



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
www.sanmartin.gob.sv



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL:

CERTIFICA: Que en el Libro de Actas y Acuerdos Municipales que esta oficina lleva en el presente año dos mil veintitrés, se encuentra el Acta número quince de sesión extraordinaria de fecha diecinueve de abril de dos mil veintitrés; y el Acuerdo que literalmente dice:

ACUERDO NUMERO UNO: El Concejo Municipal, tomando en cuenta el memorando de fecha dieciocho de abril de dos mil veintitrés, suscrito por el Jefe de Planificación; ingeniero. Emerson Alcides Alvarado, remite PLAN OPERATIVO ANUAL DEL EJERCICIO 2023, para la respectiva revisión y aprobación del Concejo Municipal dando cumplimiento a los procesos correspondientes, dentro de la municipalidad. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en el uso de sus facultades legales establecidas en los Art. 203 y 204 de la Constitución de La República de El Salvador, y Art. 30 núm. 4 del Código Municipal, **ACUERDA:**I) Autorizar el PLAN OPERATIVO ANUAL DEL EJERCICIO 2023, para la respectiva revisión y aprobación del Concejo Municipal dando cumplimiento a los procesos correspondientes, dentro de la municipalidad II) Autorícese al Encargado de la Unidad de Planificación, al Gerente General, Gerente Financiero Contador Municipal y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal., realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. III) Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJOMUNICIPAL.COMUNIQUESE.**///M .ARIAS//ILEGIBLE//C.QUINTANILLA//ILEGIBLE//ILEGIBLE//GUERRA.J//ILEGIBLE//ILEGIBL/GEOVANNY.A//W.Y//V.MANUEL.R//JUAN.A.CASUN//HUGO.A.//M.A.C.L//

RUBRICADAS

ES CONFORME CON SU ORIGINAL, CON EL CUAL SE CONFRONTO. Se extiende la presente certificación en la Alcaldía Municipal de San Martín, a los veintiún días del mes de abril del año dos mil veintitrés.

[Handwritten signature]
LIC. MARLÓN ARTURO CABRERA LEMUS
SECRETARIO MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN



FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2023

SAN MARTIN, ENERO 2023

RESUMEN DEL PLAN OPERATIVO

Con la finalidad de darle estricto cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas para la Municipalidad de San Martín, NTCIE vigentes a partir del 04 de febrero de 2004, y según lo estipulado en el Art. 19 de las mismas, y siendo el Plan Operativo una herramienta de planificación estratégica, se procede a preparar un modelo de formulación del Plan Operativo de las diferentes dependencias organizativas que integran la Municipalidad, que a través del esfuerzo coordinado se garantice el efectivo cumplimiento de los objetivos y metas Municipales proyectadas para el ejercicio fiscal 2023.

Los aspectos principales que se han considerado para la proyección de metas, citando como ejemplo el presupuesto 2023, analizado y aprobado por nuestro Concejo Municipal, Plan estratégico 2022-2024, Manuales de Organización y Funciones, Plan Anual de compras, Ejecución y formulación de Proyectos y Presupuesto Municipal, Elementos a ser considerados para la formulación de las metas y resultados proyectados para el ejercicio fiscal 2023.

Desde el inicio de la nueva Administración, se ha impulsado una planificación con base a resultados con la participación de nuestro Concejo Municipal, Gerencia General, Gerencia Administrativa Financiera, Gerencia de Servicios Generales y Medio Ambiente y Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social, Jefaturas y Servidores Municipales que realizarán las acciones administrativas y operativas para garantizar el cumplimiento de las metas que como equipo de trabajo integrado nos corresponde para el logro de los objetivos Institucionales.

El esfuerzo hecho por todas las Jefaturas de la estructura organizativa de la Municipalidad, en disponer de un plan operativo anual, que será utilizado como una herramienta de trabajo para verificar el seguimiento, monitoreo, y evaluación de los resultados del Plan Operativo, ya que de esa manera cada departamento o unidad organizativa cotejara sus aportes con la finalidad de verificar los compromisos de las gestiones del

día a día; además de considerar las prioridades de sus metas estratégicas que las Unidades organizativas Han planificado ya que de esa manera estaremos contribuyendo con la Misión y Visión Institucional, las mismas se describen a continuación:

MISION

Somos un gobierno que brinda servicios integrales, haciendo uso eficiente y transparente de los recursos basando su gestión en la promoción permanente de una mejor acogida con todos los ciudadanos, solidario con el desarrollo económico y sustentable con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los tinecos .

VISION

Que a San Martín se le reconozca como un municipio de primer nivel, en el cual sus habitantes puedan disfrutar de una mejor calidad de vida con un alto grado de desarrollo humano y económico y en equilibrio con el medio ambiente .

Partiendo de lo antes expuesto los resultados del Plan Operativo serán parte de un proceso participativo, en donde cada responsable de las jefaturas, analizarán, priorizarán y organizarán su trabajo en base a las metas establecidas en Plan Operativo Anual y los lineamientos emanados de la Dirección Superior, en cuanto a las nuevas necesidades que se deben atender, a los compromisos vigentes y adquiridos con los organismos cooperantes para los nuevos proyectos o en vigencia, convirtiéndose en una herramienta para la implementación de un sistema efectivo para el monitoreo de la Gestión Municipal.

Para el ejercicio 2023, se han formulado 343 metas, las cuales en su mayoría estarán orientadas a continuar el fortalecimiento y la ejecución de acciones sustantivas relacionadas con tres ejes estratégicas,

Eficiencia, efectividad y ordenamiento, así como llegando a la población para cubrir y mejorar los servicios que la Municipalidad ofrece; en el área de recaudación de ingresos se establecerán las metas correspondientes a la percepción de ingresos por pago de impuestos, recuperación de cuentas pendientes de cobro, cuentas prescritas de tal forma de disponer de finanzas saludables para el buen desarrollo de la Gestión Municipal; el área de Desarrollo Urbano enfocará sus esfuerzos a la formulación y ejecución de proyectos de impacto a los Ciudadanos, el área de Desarrollo Social, a través de la coordinación de Participación Ciudadana programará acciones para el involucramiento del ciudadano en las actividades ejecutadas por la Municipalidad, el área de Salud proyectará diversas acciones sustantivas con la finalidad de ayudar a las comunidades a través de programas básicos de Salud; a través de programas y proyectos de la Niñez, Adolescencia y Juventud se formularán metas enfocadas a las áreas antes descritas, tomando como principal referente la política de juventud, Política de la Mujer y los lineamientos de la Dirección Municipal, para la gestión sustentable de los Residuos Sólidos deberá realizar campañas de Limpieza y reforzamiento de la Flota vehicular de recolección de basura a través de la gestión de la Cooperación internacional; asimismo, la proyección del arte, la cultura, festejos patronales, entretenimiento y esparcimiento familiar, eventos de capacitación especializadas para personal técnico, jefaturas y empleados.

El documento está estructurado en seis apartados; el primer apartado muestra en forma integrada la matriz, la cantidad de metas programadas por dependencia, las metas a nivel de Concejo Municipal, Alcalde, Gerencia General, Gerencias y jefaturas; del tercero al sexto se muestra un detalle por niveles de jerarquía, tomando de referencia la actual estructura organizativa, el número de metas que cada jefatura o Unidad tiene proyectado desarrollar durante el ejercicio 2023. Para implementar un sistema efectivo para el monitoreo de la Gestión Municipal, de rendición de cuentas por resultado, para fomentar la transparencia

**CUANTIFICACION DE METAS FORMULADAS POR DEPENDENCIA
CUANTIFICACION DE METAS FORMULADAS PLAN OPERATIVO 2023**

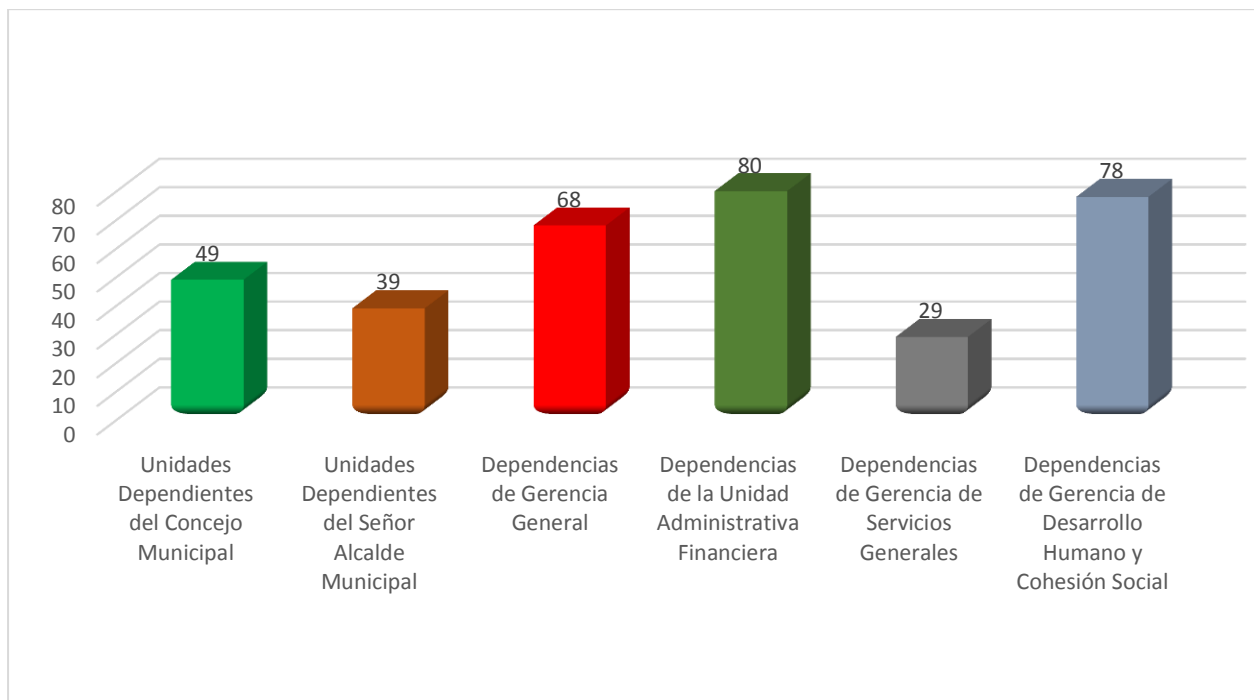
ITEM	UNIDAD ORGANIZATIVA	CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS
I	Unidades Dependientes del Concejo Municipal	49
1	Comité de Festejos	7
2	Sindicatura Municipal	5
3	Secretaria Municipal	3
4	Unidad de Gestión Documental y Archivo	5
5	Unidad Contravencional	12
6	Auditoría Interna Municipal	9
7	Unidad Jurídica	8
II	Unidades Dependientes del Señor Alcalde Municipal	39
1	Departamento de Comunicaciones y Relaciones Publicas	13
2	Cuerpo de Agentes Municipales (CAM)	5
3	Unidad de Acceso a la Información Publica	5
4	Unidad de Gestión de Riesgo y Protección Civil	16
III	Dependencias de Gerencia General	68
1	Departamento de Desarrollo y Talento Humanos	18
2	Departamento de Desarrollo Urbano Proyectos Municipales	11
3	Administración de Cementerios	7
4	Departamento de Tecnología e Innovación	6
5	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)	5
6	Unidad Municipal de Planificación	7
7	Unidad Municipal de Turismo	4
8	Unidad Municipal de Medio Ambiente	10
IV	Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera	80
1	Departamento de Contabilidad	11
2	Departamento de Catastro Tributario	14
3	Departamento de Cuentas Corrientes	5
4	Departamento de Registro del Estado Familiar	6
5	Departamento de Tesorería	13
6	Unidad Municipal Presupuestaria	7
7	Unidad Municipal de Recuperación de Mora	4
8	Unidad Municipal de Fiscalización	3
9	Distrito Alta Vista	6
10	Administrador de Mercados	11

V	Dependencias de Gerencia de Servicios Generales	29
1	Departamento de Recolección de Desechos Sólidos	7
2	Departamento de Mantenimiento de Instalación Municipales	5
3	Departamento de Recuperación de Espacios Públicos	5
4	Unidad Municipal de Mantenimiento Vehicular	3
5	Unidad Municipal de Mantenimiento Vial	4
6	Parques y Centros Recreativos	5
VI	Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social	78
1	Clínica Municipal	8
2	Unidad Municipal de Prevención y Convivencia y Seguridad Ciudadana	6
3	Unidad Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud	13
4	Unidad Municipal de Deportes	5
5	Unidad Municipal de la Mujer	9
6	Unidad Municipal de Participación Ciudadana	6
7	Unidades Municipales de Desarrollo Económico	6
8	Unidad Municipal de Cooperación	3
9	Unidad Municipal de Medición	5
10	Unidad Municipal Agropecuario	8
11	Bolsa de Empleo	9
	Total de metas	343

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
 PLAN OPERATIVO ANUAL INTERGRADO
 Consolidado Formulación de Metas
 Plan Operativo Anual 2023

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
1	Unidades Dependientes del Concejo Municipal	7	49
2	Unidades Dependientes del Señor Alcalde Municipal	4	39
3	Dependencias de Gerencia General	8	68
4	Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera	10	80
5	Dependencias de Gerencia de Servicios Generales	7	29
6	Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social	11	78
	Total	47	343

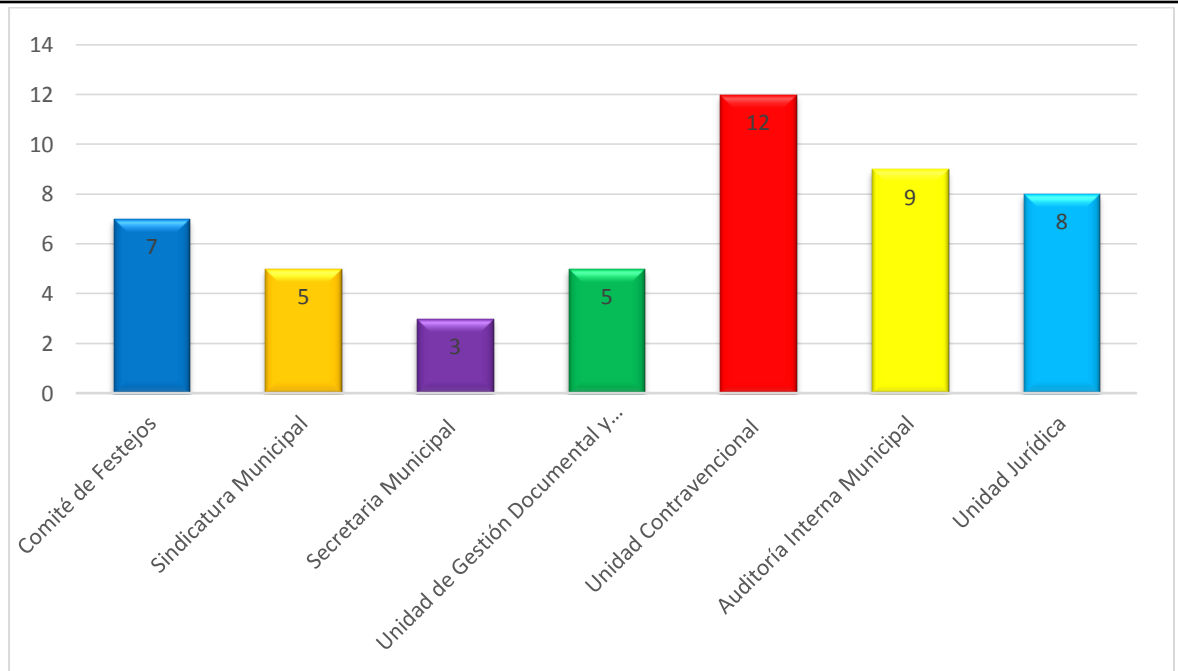
Consolidación Formulación de Metas Plan Operativo Anual 2023



I. Plan Operativo Anual 2023, Unidades dependientes del Concejo Municipal

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
1	Unidades Dependientes del Concejo Municipal	7	49
1	Comité de Festejos	1	7
2	Sindicatura Municipal	1	5
3	Secretaria Municipal	1	3
4	Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional	1	5
5	Unidad Contravencional	1	12
6	Auditoría Interna Municipal	1	9
7	Unidad Jurídica	1	8

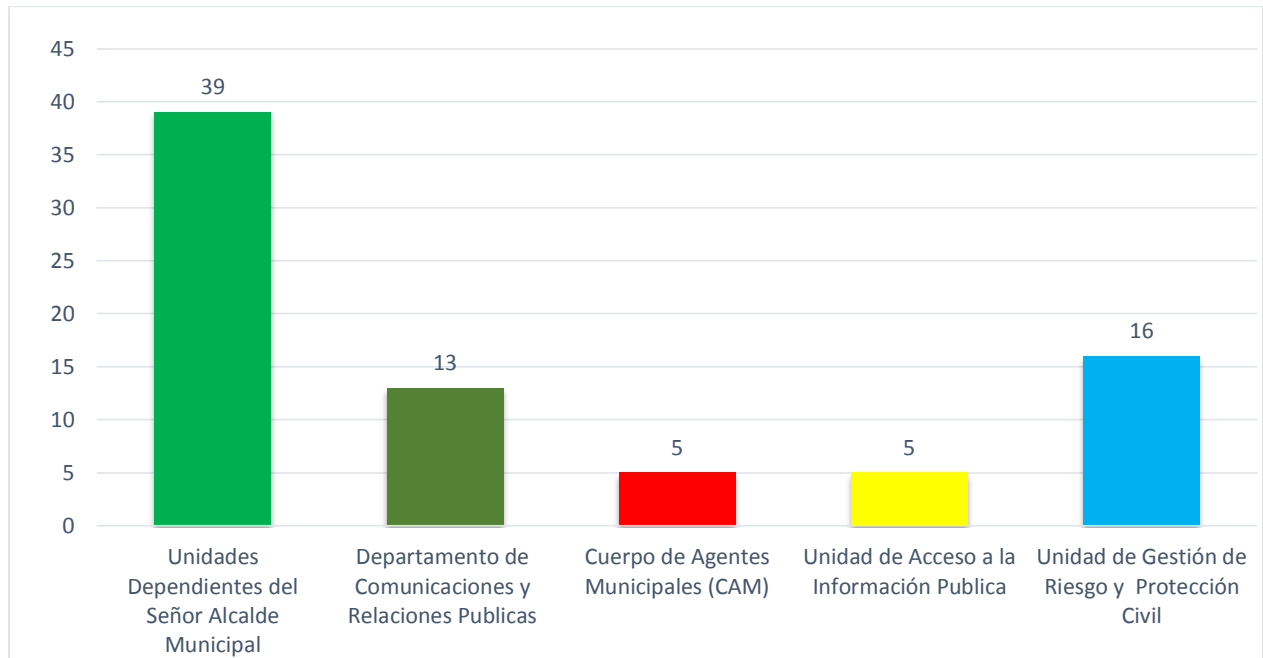
NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTIÓN
UNIDADES DEPENDIENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL



II. Plan Operativo Anual 2023, Unidades dependientes del Alcalde Municipal

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
II	Unidades Dependientes del Señor Alcalde Municipal	4	39
1	Departamento de Comunicaciones y Relaciones Publicas	1	13
2	Cuerpo de Agentes Municipales (CAM)	1	5
3	Unidad de Acceso a la Información Publica	1	5
4	Unidad de Gestión de Riesgo y Protección Civil	1	16

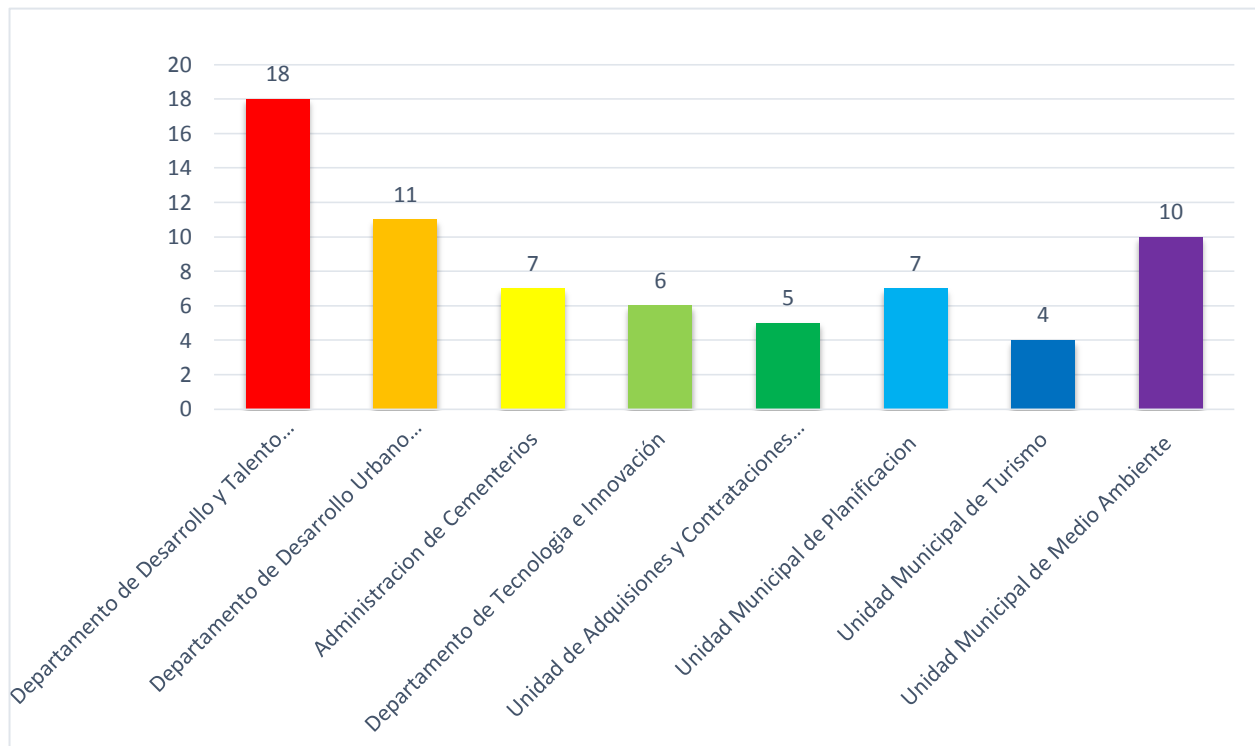
NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTIÓN
UNIDADES DEPENDIENTES DEL ALCALDE MUNICIPAL



III. Plan Operativo Anual 2023, Unidades dependientes de la Gerencia General

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
III	Dependencias de Gerencia General	8	68
1	Departamento de Desarrollo y Talento Humanos	1	18
2	Departamento de Desarrollo Urbano Proyectos Municipales	1	11
3	Administración de Cementerios	1	7
4	Departamento de Tecnología e Innovación	1	6
5	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)	1	5
6	Unidad Municipal de Planificación	1	7
7	Unidad Municipal de Turismo	1	4
8	Unidad Municipal de Medio Ambiente	1	10

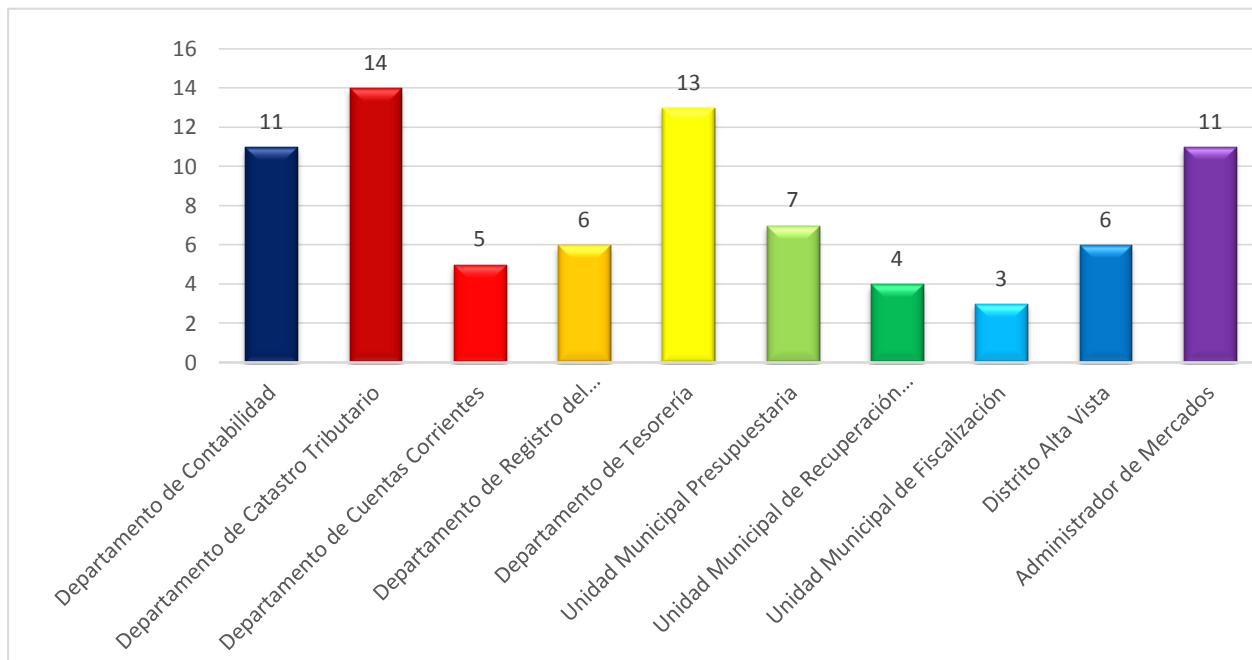
NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTIÓN
UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA GENERAL



IV. Plan Operativo Anual 2023, Unidades dependientes de la Gerencia Administrativa Financiera.

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
IV	Dependencias de la Unidad Administrativa Financiera	10	80
1	Departamento de Contabilidad	1	11
2	Departamento de Catastro Tributario	1	14
3	Departamento de Cuentas Corrientes	1	5
4	Departamento de Registro del estado Familiar	1	6
5	Departamento de Tesorería	1	13
6	Unidad Municipal Presupuestaria	1	7
7	Unidad Municipal de Recuperación de Mora	1	4
8	Unidad Municipal de Fiscalización	1	3
9	Distrito Alta Vista	1	6
10	Administrador de Mercados	1	11

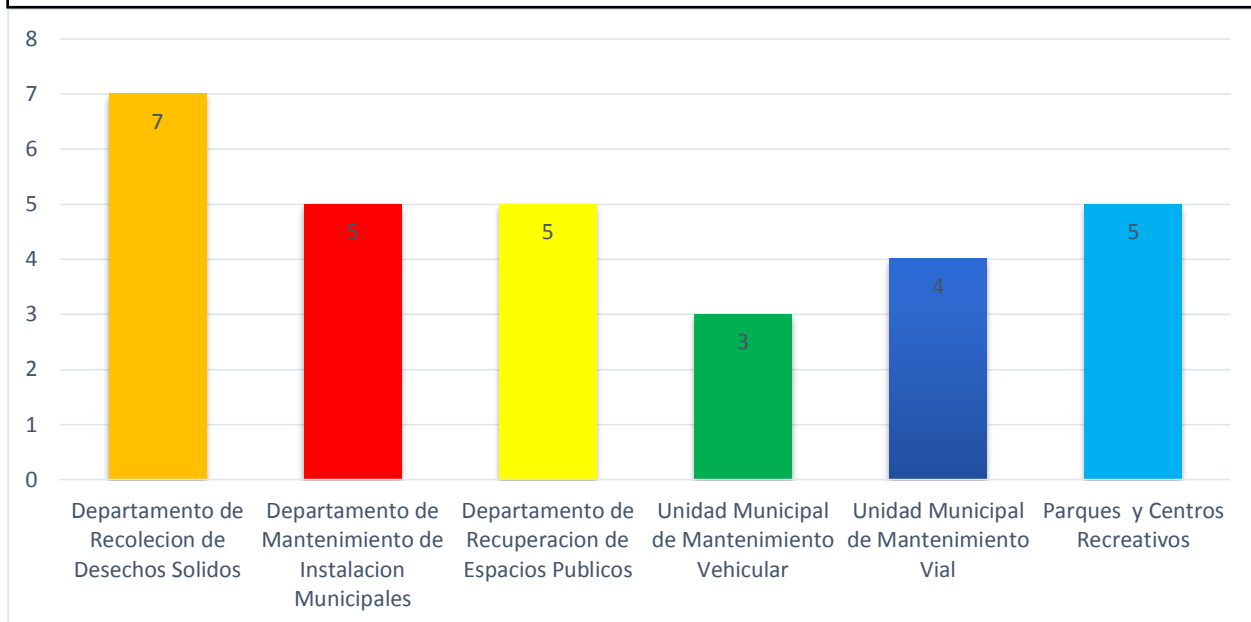
NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTIÓN
UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA.



V. Plan Operativo Anual 2023, Unidades dependientes de la Gerencia de Servicios Generales

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
V	Dependencias de Gerencia de Servicios Generales	6	29
1	Departamento de Recolección de Desechos Solidos	1	7
2	Departamento de Mantenimiento de Instalación Municipales	1	5
3	Departamento de Recuperación de Espacios Públicos	1	5
4	Unidad Municipal de Mantenimiento Vehicular	1	3
5	Unidad Municipal de Mantenimiento Vial	1	4
7	Parques y Centros Recreativos	1	5

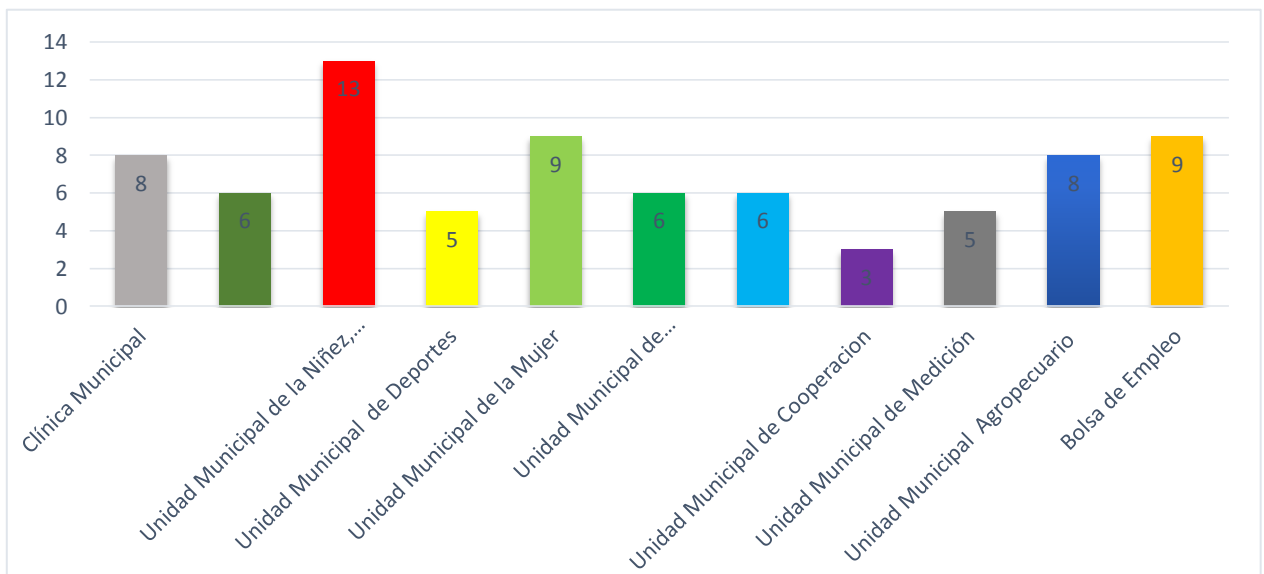
NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTIÓN
UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES



VI. Plan Operativo Anual 2023, Unidades dependientes de la Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social

No.	Dependencia	Numero de dependencias	Metas programadas
VI	Dependencias de Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social	11	78
1	Clínica Municipal	1	8
2	Unidad Municipal de Prevención y Convivencia y Seguridad Ciudadana	1	6
3	Unidad Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud	1	13
4	Unidad Municipal de Deportes	1	5
5	Unidad Municipal de la Mujer	1	9
6	Unidad Municipal de Participación Ciudadana	1	6
7	Unidades Municipales de Desarrollo Económico	1	6
8	Unidad Municipal de Cooperación	1	3
9	Unidad Municipal de Medición	1	5
10	Unidad Municipal Agropecuario	1	8
11	Bolsa de Empleo	1	9

NUMERO DE METAS POR AREA DE GESTIÓN
UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y COHESIÓN SOCIAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
GERENCIA GENERAL
FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES DEPENDIENTES DEL CONCEJO
MUNICIPAL

Comité de Festejos
Sindicatura Municipal
Secretaria Municipal
Unidad de Gestión Documental y Archivo
Unidad Contravencional
Auditoría Interna Municipal
Unidad Jurídica

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2023
 COMITÉ DE FESTEJOS



Objetivo de Unidad: Organizar y desarrollar actividades artísticas, recreativas, culturales y eventos sociales en el marco del desarrollo de las Fiestas Patronales

Nº	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGAMACION DE METAS																TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2023				
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE												
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC										
1	Gestionar la elaboracion de Contratos con el Departamento Juridico	Noviembre	Noviembre	10	Contrato	1.1 Lista de Proveedores																	10					
						1.2 Seleccíonar Proveedores																						
						1.3 Elaboracion de Contratos																						
2	Obtener Donaciones en efectivo y en especies	Septiembre	Noviembre	\$5,000.00	Ingresos	2.1 Planificaci3n de posibles donantes												\$2,500.00	\$5,000.00	\$2,500.00				\$10,000.00				
						2.2 Visitas a empresas																						
						2.3 Resultado de Visitas																						
3	Celebracion de las Fiestas Patronales	Noviembre	Noviembre	1	Eventos	3.1 Ejecuci3n de Fiestas Patronales																1	1					
4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y Colonias	Noviembre	Noviembre	8	Eventos	4.1 Planificaci3n de Logistica																8	8					
						4.2 Erogacion de Fondos																						
						4.3 Liquidaci3n de Gastos																						
5	Liquidaci3n de Gastos de todos los Eventos	Diciembre	Diciembre	9	Liquidaciones	5.1 Ordenamiento de Documentos																9	9					
						5.2 Verificar la legalizacion de gastos a traves de facturas y recibos																						
						5.3 Traslado de todos los documentos comprobatorios de gastos a contabilidad																						
6	Retencion de Impuesto sobre la Renta por Servicios	Noviembre	Noviembre	1	Retencion	6.1 Retencion del Impuesto sobre la Renta																1	1					
						6.2 Elaborar el informe a pagar al Ministerio de Hacienda																						
						6.3 Pago al Ministerio de Hacienda el valor retenido																						
7	Remisi3n de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda	Diciembre	Diciembre	1	Formulacion de Retencion	7.1 Documentos Legales																1	1					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
COMITÉ DE FESTEJOS



RESULTADO														SUPUESTOS						
Se cuenta con la documentación que ampara la liquidación de los ingresos recibidos y gastos realizados														Se han elaborado a tiempo todos los contratos con Proveedores.						
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION						
1. Se cuenta con las estrategias y objetivos para controlar el manejo de ingresos y gastos para el logro exitoso del evento.																				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros	
1	Gestionar la elaboración de Contratos con el Departamento Jurídico												100.00%		100.00%					
2	Obtención de donaciones en efectivo y en especie												50.00%		50.00%					
3	Celebración de las Fiestas Patronales														100.00%					
4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y colonias														100.00%					
5	Liquidación de gastos de todos los eventos programados														100.00%					
6	Retención de Impuesto sobre la Renta por Servicios prestados.														100.00%					
7	Remisión de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda															100.00%				



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD JURIDICO



RESULTADO														SUPUESTOS					
a diciembre se han cumplido con todas las demandas institucionales.														se ha cumplido con las exigencias jurídicas-					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. trimestralmente se presentan los avances del rendimiento del departamento para medir su eficiencia y eficacia.2- porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas unidades organizativas														demandas presentadas, contratos elaborados, memorandum recibidos de otras unidades solicitando apoyo jurídico					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultor es	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa de la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	25.00%			25.00%		25.00%						25.00%	100.00%					
3	Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Opiniones Técnicas Jurídicas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Elaborar de título municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



**MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
SINDICATURA MUNICIPAL**



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se han analizado los documentos que amparan los gastos y se han autorizado para su pago.														Se han autorizado los gastos en apego a la legalidad de los mismos.					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Forcentaje de zonas verdes y propiedades de la municipalidad inscritos en el CNR; 2 número de gestiones ante constructoras para inscripción de zonas verdes en el CNR														Facturas , recibos , acuerdos municipales y contratos					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	Otros	AMSM	otros
1	Diligencias notariales con apoyo del depto juridico	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
2	Emisión de permisos para conexión de energía Electrica CAESS y DelSur	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
3	Legalizacion de Zonas Verdes		20.00%		20.00%		20.00%		20.00%		20.00%			100%					
4	Legalizacion de Documentos Contables para pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%						
5	Realizar Gestiones encaminadas a la Inscripcion de Inmuebles en el CNR			25.00%			25.00%			25.00%		25.00%	100%						



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
SECRETARIA MUNICIPAL



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se tienen firmadas y empastadas las Actas municipales														Se han cumplido las metas contemplada en el plan de trabajo					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. medir el grado de cumplimiento de los acuerdos tomados por el concejo municipal 2. se han publicado en el Diario Oficial, las ordenanzas para su legalidad.														Actas elaboradas y Acuerdos firmados y distribuidos					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	33.33%			33.33%				33.34%					100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se han entregado y recibido documentos a través de solicitudes formuladas y documentos remitidos por las unidades organizacionales														Se cumple con las expectativas municipales sobre la custodia de documentos municipales					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Número de memorandums recibidos con documentos para su custodia. 2- porcentaje de clasificación de la información en poder del archivo y clasificada en orden de importancia.														Memorándum de envío de documentos y solicitudes de información requerida por las unidades organizativas					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Clasificar la documentación histórica	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Resguardar la información que las unidades organizativas remitan a la unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Participar en la depuración de documentos en custodia de la UGDA; en conjunto con la comisión nombrada por el concejo Municipal para tal finalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Mantener ordenado el archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la información pública.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



**MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
AUDITORIA INTERNA**



RESULTADO														SUPUESTOS					
A diciembre de 2021, se ha cumplido con el contenido del Plan de Trabajo.														Se han cumplido las metas expuestas en el plan de trabajo de auditoria interna.					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Número de auditorias planificadas y desarrolladas; 2. Número de recomendaciones a las que se les ha dado seguimiento, para su debido cumplimiento														Informes finales de exámenes elaborados y arqueos de caja					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Auditorias Solicitadas por Concejo Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Especies Municipales			100.00%										100.00%					
3	Fondos Circulantes				100.00%									100.00%					
4	Arqueos de Caja				100.00%									100.00%					
5	Departamento de Desarrollo Urbano	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%									100.00%					
6	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI)					25.00%	25.00%	25.00%	25.00%					100.00%					
7	Agentes Metropolitanos Municipales de San Martín (CAM)									25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%					
9	Seguimiento a Observaciones de la Corte de Cuentas de la República	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
9	Elaboración del Plan de Trabajo de Auditoria Interna 2023			100.00%										100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD CONTRAVENCIONAL



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se han realizado todas las gestiones ante unidades e instituciones para la implementación de la OCMSM														Contar con disponibilidad financiera para hacerle frente a los compromisos					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Mensualmente se reporta el porcentaje de avances de gestiones realizadas ante el Concejo Municipal , como producto de la aplicación de ordenanzas y normativas														Se cumple con el 100% de solicitudes					
No.	existentes	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
2	Elaboración, Revisión de Procesos (Juridico-Contravencional)	25.00%						25.00%					50.00%	100%					
3	Brindar Apoyo Técnico a las diferentes areas en apoyo a recuperacion de Espacios Públicos como zonas verdes o peatonal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos	20.00%	7.00%	8.00%	7.00%	7.00%	8.00%	8.00%	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%	100%					
5	Asesoría a los contribuyentes	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%					
6	Remisión de Denuncias Ciudadanas aplicadas a la OCMSM	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%					
7	Aplicación de Esquelas dandole cumplimiento a la OCMSM	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%					
8	Campañas de divulgacion de la OCMSM y mesas de escuchas ciudadanas en recepcion de denuncias	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	100%					
9	Reordenamiento del casco urbano del Municipio de San Martín	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
10	Apoyo a actividades Administración del Mercado Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
11	Inspeccionar a lugares tolencia	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
12	Legalizacion de equipo pesado			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100%					

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE DESPACHO MUNICIPAL

Departamento de Comunicaciones y Relaciones Publicas

Cuerpo de Agentes Municipales (CAM)

Unidad de Acceso a la Información Publica

Unidad de Gestión de Riesgo



Objetivo de Unidad: Difundir a través de todas las formas posibles las actividades ejecutadas por la Municipalidad, a fin de generar una imagen positiva de la Alcaldía entre la Población de San Martín

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2023				
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER	SEGUNDO	TERCER	CUARTO														
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC						
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	Enero.	Diciembre	192	Paulas mensuales en Medios	1.1 Definir las pautas Institucionales 1.2 Elaborar diseños, artes, guiones, etc 1.3 Aprobacion de artes, guiones, etc	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	
2	Orientar a las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín, mediante la participación activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales.	Enero.	Diciembre	500	Eventos	2.1 Gestionar programación de eventos a realizar por las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín 2.2 Definir material con los cuales se brindará el apoyo a las unidades solicitantes 2.3 Elaboración de diseño y posterior impresion y elaboración de los productos requeridos	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	49	500	
3	Lograr desplegados informativos sobre las actividades del Alcalde y la Municipalidad de San Martín en los diferentes medios de comunicación	Enero	Diciembre	4	Noticias y Entrevistas	3.1 Convocar a Medios de Comunicación 3.2 Enviar materiales y boletines			1			1				1					1		4	
4	Actualizar a diarios con diferentes contenidos la sección de noticias de y los perfiles en redes sociales	Enero	Diciembre	12	Boletines o Comunicados cargado a la página Web	4.1 Creación de contenido 4.2 Actualización de la página web 4.3 Actualización especiales en redes sociales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la Municipalidad de San Martín	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre	8	Participación de empleados en las diversas actividades	5.1 Colocar en carteles informativos las actividades que se realizarán 5.2 Notificar por medio de correo electrónico, a Concejales, Gerentes y Jefaturas para que informen a sus subalternos las actividades a desarrollar			2			2				2					2		8	
6	Apoyar en la elaboracion de diseño grafico de material institucional	Febrero	Diciembre	12	Diagramas con Diseño	6.1 Planificación del Diseño 6.2 Diseño Grafico 6.3 Resultado final		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
7	Coordinar y montar los diferentes eventos institucionales que requiera la municipalidad, tanto a nivel interno como externo	Enero	Diciembre	240	Eventos realizados	logísticos para la realización de los eventos 7.2 Calendarización de evento 7.3 Montaje de eventos y revisión de protocolo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
8	Coordinar para la diagramación y rendición de cuentas 2022	Abril	Abril	1	Memoria de labores	8.1 Planificación de la elaboración de la 8.2 Recopilación de información 8.3 Tiraje de las revistas																1	1	
9	Montar del evento de rendición de cuentas 2022	Mayo	Mayo	1	Evento	9.1 Planificación del Evento 9.2 Desarrollo del evento 9.3 Evaluación del Evento																1	1	
10	boletín mensual	Enero, febrero, marzo, abril	Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre	12	Boletín impreso para colocar en recepción o sala de espera.	10.1 Recopilación de información 10.2 Diseño de boletín 10.3 Impresión de boletín y entrega de este.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
11	Info express	Enero, febrero, marzo, abril	Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre	12	Periodico mural, informativo	11.1 Selección de información 11.2 Elaboración de pizarra 11.3 Colocación de pizarra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
12	Cuña visual	Marzo, junio	Septiembre, diciembre	4	Cuña axulado de imágenes y videos para informar a la población avances de diferentes unidades	12.1 Elaboración de guion 12.2 Selección de material 12.3 Elaboración y edición de cuña				1						1					1		4	
13	Encuesta por redes sociales	Marzo, junio	Septiembre, diciembre	12	Por medio de la encuesta pretendemos conocer las mayores necesidades de la población	13.1 Elaboración de pregunta 13.2 Creación de arte a publicar 13.3 Publicación de encuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se ha brindado el apoyo logístico a los eventos programados por las distintas Unidades Organizativas de la Municipalidad														Se ha cumplido con las metas programadas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1- porcentaje de ciudadanos informados sobre actividades , programas y proyectos ejecutados por la municipalidad. 2- porcentaje de eventos oficiales atendidos y ejecutados por las unidades organizativas municipales.														memoria de labores , programas de fiestas patronales, cuñas radiales					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Orientar a las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín, mediante la participación activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Lograr desplegados Informativos sobre las Actividades del Alcalde y Municipalidad de San Martín en los diferentes medios de comunicación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Actualizar a diarios con diferentes contenidos la sección de noticias de y los perfiles en redes sociales												100.00%	100.00%					
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la municipalidad de San Martín	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Apoyar en la elaboración de diseño grafico de material institucional			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
7	Coordinar y montar los diferentes eventos que requiera la Municipalidad tanto a nivel interno como externo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	16.66%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Coordinar para la diagramación y rendición de cuentas 2022				100.00%									100.00%					
9	Montar del evento de rendición de cuentas 2022				100.00%									100.00%					
10	boletín mensual	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%						
11	Info express	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%						
12	Cuña visual			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%						
13	Encuesta por redes sociales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%						



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se ha entregado la información requerida en cumplimiento a la Ley de Transparencia														Se han cumplido las metas propuestas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Número de solicitudes recibidas y relacionadas con el acceso de a la información pública y resultas en un tiempo no menor a 15 días.														Solicitudes atendidas y resueltas					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Atender de manera oportuna y eficaz todas las solicitudes de información pública que sean presentadas y darles respuestas de manera apropiada y veráz	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Recabar y publicar información oficiosa en el Portal de Transparencia, al mismo tiempo, gestionar ante las unidades organizativas responsables la información para las actualizaciones trimestrales.		16.66%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Realizar los tramites internos necesarios para localizar la información solicitada, notificar a los particulares cuando ésta esté lista		16.66%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Mantener actualizada la información oficiosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
5	Realizar jornadas de capacitación respecto a la aplicación de la ley de acceso a la información pública.			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES (CAM)



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se han realizado 552 patrullajes para contribuir a la tranquilidad y seguridad de los ciudadanos de San Martín.														Se han cumplido con las metas planificadas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Número de esuelas impuestas por incumplimiento a la normativa contenida en la ordenanza contravencional.														Informes y bitácoras					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Proteger el Patrimonio Municipal y Personalidades importantes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Contribuir al orden, tranquilidad y seguridad de la Ciudad de San Martín	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Apoya el esfuerzo municipal para reducir el impacto de fenómenos naturales y otras emergencias en el municipio de San Martín	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Fortalecimiento de la Gestión administrativa y operativas del CAM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



**MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
GESTION DE RIESGO Y PROTECCION CIVIL**



RESULTADO														SUPUESTOS					
Comunidades capacitadas y equipadas, para las emergencias														Se ha cumplido con las expectativas esperadas por las autoridades municipales.					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Porcentajes de avances cualitativos y cuantitativos de las gestiones; reactivas, correctivas y prospectivas de riesgos.														Capacitaciones, reuniones, bitacoras, lista de asistencias y proyectos ejecutados.					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de desastres en la línea reactiva	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
2	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea correctiva		9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	10.00%	100%					
3	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea prospectiva	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
4	Actualización de mapas de zonas de Riesgo			14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.26%				100%					
5	Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección Civil	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
6	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martín	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
7	Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos y desastres		6.66%	13.33%	13.33%	6.66%	13.33%	6.66%	13.33%	6.66%	6.66%	6.66%	6.72%	100%					
8	Formación del Comité de seguridad Escolar			14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.26%				100%					
9	Coordinación de atención a comunidades afectadas por emergencias o desastres						25.00%	25.00%	25.00%	25.00%				100%					
10	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de alerta temprana	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
11	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de atención de emergencias			25.00%	50.00%	12.50%	12.50%							100%					
12	Capacitaciones Internas		50.00%					50.00%						100%					
13	Llevar a cabo en conjunto con la Comisión la evaluación del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres					100.00%								100%					
14	Elaboración de Planes internos ante situaciones de desastres 1) Plan Semana Santa 2) Plan Invernal 3) Plan Castor 4) Plan fiestas 5) Plan 15 de Septiembre 6) Plan belén.			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.65%					100%					
15	Actualización de comisiones técnicas Sectoriales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
16	Realizar inspecciones a comunidades en zonas de Riesgo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					

ALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE GERENCIA GENERAL

Departamento de Desarrollo y Talento Humanos

Departamento de Desarrollo Urbano Proyectos Municipales

Administración de Cementerios

Departamento de Tecnología e Innovación

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Unidad Municipal de Planificación

Unidad Municipal de Turismo

Unidad Municipal de Medio Ambiente



Objetivo de Unidad: Desarrollar actividades de perfección, contratación y capacitación; así como el establecimiento y aplicación de las políticas, administración del personal, estudio de sueldos, calificación de méritos, evaluación del desempeño del personal y sus resultados.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2023					
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE									
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.							
1	Entrega oportuna de planilla de salarios a Tesorería	Enero	Diciembre	61	Planillas	1.1 Recepción y revisión de información 1.2 Introducción de la información 1.3 Impresión y entrega de planillas	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61	
2	Emitir constancias laborales	Enero	Diciembre	480	Contancias	2.1 Recepción de solicitudes 2.2 Impresión y entrega de información 2.3 Firma y entrega de constancias	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
3	Constancia de embargo	Enero	Diciembre	60	Contancias	3.1 Recepción de solicitudes 3.2 Impresión y revisión de información 3.3 Firma y entrega de constancias	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		
4	Elaboración de estadísticas de control de cesantías y datos de personal	Enero, Agosto, Octubre, Diciembre	Junio, Agosto, Octubre, Diciembre	38	Cesantías	4.1 Recepción de información 4.2 Revisión de información	3	3	1	2	5	2		5			5					12	38		
5	Elaboración de recibos de sentencias y de indemnizaciones diversas	Enero	Diciembre	100	Sentencias	5.1 Recepción de información 5.2 Impresión y revisión de información 5.3 Firma y entrega de recibos a Tesorería	3	8	8	15	15	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	3	100		
6	Selección de personal bajo el sistema de nombramiento de plazas nuevas o vacantes	Abril, Agosto, Noviembre	Abril, Agosto, Noviembre	144	Nombramientos	6.1 Recepción de información 6.2 Revisión de información				48				48						48			144		
7	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramiento	Enero	Diciembre	325	Actualizaciones	6.3 Aprobación Concejo Municipal 7.1 Recepción de información 7.2 Actualización de expedientes 7.3 Archivo de expedientes	27	27	27	27	27	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	325		
8	Realización e información de los concursos de personal de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal	Febrero, Junio, Diciembre	Febrero, Junio, Diciembre	3	Procesos	8.1 Elaborar Validación técnica de los procesos de 8.2 Preparar información sobre los procesos de contratación de personal y remitirlos a la Comisión Municipal		1				1										1	3		
9	Preparar los resultados de la evaluación del desempeño 2022	Febrero, Abril, Agosto, Octubre	Febrero, Mayo, Agosto, Octubre	5	Evaluaciones	9.1 Diseño de los formatos de evaluación del desempeño 9.2 Capacitación del personal para la evaluación del 9.3 Recepción de datos, análisis de resultados y presentación del informe final		1		1	1			1					1				5		
10	Diseñar el plan general de capacitación dirigido al personal de la Alcaldía de San Martín con base a las necesidades detectadas	Marzo	Marzo	1	Plan	10.1 Consolidación de información de necesidades de capacitación 10.2 Elaboración del plan de capacitaciones 10.3 Presentación al Concejo para su aprobación			1														1		
11	Ejecutar el Plan General de capacitación a través del desarrollo de acciones, apoyo institucional y logístico de las capacitaciones	Abril, Agosto, Diciembre	Mayo, Septiembre, Diciembre	5	Plan de Capacitación	11.1 Diseñar capacitaciones con grupos conformados con personal de la alcaldía de San Martín en todos los niveles ocupacionales 11.2 Desarrollar capacitaciones en la modalidad de cursos abiertos 11.3 Brindar apoyo logístico en capacitaciones de carácter interno con el apoyo de instituciones oficiales autónomas				1	1			1	1							1	5		
12	Elaboración de Informes a nivel de resultados	Abril, Julio, Diciembre	Abril, Julio, Diciembre	4	Resultados	12.1 Elaboración anual de resultados				1				2								1	4		
13	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en	Febrero, Abril, Diciembre	Febrero, Abril, Diciembre	3	Implementos	13.1 Preparar informe sobre la entrega de prestaciones 13.2 Calendarización de la entrega de uniformes 13.3 Control de la entrega de uniformes		1		1												1	3		
14	Realizar Análisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal	Febrero	Febrero	1	Análisis de Estructura	14.1 Planificación de la revisión de la estructura organizativa Municipal 14.2 Elaboración del Informe de las modificaciones realizadas y sometimiento al Concejo Municipal para su aprobación		1															1		
15	Revisión y Actualización del Manual de Funciones y Descripción de puestos de la Municipalidad de San Martín	Febrero	Febrero	1	Revisión Manual	15.1 Revisión y Actualización del Manual de Funciones y Descripción de Puestos 15.2 Elaboración del Informe de las modificaciones realizadas y sometimiento al Concejo Municipal para su aprobación		1															1		
16	Actualización y seguimiento del programa de prevención de riesgo Ocupacionales	Enero	Diciembre	12		16.1 Actualización y seguimiento de programas de prevención de riesgo y ocupacionales 16.2 Seguimiento de programas de prevención de riesgo ocupacionales 16.3 Elaboración del informe de las modificaciones realizadas y sometimiento al concejo Municipal para su aprobación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
17	Elaboración y seguimiento del Plan de Trabajo anual de la comisión de Ética Gubernamental	Enero	Diciembre	12	Actualización y seguimiento al plan de trabajo	17.1 Elaborar el plan de Trabajo para cada año de la comisión de Ética Gubernamental 17.2 Seguimiento del Plan de Trabajo de CEG, que según Art. 41 reglamento de LEG inciso 2 de debe de seccionar por lo menos una vez al mes 17.3 Elaboración del Informe de la ejecución del Plan de Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
18	Actualización de los diferentes manuales, procedimientos y normativas relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	Mayo, junio y Noviembre	Mayo, junio y noviembre	3	Actualización y Seguimiento de los diferentes Manuales, procedimientos y normativas	18.1 Actualización del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad 18.2 Actualización y ejecución del Manual de Evaluación del Manual del desempeño 18.3 Actualización y ejecución del Manual de retributivo				1	1										1		3		



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y TALENTO HUMANO



RESULTADO														SUPUESTOS					
Todas las capacitaciones contenidas en el Plan de Capacitaciones se han realizado														Se tiene elaborado el Plan de capacitaciones 2017					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. En un 100% se han elaborado y remitido en el tiempo previsto las planillas de salario,ISSS, AFPs a tesoreria, 2.se han realizado las evaluaciones del desempeño y se ha obtenido el 100% de los resultados para el 2021														Planillas, evaluaciones y resultados de las evaluaciones					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Entrega Oportuna de Planillas de Salario a Tesoreria	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%					
2	Emitir Constancias laborales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Constancias de Embargo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Elaboración de Estadísticas de Control de Cesantías y Datos de Personal	7.80%	7.80%	2.80%	5.20%	13.00%	5.20%		13.00%		13.00%		32.20%	100.00%					
5	Elaboración de recibos de Sentencias y de Indemnizaciones diversas	3.00%	8.00%	8.00%	15.00%	15.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	3.00%	100.00%					
6	Selección de Personal bajo el Sistema de Nombramiento plazas nuevas o Vacantes				33.33%				33.33%			33.34%		100.00%					
7	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramientos	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	3.12%	100.00%					
8	Realizar e Informar los Procesos de los Concursos de personal de la Ley de la carrera Administrativa Municipal		33.33%				33.33%						33.34%	100.00%					
9	Preparar los resultados de la Evaluación del desempeño 2022		20.00%		20.00%	20.00%			20.00%		20.00%			100.00%					
10	Diseñar el Plan General de capacitación Dirigido al personal de la Alcaldía Municipal de San Martín, con base a necesidades detectadas			100.00%										100.00%					
11	Ejecutar el Plan General de Capacitación a través del Desarrollo de Acciones y apoyo Institucional y Logístico a los Capacitadores				20.00%	20.00%			20.00%	20.00%			20.00%	100.00%					
12	Elaboración de Informe a nivel de Resultados				25.00%			50.00%					25.00%	100.00%					
13	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley		33.33%		33.33%								33.34%	100.00%					
14	Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal		100.00%											100.00%					
15	Revision y Actualización del Manual de Funciones y Descriptor de puestos de la Municipalidad de San Martín		100.00%											100.00%					
16	Actualización y seguimiento del programa de prevención de riesgos Ocupacionales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
17	Elaboración y seguimiento al plan de trabajo anual de la comisión de Elica Gubernamental	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
18	Actualización de los diferentes Manuales, procedimientos y relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



Objetivo de Unidad: Garantizar la aplicabilidad de los procesos establecidos en la LACAP, e instructivos emitidos por la UNAC, en lo conserniente a la contratación y adquisición de servicios y obras.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2023			
		INICIO	NALIZACIO				PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE							
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.					
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	Enero	Diciembre	18	Procesos	1.1 Verificar disponibilidad presupuestaria.	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	18				
						1.2 Preparar bases y someter a aprobación del Concejo Municipal																	
						1.3 Cumplir con lo estipulado en la LACAP.																	
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	Enero	Diciembre	16	Procesos	2.1 Verificar disponibilidades presupuestaria.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	16				
						2.2 Verificar el no fraccionamiento																	
						2.3 Cumplir con lo establecido en la LACAP																	
3	Efectuar actualización del seguimiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	Enero	Diciembre	12	Informe	3.1 Adjuntar plan de compras de la municipalidad en la página web de Comprasal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
						3.2 Coordinar con delegados de la UNAC, el mantenimiento y actualización del plan de compras de la Municipalidad																	
						3.3 Dar el cumplimiento establecido por la UNAC																	
4	Realizar 3 procesos de proroga en el mes de diciembre	Diciembre	Diciembre	3	Prórroga	4.1 Realizar proceso establecido en el Artículo 83 de la LACAP												3	3				
5	Elaboración del Plan de compras para el Ejercicio 2023	Enero	Enero	1	Informe	5.1 Preparar información relacionada con las compras de bienes y servicios anual	1											1					
						5.2 Compara el listado de compras con el presupuesto anual												1	1				



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD DE ADQUISICION Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se han ejecutado todos los proyectos contenidos en el plan de inversión municipal, para el 2022														Se cuenta con los recursos financieros necesarios					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Número de procesos de compra por libre gestión y licitación pública desarrollados en el 2022														procesos de compra por libre gestión y licitación y acuerdos municipales.					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Efectuar actualización del seguimiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Realizar 3 procesos de prorrogas en el mes de diciembre												100.00%	100.00%					
5	Elaboración del Plan de compras para el Ejercicio 2022	50.00%											50.00%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y PROYECTOS MUNICIPALES



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se tienen las carpetas elaboradas, liquidadas y documentadas														Se han cumplido las metas propuestas y establecidas en el plan de trabajo					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Participar con el 65%, en la elaboración de carpetas técnicas de proyectos y programas ejecutados por la municipalidad 2, 100% de proyectos supervisados, 100% de proyectos y programas ejecutados y liquidados-																			
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectúen el mantenimiento a las obras de infraestructura Municipal				35.71%				35.71%				28.58%	100.00%					
2	Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con Fondos del Ministerio de Hacienda y cooperantes					33.35%						24.99%		41.66%	100.00%				
3	Seguimiento a la ejecución de proyectos presupuestado 2022 Fondos del Ministerio de Hacienda ejecutados por contrato				26.32%				36.84%				36.84%	100.00%					
4	Realizar supervisión de seguimiento a los proyectos municipales financiados con fondo Alcaldía Municipal de San Martín, Fondos del Ministerio de Hacienda, y Cooperación para cumplir con el programa de ejecución				26.31%			26.31%				31.60%		15.78%	100.00%				
5	Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos				33.33%				33.33%				33.34%	100.00%					
6	Realizar levantamientos topográficos y remediación en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martín	14.28%		23.80%				19.04%			23.80%		19.08%	100.00%					
7	Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de San Martín ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con Fondos del Ministerio de Hacienda, AMSM, o donaciones		14.28%			28.57%			23.80%		23.80%	9.55%		100.00%					
8	Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades o organizativa de la AMSM				25.00%				20.00%		20.00%		35.00%	100.00%					
9	Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación					16.69%			24.99%		33.33%		24.99%	100.00%					
10	Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
11	Recarpeteo y tratamiento superficial de vías recolectoras y acceso Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION



RESULTADO														SUPUESTOS					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
														Informes trimestrales					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Integración de la formulación del Plan de trabajo anual de la Municipalidad de San Martín	100.00%												100.00%					
2	Evaluación del seguimiento de evaluación de metas			25.00%			25.00%		25.00%				25.00%	100.00%					
3	Elaborar en coordinación con otras unidades la rendición de metas 2023												100.00%	100.00%					
4	Preparar el informe de resultados de cumplimiento de metas 2023												100.00%	100.00%					
5	Evaluación anual de Plan estratégico participativo	100.00%												100.00%					
6	Actualización de manuales, reglamentos, normas, planes y procedimientos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Elaboración de documentos que sean necesarios para el control interno y funcionamiento efectivo de la municipalidad			25.00%			25.00%		25.00%				25.00%	100.00%					



Objetivo de Unidad:

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS										TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2023		
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.			NOV.	DIC.
1	Atender favorablemente un proximado de 331 de inhumaciones y exhumaciones	Enero	Diciembre	331	Solicitudes Resueltas	1.1 Realizar los trámites de registros de inhumaciones de cadaveres y restos 1.2 Solicitudes Procesadas	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	23	331		
2	Resolver solicitudes de autorización de trámites de puestos en el año recibidos	Enero	Diciembre	200	Gestión de Recursos	2.1 Resolver Solicitudes de cementerios de economia mixta 2.2 Aprobar solicitudes a contribuyentes	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	13	200		
3	Cálculo y elaboración de 350 de cobro al año.	Enero	Diciembre	350	Recibos	3.1 Cálculo y cobranza 3.2 Elaboración de recibos	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	31	350		
4	Se estima captar ingresos por un monto de \$ 8,237.00	Enero	Diciembre	\$8,237.00	Ingresos Recibidos	4.1 Gestión de cobro proyectado 4.2 Realizar las remesas de efectivo recibido	\$686.00	\$686.00	\$686.00	\$686.00	\$686.00	\$686.00	\$686.00	\$686.00	\$686.00	\$686.00	\$691.00	\$ 8,237.00		
5	Mantenimiento y limpieza de cementerios ubicados en varios sectores de San Martín	Enero	Diciembre	12	Areas Físicas	5.1 Limpieza de los cementerios 5.2 Siembra y riego de arboles 5.3 Pintar portones, muros y oficina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
6	Mantenimiento y mejoras de obras de menor envergadura	Enero	Diciembre	12		6.1 Programación y mantenimiento 6.2 Atención de solicitudes 6.3 Ejecución de programa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
7	Servicio de velación	Enero	Diciembre	125	Velaciones	7.1 Atención de solicitudes 7.2 Atención de servicios de velación	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15	125		



**MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
ADMINISTRACION DE CEMENTERIOS**



RESULTADO														SUPUESTOS					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Se cuenta con el 90% de registro de contribuyentes actualizados, para cálculo de tasas por servicios prestados																			
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Atender favorablemente un proximado de 331 de inhumaciones y exhumaciones	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Resolver solicitudes de autorización de trámites de puestos en el año recibidos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Cálculo y elaboración de 350 de cobro al año.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Se estima captar ingresos por un monto de \$ 8,237.00	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Mantenimiento y limpieza de cementerios ubicados en varios sectores de San Martín	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Mantenimiento y mejoras de obras de menor envergadura	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Servicio de velación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



Objetivo de Unidad: Garantizar la aplicabilidad de los procesos establecidos en la LACAP, e instructivos emitidos por la UNAC, en lo consiguiente a la contratación y adquisición de servicios y obras.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2023		
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE						
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT.	NOV.	DIC.				
1	Desarrollo de campañas de sensibilización de turismo con énfasis en patrimonio cultural y medio ambiente	Enero	Diciembre	25	Campañas	1.1 Gestionar charlas con el ministerio de cultura, MARN y la unidad de Medio Ambiente de la Alcaldía de San Martín 1.2 Focalizar Tileres y campañas en redes locales para la sensibilización de niños, jóvenes, empresarios y población en general 1.3 Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de impulsar el territorio para el desarrollo económico cultural par generar sentimientos positivos hacia los recursos naturales y culturales 1.4 Establecer reglas de orientación a la población local y turistas para el cuidado y conservación de los recursos turísticos, culturales y naturales de cada atractivo 1.5 Realizar recorridos guiados hacia los atractivos turísticos con estudiantes de Centros Escolares en horas sociales	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
2	Realizar estudio de protección del patrimonio cultural e histórico del municipio	Enero	Diciembre	1	Documento	2.1 Gestionar con universidades y ministerio de cultura de estudio sobre patrimonio historico del municipio de San Martín 2.2 Presentación del estudio a empresarios, emprendedores y actores locales las estrategias y medidas que se exponen en el documento 2.3 Implementar medidas a largo plazo que permitan realizar actividades turísticas de manera sostenible 2.4 Definir normas para el visitante para el cuidado de los atractivos turísticos			1											1		
3	Campañas permanentes de concientización, limpieza, ornato y arborización en espacios turísticos del municipio	Enero	Diciembre	10	Campañas	3.1 Coordinación con instituciones que apoyan el medio ambiente para la donacion de insumos necesarios 3.2 Calendarizacion de jornada de limpieza y ornato 3.3 Selección los tipo de arboles y plantas ornamentales a sembrar, solicitar apoyo a las centros Educativos para participacion de estudiantes en las jornadas de ornato 3.4 Implementar un plan de manejo de desechos sólidos para minimizar los desechos no reutilizables en espacios turísticos		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		
4	Mejorar la imagen de sostenibilidad de las zonas turísticas en beneficio de la población, y de los mismos turistas	Enero	Enero	3	Jornadas	4.1 Gestionar donación de pinturas, depositos de basura y colocación de rotulos 4.2 Realizar jornadas y Festivales gastronómicos			1						1				1	3		



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DE TURISMO



RESULTADO														SUPUESTOS					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Desarrollo de campañas de sensibilización de turismo con énfasis en patrimonio cultural y medio ambiente	8.00%	8.00%	12.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	100.00%					
2	Realizar estudio de protección del patrimonio cultural e histórico del municipio			100.00%										100.00%					
3	Campañas permanentes de concientización, limpieza, ornato y arborización en espacios turísticos del municipio		10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100.00%					
4	Mejorar la imagen de sostenibilidad de las zonas turísticas en beneficio de la población, y de los mismos turistas			33.33%									33.33%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



RESULTADO														SUPUESTOS					
Todo el equipo informático funcionando en óptimas condiciones														Se cumple con la programación contenida en el plan de trabajo.					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Se ha brindado en un 100% el mantenimientos correctivos y preventivos a los equipos informáticos, 2. se ha realizado el 100% de respaldos de foftware y hardware de la información importante de las unidades organizativas.														Respaldo del Software, Hardware y equipo funcionando adecuadamente					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Actualización del Plan de mantenimiento y de contingencia para el funcionamiento óptimo de las áreas de atención al contribuyente.		100.00%											100.00%					
2	Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales, con la implementacion de un servidor de correo Electronico.			100.00%										100.00%					
3	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldía y resguardar la información de todo el sistema de información	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones optimas de trabajo				33.33%					33.33%			33.34%	100.00%					
5	Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones optimas de funcionamiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informática	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



**MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se han realizado capacitaciones sobre medio ambiente y manejo de los residuos sólidos														Se han cumplido las metas establecidas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
Gestionar los recursos naturales del Municipio de una manera adecuada y de acorde a las leyes establecidas tanto del gobierno central como municipal.														Resoluciones, proyectos , comités medioambientales y capacitaciones en centros educativos					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Elabora del Plan Municipal de Gestión integral de Residuos Sólidos	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%				100.00%					
2	Atención de solicitudes de Tala y Poda de árboles por riesgo en viviendas.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Creación y Mantenimiento de vivero Municipal en Parque El Recreo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Construcción de ecoparque con reciclaje en diferentes Comunidades de zonas verdes recuperadas.	16.66%		16.66%		16.66%		16.66%		16.66%		16.70%		100.00%					
5	Jornadas Ambientales de limpiezas con separación, reutilización y reciclaje de los desechos sólidos.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Creación de huertos urbanos en Centros Escolares del Municipio.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Diseño de ordenanzas para la protección del Medio Ambiente y la gestión de Riesgos de Desastres.				12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%		100.00%					
8	Campaña de Reforestación de Suelos					12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%		100.00%					
9	Campañas de donación de árboles a las comunidades.					12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%		100.00%					
10	Creación de huertos urbanos en escolares en centros escolares del Municipio.					12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%		100.00%					

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
GERENCIA GENERAL
FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

Departamento de Contabilidad
Departamento de Catastro Tributario
Departamento de Cuentas Corrientes
Departamento de Registro del Estado Familiar
Departamento de Tesorería
Unidad Municipal Presupuestaria
Unidad Municipal de Recuperación de Mora
Unidad Municipal de Fiscalización
Distrito Alta Vista
Administrador de Mercado



Objetivo de Unidad: Registrar la información financiera y contable, cumpliendo con los principios y normas de contabilidad gubernamental y demás leyes aplicables.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE META	RECURSOS ESTIMADOS 2023		
		INICIO	NALIZACIO				PRIMER			SEGUNDO			TERCER			CUARTO						
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT.	NOV.	DIC.				
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tesorería	Enero	Diciembre	12	Cierres Contables	1.1 Verificar documentación 1.2 Validar interfaces 1.3 Autorización interfaces	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	Elaboración de partidas complementarias	Enero	Diciembre	13	Partidas Contables	2.1 Verificar documentación 2.2 Conciliar saldos 2.3 Elaboración de partidas contables	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
3	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	Enero	Diciembre	12	Conciliaciones	3.1 Verificar conciliaciones físicas 3.2 Alimentar el sistema SAFIM 3.3 Conciliar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	Elaborar reportes de Conciliación de los Deudores Monetarios y Financieros	Enero	Diciembre	12	Informe	4.1 Generar los reportes Auxiliares de las Cuentas Contables del SAMIFU II 4.2 Solicitar la información relacionada con la cartera de Contabilidad Generada por el Departamento de Cuentas Corrientes. 4.3 Modificar cualquier diferencia entre requisitos, indicar las razones de las mismas y proponer los ajustes que se consideren pertinentes.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	Eloborar reportes de conciliaciones de las Existencias institucionales y Activos Fijos	Enero	Diciembre	12	Informe	5.1 Generar reportes auxiliares de las Cuentas Contables del SAFIMU II 5.2 Generar la infomación relacionada con el control de inventarios 5.3 Identificar cualquier diferencias entre registros e indagar la razones de las mismas y proponer los ajustes que se consideren pertinentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Implementación de control de proyectos y liquidación de los mismos	Enero	Diciembre	12	Proyectos	6.1 Acuerdo de Aprobación del Concejo 6.2 Control de gastos 6.3 Liquidación de proyectos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
7	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al	Febrero	Diciembre	11	Seguimientos	7.1 Envío de informe mensual 7.2 Coordinación con el encargado de presupuesto 7.3 Modificaciones presupuestarias		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
8	Liquidar los saldos de los proyectos	Marzo, Junio, Septiembre	Marzo, Junio, Septiembre	4	Saldos de Proyectos	8.1 Revisar saldos 8.2 Analizar Información 8.3 Acciones contables para su liquidación			1		1			1				1		4		
9	Coordinar la relación o operaciones contables con otras Unidades organizativas que tengan autorizada las claves de acceso	enero	Diciembre	12	Reuniones	9.1 Planificar reuniones 9.2 Ejecutar reuniones 9.3 Resultado de las reuniones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
10	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM	Enero	Diciembre	13	Estados Financieros	10.1 Coodinar y supervisar la realización de las actividades previas a cada cierre contable, de conformidad a la normativa establecida y las disposiciones emitidas por la DGCG. 10.2 Verificar que las transacciones realizadas por el departamento de Tesorería estén finalizadas para realizar el cierre contable. 10.3 Mantener actualizado el archivo contable de conformidad a lo establecido por Girección General de Contabilidad Gubernamental.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13		
11	Consolidación de Estados Financieros y Notas Explicativas	Enero	Diciembre	13	Informe	11.11 Realizar los estados financieros cerrados. 11.2 Elaborar las notas correspondientes a los Estados Financieros cerrados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13			



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.														Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad de acuerdo a la normativa contable.					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Se ha realizado el 100% de los cierres contables y presupuestarios correspondientes al año 2022														Cierres contables y notas explicativas					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tesorería	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Elaboración de partidas complementarias	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	15.41%	100.00%					
3	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Elaborar reportes de conciliación de los deudores monetarios y financieros	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Elaborar reporte de conciliaciones de las existencias institucionales y activos fijos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Implementación de control de proyectos y liquidación de los mismos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM		9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	100.00%					
8	Liquidar los saldos de los proyectos			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
9	Coordinar las operaciones contables relacionados con el sistema SAFIM con otras unidades organizativas que tengan autorizadas claves de acceso	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
10	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
11	Consolidación de estados financieros y Notas explicativas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
 DEPARTAMENTO DE CATASTRO TRIBUTARIO



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se cuenta con un catastro actualizado														Se han realizado actividades actualización del censo catastral.					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Se cuenta con el 90% de resoluciones emitidas: traspasos, habitacionales, modificaciones y actividad comercial en el 2021														Inspecciones y Resoluciones					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesorería, Desarrollo Urbano y Jurídico y resoluciones Catastrales.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Revisión, Análisis y firma de resoluciones administrativas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Reuniones con otras Unidades para la planificación, seguimiento y desarrollo de proyectos	33.33%					33.33%						33.34%	100.00%					
5	Gestionar ante los grandes contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Gestionar ante los grandes contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencia de funcionamiento		10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100.00%					
7	Gestionar ante los grandes contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el municipio			50.00%									50.00%	100.00%					
8	Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
9	Inspecciones Catastrales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
10	Inspección de Rótulos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
11	Inspección a Inmueble por Licencia de Funcionamiento						50.00%				50.00%			100.00%					
12	Inspección a Inmuebles por título de propiedad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
13	Resultados de Censo general de negocio de comercio	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
14	Atender la ventanilla Única de Negocios	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



Objetivo de Unidad: Brindar un servicio oportuno y de calidad a los contribuyentes, así como orientarlos sobre los requerimientos legales, relacionados a los servicios que se brindan a los ciudadanos.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2023	
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE					
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.			
1	Proyección de Ingresos a Percibir	Enero	Diciembre	12	Ingresos Proyectados	1.1 Generación de cálculos de cobro de Impuestos Municipales 1.2 Gestionar el pago de Impuestos Municipales a través de Avisos de Cobros, Estados de Cuenta, Llamadas Telefónicas y Apoyo Jurídico 1.3 Declaraciones de Impuestos Municipales	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	2160000	
2	Incrementar la Base Tributaria a través de Inspecciones de Negocios y Enlaces de CAESS DELSUR e IPL	Enero	Diciembre	432	Inspecciones	2.1 Enlaces CAESS, DELSUR e IPL	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432	
3	Generación de Ingresos por Medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperación de Mora	Enero	Diciembre	12	Ingresos Proyectados	3.1 Generación y Asignación de las Cartas de Cobro 3.2 Informes de notificaciones de cobro de las 3.3 Generación y Control de Pagos gestionados	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	300000	
4	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	Enero	Diciembre	288	Operaciones Manuales y Electronicas	4.1 Recibir Resoluciones 4.2 Analizar Resoluciones 4.3 Aplicar Resoluciones	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	
5	Emitir recibos de cobro	Enero	Diciembre	200	Planes	5.1 Pactar con los contribuyentes las cuentas mensuales 5.2 Proceder a la emisión y firmas de los planes de pago 5.3 Gestionar la efectividad de los mismos	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.74		200	



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se contribuye a la generación de ingresos para cubrir los compromisos municipales														se cumple con las metas programadas-					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1.Se cuenta con el 80% de registro de contribuyentes actualizados, para cálculo de tasas por servicios prestados; 2. Se ha impreso el 80% de avisos de cobro y distribuidos entre los contribuyentes para gestionar el pago de tasas; 3.Se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro.														Ingresos reportados y avisos de cobro distribuidos a los contribuyentes					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Proyección de Ingresos a Percibir	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Incrementar la Base Tributaria a través de Inspecciones de Negocios y Enlaces de CAESS DELSUR e IPLe Mora	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Generación de Ingresos por Medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperación de Mora	10.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	100.00%					
4	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Emitir recibos de cobro	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se tienen resultados reales y positivos de lo actuado por el departamento del Registro Familiar														Se alcanzan el total de metas programadas para el 2021					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Se ha atendido el 100% de nacimientos por sexo 2.100% de la tasa específica de nacimientos según asistencia del personal médico y otros nacimientos; 3 Remisión del 100% de los documentos al Archivo General de la Nación para su custodia.														Partidas: nacimiento, defunción, matrimonio, certificaciones y remisiones					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Asentamientos diario, recepción, calificación de documentos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Asentar hechos y actos jurídicos que legalmente se determinen para cumplir de la función registral (partidas matrimonio, divorcios y marginaciones	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Diligenciar Matrimonios realizados ante el Alcalde Municipal.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Emission de diferentes certificaciones de partidas incluyendo Autenticas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Emission carnet de Minoridad.	8.25%	8.25%	10.00%	9.38%	3.75%	5.63%	5.00%	4.75%	10.63%	11.86%	13.75%	8.75%	100.00%					
6	Emission de oficios a las distintas Municipalidades del Pais	8.25%	8.25%	10.00%	9.38%	3.75%	5.63%	5.00%	4.75%	10.63%	11.86%	13.75%	8.75%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DEPARTAMENTO DE TESORERIA MUNICIPAL



RESULTADO														SUPUESTOS					
1. Se ha realizado el 100 % de los pagos de salarios, AFPS, ISSS, Dietas y Proveedores para mantener la imagen institucional.														Se cumplen con todos los compromisos adquiridos					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Se ha realizado el 100%														Cuentas de ahorro y corrientes comprobantes contables y otros					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Registro de ingresos y traslado de departamento de Contabilidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Traslado de Remesas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	20.00%		20.00%			20.00%			20.00%			20.00%	100.00%					
6	Recepción y entrega de documentos de egresos al departamento de Contabilidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Preparación de pago a empleados y proveedores	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Apertura de Cuentas Bancarias	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
9	Pago a Empleados, Concejales y Proveedores	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
10	Administrar y controlar el pago de proveedores de bienes y servicios	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
12	En coordinación con Contabilidad, prepara y remitir a ISDEM información sobre el uso FODES 75%			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
13	Sostener reuniones periodicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DE PRESUPUESTOS



RESULTADO														SUPUESTOS					
Que todos los gastos han sido verificados y confirmados con la disponibilidad financiera por cada una de las unidades organizativas.														Validación de la información contable remitida por departamento de Tesorería					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Se ha realizado el 100% de la ejecución presupuestaria y la medición de su comportamiento														Los comprobantes contables de ingresos y egresos					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Liquidación de Presupuesto 2021	100.00%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00%					
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2023	100.00%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00%					
3	Gestión de aprobación de presupuesto	100.00%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00%					
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	7.69%	15.41%	100.00%					
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2022	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Cumplir con el debido proceso de liquidación del presupuesto 2021, de acuerdo a las normas y políticas de ejecución	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DE RECUPERACIÓN DE MORA



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y judicial														Se cumple con las expectativas de las metas programadas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestiones de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.														Planes de pago y gestiones a través de notificaciones personalizadas.					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Diagnóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayuda de la Jefatura de Cuentas Corrientes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DE FISCALIZACION



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y judicial														Se cumple con las expectativas de las metas programadas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestiones de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.														Planes de pago y gestiones a través de notificaciones personalizadas.					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Realizar Fiscalizaciones a contribuyentes con cuentas omisas que desarrollan actividades de comercio, industria, financiera, servicios y otros	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Finalizar todos los casos de fiscalización que se inicien en cada uno de los meses del año lectivo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Programar visitas personalizadas a empresas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DISTRITO ALTAVISTA



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se ha contribuido a la generación de ingresos a través de las gestiones realizadas														Se cumple con las metas de ingresos programadas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. 10% de participación de los ingresos totales de la municipalidad. 2. 500 contribuyentes atendidos por mes.														Ingresos reportados					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS											TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Proyección de ingresos generados por tasas e impuestos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Actualización de tarjetas de contribuyentes por abonos efectuados	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Atender Requerimientos de solvencia Municipal	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Aplicación de resoluciones emitidas por catastro en cada cuenta afectada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Depuración de targetas de contribuyentes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Brindar información sobre la ventanilla única empresarial	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



**MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
ADMINISTRADOR DE MERCADOS**



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se cumple específicamente con la recaudación de fondos y actividades programadas														Se han cumplido las metas propuestas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. se cuenta con un plan d mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del mercado, paraprotejer la inversión.2. al finalizar el segundo año de funcionamiento se evaluará la efectividad del plan de mantenimiento, 3 100% de usuarios del mercado pgando sus tasas puntualmente.														Informes de recaudación y uso de especies v valoradas					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultor es	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Desarrollar el plan de inspeccion de mercados municipales en conjunto con el Departamento de Desarrollo Urbano y Proyectos			50.00%	50.00%									100.00%					
2	Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año		5.00%	15.00%	10.00%	15.00%	20.00%	5.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	100.00%					
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la Gerencia General			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
4	Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos sólidos en el Sistema de Mercados			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menosel 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Coordinar con la Unidad Médica la ejecución de al menos cuatro campañas de control de vectores en los mercados	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Realizar al menos tres eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
8	Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
9	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicas de los mercados con el apoyo del Departamento de Mantenimiento Municipal			50.00%						50.00%				100.00%					
10	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones elécticas de los mercados con el apoyo de Departamento de Mantenimiento Municipal			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones elécticas de los mercados con el apoyo de Departamento de Mantenimiento Municipal			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
GERENCIA GENERAL
FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS
GENERALES

Departamento de Recolección de Desechos Solidos
Departamento de Mantenimiento de Instalación Municipales
Departamento de Recuperación de Espacios Públicos
Unidad Municipal de Mantenimiento Vehicular
Unidad Municipal de Mantenimiento Vial
Servicios Generales
Parques y Centros Recreativo



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DEPARTAMENTO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS



RESULTADO														SUPUESTOS					
														Se cumplen las metas programadas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
Cobertura Recolección Eficiencia de camiones recolectores																			
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Garantizar oportunamente la recolección de desechos sólidos en el municipio de San Martín	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Garantizar la limpieza de las calles de las colonias comunidades, distrito y casco urbano en el municipio de San Martín	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Garantizar la limpieza de los ejes preferenciales, distrito altavista y otros mediante una mayor frecuencia a través de un barrido manual	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Ejecutar plan de limpieza en los drenajes de aguas lluvias como son pozos, tragantes y tuberías	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Realizar actividades de chapoda de interes sanitario	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Apoyo a festivales y campañas de limpieza	6.67%	6.67%	13.33%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	13.33%	13.32%	6.66%	100.00%				
7	Ejecución del plan de lavado y saneado de áreas críticas plazas, parques y mercados municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
FORMULACION DE METAS OPERATIVAS EJERCICIO 2023
 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES



Objetivo de Unidad: Coordinar las actividades de mantenimiento y reparación de la flota vehicular y de los bienes municipales e inmuebles. Asi como planificando y controlando las áreas competentes de los servicios públicos, con la finalidad. de satisfacer los requerimientos de la población Tineca.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2023
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Preáracion del plan correctivo	Abril	Diciembre	1	Inspeccion	1.1 Inspecciones los daños cada unidad				1									1	
						1.2 Cotizar los materiales a utilizar														
						1.3 Presentar la cotizacion a la unidad respectiva														
2	Preáracion del plan preventivo	Abril	Diciembre	1	Inspeccion	2.1 Hacer un diagostica por cada unidad				1								1		
						2.2 Presentar puntos criticos del diagostico														
3	Ejecutar el plan correctivo	Abril	Diciembre	42	Informe	3.1 Programar las unidades a intervenir				4.66	4.66	4.66	4.7	4.7	4.7	4.7	4.7	42		
						3.2 Notificar a la unidades														
4	Ejecutar el plan preventivo	Abril	Diciembre	42	Informe	4.1 Programar las unidades a intervenir				4.66	4.66	4.66	4.7	4.7	4.7	4.7	4.7	42		
						4.2 Notificar a la unidades														
5	Actividades eventuales(construcion de casas, instalaciones residenciales)	Abril	Diciembre	4		5.1 Desmontaje de estructura de casa				1	1	1	1					4		
						5.2 Limpieza y compactacion del terreno														



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES



RESULTADO														SUPUESTOS					
														Se cumplen las metas programadas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
														Fotografías, Documentación, Gestiones					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Preparación del plan correctivo				50.00%								50.00%	100.00%					
2	Preparación del plan preventivo				50.00%								50.00%	100.00%					
3	Ejecutar el plan correctivo				11.12%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	100.00%					
4	Ejecutar el plan preventivo				11.12%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	100.00%					
5	Actividades eventuales(construcción de casas, instalaciones residenciales)							35.00%		35.00%		30.00%		100.00%					



Objetivo de Unidad: Coordinar las actividades de mantenimiento y reparación de la flota vehicular y de los bienes municipales e inmuebles. Así como planificando y controlando las áreas competentes de los servicios públicos, con la finalidad, de satisfacer los requerimientos de la población Tineca.

No	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2023
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER			SEGUNDO			TERCER			CUARTO				
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC.		
1	Verificar si las zonas verdes están legalizadas a favor de la municipalidad	Enero	Diciembre	1	Verificación	1.1 Comprobar que la propiedad se encuentre a nombre de la municipalidad e inscrita en el CNR 1.2 Solicitar una certificación en el CNR			1									1		
2	Levantamiento de diagnóstico para determinar el estado de los espacios públicos e intervenir	Enero	Diciembre	1	Levantamiento de información	2.1 Llevar a cabo un inventario de los espacios públicos 2.2 Evaluar el estado de los espacios y la factibilidad de invertir					1							1		
3	Llevar a cabo una priorización de las intervenciones	Enero	Diciembre	1	Acciones	3.1 Inspeccion de priorizacion					1							1		
4	Elaboración de presupuesto por cada espacio público para saber su inversión	Enero	Diciembre	1	Presupuestos	4.1 Diagnostico del espacio publico 4.2 Preparar cotizacion							1					1		
5	Habilitar espacios públicos para distintos grupos de edades y personas con capacidades diferentes	Enero	Diciembre	5	Habilitaciones	5.1 Diagnostico y evaluacion de espacios publico			1		1		1					1	5	



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
 DEPARTAMENTO DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS



RESULTADO														SUPUESTOS					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
														Fotografías, Documentación, Gestiones					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Verificar si las zonas verdes están legalizadas a favor de la municipalidad			100.00%										100.00%					
2	Levantamiento de diagnóstico para determinar el estado de los espacios públicos e intervenir					100.00%								100.00%					
3	Llevar a cabo una priorización de las intervenciones					100.00%								100.00%					
4	Elaboración de presupuesto por cada espacio público para saber su inversión								100.00%										
5	Habilitar espacios públicos para distintos grupos de edades y personas con capacidades diferentes			20.00%		20.00%		20.00%		20.00%			20.00%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
 UNIDAD MUNICIPAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR



RESULTADO														SUPUESTOS					
														Se cumplen las metas programadas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
														Fotografías, Documentación, Videos					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Ejecutar intervenciones preventivas en la flota vehicular liviana, pesada, maquinaria de la municipalidad de San Martín	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Ejecutar intervenciones correctivas en las unidades automotoras cuando sea requerido	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Ejecutar procesos de refrenda de trámites de 27 unidades de transporte de la municipalidad: camiones pesados, pick-up, maquinaria de construcción y otros								100.00%					100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DE MANTENIMIENTO VIAL



RESULTADO														SUPUESTOS					
														Se cumplen las metas programadas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
														Fotografías, Documentación, Gestiones					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS											TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Brindar mantenimiento a las señales de tránsito para mejorar la seguridad vial	14.00%		14.00%		14.00%		14.00%		14.00%		14.00%	16.00%	100.00%					
2	Realizar el bacheo en vías urbanas en el plan San Martín libre de baches			16.00%		16.00%		16.00%		16.00%		16.00%	20.00%	100.00%					
3	Realizar el mantenimiento y recuperación de caminos vecinales		25.00%			25.00%			25.00%			25.00%		100.00%					
4	Mantenimiento y reparación de 20 km de caminos rurales en el municipio de San Martín			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
PARQUES Y CENTROS RECREATIVOS



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se ha contribuido a la generación de ingresos municipales														Se cumplen las metas proyectadas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. 8000 turistas que han hecho uso de las instalaciones del parque, 2. participar con el 2% de los ingresos totales de la municipalidad.														Especies fiscales utilizadas y número de turistas					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Dinaminzar Nuevos Espacios/Mercadeo Social	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Busqueda de Alianzas estratégicas con cooperantes locales e internacionales			16.67%							33.33%			100.00%					
4	Control de Especies municipales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Proyección de ingresos (de forma Trimestral)			25.00%									25.00%	100.00%					

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO

HUMANO Y COHESION SOCIAL

Clínica Municipal

Unidad Municipal de Prevención y Convivencia y Seguridad

Ciudadana

Unidad Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud

Unidad Municipal de Deportes

Unidad Municipal de la Mujer

Unidad Municipal de Participación Ciudadana

Unidades Municipales de Desarrollo Económico

Unidad Municipal de Cooperación

Unidad Municipal de Medición

Unidades Municipales Agropecuario

Bolsa de Empleo



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
CLINICA MUNICIPAL



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se tiene una población saludable por medio de las atenciones personalizadas														Se han cumplido con las metas propuestas para el 2022					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. 1,500 pacientes atendidos anualmente en consulta general y odontológica. 2. 20 jornadas médico odontológicas desarrolladas, 3. 25 charlas de prevención de enfermedades infectocontagiosas.														Charlas, consultas, curaciones e informes de población atendida.					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Atención de la consulta demanda por pacientes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Atención de la demandada de los servicios de enfermería solicitados por los pacientes (terapias respiratorias, curaciones, inyecciones, etc.)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas, etc.)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Brindar charlas educativas que ayuden a intensificar las actividades preventivas en salud a través de la educación y jornadas de medicina preventivas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Visitas Domiciliares	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Jornadas Médicas en base a planificación de actividades	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Celebración de Jornadas Interinstitucionales de Salud									50.00%	50.00%			100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
 UNIDAD MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA (CMIPV)



RESULTADO														SUPUESTOS					
Población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia														Se cumple con las metas establecidas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.														Datos estadísticos, listas, expedientes, Actas					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS											TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%			100.00%					
2	Actualizacion Estadistico			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%	100.00%					
3	Fortalecimiento del CMIPV						50.00%			50.00%				100.00%					
4	Apoyo y Seguimiento a Becarios	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Seguimiento a becarios Municipales	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%		100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD (UMNAJ)



RESULTADO														SUPUESTOS					
Población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia														Se cumple con las metas establecidas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.														Datos estadísticos, listas, expedientes, Actas					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales.		12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%				100.00%					
2	Fortalecimiento de liderazgo juvenil	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.26%						100.00%					
3	Cine Forum Comunitarios		12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%				100.00%					
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia		12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%				100.00%					
5	Festival Juvenil		50.00%										50.00%	100.00%					
6	Formación de Red Municipal Juvenil		33.33%							33.33%				33.34%	100.00%				
7	Campamento												100.00%	100.00%					
8	Día de la Juventud								100.00%					100.00%					
9	Día del Niño y la niña										100.00%			100.00%					
10	Convivios							50.00%			50.00%			100.00%					
11	Comité Local de Derechos		9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	100.00%					
12	Atención, derivación de casos de vulneración de derechos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
13	Creación de la política de primera Infancia	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD DE DEPORTE



RESULTADO														SUPUESTOS					
Se han fomentado valores y principios morales en los jóvenes, del municipio de San Martín														A través de las actividades programadas se ha logrado el cumplimiento de metas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. 100 % de las actividades programadas por cada disciplina deportiva. 2. 100% de niños y jóvenes participantes en cada disciplina deportiva; 3. análisis y evaluación de todas las actividades desarrolladas.														Asistencia, Fotografías, Documentación varia, eventos y Torneos					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Fomentar Convivencia, escuela de fútbol Estadio la Flor, Colonia Santa Teres, Santa Maria, Tierra Virgen, La Palma, Parque el Recreo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
2	Clases de disciplinas deportivas, Voleibol, baloncesto, futbol, natacion, aerobicos, atletismo y tenis de mesa y boxeo.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
3	Realización de Eventos deportivos, inauguraciones y clausuras en los diferentes comunidades y cantones de San Martín	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
4	Festivales Deportivos y carreras aeróbicas			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%							100%					
5	Realización de Eventos deportivos, en las fiestas patronales del Municipio de San Martín, día de la juventud y día del Deporte													100.00%	100%				



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD DE LA MUJER



RESULTADO															SUPUESTOS				
Mujeres Organizadas y Capacitadas en distintas especialidades															Cumplimiento de todas las metas contenidas en el plan de trabajo				
INDICADORES															FUENTE DE VERIFICACION				
1. Implementación del 100% de los ejes estratégicos del plan de prevención contra el maltrato a la mujer. 2. 100% de programas y proyectos desarrollados para lograr su inserción laboral. 3. evaluación de del plan para determinar la eficiencia y eficacia de las acciones contenidas en el mismo.															Talleres, Capacitaciones, Jornadas				
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Seguimiento del plan Municipal de violencia contra la Mujer	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
2	Promover y Socializar el Plan Municipal de Violencia contra la Mujer	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
3	Llevar a cabo reuniones de coordinación entre unidades organizativas Municipales e Instituciones externas, para la promoción de genero y la prevención de la violencia hacia las mujeres	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
4	Gestionar ante las autoridades competentes la incorporación del enfoque de genero en la planificación de los servicios primarios de salud, ofrecidos en el Municipio haciendo énfasis en la salud sexual y reproductiva de mujeres adolescentes y adultas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
5	Coordinar con la Unidad Medica, Comunicaciones, UDL/EMPRE, Mediación, Contravención y todas las Unidades Organizativas que tengan que ver con temas de salud sexual y reproductivas, prevención de embarazos en adolescentes así como enfermedades de transmisión sexual y otros temas de vital importancia para mujeres jóvenes y adultas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					
6	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas económicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres		20.00%		20.00%		20.00%		20.00%	20.00%				100%					
7	Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros días significativos				25.00%		25.00%					25.00%	25.00%	100%					
8	Elaboración del Plan Operativo Anual 2023	50.00%	50.00%											100%					
9	Creación del observatorio de PNC.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL PARTICIPACIÓN CIUDADANA



RESULTADO														SUPUESTOS						
Se han formado y juramentado directivas y comites locales-														Se cumplen las metas programadas en su plan de trabajo						
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION						
1. 100% delas Adescos, formadas, legalizadas y en funcionamiento; 2 el 50% de directivos capacitados y asesorados para el desarrollo efectivo de las mismas.														Cabildos comunitarios y legalizaciones de ADESCOS						
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros	
1	Capacitación a promotores sobre temas de liderazgo y leyes municipales			33.33%											100.00%					
2	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria			20.00%		20.00%		20.00%		20.00%		20.00%		100.00%						
3	Actualización, Juramentación de directivas comunales		9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	100.00%						
4	Apoyar todas las actividades programadas por unidades Organizativas de la Municipalidad		10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100.00%						
5	Capacitación a lideres comunales sobre procesos y trabajo comunitario		33.33%											100.00%						
6	Entrega de canastas solidarias en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad benificio para 200 personas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%						



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DESARROLLO ECONÓMICO (EMPRE)



RESULTADO														SUPUESTOS					
1. Comité de Competitividad funcionando y coordinando adecuadamente. Empresas Grandes, Medianas, Pequeñas y Microempresas, trabajando al unisono.														2. Las Metas estan adecuadas a la convivencia empresarial					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. 100% de ferias empresariales y festivales gastronómicos programados y desarrollados;;2.100% de talleres, mesas de trabajo y foros, dirigidos a micro,medianos y grandes empresarios desarrollados en San Martín; 3. 65% de las empresas participación en las acciones desarrolladas para aumentar la competitividad en el municipio.														Convocatorias, Eventos, Acciones Positivas, Festivales, Característica					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local	5.88%	5.88%	11.76%	5.88%	11.76%	5.88%	5.88%	5.88%	23.52%	5.88%	5.88%	5.92%	100.00%					
2	Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a través del fortalecimiento en el area de proactividad	6.25%	6.25%	18.75%	6.25%	18.75%	6.25%	6.25%	6.25%	18.75%	6.25%			100.00%					
3	Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%						
4	Brindar fortalecimiento técnico a las diferentes areas de la municipalidad por medio del proyecto de Pro Integridad Pública y Municipal			22.22%			22.22%			22.22%	33.34%			100.00%					
5	Insentivar a los emprendedores y microempresarios a través de capacitaciones y convenios		16.67%			33.33%				16.67%		33.33%	100.00%						
6	Brindar apoyo de capacitaciones para todas las empresas del municipio para que puedan fortalecer su personal y incrementar el desarrollo economico local		16.67%			33.33%				16.67%		33.33%	100.00%						



ALCALDIA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DE COOPERACION



RESULTADO														SUPUESTOS					
1. Convenios de Cooperacion formalizados y firmados 2. Formalización de alianzas estrategicas														Se espera que las metas propuestas sean efectivas					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1-Número de gestiones realizadas con cooperantes internacionales y locales 2. Número de gestiones efectivas y su resultado.														Fotografías, Documentación, Gestiones, Formalización de Convenios y Visitas					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Seguimiento al plan de cooperacion externa y local	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	16.70%		100.00%					
2	Elaboracion de perfiles de proyectos y programas de conformidad a la Modalidad de los cooperantes y de acuerdo a los ejes de financiamiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	16.70%		100.00%					
3	Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentar ante los cooperantes		12.00%	8.00%	12.00%	8.00%	12.00%	8.00%	12.00%	8.00%	12.00%	8.00%		100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DE MEDIACIÓN



RESULTADO														SUPUESTOS					
Conflictos resueltos , graduaciones efectivas y jornadas de trabajo ejecutadas														Se cuenta con un espacio físico Municipal para la prestación de servicios de Mediación					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1.Número de conflictos Atendidos y resueltos 2-Número de graduaciones de convivencia Realizados 3. número de Jornadas de Sencibilizacion desarrolladas en el municipio de San Martín.														Listas de asistencia, Expedientes, Fotografías, Reuniones, Casos Atendidos					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Sesiones de mediación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Sesiones de seguimiento		25.00%			25.00%			25.00%			25.00%		100.00%					
3	Asesorias			20.00%		20.00%	20.00%			20.00%	20.00%			100.00%					
4	Derivacion de Casos		33.33%		33.33%				33.34%					100.00%					
5	Divulgación de la Unidad de Mediación			25.00%		25.00%			25.00%			25.00%		100.00%					



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
UNIDAD MUNICIPAL DE AGROPECUARIA



RESULTADO														SUPUESTOS					
Familias de escasos recursos económicos capacitados en el cultivo de hortalizas , granos básicos y productos orgánicos														Se dependemos de un invierno favorable para el cumplimiento de las metas del plan de trabajo					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. 60% de pequeños agricultores, capacitados en cultivo, producción de hortalizas, frutas, verduras y preparación de abono orgánico, fungicidas y foliares; 2. 65% de familias de escasos recursos económicos capacitados y fortalecidos en el cultivo de frutas, verduras, granos básicos, preparación de foliares y fungicidas y venta en el mercado local.														Convocatoria, Reuniones, Capacitaciones Preparación de Insumos, Resultados					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Capacitación , Elaboración de Productos Organicos			18.75%	25.00%			31.25%		25.00%				100.00%					
2	Elaboracion de Almacigos de Hortalizas				25.00%	25.00%		25.00%		25.00%				100.00%					
3	Elaboración de Parcela demostrativa				50.00%				50.00%					100.00%					
4	Elaboración de 4 Huertos Caseros				50.00%			50.00%						100.00%					
5	Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros					50.00%			25.00%		25.00%			100.00%					
6	Produccion de Hortalizas								100.00%					100.00%					
7	Desgrane de Maiz											66.75%	33.25%	100.00%					
8	Creacion de Asociaciones Cooperativas		33.33%	33.33%	33.34%									100.00%					



Objetivo de la Unidad: Favorecer la inserción laboral a través de un programa de empleo para quienes se encuentran desempleados y buscan una oportunidad laboral mediante su experiencia laboral y su nivel de estudios.

Items	DESCRIPCION DE LA META	FECHA		CANTIDAD FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS MAXIMO TRES ACTIVIDADES	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS ESTIMADOS 2023		
		INICIO	FINALIZACION				PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE						
							EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.				
1	Establecer de carácter permanente la vinculación con las Empresas y gestionar de manera presencial, vía telefónica, correo, ofertas de Empleo para brindarle un apoyo al municipio de San Martín y municipios aledaños, para brindar el servicio a la intermediación laboral	Enero	Diciembre	12	Vinculación con empresas	1.1 Planificación de llamadas telefónicas y correos electrónicos 1.2 Obtención de ofertas de empleo 1.3 Colocación en cartelera de ofertas existentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	Promocionar el Servicio que brinda la Bolsa de Empleo en todo el municipio	Enero	Diciembre	12	Ofertas de empleo	2.1 Promoción de ofertas mediante broshures, mural interno y página oficial de la alcaldía 2.2 Recibimiento de Curriculums 2.3 Remisión de candidatos a las empresas oferentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Brindar el servicio de Intermediación y vinculación a los Demandantes y gestionar las entrevistas de trabajo con las Empresas.	Enero	Diciembre	12	Intermediación	3.1 Analizar información contenida en curriculum 3.2 Gestionar ante las empresas las entrevistas de trabajo con posibles candidatos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	Remisión de demandantes con carta de vinculación a entrevista de trabajo a empresas	Enero	Diciembre	12	Cartas	4.1 Preparación de cartas para uso del candidato al cargo ofrecido 4.2 Entrega de carta a los posibles candidatos al puesto solicitado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	Darle seguimiento al proceso de cada demandante con las empresas y confirmar su colocación.	Enero	Diciembre	12	Seguimiento	5.1 Dar seguimiento ante las empresas que necesitan personal de la oferta de trabajo 5.2 Verificación de resultados de la aceptación del candidato. 5.3 Dar aviso de la confirmación de la aceptación del candidato	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Capacitar y orientar de manera individual a los demandantes (jóvenes) que visitan la Bolsa diariamente para su primer Empleo.	Enero	Diciembre	12	Capacitaciones	6.1 Planificación de la capacitación individual 6.2 Selección de temas 6.3 Desarrollo de Capacitación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
7	Capacitar y orientar a los estudiantes de último año de Bachillerato con la Orientación Laboral e informarles del Servicio que brinda la Bolsa en los Institutos del Municipio	Enero	Diciembre	12	Capacitaciones	7.1 Planificación de la capacitación colectiva 7.2 Selección de temas 7.3 Desarrollo de Capacitación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
8	Realizar visitas periódicas a Colonias, Comunidades, Cantones del Municipio para dar a conocer el servicio que brinda en la inserción Laboral	Enero	Diciembre	12	Visitas	8.1 Planificar Visitas 8.2 Dar a conocer los servicios que brinda la bolsa de empleo 8.3 Inserción laboral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
9	Desarrollo de Ferias de Empleo	Noviembre	Noviembre	1	Feria de empleo	9.1 Planificación de la feria 9.2 Gestiones con empresas 9.3 Desarrollo de la feria de empleo 9.4 Resultados del evento													1		1	



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
BOLSA DE EMPLEO



RESULTADO														SUPUESTOS					
Favorecer la inserción laboral a través de un programa de empleo para quienes se encuentran desempleados y buscan una oportunidad laboral mediante su experiencia laboral y su nivel de estudios.														A diciembre 2020 se han cumplido las metas en un 100%					
INDICADORES														FUENTE DE VERIFICACION					
1. Mensualmente se revisan las actividades de la unidad para determinar el avance														Convenios, informes de visitas y ferias					
No.	METAS	CRONOGRAMA DE METAS												TOTAL DE METAS	RECURSOS HUMANOS			FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Consultores	AMSM	otros	AMSM	otros
1	Establecer de carácter permanente la vinculación con las Empresas y gestionar de manera presencial, vía telefónica, correo, ofertas de Empleo para brindarle un apoyo al municipio de San Martín y municipios aledaños, para brindar el servicio a la intermediación laboral	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
2	Promocionar el Servicio que brinda la Bolsa de Empleo en todo el municipio	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
3	Brindar el servicio de Intermediación y vinculación a los Demandantes y gestionar las entrevistas de trabajo con las Empresas.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
4	Remisión de demandantes con carta de vinculación a entrevista de trabajo a empresas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
5	Darle seguimiento al proceso de cada demandante con las empresas y confirmar su colocación.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
6	Capacitar y orientar de manera individual a los demandantes (jóvenes) que visitan la Bolsa diariamente para su primer Empleo.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
7	Capacitar y orientar a los estudiantes de último año de Bachillerato con la Orientación Laboral e informarles del Servicio que brinda la Bolsa en los Institutos del Municipio	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
8	Realizar visitas periódicas a Colonias, Comunidades, Cantones del Municipio para dar a conocer el servicio que brinda en la inserción Laboral	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%					
9	Desarrollo de Ferias de Empleo											100.00%		100.00%					