a los años 2019 y 2020									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Liquidación de Presupuesto 2019	APN	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida	
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2020	APN	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida	
3	Gestión de aprobación de presupuesto	APN	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida	
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3° Trimestre
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	APN	-	-	46.14%	-	-	-	46.14%	-	Se reprograma 3° Trimestre
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2020	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	49.98%	Meta Cumplida
7	Cumplir con el debido proceso de liquidación del presupuesto 2020, de acuerdo a las normas y políticas de ejecución	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	49.98%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**CATASTRO**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Catastro						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Segundo Trimestre						Se han realizado actividades actualización de caso catastral		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Se cuenta con un catastro Actualizado								
INDICADORES			1. Se cuenta con el 90% de resoluciones emitidas: trasposos, habitacionales, modificaciones y actividad comercial en el 2018								
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesorería, Desarrollo Urbano y Jurídico resoluciones Catastrales.	APN	-	-	37.48%	-	-	37.48%	-	37.48%	Meta Cumplida
2	Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
3	Firma de Resoluciones administrativas	APN	-	-	26.64%	-	-	26.64%	-	26.64%	Meta Cumplida
4	Reuniones con otras Unidades para la planificación, seguimiento y desarrollo de proyectos	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	49.98%	Meta Cumplida
5	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos	APN	-	-	33.33%	-	-	33.33%	-	33.33%	Meta Cumplida
6	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias de funcionamiento	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
7	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones o inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el Municipio	APN	-	-	30.00%	-	-	30.00%	-	30.00%	Meta Cumplida
8	Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado para Noviembre
9	Inspecciones Catastrales	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
10	inspección de rótulos	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
11	Inspección a inmuebles por licencia de funcionamiento	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
12	Inspección a inmuebles por título de propiedad	APN	-	-	50.00%	-	-	50.00%	-	50.00%	Meta Cumplida
13	Censo General de negocios de Comercio	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	49.98%	Meta Cumplida
14	Atender la ventanilla Unica de Negocios	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
15	Incrementar la base tributaria a través de inspecciones de negocios y enlaces de CAESS e IPL	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**SINDICATURA**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Sindicatura			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se Han Autorizado los Gastos en apego a la legalidad de los Mismos.						
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION									
		Facturas, Recibos , Acuerdos Municipales y Contratos									
RESULTADO N°		Se han analizado los documentos que amparan los Gastos y se han Autorizado para su pago.									
INDICADORES		1. Porcentaje de zonas verdes y propiedades de la Municipalidad Inscritos en el CNR ; 2. Numero de gestiones ante constructoras para incricion de zonas verdes en el CNR									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Diligencias notariales con apoyo del depto jurídico	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida
2	Emisión de permisos para conexión de energía Electrica CAESS y DelSur	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida
3	Legalizacion de Zonas Verde	APN	-	-	40.00%	-	-	-	40.00%	-	Reprogramado 3er Trimestre
4	Legalizacion de Documentos Contables para pagos	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida
5	Realizar Gestiones encaminadas a la Inscricion de Inmuebles en el CNR	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Reprogramado 3er Trimestre

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**CUENTAS CORRIENTES**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Cuentas Corrientes			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se cumple con las metas programadas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se contribuye a la generacion de ingresos para cubrir los compromisos municipales			Ingresos reportados y avisos de cobro distribuidos a los contribullentes						
INDICADORES		1. Se cuenta con el 80% de registro de contribuyentes actualizados, para calculo de tasas por servicios prestados; 2. Se ha impreso el 80% de avisos de cobro y didtribuidosentre los contribuyentes para gestionar el pago detasas; se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Proyección de ingresos a percibir en concepto de impuestos municipales	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperacion de Mora	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
3	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	APN	-	-	26.00%	-	-	26.00%	-	26.00%	Meta Cumplida
4	Emision de recibos de cobro	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**UNIDAD DE CEMENTERIOS**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Unidad de Cementerios			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se cumple con las metas programadas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
					Ingresos reportados y avisos de cobro distribuidos a los contribuyentes						
RESULTADO N°		Se contribuye a la generacion de ingresos para cubrir los compromisos municipales									
INDICADORES		1. Se cuenta con el 80% de registro de contribuyentes actualizados, para calculo de tasas por servicios prestados; 2. Se ha impreso el 80% de avisos de cobro y distribuidos entre los contribuyentes para gestionar el pago de tasas; se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Realizar chapodas mensuales en los cementerios	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Para efectos de control
3	Gestionar los recursos materiales para el buen funcionamiento del cementerio	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Para efectos de control
4	Cumplir adecuadamente las funciones y procedimientos establecidos en las ordenanzas municipales, la ley, reglamento de cementerios	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Para efectos de control
5	Busqueda de espacios fisicos para enterramiento	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Para efectos de control

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**DISTRITO ALTAVISTA**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Distrito Altavista						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Segundo Trimestre						Se cumple con las Metas de Ingresos programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Se ha contribuido a la generacion de ingresos a traves de las gestiones realizadas								
INDICADORES			1. 10% de participacion de los ingresos totales de la Municipalidad 2.500 contribuyentes atendidos por mes								
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Proyeccion de ingresos generados por tasas e impuestos	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Actualizacion de tarjetas de contribuyentes por abonos efectuados	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
3	Atender Requerimientos de solvencia Municipal	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
4	Aplicación de resoluciones emitidas por catastro en cada cuenta afectada	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
5	Descripcion de targetas de contribuyentes	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
6	Brindar información sobre la ventanilla única empresarial	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
TESORERIA MUNICIPAL

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Tesoreria Municipal							SUPUESTOS		
MES REPORTADO		Segundo Trimestre							Se cumple con todos los compromisos adquiridos		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
									Cuenta de ahorro y corrientes comprobantes contables y otros		
RESULTADO N°		1. Se ha realizado el 100% de los pagos de salarios, AFPS, ISSS, DIETAS y proveedores para mantener la imagen institucional									
INDICADORES		1.el 100% de documentos que amparan los ingresos y egresos han sido trasladadas oportunamente el departamento de contabilidad para su contabilizacion									
		2. Se ha remitido trimestralmente a Isdem y Fisd, los informes de uso del fodes 75%									
		3. Sde han realizado mensualmente los pagos a proveedores, empleados y Concejales									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Meta Incumplida
2	Registro de ingresos y traslado de departamento de Contabilidad	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Meta Incumplida
3	Traslado de Remesas	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta Cumplida
4	Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta Cumplida
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	0.00%	25.00%	Meta Cumplida
6	Recepción y entrega de documentos de egresos al departamento de Contabilidad	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Meta Incumplida
7	Preparación de pago a empleados y proveedores	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta Cumplida
8	Apertura de Cuentas Bancarias	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta Cumplida
9	Pago a Empleados, Concejales y Proveedores	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta Cumplida
10	Adminitrar y controlar el pago de proveedores de bienes y servicios	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta Cumplida
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta Cumplida
12	En coordinacion con Contabilidad, prepara y remitir a ISDEM información sobre el uso FODES 75%	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Meta Incumplida
13	Sostener reuniones periodicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**RECUPERACION DE MORA**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Recuperacion de Mora						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Segundo Trimestre						Se cumple con las Expectativas de las Metas Programadas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Planes de Pago y gestiones a traves de notidficaciones personalizadas			
RESULTADO N°		Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y Judicial									
INDICADORES		1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora 2. 9%de efectividad a traves de las gestiones de cobro realizadas administrativo Judicial									
		Monto recuperado a travez de los procesos de cobro establecidos									
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Dianóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se Reprograma Tercer Trimestre
2	Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se Reprograma Tercer Trimestre
3	Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se Reprograma Tercer Trimestre
4	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayudad de la Jefatura de Cuentas Corrientes	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se Reprograma Tercer Trimestre

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
PARQUES Y CENTROS RECREATIVOS



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Parque el Recreo			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se cumplen las Metas Proyectadas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
					Especies Fiscales Utilizadas y Numero de Turista						
RESULTADO N°		Se ha contribuido a la generacion de ingresos Municipales									
INDICADORES		1. 8000 Turistas que han hecho uso de las instalaciones del parque 2. Participar con el 2% de los ingresos totales de la Municipalidad									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Dinaminzar Nuevos Espcios/Mercadeo Social	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	24.99%	Meta Cumplida
3	Busqueda de Alianzas estratégicas con cooperantes locales e internacionales	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Se reprograma Tercer Trimestre
4	Control de Especies municipales	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
5	Proyección de ingresos (de forma Trimestral)	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021)  
Actividad a Seguir  
en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
DESARROLLO URBANO

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Urbano		SUPUESTOS							
MES REPORTADO		Segundo Trimestre		Se han cumplido las metas propuestas establecidas en el plan de trabajo							
LINEA ESTRATEGICA N°				FUENTES DE VERIFICACION							
				Carpetas tecnicas, bitacoras y reportes							
RESULTADO N°		Se tienen las Carpetas elaboradas, liquidadas y documentadas									
INDICADORES		Participar con el 65% en la elaboracion de carpetas tecnicas de proyectos y programas ejecutados por la Municipalidad									
		100% de proyectos supervisados, 100% de proyectos y programas ejecutados y liquidados									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Realizado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectuen el mantenimiento a las obras de infraestructura Municipal	APN	-	-	35.71%	-	-	35.71%	-	35.71%	Meta Cumplida
2	Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con FODES y cooperantes	APN	-	-	33.35%	-	-	33.35%	-	33.35%	Meta Cumplida
3	Seguimiento a la ejecución de proyectos presupuesto fodes 2020 ejecutados por contrato	APN	-	-	26.32%	-	-	26.32%	-	26.32%	Meta Cumplida
4	Realizar supervisión de seguimiento a los proyectos municipales financiadas con fondos alcaldía municipal de san Martín FODES y cooperación para cumplir con el programa de ejecución	APN	-	-	26.31%	-	-	26.31%	-	26.31%	Meta Cumplida
5	Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos	APN	-	-	33.33%	-	-	33.33%	-	33.33%	Meta Cumplida
6	Realizar levantamientos topográficos y remediación en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martín	APN	-	-	57.12%	-	-	57.12%	-	57.12%	Meta Cumplida
7	Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de san Martín ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con fondos FODES, AMSM, o donaciones	APN	-	-	28.57%	-	-	28.57%	-	28.57%	Meta Cumplida
8	Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades o organizativa de la AMSM	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
9	Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación	APN	-	-	16.69%	-	-	16.69%	-	16.69%	Meta Cumplida
10	Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
11	Recarpeteo y tratamiento superficial de vías recolectoras y acceso Municipal	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO

DEPARTAMENTO  
MERCADO



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Mercado						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Segundo Trimestre						Se ha cumplido las metas propuestas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
									Informes de recaudacion y uso de especies valoradas		
RESULTADO N°			Se cumple especialmente con la recaudacion de fondos y actividades programadas								
INDICADORES			1. Se cuenta con un plan de mantenimiento preventivo y corectivo de las instalaciones del mercado para proteger la inversion								
			2. Al finalizar el segundo año de funcionamiento se evaluara la efectividad del plan de mantenimiento								
			3. 100% de Usuarios de Mercado pagando sus tazas puntualmente								
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Desarrollar el plan de inspección de mercados municipales	APN	-	-	100.00%	-	-	100.00%	-	100.00%	Se Reprograma 3° Trimestre
2	Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año	APN	-	-	45.00%	-	-	45.00%	-	45.00%	Meta Cumplida
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la gerencia financiera	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
4	Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos salidos en el sistema de mercados	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menos el 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos	APN	-	-	39.49%	-	-	39.49%	-	39.49%	Meta Cumplida
6	Recuperar durante el año \$ 5,0400.00 de mora	APN	-	-	39.48%	-	-	39.48%	-	39.48%	Meta Cumplida
7	Coordinar con la unidad medica la ejecución de al menos 4 campañas de control de vectores en los dos mercados	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
8	Realizar al menos 3 eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado	APN	-	-	25.00%	-	-	-	25.00%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
9	Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados	APN	-	-	50.00%	-	-	50.00%	-	50.00%	Meta Cumplida
10	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicasde los mercados	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones elécticas de los mercados	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
12	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado 3° Trimestre

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
SERVICIOS GENERALES



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Servicios Generales						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Segundo Trimestre						Se han cumplido todas las metas planificadas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Todas las Unidades automotoras funcionan adecuadamente, y la recolección de desechos sólidos marcha adecuadamente									
INDICADORES		1. Monitoriar el 100% de las atenciones de los servicios públicos prestados 2. 100% de medición de la cobertura en material de alumbrado público Medir la cobertura en materia de recolección de los residuos sólidos y limpieza pública									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Limpieza y mantenimiento de cementerios	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
2	Mantenimiento y mejoras de obras de menor cuantía	APN	-	-	33.33%	-	-	33.33%	-	33.33%	Meta Cumplida
3	Garantizar Oportunamente la recolección de los desechos sólidos del Municipio de San Martín	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
4	Garantizar la limpieza de las calles en los diferentes sitios, mediante una frecuencia de barrido manual	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
5	Realizar actividades de chapoda de interés sanitario	APN	-	-	33.33%	-	-	33.33%	-	33.33%	Meta Cumplida
6	Evaluar periódicamente el inventario de bienes muebles	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
7	Control e informe de uso de combustible a nivel municipal en forma mensual	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
8	Atender requerimiento de reparación de infraestructura y de oficinas municipales	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
9	Realizar plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular municipal	APN	-	-	26.00%	-	-	26.00%	-	26.00%	Meta Cumplida
10	Evaluación y limpieza de basureros a interperie	APN	-	-	24.75%	-	-	24.75%	-	24.75%	Meta Cumplida
11	Apoyo a festivales y campañas de limpieza	APN	-	-	27.77%	-	-	27.77%	-	27.77%	Meta Cumplida
12	Mantenimiento de parques, zonas verdes, alumbrado público, complejos deportivos y áreas de recreación	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
13	Suministro de agua a instalaciones municipales, apoyo a las comunidades y mantenimiento de cisternas	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022 Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
SECRETARIA

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Secretaria			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se han Cumplido las Metas contemplada en el Plan de Trabajo						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
					Actas elaboradas y Acuerdos firmados y distribuidos						
RESULTADO N°		Se tienen firmadas y empastadas las actas Municipales									
INDICADORES		1. Medir el grado de cumplimiento de los Acuerdos tomados por el Concejo Municipal									
		2. Se ha publicado en el diario oficial, las ordenanzas para su legalidad									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta cumplida
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta cumplida
3	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	APN	-	-	66.66%	-	-	66.66%	-	66.66%	Meta cumplida
4	Elaboracion de Escrituras o convenios según el caso, para documentar las daciones en pago de los contribuyentes que quieran hacer uso de este mecanismo para solventar su deuda con la Municipalidad	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
MEDIO AMBIENTE

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Medio Ambiente						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Segundo Trimestre						Se ha cumplido las metas establecidas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se han realizado capacitaciones sobre Medio Ambiente y manejo de los residuos solidos						Resoluciones , proyectos, comites , medio ambiente y capacitaciones en centros educativos			
INDICADORES		1. Eciste una Unidad Ambiental Municipal institucionalizada que gestiona educadamente el 100% el sanamiento ambiental									
		En El Municipio									
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Elabora del Plan Municipal de Gestión integral de Residuos Solidos	APN	-	-	52.50%	-	-	-	52.50%	-	Se reprograma 3° Trimestre
2	Construccion de contenedores para Basura en diferentes Comunidades	APN	-	-	66.66%	-	-	-	66.66%	-	Se reprograma 3° Trimestre
3	Establecimiento de viveros Municipal en Parque El Recreo	APN	-	-	24.99%	-	-	-	24.99%	-	Se reprograma 3° Trimestre
4	Construccion de Ecoprques en diferentes Comunidades	APN	-	-	66.66%	-	-	-	66.66%	-	Se reprograma 3° Trimestre
5	Mejorar el Medio Ambiente a traves de campañas de limpieza con separacion, reutilizacion y reciclaje de los desechos solidos	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
6	Capacitaciones a las Comunidades y otros sectores sobre cuidado y manejo Adecuado del Medio Ambiente	APN	-	-	42.48%	-	-	-	42.48%	-	Se reprograma 3° Trimestre
7	Diseño de Ordenanzas para la proteccion al Medio Ambiente y la gestion de Riesgo de desastres	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3° Trimestre
8	Campaña de Reforestacion y Recuperacion de Suelos	APN	-	-	66.64%	-	-	66.64%	-	66.64%	Meta Incumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021)  
Actividad a  
Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
CLINICA MUNICIPAL

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Clinica Municipal			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se han cumplido con las metas propuestas para el año 2018						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se tiene un poblacion saludable por medio de las atenciones personalizadas			Charlas, consultas, curaciones e informes de poblacion atendida						
INDICADORES		1. 1,500 pacientes atendidos anualmente en consulta general y adontologica									
		20 jornadas medico, odontologicas desarrolladas charlas de prevencion de enfermedades									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Atención de la consulta demanda por pacientes	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Atención de la demandada de los servicios de enfermería solicitados por los pacientes (terapias respiratorias, curaciones, inyecciones, etc.)	APN	-	-	24.99%	-	-	12.50%	12.49%	12.50%	Meta Incumplida
3	Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas, etc.)	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	49.98%	Se Reprograma 3° Trimestre
4	Brindar charlas educativas que ayuden a intensificar las actividades preventivas en salud a través de la educación y jornadas de medicina preventivas	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
5	Visitas Domiciliares	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
6	Jornadas Médicas en base a planificación de actividades	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
7	Atención preventiva de enfermedades de importancia epidemiológica en trabajo de campo	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
8	Realización de reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas)	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022)  
Actividad a Seguir  
en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO



**Unidad Municipal de Prevencion y Convivencia y Seguridad Ciudadana**

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Prevencion			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se cumple con las metas establecidas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Poblacion establecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia			Datos estadisticos, listas, expedientes, actas						
INDICADORES		1.Desarrollo de 100% del contenido del plan estrategico de prevencion contra la violencia									
		2. Cumplimiento de 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	APN	-	-	60.00%	-	-	-	60.00%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
2	Actualizacion Estadistico	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
3	Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de Proteccion	APN	-	-	57.12%	-	-	-	57.12%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
4	Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos	APN	-	-	50.00%	-	-	50.00%	-	50.00%	Meta Cumplida
5	Fortalecimiento del CMIPV	APN	-	-	50.00%	-	-	50.00%	-	50.00%	Meta Cumplida
6	Apoyo y Seguimiento a Becarios	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
7	Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales	APN	-	-	24.99%	-	-	-	24.99%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
8	Seguimiento a becarios Municipales	APN	-	-	27.27%	-	-	27.27%	-	27.27%	Meta Cumplida
9	Clase de Capacitacion con Cemfotec	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se Reprograma 3° Trimestre

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
 DEPARTAMENTO  
 UNIDAD MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD (UMNAJ)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Juventud							SUPUESTOS		
MES REPORTADO		Segundo Trimestre							Se ha alcanzado los objetivos institucionales contenidos en las metas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Inculcar valores y pricipios morales en los jovenes del Municipio de San Martin							Jornadas, Eventos, Convivios, convocatorias, reuniones y foros		
INDICADORES		1. 80% actividades desarrolladas con los jovenes y plasmadas en su plan de trabajo 2. 60% de jovenes en cada jornada desarrollada									
		3. Analisis de la efectividad de las jornadas con jovenes									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales.	APN	-	-	37.50%	-	-	37.50%	-	37.50%	Meta Cumplida
2	Fortalecimiento de liderazgo juvenil	APN	-	-	42.87%	-	-	-	42.87%	-	Meta Incumplida
3	Escuelas Comunitarias de Arte	APN	-	-	62.50%	-	-	62.50%	-	62.50%	Meta Cumplida
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia	APN	-	-	37.50%	-	-	-	37.50%	-	Meta Incumplida
5	Festival Juvenil	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Meta Incumplida
6	Fortalecimiento a Red Municipal Juvenil	APN	-	-	33.33%	-	-	-	33.33%	-	Meta Incumplida
7	Campamento	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado 4° Trimestre
8	Día de la Juventud	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado 3° Trimestre
9	Día del Niño	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado 4° Trimestre
10	Convivios	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Programado 3° Trimestre
11	Apoyo Técnico a Voluntarios CMIPV	APN	-	-	45.45%	-	-	-	45.45%	-	Programado 3° Trimestre

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**UNIDAD DE DEPORTES**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Deportes			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo trimestre			A treves de las actividades programadas se ha logrado el cumplimiento de metas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
					sistencia, fotografia, documentacion varia, eventos y torneos						
RESULTADO N°		Se han fomentado valores y principios en los jovenes, del Municipio de San Martin									
INDICADORES		100% de las actividades programadas por cada disciplina deportiva									
2. 100% de niños y jóvenes participantes en cada disciplina deportiva 3. Analisis y evaluacion de todas las actividades desarrolladas											
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Fomentar convivencia escuelas de futbol estadio la flor, colonia santa teresa y santa maria	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta cumplida
2	Clases de diciplinas deportivas, volebol, baloncesto, futbol,natacion y aerobicos	APN	-	-	24.99%	-	-	22.50%	2.49%	22.50%	Meta Incumplida
3	Realizacion de eventos deportivos, inaguracion y clausura en los diferentes sectores de San Martin	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta cumplida
4	Festivales Deportivos	APN	-	-	50.00%	-	-	25.00%	25.00%	25.00%	Meta Incumplida
5	Realizacion de eventos deportivos en las fiestas patronales del Municipio de San Martin	APN	-	-	-	-	-	-	0.00%	-	Programa 4° Trimestre

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
UNIDAD DE LA MUJER



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Unidad de la Mujer						SUPUESTOS		
	MES REPORTADO		Trimestre						Cumplimiento de toda las metas contenidas en el plan de trabajo		
	2. 100% de programas y proyectos desarrollados para lograr su inserccion laboral										
	3. Evaluacion del plan para determinar la eficiencia y eficacia de las acciones contenidas en el mismo										
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Seguimiento del plan Municipal de violencia contra la Mujer	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Promover y Socializar el Plan Municipal de Violencia contra la Mujer	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
3	Llevar a cabo reuniones de coordinacion entre unidades organizativas Municipales e Instituciones externas, para la promocion de genero y la prevencion de la violencia hacia las mujeres	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
4	Gestionar ante las autoridades competentes la incorporacion del enfoque de genero en la planificacion de los servicios primarios de salud, ofrecidos en el Municipio haciendo enfasis en la salud sexual y reproductiva de mujeres adolescentes y adultas	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
5	Coordinar con la Unidad Medica, Comunicaciones, UDL/EMPRESA, Mediacion, Contravencion y todas las Unidades Organizativas que tengan que ver con temas de salud sexual y reproductivas, prevencion de embarazos en adolescentes asi como enfermedades de transmision sexual y otros temas de vital importancia para mujeres jovenes y adultas	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
6	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas economicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres	APN	-	-	40.00%	-	-	40.00%	-	40.00%	Meta Cumplida
7	Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros dias significativos	APN	-	-	50.00%	-	-	50.00%	-	50.00%	Meta Cumplida
8	Elaboracion del Plan Operativo Anual 2020	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta Cumplida en 100%
9	Creacion del observatorio de PNPC.	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se Reprograma 3° Trimestre

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**PARTICIPACION CIUDADANA**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Participacion Ciudadana						SUPUESTOS		
MES REPORTADO			Segundo Trimestre						Se Cumplen las Metas programadas en su plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Se ha formado y juramentado Directivas y comites locales						Cabildos comunitarios y legalizaciones de ADESCO		
INDICADORES			1. 100% dolares adescos, formadas, legalizadas y en funcionamiento; 2. el 50% de directivos capacitados y asesorados para el desarrollo efectivo de las mismas								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Otorgar personería jurídica a las Juntas Directivas que representan las comunidades	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Meta -Incumplida
2	Capacitación a promotores sobre temas de liderazgo y leyes municipales	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado 3° Trimestre
3	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria	APN	-	-	40.00%	-	-	-	40.00%	-	Se Reprogramado 3° Trimestre
4	Actualización, Juramentación de directivas comunales	APN	-	-	39.39%	-	-	39.39%	-	39.39%	Meta Cumplida
5	Apoyar todas las actividades programadas por unidades Organizativas de la Municipalidad	APN	-	-	50.00%	-	-	50.00%	-	50.00%	Meta Cumplida
6	Capacitación a líderes comunales sobre procesos y trabajo comunitario	APN	-	-	33.33%	-	-	-	33.33%	-	Se Reprogramado 3° Trimestre

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021)  
Actividad a Seguir  
en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL (EMPRE)**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Economico			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Las metas estan adecuadas a la convivencia empresarial						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		1. Comité de Competitividad funcionando y coordinando adecuadamente. 2. Empresas Grandes, Medianas, Pequeñas y Microempresas, trabajando al unisono.			Convocatorias, eventos, acciones positivas , festivales, caracteristica						
INDICADORES		1. 100% de ferias empresariales y festivales gastronómicos programados y desarrollados;; talleres, mesas de trabao y foros, dirigidos a micro,medianos y grandes empresarios desarrollados en San Martín; en las acciones desarrolladas para aumentar la competitividad en el municipio.			2.100% de			3 . 65% de las empresas participación			
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
				A	M	J	A	M	J		
1	Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local	APN	-	-	23.52%	-	-	9.41%	14.11%	9.41%	Reprogramado 3er Trimestre
2	Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad	APN	-	-	31.25%	-	-	23.44%	7.81%	23.44%	Reprogramado 3er Trimestre
3	Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM	APN	-	-	24.99%	-	-	18.74%	6.25%	18.74%	Reprogramado 3er Trimestre
4	Coordinar con los Departamentos de Catastro y Cuentas Corrientes para brindar un mejor servicio a los contribuyentes	APN	-	-	22.22%	-	-	11.11%	11.11%	11.11%	Reprogramado 3er Trimestre
5	Insentivar a los emprendedores y microempresarios a traves de capacitaciones y convenios	APN	-	-	33.33%	-	-	25.00%	8.33%	25.00%	Reprogramado 3er Trimestre

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021)  
Actividad a Seguir  
en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO**  
**DESARROLLO AGROPECUARIO**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Agropecuario			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se dependemos de un invierno favorable para el cumplimiento de las metas del plan de trabajo						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Familias de escasos recursos economicos capacitados en el cultivo de hortalizas, grano basicos y productos organicos			Convocatoria, reuniones capacitaciones, preparacion de insumos, resultados						
INDICADORES		1. 60% de pequeños agricultores, capacitados en cuidado, produccion de hortalizas, frutas verduras y preparacion de abono organico									
Funjicidas y foliares		2. 65% de familias de escasos recursos economicos capacitados en cuidado, produccion de hortalizas, frutas , verduras y preparacion de abono									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Capacitación, Elaboración de Productos Organicos	APN	-	-	25.00%	-	-	-	25.00%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
2	Elaboracion de Almacigos de Hortalizas	APN	-	-	84.00%	-	-	42.00%	42.00%	42.00%	Se Reprograma 3° Trimestre
3	Elaboración de Parcela demostrativa	APN	-	-	25.00%	-	-	-	25.00%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
4	Elaboración de 3 Huertos Caseros	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
5	Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros	APN	-	-	50.00%	-	-	-	50.00%	-	Se Reprograma 3° Trimestre
6	Produccion de Hortalizas	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado 3° Trimestre
7	Apoyo a los Agricultores en desgrane de maiz	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado 3° Trimestre

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO  
BOLSA DE EMPLEO**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Bolsa de Empleo			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			A diciembre 2018 se han cumplido las metas en un 100%						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se han fortalecido las oportunidades de empleo localmente									
INDICADORES		1. 100% de cumplimiento de visitas programadas a empresas para determinar oportunidades de empleo 2. 100% de ferias desarrolladas y la participacion de empresas; 3. 35% de personas colocadas en las empresas que tenia disposición de ofrecer empleo									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Desarrollo de Ferias de Empleo	APN	-	-	50.00%	-	-	50.00%	0.00%	50.00%	Meta Cumplida
2	Impulsar la Informaicon laboral que contribuya a la obtencion de empleo	APN	-	-	24.00%	-	-	24.00%	0.00%	24.00%	Meta Cumplida
3	Brindar el servicio de Intermediacion laboral a traves de bolsa de Empleo	APN	-	-	24.00%	-	-	24.00%	0.00%	24.00%	Meta Cumplida
4	Orientacion de los Proyectos de Intermediacion laboral a la poblacion	APN	-	-	33.33%	-	-	33.33%	0.00%	33.33%	Meta Cumplida
5	Cordinar la comision de seguridad del CMIPV	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta Cumplida
6	Recuperacion de Espacio para la promocion CMIPV	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	0.00%	24.99%	Meta Cumplida

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Archivo Institucional			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se cumple con las expectativas Municipales sobre la custodia de Documentos Municipales						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se han entregado y recibido documentos a traves de solicitudes formuladas y documentos remitidos por las unidades organizacionales			Memorámdu de envio de documentos y solicitudes de informacion requerida por las Unidades Organizativas						
INDICADORES		1. Numero de memorandum recibidos con documentos para su custodia									
		2. Porcentaje de calificacion de la informacion en poder del Archivo y clasificada en orden de importancia									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Clasificar la documentación histórica	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Resguardar la información que las unidades organizativas remitan al Archivo Institucional	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
3	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
4	Participar en la depuración de documentos en custodia del Archivo general Municipal; en conjunto con la comisión nombrada por el concejo Municipal para tal finalidad	APN	-	-	24.99%	-	-	-	24.99%	-	Meta Incumplida
5	Mantener ordenado el archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la información pública.	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
DEPARTAMENTO  
CONTRAVENCIONAL



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Contravencional						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Segundo trimestre						Contar con disponibilidad financiera para hacerle frente a los compromisos			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se han realizado todas las gestiones ante unidades e instituciones para la implementación de la OCMSM						se cumple con el 100% de solicitudes			
INDICADORES		1. Mensualmente se reporta el porcentaje de avances de gestiones realizadas ante el concejo Municipal, como producto de de la aplicación de ordenanzas y normativas									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Elaboración, Revisión de Procesos (Juridico-Contravencional)	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Programado 3er Trimestre
3	Brindar Apoyo Técnico a las diferentes areas en apoyo a recuperacion de Espacios Públicos como zonas verdes o peatonal	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos	APN	-	-	22.00%	-	-	22.00%	-	22.00%	Meta Cumplida
5	Asesoría a los contribuyentes	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
6	Remisión de Denuncias Ciudadanas aplicadas a la OCMSM	APN			24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
7	Aplicación de Esquelas dandole cumplimiento a la OCMSM	APN			24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
8	Campañas de divulgacion de la OCMSM y mesas de escuchas ciudadanas en recepcion de denuncias	APN			24.00%	-	-	24.00%	-	24.00%	Meta Cumplida
9	Reordenamiento del casco urbano del Municipio de San Martín	APN			24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
10	Apoyo a actividades Administración del Mercado Municipal	APN			24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
AUDITORIA INTERNA

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Auditoria Interna			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se han cumplido las metas expuestas en el Plan de Trabajo de Auditoria Interna						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
					Informes finales de exámenes elaborados y arqueos de Caja						
RESULTADO N°		A diciembre de 2020, se ha cumplido con el contenido del plan de trabajo									
INDICADORES		1. Numero de Auditorias planificadas y desarrolladas; 2. Numero de recomendaciones a las que se les ha dado seguimiento, para su debido cumplimiento									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Seis Auditorias de Gestión	APN	-	-	38.00%	-	-	38.00%	-	38.00%	Meta Cumplida
2	Exámenes Especiales	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta Cumplida
3	Se realizan Intervenciones periodicas	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO  
UNIDAD JURIDICA

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Unidad Juridica						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Segundo Trimestre						Se ha cumplido con las exigencias Juridicas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		A Diciembre se ha cumplido con todas las demandas institucionales						Demandas presentadas, contratos elaborados, Memorandum recibidos de otras unidades solicitando apoyo juridico			
INDICADORES		1. trimestralmente se presentaron									
		2- porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas unidades organizativas									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa de la Municipalidad	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	49.98%	Meta Cumplida
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	APN	-	-	75.00%	-	-	75.00%	-	75.00%	Meta Cumplida
3	Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3er Trimestre
4	Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	49.98%	Meta Cumplida
5	Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	49.98%	Meta Cumplida
6	Opiniones Técnicas Jurídicas	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	49.98%	Meta Cumplida
7	Revisar Diligencias de Jurisdiccion Voluntaria	APN	-	-	49.98%	-	-	-	49.98%	-	Se reprograma 3er Trimestre
8	Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes.	APN	-	-	49.98%	-	-	49.98%	-	49.98%	Meta Cumplida

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2021) Actividad a Seguir en 2021



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**DEPARTAMENTO  
COOPERACION EXTERNA**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Cooperacion Externa			SUPUESTOS						
MES REPORTADO		Segundo Trimestre			Se espera que las metas propuestas sean efectivas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		1. Convenios de cooperacion formalizados y firmados 2. Formalizacion de alianzas estrategicas			Fotografias, Documentacion, Gestiones, formalizacion de convenios y visitas						
INDICADORES		1. Numero de Gestiones realizadas con cooperantes internacionales y locales									
		2. Numero de Gestiones efectivas y su resultado									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Seguimiento al plan de cooperacion externa y local	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
2	Elaboracion de perfiles de proyectos y programas de conformidad a la Modalidad de los cooperantes y de acuerdo y de acuerdo a los ejes de financiamiento	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta Cumplida
3	Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentar ante los cooperantes	APN	-	-	33.00%	-	-	24.99%	5.00%	24.99%	Meta Incumplida
4	Incremento de Gestiones de Cooperación a nivel nacional e internacional	APN	-	-	50.00%	-	-	50.00%	-	50.00%	Meta Cumplida

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022 Actividad a Seguir en 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN  
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO  
**COMUNICACIONES**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Comunicaciones						SUPUESTOS			
MES REPORTADO		Segundo Trimestre						Se han Cumplido con las metas programadas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
								Memoria de labores, programas de fiestas patronales, cuñas radiales.			
RESULTADO N°		Se han brindado el apoyo logístico a los eventos programados por las distintas Unidades Organizativas de la Municipalidad									
INDICADORES		1. Porcentaje de ciudadanos informados sobre actividad, programadas y proyectos ejecutados por la Municipalidad									
		2. Porcentaje de Eventos oficiales atendidos y ejecutados por las unidades Organizativas Municipales									
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	APN	-	-	24.99%	-	-	15.00%	9.99%	15.00%	Meta cumplida
2	Apoyar a las diferentes Unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín, mediante la participación activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida
3	Lograr desplegados Informativos sobre las Actividades del Alcalde y Municipalidad de San Martín en los diferentes medios de comunicación	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida
4	Actualizar a diario con diferentes contenidos la sección de noticias de la página web Institucional y los perfiles en redes sociales	APN	-	-	-	-	-	-	-	-	Meta cumplida en un 100%
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la municipalidad de San Martín	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	-	24.99%	Meta cumplida
6	Apoyar en la elaboración de diseño gráfico de material institucional	APN	-	-	25.00%	-	-	25.00%	-	25.00%	Meta cumplida
7	Coordinar y montar los diferentes eventos que requiera la Municipalidad tanto a nivel interno como externo	APN	-	-	24.99%	-	-	24.99%	50.02%	24.99%	Meta incumplida
8	Coordinar para la diagramación y rendición de cuentas 2020 de la Municipalidad de San Martín	APN	-	-	24.99%	-	-	-	-	-	Programado Tercer Trimestre
9	Montaje del evento de rendición de cuentas 2020	APN	-	-	100.00%	-	-	-	-	-	Programado Tercer Trimestre

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2022