



**PLAN ESTRATEGICO
PARTICIPATIVO MUNICIPAL
ALCALDIA DE SAN MARTIN
EJERCICIO 2022-2024**

SAN MARTIN, ENERO 2022



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

#CosechemosFuturo



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL:

CERTIFICA: Que en el Libro de Actas y Acuerdos Municipales que esta oficina lleva en el presente año dos mil veintidós, se encuentra el Acta número dos de sesión extraordinaria de fecha veintuno de enero de dos mil veintidós; y el Acuerdo que literalmente dice:

ACUERDO NÚMERO DIECINUEVE: El Concejo Municipal, tomando en cuenta el memorando de fecha recibido catorce de enero de dos mil veintidós; suscrito por el Gerente General, Ingeniero Wilfredo Bladimir Cuellar Martínez, en la cual somete a consideración y aprobación del Plan de Inversión y el Plan estratégico Participativo Municipal del ejercicio Fiscal 2022. Por lo tanto; el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **Acuerda:** I) Autorizar PLAN DE INVERSIÓN Y EL PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2022, el cual dicha elaboración del plan de inversión visualiza alcanzar la efectividad administrativa en la alcaldía municipal de San Martín, pretende servir como instrumento de acción para el cumplimiento de metas y objetivos propuesto a nivel institucional y facilitar la toma de decisiones del Concejo Municipal. Este documento incluye los objetivos, situación actual de la alcaldía, dentro de esta se detallan aspectos importantes para orientar y facilitar una propuesta adecuada y prioritaria a la situación existente en el municipio, y por consiguiente dar siempre el seguimiento a los componentes de la planeación estratégica municipal, con la intervención de algunas áreas de la alcaldía, ya que es muy importante definir a corto y mediano plazo el mejoramiento de la infraestructura o servicios basándose en aspectos legales, técnicos, sociales y económicos. La elaboración del Plan Estratégico Participativo Municipal, ayudará a preparar los planes operativos anuales donde se desglosan las actividades y a partir de ellas, se establece la secuencia de ejecución, la cuantificación y asignación de los recursos requeridos: humanos, físicos, institucionales, financieros, etc.; por tanto, el Plan se elaboró en cuatro partes: I - Generalidades del municipio, II- Proceso Metodológico, III- Situación del Municipio con el análisis del FODA y su Diagnóstico; y IV- Propuesta Estratégica para cumplir con la misión institucional, realizando el desglose analítico de los objetivos operativos, lo cual traerá consigo grandes retos para esta municipalidad con el fin de convertirse en referente principal para el desarrollo del municipio. II) Autorícese al Gerente General, al Gerente Financiero, al Contador Municipal y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. III) Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.** M.ARIAS//ILEGIBLE//C.QUINTANILLA//ILEGIBLE //ILEGIBLE//GUERRA, J//ILEGIBLE//ILEGIBLE//GEOVANNY A//W.Y//V.MANUEL R//JUAN A.CASUN//HUGO A./M.A.C.L//

RUBRICADAS

ES CONFORME CON SU ORIGINAL, CON EL CUAL SE CONFRONTO. Se extiende la presente certificación en la Alcaldía Municipal de San Martín, a los veintisiete días del mes de enero del año dos mil veintidós.

UC. MARLON ARTURO CABRERA LEMUS
SECRETARIO MUNICIPAL



www.sanmartin.gob.sv

INTRODUCCIÓN

El presente documento denominado Plan Estratégico Participativo 2022-2024, construido en el proceso de finalización del Plan Estratégico Participativo 2017-2021. Por lo que la gestión pública municipal, cierra una etapa de construcción y desarrollo del municipio de San Martín, basada en la ejecución de un Plan para 3 años; dicho Plan propicio el posicionamiento del municipio, logrando la participación activa de los sectores de deportes, energía eléctrica, agropecuario, sector salud, sector educativo, instituciones, niñez, juventud, y adolescencia, alianzas estratégicas, ordenamiento territorial, medio ambiente, comunitario y gestión de riesgo y otras con las cuales se desarrollaron carpetas y perfiles de proyectos en el corto plazo.

En cuanto a la experiencia desarrollada en los 3 años de ejecución del Plan antes mencionado, se consideró la construcción de un nuevo Plan Estratégico Participativo a mediano plazo para el período 2022-2024. Teniendo como principal objetivo la profundización del modelo de desarrollo municipal, la realización del ejercicio consultivo de dialogo y participación ciudadana; asimismo, se han visualizado las premisas metodológicas del nuevo Plan 2022-2024, su visión misión y sus objetivos estratégicos; la implementación del Plan Estratégico será la actividad más importante para alcanzar las metas propuestas por las nuevas autoridades municipales.

Este trabajo realizado ayudará a preparar los planes operativos anuales donde se desglosan las actividades y a partir de ellas, se establece la secuencia de ejecución, la cuantificación y asignación de los recursos requeridos: humanos, físicos, institucionales, financieros, etc.; por tanto, el Plan se elaboró en cinco partes; I. Marco referencia, II -Perfil del municipio, III- Ejecución de proyectos y mesas del plan estratégico participativo municipal, IV -Proceso metodológica ,V-Fichas de programas y proyectos

Índice

| | |
|--|-----|
| INTRODUCCIÓN | 4 |
| CAPITULO I | 7 |
| MARCO REFERENCIAL | 7 |
| FILOSOFÍA INSTITUCIONAL | 8 |
| VALORES Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES | 9 |
| EJES ESTRATÉGICOS | 13 |
| ÁMBITO POLITICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO | 17 |
| ESTRUCTURA FODA | 19 |
| DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO | 22 |
| FODA POR SECTORES ANALIZADOS | 23 |
| CONCLUSION DE FODA | 58 |
| CAPITULO II | 59 |
| PERFIL DEL MUNICIPIO | 59 |
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA | 61 |
| DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA | 62 |
| CARACTERIZACION DEL MUNICIPIO | 63 |
| INFORMACION CORRESPONDIENTE A LA POBLACION | 82 |
| DENSIDAD POBLACIONAL | 85 |
| MIGRACIÓN Y REMESAS | 86 |
| NIVEL DE POBREZA | 87 |
| INDICE DE DESARROLLO HUMANO (IDH) | 89 |
| PIB PER CÁPITA | 91 |
| INDICADOR DE SERVICIOS BÁSICOS | 91 |
| NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA | 93 |
| DEMOGRAFÍA Y VIVIENDA | 93 |
| CAPITULO III | 96 |
| EJECUCION DE PROYECTOS Y MESAS DE PLAN ESTRATEGICO PARTICIPATIVO MUNICIPAL | 96 |
| PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO MUNICIPAL 2022-2024 | 97 |
| DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA DEL PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO MUNICIPAL | 97 |
| DETALLE DE PROYECTOS | 97 |
| MATRIZ DE PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS PEI 2022/2024 | 108 |
| DETALLE DE PROYECTOS PRIORIZADOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO | 108 |

| | |
|--|-----|
| CAPITULO IV. | 119 |
| PROCESO METODOLOGICO | 119 |
| ETAPAS DEL PROCESO | 120 |
| ETAPAS PARA LA FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO DEL PLAN ESTRATEGICO PARTICIPATIVO MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN. | 120 |
| ANALISIS PARTICIPATIVO | 121 |
| DIMENSION DEL TERRITORIO CONCEPTO DE DESARROLLO | 123 |
| LOS AMBITOS Y SUS RELACIONES ESTRATEGICOS. | 123 |
| CONCLUSION DEL DIAGNOSTICO POR SECTORES | 129 |
| ESTRUCTURA ORGANIZATIVA | 131 |
| CAPITULO V | 133 |
| FICHAS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS | 133 |

CAPITULO I

MARCO REFERENCIAL

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN, VISIÓN, VALORES INSTITUCIONALES

A partir de la toma de posesión de la nueva administración, se ha venido construyendo un modelo de gestión institucional basado en principios, orientados a servir a la ciudadanía y sentar las bases para una mejor calidad de vida de sus ciudadanos, construyendo una ciudad moderna segura y atractiva.

Nuestra filosofía organizacional que está constituida por misión, visión, valores institucionales y una ventaja competitiva que marca el rumbo que debe seguir la municipalidad

MISIÓN

Somos un gobierno que brinda servicios integrales, haciendo uso eficiente y transparente de los recursos basando su gestión en la promoción permanente de una mejor acogida con todos los ciudadanos, solidario con el desarrollo económico y sustentable con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los tinacos

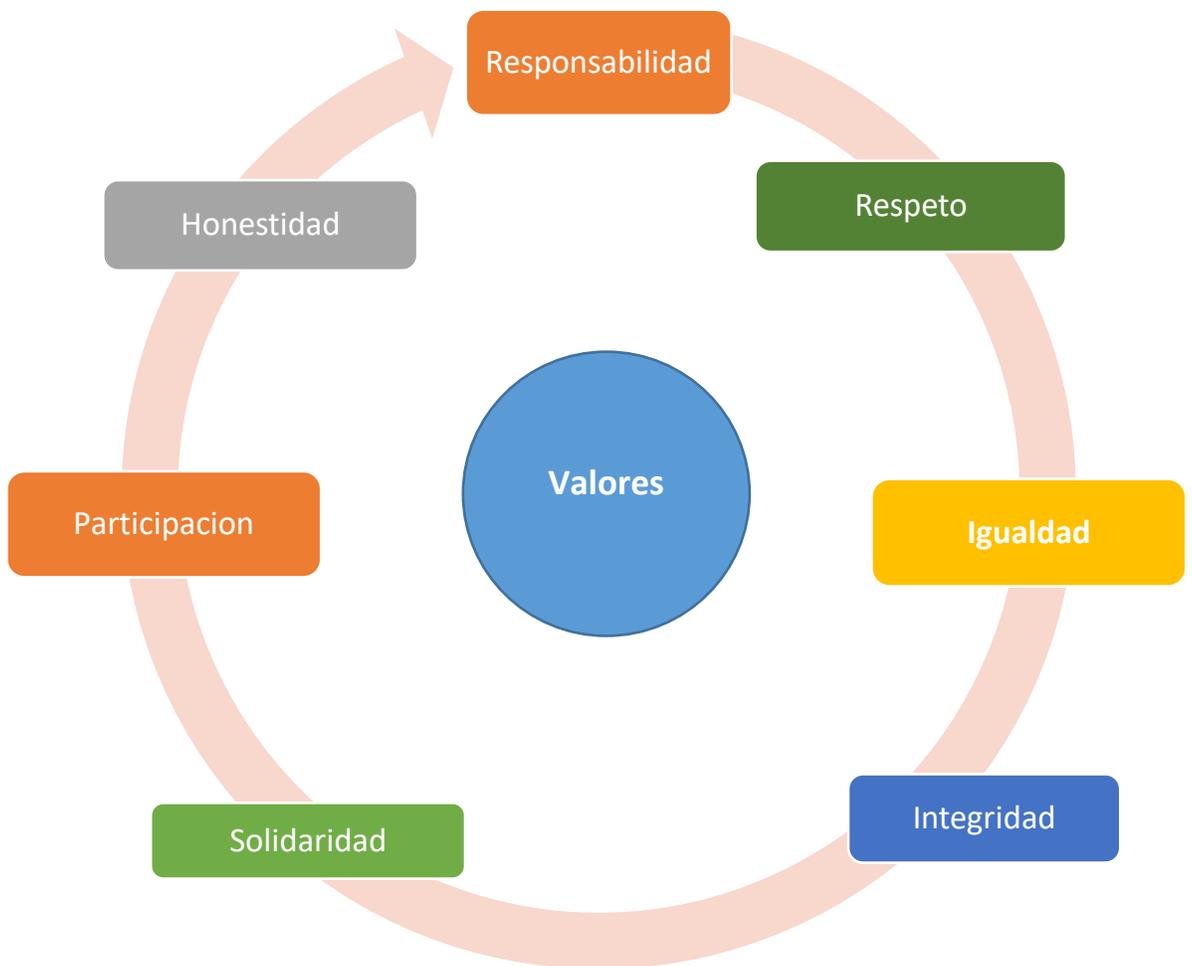
VISIÓN

Que a San Martín se le reconozca como un municipio de primer nivel, en el cual sus habitantes puedan disfrutar de una mejor calidad de vida con un alto grado de desarrollo humano y económico y en equilibrio con el medio ambiente.

VALORES Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

VALORES

Para que la municipalidad de San Martín cuente con un buen desarrollo y sus miembros se manejen en un entorno adecuado, es necesario establecer varios valores institucionales, que además fijen ciertas metas y objetivos a lograr. Entre los principios principales tenemos los siguientes:



RESPONSABILIDAD

Es tener compromiso y saber atender las obligaciones que nos corresponden, no solo en favor de nosotros mismos, sino también en beneficio de otras personas e incluso en el entorno en el cual nos desenvolvemos.

Este es uno de los valores más importantes de la institución, ya que la municipalidad de San Martín cumpla con lo que promete, ya sea como un servicio a los ciudadanos o de los mismos, servidores públicos que se deben de cumplir con las labores asignadas.

RESPETO

Es un factor indispensable en toda convivencia, donde el respeto debe venir de todas las personas, involucradas en una interacción, para exista un entorno cómodo y pacífico, donde todos reconozcamos el valor de los demás.

IGUALDAD

Es la acción en que la municipalidad, comunidad u organismo, proporciona un trato idéntico a todas las personas, sin tener ningún tipo de discriminación que afecte a los demás.

CREATIVIDAD

Durante la historia de la humanidad la innovación ha sido un factor determinante para el progreso y el desarrollo, ya sea en aspectos personales como en aquellos que influyen en toda la sociedad, adaptándose a las necesidades y buscando soluciones siempre que fuesen necesarios.

SOLIDARIDAD

Es la capacidad de actuar en favor de los demás siempre que necesiten proporcionando beneficios que necesite, proporcionando beneficios para otras personas de forma completamente desinteresadas, pudiendo apretar el bienestar común.

PARTICIPACIÓN

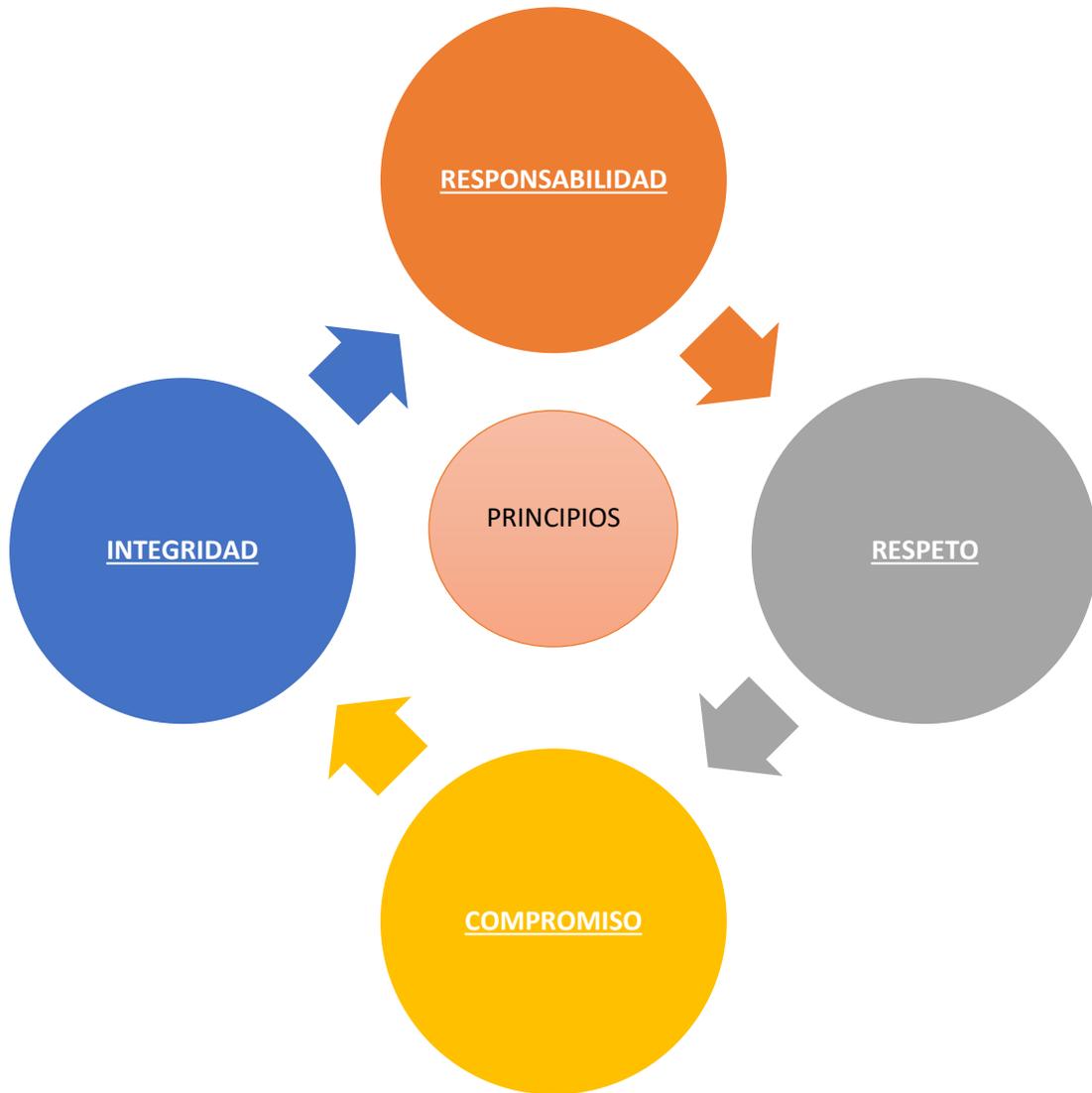
Así como nuestra municipalidad cuenta con un considerable número de empleados en independencia que todos trabajen y colaboren en el desarrollo institucional, pues una labor no es posible sin la otra y en una institución todos son necesarios e importantes.

HONESTIDAD

Corresponde a la valoración y el uso de la verdad en todo momento, donde cada actividad, labor e interacción se hace con completa transparencia, sin mentiras, este valor debe ser aplicado por todos los miembros de la institución desde aquellos de alto rango hasta los de menor rango.

PRINCIPIOS

Son el conjunto de valores, creencias, normas que orientan y regulan la vida que orientan y regulan la vida de la organización para todas las acciones institucionales



RESPONSABILIDAD

Somos servidores públicos, responsables de asumir las consecuencias de nuestras acciones y decisiones con el debido respecto a las normativas vigentes y el cumplimiento del marco jurídico existente, para que todos nuestros actos se realicen con un ideal de justicia y de cumplimiento de nuestros deberes.

RESPETO

Adecuación de la conducta del servidor público municipal hacia la comprensión tolerancia el aprecio y la valoración de las cualidades de su entorno institucional. El respeto a los niveles jerárquico, propician el compañerismo, las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo, aceptando las ideas de los demás aun cuando éstas pudieran ser discrepantes, en el externo el buen trato hacia el contribuyente o usuario y la atención oportuna y justa a sus demandas

COMPROMISO

Los gestores públicos municipales deben actuar con compromiso dentro de sus derechos y obligaciones de acuerdo con las políticas, planes y programas institucionales, asumiendo su rol de agente de cambio y promotor del desarrollo institucional y local, para actuar de manera tal que se prevén los intereses institucionales antes que los personales.

INTEGRIDAD

Ser íntegros al realizar nuestro trabajo, hacerlo disciplinadamente y apegados a la ley y normativa vigentes, comportándonos y expresando con sinceridad, honestidad y transparencia los principios de ética, justicia y verdad ante todos los tinecos.

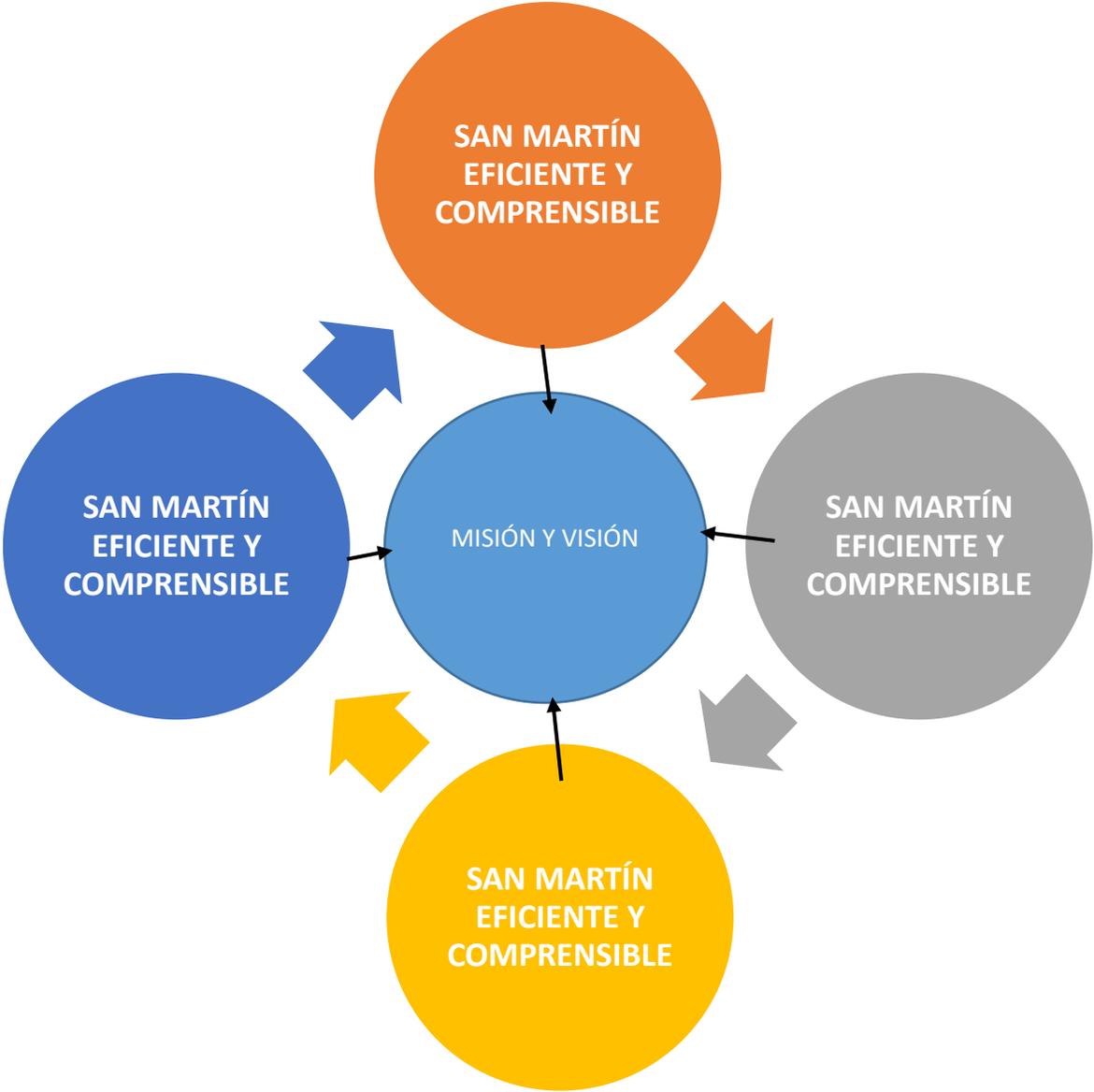
EJES ESTRATÉGICOS

Con el proceso de finalización del plan estratégico participativo municipal 2017-2021, la Administración de Nuevas Ideas, ha elaborado un nuevo Plan Estratégico Participativo Municipal, con nuevo modelo de gestión, para hacer de San Martín, un municipio de primer nivel en el cual sus ciudadanos tengan más y mejores opciones para mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos, a través de un desarrollo

Económico local que promueva la actividad económica con responsabilidad social en armonía con el medio ambiente y con el desarrollo de competencias técnicas y vocacionales, para fomentar la empleabilidad y una gestión municipal por objetivos.

La construcción de este nuevo plan se basó en los cuatro ejes estratégicos; San Martín eficiente y comprensible, San Martín dinámico y vigoroso, San Martín positivo y atractivo, San Martín productivo e ingenioso, esperando tener cumplidos los ejes estratégicos en el primer año de gobierno de la administración municipal actual.

Ejes estratégicos



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Son aquellos que reflejan las aspiraciones de desarrollo en el municipio de San Martín, y el lugar al cual queremos llegar en el mediano plazo, para el caso de San Martín, es un compromiso con los ciudadanos para trazar a nivel estratégico que impacten en la calidad de vida de los tinecos y que la municipalidad a través de la realización de esfuerzos pueda lograr la consecución en este nuevo periodo de gestión municipal

Los objetivos estratégicos están basados en la misión, visión, valores y principios institucionales y son estos los que determinan las acciones y medio que se utilizarán para alcanzar en el periodo 2021-2024, estos pilares estratégicos evolucionan y se fortalecen para transformar a San Martín.

1- SAN MARTIN EFICIENTE Y COMPRENSIBLE

- Satisfacer las necesidades y demandas de los tinecos de manera oportuna y responsable, con servicios de calidad que incorporen servicios con procesos de calidad de mejoras continuas, disminución del tiempo de entrega y simplificación en los trámites, innovaciones, tecnología y transparencia y estar más cerca al ciudadano.

2- SAN MARTÍN DINÁMICO Y VIGOROSO

- Implementar programas de actividades lúdicas, sociales, culturales y recreativas que ayuden a conocer y valorar el patrimonio cultural y las tradiciones propias del municipio, que permitan dinamizar los espacios públicos, escuelas deportivas y servicios para la primera infancia, niñez, adolescencia, juventud, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad.
- Lograr que la práctica de actividad física y el deporte como componente de la formación integral para conseguir con ellos ciudadanos críticos, solidarios, desarrollando los valores cívicos y morales para la consolidación de una democracia sólida.

3- SAN MARTÍN POSITIVO Y ATRACTIVO

- Facilitar oportunidades para la promoción de nuevas empresas y negocios, surgimiento de nuevos emprendimientos y asociatividad urbana y rural, intermediación laboral efectiva.
- Disponer de iniciativas técnicas que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos a través de la implementación de proyectos enfocados a producción agrícola y comercialización de productos.

4- SAN MARTÍN PRODUCTIVO E INGENIOSO

- Convertir a San Martín, en un municipio desarrollado que cuenta con una red vial señalizada, de fácil tránsito e iluminada que facilite la comunicación entre espacios públicos y que estos se vuelvan atractivos, ordenados, accesibles, inclusivos, limpios y acondicionados para que la convivencia ciudadana se sienta protegida del accionar delincriminal.

ÁMBITO POLÍTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO

CONCEJO MUNICIPAL, COMPOSICIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL

El gobierno local ejerce mediante un Concejo Plural que está compuesto por 16 personas: alcalde, Síndico municipal, 12 regidores propietarios y 4 suplentes periodo 2021-2023

CONSTITUCIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL

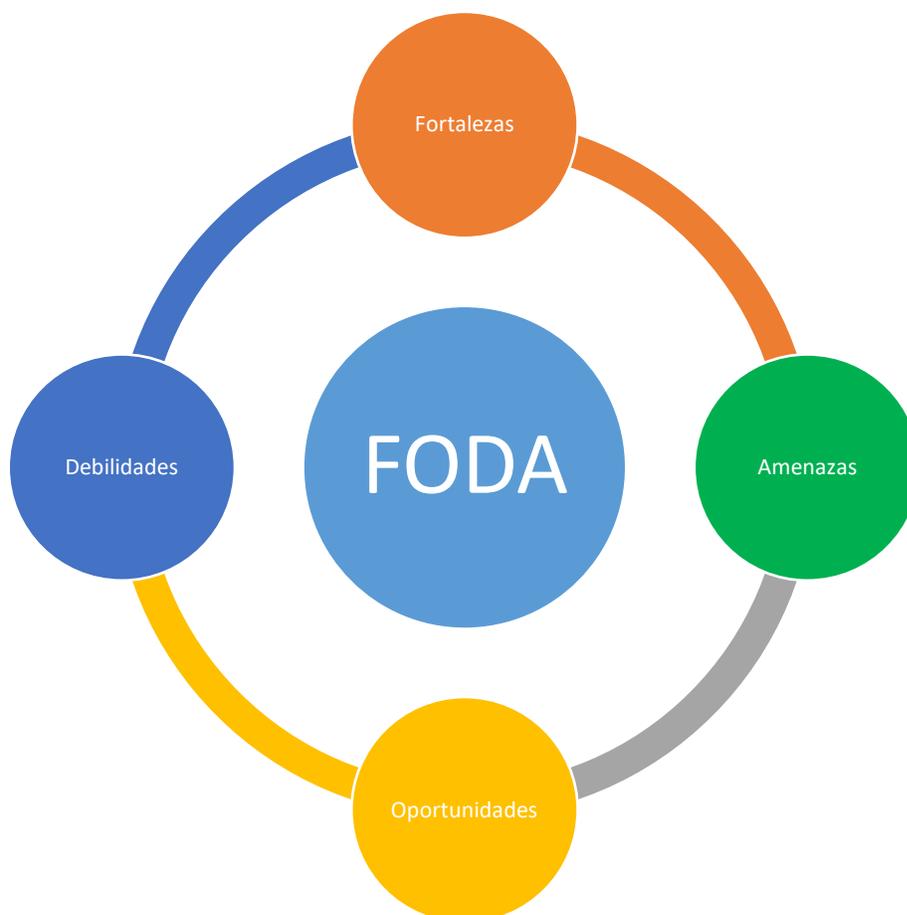


| N.º | CARGO | NOMBRES | Dependencia Política |
|------------|-------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Alcalde | Sr. Mauricio Trinidad Arias | NUEVAS IDEAS |
| 2 | Síndico Municipal | Lic. William Roberto Fernández Escobar | GANNA |
| 3 | 1º Regidor Propietario | Lic. Carlos Douglas Quintanilla Carrillo | GANNA |
| 4 | 2º Regidor Propietario | Lic. José Francisco Henríquez Navas | NUEVAS IDEAS |
| 5 | 3º Regidor Propietario | Ing. Bladimir Humberto Guerra Juárez | GANNA |
| 6 | 4º Regidor Propietario | Sr. German José Sorto Ventura | NUEVAS IDEAS |
| 7 | 5º Regidor Propietario | Sra. Jessica del Carmen Mejía Aguilera | NUEVAS IDEAS |
| 8 | 6º Regidor Propietario | Sr. Geovanny Alexander Henríquez Calderón | NUEVAS IDEAS |
| 9 | 7º Regidor Propietario | Sra. Wendy Yamileth Alvarado Rivera | NUEVAS IDEAS |
| 10 | 8º Regidor Propietario | Sr. Víctor Manuel Rivera Reyes | ARENA |
| 11 | 9º Regidor Propietario | Lic. Juan Alberto Casun Gómez | ARENA |
| 12 | 10º Regidor Propietario | Sr. Hugo Edgardo Acosta Salinas | FMLN |
| 13 | 1º Regidor Suplente | Sra. Dora Alicia Martínez | NUEVAS IDEAS |
| 14 | 2º Regidor Suplente | Sra. Carolina Del Carmen Segovia | GANNA |
| 15 | 3º Regidor Suplente | Sr. Salvador López Beltrán | NUEVAS IDEAS |
| 16 | 4º Regidor Suplente | Sr. Pastor Alfredo Iraheta Hernández | ARENA |

NORMATIVA MUNICIPAL

- Código Municipal
- Normas técnicas del Control Interno Específicas.
- Ley de acceso a la información pública

ESTRUCTURA FODA



ANALISIS FODA

Uno de los aspectos fundamentales y esenciales de la planificación estratégica, lo constituye el análisis FODA, (Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), lo cual posibilita la recopilación y uso de información que permite conocer el perfil operativo y administrativo municipal en un momento determinado, para el caso se han actualizado los datos contenidos en el plan estratégico participativo, contenidos en el plan 2017-2021, lo que permitirán obtener una aproximación, visualización y construcción del futuro, el resultado de dicho análisis se muestra a continuación:

FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS

FORTALEZAS

- ✚ Apertura del Gobierno Local para realizar alianzas con cooperantes y sector privado
- ✚ Infraestructura municipal aptas para desarrollo de eventos sociales y deportivos (Parque El Recreo)
- ✚ Liderazgo de las autoridades municipales
- ✚ Gestión de proyectos enfocados a infraestructura social. Urbana y comunitaria
- ✚ Transparencia y rendición de cuentas de gestión municipal a los ciudadanos
- ✚ Voluntad política del Concejo Plural de trabajar coordinar articuladamente lo que redunde en prácticas positivas en beneficio de la gobernabilidad local.
- ✚ existencia de iniciativas de participación ciudadana entre las comunidades y la municipalidad

OPORTUNIDADES

- ✚ Modernización del marco normativo municipal
- ✚ Competitividad económica: orientar y proporcionar el desarrollo económico local del municipio
- ✚ Modernización de los procesos relacionados con el servicio a los ciudadanos
- ✚ Presencia de la municipalidad en el territorio para fortalecer el contacto con las comunidades.
- ✚ Establecimiento de relaciones con organismo internacionales y en embajadas para la obtención de recursos para el desarrollo de programas y proyectos municipales
- ✚ Ubicación geográfica del municipio, bien articulada vialmente
- ✚ Fortalecimiento de sistemas institucionales
- ✚ Mejorar la calidad de vida de las comunidades por medio de las visitas domiciliarias realizadas por la unidad médica

DEBILIDADES

- ✚ Falta de incentivos para atraer la inversión al municipio
- ✚ Limitados recursos económicos de la municipalidad para atender necesidades de los ciudadanos.
- ✚ Cartera de mora desactualizada.
- ✚ Débil comunicación interna y externa
- ✚ Limitada medición en la satisfacción del ciudadano por el servicio recibido
- ✚ Baja cultura de pago de los contribuyentes impactando directamente en el aumento progresivo en la cartera de mora tributaria
- ✚ Catastro Tributario desactualizado
- ✚ Atraso en el Sistema Contable SAFIM
- ✚ * Deficiencia de algunos servicios públicos municipales (recolección de desechos sólidos y barrido de calles)

AMENAZAS

- ✚ Crecimiento acelerado de la demanda de servicios que la municipalidad no están en la capacidad de satisfacer
- ✚ Inseguridad delincinencial
- ✚ Predominio de la economía informal y el desorden que esta provoca
- ✚ Grupos externo interesados en efectuar negativamente la gestión municipal
- ✚ Impacto negativo en la obtención de recursos para la ejecución de programas y proyectos debido a la crisis que se está generando a nivel mundial
- ✚ Niveles de ingresos insuficientes para cubrir las necesidades de la municipalidad
- ✚ Imagen negativa adversa de la municipalidad por parte de la ciudadanía en la gestión municipal
- ✚ * Zonas vulnerables a los fenómenos naturales, riesgos ambientales y el cambio climático

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

Este Diagnóstico Participativo, fue desarrollado en base a doce sectores, tomando como referencia las fichas y el análisis técnico dentro de la elaboración del FODA (fortaleza oportunidades-debilidades-amenazas).

Para el diagnóstico, se procedió al análisis, discusión y consenso con los mismos actores locales a través de pequeños talleres participativos, utilizando una metodología que detalla las características siguientes: Problemas, Causas, Soluciones, Acciones inmediatas e Instituciones responsables.

SECTORES ESTRATEGICOS ANALIZADOS

El Plan Estratégico Participativo Municipal, se concibe como una forma de planificación utilizando sectores según la caracterización del territorio, tomando como referencia el Plan Municipal 2017-2021, y que a través de su evaluación fueron incorporados otros sectores, lo cual contribuye y orienta en la toma de decisiones sobre políticas de desarrollo y manejo de la información.

| No | SECTORES ANALIZADOS |
|----|-----------------------------|
| 1 | EDUCACION |
| 2 | DEPORTE |
| 3 | ELECTRICO |
| 4 | AGROPECUARIO |
| 5 | INSTITUCIONAL |
| 6 | NIÑEZ, ADOLESCIA Y JUVENTUD |
| 7 | ALIANZAS ESTRATEGICAS |
| 8 | ORDENAMIENTO TERRITORIAL |
| 9 | MEDIO AMBIENTE |
| 10 | SALUD |
| 11 | COMUNIDAD |
| 12 | GESTION DE RIESGO |

FODA POR SECTORES ANALIZADOS

Los participantes en el desarrollo del proceso de formulación del Plan Estratégico Institucional, han tenido una participación activa en los distintos sectores analizados, de acuerdo a la metodología del trabajo se conformaron 12 mesas de trabajo:

| 1.FODA MESA AREA EDUCACION | |
|-----------------------------------|---|
| AMBITO INTERNO | |
| FORTALEZAS | |
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Docentes de diferentes especialidades y calificados. • Docente en apoyo a la infusión (DAI) Animas. • Maestros especialistas en Educación para la sexualidad (EIS) • Docentes preparados para educación del cerebro (IBREA) • La comunidad educativa no es tan conflictiva • Facilidad de organización para respuesta rápida en alguna problemática. • Transporte accesible y excelente ubicación • Pupitres adecuados al número de alumnos • Salones con ventilación adecuada • Cuentan con un número apropiado de alumnos por aula. • Equipos directivos proactivos al dialogo en la comunidad educativa. • Se cuenta con equipos audiovisuales con tecnología. • En algunos centros escolares se imparten clases de inglés desde parvulario hasta 9° grado. • Bandas de paz. • Se trabaja de acuerdo al programa de educación • Algunos centros escolares con terrenos y espacios amplios. • Demanda de matrícula. • Programas de charlas de prevención de la violencia (principios y valores). • Refrigerio escolar, paquete escolar y uniformes. • El 95% de los Centros Escolares, cuenta con los servicios básicos (agua potable, aguas negras: tubería, fosas sépticas, fosas de hoyo), energía eléctrica, recolección de desechos sólidos), e infraestructura (servicios sanitarios, cafetería, cocina y bodega para alimentos, aulas). • El 76% de Centros Escolares tienen muro perimetral 22. El 83% de Centros Escolares cuentan con computadoras. • Los colegios privados cuentan con vigilante. • Algunos Centros Escolares cuentan con personal de mantenimiento. • Apoyo de Alcaldía, instituciones y algunos padres de familia. • Práctica de deportes. |

1.FODA MESA AREA EDUCACION

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

POSITIVO

- Formación docente en diferentes niveles
- Apoyo continuo en la recolección de basura
- Paquetes escolares (útiles, uniformes, zapatos)
- Programa de alimentación
- Material tecnológico (computadoras) deportivo y de valores
- Acceso al agua potable de ANDA y Asociaciones Comunales en algunos centros escolares.
- Patrullajes de la PNC y Fuerza Armada
- Apoyo de diferentes instituciones y empresas: Fuerza Armada, Alcaldía, ANDA, algunas Empresas Privadas Tropigas: Río Grande, FEPADE, UNICEF, FUNDEMAS, Unidad de Salud, ADESCOS, Casa de la Cultura, Ciudad Mujer, PNC.
- Acceso a Capacitaciones en diferentes temas y proyectos
- Inclusión al realizar la matrícula 11. Acceso a Programas de Becas
- Patrocinio de Empresas.
- Actividades Extracurriculares
- Cooperantes en disponibilidad de apoyar las gestiones educativas 15. Acceso a proyectos para construcción del muro perimetral y cocina.
- Actividades de Reforestación y Huertos escolares para mejoramiento del medio ambiente y
- alimentación básica con apoyo de la municipalidad, cooperantes y directivas de padres de familia

1.FODA MESA AREA EDUCACION

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

NEGATIVO

- Deficiente rendimiento académico
- Falta instalar energía eléctrica en las aulas
- Deficiente mantenimiento en instalaciones de energía eléctrica en aulas
- Servicios sanitarios insuficientes y en malas condiciones
- Escasa participación y colaboración en reuniones de padres de familia
- Los Padres de Familia no atienden las sugerencias de los maestros en mejorar la disciplina de sus hijos
- Presencia Policial en horas de entrada y salida de los centros escolares, es deficiente.
- Deficiencia en el suministro de agua potable
- Estudiantes no tiene visión en obtener una profesión
- Falta personal especializado en psicología.
- Falta de recursos económicos para espacios recreativos y su infraestructura.
- Deterioro por falta de mantenimiento en la infraestructura de los centros escolares
- Poco involucramiento de las ADESCOS en los Centros Escolares
- Implementación de la separación de los desechos sólidos con poco avance

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Algunos padres de familia no se responsabilizan de enviar a los hijos a la escuela. • El 4% de los Centros Escolares, no cuentan con servicio de agua potable • El 4% de los Centros Escolares, no reciben señal de comunicación • El mobiliario en los Centros Escolares está en mal estado e inadecuados. • Padres de familia necesitan charlas de como guiar a sus hijos. • Ausencia de profesionales para impartir educación física, música y manualidades. • No se cuenta con Canchas adecuadas para Educación Física. • Equipo Tecnológico insuficiente para la demanda de alumnos. • Seguimiento inoportuno para responder a las necesidades de las instituciones educativas. • Terrenos de los Centros Escolares sin legalizar, y limita las gestiones ante los cooperantes. • El 95 % de centros escolares y colegios, no cuentan con espacio suficiente para construir infraestructuras y arborizar. • Falta implementar nivel de estudio en parvulario en otros centros escolares. • Limitado presupuesto asignado por el MINED, para solventar problemática de los centros escolares. • Centros Escolares distantes en las zonas rurales. |
|--|--|



1.FODA MESA AREA EDUCACION

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

| | |
|-----------------|--|
| NEGATIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Grupos delincuenciales evidenciados en la comunidad • Poca atención de los padres de familia a sus hijos • Falta de control de aparatos tecnológicos (celulares y computadoras) y pornografía • Pérdida de valores y principios • Jóvenes asediados por pandillas • Disminución de la población estudiantil • Venta de drogas en el entorno de los centros escolares • Inseguridad de los docentes ante la problemática de violencia. • Desintegración familiar. • Tardía entrega de recursos económicos, material educativo y deportivo a los Centros Escolares • Deserción escolar por inseguridad y trabajos diversos exigidos por los padres • Falta de oportunidades de empleo para los padres • La migración de los padres de familia a otros países |
|-----------------|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de leyes • Falta de agua potable • Falta de contenedores para basura • Vulnerabilidad en zonas rurales por derrumbes, deslizamientos o inundaciones en calles. • La Delincuencia limita la participación activa de los cooperantes. |
|--|---|



Al segundo equipo de trabajo, le toco analizar la parte del Sector Deporte correspondiente al eje estratégico del Área de Desarrollo Social y Prevención de la Violencia:

| 2.FODA MESA AREA DEPORTE | |
|---------------------------------|---|
| AMBITO INTERNO | |
| FORTALEZAS | |
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Tenemos 13 facilitadores deportivos con experiencia curricular y capacitados, futbol, basquetbol, natación, volibol, hándbol, judo, softbol, medicina deportiva, Atleti quid, administración deportiva, manejo de conflictos, manejo de autoestima, liderazgo, planificación deportiva y eventos deportivos. • Facilitadores desarrollando diplomados Formación deportiva • Personal con experiencia que han jugado en selección nacional, liga mayor de futbol, liga de ascenso, ligas media y tercera. • A través de la iniciativa de la Comunidad cantón El Sauce, con apoyo del INDES con inducción, instructores, implementos deportivos y la Alcaldía aporta combustible, trofeos, refrigerios, organización para el evento temporada, desarrollan la Escuela de Vela en lago de Ilopango durante todo el año y las Competencias 2 veces al año. • Se cuentan con instalaciones e infraestructuras adecuadas y mejoradas en las ramas de futbol, basquetbol, natación, volibol, futbol sala y gimnasio para judo, baile, aeróbicos, maquinas. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Se ha trabajado alrededor de 5 años para jóvenes que están ligas y divisiones profesionales aproximadamente 14 entre adolescentes y jóvenes del municipio • Se cuenta con 2 Escuelas de futbol con valores y son gratuitos. • Tenemos un equipo de futbol en 3ª División • La Alcaldía facilita transporte, uniformes, trofeos, refrigerios, productos para hidratar • Se hicieron aproximadamente entre 5 y 7 Eventos Deportivos • El Departamento de Deportes junto con los facilitadores organizaron un Evento deportivo denominado Festival Intermunicipal, se realiza 1 vez al año, siendo anfitriones. • De las Escuelas futbol se desarrollan las enseñanzas deportivas y asisten a competencias por niveles: nivel 2 de 4-9 años, nivel 3 de 10-11 años, nivel 4 de 12-13 años, nivel 5 de 14-15 años, nivel 6 de 16-17 • Los niños de las Escuelas de Futbol participan en 18 Eventos Deportivos fuera del municipio practicando la Convivencia a nivel municipal y nacional federado. • La municipalidad logro hacer gestiones para mejoramiento, construcción, mantenimiento de canchas e infraestructuras deportivas en Lotificación Santa Elena, Comunidad Valle Las Delicias, Col. San Luis, Col. San Joaquín, Cantón La Flor, Parque El Recreo, Colonia Centro Urbano, Col. Santa Teresa, Anexo a Cancha de Cantón La Flor, Colonia Las Victorias 2, Lotificación. San Andrés, Col. Tierra Blanca, • Repto. Los Ángeles, Col AltaVista Polígono 60, Col. Santa Gertrudis, Cantón El Sauce, Col. Santa María, Com. Los Letona, Col. Santa María 2, Horizontes 1 • En las Escuelas de futbol se les da material didáctico y se les enseña sobre las reglas del futbol y valores, a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes • Ha crecido la población que asisten a las Escuelas de Futbol del municipio y alrededores • En las Escuelas de Futbol también existe la Equidad de Genero |
|--|---|

2.FODA MESA AREA DEPORTE

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

| | |
|-----------------|---|
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Existe aproximadamente 60% en el municipio que cuentan con áreas verdes propicias para practicar y generar actividades recreativas y deportivas. • La experiencia del personal de la Alcaldía para Participar en Eventos Deportivos • En el municipio se practica diferentes disciplinas deportivas • La Alcaldía facilita Becas Deportivas como un estímulo para los jugadores con mejores rendimientos deportivos y educativos. • Existe apertura de las instituciones para que los niños y niñas de las Escuelas de Futbol participen en ligas profesionales. • La municipalidad cuenta con el apoyo de Cooperantes e Instituciones como UNICEF, INDES, Comité Olímpico de El Salvador (COES), FUNDASAL, OPAMSS, FEPADE, USAID, La subsecretaria de Asuntos Estratégicos de la Presidencia, INJUVE • A través del deporte, se han generado empleos directos e indirectos • Los niños, niñas, jóvenes de los Centros Escolares cuentan con infraestructuras para sus prácticas deportivas • La niñez y adolescencia del municipio cuentan con la oportunidad de hacer sus prácticas Deportivas gratuitamente. |
|-----------------|---|





2.FODA MESA AREA DEPORTE

AMBITO EXTERNO

DEBILIDADES

NEGATIVO

- Los facilitadores necesitan reforzarse y actualizarse en normativas, entrenamientos, bases de competencia.
- Los entrenadores, dirigentes o representantes de los equipos de futbol requieren de capacitación, formación y pedagogía en la parte deportiva y para orientar a las niñas, niños, adolescentes, jóvenes. Se necesita concientizar a los padres de familia a través de capacitación para que orienten a sus hijos que practican deporte
- La falta de recursos humano y económico para implementos deportivos y para desarrollo de la preparación física, psicológica y formativa.
- Algunas infraestructuras no tienen un mantenimiento adecuado por falta de servicios sanitarios y no hay agua.
- Deben colocar túmulos y señalizaciones en las calles en lugares donde se lleven a cabo los Eventos Deportivos
- No hay seguridad adecuada en las instalaciones deportivas
- Falta crear una Escuela de Árbitros para la municipalidad
- Falta de Transporte para la movilización a diferentes canchas del municipio, ya sea para organización y desarrollo de eventos deportivos.
- Los adolescentes y jóvenes no cuentan con el tiempo suficiente para las prácticas de deporte por los horarios de clase
- Falta la divulgación sobre lo que se desarrolla dentro de las Escuelas de Futbol municipal
- Falta de apoyo de algunos padres de familia
- Antes los Centros Escolares facilitaban permisos a los adolescentes y jóvenes para sus prácticas de futbol, y que eso contaran como horas sociales



2.FODA MESA AREA DEPORTE

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

NEGATIVO

- Existe violencia por pandillas en los alrededores de las instalaciones deportivas.
- Perdida de interés en que participen los jóvenes en deportes.
- Temor de los Padres de familia para asistir a las instalaciones deportivas.
- Falta de apoyo y organización de la seguridad publica
- La poca importancia de apoyo al deporte
- Venta y consumo de droga en los alrededores de algunas instalaciones deportivas

3.FODA MESA AREA ELECTRICA

AMBITO INTERNO

FORTALEZAS

POSITIVO

- La cercanía del Mercado Energético
- Diversificación del Sistema Eléctrico
- Red de distribución Eléctrica
- Recursos Energéticos Diversos y Disponibles
- Potencial de las Generadoras de Energía para ser competitivas en Centroamérica
- Balance Energético Positivo
- Calidad del Servicio
- La municipalidad amplió la red de energía eléctrica a través de proyectos a sectores que carecían de este servicio.
- La municipalidad con la finalidad de reducir el costo de consumo de energía eléctrica del sector público, tomo a bien sustituir lámparas de mercurio, ahorradores y sodio por lámparas LED.

3.FODA MESA AREA ELECTRICA

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

POSITIVO

- Demanda Energética creciente
- Tarifas accesibles para consumo energético
- Opciones para atraer la inversión
- Mayor crecimiento económico, mayor demanda de energía
- Desarrollo de Políticas Medioambientales
- Ejecución de Proyectos para la Generación de Energía Eléctrica
- Alianzas Estratégicas con CEL
- Realizar proyectos en conjunto con las ADESCOS
- Gestionar el pago obligatorio de impuestos en la factura de Energía Eléctrica

3.FODA MESA AREA ELECTRICA

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

NEGATIVO

- Bajo uso de los Recursos Naturales Renovables
- Dependencia directa de Préstamos Externos para el Desarrollo de Nuevos Proyectos Energéticos
- Acceso limitado a tecnología de punta en el tema financiero
- Hurto de Energía Eléctrica
- Crecimiento Poblacional no controlado

3.FODA MESA AREA ELECTRICA

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

NEGATIVO

- No ejecución de Proyectos por la delincuencia
- Acceso limitado a diferentes sectores
- Dependencia de Tecnología Extranjera
- Restricciones Medioambientales a nivel Mundial
- Cambio Climático
- Infraestructura no construida bajo normas
- Condiciones no favorables para la economía

El cuarto equipo de trabajo, le toco analizar la parte del Sector Agropecuario, perteneciente al eje estratégico del Área de Gestión Ambiental, Gestión de Riesgo de Desastres y Desarrollo Agropecuario:

4.FODA MESA AREA AGROPECUARIA

AMBITO INTERNO

FORTALEZAS

- La disponibilidad para trabajar unidos
- Logrado cosechas a otros años. Se mejoró la producción
- Existen 6 asociaciones de cooperativas de producción agropecuaria formadas y con jurídica
- No se cuenta con la asistencia técnica por parte del CENTA

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Han aprendido hacer insecticidas ○ Han recibido capacitaciones sobre insumos orgánicos ○ Algunos agricultores tienen tierras propias, otros están arrendando y otros tienen parcelas prestadas. ○ Existen suelos fértiles en el municipio ○ Existe un grupo solidario de mujeres que realizan cultivo de hortalizas ○ Existen cultivo de hortalizas que lo realizan hombres y mujeres ○ Existen huertos caseros donde participa las familias y en algunos lugares participan los jóvenes. ○ Apoyo municipal ○ Se ha sembrado yuca, cacao, guineo, güisquil, plátano, cilantro, rábano, papaya, pepino, tomate, chile, ayote, repollo, loroco, piña, maíz, frijol, pipián ○ Existen algunos agricultores fortalecidos en el campo agrícola ○ Cultivo de Cacao y esta fortalecido ○ Existe recurso humano dispuesto a trabajar con conocimientos agrícolas ○ Recibieron apoyo y enseñanza de sus padres y abuelos para cultivar ○ Conocimiento tradicional en agricultura ○ Existe variedad de semillas |
|--|---|

4.FODA MESA AREA AGROPECUARIA

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

| | |
|-----------------|---|
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> ○ Acercamiento de los mercados ○ Hay accesos a Capacitaciones ○ Ayuda de instituciones, cooperantes y ong's ○ Crear Ferias para intercambiar semillas ○ Fortalecer la Organización Cooperativa ○ Asesoría de una Asociación para las Cooperativas ○ Talleres hogareños para nutrición ○ Red de Mujeres para elaboración de jaleas y galletas |
|-----------------|---|

4.FODA MESA AREA AGROPECUARIA

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

| | |
|-----------------|--|
| NEGATIVO | <ul style="list-style-type: none"> ● Existen 6 asociaciones de cooperativas de producción agropecuaria formadas y falta implementación. ● La globalización afecta a los agricultores ● Existe carencia de tierras para cultivar ● Existe quema de rastrojos ● Carencia de agua para riego ● Hay plagas y enfermedades en el frijol ● Se les olvida aplicar los procesos de los insecticidas ● Existe pereza de aplicar lo que le han capacitado ● No hay alcance de semillas para sembrar ● Mala administración del Agricultor ● Falta de descuido que los ganaderos que destruyen los cultivos ● Falta de asistencia técnica para sembrar de otros cultivos ● Falta de conocimiento para comercializar |
|-----------------|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Falta producir más en apicultura • Falta de conocimiento para hacer sostenible la producción de cultivos • Falta de equipos y mano de obra para labranza • Falta de visión como comerciantes • Falta de políticas del sector agropecuario • Faltan fondos para invertir en cultivos • Falta de conocimiento para obtener semillas a un bajo costo • No hay instituciones que donen plantas para sembrar • No hay instituciones que donen insumos para cultivos • Falta de sistemas de riego para el cultivo en verano • Falta de capacitación por extensionistas comunitarios |
|--|---|

4.FODA MESA AREA AGROPECUARIA

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

| | |
|-----------------|---|
| NEGATIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de tierra cultivables y disponibles para el cultivo • Emigración de agricultores a la ciudad • Falta de Créditos • La presencia de la violencia • La presencia de plagas • La presencia de narcotráfico • Falta de incentivos agrícolas • El Cambio climático • No hay accesos en los inviernos • Existen muchas de alto riesgo por inundación y erosión • Falta de vías de accesos • Falta de mano de obra calificada en agricultura • La juventud no se involucra en la agricultura |
|-----------------|---|

Al quinto equipo de trabajo, le toco analizar la parte del Sector Fortalecimiento Institucional, perteneciente al eje estratégico del Área de Servicios Municipales:

5.FODA MESA AREA INSTITUCIONAL

AMBITO INTERNO

FORTALEZAS

| | |
|-----------------|--|
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Voluntad política del Concejo Pluralista de trabajar de manera coordinada, lo cual redundo en beneficio de la gobernabilidad local. • Apertura de la Municipalidad de San Martin hacia la comunidad y sus organizaciones, lo cual se expresa en la voluntad de las autoridades del gobierno municipal para promover la participación ciudadana. • Existen iniciativas de participación entre las comunidades y la Municipalidad de San Martin, para solucionar problemas de manera conjunta. • Desarrollo por parte de las autoridades Municipales de iniciativas dirigidas a fortalecer los servicios municipales. |
|-----------------|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Programas de organismos de cooperación internacional dirigidos hacia la implementación de proyectos sociales. • Existe una conciencia por parte de las autoridades municipales de que sus responsabilidades están estrechamente ligadas a la promoción de buenas políticas sociales. • Imagen positiva del Municipio. • Liderazgo de las autoridades municipales. • Cargos de Dirección y Jefatura con mucha capacidad y experiencia en el ámbito del Municipalismo. |
|--|--|

5.FODA MESA AREA INSTITUCIONAL

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

| | |
|-----------------|--|
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Oferta de asesorías de parte de organizaciones externas al Municipio. • Oferta de capacitaciones para el personal de la Municipalidad de San Martín, de parte de Universidades, ONG'S, Centros de Capacitación y otras instituciones. • Captación de recursos de la cooperación internacional por parte de la Municipalidad de San Martín para la realización de proyectos específicos. • Suscripción de acuerdos y convenios de cooperación con la Municipalidad de San Martín y otros países. • Existencia de organismos de cooperación internacional con disposición de apoyar procesos participativos en el ámbito Municipal. • Ubicación geográfica estratégica y bien articulado vialmente. |
|-----------------|--|



5.FODA MESA AREA INSTITUCIONAL

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

NEGATIVO

- Limitado nivel de capacitación técnica y profesional del personal de la Municipalidad de San Martín, en técnicas específicas.
- Alta dependencia económica de préstamos bancarios para la generación de recursos propios.
- Limitada gestión de participación ciudadana.
- Poca coordinación entre la Municipalidad de San Martín y organismos del Gobierno Central que tienen vida en el Municipio.
- Desconfianza existente entre las organizaciones de la sociedad civil y los partidos políticos.
- Ausencia de incentivos para atraer la inversión en el Municipio de San Martín.
- Elevada mora tributaria.
- Limitados recursos financieros de la Municipalidad para atender necesidades de la población.
- Catastro Municipal desactualizado.
- Clima organizacional conflictivo al interior de la Municipalidad de San Martín y la falta de compromiso en la consecución de los objetivos por parte de algunos servidores públicos municipales.
- Deficiencias de algunos servicios públicos (recolección de desechos sólidos, barrido de calles)

5.FODA MESA AREA INSTITUCIONAL

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

NEGATIVO

- La inmigración sin control de personas provenientes del campo a la Ciudad.
- El insuficiente control y seguimiento a los planes de manejo forestal.
- Conflictos políticos nacionales que gravitan en el Municipio.
- Desarrollo de iniciativas a nivel Municipal por parte del Gobierno Central al margen del Gobierno Local.
- Crecimiento acelerado de la demanda de servicios que la Municipalidad de San Martín no está en la capacidad de satisfacer.
- Inseguridad / Delincuencia.
- Predominio de la economía informal y el desorden que esto provoca.
- Falta de cultura ciudadana para contribuir al desarrollo.
- Grupos interesados en boicotear la gestión Municipal

Al sexto equipo de trabajo, le toca analizar la parte del Sector Niñez, Adolescencia y Juventud, perteneciente al eje estratégico del Área de Desarrollo Social y Prevención de la Violencia:

6.FODA MESA AREA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

AMBITO INTERNO

FORTALEZAS

| | |
|-----------------|---|
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • La municipalidad cuenta con la Unidad de Niñez, Adolescencia y Juventud • La municipalidad cuenta con Centro de Desarrollo Infantil, así también se apoya al Centro Bienestar Infantil Santa Teresa • La municipalidad ha obtenido diferentes ayudas con Cooperantes e Instituciones a través de gestiones, estos son: UNICEF, OPAMSS, FUNDE, GLASSWING, FUNSALPRODESE, USAID, JUNTA DE ANDALUCIA, FEPAD E Y OTROS. Y a nivel institucional, INJUVE, ISNA, CONNA, COMITÉ OLIMPICO, INDES, MINED, MINSAL, MINISTERIO DE JUSTICIA-PREPAZ Y OTROS. • Políticas públicas encaminadas a la niñez, juventud y adolescencia • Existe una Política Municipal de Juventud • Está en proceso la Política Municipal de Niñez y Adolescencia • Se cuenta con un Comité Local de Derecho para protección de Derechos de Niñez y Adolescencia. • Se realizó la remodelación en el Parque El Recreo, aplicando la dinamización de diferentes espacios tales como: piscinas, juegos mecánicos, cancha multifuncional de basquetbol, futbol macho y volibol, cancha de futbol 11, Ludotecas • Se cuenta con una mesa interinstitucional de Prevención de Violencia • Existen 2 redes juveniles para el municipio • Se cuenta una infraestructura que se adecuó para una Villa de la Juventud • Existen Escuelas en las diferentes disciplinas tales como: futbol desde 5 años hasta 18 años no cumplidos, en basquetbol, natación y volibol desde 6 a 12 años. • Existe disposición de los jóvenes para participar en diferentes actividades. • Existen en algunas colonias equipamiento para recreación • Existe zonas verdes en varias colonias • El ISNA está apoyando a los Centros Escolares en el área de Promoción y Difusión de Derechos • Apoyo de la PNC en temas de Prevención • Contar con infraestructura y centro de cómputo para Programas de aprendizaje • En algunos centros escolares están implementando los Huertos Escolares • Existe un Observatorio Municipal que ayuda a las Herramientas de Prevención • La Unidad de la niñez, adolescencia y juventud, cuenta con presupuesto anual municipal |
|-----------------|---|

6.FODA MESA AREA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

| | |
|-----------------|--|
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • El Fortalecimiento temas de la juventud y diferentes disciplinas deportivas • Programas y proyectos que traen Cooperantes e Instituciones • Otorgamiento de Becas • Contar con espacios para recreación y prácticas deportivas • Promoción de Talentos en el deporte • Inclusión de programas de la Juventud en los Planes de Desarrollo • Charlas de Orientación de Salud Sexual y Reproductiva • Participación en Eventos Deportivos Intermunicipales y Nacionales • Existe referentes a nivel municipal para realizar gestiones |
|-----------------|--|

6.FODA MESA AREA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

| | |
|-----------------|--|
| NEGATIVO | <ul style="list-style-type: none"> • La deserción escolar • La violencia • La desintegración familiar • La falta de conocimiento de los derechos y deberes • La emigración • La inestabilidad laboral de los padres y/o responsables • El reclutamiento de los jóvenes en escuelas y colegios • El bullying • La falta de articulación entre instituciones que los relacionan en programas sobre la niñez, adolescencia y juventud • La maternidad precoz • La mortalidad infantil por la proliferación de enfermedades existentes • La falta de aplicación de las políticas para prevenir contaminación |
|-----------------|--|

6.FODA MESA AREA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

| | |
|-----------------|--|
| NEGATIVO | <ul style="list-style-type: none"> ○ La comercialización y consumo de drogas, tabaquismo y alcoholismo ○ La prostitución infantil ○ La violencia ○ El maltrato infantil ○ El abuso sexual ○ La falta de recursos económicos para restaurar los espacios de recreación ○ La falta de recursos económicos para programas de prevención ○ La trata de personas ○ Retiro de empresas privadas por inseguridad jurídica y delincuencia ○ La violación de los derechos de la niñez, adolescencia y juventud ○ El trabajo infantil ○ La territorialidad |
|-----------------|--|



7.FODA MESA ALIANZAS ESTRATEGICAS

AMBITO INTERNO

FORTALEZAS

POSITIVO

- Credibilidad ante los Cooperantes
- Utilización de los recursos económicos para el destino asignado.
- Seguimiento de procesos a programas y proyectos
- Armonización entre Cooperantes y Municipalidad
- Informes de conformidad a las cláusulas de los Convenio firmados 6. Transparencia de los procesos de cooperación con sus beneficiarios.
- La facilidad de gestión de la municipalidad con Cooperantes
- Divulgación a través de la Rendición de Cuentas de programas y proyectos ejecutados con los
- Cooperantes
- Mantenimiento a las obras y bienes obtenidos por la Cooperación
- Personal Técnico con Capacidad para la elaboración de Documentos para gestión de fondos.

7.FODA MESA ALIANZAS ESTRATEGICAS

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

POSITIVO

- Existen actores principales en Cooperación a nivel institucional público y privado y a nivel internacional.
- La disposición de los cooperantes
- Disposición de la comunidad a participar en el desarrollo de programas y proyectos con ayuda mutua.
- Contrapartidas de la municipalidad para desarrollos de programas y proyectos junto con los cooperantes.
- La implementación de nuevos programas y proyectos con Cooperantes
- Reconocimiento de la cooperación por el manejo integral de los programas y proyectos
- Fortalecimiento institucional a través de gestiones con los cooperantes.
- La formación técnica a los empleados municipales, permite desarrollar un personal multiplicador
- Reconocimiento internacional
- Los cooperantes contribuyen a enlazarnos con otros organismos nacionales e internacionales.



7.FODA MESA ALIANZAS ESTRATEGICAS

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

NEGATIVO

- Los bienes inmuebles no legalizados por sus beneficiarios
- La tardanza de información básica
- Información requerida por los cooperantes no actualizada
- No hay armonización entre unidades y departamentos de la municipalidad
- Gestiones no concretizadas por el celo ideológico con algunas instituciones
- Falta de acuerdos entre instituciones
- Falta de organización entre instituciones públicas
- Falta de personal para realizar gestiones a través de la Unidad correspondiente.
- Deficiencia en la dotación de recursos económicos para realizar gestiones efectivas con los cooperantes
- Poca adaptabilidad en los procesos establecidos por los Cooperantes
- Falta de fortalecimiento a técnicos municipales
- Poco conocimiento en el área de gestión de fondos



7.FODA MESA ALIANZAS ESTRATEGICAS

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

NEGATIVO

- Delincuencia imperante en el municipio
- Cambios de procesos y leyes gubernamentales
- Burocracia institucional
- Disminución de las ayudas internacionales por los impactos económicos
- Apatía de algunos miembros de la comunidad en el desarrollo de un programa o proyecto
- Falta de información por los habitantes de la comunidad
- El analfabetismo en el municipio limita el trabajo de los representantes legales de la Comunidad al asumir sus cargos como miembros directivos
- Algunos de los bienes donados por Cooperantes no se adaptan a las necesidades propias del municipio.
- La negación de la ayuda requerida en algunos rubros por la poca diversidad existente en el mercado de necesidades
- La falta del manejo del idioma inglés y otros
- Limitados conocimientos de los requisitos exigidos por los cooperantes para la obtención de
- resultados positivos en el proceso de las gestiones





Al octavo equipo de trabajo, le toco analizar la parte del Sector Ordenamiento Territorial, perteneciente al eje estratégico del Área de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano:

8.FODA MESA AREA ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AMBITO INTERNO

FORTALEZAS

POSITIVO

- Se cuenta con Diagnostico de Ejes Estratégicos y Plan de Inversión del municipio por períodos
- Se cuenta con Diagnostico de Ejes Estratégicos y Plan de Inversión del municipio por períodos
- La municipalidad cuenta con recursos económicos, técnico, personal calificado y capacitado, maquinaria y equipos de construcción y equipos de informática.
- Se cuenta con Convenio de CNR y el uso correspondiente del programa catastral
- Se tiene identificación de aproximadamente 24,000 contribuyentes entre empresas y dueños de inmuebles
- Con las maquinarias de terracería continuamente se da mantenimiento a las áreas rurales del municipio
- Se tienen identificado las áreas de equipamiento urbano, comercial e industrial
- Se tiene convenio con HOLCIM, para fortalecimiento técnico y préstamo equipo de construcción
- A través del COAMSS-OPAMSS, se realizan proyectos de infraestructura y sociales donde junto con la municipalidad aportan recursos económicos

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Se tiene convenio con UNICEF para proyectos de infraestructura para la niñez, adolescencia y juventud. ○ Se realizan proyectos diversos por administración y en varias ocasiones la comunidad también aporta mano de obra no calificada, o con recursos financieros. ○ Se ejecutan proyectos diversos, por licitación pública. ○ Los proyectos por administración, son elaborados y ejecutados por personal técnico de la municipalidad. ○ Con apoyo económico y técnico de la ONG ENLACE y contrapartidas de la Alcaldía y la Asociación comunal (ACSA), se está ejecutando el proyecto de Agua Potable que beneficia a 3 cantones del municipio. ○ Se desarrollan proyectos utilizando leyes y normativas para la construcción y ordenamiento territorial. ○ Marco legal que regula el uso del territorio urbano y rural. ○ Se cuenta con la zonificación ambiental para el uso del suelo ○ En programa de OPAMSS, se estableció las zonas de crecimiento urbanístico y protección ambiental en el municipio. ○ El municipio cuenta con territorio altamente productivo. |
|--|---|

8.FODA MESA AREA ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

| | |
|-----------------|--|
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> ● Oportunidades de gestiones ante instituciones públicas y privadas, autónomas, empresa privada, ONG'S, entre otros. ● Capacitaciones con instituciones públicas, privadas, ONG'S ● Generación de empleos a través de los proyectos ● Mejoramiento y modernización de la infraestructura en el municipio ● Acercamiento entre la municipalidad y la población ● Desarrollo de proyectos en comunidades que no tienen infraestructura básica (sistemas de: agua potable, aguas negras, aguas lluvias, energía eléctrica, alumbrado público, calles y obras de mitigación). ● Acceso a la tecnología ● Desarrollo de acciones correctivas y prospectivas para la disminución de la vulnerabilidad en el municipio. ● Se cuenta personal capacitado para el levantamiento para el mapeo del municipio |
|-----------------|--|

8.FODA MESA AREA ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

NEGATIVO

- No se cuenta con el Plan de Ordenamiento Territorial Municipal
- Los departamentos de Desarrollo Urbano y Proyectos, Catastro y Gestión de Riesgos, no cuenta con suficiente personal técnico.
- Deficiente recursos financieros, transporte, equipo de medición
- Deficiente respuesta a la reparación de maquinaria de terracería y equipo menor de construcción
- No se cuenta con suficiente personal calificado para el mantenimiento de la maquinaria de terracería y equipo menor de construcción
- No se cuenta con Herramientas especializada y adecuada para el mantenimiento de maquinaria de terracería
- Demora en la compra de repuestos para mantenimiento de maquinaria de equipo de terracería
- Falta de señalización vial y nomenclaturas en el municipio
- Tendencia histórica de crecimiento desorganizado de zonas urbanas y rurales
- Por su posición geográfica en la red vial, la circulación es accesible y única de los municipios colindantes, por tanto, acelera el desgaste de las calles y la alcaldía invierte más en su mantenimiento.
- Descoordinación entre unidades y departamentos relacionadas con el desarrollo territorial.
- Carencia de censo poblacional
- No se cuenta con mapeo completo del municipio
- Falta de conciencia de la población en respetar límites de colindancia
- Existe un gran atraso en la inversión en infraestructura y equipo de transporte
- Falta cobertura para la recolección de los desechos sólidos
- En las comunidades no existen viviendas dignas para dicha población 19. Falta de uniformes anuales

8.FODA MESA AREA ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

NEGATIVO

- Inseguridad imperante.
- Desorden poblacional
- Proveedores con desconfianza para facilitar los servicios a la municipalidad
- Los efectos del cambio climático
- Bajo nivel de desarrollo cantonal
- Ausencia de criterios de jerarquización y distribución de equipamientos, que contemple iguales condiciones en el conjunto de la estructura urbana y que permita el acceso de todos los sectores sociales.
- La migración de la población del área rural a la urbana.
- Crecimiento de cárcavas por la topografía y el tipo de suelo en el municipio
- El crecimiento de la pobreza en la población
- La falta de oportunidad de empleo para la población.
- Incremento de la inseguridad a nivel nacional
- Por la ubicación geográfica del municipio, lo hace susceptible a desastres naturales como huracanes, inundaciones, terremotos, deslizamientos entre otros.



Al noveno equipo de trabajo, le toco analizar la parte del Sector Medio Ambiente, perteneciente al eje estratégico del Área de Gestión Ambiental, Gestión de Riesgo de Desastres y Desarrollo Agropecuario:

9. FODA MESA AREA MEDIO AMBIENTE

AMBITO INTERNO

FORTALEZAS

POSITIVO

- Creación de la Unidad Ambiental
- Leyes que protegen el Medio Ambiente
- Zonas Protegidas en el cantón San José Primero
- Políticas de Medio Ambiente
- Plan Integral del Manejo del Medio Ambiente
- Plan de Congestión de la Microcuenca del Rio Las Cañas
- Apoyo Institucional para desarrollar Proyectos Forestales y Medio Ambientales
- Ejecución de Proyectos encaminados a la protección del medio ambiente
- Firma y Lanzamiento del Convenio con la fundación FUNDEMÁS
- Gestiones para firma de Convenio con FONDESOY en cumplimiento al Plan de Cogestión de la microcuenca del río Las Cañas
- Coordinación de actividades con la Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres
- Creación y capacitación para ECOLIDERES
- Gestión de capacitaciones en el tema de Educación ambiental y material didáctico para Centros escolares y comunidades
- Apoyo a la Comunidades y Centros escolares con campañas de limpieza, poda y reforestación.
- Aplicación de la Ley para el cierre de botaderos de basura a cielo abierto
- Construcción de contenedores para basura



9.FODA MESA AREA MEDIO AMBIENTE

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

POSITIVO

- Apoyo de Instituciones, ONG'S y fundaciones que apoyan el Medio Ambiente
- Alianzas estratégicas
- Gestión de Proyectos para la Protección del Medio Ambiente
- Practicar una agricultura ecológica.
- Construir Ordenanzas para regular las acciones Medio Ambientales, Gestión de Riesgo de Desastres, Forestal y Genero
- Creación de ordenanzas para el cobro de nuevos impuestos Municipales medio ambiental y de gestión de riesgo.
- Asociación entre 6 municipalidades de la microcuenca del río las Cañas.
- Proyectos positivos a favor del medio ambiente a través de la separación y reciclaje de desechos sólidos.
- Disposición de algunas comunidades en trabajar en favor del medio ambiente.

9.FODA MESA AREA MEDIO AMBIENTE

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

NEGATIVO

- Insuficiente apoyo municipal e institucional en el tema del Medio Ambiente
- Botaderos a cielo abierto producen contaminación
- Baja calidad del agua subterránea
- Falta de capacitación a la población en el manejo de los desechos
- Falta de Normativa Municipal para el control y conservación de los mantos Acuíferos
- Falta de apoyo de unidades municipales
- No hay tratamiento para las aguas servidas
- Poca colaboración de algunas comunidades para trabajar en favor del medio ambiente
- Faltan de ordenanzas encaminadas a la protección del medio ambiente
- Falta de personal técnico
- Falta de recursos económicos



9.FODA MESA AREA MEDIO AMBIENTE

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

| | |
|-----------------|---|
| NEGATIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Creciente deterioro del Medio Ambiente • Alto grado de contaminación del agua potable • Contaminación por basureros a cielo abierto y aguas estancadas • Falta o ausencia de tratamiento a las aguas servidas, grises e industriales • Falta de control de la calidad de agua • La deforestación • Practica de quemar rastrojos para siembre de granos básicos • Uso sin control de pesticidas • Falta de conciencia de la población en el cuidado del medio ambiente • Falta de consulta previa para otorgamiento de permisos de construcción • Cambio climático |
|-----------------|---|

Al décimo equipo de trabajo, le toco analizar la parte del Sector Salud, perteneciente al eje estratégico del Área de Desarrollo Social y Prevención de la Violencia:

10.FODA MESA AREA SALUD

AMBITO INTERNO

FORTALEZAS

| | |
|-----------------|--|
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • El municipio cuenta con muchas instituciones públicas y privadas para la atención de salud tales como: • PUBLICA: <ul style="list-style-type: none"> • ISSS, FOSALUD con Centro de Atención de Emergencias, Unidad Comunitaria de Salud Familiar Especializada, Comandos de Salvamento, Cruz Verde Salvadoreña, Unidad Comunitaria de Salud Familiar modulo Ciudad Mujer, Clínica Municipal, 5 Unidad Comunitaria de Salud Básica. • PRIVADA: <ul style="list-style-type: none"> • Clínica Parroquial San Martín Obispo, Clínica Parroquial Sagrado Corazón, 2 Hospital Medico Familiar, Hospital Álvarez Flores, Clínicas particulares de odontología, cirugía, medicina general, y ginecología, laboratorios clínicos y ultrasonografía entre otros. <ul style="list-style-type: none"> ○ Existen servicios de ambulancias las 24 horas: 1 comandos, 2 cruz verde, 1 Unidad de Salud, 1 CAE, 1 Alcaldía; asimismo se cuenta con apoyo de SEM Sistema de Emergencias Medica. ○ Los promotores de salud que trabajan para las comunidades ○ Existencia de 5 ECOS Familiares que dan cobertura a todo el municipio ○ El recurso humano de las instituciones está capacitados y calificados ○ Las instituciones tienen la capacidad de lograr la estabilización del paciente en la atención de emergencia en segundo nivel. ○ Existe una Microred pública en San Martín donde participan las instituciones ISSS, FOSALUD, Clínica Municipal y los 6 establecimientos de salud. ○ Coordinación entre instituciones para atención de salud y emergencias. ○ El sector salud participa en las reuniones de Protección Civil ○ Implementación de la reforma de salud desde el año 2010 ○ Desde el 2010 existe un Modelo articulado de atención (MOASA), medico educador y enfermera ○ Existe una integración entre los diferentes actores claves, primarios y secundarios en el municipio dentro de la Comisión Municipal de Protección Civil, y se reúnen periódicamente. |
|-----------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> ○ En Ciudad Mujer cuenta con atención y servicio integrando a varios actores del municipio ○ Existen varios promotores que atienden a las comunidades y realizan la cobertura entre el Ministerio de Salud cubre 80% y el Seguro Social cubre el 20%. ○ La Cruz Verde y Comandos de Salvamento cuenta con clínica para atención inmediata primeros auxilios y pequeñas cirugías. ○ Las instituciones de socorro tienen equipo en rescates vertical para atenciones y estabilizar pacientes. ○ Existe capacidad de gestión en las emergencias con la participación de todos los actores, contando con todos los recursos. ○ Existen protocolos para la atención de emergencias. ○ A nivel nacional hay representantes de líderes comunitario del Foro Nacional de Salud ○ Se cuenta con un centro recolector de leche materna ○ Construcción de la 5ª infraestructura en Comunidad Los Letona ○ Se cuenta con censos actualizados de comunidades a través de sistema de fichas familiares ○ Red de laboratorio en las ECOS para tomar las muestras de exámenes y son trasladados a la Unidad de Salud ○ La Unidad de Salud, cuenta con equipo de ultrasonido y en CAE tiene sala de parto. ○ Las instituciones de salud y ECOS familiares cercanas a Centros Escolares. |
|-----------------|--|



10.FODA MESA AREA SALUD

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

POSITIVO

- Cercanía de Hospitales Regionales San Bartolo, Cojutepeque, Suchitoto, Soyapango General, Hospital Psiquiátrico, Unidad Médica ISSS de Ilopango y Hospital ISSS Amatepec.
- La referencia que se tiene con infraestructura y servicios disponibles
- Existe fácil acceso para conducirse hacia los Hospitales de Segundo y Tercer Nivel
- Fortalecimiento con equipamiento y logística para fumigaciones.
- Capacitaciones para personal médico, paramédico, enfermeras, promotores de salud, líderes comunitarios dentro del foro nacional de salud
- Cambios de infraestructura pública vial para las emergencias.
- Construcción de Unidad Especializada de Salud para la ampliación de la cobertura
- Están en proceso de construcción 2 ECOS y equipamiento

10.FODA MESA AREA SALUD

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

NEGATIVO

- La capacidad instalada es menor de acuerdo a la demanda.
- El sistema de comunicación entre las instituciones, es deficiente
- La burocracia para la gestión administrativa para la obtención de recursos
- Existen comunidades que tienen difícil acceso a centros de salud
- Ubicación retirada de algunas comunidades para la atención inmediata
- Falta realizar Campañas de Concientización en la parte de prevención accidentes, enfermedades transmisibles
- Falta realizar Mejoramiento de señalización vial para evitar accidentes
- Falta de educación y concientización del uso de medicamentos por parte de la población eficiencia en el sistema de agua potable
- Contaminación
- Abortos 10%
- Desempleo / suicidios



Al onceavo equipo de trabajo, le toco analizar la parte del Sector Comunidad, perteneciente al eje estratégico del Área de Desarrollo Social y Prevención de la Violencia:

| 11.FODA MESA AREA COMUNIDAD | |
|------------------------------------|---|
| AMBITO INTERNO | |
| FORTALEZAS | |
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • La mayoría de las comunidades, colonias, lotificaciones, cantones, caseríos, cuentan con una ADESCO formal y Juntas Directivas formales o en formación. • En caso de que, en las comunidades, colonias, lotificaciones, cantones, caseríos, no cuentan con una ADESCO formal o Juntas Directivas, la Alcaldía ha constituido Comités de Desarrollo Local. • Muchas ADESCOS, Juntas Directivas y Comités de Desarrollo Local, tienen capacidad de gestión para cubrir sus propias necesidades. • La mayoría de personas que conforman las ADESCOS, Juntas Directivas o Comités de Desarrollo Local, son activas, dinámicas, serviciales, comprometidas, dispuestas, ágiles, buscan el bienestar para la comunidad, gran sentido de pertenencia y mantiene relaciones de acercamiento con instituciones, organizaciones, ong's y alcaldía. • Los miembros de las ADESCOS, Juntas Directivas o Comités de Desarrollo Local, son elegidos democráticamente en Asamblea General. • Los miembros de las ADESCOS, Juntas Directivas o Comités de Desarrollo Local, son capacitados por la Alcaldía a través del depto. de Participación Ciudadana y Desarrollo Social, así también por ong's, instituciones públicas, privadas, y de servicio. • La municipalidad lleva un seguimiento a las necesidades de las comunidades, colonias, lotificaciones, cantones, caseríos. • Los Comités de Protección Civil Comunal, en emergencia son activados e interactúan con el Comité de Protección Civil Municipal. • El mejoramiento a nivel de servicios básicos y equipamiento social realizado en algunas comunidades, colonias, lotificaciones, cantones y caseríos, han sido producto de las gestiones de ADESCOS, Juntas Directivas o Comités de Desarrollo Local en coordinación con la municipalidad, y también con la participación de todos sus habitantes y se ayudan entre sí. • Algunas ADESCOS, Juntas Directivas y Desarrollo Local tienen Fortalecimiento Comunitario y por ello son personas proactivas. • En los grupos directivos existen miembros con habilidades y creatividad. |

11.FODA MESA AREA COMUNIDAD

AMBITO EXTERNO

OPORTUNIDADES

POSITIVO

- Accesos a gestiones con alcaldía, instituciones públicas y privadas, ong's, autónomas, empresa privada, entre otros.
- Capacidad de trabajar en proyectos que requieren la Ayuda Mutua.
- Los proyectos de infraestructura desarrollados en las comunidades, generan oportunidades de empleo local.
- Las ADESCOS, Juntas Directivas y Comités de Desarrollo Local, pueden gestionar directamente proyectos de acuerdo a sus propias necesidades.
- Las ADESCOS y Juntas Directivas por su legalización, tienen acceso a financiamientos para proyectos productivos, sociales y equipamiento.
- Las ADESCOS, Juntas Directivas y Comités de Desarrollo Local a través de herramientas pueden llevar sus controles administrativos y operativos.
- Las ADESCOS, Juntas Directivas y Comités de Desarrollo Local, pueden solicitar auditorías internas a la municipalidad cada vez que exista alguna anomalía o traspaso de autoridades de Juntas Directivas.
- Desarrollos de proyectos sostenibles en el tiempo.



11.FODA MESA AREA COMUNIDAD

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

| | |
|-----------------|---|
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none">• En algunos integrantes de las ADESCOS, Juntas Directivas o Comités de Desarrollo Local, existe falta de compromiso con su comunidad y llegan hasta desertar.• En caso de abandono de algunos miembros de ADESCOS, Juntas Directivas o Comités de Desarrollo Local, no se desarrollan los mecanismos establecidos de acuerdo a los estatutos para los cambios respectivos en Asamblea General.• Algunos miembros no tienen la convicción de servicio comunitario para toda su población, sino que atienden preferentemente.• Existe deficiencia en el manejo de sus recursos económicos• Al tomar la posesión de sus cargos las Juntas Directivas ADESCOS, estas necesitan ser capacitadas.• Por lo general en el área de tesorería, realizan prestaciones financieras en beneficio personal o de terceros.• En el cargo del secretario(a), existe deficiencia en el llenado de Actas y en su actualización.• La falta de capacitación a los miembros directivos, en los estados financieros no los realizan o no están al día.• Carencia de visión de desarrollo comunal en algunas ADESCOS, Juntas Directivas y Comités de Desarrollo Local.• Entre los miembros de ADESCOS, Juntas Directivas y Comités de Desarrollo Local, existe falta de cooperación, trabajo en equipo, liderazgo, comunicación, armonía, solidaridad, involucramiento y autoconfianza.• Falta de incentivos entre sus miembros.• La inseguridad personal en la participación de reuniones. |
|-----------------|---|

11.FODA MESA AREA COMUNIDAD

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

| | |
|-----------------|---|
| NEGATIVO | <ul style="list-style-type: none">• Inseguridad imperante.• Existencia de conflictos internos entre los miembros, tales como falta de compañerismo, irrespeto, servicio, desinterés y el individualismo en la toma de decisiones sin consultar.• Cuando los miembros no tienen un objetivo en común.• Manejo de fondos económicos sin transparencia.• En el grupo cada uno tiene sus objetivos propios y no llega a la toma de acuerdos.• Falta de honestidad y responsabilidad en algunos de sus miembros.• Inestabilidad política, económica y jurídica a nivel nacional.• Influencia de los conflictos políticos que afectan el ámbito local.• Descoordinación de posiciones entre miembros de ADESCOS, Juntas Directivas y Comités de Desarrollo Local para negociar frente al desarrollo de proyectos en beneficio de las comunidades.• La ubicación geográfica del municipio afecta algunos asentamientos humanos volviéndolos más vulnerables.• Falta de oportunidades de empleo para los habitantes de las comunidades. |
|-----------------|---|

Al duodécimo equipo de trabajo, le toco analizar la parte del Sector Gestión de Riesgo, perteneciente al eje estratégico del Área de Gestión Ambiental, Gestión de Riesgo de Desastres y Desarrollo Agropecuario:

| 12.FODA MESA AREA GESTION DE RIESGO | |
|--|--|
| AMBITO INTERNO | |
| FORTALEZAS | |
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con la Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres • La municipalidad tiene un Plan de Gestión de Riesgo de Desastres • Formación de Comisión PRO TEMPORE para Gestión de Riesgo • Se cuenta con herramientas y equipamiento de oficina, transporte y dibujo • Acceso a fondos de Cooperante • Se cuenta con personal técnico calificado • Acceso a capacitaciones • Se cuenta con pantalla de Monitoreo Ambiental • Se cuenta con Plan de Emergencia Municipal • Identificación de Zona de riesgos en el municipio • Se cuenta con Comisiones de Protección Civil Municipal y Comunales • Se cuenta con el apoyo de la Comunidad para el desarrollo de actividades correctivas • Apoyo del Concejo Municipal para la aprobación de Perfiles de Proyectos • Capacidad de coordinación con unidades afines. |

| 12.FODA MESA AREA GESTION DE RIESGO | |
|--|--|
| AMBITO EXTERNO | |
| OPORTUNIDADES | |
| POSITIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de actividades entre instituciones, ONG'S y la municipalidad para acciones reactivas, correctivas y prospectivas • Apoyo técnico de ISDEM y Protección Civil • Reconocimiento de organismos internacionales • Apoyo de Cooperación en Gestión de Riesgo de Desastres a nivel nacional e internacional • Acceso a Diplomados en Gestión de Riesgo de Desastres con Equidad de Género |





12.FODA MESA AREA GESTION DE RIESGO

AMBITO INTERNO

DEBILIDADES

NEGATIVO

- Falta de apoyo institucional en la ejecución de proyectos de Cárcavas
- Poco compromiso de algunas comunidades en participar en la ejecución de proyectos para mitigación de riesgos
- Falta la conformación de Comisiones Comunales de Gestión de Riesgo de Desastres
- Falta de herramientas y equipamiento para las Comisiones Comunales de Protección Civil
- Falta establecer un convenio con las comunidades para la entrega, manejo, control de herramientas y equipamiento que tienen las Comisiones Comunales de Protección Civil
- No se cuenta con repetidoras y la base para el uso de radios de comunicación
- Falta de planificación de las actividades a desarrollar en obras a ejecutar, actividades administrativas y de campo por la Unidad de Gestión de Riesgo
- Falta de conformación y capacitaciones en Gestión de Riesgo de Desastres para las comisiones comunales
- Deficientes recursos económicos para ejecutar perfiles de proyectos
- Falta la actualización y elaboración de mapeo de zonas de alto riesgo y establecer su priorización

12.FODA MESA AREA GESTION DE RIESGO

AMBITO EXTERNO

AMENAZAS

| | |
|-----------------|---|
| NEGATIVO | <ul style="list-style-type: none">• Inseguridad imperante en el municipio• La topografía del municipio• La migración de las comunidades• Mayor inversión en el municipio y menos ingresos por pagos de servicios municipales• Viviendas ubicadas en alto riesgo• Contaminación ambiental• La existencia de quebradas y tipo de suelo hace vulnerable al municipio• La deforestación• Formación de cárcavas y deslizamientos por la existencia de tierra blanca joven• Actividad permanente del volcán de Ilopango• La falta de señalización adecuada en la carretera de oro, panamericana y secundarias• La falta de educación, cultura y concientización de las personas en el tránsito peatonal y vehicular• Cambio climático• Deficiente servicio de agua potable |
|-----------------|---|

CONCLUSION DE FODA

La Técnica FODA, nos permitió analizar los problemas precisando las fortalezas y debilidades relacionadas con las comunidades, colonias, urbanizaciones y de la misma municipalidad, tomando en cuenta sus oportunidades y amenazas.

Las fortalezas y debilidades se refieren a la municipalidad; mientras que las oportunidades y amenazas por lo general, se consideran como factores externos sobre los cuales la propia municipalidad no tiene control. Luego fue posible, el tratar de explotar las fortalezas, superar las debilidades, aprovechando las oportunidades y defendernos contra las amenazas. Funciones todas importantes en el proceso de planeación, y las cuales la Técnica, pudo utilizarse en el análisis situacional dentro del proceso.

Este tipo de análisis representa un esfuerzo para examinar la interacción entre las características particulares de la municipalidad y el entorno en el cual esta compete.

El análisis FODA, tiene múltiples aplicaciones y puede ser usado por todos los niveles organizacionales.

CAPITULO II

PERFIL DEL MUNICIPIO

| DIVISIÓN ADMINISTRATIVA URBANA | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| Sector Urbano | COLONIA | Otro más Especifico, podría ser calle | No de HABITANTES |
| Información de censo población 2007 y archivos de participación ciudadana | Colonia Santa Teresa, Colonia Santa María, San Joaquín 1 y 2, Colonia Santa Teresita, Centro Urbano, Colonia Rosalinda, Colonia Las Peñitas, San Pedro, Colonia San Martín, Colonia Santa Fe 1 y 2, Colonia Providencia 1 y 2, Colonia San Francisco, Reparto San Martín 1 y 2, Anemona 1, Santa Elena, San José, San Luis y Los Artiga, Col. América, Col San Ignacio | Pasaje Orellana Pasaje Binder Pasaje CEL | 11,948 |
| DIVISIÓN ADMINISTRATIVA RURAL | | | |
| CANTÓN | CASERÍO | COMUNIDAD | No de HABITANTES |
| Rosario | El Rosario, Guzmán La Loma, Los Flores El Rincón, Los Funes El Callejón | | 1,283 |
| San José I | Los Mártir, Los Escobares Los Rivera, Los Mejía Los Pérez, Los Lemus Los Cabrerías, Los Vásquez Los Presa | | 1,400 |
| San José 2 | | | 500 |
| La Flor | El mojón | Tierra Blanca Las Rosas Paraíso Angélica | 5,000 |
| El Sauce | Achiote, Pesuja, Los Hernández, Corinto | | 845 |
| Las Ánimas | Las Ánimas | | 1,442 |
| Las Delicias | El Cerrito, Los Pérez, Los Cascos, El Molino, El Mango, Los Avilés, El Triunfo, La Bonanza, Los Elías Caserío El Molino Caserío La Lomita Caserío, Los Marroquines. | Valle Las Delicias La Cruz Calle Los Llanitos El Convento Los Letona Los Pajales Col. Sta. María 2 El Cincho El Chorizo | 21,840 |

| | | | |
|----------|--|---|--------|
| | | Comunidad Delicias Alta vista Urb. Los Almendros Col Sta. Gertrudis Col Aarón Joaquín 1º de Junio I 1º de Junio II Rutilio Grande | |
| La Palma | | La Palma 1 Sta. Marta 1 y 2 La Bretaña Apancino Col. Las Victorias 1 y 2 Col. Dulce Nombre de María Col. San Fernando Col. San Andrés Col. Las Palmas Col. Radio Vea Col. El Caracol 1 Col. El Caracol 2 Col. Tierra Virgen 1 y 2 Col. Nuevos Horizontes Col. Los Ángeles Lotif. Almendros Los Gemelos Com. Los Olivos Com. La Cuchilla y Castellana Com. Nuevo Amanecer | 28,500 |

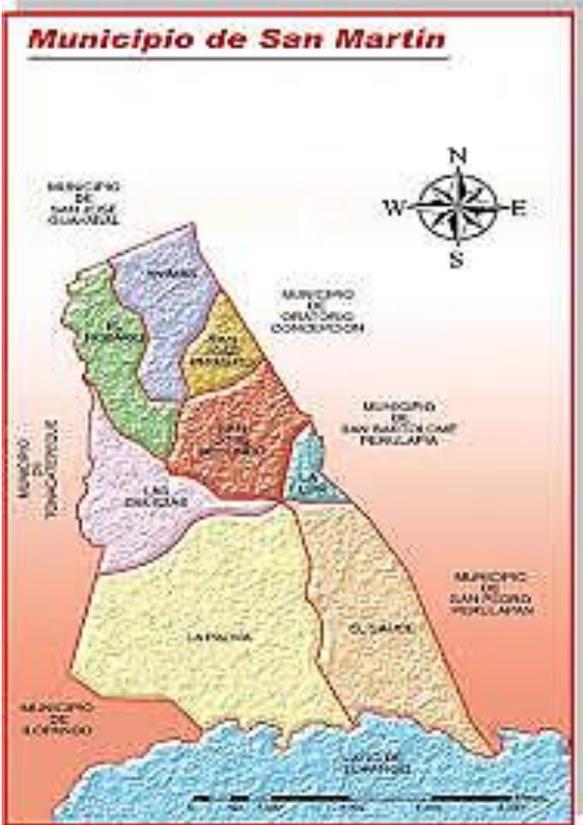
UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El municipio de San Martín, pertenece al Departamento de San Salvador, y está ubicado en la zona central del país, y es parte de los 14 municipios que conforman el área metropolitana de San Salvador (Alcaldía Municipal de San Martín) La localidad cubre un área de 55,8 km² y la cabecera tiene una elevación de 725,0 metros sobre el nivel del mar.

El municipio está limitado por San José Guayabal y Oratorio de Concepción, al Norte; San Bartolomé Perulapía y San Pedro Perulapán, al Este; por Ilopango y el Lago de Ilopango, al Sur; y al oeste por Tonacatepeque

DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA

Con el propósito de desconcentrar los servicios municipales y llevar la eficiencia y eficacia en brindar y fortalecer la participación ciudadana se ha creado el Distrito Altavista, el municipio de San Martín se divide política y administrativamente en 8 cantones y 37 caseríos



CARACTERIZACION DEL MUNICIPIO

| | |
|---|--|
| Extensión Territorial | 55.84 Kilómetros |
| Ubicación Geográfica | Se encuentra ubicado en las coordenadas siguientes: 13º, 48´ 03” LN (Extremo Septentrional) y 13º, 41´ 51” (Extremo Meridional); 89º, 01´ 29” LWG (Extremo Oriental) y 89º, 05´ 29” LWG (Extremo Occidental) |
| Altitud | 720 metros sobre el nivel del mar |
| Demografía | De acuerdo al censo de población y vivienda realizada por DIGESTYC para el año 2007, el Municipio de San Martín, cuenta con 72,758 habitantes con un aproximado de 1,302.97 habitantes por kilómetro cuadrado, de los cuales el 51.20% son mujeres y el 48.80% son hombres. |
| División Política | Oficialmente se reconoce que la administración del Municipio está compuesta de 8 Cantones y 37 Caseríos |
| Principales Actividades Económicas | Las principales actividades económicas, se concentran generalmente en la producción agrícola, específicamente granos básicos y en menor escala la producción de caña de azúcar, café, hortalizas, frutales y ganadería. Asimismo, se encuentran algunas fábricas de maquilas y muebles |

| | |
|--|--|
| <p>Principales Actividades Económicas</p> | <p>Metálicos, pesca artesanal y producción de peces en jaula; y otros negocios tales como: laboratorios clínicos, hospital, clínicas odontológicas y medicina general, despachos jurídicos y contables, tiendas, salas de belleza, supermercados, gimnasios, despensas familiares, bazares, restaurantes, talleres vocacionales, gasolineras, almacenes, ferreterías, agro servicios, panaderías, transporte de carga pesada con furgones, planta de producción de alimentos tradicionales para exportación, planta de producción de concentrados para la alimentación de animales, planta de rencauche de llantas para vehículos, explotación de pétreos, llanterías y otros.</p> |
| <p>Ocupaciones Laborales</p> | <p>Entre las principales actividades laborales de los habitantes en el Municipio de San Martín, podemos mencionar las siguientes: profesionales, técnicos, profesores, jornaleros, vendedores informales, enfermeras, trabajadores de maquilas, amas de casa, albañiles, maestros de obra, estructuritas metálicas, comerciantes en pequeño, empresarios, pescadores, artesanos, mecánicos, soldadores, empleados municipales y públicos, motoristas, panaderos, llanteros y empleados de la empresa privada.</p> |

**Condiciones
Naturales del
Municipio**

a) Topografía: La Topografía predominante de los lotes presenta las siguientes características:

Al Norte: 26% - 35% Quebrado

Al Este: 3% - 4% Ondulado suave

Al Oeste: 5% - 12% Ondulado

Al Sur: 0% - 2% Plano

b) Características de los suelos: los fenómenos volcánicos y los procesos eroclásticos (pómez, ceniza volcánica, tobas, etc.) y rocas volcánicas efusivas (flujos y coladas de lava de carácter andéstico y basáltico).

c) Hidrografía: Existen además secciones donde se han depositado arrastrados por los cursos de los ríos existente, dando lugar a los acuíferos detectados en la zona de valles y otros localizados en depresiones, formando “acuíferos colgados”

d) Orografía: Entre los recursos y reservas naturales más notables dentro del Municipio de San Martín, se pueden citar los siguientes: Cerro la Tigra, Río Sillero, Lago de Ilopango (El Sauce), Parque El Recreo, dos zonas protegidas en el Progreso y Cantón San José Primero y zonas verdes del Municipio que requieren de mantenimiento y de intervención de jardinería.

Conectividad Vial

De acuerdo a información contenida en el Plan de Competitividad Municipal 2012-2016, el municipio de San Martín se comunica, por red vial pavimentada, con los municipios de San Salvador, Ilopango, Soyapango y el Occidente del país, a través de la carretera Panamericana y la carretera Este-Oeste de cuatro carriles.

Es importante resaltar que la construcción de la carretera de Este-Oeste ha agilizado el tráfico vial por el municipio en esta dirección, pero también la construcción de separadores alrededor de esta carretera, ha afectado la conectividad entre el mercado y el centro del área urbana de San Martín, a pesar de existir una pasarela, a las personas se les dificulta hacer uso de este medio, todo esto ha generado el incremento del comercio informal en el centro del pueblo, ocupando calles y aceras, a pesar de contar con un mercado. La búsqueda de una alternativa de comunicación vial, aceptable por parte de la población, entre el centro del área urbana y el mercado municipal, atravesando la carretera Este-Oeste, es de suma importancia para optimizar el uso de las instalaciones del mercado municipal y lograr el ordenamiento del mercado informal, y poder contar con aceras y vías urbanas despejadas.

Además, el municipio se comunica, de Norte a Sur, con los municipios de San Bartolomé Perulapía y Suchitoto, a

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>Conectividad Vial</p> | <p>través de 25.8 kms., de la carretera pavimentada a Suchitoto de dos carriles. También, a través de, la Carretera Panamericana se comunica con San Pedro Perulapán, Santa Cruz Michapa, Cojutepeque y el Oriente del país.</p> <p>Los cantones y caseríos, en su mayoría, se encuentran conectados por calles de tierra; sin embargo, en las áreas urbanas, la mayor parte de las calles, son asfaltadas. En el casco urbano se destacan las avenidas más importantes: Morazán y Hermanos Marín; las calles 5 de noviembre y Román Peña.</p> |
| <p>Equipamientos</p> | <p>En su mayoría los equipamientos están ubicados en el Casco Urbano del municipio de San Martín; siendo estos los siguientes:</p> <p>restaurantes, gasolineras, talleres automotrices, negocios de comida rápida, iglesias, centros educativos públicos y privados, unidades de salud, casas comunales, parques, ferreterías, farmacias, mercados, canchas deportivas, agro servicios, hospitales privados, servicios fúnebres, veterinarias, zonas verdes de alcaldía y colonias, transporte colectivo que circulan dentro y fuera del Municipio tales como: mototaxis, microbuses y buses de las rutas 140, 14, 129, 145, 29, 25, 524; así también rutas departamentales que circulan a través de las carreteras Panamericana y de Oro.</p> |

Servicios Básicos

a) Agua Potable: El servicio de agua potable en el área urbana es suministrado por: ANDA y ACOSAMA; y en el área rural están los Servidores Comunales de los Cantones tales como: La Palma, Las Delicias, El Sauce, San Andrés, Aarón Joaquín, Santa Elena y El Rosario. En el caso de la zona urbana, el servicio de agua es deficiente y en la zona rural es aceptable. Debido a que la extensión territorial la cobertura del suministro del agua en la zona rural, es menor que la zona urbana, en algunos cantones se han realizado proyectos de apertura de pozos e introducción de agua potable a nivel domiciliario; estos proyectos son administrados por juntas directivas que facilitan el servicio de agua.

b) Energía Eléctrica: El servicio de Energía Eléctrica es uno de los servicios que tiene mayor cobertura. El 95% de la población Urbana y un 80% de la población rural cuenta con dicho servicio, la distribución y comercialización la realizan CAESS, DELSUR e IPL (horizontes N.º II). La Alcaldía Municipal, cuenta con un equipo de técnicos especializados en mantenimiento del servicio de alumbrado público.

c) Educación: Para el año 2015, se contaba con 49 Centros Educativos de los cuales 29 son de carácter público y 20 privados, la matrícula para el año

Servicios Básicos

2016 fue de aproximadamente 16,036 para centros públicos y de 4,248 para centros privado, haciendo un total de 20,284 estudiantes.

1) Otorgamiento de becas educativas para estudiantes de escasos recursos económicos: El Gobierno Municipal de San Martín, consiente que aquellos jóvenes que poseen habilidades, aptitudes, destrezas y un alto grado de rendimiento académico y que habiendo cursado el noveno grado, no pueden acceder a estudios de bachillerato por pertenecer a familias de escasos recursos económicos; a partir de 2015, ha emprendido ayuda económica al menos a 100 jóvenes que desean seguir estudios de educación media siempre y cuando el estudiante cumpla con las disposiciones que exige la Municipalidad.

d) Agua Potable: El servicio de agua potable en el área urbana es suministrado por: ANDA y ACOSAMA; y en el área rural están los Servidores Comunales de los Cantones tales como: La Palma, Las Delicias, El Sauce, San Andrés, Aarón Joaquín, Santa Elena y El Rosario. En el caso de la zona urbana, el servicio de agua es deficiente y en la zona rural es aceptable. Debido a que la extensión territorial la cobertura del suministro del agua en la zona rural, es menor que

Servicios Básicos

la zona urbana, en algunos cantones se han realizado proyectos de apertura de pozos e introducción de agua potable a nivel domiciliario; estos proyectos son administrados por juntas directivas que facilitan el servicio de agua.

e) **Energía Eléctrica:** El servicio de Energía Eléctrica es uno de los servicios que tiene mayor cobertura. El 95% de la población Urbana y un 80% de la población rural cuenta con dicho servicio, la distribución y comercialización la realizan CAESS, DELSUR e IPL (horizontes N.º II). La Alcaldía Municipal, cuenta con un equipo de técnicos especializados en mantenimiento del servicio de alumbrado público.

f) **Educación:** Para el año 2015, se contaba con 49 Centros Educativos de los cuales 29 son de carácter público y 20 privados, la matrícula para el año 2016 fue de aproximadamente 16,036 para centros públicos y de 4,248 para centros privado, haciendo un total de 20,284 estudiantes.

Otorgamiento de becas educativas para estudiantes de escasos recursos económicos: El Gobierno Municipal de San Martín, consiente que aquellos jóvenes que poseen habilidades, aptitudes, destrezas y un alto grado de rendimiento académico y que habiendo cursado el noveno grado, no pueden acceder a estudios de

bachillerato por pertenecer a familias de escasos recursos económicos; a partir de 2015, ha emprendido ayuda económica al menos a 100 jóvenes que desean seguir estudios de educación media siempre y cuando el estudiante cumpla con las disposiciones que exige la

Municipalidad.

g) Salud: El Municipio de San Martín, cuenta por medio de la Municipalidad de San Martín, con una clínica médico odontológica, para la atención de pacientes de escasos recursos económicos; por su parte, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, cuenta con una Unidad de Salud y Centro de Atención de Emergencia (CAE) con servicio de ambulancia para el traslado de pacientes, y clínicas comunales (ECOS). Los índices de mortalidad infantil del municipio tienen que ver por lo general con enfermedades respiratorias, gastrointestinales y parásitos. Asimismo, se cuenta con servicios de ambulancia y atención de emergencias por Comandos de Salvamento y Cruz Verde.

h) Desechos sólidos: La municipalidad de San Martín, presta los servicios de recolección y disposición final de los desechos sólidos. Además, la municipalidad ha construido en algunas comunidades contenedores para la disposición de los desechos sólidos, para disminuir la

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>Aspectos Legales</p> | <p>contaminación ambiental y riesgo de enfermedades.</p> <p>i) Drenajes de aguas lluvias: En el casco urbano la mayoría de colonias y urbanizaciones, cuentan con sistemas de aguas lluvias a través de cordones cunetas, cajas tragantes y pozos de aguas lluvias. En la zona semiurbana y rural, la municipalidad ha apoyado con la construcción de cordones cunetas para el drenaje superficial de aguas lluvias en algunas comunidades, colonias y cantones; sin embargo, todavía existen algunos lugares que carecen de este servicio.</p> <p>Antecedentes de la Municipalidad de san Martín: La Alcaldía de San Martín, fue declarada Ciudad según CERTIFICACIÓN que literalmente dice: El Infrascrito Alcalde Municipal CERTIFICA: Que en las páginas 71 y 72 del libro de Actas y Acuerdos Municipales que esta oficina llevo a cabo en el año de 1946, se encuentra la certificación que literalmente dice: “El Infrascrito alcalde Municipal, Certifica: que en el “Diario Oficial” N.º 250 Tomo 141, de fecha 13 de noviembre del corriente año, aparece el Acuerdo del Poder Legislativo que literalmente dice: “Poder Legislativo” DECRETO número 154. La Asamblea Nacional Legislativa de la Republica de El Salvador, considerando: que la villa de</p> |
|--------------------------------|--|

Aspectos Legales

San Martín, Departamento de San Salvador, ha adquirido noble aumento de su población y también en el comercio, mejorando tanto en la parte moral como en lo material, por lo que merece que se le confiera el TÍTULO DE CIUDAD, a la villa de San Martín, Departamento de San Salvador.

Dado en el Salón de Sesiones de la Asamblea Nacional Legislativa; Palacio Nacional; San Salvador, a los veintiséis días del mes de octubre de mil novecientos cuarenta y seis. Ricardo Rivas Vides, Presidente, Vicente Navarrete, Serafín Posada. Primer Pro-Secretario. Palacio Nacional; San Salvador, a los veintiocho días del mes de Octubre de mil novecientos cuarenta y seis. Ejecútese Salv. Castaneda C. Presidente Constitucional, Mauro Espínola C. Ministro del Interior. Es conforme con su original con el cual fue confrontada. Y, para que conste en el presente Libro para la historia, certifico este acuerdo en la Alcaldía Municipal de San Martín, a las doce horas del día veintisiete de Noviembre de mil novecientos cuarenta y seis, Miguel Hernández/F. Porras Srio. Rubricadas” es conforme con el cual se confrontó, en la Alcaldía Municipal de la Ciudad de San Martín, a dos de Septiembre de mil novecientos noventa y seis. Valentín Castro Sánchez, Alcalde Municipal. Hugo Freddy, Secretario Municipal.

| | |
|---|---|
| <p>Alianzas Estratégicas</p> | <p>USAID</p> <p>a. Fortalecimiento financiero y tributario.</p> <p>Dotación de equipo, mobiliario y adecuación de espacios.</p> <p>Equipo y mobiliario en proceso de adquisición, ya se presentó requerimiento. Adecuación espacio para catastro se iniciaron actividades preparatorias para la demolición y se está a la espera envió de materiales de construcción para iniciar adecuaciones. Se está tramitando la capacitación del personal que ejecuta las adecuaciones.</p> <p>Adquisición de software tributario.</p> <p>Ya se hizo el requerimiento, ya se adjudicó e inicio la consultoría; se hizo requerimiento de equipo y mobiliario para catastro, cuentas corrientes y distrito Altavista.</p> <p>Actualización de marco normativo tributario municipal</p> <p>Se trabajo una ley de impuestos municipales: falta que la apruebe el Consejo Municipal y se envié a la Asamblea Legislativa para su aprobación y publicación en el Diario Oficial.</p> <p>Actualización de la ordenanza reguladora de tasas por servicios y ley de impuesto municipal</p> <p>Se creo comisión financiera y se está elaborando el diagnóstico para la creación de una nueva ordenanza municipal; actualmente se está trabajando en el estudio de costos directos e indirectos y costos unitarios, para luego proseguir al frente del mismo; además</p> |
|---|---|

**Alianzas
Estratégicas**

Elaboración e implementación de un plan de recuperación de la mora tributaria.

El municipio cuenta con una propuesta de plan de recuperación de mora; producto de eso hoy existe un departamento de recuperación de mora que ya cuenta con dos personas al frente del mismo y se está en proceso de contratar un bufete jurídico para agilizar la recuperación.

Capacitaciones de análisis financiero tributario, conteo de los servicios municipales y cobro, recuperación de la mora tributaria y política de austeridad.

Ya se asistió a capacitación sobre análisis financiero impartida por el proyecto al que asistió Gerente General, Contador, Gerente Financiero, Cuentas Corrientes.

b. Fortalecimiento del servicio de Registro del Estado Familia

Sistema de administración de información del REF

Se estableció convenio con el RNPN para instalar, capacitar y adoptar el sistema de Registro de estados vitales y familiares (REVFA).

REVFA es el sistema de registro de hechos y actos jurídicos que implementa el marco legal vigente y garantiza la calidad de la información; automatiza y facilita las verificaciones de registro garantizando el resguardo de los datos ingresando. El uso del sistema REVFA facilita las tareas de las y los registradores y simplifica la emisión de documentos en las alcaldías.

| | |
|---|--|
| <p>Alianzas Estratégicas</p> | <p>Automatiza la transferencia de información hacia el REVFA y DIGESTYC de acuerdo a lo establecido por la ley transitoria del registro del estado familiar y de los regímenes patrimoniales del matrimonio (art 65 b) y la ley orgánica del servicio estadística (art. 14,15 y 17). también crea las bases para la implementación de ventanilla únicas, permite aprovechar los medios tecnológicos disponibles y facilita el intercambio de información interinstitucional en cumplimiento a la ley de procedimientos administrativo (art.9,18 y 20).</p> <p>Digitación y digitalización del REF. El proyecto de USAID gobernabilidad municipal contrato empresa ETG para digitar y digitalizar 88,000 registro; ya presentaron el plan de trabajo y están en proceso de contratación de 8 digitadores y un supervisor.</p> <p>Dotación de equipo, mobiliario y adecuación de espacios para el servicio del registro del estado familiar. Se ha hecho requerimiento de equipo y mobiliario para REF que se proveerá una vez estén terminando las adecuaciones. Ya se realización actividades, como contrapartida de la municipalidad del área donde se trabajarán las adecuaciones. Con recursos propios de la municipalidad se amplió oficina de informática y se adecuo un espacio para que la consultora pueda trabajar con seguridad la digitalización de la información durante los próximos ocho meses.</p> |
|---|--|

**Alianzas
Estratégicas**

En abril da inicio el proceso de digitación y digitalización de la documentación.

Fortalecimiento de las capacidades del personal

Personal de REF y área jurídica recibió capacitación del RNPN para actualización técnica y marco normativo en la que participación dos personas del REF (jefa y una asistente) y una persona de la oficina jurídica. También se capacito en transferencia de metodología de estudio de tiempos y colas para el servicio de registro del estado familiar en la que participación de jefa de REF y coordinador área de informática.

c. Fortalecimiento de la unidad de comunicación

Campaña servicio

No se ha dado inicio en este periodo

Equipamiento de unidad de comunicación

Todavía no se ha realizado requerimiento de equipo y mobiliario para esta área.

Prevención COVID en la prestación de los servicios municipales

Campaña COVID

No ha iniciado en este periodo.

Dotación de mobiliario, productos de limpieza y accesorios.

Se recibió toda la donación relacionada con COVID; se ha distribuido en las diferente áreas organizaciones acordadas; se han inventariado los equipos y se han firmado de actas de recepción cuando sean enviadas por el proyecto.

| | |
|---|--|
| <p>Alianzas Estratégicas</p> | <p>UNICEF</p> <p>Los niños, niñas y adolescentes acceden a servicios médicos en sus comunidades a la vez que conocen sus derechos para mejorar su calidad de vida</p> <p>Proceso formativo en temas de salud sexual y reproductiva, no al abuso sexual, autoestima, proyecto de vida, legislación y experiencias vividas como estrategia de prevención de embarazo en niñas y adolescentes.</p> <p>Brindar 2 charlas por mes durante 10 meses (de febrero a noviembre) donde participen 18 personas de comunidades con alto grado de riesgo social</p> <p>Los niños y niñas utilizan espacios públicos recuperados y dinamizados a través de actividades inclusivas artísticas, culturales, deportivas y formativas.</p> <p>Adecuación de un espacio seguro y amigable para la niñez y adolescencia en el Parque Central y recuperación de parque recreativo en Colonia Santa Teresa.</p> <p>Mejorar el área infantil del parque central para brindar un espacio seguro y amigable donde los niños, niñas y adolescentes puedan recrearse y desarrollar sus habilidades instalando juegos infantiles, mesas, sillas de jardín, murales, entre otros.</p> |
|---|--|

**Alianzas
Estratégicas**

Reapertura del Centro de Desarrollo Infantil Municipal considerando el debido protocolo de bioseguridad. Equipamiento del CDI para la reapertura de atención a los niños y niñas inscritos, que en su mayoría son hijos e hijas de las personas que comercializan en el mercado municipal.

Conmemoración del día del niño y la niña por medio de un concurso de talento y feria de valores y derechos en el parque central, Bibliotinea y CDI.

Conmemoración del día de la Primera Infancia charlas de cuidado para la primera infancia y entrega de paquete lúdico de primera infancia en el parque Implementación del Plan Municipal de Dinamización de espacios Públicos por medio del deporte.

Masificación de diversas disciplinas deportivas y actividades recreativas por medio de 5 escuelas de fútbol, una escuela de natación, una escuela de voleibol y una escuela de baloncesto. Asimismo, realizar 8 festivales deportivos con los niños de zonas rurales para dinamizar los espacios públicos; por lo que, se requiere adquirir uniformes e implementos deportivos, refrigerios, hidratación y transporte

Familia y niñez fomentando la sana convivencia, conociendo sus derechos, con un enfoque integral y de género.

| | |
|---|--|
| <p>Alianzas Estratégicas</p> | <p>Talleres de música y creación de orquesta musical infantil con los niños, niñas y adolescentes del Cantón las Delicias, Valle las Delicias, Nuevos Horizontes, Cantón la Flor y la Bibliotinea.</p> <p>Charlas a los alumnos de 6 centros escolares y Bibliotinea, abarcando a padres de familia, con temas relacionados a género, prevención de violencia, derechos humanos y crianza positiva.</p> <p>Fomentar valores de equidad para disminuir la brecha de género. Prevenir y disminuir la discriminación y cualquier expresión de violencia por razones de sexo género u orientación sexual.</p> <p>Niños, niñas y adolescentes con necesidades de protección y sus familias son identificados y acceden a servicios especializados de atención.</p> <p>Desarrollo de una consultoría para la creación de la Política Municipal Integral de Primera Infancia Llevar a cabo consultas participativas, para realizar la formulación de la Política Municipal Integral de Primera Infancia.</p> <p>Adecuación de clínica Psicológica y espacio seguro de atención a niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Material lúdico y juegos, cognitivos para la atención psicosocial de niñas, niños y adolescentes con necesidades de protección.</p> |
|---|--|

Adecuación de un espacio seguro, por lo que se requiere de equipamiento de oficina, alfombras, sillón canapé, sillón puff, archivero

Capacitaciones a promotores sociales y Comités de niñez y adolescencia de las 5 comunidades atendidas (Casco Urbano, Altavista, La Palma, San Andrés y Horizontes) sobre el funcionamiento de la plataforma SiProtejo y las necesidades de protección de las niñas, niños y adolescentes.

Implementación de programa de subsidios económicos para niñas, niños y con necesidades de protección identificados a través del sistema SiProtejo.

Entrega de 100 subsidios de \$30 dólares cada uno por un período de 9 meses (de abril a diciembre) a niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad identificados por medio de la plataforma SiProtejo.

Entrega de 35 subsidios de \$60 dólares cada uno en un periodo de 9 meses (de abril a diciembre) a niños, niñas y adolescentes con capacidades especiales y/o afectación de salud grave.

INFORMACION CORRESPONDIENTE A LA POBLACION

De acuerdo con el sexto censo de población 2007, la población total del Municipio de San Martín era de 72,758 habitantes distribuidos en 18,266 hogares. Entre 1992 y 2007 la población experimentó una tasa de crecimiento de 28.7%. Sin embargo, de acuerdo con el estudio sobre estimaciones de población de la DIGESTYC se proyecta una población de 92,306 habitantes para el año 2021. La información anterior se puede ver en la siguiente tabla:

Población del municipio

| Datos | San Martín |
|-------------------------------|------------|
| Población 2007 | 72,758 |
| Número de hogares | 18,266 |
| Tasa de crecimiento 1992-2007 | 28.7% |

Fuente: Proyecto de USAID para la competitividad Municipal 2012-2016

Con relación al género, la población de San Martín contaba con un 53.20% de mujeres y 46.80% de hombres. En cuanto a la distribución población entre urbana y rural, se tiene que estas estaban divididas en 66,004 y 6,754 respectivamente

Población por género y ubicación

| Datos | San Martín |
|---------------------|------------|
| Población femenina | 53.20% |
| Población masculina | 46.80% |
| Urbana | 90.72% |
| Rural | 9.28% |

Fuente: Proyecto de USAID para la competitividad Municipal 2012-2016.

Tanto en los niveles poblacionales del censo 1992 y 2007, como en las estimaciones a 2021, se observa un crecimiento poblacional significativo en el municipio, además, se observó procesos de urbanización que han dejado con menos del 10% la población en zona rural.

Población Económicamente Activa (PEA) e Inactiva (PEI)

Informe socioeconómico y tipología, la población mayor de 10 años en el Municipio de San Martín, es decir, la población en edad de trabajar según el censo 2007 es de 57,181, de estos el 51% forman la Población Económicamente Activa (PEA) total, que equivale a 29,023. El 86% de la PEA eran población ocupada es decir 24,847 y el 14% o sea 4,176 desocupados. La Población Económicamente Inactiva (PEI) fue de 49% es decir 28,158.

Población Económicamente Activa e Inactiva (PEA-PEI)

| Población total (10 años y más) | PEA total | % | Ocupados | % | Desocupados | % | PEI (total) | % |
|------------------------------------|--------------|-----|----------|-----|-------------|-----|----------------|-----|
| 57,181 | 29,023 | 51% | 24,847 | 86% | 4,176 | 14% | 28,158 | 49% |

Fuente: Censo de Población 2007 Tomo IV, Vol. II Municipios pag: 692

Al desagregar la PEA por género y por área, se encuentra que el 57% es masculina y el 43% femenina. De esa población el 92% se ubica en el área urbana y el 8% en el área rural. En cuanto a la PEI se observa que el 34% es masculina y el 66% es femenina y el 90% se ubica en el área urbana y el resto correspondiente al 10% en el área rural. La población total del Municipio de San Martín en edad de trabajar es mayor la femenina con un 54% y la mayoría de ella, el 91% se encuentra en el área urbana. Tal como se observa en la siguiente tabla:

| SIGLAS | Total | % | Masculino | % | Femenino | % | Urbana | % | Rural | % |
|---------|--------|------|-----------|-----|----------|-----|--------|-----|-------|-----|
| PEA | 29,023 | 100% | 16,455 | 57% | 12,568 | 43% | 26,796 | 92% | 2,227 | 8% |
| PEI | 28,158 | 100% | 9,608 | 34% | 18,550 | 66% | 25,205 | 90% | 2,953 | 10% |
| Totales | 57,181 | 100% | 26,063 | 46% | 31,118 | 54% | 52,001 | 91% | 5,180 | 9% |

Fuente: Censo de Población 2007 Tomo IV, Vol. II Municipios pág.: 692

La PEA se divide en ocupada y desocupada, en la primera hay predominio del género masculino con un 58% y un 42% para el género femenino, con ubicación en su mayoría en el área urbana con un 92% y el 8% en el área rural. La PEA desocupada con relación al género nos muestra que el 46% es masculina y el 54% es femenina y siempre hay predominio de su ubicación en el área urbana con un 92% y únicamente el 8% para el área rural.

PEA Población ocupada y desocupada

| | Total | % | Masculino | % | Femenino | % | Urbana | % | Rural | % |
|----------------|--------|------|-----------|-----|----------|------|--------|-----|-------|----|
| PEA ocupada | 24,847 | 100% | 14,524 | 58% | 10,323 | 42% | 22,936 | 92% | 1,911 | 8% |
| PEA desocupada | 4,176 | 100% | 1,931 | 46% | 2,245 | 54% | 3,860 | 92% | 316 | 8% |
| PEA total | 29,023 | 100% | 26,063 | 90% | 31,118 | 107% | 26,796 | 92% | 2,227 | 8% |

Fuente: Censo de Población 2007 Tomo IV, Vol. II Municipios pág.: 692

DENSIDAD POBLACIONAL

La densidad poblacional se refiere al número de habitantes por kilómetro cuadrado de una región o país, este indicador es importante conocerlo, pues a través de él se determina si una región está sobre poblada o no.

La sobre población deriva en problemas estructurales de corte económico y sociales, estos, es necesario resolverlos en un país o región, ya que caso contrario, el agravarse estas problemáticas deriva en efectos bola de nieve que generan más problemas sociales como es el caso de la delincuencia. Por ejemplo, en el caso del empleo, en la medida que existe una mayor sobrepoblación resulta más difícil a las personas obtener un puesto de trabajo y esta situación podría derivar en migración del municipio o del país, incremento de delincuencia, aumento en los índices de pobreza, etc.

La presente tabla presenta la densidad poblacional del Municipio de San Martín:

Densidad poblacional de San Martín

| Población total del departamento de San Salvador | Población total del municipio de San Martín | Distribución porcentual del municipio | Extensión territorial del municipio | Densidad (Hab./Km²) |
|---|--|--|--|---------------------------------------|
| 1.567.156 | 72,758 | 4.64% | 55.84 Km ² | 1,302.97 hab/Km ² |

De acuerdo con el censo de 2007 el Municipio de San Martín contaba con una población de 72,758 habitantes, representando una distribución porcentual del 4.64% en relación con la población del Departamento de San Salvador.

El municipio tiene una extensión territorial de 55.84 Km², lo que determina que su densidad poblacional sea de 1,302.97 habitantes por Km².

MIGRACIÓN Y REMESAS

A nivel nacional existe un fuerte fenómeno social de migración, donde principalmente se busca una mejora de la situación económica personal o para una familia, situación que motiva a emigrar de su lugar de origen; la migración puede darse de manera interna es decir dentro del mismo país o migración externa que se refiere a migrar a otro país, principalmente Estados Unidos.

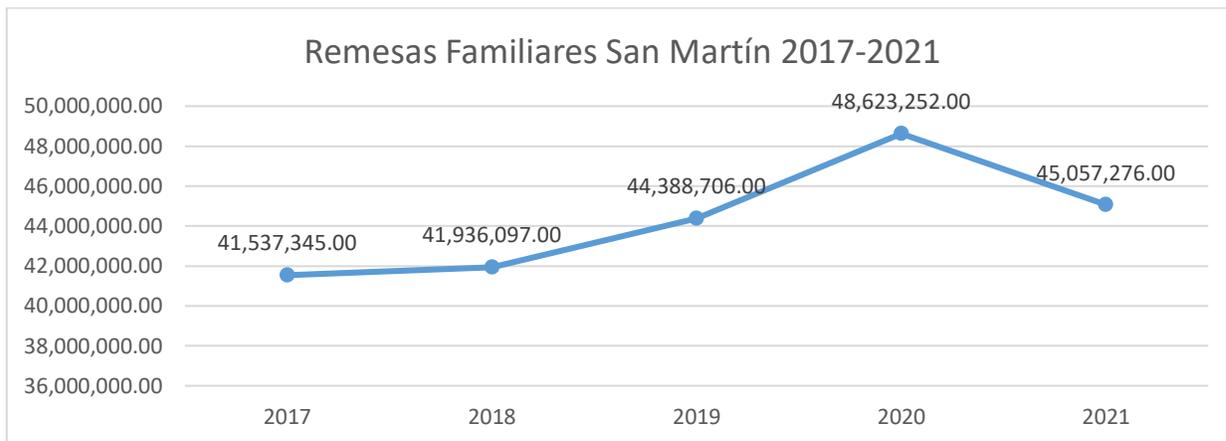
El Municipio de San Martín captó \$48.62 millones de dólares en concepto de remesas familiares en el año 2020, superando en \$4.23 millones los ingresos recibidos en el año anterior, según bases de datos del Banco Central de Reserva de El Salvador.

A septiembre del presente año la suma de ingresos que ha tenido el municipio de San Martín en concepto de remesas familiares asciende a \$45.06 millones, por lo que se proyecta superar los montos de remesas recibidos en este municipio respecto a los años anteriores.

Las remesas recibidas por las familias del municipio de San Martín en los 5 últimos años se presentan en el siguiente gráfico y la siguiente tabla resumen:

Remesas Familiares San Martín 2017-2021

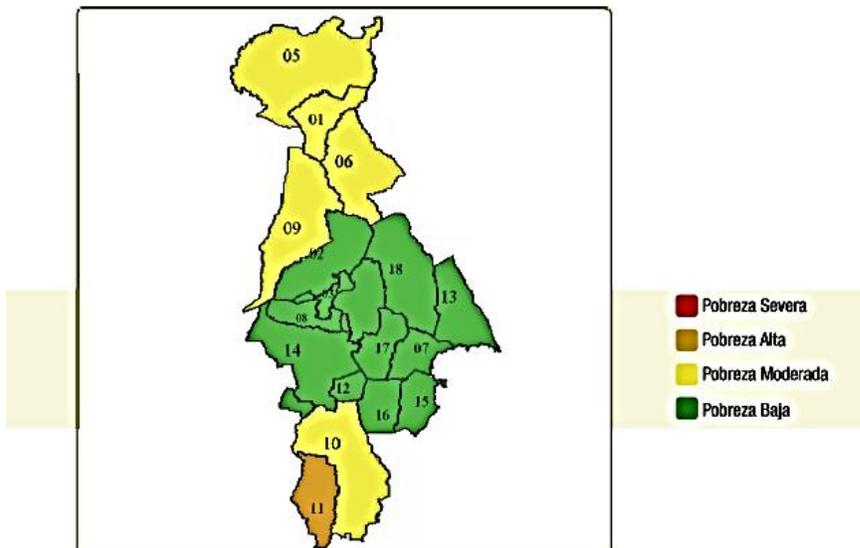
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021) |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| \$ 41,537,345.00 | \$ 41,936,097.00 | \$ 44,388,706.00 | \$ 48,623,252.00 | \$ 45,057,276.00 |



En la tabla anterior se puede observar que las remesas en estos últimos años han tenido un incremento gradual de las remesas, situación que responde al incremento de las remesas en general para el país, esta situación, es de alta significancia para la población del municipio, ya que permite mantener los niveles de consumo dentro del municipio. En cuanto a la Pandemia por COVID-19, se observó que, si bien se tuvo una disminución de estas en los meses iniciales, para finales de 2020 y principios de 2021 se ha retomado la tendencia creciente de las remesas.

NIVEL DE POBREZA

Como parte de los indicadores esenciales de un municipio, es necesario analizar los niveles de pobreza que existen dentro de los mismos, para el caso del municipio de San Martín, en busca de evaluar las oportunidades de negocio derivadas del consumo local que pueden tener las empresas, se evalúa los niveles de pobreza a partir del documento “Mapa de pobreza de El Salvador”, El municipio de San Martín se encuentra ubicado en la categoría de pobreza baja, con una tasa de pobreza total de 29.90; a continuación se presenta el mapa de pobreza del departamento de San Salvador:



| Código | Municipio | Tasa de pobreza total | Cluster de pobreza total | Código | Municipio | Tasa de pobreza total | Cluster de pobreza total |
|--------|---------------|-----------------------|--------------------------|--------|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 01 | Aguilares | 42,70 | Moderada | 10 | Panchimalco | 41,60 | Moderada |
| 02 | Apopa | 30,20 | Baja | 11 | Rosario de Mora | 52,90 | Alta |
| 03 | Ayutuxtepeque | 25,10 | Baja | 12 | San Marcos | 31,10 | Baja |
| 04 | Cuscatancingo | 27,50 | Baja | 13 | San Martín | 29,90 | Baja |
| 05 | El Paisnal | 44,70 | Moderada | 14 | San Salvador | 21,80 | Baja |
| 06 | Guazapa | 41,30 | Moderada | 15 | Santiago Texacuangos | 27,60 | Baja |
| 07 | Ilopango | 24,20 | Baja | 16 | Santo Tomás | 23,30 | Baja |
| 08 | Mejicanos | 18,70 | Baja | 17 | Soyapango | 20,50 | Baja |
| 09 | Nejapa | 37,30 | Moderada | 18 | Tonacatepeque | 25,70 | Baja |
| | | | | 19 | Delgado | 30,60 | Baja |

EDUCACIÓN.

De acuerdo con datos del Ministerio de Educación, en su Compendio de Perfiles Educativos Departamentales del año 2009, la escolaridad promedio en el Municipio de San Martín para la población mayor de 15 años era de 7.0 años, lo cual significa que la población estudio en promedio hasta 7º grado.

Por género, los datos muestran que los hombres mayores de 15 años estudiaron un promedio de 7.5 años y las mujeres 6.7 años, a continuación, se muestra un cuadro resumen:

Nivel educativo

| Datos | San Martín |
|----------------------------|----------------------|
| Mayores de 15 años | 7.0 años escolaridad |
| Hombres mayores de 15 años | 7.5 años escolaridad |
| mujeres mayores de 15 años | 6.7 años escolaridad |

En cuanto a los niveles de alfabetismo, se estima que este es de 88.6%, donde en una clasificación de género se posee un indicador de 91.7% para hombres y 86.1% para mujeres. A continuación, se muestra un cuadro resumen:

Tabla Alfabetismo

| Datos | San Martín |
|----------------------------|------------|
| Mayores de 15 años | 88.6% |
| Hombres mayores de 15 años | 91.7% |
| mujeres mayores de 15 años | 86.1% |

Fuente: Compendio de perfiles educativos por departamento, MINED 2009

INDICE DE DESARROLLO HUMANO (IDH)

El Índice de Desarrollo Humano es un índice compuesto por tres indicadores que son:

- Vida Larga y Saludable” expresado en la esperanza de vida,
- Educación, expresada en tasa de matriculación
- y el nivel de vida digno expresado en el ingreso per cápita

Este indicador mide el nivel de desarrollo de cada país, también se encarga de mostrar las posibilidades de crecimiento económico de éstos y el modo en que los gobiernos facilitan un entorno adecuado o no para lograr ese objetivo y revela las condiciones de vida de un país. Su valor está entre cero y uno y sus rangos de interpretación son:

“Desarrollo Humano Muy Alto”, niveles superiores a 0.80

“Desarrollo Humano Alto”, niveles entre 0.70 y 0.79

“Desarrollo Humano Medio”, niveles entre 0.50 y 0.69

“Desarrollo Humano Bajo”, niveles abajo de 0.50

El cálculo no es propiamente un indicador de país, sino también es posible realizar su cálculo para los municipios. Para el Municipio de San Martín los indicadores que componen el IDH tienen los siguientes

Valores, para el año 2009:

Tabla Índice de Desarrollo Humano – San Martín

| | |
|--|--------------|
| Esperanza de vida | 69.8 años |
| Tasa de matriculación combinada | 65.9 |
| Tasa de alfabetismo | 88.9 |
| PIB per cápita (\$) | 6,037.7 |
| IDH | 0.748 |

Fuente: PNUD Almanaque 262-2009. Pag.13

Se puede interpretar entonces, que el municipio de San Martín, comparado con los segmentos del IDH, se encuentra en un nivel de desarrollo alto.

PIB PER CÁPITA

El Producto Interno Bruto (PIB) es una magnitud económica que expresa el valor monetario de la producción de bienes y servicios de demanda final de un país o región, durante un período determinado, es decir es todo lo que una sociedad produce durante un tiempo definido y su valor se expresa en la moneda local (dólares).

El PIB per cápita es una medida cuantitativa que expresa teóricamente la distribución del PIB entre toda la sociedad. Se calcula dividiendo el PIB entre la población total del país, por eso es una medida que tiene únicamente significado económico, pero no un significado cualitativo porque asigna el mismo ingreso a cada uno de los miembros de la sociedad, sin importar su condición de empleado o no. Es decir, supone que todos los ciudadanos de un país tenemos el mismo ingreso anual. El ingreso per cápita se calcula dividiendo la producción del municipio entre el número de habitantes.

Ingreso Per cápita del municipio de San Martín

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| PIB per cápita San Martín 2009 | \$6,037.7 |
|---------------------------------------|------------------|

Fuente: Almanaque 262. FundaUngo 2009

INDICADOR DE SERVICIOS BÁSICOS

Los servicios básicos se refieren a las obras de infraestructura necesarias para una vida saludable que hacen posible tener una vivienda digna a la población, entre ellos están el sistema de abastecimiento de agua potable, el drenaje sanitario, la energía

eléctrica y otros. Estos son indicadores de las condiciones favorables para una vida digna de las familias. La siguiente tabla muestra los principales datos de los servicios básicos del municipio de San Martín:

**Tabla Acceso a Servicios Básicos
(Porcentaje de hogares)**

| Datos | Municipio de San Martín (%) |
|---|------------------------------------|
| Acceso a alumbrado | 94.4 |
| Acceso a agua dentro de la casa | 77.0 |
| Acceso a recolección de basura | 67.3 |
| Acceso a saneamiento con alcantarillado | 62.1 |

Fuente: PNUD Almanaque 2009 pag.258. Año 2009

Con relación a los servicios básicos, se observa que se tiene una cobertura significativa para la población del municipio de San Martín, teniendo un déficit mayor en el servicio de saneamiento con alcantarillado.

Tarifa General de Arbitrios Municipales de San Martín vigente

La actual Tarifa General de Arbitrios Municipales de San Martín, está contenida en el Decreto no. 888 publicado en el Diario oficial número 94 tomo número 299, de fecha 23 de mayo de 1988, tiene aproximadamente 33 años de vigencia y se encuentra en colones.

Dentro de la Tarifa General de Arbitrios existen tarifas fijas generalmente y variables para sectores industriales. Estas últimas se calculan sobre los activos presentados en balances, sin embargo, el mismo instrumento señala activo neto imponible.

Así mismo, el Art. 4 de la actual Tarifa General de Arbitrios Municipales de San Martín expresa lo siguiente “5% sobre todo ingreso con destino al fondo municipal proveniente de tasas o derechos por servicio de oficina, impuestos y demás Contribuciones municipales”, situación que es contraria a las sentencias emitidas por la Corte Suprema de Justicia.

NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA

El número total de establecimientos, según actividad económica, registrados en los archivos catastrales que pagan a través de tarifas, se presentan en la siguiente tabla:

Número de establecimientos registrados al 31-12-20

| No. | Actividad económica | Total |
|------------|----------------------------|--------------|
| 1 | Comercial | 72 |
| 2 | Servicios | 40 |
| 3 | Industrial | 8 |
| 4 | Financiera | 4 |
| | Totales | 124 |

Fuente: Unidad de Administración Tributaria Municipal (UATM). Alcaldía de San Martín

En la información anterior se presenta información relacionada con el total de empresas o negocios registrados catastralmente y que presentaron información financiera al 31 de diciembre de 2020, los cuales son 124, siendo del total de registros 72 son de la actividad comercial, 40 de la actividad de servicios, 4 financieras y 8 son industriales.

DEMOGRAFÍA Y VIVIENDA

De acuerdo a los datos obtenidos de la EHPM, del año 2019, los resultados analizados respecto a indicadores demográficos y de vivienda se presentan a continuación:

| Indicadores socio económicos | Resultado |
|--------------------------------|-----------|
| Números de hogares encuestados | 929 |
| Total, de habitantes | 4,098 |

| | |
|--|------|
| Habitantes por hogar | 4.41 |
| Porcentaje de Familias con menores de edad cuyos padres no viven con ellos | 75% |
| Porcentaje de familias con mujeres como jefas de hogar | 53% |
| Porcentaje de familias con hombres como jefes de hogar | 47% |
| Porcentaje de familia es propietaria de la vivienda (aunque la pague a plazos) | 53% |
| Porcentaje de viviendas en buen estado | 95% |
| Porcentaje de viviendas en mal estado | 5% |
| Porcentaje de viviendas con techo de asbesto o fibrocemento | 40% |
| Porcentaje de viviendas con techo de teja de barro o cemento | 3% |
| Porcentaje de viviendas con techo de lámina metálica | 51% |
| Porcentaje de viviendas con techo de losa de concreto | 6% |
| Porcentaje de viviendas con techo en buen estado | 95% |
| Porcentaje de viviendas con techo en mal estado | 5% |
| Porcentaje de viviendas con paredes de concreto mixto | 93% |
| Porcentaje de viviendas con paredes de bahareque | 2% |
| Porcentaje de viviendas con paredes de adobe | 3% |
| Porcentaje de viviendas con paredes de lámina metálica | 2% |
| Porcentaje de viviendas con paredes en buen estado | 97% |

| | |
|---|-----|
| Porcentaje de viviendas con paredes en mal estado | 3% |
| Porcentaje de viviendas con piso de ladrillo de cemento | 49% |
| Porcentaje de viviendas con piso de ladrillo cerámico | 19% |
| Porcentaje de viviendas con piso de cemento | 31% |
| Porcentaje de viviendas con piso de tierra | 1% |
| Porcentaje de viviendas con habitaciones utilizadas exclusivamente para trabajar o para negocio | 1% |
| Porcentaje de viviendas que se alumbrá con electricidad | 95% |
| Porcentaje de viviendas con servicio sanitario de descarga en alcantarilla | 98% |
| Porcentaje de familias que cocinas con gas licuado | 98% |
| Porcentaje de familias que cocinan con leña | 2% |
| Porcentaje de hogares con al menos un televisor | 97% |
| Porcentaje de hogares que tienen computadora | 23% |
| Porcentaje de hogares que poseen vehículo automotor | 15% |

Según el último censo efectuado, del año 2007, la población total de San Martín era en ese entonces de 72,758 habitantes, con una tendencia de concentración en el área urbana. Según las Estimaciones y Proyecciones Nacionales de Población Municipal 2020-2030 Revisión 2021, emitido por la DIGESTYC, el pronóstico poblacional de San Martín para el corriente año 2022 es de 92,510 personas, estimando para el año 2025: 92,935 y para el año 2030: 93,052.

Por su parte, el Plan de Competitividad Municipal 2012-2016 señala que la población del área rural equivale a aproximadamente al 10% de la población del área urbana. El grueso de la población es bastante joven; siendo el grueso de la población entre 0-29 años de edad.

CAPITULO III

EJECUCION DE PROYECTOS Y MESAS DE PLAN ESTRATEGICO PARTICIPATIVO MUNICIPAL

PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO MUNICIPAL 2022-2024

DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA DEL PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO MUNICIPAL

Con la finalidad de que la alta dirección, cuente con una herramienta técnica de planificación y dando fiel cumplimiento a la normativa vigente y en particularmente con la ley de acceso a la información pública (LAIP), las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Municipalidad de San Martín, se elabora el Plan Estratégico Participativo Municipal (PEPI) 2022-2024, en sintonía con la propuesta del Plan de Gobierno Municipal 2021-2024 y los lineamientos emanados del Concejo Municipal con la finalidad de aportar al municipio soluciones que abonen a cubrir las necesidades existentes.

En esencia, el PEPI 2022-2024, se asume y potenciar los resultados obtenidos con la ejecución de metas estratégicas 2017-2021, a la vez que se incorporan nuevas propuestas y soluciones para continuar avanzando en la construcción de una ciudad de primer nivel, segura y en armonía con el medio ambiente en la cual los tinecos tengan mejor calidad de vida, facilidades recreativas, deportivas y culturales, oportunidades para el desarrollo personal, empleo y espacios para emprendimiento, socios productivos y crecimiento económico.

Para el 2022-2024, los pilares estratégicos establecidos, evolucionarán y fortalecerán con los proyectos que se han previsto desarrollar con el propósito de contar con un San Martín, seguro atractivo, sustentado en una administración eficiente y transparente.

DETALLE DE PROYECTOS.

| PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|----|---|--|--------------|-------------------------|-----------|-----------|
| MUNICIPIO DE SAN MARTIN | | | | | | | | | |
| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | OBJETIVO ESTRATEGICO | INDICADOR | PROGRAMACION ANUAL EN % | | |
| | | | | | | | 2021/2022 | 2022/2023 | 2022/2024 |
| Ambiental | Area de Gestion Ambiental, Riesgo de Desastre y Desarrollo Agropecuario | Medio Ambiente | 1 | Atención de solicitudes de tala y poda de árboles por riesgo en las viviendas | Mejorar las condiciones de seguridad para la población en riesgo por peligro forestal. | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Campaña de donación de árboles a las comunidades. | Mejoramiento del Medio Ambiente en las comunidades con la siembra de árboles donados. | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 3 | Campaña de reforestación y recuperación de suelos. | Mejorar las condiciones medio ambientales para lograr la sostenibilidad de los recursos agua, suelo y cobertura vegetal. | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 4 | Elaboración de diagnóstico ambiental del municipio. | Mejorar las condiciones ambientales, mediante el diagnóstico ambiental para identificar el impacto que podría ocurrir en el municipio. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 5 | Creación, mantenimiento y producción de vivero municipal en el parque El Recreo. | Recuperación de ecosistemas y reforestación. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 6 | Creación de huertos urbanos en centros escolares del municipio. | Mejorar las condiciones ambientales, y capacitar a las comunidades con los cultivos que se pueden desarrollar en ello. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 7 | Construcción de ecoparque con reciclaje en diferentes comunidades de zonas verdes recuperadas. | Mejoramiento del Medio Ambiente y comunidades. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 8 | Diseños de ordenanzas para la protección del medio ambiente y la gestión de riesgos de desastres. | Construcción de Ordenanzas Medio Ambientales, Forestal y Gestión Riesgo de Desastres. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 9 | Jornadas ambientales de limpieza de poda, chapoda y clasificación de desechos sólidos. | Mejorar las condiciones ambientales, haciendo un manejo adecuado en la limpieza de arboles y desechos solidos. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Gestion de Riesgo y Protección Civil | 1 | Gestión de adquisición de un Camión Cisterna equipada para incendios | Disminuir el impacto que un incendio puede provocar teniendo en cuenta que la seguridad de las personas es el principal propósito de todas las acciones encaminadas a sofocar el siniestro | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Gestión de adquisición de una Ambulancia Paramédica | Atender las emergencias en el municipio a través de la donación de una Ambulancia Paramédica | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 3 | Suministro de agua potable para los Voluntariados de Instituciones de Socorro y Empleados Municipales | Estimular al voluntariado dentro de las actividades de participación de Eventos tradicionales que se desarrollan en el municipio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--------------------------------------|--------------|---|--|---|---------|--------|--------|--------|
| Ambiental | Area de Gestion Ambiental, Riesgo de Desastre y Desarrollo Agropecuario | Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | 4 | Adquisición de Refrigerios para los Voluntariados de Instituciones de Socorro y Empleados Municipales | Estimular al voluntariado dentro de las actividades de participación de Eventos tradicionales que se desarrollan en el municipio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% | |
| | | | 5 | Capacitaciones en Gestión de riesgo y actuación en la emergencia | Fortalecimiento comunitario sobre la Gestión de Riesgos de Desastres para desarrollar acciones reactivas, correctivas y prospectivas | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% | |
| | | | 6 | Construcción de Pavimento con concreto hidráulico y cordón cuneta en calles y pasajes | Disminuir los riesgos de desastres en calles y pasajes a través de la ejecución de obras en sitios críticos | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% | |
| | | | 7 | Construcción de muros de mampostería en las comunidades | Reducir la vulnerabilidad a través de las Prioridades del Riesgo de Desastres, desarrollando proyectos que prevengan los riesgos en el municipio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% | |
| | | | Agropecuario | 1 | Asamblea General con Agricultores del Municipio | Lograr la sostenibilidad de las producciones agrícolas para las familias del municipio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | | 2 | Talleres de abonos agrícolas | Apoyar total en proyecto de desarrollo de talleres agrícolas a medida de garantizar sostenibilidad agrícola | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | | 3 | Talleres Agrícolas y de formación a través de parcelas demostrativas de hortalizas y frutas | Fortalecer a los agricultores en la elaboración de parcelas demostrativas | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | 4 | | Festivales Agrícolas | Dar a conocer a través de los festivales agrícolas la producción de parcelas demostrativas. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% | |
| | | 5 | | Desgrane de maíz en todo el municipio | Fortalecer total en el proyecto de desgrane de maíz a todos los agricultores del municipio. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% | |
| | | 6 | | Constituciones de varias cooperativas en el municipio | Apoyar a los sectores agrícolas | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% | |
| | | 7 | | Adquisición de equipo y mobiliario | Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% | |
| | | Espacio Publico | 1 | Recuperación Espacio Publico | Brindarles un mejor servicio comunidades y juntas directivas en el municipio San Martin | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------|----|--|---|---------|---------|--------|--------|
| Economico | Area de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Desarrollo Urbano | 1 | Contrapartida de materiales para mejoramiento de espacios en Registro Familiar, Catastro, UDEL, Informatica y Cuentas Corrientes de la Alcaldía Municipal de San Martin | Gestionar los recursos que se requieran ante las diversas instituciones de Gobierno que apoyan la construccion y el mantenimiento de la infraestructura municipal | Proceso | 100.00% | N/A | N/A |
| | | | 2 | Mejoramiento del Parque Central de San Martin en honor a Monseñor Romero | | Proceso | 100.00% | N/A | N/A |
| | | | 3 | Adecuación de espacios en el departamento de Catastro y área de terraza de la Alcaldía de San Martin | | Proceso | 100.00% | N/A | N/A |
| | | | 4 | Remodelación de baños del Mercado Municipal Tinoco, Casco Urbano | | Proceso | 100.00% | N/A | N/A |
| | | | 5 | Construcción de sistema de descarga de aguas lluvias y mejoramiento de la superficie de rodaje en planta de transferencia de desechos sólidos de la Alcaldía de San Martin | | Proceso | 70.00% | 30.00% | N/A |
| | | | 6 | Rehabilitación y pintura en zonas recreativas, restauración en estructura y malla ciclón, instalación de luminarias en cancha de basketball Complejo Urbano Altavista, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 7 | Construccion del parque de poligono 32, Colonia Altavista, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | Dotar de un ambiente adecuado que permita la integracion social y el encuentro entre personas en entorno comunitario y familiar | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 8 | Mejoramamiento de areas de recreación y cancha BKB en poligono 51 ,Urbanización Altavista , municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 9 | Mejoramamiento de la cancha BKB del Reparto San Martin II, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 10 | Mejoramamiento de areas de recreación y cancha BKB en Urbanización Altavista frente al 911 de PNC, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 11 | Mejoramamiento de cancha del polideportivo San Joaquin, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 12 | Mejoramamiento de cancha de basketball en Urbanización Los Angeles, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------|----|---|---|---------|--------|--------|--------|
| Económico | Área de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Desarrollo Urbano | 13 | Mantenimiento de la cancha multifuncional de la colonia Providencia II, municipio de San Martín, departamento de San Salvador. | Dotar de un ambiente adecuado que permita la integración social y el encuentro entre personas en entorno comunitario y familiar | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 14 | Remodelación de cancha multifuncional en urbanización Nuevos Horizontes II, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 15 | Colocación de cubierta de techo y remodelación en cancha multifuncional de la colonia San Francisco, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Gestionar los recursos que se requieran ante las diversas instituciones de Gobierno que apoyan la construcción y el mantenimiento de la infraestructura municipal | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 16 | Remodelación de cancha de polideportivo en lotificación San Andrés, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Dotar de un ambiente adecuado que permita la integración social y el encuentro entre personas en entorno comunitario y familiar | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 17 | Resane de cordón cuneta y colocación de mezcla asfalta en caliente en avenida Monroy de la colonia Santa Elena, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Dotar de un ambiente adecuado que permita la integración social y el encuentro entre personas en entorno comunitario y familiar | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 18 | Colocación de mezcla asfalta en caliente en pasaje Escolar, cantón La Palma, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Dotar de un ambiente adecuado que permita la integración social y el encuentro entre personas en entorno comunitario y familiar | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 19 | Resane de cordón cuneta y colocación de mezcla asfalta en caliente en calle principal y pasaje Binder 1, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Dotar de un ambiente adecuado que permita la integración social y el encuentro entre personas en entorno comunitario y familiar | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 20 | Construcción de cordón cuneta y colocación de mezcla asfalta en caliente en pasaje 13 y 15 de la colonia Santa María, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Dotar de un ambiente adecuado que permita la integración social y el encuentro entre personas en entorno comunitario y familiar | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 21 | Construcción de cordón cuneta y colocación de mezcla asfalta en caliente en pasaje San Patricio, colonia Santa Fe II, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Dotar de un ambiente adecuado que permita la integración social y el encuentro entre personas en entorno comunitario y familiar | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 22 | Construcción de cordón cuneta y superficie de mezcla asfalta en caliente en calle de la colonia Las Peñitas, municipio de San Martín | Dotar de un ambiente adecuado que permita la integración social y el encuentro entre personas en entorno comunitario y familiar | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 23 | Cambio de cubiertas de techo y cielo falso en instalaciones de la Alcaldía Municipal Distrito Alta Vista, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Mejorar la atención al público para brindar un buen servicio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 24 | Modernización del sistema de alumbrado público, con iluminación led en el municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Mejorar la atención al público para brindar un buen servicio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------|----|---|---|---------|---------|--------|--------|
| Economico | Area de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Desarrollo Urbano | 25 | Colocacion de mezcla asfaltica en colonia Tierra Virgen , municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 26 | Recarpeteo en calles de Urbanizacion Nuevos Horizontes 1 y 2 del municipio de San Martin, departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 27 | Recarpeteo en calles de Urbanizacion Santa Teresa del municipio de San Martin, departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 28 | Pavimentacion con mezcla asfaltica en comunidad Santa Maria N°2, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 29 | Restauracion de area infantiles y dinamizacion parque El Recreo | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 30 | Pavimentacion con mezcla asfaltica en caliente en calle El Arenal ,colonia Santa Gertrudis del municipio de San Martin,departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 31 | Construccion de concreto hidraulico en la colonia El Paraiso , municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 32 | Construccion de estructura disipadora con mamposteria de piedra en quebrada de comunidad lotificacion Bendicion de Dios,B° La Merced, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 33 | Construccion de muro de contencion sobre calle principal de lotificacion El Bosque en barrio La Merced, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 34 | Construccion de muro de contencion y gradas de acceso sobre area verde de pasaje 11 reparto Los Angeles, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 35 | Construccion de concreto hidraulico en calle del Diablo,municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de la poblacion | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 36 | Construcción de cordón cuneta y badenes en calle principal de la Lotificación La Flor, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | Desallar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conduccion de las aguas lluvias en el municipio | Proceso | 100.00% | N/A | N/A |

| | | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|---------------------|---|--|--|--------------|--------|--------|--------|
| Economico | Area de Desarrollo Economico | Catastro Tributario | 1 | Adquisición de equipo y mobiliario | Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | UDEL / EMPRE | 1 | Talleres y Capacitaciones para emprendedores, Micro-Empresarios y Empresarios del Municipio. | Desarrollar de una Política Integral para el logro del Crecimiento Económico de las Empresas del Municipio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Feria Empresarial y de Emprendimiento 2022 y Talleres de Emprendimiento en el Municipio | Desarrollar el Espíritu Empresarial y de Integración en el municipio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 3 | Desayuno Empresarial 2022 y convivios con Empresarios del Municipio | Desarrollar el Espíritu Empresarial y de Integración en el municipio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 4 | Festival del Maiz | Conservar las tradiciones culturales de nuestro municipio, mediante el desarrollo turístico, fortaleciendo el crecimiento economico local | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 5 | Sectorización y Carnetización de Emprendedores | Organizar a todos los emprendedores del municipio para que esten identificados de acuerdo a su rubro y de esta manera organicen ferias autosostenibles. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 6 | Encuentros Empresariales, Talleres de Planificación, Mesas de Trabajo con socio publico privado y rendición de cuentas correspondiente al año 2022 | Implementar en los establecimientos comerciales un plan de negocio sostenible en el tiempo como herramienta principal para mejorar sus ingresos económicos | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 7 | Festivales Coreográficos, Culturales y Gastronómicos | Mantener las Tradiciones en el Municipio a través de desarrollo de Festivales para la recreacion familiar | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Turismo | 1 | Actividades Turísticas "Feria de Pueblos Vivos, Intercambio de Experiencias Turísticas, Foros y Capacitaciones | Lograr que el Municipio de San Martín forme parte del Mapa Turistico del País | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|---|--|---|--------------|--------|--------|--------|
| Socio-Cultural | Area de Desarrollo Social y Prevención de la Violencia | OMADS / Participación Ciudadana | 1 | Gestión de Aparatos, atención médica para personas con Discapacidad | Fortalecer a las personas con discapacidad del municipio | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Fortalecimiento al Recurso Humano de la Unidad Municipal de Participación Ciudadana. | Capacitar a 20 empleados del Depto de Participación Ciudadana y Desarrollo Social. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 3 | Canasta solidaria en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad. | Beneficiar 300 personas de la tercera edad y personas con discapacidad en las comunidades más necesitadas de nuestro municipio. | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 4 | Capacitaciones para el Empoderamiento y fortalecimiento de las capacidades de las Juntas Directivas, Líderes y ADESCO del Mun. de San Martín | Capacitar a 50 miembros de Juntas directivas que representan las organizaciones en las comunidades. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 5 | Navidad mágica, regalos y sonrisas | Formar sonrisas en los niños de nuestro municipio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Prevención Convivencia Y Seguridad Ciudadana | 1 | Dotación de Recursos económicos a los jóvenes estudiantes más destacados para continuar con sus estudios | Motivar e incentivar a los eventos de escasos recursos conómicos para su permanencia en el estudio | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Mujer | 1 | Celebración del Día Internacional de la Mujer | Empoderar a la mujer sobre la importancia de su Rol dentro de la Sociedad concientizándolas a través de la celebración del día de internacional de la mujer | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Celebración del Día Internacional de la no violencia contra las mujeres | Empoderar a la mujer sobre la importancia sobre evitar el maltrato contra la mujer concientizándolas a través de la celebración del día internacional de la no violencia contra las mujeres | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 3 | Taller de Manualidades | Implementar habilidades manuales en las mujeres del municipio, para impulsarlas en la búsqueda de la superación personal, empresarial | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 4 | Celebración del Día de la Mujer Rural | Empoderar a la mujer sobre la importancia de su Rol dentro de la Sociedad concientizándolas a través de la celebración del día de la mujer rural | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 5 | Taller de repostería | Implementar habilidades manuales en las mujeres del municipio, para impulsarlas en la búsqueda de la superación personal, empresarial | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|--------------------------------|---|--|--|--------------|--------|--------|--------|
| Socio-Cultural | Area de Desarrollo Social y Prevencion de la Violencia | Niñez, Adolescencia y Juventud | 1 | No al maltrato, abuso sexual y vulneración de derechos de las NNA | Crear mecanismos que ayuden a empoderar a los niños, niñas y adolescentes a través de charlas y capacitaciones con enfoque de género. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Yo trabajo para las juventudes | Crear mecanismos que ayuden a empoderar a los niños, niñas y adolescentes a través de charlas y capacitaciones con enfoque de género. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 3 | Escuela Comunitaria de Arte | Disminuir la violencia a través de la creación de las Escuelas Comunitarias de Arte | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Deporte | 1 | Suministro de uniformes para las categorías infantil y juvenil de fútbol, básquetbol y vólibol | Estimular la participación del sector de la niñez, adolescencia y juventud en las actividades deportivas como ente de prevención de la violencia | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Suministro de agua potable para los niños, adolescentes y jóvenes de las escuelas deportivas | Estimular al sector de la niñez, adolescencia y juventud en actividades de convivencia encausadas a practicar principios y valores | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 3 | Suministro de trofeos y medallas para la categoría infantil | Estimular al sector de la niñez, adolescencia y juventud en actividades deportivas, premiando el esfuerzo y trabajo realizado por los equipos | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 4 | Suministro de trofeos y medallas para la categoría juvenil | Estimular al sector de la juventud en actividades deportivas, premiando el esfuerzo y trabajo realizado por los equipos | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 5 | Suministro de trofeos y medallas para la categoría papi fútbol | Desarrollar actividades deportivas en la categoría papi fútbol, premiando el esfuerzo y trabajo realizado por los equipos | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 6 | Suministro de uniformes para la categoría de papi fútbol | Estimular la participación del sector del papi fútbol en las actividades deportivas como ente de prevención de la violencia | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Mediación | 1 | Armonizando la Convivencia en San Martín | Fomentar en el municipio la cultura de paz al interior de las familias | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Controvenencial | 1 | Señalización Vial para Calles del Casco Urbano | Lograr un ordenamiento vehicular que contribuya a mejorar la circulación vial en el casco urbano | Impacto | 33.33% | 33.33% | 33.34% |

| | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|--|---|--------------|---------|--------|--------|
| Político Institucional | Area de Servicios Municipales | Distrito Altavista | 1 | Elección de reinas de Residencial AltaVista | Empoderar a la población en la celebración de las fiestas patronales de San Martín | Impacto | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Celebración del día de la madre | Resaltar y reconocer la importancia de la figura maternal en el grupo familiar de los habitantes | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Clínica Municipal | 1 | Brigadas Médicas en las Comunidades | Mejorar las condiciones de salud de la población a través de jornadas médicas en las comunidades | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Charlas educativas y preventivas en salud | Fomentar buenos hábitos en salud a través de charlas para prevenir enfermedades infectocontagiosas en las comunidades y centros educativos | Impacto | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 3 | Brigada Médica Toma de Citología | Prevenir aparición de cáncer cervicouterino | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Registro del Estado Familiar | 1 | Adquisición de Equipo de Elaboración de Carnet de identificación para menores de edad | Modernización en la Emisión de Carnet de identificación para menores de edad | Cuantitativo | 100.00% | N/A | N/A |
| | | | 2 | Adquisición de material (tarjetas fabricadas en PVC y tinta para la elaboración de carnet de identificación a personas menores de edad | Innovar con la emisión de los carnets de identificación para personas menores de edad a través de la gestión de adquisición de insumos para las operaciones respectivas del equipo | Cuantitativo | 100.00% | N/A | N/A |
| | | | 3 | Adquisición de equipo y mobiliario | Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Cuantitativo | 100.00% | N/A | N/A |
| | | Bolsa de Empleo | 1 | Servicio de Intermediación Laboral | Establecer de carácter permanente la vinculación con las Empresas y gestionar, mediante correo, vía telefónica las ofertas de Empleo, para brindar el servicio de intermediación laboral al municipio | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Adquisición de equipo y mobiliario | Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Cuantitativo | 100.00% | N/A | N/A |

| | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|--|---|--|--|--------------|---------|--------|--------|
| Político Institucional | Area de Servicios Municipales | Recoleccion de Desechos Solidos | 1 | Mantenimiento de Equipo de Recolectión | Desarrollar estrategias para el mantenimiento preventivo y correctivo de los camiones compactadores | Impacto | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Gestión para la adquisición de 6 Camiones Compactadores y 2 Pick up | Brindar un buen servicio de recolección de los desechos sólidos en el municipio, a través de fondos propios oh ayudas de paises amigos. | Cuantitativo | 100.00% | N/A | N/A |
| | | | 3 | Disposición de Desechos Solidos | Brindar un buen servicio de recolección de los desechos sólidos en el municipio, a través de fondos propios oh ayudas de paises amigos. | Impacto | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 4 | Pago de combustible | Brindarles un mejor servicio comunidades y juntas directivas en el municipio San Martin | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 5 | Pago servicio de energia eléctrica | Brindarles un mejor servicio comunidades y juntas directivas en el municipio San Martin | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Mantenimiento de Instalaciones Municipales | 1 | Gestión para la adquisición de Pick Up todo terreno | Mejorar la atencion a la municipalidad para efecuar las visitas respectivas a las dependencias | Cuantitativo | 100.00% | N/A | N/A |
| | | Mantenimiento Vehicular | 1 | Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular | Brindar un buen servicio de recolección de los desechos sólidos y servios varios en el municipio, a través de fondos propios . | Impacto | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Mantenimiento Vial | 1 | Mantenimiento de calles de Tierra en calles rurales y urbanas del municipio con Maquinaria | Incrementar el desarrollo local a través de la ejecución de obras de mejoramiento de la red vial | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Bacheo de calles en el Casco Urbano y alrededores(asfalto) | Mejorar los tiempo de desplazamiento y de accesibilidad vial urbana, mediante la ejecución de un plan de bacheo en las calles primarias y secundarias del municipio de San Martin, garantizando la circulación de vehiculos livianos, carga y transporte público | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 3 | Bacheo de calles en el Casco Urbano y alrededores(concreto) | Mejorar los tiempo de desplazamiento y de accesibilidad vial urbana, mediante la ejecución de un plan de bacheo en las calles primarias y secundarias del municipio de San Martin, garantizando la circulación de vehiculos livianos, carga y transporte público | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 4 | Pavimentación con concreto hidráulico o asfalto en calles del municipio | Incrementar el desarrollo local a través de la ejecución de obras de ampliación de la red vial | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 5 | Bacheo de calles en el Casco Urbano y alrededores | Mejorar los tiempo de desplazamiento y de accesibilidad vial urbana, mediante la ejecución de un plan de bacheo en las calles primarias y secundarias del municipio de San Martin, garantizando la circulación de vehiculos livianos, carga y transporte público | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |

| | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|--------------|---------|--------|--------|
| Político Institucional | Area de Servicios Municipales | Cuerpo de agentes metropolitanos- CAM | 1 | Gestión para la adquisición de 4 motocicletas para el uso del CAM | Brindar un servicio de calidad mejorando la atención a la población aplicando leyes, acuerdos y ordenanzas en el municipio | Cuantitativo | 100.00% | N/A | N/A |
| | | Parque el Recreo | 1 | Dinamización de los espacios Públicos | Dar a conocer los espacios recreativos con los que cuenta nuestro Municipio. | Impacto | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | | 2 | Mantenimiento de piscinas | Dar a conocer los espacios recreativos con los que cuenta nuestro Municipio. | Proceso | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Tecnología e Innovación | 1 | Adquisición de equipo y mobiliario | Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Cuantitativo | 100.00% | N/A | N/A |
| | | Planificación | 1 | Adquisición de equipo y mobiliario | Contar con herramientas informáticas para el buen desempeño de labores | Cuantitativo | 33.33% | 33.33% | 33.34% |
| | | Contabilidad | 1 | Contratación de Despacho Contable Para Actualización de Contabilidad | Gestionar eficientemente el tratamiento de la información contable. | Cuantitativo | 100.00% | N/A | N/A |

MATRIZ DE PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS PEI 2022/2024

Para asegurar el cumplimiento de compromisos proyectados en este período de gobierno municipal, a continuación, se detallan los proyectos y objetivos estratégicos del PEI, que serán ejecutados por las diferentes unidades organizativas que tendrán a su cargo la ejecución de los proyectos y programas en bienestar de los ciudadanos del municipio de San Martín.

DETALLE DE PROYECTOS PRIORIZADOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

| PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2022 MUNICIPIO DE SAN MARTIN | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------|---|--------------|-------------------|-------------|-------------|---------------|----------------|---------------------------------------|---------------|
| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | FONDO PROPIO | PRESTAMO BANCARIO | COOPERACION | COMUNIDAD | INSTITUCION | MONTO PROYECTO | MONTO TOTAL DEL DEPARTAMENTO / UNIDAD | |
| Ambiental | Area de Gestion Ambiental, Riesgo de Desastre y Desarrollo Agropecuario | Medio Ambiente | 1 | Atención de solicitudes de tala y poda de árboles por riesgo en las viviendas | \$ 4,000.00 | | | \$ 1,000.00 | | \$ 5,000.00 | \$ 39,000.00 | |
| | | | 2 | Campaña de donación de árboles a las comunidades. | \$ 500.00 | | \$ 1,200.00 | \$ 300.00 | | \$ 2,000.00 | | |
| | | | 3 | Campaña de reforestación y recuperación de suelos. | \$ 500.00 | | \$ 1,500.00 | \$ 500.00 | | \$ 2,500.00 | | |
| | | | 4 | Elaboración de diagnóstico ambiental del municipio. | \$ 2,500.00 | | \$ 2,500.00 | | | \$ 5,000.00 | | |
| | | | 5 | Creación, mantenimiento y producción de vivero municipal en el parque El Recreo. | \$ 3,000.00 | | \$ 3,000.00 | | | \$ 6,000.00 | | |
| | | | 6 | Creación de huertos urbanos en centros escolares del municipio. | \$ 1,000.00 | | \$ 2,000.00 | \$ 500.00 | | \$ 3,500.00 | | |
| | | | 7 | Construcción de ecomuseo con reciclaje en diferentes comunidades de zonas verdes recuperadas. | \$ 3,500.00 | | \$ 1,500.00 | | | \$ 5,000.00 | | |
| | | | 8 | Diseños de ordenanzas para la protección del medio ambiente y la gestión de riesgos de desastres. | \$ 3,000.00 | | | | | \$ 3,000.00 | | |
| | | | 9 | Jornadas ambientales de limpieza de poda, chapoda y clasificación de desechos sólidos. | \$ 4,000.00 | | \$ 2,000.00 | \$ 1,000.00 | | \$ 7,000.00 | | |
| | | Gestion de Riesgo y Protección Civil | 1 | Gestión de adquisición de un Camión Cisterna equipada para incendios | | | | | \$ 35,000.00 | | \$ 35,000.00 | \$ 61,000.00 |
| | | | 2 | Gestión de adquisición de una Ambulancia Paramédica | | | | | \$ 25,000.00 | | \$ 25,000.00 | |
| | | | 3 | Suministro de agua potable para los Voluntariados de Instituciones de Socorro y Empleados Municipales | | | | | \$ 500.00 | | \$ 500.00 | |
| | | | 4 | Adquisición de Refrigerios para los Voluntariados de Instituciones de Socorro y Empleados Municipales | | | | | \$ 500.00 | | \$ 500.00 | |
| | | | 5 | Capitaciones en Gestión de riesgo y actuación en la emergencia | | | | | \$ 1,200.00 | | \$ 1,200.00 | \$ 44,241.28 |
| | | | 6 | Construcción de Pavimento con concreto hidráulico y cordón cuneta en calles y pasajes | \$ 17,753.81 | | | | \$ 2,400.00 | | \$ 20,153.81 | |
| | | | 7 | Construcción de muros de mampostería en las comunidades | \$ 19,287.47 | | | | \$ 3,600.00 | | \$ 22,887.47 | |
| | | Agropecuaria | 1 | Asamblea General con Agricultores del Municipio | \$ 1,000.00 | | | | | | \$ 1,000.00 | \$ 150,895.92 |
| | | | 2 | Talleres de abonos agrícolas | \$ 1,000.00 | | | | | | \$ 1,000.00 | |
| | | | 3 | Talleres Agrícolas y de formación a través de parcelas demostrativas de hortalizas y frutas | \$ 5,000.00 | | | | | | \$ 5,000.00 | |
| | | | 4 | Festivales Agrícolas | \$ 350.00 | | | | | | \$ 350.00 | |
| | | | 5 | Desgrane de maíz en todo el municipio | \$ 4,000.00 | | | | | | \$ 4,000.00 | |
| 6 | Constituciones de varias cooperativas en el municipio | | \$ 350.00 | | | | | | \$ 350.00 | | | |
| 7 | Adquisición de equipo y mobiliario | | | | | \$ 19,209.00 | | | \$ 19,209.00 | | | |
| Espacio Publico | 1 | Recuperación Espacio Publico | \$ 119,986.92 | | | | | | \$ 119,986.92 | | | |

| PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|----|--|--------------|-------------------|-------------|-----------|-------------|----------------|---------------------------------------|
| MUNICIPIO DE SAN MARTIN | | | | | | | | | | | |
| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | FONDO PROPIO | PRESTAMO BANCARIO | COOPERACION | COMUNIDAD | INSTITUCION | MONTO PROYECTO | MONTO TOTAL DEL DEPARTAMENTO / UNIDAD |
| Economico | Area de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Desarrollo Urbano | 1 | Contrapartida de materiales para mejoramiento de espacios en Registro Familiar, Catastro, UDEL, Informatica y Cuentas Corrientes de la Alcaldia Municipal de San Martin | \$ 23,779.65 | | | | | \$ 23,779.65 | \$ 3,601,319.09 |
| | | | 2 | Mejoramiento del Parque Central de San Martin en honor a Monseñor Romero | \$ 20,242.75 | | | | | \$ 20,242.75 | |
| | | | 3 | Adecuación de espacios en el departamento de Catastro y área de terraza de la Alcaldía de San Martin | \$ 7,530.76 | | | | | \$ 7,530.76 | |
| | | | 4 | Remodelación de baños del Mercado Municipal Tineco, Casco Urbano | \$ 57,543.71 | | | | | \$ 57,543.71 | |
| | | | 5 | Construcción de sistema de descarga de aguas lluvias y mejoramiento de la superficie de rodaje en planta de transferencia de desechos sólidos de la Alcaldía de San Martin | \$ 19,305.17 | | | | | \$ 19,305.17 | |
| | | | 6 | Rehabilitación y pintura en zonas recreativas, restauración en estructura y mallación, instalación de luminarias en cancha de basquetball Complejo Urbano Altavista, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | \$ 46,170.45 | | | | \$ 46,170.45 | |
| | | | 7 | Construcción del parque de polígono 32, Colonia Altavista, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | \$ 74,242.95 | | | | \$ 74,242.95 | |
| | | | 8 | Mejoramiento de áreas de recreación y cancha BKB en polígono 51, Urbanización Altavista, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | \$ 45,407.41 | | | | \$ 45,407.41 | |
| | | | 9 | Mejoramiento de la cancha BKB del Reparto San Martin II, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | \$ 57,981.53 | | | | \$ 57,981.53 | |
| | | | 10 | Mejoramiento de áreas de recreación y cancha BKB en Urbanización Altavista frente al 911 de PNC, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | | \$ 72,120.68 | | | | \$ 72,120.68 | |
| | | | 11 | Mejoramiento de cancha del polideportivo San Joaquin, municipio de San Joaquin, departamento de San Salvador | | \$ 69,355.20 | | | | \$ 69,355.20 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------|----|---|----|------------|--|--|--|----|------------|
| Economico | Area de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Desarrollo Urbano | 12 | Mejoramiento de cancha de basquetball en Urbanización Los Angeles, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 56,648.08 | | | | \$ | 56,648.08 |
| | | | 13 | Mantenimiento de la cancha multifuncional de la colonia Providencia II, municipio de San Martin, departamento de San Salvador. | \$ | 79,779.65 | | | | \$ | 79,779.65 |
| | | | 14 | Remodelacion de cancha multifuncional en urbanizacion Nuevos Horizontes II, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 65,187.07 | | | | \$ | 65,187.07 |
| | | | 15 | Colocacion de cubierta de techo y remodelacion en cancha multifuncional de la colonia San Francisco, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 160,747.90 | | | | \$ | 160,747.90 |
| | | | 16 | Remodelacion de cancha de polideportivo en lotificacion San Andres, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 120,184.85 | | | | \$ | 120,184.85 |
| | | | 17 | Resane de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en avenida Monroy de la colonia Santa Elena, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 170,444.11 | | | | \$ | 170,444.11 |
| | | | 18 | Colocacion de mezcla asfalta en caliente en pasaje Escolar, canton La Palma, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 27,028.70 | | | | \$ | 27,028.70 |
| | | | 19 | Resane de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en calle principal y pasaje Binder 1, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 40,809.18 | | | | \$ | 40,809.18 |
| | | | 20 | Construccion de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en pasaje 13 y 15 de la colonia Santa Maria, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 71,325.44 | | | | \$ | 71,325.44 |
| | | | 21 | Construccion de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en pasaje San Patricio, colonia Santa Fe II, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 25,217.94 | | | | \$ | 25,217.94 |
| | | | 22 | Construccion de cordon cuneta y superficie de mezcla asfalta en caliente en calle de la colonia Las Peñitas, municipio de San Martin | \$ | 80,939.28 | | | | \$ | 80,939.28 |
| | | | 23 | Cambio de cubiertas de techo y delfo falso en instalaciones de la Alcaldia Municipal Distrito AltaVista, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 19,941.31 | | | | \$ | 19,941.31 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------|----|--|----|------------|--|--|--|----|------------|
| Economico | Area de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Desarrollo Urbano | 24 | Modernización del sistema de alumbrado publico, con iluminación led en el municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 340,096.50 | | | | \$ | 340,096.50 |
| | | | 25 | Colocacion de mezcla asfalta en colonia Tierra Virgen , municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | \$ | 155,019.97 | | | | \$ | 155,019.97 |
| | | | 26 | Recarpeteo en calles de Urbanización Nuevos Horizontes 1 y 2 del municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 252,105.97 | | | | \$ | 252,105.97 |
| | | | 27 | Recarpeteo en calles de Urbanización Santa Teresa del municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 399,143.72 | | | | \$ | 399,143.72 |
| | | | 28 | Pavimentacion con mezcla asfaltica en comunidad Santa Maria N°2, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 132,990.34 | | | | \$ | 132,990.34 |
| | | | 29 | Restauracion de area infantiles y dinamizacion parque El Recreo | \$ | 200,000.00 | | | | \$ | 200,000.00 |
| | | | 30 | Pavimentacion con mezcla asfaltica en caliente en calle El Arenal ,colonia Santa Gertrudis del municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 214,692.33 | | | | \$ | 214,692.33 |
| | | | 31 | Construcción de concreto hidraulico en la colonia El Paraiso , municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | \$ | 245,898.30 | | | | \$ | 245,898.30 |
| | | | 32 | Construccion de estructura disipadora con mamposteria de piedra en quebrada de comunidad lotificacion Bendicion de Dios ,B° La Merced, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 14,560.56 | | | | \$ | 14,560.56 |
| | | | 33 | Construccion de muro de contencion sobre calle principal de lotificacion El Bosque en barrio La Merced, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 34,195.32 | | | | \$ | 34,195.32 |
| | | | 34 | Construccion de muro de contencion y gradas de acceso sobre area verde de pasaje 11 reparto Los Angeles, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 66,778.01 | | | | \$ | 66,778.01 |
| | | | 35 | Construccion de concreto hidraulico en calle del Diablo,municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | \$ | 106,656.21 | | | | \$ | 106,656.21 |
| | | | 36 | Construcción de cordón cuneta y badenes en calle principal de la Lotificación La Flor, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$ | 27,248.09 | | | | \$ | 27,248.09 |

| PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------------|----|--|--------------|-------------------|-------------|-----------|-------------|----------------|---------------------------------------|
| MUNICIPIO DE SAN MARTIN | | | | | | | | | | | |
| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | FONDO PROPIO | PRESTAMO BANCARIO | COOPERACION | COMUNIDAD | INSTITUCION | MONTO PROYECTO | MONTO TOTAL DEL DEPARTAMENTO / UNIDAD |
| Economico | Area de Desarrollo Economico | Catastro Tributario | 1 | Adquisición de equipo y mobiliario | | | \$ 8,869.50 | | | \$ 8,869.50 | \$8,869.50 |
| | | UDEL / EMPRE | 1 | Talleres y Capacitaciones para emprendedores, Micro-Empresarios y Empresarios del Municipio. | \$ 1,500.00 | | | | | \$ 1,500.00 | \$ 9,500.00 |
| | | | 2 | Feria Empresarial y de Emprendimiento 2022 y Talleres de Emprendimiento en el Municipio | \$ 1,000.00 | | | | | \$ 1,000.00 | |
| | | | 3 | Desayuno Empresarial 2022 y convivios con Empresarios del Municipio | \$ 2,000.00 | | | | | \$ 2,000.00 | |
| | | | 4 | Festival del Maiz | \$ 500.00 | | | | | \$ 500.00 | |
| | | | 5 | Sectorización y Carnetización de Emprendedores | \$ 1,000.00 | | | | | \$ 1,000.00 | |
| | | | 6 | Encuentros Empresariales, Talleres de Planificación, Mesas de Trabajo con socio publico privado y rendición de cuentas correspondiente al año 2022 | \$ 1,500.00 | | | | | \$ 1,500.00 | |
| | | | 7 | Festivales Coreográficos, Culturales y Gastronómicos | \$ 2,000.00 | | | | | \$ 2,000.00 | |
| | | Turismo | 1 | Actividades Turísticas "Feria de Pueblos Vivos, Intercambio de Experiencias Turísticas, Foros y Capacitaciones | \$ 2,000.00 | | | | | \$ 2,000.00 | \$2,000.00 |

| PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|-------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|---------------------------------------|
| MUNICIPIO DE SAN MARTIN | | | | | | | | | | | |
| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | FONDO PROPIO | PRESTAMO BANCARIO | COOPERACION | COMUNIDAD | INSTITUCION | MONTO PROYECTO | MONTO TOTAL DEL DEPARTAMENTO / UNIDAD |
| Socio-Cultural | Area de Desarrollo Social y Prevencion de la Violencia | OMADIS / Participación Ciudadana | 1 | Gestión de Aparatos, atención médica para personas con Discapacidad | \$ 3,500.00 | | \$ 30,000.00 | | | \$ 33,500.00 | \$74,550.00 |
| | | | 2 | Fortalecimiento al Recurso Humano de la Unidad Municipal de Participación Ciudadana. | \$ 150.00 | | | | \$ 150.00 | | |
| | | | 3 | Canasta solidaria en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad. | \$ 13,500.00 | | | | \$ 13,500.00 | | |
| | | | 4 | Capacitaciones para el Empoderamiento y fortalecimiento de las capacidades de las Juntas Directivas, Líderes y ADESCO del Mun. de San Martín | | | \$ 400.00 | | \$ 400.00 | | |
| | | | 5 | Navidad mágica, regalos y sonrisas | \$ 27,000.00 | | | | \$ 27,000.00 | | |
| | | | Prevención Convivencia y Seguridad Ciudadana | 1 | Dotación de Recursos económicos a los jóvenes estudiantes más destacados para continuar con sus estudios | \$ 30,000.00 | | \$ 48,900.00 | | \$ 78,900.00 | \$78,900.00 |
| | | | Mujer | 1 | Celebración del Día Internacional de la Mujer | \$ 300.00 | | \$ 500.00 | | \$ 800.00 | \$3,500.00 |
| | | 2 | | Celebración del Día Internacional de la no violencia contra las mujeres | \$ 300.00 | | \$ 200.00 | | \$ 500.00 | | |
| | | 3 | | Taller de Manualidades | \$ 500.00 | | | | \$ 500.00 | | |
| | | 4 | | Celebración del Día de la Mujer Rural | \$ 300.00 | | \$ 500.00 | | \$ 800.00 | | |
| | 5 | Taller de repostería | | | | \$ 900.00 | | \$ 900.00 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-------------------------------|---|--|--------------|--|-------------|--|--|--------------|-------------|-------------|
| Socio-Cultural | Area de Desarrollo Social y Prevencion de la Violencia | Niñez Adolescencia y Juventud | 1 | No al maltrato, abuso sexual y vulneración de derechos de las NNA | \$ 2,500.00 | | \$ 2,500.00 | | | \$ 5,000.00 | \$10,500.00 | |
| | | | 2 | Yo trabajo para las juventudes | \$ 2,000.00 | | \$ 500.00 | | | \$ 2,500.00 | | |
| | | | 3 | Escuela Comunitaria de Arte | \$ 3,000.00 | | | | | \$ 3,000.00 | | |
| | | Deporte | 1 | Suministro de uniformes para las categorías infantil y juvenil de futbol, básquetbol y volibol | | | \$ 6,000.00 | | | | \$ 6,000.00 | \$25,400.00 |
| | | | 2 | Suministro de agua potable para los niños, adolescentes y jóvenes de las escuelas deportivas | \$ 400.00 | | | | | | \$ 400.00 | |
| | | | 3 | Suministro de trofeos y medallas para la categoría infantil | \$ 6,000.00 | | | | | | \$ 6,000.00 | |
| | | | 4 | Suministro de trofeos y medallas para la categoría juvenil | \$ 5,000.00 | | | | | | \$ 5,000.00 | |
| | | | 5 | Suministro de trofeos y medallas para la categoría papi futbol | \$ 5,000.00 | | | | | | \$ 5,000.00 | |
| | | | 6 | Suministro de uniformes para la categoría de papi futbol | \$ 3,000.00 | | | | | | \$ 3,000.00 | |
| | | Mediacion | 1 | Armonizando la Convivencia en San Martin | \$ 2,994.00 | | \$ 1,800.00 | | | \$ 4,794.00 | \$4,794.00 | |
| | | Controversional | 1 | Señalización Vial para Calles del Casco Urbano | \$ 33,000.00 | | | | | \$ 33,000.00 | \$33,000.00 | |

PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2022

MUNICIPIO DE SAN MARTIN

| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | FONDO PROPIO | PRESTAMO BANCARIO | COOPERACION | COMUNIDAD | INSTITUCION | MONTO PROYECTO | MONTO TOTAL DEL DEPARTAMENTO / UNIDAD | |
|------------------------|-------------------------------|------------------------------|----|--|--------------|-------------------|-------------|--------------|-------------|----------------|---------------------------------------|-------------|
| Politico Institucional | Area de Servicios Municipales | Distrito Altavista | 1 | Elección de reinas de Residencial AltaVista | \$ 1,000.00 | | \$ 1,000.00 | \$ 500.00 | | \$ 2,500.00 | \$3,200.00 | |
| | | | 2 | Celebración del día de la madre | | | \$ 500.00 | \$ 200.00 | | \$ 700.00 | | |
| | | Clinica Municipal | 1 | Brigadas Medica en las Comunidades | | | | \$ 20,000.00 | | | \$ 20,000.00 | \$21,900.00 |
| | | | 2 | Charlas educativas y preventivas en salud | | | | \$ 1,200.00 | | | \$ 1,200.00 | |
| | | | 3 | Brigada Medica Toma de Citologia | | | | \$ 700.00 | | | \$ 700.00 | |
| | | Registro del Estado Familiar | 1 | Adquisición de Equipo de Elaboración de Carnet de identificación para menores de edad | | | | \$ 4,000.00 | | | \$ 4,000.00 | \$29,221.50 |
| | | | 2 | Adquisición de material (tarjetas fabricadas en PVC y tinta para la elaboración de carnet de identificación a personas menores de edad | | | | \$ 2,000.00 | | | \$ 2,000.00 | |
| | | | 3 | Adquisición de equipo y mobiliario | | | | \$ 23,221.50 | | | \$ 23,221.50 | |
| | | Bolsa de Empleo | 1 | Servicio de Intermediación Laboral | | | \$ 3,500.00 | | | | \$ 3,500.00 | \$5,710.00 |
| | | | 2 | Adquisición de equipo y mobiliario | | | | \$ 2,210.00 | | | \$ 2,210.00 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|--|---|--|-----------------|--|--------------|--|-----------------|-----------------|----------------|
| Político Institucional | Area de Servicios Municipales | Recoleccion de Desechos Solidos | 1 | Mantenimiento de Equipo de Recolección | \$ 200,000.00 | | | | | \$ 200,000.00 | \$2,482,000.00 |
| | | | 2 | Gestión para la adquisición de 6 Camiones Compactadores y 2 Pick up | \$ 1,130,000.00 | | | | | \$ 1,130,000.00 | |
| | | | 3 | Disposición de Desechos Solidos | \$ 756,000.00 | | | | | \$ 756,000.00 | |
| | | | 4 | Pago de combustible | \$ 192,000.00 | | | | | \$ 192,000.00 | |
| | | | 5 | Pago servicio de energía eléctrica | \$ 204,000.00 | | | | | \$ 204,000.00 | |
| | | Mantenimiento de Instalaciones Municipales | 1 | Gestión para la adquisición de Pick Up todo terreno | \$ 2,700.00 | | \$ 24,300.00 | | | \$ 27,000.00 | \$27,000.00 |
| | | Mantenimiento Vehicular | 1 | Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular | \$ 370,000.00 | | | | | \$ 370,000.00 | \$370,000.00 |
| | | Mantenimiento Vial | 1 | Mantenimiento de calles de Tierra en calles rurales y urbanas del municipio con Maquinaria | \$ 5,000.00 | | | | | \$ 5,000.00 | \$5,970,000.00 |
| | | | 2 | Bacheo de calles en el Casco Urbano y alrededores(asfalto) | \$ 30,000.00 | | | | | \$ 30,000.00 | |
| | | | 3 | Bacheo de calles en el Casco Urbano y alrededores(concreto) | \$ 20,000.00 | | | | | \$ 20,000.00 | |
| | | | 4 | Pavimentación con concreto hidráulico o asfalto en calles del municipio | | | | | \$ 3,965,000.00 | \$ 3,965,000.00 | |
| | | | 5 | Bacheo de calles en el Casco Urbano y alrededores | | | | | \$ 1,950,000.00 | \$ 1,950,000.00 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|--------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|----------------|
| Político Institucional | Area de Servicios Municipales | Cuerpo de agentes metropolitanos- CAM | 1 | Gestión para la adquisición de 4 motocicletas para el uso del CAM | \$ 867.60 | | \$ 7,808.40 | | \$ 8,676.00 | \$8,676.00 | |
| | | Parque el Recreo | 1 | Dinamización de los espacios Públicos | \$ 200.00 | | \$ 400.00 | | \$ 600.00 | \$20,600.00 | |
| | | | 2 | Mantenimiento de piscinas | \$ 20,000.00 | | | | \$ 20,000.00 | | |
| | | Tecnología e Innovación | 1 | Adquisición de equipo y mobiliario | | | \$ 22,055.60 | | \$ 22,055.60 | \$22,055.60 | |
| | | Planificación | 1 | Adquisición de equipo y mobiliario | \$ 1,500.00 | | | | \$ 1,500.00 | \$1,500.00 | |
| | | Contabilidad | 1 | Contratación de Despacho Contable Para Actualización de Contabilidad | \$ 23,796.80 | | | | \$ 23,796.80 | \$23,796.80 | |
| | | | | | | TOTAL: | \$ 3,456,886.73 | \$ 3,445,668.96 | \$ 305,574.00 | \$ 10,000.00 | \$5,915,000.00 |

CAPITULO IV.

PROCESO METODOLOGICO

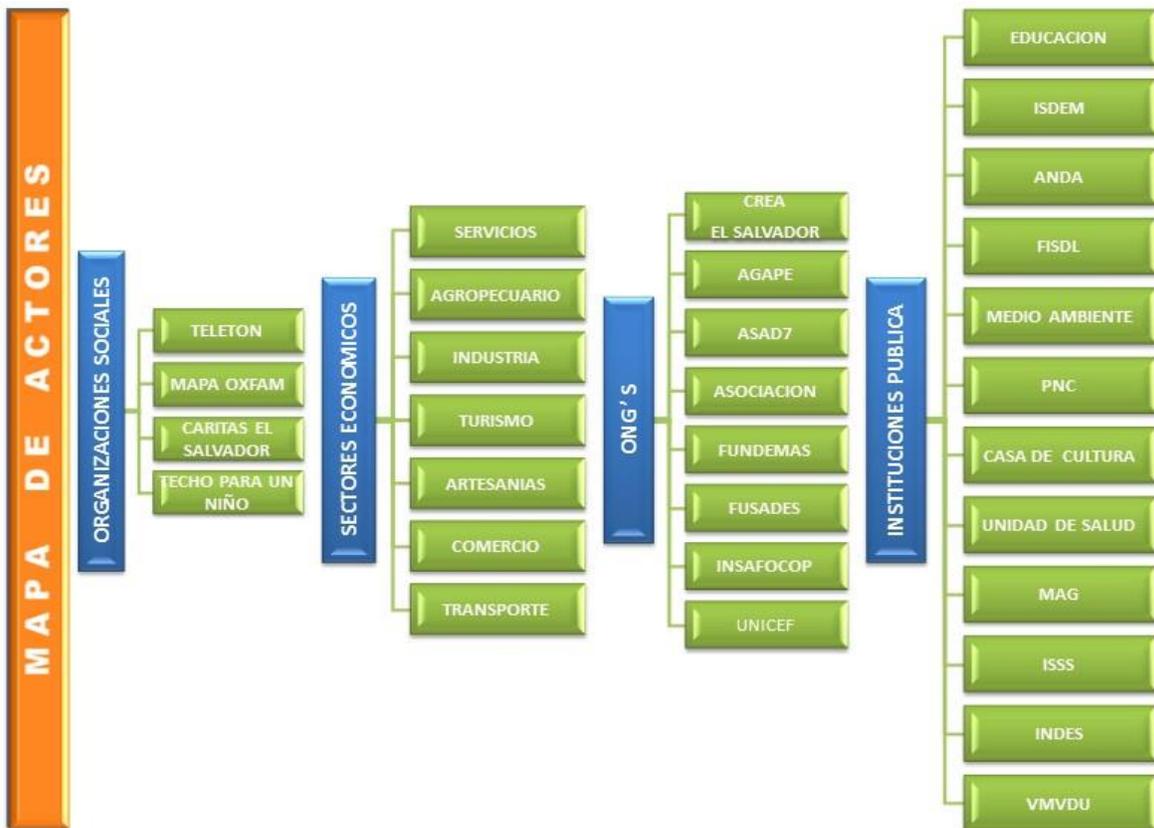
ETAPAS DEL PROCESO

La metodología para la construcción del Plan Estratégico Participativo de la municipalidad de San Martín, se desarrolló de la siguiente manera:

CONCEPTUALIZACION

Para la elaboración del Plan Estratégico Participativo de la municipalidad de San Martín, se siguió una metodología con enfoque altamente participativo entre los participantes de cada sector y personal clave de la municipalidad; se desarrollaron 12 talleres, uno por sector, en los cuales se analizaron, discutieron y se recibieron aportes importantes para el desarrollo de los factores internos y externos; asimismo, se presentaron las herramientas métodos lógicas utilizada para el desarrollo del análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, "FODA".

ETAPAS PARA LA FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO DEL PLAN ESTRATEGICO PARTICIPATIVO MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN.



ANALISIS PARTICIPATIVO

| No | SECTORES ANALIZADOS |
|----|-----------------------------|
| 1 | EDUCACION |
| 2 | DEPORTE |
| 3 | ELECTRICO |
| 4 | AGROPECUARIO |
| 5 | INSTITUCIONAL |
| 6 | NIÑEZ, ADOLESCIA Y JUVENTUD |
| 7 | ALIANZAS ESTRATEGICAS |
| 8 | ORDENAMIENTO TERRITORIAL |
| 9 | MEDIO AMBIENTE |
| 10 | SALUD |
| 11 | COMUNIDAD |
| 12 | GESTION DE RIESGO |

1. Resultados de la participación de actores

- Sensibilidad de la Comunidad ante un problema
- Conocimientos de las causas y consecuencias de la dificultad
- Buscar la mejor solución

2. Recomendaciones para el diagnóstico participativo

- Priorizar los problemas

- Identificación de las personas de la comunidad
- Identificación de las personas que puedan dar mejor información
- Elaborar y aplicar instrumentos sencillos de investigación

3. Cualidades del diagnóstico participativo

- Salir al campo y conocer sus problemas y causas
- Recorrido del territorio

4. Elementos para ordenar y analizar el diagnóstico

- Sociocultural
- Económico
- Ambiental
- Político Institucional

5. ANALISIS FODA

CREACION DEL PLAN DE VISION TERRITORIAL

- Valorar las ideas fuerza
- Nacimiento de objetivos estratégicos, ejes estratégicos o líneas estratégicas

V. ARTICULACION DE LINEAS ESTRATEGICAS

- Programas
- Proyectos
- Acciones

VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Todo debe medirse, pues lo que no se mide no se puede gestionar.

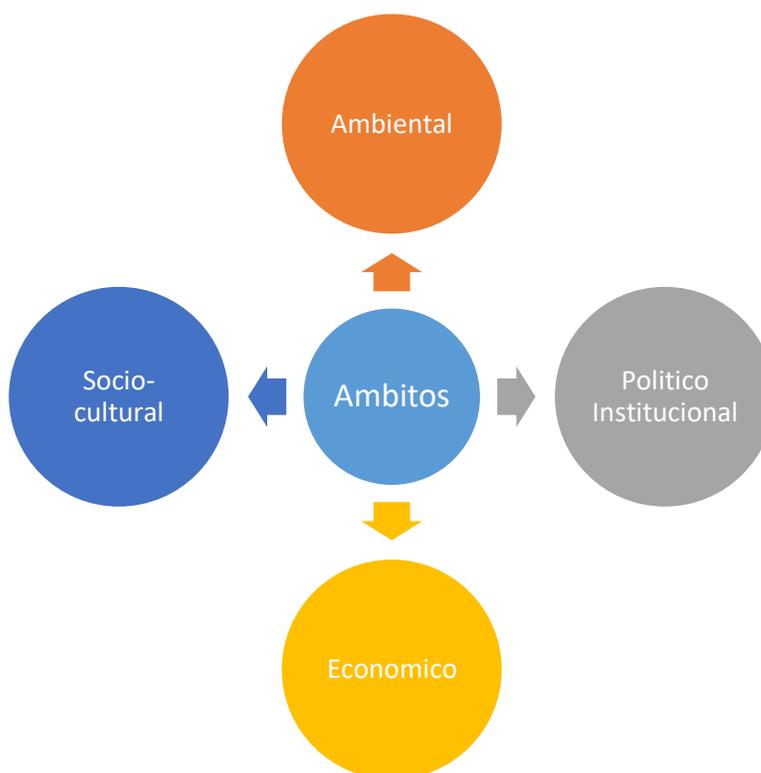
DIMENSION DEL TERRITORIO CONCEPTO DE DESARROLLO

Es una forma de mirar y actuar desde el territorio a fin de mejorar las condiciones de vida de la población, ampliando los márgenes de integración y disminuyendo la exclusión, marginalidad y pobreza.

CONCEPTO DE TERRITORIO

Es una representación socialmente producida y compartida por un número significativo de individuos.

REPRESENTACION GRAFICA DE LOS AMBITOS.



LOS AMBITOS Y SUS RELACIONES ESTRATEGICOS.

Relacionadas con el ámbito, áreas de intervención y unidades organizativas relacionadas.

De acuerdo al resultado del Diagnóstico y a las áreas de intervención en el municipio, se establecieron cinco Líneas Estratégicas, las cuales se describen a continuación:

| No | Áreas Estratégicas | Ámbito | Áreas De Intervención | Departamento Relacionado |
|----|---|-----------|---|--------------------------|
| 1 | Área de Gestión Ambiental, Riesgo de Desastre y Desarrollo Agropecuario | Ambiental | <p>I. Educación ambiental, separación de desechos sólidos, poda y tala de árboles con riesgo, campañas de limpieza comunitarias, arborización, inspecciones técnicas y resoluciones, vivero municipal, gestión de árboles, insumos para campañas de limpieza, atención y seguimiento a denuncias por contaminación ambiental, conformación de comités ambientales y formación de ecolíderes</p> | Unidad Medio Ambiente |
| | | | <p>II. Reactivo: Atención de emergencias, entrega de materiales: plástico, láminas, cemento, madera, otros y Coordinación con Comisión Municipal de Protección Civil. Correctiva: Inspecciones técnicas y perfiles de proyectos, Obras de mitigación de riesgos, Fumigaciones. Prospectivo: Organizaciones Comunales y Capacitación en gestión de riesgo,</p> | Gestión De Riesgo |
| | | | <p>III. Organización comunitaria, suministro de semillas, desarrollo de parcelas demostrativas, elaboración de insecticidas, fungicidas, foliares orgánicos, educación en la comercialización de productos, apoyo con equipo para desgranado de maíz, vacunación de aves de corral, bovinos y equinos.</p> | Desarrollo Agropecuario |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|------------------------------|
| 2 | Área de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Económico | <p>I. Construcción y mejoramiento de Infraestructuras: Calles primarias y secundarias, Mantenimiento de calles en zona rural, Vivienda, Agua Potable, Energía Eléctrica, Aguas Negras, Aguas Lluvias, Accesos peatonales, Puentes, Obras de protección y mitigación, Señalización Vial, Mercados, Parques Recreativos, Equipamientos Social, Zonas Verdes, entre otros.</p> | Desarrollo Urbano y Catastro |
| | | | <p>II. Ordenamiento Territorial: Permisos de Calificación de Lugar, CATASTRO Línea de Construcción, Terracería, Extracción de Tierra, Arena, Cascajo y Piedra, Control Vial, Monitoreo y Evaluación de los Usos de suelo, Elaboración y Seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial de acuerdo a la Ley respectiva, ordenamiento y asignación de puestos del Mercado Municipal.</p> | |
| 3 | Área de Desarrollo Económico | | Fortalecimiento, Apoyo y Seguimiento a los Comercios en pequeño y gran Empresa, Industrias, Maquila, Mercados, Restaurantes, Turismo | EMPRE |
| 4 | Área de Desarrollo Social y Prevención de la Violencia | Socio-Cultural | <p>I. Participación Ciudadana: Organización, legalización, juramentación, monitoreo, evaluación y seguimiento a Juntas Directivas Comunales (ADESCOS), Juntas Directivas, y Comités de Desarrollo Local, realizar Cabildos Comunales; Apoyo a Centros Escolares.</p> | Participación Ciudadana |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|---|
| 4 | Area de Desarrollo Social y Prevencion de la Violencia | Socio-Cultural | <p>II. Unidad de Prevención, Convivencia y Seguridad Ciudadana: Coordinación del CMIPV y Observatorio Municipal, legalización de políticas y normativas, evaluación de los índices de violencia, proyectos y programas de prevención.</p> | <p>Prevención Convivencia y Seguridad Ciudadana</p> |
| | | | <p>III. Mujer: coordinación con CMIPV, legalización de políticas y normativas, atención de denuncias, monitoreo y evaluación de la violencia contra la mujer</p> | <p>Mujer</p> |
| | | | <p>IV. Niñez, Adolescencia y Juventud: coordinación con CMIPV, legalización de políticas y normativas, atención de denuncias, monitoreo y evaluación de la violencia contra la niñez, adolescencia y juventud.</p> | <p>Niñez, Adolencia y Juventud</p> |
| | | | <p>V. Deporte: Fomentar la convivencia, a través de la formación de escuelas de futbol, masificar distintas disciplinas deportivas, realización de actividades deportivas en diferentes sectores del municipio San Martin y externamente, celebración del día de la juventud a través de eventos deportivos</p> | <p>Deporte</p> |
| | | | <p>VI. Unidad Mediación: Asistir y asesorar a la población mediante el sistema legal vigente; Resolución de conflictos a través de dialogo, la mediación, análisis y su evaluación para garantizar el cumplimiento de los acuerdos, divulgación de la unidad y fomento a la cultura de paz</p> | <p>Mediación</p> |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|---|
| 4 | Area de Desarrollo Social y Prevencion de la Violencia | Socio-Cultural | <p>II. Unidad de Prevención, Convivencia y Seguridad Ciudadana: Coordinación del CMIPV y Observatorio Municipal, legalización de políticas y normativas, evaluación de los índices de violencia, proyectos y programas de prevención.</p> | <p>Prevencion Convivencia y Seguridad Ciudadana</p> |
| | | | <p>III. Mujer: coordinación con CMIPV, legalización de políticas y normativas, atención de denuncias, monitoreo y evaluación de la violencia contra la mujer</p> | <p>Mujer</p> |
| | | | <p>IV. Niñez, Adolescencia y Juventud: coordinación con CMIPV, legalización de políticas y normativas, atención de denuncias, monitoreo y evaluación de la violencia contra la niñez, adolescencia y juventud.</p> | <p>Niñez, Adolencia y Juventud</p> |
| | | | <p>V. Deporte: Fomentar la convivencia, a través de la formación de escuelas de futbol, masificar distintas disciplinas deportivas, realización de actividades deportivas en diferentes sectores del municipio San Martin y externamente, celebración del día de la juventud a través de eventos deportivos</p> | <p>Deporte</p> |
| | | | <p>VI. Unidad Mediación: Asistir y asesorar a la población mediante el sistema legal vigente; Resolución de conflictos a través de dialogo, la mediación, análisis y su evaluación para garantizar el cumplimiento de los acuerdos, divulgación de la unidad y fomento a la cultura de paz</p> | <p>Mediacion</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------------|--|---|
| | Area de Desarrollo Social y Prevención de la Violencia | Socio-Cultural | <p>VII. Unidad Contravencional: Organizar audiencias en oficina municipal, imponer las sanciones según ordenanza, recibir recursos de revocatoria, apelación y remisión al Concejo municipal; y otras que establezca la Ordenanza Contravencional y la Ley Marco de convivencia ciudadana, así también las Contravenciones administrativas, de Ordenamiento territorial en zonas verdes, calles y aceras.</p> | Contravencional |
| | | | <p>VIII. Unidad Comunicaciones: Apoyar las diferentes unidades organizativas de la municipalidad, mediante el desarrollo de eventos institucionales. Promover la participación de los empleados municipales en los eventos. Actualizar la sección de noticias en la página web de la municipalidad y perfiles en las redes sociales. Apoyar en el diseño gráfico de material institucional. Coordinar y montar los diferentes eventos institucionales internos y externos. Coordinar la programación y reproducción de la memoria de labores anuales de la municipalidad. Montaje de evento de rendición de cuentas.</p> | Comunicaciones |
| 5 | Area de Servicios Municipales | Politico Institucional | <p>Recolección de Desechos sólidos, Alumbrado Público, Barrido de calles, Limpieza de cajas tragantes, Poda de árboles, Mantenimiento de zonas verdes, Recreación, Registro Familiar, Cementerio, Catastro y Cuentas Corrientes, Distrito Altavista, Seguridad, Clínica Médica-Odontológica, Centro de Atención Integral Infantil, Apoyo agropecuario, Bolsa de Empleo, Mantenimiento de Calles, Accesos a Mercados, Apoyo económico por Defunción, Acceso a la Información Pública, Apoyo en Fiestas Patronales, Cooperación con Actores Primarios y Secundarios</p> | <p>Clinica, Registro Familiar, Servicios Generales, Cuentas Corrientes, Distrito Altavista, Bolsa de Empleo, Mercado, Parque El Recreo, CAM, y Recursos Humanos</p> |

CONCLUSION DEL DIAGNOSTICO POR SECTORES

La municipalidad según el detalle de los diagnósticos, se concluye lo siguiente:

1. EDUCACION: Al realizar la concentración de problemas en la matriz de sector Educación, se pudo determinar que los principales desafíos a superar están enfocados en: bajo rendimiento escolar, inseguridad, equipamiento y mejoramiento de infraestructuras.

2. DEPORTE: Los principales problemas que se visualizan en este sector, son: mejorar la organización y divulgación en las escuelas de futbol, las infraestructuras y el acompañamiento de los padres de familia a nivel de niñez, adolescencia y juventud.

3. ENERGÍA ELÉCTRICA: A través de las gestiones realizadas por la municipalidad, se ha logrado la ejecución de proyectos de electrificación en varios de los sectores de la población que carecían de este servicio.

4. AGROPECUARIO: Este sector por muchos años, no fue considerado de importancia en el desarrollo del municipio. Sin embargo, a partir del año 2012 la administración municipal retomo dentro de sus planes estratégicos apoyar a los pequeños agricultores en la organización, formación de cooperativas, atención técnica para siembra de hortalizas y facilitar equipos para el desgranado de maíz. Falta que el municipio tome acciones concretas encaminadas a tener una mayor cobertura en el área agropecuaria y realizar gestiones con instituciones especializadas en el área.

5. INSTITUCIONAL: Los resultados del diagnóstico, nos ha permitido identificar algunos de los problemas que deberán superarse, tales como: Limitado nivel de capacitación técnica y profesional del personal, cada vez dependemos más de recursos externos debido a que los ingresos corrientes no son suficientes, limitadas gestiones comunitarias, falta de empresas que inviertan en el municipio, prestación de servicios incompletos debido a que los equipos, maquinarias e insumos son limitados, catastro desactualizado, clima organizacional no es el adecuado en este

Momento; por lo tanto, la municipalidad debe tomar las medidas correctivas para contrarrestar los síntomas que se están generando actualmente.

6. NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD: Existe alta inseguridad, violencia y antivalores dentro de algunas familias y la sociedad, lo que conlleva a la deserción escolar, desintegración familiar porque los padres de familia no tienen suficientes recursos económicos y se ven obligados a emigrar, y falta de disciplina en el hogar; lo que potencia el ingreso de los niños, adolescentes y jóvenes a las pandillas. Existe una deficiencia en la articulación de las instituciones que velan por la niñez, adolescencia y juventud.

7. ALIANZAS ESTRATEGICAS: La unidad de Cooperación, no cuenta con una base datos actualizada de proyectos y programas a realizar, lo cual limita la gestión interinstitucional para obtener fondos y desarrollar los proyectos de las diferentes áreas de la municipalidad.

8. ORDENAMIENTO TERRITORIAL: Este diagnóstico, nos ha permitido

Identificar algunos de los problemas que deberán resolverse a corto plazo, siendo los siguientes: los empleados de las diferentes áreas, tienen limitado conocimiento técnico, pocas capacitaciones especializadas y falta de personal calificado y profesional, la coordinación entre dependencias de la municipalidad limita ejercer las actividades en forma adecuada. Para la prestación de servicios públicos, en algunas ocasiones son incompletos debido a que los insumos y el mantenimiento de los equipos, maquinarias que requiere la municipalidad no se logran obtener en el tiempo necesario, por carecer de suficientes recursos económicos. Existe una desactualización catastral del municipio lo cual limita la obtención de mayores ingresos. También al no contar con el Plan de Desarrollo Territorial, no se ha obtenido la participación de empresas para que inviertan en el municipio.

9. MEDIO AMBIENTE: Como resultado del diagnóstico, se han podido identificar variables que limitan el desarrollo de las actividades medio ambientales en el municipio, y entre las principales tenemos: El insuficiente apoyo municipal e institucional, falta de conciencia de algunos pobladores en el cuidado y manejo del

Medio ambiente, los grandes problemas de contaminación y erosión que de acuerdo a su magnitud, el personal técnico es insuficiente y con carencia de capacitaciones especializadas en el tema ambiental. También existe falta de ordenanzas municipales que resguarde y garantice la calidad y conservación del recurso hídrico; manejo de los desechos sólidos y tratamiento de las aguas servidas.

10. SALUD: Según análisis del diagnóstico, se puede observar que la demanda de los servicios de salud, es superior a la capacidad instalada y del personal; por lo tanto, la atención es deficiente. La obtención de recursos económicos para el sector salud a nivel municipal e institucional, deberán realizar sus propias gestiones para cubrir sus necesidades de acuerdo a las actividades programadas a nivel interinstitucional. Los ayudantes comunitarios del sector de salud e inspectores, en algunas comunidades tienen limitantes para ejercer normalmente sus funciones debido a la violencia.

11. COMUNIDAD: Este sector tiene incongruencias en los apartados analizados y que generalmente, son el resultado de conflictos internos y personales, y por ello requieren mayor atención en el Fortalecimiento comunitario.

12. GESTION DE RIESGO: El resultado de este sector en su conjunto, presenta la necesidad de realizar varias gestiones por el tipo de compromiso que existen con las comunidades y los diferentes actores que se suman al esfuerzo para solventar los problemas de riesgo de desastres en el municipio, ya que no se cuenta con suficientes recursos económicos, técnicos y materiales por la magnitud de cada problema. Asimismo, se requiere el apoyo interinstitucional, de Ong's y de la municipalidad para el fortalecimiento de capacidades a nivel local y comunal.

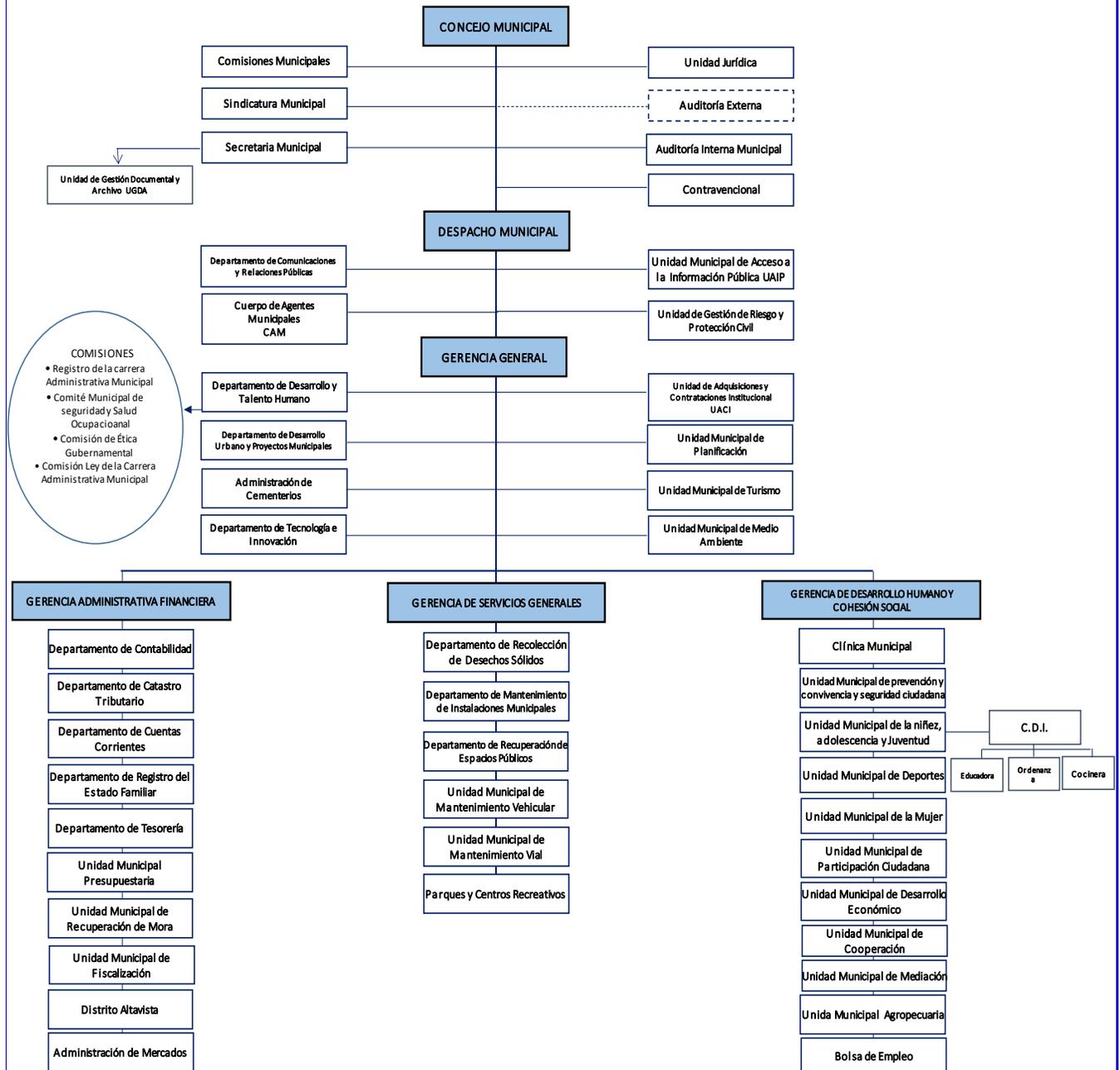
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La municipalidad de San Martín, para cumplir su función de promotora del desarrollo local, cuenta con una estructura organizativa de acuerdo a sus funciones y competencia, así como un soporte instrumental de documento de gestión y planes institucionales debidamente articulados y los niveles de competencia y responsabilidades estén claramente definidos.

Alcaldía Municipal de San Martín

Estructura Organizativa

Aprobada por medio de acuerdo N° 17 Acta N° 1 del 11 de enero de 2022



CAPITULO V
FICHAS DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

AMBITO:

AMBIENTAL

LINEA O EJE ESTRATEGICO:

ÁREA DE GESTIÓN, RIESGO DE DESASTRE

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|----------|--|-------------------------------------|----------|----------|-------------------------|-----------|-----------|------------|--|--|
| PROGRAMA: | Seguridad poblacional por alto riesgo de arboles. | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | |
| Mejorar las condiciones de seguridad para la poblacion en riesgo por peligro forestal. | Resguardar la vida de la poblacion por los arboles que ponen en riesgo la vida humana y viviendas. | Realizar la poda y tala de arboles que pueden causar daños a las viviendas o vidas humanas. | | | Atención de solicitudes de tala y poda de árboles por riesgo en las viviendas | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En las comunidades existen inseguridades por la siembra inadecuada de especies forestales y frutales, por su colocacion en espacios no adecuados; lo cual provocan daños en pisos, techos, tendidos electricos y vidas humanas, por lo tanto la poblacion solicita la ayuda o apoyo a la municipalidad de la poda o tala de arboles. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en que la municipalidad a traves de la unidad ambiental, las solicitudes de la poblacion para podar o talar arboles forestales o frutales que ponen en riesgo la vivienda y sus vidas utilizando herramientas y equipos. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | | \$4,000.00 | | |
| | | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | \$1,000.00 | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, UACI, Tesoreria y Servicios Generales. | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | COMUNIDADES Y COLONIAS. | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Solicitudes realizadas por la población. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico. | |
| Inspención para verificación de solicitudes. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte. | |
| Resolucion de la solicitud. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico. | |
| Ejecutar la poda, corte o tala del arbol que provoca el riesgo. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, herramientas, insumos, equipo de corte y transporte. | |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|----------|---|--------------|----|----|-----------------------|---------------------------------|------------|--|----------|--|
| PROGRAMA: | Donaciones de árboles para la reforestación del municipio. | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | | | |
| Mejoramiento del Medio Ambiente en las comunidades con la siembra de árboles donados. | Recuperar áreas deforestadas para mejorar infiltración de aguas lluvias y allá mejor oxigenación en el medio ambiente. | Desarrollar la siembra de especies forestales y frutales para ser danados a las comunidades. | | | Campaña de donación de árboles a las comunidades. | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Recuperar áreas deforestadas para mejorar el medio ambiente en las comunidades del municipio mediante donativos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Sembrar plantas forestales y frutales en las zonas verdes y protegidas en colonias y comunidades, logrando crear un ambiente más fresco y levantar el nivel freatico de los ecosistemas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO COMUN: | | \$500.00 | | COOPERACION: | | | \$1,200.00 | | COMUNIDAD: | | \$300.00 | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Administración del parque El recreo y Gerencia General, Participacion Ciudadana, UACI, Tesorería. | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | MARN, CEL, MAG, COOPERANTES, EMPRESA PRIVADA. | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | |
| Solicitudes de arboles. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería. | | | | |
| Siembra de semilla. | | | | | | | | | | | | | | Palas duplex, semillas y abono. | | | | |
| Gestión de insumos. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería. | | | | |
| Organización y planificación. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería. | | | | |
| Donación. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería. | | | | |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|------------|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Recuperación de los recursos naturales y ecosistemas. | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1, 800 Fams. | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Mejorar las condiciones medio ambientales para lograr la sostenibilidad de los recursos agua, suelo y cobertura vegetal. | Fortalecer la capacidad de infiltración de aguas lluvias y lograr la conservación de los suelos. | Desarrollar la Siembra de especies forestales, frutales y ornamentales; y la recuperación de tierras con vocación agrícola y generar oportunidades de empleo. | | | Campaña de reforestación y recuperación de suelos. | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el Municipio existen sectores que se encuentran deforestados: zonas verdes, zonas de protección, zonas de retiro y zonas de recarga acuífera. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Sembrar Plantas forestales, frutales y ornamentales en las zonas verdes y protegidas en colonias y comunidades, logrando crear un ambiente más fresco y levantar el nivel freático, y recuperar la calidad de los suelos. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Alta Vista, San Martín, Horizontes, Santa Gertrudis. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO COMUN: | | \$500.00 | | | | | |
| | | | | | | COOPERACION: | | \$1,500.00 | | | | | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | \$500.00 | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana, Servicios Generales. | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | CEL, COOPERANTES, EMPRESA PRIVADA, MAG. | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Alta Vista - Organizar. | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano y papelería. |
| Sembrar plantas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |
| San Martín - Organizar. | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano y papelería. |
| Sembrar plantas. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |
| Santa María - Organizar. | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano y papelería. |
| Sembrar plantas. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |
| Horizontes - Organizar. | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano y papelería. |
| Sembrar plantas. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |
| Santa Gertrudis - Organizar. | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano y papelería. |
| Sembrar plantas en el parque el recreo. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |
| Sembrar plantas. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Desarrollar capacidades en el manejo del diagnostico ambiental | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Mejorar las condiciones ambientales, mediante el diagnostico ambiental para identificar el impacto que podria ocurrir en el municipio. | El objetivo del diagnostico ambiental es identificar , evaluar y valorar los impactos que podrian ocurrir como consecuencia de las actividades del proyecto. | 1) Identificar y evaluar los impactos ambientales potenciales positivos y negativos para las etapas de construcción, operación y abandono de proyecto. 2) Analizar el marco legal ambiental aplicable. | Elaboración de diagnóstico ambiental del municipio. | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a la faltade consciencia y cultura de las comunidades, sobre el impacto ambiental que se ocasiona debido a los abusos de construcción, operción y degradación del medio ambiente; por ello la municipalidad toma a bien a educar a la población mediante estudios de diagnósticos ambientales. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en identificar los potenciales negativos y positivos del impacto ambiental y evaluar las etapas de los proyectos que se realizan dentro de las comunidades. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el Municipio. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | \$2,500.00 | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$2,500.00 | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, Catastro, Participación ciudadana, Servicios Generales, Unidad agropecuario. | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | OPAMSS, MARN, ADESCOS. | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. |
| Recopilación e investigación de información. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico. |
| Estructuración de la información. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. |
| Creación del documento. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. |
| Presentación del documento. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|----|------------|----|--|
| PROGRAMA: | Desarrollo forestal para mejorar las condiciones ambientales. | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Recuperacion de ecosistemas y reforestación. | Reproducir plantas forestales, frutales y ornamentales para recuperar ecosistemas. | Preparación de tierra, embosado, siembra de semillas y estacas, riego, fertilización monitoreo y otras actividades requeridas. | | | | | Creación, mantenimiento y producción de vivero municipal en el parque El Recreo. | Unidad de Medio Ambiente | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el municipio existen sectores deforestados por incendios y talas de arboles, y es por ello que la municipalidad desarrollara una estrategia para crear un vivero. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en la reproducción de plantas forestales, frutales y ornamentales, con el apoyo de instituciones publicas y empresas privadas; posteriormente se entregan plantas a las comunidades y se siembran en zonas deforestadas. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque El Recreo. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$ 6,000.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: | | | \$3,000.00 | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | \$3,000.00 | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, Administración del parque el recreo, Tesoreria y UACI. | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | MARN, MAG, FUNDEMAS. | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación y organización. | | | | | | | | | | | | | Documentos. |
| Gestión de insumos. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte. |
| Fortalecimiento personal. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico. |
| Preparación del terreno. | | | | | | | | | | | | | Azadones, palas y demás herramientas. |
| Recolección y selección de insumos. | | | | | | | | | | | | | Transporte y compra. |
| Lenado de bolsas y siembra de semillas. | | | | | | | | | | | | | Bolsas plasticas, zarandas, palas e insumos. |
| Mantenimiento del vivero. | | | | | | | | | | | | | Recuso humano y equipo de labranza. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------------------|---|------------|---|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Desarrollo de huertos Urbanos. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Mejorar las condiciones ambientales, y capacitar a las comunidades con los cultivos que se pueden desarrollar en ello. | Fortalecer a las comunidades y centros educativos con capacitaciones sobre los huertos urbanos para la mejora y aprendizaje de la comunidad. | Desarrollar capacitaciones a niños, jóvenes y adultos en las comunidades sobre la siembra de árboles y cultivos. | Creación de huertos urbanos en centros escolares del municipio. | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a la falta de cultura en las comunidades sobre los cultivos o huertos, la municipalidad toma a bien educar a la población para capacitar en la creación de huertos urbanos para la mejora de la comunidad. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en desarrollar actividades formativas con capacitaciones en comunidades, centros educativos a través de huertos urbanos para la mejora del medio ambiente en nuestro municipio. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el Municipio. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | | \$1,000.00 | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | \$2,000.00 | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | \$500.00 | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Desarrollo agropecuario, UACI, Gerencia General y Tesorería. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | USAID, OPAMSS. | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación y organización | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y papelería. |
| Formación de Eco Líderes. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y refrigerio. |
| Formación de nuevos Eco líderes. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y refrigerio. |
| Capacitaciones. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y refrigerio. |
| Gestión de insumos. | | | | | | | | | | | | | Transporte y compra. |
| Siembra de semillas. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|----|----|------------|---|--|
| PROGRAMA: | Construcción de zonas verdes y espacios recreativos. | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Mejoramiento del Medio Ambiente y comunidades. | Mejorar las condiciones visuales y recreativas en las colonias y comunidades del municipio. | desarrollar una mejor forma para a recreación de la población en los espacios de zonas verdes recuperadas en las comunidades. | | | | | Construcción de ecoparque con reciclaje en diferentes comunidades de zonas verdes recuperadas. | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | No existen espacios para la recreación de la población, por lo tanto la municipalidad quiere crear espacios recreativos con reciclaje para las comunidades en zonas verdes recuperadas. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | EL proyecto consiste en la construcción de un espacio adecuado para la recreación de la población; mediante la recuperación de zonas verdes. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque El Recreo,Casco Urbano y Colonia Santa Fe | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO COMUN: | | | \$3,500.00 | | |
| | | | | | | | | | COOPERACION: | | | \$1,500.00 | | |
| | | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, UACI, Tesorería, Contravencional, Participación Ciudadana, | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | COOPERANTES, EMPRESA PRIVADA. | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Planificación y organización . | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. | |
| Elaboración de perfil. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. | |
| Gestión de insumos. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y papeleria. | |
| Preparación del terreno. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y herramientas de preparación de terreno. | |
| Construcción. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos, herramientas y materiales de construcción. | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|-----------------------|---|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de la parte legal municipal. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Construcción de Ordenanzas Medio Ambientales, Forestal y Gestión Riesgo de Desastres. | Normas las acciones en favor del medio ambiente y los riesgos de desastres en el municipio. | 1)Proteger las área de recarga acuífera, zonas de riesgo y zonas protegidas. 2)Establecer un orden sancionatorio para el cumplimiento de ordenanzas. | Diseños de ordenanzas para la protección del medio ambiente y la gestión de riesgos de desastres. | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Perdida y daños al medio ambiente, así también el mal uso de la vocación agrológica de los suelos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Elaboración, validación y aprobación de ordenanzas para contar con un instrumento legal que ayude a regular en forma sistemática el uso de los recursos naturales. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: \$3,000.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, Catastro, Contravencional, Gestion de Riesgo. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | USAID. | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Capacitacion e Inducción. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico, recurso humano, papeleria y refrigerio. |
| Reuniones. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico, recurso humano, papeleria y refrigerio. |
| Recopilación de información. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico, recurso humano y papeleria. |
| Consolidar la información. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico, recurso humano y papeleria. |
| Publicación en el Diario Oficial. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico, recurso humano y papeleria. |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|----------|---|---|-------------------------------------|----------|------------|-----------|-----------|--|
| PROGRAMA: | Desarrollar campañas de limpiezas y manejo de desechos solidos. | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Mejorar las condiciones ambientales, haciendo un manejo adecuado en la limpieza de arboles y desechos solidos. | Fortalecer a las comunidades y centros educativos mediante el manejo integral de la limpieza y de los desechos solidos, ejecutando acciones para reducir, reutilizar y reciclar basura. | Capacitar a los niños, jóvenes y adultos en las comunidades sobre la importancia de la clasificación de los desechos solidos y jornadas de limpieza. | | | | | Jornadas ambientales de limpieza de poda, chapoda y clasificación de desechos sólidos. | Unidad de Medio Ambiente | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a la falta de conciencia y cultura en las comunidades sobre el mal manejo de la limpieza en las comunidades, la municipalidad toma a bien educar a la población en el manejo y usos adecuado de los desechos solidos y limpiezas en las comunidades. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en desarrollar campañas de limpieza en las comunidades, centros educativos y colonias del municipio, en lo relacionado a la poda de árboles limpieza de calles y recolección de desechos solidos; e implementar la separación, reciclaje y reutilización de la basura, y mejorar la limpieza y orden en el municipio. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el Municipio. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$7,000.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | | | \$4,000.00 | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | \$2,000.00 | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | \$1,000.00 | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Servicios generales, Participación Ciudadana, Comunicaciones. | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | PROLAGO, USAID, COOPERANTES. | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación y organización. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. |
| calendarización de Jornadas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico. |
| Ejecución de jornadas ambientales. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerio. |
| colocación de rotulos. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|---|---|----|----|----|-----------------------|---|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Disminuir el impacto que un incendio puede provocar teniendo en cuenta que la seguridad de las personas es el principal propósito de todas las acciones encaminadas a sofocar el siniestro | Contar con un Camión Cisterna con Bomba que nos permita responder de inmediato al combate de la extinción en los primeros momentos de detección del foco del siniestro. | 1)Realizar acciones estratégicas encaminadas a la seguridad de las personas. 2)Identificar los puntos de peligro existentes en el lugar y alrededores. 3)Minimizar los riesgos de pérdidas de vidas humanas | Gestión de adquisición de un Camión Cisterna equipada para incendios | | | | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el proposito de brindar una atención inmediata ante las emergencias, la cual requiere de un camión cisterna debidamente equipada para la atención inmediata en los incendios u otros eventos. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con Cooperantes para la adquisición de un Camión Cisterna con Bomba debidamente equipada | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$35,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: \$ 35,000.00 dólares | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | ONG'S, FUNDACIONES Y OTROS | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Gestionar donación de Camión Cisterna con Bomba | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Donación del Camión Cisterna con Bomba | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|--|---|---|----|----|----|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Atender las emergencias en el municipio a través de la donación de una Ambulancia Paramédica | Gestionar la donación de una ambulancia paramédica para dar un servicio de atención oportuna ante cualquier emergencia y de forma gratuita | 1)Elaborar el Perfil y gestionar la donación de una ambulancia paramédica | Gestión de adquisición de una Ambulancia Paramédica | | | | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el proposito de brindar una buena atención ante las emergencias, la cual requiere una Ambulancia Paramédica debidamente equipada para la atención inmediata a los pacientes | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con Cooperantes para la adquisición de una Ambulancia Parámedica debidamente equipada | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$25,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: \$ 25,000.00 dólares | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | ONG'S, FUNDACIONES Y OTROS | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Gestionar donación de la Ambulancia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Donación de la Ambulancia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|--|---|---|----|----|----|-----------------------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Apoyo a voluntariado en Eventos Tradicionales | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 200 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Estimular al voluntariado dentro de las actividades de participación de Eventos tradicionales que se desarrollan en el municipio | Dotar de fardos de agua al voluntariado que participa y apoya en las actividades dentro de los Eventos Tradicionales del municipio | Realizar la gestión de donación de fardos de agua con diferentes actores primarios y secundarios para las para las Actividades que se desarrollan en los Eventos municipales | Suministro de agua potable para los Voluntariados de Instituciones de Socorro y Empleados Municipales | | | | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En los diferentes Eventos Tradicionales que desarrolla la Municipalidad, se requiere la dotación de fardos de agua para todos los Participantes Institucionales, Municipales, Voluntariado de Socorro y otros actores | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en gestionar con actores la donación de fardos de agua en los Eventos que desarrolla la municipalidad, tales como: Semana Santa, 15 de Septiembre, Fiestas Patronales, Fiestas Navideñas, entre otros | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERANTE: \$ 500.00 dolares | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Participación Ciudadana, Cooperación, Comunicaciones, Empre, Gerencia General. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | EMPRESA PRIVADA, FUNDACIONES Y ONG'S | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Planificación de Gestión | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería, transporte |
| Gestión para Adquisición de Fardos de Agua | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Planificación de Distribución: | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Evento en Semana Santa | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Agostinas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento 15 de Septiembre | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Patronales | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Navideñas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Campañas de Medio Ambiente | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Desfiles de Centros Escolares | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Desarrollo de Simulacros | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Apoyo a voluntariado en Eventos Tradicionales | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 220 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Estimular al voluntariado dentro de las actividades de participación de Eventos tradicionales que se desarrollan en el municipio | Dotar de refrigerios al voluntariado que participa y apoya en las actividades dentro de los Eventos Tradicionales del municipio | Realizar la gestión de donación de refrigerios con diferentes actores principales y secundarios para las Actividades que se desarrollan en los Eventos municipales | Adquisición de Refrigerios para los Voluntariados de Instituciones de Socorro y Empleados Municipales | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En los diferentes Eventos Tradicionales que desarrolla la Municipalidad, se requiere la dotación de refrigerios para todos los Participantes Institucionales, Municipales, Voluntariado de Socorro y otros actores | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en gestionar con actores la donación de refrigerios en los Eventos que desarrolla la municipalidad, tales como: Semana Santa, 15 de Septiembre, Fiestas Patronales, Fiestas Navideñas, entre otros | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERANTE: \$ 500.00 dólares | | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Participación Ciudadana, Cooperación, Comunicaciones, Empre, Gerencia General. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | EMPRESA PRIVADA, FUNDACIONES Y ONG'S | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Planificación de Gestión | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería, transporte |
| Gestión para Adquisición de Refrigerios | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Planificación de Distribución: | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Evento en Semana Santa | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Agostinas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento 15 de Septiembre | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Patronales | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Navideñas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Campañas de Medio Ambiente | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Desfiles de Centros Escolares | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Desarrollo de Simulacros | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de las Capacidades municipales para la Acción Reactiva, Correctiva y Prospectiva | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Fortalecimiento comunitario sobre la Gestión de Riesgos de Desastres para desarrollar acciones reactivas, correctivas y prospectivas | Generar tejido social capaz de gestionar y ejecutar proyectos que ayuden a reducir los riesgos de desastres en sus comunidades | 1)Fortalecer el conocimiento y capacidades en el tema Gestión de Riesgos de Desastres. 2)Creación de Comités Comunales para acciones reactivas, correctivas y prospectivas | Capacitaciones en Gestión de riesgo y actuación en la emergencia | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En San Martín, existe poco conocimiento en el tema de Gestión de Riesgos de Desastres, por lo cual la municipalidad a través de la Unidad de Gestión de Riesgos desarrollará estrategias para el Fortalecimiento Comunitario según el Plan de Gestión de Riesgos para concientizar a la población sobre los impactos de los eventos adversos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Organizar, formar y concientizar a la población a través de Capacitaciones relacionadas con la Gestión de Riesgo de Desastres, que les permita gestionar, ejecutar y dar seguimiento a los proyectos que ayudan a disminuir los problemas de riesgos | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | El Sauce, Cton. Las Delicias, Olivos Ote y Pte, Anemona Sector 2, Comunidad Rosalinda, Lotif. Tierra Blanca, Lotif. San Andres, Santa Marta 1 y 2 | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,200.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: COOPERACION: \$ 1,200.00 dólares COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, Despacho Municipal, Participación Ciudadana, UACI, Tesorería, Gerencia General, Medio Ambiente | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | INSTITUCIONES PUBLICAS, FUNDEMAS, EMPRESA PRIVADA, ONG'S | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Organización y Capacitación ante la Emergencia para Técnicos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerio y equipo informático |
| Organización con las ADESCOS | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Convocatorias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Capacitaciones en Gestión de Riesgo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Capacitaciones en Preparación a la Emergencia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Capacitaciones para ejecución de obras de mitigación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Clausura y Entrega de Diplomas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|-------------|---|---|---|----|----|----|-----------------------|---|
| PROGRAMA: | Acciones Correctivas en Infraestructuras | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 310 Fams | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Disminuir los riesgos de desastres en calles y pasajes a través de la ejecución de obras en sitios críticos | Implementar la construcción de calles de concreto hidraulico y cordón cuneta con la finalidad de garantizar la seguridad de la población afectada | 1)Mejorar la calidad de vida de los pobladores en riesgo con la infraestructura vial. 2)Contribuir a la buena circulación vehicular y peatonal | | Construcción de Pavimento con concreto hidraulico y cordón cuneta en calles y pasajes | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el municipio aun existen sectores poblados donde las familias no cuentan con infraestructuras viales y drenajes de aguas lluvias adecuadas, y en tiempos de lluvias se provocan erosiones; estas obras son indispensables para la buena circulación vehicular y peatonal, así también para orientar las aguas a un sistema de desague pluvial, según el Plan de Gestión de Riesgo de Desastres | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este proyecto consiste en la construcción de una superficie de concreto hidraulico con 210 Kg/cm. Asimismo, se construiran cordones cunetas de mamposteria de piedra, repelladas y afinadas y badenes de concreto hidraulico. Todas estas obras tendrán una base de lodocreto con dosificación 1:20 con el suelo natural estabilizado y compactado | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Col. El Paraíso y Lotif. Angélica | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$20,153.81 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: | \$17,753.81 | | | | | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | \$2,400.00 | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesorería, Desarrollo Urbano, Medio Ambiente, Servicios Grals y Participación Ciudadana | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | COMUNIDAD, EMPRESA PRIVADA, ONG'S Y FUNDACIONES | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Evaluación de Carpetas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Aprobación de Carpetas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Organización y Logística de la Comunidad | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y equipo informatico |
| Construcción de calles | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidación e Inauguración de proyectos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------|-------------|--------------|---|------------|------------|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Reducción del Riesgo en Obras de Prevención y Mitigación | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | | | | | | |
| Reducir la vulnerabilidad a través de las Prioridades del Riesgo de Desastres, desarrollando proyectos que prevengan los riesgos en el municipio | Mitigar los daños causados por las lluvias a través de obras de retención de los suelos y también otras obras orientadas a la conducción de aguas lluvias | 1)Ejecutar obras físicas para conducir las aguas pluviales 2)Desarrollar obras de mitigación para retener los suelos | Construcción de muros de mamposteria en las comunidades | | | | | | | | | | |
| UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad considerando las amenazas recurrentes en el municipio, a través de la Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres, identifico que las quebradas de guas lluvias ubicadas contiguo a las viviendas, se estan ampliando en la época invernal; por lo tanto, es necesario ejecutar obras de mitigación que ayuden a disminuir el problema de erosión en dichos lugares. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Consiste en la construcción de muros de contención de mamposteria de piedra, ubicados en los sectores donde las aguas lluvias impactan en su recorrido en las quebradas | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Col. Santa Elena, Repto. Los Angeles, Comunidad La Cuchilla y La Castellana | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$22,887.47 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">FONDO COMUN:</td> <td style="text-align: right;">\$19,287.47</td> </tr> <tr> <td>COOPERACION:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMUNIDAD:</td> <td style="text-align: right;">\$3,600.00</td> </tr> </table> | FONDO COMUN: | \$19,287.47 | COOPERACION: | | COMUNIDAD: | \$3,600.00 | | | | |
| FONDO COMUN: | \$19,287.47 | | | | | | | | | | | | |
| COOPERACION: | | | | | | | | | | | | | |
| COMUNIDAD: | \$3,600.00 | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Desarrollo Urbano, Medio Ambiente, Servicios Grals y Participación Ciudadana | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | COMUNIDAD, EMPRESA PRIVADA, ONG'S Y FUNDACIONES | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Evaluación de Carpetas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Aprobación de Carpetas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Organización y Logística de la Comunidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y equipo informatico |
| Construcción de las obras de mitigación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidación e Inauguración de proyectos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------|------|-------|--|--------|-------|------|------|------|---|--|
| PROGRAMA: | Asamblea general con Agricultores del municipio | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 3,500 Familias | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Lograr la sostenibilidad de las producciones agricolas para las familias del municipio | Implementar agricultura orgánica con producción sostenible en la elaboracion con abonos organicos, sales minerales | 1)Mejorar la producción y productividad agropecuaria 2)Generar la manutención y empleos en las comunidades a traves de la produccion agricola | Asamblea General con Agricultores del Municipio | | | | Desarrollo Agropecuario | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | La organización y capacitación a los agricultores para lograr sostenibilidad economica | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero, Animas, El Sauce, Valle Las Delicias, Canton La Flor, San Jose Segundo y Parque El Recreo | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: 1,000.00 DOLARES | | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | CENTA, MAG, ALCALDIA , EMPRESA COOPERANTES | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | | |
| Convocatorias Generales con los habitantes del lugar | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, lista de asitencia, refrigerio, transporte | |
| Elaboración de Almacigos de hortalizas, y abonos organicos | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, refrigerios, semillas, sales minerales fotografias. | |
| Elaboración de Parcela demostrativa | | | | | | | | | | | | | recurso humano, refrigerios, totografias, transporte | |
| Elaboración de 4 huertos caseros, con hortalizas y | | | | | | | | | | | | | recurso humano, lista de asitencia, sales minerales | |
| Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y huertos caseros | | | | | | | | | | | | | recurso humano, lista de asitencia | |
| Producción de hortalizas | | | | | | | | | | | | | recurso humano, lista de asitencia | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------|------|-------|---|--------|-------|--------|------|-----------------------|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Talleres de abonos organicos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 3,500 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Apoyar total en proyecto de desarrollo de talleres agricolas a medida de garantizar sostenibilidad agricola | Elaboracion de talleres de abonos organicos. | Generar beneficios economicos con fortalecimientos atravez de talleres agricolas organicos | Talleres de abonos agricolas | | | | Unidad Municipal Agropecuario | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Capacitar al agricultor a travez de la enseñanza a la elaboracion de talleres | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en organizar y proporcionar todo nuestro apoyo en conocimiento en la elaboracion de productos organicos | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero, San Jose Segundo, AnimaS, Valle Las Delicias, El Sauce, la breña | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 1,000.00 | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | GERENCIA GENERAL, UACI, TESORERIA | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | COMUNIDADES, ADESCOS | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCTUB. | NOV. | | DIC. |
| Canton el Rosario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton San Jose primero | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton san jose Segundo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton Animas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Comunidad Valle Las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Comunidad la Breña | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton El Sauce | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-------|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|--|
| PROGRAMA: | Talleres agrícolas y de formación a través de parcelas demostrativas de hortalizas y frutas | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 familias | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer a los agricultores en la elaboración de parcela demostrativas | Organizar a pequeños agricultores en la elaboración de parcelas demostrativas de hortalizas | Empoderamiento de los agricultores para la producción agrícola sostenible a corto plazo, a través de | Talleres Agrícolas y de formación a través de parcelas demostrativas de hortalizas y frutas | | | | | | | | | | |
| | | | Unidad Municipal Agropecuaria | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Enseñar a todos de Agricultores a producir en corto plazo hortalizas y frutas con la implementación de abonos orgánicos | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Organizar, formar y concientizar a los pequeños agricultores para que logren la sostenibilidad de sus familias a través de la producción de hortalizas y frutas en parcelas demostrativas | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero, Animas, Valle Las Delicias, La Flor y Caseríos aledaños | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 5,000.00 Dolares | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Agroservicios. UACI, TESORERIA | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | FERTICA , MAG USAID, EMPRESA PRIVADA | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano |
| Fortalecimiento a Cooperativas Agropecuarias | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, semillas lista de asistencia |
| Capacitación en Producción Sostenible | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo informatico |
| Capacitaciones en la elaboración y uso de Productos orgánicos | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano e insumos |
| Capacitación en maquila de plantas y manejo agronomico de cultivos de hortalizas y frutas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano e insumos |
| Siembra y recolección de hortalizas y frutas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, insumos y herramientas |
| Capacitaciones en administración y comercialización | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo informatico |
| Asamblea de Agricultores del Municipio de San Martín | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, transporte y refrigerio, lista de asistencia |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|------|-------|---|--------|-------|------|------|------|---|
| PROGRAMA: | Festivales agrícolas | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 2,400 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Dar a conocer atravez de los festivales agricolas las produccion de parcelas demostrativas. | Organizar festivales para la presentacion de cosecha de la parcelas agricolas demostrativas | Empoderamiento de los agricultores para la produccion agricola sostenible a corto plazo | Festivales Agricolas | | | | Unidad Municipal Agropecuario | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Las familias no cuentan con suficientes ingresos para la subsistencia del hogar y carecen de conocimiento basicos para producir y obtener ingresos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | demostracion de cosechas de las parcelas demostrativas de frutas y hortalizas. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero, San jose segundo ,Animas, Valle las Delicia, etc. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$350.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONBLIDAD: \$ 350.00 dolares | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | AUCI, TESORERIA | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | ADESCOS | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano |
| Fortalecimiento a Cooperativas Agropecuarias | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, |
| Capacitación en Producción Sostenible | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo informatico |
| Capacitaciones en la elaboración y uso de Produc | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano e insumos |
| Capacitacion en maquila de plantas y manejo agronomico de cultivos de hortalizas y frutas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano e insumos |
| Siembra y recolección de hortalizas y frutas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, insumos y herramientas |
| Capacitaciones en administracion y comercializacion | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo informatico |
| Asamblea de Agricultores del Municipio de San Martín | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, transporte y refrigerio |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------------------|---|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento y apoyo técnico con maquina desgranadora | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 400 familias | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer total en el proyecto de desgrane de maiz a todos los agricultores del municipio. | Organizar y Brindar todo el apoyo con la maquina desgranadora en todo el municipio | brindar todo el apoyo necesario con la maquina desgranadora | Desgrane de maíz en todo el municipio | Unidad Municipal Agropecuaria | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Las familias no cuentan con recurso economico necesario para cubrir gastos en el desgrane de su maiz | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Dar todo el apoyo para el desgrane del maiz y asi ayudar a minimizar el costo economico de las familias en todo el municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero, Animas, el sauce, apancino, san jose segundo, la flor, comunidades la bretaña, carretera de oro, santa Gertrudis, | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$4,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 4,000.00 Dolares. | | | | | | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, TESORERIA. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | ADESCO, COMUNIDAD. GASOLINERA, VENTA DE REPUESTO. | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | | |
| Organización y planeacion con los agricultores | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano ,maquina, transporte, combustible, repuestos |
| Selecion de recurso humano para brindar el apoyo tecnico con la maquina | | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, transporte, |
| Iniciamos el desgrane en todos los cantones y comunidades | | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, transporte alimentacion, maquinaria en optimas condiciones |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------------------|------|-------|-------|--------|-------|--------|------|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Constitución de asociaciones cooperativas | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 500 familias | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Organizar a los agricultores y orientarlos para la formación de las cooperativas colectivas de ayuda mutua | crear asociaciones cooperativas en el municipio con el fin de la sostenibilidad economica de las familias a traves de las asociaciones. Cooperativas | Constituciones de varias cooperativas en el municipio | Unidad Municipal Agropecuaria | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | crear las asociaciones cooperativas en el municipio con el objetivo de orientarlos a los asociados | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Organizar, formar y concientizar a los pequeños agricultores para que logren la sostenibilidad enconomica bajo los principios de la ayuda mutua en las cooperativas | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero y Segundo, animas | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$350.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 350.00 | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, TESOREIRA | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | comunidad, adescos | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCTUB. | NOV. | | DIC. |
| Organización y selección de l recurso humano para la creación de la cooperativas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, TRANSPORTE, REFRIGUERIO, LISTA DE ASISTENCIA. FOTOGAFIAS |
| Fortalecimiento a Cooperativas Agropecuarias | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, FOTOGRAFIAS |
| Capacitación en Producción Sostenible para las familias Asociadas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, LISTA DE ASISTENCIA |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-------------------------------------|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional de la Unidad Municipal Agropecuaria | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Gestionar la donacion de equipo y mobiliario para facilitar un mejor servicio | Facilitar la emision de documentacion relevante solicitada por el contribuyente | Adquisición de equipo y mobiliario | Unidad Municipal Agropecuaria | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente que es importante reforzar a la Unidad Municipal Agropecuaria con moviliario y equipo para un buen desempeño de sus labores y generar la informacion oportuna y con calidad a la poblacion. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la gestion de 4 escritorios, 4 computadoras, 4 UPS,4 licencia de Microsoft Office ,Licencia de Office , ,1 impresora silla ejutivo | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldía de San Martin | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$19,204.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | | | | |
| | | | | | COOPERACION \$ 19,204.00 | | | | | | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Cooperacion, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | USAID | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | | |
| Elaboracion de perfil | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Gestion de donacion ante cooperantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Entrega de donacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Instalacion de los equidos informaticos y moviliario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Liquidacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Recuperacion Espacio Publico | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 17,000 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Brindarles un mejor servicio comunidades y juntas directivas en el municipio San Martin | Fortalecer un mejor servicio comunidades y juntas directivas del municipio San Martin | Mejorar el servicio territorial de las comunidades y juntas directivas | Recuperación Espacio Publico | Departamento de Espacios Publicos | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad comprometida con lograr un mejor servicio para nuestros habitantes del municipio , necesita contar con personal para hacer un mejor trabajo encuaneto a la recuperación del espacio público como proceso generador de entornos favorables para la salud en una zona urbana y rural. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Desarrollar mejor de servicio para nuestro municipio San Martin propiciando un ambiente adecuado para que los seres humanos puedan llevar a cabo actividades que incentiven su evolución psicosocial, tales como socializar, participar, recrearse y culturizarse. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$119,986,92 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN:\$ 119,986,92 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | GERENCIA SERVICIO GENERAL,SERVICIO GENERALES,MEDIO AMBIENTE | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Reuniones de Seguimiento y Coordinación Interinstitucional | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, Desarrollo Urbano, Servicio Generales Medio Ambiente |
| Divulgación con Campañas de concientización por PNC | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, Desarrollo Urbano, Servicio Generales Medio Ambiente |
| Ejecución del Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, Desarrollo Urbano, Servicio Generales Medio Ambiente |
| Evaluación de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, Desarrollo Urbano, Servicio Generales Medio Ambiente |

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
AMBITO:
ECONOMICO
LINEA O EJE ESTRATEGICO
ÁREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y
DESARROLLO URBANO

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--------------|----------------|---|-------------------------------------|---|--------------|----|----|-----------------------|
| PROGRAMA: | Mejoramiento de infraestructura en instalaciones municipales y espacios publicos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Gestionar los recursos que se requieran ante las diversas instituciones de Gobierno que apoyan la construccion y el mantenimiento de la infraestructura municipal | Dar atencion a las necesidades de infraestructura de las instalaciones municipales para contar con las condiciones fisicas y de equipamiento adecuadas para el cumplimiento de los procesos municipales | Identificar las necesidades de los espacios fisicos y el equipamiento requerido para el desarrollo de las actividades municipales, considerando la norativa que regula el Desarrollo Urbano y la atencion a discapacitados | Acciones correctivas en infraestructura | | | | | Desarrollo Urbano | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente de la importante del mejoramiento de los espacios de la dependencias toma a bien ejecutar remodelaciones para un buen desempeño de sus labores, generar la informacion oportuna y con calidad a la poblacion. Que nos visitan diariamente durante todo el año, se toma a bien realizar mejoras para crear buenas condiciones de visibilidad , limpieza y confort en las referidas instalaciones . | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar un mejoramiento en las dependencias de la municipalidad interviniendo en las siguientes puntos, pintando paredes y piso, instalando cielo falso, iluminacion, colacion de piso ceramica ,enchapado, estructura metalica, colocacion de tuberia,sistema de drenaje y balastro. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central, Mercado Municipal, Altavista y La via de la Juventud | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,574,071.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: | | | | | \$128,402.04 | | | |
| | PRESTAMO BANCARIO: | | | | | 3,445,668.96 | | | | | | | |
| | TOTAL: | | | | | \$3,574,071.00 | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria,Cooperacion,Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Contrapartida de materiales para mejoramiento de espacios en Registro Familiar, Catastro, UDEL, Informatica y Cuentas Corrientes de la Alcaldia Municipal de San Martin \$ 23,779.65 | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | |
| Mejoramamiento del Parque Central de San Martin en honor a Monseñor Romero \$ 20,242.75 | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | |
| Adecuación de espacios en el departamento de Catastro y área de terraza de la Alcaldía de San Martin \$ 7,530.76 | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|-----------------------|---|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento a Infraestructura vial | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 320 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Desarrollar proyectos que prevengan y contribuyan a mejorar la conducción de las aguas lluvias en el municipio | Mitigar los efectos nocivos de las lluvias que periódicamente afectan en las comunidades y colonias del municipio | Ejecutar obras físicas para conducir las aguas pluviales y evitar erosión en las calles | Construcción de cordón cuneta y badenes en calle principal de la Lotificación La Flor, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Desarrollo Urbano | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En algunos sectores del municipio, existen problemas de erosión y encharcamiento producto de las lluvias y agua grises que se conducen en las calles o pasajes por falta de infraestructura adecuada para orientar las aguas a un sistema de desagüe pluvial. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este proyecto consiste en la construcción de cordón cuneta de mampostería de piedra repellada y afinada, badenes de concreto hidráulico y para ambas la base será de lodocreto | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Lotificación La Flor | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$27,248.09 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE \$27,248.09 | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesorería, Cooperación, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| Construcción de cordón cuneta y badenes en calle principal de la Lotificación La Flor, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobación de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratación de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobación de contratación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecución de proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidación de proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------------|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional Departamento de Catastro Tributario | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Gestionar la donacion de equipo y mobiliario para facilitar un mejor servicio | Facilitar la emision de documentacion relevante solicitada por el contribuyente | Adquisición de equipo y mobiliario | Departamento de Catastro Tributario | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente que es importante reforzar al Departamento de Catastro Tributario con mobiliario y equipo para un buen desempeño de sus labores y generar la informacion oportuna y con calidad a la poblacion. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la gestion de 5 escritorios, 5 computadoras, 5 UPS,5 licencia de Microsoft Office ,Licencia de Office , ,1 impresora silla ejecutivo | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldía de San Martin | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$8,869.50 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION \$ 8.869.5 | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Cooperacion, Gerencia General | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | USAID | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Elaboracion de perfil | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Gestion de donacion ante cooperantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Entrega de donacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Instalacion de los equidos informaticos y mobiliario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Elaboracion de acta final | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Empresariales | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,470 Familias | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Desarrollar de una Política Integral para el logro del Crecimiento Económico de las Empresas del Municipio | Armonizar el Sector Empresarial a través de la participación de las Empresas y Comercios desarrollando Talleres, Encuentros, Proyectos y otros | 1) Promover la participación y fortalecimiento de las Empresas | Talleres y Capacitaciones para emprendedores , Micro-Empresarios y Empresarios del Municipio. | UDEL/ EMPRE | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad a través de la Unidad de Desarrollo Económico Local, con la finalidad de lograr la integración, armonización y concientización del Sector Económico se logrará generar la Responsabilidad Social Empresarial, para la búsqueda de acciones encaminadas al fortalecimiento, organización, e implementación de ideas adecuadas para un mejor ordenamiento y desarrollo territorial | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en unificar al sector Empresarial realizando actividades, tales como: Encuentros Empresariales, Talleres de Planificación profundizando las Estrategias dentro de la Política de Crecimiento Económico, Mesas de Trabajo con Socio Público Privado, Ejecutar Proyectos para la mejora competitiva y conocer experiencias de éxito en proyectos de cooperación antes ejecutados, Rendición de Cuentas para la Transparencia. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Casco Urbano , Cantones y Altavista | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,500.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | COOPERACION: COMUNIDAD: FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$1,500.00 | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | Otras Municipalidades, | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Organización y selección de PYMES y Emprendedores que estarán participando | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Compra de materiales para el desarrollo de Jornadas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Gestión de donación de refrigerios y fardos de agua | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Convocatorias para actividades: | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Mesas de Trabajo con Socio Público Privado | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, insumos transporte y equipo informático |
| Talleres de Planificación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, insumos transporte y equipo informático |
| Encuentros Empresariales | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, insumos transporte y equipo informático |
| Rendición de Cuentas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, insumos transporte y equipo informático |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|--|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento al Sector Empresarial | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,470 Fams | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Desarrollar el Espíritu Empresarial y de Integración en el municipio | Generar una Feria Empresarial y Talleres de Emprendedurismo para la fortalecimiento e interacción entre los sectores empresariales, centros educativos y otros | 1)Promover el intercambio de conocimientos tecnicos entre las diferentes empresas. 2)Generar un espacio de interaccion entre los sectores empresariales. 3)Lograr la compra y venta de los productos o servicios | | | | | Feria Empresarial y de Emprencimiento 2022 y Talleres de Emprendimiento en el Municipio | UDEL/ EMPRE | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con la finalidad de unir los sectores Empresarial e Industrial, asi tambien los jovenes de los Centros Educativos preparará y realizará Talleres de Emprendedurismo y una Feria Empresarial para formar nuevos emprendedores y desarrollar mejores ideas e innovadoras, logrando la generación de nuevos empleos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en promover las ruedas de negocios y la búsqueda de la participacion de los diferentes sectores sociales, económicos y culturales, a traves del desarrollo de proyectos empresariales y la formación continua para hacer crecer las oportunidades de negocios para nuestros jovenes a traves de talleres que le ayuden a ser independientes y lograr la creación de microempresas. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En el Casco Urbano | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,000.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | COOPERACION: COMUNIDAD: FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$1,000.00 | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones , Gerencia General, Participación Ciudadana, Bolsa de Empleo, Servicios Generales, UACI, Tesoreria | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ONG'S, FUNDACIONES, EMPRESA PRIVADA Y OTROS | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Selección de empresas, colegios institutos, participantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Elaboracion de invitaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Compra de materiales para impresion de Diplomas, compra de reconocimientos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Gestión de refrigerios y fardos de agua | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Derollo de Feria Empresarial | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerio, insumos y transporte |
| Desarrollo de Taller Formativo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerio, insumos y transporte |
| Evaluación de Actividades | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|------------------------------------|---|------------------------------------|---|----|----|----|----------------|---|
| PROGRAMA: | Fomento de la Cultura de Paz, Valores y Convivencia Ciudadana | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,900 Fams | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Desarrollar el Espíritu Empresarial y de Integración en el municipio | Profundizar en las estrategias para un mejor desempeño dentro de la política de crecimiento Económico en nuestro Municipio, Organizando e Implementando Ideas para un mejor reordenamiento territorial y de esta forma fortalecer el Desarrollo Económico Local. | Formar alianzas estratégicas con el sector privado, en el Municipio dar a conocer proyectos que se desean implementar con responsabilidad social, realizar un trabajo articulado para el desarrollo y bienestar del Municipio. | | | | | Desayuno Empresarial 2022 y convivios con Empresarios del Municipio | UDEL/ EMPRE | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Con el Desayuno Empresarial , se pretende construir una alianza socio estratégica , competitiva y productiva, mejorar el desarrollo Económico y Local de nuestro municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El desayuno empresarial tiene como objetivo principal Formar alianzas estratégicas con la empresa privada y promover e impulsar proyectos que vayan en beneficio de nuestro municipio implementando responsabilidad social. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Centros Escolares de nuestro Municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,000.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | COOPERACION: COMUNIDAD: FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 2,000.00 dólares | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, Gerencia Cohesion Social, UACI, Tesorería | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | SECTOR EMPRESARIAL, | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Selección del Recurso Humano optimo para la ejecucion del desayuno | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Elaboracion de Invitaciones | | | | | | | | | | | | | | Papeleria y equipo informatico, recurso humano |
| Contratación y reservacion de Local y alimentos. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Confirmacion de Invitados | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico, insumos |
| Compra de reconocimientos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico, insumos |
| Imprevistos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo de sonido, sillas, mesas y refrigerios |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Conservación de Tradiciones Culturales | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1,000 Familias | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Conservar las tradiciones culturales de nuestro municipio, mediante el desarrollo turístico, fortaleciendo el crecimiento económico local | Promover las tradiciones culturales de nuestro municipio a través del desarrollo de evento con emprendedores, microempresarios, empresarios e iglesia católica fomentando el turismo local | 1) Dar a conocer todos los platillos típicos derivados del maíz incrementando la participación de los emprendedores, microempresarios y empresarios 2) Dinamizar los espacios públicos de nuestro municipio. | | | | | Festival del Maiz | UDEL-EMPRESA | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Al ejecutar el Festival del Maíz, se pretende desarrollar actividades encaminadas a mantener vivas las tradiciones culturales de nuestro municipio con la participación de emprendedores, microempresarios, empresarios e iglesia católica, y a la vez fomentar el turismo local | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Consiste en el Montaje de un Evento, considerando el Maíz como un alimento milenario tradicional, en el cual participan 10 señoritas de los ministerios de la parroquia San Martín Obispo, con la finalidad de elegir a la Reina del Festival; asimismo la preparación de platillos típicos derivados del maíz por los emprendedores y micro-empresarios del municipio con el propósito de incrementar el desarrollo económico local y turístico, con la participación de 1,000 familias aproximadamente. Posteriormente, se realiza la coronación de la Reina del Festival, y el desarrollo actividades artísticas programadas. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central de San Martín. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$500.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | COOPERACION: | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| | | | | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 500.00 dólares | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, Participación Ciudadana, Gerencia General, UACI, Gestión de Riesgo | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | EMPRESA PRIVADA, OTRAS ALCALDIAS, PARROQUIA SAN MARTIN OBISPO, CENTROS ESCOLARES, GRUPOS JUVENILES DE SAN SALVADOR | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Convocatoria de Niñas y Señoritas Participantes. (Coordinación con Iglesia Católica) | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería |
| Reunión para brindar las bases de competencia a las participantes | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Seguimiento y compra de insumos para el festival | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Busca de Patrocinios para el día del evento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y papelería |
| Invitación y coordinación con Grupos de Danza coreográficos y otros para el día del evento. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y papelería |
| Compra de Cetro, Corona, Bandas, Trofeos Medallas para las participantes y Reyna. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Realización del evento. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos, refrigerio, transporte y papelería, equipo sonido |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|----------|----------|---|---|--|----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------|--|
| PROGRAMA: | Jornadas de Sensibilización y Saneamiento en Centro Educativos y Comunidades | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 4,000 Fams | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Organizar a todos los emprendedores del municipio para que estén identificados de acuerdo a su rubro y de esta manera organicen ferias autosostenibles. | Crear una base de datos que nos permita controlar por rubro los diferentes negocios que existen. | 1) Tener control sobre la población emprendedora de nuestro municipio. 2) Identificar a nuestros emprendedores, para poder vincular en ferias en nuestro municipio y en otros municipios también. | | | | | Sectorización y Carnetización de Emprendedores | UDEL-EMPRESA | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad, conciente de la necesidad de iniciar un proceso de culturización y ordenamiento de clasificación de emprendedores, con compromiso y responsabilidad social, para mejorar las condiciones de formalización, que permita el embellecimiento de las principales calles y avenidas del municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Se realizará recorrido en casco urbano y colonias aledañas, para registrarla en la base de datos y de esta manera poder mantener un registro real de los emprendedores de nuestro municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Casco Urbano, Altavista, Otros | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,000.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 1,000,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia de Cohesión Social y otros. | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | Emprendedores y comerciantes del municipio. | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Censo y Actualización de base de datos. | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano | |
| Levantamiento en campo | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano | |
| Elaboración de Carnet para emprendedores. | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano | |
| Imprevistos | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano | |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de Capacidades en Administración y Emprendedurismo | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1,000 Familias | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Implementar en los establecimientos comerciales un plan de negocio sostenible en el tiempo como herramienta principal para mejorar sus ingresos económicos | Capacitar a los emprendedores, empresarios y microempresarios del municipio en organización, administración financiera, técnicas de mercadeo y publicidad | 1) Brindar capacitaciones, desarrollando talleres que fortalezcan sus capacidades. 2) Asesorar a los emprendedores, microempresarios y empresarios mejorando la competitividad y productividad de sus negocios | | | Encuentros Empresariales , Talleres de Planificación, Mesas de Trabajo con socio publico privado y rendición de cuentas correspondiente al año 2022 | UDEL / EMPRE | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Con las capacitaciones y talleres para Emprendedores, Microempresarios y empresarios del municipio, se pretende construir una cultura emprendedora, competitiva y productiva, mejorando sus conocimientos, habilidades, actitudes y conductas de las personas en sus lugares de trabajo. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Desarrollo de capacitaciones y talleres a emprendedores, microempresario y emprearios en: administración financiera, técnicas de contabilidad, mercadeo, atención al cliente, publicidad, asesoría técnica para legalización de empresas y asesoría para obtención de financiamiento para sus negocios para incrementar el Desarrollo Economico Local y el índice de competitividad municipal. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,500.00 | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | COOPERACION: | | | | | | | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| | | | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 1,500.00 dólares | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, Participación Ciudadana, Gerencia Cohesion Social, UACI, Otros. | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | EMPRESA PRIVADA, CDMYPE, CONAMYPE, INSAFOCOP, FUSALMO, UNIVERSIDADES DE SAN SALVADOR, FISDL, OPAMSS | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Selección del Recurso Humano optimo para la ejecución de los Talleres y Capacitaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Elaboracion de Invitaciones | | | | | | | | | | | | | Papeleria y equipo informatico, recurso humano |
| Compra de agua, refrigerio, y en algunas ocasiones almuerzos para los participantes en los Talleres y Capacitaciones. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Capacitaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico, insumos |
| Talleres | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico, insumos |
| Graduación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo de sonido, sillas, mesas y refrigerios |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|---|---|--|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Fomento de las Tradiciones | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Familias | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | |
| Mantener las Tradiciones en el Municipio a través de desarrollo de Festivales para la recreacion familiar | Generar ambientes sociales de sano esparcimiento para las familias | 1)Realizar Festivales coreograficos, culturales y gastronomicos utilizando los espacios publicos del municipio. | | | Festivales Coreograficos, Culturales y Gastronomicos | UDEL / EMPRE | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | A traves de la utilización de los espacios publicos, se pretende desarrollar eventos, tales como : Festivales Coreográficos, culturales y gastronomicos para el sano esparcimiento de la población, formentando las tradiciones y atrayendo turistas, lo cual lograra crear un ambiente agradable y una cultura de paz en el municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | La Alcaldía con el propósito de mantener las tradiciones en el municipio, desarrollará una serie de Festivales coreográficos, culturales y gastronómicos con apoyo de los Emprendedores, bandas de paz de centros escolares, grupos juveniles de danza moderna, entre otros, ofreciendo a los habitantes y visitantes un sano esparcimiento a través de la cultura, arte, platillos típicos y mas. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central, Parque el Recreo | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,000.00 | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | COOPERACION: | | | | | | | | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | |
| | | | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 2,000.00 dólares | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Unidad de Juventud, Comunicaciones | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | EMPRESA PRIVADA | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Selecion del Recurso Humano optimo para la realizacion de los Festivales. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Invitacion y selección de empresas, marcas, emprendedores y demas participantes. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y transporte |
| Compra de agua, refrigerios | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Alquiler de sillas y mesas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Compra de Trofeos para Concursos de Baile y Bandas de Paz | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Desarrollo de Festivales | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos, equipo informático y transporte |
| Evaluación de Eventos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|----|----|----|-----------------------|---|
| PROGRAMA: | Desarrollo Turistico | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: Todo el Municipio. | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | |
| Lograr que el Municipio de San Martín forme parte del Mapa Turístico del País | Participar en el Concurso de MITUR para que el municipio sea integrado en el Mapa Turístico del País | 1)Comité de Turismo y EMPRE desarrollan la organización y planificación de acciones para el Concurso. 2)Divulgar los Sitios Turísticos del municipio | | | Actividades Turísticas "Feria de Pueblos Vivos, Intercambio de Experiencias Turísticas, Foros y Capacitaciones | Unidad Municipal De Turismo | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad tomo a bien formar parte del Programa de los Pueblos Vivos de MITUR, como una oportunidad para dar a conocer los lugares turísticos del municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este proyecto consiste en participar y competir con otros municipios en el Programa de Pueblos Vivos, y a la vez dar a conocer las riquezas naturales y culturales que tiene el municipio de San Martín en el area de turismo. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Casco Urbano y otros | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | COOPERACION: | | | | | | | | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | |
| | | | | | | FONDO COMUN: \$ 2,000.00 dólares | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, Gerencia General, Bolsa de Empleo, UACI, Tesorería, Cooperación | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | MUNICIPALIDADES DEL CIRCUITO 28, MITUR, POLITUR, EMPRESA PRIVADA Y OTROS | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Inscripcion en MITUR | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Compra de refrigerio para reunion | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerio y transporte |
| Reuniones con las diferentes Municipalidades | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Compra de Materiales para instalación de Stand | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Impresiones en vinil para Stand, pintura | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Viaticos para atencion del Stand | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Desarrollo del Concurso | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y equipo informatico |
| Evaluación del Evento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

AMBITO:

SOCIO-CULTURAL

LINEA O EJE ESTRATEGICO

**ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL Y
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA**

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|---|---|---|----|----|----|--|-----------------------------|
| PROGRAMA: | Apoyo al Sector de personas con discapacidad a través de OMADIS | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Familias | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer a las personas con discapacidad del municipio | Apoyar a las personas con Discapacidad, con aparatos de movilidad, capital semilla y campañas medicas o visitas medicas domiciliareas. | 1)Dotar a las personas con discapacidad de aparatos para mejorar su movilidad. 2) Atender al sector a travez de campañas medicas. | Gestión de Aparatos, atencion médica para personas con Discapacidad | OMADIS / Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En base al censo que se tiene dentro del municipio de personas con discapacidad, la recepcion es por orden de llegada y prioridades por condiciones de salud, se refieren todas las solicitudes de aquellos casos que necesitan cubrir sus necesidades de movilidad para lograr un mejor desarrollo personal. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | La Alcaldía Municipal, a través de la oficina de OMADIS, gestiona cada mes con cooperantes para la donacion y la entrega de aparatos de movilidad a las personas con discapacidad; Se apoyara la UMM, con la gestion y solicitud de medicamentos a los laboratorios para realizar campañas medicas priorizando la atencion al sector de personas con discapacidad. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Los 8 cantones del municipio de San Martin. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$ 33, 500. 00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | \$3,500.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$30,000.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Participación Ciudadana, Despacho Municipal | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | OMADIS, DIRECTIVAS, ISRI, HOPAC, CLUB ROTARIO, FUNTER, OPERACIÓN BENDICION | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Siete aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Ocho aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Siete aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Siete aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Campaña Médica | | | | | | | | | | | | | Medicamento, Recurso humano y transporte | |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Campaña Médica | | | | | | | | | | | | | Medicamento, Recurso humano y transporte | |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Campaña Médica | | | | | | | | | | | | | Medicamento, Recurso humano y transporte | |
| Cinco aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Cinco aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento al Recurso Humano de la Unidad Municipal de Participación Ciudadana. | | BENEFICIADOS: 20 EMPLEADOS | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Capacitar a 20 empleados del Depto de Participacion Ciudadana y Desarrollo Social. | Fortalecer las capacidades de los Empleados para que pueden ejercer sus actividades dentro del territorio con diligencia. | 1) Aumentar el nivel de conocimientos legales en nuestro Recurso Humano. 2) Mejorar los canales de comunicación y coordinacion de nuestro Recurso Humano a través de las capacitaciones | Fortalecimiento al Recurso Humano de la Unidad Municipal de Participación Ciudadana. | Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad comprometida con lograr un mejor desarrollo de nuestros habitantes del municipio, necesita contar con un equipo de trabajo capacitado y comprometido institucionalmente, y que tenga la capacidad para lograr gestionar y desarrollar proyectos y actividades de desarrollo local. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Desarrollar capacitaciones sobre el marco legal que nos respalda en el accionar comunitario. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Por definir (Salón ANDALUCIA, Salón UNICEF, CASA COMUNAL, OTROS) | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$150.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$150.00 dólares | | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Contravencional, Unidad Juridica, Mediacion, entre otras. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | Depto. Recurso Humano, ONG'S, Fundaciones, Otros. | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Capacitacion: Sobre Codigo Municipal Marco legal/ Contravencional | | | | ■ | | | | | | | | | Recurso humano, Papeleria, equipo informatico, alimentacion e hidratacion. | |
| Capacitacion: Sobre Codigo Municipal Marco legal de ADESCOS | | | | | | | | ■ | | | | | Recurso humano, Papeleria, equipo informatico, alimentacion e hidratacion. | |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|----------|---|---|--|----------|---------------------|---|----------|----------|--|--|
| PROGRAMA: | Plan de Sostenibilidad alimentaria Para personas con discapacidad y tercera edad | | | | | | BENEFICIADOS: 300 Personas | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | |
| Beneficiar 300 personas de la tercera edad y personas con discapacidad en las comunidades más necesitadas de nuestro municipio. | Crear un plan de sostenibilidad alimentaria para la población mas vulnerable | Solventar las necesidades alimenticias que muchas personas adultas mayores y con discapacidad atraviesan en diferentes comunidades de nuestro municipio | | | | Canasta solidaria en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad. | | | | Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La falta de alimentos es una situación que muchas familias del municipio de San Martín están enfrentando, día a día afectando así a aquellos sectores de la población mas vulnerables como lo son los adultos mayores y las personas con discapacidad, en muchas comunidades se puede reflejar la necesidad que muchos de ellos viven día a día. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | La municipalidad a través de la Oficina Municipal de Participación Ciudadana busca solventar las necesidades alimentarias y beneficiar personas de la tercera edad que viven en extrema pobreza para ello se pretende apoyar a 300 personas con canastas básicas que contengan productos no perecederos y de primera necesidad, durante tres meses en el año. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Colonias, Cantones y Comunidades del municipio de San Martín. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$13,500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$13,500.00dólares | | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | ONG'S, FUNDACIONES. | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Entrega con de canastas solidarias en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad de diferentes comunidades, coordinado con todo el equipo de promotores. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y presupuesto | |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|----------|----------|---|---|---|----------|----------|----------|----------|--|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento a las Juntas Directivas y ADESCOS, en Organización Comunitaria | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Capacitar a 50 miembros de Juntas directivas que representan las organizaciones en las comunidades. | Fortalecer las capacidades de los miembros de las juntas directivas Y ADESCO, para el desarrollo en las comunidades | Mejorar las capacidades técnicas y administrativas de las juntas directivas y ADESCO a través de capacitaciones | | | | | Capacitaciones para el Empoderamiento y fortalecimiento de las capacidades de las Juntas Directivas, Lideres y ADESCO del Mun. de San Martín | Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad ha detectado el poco conocimiento de las juntas directivas en el desempeño de sus funciones, dentro de las asociaciones comunales, lo que conlleva a la falta de compromiso y poca participación en la toma de decisiones en la organización de actividades de desarrollo comunal. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Desarrollar capacitaciones dirigidas a los integrantes de las juntas directivas, y a la vez asesorarlas para el desarrollo de la organización comunitaria. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Colonias, Cantones y Comunidades del municipio de San Martín. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$400.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: \$ 400.00 dólares | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ONG'S, FUNDACIONES. | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Capacitación Directivas 50 lideres de Altavista (Emma Chavez, Samuel)evento en Distrito Altavista | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papelería, equipo informatico, alimentacion e hidratacion. | |
| Capacitación Directivas 25 lideres del breña y comunidades del Sector, evento a realizar en Salon Andalucia Parque Metropolitano el Recreo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papelería, equipo informatico, alimentacion e hidratacion. | |
| Capacitación Directivas 50 lideres del Casco Urbano y Alrededores, evento en Casa Comunal | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papelería, equipo informatico, alimentacion e hidratacion. | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| PROGRAMA: | Navidad mágica, regalos y sonrisas | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 15,000 niños | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Formar sonrisas en los niños de nuestro municipio | | Fortalecer los lazos entre la municipalidad y los diferentes lideres en las comunidades, | Navidad mágica, regalos y sonrisas | Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad ha tenido a bien mantener en sus planes de atención la actividad de entrega de juguetes a los niños de las comunidades del municipio para la temporada navideña. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Coordinar con lideres, directivos y representantes de ADESCOS la entrega de juguetes, para realizar eventos atractivos y llenos de mucha diversión. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Colonias, Cantones y Comunidades del municipio de San Martin. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$27,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 27,000.00 dólares | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Entrega de juguetes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y presupuesto |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Becas Estudiantiles | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1,175 | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Motivar e incentivar a los jóvenes de escasos recursos económicos para su permanencia en el estudio | Beneficiar con Becas a 100. Jóvenes de escasos recursos económicos y de buen rendimiento académico | Contribuir a la reducción de la deserción escolar y así motivar su permanencia y perseverancia sus estudios | Dotación de Recursos económicos a los jóvenes estudiantes más destacados para continuar con sus estudios | Unidad de Prevención Convivencia y Seguridad Ciudadana | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Existe un gran porcentaje de deserción escolar de Jóvenes por falta de recursos económicos, y estos al no ser apoyados buscan otros medios de subsistencia encausándose a la delincuencia imperante en el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto, se desarrolla a partir que los jóvenes aspirantes de varios sectores llenan y entregan una ficha de aplicación para su evaluación y luego determinar si aplica a ser beneficiados con el aporte económico para continuar los estudios, y se les hace entrega de los cuadernillos; posteriormente, al iniciar el proyecto los jóvenes reciben mes a mes el aporte económico, si cumplen con los requisitos correspondientes. Asimismo, se llevara a cabo el seguimiento cada trimestre, realizando reuniones con los padres de familia o los responsables de los jóvenes. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Diferentes colonias, comunidades, caseríos y cantones del municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$78,900.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | \$30,000.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$48,900.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Tesorería, UACI, contabilidad, participacion ciudadana | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | UNICEF | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Elaboración de Perfil | | | | | | | | | | | | | | Papelería, equipo tecnológico |
| Entrega de Fichas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, instalaciones |
| Recepción de Cuadernillos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, instalaciones |
| Proceso de Selección | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, instalaciones |
| Entrega de Becas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, instalaciones, fondos |
| Planillas y Liquidación | | | | | | | | | | | | | | Equipo tecnológico, papelería |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|---|-------------------------------------|---|----------|----|----|------------------------------------|--|
| PROGRAMA: | "Conmemoracion del dia internacional de la mujer" | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 200 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Empoderar a la mujer sobre la importancia de su Rol dentro de la Sociedad concientizandolas a través de la celebración del día de internacional de la mujer | Realizar la Celebración el día Internacional de la mujer por medio de un convivio entre mujeres del municipio | 1)Entrega de obsequios a las mujeres en su día. 2)Realizar un convivio entre mujeres | Celebración del Día Internacional de la Mujer | | | | | Unidad Municipal de la Mujer | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La celebración del día internacional de la mujer decretado el 8 de Marzo, obedece a lo establecido en la Ley y en la Política Municipal de la Mujer, por tanto se conmemora a través de un compartir la importancia de la mujer dentro de la sociedad. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en que la Alcaldía a través de la Unidad Municipal de la Mujer, desarrolla un evento en el cual realiza un convivio entre mujeres, y se les otorga un reconocimiento en su día | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En Villa de la Juventud | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$800.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | \$300.00 | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | \$500.00 | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participacion ciudadana Cooperacion, UACI, Comunicaciones | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | ADESCOS, COMUNIDADES, UNIDAD DE SALUD, MINISTERIO DE EDUCACION, PNC, JUZGADO | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico | |
| Gestion de insumos y refrigerio | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Preparación de instalaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos | |
| Desarrollo del evento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y refrigerios | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|------------------------------------|
| PROGRAMA: | "Conmemoración del día internacional de la no violencia contra las mujeres" | FAMILIAS BENEFICIADAS: 200 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Empoderar a la mujer sobre la importancia sobre evitar el maltrato contra la mujer concientizandolas a través de la celebración del día internacional de la no violencia contra las mujeres | Realizar la Celebración del día internacional de la no violencia contra las mujeres por medio de un evento público entre la población del municipio | 1)Implementar charla del significado de la celebración. 2)Realizar la celebración entre los presentes con refrigerios y recuerdos alusivos al tema | Celebración del Día Internacional de la no violencia contra las mujeres | Unidad Municipal de la Mujer | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La celebración del día internacional de la no violencia contra las mujeres decretado el 25 de Noviembre, obedece a lo establecido en la Ley, la Política Municipal de la Mujer, el Diagnóstico Municipal de la Mujer y el Plan Municipal de la Mujer; por tanto, se conmemora a través de un compartir con la población para destacar la importancia de la mujer dentro de la sociedad. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en que la Alcaldía a través de la Unidad Municipal de la Mujer, desarrolla un evento público en el cual se le expone a la población sobre el significado de la No Violencia contra la Mujer, posteriormente se hace entrega a los presentes material informativo de la actividad misma, a las mujeres recuerdos alusivos al día y refrigerio. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En Villa de la Juventud o Parque Central de San Martín | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$500.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | \$300.00 | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$200.00 | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación ciudadana Cooperación, UACI, Comunicaciones | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ADESCOS, COMUNIDADES, UNIDAD DE SALUD, MINISTERIO DE EDUCACION, PNC INICIATIVA SPOTLIGHT. ISDEMU, MSM | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Gestión de insumos y refrigerio | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Preparación de instalaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos |
| Desarrollo del evento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y refrigerios |
| Cierre con Mural relacionado al día de la No Violencia contra la mujer | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y refrigerios |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Desarrollo de habilidades en la mujer | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 25 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Implementar habilidades manuales en las mujeres del municipio, para impulsarlas en la búsqueda de la superación personal, empresarial | Desarrollar el proceso de enseñanza para la elaboración de diferentes artículos con material de fomi | Crear habilidades técnicas y manuales en las mujeres del municipio | Taller de Manualidades | Unidad Municipal de la Mujer | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad a través de la unidad de la mujer, ha determinado las necesidades que existen en la sociedad y busca que la mujer tenga la oportunidad para desarrollar habilidades manuales y desempeñarse laboralmente en el medio y con ello pueda obtener ingresos económicos para su hogar. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en realizar 1 Taller de Fomi para el municipio para obtener técnicas para elaboración, identificación de costos, comercialización en ferias y motivación para el emprendedurismo. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Unidad de la Mujer y comunidades que se requieran | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$500.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: | \$500.00 | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, Participación Ciudadana, UACI, Tesorería | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ADESCO, LIDERES COMUNITARIOS Y COMUNIDAD | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Organización y planificación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Convocatorias a mujeres | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería y transporte |
| Desarrollo del Taller | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte, equipo informático, insumos |
| Clausura y entrega de diploma | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----|----|----|------------------------------------|
| PROGRAMA: | "Commemoracion del dia de la mujer rural" | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 200 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Empoderar a la mujer sobre la importancia de su Rol dentro de la Sociedad concientizandolas a través de la celebración del día de la mujer rural | Realizar la Celebración del día de la Mujer Rural por medio de un convivio entre mujeres del municipio | 1)Entrega de afiches, charla y compartir de experiencias de la vida de la mujer rural. 2)Feria de productos realizados por la mujer rural emprendedora. | Celebración del Día de la Mujer Rural | | | | | Unidad Municipal de la Mujer | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La celebracion del día de la Mujer Rural decretado para el 15 de Octubre, obedece a lo establecido en la Ley y en la Política Municipal de la Mujer, por tanto se conmemora a traves de un compartir la importancia de la mujer dentro de la sociedad. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en que la Alcaldía a través de la Unidad Municipal de la Mujer, desarrolla un evento en el cual realiza un convivio entre mujeres, y se realiza una Feria de la Mujer Rural sobre productos realizados por ellas mismas. Así tambien, posterior al evento se facilita un acompañamiento para capacitación con el Sector Agropecuario para desarrollar el emprendedurismo en la mujer rural. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En el Parque Central de San Martin | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$800.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | \$300.00 | | | | | |
| | | | | | | COOPERACION: | | \$500.00 | | | | | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participacion ciudadana Desarrollo Agropecuario, UACI, Comunicaciones, Unidad Medica | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | ADESCOS, COMUNIDADES | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Gestion de insumos y refrigerio | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Preparación de instalaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos |
| Desarrollo del evento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y refrigerios |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|---|--------------|----|-----------------------|---|
| PROGRAMA: | Desarrollo de habilidades en la Mujer | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 25 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Implementar habilidades manuales en las mujeres del municipio, para impulsarlas en la búsqueda de la superación personal, empresarial | Desarrollar el proceso de enseñanza integral a través de capacitaciones en panadería forjándole a la mujer un nivel profesional creando un empleo y cambiar sus vidas | 1) Realizar en el taller de panadería con formación técnica-humana y sus prácticas. 2) Impartir charlas de sensibilización integral para la mujer | Taller de repostería | | | | | Unidad Municipal de la Mujer | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad a través de la Unidad Municipal de la Mujer, ha determinado las necesidades que existen en las mujeres, por lo tanto busca programas integrales que transformen y hagan a las mujeres autosuficientes y generadoras de ingresos economicos para su hogar. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este conciste en desarrollar para un grupo de mujeres un taller de panadería de formación técnica-humana en valores, con docente altamente calificado, equipado y materiales para clase, kit de participante (gabacha y redcilla), y diploma de participación. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Unidad de la Mujer y comunidades que se requieran | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$900.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | COOPERACION: | | \$900.00 | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, Cooperación y Participación Ciudadana, UACI y Tesorería | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | INSAFORD, SIRAMA Y OTROS | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Organización y Planificación con la FUNDACION | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Convocatoria y Promoción | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Inscripción de alumnas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y papelería |
| Desarrollo del Taller | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático, papelería, insumos y accesorios |
| Clausura de entrega de Diplomas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|------------------------------------|---|---|------------|----|----|----|----------------|---|
| PROGRAMA: | Creando habilidades cognitivas en NNA | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 2,000 Fams | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Crear mecanismos que ayuden a empoderar a los niños , niñas y adolescentes a traves de charlas y capacitaciones con enfoque de genero. | Garantizar el derecho a la protección de los niños,niñas y adolescentes. | 1) Fortalcer la convivencia pacífica a través de la recreación y el sano esparcimiento. 2) Grarantizar a la niñez un desarrollo optimo. 3) Fortalecer la participación en espacios de convivencia pacífica y cultura de paz. | | | | | No al maltrato,abuso sexual y vulneración de derechos de las NNA | Unidad de Niñez Adolescencia y Juventud | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO | Debido a los altos indices de violencia en niñas niños y adolescentes se trabajara en formar y capacitar para que no caigan en vulneración y evitar mas abusos en niñas niños y adolescente. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en llevar a cabo charlas y capacitaciones para que las niñas,niños y adolescentes puedan identificar Problematicas que pueden afectar su desarrollo Psicosocia,emocional y fisico. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el Municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | \$2,500.00 | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | \$2,500.00 | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, CMIPV, PARQUE EL RECREO | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | CMIPV | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Coordinación | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, transporte |
| Planeación | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, transporte |
| Ejecución | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, transporte |
| Seguimiento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, transporte |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---------------------------------------|---|------------|---|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Formando lideres Juveniles | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 200 Fams | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | |
| Garantizar el cumplimiento de los derechos de las juventudes a traves de acciones coordinadas con lideres de colectivos | Fortalecer la coordinación y organización de los colectivos juveniles para ejecutar acciones en comunidades y centros educativos | 1)Fortalecer la sana convivencia. 3)Construir un desarrollo interpersonal. | | | Yo trabajo para las juventudes | Unidad Municipal de Niñez Adolescencia y Juventud | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Para dar cumplimiento a la Ley de Juventud, debido a que los jóvenes del municipio estan expuestos a problemas sociales, la Alcaldía a traves de la Unidad de la niñez, adolescencia y juventud, busca desarrollar líderes comunales juveniles y convertirlos en entes multiplicadores para otros jovenes. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Consiste, en formar lideres de grupos juveniles de las comunidades y centros educativos, donde se establecen acuerdos para beneficios de los derechos de la juventud, y hacer partícipes a los diferentes grupos juveniles,a la misma vez poder fortalecerlos en habilidades para la vida en tema como liderazgo juvenil,trabajo en equipo,autoestima entre otros. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Iglesias del Casco urbano, Santa Teresa, Canton Las Delicias, Bandas de paz de Centros Educativos, distintas disciplinas deportivas del casco urbano, Colectivos de Danza y Grupos Urbanos del casco urbano | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,500 | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | \$2,000.00 | | | | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | \$500.00 | | | | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria,Participación Ciudadana, CIMPV | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | INJUVE, CENTROS ESCOLARES | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Organización y divulgación del programa a grupos juveniles | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Coordinación de Actividades | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Planificación de Apoyo a los Grupos colectivos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Gestión de Insumos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Campamentos para convivios | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Foro | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Evaluación de Resultados | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|--|---|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Resolución de Conflicto a través del Arte | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Disminuir la violencia a través de la creación de las Escuelas Comunitarias de Arte | Fortalecer a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en principios y valores a través del arte. | 1) Creación de líderes a través del Arte. 2) Fomentar la participación en eventos sociales | Escuela Comunitaria de Arte | | | | Unidad Municipal de la Niñez Adolescencia y Juventud | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes están expuestos a la violencia imperante en el municipio, existiendo poca cultura y motivación hacia el desarrollo en el arte | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en crear una Escuela Comunitaria de Arte donde los niños, adolescentes y jóvenes puedan desarrollar sus habilidades y aptitudes en Teatro, Dibujo, Pintura, Música, así también en las diferentes ramas del Arte, lo cual tendrán participación en eventos dentro y fuera del Municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el Municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 3,000.00 dólares | | | | | | | | | |
| | | | | | COOPERANTE: | | | | | | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana, CMIPV | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | INJUVE, PREPAZ, Unicef | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Coordinación con diferentes Comunidades | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Formación de los grupos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Clasificación de edades | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Planificación del Programa | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Gestionar insumos | | | | | | | | | | | | | | Refrigerios, Tela para vestuario .Equipo de sonido |
| Desarrollo clases | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico y material didactico |
| Seguimiento de los grupos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Participación en eventos | | | | | | | | | | | | | | Refrigerios, |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------|-------|------|---|--|-------------------------------------|-------|------|------|------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de las categorías infantil y juvenil en las diferentes disciplinas deportivas. | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 600 Fams | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Estimular la participación del sector de la niñez, adolescencia y juventud en las actividades deportivas como ente de prevención de la violencia | Motivar a la niñez, adolescencia y juventud a participar en las escuelas de fútbol, basketbol, natación y volibol entregándoles uniformes para los diferentes eventos deportivos y lograr su permanencia | 1. Gestionar los uniformes necesarios para las escuelas deportivas de la municipalidad | | | | | Suministro de uniformes para las categorías infantil y juvenil de fútbol, basketbol y volibol | Unidad municipal de deportes | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se pretende que por medio de las escuelas deportivas de la municipalidad, disminuya la violencia a través de prácticas deportivas y la formación integral con la ayuda y el acompañamiento de personal calificado de la alcaldía, asimismo dotándolos de uniformes para su motivación y participación en las competencias | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este proyecto consiste en facilitar uniformes a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las escuelas de fútbol y de esta manera lograr su permanencia y participación en eventos deportivos. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Colonia Santa Teresa, colonia Santa María II, cantón La Flor y parque el Recreo, Santa Gertrudis, San Andrés | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$6,000.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: COOPERACION: \$6,000.00 COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, participación ciudadana, cooperación, comunicaciones, clínica, EMPRE | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | UNICEF | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Escuela fútbol La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |
| Escuela fútbol Santa María II | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |
| Santa Gertrudis, | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |
| San Andrés | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |
| Escuela fútbol Santa Teresa | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |
| Escuela de BKB, volibol, natación, fútbol (niños-profesores) | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------------|--|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-----------------------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de la poblacion infantil y juvenil a traves de las escuela deportes | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 600 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Estimular al sector de la niñez, adolescencia y juventud en actividades de convivencia encausadas a practicar principios y valores | Infundir en los niños, adolescentes y jóvenes el espíritu de convivencias para la armonización de las relaciones interpersonales como prevención de la violencia. | Realizar la gestión de donación de fardos de agua con diferentes actores primarios y secundarios para las escuelas deportivas en el desarrollo de actividades de convivencia entre los niños, adolescentes y jóvenes. | Suministro de agua potable para los niños, adolescentes y jóvenes de las escuelas deportivas | Unidad municipal de deportes | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Por el ambiente de violencia imperante en el municipio, la municipalidad a través de las escuelas deportivas, pretende activar la convivencia y recreación en la niñez, adolescencia y juventud para su salud física y mental. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | A través de las escuelas deportivas, se pretende desarrollar actividades de convivencia y recreación en el estadio La Flor, colonia Santa María y colonia Santa Teresa, facilitando refrigerios atendiendo aproximadamente a más de 600 participantes profesores e invitados especiales. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Canton La Flor, colonia Santa Teresa, colonia Santa María | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$400.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: \$400.00 | | | | | | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, cooperación, comunicaciones, EMPRE, gerencia general. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | UNICEF, INDES, COES, ADESCOS, FUNDEMAS Y EMPRESA PRIVADA | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | | |
| Gestión para la adquisición de bolsas de agua potable. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería, transporte |
| Planificación | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Hidratación (niños, profesores, invitados) | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Escuela La Flor | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| San Andrés | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Santa Gertrudis | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Escuela Santa María II | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Escuela fútbol Santa Teresa | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Parque El Recreo Hidratación - convivio BKB, vólibol, natación, fútbol (niños-profesores) | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|--|---|--------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento a la categoría infantil | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 7.800 Fams | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Estimular al sector de la niñez, adolescencia y juventud en actividades deportivas, premiando el esfuerzo y trabajo realizado por los equipos | Motivar a la niñez y adolescencia a participar en los diferentes eventos deportivos como elemento de prevención de la violencia | Otorgar trofeos de reconocimiento a los equipos ganadores en una competencia deportiva | | | Suministro de trofeos y medallas para la categoría infantil | Unidad municipal de deportes | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se busca que en la categoría infantil, se fomente la participación de niños y niñas en eventos deportivos, llevando a cabo premiaciones de reconocimiento por el esfuerzo y trabajo realizado en esta disciplina. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en llevar a cabo premiaciones a los equipos de la categoría infantil que hayan logrado obtener los primeros lugares de competencias desarrolladas en el año. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Santa Gertrudes, San Andres, Santa Maria 1 y 2 , Horizonte, El Caracol, Santa Teresa, Valle Las Delicias, La Flor, La Palma, Las Victorias 1 y 2, El Sauce, Aaron Joaquín, Centro Urbano, Parque El Recreo. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$6,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: \$6,000.00 | | | | | | | |
| | | | | | | COOPERACION: | | | | | | | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, participación ciudadana, cooperación, comunicaciones, EMPRE, gerencia general | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | | DIC. |
| Organizar, planificación y gestión | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Campeonato de fútbol | | | | | | | | | | | | | |
| Santa Maria II | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa libre | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa iglesia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Andres | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Gertrudis | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Valle Las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Aron Joaquín | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Caracol | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| La Palma | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Las Victorios 1 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Las Victorios 2 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Colonia San Joaquín | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Elena | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Comunidad Genesis | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL. 41 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL. 62 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL 54 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL.60 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton Las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton San Jose I | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton San Jose II | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Reparto Los Angeles | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Reparto San Martin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Las Iglesias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Nuevos Horizontes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Residencial Los Almendros | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton El Rosario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Francisco | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Parque El Recreo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Centro Educativos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|---|---|---|---|--------|-------|------|------|------|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | | Fortalecimiento a la categoría juvenil | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Estimular al sector de la juventud en actividades deportivas, premiando el esfuerzo y trabajo realizado por los equipos | Motivar a la jóvenes a participar en los diferentes eventos deportivos como elemento de prevención de la violencia | Otorgar trofeos de reconocimiento a los equipos ganadores en una competencia deportiva | | | Suministro de trofeos y medallas para la categoría juvenil | Unidad municipal de deportes | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se busca que en la categoría juvenil, se fomente la participación de jóvenes en eventos deportivos, llevando a cabo premiaciones de reconocimiento por el esfuerzo y trabajo realizado en esta disciplina. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en llevar a cabo premiaciones a los equipos de la categoría juvenil que hayan logrado obtener los primeros lugares de competencias desarrolladas en el año. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Santa Gertrudes, San Andres, Santa María 1 y 2, Horizonte, El Caracol, Santa Teresa, Valle Las Delicias, La Flor, La Palma, Las Victorias 1 y 2, El Sauce, Aaron Joaquin, Centro Urbano, Parque El Recreo. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: \$5,000.00 | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, participación ciudadana, cooperación, comunicaciones, EMPRE, gerencia general | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | REQUERIMIENTOS |
| Organizar, planificación y gestión | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Campeonato de fútbol | | | | | | | | | | | | | |
| Santa María | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa libre | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa iglesia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Andres | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Gertrudis | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Valle Las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa María 1 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa María 2 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| La Palma | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Las Victorios 1 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Las Victorios 2 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Centro Urbano | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| El Sauce | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Aaron Joaquin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL. 41 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL. 34 Y 35 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL 54 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL.60 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Nuevos Horizontes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Marta 2 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| El Caracol | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Francisco | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Parque El Recreo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Centro Educativos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de la categoría de papi futbol | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Desarrollar actividades deportivas en la categoría papi futbol, premiando el esfuerzo y trabajo realizado por los equipos | Motivar a la personas mayores a participar a participar en la categorías de papi futbol como elemento de prevención de la violencia | Otorgar trofeos de reconocimiento a los equipos ganadores en una competencia deportiva | Suministro de trofeos y medallas para la categoría papi futbol | Unidad municipal de deportes | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se busca que en la categoría papi futbol, se fomente la participación de jóvenes en eventos deportivos, llevando a cabo premiaciones de reconocimiento por el esfuerzo y trabajo realizado en esta disciplina. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en llevar a cabo premiaciones a los equipos de la categoría papi futbol que hayan logrado obtener los primeros lugares de competencias desarrolladas en el año. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Santa María, La Flor, Santa Teresa, La Palma, Las Victorias, El Sauce, Alta Vista poligono 60 | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: \$5,000.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, participación ciudadana, cooperación, comunicaciones, EMPRE, gerencia general | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organizar, planificación y gestión | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Campeonato de futbol | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Santa Gertrudis | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Andres | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Joaquin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Aaron Joaquin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|-------------|--------------|---|---------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de la categoría de papi futbol | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1,168 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Estimular la participación del sector del papi futbol en las actividades deportivas como ente de prevención de la violencia | Motivar a la categoría del papi futbol a participar en torneos de futbol entregandoles uniformes para los diferentes eventos deportivos y lograr su permanencia | 1. Gestionar los uniformes necesarios para la categoría de papi futbol | Suministro de uniformes para las categoría de papi futbol | | | | Unidad municipal de deportes | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se pretende que por medio de las escuelas deportivas de la municipalidad, disminuya la violencia a través de prácticas deportivas y la formación integral con la ayuda y el acompañamiento de personal calificado de la alcaldía, asimismo dotando de uniformes para su motivación y participación en las competencias | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este proyecto consiste en facilitar uniformes a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las escuelas de futbol y de esta manera lograr su permanencia y participación en eventos deportivos. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Colonia Santa María, La Flor, San Andrés, Santa Teresa, La Palma, El Sauce y Parque Recreo | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: \$3,000.00 | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, participación ciudadana, cooperación, comunicaciones, clínica, EMPRE | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organizar, planificación y gestión | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Joaquín | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Prevención y Resolución de Conflictos en el Municipio | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Fomentar en el municipio la cultura de paz al interior de las familias | Implementar la mediación en las familias en conflicto a través de resoluciones alternas | 1) Analizar casos solicitados en oficina, y los remitidos por otro departamento municipal 2) Solución de conflictos. | Armonizando la Convivencia en San Martín | | | | | Unidad de Mediación | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a la violencia social que impera en las familias del municipio de San Martín, se ha creado la Unidad de Mediación para prestar sus servicios e intervenga en la conciliación de conflictos familiares | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en que las familias que tengan problemas familiares o vecinales, se presenten a la oficina de Mediación Municipal, para presentar sus demandas, y posteriormente se realiza el proceso de conciliación entre partes en conflicto. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$4,794.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | \$2,994.00 |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | \$1,800.00 |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Contravencional, Participación Ciudadana, Desarrollo Urbano, Catastro, CAM, Medio Ambiente | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | PGR, JUZGADOS, PNC, COMUNIDADES, CENTROS ESCOLARES, ADESCOS, UNICEF y ONG'S | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| Sesiones de mediación | | | | | | | | | | | | | Local, EQ informatico, telefono, recurso humano y papeleria. |
| Sesiones de seguimiento | | | | | | | | | | | | | Local, EQ informatico, telefono, recurso humano y papeleria. |
| Asesorias | | | | | | | | | | | | | Local, Papeleria, EQ. Informatico, recurso humano, telefono. |
| Derivación de Casos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papeleria, telefono. |
| Divulgación de la Unidad de Mediación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papeleria e insumos varios. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|-------------------------------------|--|
| PROGRAMA: | Ordenamiento Vial del Casco Urbano | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | |
| Lograr un ordenamiento vehicular que contribuya a mejorar la circulación vial en el casco urbano | Recuperar espacios públicos peatonales y vehiculares para la libre circulación a través de las señalizaciones en el casco urbano | 1) Establecer coordinación interinstitucional para el desarrollo de la señalización en el casco urbano. 2) Divulgar los cambios de sentidos en calles y avenidas del casco urbano | Señalización Vial para Calles del Casco Urbano | | | | | | | | | | Unidad de Contravencional | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el municipio no existe señalización que norme el uso de las vías públicas que orienten a los conductores de vehículos particulares, livianos, pesados, y otros, lo que genera el congestionamiento en el casco urbano | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | La Alcaldía, consiente que en el municipio no cuenta con una señalización vial adecuada, procedió a gestionar este proyecto, que consiste: 1) Elaboración de la guía técnica de señalización que será apoyada VMT y MOP, 2) La municipalidad gestionará la donación de la pintura para calles con la Empresa Privada, 3) La instalación de las señalizaciones horizontal y vertical por parte de Alcaldía, 4) La PNC, apoyará en la divulgación de los cambios de sentidos de las calles, y 5) Para el desarrollo de las obras de señalización en el municipio, la Alcaldía aportará con mano de obra calificada y no calificada. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Casco urbano | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$33,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: \$ 33,000.00 dólares | | | | | | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | | INSTITUCIONAL: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | CAM, Servicios Generales, Desarrollo Urbano | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | VMT, MOP, PNC Y EMPRESA PRIVADA | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Reuniones de Seguimiento y Coordinación Interinstitucional | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico | |
| Divulgación con Campañas de concientización por PNC | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico | |
| Plan piloto con Gestores de trafico | | | | | | | | | | | | | Recurso humano | |
| Ejecución del Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos | |
| Evaluación de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico | |

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

AMBITO:

POLÍTICO-INSTITUCIONAL

LINEA O EJE ESTRATEGICO:

ÁREA DE SERVICIOS MUNICIPALES

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|----------------------------|---|---|-------------------------------------|------------|----|----|----|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Celebracion de Fiesta Patronales de Residencial Altavista | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 7,000 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Empoderar a la poblacion en la celebracion de las fiestas patronales de San Martin | Desarrollar el evento de eleccion y coronacion de las reinas representando el sector infantil y juventud | 1)Organización y planificación del Evento con el Comité de festejos 2)Convocatorias para realizar el proceso de eleccion de las residenciales Alta Vista y Los Almendros | | Elección de reinas de Residencial AltaVista | | | | Distrito Alatavista | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Siendo esta residencial una de las poblaciones mas grande del municipio, tienen una participacion activa en las fiestas patronales en honor a nuestro Santo Patrono San Martin Obispo. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Consiste en realizar un evento para eleccion de dos reinas que representan el sector infantil denominado Miss Chiquitita, y la representacion de la Juventud con Miss Distrito Altavista para participar en la eleccion de la reina de las Fiestas Patronales del municipio lo cual se pretende que la población continúe con las Tradiciones de San Martin. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Urbanizacion Alavista y Los Almendros | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: | | | | \$1,000.00 | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | \$1,000.00 | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | | \$500.00 | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participacion Ciudadana, Comunicaciones, Empre, Bolsa de empleo | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | ADESCOS, EMPRESAS PRIVADAS | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación con la Adesco las actividades para recolectar fondos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Organización del comité de Festejos para convocar a las candidatas y preparar las actividades para este evento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Visita a las empresas privadas para solicitar el apoyo en el evento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Verificación de actividades relacionadas con el evento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecución de los eventos para Eleccion de las Reinas y Fiestas Patronales | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|---|---|----------------------------|-------------------------------------|----|----------|----|-----------------------|---|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de las Familias | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 7,000 | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Resaltar y reconocer las importancia de la figura maternal en el grupo familiar de los habitantes | Celebrar el día de las madres con los habitantes del Distrito Alta vista | Desarrollar un ambiente armonioso de convivencia familiar en la población | | | Celebración del día de la madre | | | | Distrito Altavista | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En la Constitución de la República de El Salvador, está decretado la celebración del día de la madre el 10 de mayo de cada año, por tanto la población del Distrito Alta vista en cumplimiento a lo antes establecido a tomado a bien realizar la celebración respectiva generando un ambiente de convivencia entre sus habitantes para agasajar a las madres en su día. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Realizar una tarde alegre familiar con las madres del Distrito Alta vista, otorgando reconciliaciones en su día. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Urbanización Alta Vista y Los Almendros | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$700.00 | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | \$500.00 | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | \$200.00 | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación ciudadana, Comunicaciones, Empre, Bolsa de empleo | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | ADESCOS, EMPRESAS PRIVADAS | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Planificación con las ADESCOS | | | | | | | | | | | | | | Recursos humanos y papelería |
| Solicitud de colaboración con las empresas privadas | | | | | | | | | | | | | | Recursos humanos y papelería |
| Entrega de invitaciones | | | | | | | | | | | | | | Recursos humanos y transporte |
| Celebración del Día de las Madres | | | | | | | | | | | | | | Recursos humano, mobiliario, transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| PROGRAMA: | PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LA COMUNIDADES | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1000 Familias | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|---|--|
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Mejorar las condiciones de salud de la población a través de jornadas medicas en las comunidades | Realizar Consulta Medica y Odontologica a la población que por diversas causas no acuden a los Centros de Salud | Proporcionar chequeo medico a los pacientes con atención medica y odontologica | Brigadas Medica en las Comunidades | Clinica Municipal | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a que la población por causas socioeconomico y por capacidades especiales no pueden acudir para recibir atención en salud la Municipalidad pretende llevar a cabo jornadas medicas para mejorar las condiciones de salud en los diferentes cantones | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Personal profesionales en salud de la municipalidad llevara a cabo consulta medicas y odontologicas a la vez facilitaran medicamentos e insumo en las brigadas medicas en periodos establecidos según el plan de trabajo en las comunidades brindando una atención preventiva en salud. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Com. El Bosque, Com. El Paraiso, Com. El Progreso, Com. Los Colochos, Col. Marquez, Com. San Pedro, Com. Genesis, Com. Nuevo Amanecer, Com. Milagro de Dios, Com. Los Olivos Orientes, Valle las Delicias, Canton Animas (Los lugares de ubicación podrían modificarse según necesidad de la época del año o desastres naturales). | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$20,000 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: \$20,000 | | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDADES: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | FUNDACION JERUSALEM, INTERFARMAS | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Com. el Bosque, El Paraiso | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Com. el Progreso, los Colochos | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Com. Genesis, Com. San Pedro | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Com. los Marquez, San Pedro | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Com. Nuevo Amanecer, Milagro de Dios | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Com. Olivos Oriente, valle las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Com. Rosalinda, 15 De Septiembre | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Com. Bendición de Dios, el Milagro | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Com. Monseñor Romero, Emmanuel | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Com. Jupiter, Caserio Funes | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Com. Olivos Pje Barrera, Olivos Oriente Sector 1 | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |
| Canton Animas, Caserios las flores | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|-------------------------------------|---|---|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | EDUCACION EN SALUD PREVENTIVA | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1000 Familias | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Fomentar buenos habitos en salud a travez de charlas para prevenir enfermedades infectocontagiosas en las comunidades y centros educativos | Fortalecer a la poblacion por riesgo de epidemia a estudiantes y comunidades mediante charlas educativas en salud preventiva | Brindar charlas educativas en salud sexual y reproductiva. Higiene bucal y enfermedades infectocontagiosas | Charlas educativas y preventivas en salud | | | | Clinica Municipal | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Informar y fortalecer a la poblacion vulnerable, facilitando charlas de concentizacion para que mejoren sus habitos de salud | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Llevar a Comunidades Vulnerables y Centro Educativos, charlas educativas y preventivas en salud | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Instituto Nacional San Martin, C.E Santa Elena, C.E Rosalinda, C.E Canton la Palma, C.E el Sauce, Com. El Milagro, Com. Monseñor Romero, Com. 15 de Septiembre, Com. Genesis, Com. Nueva Eden, Com. los Olivos (Los lugares de ubicación podrian modificarse segun necesidad de la epoca del año o desatres naturales). | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,200.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: \$1,200.00 | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDADES: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | Mined , Minsal | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| INSTITUTO NAC, SAN MARTIN | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| C.E SANTA ELENA | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| C.E. ROSALINDA | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| C.E. CANTON LA PALMA | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| C.E, CANTON EL SAUCE | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM. LA FLOR | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM. EL MILAGRO | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM. MOSEÑOR ROMERO | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM.15 DE SEPTIEMBRE | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM.GENESIS | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM. OLIVOS | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM. NUEVA EDEN | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--|
| PROGRAMA: | Detencion Precoz de Cancer Cervico Uterino | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1000 Familias | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | | |
| PREVENIR APARICION DE CANCER CERVICO UTERINO | Brindar acceso a toma de Citologia a Mujeres en edad y Fertil que no tienen acceso a este servicio | Tomar el Examen de Citologia Mediante la Visitas a Comunidades Vulnerables | Brigada Medica Toma de Citologia | Clinica Municipal | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a que las Mujeres por causas socioeconomicas y por capacidades especiales no pueden acudir a la tom de examen para la detencion precoz de cancer cervico uterino , la municipalidad pretende llevar a cabo jornadas medicas para mejorar las condiciones de salud de las mujeres en los diferentes sectores del municipio. | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Consiste en Llevar insumo Medicos para Toma de Citologia a diferentes Comunidades del Municipio | | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Caserio los Funes, Caserio las Flores, Canton Animas, Canton el Rosario, El Sauce. | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$700.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: COOPERACION: \$700.00 COMUNIDADES: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | MINSAL | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| Canton el Rosario | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Canton Las Flores | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Canton El Sauce. | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Canton San Jose 1º | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Canton San Jose 2º | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Valle las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Conton La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Lotificacion el Caracol | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Colonia Jerusalem | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Canton Animas | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Caserio las Flores | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |
| Caserio las Flores | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|------|--------------|-------|--------|-------|------|------|------|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento institucional del Registro Familiar | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Modernización en la Emisión de Carnet de Identificación para menores de edad | Lograr la disminución de los procesos de Emisión de Carnet de identificación para menores de edad a través de un Equipo tecnológico especializado con su respectivo programa | 1. Garantizar el respaldo de la identidad de los menores de edad en una base de datos moderna. 2. Organizar capacitaciones para el personal encargado de la emisión de los carnet de minoridad | Adquisición de Equipo de Elaboración de Carnet de identificación para menores de edad | Registro del Estado Familiar | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La Alcaldía consiente de la necesidad de modernizar y mejorar los procesos en la Emisión de los Carnet de identificación para menores de edad, se debe adquirir el equipo con tecnología de punta, que facilite un servicio ágil y de calidad. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en gestionar la adquisición de un equipo computarizado y el software para la identificación de las personas menores de edad, y de esta manera ya no utilizar de forma manual a la hora de extender dichos documentos de identificación sino, que sea a través del uso de equipo informático moderno. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Alcaldía Municipal | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$4,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO COMUN: | | | | | | | |
| | COOPERACION:\$4,000.00 | | | | | | | | | | | | |
| | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | GERENCIA GENERAL Y COOPERACION | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | USAID | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Elaboración de perfil | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Cotización de mobiliario y equipo a empresas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Aprobación de adquisición de máquina | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Entrega de equipo, instalación de programa y prueba | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos equipo informatico |
| Liquidación de fondos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------------|-------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-----------------------|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento institucional del Registro Familiar REF | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Innovar con la emision de los carnet de identificacion para personas menores de edad a traves de la gestion de adquisicion de insumos para la operaciones repectivas del equipo | Gestionar insumos para la emision de los carnet de identificacion para las personas menores de edad del municipio de San Martin | 1. Identificar a los jovenes menores de dieciocho años de edad, con un carnet tipo PVC utilizando tecnologia de punta. 2. Adquiririr las especies municipales (al ISDEM) para poder identificar a todos los jovenes menores de edad | Adquisición de material (tarjetas fabricadas en PVC y tinta para la elaboración de carnet de identificación a personas menores de edad | Registro del Estado Familiar | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La alcaldia , al contar con el equipo tecnico e informatico para la emision de los carnet de minoridad, es necesario gestionar la adquisicion de tinta y las especies para la emision de los mismos a traves de la institucion de ISDEM que apoya a las diferentes municipalidades. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en gestionar el material necesario o basico para la emision de los carnet de minoridad, es decir , la tinta y las especies municipales | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Alcaldia municipal | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: | | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION:\$2,000.00 | | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia,UACI, Tesoreria | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | USAID | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | | |
| Cotizar de mobiliario a empesas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Recibir cotizaciones | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Presentar cotizaciones a gerencia general y UACI | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Elaboracion de requisicion para UACI | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Solicitar acuerdo muncpal para autorizacion de la compra | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, |
| Envio de documentos aprobados a la empresa ofertante | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte |
| La adquisicion del bien | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------------|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento institucional del Registro Familiar | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Gestionar la donacion de equipo y mobiliario para facilitar un mejor servicio | Facilitar la emision de documentacion relevante solicitada por el contribuyente | Adquisición de equipo y mobiliario | Registro del Estado Familiar | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente que es importante reforzar al departamento de Registro del Estado Familiar con mobiliario y equipo para un buen desempeño de sus labores y generar la informacion oportuna y con calidad a la poblacion. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la gestion de 4 escritorios, 4 computadoras, 4 UPS,4 licencia de Microsoft Office ,Licencia de Office , 2 pantalla TV, 1 archivero,31 sillas de espera,1 impresora 4 silla ejetivo y 1 gerenciales | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldía de San Martin | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$23,221.50 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION \$ 23,221.5 | | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Cooperacion, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | USAID | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | | |
| Elaboracion de perfil | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Gestion de donacion ante cooperantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Entrega de donacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Instalacion de los equidos informaticos y mobiliario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Elaboracion de acta final | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------------------|---|---|---|-------------------------------|---|----|----|----|----------------|----------------|
| PROGRAMA: EMPLEABILIDAD | SERVICIO DE EMPLEABILIDAD | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 17,000 | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Establecer de carácter permanente la vinculación con las Empresas y gestionar, mediante correo, vía telefónica las ofertas de Empleo, para brindar el servicio de intermediación laboral al municipio | Promover la Inserción Laboral, con los jóvenes a su primer Empleo | Brindar a los jóvenes el servicio de Orientación Laboral a los buscadores de empleo y facilitar la intermediación laboral. | | | | | Servicio de Intermediación Laboral | Bolsa de Empleo | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Publicar los servicios que brinda la Bolsa de Empleo Municipal, mediante la página Oficial de Alcaldía, Mural Interno y de manera presencial, para todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Realizar de carácter permanente, la vinculación e intermediación laboral con la Empresa Privada, enviando, cartas, correos, llamadas | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | SAN MARTIN | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,500.00 | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$3,500.00 | | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | EMPRESA PRIVADA DEL AREA METROPOLITANA | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Gestionar Ofertas de Empleo con la Empresa Privada, Elaboración de Brochur, Artes para su divulgación en Mural Interno y Pagina Oficial de la Alcaldia | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |
| Brindar el Servicio de Intermediación laboral a todos los Demandantes que visitan la Bolsa de Empleo y vincularlo a las Empresas con el procedimiento de Entrevista y darle seguimiento a su proceso hasta que están colocados | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |
| Impartir charlas de Orientación Laboral de manera presencial a todos los jóvenes que visitan la Bolsa diariamente para su Primer Empleo | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |
| Capacitar y Orientar a los Estudiantes de último año de Bachillerato con la Orientación Laboral e informarles del servicio que brinda la Bolsa de Empleo en los Institutos del Municipio | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |
| Promover la Inserción Laboral y orientar a Jóvenes a su Primer Empleo, en Cantones y Comunidades del Municipio | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |
| Desarrollo de Feria de Empleo | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------------|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional Bolsa de Empleo | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Gestionar la donacion de equipo y mobiliario para facilitar un mejor servicio | Facilitar la emision de documentacion relevante solicitada por el contribuyente | Adquisición de equipo y mobiliario | BOLSA DE EMPLEO | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente que es importante reforzar la Bolsa de Empleo con mobiliario y equipo para un buen desempeño de sus labores y generar la informacion oportuna y con calidad a la poblacion. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la gestion de 1 escritorio, 1 computadora, 1 UPS,1 licencia de Microsoft Office ,Licencia de Office , silla ejecutivo | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldia de San Martin | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,210.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION \$ 2,210 | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Cooperacion, Gerencia General | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | USAID | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | EBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Elaboracion de perfil | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Gestion de donacion ante cooperantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Entrega de donacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Instalacion de los equidos informaticos y mobiliario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Elaboracion de acta final | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Mantenimiento de Camiones Compactadores | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Desarrollar estrategias para el mantenimiento preventivo y correctivo de los camiones compactadores | Gestionar las compras de repuestos, accesorios, lubricantes y otros, oportunamente. | 1) Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los camiones recolectores. 2) Realizar lecturas electronicas preventivamente | Mantenimiento de Equipo de Recolección | | | | Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a la finalización de la vida util de los camiones recolectores, es conveniente que el mantenimiento preventivo y correctivo se realice con más frecuencia para evitar saturación de rutas para recolectar los desechos sólidos | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en gestionar la compra de repuestos, accesorios, lubricantes y otros, para lograr un óptimo funcionamiento de los camiones compactadores | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$200,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: \$ 200,000.00 | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaboración del Plan de Mantenimiento de Camiones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Controles de Revisión Preventivo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo mantenimiento y libro control |
| Controles de Revisión Correctivos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo mantenimiento y libro control, e informatico. |
| Compras de insumos para mantenimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Mantenimiento de los Camiones Compactadores | | | | | | | | | | | | | Recurso humano especializado, equipo mantenimiento |
| Evaluación del Plan Mantenimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de Flota de Camiones Compactadores | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Brindar un buen servicio de recolección de los desechos sólidos en el municipio, a través de fondos propios oh ayudas de países amigos. | Fortalecer la flota de camiones compactadores para dar un servicio continuo en recolección de los desechos sólidos. | 1)Realizar las rutas de recolección de desechos sólidos a traves de camiones compactadores. 2) Dar el servicio de recolección de desechos solidos según programación | Gestión para la adquisición de 6 Camiones Compactadores y 2 Pick Up | | | | Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el proposito de brindar un excelente servicio a los contribuyentes para el retiro de los desechos sólidos, busca gestionar la adquisición de camiones compactadores | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con Cooperantes o fondos propios para la adquisición de 6 Camiones Compactadores | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,130,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: \$ 1,130,000.00 | | | | | | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | ONG'S, FUNDACIONES Y OTROS | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Gestionar donación de los camiones compactadores con los Cooperantes | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Donación oh compra con fondos propios de los camiones compactadores | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|-------------------------|---|---|---|----|----|-----------------------|----|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento al Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Brindar un buen servicio de recolección de los desechos sólidos en el municipio, a través de fondos propios oh ayudas de paises amigos. | Cumplir cabalmente con la gestión de recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos en el ámbito municipal, con miras a evitar la propagación de enfermedades, la contaminación ambiental y a su vez lograr el aprovechamiento de los desechos y la satisfacción de los usuarios de nuestros servicios | 1)Realizar las rutas de recolección de desechos sólidos a traves de camiones compactadores. 2) Dar el servicio de recolección de desechos solidos según programación | Disposición de Desechos Solidos | | | | Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Los desechos sólidos en el municipio es de gran magnitud ya que este estilo de vida mencionado, que se basa en el consumo, no toma en cuenta la generación de formas nuevas y más sustentables que hagan que se pueda acceder a los mismos elementos pero sin tantos envases. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Cantidad de desechos sólidos generado diariamente por habitante (Kg / hab / día) o por Unidad de producción en un período de tiempo específico. Para la planificación de todo el sistema de gestión de desechos sólidos; en particular con respecto al dimensionamiento de instalaciones y equipos. Composición física Porcentajes de las fracciones de desechos sólidos: papel, cartón, madera, trapos, cuero, plástico duro, plástico blando, materia orgánica, chatarra ferrosa, chatarra no ferrosa, vidrio y otros. Para el estudio del aprovechamiento de las diversas fracciones. Densidad aparente Relación entre la masa y el volumen de desechos sólidos. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$756,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO COMUN: \$ 756,000 | | | | | | | |
| | | | | | | COOPERACION: | | | | | | | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|----------------------------|---|----|----|---|--|
| PROGRAMA: | | | | | | | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | |
| | Establecer los lineamientos para la administración de combustible, que permita contar con los mecanismos de control, efectivos y prácticos | 1) Realizar las rutas de recolección de desechos sólidos a través de camiones compactadores. 2) Dar el servicio de recolección de desechos sólidos según programación | | | | Pago de combustible | | | | Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente que es importante combustible para pick up, camiones, para un buen servicio. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con fondos propios para el pago de combustible | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$192,000.00 | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: \$ 192,000.00 | | | | | |
| | | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Brindarles un mejor servicio comunidades y juntas directivas en el municipio San Martin | Contar con el servicio de energía eléctrica con calidad y confiabilidad | Establecer una cultura de ahorro de energía | Pago servicio de energía electrica | Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente que es importante del servicio de energia electria , para brindar un buen servicio y calidad a los usuario internos y externos | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con fondos propios para el pago de servicio de energia electrica | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$204,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: \$ 204,000.00 | | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|----|----|----|-----------------------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento a Mantenimiento de Instalaciones Municipal Rural | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Mejorar la atención a la municipalidad para efectuar las visitas respectivas a las dependencias | Fortalecer a la flota de Pick Up para dar un servicio continuo a la dependencia de municipalidad. | 1) Realizar visitas a las dependencias de la municipalidad para dar el seguimiento respectivo de plan preventivo y correctivo | Gestión para la adquisición de Pick Up todo terreno | | | | Mantenimiento de Instalaciones Municipales | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el proposito de brindar un excelente servicio a las dependencias ,debido a la alta demanda en peticiones realizadas por las unidades, departamentos y gerencias, a efectos de agilizar los procesos administrativos requieren de un vehiculo 4x4 donde pueda acceder a todo tipo de lugar. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con Cooperantes para la adquisición de 1 Pick Up | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$27,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | | | | \$2,700.00 | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | \$24,300.00 | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | ONG'S, FUNDACIONES Y OTROS | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Gestionar donación de los camiones compactadores con los Cooperantes | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Donación o compra con fondos propios de los camiones compactadores | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento del Mantenimiento, Camiones Compactadores y Vehículos livianos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Brindar un buen servicio de recolección de los desechos sólidos y servicios varios en el municipio, a través de fondos propios . | Fortalecimiento del mantenimiento, de carros livianos y compactadores para dar un servicio continuo en recolección de los desechos sólidos y servicios varios. | Dar un servicio de calidad con vehículos y camiones en óptimas condiciones, a la población tineca | Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular | Unidad de Mantenimiento Vehicular | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el propósito de brindar un excelente servicio a los contribuyentes para el retiro de los desechos sólidos, y otros servicios básico buscará recursos para su mejora en los vehículos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar con fondos propios para el mejoramiento de la flota ya existente | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$370,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN \$ 370,000.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Cronograma de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecución de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Liquidación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|-----------------------------------|---|--|---|---|----|----|----|--|--|
| PROGRAMA: | Mejoramiento de la Infraestructura Vial | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Mejorar los tiempo de desplazamiento y de accesibilidad vial urbana, mediante la ejecución de un plan de bacheo en las calles primarias y secundarias del municipio de San Martín, garantizando la circulación de vehículos livianos, carga y transporte público | Mantener en buenas condiciones de circulación la red vial del municipio de San Martín, a través de una planificación anual gradual de bacheo con mezcla asfáltica en caliente | 1) Contribuir a la buena circulación vehicular y peatonal en calles en el casco urbano y lugares aledaños | Bacheo de calles en el Casco Urbano y alrededores | | | | Unidad Municipal de Mantenimiento Vial | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el casco urbano debido al mal estado de numerosas calles, se ha considerado conveniente dar mantenimiento de asfaltado en caliente, ya que de no atenderse a tiempo los baches en calles pueden provocar el surgimiento de posibles cárcavas hasta cortar la circulación vehicular y peatonal. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en el bacheo de las calles reparando su superficie con mezcla asfáltica en caliente con 5 cms de espesor, en caso que amerite se restaurará su base con lodocreto respectivamente para la estabilización de los suelos. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Calles del Casco Urbano | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$30,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: \$ 30,000.00 dólares | | | | | | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Sindicatura, Despacho Municipal | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Zona urbana: Levantamiento información, selección de sitios, perfil de proyecto, carpeta técnica, aprobación, ejecución, supervisión, recepción de obras y liquidación. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería, equipo informático, herramientas, maquinaria y transporte | |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Mejoramiento de la Infraestructura Vial | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Mejorar los tiempo de desplazamiento y de accesibilidad vial urbana, mediante la ejecución de un plan de bacheo en las calles primarias y secundarias del municipio de San Martín, garantizando la circulación de vehículos livianos, carga y transporte público | Mantener en buenas condiciones de circulación la red vial del municipio de San Martín, a través de una planificación anual gradual de bacheo con concreto hidraulico. | 1) Contribuir a la buena circulación vehicular y peatonal en calles en el casco urbano y lugares aledaños | | | | | Bacheo de calles en el Casco Urbano y alrededores | Unidad Municipal de Mantenimiento Vial | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el casco urbano debido al mal estado de numerosas calles, se ha considerado conveniente dar mantenimiento con concreto hidraulico, ya que de no atenderse a tiempo los baches en calles pueden provocar el surgimiento de posibles cárcavas hasta cortar la circulación vehicular y peatonal. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en el bacheo de las calles reparando su superficie con concreto hidraulico entre 7 o 10 cms de espesor, en caso que amerite se restaurará su base con lodocreto o suelo cemento respectivamente para la estabilización de los suelos. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Calles del Casco Urbano | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$20,000.00 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: \$ 20,000.00 dólares | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Contabilidad, Presupuesto, Sindicatura, Despacho Municipal | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Zona urbana: Leventamiento información, selección se sitios, perfil de proyecto, carpeta tecnica, aprobación, ejecución, supervision, recepcion de obras y liquidación. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papeleria, equipo informatico, herramientas, maquinaria y transporte |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|----|----|----|--|--|
| PROGRAMA: | Mejoramiento de la Infraestructura Vial | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | |
| Incrementar el desarrollo local a través de la ejecución de obras de ampliación de la red vial | Implementar la construcción de calles de concreto hidraulico con la finalidad de garantizar la calidad y durabilidad de la misma a traves de la gestion con la Direccion de Obras Municipales DOM. | 1)Mejorar la calidad de vida de los pobladores ampliando o renovando la infraestructura vial. 2)Contribuir a la buena circulación en el municipio | | | Pavimentación con concreto hidraulico o asfalto en calles del municipio | Unidad Municipal de Mantenimiento Vial | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el municipio aun existen sectores poblados donde las familias carecen de calles pavimentadas; este servicio es indispensable para la buena circulación y lograr la movilidad de vehículos y personas que diariamente se desplazan en el municipio, lo cual trae beneficios socioeconómicos a los pobladores. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en intervenir 61 sitios del municipio para la construcción de calles con una superficie de concreto hidraulico de 270 Kg/cm de 10 cms. o la colocacion de asfalto en caliente de 5 o 7 cms, con una base de lodocreto con dosificación 1:20 y el suelo natural estabilizado y compactado, asi tambien, segun el proyecto sera considerado realizar obras de cordon cuneta, canaleta, obras de mitigacion e iluminacion. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantón San José Primero Cantón El Rosario Cantón Ánimas Cantón Las Delicias Cantón El Sauce Cantón San José Segundo Caserío El Mojón Lotif. Angélica Com. Génesis Com. El Paraíso Col. Santa Mónica Lotif. Los Márquez Lotif. Las Artigas Lotif. San Andres Com. Nuevo Amanecer Col. Aaron Joaquín Col. La Palma Lotif. La Manzana Com. Santa María 2 Col. Santa María Col. Las Victorias 1 Col. Las Victorias 2 Lotif. Lourdes | | | | Tierra Virgen 1 Tierra Virgen 2 Col. Los Bolaños Col. Los Amates Col. San Joaquín Col. Tierra Blanca 1 Lotif. Los Llanitos Lotif. Jerusalem Com. 1o de Junio Com. 15 de Septiembre Com. Nuevo Edén Com. Milagro de Dios Com. Monseñor Romero Lotif. San Carlos Lotif. Santa Teresa/autopista Com. Bendición de Dios Lotif. El Bosque Lotif. Las Margaritas Col. San Ignacio Com. Los Pajales Com. Rutilio Grande Com. Olivos Ote. Santa Lucia | | | | Lotif. Las Flores Pje Bonifacio Col. San José-km 20 1/2 Col. Bonanza Col. Santa Fe 2 Lotif. Los Colochos Lotif. Santa Elena Lotif. Santa Marta 2 Lotif. San Martin/Suchit Lotif. El Progreso Cantón Las Delicias Lotif. Las Brisas Col. San Ramón Col. Las Mercedes Lotif. Las Mercedes | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,965,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: INSTITUCION: \$3,965,000.00 dólares COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Gestion y seguimiento con la DOM, Levantamiento información, perfil de proyecto, carpeta tecnica, aprobación, ejecución, supervision, recepcion de obras y liquidación. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papeleria, equipo informatico, herramientas y transporte | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--|--|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Mejoramiento de la Infraestructura Vial | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Mejorar los tiempo de desplazamiento y de accesibilidad vial urbana, mediante la ejecución de un plan de bacheo en las calles primarias y secundarias del municipio de San Martín, garantizando la circulación de vehículos livianos, carga y transporte público | Mantener en buenas condiciones de circulación la red vial del municipio de San Martín a través de una planificación anual gradual de bacheo en calles con asfalto, concreto hidráulico y adoquín con apoyo de la Dirección de las Obras Municipales DOM. | 1) Contribuir a la buena circulación vehicular y peatonal en calles en el casco urbano y lugares aledaños | Bacheo de calles en el Casco Urbano y alrededores | | | | | Unidad Municipal de Mantenimiento Vial | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el casco urbano debido al mal estado de numerosas calles, se ha considerado conveniente dar mantenimiento de asfaltado o con concreto hidráulico, ya que de no atenderse a tiempo los baches en calles pueden provocar el surgimiento de posibles cárcavas hasta cortar la circulación vehicular y peatonal. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la intervención de 39 sitios del municipio para el bacheo de las calles reparando su superficie con mezcla asfáltica en caliente con 5 cms de espesor, en caso que amerite se restaurará su base con lodocreto respectivamente para la estabilización de los suelos. Asimismo, puede también intervenir en diferentes calles con concreto hidráulico 270 Kg/cm de 10 cms y otras calles con adoquín de concreto hidráulico. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | San Martín de Porres 2 y 3 Las Artigas San Joaquín Col San Martín Santa Teresa Casco Urbano Casco Urbano Las Peñitas Los Almendros Santa Fe Pasaje San José Repto. San Martín 2 Altavista Casco urbano Casco urbano Com. Rosalinda Col. Rosalinda Col. América Tierra Virgen Santa Gertrudis | | | | | | Cantón La Flor Horizontes 5a Etapa Horizontes 2a Etapa Horizontes 2a Etapa Horizontes Sur Col. La Palma Las Victorias 2 Las Victorias 1 Repto. Los Ángeles San Andrés San Fernando 1 San Fernando 2 Providencia 1 Las Palmeras San Francisco Santa María Lotif. Los Ángeles Valle Las Delicias San Pedro | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,950,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO COMUN: | | | | | | | | |
| | | | | | | INSTITUCION: \$ 1,950,000.00 dólares | | | | | | | | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Gestión y seguimiento con la DOM, Levantamiento información, perfil de proyecto, carpeta técnica, aprobación, ejecución, supervisión, recepción de obras y liquidación. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería, equipo informático, herramientas, maquinaria y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|------------|---|---|---------------------------------------|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de Flota de Motociclistas | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 17,000 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Brindar un servicio de calidad mejorando la atención a la población aplicando leyes, acuerdos y ordenanzas en el municipio | Gestionar la donación de motocicletas para dar un buen servicio como departamento del cuerpo de Agentes Metropolitanos-CAM | 1) Realizar rutas para el monitoreo y vigilancia en diferentes sectores 2) Mejorar el servicio y la aplicación de leyes, normativas de seguridad, acuerdos y ordenanzas municipales. | Gestión para la adquisición de 4 motocicletas para el uso del CAM | | | | | Cuerpo de agentes metropolitanos- CAM | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el propósito de brindar un servicio de calidad a la población y para mantener el orden, el apoyo en la recolección de impuestos, control de calles, bares, parques y aplicación de multas por incumplimiento de ordenanzas, entre otros, por tanto, es necesario fortalecer la flota vehicular gestionando la adquisición de motocicletas para Agentes. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones Cooperantes para la adquisición de cuatro motocicletas. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$8,676.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | | \$867.60 | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | \$7,808.40 | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, TESORERÍA, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | ONG'S, FUNDACIONES Y OTROS | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Gestionar donación de motocicletas para CAM | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte y equipo informático |
| Donación de motocicletas para CAM | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte y equipo informático |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|---|---|--|-------------------------------------|----------|----|----|----|--------------------------------------|--|
| PROGRAMA: | Reactivacion de espacios recreativos | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 4,000 | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Dar a conocer los espacios recreativos con los que cuenta nuestro Municipio. | Dinamizar y encontrar operatividad educativa en los espacios tradicionalmente infrautilizados en nuestro Municipio. | Organizar actividades educativas y fomentar cultura de paz en el Municipio. Identificar y analizar los recursos existentes en el municipio. Educar para la convivencia. | | | | | Dinamización de los espacios Públicos | Parque el Recreo | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se pretende optimizar y coordinar los recursos ya existentes por medio de la realizacion de diferentes actividades recreativas, deportivas. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Poner a la disposicion de la poblacion los espacios publicos con los que contamos. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$600.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO COMUN: | \$200.00 | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | \$400.00 | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, UDEL/EMPRESA Participacion Ciudadana | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | EMPRESA PRIVADA, FUNDACIONES, ONG'S Y OTROS | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Identificacion de recursos | ■ | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo tecnologico | |
| Elaboracion de afiches | | ■ | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos | |
| Invitacion a Instituciones | | | ■ | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte | |
| Seguimiento a invitaciones | | | | ■ | | | | | | | | | Recurso humano | |
| Desarrollo de Actividades | | | | | ■ | | | ■ | | | | | Recurso humano, insumos y transporte | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Reactivación de espacios recreativos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 4,000 | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Dar a conocer los espacios recreativos con los que cuenta nuestro Municipio. | Dinamizar y encontrar operatividad educativa en los espacios tradicionalmente infrautilizados en nuestro Municipio. | Organizar actividades educativas y fomentar cultura de paz en el Municipio. Identificar y analizar los recursos existentes en el municipio. Educar para la convivencia. | Mantenimiento de piscinas | Parque el Recreo | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | El uso recreativo del agua en las piscinas debe ir acompañado de un cuidadoso control de su higiene y desinfección. La presencia de microorganismos nocivos, algas, o desequilibrios químicos del agua pueden dañar la salud de los usuarios de la piscina, por lo que es importante una correcta aplicación tanto de desinfectante como de sustancias correctoras del pH del agua. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El servicio de mantenimiento de piscinas, que cuente con los productos de Hipoclorito, tricloro, Algucida clarificador | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$20,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | \$20,000.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Cronograma de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Ejecucion de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Liquidacion | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional al Departamento de Tecnología e Innovación | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Gestionar la donación de equipo y mobiliario para facilitar un mejor servicio | Facilitar la emisión de documentación relevante solicitada por el contribuyente | Adquisición de equipo y mobiliario | Departamento de Tecnología e Innovación | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martín, consiente que es importante reforzar al Departamento de Tecnología e Innovación con mobiliario y equipo para un buen desempeño de sus labores y generar la información oportuna y con calidad a la población. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la gestión de 2 escritorios, 2 computadoras, 6 UPS, 1 licencia de Microsoft Office, Licencia de Office, silla ejecutiva | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldía de San Martín | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$22,055.60 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: COOPERACION \$ 22,055.6 COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesorería, Cooperación, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | USAID | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | EBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Elaboración de perfil | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Gestión de donación ante cooperantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Entrega de donación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Instalación de los equipos informáticos y mobiliario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Elaboración de acta final | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------------------|--------|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional a la Unidad de Planificacion | | FAMILIAS BENEFICIADAS: | | 15,000 | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Contar con herramientas informaticas para el buen desempeño de labores | Gestionar la adquisicion de equipo y mobiliario para facilitar un mejor servicio | Facilitar la emision de documentacion relevante solicitada por municipalidad | Adquisición de equipo y mobiliario | Unidad Municipal de Planificacion | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin, consiente que es importante reforzar la Unidad de Planificacion con mobiliario y equipo para un buen desempeño de sus labores y generar la informacion oportuna y con calidad a la poblacion. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la gestion de 1 escritorio, 1 computadoras, 1 impresora ,1 UPS, y archivero | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldía de San Martín | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,500.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN:\$ 1,500.00 | | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Cooperación, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Elaboración de Perfil | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo Informatico |
| Instalación de los Equipos informáticos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos |
| Liquidación | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-----------------------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional en el Departamento de Contabilidad | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Gestionar eficientemente el tratamiento de la información contable. | Analizar y valorar los resultados contables | Sirva como base en toma decision de los encargados de la Municipalidad | Contratación de Despacho Contable Para Actualización de Contabilidad Y Bufet contable para recuperacion de mora | Departamento de Contabilidad | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente que es importante la actualizacion contable para sustentar un registro correcto de las operaciones, tiene como objeto principal, la prestación de servicios públicos, las actividades que realizan están encaminadas al bienestar de los usuarios. La municipalidad tiene como finalidad, administrar los recursos financieros institucionales, fundamentada en políticas, normas, procedimientos, registros y controles que garanticen el logro de los objetivos propuestos. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la elaboracion y presentacion oportuno de estados financieros basado en razonamiento eficiente demostrativo y respaldo con registros contables | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldía de San Martín | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$23,796.80 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE COMUN: \$ 23,796.80 | | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION | | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | EBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | | |
| Elaboracion de perfil | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Acuerdo Municipal | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Elaboracion de Terminos de Referencia | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Licitacion publica | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Adjudicacion de la licitacion | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecucion de licitacion | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Elaboracion de acta final | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |