

En las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública de **LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)**: En la ciudad de San Salvador, a las quince horas con veinte minutos del día nueve de junio del año dos mil dieciséis.

La suscrita Oficial de Información **CONSIDERANDO QUE:**

- I) El día veintiséis de mayo del presente año se recibió mediante correo electrónico a la Unidad de Acceso a la Información de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (en adelante **UAIP ANDA**), solicitud de información por parte del ciudadano: _____ quien se identificó por medio de su Documento Único de Identidad Personal número _____, quien solicitó textualmente:

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
2. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
3. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
4. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
5. Número de solicitudes de información en trámite durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

b) Requerimientos de información

6. Número total de requerimientos ingresados, detallando:
 - a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa
 - b) Cantidad de requerimientos de información pública
7. Número total de requerimientos denegados, detallando:
 - a) Cantidad de requerimientos de información confidencial
 - b) Cantidad de requerimientos de información reservada
 - c) Cantidad de requerimientos de datos personales

c) Tipos de denegatoria

8. De la cantidad de denegatorias durante el periodo del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detalle:
 - a) Listado de causales de denegatoria alegadas
 - b) Cantidad de denegatorias por causal

9. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

10. Copia del índice de información reservada.

d) Tiempo de respuesta

11. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información.

12. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

13. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

14. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

15. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

16. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

17. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

18. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

19. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado:

a. Fecha de realización

b. Lugar donde se realizó

c. Cantidad de personas asistentes

d. Copia de la agenda del evento realizado

e. Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado

f. Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.

g. Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA

20. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

a) Fecha de nombramiento

b) Cantidad de servidores públicos que la conforman

c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión

d) Unidad Administrativa a la que pertenecen los miembros de la Comisión.

21. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.
22. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.
23. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detallando:
 - a) Fecha de la capacitación
 - b) Cantidad de servidores capacitados
 - c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

24. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:
 - a) Fecha de nombramiento del Oficial de información
 - b) Nombre del Oficial de Información
 - c) Currículo profesional del Oficial de Información
 - d) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información
 - e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección
 - f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección
 - g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:
 - Detalle Presupuestario
 - Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo de 2016
 - h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando

- II) Analizando el fondo de la solicitud de información requerida y en atención a lo establecido en el artículo 70 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en adelante LAIP), establece que el o la Oficial de Información transmitirá la solicitud a la unidad administrativa que tenga o pueda poseer la información, con el objeto de que ésta la localice, verifique su clasificación y, en su caso, le comunique la manera en que se encuentra disponible, en atención a lo que se refiere a la suscrita Unidad en vista de que es la que genera dicha información, bajo esa premisa y por lo requerido hago de su conocimiento lo siguiente:

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

a) Solicitudes de información.

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo 2016	110
---	-----

2. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo 2016	84
3. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo 2016	17
4. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo 2016	9
5. Número de solicitudes de información en trámite durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo 2016	0

b) Requerimientos de información

6. Número total de requerimientos ingresados, detallando:
 - a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa **R// 35**
 - b) Cantidad de requerimientos de información pública **R// 195**
7. Número total de requerimientos denegados, detallando:
 - a) Cantidad de requerimientos de información confidencial **R// 16**
 - b) Cantidad de requerimientos de información reservada **R// 4**
 - c) Cantidad de requerimientos de datos personales **R// 4**

c) Tipos de denegatoria

8. De la cantidad de denegatorias durante el periodo del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detalle:
 - a) Listado de causales de denegatoria alegadas
 - b) Cantidad de denegatorias por causal

CANTIDAD DE DENEGADAS	LISTADO DE CAUSAL DE DENEGATORIA ALEGADA	CANTIDAD DE DENEGATORIA POR CASUAL
17	Solicitud de información que no es institucional, el petitorio es información de persona natural; jurídica y datos personales formación clasificada como confidencial en virtud del Art. 24 literales: b) c) y d)	8

	Solicitudes de información de la institución clasificada reservada en virtud a lo establecido en Art. 19, literales: b) d) g) y h) (Declaratoria de reserva numero 113 y 114)	3
	Solicitudes de información de la institución clasificada reservada en virtud a lo establecido en Art. 19, literales: b) d) g) y h) (Declaratoria de reserva numero 150)	1
	Información inexistente	5

9. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el periodo del 01 de junio hasta el 26 de mayo de 2016. **R//** En el período requerido sobre el año 2015 hubieron tres reservas y en lo que va del año 2016 ha habido tres reservas más, haciendo un total de seis declaraciones de reserva.

10. Copia del índice de información reservada. **R//** En atención a lo regulado en el artículo 62 inciso segundo de la LAIP, se hace saber que el índice de información reservada se encuentra en el PORTAL DE TRANSPARENCIA de la página Institucional www.anda.gob.sv en el ítem **OFICINA DE INFORMACIÓN – INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA** o al siguiente link: http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/administracion-nacional-de-acueductos-y-alcantarillados/information_standards/indice-de-informacion-reservada

d) Tiempo de respuesta

11. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información. **R//** El tiempo que la Unidad se toma para la entrega de las respuestas a solicitudes de información oscila de **5 a 7 días hábiles**.

12. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se ha decretado durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016. **R//** En dicho período se han realizado **8 ampliaciones de plazo**.

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

13. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de participación ciudadana en la Institución. **R//** Las unidades administrativas a cargo

son: **La Gerencia de sistema y Comunidades Rurales, Inclusión Social y Unidad de Acceso a la Información Pública.**

14. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **R//** De acuerdo a lo establecido en el artículo 62 inciso segundo de la LAIP, dicha información puede ubicarla en el portal de transparencia de ANDA www.anda.gob.sv ítem MARCO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA- Directorio de Funcionarios en donde se desplegará la información de la siguiente manera:

Ing. Nicolás Coto Viera

http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institution_officials/3448



ANDA
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Instituciones / Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados /
Directorio de funcionarios / Nicolás Coto Viera

Nicolas Coto Viera

Cargo Gerente de Sistemas y Comunidades Rurales.

Teléfono (503) 2247 - 2933

Email nicolas.coto@anda.gob.sv

Dirección Oficinas centrales, Avenida Don Bosco. Colonia Libertad, Edificio ANDA. Costado Norte de la Universidad Nacional. San Salvador.

Licda. Florys Noreyda Reyes

http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institution_officials/3423



ANDA
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Instituciones / Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados /
Directorio de funcionarios / Florys Norayda, Reyes Mora

Florys Norayda, Reyes Mora

Constituir el enlace institucional entre las poblaciones desabastecidas del servicio de agua potable de las zonas urbanas, peri urbana y rural con las diferentes dependencias de ANDA para la gestión, ejecución o mejoramiento de sus proyectos de agua potable y saneamiento.

Cargo Jefe Unidad de Inclusión Social

Teléfono (503) 2247-2534

Email florys.reyes@anda.gob.sv

Dirección Oficinas centrales, Avenida Don Bosco, Colonia Libertad, Edificio ANDA, Costado Norte Universidad Nacional. San Salvador.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Final Av. Don Bosco, Centro Urbano Libertad, Edificio ANDA 5º Nivel, San Salvador,
Correo Electrónico: uaip@anda.gob.sv , www.anda.gob.sv Tel. 2244-2610

Licda. Morena Guadalupe Juárez

http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institution_officials/3417

ANDA

Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Instituciones / Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados / Directorio de funcionarios /
Morena Guadalupe, Juárez Guzmán

Morena Guadalupe, Juárez Guzmán

Cargo	Oficial de Información
Teléfono	(503) 2244-2610
Email	morena.juarez@anda.gob.sv
Dirección	Oficinas centrales, Avenida Don Bosco, Edificio ANDA, Costado Norte de la Universidad Nacional, San Salvador.

15. Copia de documento. Política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectividad participación ciudadana adentro de su institución. **R//** No existe política institucional, se atienden los lineamientos emitidos por la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción, para realizar actividades como Ferias de Transparencias.

16. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución **R//** Participación de la UAIP– ANDA en el periodo:

- 1- Ferias de Transparencia celebrada el día 07 de diciembre del 2015, en el Hotel Sheraton, con 50 ciudadanos y el día 26/05/2016 realizada en la Ciudad de Sonsonate, parque Rafael Campos con 75 ciudadanos.
- 2- Rendición de Cuentas el día 21 de agosto 2015

17. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

R// Se encuentran en el Portal de Transparencia de ANDA en el ítem **OIR – PARTICIPACIÓN CIUDADANA** o al siguiente link:

http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/administracion-nacional-de-acueductos-y-alcantarillados/information_standards/mecanismos-de-participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas

En donde se desplegará la siguiente imagen:



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Final Av. Don Bosco, Centro Urbano Libertad, Edificio ANDA 5º Nivel, San Salvador,
Correo Electrónico: uaip@anda.gob.sv , www.anda.gob.sv Tel. 2244-2610

Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados
Mecanismos de participación ciudadana y rendición de cuentas

Buscar en mecanismos de participación ciudadana y rendición de cuentas

Mecanismos de Participación Ciudadana, 2016, Inclucion Social.	Mecanismos de Participación Ciudadana: Lineamiento N° 2, U locales: c, Participación Directa, d), Consejo Consultivo; Período: Enero - Marzo 2016	21/04/2016 10 KB
Gerencia de Sistema y Comunidades Rurales, Informe de Capacitaciones Técnicas, Período Enero - Marzo 2016	Gerencia de Sistema y Comunidades Rurales, Informe de Capacitaciones Técnicas, Período Enero - Marzo 2016; Participación Ciudadana, Lineamiento N° 2, U local: URS a, U, c, U, d.	16/04/2016 30 KB
Participación Ciudadana, Gerencia de Sistema y Comunidades Rurales, Informe de Capacitaciones Técnicas, 2016	Gerencia de Sistema y Comunidades Rurales, Informe de Capacitaciones Técnicas, 2016; Participación Ciudadana, Lineamiento N° 2, U local: URS a, U, c, U, d.	16/03/2016 400 KB
Participación Ciudadana, Gerencia de Sistema y Comunidades Rurales.	Participación Ciudadana, Lineamiento N° 2, U local: URS a, U, c, U, d; Participación Directa, c), Consejo Consultivo.	16/03/2016 200 KB
Procedimientos de la participación ciudadana, Gerencia de Sistema y Comunidades Rurales.	Procedimientos de la participación ciudadana, Lineamiento N° 2, URS a, U, c, U, d.	16/03/2016 1 KB
Participación Ciudadana, Gerencia de Sistema y Comunidades Rurales.	Informe de capacitaciones y asistencia técnica a Sistemas de Agua Potable y saneamiento (SAPD)	16/03/2016 3 KB

Información Oficiosa disponible

- Marco Normativo**
 - Lej Principal que rige a la institución
 - Reglamento de la Ley principal
 - Manuales básicos de organización
 - Otros documentos normativos
 - Actas de consejo
 - Organigrama
 - Procedimientos de selección y contratación de personal
- Marco de gestión estratégica**
 - Gerencia:
 - Dirección de Funcionarios
 - Unidad de atención
 - Plan Operativo Anual
 - Declaración de labores
 - Informes exigidos por disposición legal
 - Otros en ejecución
 - Elaboración
 - Otra información de interés
 - Resoluciones ejecutorias
- Marco presupuestario**
 - Presupuesto actual
 - Subsidios e Incentivos locales
 - Recursos públicos del Estado a privados
 - Remuneraciones
 - Beneficios
 - Vales
 - Elaboración financiera
 - Concesiones y subvenciones
 - Contribuciones y subvenciones
 - Registro de contratos y contratos según Art. 15 LDCAP
- Oficina de Información**
 - Introducción de la OIR
 - Índice de Información presentada
 - Guía de organización de archivos
 - Resumen de la OIR

18. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución. R// Estos se encuentran disponibles en el portal de transparencia de ANDA en el ítem **OFICINA DE INFORMACIÓN- Mecanismo de Participación Ciudadana y rendición de cuentas** y al siguiente link: http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/administracion-nacional-de-acueductos-y-alcantarillados/information_standards/mecanismos-de-participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas

Ver más archivos... (2 más)

Mecanismos de Participación Ciudadana	Mecanismos de Participación Ciudadana	01/05/2014 1000 KB
Formas de acceder a los Medios de Participación Ciudadana	Formas de acceder a los Medios de Participación Ciudadana	29/04/2014 1000 KB

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

19. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su institución durante el último ejercicio realizado:
- Fecha de realización. R// **Viernes 21 de agosto de 2015**
 - Lugar donde se realizó. R// **Parque Central José Simeón Cañas, municipio de Zacatecoluca, departamento de La Paz.**

- c) Cantidad de personas asistentes **R// 176 personas.**
- d) Copia de la agenda del evento realizado.

PROGRAMA
RENDICION DE CUENTAS 2014-2015

08:45-9:55 a.m. Participación Orquesta Instituto Zacatecoluca

09:30-9:55 a.m. Registro de invitados. Se hará mención que durante el ingreso se entregará una encuesta, solicitando el apoyo de la población en el llenado de la misma (hacer mención varias veces)

09:55-10:00 a.m. Ingreso de las autoridades.

10:00-10:05 a.m. Entonación de las sagradas notas del Himno Nacional de El Salvador.

10:05-10:15 a.m. Palabras del Lic. Carlos Ortega, Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública. (cancelado debido a que no asistió)

10:15-10:45 a.m. Presentación de Informe de Rendición de Cuentas gestión junio 2014-mayo 2015 por el Presidente de ANDA Ing. Marco Fortín.

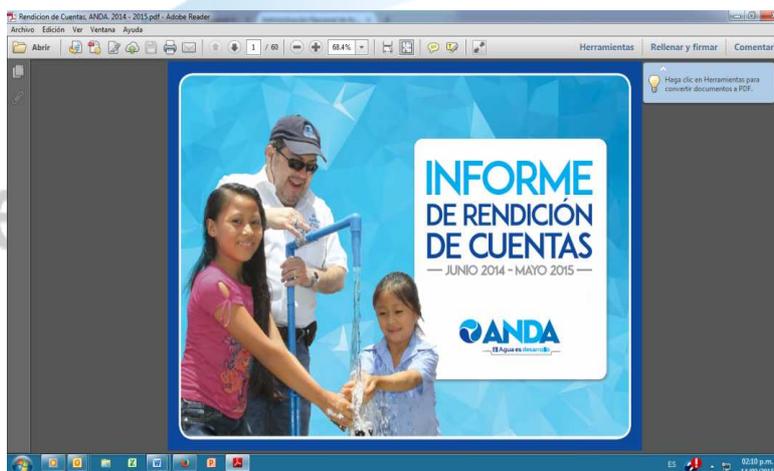
10:45-10:55 a.m. Espacio de preguntas y respuestas.

10:55-11:00 a.m. Retiro de autoridades, mención especial: ANDA a través de su sitio web www.anda.gob.sv difundirá el informe de rendición de cuentas correspondiente al ejercicio junio 2014-mayo 2015 para que sea de fácil acceso y consulta para la población.

11:00-11:20 a.m. A continuación, la Ing. Sara Flores, representante de la Secretaria de Participación Ciudadana de la Presidencia, realizará una Evaluación virtual sobre la rendición de cuentas de este día por parte de ANDA (se da la palabra a Ing. Flores) (cancelado debido a que no asistió)

11:20-12:00 M. Coffee Break.

- e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado. **R//** Se encuentra publicado en Portal de Transparencia en el ítem OFICINA DE INFORMACIÓN – MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. En donde se desplegará la siguiente imagen:



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Final Av. Don Bosco, Centro Urbano Libertad, Edificio ANDA 5º Nivel, San Salvador,
Correo Electrónico: uaip@anda.gob.sv , www.anda.gob.sv Tel. 2244-2610

- f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de Cuentas: **R//** Una hora antes de dar inicio al informe de Rendición de Cuentas.
- g) Fecha en se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas: **Jueves dieciséis de agosto del año dos mil dieciséis.**

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA

20. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

- a) Fecha de nombramiento.
- b) Cantidad de servidores públicos que la conforman.
- c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión.
- d) Unidad Administrativa a la que pertenecen los miembros de la Comisión.

NOMBRE Y CARGO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE
JORGE ALBERTO BOLAÑOS ESCUDERO Propietario nombrado por el TEG	10 de abril de 2013 (se encuentra en proceso de Juramentación la Ratificación del cargo)	Gerencia de Recursos Humanos
WILLIAN ELISEO ZUNIGA HENRIQUEZ Suplente nombrado por el TEG	10 de abril de 2013 (se encuentra en proceso de Juramentación la Ratificación del cargo)	Gerencia Legal
JULIO CESAR AREVALO ALFARO Propietario nombrado por la Autoridad	30 de junio de 2014	Unidad de Seguridad
ELSY GUARDADO DE MONTERROSA Suplente nombrada por la Autoridad	02 de mayo de 2013 (se encuentra en proceso la ratificación del cargo)	Gerencia de Recursos Humanos

HECTOR EDGARDO SOTO SOTO Propietario nombrado por los trabajadores	25 de marzo de 2013 (se encuentra en proceso la elección de los representantes de los trabajadores).	Departamento de Recursos Humanos, Región Metropolitana
PATRICIA MARELY CHAVARRIA Suplente nombrada por los trabajadores.	25 de marzo de 2013 (se encuentra en proceso la elección de los representantes de los trabajadores).	Departamento Administrativo, Región Metropolitana.

21. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo 2016. **R// No se han recibido denuncias en las fechas del 01 de junio de 2015 al 26 de mayo de 2016.**

22. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo 2016. **R// Se hizo una investigación interna durante el período del 1 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.**

23. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo 2016, detallado:

- Fecha de la capacitación
- Cantidad de servidores capacitados.
- Temas sobre cuales versó la capacitación

TEMA DE LA CAPACITACIÓN	FECHAS	No. DE PARTICIPANTES	REGIÓN
"Yo cuido mi trabajo con responsabilidad"	03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 18 Y 20 de junio de 2015 23 y 28 de julio / 2015. 18, 19, 20 y 26 de agosto 17 y 18 de septiembre 30 de octubre 03, 04 y 13 de noviembre de 2015	183 participantes. 48 participantes. 59 participantes. 25 participantes. 16 participantes. 83 participantes.	Metropolitana, y Edificio Administrativo.

“Cambio actitudinal, principios, Deberes y Prohibiciones Éticas”	17 de marzo, 07 y 15 de abril y 12 de mayo de 2016	93 participantes	Occidental, Oriental y Metropolitana.
“Cambio actitudinal y Relaciones Humanas”	27 de abril y 03 de mayo de 2016	49 participantes	Gerentes, Jefes de Unidad y Departamento.
TOTAL DE PARTICIPANTES		556	

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD.

24. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/ Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosado:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de Información **R//** El nombramiento de la suscrita se llevó a cabo el día **11** de mayo de 2011, mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Institucional de Sesión Ordinaria-110511-5.
- b) Nombre del Oficial de Información. **R// Morena Guadalupe Juárez.**
- c) Currículo profesional del Oficial de Información: Éste se encuentra disponible en el portal de transparencia Institucional ítem MARCO DE GESTION ESTRATÉGICA-Directorio de Funcionarios.
- d) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información. **R//** Se aplicó el establecido en el artículo 48 inciso segundo y el 49 literal f) de la LAIP, pudiendo descargar el nombramiento de la suscrita en el portal de Transparencia Institucional en el ítem OFICINA DE INFORMACIÓN-Información de la OIR ó al siguiente link:
http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/administracion-nacional-de-acueductos-y-alcantarillados/information_standards/informacion-de-la-oir
- e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/ Dirección. **R// Han sido asignados 5 servidores públicos, incluyendo a la suscrita.**
- f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/ Dirección **R// \$5,513.48, que lo conforman: Oficial de Información, 3 Técnico Administrativos, 1 Secretaria,** pudiendo ubicar las remuneraciones, en el portal de transparencia institucional en el ítem MARCO PRESUPUESTARIO REMUNERACIONES o al siguiente link:
http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/administracion-nacional-de-acueductos-y-alcantarillados/information_standards/remuneraciones

g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/ Dirección, desglosados:

- Detalle del presupuesto.
- Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo de 2016

Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados - ANDA
SISTEMA DE CONTROL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
PERIODO DE ENERO AL 26 DE MAYO 2016

Número	Mes	CONCEPTO	MONTO PREVISION
1	Enero	Viáticos por comisión interna	\$ 27.00
2	Febrero	Viáticos por comisión interna	\$ 9.00
3	Marzo	Viáticos por comisión interna	\$ 18.00
		Maquinaria y equipo para apoyo institucional	\$ 16.94
		Materiales de Oficina	\$ 443.53
		Productos Alimenticios para personas	\$ 20.07
		Crédito fiscal	\$ 62.82
		IVA retenido	\$ 1.02
		Gastos diversos	\$ 0.85
4	Abril	N/A	\$ 0.00
5	Mayo	Viáticos por comisión interna	\$ 36.00
	TOTALES		\$ 635.23

Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados - ANDA



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Final Av. Don Bosco, Centro Urbano Libertad, Edificio ANDA 5º Nivel, San Salvador,
 Correo Electrónico: uaip@anda.gob.sv , www.anda.gob.sv Tel. 2244-2610

**SISTEMA DE CONTROL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
 PERIODO DE 01 DE JUNIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2015**

Número	Mes	CONCEPTO	MONTO PREVISION
1	Junio	N/A	\$ 0.00
2	Julio	Materiales Informáticos	\$ 1,726.54
		Bienes de uso y consumo Diverso	\$ 4.42
		Crédito fiscal	\$ 225.02
3	Agosto	Mobiliarios	\$ 309.74
		Crédito fiscal	\$ 40.27
	Septiembre	N/A	\$ 0.00
	Octubre	N/A	\$ 0.00
	Noviembre	N/A	\$ 0.00
	Diciembre	N/A	\$ 0.00
	TOTALES		\$ 2,305.99

h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/ Dirección, detallado:

Mobiliario	Cantidad
Escritorio	5
Sillas secretariales	5
Sillas de espera	12

Mobiliario	Cantidad
Mesa redonda	1
Archiveros grandes (4 gavetas)	5
Credenzas	2
Archivero pequeño (3 gavetas)	2
Librerías	2
Estantes	10
Ventiladores	4
Computadoras de escritorio	5
Laptop	1
Impresoras	2
Batería UPS	5

- III) A partir del deber de motivación establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las resoluciones de los entes obligados deberán entregarse a la solicitante, a través del oficial de información mediante escrito con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

Con base a las facultades legales previamente señaladas y en vista que la solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art. 66 de La ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y los Artículos 50, 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, luego de haber analizado el fondo de lo solicitado y haber realizado el procedimiento de Ley que establece el Artículo 70 de la LAIP, en razón de lo antes expuesto, y en lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador la suscrita Oficial de Información **RESUELVE: I) CONCÉDASE EL ACCESO LA INFORMACIÓN** dentro del plazo establecido por la LAIP, habiéndose relacionado en el romano **II)** de esta resolución; **II) ENTRÉGASELE** en su totalidad la información solicitada por medio el presente informe oficial y **III) NOTIFÍQUESE** el presente informe oficial al correo electrónico establecido por el ciudadano en el formulario de solicitud número 059-14-2016, como medio de comunicación y déjese constancia en el expediente respectivo.

Licda. Morena Guadalupe Juárez
Oficial de Información Pública

Oficina de información y respuesta