



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

#CosechemosFuturo



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL:

CERTIFICA: Que en el Libro de Actas y Acuerdos Municipales que esta oficina lleva en el presente año dos mil veintitrés, se encuentra el Acta número cuatro de sesión ordinaria de fecha veintisiete de enero de dos mil veintitrés; y el Acuerdo que literalmente dice literalmente dice:

ACUERDO NUMERO QUINCE: El Concejo Municipal, tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cinco de junio de dos mil veintitrés, Jefe de Planificación, Ingeniero Emerson Alcides Alvarado, en la cual remite el **PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO 2023**, para la respectiva revisión y aprobación del Concejo Municipal, dando cumplimiento a los procesos correspondiente dentro de la municipalidad. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en el uso de sus facultades legales establecidas en los Art.203 y 204 de la Constitución de La República de El Salvador, y Art. 30 núm. 4 del Código Municipal,

ACUERDA: I) Aprobar el **PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO 2023**, para la respectiva revisión y aprobación del Concejo Municipal, dando cumplimiento a los procesos correspondiente dentro de la municipalidad. II) Instrúyase al jefe de Planificaciones, al Gerente Administrativo Financiero, al Gerente General, al Tesorero Municipal, Contador Municipal. III) Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.** ///M.ARIAS//ILEGIBLE//C.QUINTANILLA//ILEGIBLE//ILEGIBLE//GUERRA.J//ILEGIBLE//ILEGIBLE//GEOVANNY.A//W.Y//V.MANUEL.R//JUAN.A.CASUN//HUGO.A//M.A.C.L//

RUBRICADAS

ES CONFORME CON SU ORIGINAL, CON EL CUAL SE CONFRONTO. Se extiende la presente certificación en la Alcaldía Municipal de San Martín, a los treinta días del mes de enero del año dos mil veintitrés.


LIC. MARLON ARTURO CABRERA LEWIS
SECRETARIO MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN



FORMULACION DEL PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2023

SAN MARTIN, ENERO 2023

Introducción

La elaboración del plan de inversión visualiza alcanzar la efectividad administrativa en la alcaldía municipal de San Martín, pretende servir como instrumento de acción para el cumplimiento de metas y objetivos propuesto a nivel institucional y facilitar la toma de decisiones del Concejo Municipal.

Este documento incluye los objetivos, situación actual de la alcaldía, dentro de esta se detallan aspectos importantes para orientar y facilitar una propuesta adecuada y prioritaria a la situación existente en el municipio, y por consiguiente dar siempre el seguimiento a los componentes de la planeación estratégica municipal, con la intervención de algunas áreas de la alcaldía, ya que es muy importante definir a corto y mediano plazo el mejoramiento de la infraestructura o servicios basándose en aspectos legales, técnicos, sociales y económicos.

| PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2023 MUNICIPIO DE SAN MARTIN | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---------------|---|--------------|-------------------|-------------|---------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|---------------|
| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | FONDO PROPIO | PRESTAMO BANCARIO | COOPERACION | APORTE DE COMUNIDAD | INSTITUCION | MONTO PROYECTO | MONTO TOTAL DEL DEPARTAMENTO / UNIDAD | |
| Ambiental | Area de Gestion Ambiental, Riesgo de Desastre y Desarrollo Agropecuario | Medio Ambiente | 1 | Atención de solicitudes de tala y poda de árboles por riesgos en las viviendas | \$ 4,000.00 | | | \$ 1,000.00 | | \$ 5,000.00 | \$ 39,000.00 | |
| | | | 2 | Campaña de donación de árboles a las comunidades. | \$ 500.00 | | \$ 1,200.00 | \$ 300.00 | | \$ 2,000.00 | | |
| | | | 3 | Campaña de reforestación y recuperación de suelos. | \$ 500.00 | | \$ 1,500.00 | \$ 500.00 | | \$ 2,500.00 | | |
| | | | 4 | Elaboración de diagnóstico ambiental del municipio. | \$ 2,500.00 | | \$ 2,500.00 | | | \$ 5,000.00 | | |
| | | | 5 | Creación, mantenimiento y producción de vivero municipal en el parque El Recreo. | \$ 3,000.00 | | \$ 3,000.00 | | | \$ 6,000.00 | | |
| | | | 6 | Creación de huertos urbanos en centros escolares del municipio. | \$ 1,000.00 | | \$ 2,000.00 | \$ 500.00 | | \$ 3,500.00 | | |
| | | | 7 | Construcción de ecoparque con reciclaje en diferentes comunidades de zonas verdes recuperadas. | \$ 3,500.00 | | \$ 1,500.00 | | | \$ 5,000.00 | | |
| | | | 8 | Diseños de ordenanzas para la protección del medio ambiente y la gestión de riesgos de desastres. | \$ 3,000.00 | | | | | \$ 3,000.00 | | |
| | | | 9 | Jornadas ambientales de limpieza de poda, chapoda y clasificación de desechos sólidos. | \$ 4,000.00 | | \$ 2,000.00 | \$ 1,000.00 | | \$ 7,000.00 | | |
| | | Gestión de Riesgo/Protección Civil | 1 | Gestión de adquisición de un Camión Cisterna equipada para incendios | | | | \$ 35,000.00 | | | \$ 35,000.00 | \$ 61,000.00 |
| | | | 2 | Gestión de adquisición de una Ambulancia Paramédica | | | | \$ 25,000.00 | | | \$ 25,000.00 | |
| | | | 3 | Suministro de agua potable para los Voluntariados de Instituciones de Socorro y Empleados Municipales | | | | \$ 500.00 | | | \$ 500.00 | |
| | | | 4 | Adquisición de Refrigerios para los Voluntariados de Instituciones de Socorro y Empleados Municipales | | | | \$ 500.00 | | | \$ 500.00 | |
| | | | 5 | Capacitaciones en Gestión de riesgo y actuación en la emergencia | | | | \$ 1,200.00 | | | \$ 1,200.00 | |
| | | | 6 | Construcción de Pavimento con concreto Hidráulico y cordón cuneta en calles y pasajes | \$ 17,753.81 | | | | \$ 2,400.00 | | \$ 20,153.81 | |
| | | | 7 | Construcción de muros de mampostería en las comunidades | \$ 19,287.47 | | | | \$ 3,600.00 | | \$ 22,887.47 | |
| | | Agropecuaria | 1 | Asamblea General con Agricultores del Municipio | \$ 1,000.00 | | | | | | \$ 1,000.00 | \$ 150,895.92 |
| | | | 2 | Talleres de abonos agrícolas | \$ 1,000.00 | | | | | | \$ 1,000.00 | |
| | | | 3 | Talleres Agrícolas y de formación a través de parcelas demostrativas de hortalizas y frutas | \$ 5,000.00 | | | | | | \$ 5,000.00 | |
| | | | 4 | Festivales Agrícolas | \$ 350.00 | | | | | | \$ 350.00 | |
| | | | 5 | Desgrane de maíz en todo el municipio | \$ 4,000.00 | | | | | | \$ 4,000.00 | |
| 6 | Constituciones de varias cooperativas en el municipio | | \$ 350.00 | | | | | | \$ 350.00 | | | |
| 7 | Adquisición de equipo y mobiliario | | | | | \$ 19,209.00 | | | \$ 19,209.00 | | | |
| Espacio Publico | 1 | Recuperación Espacio Publico | \$ 119,986.92 | | | | | | \$ 119,986.92 | | | |

**PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2023
MUNICIPIO DE SAN MARTIN**

| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | FONDO PROPIO | PRESTAMO BANCARIO | COOPERACION | COMUNIDAD | INSTITUCION | MONTO PROYECTO | MONTO TOTAL DEL DEPARTAMENTO / UNIDAD |
|-----------|--|-----------------------|----|---|--------------|-------------------|-------------|-----------|-------------|----------------|---------------------------------------|
| Economico | Area de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Desarrollo Urbano | 1 | Bacheo con mezcla asfáltica en caliente en el casco urbano y urbanización Altavista, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | \$58,399.99 | | | | | \$ 58,399.99 | \$ 3,540,662.64 |
| | | | 2 | Remodelación de baños del Mercado sector Galera municipio de San Martín, departamento de San Salvador | \$10,000 | | | | | \$ 10,000.00 | |
| | | | 3 | Remodelación de baños del Mercado Municipal 2ª avenida sur municipio de San Martín, departamento de San Salvador | \$20,000 | | | | | \$ 20,000.00 | |
| | | | 4 | Adecuación de espacio para área de cocina y comedor municipal en instalaciones de la alcaldía municipal de San Martín, departamento de San Salvador | \$25,000 | | | | | \$ 25,000.00 | |
| | | | 5 | Rehabilitación y pintura en zonas recreativas, restauración en estructura y malla ciclón, instalación de luminarias en cancha de basquetball Complejo Urbano Altavista, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | \$46,170.45 | | | | | \$ 46,170.45 | |
| | | | 6 | Construcción del parque de polígono 32, Colonia Altavista, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | \$74,242.95 | | | | | \$ 74,242.95 | |
| | | | 7 | Mejoramiento de áreas de recreación y cancha BKB en polígono 51, Urbanización Altavista, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | \$45,407.41 | | | | | \$ 45,407.41 | |
| | | | 8 | Mejoramiento de la cancha BKB del Reparto San Martín II, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | \$57,981.53 | | | | | \$ 57,981.53 | |
| | | | 9 | Mejoramiento de áreas de recreación y cancha BKB en Urbanización Altavista frente al 911 de PNC, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | \$72,120.68 | | | | | \$ 72,120.68 | |
| | | | 10 | Mejoramiento de cancha del polideportivo San Joaquín, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | \$69,355.20 | | | | | \$ 69,355.20 | |
| | | | 11 | Mejoramiento de cancha de basquetball en Urbanización Los Angeles, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | \$56,648.08 | | | | | \$ 56,648.08 | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-------------------|----|--|--------------|--|---------------|--|--|---------------|
| Economico | Area de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Desarrollo Urbano | 12 | Mantenimiento de la cancha multifuncional de la colonia Providencia II, municipio de San Martin , departamento de San Salvador. | \$79,779.65 | | | | | \$ 79,779.65 |
| | | | 13 | Remodelacion de cancha multifuncional en urbanizacion Nuevos Horizontes II, municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | \$65,187.07 | | | | | \$ 65,187.07 |
| | | | 14 | Colocacion de cubierta de techo y remodelacion en cancha multifuncional de la colonia San Francisco , municipio de San Martin, municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | \$160,747.90 | | | | | \$ 160,747.90 |
| | | | 15 | Remodelacion de cancha de polideportivo en lotificacion San Andres, municipio de San Martin , departamento de San Salvador | \$120,184.85 | | | | | \$ 120,184.85 |
| | | | 16 | Resane de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en avenida Monrroy de la colonia Santa Elena, municipio de San Martin,departamento de San Salvador | \$170,444.11 | | | | | \$ 170,444.11 |
| | | | 17 | Colocacion de mezcla asfalta en caliente en pasaje Escolar, canton La Palma, municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | \$27,028.70 | | | | | \$ 27,028.70 |
| | | | 18 | Resane de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en calle principal y pasaje Binder 1, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$40,809.18 | | | | | \$ 40,809.18 |
| | | | 19 | Construccion de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en pasaje 13 y 15 de la colonia Santa Maria, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$71,325.44 | | | | | \$ 71,325.44 |
| | | | 20 | Contruccion de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en pasaje San Patricio , colonia Santa Fe II, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$25,217.94 | | | | | \$ 25,217.94 |
| | | | 21 | Construccion de cordon cuneta y superficie de mezcla asfalta en caliente en calle de la colonia Las Peñitas, municipio de San Martin | \$80,939.28 | | | | | \$ 80,939.28 |
| | | | 22 | Contrapartida para la compra de materiales de construccion y plantas ordenamentales para la instalaciones de 8 postes galvanizados instalado de cableado | \$1,535.00 | | | | | \$ 1,535.00 |
| 23 | Modernización del sistema de alumbrado publico, con iluminación led en el municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$340,096.50 | | | | | \$ 340,096.50 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------|----|--|--------------|--|---------------|--|--|---------------|
| Economico | Area de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Desarrollo Urbano | 24 | Colocacion de mezcla asfalta en colonia Tierra Virgen , municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | \$155,019.97 | | | | | \$ 155,019.97 |
| | | | 25 | Recarpeteo en calles de Urbanizacion Nuevos Horizontes 1 y 2 del municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$252,105.97 | | | | | \$ 252,105.97 |
| | | | 26 | Recarpeteo en calles de Urbanizacion Santa Teresa del municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$399,143.72 | | | | | \$ 399,143.72 |
| | | | 27 | Pavimentacion con mezcla asfaltica en comunidad Santa Maria N°2, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$132,990.34 | | | | | \$ 132,990.34 |
| | | | 28 | Restauracion de area infantiles y dinamizacion parque El Recreo | \$200,000 | | | | | \$ 200,000.00 |
| | | | 29 | Pavimentacion con mezcla asfaltica en caliente en calle El Arenal ,colonia Santa Gertrudis del municipio de San Martin,departamento de San Salvador | \$214,692.33 | | | | | \$ 214,692.33 |
| | | | 30 | Construccion de concreto hidraulico en la colonia El Paraiso , municipio de San Martin ,departamento de San Salvador | \$245,898.30 | | | | | \$ 245,898.30 |
| | | | 31 | Construccion de estructura disipadora con mamposteria de piedra en quebrada de comunidad lotificacion Bendicion de Dios ,B° La Merced, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$14,560.56 | | | | | \$ 14,560.56 |
| | | | 32 | Construccion de muro de contencion sobre calle principal de lotificacion El Bosque en barrio La Merced, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$34,195.32 | | | | | \$ 34,195.32 |
| | | | 33 | Construccion de muro de contencion y gradas de acceso sobre area verde de pasaje 11 reparto Los Angeles, municipio de San Martin, departamento de San Salvador | \$66,778.01 | | | | | \$ 66,778.01 |
| 34 | Construccion de concreto hidraulico en calle del Diablo,municipio de San Martin,departamento de San Salvador | \$106,656.21 | | | | | \$ 106,656.21 | | | |

**PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2023
MUNICIPIO DE SAN MARTIN**

| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | FONDO PROPIO | PRESTAMO BANCARIO | COOPERACION | COMUNIDAD | INSTITUCION | MONTO PROYECTO | MONTO TOTAL DEL DEPARTAMENTO / UNIDAD |
|--------|-------------------------|-----------------------|----|--|--------------|-------------------|-------------|-----------|-------------|----------------|---------------------------------------|
| | | UDEL / EMPRE | 1 | Talleres y Capacitaciones para emprendedores, Micro-Empresarios y Empresarios del Municipio. | \$ 2,500.00 | | | | | \$ 2,500.00 | \$ 31,500.00 |
| | | | 2 | Feria Empresarial y de Emprendimiento 2023 y Talleres de Emprendimiento en el Municipio | \$ 3,000.00 | | | | | \$ 3,000.00 | |
| | | | 3 | Desayuno Empresarial 2023 y convivios con Empresarios del Municipio | \$ 3,000.00 | | | | | \$ 3,000.00 | |
| | | | 4 | Festival del Maíz | \$ 2,500.00 | | | | | \$ 2,500.00 | |
| | | | 5 | Sectorización y Carnetización de Emprendedores | \$ 1,500.00 | | | | | \$ 1,500.00 | |
| | | | 6 | Encuentros Empresariales, Talleres de Planificación, Mesas de Trabajo con socio publico privado y rendición de cuentas correspondiente al año 2023 | \$ 2,500.00 | | | | | \$ 2,500.00 | |
| | | | 7 | Dinamizacion de espacios publicos (jornadas de limpieza)Festivales Coreograficos, Culturales y Gastronomicos 2023 | \$ 3,500.00 | | | | | \$ 3,500.00 | |
| | | | 8 | Actividades Turisticas y Culturales "Foros,capacitaciones,intercambios de red de emprendimiento turistico y empresaria" Celebracion del 15 de septiembre | \$ 13,000.00 | | | | | \$ 13,000.00 | |

| PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2023 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|--|--|-------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|---------------------------------------|-------------|
| MUNICIPIO DE SAN MARTIN | | | | | | | | | | | | |
| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | FONDO PROPIO | PRESTAMO BANCARIO | COOPERACION | COMUNIDAD | INSTITUCION | MONTO PROYECTO | MONTO TOTAL DEL DEPARTAMENTO / UNIDAD | |
| Socio-Cultural | Area de Desarrollo Social y Prevencion de la Violencia | OMADIS / Participación Ciudadana | 1 | Gestión de Aparatos, atención médica para personas con Discapacidad | \$ 3,500.00 | | \$ 30,000.00 | | | \$ 33,500.00 | \$84,450.00 | |
| | | | 2 | Fortalecimiento al Recurso Humano de la Unidad Municipal de Participación Ciudadana. | \$ 150.00 | | | | \$ 150.00 | | | |
| | | | 3 | Canasta solidaria en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad. | \$ 20,400.00 | | | | \$ 20,400.00 | | | |
| | | | 4 | Capacitaciones para el Empoderamiento y fortalecimiento de las capacidades de las Juntas Directivas, Lideres y ADESCO del Mun. de San Martín | | | \$ 400.00 | | \$ 400.00 | | | |
| | | | 5 | Navidad mágica, regalos y sonrisas | \$ 30,000.00 | | | | \$ 30,000.00 | | | |
| | | | Prevencción Convivencia y Seguridad Ciudadana | 1 | Dotación de Recursos económicos a los jóvenes estudiantes más destacados para continuar con sus estudios | \$ 30,600.00 | x | \$ 49,275.00 | | | \$ 79,875.00 | \$79,875.00 |
| | | | Mujer | 1 | Celebración del Día Internacional de la Mujer | \$ 300.00 | | \$ 500.00 | | | \$ 800.00 | \$3,500.00 |
| | | 2 | | Celebración del Día Internacional de la no violencia contra las mujeres | \$ 300.00 | | \$ 200.00 | | | \$ 500.00 | | |
| | | 3 | | Taller de Manualidades | \$ 500.00 | | | | \$ 500.00 | | | |
| | | 4 | | Celebración del Día de la Mujer Rural | \$ 300.00 | | \$ 500.00 | | \$ 800.00 | | | |
| | | 5 | | Taller de repostería | | | \$ 900.00 | | \$ 900.00 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-------------------------------|---|--|--------------|--|-------------|--|--------------|--------------|
| Socio-Cultural | Area de Desarrollo Social y Prevencion de la Violencia | Niñez Adolescencia y Juventud | 1 | No al maltrato, abuso sexual y vulneración de derechos de las NNA | \$ 2,500.00 | | \$ 2,500.00 | | \$ 5,000.00 | \$10,500.00 |
| | | | 2 | Yo trabajo para las juventudes | \$ 2,000.00 | | \$ 500.00 | | \$ 2,500.00 | |
| | | | 3 | Escuela Comunitaria de Arte | \$ 3,000.00 | | | | \$ 3,000.00 | |
| | | Deporte | 1 | Suministro de uniformes para las categorías infantil y juvenil de futbol, básquetbol y volibol | | | \$ 6,000.00 | | \$ 6,000.00 | \$25,400.00 |
| | | | 2 | Suministro de agua potable para los niños, adolescentes y jóvenes de las escuelas deportivas | \$ 400.00 | | | | \$ 400.00 | |
| | | | 3 | Suministro de trofeos y medallas para la categoría infantil | \$ 6,000.00 | | | | \$ 6,000.00 | |
| | | | 4 | Suministro de trofeos y medallas para la categoría juvenil | \$ 5,000.00 | | | | \$ 5,000.00 | |
| | | | 5 | Suministro de trofeos y medallas para la categoría papi futbol | \$ 5,000.00 | | | | \$ 5,000.00 | |
| | | | 6 | Suministro de uniformes para la categoría de papi futbol | \$ 3,000.00 | | | | \$ 3,000.00 | |
| | | Mediacion | 1 | Armonizando la Convivencia en San Martin | \$ 2,994.00 | | \$ 1,800.00 | | \$ 4,794.00 | \$4,794.00 |
| | | Controvenacional | 1 | Señalización Vial para Calles del Casco Urbano | \$ 33,000.00 | | | | \$ 33,000.00 | \$ 33,000.00 |

PLAN DE INVERSIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2023

MUNICIPIO DE SAN MARTIN

| AMBITO | LINEA O EJE ESTRATEGICO | DEPARTAMENTO / UNIDAD | N° | PROYECTOS | FONDO PROPIO | PRESTAMO BANCARIO | COOPERACION | COMUNIDAD | INSTITUCION | MONTO PROYECTO | MONTO TOTAL DEL DEPARTAMENTO / UNIDAD | |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------|----|---|--------------|-------------------|-------------|--------------|-------------|----------------|---------------------------------------|-------------|
| Politico Institucional | Area de Servicios Municipales | Distrito Altavista | 1 | Elección de reinas de Residencial AltaVista | \$ 1,000.00 | | \$ 1,000.00 | \$ 500.00 | | \$ 2,500.00 | \$3,200.00 | |
| | | | 2 | Celebración del día de la madre | | | \$ 500.00 | \$ 200.00 | | \$ 700.00 | | |
| | | Clinica Municipal | 1 | Brigadas Medica en las Comunidades | | | | \$ 20,000.00 | | | \$ 20,000.00 | \$21,900.00 |
| | | | 2 | Charlas educativas y preventivas en salud | | | | \$ 1,200.00 | | | \$ 1,200.00 | |
| | | | 3 | Brigada Medica Toma de Citología | | | | \$ 700.00 | | | \$ 700.00 | |
| | | Bolsa de Empleo | 1 | Servicio de Intermediación Laboral | | \$ 3,500.00 | | | | | \$ 3,500.00 | \$5,710.00 |
| | | | 2 | Adquisición de equipo y mobiliario | | | | \$ 2,210.00 | | | \$ 2,210.00 | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|--|------------------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|---------------------|---------------|------------------------|-----------------------|
| Politico Institucional | Area de Servicios Municipales | Recoleccion de Desechos Solidos | 1 | Mantenimiento de Equipo de Recolección | \$ 200,000.00 | | | | | \$ 200,000.00 | \$2,432,000.00 |
| | | | 2 | Gestión para la adquisición de 6 Camiones Compactadores y 2 Pick up | \$ 1,080,000.00 | | | | | \$ 1,080,000.00 | |
| | | | 3 | Disposición de Desechos Solidos | \$ 756,000.00 | | | | | \$ 756,000.00 | |
| | | | 4 | Pago de combustible | \$ 192,000.00 | | | | | \$ 192,000.00 | |
| | | | 5 | Pago servicio de energía eléctrica | \$ 204,000.00 | | | | | \$ 204,000.00 | |
| | | Mantenimiento de Instalaciones Municipales | 1 | Gestión para la adquisición de Pick Up todo terreno | \$ 2,700.00 | | \$ 24,300.00 | | | \$ 27,000.00 | \$27,000.00 |
| | | Mantenimiento Vehicular | 1 | Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular | \$ 370,000.00 | | | | | \$ 370,000.00 | \$370,000.00 |
| Politico Institucional | Area de Servicios Municipales | Cuerpo de agentes metropolitanos- CAM | 1 | Gestión para la adquisición de 4 motocicletas para el uso del CAM | \$ 867.60 | | \$ 7,808.40 | | | \$ 8,676.00 | \$8,676.00 |
| | | | Parque el Recreo | 1 | Dinamización de los espacios Públicos | \$ 200.00 | | \$ 400.00 | | | \$ 600.00 |
| | | 2 | | Mantenimiento de piscinas | \$ 20,000.00 | | | | | \$ 20,000.00 | |
| | | Planificacion | 1 | Adquisición de equipo y mobiliario | \$ 1,500.00 | | | | | \$ 1,500.00 | \$1,500.00 |
| | | Contabilidad | 1 | Contratación de Despacho Contable Para Actualización de Contabilidad | \$ 17,000.00 | | | | | \$ 17,000.00 | \$17,000.00 |
| TOTAL: | | | | | } | \$ - | \$ 245,802.40 | \$ 10,000.00 | \$0.00 | \$ 7,047,904.84 | \$7,047,904.84 |

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

AMBITO:

AMBIENTAL

LINEA O EJE ESTRATEGICO:

ÁREA DE GESTIÓN, RIESGO DE DESASTRE

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|-------------------------------------|--------------|------------|------------|----|----|--|
| PROGRAMA: | Seguridad poblacional por alto riesgo de arboles. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Mejorar las condiciones de seguridad para la poblacion en riesgo por peligro forestal. | Resguardar la vida de la poblacion por los arboles que ponen en riesgo la vida humana y viviendas. | Realizar la poda y tala de arboles que pueden causar daños a las viviendas o vidas humanas. | Atención de solicitudes de tala y poda de árboles por riesgo en las viviendas | | | | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En las comunidades existen inseguridades por la siembra inadecuada de especies forestales y frutales, por su colocacion en espacios no adecuados; lo cual provocan daños en pisos, techos, tendidos electricos y vidas humanas, por lo tanto la poblacion solicita la ayuda o apoyo a la municipalidad de la poda o tala de arboles. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en que la municipalidad a traves de la unidad ambiental, las solicitudes de la poblacion para podar o talar arboles forestales o frutales que ponen en riesgo la vivienda y sus vidas utilizando herramientas y equipos. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | \$4,000.00 | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | \$1,000.00 | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, UACI, Tesoreria y Servicios Generales. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | COMUNIDADES Y COLONIAS. | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Solicitudes realizadas por la población. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico. |
| Inspención para verificación de solicitudes. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte. |
| Resolucion de la solicitud. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico. |
| Ejecutar la poda, corte o tala del arbol que provoca el riesgo. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, herramientas, insumos, equipo de corte y transporte. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|------------|----|----|---------------------------------|
| PROGRAMA: | Donaciones de árboles para la reforestación del municipio. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Mejoramiento del Medio Ambiente en las comunidades con la siembra de árboles donados. | Recuperar áreas deforestadas para mejorar infiltración de aguas lluvias y allá mejor oxigenación en el medio ambiente. | Desarrollar la siembra de especies forestales y frutales para ser danados a las comunidades. | Campaña de donación de árboles a las comunidades. | | | | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Recuperar áreas deforestadas para mejorar el medio ambiente en las comunidades del municipio mediante donativos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Sembrar plantas forestales y frutales en las zonas verdes y protegidas en colonias y comunidades, logrando crear un ambiente más fresco y levantar el nivel freatico de los ecosistemas. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | | \$500.00 | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | \$1,200.00 | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | \$300.00 | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Administración del parque El recreo y Gerencia General, Participacion Ciudadana, UACI, Tesoreria. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | MARN, CEL, MAG, COOPERANTES, EMPRESA PRIVADA. | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Solicitudes de arboles. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papeleria. |
| Siembra de semilla. | | | | | | | | | | | | | Palas duplex, semillas y abono. |
| Gestión de insumos. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papeleria. |
| Organización y planificación. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papeleria. |
| Donación. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papeleria. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|---|
| PROGRAMA: | Recuperación de los recursos naturales y ecosistemas. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1, 800 Fams. | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Mejorar las condiciones medio ambientales para lograr la sostenibilidad de los recursos agua, suelo y cobertura vegetal. | Fortalecer la capacidad de infiltración de aguas lluvias y lograr la conservación de los suelos. | Desarrollar la Siembra de especies forestales, frutales y ornamentales; y la recuperación de tierras con vocación agrícola y generar oportunidades de empleo. | Campaña de reforestación y recuperación de suelos. | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el Municipio existen sectores que se encuentran deforestados: zonas verdes, zonas de protección, zonas de retiro y zonas de recargo acuífera. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Sembrar Plantas forestales, frutales y ornamentales en las zonas verdes y protegidas en colonias y comunidades, logrando crear un ambiente más fresco y levantar el nivel freático, y recuperar la calidad de los suelos. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Alta Vista, San Martín, Horizontes, Santa Gertrudis. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,500.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | \$500.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$1,500.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | \$500.00 | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana, Servicios Generales. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | CEL, COOPERANTES, EMPRESA PRIVADA, MAG. | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Alta Vista - Organizar. | | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano y papelería. |
| Sembrar plantas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |
| San Martín - Organizar. | | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano y papelería. |
| Sembrar plantas. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |
| Santa María - Organizar. | | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano y papelería. |
| Sembrar plantas. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |
| Horizontes - Organizar. | | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano y papelería. |
| Sembrar plantas. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |
| Santa Gertrudis - Organizar. | | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano y papelería. |
| Sembrar plantas en el parque el recreo. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |
| Sembrar plantas. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|-------------------------------------|---|------------|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Desarrollar capacidades en el manejo del diagnostico ambiental | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Mejorar las condiciones ambientales, mediante el diagnostico ambiental para identificar el impacto que podria ocurrir en el municipio. | El objetivo del diagnostico ambiental es identificar , evaluar y valorar los impactos que podrian ocurrir como consecuencia de las actividades del proyecto. | 1) Identificar y evaluar los impactos ambientales potenciales positivos y negativos para las etapas de construcción, operación y abandono de proyecto. 2) Analizar el marco legal ambiental aplicable. | Elaboración de diagnóstico ambiental del municipio. | | | | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a la faltade consciencia y cultura de las comunidades, sobre el impacto ambiental que se ocasiona debido a los abusos de construcción, operción y degradación del medio ambiente; por ello la municipalidad toma a bien a educar a la población mediante estudios de diagnosticos ambientales. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en identificar los potenciales negativos y positivos del impacto ambiental y evaluar las etapas de los proyectos que se realizan dentro de las comunidades. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el Municipio. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | \$2,500.00 | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | \$2,500.00 | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, Catastro, Participación ciudadana, Servicios Generales, Unidad agropecuario. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | OPAMSS, MARN, ADESCOS. | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. |
| Recopilación e investigación de información. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico. |
| Estructuración de la información. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. |
| Creación del documento. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. |
| Presentación del documento. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Desarrollo forestal para mejorar las condiciones ambientales. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Recuperacion de ecosistemas y reforestación. | Reproducir plantas forestales, frutales y ornamentales para recuperar ecosistemas. | Preparación de tierra, embosado, siembra de semillas y estacas, riego, fertilización monitoreo y otras actividades requeridas. | Creación, mantenimiento y producción de vivero municipal en el parque El Recreo. | | | | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el municipio existen sectores deforestados por incendios y talas de arboles, y es por ello que la municipalidad desarrollara una estrategia para crear un vivero. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en la reproducción de plantas forestales, frutales y ornamentales, con el apoyo de instituciones publicas y empresas privadas; posteriormente se entregan plantas a las comunidades y se siembran en zonas deforestadas. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque El Recreo. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$ 6,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | | | | \$3,000.00 | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | \$3,000.00 | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, Administración del parque el recreo, Tesoreria y UACI. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | MARN, MAG, FUNDEMAS. | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación y organización. | | | | | | | | | | | | | Documentos. |
| Gestión de insumos. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte. |
| Fortalecimiento personal. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico. |
| Preparación del terreno. | | | | | | | | | | | | | Azadones, palas y demás herramientas. |
| Recolección y selección de insumos. | | | | | | | | | | | | | Transporte y compra. |
| Lenado de bolsas y siembra de semillas. | | | | | | | | | | | | | Bolsas plasticas, zarandas, palas e insumos. |
| Mantenimiento del vivero. | | | | | | | | | | | | | Recuso humano y equipo de labranza. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|----------------|---|-------------------------------------|---|------------|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Desarrollo de huertos Urbanos. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Mejorar las condiciones ambientales, y capacitar a las comunidades con los cultivos que se pueden desarrollar en ello. | Fortalecer a las comunidades y centros educativos con capacitaciones sobre los huertos urbanos para la mejora y aprendizaje de la comunidad. | Desarrollar capacitaciones a niños, jóvenes y adultos en las comunidades sobre la siembra de árboles y cultivos. | Creación de huertos urbanos en centros escolares del municipio. | | | | | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a la falta de cultura en las comunidades sobre los cultivos o huertos, la municipalidad toma a bien educar a la población para capacitar en la creación de huertos urbanos para la mejora de la comunidad. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en desarrollar actividades formativas con capacitaciones en comunidades, centros educativos a través de huertos urbanos para la mejora del medio ambiente en nuestro municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el Municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO COMUN: | | | | \$1,000.00 | | | | |
| | | | | | | COOPERACION: | | | | \$2,000.00 | | | | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | | | \$500.00 | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Desarrollo agropecuario, UACI, Gerencia General y Tesorería. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | USAID, OPAMSS. | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Planificación y organización | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y papelería. |
| Formación de Eco Líderes. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y refrigerio. |
| Formación de nuevos Eco líderes. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y refrigerio. |
| Capacitaciones. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y refrigerio. |
| Gestión de insumos. | | | | | | | | | | | | | | Transporte y compra. |
| Siembra de semillas. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|---|------------|----|----|---|
| PROGRAMA: | Construcción de zonas verdes y espacios recreativos. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Mejoramiento del Medio Ambiente y comunidades. | Mejorar las condiciones visuales y recreativas en las colonias y comunidades del municipio. | desarrollar una mejor forma para a recreación de la población en los espacios de zonas verdes recuperadas en las comunidades. | Construcción de ecoparque con reciclaje en diferentes comunidades de zonas verdes recuperadas. | | | | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | No existen espacios para la recreación de la población, por lo tanto la municipalidad quiere crear espacios recreativos con reciclaje para las comunidades en zonas verdes recuperadas. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | EL proyecto consiste en la construcción de un espacio adecuado para la recreación de la población; mediante la recuperación de zonas verdes. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque El Recreo,Casco Urbano y Colonia Santa Fe | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | | \$3,500.00 | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | \$1,500.00 | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, UACI, Tesorería, Contravencional, Participación Ciudadana, | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | COOPERANTES, EMPRESA PRIVADA. | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación y organización . | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papelería. |
| Elaboración de perfil. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papelería. |
| Gestión de insumos. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y papelería. |
| Preparación del terreno. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y herramientas de preparación de terreno. |
| Construcción. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos, herramientas y materiales de construcción. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|-------------------------------------|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de la parte legal municipal. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Construcción de Ordenanzas Medio Ambientales, Forestal y Gestión Riesgo de Desastres. | Normas las acciones en favor del medio ambiente y los riesgos de desastres en el municipio. | 1) Proteger las área de recarga acuifera, zonas de riesgo y zonas protegidas. 2) Establecer un orden sancionatorio para el cumplimiento de ordenanzas. | Diseños de ordenanzas para la protección del medio ambiente y la gestión de riesgos de desastres. | | | | | Unidad de Medio Ambiente | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Pérdida y daños al medio ambiente, así también el mal uso de la vocación agrológica de los suelos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Elaboración, validación y aprobación de ordenanzas para contar con un instrumento legal que ayude a regular en forma sistemática el uso de los recursos naturales. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO COMUN: \$3,000.00 | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, Catastro, Contravencional, Gestion de Riesgo. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | USAID. | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Capacitacion e Inducción. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico, recurso humano, papeleria y refrigerio. |
| Reuniones. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico, recurso humano, papeleria y refrigerio. |
| Recopilación de información. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico, recurso humano y papeleria. |
| Consolidar la información. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico, recurso humano y papeleria. |
| Publicación en el Diario Oficial. | | | | | | | | | | | | | Equipo informatico, recurso humano y papeleria. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|------------|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Desarrollar campañas de limpiezas y manejo de desechos solidos. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams. | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Mejorar las condiciones ambientales, haciendo un manejo adecuado en la limpieza de arboles y desechos solidos. | Fortalecer a las comunidades y centros educativos mediante el manejo integral de la limpieza y de los desechos solidos, ejecutando acciones para reducir, reutilizar y reciclar basura. | Capacitar a los niños, jóvenes y adultos en las comunidades sobre la importancia de la clasificación de los desechos solidos y jornadas de limpieza. | Jornadas ambientales de limpieza de poda, chapoda y clasificación de desechos sólidos. | Unidad de Medio Ambiente | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a la falta de consciencia y cultura en las comunidades sobre el mal manejo de la limpieza en las comunidades, la municipalidad toma a bien educar a la población en el manejo y usos adecuado de los desechos solidos y limpiezas en las comunidades. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en desarrollar campañas de limpieza en las comunidades, centros educativos y colonias del municipio, en lo relacionado a la poda de árboles limpieza de calles y recolección de desechos solidos; e implementar la separación, reciclaje y reutilización de la basura, y mejorar la limpieza y orden en el municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el Municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$7,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | | | | | | | | \$4,000.00 | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | \$2,000.00 | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | \$1,000.00 | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Servicios generales, Participación Ciudadana, Comunicaciones. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | PROLAGO, USAID, COOPERANTES. | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Planificación y organización. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y papeleria. |
| calendarización de Jornadas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico. |
| Ejecución de jornadas ambientales. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerio. |
| Colocación de rotulos. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|--|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Disminuir el impacto que un incendio puede provocar teniendo en cuenta que la seguridad de las personas es el principal propósito de todas las acciones encaminadas a sofocar el siniestro | Contar con un Camión Cisterna con Bomba que nos permita responder de inmediato al combate de la extinción en los primeros momentos de detección del foco del siniestro. | 1)Realizar acciones estratégicas encaminadas a la seguridad de las personas. 2)Identificar los puntos de peligro existentes en el lugar y alrededores. 3)Minimizar los riesgos de pérdidas de vidas humanas | Gestión de adquisición de un Camión Cisterna equipada para incendios | | | | | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el proposito de brindar una atención inmediata ante las emergencias, la cual requiere de un camión cisterna debidamente equipada para la atención inmediata en los incendios u otros eventos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con Cooperantes para la adquisición de un Camión Cisterna con Bomba debidamente equipada | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$35,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO COMUN: | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: \$ 35,000.00 dólares | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | ONG'S, FUNDACIONES Y OTROS | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Gestionar donación de Camión Cisterna con Bomba | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Donación del Camión Cisterna con Bomba | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|--|---|----|----|-----------------------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Atender las emergencias en el municipio a través de la donación de una Ambulancia Paramédica | Gestionar la donación de una ambulancia paramédica para dar un servicio de atención oportuna ante cualquier emergencia y de forma gratuita | 1)Elaborar el Perfil y gestionar la donación de una ambulancia paramédica | Gestión de adquisición de una Ambulancia Paramédica | | | | | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el proposito de brindar una buena atención ante las emergencias, la cual requiere una Ambulancia Paramédica debidamente equipada para la atención inmediata a los pacientes | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con Cooperantes para la adquisición de una Ambulancia Parámedica debidamente equipada | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$25,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO COMUN: | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: \$ 25,000.00 dólares | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | ONG'S, FUNDACIONES Y OTROS | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Gestionar donación de la Ambulancia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Donación de la Ambulancia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|---|---|---|----|----|----|-----------------------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Apoyo a voluntariado en Eventos Tradicionales | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 200 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | |
| Estimular al voluntariado dentro de las actividades de participación de Eventos tradicionales que se desarrollan en el municipio | Dotar de fardos de agua al voluntariado que participa y apoya en las actividades dentro de los Eventos Tradicionales del municipio | Realizar la gestión de donación de fardos de agua con diferentes actores primarios y secundarios para las para las Actividades que se desarrollan en los Eventos municipales | Suministro de agua potable para los Voluntariados de Instituciones de Socorro y Empleados Municipales | | | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En los diferentes Eventos Tradicionales que desarrolla la Municipalidad, se requiere la dotación de fardos de agua para todos los Participantes Institucionales, Municipales, Voluntariado de Socorro y otros actores | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en gestionar con actores la donación de fardos de agua en los Eventos que desarrolla la municipalidad, tales como: Semana Santa, 15 de Septiembre, Fiestas Patronales, Fiestas Navideñas, entre otros | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO COMUN: | | | | | | | | |
| | COOPERANTE: \$ 500.00 dolares | | | | | | | | | | | | | |
| | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Participación Ciudadana, Cooperación, Comunicaciones, Empre, Gerencia General. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | EMPRESA PRIVADA, FUNDACIONES Y ONG'S | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Planificación de Gestión | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería, transporte |
| Gestión para Adquisición de Fardos de Agua | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Planificación de Distribución: | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Evento en Semana Santa | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Agostinas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento 15 de Septiembre | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Patronales | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Navideñas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Campañas de Medio Ambiente | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Desfiles de Centros Escolares | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Desarrollo de Simulacros | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|--|---|---|----|-------------------------------|----|-----------------------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Apoyo a voluntariado en Eventos Tradicionales | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 220 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Estimular al voluntariado dentro de las actividades de participación de Eventos tradicionales que se desarrollan en el municipio | Dotar de refrigerios al voluntariado que participa y apoya en las actividades dentro de los Eventos Tradicionales del municipio | Realizar la gestión de donación de refrigerios con diferentes actores principales y secundarios para las Actividades que se desarrollan en los Eventos municipales | Adquisición de Refrigerios para los Voluntariados de Instituciones de Socorro y Empleados Municipales | | | | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En los diferentes Eventos Tradicionales que desarrolla la Municipalidad, se requiere la dotación de refrigerios para todos los Participantes Institucionales, Municipales, Voluntariado de Socorro y otros actores | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en gestionar con actores la donación de refrigerios en los Eventos que desarrolla la municipalidad, tales como: Semana Santa, 15 de Septiembre, Fiestas Patronales, Fiestas Navideñas, entre otros | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | | | COOPERANTE: \$ 500.00 dólares | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Participación Ciudadana, Cooperación, Comunicaciones, Empre, Gerencia General. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | EMPRESA PRIVADA, FUNDACIONES Y ONG'S | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Planificación de Gestión | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería, transporte |
| Gestión para Adquisición de Refrigerios | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Planificación de Distribución: | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Evento en Semana Santa | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Agostinas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento 15 de Septiembre | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Patronales | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Evento Fiestas Navideñas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Campañas de Medio Ambiente | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Desfiles de Centros Escolares | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Desarrollo de Simulacros | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|--|---|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de las Capacidades municipales para la Acción Reactiva, Correctiva y Prospectiva | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Fortalecimiento comunitario sobre la Gestión de Riesgos de Desastres para desarrollar acciones reactivas, correctivas y prospectivas | Generar tejido social capaz de gestionar y ejecutar proyectos que ayuden a reducir los riesgos de desastres en sus comunidades | 1)Fortalecer el conocimiento y capacidades en el tema Gestión de Riesgos de Desastres. 2)Creación de Comités Comunales para acciones reactivas, correctivas y prospectivas | Capacitaciones en Gestión de riesgo y actuación en la emergencia | | | | Unidad de Gestion de Riesgo y Proteccion Civil | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En San Martín, existe poco conocimiento en el tema de Gestión de Riesgos de Desastres, por lo cual la municipalidad a través de la Unidad de Gestión de Riesgos desarrollará estrategias para el Fortalecimiento Comunitario según el Plan de Gestión de Riesgos para concientizar a la población sobre los impactos de los eventos adversos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Organizar, formar y concientizar a la población a través de Capacitaciones relacionadas con la Gestión de Riesgo de Desastres, que les permita gestionar, ejecutar y dar seguimiento a los proyectos que ayudan a disminuir los problemas de riesgos | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | El Sauce, Cton. Las Delicias, Olivos Ote y Pte, Anemona Sector 2, Comunidad Rosalinda, Lotif. Tierra Blanca, Lotif. San Andres, Santa Marta 1 y 2 | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,200.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: \$ 1,200.00 dólares | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, Despacho Municipal, Participación Ciudadana, UACI, Tesorería, Gerencia General, Medio Ambiente | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | INSTITUCIONES PUBLICAS, FUNDEMAS, EMPRESA PRIVADA, ONG'S | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Organización y Capacitación ante la Emergencia para Técnicos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerio y equipo informático |
| Organización con las ADESCOS | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Convocatorias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Capacitaciones en Gestión de Riesgo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Capacitaciones en Preparación a la Emergencia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Capacitaciones para ejecución de obras de mitigación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Clausura y Entrega de Diplomas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papeleria y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Acciones Correctivas en Infraestructuras | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 310 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Disminuir los riesgos de desastres en calles y pasajes a través de la ejecución de obras en sitios críticos | Implementar la construcción de calles de concreto hidráulico y cordón cuneta con la finalidad de garantizar la seguridad de la población afectada | 1)Mejorar la calidad de vida de los pobladores en riesgo con la infraestructura vial. 2)Contribuir a la buena circulación vehicular y peatonal | Construcción de Pavimento con concreto hidráulico y cordón cuneta en calles y pasajes | | | | | Unidad de Gestión de Riesgo y Protección Civil | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el municipio aun existen sectores poblados donde las familias no cuentan con infraestructuras viales y drenajes de aguas lluvias adecuadas, y en tiempos de lluvias se provocan erosiones; estas obras son indispensables para la buena circulación vehicular y peatonal, así también para orientar las aguas a un sistema de desagüe pluvial, según el Plan de Gestión de Riesgo de Desastres | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este proyecto consiste en la construcción de una superficie de concreto hidráulico con 210 Kg/cm. Asimismo, se construirán cordones cunetas de mampostería de piedra, repelladas y afinadas y badenes de concreto hidráulico. Todas estas obras tendrán una base de lodocemento con dosificación 1:20 con el suelo natural estabilizado y compactado | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Col. El Paraíso y Lotif. Angélica | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$20,153.81 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: | | | \$17,753.81 | | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | \$2,400.00 | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesorería, Desarrollo Urbano, Medio Ambiente, Servicios Grals y Participación Ciudadana | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | COMUNIDAD, EMPRESA PRIVADA, ONG'S Y FUNDACIONES | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Evaluación de Carpetas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobación de Carpetas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Organización y Logística de la Comunidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y equipo informático |
| Construcción de calles | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidación e Inauguración de proyectos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|-------------|---|----|--|----|---|--|
| PROGRAMA: | Reducción del Riesgo en Obras de Prevención y Mitigación | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | |
| Reducir la vulnerabilidad a través de las Prioridades del Riesgo de Desastres, desarrollando proyectos que prevengan los riesgos en el municipio | Mitigar los daños causados por las lluvias a través de obras de retención de los suelos y también otras obras orientadas a la conducción de aguas lluvias | 1)Ejecutar obras físicas para conducir las aguas pluviales 2)Desarrollar obras de mitigación para retener los suelos | Construcción de muros de mampostería en las comunidades | | | | | | | | Unidad de Gestión de Riesgo y Protección Civil | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad considerando las amenazas recurrentes en el municipio, a través de la Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres, identifico que las quebradas de aguas lluvias ubicadas contiguo a las viviendas, se están ampliando en la época invernal; por lo tanto, es necesario ejecutar obras de mitigación que ayuden a disminuir el problema de erosión en dichos lugares. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Consiste en la construcción de muros de contención de mampostería de piedra, ubicados en los sectores donde las aguas lluvias impactan en su recorrido en las quebradas | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Col. Santa Elena, Repto. Los Angeles, Comunidad La Cuchilla y La Castellana | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$22,887.47 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: | | | \$19,287.47 | | | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | \$3,600.00 | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesorería, Desarrollo Urbano, Medio Ambiente, Servicios Grals y Participación Ciudadana | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | COMUNIDAD, EMPRESA PRIVADA, ONG'S Y FUNDACIONES | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Evaluación de Carpetas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Aprobación de Carpetas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Organización y Logística de la Comunidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y equipo informático | |
| Construcción de las obras de mitigación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte | |
| Liquidación e Inauguración de proyectos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------|------|-------|--|--------|-------|------|------|-----------------------|---|
| PROGRAMA: | Asamblea general con Agricultores del municipio | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 3,500 Familias | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Lograr la sostenibilidad de las producciones agricolas para las familias del municipio | Implementar agricultura orgánica con producción sostenible en la elaboracion con abonos organicos, sales minerales | 1)Mejorar la producción y productividad agropecuaria 2)Generar la manutención y empleos en las comunidades a traves de la produccion agricola | Asamblea General con Agricultores del Municipio | | | | Desarrollo Agropecuario | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | La organización y capacitación a los agricultores para lograr sostenibilidad economica | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero, Animas, El Sauce, Valle Las Delicias, Canton La Flor, San Jose Segundo y Parque El Recreo | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: 1,000.00 DOLARES | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesorería | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | CENTA, MAG, ALCALDIA , EMPRESA COOPERANTES | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | | DIC. |
| Convocatorias Generales con los habitantes del lugar | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, lista de asitencia, refrigerio, transporte |
| Elaboración de Almacigos de hortalizas, y abonos organicos | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, refrigerios, semillas, sales minerales fotografias. |
| Elaboración de Parcela demostrativa | | | | | | | | | | | | | recurso humano, refrigerios, totografias, transporte |
| Elaboración de 4 huertos caseros, con hortalizas y | | | | | | | | | | | | | recurso humano, lista de asistencia, sales minerales |
| Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y huertos caseros | | | | | | | | | | | | | recurso humano, lista de asistencia |
| Producción de hortalizas | | | | | | | | | | | | | recurso humano, lista de asitencia |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------|------|-------|-------|---|-------|--------|------|------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Talleres de abonos organicos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 3,500 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Apoyar total en poyecto de desarrollo de talleres agricolas a medida de garantizar sostenibilidad agricola | Elaboracion de talleres de abonos organicos. | Generar beneficios económicos con fortalecimientos atravez de talleres agricolas organicos | Talleres de abonos agrícolas | | | | | Unidad Municipal Agropecuario | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Capacitar al agricultor a travez de la enseñanza a la elaboracion de talleres | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en organizar y proporcionar todo nuestro apoyo en conocimiento en la elaboracion de productos organicos | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero, San Jose Segundo, AnimaS, Valle Las Delicias, El Sauce, la breña | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 1,000.00 | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | GERENCIA GENERAL, UACI, TESORERIA | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | COMUNIDADES, ADESCOS | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCTUB. | NOV. | DIC. | |
| Canton el Rosario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton San Jose primero | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton san jose Segundo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton Animas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Comunidad Valle Las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano,, insumos y transporte |
| Comunidad la Breña | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton El Sauce | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|------|-------|-------|--------|-------|------|------|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Talleres agrícolas y de formación a través de parcelas demostrativas de hortalizas y frutas | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 familias | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Fortalecer a los agricultores en la elaboración de parcela demostrativas | Organizar a pequeños agricultores en la elaboración de parcelas demostrativas de hortalizas | Empoderamiento de los agricultores para la producción agrícola sostenible a corto plazo, a través de | Talleres Agrícolas y de formación a través de parcelas demostrativas de hortalizas y frutas | Unidad Municipal Agropecuaria | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Enseñar a todos de Agricultores a producir en corto plazo hortalizas y frutas con la implementación de abonos orgánicos | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Organizar, formar y concientizar a los pequeños agricultores para que logren la sostenibilidad de sus familias a través de la producción de hortalizas y frutas en parcelas demostrativas | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero, Animas, Valle Las Delicias, La Flor y Caseríos aledaños | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 5,000.00 Dolares | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Agroservicios. UACI, TESORERIA | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | FERTICA , MAG USAID, EMPRESA PRIVADA | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | | DIC. |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano |
| Fortalecimiento a Cooperativas Agropecuarias | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, semillas lista de asistencia |
| Capacitación en Producción Sostenible | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo informático |
| Capacitaciones en la elaboración y uso de Productos orgánicos | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano e insumos |
| Capacitación en maquila de plantas y manejo agronomico de cultivos de hortalizas y frutas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano e insumos |
| Siembra y recolección de hortalizas y frutas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, insumos y herramientas |
| Capacitaciones en administracion y comercializacion | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo informático |
| Asamblea de Agricultores del Municipio de San Martín | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, transporte y refrigerio, lista de asistencia |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|------|-------|-------|---|-------|------|------|------|---|
| PROGRAMA: | Festivales agrícolas | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 2,400 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Dar a conocer atravez de los festivales agricolas las produccion de parcelas demostrativas. | Organizar festivales para la presentacion de cosecha de la parcelas agricolas demostrativas | Empoderamiento de los agricultores para la produccion agricola sostenible a corto plazo | Festivales Agricolas | | | | | Unidad Municipal Agropecuario | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Las familias no cuentan con suficientes ingresos para la subsistencia del hogar y carecen de conocimiento basicos para producir y obtener ingresos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | demostracion de cosechas de las parcelas demostrativas de frutas y hortalizas. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero, San jose segundo ,Animas, Valle las Delicia, etc. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$350.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 350.00 dolares | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | AUCI, TESORERIA | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | ADESCOS | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano |
| Fortalecimiento a Cooperativas Agropecuarias | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, |
| Capacitación en Producción Sostenible | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo informatico |
| Capacitaciones en la elaboración y uso de Produc | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano e insumos |
| Capacitacion en maquila de plantas y manejo agronomico de cultivos de hortalizas y frutas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano e insumos |
| Siembra y recolección de hortalizas y frutas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, insumos y herramientas |
| Capacitaciones en administracion y comercializacion | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo informatico |
| Asamblea de Agricultores del Municipio de San Martín | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, transporte y refrigerio |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-------------|--------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento y apoyo técnico con maquina desgranadora | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 400 familias | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Fortalecer total en el proyecto de desgrane de maiz a todos los agricultores del municipio. | Organizar y Brindar todo el apoyo con la maquina desgranadora en todo el municipio | brindar todo el apoyo necesario con la maquina desgranadora | Desgrane de maíz en todo el municipio | Unidad Municipal Agropecuaria | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Las familias no cuentan con recurso economico necesario para cubrir gastos en el desgrane de su maiz | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Dar todo el apoyo para el desgrane del maiz y asi ayudar a minimizar el costo economico de las familias en todo el municipio. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero, Animas, el sauce, apancino, san jose segundo, la flor, comunidades la bretaña, carretera de oro, santa Gertrudis, | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$4,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 4,000.00 Dolares. | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, TESORERIA. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ADESCO, COMUNIDAD. GASOLINERA, VENTA DE REPUESTO. | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organización y planeacion con los agricultores | | | | | | | | | | | | | Recurso humano ,maquina, transporte, combustible, repuestos |
| Selecion de recurso humano para brindar el apoyo tecnico con la maquina | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, transporte, |
| Iniciamos el desgrane en todos los cantones y comunidades | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, transporte alimentacion, maquinaria en optimas condiciones |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|-------------|-------------|--|
| PROGRAMA: | Constitución de asociaciones cooperativas | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 500 familias | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Apoyar a los sectores agriculas | Organizar a los agricultores y orientarlos para la formación de las cooperativas colectivas de ayuda mutua | crear asociaciones cooperativas en el municipio con el fin de la sostenibilidad economica de las familias a traves de las asociaciones. Cooperativas | Constituciones de varias cooperativas en el municipio | Unidad Municipal Agropecuaria | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | crear las asociaciones cooperativas en el municipio con el objetivo de orientarlos a los asociados | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Organizar, formar y concientizar a los pequeños agricultores para que logren la sostenibilidad enconomica bajo los principios de la ayuda mutua en las cooperativas | | | | | | | | | | | | |
| UBICACION: | Cantones: El Rosario, San Jose Primero y Segundo, animas | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$350.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 350.00 | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI ,TESOREIRA | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | comunidad, adescos | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCTUB. | NOV. | DIC. | |
| Organización y selección de l recurso humano para la creacion de la cooperativas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, TRANSPORTE, REFRIGUERIO, LISTA DE ASISTENCIA. FOTOGAFIAS |
| Fortalecimiento a Cooperativas Agropecuarias | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, FOTOGRAFIAS |
| Capacitación en Producción Sostenible para las familias Asociadas | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, LISTA DE ASISTENCIA |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------|------|-------|-------------------------------------|--------|-------|------|------|------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional de la Unidad Municipal Agropecuaria | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Gestionar la donacion de equipo y mobiliario para facilitar un mejor servicio | Facilitar la emision de documentacion relevante solicitada por el contribuyente | Adquisición de equipo y mobiliario | | | | Unidad Municipal Agropecuaria | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente que es importante reforzar a la Unidad Municipal Agropecuaria con moviliario y equipo para un buen desempeño de sus labores y generar la informacion oportuna y con calidad a la poblacion. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la gestion de 4 escritorios, 4 computadoras, 4 UPS,4 licencia de Microsoft Office ,Licencia de Office , ,1 impresora silla ejutivo | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldía de San Martin | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$19,204.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION \$ 19,204.00 | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria,Cooperacion,Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | USAID | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Elaboracion de perfil | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Gestion de donacion ante cooperantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Entrega de donacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Instalacion de los equidos informaticos y moviliario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Liquidacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Recuperacion Espacio Publico | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 17,000 | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Brindarles un mejor servicio comunidades y juntas directivas en el municipio San Martin | Fortalecer un mejor servicio comunidades y juntas directivas del municipio San Martin | Mejorar el servicio territorial de las comunidades y juntas directivas | Recuperación Espacio Publico | | | | Departamento de Espacios Publicos | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad comprometida con lograr un mejor servicio para nuestros habitantes del municipio , necesita contar con personal para hacer un mejor trabajo encuanto a la recuperaci3n del espacio p3blico como proceso generador de entornos favorables para la salud en una zona urbana y rural. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Desarrollar mejor de servicio para nuestro municipio San Martin propiciando un ambiente adecuado para que los seres humanos puedan llevar a cabo actividades que incentiven su evoluci3n psicosocial, tales como socializar, participar, recrearse y culturizarse. | | | | | | | | | | | |
| UBICACI3N: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$119,986,92 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN:\$ 119,986,92 | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | GERENCIA SERVICIO GENERAL,SERVICIO GENERALES,MEDIO AMBIENTE | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Reuniones de Seguimiento y Coordinaci3n Interinstitucional | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, Desarrollo Urbano, Servicio Generales Medio Ambiente |
| Divulgaci3n con Campa~as de concientizaci3n por PNC | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, Desarrollo Urbano, Servicio Generales Medio Ambiente |
| Ejecuci3n del Proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, Desarrollo Urbano, Servicio Generales Medio Ambiente |
| Evaluaci3n de Proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso Humano, Desarrollo Urbano, Servicio Generales Medio Ambiente |

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

AMBITO:

ECONOMICO

LINEA O EJE ESTRATEGICO

ÁREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y

DESARROLLO URBANO

FICHA DE PA1:N25 PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| FICHA DE PA1:N25 PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------|--|--|---|
| REPOBLACION DE BAÑOS DEL MERCADO MUNICIPAL, municipio de San Martín, departamento de San Salvador en urbanización Nuevos Horizontes II, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | Mejoramiento de infraestructura municipales y espacios públicos | | | | | Instalaciones | | FAMILIAS BENEFICIADAS: | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | | | | | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | NOMBRE DEL PROYECTO: | RANSAO O DEPTO: | | | REQUERIMIENTOS: |
| Proceso de Contratación de Proyecto | | | | | | necesidades | | | | | | Recurso humano y equipo informático. |
| Aprobación de contratación | Dar atención a las necesidades de infraestructura de las instalaciones municipales para contar con las condiciones físicas y de equipamiento adecuadas para el cumplimiento de los procesos municipales | | | | | necesidades físicas y el | | | | | | Recurso humano y equipo informático. |
| Ejecución de proyecto | Las instituciones de Gobierno que apoyan la construcción y el mantenimiento de la infraestructura municipal de recreación y instalaciones de la alcaldía municipal de San Martín, departamento de San Salvador | | | | | activos | | planes correctivos en infraestructura | | | | Recurso humano, insumos y equipo informático y transporte |
| Liquidadación de proyecto | La municipalidad de San Martín, consiente bien ejecutar remodelaciones para un buen servicio a la población | | | | | regula el Desarrollo Urbano y la atención a discapacitados | | | | | | Recurso humano, equipo informático y transporte |
| Aprobación de proyecto (Carteta o Perfil) | QUE NOS VISITAN DIARIAMENTE DURANTE TODO EL AÑO EN LAS REFERENCIAS. | | | | | FONDO COMUN: | | \$137,179.64 | | | | |
| Aprobación de proyecto (Carteta o Perfil) | Este consiste en realizar un mejoramiento pintando paredes y piso, instalando codo de tubería, sistema de drenaje | | | | | PRESTAMO BANCARIO: | | 3,445,668.96 | | | | |
| Ejecución de proyecto | Mejoramiento de cancha del polideportivo San Joaquin, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | | | | | TOTAL: | | \$3,582,848.60 | | | | |
| Liquidadación de proyecto | \$3,582,848.60 | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | TOTAL | | | | |
| Aprobación de proyecto (Carteta o Perfil) | UACI, Tesorería, Cooperación General | | | | | COORDINACION CON EXTERNOS: | | | | | | |
| Ejecución de proyecto | Mejoramiento de cancha de basquetball en urbanización Los Angeles, municipio de San Martín, departamento de San Salvador | | | | | REQUERIMIENTOS: | | Recurso humano, insumos y equipo informático y transporte | | | | |
| Ejecución de proyecto | Mejoramiento de áreas de recreación y mantenimiento de la cancha Mercado Central, ICA y Polígono 5, San Martín, departamento de San Salvador | | | | | REQUERIMIENTOS: | | Recurso humano, insumos y equipo informático y transporte | | | | |
| Liquidadación de proyecto | Mejoramiento de áreas de recreación y mantenimiento de la cancha Mercado Central, ICA y Polígono 5, San Martín, departamento de San Salvador | | | | | REQUERIMIENTOS: | | Recurso humano, insumos y equipo informático y transporte | | | | |
| Colocación en pasadizo | Mejoramiento de áreas de recreación y mantenimiento de la cancha Mercado Central, ICA y Polígono 5, San Martín, departamento de San Salvador | | | | | REQUERIMIENTOS: | | Recurso humano, insumos y equipo informático y transporte | | | | |
| Aprobación de proyecto (Carteta o Perfil) | Mejoramiento de áreas de recreación y mantenimiento de la cancha Mercado Central, ICA y Polígono 5, San Martín, departamento de San Salvador | | | | | REQUERIMIENTOS: | | Recurso humano, insumos y equipo informático y transporte | | | | |
| Aprobación de proyecto (Carteta o Perfil) | Mejoramiento de áreas de recreación y mantenimiento de la cancha Mercado Central, ICA y Polígono 5, San Martín, departamento de San Salvador | | | | | REQUERIMIENTOS: | | Recurso humano, insumos y equipo informático y transporte | | | | |
| Ejecución de proyecto | Mejoramiento de áreas de recreación y mantenimiento de la cancha Mercado Central, ICA y Polígono 5, San Martín, departamento de San Salvador | | | | | REQUERIMIENTOS: | | Recurso humano, insumos y equipo informático y transporte | | | | |
| Liquidadación de proyecto | Mejoramiento de áreas de recreación y mantenimiento de la cancha Mercado Central, ICA y Polígono 5, San Martín, departamento de San Salvador | | | | | REQUERIMIENTOS: | | Recurso humano, insumos y equipo informático y transporte | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Ejecucion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Resane de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en calle principal y pasaje Binder 1, municipio de San Martin, departamento de San Salvador \$ 40,809.18 | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Construccion de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en pasaje 13 y 15 de la colonia Santa Maria, municipio de San Martin, departamento de San Salvador \$ 71,325.44 | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Contruccion de cordon cuneta y colocacion de mezcla asfalta en caliente en pasaje San Patricio , colonia Santa Fe II, municipio de San Martin, departamento de San Salvador \$ 25,217.94 | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Construccion de cordon cuneta y superficie de mezcla asfalta en caliente en calle de la colonia Las Peñitas, municipio de San Martin \$ 80,939.28 | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Contrapartida para la compra de materiales de construccion y plantas ordenamentales para la instalaciones de 8 postes galvanizados instalado de cableado \$ 1,535.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejeccion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Modernización del sistema de alumbrado publico, con iluminación led en el municipio de San Martin, departamento de San Salvador \$ 340,096.5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Colocacion de mezcla asfalta en colonia Tierra Virgen , municipio de San Martin ,departamento de San Salvador \$155,019.97 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Recarpeteo en calles de Urbanizacion Nuevos Horizontes 1 y 2 del municipio de San Martin, departamento de San Salvador \$ 252105.97 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Recarpeteo en calles de Urbanizacion Santa Teresa del municipio de San Martin, departamento de San Salvador \$ 399143.72 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Pavimentacion con mezcla asfaltica en comunidad Santa Maria N°2, municipio de San Martin, departamento de San Salvador \$ 132990.34 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Restauracion de area infantiles y dinamicacion parque El Recreo \$ 200000 | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Pavimentacion con mezcla asfaltica en caliente en calle El Arenal ,colonia Santa Gertrudis del municipio de San Martin,departamento de San Salvador \$ 214692.33 | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Construccion de concreto hidraulico en la colonia El Paraiso , municipio de San Martin ,departamento de San Salvador \$ 245898.3 | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Construccion de estructura disipadora con mamposteria de piedra en quebrada de comunidad lotificacion Bendicion de Dios ,B° La Merced, municipio de San Martin, departamento de San Salvador \$ 14560.56 | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Construccion de muro de contencion sobre calle principal de lotificacion El Bosque en barrio La Merced, municipio de San Martin, departamento de San Salvador \$ 34195.32 | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Construccion de muro de contencion y gradas de acceso sobre area verde de pasaje 11 reparto Los Angeles, municipio de San Martin, departamento de San Salvador \$ 66778.01 | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |
| Construccion de concreto hidraulico en calle del Diablo,municipio de San Martin ,departamento de San Salvador \$ 106656.21 | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobacion de proyecto (Carpeta o Perfil) | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Proceso de Contratacion de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Aprobacion de contratacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Ejecion de proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Liquidacion de proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|--|---|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Empresariales | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,470 Familias | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Desarrollar de una Política Integral para el logro del Crecimiento Económico de las Empresas del Municipio | Armonizar el Sector Empresarial a través de la participación de las Empresas y Comercios desarrollando Talleres, Encuentros, Proyectos y otros | 1) Promover la participación y fortalecimiento de las Empresas | Talleres y Capacitaciones para emprendedores , Micro-Empresarios y Empresarios del Municipio. | | | | UDEL/ EMPRE | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad a través de la Unidad de Desarrollo Económico Local, con la finalidad de lograr la integración, armonización y concientización del Sector Económico se logrará generar la Responsabilidad Social Empresarial, para la búsqueda de acciones encaminadas al fortalecimiento, organización, e implementación de ideas adecuadas para un mejor ordenamiento y desarrollo territorial | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en unificar al sector Empresarial realizando actividades, tales como: Encuentros Empresariales, Talleres de Planificación profundizando las Estrategias dentro de la Política de Crecimiento Economico, Mesas de Trabajo con Socio Público Privado, Ejecutar Proyectos para la mejora competitiva y conocer experiencias de éxito en proyectos de cooperacion antes ejecutados, Rendición de Cuentas para la Transparencia. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Casco Urbano , Cantones y Altavista | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | COOPERACION: | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| | | | | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$2,500.00 | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | Otras Municipalidades, | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Organización y seleccion de PYMES y Emprendedores que estaran participando | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Compra de materiales para el desarrollo de Jornadas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Gestión de donacion de refrigerios y fardos de agua | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Convocatorias para actividades: | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Mesas de Trabajo con Socio Publico Privado | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, insumos transporte y equipo informatico |
| Talleres de Planificación | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, insumos transporte y equipo informatico |
| Encuentros Empresariales | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, insumos transporte y equipo informatico |
| Rendición de Cuentas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, insumos transporte y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento al Sector Empresarial | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,470 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Desarrollar el Espíritu Empresarial y de Integración en el municipio | Generar una Feria Empresarial y Talleres de Emprendedurismo para la fortalecimiento e interacción entre los sectores empresariales, centros educativos y otros | 1)Promover el intercambio de conocimientos tecnicos entre las diferentes empresas. 2)Generar un espacio de interaccion entre los sectores empresariales. 3)Lograr la compra y venta de los productos o servicios | Feria Empresarial y de Emprencimiento 2023 y Talleres de Emprendimiento en el Municipio | UDEL/ EMPRE | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con la finalidad de unir los sectores Empresarial e Industrial, asi tambien los jovenes de los Centros Educativos preparará y realizará Talleres de Emprendedurismo y una Feria Empresarial para formar nuevos emprendedores y desarrollar mejores ideas e innovadoras, logrando la generación de nuevos empleos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en promover las ruedas de negocios y la busqueda de la participacion de los diferentes sectores sociales, económicos y culturales, a traves del desarrollo de proyectos empresariales y la formación continua para hacer crecer las oportunidades de negocios para nuestros jovenes a traves de talleres que le ayuden a ser independientes y lograr la creación de microempresas. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En el Casco Urbano | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$3,000.00 | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones , Gerencia General, Participación Ciudadana, Bolsa de Empleo, Servicios Generales, UACI, Tesoreria | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ONG'S, FUNDACIONES, EMPRESA PRIVADA Y OTROS | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Selección de empresas, colegios institutos, participantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Elaboracion de invitaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Compra de materiales para imprecision de Diplomas, compra de reconocimientos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Gestión de refrigerios y fardos de agua | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Derrollo de Feria Empresarial | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerio, insumos y transporte |
| Desarrollo de Taller Formativo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerio, insumos y transporte |
| Evaluación de Actividades | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Fomento de la Cultura de Paz, Valores y Convivencia Ciudadana | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,900 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Desarrollar el Espíritu Empresarial y de Integración en el municipio | Profundizar en las estrategias para un mejor desempeño dentro de la política de crecimiento Económico en nuestro Municipio, Organizando e Implementando Ideas para un mejor reordenamiento territorial y de esta forma fortalecer el Desarrollo Económico Local. | Formar alianzas estratégicas con el sector privado, en el Municipio dar a conocer proyectos que se desean implementar con responsabilidad social, realizar un trabajo articulado para el desarrollo y bienestar del Municipio. | Desayuno Empresarial 2023 y convivios con Empresarios del Municipio | UDEL/ EMPRE | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Con el Desayuno Empresarial , se pretende construir una alianza socio estrategica , competitiva y productiva, mejorar el desarrollo Económico y Local de nuestro municipio. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El desayuno empresarial tiene como objetivo principal Formar alianzas estrategicas con la empresa privada y promover e impulsar proyectos que vayan en beneficio de nuestro municipio implementando responsabilidad social. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Centros Escolares de nuestro Municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 3,000.00 dólares | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, Gerencia Cohesion Social, UACI, Tesorería | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | SECTOR EMPRESARIAL, | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Selección del Recurso Humano optimo para la ejecucion del desayuno | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Elaboracion de Invitaciones | | | | | | | | | | | | | Papeleria y equipo informatico, recurso humano |
| Contratacion y reservacion de Local y alimentos. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Confirmacion de Invitados | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico, insumos |
| Compra de reconocimientos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico, insumos |
| Imprevistos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo de sonido, sillas, mesas y refrigerios |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Conservación de Tradiciones Culturales | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1,000 Familias | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | | | | | | | |
| Conservar las tradiciones culturales de nuestro municipio, mediante el desarrollo turístico, fortaleciendo el crecimiento económico local | Promover las tradiciones culturales de nuestro municipio a través del desarrollo de evento con emprendedores, microempresarios, empresarios e iglesia católica fomentando el turismo local | 1) Dar a conocer todos los platillos típicos derivados del maíz incrementando la participación de los emprendedores, microempresarios y empresarios 2) Dinamizar los espacios públicos de nuestro municipio. | Festival del Maíz | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | UDEL-EMPRE | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Al ejecutar el Festival del Maíz, se pretende desarrollar actividades encaminadas a mantener vivas las tradiciones culturales de nuestro municipio con la participación de emprendedores, microempresarios, empresarios e iglesia católica, y a la vez fomentar el turismo local | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Consiste en el Montaje de un Evento, considerando el Maíz como un alimento milenario tradicional, en el cual participan 10 señoritas de los ministerios de la parroquia San Martín Obispo, con la finalidad de elegir a la Reina del Festival; asimismo la preparación de platillos típicos derivados del maíz por los emprendedores y micro-empresarios del municipio con el propósito de incrementar el desarrollo económico local y turístico, con la participación de 1,000 familias aproximadamente. Posteriormente, se realiza la coronación de la Reina del Festival, y el desarrollo actividades artísticas programadas. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central de San Martín. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,500.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | COOPERACION: COMUNIDAD: FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 2,500.00 dólares | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, Participación Ciudadana, Gerencia General, UACI, Gestión de Riesgo | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | EMPRESA PRIVADA, OTRAS ALCALDIAS, PARROQUIA SAN MARTIN OBISPO, CENTROS ESCOLARES, GRUPOS JUVENILES DE SAN SALVADOR | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Convocatoria de Niñas y Señoritas Participantes. (Coordinación con Iglesia Católica) | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería |
| Reunión para brindar las bases de competencia a las participantes | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Seguimiento y compra de insumos para el festival | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Busca de Patrocinios para el día del evento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y papelería |
| Invitación y coordinación con Grupos de Danza coreográficos y otros para el día del evento. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y papelería |
| Compra de Cetro, Corona, Bandas, Trofeos Medallas para las participantes y Reyna. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Realización del evento. | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos, refrigerio, transporte y papelería, equipo sonido |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|----|------------|----|-----------------------|------------------------------------|
| PROGRAMA: | Jornadas de Sensibilización y Saneamiento en Centro Educativos y Comunidades | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 4,000 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Organizar a todos los emprendedores del municipio para que estén identificados de acuerdo a su rubro y de esta manera organicen ferias autosostenibles. | Crear una base de datos que nos permita controlar por rubro los diferentes negocios que existen. | 1) Tener control sobre la población emprendedora de nuestro municipio. 2) Identificar a nuestros emprendedores, para poder vincular en ferias en nuestro municipio y en otros municipios también. | Sectorización y Carnetización de Emprendedores | | | | UDEL-EMPRE | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad, conciente de la necesidad de iniciar un proceso de culturización y ordenamiento de clasificación de emprendedores, con compromiso y responsabilidad social, para mejorar las condiciones de formalización, que permita el embellecimiento de las principales calles y avenidas del municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Se realizará recorrido en casco urbano y colonias aledañas, para registrarla en la base de datos y de esta manera poder mantener un registro real de los emprendedores de nuestro municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Casco Urbano, Altavista, Otros | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 1,500,00 | | | | COMUNIDAD: | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia de Cohesion Social y otros. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | Emprendedores y comerciantes del municipio. | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Censo y Actualización de base de datos. | | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano |
| Levantamiento en campo | | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano |
| Elaboración de Carnet para emprendedores. | | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano |
| Imprevistos | | | | | | | | | | | | | | Equipo informático, recurso humano |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------|---|----|----|------------|---|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de Capacidades en Administración y Emprendedurismo | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1,000 Familias | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Implementar en los establecimientos comerciales un plan de negocio sostenible en el tiempo como herramienta principal para mejorar sus ingresos económicos | Capacitar a los emprendedores, empresarios y microempresarios del municipio en organización, administración financiera, técnicas de mercadeo y publicidad | 1) Brindar capacitaciones, desarrollando talleres que fortalezcan sus capacidades. 2) Asesorar a los emprendedores, microempresarios y empresarios mejorando la competitividad y productividad de sus negocios | Encuentros Empresariales , Talleres de Planificación, Mesas de Trabajo con socio público privado y rendición de cuentas correspondiente al año 2023 | | | | | UDEL / EMPRE | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Con las capacitaciones y talleres para Emprendedores, Microempresarios y empresarios del municipio, se pretende construir una cultura emprendedora, competitiva y productiva, mejorando sus conocimientos, habilidades, actitudes y conductas de las personas en sus lugares de trabajo. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Desarrollo de capacitaciones y talleres a emprendedores, microempresario y emprearios en: administración financiera, técnicas de contabilidad, mercadeo, atención al cliente, publicidad, asesoría técnica para legalización de empresas y asesoría para obtención de financiamiento para sus negocios para incrementar el Desarrollo Economico Local y el índice de competitividad municipal. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | COOPERACION: | | | | | | COMUNIDAD: | | |
| | | | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 2,500.00 dólares | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, Participación Ciudadana, Gerencia Cohesión Social, UACI, Otros. | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | EMPRESA PRIVADA, CDMYPE, CONAMYPE, INSAFOCOP, FUSALMO, UNIVERSIDADES DE SAN SALVADOR, FISDL, OPAMSS | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Selección del Recurso Humano óptimo para la ejecución de los Talleres y Capacitaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico | |
| Elaboración de Invitaciones | | | | | | | | | | | | | Papelera y equipo informatico, recurso humano | |
| Compra de agua, refrigerio, y en algunas ocasiones almuerzos para los participantes en los Talleres y Capacitaciones. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | |
| Capacitaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico, insumos | |
| Talleres | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico, insumos | |
| Graduación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo de sonido, sillas, mesas y refrigerios | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Fomento de las Tradiciones | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Familias | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | | | | | | |
| Mantener las Tradiciones en el Municipio a través de desarrollo de Festivales para la recreacion familiar | Generar ambientes sociales de sano esparcimiento para las familias | 1)Realizar Festivales coreograficos, culturales y gastronomicos utilizando los espacios publicos del municipio. | Dinamizacion de espacios publicos (jornadas de limpieza)Festivales Coreograficos, Culturales y Gastronomicos 2023 | | | | | | | | | | |
| | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: UDEL / EMPRE | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | A traves de la utilización de los espacios publicos, se pretende desarrollar eventos, tales como : Festivales Coreográficos, culturales y gastronomicos para el sano esparcimiento de la población, formentando las tradiciones y atrayendo turistas, lo cual lograra crear un ambiente agradable y una cultura de paz en el municipio. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | La Alcaldía con el propósito de mantener las tradiciones en el municipio, desarrollará una serie de Festivales coreográficos, culturales y gastronómicos con apoyo de los Emprendedores, bandas de paz de centros escolares, grupos juveniles de danza moderna, entre otros, ofreciendo a los habitantes y visitantes un sano esparcimiento a través de la cultura, arte, platillos típicos y mas. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central, Parque el Recreo | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,500.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 3,500.00 dólares | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Unidad de Juventud, Comunicaciones | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | EMPRESA PRIVADA | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Selecion del Recurso Humano optimo para la realizacion de los Festivales. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Invitacion y selecció de empresas, marcas, emprendedores y demas participantes. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y transporte |
| Compra de agua, refrigerios | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Alquiler de sillas y mesas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Compra de Trofeos para Concursos de Baile y Bandas de Paz | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Desarrollo de Festivales | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos, equipo informático y transporte |
| Evaluación de Eventos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|---|
| PROGRAMA: | Desarrollo Turistico | | FAMILIAS BENEFICIADAS: Todo el Municipio. | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Lograr que el Municipio de San Martín forme parte del Mapa Turístico del País | Participar en el Concurso de MITUR para que el municipio sea integrado en el Mapa Turístico del País . Conmemorar del día de la independencia patria | 1)Comité de Turismo y EMPRE desarrollan la organización y planificación de acciones para el Concurso. 2)Divulgar los Sitios Turísticos del municipio 3)Celebracion del día de la independencia en el municipio de San | Actividades Turísticas y Culturales "Foros, capacitaciones, intercambios de red de emprendimiento turístico y empresaria" Celebración del 15 de septiembre | UDEL / EMPRE | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad tomo a bien formar parte del Programa de los Pueblos Vivos de MITUR, como una oportunidad para dar a conocer los lugares turísticos del municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este proyecto consiste en participar y competir con otros municipios en el Programa de Pueblos Vivos, y a la vez dar a conocer las riquezas naturales y culturales que tiene el municipio de San Martín en el área de turismo. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Casco Urbano y otros | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$13,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | COOPERACION: COMUNIDAD: FONDO COMUN: \$ 13,000.00 dólares | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, Gerencia General, Bolsa de Empleo, UACI, Tesorería, Cooperación | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | MUNICIPALIDADES DEL CIRCUITO 28, MITUR, POLITUR, EMPRESA PRIVADA Y OTROS | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Inscripción en MITUR | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Compra de refrigerio para reunión | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerio y transporte |
| Reuniones con las diferentes Municipalidades | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y transporte |
| Compra de Materiales para instalación de Stand | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Impresiones en vinil para Stand, pintura | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Viaticos para atención del Stand | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Desarrollo del Concurso | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y equipo informático |
| Evaluación del Evento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

AMBITO:

SOCIO-CULTURAL

LINEA O EJE ESTRATEGICO

**ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL Y PREVENCIÓN DE
LA VIOLENCIA**

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Apoyo al Sector de personas con discapacidad a través de OMADIS | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Familias | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Fortalecer a las personas con discapacidad del municipio | Apoyar a las personas con Discapacidad, con aparatos de movilidad, capital semilla y campañas medicas o visitas medicas domiciliars. | 1)Dotar a las personas con discapacidad de aparatos para mejorar su movilidad. 2) Atender al sector a travez de campañas medicas. | Gestión de Aparatos, atención médica para personas con Discapacidad | OMADIS / Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En base al censo que se tiene dentro del municipio de personas con discapacidad, la recepcion es por orden de llegada y prioridades por condiciones de salud, se refieren todas las solicitudes de aquellos casos que necesitan cubrir sus necesidades de movilidad para lograr un mejor desarrollo personal. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | La Alcaldía Municipal, a través de la oficina de OMADIS, gestiona cada mes con cooperantes para la donacion y la entrega de aparatos de movilidad a las personas con discapacidad; Se apoyara la UMM, con la gestion y sollicitud de medicamentos a los laboratorios para realizar campañas medicas priorizando la atencion al sector de personas con discapacidad. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Los 8 cantones del municipio de San Martin. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$ 33, 500. 00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | \$3,500.00 | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$30,000.00 | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Participación Ciudadana, Despacho Municipal | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | OMADIS, DIRECTIVAS, ISRI, HOPAC, CLUB ROTARIO, FUNTER, OPERACIÓN BENDICION | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Siete aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Ocho aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Siete aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Siete aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Campaña Médica | | | | | | | | | | | | | Medicamento, Recurso humano y transporte |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Campaña Médica | | | | | | | | | | | | | Medicamento, Recurso humano y transporte |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Seis aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Campaña Médica | | | | | | | | | | | | | Medicamento, Recurso humano y transporte |
| Cinco aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Cinco aparatos de movilidad | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento al Recurso Humano de la Unidad Municipal de Participación Ciudadana. | | BENEFICIADOS: 20 EMPLEADOS | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Capacitar a 20 empleados del Depto de Participacion Ciudadana y Desarrollo Social. | Fortalecer las capacidades de los Empleados para que pueden ejercer sus actividades dentro del territorio con diligencia. | 1) Aumentar el nivel de conocimientos legales en nuestro Recurso Humano. 2) Mejorar los canales de comunicación y coordinacion de nuestro Recurso Humano a través de las capacitaciones | Fortalecimiento al Recurso Humano de la Unidad Municipal de Participación Ciudadana. | Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad comprometida con lograr un mejor desarrollo de nuestros habitantes del municipio, necesita contar con un equipo de trabajo capacitado y comprometido institucionalmente, y que tenga la capacidad para lograr gestionar y desarrollar proyectos y actividades de desarrollo local. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Desarrollar capacitaciones sobre el marco legal que nos respalda en el accionar comunitario. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Por definir (Salón ANDALUCIA, Salón UNICEF, CASA COMUNAL, OTROS) | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$150.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$150.00 dólares | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Contravencional, Unidad Juridica, Mediacion, entre otras. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | Depto. Recurso Humano, ONG'S, Fundaciones, Otros. | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Capacitacion: Sobre Còdigo Municipal Marco legal/ Contravencional | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papeleria, equipo informatico, alimentacion e hidratacion. |
| Capacitacion: Sobre Còdigo Municipal Marco legal de ADESCOS | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papeleria, equipo informatico, alimentacion e hidratacion. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------|----------|----------|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| PROGRAMA: | Plan de Sostenibilidad alimentaria Para personas con discapacidad y tercera edad | | BENEFICIADOS: 300 Personas | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Beneficiar 300 personas de la tercera edad y personas con discapacidad en las comunidades más necesitadas de nuestro municipio. | Crear un plan de sostenibilidad alimentaria para la población mas vulnerable | Solventar las necesidades alimenticias que muchas personas adultas mayores y con discapacidad atraviesan en diferentes comunidades de nuestro municipio | Canasta solidaria en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad. | | | | Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La falta de alimentos es una situación que muchas familias del municipio de San Martín están enfrentando, día a día afectando así a aquellos sectores de la población mas vulnerables como lo son los adultos mayores y las personas con discapacidad, en muchas comunidades se puede reflejar la necesidad que muchos de ellos viven día a día. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | La municipalidad a través de la Oficina Municipal de Participación Ciudadana busca solventar las necesidades alimentarias y beneficiar personas de la tercera edad que viven en extrema pobreza para ello se pretende apoyar a 300 personas con canastas básicas que contengan productos no perecederos y de primera necesidad, durante tres meses en el año. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Colonias, Cantones y Comunidades del municipio de San Martín. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$20,400.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$20,400.00dólares | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | ONG'S, FUNDACIONES. | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Entrega con de canastas solidarias en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad de diferentes comunidades, coordinado con todo el equipo de promotores. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y presupuesto |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento a las Juntas Directivas y ADESCOS, en Organización Comunitaria | | FAMILIAS BENEFICIADAS: | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Capacitar a 50 miembros de Juntas directivas que representan las organizaciones en las comunidades. | Fortalecer las capacidades de los miembros de las juntas directivas Y ADESCO, para el desarrollo en las comunidades | Mejorar las capacidades técnicas y administrativas de las juntas directivas y ADESCO a través de capacitaciones | Capacitaciones para el Empoderamiento y fortalecimiento de las capacidades de las Juntas Directivas, Líderes y ADESCO del Mun. de San Martín | Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad ha detectado el poco conocimiento de las juntas directivas en el desempeño de sus funciones, dentro de las asociaciones comunales, lo que conlleva a la falta de compromiso y poca participación en la toma de decisiones en la organización de actividades de desarrollo comunal. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Desarrollar capacitaciones dirigidas a los integrantes de las juntas directivas, y a la vez asesorarlas para el desarrollo de la organización comunitaria. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Colonias, Cantones y Comunidades del municipio de San Martín. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$400.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: \$ 400.00 dólares | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ONG'S, FUNDACIONES. | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Capacitación Directivas 50 líderes de Altavista (Emma Chavez, Samuel)evento en Distrito Altavista | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papelería, equipo informático, alimentación e hidratación. |
| Capacitación Directivas 25 líderes del breña y comunidades del Sector, evento a realizar en Salon Andalucía Parque Metropolitano el Recreo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papelería, equipo informático, alimentación e hidratación. |
| Capacitación Directivas 50 líderes del Casco Urbano y Alrededores, evento en Casa Comunal | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papelería, equipo informático, alimentación e hidratación. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| PROGRAMA: | Navidad mágica, regalos y sonrisas | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 15,000 niños | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Formar sonrisas en los niños de nuestro municipio | | Fortalecer los lazos entre la municipalidad y los diferentes líderes en las comunidades, | Navidad mágica, regalos y sonrisas | | | | | Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad ha tenido a bien mantener en sus planes de atención la actividad de entrega de juguetes a los niños de las comunidades del municipio para la temporada navideña. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Coordinar con líderes, directivos y representantes de ADESCOS la entrega de juguetes, para realizar eventos atractivos y llenos de mucha diversión. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Colonias, Cantones y Comunidades del municipio de San Martín. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$30,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 30,000.00 dólares | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Entrega de juguetes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte y presupuesto |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Becas Estudiantiles | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1,175 | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Motivar e incentivar a los evenes de escasos recursos conómicos para su permanencia en el estudio | Beneficiar con Becas a 100. Jóvenes de escasos recursos económicos y de buen rendimiento académico | Contribuir a la reducción de la deserción escolar y ast motivar su permanencia y perseverancia sus estudios | Dotación de Recursos económicos a los jóvenes estudiantes más destacados para continuar con sus estudios | Unida de Prevención Convivencia y Seguridad Ciudadana | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Existe un gran porcentaje de deserción escolar de Jóvenes por falta de recursos económicos, y estos al no ser apoyados buscan otros medios de subsistencia encausandose a la delincuencia imperante en el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto, se desarrolla a partir que los jóvenes aspirantes de varios sectores llenan y entregan una ficha de aplicación para su evaluación y luego determinar si aplica a ser beneficiados con el aporte económico para continuar los estudios, y se les hace entrega de los cuadernillos; posteriormente, al iniciar el proyecto los jóvenes reciben mes a mes el aporte económico, si cumplen con los requisitos correspondientes. Asimismo, se llevara a cabo el seguimiento cada trimestre, realizando reuniones con los padres de familia o los responsables de los jóvenes. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Diferentes colonias, comunidades, caserlos y cantones del municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$79,875.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | \$30,600.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$49,275.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Tesoreria, UACI, contabilidad, participacion ciudadana | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | UNICEF | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Elaboración de Perfil | | | | | | | | | | | | | | Papelería, equipo tecnológico |
| Entrega de Fichas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, instalaciones |
| Recepción de Cuadernillos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, instalaciones |
| Proceso de Selección | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, instalaciones |
| Entrega de Becas | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, instalaciones, fondos |
| Planillas y Liquidación | | | | | | | | | | | | | | Equipo tecnológico, papelería |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|--|----|----|----------|-----------------------|------------------------------------|
| PROGRAMA: | "Conmemoracion del dia internacional de la mujer" | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 200 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Empoderar a la mujer sobre la importancia de su Rol dentro de la Sociedad concientizandolas a través de la celebración del día de internacional de la mujer | Realizar la Celebración el día Internacional de la mujer por medio de un convivio entre mujeres del municipio | 1)Entrega de obsequios a las mujeres en su día. 2)Realizar un convivio entre mujeres | Celebración del Día Internacional de la Mujer | | | | | | Unidad Municipal de la Mujer | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La celebracion del día internacional de la mujer decretado el 8 de Marzo, obedece a lo establecido en la Ley y en la Política Municipal de la Mujer, por tanto se conmemora a traves de un compartir la importancia de la mujer dentro de la sociedad. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en que la Alcaldía a través de la Unidad Municipal de la Mujer, desarrolla un evento en el cual realiza un convivio entre mujeres, y se les otorga un reconocimiento en su día | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En Villa de la Juventud | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$800.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | \$300.00 | | |
| | | | | | | | | | COOPERACION: | | | \$500.00 | | |
| | | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participacion ciudadana Cooperacion, UACI, Comunicaciones | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | ADESCOS, COMUNIDADES, UNIDAD DE SALUD, MINISTERIO DE EDUCACION, PNC, JUZGADO | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Organización | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Gestion de insumos y refrigerio | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Preparación de instalaciones | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos |
| Desarrollo del evento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y refrigerios |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|------------------------------------|
| PROGRAMA: | "Conmemoración del día internacional de la no violencia contra las mujeres" | FAMILIAS BENEFICIADAS: 200 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Empoderar a la mujer sobre la importancia sobre evitar el maltrato contra la mujer concientizandolas a través de la celebración del día internacional de la no violencia contra las mujeres | Realizar la Celebración del día internacional de la noviolencia contra las mujeres por medio de un evento público entre la población del municipio | 1)Implementar charla del significado de la celebración. 2)Realizar la celebración entre los presentes con refrigerios y recuerdos alusivos al tema | Celebración del Día Internacional de la no violencia contra las mujeres | Unidad Municipal de la Mujer | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La celebraciérón del día internacional de la no violencia contra las mujeres decretado el 25 de Noviembre, obedece a lo establecido en la Ley, la Política Municipal de la Mujer, el Diagnóstico Municipal de la Mujer y el Plan Municipal de la Mujer; por tanto, se conmemora a traves de un compartir con la población para destacar la importancia de la mujer dentro de la sociedad. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en que la Alcaldía a través de la Unidad Municipal de la Mujer, desarrolla un evento público en el cual se le expone a la población sobre el significado de la No Violencia contra la Mujer, posteriormente se hace entrega a los presentes material informativo de la activada misma, a las mujeres recuerdos alusivos al día y refrigerio. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En Villa de la Juventud o Parque Central de San Martín | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$500.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | \$300.00 | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$200.00 | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participacion ciudadana Cooperacion, UACI, Comunicaciones | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ADESCOS, COMUNIDADES, UNIDAD DE SALUD, MINISTERIO DE EDUCACION, PNC INICIATIVA SPOTLIGHT. ISDEMU, MSM | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Gestion de insumos y refrigerio | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Preparación de instalaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos |
| Desarrollo del evento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y refrigerios |
| Cierre con Mural relacionado al día de la No Violencia contra la mujer | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y refrigerios |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Desarrollo de habilidades en la mujer | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 25 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Implementar habilidades manuales en las mujeres del municipio, para impulsarlas en la búsqueda de la superación personal, empresarial | Desarrollar el proceso de enseñanza para la elaboración de diferentes artículos con material de fomi | Crear habilidades técnicas y manuales en las mujeres del municipio | Taller de Manualidades | Unidad Municipal de la Mujer | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad a través de la unidad de la mujer, ha determinado las necesidades que existen en la sociedad y busca que la mujer tenga la oportunidad para desarrollar habilidades manuales y desempeñarse laboralmente en el medio y con ello pueda obtener ingresos económicos para su hogar. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El proyecto consiste en realizar 1 Taller de Fomi para el municipio para obtener técnicas para elaboración, identificación de costos, comercialización en ferias y motivación para el emprendedurismo. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Unidad de la Mujer y comunidades que se requieran | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$500.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: | \$500.00 | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, Participación Ciudadana, UACI, Tesorería | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ADESCO, LIDERES COMUNITARIOS Y COMUNIDAD | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Organización y planificación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Convocatorias a mujeres | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería y transporte |
| Desarrollo del Taller | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, transporte, equipo informático, insumos |
| Clausura y entrega de diploma | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|-----------------------|------------------------------------|
| PROGRAMA: | "Conmemoracion del día de la mujer rural" | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 200 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Empoderar a la mujer sobre la importancia de su Rol dentro de la Sociedad concientizandolas a través de la celebración del día de la mujer rural | Realizar la Celebración del día de la Mujer Rural por medio de un convivio entre mujeres del municipio | 1)Entrega de afiches, charla y compartir de experiencias de la vida de la mujer rural. 2)Feria de productos realizados por la mujer rural emprendedora. | Celebración del Día de la Mujer Rural | Unidad Municipal de la Mujer | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La celebraci6n del día de la Mujer Rural decretado para el 15 de Octubre, obedece a lo establecido en la Ley y en la Política Municipal de la Mujer, por tanto se conmemora a traves de un compartir la importancia de la mujer dentro de la sociedad. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en que la Alcaldía a través de la Unidad Municipal de la Mujer, desarrolla un evento en el cual realiza un convivio entre mujeres, y se realiza una Feria de la Mujer Rural sobre productos realizados por ellas mismas. Así tambien, posterior al evento se facilita un acompañamiento para capacitación con el Sector Agropecuario para desarrollar el emprendedurismo en la mujer rural. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En el Parque Central de San Martin | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$800.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | \$300.00 | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$500.00 | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participacion ciudadana Desarrollo Agropecuario, UACI, Comunicaciones, Unidad Medica | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ADESCOS, COMUNIDADES | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico |
| Gestión de insumos y refrigerio | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Preparación de instalaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos |
| Desarrollo del evento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y refrigerios |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Desarrollo de habilidades en la Mujer | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 25 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Implementar habilidades manuales en las mujeres del municipio, para impulsarlas en la búsqueda de la superación personal, empresarial | Desarrollar el proceso de enseñanza integral a través de capacitaciones en panadería forjándole a la mujer un nivel profesional creando un empleo y cambiar sus vidas | 1) Realizar en el taller de panadería con formación técnica-humana y sus prácticas. 2) Impartir charlas de sensibilización integral para la mujer | Taller de repostería | | | Unidad Municipal de la Mujer | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad a través de la Unidad Municipal de la Mujer, ha determinado las necesidades que existen en las mujeres, por lo tanto busca programas integrales que transformen y hagan a las mujeres autosuficientes y generadoras de ingresos económicos para su hogar. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en desarrollar para un grupo de mujeres un taller de panadería de formación técnica-humana en valores, con docente altamente calificado, equipado y materiales para clase, kit de participante (gabacha y reddecilla), y diploma de participación. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Unidad de la Mujer y comunidades que se requieran | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$900.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | \$900.00 | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Gerencia General, Cooperación y Participación Ciudadana, UACI y Tesorería | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | INSAFORD, SIRAMA Y OTROS | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Organización y Planificación con la FUNDACION | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Convocatoria y Promoción | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Inscripción de alumnas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático y papelería |
| Desarrollo del Taller | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático, papelería, insumos y accesorios |
| Clausura de entrega de Diplomas | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|------------|----|----|---|
| PROGRAMA: | Creando habilidades cognitivas en NNA | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 2,000 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Crear mecanismos que ayuden a empoderar a los niños , niñas y adolescentes a traves de charlas y capacitaciones con enfoque de genero. | Garantizar el derecho a la protección de los niños,niñas y adolescentes. | 1) Fortalcer la convivencia pacífica a través de la recreación y el sano esparcimiento. 2) Grarantizar a la niñez un desarrollo optimo. 3) Fortalecer la participación en espacios de convivencia pacífica y cultura de paz. | No al maltrato,abuso sexual y vulneración de derechos de las NNA | | | | Unidad de Niñez Adolescencia y Juventud | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO | Debido a los altos indices de violencia en niñas niños y adolescentes se trabajara en formar y capacitar para que no caigan en vulneración y evitar mas abusos en niñas niños y adolescente. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en llevar a cabo charlas y capacitaciones para que las niñas,niños y adolescentes puedan identificar Problematicas que pueden afectar su desarrollo Psicosocia,emocional y fisico. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el Municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | \$2,500.00 | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | \$2,500.00 | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, CMPV, PARQUE EL RECREO | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | CMPV | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Coordinación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, transporte |
| Planeación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, transporte |
| Ejecución | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, transporte |
| Seguimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, refrigerios, transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|------------|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Formando lideres Juveniles | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 200 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Garantizar el cumplimiento de los derechos de las juventudes a través de acciones coordinadas con líderes de colectivos | Fortalecer la coordinación y organización de los colectivos juveniles para ejecutar acciones en comunidades y centros educativos | 1)Fortalecer la sana convivencia. 3)Construir un desarrollo interpersonal. | Yo trabajo para las juventudes | | | | Unidad Municipal de Niñez Adolescencia y Juventud | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Para dar cumplimiento a la Ley de Juventud, debido a que los jóvenes del municipio estan expuestos a problemas sociales, la Alcaldía a través de la Unidad de la niñez, adolescencia y juventud, busca desarrollar líderes comunales juveniles y convertirlos en entes multiplicadores para otros jovenes. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Consiste, en formar lideres de grupos juveniles de las comunidades y centros educativos, donde se establecen acuerdos para beneficios de los derechos de la juventud, y hacer participes a los diferentes grupos juveniles, a la misma vez poder fortalecerlos en habilidades para la vida en tema como liderazgo juvenil, trabajo en equipo, autoestima entre otros. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Iglesias del Casco urbano, Santa Teresa, Canton Las Delicias, Bandas de paz de Centros Educativos, distintas disciplinas deportivas del casco urbano, Colectivos de Danza y Grupos Urbanos del casco urbano | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,500 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | \$2,000.00 | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | \$500.00 | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Participación Ciudadana, CIMPV | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | INJUVE, CENTROS ESCOLARES | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Organización y divulgación del programa a grupos juveniles | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Coordinación de Actividades | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Planificación de Apoyo a los Grupos colectivos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Gestión de Insumos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Campamentos para convivios | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Foro | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |
| Evaluación de Resultados | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico y refrigerios |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|--|---|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Resolución de Conflicto a través del Arte | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Disminuir la violencia a través de la creación de las Escuelas Comunitarias de Arte | Fortalecer a los niños, niñas adolescentes y jóvenes en principios y valores a través del arte. | 1) Creación de líderes a través del Arte. 2) Fomentar la participación en Eventos sociales | Escuela Comunitaria de Arte | | | | Unidad Municipal de la Niñez Adolescencia y Juventud | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes están expuestos a la violencia imperante en el municipio, existiendo poca cultura y motivación hacia el desarrollo en el arte | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en crear una Escuela Comunitaria de Arte donde los niños, adolescentes y jóvenes puedan desarrollar sus habilidades y aptitudes en Teatro, Dibujo, Pintura, Música, así también en las diferentes ramas del Arte, lo cual tendrán participación en eventos dentro y fuera del Municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el Municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$ 3,000.00 dólares | | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERANTE: | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana, CMIPV | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | INJUVE, PREPAZ, Unicef | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Coordinación con diferentes Comunidades | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Formación de los grupos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Clasificación de edades | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Planificación del Programa | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Gestionar insumos | | | | | | | | | | | | | | Refrigerios, Tela para vestuario. Equipo de sonido |
| Desarrollo clases | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático y material didáctico |
| Seguimiento de los grupos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Participación en eventos | | | | | | | | | | | | | | Refrigerios, |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------|------|-------|-------------------------------------|--------|-------|------|------|------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de las categorías infantil y juvenil en las diferentes disciplinas deportivas. | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 600 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Estimular la participación del sector de la niñez, adolescencia y juventud en las actividades deportivas como ente de prevención de la violencia | Motivar a la niñez, adolescencia y juventud a participar en las escuelas de fútbol, basketbol, natación y volibol entregándoles uniformes para los diferentes eventos deportivos y lograr su permanencia | 1. Gestionar los uniformes necesarios para las escuelas deportivas de la municipalidad | Suministro de uniformes para las categorías infantil y juvenil de fútbol, basketbol y volibol | | | | Unidad municipal de deportes | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se pretende que por medio de las escuelas deportivas de la municipalidad, disminuya la violencia a través de prácticas deportivas y la formación integral con la ayuda y el acompañamiento de personal calificado de la alcaldía, asimismo dotándolos de uniformes para su motivación y participación en las competencias | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este proyecto consiste en facilitar uniformes a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las escuelas de fútbol y de esta manera lograr su permanencia y participación en eventos deportivos. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Colonia Santa Teresa, colonia Santa María II, cantón La Flor y parque el Recreo, Santa Gertrudis, San Andrés | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$6,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: \$6,000.00 | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, participación ciudadana, cooperación, comunicaciones, clínica, EMPRE | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | UNICEF | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organización | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Escuela fútbol La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |
| Escuela fútbol Santa María II | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |
| Santa Gertrudis, | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |
| San Andrés | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |
| Escuela fútbol Santa Teresa | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |
| Escuela de BKB, volibol, natación, fútbol (niños-profesores) | | | | | | | | | | | | | Recurso humano papelería y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|---------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de la poblacion infartil y juvenil a traves de las escuela deportes | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 600 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Estimular al sector de la niñez, adolescencia y juventud en actividades de convivencia encausadas a practicar principios y valores | Infundir en los niños, adolescentes y jóvenes el espíritu de convivencias para la armonización de las relaciones interpersonales como prevención de la violencia. | Realizar la gestión de donación de fardos de agua con diferentes actores primarios y secundarios para las escuelas deportivas en el desarrollo de actividades de convivencia entre los niños, adolescentes y jóvenes. | Suministro de agua potable para los niños, adolentes y jóvenes de las escuelas deportivas | Unidad municipal de deportes | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Por el ambiente de violencia imperante en el municipio, la municipalidad a través de las escuelas deportivas, pretende activar la convivencia y recreación en la niñez, adolescencia y juventud para su salud física y mental. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | A través de las escuelas deportivas, se pretende desarrollar actividades de convivencia y recreación en el estadio La Flor, colonia Santa María y colonia Santa Teresa, facilitando refrigerios atendiendo aproximadamente a más de 600 participantes profesores e invitados especiales. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Canton La Flor, colonia Santa Teresa, colonia Santa María | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$400.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: \$400.00 | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, cooperación, comunicaciones, EMPRE, gerencia general. | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | UNICEF, INDES, COES, ADESCOS, FUNDEMAS Y EMPRESA PRIVADA | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Gestión para la adquisición de bolsas de agua potable. | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, papelería, transporte |
| Planificación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Hidratación (niños, profesores, invitados) | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Escuela La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| San Andrés | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Santa Gertrudis | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informático |
| Escuela Santa María II | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Escuela fútbol Santa Teresa | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Parque El Recreo Hidratación - convivio BKB, volibol, natación, fútbol (niños-profesores) | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento a la categoría infantil | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 7.800 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Estimular al sector de la niñez, adolescencia y juventud en actividades deportivas, premiando el esfuerzo y trabajo realizado por los equipos | Motivar a la niñez y adolescencia a participar en los diferentes eventos deportivos como elemento de prevención de la violencia | Otorgar trofeos de reconocimiento a los equipos ganadores en una competencia deportiva | Suministro de trofeos y medallas para la categoría infantil | Unidad municipal de deportes | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se busca que en la categoría infantil, se fomente la participación de niños y niñas en eventos deportivos, llevando a cabo premiaciones de reconocimiento por el esfuerzo y trabajo realizado en esta disciplina. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en llevar a cabo premiaciones a los equipos de la categoría infantil que hayan logrado obtener los primeros lugares de competencias desarrolladas en el año. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Santa Gertrudes, San Andres, Santa María 1 y 2, Horizonte, El Caracol, Santa Teresa, Valle Las Delicias, La Flor, La Palma, Las Victorias 1 y 2, El Sauce, Aaron Joaquin, Centro Urbano, Parque El Recreo. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$6,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: \$6,000.00 | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, participación ciudadana, cooperación, comunicaciones, EMPRE, gerencia general | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organizar, planificación y gestión | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Campeonato de fútbol | | | | | | | | | | | | | |
| Santa María II | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa libre | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa iglesia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Andres | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Gertrudis | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Valle Las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Aron Joaquin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Caracol | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| La Palma | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Las Victorias 1 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Las Victorias 2 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Colonia San Joaquin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Elena | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Comunidad Genesis | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL. 41 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL. 62 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL. 54 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL. 60 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton Las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton San Jose I | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton San Jose II | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Reparto Los Angeles | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Reparto San Martin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Las Iglesias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Nuevos Horizontes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Residencial Los Almendros | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Canton El Rosario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Francisco | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Parque El Recreo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Centro Educativos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento a la categoría juvenil | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Estimular al sector de la juventud en actividades deportivas, premiando el esfuerzo y trabajo realizado por los equipos | Motivar a la jóvenes a participar en los diferentes eventos deportivos como elemento de prevención de la violencia | Otorgar trofeos de reconocimiento a los equipos ganadores en una competencia deportiva | Suministro de trofeos y medallas para la categoría juvenil | Unidad municipal de deportes | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se busca que en la categoría juvenil, se fomente la participación de jóvenes en eventos deportivos, llevando a cabo premiaciones de reconocimiento por el esfuerzo y trabajo realizado en esta disciplina. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en llevar a cabo premiaciones a los equipos de la categoría juvenil que hayan logrado obtener los primeros lugares de competencias desarrolladas en el año. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Santa Gertrudes, San Andres, Santa María 1 y 2 , Horizonte, El Caracol,Santa Teresa,Valle Las Delicias, La Flor, La Palma, Las Victorias 1 y 2, El Sauce, Aaron Joaquin, Centro Urbano, Parque El Recreo. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: \$5,000.00 | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI,tesorería, participacion ciudadana, cooperacion, comunicaciones, EMPRE,gerencia general | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organizar, planificación y gestión | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería |
| Campeonato de futbol | | | | | | | | | | | | | |
| Santa María | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa libre | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa iglesia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Andres | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Gertrudis | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Valle Las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa María 1 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa María 2 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| La Palma | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Las Victorios 1 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Las Victorios 2 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Centro Urbano | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| El Sauce | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Aaron Joaquin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL. 41 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL. 34 Y 35 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL 54 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Alta Vista POL.60 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Nuevos Horizontes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Marta 2 | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| El Caracol | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Francisco | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Parque El Recreo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Centro Educativos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------------|------|-------|-------|--------|-------|------|------|-----------------------|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de la categoría de papi futbol | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Desarrollar actividades deportivas en la categoría papi futbol, premiando el esfuerzo y trabajo realizado por los equipos | Motivar a la personas mayores a participar a participar en la categorías de papi futbol como elemento de prevencion de la violencia | Otorgar trofeos de reconocimiento a los equipos ganadores en una competencia deportiva | Suministro de trofeos y medallas para la categoría papi futbol | Unidad municipal de deportes | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se busca que en la categoría papi futbol, se fomente la participacion de jovenes en eventos deportivos, llevando a cabo premiaciones de reconocimiento por el esfuerzo y trabajo realizado en esta disciplina. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en llevar a cabo premiaciones a los equipos de la categoría papi futbol que hayan logrado obtener los primeros lugares de competencias desarrolladas en el año. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Santa Maria, La Flor, Santa Teresa, La Palma, Las Victorias, El Sauce, Alta Vista poligono 60 | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$5,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | | | | | | |
| | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: \$5,000.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, participacion ciudadana, cooperacion, comunicaciones, EMPRE, gerencia general | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | | DIC. |
| Organizar, planificacion y gestion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papeleria |
| Campeonato de futbol | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papeleria |
| Santa Gertrudis | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Andres | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Joaquin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Aaron Joaquin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de la categoría de papi futbol | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1,168 Fams | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Estimular la participacion del sector del papi futbol en las actividades deportivas como ente de prevencion de la violencia | Motivar a la categoría del papi futbol a participar en tornea de futbol entregandoles uniformes para los diferentes eventos deportivos y lograr su permanencia | 1.Gestionar los uniformes necesarios para la categoría de papi futbol | Suministro de uniformes para las categoría de papi futbol | Unidad municipal de deportes | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se pretende que por medio de las escuelas deportivas de la municipalidad, disminuya la violencia a traves de practicas deportivas y la formacion integral con la ayuda y el acompañamiento de personal calificado de la alcaldia,asimismo dotandolos de uniformes para su motivacion y participacion en las competencias | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este proyecto consiste en facilitar uniformes a los niños,niñas,adolescentes y jovenes de las escuelas de futbol y de esta manera lograr su permanencia y participacion en eventos deportivos. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Colonia Santa Maria, La Flor, San Andres,Santa Teresa, La Palma, El Sauce y Parque Recreo | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: \$3,000.00 | | | | | | | | | |
| | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, tesorería, participacion ciudadana,cooperacion, comunicaciones, clinica, EMPRE | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Organizar, planificacion y gestion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papeleria |
| La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Santa Teresa | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| San Joaquin | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|------------|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Prevención y Resolución de Conflictos en el Municipio | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Fomentar en el municipio la cultura de paz al interior de las familias | Implementar la mediación en las familias en conflicto a través de resoluciones alternas | 1) Analizar casos solicitados en oficina, y los remitidos por otro departamento municipal 2) Solución de conflictos. | Armonizando la Convivencia en San Martín | | | | Unidad de Mediación | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a la violencia social que impera en las familias del municipio de San Martín, se ha creado la Unidad de Mediación para prestar sus servicios e intervenga en la conciliación de conflictos familiares | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en que las familias que tengan problemas familiares o vecinales, se presenten a la oficina de Mediación Municipal, para presentar sus demandas, y posteriormente se realiza el proceso de conciliación entre partes en conflicto. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$4,794.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | \$2,994.00 | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | \$1,800.00 | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Contravencional, Participación Ciudadana, Desarrollo Urbano, Catastro, CAM, Medio Ambiente | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | PGR, JUZGADOS, PNC, COMUNIDADES, CENTROS ESCOLARES, ADESCOS, UNICEF y ONG'S | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Sesiones de mediación | | | | | | | | | | | | | | Local, EQ informatico, telefono, recurso humano y papeleria. |
| Sesiones de seguimiento | | | | | | | | | | | | | | Local, EQ informatico, telefono, recurso humano y papeleria. |
| Asesorias | | | | | | | | | | | | | | Local, Papeleria, EQ. Informatico, recurso humano, telefono. |
| Derivación de Casos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papeleria, telefono. |
| Divulgación de la Unidad de Mediación | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, Papeleria e insumos varios. |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|----|----|----|-------------------------------------|--|
| PROGRAMA: | Ordenamiento Vial del Casco Urbano | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 14,490 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Lograr un ordenamiento vehicular que contribuya a mejorar la circulación vial en el casco urbano | Recuperar espacios públicos peatonales y vehiculares para la libre circulación a través de las señalizaciones en el casco urbano | 1)Establecer coordinación interinstitucional para el desarrollo de la señalización en el casco urbano. 2)Divulgar los cambios de sentidos en calles y avenidas del casco urbano | Señalización Vial para Calles del Casco Urbano | | | | | Unidad de Contravencional | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En el municipio no existe señalización que norme el uso de las vías públicas que orienten a los conductores de vehículos particulares, livianos, pesados, y otros, lo que genera el congestionamiento en el casco urbano | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | La Alcaldía, consiente que en el municipio no cuenta con una señalización vial adecuada, procedió a gestionar este proyecto, que consiste: 1)Elaboración de la guía técnica de señalización que sera apoyada VMT y MOP, 2)La municipalidad gestionará la donación de la pintura para calles con la Empresa Privada, 3)La instalación de las señalizaciones horizontal y vertical por parte de Alcaldia, 4)La PNC, apoyará en la divulgación de los cambios de sentidos de las calles, y 5)Para el desarrollo de las obras de señalización en el municipio, la Alcaldía aportará con mano de obra calificada y no calificada. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Casco urbano | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$33,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: \$ 33,000.00 dólares | | | | | | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | | | | | |
| | | | | | INSTITUCIONAL: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | CAM, Servicios Generales, Desarrollo Urbano | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | VMT, MOP, PNC Y EMPRESA PRIVADA | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Reuniones de Seguimiento y Coordinación Interinstitucional | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo informatico | |
| Divulgación con Campañas de concientización por PNC | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico | |
| Plan piloto con Gestores de trafico | | | | | | | | | | | | | Recurso humano | |
| Ejecución del Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos | |
| Evaluación de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico | |

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

AMBITO:

POLÍTICO-INSTITUCIONAL

LINEA O EJE ESTRATEGICO:

ÁREA DE SERVICIOS MUNICIPALES

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|------------|----|--------------|----|-----------------------|--------------------------------------|------------|--|----------|--|
| PROGRAMA: | Celebración de Fiesta Patronales de Residencial Altavista | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 7,000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | | |
| Empoderar a la población en la celebración de las fiestas patronales de San Martín | Desarrollar el evento de elección y coronación de las reinas representando el sector infantil y juventud | 1) Organización y planificación del Evento con el Comité de festejos 2) Convocatorias para realizar el proceso de elección de las residenciales Alta Vista y Los Almendros | Elección de reinas de Residencial Alta Vista | | | | Distrito Alavista | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Siendo esta residencial una de las poblaciones más grande del municipio, tienen una participación activa en las fiestas patronales en honor a nuestro Santo Patrono San Martín Obispo. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Consiste en realizar un evento para elección de dos reinas que representan el sector infantil denominado Miss Chiquitita, y la representación de la Juventud con Miss Distrito Altavista para participar en la elección de la reina de las Fiestas Patronales del municipio lo cual se pretende que la población continúe con las Tradiciones de San Martín. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Urbanización Alavista y Los Almendros | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,500.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | \$1,000.00 | | COOPERACION: | | \$1,000.00 | | COMUNIDAD: | | \$500.00 | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana, Comunicaciones, Empre, Bolsa de empleo | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | ADESCOS, EMPRESAS PRIVADAS | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | |
| Planificación con la Adesco las actividades para recolectar fondos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y papelería | | | | |
| Organización del comité de Festejos para convocar a las candidatas y preparar las actividades para este evento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | | | | |
| Visita a las empresas privadas para solicitar el apoyo en el evento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte | | | | |
| Verificación de actividades relacionadas con el evento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | | | | |
| Ejecución de los eventos para Elección de las Reinas y Fiestas Patronales | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de las Familias | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 7,000 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Resaltar y reconocer las importancia de la figura maternal en el grupo familiar de los habitantes | Celebrar el día de las madres con los habitantes del Distrito Alta vista | Desarrollar un ambiente armonioso de convivencia familiar en la población | Celebración del día de la madre | Distrito Altavista | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | En la Constitución de la República de El Salvador, está decretado la celebración del día de la madre el 10 de mayo de cada año, por tanto la población del Distrito Alta vista en cumplimiento a lo antes establecido a tomado a bien realizar la celebración respectiva generando un ambiente de convivencia entre sus habitantes para agasajar a las madres en su día. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Realizar una tarde alegre familiar con las madres del Distrito Alta vista, otorgando reconocimientos en su día. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Urbanización Alta Vista y Los Almendros | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$700.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$500.00 | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | \$200.00 | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación ciudadana, Comunicaciones, Empre, Bolsa de empleo | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | ADESCOS, EMPRESAS PRIVADAS | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Planificación con las ADESCOS | | | | | | | | | | | | | Recursos humanos y papelería |
| Solicitud de colaboración con las empresas privadas | | | | | | | | | | | | | Recursos humanos y papelería |
| Entrega de invitaciones | | | | | | | | | | | | | Recursos humanos y transporte |
| Celebración del Día de las Madres | | | | | | | | | | | | | Recursos humano, mobiliario, transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|---|----|----|----|---|
| PROGRAMA: | PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LA COMUNIDADES | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1000 Familias | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Mejorar las condiciones de salud de la población a través de jornadas medicas en las comunidades | Realizar Consulta Medica y Odontologica a la población que por diversas causas no acuden a los Centros de Salud | Proporcionar chequeo medico a los pacientes con atención medica y odontologica | | Brigadas Medica en las Comunidades | | | | Clinica Municipal | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a que la población por causas socioeconomico y por capacidades especiales no pueden acudir para recibir atención en salud la Municipalidad pretende llevar a cabo jornadas medicas para mejorar las condiciones de salud en los diferentes cantones | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Personal profesionales en salud de la municipalidad llevara a cabo consulta medicas y odontologicas a la vez facilitaran medicamentos e insumo en las brigadas medicas en periodos establecidos según el plan de trabajo en las comunidades brindando una atención preventiva en salud. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Com. El Bosque, Com. El Paraiso, Com. El Progreso, Com. Los Colochos, Col. Marquez, Com. San Pedro, Com. Genesis, Com. Nuevo Amanecer, Com. Milagro de Dios, Com. Los Olivos Orientes, Valle las Delicias, Canton Animas (Los lugares de ubicación podrían modificarse segun necesidad de la época del año o desastres naturales). | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$20,000 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: \$20,000 | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDADES: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | FUNDACION JERUSALEM, INTERFARMAS | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Com. el Bosque, El Paraiso | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Com. el Progreso, los Colochos | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Com. Genesis, Com. San Pedro | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Com. los Marquez, San Pedro | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Com. Nuevo Amanecer, Milagro de Dios | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Com. Olivos Oriente, valle las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Com. Rosalinda, 15 De Septiembre | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Com. Bendicion de Dios, el Milagro | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Com. Monseñor Romero, Enmanuel | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Com. Jupiter, Caserio Funes | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Com. Olivos Pje Barrera, Olivos Oriente Sector 1 | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |
| Canton Animas, Caserios las flores | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos, insumos, equipo medicos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|-------------------------------------|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | EDUCACION EN SALUD PREVENTIVA | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1000 Familias | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Fomentar buenos habitos en salud a travez de charlas para prevenir enfermedades infectocontagiosas en las comunidades y centros educativos | Fortalecer a la poblacion por riesgo de epidemia a estudiantes y comunidades mediante charlas educativas en salud preventiva | Brindar charlas educativas en salud sexual y reproductiva. Higiene bucal y enfermedades infectocontagiosas | Charlas educativas y preventivas en salud | | | | Clinica Municipal | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Informar y fortalecer a la poblacion vulnerable, facilitando charlas de concientizacion para que mejoren sus habitos de salud | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Llevar a Comunidades Vulnerables y Centro Educativos, charlas educativas y preventivas en salud | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Instituto Nacional San Martin, C.E Santa Elena, C.E Rosalinda, C.E Canton la Palma, C.E el Sauce, Com. El Milagro, Com. Monseñor Romero, Com.15 de Septiembre, Com. Genesis, Com. Nueva Eden, Com. los Olivos (Los lugares de ubicación podrían modificarse segun necesidad de la epoca del año o desatres naturales). | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,200.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: \$1,200.00 | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDADES: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | Mined , Minsal | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| INSTITUTO NAC, SAN MARTIN | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| C.E SANTA ELENA | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| C.E. ROSALINDA | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| C.E. CANTON LA PALMA | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| C.E, CANTON EL SAUCE | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM. LA FLOR | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM. EL MILAGRO | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM. MOSEÑOR ROMERO | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM.15 DE SEPTIEMBRE | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM.GENESIS | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM. OLIVOS | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |
| COM. NUEVA EDEN | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos , equipo informatico insumos y papeleria |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Detencion Precoz de Cancer Cervico Uterino | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 1000 Familias | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| PREVENIR APARICION DE CANCER CERVICO UTERINO | Brindar acceso a toma de Citologia a Mujeres en edad y Fertil que no tienen acceso a este servicio | Tomar el Examen de Citologia Mediante la Visitas a Comunidades Vulnerables | Brigada Medica Toma de Citologia | Clínica Municipal | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a que las Mujeres por causas socioeconomicas y por capacidades especiales no pueden acudir a la tom de examen para la detencion precoz de cancer cervico uterino , la municipalidad pretende llevar a cabo jornadas medicas para mejorar las condiciones de salud de las mujeres en los diferentes sectores del municipio. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Consiste en Llevar insumo Medicos para Toma de Citologia a diferentes Comunidades del Municipio | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Caserio los Funes, Caserio las Flores, Canton Animas, Canton el Rosario, El Sauce. | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$700.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: COOPERACION: \$700.00 COMUNIDADES: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Participación Ciudadana | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | MINSAL | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Canton el Rosario | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Canton Las Flores | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Canton El Sauce. | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Canton San Jose 1º | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Canton San Jose 2º | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Valle las Delicias | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Canton La Flor | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Lotificacion el Caracol | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Colonia Jerusalem | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Canton Animas | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Caserio las Flores | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |
| Caserio las Flores | | | | | | | | | | | | | Recurso humanos insumo, equipo medico y transporte |

| FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------|----|----|----|----------------|----------------|
| PROGRAMA:EMPLEABILIDAD | SERVICIO DE EMPLEABILIDAD | | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 17,000 | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Establecer de carácter permanente la vinculación con las Empresas y gestionar, mediante correo, vía telefónica las ofertas de Empleo, para brindar el servicio de intermediación laboral al municipio | Promover la Inserción Laboral, con los jóvenes a su primer Empleo | Brindar a los jóvenes el servicio de Orientación Laboral a los buscadores de empleo y facilitar la intermediación laboral. | | | | | | Servicio de Intermediación Laboral | Bolsa de Empleo | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Publicar los servicios que brinda la Bolsa de Empleo Municipal, mediante la página Oficial de Alcaldía, Mural Interno y de manera presencial, para todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Realizar de carácter permanente, la vinculación e intermediación laboral con la Empresa Privada, enviando, cartas, correos, llamadas | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | SAN MARTIN | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$3,500.00 | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO LIBRE DISPONIBILIDAD: \$3,500.00 | | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | EMPRESA PRIVADA DEL AREA METROPOLITANA | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Gestionar Ofertas de Empleo con la Empresa Privada, Elaboración de Brochur, Artes para su divulgación en Mural Interno y Página Oficial de la Alcaldía | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |
| Brindar el Servicio de Intermediación laboral a todos los Demandantes que visitan la Bolsa de Empleo y vincularlo a las Empresas con el procedimiento de Entrevista y darle seguimiento a su proceso hasta que están colocados | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |
| Impartir charlas de Orientación Laboral de manera presencial a todos los jóvenes que visitan la Bolsa diariamente para su Primer Empleo | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |
| Capacitar y Orientar a los Estudiantes de último año de Bachillerato con la Orientación Laboral e informarles del servicio que brinda la Bolsa de Empleo en los Institutos del Municipio | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |
| Promover la Inserción Laboral y orientar a Jóvenes a su Primer Empleo, en Cantones y Comunidades del Municipio | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |
| Desarrollo de Feria de Empleo | | | | | | | | | | | | | | RECURSO HUMANO |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------|------|-------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional Bolsa de Empleo | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Contar con equipo y mobiliario para el buen desempeño de labores | Gestionar la donacion de equipo y mobiliario para facilitar un mejor servicio | Facilitar la emision de documentacion relevante solicitada por el contribuyente | Adquisición de equipo y mobiliario | | | | BOLSA DE EMPLEO | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente que es importante reforzar la Bolsa de Empleo con mobiliario y equipo para un buen desempeño de sus labores y generar la informacion oportuna y con calidad a la poblacion. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la gestion de 1 escritorio, 1 computadora, 1 UPS,1 licencia de Microsoft Office ,Licencia de Office , silla ejecutiva | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldía de San Martin | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$2,210.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD: | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION \$ 2,210 | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Cooperacion, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | USAID | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | ENERO | EBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | |
| Elaboracion de perfil | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Gestion de donacion ante cooperantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Entrega de donacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Instalacion de los equidos informaticos y mobiliario | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Elaboracion de acta final | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|----|----|----|--|
| PROGRAMA: | Mantenimiento de Camiones Compactadores | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Desarrollar estrategias para el mantenimiento preventivo y correctivo de los camiones compactadores | Gestionar las compras de repuestos, accesorios, lubricantes y otros, oportunamente. | 1)Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los camiones recolectores. 2)Realizar lecturas electronicas preventivamente | Mantenimiento de Equipo de Recolección | | | | | Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Debido a la finalización de la vida util de los camiones recolectores, es conveniente que el mantenimiento preventivo y correctivo se realice con más frecuencia para evitar saturación de rutas para recolectar los desechos sólidos | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en gestionar la compra de repuestos, accesorios, lubricantes y otros, para lograr un óptimo funcionamiento de los camiones compactadores | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$200,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO COMUN: \$ 200,000.00 | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesoreria, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaboración del Plan de Mantenimiento de Camiones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |
| Controles de Revisión Preventivo | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo mantenimiento y libro control |
| Controles de Revisión Correctivos | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, equipo mantenimiento y libro control, e informatico. |
| Compras de insumos para mantenimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte |
| Mantenimiento de los Camiones Compactadores | | | | | | | | | | | | | Recurso humano especializado, equipo mantenimiento |
| Evaluación del Plan Mantenimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de Flota de Camiones Compactadores | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Brindar un buen servicio de recolección de los desechos sólidos en el municipio, a través de fondos propios oh ayudas de países amigos. | Fortalecer la flota de camiones compactadores para dar un servicio continuo en recolección de los desechos sólidos. | 1)Realizar las rutas de recolección de desechos sólidos a través de camiones compactadores. 2) Dar el servicio de recolección de desechos sólidos según programación | Gestión para la adquisición de 6 Camiones Compactadores | | | | | Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el proposito de brindar un excelente servicio a los contribuyentes para el retiro de los desechos sólidos, busca gestionar la adquisición de camiones compactadores | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con Cooperantes o fondos propios para la adquisición de 6 Camiones Compactadores | | | | | | | | | | | | |
| UBICACION: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,080,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO COMUN: \$ 1,080,000.00 | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | ONG'S, FUNDACIONES Y OTROS | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Gestionar donación de los camiones compactadores con los Cooperantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Donación oh compra con fondos propios de los camiones compactadores | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|-------------------------|---|---|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento al Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Brindar un buen servicio de recolección de los desechos sólidos en el municipio, a través de fondos propios oh ayudas de paises amigos. | Cumplir cabalmente con la gestión de recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos en el ámbito municipal, con miras a evitar la propagación de enfermedades, la contaminación ambiental y a su vez lograr el aprovechamiento de los desechos y la satisfacción de los usuarios de nuestros servicios | 1)Realizar las rutas de recolección de desechos sólidos a traves de camiones compactadores. 2) Dar el servicio de recolección de desechos solidos según programación | Disposición de Desechos Solidos | | | | | Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Los desechos sólidos en el municipio es de gran magnitud ya que este estilo de vida mencionado, que se basa en el consumo, no toma en cuenta la generación de formas nuevas y más sustentables que hagan que se pueda acceder a los mismos elementos pero sin tantos envases. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Cantidad de desechos sólidos generado diariamente por habitante (Kg / hab / día) o por Unidad de producción en un período de tiempo específico. Para la planificación de todo el sistema de gestión de desechos sólidos; en particular con respecto al dimensionamiento de instalaciones y equipos. Composición física Porcentajes de las fracciones de desechos sólidos: papel, cartón, madera, trapos, cuero, plástico duro, plástico blando, materia orgánica, chatarra ferrosa, chatarra no ferrosa, vidrio y otros. Para el estudio del aprovechamiento de las diversas fracciones. Densidad aparente Relación entre la masa y el volumen de desechos sólidos. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$756,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO COMUN: \$ 756,000 | | | | | | | | |
| | | | | | | COOPERACION: | | | | | | | | |
| | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|---|----------------------------|----|----|---|--|--|
| PROGRAMA: | | | | | | | | | | | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| | Establecer los lineamientos para la administración de combustible, que permita contar con los mecanismos de control, efectivos y prácticos | 1) Realizar las rutas de recolección de desechos sólidos a través de camiones compactadores. 2) Dar el servicio de recolección de desechos sólidos según programación | | | | | | Pago de combustible | Departamento de Recolección de Desechos Sólidos | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martín, consiente que es importante combustible para pick up, camiones, para un buen servicio. | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con fondos propios para el pago de combustible | | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$192,000.00 | | | | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | FONDO COMUN: \$ 192,000.00 | | | | | |
| | | | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | | | | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|--|
| PROGRAMA: | | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Brindarles un mejor servicio comunidades y juntas directivas en el municipio San Martin | Contar con el servicio de energía eléctrica con calidad y confiabilidad | Establecer una cultura de ahorro de energia | Pago servicio de energia electrica | | | | Departamento de Recoleccion de Desechos Solidos | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martin , consiente que es importante del servicio de energia electria , para brindar un buen servicio y calidad a los usuario internos y externos | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con fondos propios para el pago de servicio de energia electrica | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$204,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: \$ 204,000.00 | | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|--|---|-------------|----|----|----|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento a Mantenimiento de Instalaciones Municipal Rural | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 habitantes | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Mejorar la atención a la municipalidad para efectuar las visitas respectivas a las dependencias | Fortalecer a la flota de Pick Up para dar un servicio continuo a la dependencia de municipalidad. | 1) Realizar visitas a las dependencias de la municipalidad para dar el seguimiento respectivo de plan preventivo y correctivo | Gestión para la adquisición de Pick Up todo terreno | | | | Mantenimiento de Instalaciones Municipales | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el proposito de brindar un excelente servicio a las dependencias ,debido a la alta demanda en peticiones realizadas por las unidades, departamentos y gerencias, a efectos de agilizar los procesos administrativos requieren de un vehiculo 4x4 donde pueda acceder a todo tipo de lugar. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones con Cooperantes para la adquisición de 1 Pick Up | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$27,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO COMUN: | | \$2,700.00 | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION: | | \$24,300.00 | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | ONG'S, FUNDACIONES Y OTROS | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Gestionar donación de los camiones compactadores con los Cooperantes | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Donación o compra con fondos propios de los camiones compactadores | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------|---|----|----|----|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento del Mantenimiento, Camiones Compactadores y Vehiculos livianos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 72,752 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Brindar un buen servicio de recolección de los desechos sólidos y servios varios en el municipio, a través de fondos propios . | Fortalecimiento del mantenimiento, de carros livianos y compactadores para dar un servicio continuo en recolección de los desechos sólidos y servicios varios. | Dar un servio de calidad con vehiculos y camiones en optimas condiciones, a la poblacion tineca | Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular | | | | | Unidad de Mantenimiento Vehicular | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el proposito de brindar un excelente servicio a los contribuyentes para el retiro de los desechos sólidos, y otros servicios basico buscara recursos para su mejora en los vehículos. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar con fondos propios para el mejoramiento de la flota ya existente | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$370,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO COMUN \$ 370,000.00 | | | | | |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Cronograma de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Ejecucion de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Liquidacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|----------------------------|---|---|---------------------------------------|---|------------|----|----|--|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento de Flota de Motociclistas | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 17,000 | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | |
| Brindar un servicio de calidad mejorando la atención a la población aplicando leyes, acuerdos y ordenanzas en el municipio | Gestionar la donación de motocicletas para dar un buen servicio como departamento del cuerpo de Agentes Metropolitanos-CAM | 1) Realizar rutas para el monitoreo y vigilancia en diferentes sectores 2) Mejorar el servicio y la aplicación de leyes, normativas de seguridad, acuerdos y ordenanzas municipales. | Gestión para la adquisición de 4 motocicletas para el uso del CAM | | | | | Cuerpo de agentes metropolitanos- CAM | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad con el propósito de brindar un servicio de calidad a la población y para mantener el orden, el apoyo en la recolección de impuestos, control de calles, bares, parques y aplicación de multas por incumplimiento de ordenanzas, entre otros, por tanto, es necesario fortalecer la flota vehicular gestionando la adquisición de motocicletas para Agentes. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en realizar gestiones Cooperantes para la adquisición de cuatro motocicletas. | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Todo el municipio | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$8,676.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | FONDO COMUN: | | | | | \$867.60 | | | | |
| | | | | | COOPERACION: | | | | | \$7,808.40 | | | | |
| | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, TESORERÍA, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | ONG'S, FUNDACIONES Y OTROS | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Elaboración de Perfil de Proyecto | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Gestionar donación de motocicletas para CAM | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte y equipo informático | |
| Donación de motocicletas para CAM | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y transporte y equipo informático | |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Reactivación de espacios recreativos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 4,000 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Dar a conocer los espacios recreativos con los que cuenta nuestro Municipio. | Dinamizar y encontrar operatividad educativa en los espacios tradicionalmente infrutilizados en nuestro Municipio. | Organizar actividades educativas y fomentar cultura de paz en el Municipio. Identificar y analizar los recursos existentes en el municipio. Educar para la convivencia. | Dinamización de los espacios Públicos | Parque el Recreo | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se pretende optimizar y coordinar los recursos ya existentes por medio de la realización de diferentes actividades recreativas, deportivas. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Poner a la disposición de la población los espacios públicos con los que contamos. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$600.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | \$200.00 | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$400.00 | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, UDEL/EMPRESA. Participación Ciudadana | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | EMPRESA PRIVADA, FUNDACIONES, ONG'S Y OTROS | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Identificación de recursos | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo tecnológico |
| Elaboración de afiches | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos |
| Invitación a Instituciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Seguimiento a invitaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Desarrollo de Actividades | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|----|----|----|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Reactivación de espacios recreativos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 4,000 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | |
| Dar a conocer los espacios recreativos con los que cuenta nuestro Municipio. | Dinamizar y encontrar operatividad educativa en los espacios tradicionalmente infrautilizados en nuestro Municipio. | Organizar actividades educativas y fomentar cultura de paz en el Municipio. Identificar y analizar los recursos existentes en el municipio. Educar para la convivencia. | Mantenimiento de piscinas | | | | | Parque el Recreo | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | El uso recreativo del agua en las piscinas debe ir acompañado de un cuidadoso control de su higiene y desinfección. La presencia de microorganismos nocivos, algas, o desequilibrios químicos del agua pueden dañar la salud de los usuarios de la piscina, por lo que es importante una correcta aplicación tanto de desinfectante como de sustancias correctoras del pH del agua. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El servicio de mantenimiento de piscinas, que cuente con los productos de Hipoclorito, tricloro, Alguicida clarificador | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$20,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | | FONDO COMUN: | | | | | \$20,000.00 |
| | | | | | | | | COOPERACION: | | | | | |
| | | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Cronograma de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Ejecucion de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Liquidacion | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------------------|--------|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional a la Unidad de Planificación | | FAMILIAS BENEFICIADAS: | | 15,000 | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Contar con herramientas informáticas para el buen desempeño de labores | Gestionar la adquisición de equipo y mobiliario para facilitar un mejor servicio | Facilitar la emisión de documentación relevante solicitada por municipalidad | Adquisición de equipo y mobiliario | Unidad Municipal de Planificación | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martín, consiente que es importante reforzar la Unidad de Planificación con mobiliario y equipo para un buen desempeño de sus labores y generar la información oportuna y con calidad a la población. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la gestión de 1 escritorio, 1 computadoras, 1 impresora, 1 UPS, y archivero | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldía de San Martín | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$1,500.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN:\$ 1,500.00 | | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesorería, Cooperación, Gerencia General | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Elaboración de Perfil | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo Informatico |
| Instalación de los Equipos informáticos | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos |
| Liquidación | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|--------------------------------------|
| PROGRAMA: | Reactivación de espacios recreativos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 4,000 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | |
| Dar a conocer los espacios recreativos con los que cuenta nuestro Municipio. | Dinamizar y encontrar operatividad educativa en los espacios tradicionalmente infrautilizados en nuestro Municipio. | Organizar actividades educativas y fomentar cultura de paz en el Municipio. Identificar y analizar los recursos existentes en el municipio. Educar para la convivencia. | Dinamización de los espacios Públicos | Parque el Recreo | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | Se pretende optimizar y coordinar los recursos ya existentes por medio de la realización de diferentes actividades recreativas, deportivas. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Poner a la disposición de la población los espacios públicos con los que contamos. | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$600.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | \$200.00 | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | \$400.00 | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Comunicaciones, UDEL/EMPRESA. Participación Ciudadana | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | EMPRESA PRIVADA, FUNDACIONES, ONG'S Y OTROS | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Identificación de recursos | | | | | | | | | | | | | Recurso Humano y equipo tecnológico |
| Elaboración de afiches | | | | | | | | | | | | | Recurso humano e insumos |
| Invitación a Instituciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |
| Seguimiento a invitaciones | | | | | | | | | | | | | Recurso humano |
| Desarrollo de Actividades | | | | | | | | | | | | | Recurso humano, insumos y transporte |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|-------------------------------------|
| PROGRAMA: | Reactivación de espacios recreativos | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 4,000 | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Dar a conocer los espacios recreativos con los que cuenta nuestro Municipio. | Dinamizar y encontrar operatividad educativa en los espacios tradicionalmente infrautilizados en nuestro Municipio. | Organizar actividades educativas y fomentar cultura de paz en el Municipio. Identificar y analizar los recursos existentes en el municipio. Educar para la convivencia. | Mantenimiento de piscinas | Parque el Recreo | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | El uso recreativo del agua en las piscinas debe ir acompañado de un cuidadoso control de su higiene y desinfección. La presencia de microorganismos nocivos, algas, o desequilibrios químicos del agua pueden dañar la salud de los usuarios de la piscina, por lo que es importante una correcta aplicación tanto de desinfectante como de sustancias correctoras del pH del agua. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | El servicio de mantenimiento de piscinas, que cuente con los productos de Hipoclorito, tricloro, Alguicida clarificador | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | Parque Central | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$20,000.00 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FONDO COMUN: | \$20,000.00 | | | | | | | | | | |
| | | | COOPERACION: | | | | | | | | | | | |
| | | | COMUNIDAD: | | | | | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | Cooperación, UACI, Tesorería, Gerencia General | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Cronograma de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Ejecucion de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |
| Liquidacion | | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informatico |

FICHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|------|-------|-------------------------------------|--------|-------|------|------|------|-------------------------------------|--|
| PROGRAMA: | Fortalecimiento Institucional en el Departamento de Contabilidad | | FAMILIAS BENEFICIADAS: 300 Fams | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS: | OBJETIVO GENERAL: | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | NOMBRE DEL PROYECTO: | | | | UNIDAD O DEPTO. RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Gestionar eficientemente el tratamiento de la información contable. | Analizar y valorar los resultados contables | Sirva como base en toma de decisión de los encargados de la Municipalidad | Contratación de Despacho Contable Para Actualización de Contabilidad | | | | Departamento de Contabilidad | | | | | | | |
| JUSTIFICACION DEL PROYECTO: | La municipalidad de San Martín, consiente que es importante la actualización contable para sustentar un registro correcto de las operaciones, tiene como objeto principal, la prestación de servicios públicos, las actividades que realizan están encaminadas al bienestar de los usuarios. La municipalidad tiene como finalidad, administrar los recursos financieros institucionales, fundamentada en políticas, normas, procedimientos, registros y controles que garanticen el logro de los objetivos propuestos. | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL PROYECTO: | Este consiste en la elaboración y presentación oportuna de estados financieros basado en razonamiento eficiente demostrativo y respaldo con registros contables | | | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | En la Alcaldía de San Martín | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO: | \$17,000.00 | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | | | | FONDO DE COMUN: \$ 17,000.00 | | | | | | | |
| | | | | | | | COOPERACION | | | | | | | |
| | | | | | | | COMUNIDAD: | | | | | | | |
| COORDINACION CON OTRAS UNIDADES O DEPTOS.: | UACI, Tesorería, Gerencia General | | COORDINACION CON ACTORES EXTERNOS: | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | CRONOGRAMA MENSUAL | | | | | | | | | | | | REQUERIMIENTOS | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | | |
| Elaboración de perfil | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Acuerdo Municipal | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Elaboración de Términos de Referencia | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Licitación pública | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Adjudicación de la licitación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Ejecución de licitación | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| Elaboración de acta final | | | | | | | | | | | | | Recurso humano y equipo informático | |
| | | | | | | | | | | | | | | |