

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE AGOSTO DE 2015

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA							
1	Exámenes trimestrales a diferentes áreas, según evaluación de riesgos	Informe de auditoria	2	2	100.0%	No está programado para este mes.	
2	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de auditoria	2	2	100.0%	No está programado para este mes.	
3	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos	Informe de auditoria	2	2	100.0%	No está programado para este mes.	
4	Exámenes semestrales a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	Informe de auditoria	0	0	0.0%	No está programado para este mes.	
5	Exámenes a procesos medio ambientales	Informe de auditoria	0	0	0.0%	No está programado para este mes.	
6	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	Informe de auditoria	3	3	100.0%	No está programado para este mes.	
7	Realizar 12 actividades programadas	Reporte de consultoría	7	7	100.0%	No está programado para este mes.	
8	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	Informe de resultados a presidencia	1	1	100.0%	No está programado para este mes.	
9	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo	Informe de resultados a presidencia	1	1	100.0%	No está programado para este mes.	
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN							
1	Capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su implementación, a realizarse en las unidades Administrativas de ANDA.	Número de capacitaciones mensuales realizadas en la Institución	80%	80%	100.0%	Desarrollo de la actualización de la clasificación de la Información Reservada y la Confidencial con la Unidad de Factibilidades.	
2	Atender Oportunamente el 100% de las solicitudes de información presentadas por los ciudadanos.	Nº de solicitudes recibidas/Nº de solicitudes atendidas.	80%	80%	100.0%	Los requerimientos de información de la UAIP fueron atendidos conforme al procedimiento establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.	
3	Atender Oportunamente el 100% de las Denuncias, Reclamos o quejas presentadas por los ciudadanos.	Nº de Denuncias, Reclamos o Quejas recibidas/ Nº de Denuncias, Reclamos o Quejas atendidas.	80%	80%	100.0%	Las denuncias recibidas fueron tramitadas ante las Unidades Operativas de cada una de las Regiones de ANDA, concediendo respuesta al ciudadano, sobre lo denunciado.	
4	Atender el 100% las solicitudes conforme a derecho correspondan, por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública.	Número de convocatorias programadas/Número de convocatorias atendidas.	80%	80%	100.0%	Se acudió a 8 convocatorias realizadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
5	Atender el 100% las solicitudes conforme a derecho correspondan, por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública y la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República.	Número de convocatorias programadas/Número de convocatorias atendidas.	80%	80%	100.0%	Se acudió a 4 reuniones convocadas por la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República e IAIP.	
6	Emitir opiniones jurídicas y brindar asesoría a las Gerencias y Unidades que sustente la información que por Ministerio de Ley la Institución debe aportar.	Número de opiniones emitidas y asesorías.	80%	80%	100.0%	Se emitieron asesorías vía telefónica y correo electrónico a las diferentes Gerencias y Jefaturas de la Institución.	
7	Implementación de mecanismos de participación ciudadana en las Unidades Administrativas de atención al usuario.	Número de Capacitaciones impartidas y número de unidades cubiertas. Según estructura organizativa de la Institución.	80%	80%	100.0%	Se realizó el evento de presentación de Rendición de Cuentas de ANDA gestión 2014-2015 en el municipio de Zacatecoluca, La Paz, aplicándose los mecanismos de consulta directa con los ciudadanos.	
8	Atención a ciudadanos "Consulta Directa" sobre información pública y oficiosa.	Número de opiniones emitidas y asesorías.	80%	80%	100.0%	Fueron atendidas por la Oficial de Información, consultas de manera directa en las instalaciones de la UAIP ANDA, vía telefónica y correo electrónico.	
9	Revisión de Índice de Información Reservada	Porcentaje de Revisión	80%	80%	100.0%	Se está depurando el contenido del índice de reserva por los Directores, Gerentes y Jefes de la institución.	
10	Actualización de Portal de Transparencia de ANDA	Número de documentos de información oficiosa	80%	80%	100.0%	Se actualizó el Portal de Transparencia con los documentos oficiosos que se reportan mensualmente con la finalidad de brindar información a la ciudadanía en general.	
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL							
1	Elaborar Informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Número de Informes elaborados	3	3	100.0%	El informe correspondiente al Tercer Trimestre será elaborado en el mes de Octubre de 2015.	
2	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2016.	Anteproyecto elaborado	100%	100%	100.0%	En el presente mes informado, se ha finalizado el proceso de formulación del presupuesto de funcionamiento para el ejercicio financiero fiscal 2016; contando con los proyectos de presupuestos elaborados por todas las dependencias de la institución, los cuales han sido revisados, validados y consolidados por el Departamento de Presupuesto y sometiendo las cifras finales a consideración de las autoridades correspondientes, contándose con un presupuesto aprobado para el mismo periodo. Dicho presupuesto autorizado ha sido remitido a la DGP del Ministerio de Hacienda para el proceso de aprobación de las instancias correspondientes.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
3	Medir el grado de cumplimiento de la ejecución Presupuestaria 2015 de forma mensual.	Informes mensuales	8	8	100.0%	El presupuesto aprobado para el año 2015, asciende a un monto de \$146,820,572.53 integrado por \$146,688,209.00 como presupuesto ordinario y \$132,363.53 del presupuesto extraordinario de inversión social PEIS. A este mes informado se cuenta con un nuevo monto del presupuesto el cual asciende a \$155,058,445.34 producto de tres modificaciones que suman un total de \$8,370,236.34 para financiar Proyectos de Inversión, los cuales son desarrollados en diferentes lugares de todo el país llevando bienestar a la población. En este mes informado, se ha tenido una ejecución de egresos por un valor de \$6,786,361.46 mediante compromisos presupuestarios que equivale al 23.77% de la asignación modificada para el mismo periodo que es de \$28,544,847.37. La ejecución de egresos, mediante compromisos presupuestarios, acumulada de enero hasta este mes asciende a \$78,740,310.49 que equivale al 77.8% de la asignación modificada para el mismo periodo de \$101,142,777.61. De la ejecución presupuestaria para este periodo informado, el 100% corresponde al presupuesto ordinario institucional.	
4	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Número de Estados Financieros Elaborados	40	40	100.0%	Para el mes de Agosto 2015, se concluyó con el 100% de los registros contables del mes de Julio de 2015 (mes 7), Para Julio 2015 se obtuvo un déficit de \$14,713,647.11.-	
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL							
1	Realizar 40 procesos de compras de obras, bienes y servicios por medio de licitaciones y concursos públicos, contrataciones directas, etc.	No. De procesos atendidos/ no. de procesos solicitados	27	54	200.0%	Fondos propios, 54 procesos: 27 adjudicados, 6 desiertos, 1 en evaluación de ofertas, 3 pendientes de aperturar, 1 suspendido, 1 pendiente de nombramiento de CEO, 5 en bases aprobadas y 10 en adecuación de bases. Fondos españoles, 9 procesos: 1 adjudicado, 3 pendientes adjudicar, 5 en adecuación de bases. Fondos BID, 2 procesos: 1 adjudicado y 2 en evaluación.	
2	Realizar 200 procesos de compras de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión.	No. De procesos atendidos / no. de procesos solicitados	140	156	111.4%	De los 18 procesos asignados en el mes fueron adjudicados 4, elaborando las órdenes de trabajo, quedando pendientes los demás para el trámite respectivo de ley.	
3	Elaborar 12 informes de seguimiento al plan de compras institucional en forma mensual	No. De informes	8	8	100.0%	Se elaboró el informe de seguimiento al plan de compras del mes de agosto 2015 para informar a Junta de Gobierno.	
4	Realizar la elaboración de 60 contratos, de los procesos de compras por licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y libre gestión.	No. De contratos, y resoluciones modificativas	40	72	180.0%	En el mes se realizaron 11 contratos de suministro y 3 de servicio.	
5	Elaboración de 90 resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución	Resoluciones razonadas	60	140	200.0%	Se elaboraron 10 resoluciones razonadas, para la devolución de las garantías derivadas de los procesos realizados conforme a la ley LACAP y normativa BID.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
UNIDAD DE SECRETARÍA							
1	Remitir en un plazo máximo de cuatro días los acuerdos aprobados por la Honorable Junta de Gobierno, realizadas a través de solicitud por las diferentes dependencias de la Institución. (Incluyendo acuerdo extraordinario si aplica)	No. promedio de días en remisión de acta	32	38	118.8%	Cumplimiento de meta 118.8% agosto. Primer semana =35° Acta, 7 de agosto 2015. Segunda semana=36° Acta, 13 de agosto 2015. Tercera semana =37° Acta, 20 de agosto 2015. Cuarta semana =38° Acta, 27 de agosto 2015.	
2	Elaboración y gestión de legalización del Reglamento Operativo de la Honorable Junta de Gobierno.	Documento legalizado	1	0	0.0%	Programación de meta para el mes de febrero. Falta finalización del documento, agosto.	El reglamento aun esta en elaboración.
3	Cerrar todos los acuerdos con el estatus "En proceso" o pendiente de su ejecución.	No. de acuerdos aprobados en proceso/No. total de acuerdos en proceso	0	0	0.0%	Meta finalizada en marzo del presente año. Todas las Actas correspondientes al año 2014 estan finalizadas, firmadas y archivadas.	
PRESIDENCIA							
UNIDAD JURÍDICA							
1	Emitir Opiniones y dictámenes jurídicos que sirvan de respaldo Legal para trámites realizados por Junta de Gobierno, Presidencia, Direcciones, Unidades y diferentes dependencias de la Institución, en un plazo estimado de quince días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	Por tiempo de respuesta	28	28	100.0%	Emitir y dar respuesta a 01 opinión jurídicas provenientes de la Gerencia de Servicios Generales y Patrimonios. Opinión contestada en un tiempo de 12 días hábiles.	
2	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios incoados contra la ANDA o promovidos por esta, ante las diferentes instancias.	N°. De diligencias programadas o requerimientos	121	121	100.0%	Elaboraciones de 9 escritos para la Corte Suprema de Justicia sobre caso Ref.: 459-2013, caso Ref.: 168-2013, caso Ref.: 416-2012, caso Ref.: 723/2012, caso Ref.: 622-2014, caso Ref.:470/201, caso Ref.: 102//2014, caso Ref.:169/2014 y caso Sociedad Empaques Plásticos. 01 Elaboración de escrito de apertura de pruebas en Juzgado Segundo de lo Laboral caso Ref.: 06863-15. 01 elaboración de escrito informando sentencia a favor en amparo sobre caso Ref.: 111-PEC-2012 en Juzgado de lo Civil de San Marcos. 01 verificación de peritaje del Tanque Buenos Aires del caso Ref.: 38-DC-08-12, en el Juzgado Primero de lo Civil y Mercantil. 02 escrito en el Juzgado Primero de lo Clvil y Mercantil, sobre caso Ref.: 38-DC-08-12, para actualizar personería y escrito de revocatoria por interrogatorio del perito de la contraparte. 01 escrito para el 3° de Sentencia solicitando diligencias, sobre caso Ref.: 86-07-A. 07 audiencias: en Juzgado Primero de lo Laboral sobre caso Ref.: 08115-15 (2), Juzgado Segundo de lo Laboral sobre caso Ref.: 07541-15 y caso Ref.: 06863-15 (2), Ministerio de trabajo sobre caso Ref.: 08115-15 y caso Ref.: 03023/15 . 01 Elaboración de escrito al Juzgado cuarto de Paz del Dept. de San Miguel, caso Ref.: C.C. N° 02/15. 01 elaboración y presentación de	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
3	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	No. De diligencias programadas o requeridas	38	38	100.0%	Se atendieron 9 requerimientos en diferentes etapas, 06 escritos de aportación de pruebas de los casos con Ref. 19-14, 292-14 , 293-14, 654-13 , 904-14 y Ref.: 296-14. 01 Escrito subsanando prevenciones del proceso Ref.: 298-15 y 01 escrito solicitando el sobreseimiento definitivo del proceso Ref.:1651-14. 01 elaboración de escrito de desistimiento por parte e la denunciante del caso Ref.: 1454-13.	
4	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	N°. De diligencias programadas o requeridas	972	972	100.0%	Se atendieron 61 audiencias en la Defensoría del Consumidor.	
5	Atender oportunamente solicitudes de información y diligencias relativas que provengan de las diversas Instituciones de Estado, en un 80% de los requeridos, en un plazo estimado de quince días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud, y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	Por tiempo de respuesta	46	46	100.0%	Ingresaron a la Unidad Jurídica 5 requerimientos de instituciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:1) Corte de cuentas 1.1) Elaboración de escrito sobre examen especial al proceso de adjudicación, contratación y ejecución del contrato N° 57/2011 y los contratos derivados, suscritos entre ANDA y PBS del 1 de Enero 2011 al 31 de Diciembre de 2014. 1.2)Elaboración de escrito sobre Examen especial a la ANDA, en relación al proceso de adjudicación, contratación y ejecución del contrato número 65/2013, suscrito entre ANDA y la sociedad Constructora DISA, S.A. de C.V., por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2014. 1.3)Elaboración de escrito sobre Examen especial a la construcción de un sistema de tratamiento en Planta San Diego en el municipio de Metapán, departamento de Santa Ana, financiado con el presupuesto extraordinario de inversión social (PEIS), ejecutado por la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA) por el período del 26 de septiembre de 2011 al 31 de diciembre de 2014. 1.4)Elaboración de escrito sobre Examen especial al Programa de infraestructura en agua potable y saneamiento básico en áreas periurbanas y rurales de El Salvador (donación AECID convenio SLV-001-B) ANDA, ejecutado por la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados por el período del 01 de enero de 2011 al 31 de diciembre de 2014. 1.5)Elaboración de escrito sobre Juicio de cuentas con número de referencia JC-IV-38-2013. producto de la	
6	Legalizar 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	No.de Bienes Muebles Legalizados	14	14	100.0%	02 Legalización de compra venta de inmueble el PAPLI III, Lago de Ilopango, Santiago Texacuangos, San Salvador y Lazareto, San Pedro, Nonualco. 02 Tramite y compra de extractada para antecedente de inmueble porción C, Finca Buenos Aires, Santa Tecla e inmueble tanque Buenos Aires, Santa Tecla y terreno colindante al mismo tanque. 01 solicitud a CNR de Santa Tecla, para pedir ubicación catastral y certificación extractada del inmueble donde está ubicado el pozo el Progreso, Lourdes Colón, La Libertad. 01 visita a CNR de San Vicente para presentar cambio de folios de escritura de compraventa la Remembranza.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
7	Realizar y Atender el 100% de las solicitudes donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	Por tiempo de respuesta	35	35	100.0%	Se elaboraron 7 escrituras de donación de acuerdo al siguiente detalle: Urbanización Condominio Los Cielos San Salvador Comunidad Barrio San Antonio, La Unión Comunidad Los Rubios, La Unión. Sala de Ventas DASAL, Merliot la Libertad Comunidad Octava, Av. Norte, Ciudad Arce, La Libertad Residencial Altos de la Escalón II, San Salvador Caserio La Junta, Apopa, San Salvador	
8	Realizar y atender el 100% de las notificaciones a las diferentes dependencias Estatales, personas jurídicas, personas naturales que se originen en aquellos procesos en los que ANDA tenga interés.	N°. De trámites realizados	169	169	100.0%	Trámite de 12 notificaciones a las diferentes dependencias Estatales, personas jurídicas, personas naturales originadas en aquellos procesos en los que ANDA tenga interés.	
9	Formular el 80 % de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	Por tiempo de respuesta	20	20	100.0%	No hubo en el mes de Agosto inicio de procedimiento sancionatorio, sin embargo se realizaron las siguientes procesos: 02 procedimiento de imposición de multa contra Julio E. Martínez, por retraso en cumplimiento del contrato 160/2014, producto de LG-237/2014 y contra la empresa Goldwill S.A. de C.V. por incumplimiento al contrato 67/2014, LP-22/2014. 03 elaboraciones de autos omitiendo término de prueba en proceso sancionatorio en contra de las empresas: 1) FERROCENTRO S.A DE C.V. sobre LG-226/2014 2) DENTECO, S.A. DE C.V. sobre LG-120/2014 y 3) SURIANO SUI, S.A DE C.V sobre la LG-236/2014. 01 recurso de revocatoria interpuesto por la empresa SAGRISA, S.A. de C.V. por incumplimiento al contrato 152/2011, LP 27/2011-PEIS.01 elaboración de resolución donde se omite término de prueba y se procede a emitir la recomendación respectiva de la Empresa ADOC S.A. de C.V.	
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO							
1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2015, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	1	1	100.0%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se ingresó al SIIP el 6 de febrero la programación de inversión año 2015 por un monto de \$ 6.7 millones.	
2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2016, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.0%	Meta programada para el mes de noviembre.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2014-2019 (PRIPME).	Programa actualizado en el SIIP	0	0	0.0%	Meta programada para el mes de diciembre.	
4	Realizar 3 Seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2015 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	2	2	100.0%	El último avance en esta meta está programado para el mes de septiembre de 2015.	
5	Realizar 12 seguimientos de los Proyectos de Inversión de ANDA en el año 2015, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	8	8	100.0%	El 13 de agosto del presente año, se realizó el seguimiento Físico-Financiero de Proyectos de Inversión correspondiente al mes de julio 2015, el cual se ingreso al Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda por un monto de \$ 2.73 millones.	
6	Revisar y Evaluar mensualmente el cumplimiento de metas del Plan Anual Operativo Institucional año 2015.	No. de dependencias evaluadas/ No. total de dependencias que formulan PAO	100.0%	97.1%	97.1%	En el mes de agosto de 2015, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional correspondiente al mes de julio de 2015, del 97.1% de las dependencias que remitieron el PAO. La Unidad Central de Catastro de Redes, no envió el seguimiento del mes de julio.	
7	Consolidar la Formulación del Plan Anual Operativo Institucional año 2016.	No. de formulaciones recibidas/ No. total de dependencias esperadas	0.0%	0.0%	0.0%	Meta programada para el mes de diciembre.	
8	Evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	1	1	100.0%	Meta finalizada en el mes de julio del presente año.	
9	Elaborar anualmente la Memoria de Labores y Boletín Estadístico año 2014.	Documentos elaborados					
	Memoria de Labores 2014		1	1	100.0%	Meta finalizada en el mes de junio de 2015.	
	Boletín Estadístico 2014		1	1	100.0%	Meta finalizada en el mes de julio del presente año.	
10	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2014 a Mayo 2015.	Documento elaborado	1	1	100.0%	Meta finalizada en el mes de agosto.	
11	Actualizar y gestionar la legalización de Manuales Institucionales. (Manual de Procedimientos y Políticas Institucionales, Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos)	Documentos legalizados					
	Manual de Procedimientos y Políticas Institucionales.		50.0%	63.8%	127.6%	El próximo avance en esta meta está programado para el mes de septiembre de 2015.	
	Manual de Organización y Funciones y Descriptor de puestos.		50%	45%	90.0%	El próximo avance en esta meta está programado para el mes de diciembre de 2015.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
12	Realizar la integración de las matrices de riesgos operativo y eventos de riesgo de todas las dependencias de la Institución.	No. de matrices recibidas / No. total de matrices esperadas	100.0%	76.0%	76.0%	De acuerdo a reprogramación, esta meta se finalizó en el mes de julio de 2015.	En el mes de Julio se realizó la integración de matrices de riesgo y eventos de riesgo operativo de 38 dependencias, se esperaba la meta de 50 dependencias realizaran la actualización de sus matrices, faltaron 12 dependencias las cuales son: 1. Unidad de Secretaria, 2. Unidad de Administración de Despensas Regionales, 3. Gerencia Comercial, 4. Subgerencia de Operaciones Comerciales, 5. Dirección de Tecnologías de Información, 6. Unidad de Laboratorio, 7. Subgerencia Región Metropolitana, 8. Gerencia Regional Occidental, 9. Gerencia Regional Central, 10. Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, 11. Subdirección de Ingeniería y Proyectos y 12. Unidad de Diseño y Formulación de Proyectos.
13	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1	1	100.0%	De acuerdo a reprogramación, esta meta se finalizó en el mes de julio de 2015.	
14	Implementar el Proyecto de Sistematización de las Matrices de Riesgos Operativos.	Sistematización implementada	1	0	0.0%	Meta programada para el mes de julio. No reportan avance en el presente mes.	El seguimiento de la implementación se ha realizado desde el 2 de Enero de 2015, se obtuvo respuesta de parte de Tecnologías hasta el día 24 de Julio de 2015, en el cual se asignara dos técnicos de parte de Tecnologías Ing. Vidal e Ing. Nieves para dicha implementación.
SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS							
1	Realizar 360 acciones relativas a Campaña Publicitaria a través de televisión, radio, prensa escrita y otros medios alternativos de forma que se vea reflejado el Manual de Marca en cada aplicación.	No. de acciones implementadas	240	1,571	200.0%	El cumplimiento de esta meta esta basado en el total de apariciones en los diferentes medios de comunicación y según lo presupuestado mensualmente con la Agencia de Publicidad lo cual varia según lo necesario.	
2	Elaborar 48 diseños de videos y fotografías de diferentes actividades y eventos.	No. de diseños elaborados	32	59	184.4%	El cumplimiento de esta meta esta basada en el material de videos y fotografías que se realizan en las diferentes actividades de la institución.	
3	Recopilación de 400 insumos o información para alimentar la página Web.	No. de notas de prensa, comunicados y avisos elaborados	280	258	92.1%	Publicación de 4 avisos, 1 comunicado y 23 notas informativas sobre fugas, reparaciones, trabajos de mantenimiento, suspensiones de servicio, entre otras.	
4	Diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional y portada de Boletín Estadístico.	Memoria de Labores y portada de Boletín Estadístico elaborados	100.0%	100.0%	100.0%	Meta finalizada en el mes de junio de 2015.	
5	Editar, revisar y autorizar 24 notas de prensa enviadas por la Unidad de Inclusión Social, relativas a la labor que dicha Unidad realiza.	No. de notas de prensa editadas, revisadas y autorizadas realizadas	16	1	6.3%	El cumplimiento de esta meta depende de la información recibida de la Unidad de Inclusión Social.	En el mes de julio no se recibió nota de prensa de parte de la Unidad de Inclusión Social.

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
UNIDAD DE SEGURIDAD		Esta unidad no presentó seguimiento.					
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
1	Realizar 4 reuniones en el año con los Encargados de los Deptos. de Recursos Humanos Regional con el propósito de evaluar y resolver necesidades identificadas.	Reuniones efectuadas	2	0	0.0%	Se ha reprogramado reunión para el tercer trimestre.	
2	Revisar, analizar y elaborar un promedio mensual de 45 planillas sobre: pago normal, vacaciones, eventuales y adicionales; así como también el trámite de un promedio mensual de 3,000 reportes de: tiempo extraordinario, nocturnidades e incapacidades.	Número de planillas y reportes tramitados.	24,360	20,753	85.2%	Durante el mes de Agosto se realizó el trámite de 2,626 procesos entre planillas y reportes recibidos, de la forma siguiente: 6 Normal 6 Vacaciones 2 Eventuales 0 Eventuales Vacación 18 Adicional Normal 13 Adicional Eventual 1,706 Tiempo Extraordinario 738 Nocturnidades 137 Incapacidades.	
3	Proporcionar en un 100% la dotación de la prestación de los Uniformes y Calzado al personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia, como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Uniformes entregados	25%	25%	100.0%	La licitación de uniformes se encuentran en proceso de evaluación de ofertas y la licitación de calzado se encuentra a la espera de apertura de ofertas.	
4	Proporcionar en un 100% la dotación de la prestación de los Equipos de Protección al personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Equipos entregados	20%	20%	100.0%	La licitación de EPP se encuentra a la espera de aprobación de la Junta de Gobierno.	
5	Proporcionar la atención médica a 25,676 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, a nivel institucional:	Atención médica brindada	17,210	17,237	100.2%		
	Edificio Administrativo y Presidencia		2,600	2,908			
	Clinica Empresarial		1,480	1,797		Atención a 190 empleados y 0 beneficiarios.	
	Clinica Odontológica		1,120	1,111		Atención a 45 empleados y 48 beneficiarios.	
	Región Metropolitana		5,163	4,560			
	Clinica Empresarial		2,559	2,263		Atención a 289 empleados y 6 beneficiarios.	
	Clinica Odontológica I		1,324	1,213		Atención a 67 empleados y 61 beneficiarios.	
	Clinica Odontológica II		1,280	1,084		Atención a 62 empleados y 44 beneficiarios.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
	Región Central		4,160	4,526			
	Clínica Emprearial		2,408	2,228		Atención a 280 empleados y 0 beneficiarios.	
	Clínica Pediátrica		301	512		Atención a 10 niños Clínica Médica Edificio Administrativo.	
						Atención a 41 niños Clínica Pediátrica.	
	Clínica Odontológica		1,451	1,786		Atención a 151 empleados y 49 beneficiarios.	
	Región Occidental		2,830	2,679			
	Clínica Emprearial		1,155	1,152		Atención a 170 empleados y 3 beneficiarios.	
	Clínica Pediátrica		470	324		Atención a 41 niños.	
	Clínica Odontológica		1,205	1,203		Atención a 69 empleados y 85 beneficiarios.	
	Región Oriental		2,457	2,564			
	Clínica Emprearial		1,158	1,202		Atención a 150 empleados y 1 beneficiarios.	
	Clínica Pediátrica		280	265		Atención a 36 niños.	
	Clínica Odontológica		1,019	1,097		Atención a 67 empleados y 70 beneficiarios.	
6	Brindar asistencia inmediata y oportuna en un 100% a los trabajadores del Edificio Administrativo y Presidencia, Gerencia Comercial y Gerencia de Mantenimiento Electromecánico para aquellos casos que demanden un servicio personalizado según la problemática que se presente, tanto en las Areas de Trabajo Social como Psicosocial.	Asistencia profesional brindada	2	2	100.0%	Durante el mes fueron atendidos: * Area de Trabajo Social 2 casos: 1 en Direccién Técnica y 1 en Gerencia de Servicios Generales. * Area Psicosocial 0 casos:	
7	Realizar el equivalente a 15 Charlas educativas orientadas a la Sensibilización y Autocuido para la protección de la salud.	Charlas realizadas	11	33	200.0%	Fueron realizadas 6 charlas sobre: * ABC-Una vida libre de violencia hacia las mujeres, el dia 12 en el Edificio Administrativo con una asistencia de 17 participantes. * VIH Formas de prevención y transmisión, el dia 12 en Región Metropolitana con una asistencia de 15 participantes. * ABC-Una vida libre de violencia hacia las mujeres, el dia 14 en Región Occidental con una asistencia de 10 participantes. * Inteligencia Emocional, el dia 19 en Region Occidental con una asistencia de 11 participantes. * Inteligencia Emocional, el dia 21 en el Edificio Administrativo con una asistencia de 20 participantes. * Trabajo en Equipo, el dia 25 en Las Pavas con una asistencia de 10 participantes.	
8	Atender el 100% del promedio mensual de 35 alumnos, proporcionándoles la cobertura de atención personalizada a través de la enseñanza aprendizaje, bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección. Así como también, el funcionamiento del Club de Taréas.	Porcentaje de avance	35	35	100.0%	Para este mes se registró una planta educativa de 35 alumnos (entre niños y niñas). Se tuvo el ingreso de un niño en el Area de Maternal I y un reingreso en el Area de Maternal 2. Durante el mes se desarrolló la siguiente actividad: * El dia miércoles 26 se realizó la capacitación para los padres de familia sobre "Practicando Tiempo de Calidad con los niños y las niñas", el cual fue impartido por el Lic. Ricardo Rodríguez Sicólogo de la Clínica Comunal Las Victorias, contando con la asistencia de 22 participantes entre padres y madres de familia.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
9	Brindar el 100% de asistencia y coordinación a 17 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.	Asistencia a reuniones	3	3	100.0%	Durante este mes se realizaron 3 reuniones con los Comités: Las Pavas, Edificio Comercial y Edificio Administrativo.	
10	Realizar 2 trámites para la obtención de permisos de Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Trámites realizados	2	18	200.0%	Se obtuvo la certificación de 13 bodegas de las plantas de bombeo de las Regiones Metropolitana, Occidental y Oriental.	
11	Realizar 4 capacitaciones sobre la Prevencion y Sensibilizacion de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	2	2	100.0%	En este mes no se proporcionaron capacitaciones.	
12	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo el 100% de los Accidentes Laborales, ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes registrados e informados	16	16	100.0%	Durante el mes se presentaron 16 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT, según detalle: Edificio Ex-IVU 1 Zona Norte 1 Gerencia Comercial 2 Región Metropolitana 6 Región Central 2 Región Occidental 3 Región Oriental 1	
13	Legalizar en un 100% los procesos de nombramientos del personal por los Sistemas de: Contrato, Ley de Salarios y Jornal Diario a nivel institucional, ante la Administracion Superior.	Nombramientos autorizados	12	12	100.0%	En este mes se legalizaron ante la Administración Superior 12 procesos de contratación de nuevos recursos.	
14	Actualizar en un 100% el Sistema de Recursos Humanos, de conformidad con los requerimientos recibidos.	Sistema actualizado	40	40	100.0%	Durante el mes se actualizó la Base de Datos de Recursos Humanos en 40 requerimientos legalizados.	
15	Realizar el 100% de la Evaluación del Desempeño Año 2014 a nivel institucional.	Porcentaje de avance	100%	95%	95.0%	Para este mes no se han recibido formularios de los que se encuentran pendientes, para procesar la tabulación de datos en el sistema informático.	
16	Realizar en el año a nivel institucional 429 Eventos de Capacitación en diferentes áreas, distribuidos en los Planteles de la forma siguiente:	Número de eventos realizados	288	501	174.0%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 56 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 512 empleados.	
	Edificio Administrativo y Presidencia		46	154		En este mes fueron realizados 21 eventos de capacitación, con una participación de 122 empleados.	
	Región Metropolitana		65	95		En este mes fueron realizados 14 eventos de capacitación, con una participación de 110 empleados.	
	Región Central		70	112		En este mes fueron realizados 3 eventos de capacitación, con una participación de 24 empleados.	
	Región Occidental		48	68		En este mes fueron realizados 5 eventos de capacitación, con una participación de 49 empleados.	
	Región Oriental		59	72		En este mes fueron realizados 13 eventos de capacitación, con una participación de 207 empleados.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES							
1	Reuniones mensuales con los administradores de las despensas familiares regionales, para un eficiente funcionamiento de las despensas.	Número de reuniones	8	7	87.5%	No hubo reunión	El atraso de meta se debe a que se hizo una remodelación en la Despensa Región Metropolitana, la cual necesitaba de toda la atención, no dejando tiempo de ejecutar la reunión mensual.
2	Supervisar las salas de venta 1 vez al mes, en las 4 despensas de las regiones	Número de Visitas	32	32	100.0%	Se supervisaron las cuatro despensas durante el mes, con la finalidad de mejorar el servicio y el surtido de productos y para verificar que se cumpla con la normativa vigente.	
3	Informar a través de listado, los productos existentes en las despensas regionales a los empleados de Anda.	Número de listados	8	8	100.0%	Se envió a informática listado de productos actualizados que comercializaremos en las 4 regiones para subir a intranet y tener informados a nuestros usuarios.	
4	Reuniones mensuales con proveedores para negociaciones de precios en ciertos productos.	Número de Reuniones	8	2	25.0%	No hubo reunión	Por motivo de cierre de la Despensa Región Metropolitana no se pudo llevar a cabo la reunión con los proveedores.
DIRECCIÓN EJECUTIVA							
UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL							
1	Realizar 4 gestiones de cooperación ante Organismos de cooperación Nacionales e Internacionales.	N° de gestiones realizadas	2	5	200.0%	Informan que no se han realizado gestiones en el mes de agosto de 2015.	
2	Elaborar 12 informes de Gestión y Seguimiento en la ejecución de proyectos de infraestructura y asistencia técnica con fondos de organismos de cooperación nacional e internacional bajo la modalidad de financiamiento no reembolsable.	N° de informes elaborados	8	8	100.0%	Se ha elaborado y presentado el informe de actividades correspondiente al mes de Agosto /2015. Los informes de Gestión y Ejecución están integrados en uno solo.	
3	Realizar 3 gestiones de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional.	N° de gestiones realizadas	2	2	100.0%	Informan que no se han realizado gestiones en el mes de agosto de 2015.	
4	Coordinar la ejecución de 3 eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional.	N° de eventos realizados	2	1	50.0%	En el mes que se informa no se han realizado gestiones.	En el marco de las relaciones de Cooperación Sur – Sur y Triangular, se ha gestionado durante el año 2015 a través de las comisiones mixtas de Bolivia y Brasil, proyectos de Asistencia Técnica para el Programa Bilateral de Cooperación Bolivia y Brasil 2015-2017. Estamos a la espera de su aprobación en las respectivas comisiones y países para iniciar procesos de coordinación para la ejecución de eventos o pasantías.
5	Presentar 3 informes de Asistencia Técnica al Viceministerio de Cooperación para el Desarrollo u Organismos Cooperantes.	N° de Informes presentados	2	1	50.0%	En el mes de agosto, no se han presentado informes de asistencia técnica al Viceministerio de Cooperación.	Los informes técnicos se presentan a la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo u Organismo Cooperantes posterior a la finalización de los cursos, seminarios, pasantías en la que participan los técnicos de la institución.

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
6	Elaborar el 100% de convenios de cooperación a solicitud de las diferentes Dependencias de la institución para ejecución de proyectos o asistencia técnica.	N° de convenios elaborados/ N° de convenios solicitados	0	0	0.0%		Informan que a la fecha no han recibido solicitudes.
7	Realizar 10 gestiones para presentar postulantes a becas.	No. de Gestiones Realizadas	6	9	150.0%	Se publicó en la Web Institucional Sección Becas - Cooperación Internacional información de beca parcial denominada "BECAS OEA-STRUCTURALIA-CURSOS, POSTGRADOS Y MAESTRÍAS A DISTANCIA: Energía, Construcción e Infraestructuras", auspiciada por la Organización de Estados Americanos (OEA), a desarrollarse en El Salvador del 14 de octubre de 2015 al 9 de febrero de 2017. Fecha límite para recibir documentos 11 de septiembre de 2015. Se recibe del Ing. Recinos informe de beca realizada, denominada "CURSO CORTO A DISTANCIA ONLINE: Diplomado de Ingeniería para el Tratamiento de Aguas Especiales", el cual con fecha 26 de agosto se entrega nota ref. 31.211.2015 remitiendo a la DGCD informe de beca finalizada presentado por el becario Ing. Roberto Recinos Hernández.	
UNIDAD DE INCLUSIÓN SOCIAL							
1	Ejecución de 25 proyectos de agua potable y/o aguas negras con programa de ayuda mutua a nivel nacional.	No. de Proyectos ejecutados	17	28	164.7%	Meta finalizada en el mes de junio de 2015.	
2	Realizar 50 Censos Socioeconómicos para proyectos de ayuda mutua y otros fondos.	No. de Levantamientos elaborados	32	68	200.0%	Meta finalizada en el mes de mayo de 2015. En el mes de agosto reportan la ejecución de 6 censos, entre los que se mencionan: 1) Cabral, Tutulteque, 2) Línea Férrea, Ciudad Arce, 3) San Rafael, San Salvador.	
3	100 Gestiones de apoyo con Cooperación Española para la verificación de beneficiarios y tramites de nuevos servicios en proyectos de agua potable y saneamiento.	No. de Gestiones realizadas	62	35	56.5%	No presentan avance en el mes de agosto de 2015.	Meta sujeta a solicitud de apoyo de los proyectos de cooperacion española.
4	Inversión de Materiales a 20 comunidades para Proyectos de ayuda mutua priorizados.	No. de Comunidades beneficiadas	13	0	0.0%	En el presente mes no informan avance.	Meta a completar próximo mes, sujeto a existencia de materiales.
5	Realizar 35 Gestión de Apoyo Social a las diferentes Unidades de la Institución.	No. de Apoyos realizados	25	29	116.0%	En el mes de agosto se realizaron 2 actividades: 1) Volanteo para rendición de cuentas y 2) Apoyo logístico en presentación de evento de rendición de cuentas.	
6	Organización y montaje de inauguraciones de 10 Proyectos a nivel nacional.	No. De Inauguraciones realizados	6	6	100.0%	En el presente mes se hizo entrega de invitaciones a 11 líderes comunales, para asegurar asistencia en evento de rendición de cuentas.	
7	Suscripción de 30 convenios con Comunidades/Municipalidad/ONG´s.	No. de Convenios suscritos	20	16	80.0%	Informan la suscripción de 3 convenios realizados en el presente mes: 1) Anemona 2, 2) Final calle 5 de noviembre y 3) Córdova, Usulután.	Meta sujeta a suscripción de Presidencia.
8	Gestión ante la Junta de Gobierno para 25 Diagnósticos de ayuda mutua a Declarar de Interés Social.	No. de Diagnósticos realizados	20	58	200.0%	Meta finalizada en el mes de febrero. En el mes de agosto reportan lo siguiente: 1) 32.967.15 La Roca sector 4, Santa Ana, 2) 32.968.15 Agua fría, Colón, La Libertad, 3) 32.970.15 Las Margaritas 2, Berlín, 4) 32.971.15 El Carmen 1, Ahuachapán y 5) 32.1000.15 Pasaje Costa Rica, Ciudad Arce.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
9	Visitas de diagnostico para Declaratoria de Interés Social a 200 Juntas de Agua a nivel nacional.	No. de gestiones realizadas	150	50	33.3%	En el mes de agosto no reportan avance.	La causa de atraso que presenta la Unidad es la siguiente: se proyecta continuar el próximo mes.
10	Realizar tramite de Nuevos servicios de 50 proyectos en Agencias Comerciales.	No. de proyectos para nuevos servicios realizados	33	249	200.0%	Meta finalizada en el mes de febrero. En el mes de agosto reportan trámites de nuevos servicios realizados a 13 proyectos, entre los cuales se mencionan: 1) San Paulino, 2) Las Brisas I, II y III San Miguel, 3) Nuevo San Pablo, 4) Los Ángeles 1 San Marcos y 5) Buena Vista, San Sebastián Salitrillo.	
11	Desarrollo de 4 Inducciones y capacitaciones internas para personal de la Unidad.	No. de capacitaciones realizados	3	3	100.0%	El próximo avance en esta meta está programado para el mes de agosto; sin embargo, a la fecha no presentan avance.	
12	Levantamiento de 24 Notas para alimentar la página Web.	No. de notas elaboradas	16	5	31.3%	No reportan avance en el mes que se informa.	La causa de atraso que presenta la Unidad es la siguiente: meta proyectada a cumplir el próximo mes.
13	Control y seguimiento de denuncias recibidas por teléfono, página web, vía correo, visitas a oficina.	No. de denuncias realizadas/No. de denuncias recibidas	579	587	101.4%	TOTAL: 61. Fugas: 9 - Deficiencias: 24 - Pipas: 12 - Alto Consumo: 2 - Aterrado: 1 - G. Comercial: 3 - Toma de fotografías: 7 y Att a Comunidades: 3.	
14	Realizar 225 inspecciones para la emisión de solvencias sociales a Comunidades.	No. de Inspecciones para solvencias realizadas	170	333	195.9%	Meta finalizada en el mes de junio. Total del mes de agosto: 31. Ref.32.978.2015 = 22, Ref.32.1009.2015 = 9.	
15	Gestión Mediática con Alcaldía y Comunidades realizando 8 intervenciones a nivel nacional.	No. de Gestiones realizadas	5	52	200.0%	Meta finalizada en el mes de marzo.	
16	Diseño y ejecución de campaña Educativa y de sensibilización para 150 Centros Escolares.	No. de Campañas realizadas	113	110	97.3%	Reportan en el mes que se informa el diseño y ejecución de 12 campañas educativas en centros escolares, entre los que se mencionan: 1. Centro Escolar España, 2. Centro Escolar Cantón El Salto, 3. Complejo Educativo General Rafael Osorio, 4. Centro Escolar Amalia viuda de Menéndez y 5. Centro Escolar Colonia Los Alpes.	
17	Gestión y visita a 4 espacios de comunicación para promoción de la cultura del ahorro del agua.	No. de visitas a espacios	3	0	0.0%	En el mes de agosto no presentan avance.	Meta sujeta a confirmación de espacios de comunicación.
18	Brindar 30 asesorías de ahorro del agua en comunidades de proyectos finalizados.	No. de asesorías realizadas	18	0	0.0%	En el mes que se informa no presentan avance.	La causa de atraso que presenta la Unidad es la siguiente: meta sujeta a ejecución de proyectos, a completar próximo mes.
GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO							
1	Lograr que la infraestructura de la Institución (Planteles y Sucursales) se mantengan en optimas condiciones, a través de la coordinación y supervisión de los trabajos requeridos, en las áreas de: Electricidad, Fontanería, Carpintería, Albañilería, Obra de Banco y Servicios Varios.						

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
2	Requerimientos menores atendidos en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	422	422	100.0%	Se atendieron 150 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (11) Carpintería; (7) Fontanería; (20) Electricidad y (112) Otros Servicios.	
	Requerimientos mayores atendidos en un plazo máximo de 10 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 10 días/No. de requerimientos solicitados	41	41	100.0%	Se atendieron 33 requerimientos en las áreas de: (6) Obra Civil; (8) Carpintería y (19) Electricidad.	
	Gestionar que el mobiliario y equipo (Aires Acondicionados, Plantas Eléctricas, Cisterna, Fotocopiadoras y Ascensor) de la Institución se conserve en buenas condiciones, a través de la coordinación y supervisión de los servicios contratados, sean éstos preventivos y/o correctivos.						
	Mantenimientos Preventivos atendidos en un plazo máximo de 1 día hábil.	No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados	140	140	100.0%	Se atendieron un total de 17 requerimientos en las áreas de: 16 en equipos de fotocopiadoras y 1 en el ascensor.	
	Mantenimientos Correctivos atendidos en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	211	211	100.0%	Se atendieron un total de 48 requerimientos en las áreas de: 19 en equipos fotocopiadoras y 29 en equipos de aire acondicionado en las diferentes unidades del Edificio Central, Presidencia, Edificio Comercial y Sucursales a Nivel Nacional.	
3	Adquirir y Proveer los Servicios Básicos Necesarios que Ayuden a Mantener un Ambiente Laboral Estable y Adecuado en cada una de las Instalaciones de la Institución. (Recolección de Desechos Sólidos, Fumigación, Herramientas y Repuestos, Artículos de Limpieza, Artículos de Oficina, Periódicos, Café y Azúcar, etc.)	No. de adquisición de suministros y servicios	7	4	57.1%	Durante el mes de Agosto/15 se proveyeron los servicios de: Recolección de Desechos Sólidos y Periódicos.	El proceso para la Adquisición de Herramientas y Materiales de Ferretería ya se ingresó a la UACI a la espera de su aprobación por parte de la Junta . El proceso para la Adquisición de Artículos de Limpieza ya ingresó a la UACI, a espera de la recepción de ofertas. El proceso para la Adquisición de Café y Azucar, por contar con existencias se encuentra en espera.
	Periódicos		1	1			
	Recolección de Desechos Sólidos		1	1			
	Fumigación		1	1			
	Artículos de oficina		1	1			
	Herramientas y Repuestos		1	0			
	Artículos de Limpieza		1	0			
	Café y Azucar		1	0			

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
4	Crear y fortalecer el área de intendencia quien será la responsable de coordinar y administrar tanto los servicios inherentes a su función como del recurso humano asignado para el desarrollo de dichas actividades.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados	0	0	0.0%	En el mes de Agosto/15 no se atendió ningún requerimiento.	A pesar que aún no se ha nombrado formalmente la Intendencia, se ha estado trabajando en coordinación con la Unidad de Operación de Servicios Generales.
5	Brindar mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de ANDA a nivel nacional con recursos internos utilizando el taller Institucional.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	214	214	100.0%	En el mes de Agosto/15 se efectuaron 25 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 05 manttos. Gerencia de Servicios Generales; 08 manttos. Región Metropolitana; 02 manttos. Gerencia Comercial; 03 manttos. Presidencia; 01 mantto. Subdirección de Ingeniería y Proyectos; 01 mantto. Gerencia de Electromecánica; 01 mantto. Unidad de Auditoría Interna; 01 mantto. Unidad de Inclusión Social; 01 mantto. Unidad de Comunicaciones; 01 mantto. Gerencia Legal y 01 mantto. Región Oriental.	
6	Efectuar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recursos internos utilizando el taller Institucional.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	38	38	100.0%	En el mes de Agosto/15 se efectuaron 2 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (1) Gerencia de Servicios Generales y (1) Presidencia.	
7	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados	36	36	100.0%	Durante el mes de Agosto/15 se efectuaron (3) cambios de baterías y (0) cambios de llantas.	
8	Proveer el apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados	3,765	3,765	100.0%	Durante el mes de Agosto/15 se atendieron un total de 440 requerimientos. Se continúa trabajando en conjunto con la Dirección de Tecnologías, a fin de modificar en el Sistema Informático de Transporte, la incorporación de la casilla para la CALIFICACIÓN en el servicio.	
9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (9,500 vales mensuales).	No. de Vales Consumidos	76,000	64,842	85.3%	Durante el mes de Agosto/15 se consumieron un total de 6,999 vales de combustible según la siguiente distribución: 6,045 Vales de Diésel y 954 Vales de Gasolina	
UNIDAD DE PATRIMONIO							
1	Realizar 2 procesos de subasta al año.	No. de Subastas realizadas	1	0	0.0%	Al mes de agosto no presentan avance en esta meta.	El proceso de subasta de carcasas de bronce se declaró desierto por segunda ocasión, debido a la falta de participantes en el evento, por lo que se realizará un estudio de mercado para ajustar el precio del quintal de bronce solicitado al valor de mercado.
2	Coordinar y supervisar las pólizas de: todo riesgo, responsabilidad civil, automotores, pérdida de ingresos por interrupción de operaciones, seguro de directores y funcionarios, presentando oportunamente los reclamos ante la corredora de seguros e informando mediante 12 reportes al año.	No. de informes elaborados	8	8	100.0%	Se realizó un informe sobre la gestión de seguros correspondiente al mes de agosto 2015.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
3	Superar las observaciones de 347 inmuebles propiedad de la institución, registrando contablemente su revalúo.	No. de inmuebles con revalúo registrado contablemente	0	0	0.0%	Meta programada para el mes de diciembre del presente año.	
4	Mantener la diferencia de saldos en cuentas contables auxiliares entre el Departamento de Contabilidad y Activos Fijos Institucionales menor al 0.10% mensual.	Diferencias de saldos menores al 0.10%	0.10%	0.42%	23.8%	Se realizó el cálculo en base al cierre contable del mes de julio 2015.	Se continúa trabajando para reducir sistemáticamente las diferencias con el departamento contable, por lo que se espera hayan avances significativos mensualmente, debido a que el proyecto requiere de varios meses para completarse.
5	Eliminar duplicidad de códigos de equipos en el sistema informático de Activos Fijos.	Porcentaje de avance	60.0%	20.0%	33.3%	No presentan avance en el mes de julio.	A la fecha se han identificado 296 clases que requieren estandarización y corrección, como parte de la fase 1 del proyecto de depuración. Se han identificado al menos 4 fases para este proyecto. Está pendiente la aplicación de los cambios en el sistema de activos.
6	Mantener la diferencia de saldos en cuentas contables auxiliares entre el Departamento de Contabilidad y Almacenes Institucionales menor al 0.10% mensual.	Diferencias de saldos menores al 0.10%	0.10%	0.00%	100.0%	Se realizó el cálculo en base al cierre contable del mes de julio 2015. Se cumplió la meta al 100.0%, ya que se obtuvo \$ 0.00 como diferencia entre saldos del departamento de Contabilidad y el departamento de Almacenes Institucionales.	
7	Realizar levantamiento físico de inventario a 10 almacenes institucionales una vez al año.	No. de Inventarios realizados	2	3	150.0%	Se completó el inventario físico en Almacén 8 y Almacén 15.	
8	Eliminar duplicidad de códigos de materiales y descripciones en el sistema informático de existencias.	Porcentaje de avance	70.0%	90.0%	128.6%	Esta meta se encuentra en la etapa de finalización. Está pendiente únicamente la verificación y validación de cambios (5%) y la estandarización en la descripción de los materiales (5.0%).	
PLANTA ENVASADORA DE AGUA POTABLE							
1	Cumplir con el 100% de la demanda de agua envasada de ANDA, MOP, Defensoría del Consumidor, CAPRES, Bienestar Magisterial.	Litros de agua envasada entregados/Litros de agua envasada solicitados	915,012	917,671	100.3%	De manera acumulada, se registra al mes de agosto del presente año, una demanda de agua envasada de 915,012 litros y la producción total acumulada fue de 917,671 litros, alcanzando un porcentaje de cumplimiento acumulado del 100.3%.	
2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	No. de muestras enviadas	224	251	112.1%	Se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA, MINSAL y Laboratorio externo para análisis de microbiología.	
3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 75% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	75.0%	82.3%	109.7%	La eficiencia de producción de la Planta envasadora de agua en el mes de agosto, se registró en un 82.3%.	
4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 35 Lts / KWH).	Litros / KWH	35	46	130.8%	Se han tomado mediciones diarias del contador de energía eléctrica en el mes de agosto.	
SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES							
1	Registrar ingresos comerciales para el 2015 por un valor de \$118,019,720.31 basados en facturación, desconexiones, reconexiones y nuevos servicios a nivel nacional.	Ingresos mensuales	\$ 79,657,938.04	\$ 70,380,725.59	88.4%	Cumplimiento de meta 88.4% agosto, se cumplió con las fechas de facturación programada.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
2	Resolver 80,000 reclamos en el año	No de reclamos resueltos	53,336	58,866	110.4%	Cumplimiento de la meta 110.4% para Agosto. Se atendieron 5,838 reclamos por facturación, se asigna una cantidad de reclamos y semanalmente se revisa para dar fiel cumplimiento.	
3	Recategorizar a 2,500 usuarios (Actualizar en catastro el uso de local que corresponde en el sistema comercial)	No. de actualizaciones realizadas	1,672	1,493	89.3%	Constantemente el personal de lectura y aviso reportan novedades por usos de local. Cumplimiento de meta 89.3% para el mes de agosto.	
4	Facturar valores de \$111,571,401.64 en concepto de cobros por servicio y otros	Valor facturado	\$ 75,511,703.16	\$ 71,695,173.72	94.9%	Cumplimiento de meta 94.9% agosto, se factura la venta de macro-medidores y las conexiones de servicios.	
5	Realizar 70,000 inspecciones por facturación	No. Inspecciones realizadas	46,664	58,710	125.8%	Diariamente las cuadrillas realizan inspecciones remitidos por el área de reclamos para verificar el alto consumo. Cumplimiento de meta 125.8% Agosto	
6	Realizar 7,680,000 tomas de lectura de medidores por medio de aparatos handhelds.	Numero de lecturas tomadas con aparatos handheld	5,120,000	2,752,016	53.8%	Meta 53.8% agosto, se esta trabajando con la programación de rutas aleatorias para la toma de lectura.	No se dispone de la cantidad de personal para poder cubrir todas las rutas con hand held; ademas se tiene un alto porcentaje de aparatos en reparacion por encontrarse arruinados.
7	Identificar 600 usuarios que tienen conexiones fraudulentas.	N° de servicios fraudulentos identificados	400	512	128.0%	Meta 128.0% agosto, el personal de lectura y aviso a través de Andalec, identifican las conexiones ilegales.	
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE							
1	Mejoramiento del actual sistema de manejo de colas de atención al cliente (kioscos), en tres sucursales de AMSS y 1 en cada regional.	Número de sucursales.	4	0	0.0%	No se cumplió meta en agosto.	Se están revisando ofertas.
2	Instalación de 8 kioscos en sucursales a nivel nacional.	No. de Kioscos instalados.	8	7	87.5%	No hay programación para el mes de agosto.	
3	Instalar equipos de manejo de colas en atención al cliente en 8 sucursales.	No. de sucursales con equipos de manejo de colas instalados.	8	8	100.0%	Meta finalizada en mayo del presente año.	
4	Realizar 9 capacitaciones del personal en la Gestión de Cobranza para una mejor recuperación de la mora y propiamente en calidad atención al cliente.	Número de capacitaciones.	3	1	33.3%	Se capacitó a Jefes de Sucursal, en el uso del portal, en el sistema para la gestión de Recuperación de Mora. Meta 33.3% para agosto.	La Direccion de Tecnoligias de Información está terminando de desarrollar el portal de consultas para la gestión de recuperación de mora.
5	Plan promocional de actualización del nombre en las cuentas de usuarios.	Número de cuentas actualizadas	33,000	4,727	14.3%	Actualización del nombre en 481 cuentas de usuarios, cumplimiento de meta 14.3% para agosto.	A pesar de motivar a los usuarios a realizar la actualización del nombre, estos no presentan la documentación requerida para efectuar dicha actualización.
6	Crear en un 100% la cuentas de usuarios.	# de Ctas. creadas / # de fichas c/ Registro de datos de Inst. completado.	10,033	10,033	100.0%	Cumplimiento de meta 100.0%, creación de cuentas que han completado el proceso de registro de datos. Se han creado 1,005 cuentas de usuarios, para agosto.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
7	Recuperación de Mora	Montos de mora recuperados (\$).					
	Recuperación de Mora. Particulares		\$ 1,230,000.00	\$ 5,568,809.07	200.0%	Suspensiones masivas y trabajo de cuadrillas regionales a segmentos focalizados de la cartera. Cumplimiento de meta 200.0% para agosto.	
	Recuperación de Mora. Municipalidades		\$ 950,000.00	\$ 524,518.92	55.2%	Notificaciones con amenazas de suspensión. Meta para agosto 55.2%.	A pesar de los cortes del suministro están abasteciéndose comprando pipas, han perforado pozos o llevan agua de manantiales naturales.
	Recuperación de Mora. Explotaciones Privadas		\$ 410,000.00	\$ 119,625.91	29.2%	Visitas personalizadas y notificaciones, meta 29.2%.	Los Explotadores Privados, a pesar de las distintas gestiones de cobro se rehúsan a cancelar, ANDA tiene la limitante de no tener un método coercitivo con la Legislación actual. Esta cartera ya se le asignó a la Empresa Puntual S.A. de C.V.
	Agua no facturada		\$ 666,664.00	\$ 155,965.61	23.4%	Inspecciones a altos consumidores y gestión de instalación de macro medidores. Cálculo y notificación de agua no facturada. Cumplimiento de meta 23.4%.	Se continua sensibilizando los casos con documentación que han presentado los usuarios.
DIRECCIÓN TÉCNICA							
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN E HIDROGEOLOGÍA							
1	Elaborar 10 Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano - IDENTIFICAR NUEVAS FUENTES DE PRODUCCIÓN	No. de Estudios Hidrogeológicos Realizados al mes	7	7	100.0%	En este mes se ha finalizado un Estudio Hidrogeológico.	
2	Formular 40 Opiniones Técnicas para la extensión de cartas de no afectación, revalidación o modificación de explotaciones de pozos y manantiales por instituciones publicas y privadas - IDENTIFICAR NUEVAS FUENTES DE PRODUCCIÓN	No. de Opiniones Técnicas Realizadas al mes	28	53	189.3%	En este mes se realizaron y se emitieron cinco Opiniones Técnicas, sobre las extensiones de las Cartas de No Afectación por parte de ANDA. Dos de nuevos proyectos y tres de Revalidación. Además se realizaron dos opiniones adicionales para proyectos solicitados.	
3	Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de 6 sitios para la perforación de pozos o captación de manantiales. IDENTIFICAR NUEVAS FUENTES DE PRODUCCIÓN	No. de Opiniones Técnicas Realizadas al mes	4	12	200.0%	En este mes se han realizaron dos Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	
4	Evaluación Hidrogeológica y Delimitación de las zonas de protección de 6 pozos y manantiales bajo explotación de ANDA - DESARROLLAR ACCIONES DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LOS RECURSOS HÍDRICOS.	No. de informes con áreas de protección realizadas al mes	4	8	200.0%	En este mes no se finalizó ninguna Evaluación Hidrogeológica y Delimitación de las zonas de protección.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
5	Realización de 120 aforos de manantiales, ríos o pozos; priorizadas por las regiones operativas o solicitadas por instituciones gubernamentales, municipales y ONGs - DESARROLLAR ACCIONES DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LOS RECURSOS HÍDRICOS	No. de aforos realizados al mes	80	217	200.0%	Se han realizado 19 aforos en diferentes manantiales y ríos a Nivel Nacional.	
6	Caracterizar el comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de 6 manantiales captados por ANDA a nivel nacional. - DESARROLLAR ACCIONES DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LOS RECURSOS HÍDRICOS	No. De manantiales caracterizados al mes	2	2	100.0%	En este mes no se ha finalizado ninguna Caracterización Hidrogeológica y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA.	
7	Medición permanente de los niveles freáticos o piezométricos en 12 pozos de los principales acuíferos de El Salvador. - DESARROLLAR ACCIONES DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LOS RECURSOS HÍDRICOS	No de pozos medidos al mes	96	131	136.5%	Se desarrolló el monitoreo de los siguientes pozos: Planta de Bombeo Cantón Isla de Méndez, Jiquilisco, Dpto. Usulután y Planta de Bombeo Cantón Corral de Mulas, Puerto El Triunfo, Dpto. Usulután. Así mismo, se verificó que los equipos de monitoreo instalados funcionen correctamente y se planea la descarga de datos en el mes de Septiembre en coordinación con el MARN. De igual forma la empresa FERTICA reporta los datos de monitoreo efectuado durante el mes de Agosto.	
8	Realizar 12 pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional. - DESARROLLAR ACCIONES DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LOS RECURSOS HÍDRICOS	No de Pruebas de Infiltración realizadas al mes	8	14	175.0%	En este mes no se realizó ninguna prueba de infiltración.	
9	Realizar 12 Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos. - DESARROLLAR ACCIONES DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LOS RECURSOS HÍDRICOS	No de Sondeos Eléctricos Verticales realizados al mes	8	14	175.0%	En este mes no se realizó ningún Sondeo Eléctrico Vertical.	
10	Actualizar la base de datos de pozos perforados , excavados y manantiales Públicos o Privados a Nivel Nacional. 24 pozos o manantiales al año (2 por mes). - DESARROLLAR ACCIONES DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LOS RECURSOS HÍDRICOS	No de pozos o manantiales agregados a la base de datos al mes	16	17	106.3%	En este mes se reporta un pozo perforado en el proyecto "Granja Río El Brujo", Cantón San Cristóbal, Municipio de El Porvenir, Departamento de Santa Ana.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
ÁREA DE PERFORACION Y MANTENIMIENTO DE POZOS							
1	Perforación de 6 pozos	No de pozos perforados al mes	4	5	125.0%	Para este mes se terminó la perforación del siguiente pozo: - Pozo #4 Cantón Corral de Mulas, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután, con una profundidad total de 19 metros. Se continúa trabajando en los siguientes pozos: - Pozo #1 El Maqueyal, Municipio de San Rafael Cedros, Departamento de Cuscatlán, faltando la limpieza, el engravado y el aforo. - Pozo #2 La Isla, Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad, con 14 metros de avance de 100 metros proyectados.	
2	Limpieza de 12 pozos	No de pozos limpiados al mes	8	19	200.0%	En este mes se limpió un pozo.	
3	Rehabilitación de 6 pozos	No de pozos Rehabilitados al mes	4	3	75.0%	En este mes se rehabilitó un pozo.	
4	Aforar 10 pozos	No de pozos aforados al mes	7	13	185.7%	En este mes se realizó el aforo en un pozo.	
5	Supervisión y elaboración de 6 cartas Presencia de aforos (Pozos privados y de otras dependencias del estado)	No de cartas presencia de aforo elaboradas al mes	4	25	200.0%	En este mes se supervisaron y elaboraron siete Cartas Presencias de Aforo.	
6	Supervisión de perforación de 6 pozos a través de contratos con las empresas privadas que haga la institución o procesos de factibilidades.	No de supervisiones realizadas al mes	4	2	50.0%	En este mes no se realizó ninguna supervisión de perforación.	Se continua supervisando el siguiente pozo: - Pozo #1 en el sector La Danta, Municipio y Departamento de San Salvador, ya que continúa su perforación.
7	Validación de 6 informes Técnicos de la perforación de igual No de pozos, a través de contratos con las empresas privadas que haga la Institución.	No de Informes Técnicos validados al mes	4	0	0.0%	En esta actividad no se han presentado trabajos de privados, sin embargo se han perforado dos pozos a través de factibilidades y los informes aun no se han remitido para su evaluación y visto bueno.	En esta actividad no se han presentado trabajos de privados por realizar.
8	Elaboración de 6 informes Técnicos de Perforación de pozos	No de Informes Tecnicos elaborados al mes	4	5	125.0%	En este mes no se elaboraron Informes Técnicos de Perforaciones.	
UNIDAD DE LABORATORIO							
1	Realizar 7,102 muestras para análisis mínimos.	No. de Muestras Mínimas realizadas	4,736	4,309	91.0%	Esta meta se cumplió en un 91.0% de acuerdo a lo programado. En el mes de agosto se realizaron 529 muestras para análisis mínimos.	
2	Realizar 1,505 muestras para análisis normales.	No. de Muestras Normales realizadas	1,001	1,319	131.8%	Se cumplió en un 131.8% de acuerdo a lo programado para el mes de agosto.	
3	Realizar 452 muestras para análisis completas.	No. de Muestras Completas realizadas	304	688	200.0%	A la fecha se ha realizado un total de 688 muestras para análisis completos.	
4	Realizar 180 análisis completos de fuentes con alta temperatura.	No. de muestras completas realizadas	90	0	0.0%		En el primer semestre se realizo el levantamiento de las fuentes con altas temperaturas arriba de 30° C y en el segundo semestre se iniciara con el analisis completo de las fuentes identificadas. Fue necesario hacer el levantamiento de las fuentes objeto de estudio.

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
5	Realizar 475 análisis microbiológicos y físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	No. de muestras microbiológicas y físico químicas realizadas	320	471	147.2%	Para el mes de agosto, la meta se cumplió en un 147.2% de acuerdo a lo programado.	
6	Realizar 480 análisis físico químicos para evaluar Los Vertidos Industriales a el Alcantarillado Sanitario de ANDA.	No. de muestras físico químicas realizadas	320	58	18.1%	Se cumplió en un 18.1.0% de acuerdo a lo programado.	En el mes de agosto informan lo siguiente: Se ha iniciado con el monitoreo de las industrias del área metropolitana, se encuentran en la fase de programación.
GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA							
1	Atender 96 fugas de agua en líneas de impelencia	N° de órdenes de trabajo atendidas	64	69	107.8%	Cumplimiento de la meta en 107.8% agosto, se atiende por medio de recursos propios.	
2	Instalación de 6 válvulas reguladoras de presión en la red de distribución	N° válvula reguladora de presión instalada	4	4	100.0%	No hay programación para agosto, solamente para septiembre y noviembre.	
3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del amss	N° de válvulas de purga de aire instaladas	6	6	100.0%	Cumplimiento de meta 100.0% agosto, se atiende en función de la demanda de los usuarios.	
4	Sustituir 4,200 ml de tubería de diferentes diámetros para agua potable	N° de metros lineales de tubería sustituida	2,800	2,857	102.0%	Cumplimiento de la meta 102.0% para el mes de agosto, lo atendido esta en función de la demanda de los usuarios.	
5	Dar respuesta a 36,000 órdenes de trabajo recibidas (reparación de tuberías, reparación de fugas, derrames de medidores etc.)	N° de órdenes de trabajo atendidas	24,000	24,106	100.4%	Se ha cumplido la meta en un 100.4% para el mes de agosto, lo atendido esta en función de la demanda de los usuarios.	
6	Atender 15,000 órdenes de trabajo de aterrado, compactado y colocación de carpeta asfáltica con personal de la Institución	N° de órdenes de trabajo atendidas	10,000	10,163	101.6%	Se atiende con recursos propios, cumplimiento de la meta 101.6% para agosto.	
7	Atender 9,000 viajes de agua potable a través de camiones cisterna	N° viajes realizados	6,000	10,855	180.9%	Cumplimiento de meta 180.9% agosto. Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios.	
8	Asistencia técnica en 60 proyectos de ayuda mutua en sistemas rurales	N° de proyecto ejecutados	40	41	102.5%	Cumplimiento de meta 102.5% para agosto. Se atiende con recursos propios.	
9	Producción de 111,900,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de metros cúbicos producidos	74,500,000	80,355,890	107.9%	Cumplimiento de meta 107.9% agosto.	
10	Realizar en el año 61,992 muestras de cloro residual en; las plantas de bombeo Tradicionales y Sistema Zona Norte (4,400) y Guluchapa (600).	N° de muestras de cloro residual realizadas	41,328	55,394	134.0%	Meta de las pruebas de cloro residual para agosto, se cumplio en un 134.0% agosto.	
11	Realizar en el año 190 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: TANQUES, CISTERNAS Y CAPTACIONES de agua de la Región Metropolitana.	N° de limpiezas realizadas	127	103	81.1%	Cumplimiento de meta 81.1%.	
12	Sustituir 1,200 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	800	1,509	188.6%	Cumplimiento de meta 188.6%.	

Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
13	Monitorear la calidad de agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para bacteriológico, aceites y grasas y para físico Químico	Nº de muestras tomadas	75	75	100.0%	Cumplimiento de meta 100.0%.	
14	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial descargada a la red , mediante la toma de 120 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	Nº de muestras tomadas	80	80	100.0%	Cumplimiento de meta 100.0%.	
15	Realizar Mantenimiento A: 3 Plantas de Tratamiento y 3 Plantas de Rebombeo de Aguas Negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	4	4	100.0%	Cumplimiento de meta 100.0% para agosto. Se realizó mantenimiento en planta de aguas negras San Francisco del municipio de Cuscatancingo.	
16	Producir : 64,164,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	Nº m3/mensual	42,760,000	34,972,290	81.8%	Mantener una producción horaria de aprox. 5,101 metros cúbicos en la eb-1, cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. Cumplimiento de meta 81.8% para agosto.	
17	Realizar 480 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	Nº de análisis realizados	318	363	114.2%	Cumplimiento de meta 114.2% para agosto. Pendiente contratación de un profesional Químico. El Coordinador de Calidad realiza el análisis.	
18	Realizar 84 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	57	62	108.8%	Cumplimiento de meta 108.8% para agosto, muestreo y análisis al agua tratada eb-1, eb-2 y eb-3, una vez al mes.	
19	Realizar 108 análisis físico químico del proceso	Nº de análisis realizados	74	76	102.7%	Cumplimiento de meta 102.7% agosto, se realizaron pruebas de cloro residual en estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	
20	Realizar 60 análisis de DBO Y DQO	Nº de análisis realizados	41	43	104.9%	Transporte para realizar los muestreos en tres áreas, cumplimiento de meta 104.9%.	
21	Conteo de bacterias heterótrofas y aerobias mesófilas (36 análisis) al agua de la cisterna eb-1	Nº de análisis realizados	24	24	100.0%	Cumplimiento de meta 100.0% agosto, compra de equipo de Laboratorio, materiales y reactivos.	
22	Mantenimiento a 12 equipos de bombeo (bt,eb-1, eb-2 y eb-3)	Nº de equipo con mantenimiento realizado	8	7	87.5%	Cumplimiento de meta 87.5%. Aprobación del presupuesto solicitado para el mantenimiento de los equipos de bombeo. Contratación de recursos humanos (electricistas, mecánicos y ayudantes) Disponer de inventario de repuestos, Herramientas y materiales, Disponer de vehículo de carga pesada y liviana para traslado de personal y material. 1. Se tienen piezas maquinando en el taller de electromecánica plantel el coro. 2. se atendieron problemas de equipos de bombeo no programados. 3. Falta de disponibilidad de equipos de bombeo para mantener la producción.	
23	Realizar 3,852 muestras bacteriológicas de agua potable	No. de muestras bacteriológicas	2,568	2,611	101.7%	327 Muestras Bacteriológicas en la Red de Distribución.	
24	Realizar 564 muestras físico químico de agua potable	No. de muestras físico químico	376	412	109.6%	Cumplimiento de meta 109.6% agosto, se realizaron 47 muestras físico químicas en la Red de Distribución.	
25	Realizar 12 inspecciones sanitarias	No. de inspecciones realizadas	8	8	100.0%	Cumplimiento de meta 100.0% agosto. 1) P.RB. Alta Vista III, (El Roble), San Martín.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
26	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales	No. de inspecciones de vertidos industriales realizadas	8	8	100.0%	Cumplimiento de meta 100.0% agosto. Inspección de Vertidos Industriales: 1) Pollo Campero de El Salvador No. 106, Final 5a. Avenida y Pasaje San Juan, Mejicanos.	
27	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	No. de verificaciones de limpiezas realizadas	8	8	100.0%	Cumplimiento meta 100.0% agosto. 1) Pozo Santa Marta, Apopa	
28	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada	Nº flota automotriz/Nº de vehículos en mantenimiento	64%	64%	100.0%	Se realizan mantenimiento correctivos y preventivos con fondos propios. Cumplimiento de la meta 100.0%, agosto.	
29	Realizar 120 mantenimiento entre preventivo y correctivo dentro de las oficinas y el equipo que dentro de ellas se encuentra, ampliar, mejorar y remodelar, la infraestructura del plantel de Región Metropolitana.	Nº de mantenimiento realizado	80	79	98.8%	Meta 98.8% agosto. Trabajos de Electricidad: Control de Gastos, Departamento Activo Fijo, Depto. Recursos Humano, Despensa Familiar, Distribución y Redes. Trabajos de Infraestructura: Depto. Recursos Humanos , Depto. Administrativo. Trabajos en Aire Acondicionado: Depto. Administrativo (Logística), Depto. Recursos Humanos, Despensa Familiar, Área de Informática, Fumigación: Región Metropolitana.	
30	Brindar el apoyo a las unidades que soliciten y requieran dentro y fuera a través del mantenimiento preventivo y correctivo a 120 plantas de bombeo y estaciones a Región Metropolitana.	Nº de mantenimientos realizados	80	78	97.5%	Meta 97.5% para agosto. Trabajos de Electricidad: Tanque Holanda, Tanque California, Tanque Terminales, San Jose de la Montaña, El Zapote, EBAN Las Victorias, Tanque San Jose, Estación Central, Estadio 1, Escandia, La Chacra. Trabajos de Infraestructura: Planta Potabilizadora Las Pavas. Trabajos en Aire Acondicionado: Las Pavas.	
31	Instalar 3,300 nuevos servicios de acueductos y alcantarillados a nivel AMSS	Nº de nuevos servicios instalados	2,200	3,011	136.9%	Cumplimiento de meta 136.9% agosto. Nuevos servicios instalados= 119, Comunidades = 157, Separacion de cuentas=0.	
32	Instalar 3,336 medidores en Nuevos Servicios y medidores cancelados por los clientes a nivel AMSS	Nº de medidores	2,224	6,487	200.0%	Cumplimiento de meta 200.0% para agosto. Detalle de la instalación de medidores: Cancelados=565 Comunidades=150. Sep. De Cuentas=0. Nuevos servicios=94.	
33	Suspender 21,312 servicios en mora con recurso propio a nivel AMSS	Nº de servicios suspendidos	14,208	12,849	90.4%	Cumplimiento de meta 90.4% para agosto. Normales=1903. Especiales=0.	
34	Reconectar 21,756 servicios suspendidos con recursos propio a nivel AMSS	Nº de reconexiones realizadas	14,504	13,546	93.4%	Cumplimiento de meta 93.4%. Normales = 1,644 Especiales =0.	
35	Reparar 16,020 fugas en caja de medidor solicitadas con recursos propio a nivel RMSS.	Nº de fugas reparadas	10,680	5,103	47.8%	Meta 47.8% .Lo atendido esta en función de la demanda de los usuarios para el mes de agosto.	No se cumplio meta, por disminución en reclamos, a causa de deficiencia del servicio de agua.
36	Visita física a 67,816 usuarios del municipio de Soyapango	Nº de usuarios visitados	67,816	0	0.0%	Programación febrero, marzo y abril.	
37	Identificación, georreferenciación y clasificación de 314,841.38 metros lineales de tubería de Agua Potable del municipio de Soyapango	Nº de metros revisados	0	0	0.0%	Programación para el mes de septiembre.	
38	Identificación, georreferenciación y clasificación de 314,841.38 metros lineales de tubería de Agua Negras del municipio de Soyapango	Nº de metros revisados	0	0	0.0%	Programación para el mes de septiembre.	

Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
39	Visita física a 40,789 usuarios del municipio de Mejicanos	Nº de usuarios visitados	40,789	0	0.0%	No se cumplió la meta para el mes de agosto.	El motivo por el cual no se ha cumplido dicha meta es porque se le está dando apoyo al Ministerio de Obras Públicas en levantamiento de la red de Agua Potable y Aguas Negras en Ilopango.
40	Identificación, georreferenciación y clasificación de 169,707.96 metros lineales de tubería de Agua Potable del municipio de Mejicanos	Nº de metros revisados	0	0	0.0%	Programación para el mes de septiembre.	
41	Identificación, georreferenciación y clasificación de 169,707.96 metros lineales de tubería de Agua Negras del municipio de Mejicanos	Nº de metros revisados	0	0	0.0%	Programación para el mes de octubre.	
42	Visita física a 50,567 usuarios del municipio de Ilopango	Nº de usuarios visitados	0	0	0.0%	Programación para el mes de septiembre.	
43	Visita física a 7,194 usuarios del municipio de Ayutuxtepeque	Nº de usuarios visitados	7,194	0	0.0%	Programación abarca solamente de febrero a abril.	
44	Identificación, georreferenciación y clasificación de 799,587.55 metros lineales de tubería de Agua Potable del municipio de San Salvador	Nº de metros revisados	799,588	168,152	21.0%	Programación abarca solamente de enero a julio.	
45	Identificación, georreferenciación y clasificación de 799,587.55 metros lineales de tubería de Agua Negras del municipio de San Salvador	Nº de metros revisados	799,588	165,766	20.7%	Programación abarca solamente de enero a julio.	
46	Identificación, georreferenciación y clasificación de 146,548.00 metros lineales de tubería de Agua Potable del municipio de Antiguo Cuscatlán	Nº de metros revisados	125,613	129,043	102.7%	Se realizó levantamiento de Red de Agua Potable y Valvulas en Antiguo Cuscatlán. Cumplimiento acumulado 102.7% para agosto.	
47	Identificación, georreferenciación y clasificación de 146,548.00 metros lineales de tubería de Agua Negras del municipio de Antiguo Cuscatlán	Nº de metros revisados	109,911	60,527	55.1%	Levantamiento de red en Aguas Negras en Antiguo Cuscatlán. Meta 55.1%.	
48	Identificación, georreferenciación en 201 visitas, de 2 Bocatoma, 19 Plantas de Bombeo, 57 Captaciones, 58 Plantas de Rebombeo, 60 Tanques, 5 Plantas de Tratamiento de aguas negras en el Área Metropolitana de San Salvador	Nº de establecimientos visitados	136	161	118.4%	Cumplimiento de meta 118.4%. Se realizó trabajo de identificación y Georeferencia en los establecimientos de los municipios de Mejicanos, Cuscatancingo y de San Salvador.	

Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
GERENCIA REGIÓN CENTRAL							
1	Supervisión de plantas mediante 108 rutas de monitoreo	Nº de monitoreos ejecutados	72	72	100.0%	Cumplimiento de meta 100.0% agosto, supervisión de plantas a través de 9 rutas de monitoreo: Montelimar, San Juan Opico, Zaragoza, Ciudad Dorada Santiago Nonualco, San Pablo Tacachico, San Luis Talpa, Distrito Italia, San Juan Talpa.	
2	Ejecución de 180 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento	Nº de mantenimientos ejecutados	120	138	115.0%	Cumplimiento de meta 115.0% agosto. Preventivos: Montemar (1), San Juan Opico (1), San Pablo Tacachico (1), Ciudad Dorada (1), Correctivos: San Juan Talpa (1), San Juan Opico (1), Distrito Italia (1), El Cementerio (2). Mantenimiento electromecánico de equipos Preventivos: San Luis Talpa (1), Ciudad Dorada (1), Correctivos: Chilama (2), San Luis Talpa (1), San Pablo Tacachico (1), El Cementerio (2), San Juan Opico (1), Montemar (1). Mantenimiento en red de alcantarillado. Correctivos:	
3	Monitoreo de la calidad del agua de las plantas de tratamiento, por medio de la toma de 96 muestras	Nº de muestras tomadas	64	133	200.0%	Cumplimiento de meta en un 200.% agosto. Toma de 24 muestras en las siguientes Plantas: San Juan Opico (4), Ciudad Dorada (4), San Pablo Tacachico (4), San Luis Talpa (4), Distrito Italia (4), Montemar (4).	
4	Monitoreo de 216 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	Nº de industrias monitoreadas	144	151	104.9%	Cumplimiento en la meta en el 104.9% agosto. Seguimiento de las industrias: Municipio de San Juan Opico: Pollo Campero S.A de C.V y Mercado Municipal, Municipio de La Libertad: Restaurante Nuevo Altamar, Operadora del Sur S.A de C.V, Calleja S.A de C.V, Rastro Municipal, Calleja S.A de C.V (El Faro), Pollo campero S.A de C.V. Municipio de Chalatenango: Mercado Municipal, Operadora del Sur S.A de C.V, Municipio de Quezaltepeque: Panaderia Rico Pan, Operadora del Sur S.A de C.V, Panaderia Morenita, Calleja S.A de C.V, Procesos del Pan S.A de C.V, Cafe y Pasteleria Gourmet Le Cafe, Pollo Campero S.A de C.V, Operadora del Sur S.A de C.V.	
5	Ejecutar 20 proyectos con recursos propios (convenios, ayuda mutua, comunidades, alcaldías, etc.)	Nº de proyectos ejecutados con recursos propios	11	9	81.8%	Cumplimiento de meta 81.8% agosto. Introducción del sistema de Agua Potable en comunidad el Copinol, San Rafael Cedros, Cuscatlan (Fase 2).	
6	Levantamiento catastral de 4 sistemas de agua potable, aguas residuales y usuarios de la Región Central	No. de sistemas levantados catastralmente	2	2	100.0%	No hay programación para mes de agosto. Programación para octubre y diciembre.	
7	Diseñar 4 distritos de medición para el control de agua no facturada en los sistemas de agua potable.	No. de diseños de distritos de medición.	2	2	100.0%	No hay programación para agosto. Programación para octubre y diciembre.	
8	Digitalización en sistemas de información georeferenciada (GIS) de 4 sistemas catastrados.	No. de sistemas catastrados digitalizados en GIS	2	2	100.0%	Programación para octubre del presente año.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
9	Toma de 1,608 muestras para realizar análisis mínimos , 120 completas y 288 normales; esta cantidad de muestras según capacidad del Laboratorio central.	No. de muestras tomadas/No. de muestras programadas		169.3%	169.3%	Cumplimiento de la meta 169.3% agosto. Se realizo la toma de muestras en siete departamentos, tomando en el mes de julio, 92 muestras para análisis bacteriológico y 95 análisis fisicoquímicos.	
		Mínimas	1,072	1,532	142.9%		
		Normales	192	454	200.0%		
		Completas	80	290	200.0%		
10	Producir en el año 60,000,000 de m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cúbicos de agua potable producidos	40,000,000	49,309,765	123.3%	Cumplimiento de la meta 123.3% agosto, de acuerdo a las horas de operación de equipos de bombeo ubicados en pozos y captaciones, la producción del mes de julio fue de 6,520,202 de metros cúbicos.	
11	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. Mejorada/ E.B. Programadas	8	14	175.0%	Meta 175.0% agosto. Se le dio mantenimiento correctivo a las siguientes plantas: E.B. Agua Zarca 2, Ilobasco, Cabañas y las Captaciones El Carrizal y Agua Fria, Agua Caliente, Chalatenango.	
12	Realizar 6,000 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas en mora de la Región Central	No. de cuentas suspendidas	4,000	3,143	78.6%	Servicios suspendidos temporalmente en niple trasero por encontrarse en mora con sus pagos. Meta 78.6% agosto.	Sectores con inseguridad social, no permiten realizar el trabajo completo.
13	Realizar 6,720 reconexiones en servicios de agua potable en cuentas solventes	No. de Reconexiones realizadas	4,480	3,244	72.4%	Servicios suspendidos por mora que son reconectados nuevamente a la red, previo pago de los aranceles estipulados. Meta en 72.4% agosto.	Poca afluencia en el pago de las reconexiones del mes de julio.
14	Realizar 120 legalizaciones en servicios de agua potable, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA	No. de servicios legalizados	80	11	13.8%	Meta 13.8% acumulado agosto.	No se reportaron datos para este rubro.
15	Realizar 4,200 instalaciones de nuevos servicios, en la Región Central	No. de instalación de nuevos servicios	2,800	2,784	99.4%	Nuevos servicio instalados ya sea por pago de servicio urbanizados, no urbanizados o proyectos. Porcentaje cumplimiento acumulado 99.4% agosto.	
16	Realizar la instalación de medidores en nuevos servicios de la Región Central	No. de medidores Instalados	0	3,278	200.0%	Los medidores reportados han sido instalados en los rubros de medidores pagados en agencia, instalados en nuevos servicios y reclamos por casos especiales.	Sobre este rubro no se envia informacion de cifras mensuales, por no haber ya en existencias para instalación masiva, lo que se reporta es el saldo final de la compra 2014.
17	Realización de 192 mantenimientos preventivos y correctivos en las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel el Coro de la Región Central.	No. de mantenimientos realizados	128	128	100.0%	Cumplimiento acumulado 100.0% agosto. Limpieza de techos del área de administración y finanzas, pozos, auditoria interna e inclusión social, reparación de fugas de agua, introducción de tuberías de aguas lluvias en fosa de taller de logística y reparación de sistema electrónico del área de inclusión social.	
18	Realización de 120 mantenimientos preventivos y correctivos a las diferentes unidades, plantas y estaciondes de bombeo de la Región Central.	No. de mantenimientos realizados	80	69	86.3%	Reparación de portón principal y mantenimiento de caseta de cuadrilla en EB Tamulasco, reparación de lámparas de mercurio en pozo nuevo de Guazapa, EB 14 de Julio, EB Los Pozos y cambio de laminas EB Río Palo, San Juan Opico, para agosto.	
19	36 soportes logísticos a eventos de inauguración de proyectos de Región Central por Presidencia	No. de soportes brindados	24	20	83.3%	Apoyo a "Festivales del Buen Vivir" realizados en CISCO Jiquilisco y en San Ignacio Chalatenango. Apoyo logístico en Informes de Rendición de Cuentas departamental de la Institución en plaza Central de Zacatecoluca, La Paz, para agosto.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL							
1	Incrementar en 804,000 m3, la producción de agua potable a nivel regional respecto de la producción real obtenida durante el año 2014, mediante una gestión eficiente del recurso disponible y la incorporación o rehabilitación de nuevas fuentes de producción.	Producción 2014	47,055,625	0			
		Producción 2015	47,591,625	48,495,791	101.9%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,860,952.00 m3), Sonsonate: (1,273,275.00 m3) Ahuachapán: (929,280.00 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: (177,473.00 m3).	
2	Instalar 4 macro medidores en diferentes estaciones de bombeo de la región occidental.	Numero de macro medidores programados / Numero de macro medidores Instalados	2	5	200.0%	Macromedidor de ø4" instalado en P.B. Brisas de Cantarrana, Santa Ana.	
3	Garantizar un permanente servicio de agua potable a los usuarios de la región, mediante el suministro de 18,000 metros cúbicos de agua, haciendo uso de camiones cisterna.	Volumen de metros cúbicos programados / Volumen de metros cúbicos suministrados	12,000	15,064	125.5%	Según el siguiente detalle. Atención a: 47 comunidades con 261 viajes para un volumen de 2088 m3; 24 centros escolares con 41 viajes para un volumen de: 328 m3 y 1 entidades gubernamentales con 8 viajes para un volumen de: 64 m3.	
4	Atender en un 100% el mantenimiento a los sistemas de acueducto y alcantarillado regional, mediante la ejecución de un total de 9300 ordenes de trabajo por Mmto. correctivo en redes de acueducto y 540 en redes de alcantarillado sanitario.	Numero de Mmtos. correctivos programados / Numero de Mmtos. Correctivos efectuados	6,200	6,173	99.6%	Según el siguiente detalle: 489 órdenes de trabajo reportadas en Santa Ana; 112 órdenes de trabajo reportadas en: Ahuachapán, 91 órdenes de trabajo reportadas en Sonsonate y 117 en Juayúa.	
		Numero de Mmtos. correctivos programados / Numero de Mmtos. Correctivos efectuados	360	452	125.6%	Según el siguiente detalle: 32 órdenes de trabajo reportadas en Santa Ana; 5 órdenes de trabajo reportadas en: Ahuachapán; 6 órdenes de trabajo reportadas en Sonsonate y 1 orden de trabajo reportadas en Juayúa.	
5	Ejecutar 13 proyectos de ampliación y mejoramiento en redes de distribución de Agua potable, mediante el empleo e inversión de recursos propios.	Numero de proyectos programados / Numero de proyectos ejecutados	9	10	111.1%	1. Mejoramiento del sistema de AP en colonia Santa Marina No.1, Santa Ana.	
6	Velar por que la calidad del vital liquido suministrado al usuario, cumpla los estándares establecidos por la Norma Salvadoreña Obligatoria (NSO), mediante la recolección en campo, de 7104 muestras, según el siguiente detalle: 5400 muestras de cloro residual; 276 muestras para análisis físico-químico y 1428 para análisis microbiológico.	Cantidad de muestras programadas/Cantidad de muestras recolectadas	3,600	4,006	111.3%		
		Cantidad de muestras programadas/Cantidad de muestras recolectadas	184	230	125.0%	De la toma de muestras el universo se divide en 24 normales y 5 completas.	
		Cantidad de muestras programadas/Cantidad de muestras recolectadas	952	959	100.7%		

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
7	Monitorear que las industrias interconectadas a la red de alcantarillado sanitario de ANDA región occidental, cumplan con los parámetros establecidos en cuanto a la calidad del efluente desgargado a sus sistemas, mediante la ejecución de 120 inspecciones en campo.	Numero de inspecciones programadas/ Numero de inspecciones realizadas	80	117	146.3%	Actividad desarrollada en ciudad de Santa Ana.	
8	Levantamiento topografico general de 60.00 Km de redes	Cantidad de Kms programados/Cantida d de Kms. Ejecutados	40	23	57.9%	Levantamientos topográficos en terreno de estación de remombeo Procavia y levantamiento de carcava que se encuentra en la parte posterior de la estación.	
9	Levantamiento topografico de establecimientos	Numero de establecimientos programados / Numero de establecimientos catastrados	8	16	200.0%		
10	Levantamiento catastral de redes de agua potable	Numero de redes programadas / Numero de redes catastradas	23	337	200.0%	Actualización del catastro de red de agua potable de Atiquizaya y El Refugio, Ahuachapán.	
11	Instalar 3,780 Nvos. Servicios	Nvos. Servicios programados / Nvos. Servicios instalados	2,520	2,219	88.1%		
12	Instalar 14,400 medidores domiciliars	Medidores programados / Medidores instalados	9,600	3,946	41.1%		Bajo cumplimiento debido a que no hay medidores en existencia.
13	Realizar 4,200 suspensiones por mora en el pago del servicio	Suspensiones programadas / suspensiones realizadas	2,800	3,133	111.9%		
14	Realizar 4,800 reconexiones	Reconexiones programadas / Reconexiones realizadas	3,200	3,311	103.5%		
GERENCIA REGIÓN ORIENTAL							
1	Realización de 960 muestras para análisis bacteriológicos mínimas para cumplir con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	640	732	114.4%	Se tomaron 77 muestras Mínimas.	No se cumplió con la meta programada ya que tomaron 30 muestras por el enjambre sísmico de alegría y volcán de san miguel más las fallas del vehículo asignado.
2	Realización de 300 muestras para análisis físico-químico normal para cumplir con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	200	184	92.0%	Se tomaron 18 muestras Normales.	No se cumplió con la meta programada ya que tomaron 30 muestras por el enjambre sísmico de alegría y volcán de san miguel más las fallas del vehículo asignado.
3	Realización de 60 muestras para análisis completo, para cumplir con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	40	32	80.0%	Se tomaron 03 muestras Normales.	No se cumplió con la meta programada ya que tomaron 30 muestras por el enjambre sísmico de alegría y volcán de san miguel más las fallas del vehículo asignado.

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de Inspecciones realizadas	8	5	62.5%	Se realizo inspección sanitaria en Estación de Bombeo Hirleman de San Miguel.	
5	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	9	9	100.0%		No esta Programado para este mes de Agosto del 2015.
6	Realización de 2 inspecciones a 2 proyectos en la región oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Numero de inspecciones realizadas	2	0	0.0%		Se cumplira en el siguiente mes.
7	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	8	8	100.0%	Verificación de válvulas y tuberías, recolección de datos técnicos de tanques, subestaciones y otros, levantamiento y digitalización de usuarios (Jiquilisco).	Pendiente levantamiento de pozos de aguas negras por carga laboral y por ocupación de comercio informal.
8	Levantamientos Topograficos	Numero De Levantamientos Realizados	8	8	100.0%	Levantamiento topográfico del Cantón La Noria, Tierra Blanca, Jiquilisco, para elaboración de carpeta AP.	Dicho levantamiento es extenso y retirado de la sede por lo cual no ha sido concluido.
9	Formulacion De Carpetas Tecnicas (RPRO)	Carpetas Finalizadas	2	2	100.0%		
10	Controlar fondos para diversas compras que no excedan de 4 salarios mínimo \$ 1,006.80 y un monto promedio anual de \$24,000.00. Fondo total asignado \$6,500.00	Liquidación	\$16,000.00	\$8,386.27	52.4%	Compras de acuerdo a solicitudes de fondo durante el mes.	No se realizaron compras consideradas de emergencia.
11	Asignar fondos destinados para el área de caja chica no mayor de un salario mínimo \$ 233.10 cada compra y un monto promedio anual de \$21,600.00. Fondo total asignado \$1,000.00	Liquidación	\$14,400.00	\$9,942.64	69.0%	Compras efectuadas según notas autorizadas durante el mes.	Se realizan compras consideradas de emergencia.
12	Abastecer con combustible diesel a los vehículos de la región oriental.	Número de cupones diesel	11,750	8,937	76.1%	Abastecer la flota vehicular para realizar las actividades diarias, administrar y controlar de buena manera la distribución de combustible.	
13	Abastecer con combustible gasolina a los vehículos de la región oriental.	Número de cupones gasolina	828	941	113.6%	Abastecer la flota vehicular para realizar las actividades diarias, administrar y controlar de buena manera la distribución de combustible.	
14	Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos de la región oriental.	Número de mantenimiento preventivo	57	69	121.1%	Realizar cambio de lubricantes y componentes para el buen funcionamiento de la flota vehicular y realizar diagnósticos para repararlos vehículos.	
15	Realizar mantenimiento correctivo a los vehículos de la región oriental.	Número de mantenimiento correctivo	90	122	135.6%	Reparación de problemas mecánicos que no permiten el buen funcionamiento de la flota vehicular.	
16	Realizar mantenimiento entre preventivo y correctivo dentro de las oficinas y el equipo que dentro de ellas se encuentren, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel el Jalacatal de la Región Oriental	Número de mantenimiento realizados	96	96	100.0%	Reparacion de Sistemas Eléctricos, Líneas Telefónicas, Aires Acondicionados, Reparación de Sillas, Escritorios y Otros, que no permiten el buen funcionamiento dentro de las oficinas del Plantel El Jalacatal.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
17	Brindar el apoyo a las unidades que lo soliciten y requieran, dentro y fuera del plantel, mantenimiento preventivo y correctivo, al igual que todas las 80 Plantas y estaciones de Bombeo de la Región Oriental.	Número de mantenimiento realizados	80	80	100.0%	Realización de trabajos como Reparaciones en Sistemas Eléctricos, Mejoras en la Infraestructura de Plantas de Bombeo como Puertas, Inodoros, Construcción de Baño, etc.	
18	Inspecciones de plantas de bombeo	Inspecciones	52	35	67.3%	Inspecciones para verificar el bienestar y seguridad ocupacional para los empleados en las instalaciones de las plantas.	Falta de Vehículo.
19	Seguimientos de comité de seguridad	Reuniones	8	10	125.0%	Reunion para palnificar y actualizar la diferentes actividades que que se realizan en el comite.	
20	Campaña de limpieza y ordenamiento y fumigacion	Campañas	2	2	100.0%	Campaña para realizar limpieza, ordenamiento y fumigacion de instalaciones para prevenir la propagacion de insectos.	
21	Mantenimiento, verificación, supervisión y recarga de extintores y equipo autónomo	Inspecciones	2	2	100.0%	Seguimiento de contrato para recarga y mantenimiento de extintores y equipos automos.	
22	Entrega de equipos de protección	Entrega	8	8	100.0%	Se entrego epp y epc para diferente personal de la Region Oriental entregando un total de 80 Unidades.	
23	Coordinación de simulacro	Evento	1	1	100.0%	Simulagro por sismo fecha 30-06-2015	
24	Realización de 28 ayudas por nacimiento o matrimonio en el año 2015, a solicitud de los empleados.	Tramites	16	18	112.5%	Ayuda por matrimonio: 5045 Monto: \$457.14	En el mes de Junio no hubo solicitudes de ayuda por nacimiento.
25	Realización de 10 ayudas por defunción en el año 2015 a empleados por fallecimientos de familiares.	Tramites	6	6	100.0%	Ayudas por defunción 07098, monto \$457.14	
26	Atención de 299 tramites de los servicios de dermatología (consultas, exámenes y medicamento para los empleados del área de saneamiento).	Número de Asistentes	208	188	90.4%	Cantidad de consultas dermatológicas: 14 Certificados. Exámenes de laboratorio: 13 ordenes.	En el mes de junio no hubo órdenes para retirar medicamentos de farmacia debido a que la prórroga del contrato finalizo el 25 de mayo de 2015.
27	Realización de 9 charlas y capacitaciones sobre el uso de medicamentos de dermatología y medidas de prevencion de enfermedades e higiene personal.	Número de Asistentes	8	6	75.0%	Charla: Tema: Escabiosis (sarna).	
28	Rehabilitación y Equipamiento de 3 pozos de producción.	Número de pozos rehabilitados	1	0	0.0%		No estaba Programado para este mes de Agosto del 2015.
29	Limpieza de 3 pozos productores.	Número de pozos rehabilitados	2	6	200.0%		No se realizo ninguna limpieza.
30	Implementar la macro medición en 6 Sistemas de la Región Oriental.	Número de sistemas con macromedición	4	2	50.0%		No se implemento este mes.
31	Ejecutar mantenimiento correctivo a 200 equipos de bombeo de la Región Oriental.	Número de equipos con mantenimiento realizados	134	532	200.0%	Se realizaron 66 mantenimientos correctivos por parte de ANDA.	
32	Ejecutar mantenimiento preventivo a 70 equipos de bombeo de la Región Oriental.	Número de equipos con mantenimiento realizados	47	38	80.9%	Se realizaron 16 mantenimientos preventivos por parte de ANDA.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
33	Instalar 3 Equipos Dosificadores de Cloro nuevos.	Número de equipos instalados	2	1	50.0%		No se realizo la instalación.
34	Realizar 41,760 Lecturas de Cloro Residual en Plantas de Bombeo de la Región Oriental.	Número de lecturas de cloro residual	27,840	35,975	129.2%	Se realizaron 4,700 lecturas de cloro residual.	
35	Mantenimiento de 600 Equipos de Desinfección.	Número de mantenimientos	400	430	107.5%	Se ejecutaron 49 manetimientos a equipos de desinfección.	
36	Elaboración de 6 Carpetas Técnicas o Perfiles.	Número de carpetas o perfiles	4	5	125.0%		Este mes no se elaboro carpeta.
37	Cambio de 650 metros de tubería en líneas de impelencia y 800 metros de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de metros de tubería cambiados	452	1085	200.0%		No se cambio tubería de impelencia este mes de Agosto de 2015.
			480	740	154.2%	*** Cambio de 10 metros de red de distribución de Agua Potable Ø2" PVC, en entrada Principal a Berlín, Colonia Las Conchitas, Berlín, Depto. De Usulután.	
38	Cambio de 45 accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de accesorios cambiados	30	49	163.3%	* Instalación de Válvula Flotadora de Bronce de 2", en tanquilla rompe presión. Cantón Chambala, Caserío Chambalita, Chinameca, San Miguel. * Instalación de Válvula de Bronce de 2 1/2", en PB Rio Vargas, Uluazapa, San Miguel. *Se instaló una válvula de Ø3" Ho.Fo. En Calle a Corinto, Nueva Esparta, La Unión. *Instalación de 1 Válvula de control de Ø2" HoFo. Calle Principal de Colonia Montebello, frente a iglesia Elim, Santiago de María, Depto. De Usulután. *Instalación de macromedidor de ø2" en llenadero de CC PB el Golfo, La Unión.	
39	Ejecutar 2,150 mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de mantenimientos realizados	1430	2192	153.3%	Se realizaron 209 mantenimientos.	
40	Ejecución de 25 limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de limpiezas realizadas	17	32	188.2%	Se realizó limpieza de cisterna de PB El Jute, San Miguel. Se realizó limpieza de captaciones (2) El Limón, Sensembra, Morazán.	
41	Abastecimiento de agua Potable a través de camiones cisterna (Pipas).	Cantidad de metros cúbicos suministrados	11,200	13,202	117.9%	Abastecimiento de agua a 166 solicitudes de Camiones Cisternas de igual a 1,328 m3 entregados.	
42	Instalación de nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera de 90 Días.	Porcentaje de Nuevos Servicios Instalados	100%	83.09%	83.1%	Se atendieron 93 solicitudes.	
43	Instalación de medidores de Nuevos servicios en 90 días.	Porcentaje de medidores	100%	86.23%	86.2%	Se instalaron 219 medidores.	
44	Suspender servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Porcentaje de Servicios Suspendidos	100%	72.68%	72.7%	Se realizaron 714 desconexiones.	
45	reconexión de servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Porcentaje de Reconexiones realizadas	100%	97.29%	97.3%	Se realizaron 610 reconexiones.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
46	Legalización de nuevos servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Porcentaje de servicios Legalizados	100%	100%	100.0%	Se legalizaron 28 nuevos servicios.	
47	Ejecución de 5 proyectos con participación comunitaria.	Número de proyectos	4	2	50.0%	No se ha ejecutado proyecto de ayuda mutua, proyectos ejecutados ayuda mutua a la fecha comunidades Barrio San Antonio y comunidad Los Serranos, Municipio de Ozatlan, Departamento de Usulután, so se ha ejecutado proyecto de ayuda mutua.	
48	Ejecución de 5 proyectos de introducción de acueducto y alcantarillado sanitario o rehabilitación de sistemas, plantas de tratamiento de aguas negras con presupuesto proveniente de refuerzos, fondos propios y/o de cooperantes internacionales.	Número de proyectos	2	5	200.0%	1. Mejoramiento y ampliación de tubería de distribución en casco urbano de san alejo, mpio de San Alejo depto La Unión, 2. Mejoramiento del servicio de agua potable en barrio el calvario, municipio de uluazapa departamento de san miguel 3. Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable en barrio el calvario, municipio de Estanzuelas, departamento de Usulután.	
49	Evaluación de 180 nuevas solicitudes de factibilidad de nuevos servicios domiciliarios.	N° de solicitudes evaluadas	120	187	155.8%	Se evaluaron las nuevas solicitudes de servicios por factibilidad para viviendas, realizando visitas de campo para inspección de la zona y de los sistemas donde ha existido mejoras con los proyectos que anda a ejecutado.	
50	Evaluación De 40 Nuevas Solicitudes De Servicios Por Factibilidad De Proyectos Formales Para Comunidades	N° de solicitudes evaluadas	26	28	107.7%	Se evaluaron las nuevas solicitudes de servicios por factibilidad para proyectos formales de comunidad, realizando visitas de campo a la zona y evaluando los sistemas de donde se otorgan la factibilidad del servicio.	
51	Evaluación De 20 Nuevas Solicitudes De Servicios Por Factibilidad De Proyectos Formales Para Urbanizaciones	N° de solicitudes evaluadas	13	24	184.6%	Se evaluó una nueva solicitud de servicios por factibilidad para un proyecto formal para urbanización, en base a inspección de campo se verifico la factibilidad del servicio solicitado.	
GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO							
1	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de 240 equipos de bombeo en todo el país.	N° de equipos de bombeo con mantenimiento realizado	160	188	117.5%	Durante el mes de Agosto se les dio mantenimiento preventivo/correctivo a 25 Equipos de bombeos siendo los siguiente: R.Oriental, pozo 1. Chaparrastique, Reb.2 El Cince,Reb.2 Trinchera La Maltez, Equipo 1.La Paz. R. Occidental, Pozo 1.El Refugio, pozo 3. San Diego, Reb. 2. Palmera, pozo. IVO Acajutla,Eq.1 15 de Septiembre Equi.1.Sapoapa,pozo 2 Centro Cívico. R. Metropolitana, Reb.5 .R-4 La Cima, Reb. 5 Vanderley, Reb.3 Santa Tecla B,Reb. 7 .E.B1,,Reb.1 La Gloria Mejicanos,Reb.2 Los Cocos, Equip.2 Papli R. Central, Reb.1. Jutiapa,,Reb. 4 Aguacayo, pozo El Progreso,Reb.1 La Pluma, Pozo 1. San José,Reb.1 Villa Madrid,Reb.4 Santa Isabel	
2	Realizar mantenimiento de líneas eléctricas (50 Km) de los diferentes sistemas a nivel nacional.	Kilómetros	40	40	100.0%	Durante el Mes de Agosto se le dio mantenimiento a 5 Kilómetros de Poda y Brecha en la s Siguietes plantas de Bombeo. Agua Caliente, Los Amates, Los Moranes, Las Pampas y Sistema 3 pozos	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
3	Gestionar con la empresa privada el mantenimiento preventivo (poda y brecha) de 75 Km de línea eléctrica primaria de media y alta tensión de los sistemas Zona Norte y Rio Lempa.	Kilómetros	45	10	22.2%		Aun esta en gestión la compra de este servicio en UACI
4	Gestionar con la empresa privada el mantenimiento correctivo (cambio de aisladores, estructuras y cable) de 20 Km de línea eléctrica primaria de media y alta tensión de los sistemas Zona Norte y Rio Lempa.	Kilómetros	10	10	100.0%	No se realizaron actividades para esta meta	
5	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo/correctivo a 5 subestaciones eléctricas a nivel nacional.	No. de subestaciones eléctricas con mantenimientos realizados	3	4	133.3%	No se realizaron actividades para esta meta	
6	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo/correctivo a 10 arrancadores de equipos de bombeo a nivel nacional.	N° de arrancadores con mantenimiento realizados	7	10	142.9%	Durante el Mes de Agosto se le dio mantenimiento a un Panel de control en la siguiente planta de bombeo. La Cancha.	
7	Realizar la corrección del factor de potencia en 50 equipos de bombeo a nivel nacional.	No. de equipos de bombeo intervenidos	33	37	112.1%	Durante el mes de Agosto se corrigió factor de potencia en las siguientes plantas de bombeos : Jicalapa II, Atecozol, pozo tres Ceibas, Pozo 3 Altamira, Santa Tecla B y La Ceiba Usulután	
8	Realizar modificaciones en parámetros de caudal y/o carga dinámica en 5 equipos de bombeo.	No. de equipos de bombeo modificados	3	4	133.3%	No se realizaron actividades para esta meta	
9	Realizar modificaciones a 5 subestaciones eléctricas a nivel nacional (para mejorar eficiencia energética).	No. de subestaciones eléctricas modificadas	3	3	100.0%	No se realizaron actividades para esta meta	
SUBDIRECCIÓN DE INGENIERIA Y PROYECTOS							
UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECHANICOS Y EFICIENCIA ENERGETICA							
1	Elaboración, Revisión y/o Actualización de carpetas	No. de carpetas elaboradas, revisadas o actualizadas	5	13	200.0%	1) Revisión de Planos eléctricos en planta de tratamiento, proyecto Introducción de agua potable y saneamiento en Metalío 2) Elaboración de plano como Diseño para el incremento de carga de la E.B. las Brisas, San Salvador, 3) Elaboración de plano como Construido para el incremento de carga de la E.B. las Brisas, San Salvador.	
2	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras , CEL y UT	Cumplimiento de la meta	64	59	92.8%	Se cumplió con el 92.8% en validaciones y remisión de informes de energía eléctrica	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
		No. bloques de facturas validadas	64	62			
		No. de solicitudes de S-1	40	40			
		No. de bloques de facturas procesadas	64	64			
		No. de remisiones a Gerencia Financiera	32	32			
		No. de Reportes sobre Energía Eléctrica	120	99			
3	Concientizar al personal de la Institución sobre el uso racional de la energía y temas relacionados con la eficiencia energética	No. de capacitaciones Realizadas	5	3	60.0%		En este mes no fue factible realizar la capacitación programa, debido a que personal de la unidad estuvo incapacitado.
4	Asesorar y apoyar Institucionalmente en materia de Gestión Energética (Opinión, Apoyo técnico de Documentos, evaluaciones, etc.), según requerimiento.	No. de asesorías realizadas	4	11	200.0%	Se realizó inspección técnica en conjutno con CAESS y Gerencia de Mantemiento Electromecánico, para la reubicación del poste de la línea eléctrica a 23 kva, que energiza El Tanque Escalón A.	
5	Monitorear la generación de energía eléctrica de la primera planta piloto de ANDA.	No. de monitoreos	3	2	66.7%		Debido a que personal encargado de dicha actividad estuvo incapacitado y otras actividades no se pudo cumplir con la actividad programada.
6	Reuniones de coordinación con los miembros del Comité de Eficiencia Energética	No. de reuniones realizadas	8	8	100.0%	Se realizó reunión mensual para ultimar detalles sobre la II feria de Eficiencia Energética en el plantel Zona Metropolitana .	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DESENTRALIZADOS							
1	3 Informes al año de monitoreo y seguimiento a clausulas contractuales a operadoras vigentes.	No de Informes elaborados y presentados	1	1	100.0%		
2	1 Capacitación a operadoras descentralizadas	No. de capacitaciones dadas	1	2	200.0%		
3	72 pagos por administración de sistemas por operadora descentralizada	No. de pagos tramitados	48	56	116.7%	Se realizaron los trámites de pagos a 7 operadoras EMASANJOSE, EMASIC, EMANC, EMASALT, EMUHIGUA, ASEVILLA Y EMASA.	
4	3 Informes de seguimiento a la gestión administrativa financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	No. de Informe de seguimiento	1	1	100.0%		
5	12 apoyos al sistema comercial a operadoras vigentes	No. de solicitudes/ gestiones realizadas	8	15	187.5%	2 a EMASALT: Reconfiguracion SIGCOC y creacion de nuevo sector. Y 1 a EMASANJOSE.	
6	3 matrices consolidadas de seguimientos al año a la gestión comercial contractual a las operadoras.	No. de Matrices	1	1	100.0%		
7	12 asistencias remotas al sistema comercial	No. de asistencias	8	17	200.0%	Asistencias Remotas a EMANC, EMUHIGUA y EMASA	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
8	12 Seguimientos de campo técnico-operativos contractuales a operadoras vigentes	No. de Actas o Informes técnicos de visitas	8	46	200.0%	Visitas de campo a EMASIC, EMASANJOSE, EMASA, EMUHIGUA y EMASALT.	
9	3 Matrices Consolidada de Seguimiento al PAO de las operadoras vigentes	No. de Matrices	1	2	200.0%		
10	3 Matrices Consolidadas de Seguimiento a la Calidad del Agua de las operadoras vigentes	No. de Matrices	1	2	200.0%		
UNIDAD DE FACTIBILIDADES							
1	Se otorgaran 200 factibilidades de agua potable y aguas negras a proyectos formales como comercios, industrias y urbanizaciones para viviendas formales.	No. de solicitudes	146	142	97.3%	Se aprobaron 10, factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos, comercio y urbanizaciones en el mes de agosto.	
2	Se emitirán 230 factibilidades de servicio de agua potable a las Comunidades, Cantones y Caseríos a nivel nacional.	No. de solicitudes	164	176	107.3%	Se realizaron 21 factibilidades de agua potable para Comunidades en el mes de agosto.	
3	Se emitirán 95 factibilidades de servicio de aguas negras a las Comunidades, Cantones y Caseríos a nivel nacional	No. de solicitudes	70	80	114.3%	Se realizaron 9 factibilidades de agua negras para proyectos de Comunidades en el mes de agosto.	
4	Se pretende revisar y aprobar 80 planos con diseños hidráulico de proyectos urbanísticos, comercio y urbanizaciones para viviendas a nivel nacional.	No. de solicitudes	56	47	83.9%	Se realizaron 8 proyectos de revisión y aprobación de planos para proyectos urbanísticos en el mes de agosto.	
5	Se revisaran y aprobaran 110 planos con diseño hidráulico de proyecto de Comunidades, Cantones y Caseríos a nivel nacional.	No. de solicitudes	80	112	140.0%	Se aprobaron 8 proyectos de diseño hidráulico de revisión de planos para las Comunidades.	
6	Se habilitarán 40 proyectos formales como comercio, industria y urbanizaciones para viviendas de las Regiones Metropolitana y Central.	No. de solicitudes	26	19	73.1%	No se habilito ningún proyecto de los programados.	Para la habilitación de proyectos dependemos del Dpto. jurídico en la escrituración de donación de los sistemas a favor de ANDA.
7	Se habilitarán 30 comunidades, cantones o caseríos a de las Regiones Metropolitana y Central.	No. de solicitudes	20	12	60.0%	Se habilito únicamente un proyecto de los programados de las comunidades.	Para la habilitación de proyectos dependemos del Dpto. jurídico en la escrituración de donación de los sistemas.
UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACION DE PROYECTOS							
1	Elaboración de 3 Estudios de Pre inversión (Perfiles de Proyectos)	No de perfiles elaborados	2	0	0.0%		no se tiene solicitud para elaborar estudios
2	Elaboración de 11 diseños finales de proyectos	No de carpetas elaboradas	7	5	71.4%		se ha trabajado las solicitudes recibidas
3	Elaboración de 20 Levantamientos Topográficos y descripciones técnicas de inmuebles para su legalización	No de levantamientos elaborados	12	10	83.3%	1)Planta La Antena y servidumbre de tubería Valle Encantado Guacotecti, Depto. de Cabañas	

Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
4	Elaboración de 36 Levantamientos Topográficos para Diseños Finales (carpetas Técnicas)	No de levantamientos elaborados	24	29	120.8%	1) Introducción de agua potable y aguas negras a Comunidad Los Cerritos Soyapango, Depto. de San Salvador; 2) Comunidad Las Victorias 2 Municipio de Apopa, San Salvador 3) levantamiento de Continuación de Sistema de aguas negras Panchimalco San Salvador	
5	Elaboración de 3 opiniones técnicas	No de opiniones elaborados	2	2	100.0%	Opinión técnica a diseño de carpeta de proyecto "mejoramiento de sistema de abastecimiento de agua potable de la ciudad de Anamorós, departamento de La Unión"	
6	Administración de la ejecución de 2 proyectos	No de Proyectos administrados	1	1	100.0%	Para este mes no había actividad programada	
UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS							
1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Nº de informes	8	8	100.0%	Informe mensual de proyectos.	
2	Recopilación de 12 informes de administración y supervisión de proyectos.	Nº de informes.	12	14	116.7%	Dos informes de supervisión y administración. (Se cumplió con lo programado en esta meta, sin embargo se seguirá reportando lo ejecutado.)	
3	36 Inspecciones de campo a proyectos en ejecución o visitas a oficinas regionales.	Nº de inspecciones o visitas	24	24	100.0%	Tres inspecciones de campo a proyectos, al mes.	
4	2 Capacitaciones a técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	Nº de capacitaciones o charlas	1	1	100.0%	Actividad no programada en este período	
5	Formulación o actualización de 3 guías, normativas, documentos técnicos perfiles o presentaciones	Nº de documentos	2	2	100.0%	Formulación de Especificaciones Técnicas, para Alcantarillado Sanitario. Se enviará a Junta de Gobierno.	
6	Formulación de 2 informes/año para la determinación del volumen total de agua incorporada al AMSS y determinación del Índice de agua no facturada y consumo de KW/m3.	Nº de Informes	1	1	100.0%	Actividad no programada en este período	
7	Elaborar 2 balances hídricos (uno para cada Gerencia Regional) para Indicar el Índice de agua no facturada; presentado en dos documentos elaborados uno cada semestre.	Nº de Documento (Balances hídricos)	1	1	100.0%	Actividad no programada en este período	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL							
1	Gestión Ambiental u Obtención de Resolución de Constancias Ambientales, Observaciones y/o Permisos Ambientales emitidos por el MARN para Proyectos NUEVOS y/o en FUNCIONAMIENTO, según requerimiento de las Regiones, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización emitidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas/ solicitadas.	59	59	100.0%	Entre los trámites de gestión ambiental u obtención de resolución de constancias ambientales y/o permisos ambientales emitidos por el MARN, realizados en el mes de agosto, se mencionan los siguientes: 1) Con el fin de Iniciar el Trámite Ambiental Se Presentó el Formulario Ambiental ante el MARN de los Proyectos: a) Introducción de Abastecimiento de Agua Potable en Comunidad CHELA e b) Introducción del Sistema de Alcantarillado Modalidad Simplificado, municipio y departamento de SANTA ANA. De los cuales se recibió nota MARN-DGEC-UAC-4872-2015 NO recepción de la Documentación Ambiental al proceso de Formulario Ambiental por Falta de documentación Legal . 6) SEGUIMIENTO. En seguimiento al Proyecto: Centro de Formación Integral para Operadores de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento, ubicado en Calle El Algodón, paseo Miralvalle, municipio y departamento de San Salvador, se realizó Inspección Ambiental con el fin de verificar la arborización existente en las Áreas de Construcción de las Instalaciones 6) En proceso de preparación el informe de la Inspección.	A la fecha se encuentran algunos proyectos y actividades en el proceso del Trámite Ambiental en el MARN. La obtención del Permiso Ambiental esta sujeto en gran parte del MARN, además es la parte final del Proceso. Para algunos proyectos no se ha tenido AVANCES, y NO han sido ingresados al MARN, por falta de la Documentación Legal de los inmuebles en donde ANDA es la propietaria o en comodato, etc. Requisito indispensable para el MARN.
2	Seguimiento a Estudios Ambientales y Diagnósticos Ambientales (Consultoría Ambiental, Asesorar y dar seguimiento Institucional en materia ambiental, Opinión, Apoyo Técnico en revisión de Documentos Ambientales), según requerimiento.	No. de Asesorías Realizadas/ No. de Asesorías Solicitadas	103	103	100.0%	Entre las actividades realizadas en esta meta se mencionan: DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE CONSULTORIA AMBIENTAL- TECNOLOGIA AMBIENTAL, CONTRATO No. 50/2014: 1) En seguimiento a la Consulta Pública, se realizaron las publicaciones en Periódico por 3 días consecutivos para el EsIA del proyecto: Perforación e Incorporación de Pozo al cantón TUTULTEPEQUE en el municipio de Nejapa, departamento de San Salvador. 2) En SEGUIMIENTO al PMA-AJUSTADO del Proyecto: Ampliación y Mejoras de la Planta de Tratamiento del Sistema Rio Lempa , SAN PABLO TACACHICO: Se ha recibido por parte de la Empresa EC la documentación de respuesta a las observaciones realizadas por el MARN, a la fecha se está en revisión de la Información recibida. 3) Se recibieron por parte del MARN observaciones realizadas al EsIA, las que fueron remitidas a la Empresa Consultora para su seguimiento y al Supervisor del Contrato.	
3	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de indicadores de Calidad del Agua Regional.	No. de Informes elaborados	8	8	100.0%	Elaboración de UN (1) Informe de Indicadores de la Calidad del agua, correspondiente al mes de JULIO 2015.	
4	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	12	14	116.7%	Se realizaron DOS (2) Inspecciones Ambientales: 1) PB-La Chacra, San Salvador y 2) PB- Caites del Diablo, San Salvador. Se reportadas en un solo informe.	
5	Realizar VEINTE (20) Inspecciones Ambientales de Seguimiento anuales a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) y elaborar Informes de las Inspecciones	No de informes elaborados según Inspecciones Ambientales	12	14	116.7%	Se efectuó Dos (2) Inspecciones de Seguimiento, elaborándose su respectivo Informe de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de tipo Ordinario: 1) Juayua, Departamento de Sonsonate y 2) PTAR San Pablo Tacachico, Departamento de la Libertad.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
6	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.	No. de Informes Elaborados y Remitidos	8	8	100.0%	Elaboración de UN (1) Informe PAI correspondiente al mes de JULIO remitido a Dirección Técnica y Sub Dirección de Ingeniería y Proyectos. Se dio a conocer la Propuesta Política Ambiental Institucional a las Gerencias y Unidades de la Institución.	
7	Realizar DOCE (12) Inspecciones de seguimiento a los Viveros Forestales y Frutales de ANDA y elaborar el Informe.	No de informes elaborados según visitas de seguimiento	8	19	200.0%	Se realizó UNA (1) inspección de Seguimiento al Vivero Forestal de Ciudad Real, San Miguel así mismo se elaboró el respectivo Informe Consolidado.	
8	Coordinar y/o participar en TRES (3) Eventos de Capacitación en temas de Educación ambiental, Calidad del Agua, Protección al Recurso Hídrico.	No. de Coordinaciones y/o Participaciones en Capacitaciones Ambientales	2	3	150.0%	PARA ESTE MES NO SE TIENE PROGRAMADA ESTA ACTIVIDAD	
GERENCIA ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES							
1	Diagnostico y Catastro Georreferenciado de sistemas de agua potable y saneamiento no administrados por ANDA	Base de datos creada	100%	92.00%	92.0%	Las reuniones semanales se siguen teniendo donde se revisan los avances. Se ha dado por aceptadas 2,101 boletas, en revisión de VIELCA hay 1 boleta y en Control de Calidad de AENOR hay 220 boletas, haciendo un total de 2,322 boletas ingresadas en eCenso como SAPS registrados.	
2	Seguimiento a la ejecución de los proyectos a implementar por el FISDL dentro del Componente 1. Proyectos Rurales de Agua y Saneamiento.	10 operadores de SAPS en proceso de Asistencia FISDL	60%	90%	150.0%	Se realizó la visita al proyecto introducción al sistema de agua potable y saneamiento en Mercedes Umaña, para verificar la implementación de los alcances de la capacitación y asistencia técnica definidos para la fase de inversión a cargo del Asesor en Desarrollo Local del FISDL	
3	Centro de Formacion Integral para impartir capacitaciones a operadores de SAPS rural	Instalaciones funcionando	82%	24%	29.5%	Se ha desarrollado de acuerdo al Plan de Trabajo presentado por el contratista asi: colado de vigas del primer nivel 100%, caseta de vigilancia 93%, colado de losa 100%.	Debido a tramitología para obtener los permisos respectivos, el inicio de la obra se vio retrasada, lo cual se ira compensando a lo largo de la ejecución
4	Asistencia tecnica especializada brindada a operadores de sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento en el area rural	80 Juntas Administradoras recibiendo asistencia técnica	63%	77%	122.3%	A ADEMAC, Asesoría y AT a la Unidad Ambiental de la Alcaldía Municipalde San Pedro Puxtla, con los sistemas de agua potable CORDUGUATEX y el Durazno.	
5	Formulación del Modelo de Atención a Sistemas y comunidades rurales	Modelo de atención aprobado por Junta de Gobierno	100%	95%	95.0%	Reunión de seguimiento para presentar el resultado del taller impartido el 15 de julio con entidades involucradas.	
6	Normas Tecnicas para el diseño y construccion de acueductos rurales elaborado, incluyendo obras civiles, hidraulicas y electromecanicas	Documento final aprobado por Junta de Gobierno y divulgado al nivel nacional	100%	38%	37.5%		Esta actividad se programa para el mes de Sept.15, según programa de reuniones
7	Juntas Administradoras de SAPS declaradas de interes social	200 SAPS declarados de interes social	64%	40%	62.5%	Nuevas solicitudes recibidas para enviarlas a la U. de Inclusión Social para que hagan el Estudio Socioeconómico. La verificación en campo es efectuada por la Unidad de Inclusión Social. Se tienen pendientes 15 solicitudes con estudios socioeconomicos, pero se espera tener mas para pasarlo a Junta de Gobierno. Entrega de 30 declaratorias en oficinas de la GASCR	Acercamiento a las Juntas Rurales para que se llenen la solicitud de Declaratoria de Interés Social, pero se tiene problemas con la apatia que sienten con ANDA.

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID							
1	Aumento de la cobertura de macromedición (BID)						
1.1	Suministro de camiones grúa para el fortalecimiento de las Unidades de Electromecánica y Pozos, para contribuir a la Política de Reducción de Costos de energía eléctrica a través de la eficiencia energética de la ANDA.	% de avance	100	100	100.0%	Equipo adquirido	
1.2	Suministro de motores eléctricos y accesorios de hierro fundido para mejoramiento de la eficiencia energética operacional de los sistemas de bombeo de la ANDA	% de avance	100	100	100.0%	Adquisición partes de hierro fundido	
2	Programa de reorganización y mejoramiento de la gestión comercial (BID)						
2.1	Catastro Comercial Georreferenciado AMSS	% de avance	100	9	8.8%	para este mes no se registra avance de la meta.	El avance de esta consultoría depende de la Dirección de Tecnología.
3	Coordinación y administración (BID/FECASALC)						
3.1	Construcción de la Unidad de Monitoreo de Lectura Georeferencial de la ANDA	% de avance	100	100	100.0%	proyecto finalizado	
4	Auditoría, Monitoreo y Evaluación (BID y FECASALC)						
4.1	Servicios de auditoría externa	% de avance	100	100	100.0%	Se recibió no objeción del BID.	
5	Asistencia técnica, capacitación y sistema de información para sistemas rurales (FECASALC)						
5.1	Construcción del Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	100	55	55.0%	Construcción de caseta de vigilancia, solera corona en las paredes, armadura de vigas y moldeado, armadura de losa entre piso y moldeado	El administrador del contrato, manifiesta que el avance de la obra está de acuerdo a la nueva programación.
5.2	Equipamiento del Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	80	0	0.0%		Se equipará hasta que finalice la construcción del C.F.I.
6	Intervenciones en Agua Potable y Saneamiento en áreas periurbanas. (FCAS)						
6.1	Introducción del servicio de alcantarillado sanitario modalidad simplificado en comunidad Chela, Municipio de Santa Ana, Depto. De Santa Ana.	% de avance	100	100	100.0%	Proyecto Finalizado	
6.2	Introducción del sistema de alcantarillado sanitario de tipo condominial a la Comunidad Britania, Municipio de Santa Ana, Depto. De Santa Ana.	% de avance	95	100	105.5%	Proyecto Finalizado	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
6.3	Incorporación de línea de impelencia al Sistema existente de municipio de San Lorenzo, Depto. San Vicente	% de avance	65	29	44.2%	Excavación para la instalación de tubería de 4` de 1,060 MTS, Colado de losa superior de tanque , instalación de escalera, construcción de sistema de tratamiento de aguas negras	Orden de Inicio el 11 de Mayo 2015
6.4	Construcción de letrinas y sistemas de disposición de aguas grises en comunidades Santa María I y II, Municipio de Santa Ana, Depto. De Santa Ana.	% de avance	65	0	0.0%	Se ha modificado la estructura del diseño y por consiguiente los costos del Proyecto.	
7	Monitoreo, seguimiento y evaluación.						
7.1	Servicios de auditoría externa	% de avance	100	100	100.0%	Informe final recibido	
8	Elaboración Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento (FCAS)						
8.1	Diagnóstico y Catastro Georreferenciado de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales No Administrados por ANDA	% de avance	100	98	97.9%	Séptima Etapa de Levantamiento de información, y presentación de informes.	
8.2	Supervisión para la elaboración del Diagnóstico y Catastro Georreferenciado de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales No Administrados por ANDA	% de avance	100	93	93.4%	Las Reuniones Semanales se siguen teniendo, se han aceptado 2,101 boletas en revisión de VIELCA, 1 boleta en AENOR haciendo un total de 2322 Boletas Ingresadas en censo como SAPS registrados	
8.3	Implementación de Catastro Georreferenciado Comercial (Región Central, Oriental y Occidental) para la ANDA	% de avance	100	5	5.0%		El avance de esta consultoría depende de la Dirección de Tecnología.
8.4	Elaborar el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento	% de avance			0.0%	Programado para el mes de septiembre 2015	
8.5	Diseñar el sistema de monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento	% de avance			0.0%	Programado para el mes de noviembre 2015	
9	Monitoreo, seguimiento y evaluación.						
9.1	Servicios de auditoría externa	% de avance	100	100	100.0%	Informe final recibido	
10	Coordinación y administración						
10.1	Adquisición de equipos y herramientas para taller automotriz institucional	% de avance	100	100	100.0%	Finalizado	
10.2	Contratación de personal local	% de avance	62	35	56.5%		Esta actividad será financiada con fondos
10.3	Gastos de funcionamiento	% de avance	45	45	100.0%		
11	Monitoreo, seguimiento y evaluación.						
11.1	Servicios de auditoría externa	% de avance	100	100	100.0%	Informe final recibido	
UNIDAD CENTRAL DE CATASTRO DE REDES							
1	Migración de 337 Sistemas terminados en Región Metropolitana de ArcGIS a GoogleMaps	Sistemas migrados	337	337	100.0%	meta finalizada	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
2	Migración de 12 Sistemas terminados en Región Oriental de ArcGIS a GoogleMaps	Sistemas migrados	8	8	100.0%	Se migraron los Sistemas Hídricos de Región Oriental terminados de ArcGIS a GoogleMaps	
3	Georreferenciación de 560 inmuebles Avaluados por las empresas GRIS S.A. DE C.V. Y VAPPOR	Inmuebles Avaluados y georreferenciados	560	560	100.0%	meta finalizada	
4	Georreferenciación de 818 Sistemas Rurales creados por el FIS-DL (En tablas Excel)	Sistemas inspeccionados	818	818	100.0%	meta finalizada	
5	Georreferenciación de 1,298 Sistemas Rurales creados por el FIS/DL, e inspeccionados por Proyección Social-ANDA (2013)	Sistemas inspeccionados	1298	1298	100.0%	meta finalizada	
6	Georreferenciación de 1,300 Sistemas Rurales que actualmente está levantando una empresa consultora (2015)	Sistemas inspeccionados	1300	2322	178.6%	meta finalizada	
7	Un mapa por departamento de Cuencas Hídricas de El Salvador, para la Unidad de Gestión Ambiental (14 mapas)	Mapas elaborados e impresos	16	14	87.5%	Diseño y edición de mapa de cuencas con todos sus elementos	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN							
1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	No. de mantenimientos realizados	470	394	83.8%	Mantenimiento preventivo a equipo y periféricos en Departamento de Contabilidad, Departamento de Tesorería, Unidad de Monitoreo y Georreferencia, Unidad de Servicios en Línea de Edif. Administrativo, Análisis de Reclamo Lectura y Aviso, Recuperación de Mora, facturación de Región Occidental. Mantenimiento a Impresores Financieros: Agencia Apopa, Agencia Las Cascadas, Santa Tecla, Galerías Escalón, Mejicanos, San Luis, Soyapango, Metro Sur y Agencia Santa 25 y Laboratorio Región Oriental.	
2	Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos solicitados	1,043	1,043	100.0%	Configuración de impresores, respaldo y traslado de información, configuración de equipos, instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, limpiezas de virus, configuración de correo, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresor Xerox , cintas para impresores financieros y tintas para impresores HP.	
3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	No. de mantenimientos realizados	8	6	75.0%	Se realizó mantenimiento preventivo en planta telefónica asignada al plantel El Molino, Región Occidental con # de inventario 159.2500.	Las causas de atraso en esta meta son las siguientes: a) Debido a instalación de cableado de puntos de red en Unidad Jurídica de Zona Norte y b) Falta de transporte.
4	Realizar el respaldo mensual a 14 servidores.	No. de servidores con respaldo realizados	112	115	102.7%	Se realizo respaldo a los server: Prog RX6600 UP, Prog RX6600 DN, Backsys UP, Backsys DN, Aplica01, Aplicamail, Khaos, Kronos, SrvDB01, UDES, Sist 2K8, Atlas, VDI Ventanilla, Nivel 0, WEB Site.	
5	Realizar 140 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional, 2 veces al año.	No. de mantenimientos realizados	280	269	96.1%	Se realizo mantenimiento a equipo de virtualización en las agencias: Rosario de La Paz, Zacatecoluca, Usulután, Santiago de Maria, Ilobasco, Sensuntepeque, Soyapango, Galerías Escalón, Santa Tecla, Las Cascadas, Apopa.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
6	Realizar la Impresión mensual de 712,625 registros de Facturas.	No. de Registros Generados	5,701,000	6,093,025	106.9%	Se ha realizado la impresión de las facturas para la entrega a las cuatro regiones.	
7	Realizar la Impresión mensual de 20,500 archivos de Andalect.	No. de Archivos Generados	164,000	165,281	100.8%	Se han impreso los archivos de lectura de medidores ANDALECS y su respectiva entrega a las cuatro regiones.	
8	Modernizar/Elaborar 5 sistemas informáticos que son de uso diario de informática, así como de las diferentes áreas de la institución. Conforme a lo solicitado.	No. de sistemas desarrollados	3	7	200.0%	A la fecha se han finalizado 6 sistemas informáticos: 1) App Android ANDA. 2) Sistema de transporte 2.0 . 3) App iOS ANDA. 4) Sistema de activo fijo. 5) Despensa en línea. 6) Sistema de gestión de mora (eMora) y 7) Sistema de alerta temprana.	
	8.1- Sistema de análisis de consumo, previo a la emisión de facturación. (Actividad de arrastre del año 2013)		98.0%	98.0%		Sistema de análisis de consumo previo a la emisión de facturación, presenta un avance del 98.0%. Sistema de revisión y corrección de inconsistencias en el consumo, previa a la emisión de facturación, minimizando los errores en el consumo facturado.	
	8.2- Sistema Plan Anual Operativo (PAO) (Actividad de arrastre 2013)		98.0%	98.0%		Sistema Plan Anual Operativo (PAO), presenta un avance del 98.0%. Sistema de control y administración de las actividades contempladas en el Plan Anual Operativo de ANDA.	
	8.3-App Android ANDA (Actividad de arrastre 2014)		100.0%	100.0%		App Android ANDA, sistema finalizado en el mes de marzo. Aplicación para dispositivos móviles con sistema operativo Android en la cual se publicaran servicios como consulta de información relacionada a una cuenta de ANDA, ingreso de quejas, denuncias, etc.	
	8.4-Sistema de Activo Fijo (Actividad de arrastre 2014)		100.0%	100.0%		Sistema de Activo Fijo, sistema finalizado en el mes de mayo. Nueva versión del sistema de activo fijo, plataforma web, base de datos centralizada para las 4 regiones, módulos de administración y controles adicionales.	
	8.5-Sistema de Transporte 2.0 (Actividad de arrastre 2014)		100.0%	100.0%		Sistema de Transporte 2.0, finalizado en el mes de marzo. Sistema informático para el área de transporte, comprendiendo las siguientes áreas: Mantenimiento: Preventivo, Correctivo, Llantas, Baterías, etc. Listado General de costo por vehículo, actualización de datos generales de vehículos, motorista.	
	8.6-App IOS ANDA.		100.0%	100.0%		App iOS ANDA, finalizado en el mes de abril. Aplicación para dispositivos móviles con sistema operativo iOS (iPhone, iPad, iPod) en la cual se publicaran servicios como consulta de información relacionada a una cuenta de ANDA, ingreso de quejas, denuncias, etc.	
	8.7-Sistema de Factibilidades.		65.0%	65.0%		Sistema de factibilidades presenta un avance del 65.0%. Sistema de registro, control y seguimiento de trámites de factibilidad de servicios de ANDA para proyectos urbanísticos o construcción, aprobación de planos, apertura de proyectos.	
	8.8-Sistema de Almacenes.		55.0%	55.0%		Sistema de Almacenes presenta un avance del 55.0%. Sistema de gestión de pre-compra, ingreso y despacho de materiales para el mejor control y administración de los almacenes institucionales.	

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR-MADO	REALIZADO	CUMPLIM. %	OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
	8.9-Despensa en línea		100.0%	100.0%		Sistema de compras en línea despensa familiar de ANDA, finalizado en el mes de mayo. Sistema a disposición de los empleados de ANDA para hacer compras a la despensa Familiar institucional desde su computadora en oficina, haciendo la entrega del pedido en su lugar de trabajo.	
	8.10-Sistema de gestión de mora (eMora)		100.0%	100.0%		Sistema de gestión de mora (e-Mora) finalizado en el mes de junio. Sistema de soporte a empresa subcontratada PUNTUAL para la gestión de la recuperación de la mora de mas de 60 días de antigüedad de la cartera de cuenta corriente ANDA. Información de la cuenta, registro de gestiones, generación de ruta de mora, modulo de documentación, calculo de comisión por pagos con gestión, etc.	
	8.11-Modulo de gestión de compras, Despensa Familiar		35.0%	35.0%		Modulo de gestión de compras Despensa Familiar (35%). Gestión de compras de insumos para abastecer despensa Familiar de ANDA, en base a historial de consumo, stock mínimo, comparación de precios de proveedores, ingresos parciales, etc.	
	8.12-Modulo de opticas y farmacias		60.0%	60.0%		Modulo de ópticas y farmacias (60%). Registro de pago a plazos de compras en ópticas y farmacias de los empleados, prestación de ANDA, para el consecuente descuento en planilla y liquidación de cuentas por cobrar.	
	8.13-Sistema de alerta temprana		100.0%	100.0%		Sistema de alerta temprana, finalizado en el mes de agosto. Sistema para emitir alertas de alto nivel de prioridad: falta de servicio, aterrado y compactado, fugas, derrames, etc. que son atendidas por las unidades operativas correspondiendo el tipo de suceso.	
9	Recepción de llamadas de clientes a través del 915 en un 94 % de efectividad.	No. de llamadas atendidas / No. de llamadas entrantes	340,652	306,819	90.1%	Recepción de Llamadas en La Unidad de Servicios en Línea para atender requerimientos del cliente. Meta cumplida en un 90.1%. Al mes de agosto del presente año, se recibió un total acumulado de 340,652 llamadas de clientes, de las cuales se atendieron 306,819 llamadas.	No se logró cumplir la meta a raíz de los cortes de suministro en todo el AMSS y al déficit de agentes de servicios en línea.
10	Establecer comunicación telefónica de asistencia en un 90% con los lectores que presentan problemas con su equipo de trabajo en el Proceso de Toma de Lectura de Medidores con Handheld, ya sean estos de funcionamiento o desconexiones; en el monitoreo de los equipos Handheld distribuidos en distintos puntos geográficos del país, en base a los recursos disponibles y a la programación de lectura emitida por cada región de la Gerencia Comercial.	Llamadas realizadas / llamadas requeridas	16,106	15,761	97.9%	Se estableció comunicación telefónica con los lectores que mostraban estado fuera de línea en el portal electrónico institucional, en el proceso de lectura con Handheld, según programación emitida por cada región. Se brindo soporte telefónico a lectores que presentaron dificultades durante el transcurso del proceso de lectura con handheld. Se elaboraron y se enviaron informes a los coordinadores con copia a los jefes de facturación de cada región con el detalle de los equipos fuera de línea, soportes realizados, indicando para los equipos fuera de línea su ubicación actual, según lo reportado por el lector en la llamada de asistencia realizada.	