

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
1.2	Auditoría Financiera	Informe de auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Auditoría Financiera	-----
1.3	Auditoría de Proyectos Constructivos	Informe de auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Auditoría de Proyectos Constructivos	-----
1.4	Auditoría de sistemas informáticos (Art. 250 NAISG)	Informe de auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría de sistemas informáticos	-----
1.5	Auditoría Medio Ambiental (Art. 249 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría Medio Ambiental	-----
1.6	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	Informe de auditoría	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	-----
1.7	Trabajos de consultoría o actividades	Reporte de consultoría	2.00	2.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	14.00	14.00	100.00%	Trabajos de consultoría o actividades	-----
1.8	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	Informe de resultados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	-----
1.9	Revisión y evaluación del riesgo operativo	Informe de resultados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Revisión y evaluación del Riesgo Operativo	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su implementación, a los empleados de las Unidades Administrativas de la ANDA.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 capacitaciones.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	Número de solicitudes resueltas/Número de solicitudes admitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 9 solicitudes de información.	
2.1	Efectuar el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	Número de convocatorias efectuadas/Número de convocatorias recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron convocatorias del Instituto de Acceso a la Información Pública.	No se recibieron convocatorias del Instituto de Acceso a la Información Pública.
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a 6 convocatorias del la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió a dos consulta.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron 7 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del Índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No aplica en este mes.	No aplica en este mes.
6.1	Actualización y publicación de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	Porcentaje de información actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron actualizaciones en el portal.	
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA																

1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	65.56%	93.66%	70.00%	37.66%	53.80%	70.00%	47.05%	67.21%	70.00%	54.04%	77.19%	Sesión Ordinaria No. 34 de fecha 01 de agosto de 2017, con un total de 11 acuerdos, 1 retrasado por falta de información de la Gerencia de Planificación y Desarrollo y 10 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 35 de fecha 10 de agosto de 2017, con un total de 16 acuerdos, 11 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo, 2 retrasados por información incompleta por la UGDA y 2 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 36 de fecha 14 de agosto de 2017, con un total de 6 acuerdos, 4 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por la UFI, 1 retrasado por información incompleta por Factibilidades; Sesión Ordinaria No. 37 de fecha 17 de agosto de 2017, con un total de 15 acuerdos, 9 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por la UACI, 1 retrasado por información incompleta de la Unidad de Cooperación Internacional y 4 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 38 de fecha 25 de agosto y celebrada el 28 de agosto de 2017, con un total de 20 acuerdos, 8 remitidos en tiempo, 2 retrasados por información incompleta por la UACI, 2 retrasados por información incompleta de la Unidad de Factibilidades, 1 pendiente de elaboración por información incompleta por la UACI, 1 pendiente de elaboración por estar sujeto a definir con la Unidad Jurídica sobre el alcance que debe tener el acuerdo y 6 retrasados por cuestión de prioridades.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual el consumo de papelería con respecto al gasto del año 2016 (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Diciembre	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan, en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de licitación o de concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	Numero de procesos atendidos 90 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	83.00%	110.67%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	81.14%	108.19%	DE LOS FONDOS PROPIOS, 84 PROCESOS: 27 ADJUDICADOS; 10 DESIERTO; 4 EN EVALUACIÓN CONCLUIDA; 4 EN EVALUACIÓN; 5 ESPERANDO OFERTAS; 12 SUSPENDIDOS; 8 EN ESPERA DE NOMBRAMIENTO DE CEO; 5 EN BASES APROBADAS Y 9 ADECUANDO BASES. (Licitaciones Públicas-LP y Contrataciones Directas-CD). DE LOS FONDOS ESPAÑOLES, 2 PROCESOS: 1 ADJUDICADO; Y 1 ESPERANDO NOMBRAMIENTO DE CEO (LICITACIÓN Y CONCURSO PÚBLICO).	
2.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan, en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha que sea aprobada por Junta de Gobierno la adquisición hasta la fecha de orden de compra. siempre y cuando las dependencias solicitantes adecúen y recomienden en un corto tiempo, y la comisión de adjudicación resuelva oportunamente.	Numero de procesos atendidos 40 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	81.25%	108.33%	FONDOS PROPIOS: 22 PROCESOS ASIGNADOS: EN EL MES DE AGOSTO DE 2017, SE ADJUDICARON 5 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA, QUEDANDO PENDIENTES LOS RESTANTES DE DARLES EL TRÁMITE RESPECTIVO DE LEY. EN EL MES DE JULIO DE 2017, SE ADJUDICARON 8 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. EN EL MES DE JUNIO DE 2017, SE ADJUDICARON 1 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. DE LOS FONDOS ESPAÑOLES, 10 PROCESOS: 5 ADJUDICADOS; 1 EVALUACIÓN CONCLUIDA; 3 EVALUANDO OFERTAS Y 1 ADECUANDO TÉRMINOS DE REFERENCIA. DE LOS FONDOS BID, 5 PROCESOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS: 4 ADJUDICADOS Y 1 PARA ADECUACIÓN DE LINEAMIENTOS.	

2.2	Elaboración de 4 informes de seguimiento al plan de compras institucional trimestralmente a Junta de Gobierno.	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	1.00	2.00	200.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	5.00	250.00%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2017, PARA INFORMAR EL TERCER TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.
2.3	Elaboración de 12 informes de las compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo mensualmente.	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE AGOSTO DE 2017.
3.1	Elaborar el 100% de los contratos en un máximo de 10 días hábiles, de los procesos de compras por licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y libre gestión y de otros.	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE AGOSTO DE 2017, SE REALIZARON 10 CONTRATOS: 8 DE SUMINISTRO, 1 DE OBRA Y 1 DE CONSULTORÍA.
3.2	Elaboración del 100% de las resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución, en tres días hábiles.	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE AGOSTO DE 2017, SE ELABORARON 21 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL															
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-
2.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2018.	Anteproyecto del Presupuesto 2018-Finalizado	20.00%	0.00%	0.00%	60.00%	30.00%	50.00%	20.00%	100.00%	500.00%	100.00%	130.00%	130.00%	En el presente mes se ha finalizado el proceso de formulación del Presupuesto de funcionamiento de esta Institución para el ejercicio financiero fiscal 2018, el cual se ha realizado integrando los proyectos de presupuesto elaborados por todas las dependencias de la Institución. Determinando las cifras finales, que a su vez han sido sometidas a las autorizaciones correspondientes de esta Institución, quienes han procedido a la aprobación de dichas cifras presupuestarias para el periodo en mención. Dicho Presupuesto autorizado ha sido presentado a la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda para el proceso de aprobación de las instancias correspondientes.
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2017.	Informe mensual finalizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	6.00	75.00%	El presupuesto aprobado para el año 2017, asciende a un monto total de \$190,875,750.00 de Presupuesto Ordinario. A este mes informado se cuenta con un nuevo monto del Presupuesto el cual asciende a \$230,515,760.00 producto de modificaciones que suman un total de \$48,640,010.00 de los cuales se ha destinado un valor de \$48,300,000.00 para financiar deuda de ejercicios anteriores por gastos de energía eléctrica consumida por los sistemas de producción y distribución de agua potable y saneamiento para dar cobertura a la demanda de servicios de la población en los distintos lugares de nuestro país y un valor de \$340,000.00 para financiar proyectos de inversión. En este mes informado se ha ejecutado un valor de \$9,318,873.32 que corresponden a gastos realizados que equivalen al 10.8% de la asignación modificada para el mismo mes que es de \$86,206,425.40. La ejecución de egresos mediante compromisos presupuestarios, acumulada de enero hasta este mes informado de Agosto, asciende al valor de \$98,108,324.73 que equivale al 55.2% de la asignación modificada para el mismo periodo que es de \$177,766.34. Además se ha brindado apoyo a las diferentes Dependencias de esta Institución en lo referente al manejo presupuestario como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Se cuenta con el informe de Ejecución presupuestaria del mes de Julio 2017, que corresponde presentar en este periodo informado.

4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados a Diciembre 2017	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	40.00	32.00	80.00%	Para el mes de Agosto de 2017, estaba programado el cierre contable del mes de Julio de 2017, lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de Julio de 2017, se obtuvo un Superavit de \$607,018.62.	-
5.1	Elaborar a diciembre de 2017, 72 integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada Trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipo de Fondos, 3. Cuentas por Cobrar, 5. Activo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas a Diciembre 2017	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	66.00	54.00	81.82%	En el mes de Agosto de 2017, se elaboraron 6 Integraciones de saldos correspondientes al cierre contable del mes de Julio de 2017. Las integraciones corresponden a las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (inventarios) 5. Activo fijo 6. Cuentas por pagar.	-
6.1	Presentación Trimestral a JG del informe de ahorro del cumplimiento de la PAA	Informe Presentado Trimestralmente.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se presentó informe de aplicación de la Política de Ahorro de la ANDA 2017, de Abril a Junio del presente año. ref. 12.279.2017 de fecha 30 de Agosto de 2017.	-
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2017/ promedio de gasto de 2015-2016=%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	83.33%	98.04%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	87.54%	102.99%	a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión jurídica sobre pago de aguinaldo completo año 2016, Ref. 1222-2017, recibida 09/08/2017 y enviada el 15/08/2017. 2. Opinión Jurídica referente a: Lograr autonomía de la ANDA para contratación de personal, recibido el 17/8/17, enviado 22/08/2017. 3. Opinión Jurídica Caso ISSS, relacionada con una Constancia emitida por el Médico del Trabajo del ISSS, recibida el 02/08/2017, enviada el 04/08/2017. 4. Opinión Jurídica referente a solicitud de certificaciones de cancelaciones de nombramiento, solicitada 11/08/2017, realizada 21/08/2017. 5. Opinión Jurídica referente a permisos sindicales solicitada 18/08/2017, realizada 21/08/2017.	-
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	a) Juzgados de lo Laboral: 1. Caso laboral Ref. 06349-17-IO-1LB1, elaboración de 2 escritos alegando justa causa del señor presidente. 2. Inspección Especial de Trabajo, nos mostramos parte y se proporcionó prueba del cumplimiento de dictamen médico. 3. ref. 4708-17-LBIO-1LB1, se gestionó pago de arreglo conciliatorio el día 07/08/2017. 4. ref. 4708-17-LBIO-1LB1, se efectuó el pago correspondiente 25/08/2017. b) Sala de los Contencioso Administrativo: 1. Caso Ref. 343-2016, Elaboración de escrito de apertura a prueba. 2. Ref.: 471-2016. Escrito rindiendo informe justificativo de juicio contencioso administrativo. c) Sala de lo Constitucional: 1. Caso Ref. 116-2017 Se hizo el primer informe 24/08/2017. d) Juzgado de lo Civil y Mercantil: 1. Ref.: 01520-17-MRPC-5CM2, Se elaboro escrito de contestación de demanda. e) Juzgados de Paz: 1. Ref. 96-UDIESM-3-2017, Audiencia Inicial por el delito de Fraude de servicio de Energía y fluidos. f) PNC: 1. interposición denuncia por el delito de Fraude de Servicios de Energía y fluidos, en contra de la alcaldía de concepción de ataque, departamento de Ahuachapán. 2. Se presentó solicitud de inspección ocular Policía Nacional Civil de Panchimalco. 3. diligencia en el municipio del Congo departamento de Santa Ana, con el fin de verificar conexiones fraudulentas en distintas colonias y el cometimiento del delito de Fraude de servicios de energía y Fluidos. h) Juzgados de instrucción: 1. Ref. 151-2016-2, Audiencia Preliminar contra empleados de la institución por el delito de Peculado. i) FGR: 1. Ref. 157-UDIESM-3-2017, escrito en donde me muestro parte para actuar en las diligencias de investigación seguidas en dicha sede Fiscal en Contra de la Descentralizada AMAVE.	-
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 179 audiencias en la Defensoría del Consumidor.	-

3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Ref.: 1-0100-01-17-2249 cuenta #00246827 Se elaboró escrito mostrándose parte y dando cumplimiento a medida cautelar. 2. Ref. 671-17, elaboración de escrito mostrándose parte y revocación de la medida cautelar. 3. Ref.: 1-0805-02-17-1577, elaboración de escrito mostrándose parte. 4. Ref.: 242-16 acum. elaboración de escrito de nulidad. 5. Ref.: 451-17, elaboración de escrito de aportación de prueba, presentado 10/08/2017. 6. Ref.: 420-16, elaboración de escrito cumplimiento de medida cautelar. 7. Ref.: 669-17, elaboración de escrito cumplimiento de medida cautelar. 8. Ref.: 1003-16, elaboración de escrito de revocatoria de multa interpuesta, 28/08/2017. 9. REF. 1036-15, Interposición de escrito mostrando parte y contestando en sentido negativo alegaciones. 10. Ref. 528-16 ACUM, elaboración de escrito aportando pruebas y solicitando la nulidad de la acumulación del proceso. 11. Ref. 752-17, Elaboración de escrito aportando pruebas. 12. Ref. 1199, Elaboración de escrito contestando Auto de Apertura.	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	a) PNC: 1. Ref. PNC/DIN/SDE/426/2017, Elaboración de escrito a la Policía Nacional Civil de Santa Ana. b) FGR: 1. Ref. 25-3239-2017, Elaboración de escrito firmado por el gerente de Recursos Humanos a solicitud de la Fiscalía General de la República en el que solicita se informe. 2. Presentación de escrito a la Fiscalía General de la Republica donde el gerente de recursos Humanos de la institución rinde informe a solicitud.
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	16.00	19.00	118.75%	1. se elaboro y suscribió de compra de terreno denominado " Tanque El Ciprés", Municipio de Santo tomas, San Marcos. Fecha de suscripción: 30/08/2017.2. suscripción de donación de lote 13 otorgado por FUNDASAL a favor de la ANDA.9/08/2017.3. suscripción de donación de lote 14 otorgado por FUNDASAL a favor de la ANDA.09/08/2017.4. Elaboración de la Escritura de Donación de Inmueble de Pozo Belén, San Juan Opico, fecha de suscripción: 09/08/2017.
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Donación de Sistema Portal de la Escalón, Fecha de solicitud: 19/07/2017, Fecha de escrituración: 08/08/2017. 2. se escritura donación de sistema de Plaza Malta, km 10.5 carretera al puerto de la Libertad, Municipio de Antiguo Cuscatlán, departamento de la libertad, fecha de solicitud: 21/07/2017, fecha de recibido de la última documentación: 22/08/2017, fecha de escrituración: 28/08/2017. 3. Se suscribió escritura de Donación de Sistema de Acueducto y Alcantarillado del proyecto The Office Gurus Call Center, carretera al Puerto de la Libertad, jurisdicción de Antiguo Cuscatlán, departamento de la Libertad. fecha de solicitud: 10/08/2017, fecha de suscripción: 28/08/2017
7.1	Formular el 80% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	Número de informes realizados en 90 días hábiles / número de informes requeridos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	66.70%	83.38%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	85.42%	106.78%	1. Inicio de Tramite Sancionatorio LG-37/2017 Orden de Compra 122/2017, contra Sociedad RGH DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (8 días hábiles)(en proceso). 2. Escrito de Inicio del procedimiento administrativo sancionatorio de la Orden de Compra N° 100457/2016 Libre Gestión N° LG-182/2016. (1 día hábil)(en proceso). 3. Se elaboró resolución de inicio al procedimiento sancionatorio referente al incumplimiento al orden de compra No. 121/2017 derivada de la libre gestión LG-39/2017 (8 días hábiles)(en proceso).

8.1	Formular proyecto de reforma a la Ley de ANDA a agosto de 2017. (No PEI: 1.1.2.1)	Proyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La Reforma a la Ley de ANDA se vuelve ineficaz debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano	La Reforma a la Ley de ANDA se vuelve ineficaz debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano
8.2	Elaborar un anteproyecto de ley del subsector de agua potable y saneamiento a septiembre de 2017. (No PEI: 1.3.1.1)	Anteproyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para el mes de Septiembre	Esta programado para el mes de Septiembre
8.3	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016-Gasto 2017)/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2017, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el PAIP 2017 en el SIIP, por un monto de \$4,104,575.08.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2018-2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2017 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de septiembre. En mayo se realizó el seguimiento al 1er. cuatrimestre, con datos acumulados de enero a abril, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2017. Se ingresó la información financiera y física pertinente, en el Sistema de Información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, en las fechas establecidas.	-
1.5	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	% acumulado de ejecución de Inversión Pública	70.00%	55.20%	78.86%	70.00%	59.69%	85.27%	70.00%	63.40%	90.57%	70.00%	50.29%	71.84%	Se registra una ejecución financiera acumulada del 63.40%, lo programado al mes \$ 3,382,592.41 con respecto a lo ejecutado al mes \$ 2,144,634.47.	El incumplimiento o atraso de la meta corresponde exclusivamente a los ejecutores de los proyectos.
1.6	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2017, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de agosto el 07-09-17, por un monto de \$ 295.7 miles.	-
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon en el año 2017.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan PAO	100.00%	84.85%	84.85%	100.00%	87.88%	87.88%	100.00%	84.85%	84.85%	100.00%	84.10%	84.10%	En el mes de agosto de 2017, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de julio 2017, del 84.85% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas, 2) Dirección de Tecnologías de Información, 3) Subgerencia de Operaciones Comerciales, 4) Unidad de Seguridad, 5) Unidad de Inclusión Social.
2.2	Consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2018.	No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-

3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2016 a Mayo 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y revisó 1 procedimiento correspondiente a la Unidad de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos, el cual se adicionará al Manual de procedimientos de dicha Unidad. Con fecha 14 de agosto de 2017 fue enviado a Presidencia para su aprobación.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de todas las dependencias de la Institución.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	37.93%	37.93%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	58.97%	58.97%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se esta realizando un trabajo de reformulación de matrices de riesgo operativo a solicitud de la Junta de Gobierno. Se ha consolidado el total de matrices a 29, de las cuales 11 ya fueron reformuladas. EL resto de dependencias esta en proceso de reformulación.	Junta de Gobierno aprobó la creación de una Comisión de Calidad, la cual esta dando seguimiento y reestructurando la formulación de la Gestión de Riesgos (hasta la fecha no se ha recibido el acta de aprobación por parte de la Unidad de Secretaría). Por lo tanto, algunas de las dependencias no han remitido sus matrices, dado que se esta trabajando en base a prioridades, es decir, se ha comenzado la reformulación con las Unidades mas grandes y expuestas a mas riesgos (según la Comisión de Calidad). Las dependencias que aun no han remitido su reformulación son las siguientes: 1. Gerencia Financiera, 2. Unidad Jurídica, 3. Gerencia de Recursos Humanos, 4. Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, 5. Subdirección de Ingeniería y Proyectos, 6. Dirección Técnica, 7. Unidad de Gestión de Archivo y Documentación, 8. Gerencia Región Oriental, 9. Unidad de Inclusión Social, 10. Gerencia de Planificación y Desarrollo, 11. Unidad de Secretaria, 12. Unidad de Despensas Regionales, 13. Planta Envasadora de Agua, 14. Gerencia Región Occidental, 15. Gerencia Región Central, 16. CCS, 17. Dirección de Tecnologías de la Información y 18. UACI.
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se remitió en formato digital a la Unidad de Secretaría, el informe de avance del trabajo realizado por la Comisión de Calidad en la reformulación de la Gestión de Riesgos del primer semestre de 2017 (Enero-Junio).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se remitió correo a todas las Dependencias de la Institución solicitando la actualización de las normativas y políticas institucionales.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto real 2017/ Promedio de gasto año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	Procesos actualizados/Procesos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de agosto.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se validaron requerimientos en el mes de agosto 2017.	-
DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP			No ha ingresado seguimiento de febrero a agosto													
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%										100.00%	N/A	N/A	En el mes de Enero no hubo presencia mediática del Presidente de ANDA.	-

1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional .	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%										100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 14 notas con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 21 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 146 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 15 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.		
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%										100.00%	100.00%	100.00%	Inauguración monumento a la reconciliación,Inauguración año escolar.		
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.										0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Febrero	-	
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación	Memoria de Labores elaborada.										0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Febrero	-	
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%										100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 7 menciones en radio, 116 notas en prensa, 17 notas en la web, 55 notas televisivas teniendo un total de 195 menciones en los diferentes medios de comunicación.		
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD			No ha ingresado seguimiento de mayo a agosto														
1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.										1.00	1.00	100.00%			
2.1	Realizar 1 compra de equipo de video vigilancia y accesorios, para las nuevas instalaciones y reemplazar el equipo dañado y con deficiencia de video-vigilancia.	% de avance acumulado										40.00%	40.00%	100.00%			
2.2	Mantener el 100% de Video-vigilancia en los planteles ya instalados a nivel nacional o otra instalación Estratégica a nivel Nacional.	No. de instalaciones realizadas / No. de instalaciones solicitadas										100.00%	100.00%	100.00%	meta se relaciona con meta #2.1		
2.3	Tener la capacidad del 100% de las reparaciones al equipo de video-vigilancia que se encuentran en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas										100.00%	100.00%	100.00%			
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	
1.1	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotacion de la prestación 2017 de Uniformes y Calzados para el personal masculino y femenino, tanto del edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	0.00%	15.00%	100.00%	20.00%	10.00%	50.00%	25.00%	5.00%	20.00%	85.00%	55.00%	64.71%	Se recibieron ofertas y se está a la espera de la evaluación por parte de la Comisión Evaluadora.	La Comisión Evaluadora aún no ha sido convocada por la UACI.	
1.2	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Equipos de Protección para el personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencia Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	20.00%	20.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	80.00%	85.00%	106.25%	Se recibieron ofertas y se está a la espera de la evaluación por parte de la Comisión Evaluadora.		
1.3	Brindar atención médica a 27.226 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, a nivel institucional: Edificio Administrativo y Presidencia, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,264.00	2,619.00	115.68%	2,270.00	2,287.00	100.75%	2,258.00	2,444.00	108.24%	18,099.00	18,568.00	102.59%	Edificio Administrativo 357, Región Metropolitana 698, Región Central 615, Región Occidental 422, Región Oriental 352.		
1.4	Atención mensual de 35 alumnos en el CDI, bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la salud, nutrición, estimulación temprana y protección.	Control de asistencia	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.38	92.50%	Planta Educativa en el mes de Agosto de 32 alumnos. Durante en el se desarrolló la siguiente actividad: El día jueves 31 se realizó reunión con el equipo de trabajo del CDI.	Se mantiene la Planta Educativa con respecto a lo reportado en el mes anterior.	
2.1	Brindar asistencia inmediata y oportuna en un 100% mensual a los trabajadores del Edificio Administrativo y Presidencia, Gerencia Comercial y Gerencia de Mantto. Electromecánico, para aquellos casos que demanden atención personalizada según problemática	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se brindó una atención individual en el Depto. de Presupuesto.		

3.1	Realizar el equivalente a 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de la Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	3.00	5.00	166.67%	3.00	8.00	266.67%	3.00	9.00	300.00%	21.00	43.00	204.76%	Se impartieron 9 charlas según detalle: En fecha 8 la charla sobre "Liderazgo" en Región Metropolitana contando con una participación de 26 asistentes. En fecha 15 la charla sobre "Liderazgo" en Región Oriental contando con una participación de 12 asistentes. En fecha 17 la charla sobre "Liderazgo" en Planta Guluchapa contando con una participación de 16 asistentes. En fecha 22 la charla sobre "Liderazgo" en Región Central contando con una participación de 15 asistentes. En fecha 24 la charla sobre "Liderazgo" en Planta Las Pavas contando con una participación de 24 asistentes. En fecha 25 la charla sobre "Formas de Transmisión y Prevención de VIH" en Región Occidental contando con una participación de 11 asistentes. En fecha 25 la charla sobre "Comunicación Efectiva" en Edificio Administrativo contando con una participación de 13 asistentes. En fecha 29 la charla sobre "Trabajo en Equipo" para Auditoría Interna en el Centro de Formación Integral - CFI contando con una participación de 18 asistentes. En fecha 31 la charla sobre "Liderazgo" contando con una participación de 15 asistentes.	
3.2	Brindar en un 100% capacitaciones y/o coordinación a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a las necesidades y demandas de cada uno.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	87.50%	En este mes fue realizada 1 reunión de trabajo con el Comité de Edificio Administrativo el día 30, contando con la participación de 9 asistentes.	
3.3	Realizar el 100% de los tramites par la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Se obtuvieron 18 constancias de aprobación de igual número de Planes de Emergencia de las Plantas de Bombeo a nivel nacional, siendo estas: El Jalacatal, La Ceiba, La Esmeralda, El Molino, La Joya, El Rosario, Apunian, Cacahuatal, Chilama, Tronalagua, Tamulasco, Las Pavas, Joya Grande, Santísima Trinidad, Guluchapa, Nejapa, Cates del Diablo y La Chacra.	
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	9.00	300.00%	En este mes no se impartieron capacitaciones.	
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 16 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT según detalle: Edificio Ex-IVU 1, Zona Norte 0, Gerencia Comercial 1, Región Metropolitana 3, Región Central 2, Región Occidental 5, Región Oriental 4.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional el 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizaron 48 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 11, Región Metropolitana 12, Región Central 11, Región Occidental 3 y Región Oriental 11.	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel Institucional la Evaluación del Desempeño Año 2016.	Avance de gestión	35.00%	35.00%	100.00%	35.00%	18.00%	51.43%	0.00%	3.50%	100.00%	100.00%	96.50%	96.50%	Durante el mes se han recibido formularios y evaluados de Unidades pendientes de las Regiones, continuándose así con el proceso de tabulación en el sistemas de control interno. De igual manera se ha procedido a la remisión de los diferentes formularios para el archivo en el expediente de personal de algunas Unidades de las Regiones.	
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2015/2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Durante el mes se ha procedido a la realización de la incorporación de los datos de las encuestas del Edificio Administrativo, Zona Norte y Gcia. Comercial; así como también, la participación de los empleados convocados al llenado las encuestas en las diferentes Unidades Regionales.	
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Diciembre.	
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES																

1.1	12 reuniones mensuales con los encargados de las despensas familiares regionales, con la finalidad de darle seguimiento al trabajo realizado por cada uno y solventar problemas puntuales en cada una de las despensas .	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	
1.2	Supervisión de despensas regionales, 1 vez al mes las despensas region central y metropolitana y cada 2 meses las despensas region occidental y oriental.	N° de visitas	2.00	4.00	200.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	24.00	27.00	112.50%	Se supervisó la Despensa Región Central y la Despensa de Región Metropolitana.
1.3	Mantener informados a los usuarios a través de listados digitales, colocados en la intranet de la institución de forma mensual.	N° de listados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	16.00	177.78%	A partir del mes de febrero de 2017 el sistema lo actualiza en tiempo real.
1.4	Construcción de nueva despensa en el edificio administrativo.	% del proyecto finalizado para octubre 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-
2.1	Actualización del instructivo de las despensas regionales.	N° de trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-
2.2	Centralización de las operaciones administrativas de las despensas regionales.	% del proyecto finalizado para julio 2017	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-
2.3	Elaboración del manual de funciones de las despensas regionales.	Manual aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL															
1.1	Proceso de gestión de 185 proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	No. de proyectos gestionados en el año	20.00	3.00	15.00%	20.00	2.00	10.00%	20.00	22.00	110.00%	105.00	62.00	59.05%	TOTAL REMITIDAS:22. 1.VICTORIAS I Y II SAN MARTIN,2.ANGELES,SAN MARTIN,3.LOS ARENALES EL BOQUERON DE CIUDAD DELGADO,4.VISTA AL MAR VILLA CARLOTA PANCHIMALCO,5.LINDA VISTA SAN MARCOS,6.DIAZ DE SOYAPANGO,7.LOTIFICACION GUTIERREZ MEJICANOS,8.SAN MIGUEL SAN MARTIN,9.SAN ANTONIO APOPA,10.SAN MARTIN DE PORRES, APOPA,11.LOS HERNANDEZ CUSCATANCINGO,12.LOS VASQUEZ II SOYAPANGO, 13.SAN BERNARDO AYUTUXTEPEQUE,14.SUCHUINANGON APOPA,15.CASITAS, PORVENIR,POTRERILLOS Y EL GUAJE DE SANTO TOMAS,16.EL ROSARIO 3 DE TONACATEPEQUE,17.LOS MANGOS DE SAN PABLO TACACHICO,18.LOMA DEL GALLO DE ZARAGOZA,19.EL PACIFICO Y EL PARAISO DE SONSONATE,20.TERMOPILAS DE OZATLAN, 21.ANGELES DE SAN MARCOS,22.REGALO DE DIOS DE SANTA ANA.
1.2	Presentación a la Honorable Junta de Gobierno para declarar de interés social 70 solicitudes de Comunidades a nivel nacional	no. de comunidades declaradas de interes social en el año	5.00	13.00	260.00%	5.00	32.00	640.00%	5.00	7.00	140.00%	50.00	114.00	228.00%	TOTAL REMITIDAS:7. 1.EL PORVENIR Y SAN IGNACIO DE SACACOYO,2.NUEVO AMANECER 3 DE SANTA ANA,3.JARDINES DE SAN RAFAEL DE SANTA ANA,4.BENDICION DE DIOS DE ACAJUTLA,5.LETICIA DE TURIN,6.EL CALVARIO DE OZATLAN,7.LOS ANGELES DE SAN MIGUEL.
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos	no. de solvencias sociales atendidas/no. de solvencias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL REMITIDAS:34.Ref. 32.914.2017. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR: EL LIMON 1,2,3 DE CHALATENANGO; PEDRO PEREZ PASAJE N° 10 DE SANTIAGO TEXACUANGO,CASERIO LOS RIVAS DE SAN MIGUEL
2.1	Atender el 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés Social	no. de solicitudes atendidas /no. de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A NO SE REALIZARON VISITAS DE CAMPO PARA REALIZAR INFORMES, EN VISTA QUE NO HUBIERON SOLICITUDES POR PARTE DE LA GERENCIA DE SISTEMAS RURALES.
2.2	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	no. de requerimientos atendidos en el año / no. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES:9. 3.NOTAS WEB, 4.PERIFONEO Y VOLANTEO, 2.PARTICIPACIONES EN EVENTO INJUVE.

2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre, por la población a nivel nacional	no. de gestiones mediáticas atendidas/no. de gestiones presentadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES: 34. ENTRE LAS QUE PODEMOS MENCIONAR: COMUNIDADES ENMANUEL, AMAYITO Y MADRE DE EL SALVADOR DE SANTA ANA; COMUNIDAD SAN JOSE PRIMERO DE SAN MARTIN; COMUNIDAD ASTURIAS DE SONSONATE	
3.1	Reportar al área correspondiente, el 100% de las denuncias recibidas de la población	no. de denuncias reportadas/no. de denuncias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DENUNCIAS:19. 12.DERRAMES,2.DEFICIENCIAS, 1.ATERRADO,1. INSPECCIONES, 1.CONEXIONES ILEGALES, 2.ALTO CONSUMO	
3.2	Realizar 250 visitas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación	no. de visitas realizadas	28.00	21.00	75.00%	28.00	28.00	100.00%	25.00	20.00	80.00%	190.00	144.00	75.79%	CENTROS ESCOLARES:17. 1.COLEGIO ZOILA MARINA NAVES DE CARDONA,2.CENTRO ESCOLAR JUAN ENRIQUE PESTALOZZI,3.CENTRO ESCOLAR SALVADOR MARTINEZ FIGUEROA,4.CENTRO ESCOLAR TOMAS MEDINA,5.CENTRO ESCOLAR CANTON OJO DE AGUA,6.COMPLEJO EDUCATIVO SOTERO LAINEZ, 7.CENTRO ESCOLAR TIMOTEO LIEVANO, 8.COMPLEJO EDUCATIVO PROFESOR CARLOS LOBATO, 9.CENTRO ESCOLAR REPUBLICA DE GUATEMALA,10.CENTRO ESCOLAR RUBEN DARIO,11.ESCUELA DE EDUCACION PARVULARIA PROFESORA BUENAVENTURA CORNEJO DE MATAL,12.CENTRO ESCOLAR SALVADOR HIDALGO,13.ESCUELA DE EDUCACION PARVULARIA DE SAN FRANCISCO MENEDEZ,14. COMPLEJO EDUCATIVO CATOLICO SAN JOSE VILLANUEVA PRIMARIA,15. COMPLEJO EDUCATIVO CATOLICO SAN JOSE VILLANUEVA BACHILLERATO,16.CENTRO ESCOLAR DOCTOR JOSE ROSA PACAS,17.COMPLEJO EDUCATIVO DOCTOR VICTORIANO RODRIGUEZ. MEDIOS DE COMUNICACION:3 1.Radio Nacional Programa "La Hora del Agua", 2.Radio Nacional Programa "La Hora del Agua", 3.Radio Nacional Programa "La Hora del Agua".	SE ESPERA COMPLETAR LA META EL PROXIMO MES POR FALTA DE TRANSPORTE.
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA																
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas PET 500ml 33,705 Unidades; Bolsa de 500ml 13,525 y garrafón de 5 galones 7,628. Haciendo un total de 168,547 litros entregados.	
2.1	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	224.00	224.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.	
3.1	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.50%	100.65%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.15%	100.19%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas PET 500ml = 33,528 Unidades; en Bolsa de 500ml = 11,700 y en garrafón se llenaron= 7,673 Unidades, envasando así 168,401 Litros.	
4.1	Eficienciar el uso de energía eléctrica (lograr envasar más de 54 lts / kwh).	litros / kwh	54.00	54.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	54.00	54.38	100.69%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .	
5.1	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (no. pei: 2.2.2.1)	gasto real 2017/ promedio de gastos año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2017.	No. de programas Gestionados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Diciembre/2017.	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en período de vigencia del plan.	No. de Convenios Elaborados / No. de Convenios Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-

2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindada por los organismos de cooperación internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales bajo la modalidad de costos compartidos.	No. de ofertas Gestionadas / No. de ofertas recibidas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional	No. de eventos Ejecutados / No. de eventos aprobados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS 4/ (6 Eventos de Trabajo).	No. de reuniones de trabajo (Jornadas, Foros, Seminarios, Talleres, etc.).	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (FOCARD APS), como instancia que conforman el Sistema para la Investigación Centroamericana (SICA, Participa en el evento " Centro Clima: Productos", enmarcado dentro de las actividades Inter-SICA que el FOCARD APS desarrolla y "que permitan la Reducción de Riesgos en los Sistemas de Agua Potable" y que son de gran importancia para su trabajo. Actividad realizada el 10 de agosto de 2017 en las instalaciones del SICA.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con nota ref. 31.186.2017 de fecha 15 de Agosto 2017, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa postulación de la Licenciada Jacqueline Elaine Mejía Bonilla a beca Parcial denominada "CURSO CORTO: 30 Años de la Ley de Aguas Españolas: Intercambio de Experiencia en Temáticas Relacionadas con las Aguas Subterráneas (2 Edición)" auspiciada por La Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), a desarrollarse en Bolivia 2 al 6 de Octubre de 2017. Con nota ref. 31.183.2017 de fecha 10 de agosto de 2017, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa postulación a Beca Completa "CURSO CORTO: Tecnologías de Gestión de la Producción en Pequeñas y Medianas Empresas", auspiciada por JICA/Argentina a desarrollarse en Argentina del 18 de septiembre al 13 de octubre de 2017 del Técnico Juan Gabriel Domínguez Reyes y la Inga. Ana Cecibel García de Mayorga.	-
3.1	Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	2 Reunión Anuales con Instancias de Cooperación.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Noviembre/2017	-
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Realizar 3 divulgaciones en el año sobre la creación y funcionamiento de la Unidad de Género	No. de divulgaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
1.2	Desarrollar ocho actividades en el año, para iniciar la incorporación del enfoque de Género	N° de actividades realizadas	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	-	-
1.3	Realizar Revisión de nueva normativa, creada por la institución, para incorporar el enfoque de Género y el lenguaje inclusivo, en coordinación con la Gerencia de Planificación y Recursos Humanos, Según Requerimiento.	Documentos Normativos con enfoque de género incorporado/Requerimientos Recibidos	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	1) En el mes de agosto ninguna dependencia de la institución remitió normativa para incorporar el enfoque de Género.	-
1.4	Legalización, edición, publicación y lanzamiento oficial de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA	Documento legalizado, editado e impreso	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
1.5	Elaboración de Manual de Lenguaje inclusivo Institucional	Documento Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1) El día 23 de agosto la Unidad de Género sostiene la primera reunión con la referente de ISDEMU, para revisar el primer avance de la elaboración del Manual de Lenguaje Inclusivo Institucional y se programaron las siguientes reuniones de trabajo para finalizar dicho documento.	-

1.6	Elaborar y presentar propuesta para armonizar el Reglamento Interno de Trabajo, con enfoque de género incorporado	Reglamento Interno de Trabajo, con enfoque de género incorporado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Despues de revisar la Unidad de Género el Reglamento Interno de Trabajo de la ANDA, se revisa con la referente del ISDEMU, se socializa con el titular de la Institucion, se procede a elaborar la propuesta de armonizacion de dicha normativa con las leyes LEIV y LIE, teniendo la propuesta por parte de la Unidad de Género, por instruccion de la direccion superior se programa reunion con la Gerencia de Recursos Humanos y la Unidad Juridica para revisar dicha propuesta y establecer la coordinacion pertinente, la Unidad de Género hace entrega de la Propuesta a la Unidad Juridica para un previo analisis y posteriormente se participara en la comision para realizar dicha armonizacion.	-
2.1	Desarrollar un proceso sistemático de formación y sensibilización en género y masculinidades (46 eventos en el año)	N° de Capacitaciones realizadas	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	36.00	36.00	100.00%	1) La Unidad de Género a traves del area de formacion y sencibilizacion en género, desarrolla cuatro procesos de formacion en diferentes Regiones de la ANDA, dirigido a motoristas y personal de atencion a la poblacion usuaria.2) Se elabora una estadistica de los procesos de formacion impartidos correspondiente a los meses de enero a agosto 2017.	-
2.2	Impartir 2 temas conmemorativos en fechas vinculantes a la equidad de género	N° de temas impartidos	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltratos o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) La Unidad de Género brinda asesoria al personal de la Institución que lo solicita e intenta apoyar y solventar las dificultades presentadas.2) Se le da seguimiento a las diferentes situaciones.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
3.3	Elaboración por consultoría de un protocolo para el abordaje de la violencia y discriminación por razones de Género contra las mujeres al interior de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, ANDA	Documento Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1) Se presenta a Junta de Gobierno el proceso de contratacion de una consultoria para elaborar un protocolo para el abordaje de la violencia por condicion de Género en la ANDA.	-
4.1	Realizar 20 gestiones de coordinación con organizaciones externas que permitan obtener beneficios para los empleados(as) de ANDA.	N° de gestiones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	4.00	400.00%	1.00	1.00	100.00%	18.00	21.00	116.67%	1) Se realiza una gestion con ISDEMU, solicitando apoyo de faciliatacion de formacion en masculinidades para implementar el procesos en el mes de octubre.	-
4.2	Realizar 1 gestión con Ciudad Mujer y 1 con INSAFORP, para solicitar capacitación en oficios no tradicionales para mujeres fontaneras o mecánicas.	N° de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	1) Se obtienen los resultados de las encuestas que la Unidad de Género realizo en el area de lectura y aviso de las Regiones Central y Edificio Comercial, para identificar a las mujeres interesadas en formarse en oficios no tradicionales.Posteriormente se procedera a remitir los datos a las instancias correspondientes para implementar estos procesos.	-
5.1	Crear cinco comités Regionales de Género en cinco Regiones de ANDA. (Metropolitana, Central, Edificio Comercial, Oriente y Occidente)	Comités de género creados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO																
1.1	Atender el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 209 requerimientos en las áreas de: (11) Obra Civil; (7) Obra de Banco (8) Carpintería; (14) Fontanería; (23) Electricidad y (146) Otros Servicios.	-
1.2	Atender el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 10 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 10 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 26 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (7) Obra de Banco (8) Carpintería; (2) Fontanería; (1) Electricidad y (8) Otros Servicios.	-
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 349 requerimientos en las áreas de: 23 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 325 en equipos de aire acondicionado y 01 equipo elevador del Edificio Central.	-

1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 41 requerimientos en las áreas de: 09 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 31 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 01 equipo elevador del Edificio Central.	
1.5	Adquirir y proveer los servicios básicos necesarios que ayuden a mantener un ambiente laboral estable. (Recolección de desechos sólidos, fumigación, herramientas y/o repuestos, artículos de limpieza, artículos de oficina, periódicos, café, azúcar, etc)	No. de adquisición de suministros y servicios	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	Durante el mes de Agosto/17 no se programó ningún servicio o recepción.	El último suministro está programado para Diciembre/17
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/17 se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (122); Entregas de Garrafones de Agua (404) y Entrega de Materiales de Limpieza (181)	
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/17 se efectuaron 3 cambios de baterías.	El proceso de Licitación para la Adquisición de Llantas ya se fue recomendada su adjudicación PARCIAL, la cual será presentada a Junta de Gobierno para su debida aprobación.
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/17 se efectuaron 8 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (3) Gerencia de Servicios Generales; (1) Presidencia; (2) Gerencia Comercial; (1) Dirección Técnica y (1) UACI.	
2.3	Proveer el apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/17 se atendieron un total de 493 requerimientos.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	(DANT-DACT)=DN/SA. Donde DANT = Diferencia Anterior; DACT = Diferencia Actual; DN= Diferencia Neta y SA = Saldo Actual	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre de 2016 hay una diferencia de \$ 2,270,542.19, producto del trabajo y los controles establecidos se determino la diferencia al mes de Julio de 2017 de \$ 2,272,832.45 estableciendose una variante de -\$ 2,290.26 que representa con el valor de activos \$ 990,396,013.11, un - 0.0000002%	
3.2	Gestionar el 80.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se atendieron: 1 reclamos por todo riesgo; 6 reclamos por vehículos y 0 por responsabilidad civil. Se gestionaron 7 reclamos de 7 recibidos.	
3.3	Realizar inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados / No. de inventarios programados.	250.00	28.00	11.20%	250.00	43.00	17.20%	250.00	51.00	20.40%	2,000.00	1,306.00	65.30%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Agosto un total de 51 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 20.4% de los inventarios programados mensualmente.	No se logro cumplir con la meta de 250 inventarios mensuales, debido a que durante el mes de Agosto se trabajo en la entrega de notificaciones por parte de las Areas Regionales, ademas, se ha utilizado personal para trabajos de identificacion de bienes para subasta de chatrarra, por tal motivo es que no se realizo el total programado.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al Cierre del mes de Agosto de 2017 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad. Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$22,776,374.06	
3.5	Reducción de un 5.0% el saldo inicial vrs el saldo final de las existencias institucionales.	X = SIP - SFP / SIP. Donde SIP = Saldo Inicial de Período y SFP = Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	
3.6	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	

4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.7	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	No. de mantenimientos realizados	30.00	21.00	70.00%	30.00	21.00	70.00%	30.00	24.00	80.00%	240.00	178.00	74.17%	En el mes de Agosto/17 se efectuaron 24 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 09 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 02 mantos. Gerencia de Electromecánica; 02 mantos. Subgerencia de Comunicaciones; 06 mantos. Gerencia Comercial; 01 manto. Laboratorio; 01 manto. Región Metropolitana; 01 manto. Unidad de Inclusión Social; 01 mntto. Depto. de Pozos y 01 manto. Dirección Técnica.	La cantidad de requerimientos varía según la necesidad puntual de cada una de las dependencias, así como el plan de mantenimiento que se ejecuta, razón por la cual hay meses en que la cantidad tiende a aumentar y otros a disminuir. Todo depende del momento justo en que el vehículo requiera el servicio.
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2016). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	8,849.00	90.41%	8,000.00	8,556.00	93.50%	8,000.00	8,761.00	91.31%	64,000.00	71,392.00	89.65%	Durante el mes de Agosto/17 se consumieron un total de 8,761 vales de combustible según la siguiente distribución: 6,794 Vales de Diésel y 1,967 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 2.3% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Julio/17.	El incremento en el consumo de gasolina respecto al mes pasado se debe a que en la Gerencia de Servicios Generales se le asignaron 2 camionetas en el mes de Agosto las cuales estaban en taller.
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES																
1.1	Revisar y actualizar el Manual de Lectura y Aviso, Facturación y de Resolución de Reclamos de la Sub Gerencia de Operaciones Comerciales (PEI: 1.1.1)	Aprobación de Manual de Operaciones Comerciales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se revisaran los manuales para su respectiva actualización y así estandarizar procesos, se programó enviar a su aprobación en el mes de Abril	Los manuales estan en revisión de la Gerencia Comercial, debido a la restructuración.
1.2	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2017 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	100.00%	84.42%	84.42%	100.00%	83.16%	83.16%	100.00%	83.13%	83.13%	100.00%	88.38%	88.38%	Se lleva un control de la facturación diaria por grupo, con el objetivo de cumplir con la meta diaria e incrementar el uno por ciento las ventas. En el mes de Agosto se proyectó \$13,605,077.82 y se logró facturar \$11,309,226.87= 83.13%	-
1.3	Registrar el 100% de los ingresos proyectados para el 2017 (PEI: 2.1.1.2)	Ingresos resgistrados 2017 / proyectados 2017	100.00%	72.07%	72.07%	100.00%	65.67%	65.67%	100.00%	87.95%	87.95%	100.00%	73.19%	73.19%	El control diario de las concentraciones ingresos, seguimiento diario a los diferentes recolectoras para consolidar los ingresos. En el mes de Agosto se proyectó \$14,938,411.15 y se logró \$13,137,753.82= 87.95%	-
1.4	Gestionar el 100% de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Medidores realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió solicitud a la UACI el 17 de Enero con referencia 34.2-03-2017	-
1.5	Gestionar el 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliarias a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió solicitud a la UACI el 22 de Agosto con referencia 34.2-110-2017	-
1.6	Reducir en un 10% la aplicación de código de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2016 - Código de no lectura registrados 2017/ Código de no lectura registrados 2016	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	31.07%	310.70%	10.00%	3.88%	38.84%	Se están realizando reuniones constantes con el personal de Lectura, para crear conciencia en el buen desarrollo de la toma de lectura en el campo y así evitar códigos erróneos.	-

2.1	Resolver el 70% de reclamos por alto consumo en 24 días hábiles, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en agencias a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	70.00%	59.10%	84.43%	70.00%	49.29%	70.41%	70.00%	54.29%	77.56%	70.00%	60.27%	86.09%	Las inspecciones por alto consumo son vitales para la resolución de reclamos, por tal razón se ha organizado equipos de inspectores para atender los reclamos en el menor tiempo posible. Reclamos Resueltos= 1,492 Reclamos Recibidos= 2,748 cumplimiento de meta 54.29% en un periodo de 8 días por las cuatro regiones.	-
2.2	Resolver el 45% de reclamos en 26 días, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en la defensoría en avenimiento a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	45.00%	36.48%	81.07%	45.00%	32.80%	72.89%	45.00%	22.35%	49.67%	45.00%	45.41%	100.90%	Se capacitó a más personal para que puedan atender también los reclamos de la DC. Distribuyeron las tareas de los analistas de reclamos de tal manera que todos atendieran casos de la DC se realizarón reuniones de trabajo con técnicos de la Defensoría, para resolver los casos en avenimiento. Reclamos Resueltos= 101 Reclamos Recibidos= 452 el cumplimiento de la meta es de 22.35% en un promedio de 9 días por las cuatro regiones.	-
DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE																
1.1	Crear en un 100% las cuentas de usuarios en un (1) día hábil.	# de cuentas creadas/ # de fichas con registro de datos de instalación completado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Creación de 688 cuentas que han completado el proceso de registro de datos.	.
1.2	Actualizar el 100% de los datos personales de las cuentas de los usuarios en cinco (5) días hábiles.	# de cuentas actualizados/ # de solicitudes de actualización	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actualización de datos personales de las cuentas de 583 usuarios.	.
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	2.00	4.00	200.00%	3.00	3.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	13.00	15.00	115.38%	Se realizaron trabajos en sucursal Ilobasco, cambio de rotulo en Santiago de María y trabajos de pintura en San Miguel y Ahuachapán.	.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados / # de usuarios atendidos	10.00%	7.80%	100.00%	10.00%	3.00%	100.00%	10.00%	2.50%	100.00%	10.00%	5.26%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 1739 reclamos, equivalentes al 2.5%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%
3.1	Depurar el 20% de la cartera de recuperación de mora de usuarios con estado de servicio en "no facturar".	# de cuentas depuradas / # de cuentas depuradas programadas	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Inspecciones a cada una de las cuentas, verificación de expedientes.	No se cuenta con el suficiente recurso administrativo y de campo para el seguimiento.
4.1	Desarrollar 100% del plan para la implementación de firma de contrato para Nuevos Servicios.	Avance % del proyecto implementado	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se han sostenido reuniones con la Gerencia Legal, para revisar el texto del contrato que se presentará a Junta de Gobierno para su aprobación.	Pendiente definir el plan de implementación de la firma de contrato.
4.2	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año.	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Se capacito a personal de las sucursales sobre: "Gestión de clientes difíciles" y "Atención y manejo de quejas y reclamos".	.
4.3	Recuperar mora de Particulares. \$8,100,000	Monto en \$ recuperados.	730,000.00	296,540.53	40.62%	825,000.00	220,147.50	26.68%	525,000.00	178,303.67	33.96%	5,395,000.00	1,918,593.87	35.56%	Llamadas telefónicas, visitas personalizadas y cartas enviadas por empresa Puntual. Suspensiones masivas y trabajo de cuadrillas regionale a segmentos focalizados de la cartera.	A pesar de las gestiones realizadas por la empresa Puntual y suspensiones masivas, los usuarios morosos no realizaron el pago de la totalidad de la mora.
4.4	Recuperar mora de Municipalidades. \$700,000	Monto en \$ recuperados.	110,000.00	26,879.27	24.44%	75,000.00	5,591.78	7.46%	55,000.00	26,947.04	48.99%	545,000.00	136,898.07	25.12%	Visitas personalizadas por gestores de empresa Puntual.	Por conciliación de cuentas no se concreta pago.
4.5	Recuperar mora de Explotaciones Privadas. \$200,000	Monto en \$ recuperados.	30,000.00	1,475.50	4.92%	5,000.00	2,279.33	45.59%	65,000.00	21,158.35	32.55%	151,000.00	42,701.25	28.28%	Visitas personalizadas y notificaciones.	La nueva persona encargada inicia recopilación de información para crear base de datos y armar expedientes.
4.6	Recuperar \$100,000 por Rubros Urbanísticos no registrados.	Monto en \$ recuperados.	9,000.00	19,954.61	221.72%	9,000.00	21,063.47	234.04%	9,000.00	12,761.71	141.80%	64,000.00	123,328.50	192.70%	Barridos a nivel nacional en zonas focalizadas.	.
4.7	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2016. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2016-Gasto año 2017) / Gasto año 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de Agosto.	.
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS																
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	67.00%	83.75%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	67.00%	83.75%	80.00%	46.80%	58.50%	Este mes fueron finalizados 3 Estudios Hidrogeológicos.	Se dio prioridad a la elaboración de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas para la extensión de CNA.
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	98.00%	108.89%	Este mes no se realizaron pruebas de infiltración.	No fueron solicitados

1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	95.71%	106.35%	En este mes fueron realizadas tres (03) Sondeos Eléctricos Verticales.	
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	52.86%	66.07%	Este mes no se elaboró ninguna Opinión Técnica Hidrogeológica.	No fueron solicitados
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas, revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	89.00%	104.71%	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	90.88%	106.91%	En este mes se finalizaron y se remitieron Nueve (09) Opiniones Técnicas (06 Revalidaciones, 02 Nuevas y 01 Modificación) , sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.2	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 13 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	138.00%	162.35%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	75.88%	89.26%	En este mes se realizaron trece (13) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.3	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitados
2.4	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 13 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	108.00%	113.68%	95.00%	132.00%	138.95%	95.00%	69.00%	72.63%	95.00%	106.88%	112.50%	Este mes fueron finalizados Nueve (09) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional	Se dio prioridad a la elaboración de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas para la extensión de CNA
2.5	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales	-
2.6	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 15 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	158.00%	175.56%	90.00%	132.00%	146.67%	90.00%	200.00%	222.22%	90.00%	154.88%	172.08%	En este mes se colectaron datos de mediciones de 30 pozos; 10 Privados y 20 propiedad de ANDA. Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad; Municipios de Apopa, Nejapa, San Salvador, Soyapango, Ilopango y El Paisnal Departamento de San Salvador; Municipios de Coatepeque, Santa Ana, Chalchuapa y San Sebastián Salitrillo Departamento de Santa Ana; Municipio y Departamento de San Miguel, Municipio de Santo Domingo, Departamento de San Vicente, Municipios de Jiquilisco, Puerto El Triunfo Departamento de Usulután	
2.7	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	94.29%	104.76%	Este mes se reportó Una (01) actualización de pozos de la base de datos de pozos perforados.	

3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días . El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	En el pozo # 2 en el Cantón Joya de Ventura, Municipio de San Jorge, Departamento de San Miguel, se perforaron 210 metros y actualmente se llevan 25 mtrs. de re perforación, en 17.5 " de diámetro. Aún no se inicia la perforación del pozo El Mozote #1 Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. De la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en el Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se llevan 200 metros de profundidad, en diámetro 12 1/4 de perforación.	Se ha tenido problemas con el cabezal rotativo de la máquina perforadora. Actualmente está en reparación.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	60.00%	75.00%	Del Pozo 2 en Santa Eugenia de los Altos Municipio de Sonzacate, Departamento de Sonsonate, se llevan 240 mtrs de avance del total de profundidad de 290 mtrs que deberá tener este pozo, en diámetro 17.5" de perforación. Del Pozo #1 La Esperanza, Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz, se está a la espera del Informe Final, el total de la perforación fue de 300 mtrs en 14 3/4" de diámetro, se revistió en 10" con acero al carbón. Del Pozo 1 P.B. Jutiapa, Municipio de Santo Tomás Departamento de San Salvador, se llevan 255 pies de avance de perforación de un total de 800 pies que deberá tener el pozo, se ha perforado en diámetro 12 3/4" , está pendiente ampliar a 14 3/4". Del Pozo 2 P.B. La Gloria Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador, se está perforando en diámetro de 17 1/2" , se lleva un avance de 110 mtrs, del total de 300 mtrs de profundidad que deberá tener el pozo. Del Pozo 1 Cantón Los Llanitos, Municipio de Ayutuxtepeque, Departamento de San Salvador, se terminó la supervisión de la perforación en diámetro 17.5" , con un total de 850 pies de profundidad, el diámetro de revestimiento es de 12" en acero al cobre, se está revisando el informe final.	
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	95.00%	105.56%	Del Pozo # 3 P.B. 2 Campo de pozos Opico, Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad, se validó el Informe Técnico final, el pozo tiene 144.5 mtrs de profundidad total, 23" de diámetro de perforación y 14" diámetro de revestimiento en acero al cobre.	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	95.00%	105.56%	No se redactaron informes técnicos finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	83.75%	104.69%	Este mes se realizó la limpieza de un (1) pozo.	-

3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	86.67%	108.33%	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	96.67%	107.41%	No se aforaron pozos este mes	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	95.00%	105.56%	Este mes se emitieron seis (6) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	95.00%	105.56%	Este mes se realizaron cuatro (4) videos de pozo.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2016 - Gasto 2017 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2017.	-
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO																
1.1	Realizar 7,102 Muestras para analisis Minimias	Numero de muestras Mínimas Realizados	592.00	526.00	88.85%	592.00	500.00	84.46%	592.00	500.00	84.46%	4,736.00	4,158.00	87.80%	Se cumplio en 84.46% respecto a lo programado	El 15.54% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1505 Muestras para analisis Normales	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	144.00	115.20%	125.00	149.00	119.20%	126.00	149.00	118.25%	1,001.00	1,159.00	115.78%	Se cumplio en 118.25% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para analisis Completas	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	74.00	92.50%	80.00	94.00	117.50%	80.00	123.00	153.75%	640.00	774.00	120.94%	Se cumplio en 153.75% respecto a lo programado	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para analisis completas de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la norma.	Numero de muestras Completas Realizadas/No de Muestras Completas Solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplio en 100% Solicitudesde de muestras Completas recibidas y ejecutadas en el mes de (AGOSTO) 53	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	51.00	127.50%	40.00	52.00	130.00%	40.00	53.00	132.50%	320.00	424.00	132.50%	Se cumplio en 132.5% respecto a lo programado. El incrementó obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan a el Alcantarillado de ANDA. Los vertidos industriales para el mes de (AGOSTO) 16	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	16.00	80.00%	20.00	17.00	85.00%	20.00	29.00	145.00%	157.00	187.00	119.11%	Se cumplio en 145% Solicitudesde las muestras Completas recibidas y ejecutadas	-
3.1	A finales de 2017 80.0% de usuarios comerciales descargando bajo la norma. (No. PEI: 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre.	-
3.2	Caracterizar un 80.0% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1)	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre.	-

3.3	Incrementar en un 30.0% la capacidad de análisis a diciembre 2017 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de una reparación de fuga durante el mes de Agosto en el municipio: Panchimalco.	-
1.2	Instalación de 84 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	7.00	12.00	171.43%	7.00	16.00	228.57%	7.00	10.00	142.86%	56.00	79.00	141.07%	Se realizó la instalación de 10 válvulas en los municipios de: Mejicanos, Nueva San Salvador, San Martín, Soyapango y San Salvador superando la meta.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del amss.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	7.00	116.67%	Se realizó instalación de válvulas de purga de aire en el municipio de Ayutuxtepeque.	-
1.4	Sustituir 6000 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metro lineal sustituido	500.00	1,096.25	219.25%	500.00	1,683.75	336.75%	500.00	1,276.25	255.25%	4,000.00	7,187.50	179.69%	Se atendió 1,021 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,276.25 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.5	Atender el 100% de las reparaciones de fugas de tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	63.20%	63.20%	100.00%	60.78%	60.78%	Se recibió un total de 1,019 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 644, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Atender el 100% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de región metropolitana en 7 días hábiles.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	100.00%	27.00%	27.00%	100.00%	17.00%	17.00%	100.00%	26.35%	26.35%	100.00%	39.67%	39.67%	Se recibió un total de 573 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 151, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 día, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Lo atendido, ésta en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Agosto se atendió un total de 405 solicitudes de 405 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 1 orden en fecha 15 de Agosto en el municipio de: Ciudad Delgado.	-
2.1	Producción de 114,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistemas Tradicionales, Zona Norte y Guluchapa	N° de M3 producidos	9,500,000.00	10,348,112.00	108.93%	9,500,000.00	10,094,726.00	106.26%	9,500,000.00	10,301,589.00	108.44%	76,000,000.00	81,869,912.00	107.72%	La producción de agua potable, para el mes de Agosto/17, fue de 10,301,589.	-
2.2	Realizar en el año 84,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas, tradicional, zona norte, guluchapa, y zona residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,000.00	7,931.00	113.30%	7,000.00	7,747.00	110.67%	7,000.00	8,096.00	115.66%	56,000.00	61,078.00	109.07%	Se realizaron para el mes Agosto/2017, muestras de cloro residual total de: 8,096.	-
2.3	Sustituir 10 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	10.00	100.00%	Meta superada en el mes de Mayo 2017.	-
2.4	Realizar en el año el 100% de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas, y captaciones de agua de región metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La meta de las limpiezas para el mes de Agosto/2017 se cumplió en un 100.00%. Se realizo limpieza en cisternas: Horizontes #1, Horizontes #2, Los Cocos San Martín, Changuiste, peri-centro Apopa, Jardines de la Hacienda, valle de San Marcos, tanques: hacienda San José, de Cola la Cima, Cumbres de Cuscatlán, R-5 La Cima, 1,000 Alta Vista, El Ciprés, Integral La Cima y La Esmeralda, total de limpieza a estructuras: 15.	-
3.1	Sustituir 1,200 metros lineales de colector y acometida en el amss.	N° de metro lineal sustituido	100.00	159.87	159.87%	100.00	167.90	167.90%	100.00	198.40	198.40%	800.00	1,065.92	133.24%	Sustitución de 38 metros de colector de ø8" en colonia Miguel Palacios, San Salvador, sustitución de 27 metros de acometida de ø6" en colonia Escalón pasaje Sthal municipio de San Salvador, sustitución de 24 metros de colector de ø8 en barrio La Vega calle la Oscurana del municipio de San Salvador, sustitución de 6.70 metros de colector de ø6" en colonia Santa Eugenia, 15 calle oriente, San Salvador, sustitución de 12 metros de colector de ø6 en barrio Concepción y 18 avenida norte del municipio de San Salvador, sustitución de 30 metros de colector de ø8" en centro de Mejicanos calle a Mariona, se efectuaron 12 reparaciones en el municipio del AMSS que suman 60.70 metros.	-

3.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 60 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas, y físico-químico.	N° de muestras tomadas	5.00	17.00	340.00%	5.00	8.00	160.00%	5.00	5.00	100.00%	40.00	105.00	262.50%	Cafetería La Tía, SUBWAY(los próceres), Los Cebollines(los próceres), Pizza Hut(los próceres), Delicias de los Chacón.	-
3.3	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de bombeo de aguas negras.	No. plantas y estaciones con mantenimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Para este mes se realizó mantenimiento en Planta de tratamiento de aguas negras Quintas Doradas, del municipio de Panchimalco.	-
3.4	Monitorear la calidad del agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para bacteriológico, aceites y grasas, y para físico químico.	N° de muestras tomadas	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	75.00	75.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Quintas Doradas del municipio de Panchimalco y CP 4, 9 muestras en total.	-
4.1	Producir :60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	5,000,000.00	5,317,259.00	106.35%	5,000,000.00	5,482,907.00	109.66%	5,000,000.00	5,187,475.00	103.75%	40,000,000.00	42,917,227.00	107.29%	(1)-Mantener una producción horaria de aprox. 6950m3 en estación de bombeo #3. (2)-Cumplimiento al programa de limpieza de procesos unitarios de del tratamiento. (3)-Sustitución parcial de los lechos filtrantes.	-
4.2	Realizar 504 análisis bacteriológicos al agua de la cisterna de la estación de bombeo -1	N° de análisis realizados	46.00	51.00	110.87%	46.00	51.00	110.87%	42.00	51.00	121.43%	341.00	389.00	114.08%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.3	Realizar 88 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	7.00	8.00	114.29%	8.00	9.00	112.50%	7.00	8.00	114.29%	59.00	65.00	110.17%	Muestreo y análisis al agua tratada, eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 106 análisis fisicoquímicos del proceso.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	72.00	73.00	101.39%	Realizar muestreo de agua tratada cisterna eb-1, durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 60 análisis para dbo y dco (tributario, bocatoma, y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	41.00	41.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias, heterótrofas y aerobias mesofílicas(36 análisis) al agua de la cisterna de estación de bombeo – 1	N° de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 12 equipos de bombeo (bocatoma,eb-1,eb-2,y eb-3).	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	(1)-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. (2)-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. (3)-Disposición del taller El Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo. Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	-
5.1	Elaboración de 4 perfiles de pre inversión e inversión para proyectos de mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.	Documentos elaborados para estudio de pre inversión	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	La meta está programada para el mes de Septiembre.	-
5.2	Administración y elaboración de al menos 8 informes de contratos de suministro, instalación, ejecución o servicios.	Informes de contratos administrados	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	La meta está programada para el mes de Septiembre.	-
5.3	Elaboración del 100% de informes en la Supervisión de contratos (suministro, instalación o ejecución) de proyectos en ejecución por empresas contratistas o con personal de la institución, según el número de proyectos en ejecución.	Informes de supervisión elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Las Mercedes, Ciudad Delgado, San Salvador, comunidad pasaje Montalvo, Soyapango, San Salvador, comunidad Valencia 1, mejicanos, San Salvador, Comunidad Rivera, Ciudad Delgado, San Salvador.	-
5.4	Elaborar 20 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes, y saneamiento.	Planos elaborados	2.00	N/A	N/A	2.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	12.00	9.00	75.00%	La meta está programada para el mes de Septiembre.	-
5.5	Elaboración de 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos, según requerimiento	Carpetas técnicas elaboradas (documentos, presupuestos y planos).	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Esperanza 2, Municipio de Ciudad Delgado San Salvador, comunidad 15 de Septiembre, municipio de Soyapango, San Salvador, comunidad El Sauce 1, municipio de Soyapango, San Salvador.	-
5.6	Elaboración de 12 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	0.00	3.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	3.00	100.00%	8.00	27.00	337.50%	Comunidad Esperanza 2, municipio de Ciudad Delgado San Salvador, comunidad 15 de Septiembre, municipio de Soyapango San Salvador, comunidad El Sauce 1, municipio de Soyapango San Salvador.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas, de agua potable.	N° de muestras Bacteriológicas	321.00	334.00	104.05%	321.00	308.00	95.95%	321.00	329.00	102.49%	2,568.00	2,627.00	102.30%	329 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras, muestras físico químico de agua potable.	N° de muestras Físico Químico	47.00	54.00	114.89%	47.00	48.00	102.13%	47.00	51.00	108.51%	376.00	413.00	109.84%	51 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-

6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias.	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	1 inspección sanitaria: P.B El Socorro, San Salvador.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales.	Nº de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	1 inspección de vertidos industriales: Alimentos y Turismo S.A. de C.V. (Pizza Hut, Mejicanos).	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones.	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	1 verificación de limpieza: cisterna Los Cocos (San Martín).	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada.	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	64.00%	64.00%	100.00%	Se realizó el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 214PDT, 190PDT, 265PDT, 293PDT, 212PDT, 122P, 13CL, 49CL, 78CL, 171CL.	-
7.2	Atender en 15 días el 80% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en las oficinas y equipo, ampliar, mejorar, y remodelar la infraestructura del plantel de región metropolitana. planta potabilizadora guluchapa, planta potabilizadora.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	80.00%	96.00%	120.00%	80.00%	97.00%	121.25%	80.00%	97.96%	122.45%	80.00%	93.18%	116.48%	Se recibieron 49 solicitudes de las cuales se realizaron 48, en los siguientes lugares: Factibilidades(2), pozo arenal Panchimalco, estadio 1, tanque terminales, quintas doradas(2), caja chica, inclusión social(3), gerencia, factibilidades, planta Las Doñas, Altavista 3° etapa, residencial Las Delicias, estadio 2, área de pipas, distribución y redes, departamento de operaciones, tanque Candelaria, EBAN Quezaltepeque, pozo Cima 2, Jardines de la Cima, producción(3), EBAN La Selva, bosques de Prusia, área de alerta temprana, sierra morena 3, edificio viana, altos del cerro(2), aterrado y compactado(4), saneamiento(2), Santa Tecla B T-11(2), servicios generales, pozo 4 Opico, despensa, tanque terminales, estación central, planta La Sultana.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de región metropolitana.	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 36 órdenes y se ejecutaron 36: Del 01 al 28=28, del 29 al 31=08.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de región metropolitana.	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 211 órdenes y se ejecutaron 211: Del 01 al 03=14, del 04 al 08=14, del 09 al 11=10, del 14 al 16=22, del 17 al 21=70, del 22 al 24=72, del 25 al 29=08, del 30 al 31=01.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de región metropolitana.	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	76.69%	90.22%	85.00%	71.40%	84.00%	85.00%	81.37%	95.73%	85.00%	69.06%	81.24%	Se recibieron 2496 órdenes y se ejecutaron 2031: Del 01 al 10=600, del 11 al 22=631, del 23 al 31=800.	No se suspendió por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de región metropolitana.	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 1910 órdenes y se ejecutaron 1910: Del 01 al 03=51, del 04 al 08=149, del 09 al 11=286, del 14 al 16=286, del 17 al 21=323, del 22 al 24=264, del 25 al 29=363, del 30 al 31=188.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes en región metropolitana.	Nº de reparaciones ejecutadas en 3 días/Nº de reparaciones solicitadas	97.00%	99.89%	102.98%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.72%	100.75%	Se recibieron 843 órdenes y se ejecutaron 843: Del 01 al 03=43, del 04 al 08=69, del 09 al 11=82, del 14 al 16=91, del 17 al 21=236, del 22 al 24=109, del 25 al 29=133, del 30 al 31=80.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	Nº de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento de agua potable en sistemas: Tanque dolores planta de bombeo Urbina y sistema Escalón "A". Levantamiento de aguas residuales: sector norte y sur de av. Masferrer norte san Joaquin, colonia satélite y colonia Miralvalle.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Septiembre se tienen actividades programadas.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de región metropolitana en el año 2017 (pei 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro - técnico - físico a diciembre 2017 (pei 3.3.1.1).	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre 2017, con respecto al año anterior (pei: 3.4.7.1.1).	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017 (pei:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-

10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 571 órdenes y se ejecutaron 571: Del 01 al 03=47, del 04 al 08=12, del 09 al 11=90, del 14 al 16=71, del 17 al 21=91, del 22 al 24=147, del 25 al 29=32, del 30 al 31=81.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de aterrado y compactado, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de redes de la Region Central	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	102.81%	102.81%	Acueductos: Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencias, aduadoras, zonas verdes y cantareras. Alcantarillado Sanitario: Derrames en pozos, colectores, acometidas y fosas. Recibidas 957 contra las atendidas 957 (se atendieron 164 órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas).	-
1.2	Ejecutar un 100 % en la realización de proyectos mensuales bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Region Central	N° de proyectos ejecutados/ N° de proyectos aprobados con recursos propios ejecutados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	87.50%	Introducción del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario Antón Flores, San Vicente.	-
2.1	Realizar 100 % de levantamientos catastrales en los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente/ número de sistemas programados en levantamientos catastrales	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes, ésta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de Septiembre.	-
2.2	Realizar el 100% de levantamiento, de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catrastalmente / número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes, ésta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de Octubre.	-
2.3	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes, ésta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de Octubre.	-
2.4	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes, ésta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de Noviembre.	-
3.1	Atender el 84% de mantenimientos preventivos y correctivos en un maximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Reparación de asientos de equipo 150cc. Se reparó el desnivel en la zona de las oficinas Administrativas, reduciendo la humedad de las paredes, se instalaron votaguas y láminas en la bodega anexa del Almacén 7, se instalaron 2 láminas de asbesto cemento en los cambiadores del personal de logística. Se reparó el piso y se hizo un concretado en el área de tornos, se elaboró una tarima para los soldadores para la construcción de las divisiones en Almacén 25 y se dio apoyo al área de Catastro con elaboración de resistencia para doblar acrílico.	-
3.2	Atender el 73% de las solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos, en un maximo de 10 días hábiles en las plantas de tratamiento de agua potable y residual, de la Region Central.	No.de trabajos realizados en un máximo de 10 días / No. de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	N/A	N/A	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	Se trabajó en la fumigación de las diferentes plantas de bombeo pertenecientes al Departamento de llobasco, y el municipio de Cojutepeque. se instaló la base de cemento para la antena en tanque de San Juan Opico y se realizó la instalación eléctrica para 4 candelas fluorescentes de 32W y un foco de luz mercurio de 175M	-

3.3	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del plantel el coro.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se instalaron 3 servicios sanitarios en el área de talleres de Logística.
3.4	Brindar apoyo logístico en 32 eventos de ignauración de proyectos de la Región Central y a la Presidencia de la Republica en Festival del buen vivir.	N° de eventos	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	24.00	23.00	95.83%	Se dio apoyo a Presidencia en eventos de "Casa Abierta" en San Salvador, En el Festival "Buen Vivir" y "Gobernando a la Gente", en el municipio de Atiquizaya, Departamento de Ahuachapán. Se hizo montaje del equipo de sonido completo en el Cuartel El Zapote, San Salvador, para la inauguración del mes cívico.
3.5	Brindar 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo, de la flota vehicular en 21 días hábiles de la Región Central	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.50%	100.59%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central. No. de vehículos en mantenimiento 14, total flota automotriz 94
4.1	Supervisar el 100% las plantas mediante rutas de monitoreo	N° de monitoreos ejecutados/ N° monitoreos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Supervisión de plantas a través de 9 rutas de monitoreo: Chilama (2), Montelimar (1), San José Villanueva (1), Ciudad Dorada (1), San Juan Talpa (1), San Luis Talpa (1), Villa Tzu-chi (1) San Pablo Tacachico (1).
4.2	Ejecutar el 90% de mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento	N° de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas. Preventivos: Chilama (2), Correctivos: San Pablo Tacachico (3), El Cementerio (1).Mantenimiento Electromecánico de equipos. Preventivos: Ciudad (2), Correctivos: Montemar (2) San José Villanueva (2), Villa Tzu-chi (1).Mantenimiento en red de alcantarillado. Correctivos: San Vicente (2), Sensuntepeque (1), Santiago Nonualco (1), Cojutepeque (1) San Rafael Cedros (1), San Juan Nonualco (1), Puerto de La Libertad (1).
4.3	Monitoreo del 100 % de la calidad del agua de las plantas de tratamiento, por medio de la toma de muestras.	N° de muestras tomadas/ N° de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Toma de muestras de las siguientes plantas: Zaragoza (4), Chilama (4), Villa Tzu-chi (4), Ciudad Dorada (4), San Luis Talpa (4).
4.4	Monitoreo de 95% de las industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de monitoreos realizados/ N° de monitoreos programados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Seguimiento de las industrias: Municipio de Zaragoza: Calleja,S.A de C.V, Don Pollo,S.A. de C.V Quezaltepeque: Cafetería y Pastelería Gourmet "Le Café", Operadora del Sur, S.A de C.V, Pollo Campero, S.A de C.V Chalatenango: Comedor Carmay, Tienda y Super El Baratillo, Pollo Campero, S.A de C.V Sensuntepeque: Calleja, S.A de C.V Operadora del Sur, S.A de C.V Zacatecoluca: Pollo Campestre, S.A de C.V. Operadora del Sur, S.A de C.V Santiago Nonualco: Pollo Campero, S.A de C.V. Olocuita: Don Pollo, S.A de C.V. Aguilares: Servicio de alimentos, S.A de C.V. Pollo Campero, S.A de C.V. Operadora del Sur, S.A de C.V. Mercado Municipal.
5.1	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 10 días hábiles en cuentas en mora de la Región Central	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	85.00%	265.00%	311.76%	85.00%	240.00%	282.35%	85.00%	213.00%	250.59%	85.00%	195.63%	230.15%	Mensualmente se tiene programado suspender 440 servicios en mora, de los cuales este mes se ejecutaron 939 órdenes. El incremento en el número de órdenes ejecutadas se debe a que se cambió la estrategia de entrega de órdenes y ahora se hace de acuerdo a la programación de vencimiento de cada sector.
5.2	Realizar el 85% en reconexiones de servicios de agua potable en 10 días hábiles, en cuentas canceladas de la Región Central	No. de Reconexiones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de reconexiones programadas	85.00%	133.00%	156.47%	85.00%	107.00%	125.88%	85.00%	166.00%	195.29%	85.00%	125.25%	147.35%	Mensualmente se tiene programado ejecutar 480 órdenes de reconexión, este mes se ha ejecutado un total de 797 órdenes canceladas en agencias.

5.3	Realizar el 90% en legalizaciones en servicios de agua potable en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de Legalizaciones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de legalizaciones programadas	90.00%	120.00%	133.33%	90.00%	120.00%	133.33%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	113.75%	126.39%	Mensualmente se han programado legalizar 5 servicios. este mes solo se legalizaron 2 servicios de explotación privada.	Este mes solo dos fichas de este tipo se cancelaron para legalizar su servicio.
5.4	Instalar el 95% de nuevos servicios en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de servicios nuevos instalados en 10 días hábiles/ No.de solicitud nuevos servicios programadas	95.00%	65.00%	68.42%	95.00%	63.00%	66.32%	95.00%	123.00%	129.47%	95.00%	88.25%	92.89%	Mensualmente se ha programado la ejecución de 200 nuevos servicios, se han instalado un total de 246 nuevos servicios que corresponden a las fichas pagadas durante este mes.	
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central.	N° muestras tomadas	160.00	161.00	100.63%	160.00	154.00	96.25%	160.00	197.00	123.13%	1,280.00	1,387.00	108.36%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 197 muestras.	
6.2	Producir en el año 70,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	5,000,000.00	6,886,758.26	137.74%	6,000,000.00	6,857,201.83	114.29%	6,000,000.00	6,913,199.03	115.22%	46,000,000.00	54,437,960.34	118.34%	La producción en metros cúbicos en el mes de agosto fue de 6913199.0300	
6.3	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	10.00	125.00%	Se dio mantenimiento correctivo a la Estación de Bombeo: Pozo Nuevo, San Sebastián, San Vicente.	
7.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 3 carpetas técnicas.	
7.2	Lograr un 100 % en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	15 opiniones técnicas.	
8.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2017. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año.	-
8.2	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre del 2017, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año.	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año.	-
8.4	Instalalar en un 90% los medidores en 10 días hábiles, en medidores asignados para la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De medidores instalados en 10 dias hábiles/ No de ordenes generadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	81.25%	90.28%	Se han instalado un total de dos macromedidores para legalización de explotación privada.	
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL																
1.1	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2016, cuyo volumen ascendió a : 61,189,878,25 M3	Producción 2017	6,208,424.00	6,423,289.19	103.46%	6,067,015.00	6,346,751.14	104.61%	6,266,655.00	6,556,132.75	104.62%	48,701,178.00	51,440,100.95	105.62%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,869,498.35 m3), Sonsonate: (1,342,742.72 m3) Ahuachapán: (1,088,496.81 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 174,013,27 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo programados/Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	8.00	7.00	87.50%	Instalación de macromedidor de ø 6" en pozo No.5 Estación de bombeo El Nance, Texistepeque.	NOTA: Por error involuntario se omitió reportar en el informe del pasado mes de Julio, la instalacion de macromedidor de 8", en el equipo No. 4; del rebombeo EL DEPORTIVO, razon por la cual se reflejan dos uidades instaladas, en el presente informe.

1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De solicitudes remitidas/No. De limpiezas ejecutadas	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	Limpieza de Pozo No.1, Estacion de bombeo agua caliente, Armenia, Sonsonate según Requerimiento Ref: 54.154.2017	-
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la gestión oportuna ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De Solicitudes remitidas/No. De pozos perforados	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	6.00	10.00	166.67%	-	-
2.1	Atender el 95% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camion cisterna, en un tiempo límite de 8 horas	Número de requerimientos ingresados/Número de requerimientos atendidas en 8 horas.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	96.25%	101.32%	Según el siguiente detalle: Atención a: 15 Centros educativos con 24 viajes para un volumen de: 192 m3; 51 comunidades con 152 viajes para un volumen de 1216 m3. y 3 entidades gubernamentales con 54 viajes para un volumen de: 432 m3; atendiéndose en total a : 69 lugares, 230 viajes y 1840 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes programados/Hidrantes instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	8.00	0.00	0.00%	-	La presente meta ha venido reportando un valor sostenido de cero, debido a que no nos han asignado hidrantes para la instalación que se había previsto originalmente.
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	75.00%	66.00%	88.00%	75.00%	46.00%	61.33%	75.00%	54.00%	72.00%	75.00%	64.88%	86.50%	-	El presente mes reporta actividad por debajo del índice programado, debido a que se ha focalizado el recurso y esfuerzo al mantenimiento correctivo de sistemas que por su vulnerabilidad se han visto afectados por las recientes lluvias propias de la época.
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	500.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1,000.00	1,122.00	112.20%	-	Esta meta no reporta avance para el presente mes debido a que se ha debido focalizar esfuerzos en el mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas existentes.
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías públicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	30.00%	150.00%	-	-
3.1	Llevar a cabo 120 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistema de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones programadas/ Inspecciones realizadas	10.00	10.00	100.00%	10.00	13.00	130.00%	10.00	16.00	160.00%	80.00	110.00	137.50%	Actividad realizada en diversos establecimientos de los departamentos de Santa Ana y Ahuachapán	-
3.2	Atender en un plazo máximo de OCHO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	75.00%	59.00%	78.67%	75.00%	39.00%	52.00%	75.00%	33.00%	44.00%	75.00%	54.75%	73.00%	-	En el presente mes no logró cumplirse la meta propuesta, debido a que trabajamos a tiempo parcial dando prioridad a las ordenes rezagadas y las emergencias más relevantes.
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	250.00	104.00	41.60%	0.00	0.00	0.00%	0.00	72.00	100.00%	250.00	319.00	127.60%	Sustitución de Tubería de cemento por tubería de PVC; 100 PSI ø 8"	Según cronograma, la meta en referencia se haya programada para reportarse en el mes de Diciembre, de ahí la razón por la cual el resultado entre lo programado y lo ejecutado refleja valor "0". No obstante descontando lo programado contra lo ejecutado al momento, queda un remanente de: 181 metros por sustituir.
4.1	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	38.75%	129.17%	-	-
4.2	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	38.75%	129.17%	-	-
4.3	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	56.25%	112.50%	-	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.

4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número suspensiones realizadas en 5 días / número de suspensiones solicitadas por inspección	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	82.50%	103.13%	—	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	86.63%	101.91%	—	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la direccion superior.	Proyectos aprobados / Proyectos ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ruega tomar nota que el avance de esta meta es reportado individualmente por cada proyecto.	(PC108ROC) Ampliación del sistema de acueducto en Col. Santa María Mezquita (100%); (PC113ROC) Ampliación de Agua Potable, Comunidad El Cerrito (85%); (PC115ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Arroyo Blanco (100%); (PC122ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Colonia Nueva Esperanza, Ataco (100%); (PC123ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Regalo de Dios (100%); (PC124ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Barrio Santa Teresa y Las Violetas, Izalco (100%); (PC126ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Jardines de San Rafael, Santa Ana (100%); (PC127ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Caserío Polanco (100%); (PC129ROC) Ampliación de agua potable en Colonia 12 de Octubre, Acajutla (100%); (PC130ROC) Ampliación de acueducto en Comunidad Bendición de Dios (100%); (PC131ROC) Ampliación de alcantarillado en Comunidad Y Griega "Y" (100%); (PC137ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Barrio El Calvario (100%); (PC139ROC) Ampliación de la red de agua potable y aguas negras en Comunidad Estrella de David (100%); (PC145ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad El Arco (100%); (PC149ROC) Ampliación del sistema de acueducto en comunidad Nazareno No. 1, Santa Ana (86%); (PC153ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad El Singuil Norte, Cantón San Cristóbal (100%); (PC155ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Gerardo Barrios, Cantón Cantarrana, Municipio y departamento de Santa Ana (88%); (PC158ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad 10 de Mayo(%92); (PC161ROC) Ampliación de la red de
6.1	Efectuar 5,400 tomas de muestras de cloro residual y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	450.00	502.00	111.56%	450.00	452.00	100.44%	450.00	631.00	140.22%	3,600.00	4,428.00	123.00%	—	—
6.2	Efectuar 312 tomas de muestras para análisis físico-químico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	26.00	26.00	100.00%	26.00	30.00	115.38%	26.00	29.00	111.54%	208.00	213.00	102.40%	Normales: 24 y Completas 5.	—
6.3	Efectuar 1,392 tomas de muestras para análisis microbiológico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	116.00	119.00	102.59%	116.00	123.00	106.03%	116.00	122.00	105.17%	928.00	945.00	101.83%	—	—
7.1	Levantamiento topográfico general de 50 km.	Kilómetros levantados	4.17	1.00	23.98%	4.17	4.17	100.00%	4.17	8.59	206.00%	33.36	43.77	131.21%	Levantamientos topográficos de: Comunidad Melida Anaya Montes, Comunidad las Arboledas, Comunidad El Carmen 2, municipio y departamento de Ahuachapán; Levantamiento en Caserío Santillana, Levantamiento de Red Alcantarillado Sanitario, municipio de Concepción de Ataco, departamento de Ahuachapán; Levantamiento Colonia San Juan Bosco 2, municipio de Coatepeque, departamento de Santa Ana.	—
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Levantamiento topográfico de: Tanques Los Gemelos, municipio de Coatepeque, Departamento de Santa Ana.	—
7.3	Levantamiento catastral de 35 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	2.92	12.00	410.96%	2.92	9.00	308.22%	2.92	16.62	569.18%	23.36	80.56	344.86%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: planos como construido de municipio de Armenia, departamento de Sonsonate.	—

8.1	Renovar en un 5% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.00%	100.00%	-	-
8.2	Reducir en un 12% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	100.00%	-	-
9.1	Cambiar 15,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Esta meta se reporta cero de manera sostenida en el tiempo debido a la falta de provisión de medidores a ser instalados.
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL																
1.1	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	-	Se levanto ubicación espacial de los usuarios del sistema de agua potable verificando secuencia y estado del medidor, Caserío Piedra Gorda, Agua Fria, Cerco de Piedra
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se ha recibido ordenes de trabajo de sistema de agua potable y de aguas negras, ademas otras areas como factibilidades, nuevos servicios entres otros tampoco han provisto informacion alguna para ingresarla al SIG
1.3	Elaboración de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	87.50%	-	Finalizacion Levantamiento Topografico en Caserío Los Millonarios, Canton Canaire, Municipio El Sauce
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Total de solicitudes atendidas 91
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizaron cambio de tuberías este mes de Agosto del 2017
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	* Instalación de Válvula H°F° ø2" JB, Comunidad Los Fuentes, calle a Cantón La Tronconada, El Triunfo, Usulután. * Instalación de Válvula H°F° ø2" JB, calle principal del Cantón Playitas, Santiago de María, Usulután. * Instalación de Hidrante sobre la 4a avenida norte y 8a calle oriente de Usulután, Usulután * Instalación de Válvula H°F° ø2" JB, reguladora de presión en calle principal, caserío Placitas, cantón Conacastal, Chinameca, San Miguel * Instalación de Válvula H°F° ø4" JB, purgadora de aire, en línea de impelencia de PB El Encantado, Conchagua, La Unión. * Instalación de Válvula H°F° ø4" JB, purgadora de aire, en línea de impelencia de Tanque Canoguero, Conchagua, La Unión.
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 5 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Re	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	72.00%	96.00%	75.00%	61.00%	81.33%	75.00%	47.00%	62.67%	75.00%	60.25%	80.33%	-	Se realizaron 116 solicitudes de 356 solicitudes recibidas.
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	66.67%	88.89%	-	Aterrados, compactados y pavimentos: San Miguel =3, Morazán = 0, Usulután =9, La Unión = 2
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se realizó limpieza de captacion El Limon, Sensembra, Morazán. Se realizó limpieza de tanque de distribución en Sensembra, Morazán.

4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Número de Medidores Instalados/Número de Medidores Solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	COLEGIO ADVENTISTA	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,078,413.45	87.95%	3,500,000.00	2,963,068.22	84.66%	3,500,000.00	3,066,393.46	87.61%	28,000,000.00	24,412,575.75	87.19%	Se produjeron 3,066,393.46 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 280,045.62	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras tomadas	4,000.00	3,530.00	88.25%	4,000.00	3,650.00	91.25%	4,000.00	3,330.00	83.25%	32,000.00	32,290.00	100.91%	Se realizo la toma de 3330 lecturas de cloro en Agosto 2017 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Agosto 2017, 42 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 42, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	4.00	200.00%	Se ha realizado la instalacion de 1 equipos de cloracion durante el mes de ABRIL 2017, referente a esta meta siendo el 100% de avance del 100 % programado (3de 3 equipos).	SE FINALIZA LA META
5.4	Atender el 100% de los químicos programados	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Clorogas suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	89.00%	98.89%	90.00%	94.00%	104.44%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	97.13%	107.92%	Se tomaron 96 muestras mínimas de estas 95 cumplen y 1 no cumplen con la NSO	-
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.00%	110.00%	Se tomaron 29 muestras cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.50%	108.33%	Se tomaron 6 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	7.00	87.50%	Inspeccion en Estacion de Bombeo Republica de Korea, El Carmen	-
7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / Número de muestras solicitadas	3.00	2.00	66.67%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	9.00	8.00	88.89%	-	No estaba programado para este mes de AGOSTO DEL 2017
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	87.50%	Se tomaron 8 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración del 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades en 120 días.	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 5 / número de solicitudes aprobadas 5 Introduccion AP en Com. Nueva Esperanza, Conchagua Introduccion AP en Com. Brisas del Mar II, Conchagua Introduccion AP en Com. Antena Segunda Etapa, Conchagua Introduccion AP en Com. Col. Amaya, Concepcion Batres Introduccion AP en Barrio San Antonio, Concepcion Batres	-
9.1	Instalación del 60% nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	51.28%	85.47%	60.00%	39.47%	65.78%	60.00%	27.54%	45.90%	60.00%	55.66%	92.77%	Se atendieron 38 solicitudes de 138 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	76.69%	76.69%	100.00%	57.89%	57.89%	100.00%	37.86%	37.86%	100.00%	77.79%	77.79%	Se instalaron 117 medidores de 309 reportadas	-

9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	80.94%	107.92%	75.00%	64.61%	86.15%	75.00%	63.44%	84.59%	75.00%	67.68%	90.23%	se realizaron 715 suspensiones de 1127 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexión del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.00%	99.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	se realizaron 678 reconexiones de 699 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 1 nuevos servicios	-
9.6	Creación 55 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	51.28%	51.28%	100.00%	37.82%	37.82%	100.00%	27.54%	27.54%	100.00%	65.15%	65.15%	Se reportaron 38 nuevas cuentas de 138 solicitadas	-
9.7	Realización de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	91.56%	91.56%	100.00%	31.25%	31.25%	100.00%	53.66%	53.66%	100.00%	66.88%	66.88%	Se realizaron 44 inspecciones de 82 solicitadas	-
10.1	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
10.2	Ejecutar el 90% de los proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliare que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	69.00%	76.67%	90.00%	77.00%	85.56%	90.00%	94.00%	104.44%	90.00%	80.63%	89.58%	Número de solicitudes evaluadas 17 / número de solicitudes recibidas 18	-
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	61.75%	68.61%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 2	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	60.00%	66.67%	90.00%	65.88%	73.19%	Número de solicitudes evaluadas 3 / número de solicitudes recibidas 5	-
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 solicitudes de compras durante este mes \$1,555.06	-
13.1	Realizar el 100% de las compras de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$2,377.83	-
14.1	Brindar el 100% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicito 6 Mantenimiento Preventivo y se Relizaro 6 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 100% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la region oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron 18 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 18 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	1,271.00	125.89%	1,600.00	957.00	167.19%	1,600.00	1,153.00	138.77%	12,800.00	8,839.00	144.81%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	93.25%	127.74%	Este mes se ejecuto una (1) una Actividad de Mayor Embergadura	-

15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Planteles y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	86.00%	102.38%	Reparación de Lámparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantele, de 13 solicitudes se ejecutaron 13 haciendo un total del 84.00%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016 - Gasto 2017) / Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2016. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2016. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2016. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.6	Cambiar 10,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO																
1.1	Formulación de plan anual 2017, de compras de equipos, materiales y repuestos electromecánicos.	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.50%	100.63%	80.00%	80.10%	100.13%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.26%	100.33%	En el mes de Agosto se realizó el mantenimiento correctivo a 323 equipos de bombeo en todo el país; de los 404 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 84; Región Metropolitana: 105; Región Central: 72; Región Oriental: 62.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Programar la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	El porcentaje pactado con la empresa privada fue de 0%	El atrasó en este meta es debido a contratipos en la licitación al contrato de poda y brecha en UACI
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.90%	101.29%	70.00%	71.00%	101.43%	70.00%	70.10%	100.14%	70.00%	70.63%	100.89%	En el mes de Agosto se realizó el mantenimiento correctivo a 54 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 77 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 9; Región Metropolitana: 25; Región Central: 7; Región Oriental: 13.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todas los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.70%	101.40%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	51.70%	103.39%	En el mes de Agosto se realizó la corrección de factor de potencia a 7 Equipos de bombeo; de los 12 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 0; Región Metropolitana: 6; Región Central: 1; Región Oriental: 0.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES																
1.1	Brindar 40 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento.	Asistencias técnicas realizadas	10.00	11.00	110.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	20.00	25.00	125.00%	Meta programada al mes de septiembre	-
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 3 nuevas solicitudes en el mes de agosto, las cuales fueron enviadas a la unidad de Inclusión Social para el estudio socioeconómico	-
1.3	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten.	Juntas administradoras capacitadas	15.00	18.00	120.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	30.00	32.00	106.67%	Meta programada al mes de septiembre	-
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a Organizaciones Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	6.00	6.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	13.00	108.33%	Meta programada al mes de septiembre	-
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal administrativo y operativo de ANDA y otras instituciones gubernamentales y ONG.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 15 solicitudes para uso del CFI, las cuales todas fueron atendidas y	-
2.3	Un programa de Investigación en Agua Potable y Residual	Un programa elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada	-
2.4	2 Estudios de Investigación en Aguas Residuales ejecutados al 50%	Documentos revisados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
3.1	Elaborar 2 documentos con la Sistematización de experiencias sobre el trabajo con SAPS y el CFI	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	se elaboro documento de Sistematización sobre el trabajo de la Gerencia y SPAS	-

3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	En el mes de agosto o se llevó a cabo una entrevista al Ing. Coto, sobre el trabajo de la Gerencia y las Declaratorias de Interés Social, en el medio TVO canal 23, en Jocaitique, Departamento de Morazán,	
3.3	2 Foros sobre el trabajo de la GASCR	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada al mes de septiembre	-
3.4	Elaboración de 4 Brochures (promoción de la GASCR, CFI y declaratorias de interés social) y 1 folleto educativo revisado.	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Meta finalizada	-
4.1	Elaboración del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (2018 - 2039) (PEI: 3.2.5.1)	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	se solicito a Junta de Gobierno prorroga para entregar el 28 de septiembre, la cual fue aprobada	-
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID																
1.1	1.1 Sustitución de tuberías de agua potable y aguas negras en colonia Las Delicias, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	14.00	14.00	100.00%	Meta concluida	Meta no presenta atraso
1.2	1.2 Sustitución de tuberías de aguas negras en colonia La Rábida, Municipio de San Salvador y Sustitución de tubería de agua potable en colonia Zacamil y colonia Metrópolis, Municipio de Mejicanos, Depto. San Salvador (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	32.50	32.50	100.00%	Meta concluida	Meta no presenta atraso
1.3	1.3 Elaborar el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento (PEI 3.2.5)	% de avance	10.00	12.30	123.00%	0.00	8.00	100.00%	0.00	23.00	100.00%	65.00	71.30	109.69%	Recepción del Producto 2, revisión del producto 3, definición de políticas	Meta no presenta atraso
2.1	2.1 Construcción de Obras complementarias en el Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	90.00	90.00	100.00%	Meta concluida	Meta no presenta atraso
2.2	2.2 Equipamiento del Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	13.20	11.02	83.48%	Meta no tenía avance programado	Meta no presenta atraso
2.3	2.3 Servicios de Auditoría externa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta concluida	Meta no presenta atraso
2.4	2.4 Contratación de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	30.00	10.00	33.33%	30.00	5.00	16.67%	40.00	5.00	12.50%	100.00	20.00	20.00%	Auditoria en proceso de Contratación	Meta se realiza en función de tiempos de contratación de la LACAP
3.1	3.1 Introducción del Alcantarillado Sanitario Tipo Simplificado-Condominial e Introducción del Sistema de Distribución de Agua Potable a la Comunidad Santa Gertrudis, Municipio de San Martín, Depto. De San Martín.	% de avance	15.00	18.00	120.00%	10.00	2.00	20.00%	10.00	9.00	90.00%	100.00	99.00	99.00%	Se han realizado actividades de instalación de 349 acometidas domiciliarias con sus respectivas cajas de medidor	Meta no presenta atraso
3.2	3.2 Servicios de auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta finalizada	Meta no presenta atraso
3.3	3.3 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	30.00	10.00	33.33%	30.00	5.00	16.67%	40.00	5.00	12.50%	100.00	20.00	20.00%	Consultaría en proceso de Contratación	Meta no presenta atraso
3.4	3.4 Introducción del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico de los Caseríos La Zambombra Sur, Los Diamantes, Tres Estrellas, Pasaje El Molino, Zunguera, Amatecampo Playa y La Coquera, municipio de San Luis Talpa, Depto. De La Paz.	% de avance	15.00	20.00	133.33%	20.00	10.00	50.00%	20.00	10.00	50.00%	100.00	80.00	80.00%	Se han realizado obras de construcción de módulos sanitarios, construcción de pilas de una ala, pruebas de presión por tramos, introducción de biodigestor.	Meta no presenta atraso
3.5	3.5 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta finalizada	Meta no presenta atraso
3.6	3.6 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	30.00	10.00	33.33%	30.00	5.00	16.67%	40.00	5.00	12.50%	100.00	20.00	20.00%	Auditoria en proceso de Contratación	Meta se realiza en función de tiempos de contratación de la LACAP
3.7	3.7 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta finalizada	Meta no presenta atraso
3.8	3.8 Contratación, Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	40.00	10.00	25.00%	0.00	5.00	100.00%	0.00	5.00	100.00%	100.00	25.00	25.00%	Consultaría en proceso de Contratación	Meta se realiza en función de tiempos de contratación de la LACAP
3.9	3.9 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta finalizada	Meta no presenta atraso
3.10	3.10 Contratación Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	30.00	0.00	0.00%	30.00	5.00	16.67%	40.00	5.00	12.50%	100.00	10.00	10.00%	Consultaría en proceso de Contratación	Meta se realiza en función de tiempos de contratación de la LACAP
3.11	3.11 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta finalizada	Meta no presenta atraso
3.12	3.12 Evaluación final del Programa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	40.00	10.00	25.00%	40.00	5.00	12.50%	20.00	5.00	25.00%	100.00	20.00	20.00%	Consultaría en proceso de Contratación	Meta se realiza en función de tiempos de contratación de la LACAP
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar diseños electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 10 días hábiles como máximo	carpeta técnica finalizada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No hubo requerimiento

2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días Hábiles como máximo	Opinión Técnica Elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 6 informes: 3 sobre análisis por bajo factor de potencia de las estaciones 1) El Marañón, Ciudad El Triunfo 2) Tamulasco, Chalatenango 3) El Cementerio, Pto. La Libertad y 2 sobre Calidad de Energía de las Estaciones 1) El Refugio II, Ahuachapán, 2) Talnamica, Apaneca y 1 Informe sobre la revisión del sistema de bombeo de Armenia (EMDAR)	N/A
2.2	A.Divulgación de medidas y consejos en eficiencia energética	No. de acciones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	8.00	8.00	100.00%	Se elaboro y divulgo los boletines N° 21 22 sobre "Ahorra energía en Vacaciones" y ""Etiquetado de eficiencia energética"	N/A
2.3	B. Impartir capacitaciones técnicas según requerimientos	No. de Capacitaciones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	8.00	88.89%	Se realizo capacitación sobre "Conocimientos Básicos para la Operación de plantas de Bombeo". a Operadores de la Región Metropolitana.	N/A
2.4	C. Coordinar y desarrollar Ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA.	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Para este mes no se tenia programado
2.5	D. Asesorías técnicas según requerimientos	número de Asesorías de acuerdo a requerimiento	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo lo siguiente: Estimación de facturación que CEL debía haber efectuado al mes julio-2017,	-
2.6	E. Realizar reunión mensual para evolución y seguimientos de eficiencia energética	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	6.00	75.00%	Se realizo la reunión correspondiente a este mes.	-
2.7	Apoyo Técnico en Eficiencia Energética al Programa de Gestión Ambiental Institucional	apoyos de acuerdo a requerimiento	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se tuvo requerimiento
3.1	A. Recepción de facturas mensuales de consumo de energía eléctrica de los sistemas de Bombeo y Bombeo de ANDA.	Validación de bloques de comprobantes de Crédito Fiscal.	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 7 bloques de facturas DELSUR, CLESA, CAESS, EEO, DEUSEM y UT.	-
3.2	B. Procesar información recibida de facturación mensual de los servicios de energía eléctrica de ANDA	No. Colectivos procesadas por región y distribuidora	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	64.00	64.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 8 colectivos de las distribuidoras Región Central DELSUR, CLESA, CAESS. Región Metro CAESS, DELSUR. Región Oriente EEO y DEUSEM. Región Occidente CESA	-
3.3	C. Elaborar historiales de consumos en las distintas regiones de ANDA.	No. de historiales de acuerdo a requerimiento sobre Energía Eléctrica	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.50%	97.50%	Se elaboraron: 7 informes A) 4 por bajo factor de potencia uno por cada región y consolidado institucional. B) 1 Historial de Energía del AMSS C)1- Informe de Energía Eléctrica Institucional. D) Consumo energético de las Pavas y Zona Norte.	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	La visita técnica por delegación Argentina no se ha ejecutado se esta en espera de definir la fecha
4.2	Desarrollo de técnicas de Eco-Eficiencia (Biogás)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	No se ha realizado debido a que la contraparte Argentina no ha confirmado fecha de visita
4.3	Desarrollo de fuentes de energía Renovable (PCH)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	En proceso visita técnica de delegación Argentina la cual Concluye el 01 de Septiembre.
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																
1.1	Elaboracion semestral de Informe de Resultados del Monitoreo y seguimiento contractual a operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se presentó en el mes de abril 2017
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la subdirección de ingeniería y Proyectos	Matrices elaboradas	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se presentó al Ing. Thomas Boekle el 30 de agosto de 2017	-
2.1	Realizar mensualmente trámites de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	Trámite completado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera	-

2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Para este mes se no se ha programado la presentación del informe seguimiento a la gestión administrativa financiera de sistemas de operadoras descentralizadas
2.3	Realizar 48 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	4.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	32.00	38.00	118.75%	-	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 5 operadoras: EMASALT, EMASANJOSE , EMASIC EMUHIGUA y EMASA .
3.1	Realizar 48 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	6.00	150.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	3.00	75.00%	32.00	40.00	125.00%	-	Seguimiento en campo a las operadoras: EMASIC, EMASA y EMUHIGUA. Debido a la incapacidad de salud del Ing. Neftali Erazo, se ha sustituido la ejecución de ésta actividad por personal de la Unidad.
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se elaboró el mes de junio 2017
4.1	Realizar 48 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	6.00	150.00%	4.00	7.00	175.00%	4.00	4.00	100.00%	32.00	41.00	128.13%	-	Se realizaron seguimientos de campo a EMASANJOSE , EMASIC, EMUHIGUA y EMASA.
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se presento el 28 de abril de 2017 por correo interno al Ing. Thomas Boekle
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se elaboró y presento el 28 de abril de 2017 por correo interno al Ing. Thomas Boekle.
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	Cuadro Resumen mensual revisado	7.00	7.00	100.00%	7.00	4.00	57.14%	7.00	5.00	71.43%	56.00	50.00	89.29%	-	Revisión de gastos operativos de las operadoras:1 del mes de Julio EMASIC, 3 (Mayo, junio y Julio) EMUHIGUA y 1. Julio EMASA. Está pendiente revisar de 4 operadoras, debido a incapacidad por accidente de técnico a cargo ha sido asumida por otro personal
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	Notificaciones Enviadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	-	Se ejecutó en febrero tal como estaba programada
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se tiene programado en el mes de octubre 2017, se ejecutó en el mes de abril 2017
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES																
1.1	Se Atenderan el 60% de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos , Comercios, Industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional en 30 días	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	32.30%	53.83%	60.00%	73.30%	122.17%	60.00%	148.60%	247.67%	60.00%	93.81%	156.35%	-	Ingresaron 21 solicitudes y se atendieron 52 para proyectos y urbanizaciones anivel nacional. No aplica(Se supero la meta) seguimos sacando solicitudes retrasadas de las que teniamos retenidas.
1.2	Se atenderá el 60% de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	73.30%	122.17%	60.00%	63.20%	105.33%	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	68.10%	113.50%	-	Se recibieron 27 solicitudes y se atendieron 27 para el servicio de agua potable a comunidades No aplica (Se cumplió la meta)
1.3	Se atenderá el 60% de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	82.50%	137.50%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	49.10%	81.83%	60.00%	62.61%	104.35%	-	Ingresaron 11 solicitudes y se atendieron 9 para el servicio de aguas negras a comunidades Hay leve retraso de solicitudes, debido a que se atendieron,las solicitudes de proyectos pendientes retenidos.
1.4	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras en proyectos, comercios, industria y urbanizaciones para vivienda a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	125.00%	250.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	62.50%	125.00%	50.00%	66.46%	132.93%	-	Se recibieron 4 solicitudes de revisión a probación de planos y se atendieron 5 para proyectos y urbanizaciones. No aplica (Se superó la meta)
1.5	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para comunidades, caseríos, cantones a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	44.40%	88.80%	50.00%	116.70%	233.40%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	65.65%	131.30%	-	Ingresaron 9 solicitudes y se atendieron 9 para revisión y aprobación de planos para comunidades. No aplica (Se cumplió la meta)
1.6	Se habilitaran 50% de proyectos formales como comercios y urbanizaciones para viviendas de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	33.30%	66.60%	50.00%	25.73%	51.45%	-	Se recibieron 3 solicitudes de habilitación y se atendieron 2 para proyectos urbanísticos Hay leve retraso de solicitudes de las programadas. Para este caso dependemos del Dpto. Jurídico en la escrituración y donación de Infraestructura a favor de ANDA
1.7	Se habilitaran 50% de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	56.25%	112.50%	-	Ingreso una (1) solicitud de habilitación y se atendio una (1) para comunidades. No aplica (Se cumplió la meta)
1.8	Promover el cumplimiento de la política de austeridad.	(pago de viaticos 2017 menos pago de viaticos 2016)x100=5%	95.00%	64.25%	67.63%	95.00%	61.10%	64.32%	95.00%	87.90%	92.53%	95.00%	76.48%	80.51%	-	En el mes de agosto del año pasado se gasto \$540 y para este año \$504. No aplica (Se cumplio la meta)
1.9	Divulgación de requerimiento de factibilidades para proyectos de ejecución a nivel nacional por medio de página web y en físico en la unidad de factibilidades.	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emision de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se proporciona información en físico, por correo electrónico y por medio de las agencias No aplica

DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS																
1.1	Formulación de 12 informes de Proyectos	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administradores y supervisores de proyectos de inversión pública que se encuentren en ejecución durante el mes.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 3 proyectos de inversión en ejecución, reportados por administradores.	
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos en ejecución (al menos una visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista un orden de cambio) o visitas a oficinas regionales	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de inversión.	
1.4	Impartir 1 capacitación al menos a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de proyectos	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se impartió capacitación el día miércoles 26 de agosto de "Sistema de Distribución de Agua Potable Condominial" en el CFI, de acuerdo a meta reprogramada para el mes de agosto	
1.5	Elaboración de informes mensuales de evaluación físico financiero de los proyectos de inversión pública.	Elaboración de 1 informe de evaluación físico financiera	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se ha formulado documento de evaluación de avance físico y financiero.	
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico, perfil o presentación (PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS																
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimientos en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.33%	93.33%	1) Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, Municipio de Antiguo Cuscatlan, Departamento de La Libertad. 2) Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, Municipio de Ayutxtepeque, Departamento de San Salvador. 3) Mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, Municipio de Santa Tecla, Departamento La Libertad.	N/A
1.2	Elaboración del 100% de diseños finales de proyectos, requeridos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.3	Elaboración del 100% de Levantamientos Topográficos para Diseño de proyectos, solicitados	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.50%	97.50%	1) Levantamiento topográfico para la introducción de agua potable a Comunidad La Garita No. 2, Municipio de San Salvador, Departamento de San Salvador. 2) Levantamiento topográfico de colector de aguas negras, Pasaje Los Miranda, Municipio de Panchimalco, Departamento de San Salvador.	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.5	Levantamientos Topográficos para legalización de inmuebles	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Levantamiento topográfico de terreno de pozo Malpaneca, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad. 2) Levantamiento topográfico de servidumbre en Cantón Concepción, Caserío Potreríos, Municipio de Lolotique, Departamento de San Miguel.	N/A
1.6	Valúos de Inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																

1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resolución de Constancias Ambientales, Observaciones y/o Permisos Ambientales emitidos por el MARN para Proyectos NUEVOS, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización emitidos por el MARN y/o Proyectos en FUNCIONA	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SEGUIMIENTO A DOCUMENTOS AMBIENTALES ante el MARN (Prórrogas, Adendas): 1) En seguimiento al documento al EsIA del Proyecto Los Moranes, Nejapa-San Salvador, se ha remitido al MARN documentación de "Adenda de Respuesta a observaciones". 2) Seguimiento a EsIA Jardines de Sonsonate, se ingresó adenda de respuesta a observaciones al MARN. 3) Seguimiento a proyecto Pozo Exploratorio Sacacoyo, La Libertad: Se remitió a Gerencia Central Constancia ambiental de la categorización de Grupo "A", emitida por el MARN. 4) Seguimiento a EsIA El Pilar: Solicitud de prórroga de Respuesta de Observaciones al MARN. 5) Seguimiento a Diagnostico Ambiental sistema San Pablo Tacachico: En proceso de recopilación de información técnica y legal, a requerimiento del MARN información que será entregada a la Empresa Consultora Ambiental. 6) Elaboración de Ficha Técnica Ambiental del proyecto: Acondicionamiento de los sistemas de aguas negras y aguas lluvias, para la eliminación de conexiones cruzadas, en la ciudad de Metapán, departamento de Santa Ana; en proceso de firma de titular para remisión al MARN. Se realizarán dos (2) inspecciones ambientales de reconocimiento a los proyectos: 7) Perforación de pozo en comunidad El Maguey, cantón Jiboa, municipio San Rafael Cedros, Cuscatlán y 8) Perforación de pozo en estación de bombeo Chalapán, municipio de San Bartolomé Perulapia, Cuscatlán, para el respectivo trámite ambiental.
1.2	Seguimiento a Estudios Ambientales y Diagnósticos Ambientales (Consultoría Ambiental y dar seguimiento Institucional en materia ambiental, Opinión, Apoyo Técnico en revisión de Documentos Ambientales).	No. de Seguidimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Del Administrador de la consultoria ambiental Contrato No. 130/2016-Ambientec: 1) Se está en el proceso de firma de titular de la Institución de los Seis (6) Documentos de los 6 Items del Contrato para luego remitir al MARN. Supervisores de la consultoria ambiental: 2) ITEMS 1 y 3-Pozos Apopa: Se recibió por parte de la Empresa los documentos finales (foleados, firmados y sellados), se realizó observaciones de la entrega pendiente respuesta de la empresa. 3) ITEM 6-cantón Natividad: Se realizó la presentación por parte de la empresa consultora al personal técnico de las diferentes áreas de la región occidental. 4) Además se realizarán las gestiones ante la municipalidad para la obtención de la Factibilidad de Desechos Sólidos municipal para el proyecto.
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua Regional	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se elaboró un (1) informe de indicadores de control de la calidad del agua, correspondiente al mes de Julio 2017.
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe elaborado.	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizó una (1) inspección ambiental a la Planta de Bombeo El Socorro, San Salvador.
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	14.00	116.67%	Se realizó una (1) inspección ambiental a la Planta Potabilizadora: 1) Tronalagua, Sensuntepeque, departamento de Cabañas.
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) y elaborar Informes de las Inspecciones	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Se efectuaron dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) San Pablo Tacachico, La Libertad y 2) Quintas Doradas, Panchimalco, San Salvador
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Julio 2017.

5.1	Elaborar DOCE (12) informes de seguimiento al funcionamiento de los Viveros Forestales y Frutales de ANDA (Planta de bombeo .El Suze-Sonzacate,Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Saucé Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Julio 2017.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución (Legislación Ambiental, Calidad del Agua, Protección al Recurso Hídrico, etc.).	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	Coordinación y participación en Taller de presentación del "Programa de Gestión Ambiental Institucional" (PGA), impartido a Instituciones integrantes del SINAMA-MARN.	
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			No ha ingresado seguimiento de enero a agosto													