

PLAN DE TRABAJO DEPARTAMENTO DE PRENSA Y  
COMUNICACIONES



*J. Gomez*  
07111118

JUAN CARLOS GOMEZ LAZO  
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO

## PLAN DE TRABAJO DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Los gobernantes deben estar vinculados a la sociedad y mantener informada a la ciudadanía del quehacer municipal, no solamente en áreas de generar una buena imagen sino fundamentalmente dar vigencia a un ejercicio legal de transparencia. El siguiente plan de trabajo, que puede ir siendo modificado y perfeccionado sobre la marcha de la administración, que guía las actividades del departamento de comunicación social para cumplir a cabalidad con sus funciones elementales de difusión y relaciones públicas. Esta dirección mantiene una estrecha y constante relación con los medios de comunicación impresos y electrónicos, con quienes puede, en la medida de la disponibilidad presupuestal y análisis previo, pactar convenios de difusión y/o contratar espacios de publicidad.

Enviar una vez a la semana un spot informativo por medio de las redes sociales, sobre el que hacer municipal.

Actualizar una vez al mes el periódico mural, ubicado dentro de la municipalidad.

Elaborar una a la semana, un spot informativo, sobre el que hacer municipal.

Enviar y una vez al mes, información sobre las labores municipales a la unidad de acceso a la información pública.

## **Objetivo General:**

Difundir el quehacer institucional al interior y exterior de la Municipalidad a través de los medios de comunicación internos y externos para dar a conocer el desarrollo municipal..

### **Objetivos Específicos**

1. Realizar la difusión dentro de la comunidad limeña de las actividades relevantes de las diversas instancias de la Institución.
2. Editar el órgano informativo oficial de comunicación de la municipalidad;
3. Coordinar y elaborar las producciones audiovisuales y televisivas de la institución;
4. En general, todas aquellas que estipule la normatividad municipal vigente.

# Valores

- ✓ Actitud Respónsable
- ✓ Personal Capacitado en esta area
- ✓ Capacidad para trabajar en equipo
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Honestidad

# Visión

- Convertir al departamento de comunicaciones en una verdadera y moderna fuente de información creíble, oportuna, veraz del que hacer del gobierno municipal.
- Atender, escuchar y canalizar o dar solución a las opciones o problemáticas de la gente, ya que éste departamento como gestor social, es un filtro para atender a la ciudadanía de manera inmediata, y así agilizar el trato hacia la gente por parte del concejo municipal.

## **Misión**

Ser difusores oportunos del gobierno municipal utilizando todos los medios disponibles para que la sociedad esté informada de las obras, acciones y servicios que se ofrecen, para así obtener una vinculación que se traduzca en participación social.

# RECURSOS HUMANOS

Actual mente con el recurso humano siguiente:

Encargado del departamento:

Juan Carlos Gómez Lazo

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACIÓN ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA

ENERO	FEBREO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal -cobertura de festejos patronales	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal	-Elaboración de periódico mural - Documentación de proyectos - Cobertura de eventos oficiales -cobertura de la agenda municipal -colaboración con instituciones Atravez del concejo municipal