

En las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública de **LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)**: En la ciudad de San Salvador, a las quince horas con veinte minutos del día veintisiete de julio del año dos mil diecisiete.

La suscrita Oficial de Información **CONSIDERANDO QUE:**

- I) El día trece de julio del presente año se recibió mediante correo electrónico de la Unidad de Acceso a la Información de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (en adelante **UAIP ANDA**), solicitud de información, por parte del ciudadano: \_\_\_\_\_, quien se identificó por medio de su Documento Único de Identidad Personal número \_\_\_\_\_, quien solicitó textualmente: **“EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. 1.** Detalle si en su institución se está aplicando la política de participación ciudadana en el Órgano Ejecutivo, en caso que su respuesta sea Si, favor conteste: a) ¿En qué fecha inició su aplicación? b) ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para poder aplicarla? ¿De parte de quién? c) ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la implementación de la política? ¿De parte de quién? d) ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación de la política? ¿De parte de quién? **2.** Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la Institución. **3.** Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **4.** Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución. a) **Audiencias públicas.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) b) **Despachos abiertos.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) c) **Consejos temáticos o sectoriales.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) d) **Asambleas ciudadanas.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) e) **Ferias o festivales.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) **5.** Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución. a) **Consultas ciudadana.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) b) **Planificación participativa.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) c) **Rendición de cuentas.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) d) **Contraloría ciudadana.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) **MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Solicitudes de información 6.** Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **7.** Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **8.** Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **9.** Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **10.** Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **11.** Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **12.** Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **13.** Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **14.** Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **15.** Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de

junio de 2017. **16.** Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **17.** Número de procesos de apelación que durante período 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP. **18.** Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **19.** Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando: a) Fecha de inicio del proceso; b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o y c) Fecha de audiencia oral. **Requerimientos de información** **20.** Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017, detallando: **a)** Cantidad de requerimientos de información oficiosa; **b)** Cantidad de requerimientos de información pública. **21.** Número total de requerimientos denegados durante el período del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017, detallando: **a)** Cantidad de requerimientos de información confidencial; **b)** Cantidad de requerimientos de información reservada y **c)** Cantidad de requerimientos de datos personales. **22.** Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución. **23.** Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **24.** Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **25.** Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **26.** Cantidad de resoluciones de ampliación de plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS: 27.** Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente: **a)** Cantidad de ejercicios realizados; **b)** Fecha de realización; **c)** Lugar donde se realizó; **d)** Cantidad de personas asistentes; **e)** Copia de la agenda del evento realizado; **f)** Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado; **g)** Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de Cuentas; **h)** Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas. **MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD 28.** Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando: **a)** Fecha de nombramiento del Oficial de Información **b)** Nombre del Oficial de Información; **c)** Profesión, título o grado académico del Oficial de Información; **d)** Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección. **29.** Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay mencione: **a)** Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos; **b)** Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos; **c)** Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos y **d)** Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos. Dicha solicitud de información fue admitida el día **viernes catorce de julio del presente año.**

- ii) Analizando el fondo de la solicitud de información requerida y en atención a lo establecido en el artículo 70 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en adelante LAIP), establece que el o la Oficial de Información transmitirá la solicitud a la unidad administrativa que tenga o pueda poseer la información, con el objeto de que ésta la localice, verifique su clasificación y, en su caso, le comunique la manera en que se encuentra disponible, en atención a lo que se refiere a **MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**, la Unidad administrativa competente manifestó lo siguiente: *“Con relación a lo petitionado, informarle que en semanas anteriores hemos trabajado la Comisión delegada e integrada por la Jefa de la Unidad de Inclusión Social Licda. Florys Reyes, el Subdirector de Ingeniería y Proyectos Ing. Thomas Boekle y mi persona como Gerente de Planificación y Desarrollo Ing. José Manuel Linares, el Plan de Implementación de Política de Participación Ciudadana que ha sido requerido por la Presidencia de la República. Dicho Plan se encuentra siendo analizado por el Sr. Presidente, poniéndonos a disposición para presentarlo de ser necesario cuando él lo estime conveniente, así mismo se realizan reuniones con la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción y las comisiones nombradas por cada Institución, cada vez que ellos convocan.*

*En dicho Plan se encuentran las actividades que a criterio de la Comisión son viables de realizar en los tiempos propuestos en dicho plan, habiendo dejado fuera otras que no van acorde al rubro de la institución.”*

En lo relativo a **MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS y MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD**, por ser información que compete a la Unidad que la suscrita dirige en vista de que es ésta la Unidad administrativa que genera dicha información, bajo esa premisa y en atención a lo requerido proporciono lo siguiente:

**Requerimientos de información 20.** Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017, detallando: **a)** Cantidad de requerimientos de información oficiosa; **b)** Cantidad de requerimientos de información pública. **21.** Número total de requerimientos denegados durante el período del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017, detallando: **a)** Cantidad de requerimientos de información confidencial; **b)** Cantidad de requerimientos de información reservada y **c)** Cantidad de requerimientos de datos personales. **22.** Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución. **23.** Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **24.** Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **25.** Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **26.** Cantidad de resoluciones de ampliación de plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS: 27.** Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente: **a)** Cantidad de ejercicios realizados; **b)** Fecha de realización; **c)** Lugar donde se realizó; **d)** Cantidad de personas asistentes; **e)** Copia de la agenda del evento realizado; **f)** Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado; **g)** Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de Cuentas; **h)** Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas. **MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD 28.** Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando: **a)** Fecha de nombramiento del Oficial de Información **b)** Nombre del Oficial de Información; **c)** Profesión, título o grado académico del Oficial de Información; **d)** Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección. **29.** Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay mencione: **a)** Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos; **b)** Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos; **c)** Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos y **d)** Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos.

**EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

<b>6.</b> Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. <b>7.</b> Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017	164
<b>7.</b> Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.	158
<b>8.</b> Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.	0

9. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.	6
10. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.	20
11. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.	1
12. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.	3
13. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.	0
14. Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.	2
15. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.	4
16. Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.	4
17. Número de procesos de apelación que durante período 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP.	4

18. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **R//** Se obtuvieron tres sobreseimientos, una orden de entrega de información.

19. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando: a) Fecha de inicio del proceso; b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o y c) Fecha de audiencia oral. **R//** Ninguno.

#### **Requerimientos de información**

20. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017, detallando: **a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa: 23 requerimientos; b) Cantidad de requerimientos de información pública: se contabilizaron 412 requerimientos de información pública.**

21. Número total de requerimientos denegados durante el período del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017, detallando: **a) Cantidad de requerimientos de información confidencial: Se denegaron 11 requerimientos por ser clasificados como información confidencial; b) Cantidad de requerimientos de información reservada: Se denegaron 5 requerimientos por ser clasificados como información reservada y c) Cantidad de requerimientos de datos personales: Se recibieron 9 requerimientos, los cuales fueron entregados por haber sido requeridos por el dueño de la información, por lo tanto no se ha negado información por corresponder a información sobre datos personales “per se”.**

22. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución. **R// 37 declaraciones de reserva.**

23. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **R// 20 declaraciones de reservas.**

**24.** Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **R// Ninguna.**

**25.** Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **R// De 7 a 9 días.**

**26.** Cantidad de resoluciones de ampliación de plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **R// 23 resoluciones.**

**MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS: 27.** Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente: **a)** Cantidad de ejercicios realizados; **b)** Fecha de realización; **c)** Lugar donde se realizó; **d)** Cantidad de personas asistentes; **e)** Copia de la agenda del evento realizado; **f)** Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado; **g)** Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de Cuentas; **h)** Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas.

Cantidad de ejercicios realizados: **R// 5 ejercicios, desde el año 2012 hasta la fecha**

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2010-2011,** se encuentra disponible en el portal de transparencia de ANDA, en la página web [www.anda.gob.sv](http://www.anda.gob.sv) en el ítem **PARTICIPACIÓN CIUDADANA-Rendición de cuentas** o al siguiente link: <http://www.transparencia.gob.sv/institutions/anda/documents/rendicion-de-cuentas>

**RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2011-2012.**

Fecha: 10 de agosto del 2012.

Lugar: Auditorium Dr. Alfredo Martínez Moreno- Relaciones Exteriores.

Hora: 10: 00 a.m.

**Cantidad de personas participantes en el ejercicio de rendición de cuentas:** La asistencia global al evento de Rendición de Cuentas del período 2011-2012 fue de: **159 personas**

**PROGRAMA EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS JUNIO 2011- MAYO 2012.**

- Registro de invitados y entrega de ejemplar del informe.
- Ingreso de las autoridades.
- Himno Nacional.
- Palabras de Subsecretario de Transparencia Lic. Marcos Rodríguez.
- Presentación de Informe de Rendición de Cuentas gestión 2011 – 2012 por el Presidente de ANDA Ing. Marco Fortín.
- Presentación de Video
- Participación Ciudadana (Testimonios de ciudadanos de comunidades beneficiados con el servicio de Agua Potable)
- Apertura de preguntas y respuestas.
- Refrigerio.

**RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2012-2013.**

Fecha: 29 de julio del 2013.

Lugar: Hotel Sheraton Presidente.

Hora: 10: 00 a.m.

**Cantidad de personas participantes en el ejercicio de rendición de cuentas:** La asistencia global al evento de Rendición de Cuentas del período 2012-2013 fue de: **303 personas**

**PROGRAMA EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS JUNIO 2012- MAYO 2013.**

- Registro de invitados.
- Ingreso de las autoridades.
- Entonación de las sagradas notas de nuestro Himno Nacional.

Oficina de Información y respuesta

- Palabras de Secretario para Asuntos Estratégicos y Ministro de Educación Ad Honores Franzí Hato Hasbún.
- Presentación de Informe de Rendición de Cuentas gestión 2012 – 2013 por el Presidente de ANDA Ing. Marco Fortín.
- Espacio de preguntas y respuestas.
- Retiro de autoridades.

#### **RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2014-2015.**

Fecha: 21 de agosto de 2015.

Lugar: Parque Central José Simeón Cañas, Zacatecoluca.

Hora: 10: 00 a.m.

**Cantidad de personas participantes en el ejercicio de rendición de cuentas:** La asistencia global al evento de Rendición de Cuentas del período 2014-2015 fue de: **350 personas**

#### **PROGRAMA EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS JUNIO 2014- MAYO 2015.**

**08:45-9:55 a.m.** Participación Orquesta Instituto Zacatecoluca

**09:30-9:55 a.m.** Registro de invitados. Se hará mención que durante el ingreso se entregará una encuesta, solicitando el apoyo de la población en el llenado de la misma (hacer mención varias veces)

**09:55-10:00 a.m.** Ingreso de las autoridades.

**10:00-10:05 a.m.** Entonación de las sagradas notas del Himno Nacional de El Salvador.

**10:05-10:15 a.m.** Palabras del Lic. Carlos Ortega, Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública. (Cancelado debido a que no asistió)

**10:15-10:45 a.m.** Presentación de Informe de Rendición de Cuentas gestión junio 2014-mayo 2015 por el Presidente de ANDA Ing. Marco Fortín.

**10:45-10:55 a.m.** Espacio de preguntas y respuestas.

**10:55-11:00 a.m.** Retiro de autoridades, mención especial: ANDA a través de su sitio web [www.anda.gob.sv](http://www.anda.gob.sv) difundirá el informe de rendición de cuentas correspondiente al ejercicio junio 2014-mayo 2015 para que sea de fácil acceso y consulta para la población.

**11:00-11:20 a.m.** A continuación, la Ing. Sara Flores, representante de la Secretaria de Participación Ciudadana de la Presidencia, realizará una Evaluación virtual sobre la rendición de cuentas de este día por parte de ANDA (se da la palabra a Ing. Flores) (cancelado debido a que no asistió)

**11:20-12:00 M.** Coffee Break.

**RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO 2015-2016,** La agenda y el informe se encuentra disponible junto a todos los informes de los otros períodos, en el portal de transparencia de ANDA, en el ítem **PARTICIPACIÓN CIUDADANA-Rendición de cuentas** o al siguiente link:

<http://www.transparencia.gob.sv/institutions/anda/documents/rendicion-de-cuentas>

**La cantidad de personas participantes en el ejercicio de rendición de cuentas** fue de: **237 personas.**

En relación al tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de Cuentas, generalmente se les hace entrega una hora antes del evento.

El próximo ejercicio de Rendición de Cuentas, correspondiente al período de JUNIO 2016-MAYO 2017, se tiene agendado para el día **26 de septiembre del presente año.**

**MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD 28.** Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando: **a)** Fecha de nombramiento del Oficial de Información: **11 de mayo de 2011, mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Institucional de Sesión Ordinaria-110511-5.**

**b)** Nombre del Oficial de Información: **Morena Guadalupe Juárez;**

**c)** Profesión, título o grado académico del Oficial de Información: **Abogada.**

**d)** Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: **R//** Han sido asignados **5 servidores públicos**, incluyendo a la suscrita.

**29.** Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay mencione: Si existe una Unidad de Archivo documental; **a)** Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos **R// 30 de enero de 2017;** **b)** Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos: **R// Lic. Jorge Alberto Chicas Canales;** **c)** Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos: **R// Licenciatura en Administración de Empresas y d)** Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos: **R// Dos, una Secretaria y un Colaborador Administrativo.**

**III)** A partir del deber de motivación establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las resoluciones de los entes obligados deberán entregarse a la solicitante, a través del oficial de información mediante escrito con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

Con base a las facultades legales previamente señaladas y en vista que la solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art. 66 de La ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y los Artículos 50, 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, luego de haber analizado el fondo de lo solicitado y haber realizado el procedimiento de Ley que establece el Artículo 70 de la LAIP, en razón de lo antes expuesto, y en lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador la suscrita Oficial de Información **RESUELVE: I) CONCÉDASE EL ACCESO LA INFORMACIÓN** dentro del plazo establecido por la LAIP, habiéndose relacionado en el romano **II)** de esta resolución; **II) ENTRÉGASELE** en su totalidad la información solicitada por medio el presente informe oficial y **III) NOTIFÍQUESE** la presente resolución y entréguese el presente informe oficial al correo electrónico establecido por el ciudadano en el formulario de solicitud número 099-14-2017, como medio de comunicación y déjese constancia en el expediente respectivo.

Oficial de Información Pública de ANDA

Oficina de información y respuesta