

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA</b>																
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
1.2	Auditoría Financiera	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Auditoría Financiera	-----
1.3	Auditoría de Proyectos Constructivos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Auditoría de Proyectos Constructivos	-----
1.4	Auditoría de sistemas informáticos (Art. 250 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría de sistemas informáticos	-----
1.5	Auditoría Medio Ambiental (Art. 249 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría Medio Ambiental	-----
1.6	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	-----
1.7	Trabajos de consultoría o actividades	Reporte de consultoría	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	22.00	22.00	100.00%	1. Arqueos de Caja Chica a nivel institucional y fondos circulantes.2. Arqueos a cajeros y fondo de cambio de sucursales.3. Inventario selectivo a las existencias de consumo.4. Inventario selectivo a bienes de uso.	-----
1.8	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	-----
1.9	Revisión y evaluación del riesgo operativo	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Revisión y evaluación del riesgo operativo	-----
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su implementación, a los empleados de las Unidades Administrativas de la ANDA.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 10 capacitaciones, campaña de transparencia sobre el combate de la corrupción emanado por la SPTA.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	Número de solicitudes resueltas/Número de solicitudes admitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 7 solicitudes de información dando cumplimiento con el 100% de solicitudes resueltas.	
2.1	Efectuar el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	Número de convocatorias efectuadas/Número de convocatorias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió con 1 requerimiento del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudieron a 5 convocatorias y se cumplió con 1 requerimiento de la SPTA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió a 2 asesorías solicitadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética y la Subdirección de ingeniería y proyectos.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficios.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron a 2 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta actividad ya se concluyó en el año.	Esta actividad ya se concluyó en el año.
6.1	Actualización y publicación de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	Porcentaje de información actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa competente.	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa competente.
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA</b>																

1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	27.77%	39.67%	70.00%	59.49%	84.99%	70.00%	72.97%	104.24%	70.00%	51.43%	73.47%	Sesión Ordinaria No. 54 de fecha 07 de diciembre de 2017, con un total de 23 acuerdos, 11 remitidos en tiempo, 3 retrasados por falta de información de la UACI, 2 retrasados por información incompleta por Occidente, 1 retrasado por información incompleta por la Sub Gerencia de Atención al Cliente y 6 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 55 de fecha 14 de diciembre de 2017, con un total de 23 acuerdos, 15 remitidos en tiempo y 2 retrasados por información incompleta por parte de la UACI, 1 retrasado por información incompleta por Factibilidades y 5 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 56 de fecha 21 de diciembre de 2017, con un total de 21 acuerdos, todos remitidos en tiempo; Sesión Ordinaria No. 57 de fecha 28 de diciembre de 2017, con un total de 7 acuerdos, todos remitidos en tiempo.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual el consumo de papelería con respecto al gasto del año 2016 (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	3%	0%	0.00%	En el año 2016, el gasto de papelería fue de \$203.40; sin embargo se han dado imprevistos por la reformulación del archivo de la Unidad, lo cual ha generado que la cifra se incremente, siendo el gasto erogado para el año 2017 de \$412.45.	-
<b>DEPENDENCIA: 4- UACI</b>																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan, en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de licitación o de concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	Numero de procesos atendidos 90 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	83.45%	111.27%	DE LOS FONDOS PROPIOS, 94 PROCESOS: 57 ADJUDICADOS; 16 DESIERTOS; 3 EN EVALUACIÓN; 24 SUSPENDIDOS; (Licitaciones Públicas-LP y Contrataciones Directas-CD). DE LOS FONDOS ESPAÑOLES, 2 PROCESOS ADJUDICADOS (LICITACIÓN Y CONCURSO PÚBLICO). DE LOS FONDOS BIB 2 PROCESOS ADJUDICADOS (SELECCIÓN DIRECTA) DE LOS FONDOS FRANCESES, 1 PROCESO QUE SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN.	
2.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan, en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha que sea aprobada por Junta de Gobierno la adquisición hasta la fecha de orden de compra. siempre y cuando las dependencias solicitantes adecúen y recomienden en un corto tiempo, y la comisión de adjudicación resuelva oportunamente.	Numero de procesos atendidos 40 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	81.25%	108.33%	FONDOS PROPIOS: 9 PROCESOS ASIGNADOS: EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2017, SE ADJUDICARÓN 7 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA, QUEDANDO PENDIENTES LOS RESTANTES DE DARLES EL TRÁMITE RESPECTIVO DE LEY. DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2017, SE ADJUDICARÓN 10 PROCESOS, ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. DEL MES DE OCTUBRE DE 2017, SE ADJUDICARÓN 3 PROCESOS, ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. DE LOS FONDOS ESPAÑOLES: 15 PROCESOS ADJUDICADOS Y CONTRATADOS. DE LOS FONDOS BID, 5 PROCESOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS: 5 ADJUDICADOS Y CONTRATADOS.	
2.2	Elaboración de 4 informes de seguimiento al plan de compras institucional trimestralmente a Junta de Gobierno.	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4	100.00%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2017, CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	
2.3	Elaboración de 12 informes de las compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo mensualmente.	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2017.	
3.1	Elaborar el 100% de los contratos en un máximo de 10 días hábiles, de los procesos de compras por licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y libre gestión y de otros.	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2017, SE REALIZARÓN 12 CONTRATOS: 4 DE SUMINISTRO, 1 DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN, 4 DE SERVICIO & 3 DE OBRA.	

3.2	Elaboración del 100% de las resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución, en tres días hábiles.	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	87.50%	100.00%	98.96%	98.96%	EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2017, SE ELABORARON 32 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	
<b>DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	-	-
2.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2018.	Anteproyecto del Presupuesto 2018-Finalizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2017.	Informe mensual finalizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	11.00	91.67%	El presupuesto aprobado para el año 2017, asciende a un monto de \$190,875,750.00 de Presupuesto Ordinario y \$500,000.00 de Presupuesto Extraordinario, haciendo un total general de \$191,375,750.00. A este mes informado se cuenta con un nuevo monto del Presupuesto el cual asciende a \$287,333.151.07 producto de modificaciones realizadas que suman un total de \$95,967,401.07 de los cuales se ha destinado un valor de \$75,800,000.00 para financiar deuda de ejercicios anteriores por gastos de Energía Eléctrica consumida por los sistemas de producción y distribución de agua potable y saneamiento para dar cobertura a la demanda de servicios de la población en distintos lugares de nuestro país y un valor de \$20,157,401.07 para financiar proyectos de Inversión. En este mes informado se ha ejecutado un valor de \$20,824,521.47 que corresponden a gastos realizados que equivale al 13.9% de la asignación modificada para el mismo mes que es de \$149,518,264.82. La ejecución de egresos mediante compromisos presupuestarios acumulada de Enero hasta este mes informado de Diciembre asciende al valor de \$158,629,082.37 que equivale al 55.2% de la asignación modificada para el mismo período que es de \$287,333,151.07. La cifra antes mencionada aun no es definitiva del ejercicio anual, ya que aún no se cuenta con el cierre de registros de año. Además se ha brindado apoyo a las diferentes Dependencias de esta Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Se cuenta con el informe de ejecución presupuestaria del mes de Noviembre	-
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados a Diciembre 2017	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	56.00	48.00	85.71%	Para el mes de Diciembre de 2017, estaba programado el cierre contable del mes de Noviembre de 2017, lograndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de Noviembre de 2017 se obtuvo un déficit de \$6,228,920.39	No obstante de haber concluido con el 100% de los Registros contables de Noviembre de 2017, la información se remitió a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental hasta el 12 de Diciembre de 2017, debido a que se presentaron problemas previo a la ejecución del cierre con algunos reportes de Concentración de Ingresos, los cuales fueron resueltos por la Gerencia Comercial de manera conjunta con la Dirección de Tecnologías de Información hasta el día 11 de Diciembre de 2017.
5.1	Elaborar a diciembre de 2017, 72 integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada Trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipo de Fondos, 3. Cuentas por Cobrar, 5. Activo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas a Diciembre 2017	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	96.00	84.00	87.50%	En el mes de Diciembre de 2017, se elaboraron 6 integraciones de saldos correspondientes al cierre contable del mes de Noviembre de 2017. Las integraciones corresponden a las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar	-
6.1	Presentación Trimestral a JG del informe de ahorro del cumplimiento de la PAA	Informe Presentado Trimestralmente.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	4.00	3.00	75.00%	-	El informe trimestral correspondiente a este mes se presentará en Enero de 2018.
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2017/ promedio de gasto de 2015-2016=%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Se obtuvo el resultado esperado.	-
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA</b>																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	91.69%	107.88%	b) Dictamen legal: 1. Dictamen legal para Junta de Gobierno recomendar la revocatoria de la caducidad del Contrato de Obra No. 29/2016, recibido 04.12.2017, enviado 21.12.2017.	

2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	a) Sala de lo Contencioso Administrativo: 1. Ref. 231-2016 , Se elaboró escrito de alegatos finales .B) Juzgados de lo laboral : 1. No. B-02314-17-LBPM-1LB1, se presento escrito.C) Juzgado de Transito: 1. Se elaboró escrito de respuesta a requerimiento judicial.d) Sala de lo Constitucional: 1. REF. 298-2016, Se realizó escrito .e) Juzgados ambientales: 1. Ref. MC36-3/2017, Evacuación de recomendaciones de MARN y Cumplimiento de medidas cautelares de Cámara 2. Ref. MC57-3/2017, Solicitud de prórroga para Cumplimiento de medidas cautelares. 3. Ref. MC57-3/2017, Presentación de informes y pruebas técnicas de Cumplimiento de medidas cautelares. 4. Ref. MC72-3/2017, Solicitud de prórroga para Cumplimiento de medidas cautelares. 5. Ref. MC76-1/17, Evacuación de recomendaciones y Cumplimiento de medidas cautelares.f) FGR: 1. Ref. 123-2017, presentación de escrito. 2. Ref. 122-2017, Presentación de escrito. 3. S/R, Presentación de escrito. 4. Elaboración de denuncia. 5. Ref. 366-UDPP-AH-2017, Elaboración de escrito. 6. Ref. 366-UDPP-AH-2017, Presentación de escrito. 7. Ref. 366-UDPP-AH-2017, Elaboración de escrito. 8. Ref. 112-2-2017, Presentación . 9. Ref. 11287-DEUP-2017-SS, Elaboración de oficio.g) Juzgado de menores: 1. Ref. 112-2-17, Presentación. 2. Ref. 112-2-17, asistencia a audiencia. 3. Ref. 112-2-2017, Presentación	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 132 audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron requerimientos en diferentes etapas: 12 Escritos de recursos de revocatoria contra sentencias referencias: 1175-12,81-2012,830-2012, 1420-2012, 552-12, 1056-12, 1066-12, 1130-12, 1379-12, 1643-12, 1749-12, 929-17; 1 Escrito recibiendo recurso de revisión ref. 268-2012; 1 escrito subsanando prevención ref. 548-2015; 3 escritos para mostrarse parte y contestar las denuncias referencias 1-0100-02-17-2048, 1-0100-03-17-1658, 1-0100-19-17-634,4 escritos ofreciendo pruebas ref. 547-15, 232-15, 1011-16,57-15; 1 escrito sobre pronunciamiento de cumplimiento de medida cautelar Ref.444-16.Haciendo un total de 22 diligencias requeridas y 22 atendidas.	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	Durante el mes de diciembre no se recibieron solicitudes de informacion o requerimientos.	Durante el mes de diciembre no se recibieron solicitudes de informacion o requerimientos.
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	2.00	1.00	50.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	25.00	21.00	84.00%	Legalización de inmuebles están en proceso de legalización.	Legalización de inmuebles están en proceso de legalización.
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Donación de Sistema Torre Ambrogui, Fecha de recibido: 04/12/2017, Fecha de escrituración:12/12/2017	
7.1	Formular el 80% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustentados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	Número de informes realizados en 90 días hábiles / número de informes requeridos	80.00%	33.33%	41.66%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	80.56%	100.70%	1. Se elaboró auto de inicio de proceso sancionatorio. Recibido 02/10/2017, auto 08/12/2017 en proceso ). 2. Se elaboró recomendación en donde se impone multa a contratista, Ref. LP-35/2016 (recibido 08/03/2017, elaboración e la recomendación 29/12/2017 no se cumplió el plazo debido a la acumulación de procesos)	no se cumplio el plazo debido a la complejidad del caso y a la acumulación de procesos

8.1	Formular proyecto de reforma a la Ley de ANDA a agosto de 2017. (No PEI: 1.1.2.1)	Proyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	La Reforma a la Ley de ANDA se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano	La Reforma a la Ley de ANDA se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano
8.2	Elaborar un anteproyecto de ley del subsector de agua potable y saneamiento a septiembre de 2017. (No PEI: 1.3.1.1)	Anteproyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	La elaboración de este proyecto se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano	La elaboración de este proyecto se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano
8.3	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016-Gasto 2017)/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	3.39%	113.00%	3.00%	3.39%	113.00%	El gasto en papelería se redujo en -3.39% con respecto al año 2016.El consumo para el año 2016 fue de \$ 10,703.87 y para el año de 2017 fue de \$10,341	
<b>DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2017, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el PAIP 2017 en el SIIP, por un monto de \$4,104,575.08.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada. En noviembre de 2017, se ingresó oportunamente al SIIP, el Programa de Anual de Preinversión Pública (PAP) de ANDA 2018.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2018-2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	El 22 de diciembre de 2017, se ingresó al SIIP, la información del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) de ANDA para el periodo 2018-2019.	
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2017 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta anual finalizada. En septiembre de 2017 se realizó el seguimiento al 2do. cuatrimestre, con datos acumulados de enero a agosto, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2017. Se ingresó la información financiera y física pertinente, en el Sistema de Información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, en las fechas establecidas.	-
1.5	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	% acumulado de ejecución de Inversión Pública	70.00%	52.48%	74.97%	70.00%	57.41%	82.01%	70.00%	14.39%	20.56%	70.00%	47.18%	67.40%	Se registra una ejecución financiera acumulada del 14.39%. lo programado al mes \$ 23,921,966.15 con respecto a lo ejecutado al mes \$ 3,442,527.04	Al finalizar el año el % de cumplimiento baja considerablemente, debido a que se incorporó al presupuesto los fondos para la ejecución del proyecto "REHABILITACIÓN DE LAS OBRAS DE CAPTACIÓN, POTABILIZACIÓN Y ELECTROMECÁNICAS DE LA PLANTA POTABILIZADORA LAS PAVAS, MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, EL SALVADOR" por un monto de \$ 17,951.100.00.
1.6	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2017, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de diciembre el 09-01-18, por un monto de \$290.1 miles.	
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon en el año 2017.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan PAO	100.00%	91.18%	91.18%	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	88.24%	88.24%	100.00%	86.46%	86.46%	En el mes de diciembre de 2017, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de noviembre 2017, del 88.24% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Dirección de Tecnologías de Información, 2) Unidad de Seguridad, 3) Unidad de Laboratorio y 4) Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.
2.2	Consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2018.	No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida.	
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de noviembre. Se llevó a cabo la reunión con miembros de la comisión el día 21 de nov 2017.	-

3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas período Junio 2016 a Mayo 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se validaron requerimientos en el mes de diciembre.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de todas las dependencias de la Institución.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	58.97%	58.97%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se esta realizando un trabajo de reformulación de matrices de riesgo operativo a solicitud de la Junta de Gobierno. Se ha consolidado el total de matrices a 29, de las cuales 11 ya fueron reformuladas. EL resto de dependencias esta en proceso de reformulación.	Junta de Gobierno aprobó la creación de una Comisión de Calidad, la cual esta dando seguimiento y reestructurando la formulación de la Gestión de Riesgos (hasta la fecha no se ha recibido el acta de aprobación por parte de la Unidad de Secretaría). Por lo tanto, algunas de las dependencias no han remitido sus matrices, dado que se esta trabajando en base a prioridades, es decir, se ha comenzado la reformulación con las Unidades mas grandes y expuestas a mas riesgos (según la Comisión de Calidad). Las dependencias que aun no han remitido su reformulación son las siguientes: 1. Gerencia Financiera, 2. Unidad Jurídica, 3. Gerencia de Recursos Humanos, 4. Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, 5. Subdirección de Ingeniería y Proyectos, 6. Dirección Técnica, 7. Unidad de Gestión de Archivo y Documentación, 8. Gerencia Región Oriental, 9. Unidad de Inclusión Social, 10. Gerencia de Planificación y Desarrollo, 11. Unidad de Secretaria, 12. Unidad de Despensas Regionales, 13. Planta Envasadora de Agua, 14. Gerencia Región Occidental, 15. Gerencia Región Central, 16. CCS, 17. Dirección de Tecnologías de la Información y 18. UACI.
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se remitió en formato digital a la Unidad de Secretaría, el informe de avance del trabajo realizado por la Comisión de Calidad en la reformulación de la Gestión de Riesgos del primer semestre de 2017 (Enero-Junio).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se remitió correo a todas las Dependencias de la Institución solicitando la actualización de las normativas y políticas institucionales.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto real 2017/ Promedio de gasto año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	32.90%	658.00%	5.00%	32.90%	658.00%	Meta sobrepasó lo programado, debido a que se hizo uso racional de los recursos.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	Procesos actualizados/procesos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de diciembre.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se validaron requerimientos en el mes de Diciembre 2017.	-
<b>DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP</b>																

1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el reporte se tienen 4 apariciones de funcionario Tema: Inauguración de proyecto en los San José y Las Delicias de San Martín.
1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional.	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 17 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 11 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 25 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 24 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	04-12-2017 Acompañamiento al Ing. Fortín en evento en conjunto con alcaldía de Jocoro, municipio de Morazán. 05-12-2017 Acompañamiento al Ing. Fortín en corte de cinta por inauguración en el Jaguey, Conchagua, La Unión. 12-12-2017 Evento de inauguración de proyectos para San Estaban Catarina, San Vicente. 21-12-2017 Acompañamiento al Ingeniero Marco Fortín, para inauguración proyectos en San Martín.
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Terminado.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Terminado.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 11 menciones en radio, 58 notas en prensa, 12 notas en la web, 40 notas televisivas teniendo un total de 121 menciones en los diferentes medios de comunicación.
<b>DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD</b>			<b>Esta unidad no ha presentado seguimientos de agosto a diciembre</b>												
1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.										1.00	1.00	100.00%	Se realizo contratacion de una empresa de seguridad privada contratacion de servicio numero 02/2017 licitacion publica LP-01/2017 se firmo el 02 de enero del 2017.
2.1	Realizar 1 compra de equipo de video vigilancia y accesorios, para las nuevas instalaciones y reemplazar el equipo dañado y con deficiencia de video-vigilancia.	% de avance acumulado										80.00%	80.00%	100.00%	se realizo aprobacion de las empresas con compatibilidad en los sistemas integrados del centro de monitoreo.
2.2	Mantener el 100% de Video-vigilancia en los planteles ya instalados a nivel nacional o otra instalación Estratégica a nivel Nacional.	No. de instalaciones realizadas / No. de instalaciones solicitadas										100.00%	N/A	N/A	meta se relaciona con meta #2.1
2.3	Tener la capacidad del 100% de las reparaciones al equipo de video-vigilancia que se encuentran en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas										100.00%	100.00%	100.00%	1)- 19-07-2017 Agencia universitaria, se realizo reset de camara y ptz Tec. Resp. Manuel Zelada. 2)- 21-07-2017 plantel el coro, se realizo revision de camara dañada y reseteo de domo ptz Tec. Resp. Manuel Zelada. 3)- 26-07-2017 plantel zona norte, se realizo revision ch 11 se encontro fuente quemada. Tec. Resp. Manuel Zelada. 4)- 28-07-2017 region metropolitana, se realizo revision de camaras ptz y parqueo Tec. Resp. Manuel Zelada. 5)- 27-07-2017 zona norte, se realizo cambio de fuente Tec. Resp. Manuel Zelada. 6)- 27-07-2017 zona norte, se realizo cambio de fuente Tec. Resp. Manuel Zelada. 7)- 31-07-2017 agencia galerias, se realizo cambio de camaras caja 2 y 5 Tec. Resp. Manuel Zelada.
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>															
1.1	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Uniformes y Calzados para el personal masculino y femenino, tanto del edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	10.00%	100.00%	100.00%	70.00%	70.00%	Se dió inicio con la recepción y distribución de calzado.
1.2	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Equipos de Protección para el personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencia Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	100.00%	105.00%	105.00%	Se continuó con las recepciones y distribución de EPP y EPC.

1.3	Brindar atención médica a 27,226 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, a nivel institucional: Edificio Administrativo y Presidencia, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,336.00	2,502.00	107.11%	2,250.00	2,258.00	100.36%	2,182.00	1,876.00	85.98%	27,226.00	27,320.00	100.35%	Edificio Administrativo 292, Región Metropolitana 554, Región Central 503, Región Occidental 252, Región Oriental 275.	La disminución de los pacientes no atendidos obedece al hecho de que se programan las citas, pero el paciente por diversas razones no se presenta en el día programado.
1.4	Atención mensual de 35 alumnos en el CDI, bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la salud, nutrición, estimulación temprana y protección.	Control de asistencia	35.00	32.00	91.43%	35.00	33.00	94.29%	35.00	33.00	94.29%	35.00	32.42	92.62%	La Planta Educativa en el mes de Diciembre se mantuvo con 33 alumnos con respecto al mes de Noviembre. Durante el mes se desarrolló la siguiente actividad: el día viernes 15 se llevó a cabo la Clausura del Curso Navideño.	Fue disminuida la Planta Educativa con respecto a lo programado mensual, debido al retiro de dos alumnos en el transcurso del año lectivo.
2.1	Brindar asistencia inmediata y oportuna en un 100% mensual a los trabajadores del Edificio Administrativo y Presidencia, Gerencia Comercial y Gerencia de Mantto. Electromecánico, para aquellos casos que demanden atención personalizada según problemática	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos.	-
3.1	Realizar el equivalente a 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de la Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	3.00	4.00	133.33%	3.00	6.00	200.00%	0.00	8.00	100.00%	30.00	63.00	210.00%	Se impartieron 8 charlas según detalle: En fecha 4 la charla sobre "Relaciones Interpersonales" en Región Metropolitana contando con una participación de 11 asistentes. En fecha 5 la charla sobre "Trabajo en Equipo" en Centro de Formación Integral contando con una participación de 13 asistentes. En fecha 6 la charla sobre "Calidad de Vida en Situación de Retiro Laboral" en Región Central contando con una participación de 11 asistentes. En fecha 8 la charla sobre "Manejo del Estrés" en Edificio Administrativo contando con una participación de 10 asistentes. En fecha 13 la charla sobre "Retiro Laboral" en Región Central contando con una participación de 10 asistentes. En fecha 14 la charla sobre "Relaciones Interpersonales" en Región Metropolitana contando con una participación de 10 asistentes. En fecha 18 la charla sobre "Relaciones Interpersonales" en Región Metropolitana contando con una participación de 12 asistentes. En fecha 20 la charla sobre "Relaciones Interpersonales" en Región Metropolitana contando con una participación de 11 asistentes.	
3.2	Brindar en un 100% capacitaciones y/o coordinación a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a las necesidades y demandas de cada uno.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.67%	91.67%	Se realizaron dos reuniones: una con el personal del Comité de Planta Las Pavas el día 12 con una participación de 7 asistentes y una con el Comité Ex-IVU el día 15 con una participación de 8 asistentes.	
3.3	Realizar el 100% de los trámites par la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	83.33%	83.33%	Para este mes no se realizaron trámites.	-
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	1.00	4.00	400.00%	0.00	2.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	6.00	19.00	316.67%	Se impartieron dos capacitaciones sobre: "Prevención y Control de Incendios" una al Comité de Usulután en fecha 14 contando con una participación de 10 asistentes y una en Agencia La Unión en fecha 21 contando con una participación de 10 asistentes.	
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 5 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT según detalle: Edificio Ex-IVU 1, Gerencia Comercial 1, Región Central 1, Región Occidental 1, Región Oriental 1.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional el 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizaron 21 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 2, Región Metropolitana 6, Región Central 6, Región Occidental 3, Región Oriental 4.	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel Institucional la Evaluación del Desempeño Año 2016.	Avance de gestión	0.00%	1.90%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	100.00%	98.90%	98.90%	Para este mes no se realizó ninguna gestión.	-
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2015/2016.	Avance de gestión	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizó ninguna gestión.	-

6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2017-Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	31.00%	1033.33%	3.00%	31.00%	1033.33%	Se reporta el resultado porcentual establecido al 31 de Diciembre.	
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES</b>																
1.1	12 reuniones mensuales con los encargados de las despensas familiares regionales, con la finalidad de darle seguimiento al trabajo realizado por cada uno y solventar problemas puntuales en cada una de las despensas .	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Agenda de la reunión:1- Evaluación del cierre de noviembre de 2017. 2- Evaluación de la situación actual de las despensas. 3- Problemas puntuales de las despensas.	
1.2	Supervisión de despensas regionales, 1 vez al mes las despensas region central y metropolitana y cada 2 meses las despensas region occidental y oriental.	N° de visitas	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	32.00	35.00	109.38%	Se supervisaron las despensas de Región Metropolitana y Región Central.	
1.3	Mantener informados a los usuarios a través de listados digitales, colocados en la intranet de la institución de forma mensual.	N° de listados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	19.00	158.33%	A partir de febrero de 2017 el sistema lo actualiza en tiempo real.	
1.4	Construcción de nueva despensa en el edificio administrativo.	% del proyecto finalizado para octubre 2017	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Los planos del proyecto y el presupuesto de construcción de la obra están listos para continuar con el trámite de aprobación de las Autoridades Superiores.	-
2.1	Actualización del instructivo de las despensas regionales.	N° de trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	En proceso de revisión con los Encargados de las Despensas Regionales.	Pendiente de recibir opinión de la Unidad Jurídica.
2.2	Centralización de las operaciones administrativas de las despensas regionales.	% del proyecto finalizado para julio 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se ha centralizado la emisión, firma y entrega de las órdenes de compra de las 4 despensas, la emisión y firma de las solvencias; autorización de la programación de pagos a proveedores y la gestión de firma de cheques de las 4 despensas regionales, también está centralizada la autorización de nuevos proveedores y nuevos productos.	-
2.3	Elaboración del manual de funciones de las despensas regionales.	Manual aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Durante el presente mes se envió a la Gerencia de Recursos Humanos el Manual de Funciones revisado, así como los descriptores de puestos actualizados de la Unidad de Admón. de Despensas Regionales, para que se continúe con el proceso correspondiente.	Estuvo en proceso de revisión.
<b>DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL</b>																
1.1	Proceso de gestión de 185 proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	No. de proyectos gestionados en el año	20.00	2.00	10.00%	20.00	3.00	15.00%	20.00	8.00	40.00%	185.00	78.00	42.16%	TOTAL REMITIDAS: 8 - 1) PC268.17ROC La Chozza Santa Ana 2) PC173ROR Modificación al Convenio El Ira Mercedes Umaña; 3) PC174ROR Modificación al Convenio El Socorro Mercedes Umaña; 4) PC172ROR Modificación al Convenio El Jocote Mercedes Umaña; 5) PC94REC Los Almendros 3 Zacatecoluca; 6) PC167ROC Tamashita San Fco. Menendez Ahuachapan; 7) PC228REC Las Carreras Apastepeque San Vicente; 8) PC171ROR Modificación al Convenio Las Jaguitas Mercedes Umaña	No se tuvieron nuevas carpetas ni inicios de obras para solicitar mas convenios a suscripción.
1.2	Presentación a la Honorable Junta de Gobierno para declarar de interés social 70 solicitudes de Comunidades a nivel nacional	no. de comunidades declaradas de interes social en el año	7.00	5.00	71.43%	8.00	9.00	112.50%	0.00	2.00	100.00%	70.00	137.00	195.71%	TOTAL REMITIDAS: 2 - 1) PC170ROC San Rafael Chalchuapa Santa Ana; 2) IS Linda Vista San Marcos	
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos	no. de solvencias sociales atendidas/no. de solvencias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL REMITIDAS:21.Ref.32.1437.2017. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR:AVENIDA SAN ANTONIO,LOTIFICACION LOMAS DEL RIO,LOTIFICACION BRISAS DEL MAR, ENTRE OTRAS	
2.1	Atender el 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés Social	no. de solicitudes atendidas /no. de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	NO SE REALIZARON VISITAS DE CAMPO PARA REALIZAR INFORMES, EN VISTA QUE NO HUBIERON SOLICITUDES POR PARTE DE LA GERENCIA DE SISTEMAS RURALES.
2.2	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	no. de requerimientos atendidos en el año / no. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES:6. 3. APOYO LOGISTICO PARA INAUGURACIONES, 3.PERIFONEO Y VOLANTEO	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre, por la población a nivel nacional	no. de gestiones mediáticas atendidas/no. de gestiones presentadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES: 33. ENTRE LAS QUE PODEMOS MENCIONAR:COMUNIDADES DE LA LIBERTAD, SAN RAFAEL DE CHALCHUAPA, BUENOS AIRES DE SAN SALVADOR,ENTRE OTRAS.	

3.1	Reportar al área correspondiente, el 100% de las denuncias recibidas de la población	no. de denuncias reportadas/no. de denuncias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DENUNCIAS:23. DERRAMES:11,PIPAS:4,DEFICIENCIAS: 7,ATERRADOS:1.	
3.2	Realizar 250 visitas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación	no. de visitas realizadas	15.00	32.00	213.33%	15.00	32.00	213.33%	5.00	16.00	320.00%	250.00	253.00	101.20%	VISITAS CAMPAÑA EDUCATIVA:16. COMUNIDADES:13, ENTRE LAS QUE PODEMOS MENCIONAR, CALLE NUEVA LA CUMBRE,SAN FRANCISCO CHINAMECA,EL CARAO, SAN RAFAEL OBRAJUELO,SANTA MARTA,PANCHIMALCO . INSTITUCIONES:2, ISSS SAN MIGUEL. MEDIOS DE COMUNICACIÓN:1, RADIO NACIONAL DE EL SALVADOR	
<b>DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA</b>																
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas PET 500ml 44,032 Unidades, bolsa de 500ml 9,225 y garrafón de 5 galones 6,187, haciendo un total de 144,182 litros entregados.	
2.1	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	336.00	336.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA, MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.	
3.1	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.10%	100.13%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: botellas PET 500ml 50,969 Unidades, bolsa de 500ml 9,500 y garrafón de 5 galones 6,189, haciendo un total de 147,826 litros.	
4.1	Eficientizar el uso de energía eléctrica (lograr envasar más de 54 lts / kwh).	litros / kwh	54.00	94.00	174.07%	54.00	60.00	111.11%	54.00	65.00	120.37%	54.00	59.00	109.26%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .Se alcanzan mayor cantidad de litros por KWH, el ahorro se debe a que estuvo sin trabajar un motor de transportador de garrafón vacío, por lo que se estuvo empujando a mano	
5.1	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (no. pei: 2.2.2.1)	gasto real 2018/ promedio de gastos año 2016 y 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Durante el año se ha ahorrado en papelería por el reciclaje del mismo y minimizar el tamaño de algunos documentos y formatos.	
<b>DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2017.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	A través de nota ref. 31.319.2017, se remite a la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo (DGCD), documento del "Programa de Mejoramiento del Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento en la Región Central de El Salvador", para que de no haber observaciones se gestione ante organismos de Cooperación Internacional, financiamiento no reembolsable para la ejecución de dicho programa.	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	No. de Convenios Elaborados / No. de Convenios Solicitados	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-									
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindada por los organismos de cooperación internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales bajo la modalidad de costos compartidos.	No. de ofertas Gestionadas / No. de ofertas recibidas.	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-									
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional	No. de eventos Ejecutados / No. de eventos aprobados.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-

2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS 4/ (6 Eventos de Trabajo).	No. de reuniones de trabajo (Jornadas, Foros, Seminarios, Talleres, etc.).	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (FOCARD APS), como instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA. La Delegación Salvadoreña integrada por el Ing. Marco Fortín, Presidente de la ANDA y Licda. Ana de Cardoza, Jefa de la Unidad de Cooperación Internacional y Coordinadora Nacional Adjunta FOCARD-APS, participaron en la "XIV Reunión Ordinaria del Consejo Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento" (CONCARD-APS), con el objetivo de presentar informe de actividades 2017 realizadas por el Grupo Temático Regional de Saneamiento (GTR-S), así mismo los países que conforman el Foro evaluaron y aprobaron el Plan de Trabajo del FOCARD-APS para el año 2018, actividades regionales que son de gran importancia para el funcionamiento del FOCARD-APS. Actividad desarrollada los días 30 de Noviembre y 01 de Diciembre de 2017 en la Ciudad de Panamá, República de Panamá.
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicó en la Web Institucional Sección Becas - Cooperación Internacional información de Beca Completa denominada "CURSO CORTO: Flow Measurement & Control Techniques/ software in Industrial Process & Water Distribution System", auspiciada por la India, a desarrollarse del 15 de marzo al 15 de mayo de 2018. Fecha límite para recibir documentos 11 de diciembre de 2017. Con fecha 13 de diciembre de 2017 se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota ref. 25.4902.2017 remitiendo documentos del Licenciado Carlos Vladimir Osorio Turcios. Con nota ref. 31.315.2017 de fecha 15 de diciembre de 2017, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa postulación del Licenciado Osorio Turcios.
3.1	Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	2 Reunión Anuales con Instancias de Cooperación.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta cumplida según PAO /2017
<b>DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO</b>															
1.1	Realizar 3 divulgaciones en el año sobre la creación y funcionamiento de la Unidad de Género	Porcentaje de avances	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-
1.2	Desarrollar ocho actividades en el año, para iniciar la incorporación del enfoque de Género	Actualizaciones realizadas/ actualizaciones requeridas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	La Unidad de Género, elabora y divulga el cuarto boletín de la igualdad, correspondiente al mes de diciembre, en el cual se divulgan los avances obtenidos en materia de igualdad para el año 2017.
1.3	Realizar Revisión de nueva normativa, creada por la institución, para incorporar el enfoque de Género y el lenguaje inclusivo, en coordinación con la Gerencia de Planificación y Recursos Humanos, Según Requerimiento.	N° de actividades realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de diciembre la Unidad de Género revisa y hace las recomendaciones pertinentes para la incorporación del enfoque de género, a tres normativas que forman parte de Recursos Humanos, mediante requerimiento de la Gerencia de Recursos Humanos siendo estos: 1) Instructivo de Licencias con y sin goce de sueldo para empleados y empleadas de ANDA. 2) Manual de funcionamiento de las clínicas empresariales de ANDA. 3) Manual de Control de marcación para el personal de ANDA
1.4	Legalización, edición, publicación y lanzamiento oficial de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA	Documento socializado	100.00%	60.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	60.00%	60.00%	-
1.5	Elaboración de Manual de Lenguaje inclusivo Institucional	N° de eventos realizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La Unidad de Género elabora el Manual de Lenguaje Inclusivo Institucional.
1.6	Elaborar y presentar propuesta para armonizar el Reglamento Interno de Trabajo, con enfoque de género incorporado	N° de capacitaciones realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-
2.1	Desarrollar un proceso sistemático de formación y sensibilización en género y masculinidades (46 eventos en el año)	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	5.00	5.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	46.00	46.00	100.00%	-
2.2	Impartir 2 temas conmemorativos en fechas vinculantes a la equidad de género	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-

3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltratos o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	Documento elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de diciembre no se recibe ningún caso para asesoría por parte de la Unidad de Género.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
3.3	Elaboración por consultoría de un protocolo para el abordaje de la violencia y discriminación por razones de Género contra las mujeres al interior de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, ANDA	N° de procesos impartidos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	La Unidad de Género, realiza el proceso correspondiente, para la elaboración de dicho documento por consultoría, siendo que no fue aprobado por la Junta de Gobierno, por la política de absteridad.	Por disposición de la Junta de Gobierno, no se realizó dicho proceso, por política de absteridad.
4.1	Realizar 20 gestiones de coordinación con organizaciones externas que permitan obtener beneficios para los empleados(as) de ANDA.	N° de gestiones realizadas	1.00	2.00	200.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	20.00	27.00	135.00%	-	-
4.2	Realizar 1 gestión con Ciudad Mujer y 1 con INSAFORP, para solicitar capacitación en oficios no tradicionales para mujeres fontaneras o mecánicas.	N° de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
5.1	Crear cinco comités Regionales de Género en cinco Regiones de ANDA. (Metropolitana, Central, Edificio Comercial, Oriente y Occidente)	N° de actividades realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO</b>																
1.1	Atender el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 152 requerimientos en las áreas de: (5) Obra Civil; (4) Obra de Banco (2) Carpintería; (8) Fontanería; (15) Electricidad y (118) Otros Servicios.	-
1.2	Atender el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 10 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 10 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 12 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (0) Obra de Banco (2) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (8) Otros Servicios.	-
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 86 requerimientos en las áreas de: 26 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 55 en equipos de aire acondicionado en la Región Central; 04 en Plantas Eléctricas y 01 equipo elevador del Edificio Central.	-
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 75 requerimientos en las áreas de: 08 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 66 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 01 equipo elevador del Edificio Central.	-
1.5	Adquirir y proveer los servicios básicos necesarios que ayuden a mantener un ambiente laboral estable. (Recolección de desechos sólidos, fumigación, herramientas y/o repuestos, artículos de limpieza, artículos de oficina, periódicos, café, azúcar, etc)	No. de adquisición de suministros y servicios	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	7.00	5.00	71.43%	Durante el mes de Diciembre/17 no se ejecutó la Adquisición de Herramientas y Repuestos	Para el mes de Diciembre/17 se tenía programada la Adquisición de Filtros, Aceites y Lubricantes para el Mantenimiento Preventivo de la Flota Vehicular a Nivel Nacional. Sin embargo el proceso fue declarado desierto por no recibir ofertas de parte de proveedores. Así mismo, debido al poco tiempo disponible en el año 2017, ya no se logró efectuar un segundo proceso, quedando pendiente su ejecución para el año 2018. (Se adjunta punto de acta emitido por Junta de Gobierno)
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Diciembre/17 se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (89); Entregas de Garrafones de Agua (445) y Entrega de Materiales de Limpieza (221)	-
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Diciembre/17 se efectuaron 3 cambios de batería y 6 cambios de llantas	-

2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Diciembre/17 se efectuaron 23 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (7) Gerencia de Servicios Generales; (1) Presidencia; (3) Gerencia Comercial; (3) Unidad de Seguridad; (1) Dirección de Tecnologías; (1) SETA; (1) Unidad de Inclusión Social; (3) Región Oriental; (1) Subgerencia de Comunicaciones; (1) Depto. de Pozos y (1) Gerencia de Electromecánica.	
2.3	Proveer el apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Diciembre/17 se atendieron un total de 434 requerimientos.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	(DANT-DACT)=DN/SA. Donde DANT = Diferencia Anterior; DACT = Diferencia Actual; DN= Diferencia Neta y SA = Saldo Actual	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre de 2016 hay una diferencia de \$ 2,270,542.19, producto del trabajo y los controles establecidos se determino la diferencia al mes de Noviembre de 2017 de \$ 2,290,398.19 estableciéndose una variante de -\$ 19,856.00 que representa con el valor de activos \$ 992,003,538.04, un - 0.000002%	
3.2	Gestionar el 80.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se atendieron: 7 reclamos por todo riesgo y 5 reclamos por vehículos y 0 por responsabilidad civil. Se gestionaron 12 reclamos de 12 recibidos.	
3.3	Realizar inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados / No. de inventarios programados.	250.00	104.00	41.60%	250.00	78.00	31.20%	250.00	55.00	22.00%	3,000.00	1,779.00	59.30%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Diciembre un total de 55 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 22% de los inventarios programados mensualmente.	A esta fecha ya se han realizado la mayoría de inventarios posibles, esto debido a que hay ubicaciones que no ha sido posible ingresar por el nivel de delincuencia que hay en la zona del lugar del inventario, por otra parte el numero de empleados que se había programado no tienen bienes asignados, por tal motivo se vio afectado el numero de inventarios programados.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Diciembre de 2017 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$22,376,801.25	
3.5	Reducción de un 5.0% el saldo inicial vrs el saldo final de las existencias institucionales.	X = SIP - SFP / SIP. Donde SIP = Saldo Inicial de Período y SFP = Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	6.83%	136.60%	5.00%	6.83%	136.60%	El saldo al 31 de Diciembre del 2016 fue de \$24,017,505.26 y el del cierre del año del 2017 fue de \$22, 376, 801.25 dando una diferencia a la baja de \$1, 640, 704.25. Equivalente a una reducción 6.83% entre los saldos.	
3.6	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	0.00%	0.00%	2.50%	0.00%	0.00%	El Saldo al 31 de Diciembre del 2017 es de \$22,376,801.25 y la provición calculada es de \$2,776,699.53 equivalente al 12.41%.	A pesar de las gestiones realizadas para lograr la subasta, donde se llevo el proceso hasta la Junta de Gobierno el proceso no fue autorizado según lo propuesto por lo tanto no se logro concretar con la meta planteada . Conociendo la importancia del mismo la subasta del almacén sigue en proceso.
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	Durante el año 2016 se tuvo un gasto de papelería y consumibles de \$ 69,644.47. Durante el año 2017 se tuvo un gasto de papelería y consumibles de \$ 128,489.83, teniendo un aumento en el gasto del 54%	El aumento derivó tanto por la compra que se efectuó de papelería, ya que en el 2016 no se realizó ninguna compra . Así mismo, los requerimientos de material de limpieza aumentaron debido a que la compra fue Institucional. Otro punto importante a destacar es el aumento en los precios unitarios ofertados por los distribuidores.
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	Durante el año 2016 se tuvo un gasto en viáticos y horas extras de \$ 43,800.23. Durante el año 2017 se tuvo un gasto de viáticos y horas extras de \$ 49,896.00 teniendo un aumento aproximado del 12%	El incremento se debe directamente al aumento de requerimientos en el área de mantenimiento y servicios generales, para lo cual el personal se ha vuelto insuficiente, teniendo que recurrir a los trabajos fuera de la jornada laboral y asistencia los fines de semana para poder solventar la demanda de requerimientos, consumiendo de esta manera antes de tiempo el presupuesto asignado para este año. Así mismo, debido al incremento de las actividades tales como: entrega de agua embotellada, la atención a las solicitudes de las sucursales a nivel nacional, los requerimientos de transporte, ferias del buen vivir, así como los trabajos eventuales y de emergencia que surgen a nivel nacional

4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	No se adquirieron equipos nuevos durante el año 2017	No se contó con el presupuesto necesario ni con la autorización para la adquisición de equipos nuevos
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	1.00%	20.00%	5.00%	1.00%	20.00%	Durante el año 2017 se adquirieron un total de 03 equipos (2) Pick Ups y (1) Camión Liviano, los cuales fueron adquiridos con fondos AECID, por lo que fueron asignados a la Gerencia de Agua y Saneamiento.	Antes de la adquisición de los 3 equipos, según los registros del área de transporte se contaba con un total de 315 equipos livianos, por lo tanto el porcentaje de renovación fue de un 1%
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	0.00%	0.00%	3.00%	0.00%	0.00%	No se adquirieron equipos nuevos durante el año 2017	No se contó con el presupuesto necesario para la adquisición de equipos nuevos
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.00%	0.00%	No se adquirieron equipos nuevos durante el año 2017	No se contó con el presupuesto necesario para la adquisición de equipos nuevos
4.7	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	No. de mantenimientos realizados	30.00	27.00	90.00%	30.00	31.00	103.33%	30.00	14.00	46.67%	360.00	263.00	73.06%	En el mes de Diciembre/17 se efectuaron 14 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 2 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 05 mantos. Gerencia Comercial; 01 mantos. Subgerencia de Comunicaciones; 01 manito. Subdirección de Ingeniería y Proyectos; 01 manito. Región Oriental; 01 manito. Gerencia de Electromecánica; 01 manito. Unidad de Auditoría Interna; 01 manito. Dirección de Tecnologías y 01 manito. Presidencia	La cantidad de requerimientos varía según la necesidad puntual de cada una de las dependencias, así como el plan de mantenimiento que se ejecuta, razón por la cual hay meses en que la cantidad tiende a aumentar y otros a disminuir. Todo depende del momento justo en que el vehículo requiera el servicio.
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	5.50%	55.00%	10.00%	5.50%	55.00%	Durante el año 2017 se efectuaron un total de 932 mantenimientos preventivos a nivel nacional equivalentes a un monto de \$ 56,857.94 versus un total de 628 mantenimientos correctivos a nivel nacional equivalentes a un monto de \$ 313,469.31	El promedio de gasto entre el mantenimiento correctivo y el mantenimiento preventivo dio como resultado un 5.5%. Esto debido a que durante el 2017 no se contó con el servicio de taller privado, mermando los correctivos significativamente. Sin embargo, los correctivos presentados se efectuaron a través de fondo circulante y caja chica.
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2016). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,407.00	85.04%	8,000.00	9,313.00	85.90%	8,000.00	9,292.00	86.10%	96,000.00	108,884.00	88.17%	Durante el mes de Diciembre/17 se consumieron un total de 9,292 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,646 Vales de Diésel y 1,646 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 0.3% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Noviembre/17.	El consumo de Gasolina de este mes con respecto al mes anterior hubo una leve disminución ya que en las regiones Metropolitana y Oriental disminuyeron en el consumo de maquinaria. Cabe de mencionar que este contrato los cupones de gasolina son de \$ 5 dólares, el anterior era por \$10 este cambio se dio por las Motos y maquinaria que requieren menor cantidad de galones de combustible duplicando el número de cupones no así el consumo monetario
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes de Diciembre/17 no se implemento el sistema informático	La implementación del sistema no se llevo a cabo debido a que se debe solventar al 100% las duplicidades encontradas en el sistema actual de Activos Fijos, por lo que se esta trabajando para solventar esa tarea, debido a eso la meta se plantea cumplirla para el año 2018.
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Durante el mes de Diciembre/17 no se realizó la subasta anual programada.	Se realizó la revisión en diferentes instalaciones de la institución, como resultado de dicha revisión se elaboraron reportes determinando los bienes como chatarra e inservibles, de igual manera con los equipos de transporte y motores eléctricos concentrados en P.B. San Ramon B., así mismo en Planta Potabilizadora las Pavas. Con apoyo de las unidades de Electromecánica, Operaciones y Operaciones de Servicios Generales se obtuvo los informes de dictamen técnico de los bienes determinados como obsoletos e inservibles. Además, como requerimiento de la DGP se están recolectando las tarjetas de circulación de todos los vehículos en estado inservible. Con la finalidad de realizar un solo proceso de subasta se solicitó a Honorable Junta de Gobierno el descargo de bienes en existencia obsoletos e inservibles, los cuales serían trasladados al Departamento de Activos Fijos, sin embargo a la fecha dicha solicitud no ha sido autorizada, por lo que solicitaron opinión a la Unidad Financiera sobre la factibilidad de la acción planteada. Esta meta se programa para cumplirla en el 2018.

4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes de Diciembre/17 no se realizó el proceso de revalúo de inmuebles.	Debido al cambio de jefatura de la Unidad de Patrimonio realizado durante el presente año, se dio inicio a un proceso de revisión de los resultados del proceso de revalúo realizado a finales del año 2012, a fin de poder determinar las observaciones realizadas por las Unidades de Auditoría Interna y Externa, de manera que puedan ser consideradas y superadas con el nuevo proceso a contratar.  Después de haber realizado revisión de los expedientes, pudo determinarse que previo a la realización del proceso de revalúo de los inmuebles, debe efectuarse correcciones en la documentación existente que permita que la nueva consultoría cuente con respaldos adecuados para valorizar correctamente las propiedades de la institución. Entre estos procesos puede mencionarse: 1)Rectificaciones de documentos de propiedad que presentan rumbos ilegibles o erróneos. 2)Remedición de terrenos, 3)Reunión de propiedades, 4)Obtención de certificaciones extractadas y registros catastrales no existentes. Asimismo, durante este periodo se ha recibido documentación original de parte de la Unidad Financiera en la que se nos hace entrega de escrituras de inmuebles, los cuales han sido revisados detenidamente y se ha encontrado que existen algunos que no estaban incluidos dentro del sistema de Activos Fijos Institucionales, actividad que se está realizando a fin de poder incorporar en el revalúo la totalidad de inmuebles.
<b>DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES</b>																
1.1	Revisar y actualizar el Manual de Lectura y Aviso, Facturación y de Resolución de Reclamos de la Sub Gerencia de Operaciones Comerciales (PEI: 1.1.1)	Aprobación de Manual de Operaciones Comerciales	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Los encargados de las 4 regiones del área de operaciones comerciales se reunieron el mes de Octubre y revisaron los manuales para su respectiva actualización y así estandarizar los procesos.	-
1.2	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2017 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	100.00%	76.32%	76.32%	100.00%	86.56%	86.56%	100.00%	85.29%	85.29%	100.00%	86.09%	86.09%	Se lleva un control de la facturación diaria por grupo, con el objetivo de cumplir con la meta diaria e incrementar el uno por ciento las ventas. En el mes de Diciembre se proyectó \$ 13605,077.82 y se logró facturar \$11604,348.12 = 85.29 %.	-
1.3	Registrar el 100% de los ingresos proyectados para el 2017 (PEI : 2.1.1.2)	Ingresos resgistrados 2018 / proyectados 2018	100.00%	100.57%	100.57%	100.00%	78.43%	78.43%	100.00%	98.55%	98.55%	100.00%	77.11%	77.11%	El control diario de las concentraciones ingresos, seguimiento diario a los diferentes recolectoras para consolidar los ingresos. En el mes de Diciembre se proyectó \$ 14938,411.15 y se logró \$ 14,722,163.29 = 98.55%	-
1.4	Gestionar el 100% de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Medidores realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió Solicitud a la UACI el 17 de enero con referencia 34.2-03-2017	-
1.5	Gestionar el 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliarias a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió Solicitud a la UACI el 22 de agosto con referencia 34.2-110-2017	-
1.6	Reducir en un 10% la aplicación de código de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2016 - Código de no lectura registrados 2017/ Código de no lectura registrados 2016	10.00%	33.19%	331.90%	10.00%	32.89%	328.90%	10.00%	33.24%	332.40%	10.00%	13.18%	131.78%	Se están realizando reuniones constantes con el personal de Lectura, para crear conciencia en el buen desarrollo de la toma de lectura en el campo y así evitar códigos erróneos.	-
2.1	Resolver el 70% de reclamos por alto consumo en 24 días hábiles, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en agencias a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	70.00%	42.67%	60.96%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	32.63%	46.61%	70.00%	58.89%	84.13%	Las inspecciones por alto consumo son vitales para la resolución de reclamos, por tal razón se han organizado equipos de inspectores para atender los reclamos en el menor tiempo posible. Reclamos Resueltos = 1,073 Reclamos Recibidos= 3,288 cumplimiento de meta de 32.63% en un periodo de 8 días por las cuatro Regiones.	-
2.2	Resolver el 45% de reclamos en 26 días, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en la defensoría en Avenimiento a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	45.00%	23.06%	51.24%	45.00%	100.00%	222.22%	45.00%	0.00%	0.00%	45.00%	41.56%	92.36%	Reclamos resueltos = 0 Reclamos Recibidos = 0 el cumplimiento de la meta es de 0.0%	No aparecen Información en la Intranet Institucional, ya que la plataforma de Reclamos se cambió del SIC al eReclamos, ya se realizó la solicitud a informática para que facilite la información.
<b>DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE</b>																

1.1	Crear en un 100% las cuentas de usuarios en un (1) día hábil.	# de cuentas creadas/ # de fichas con registro de datos de instalación completado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Creación de 1240 cuentas que han completado el proceso de registro de datos.	.
1.2	Actualizar el 100% de los datos personales de las cuentas de los usuarios en cinco (5) días hábiles.	# de cuentas actualizadas/ # de solicitudes de actualización	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.00%	90.00%	No hay programación para el mes de diciembre	.
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	3.00	3.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	20.00	20.00	100.00%	Meta Completada	.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados / # de usuarios atendidos	10.00%	2.60%	100.00%	10.00%	3.70%	100.00%	10.00%	3.70%	100.00%	10.00%	4.51%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 2007 reclamos, equivalentes al 3.7%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%
3.1	Depurar el 20% de la cartera de recuperación de mora de usuarios con estado de servicio en "no facturar".	# de cuentas depuradas / # de cuentas depuradas programadas	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de diciembre.	.
4.1	Desarrollar 100% del plan para la implementación de firma de contrato para Nuevos Servicios.	Avance % del proyecto implementado	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se han sostenido reuniones con la Gerencia Legal, para revisar el texto del contrato que se presentará a Junta de Gobierno para su aprobación.	Pendiente definir el plan de implementación de la firma de contrato.
4.2	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año.	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	55.56%	55.56%	No hay programación para el mes de diciembre.	.
4.3	Recuperar mora de Particulares. \$8,100,000	Monto en \$ recuperados.	670,000.00	359,839.07	53.71%	680,000.00	919,240.23	135.18%	680,000.00	1,592,545.93	234.20%	8,100,000.00	4,947,138.79	61.08%	Llamadas telefónicas, visitas personalizadas y cartas enviadas por empresa Puntual. Suspensiones Masivas y trabajo de cuadrillas regionales a segmentos focalizados de la cartera.	.
4.4	Recuperar mora de Municipalidades. \$700,000	Monto en \$ recuperados.	15,000.00	41,665.91	277.77%	50,000.00	23,211.12	46.42%	50,000.00	54,458.77	108.92%	700,000.00	284,532.02	40.65%	Visitas personalizadas por gestores de empresa Puntual.	.
4.5	Recuperar mora de Explotaciones Privadas. \$200,000	Monto en \$ recuperados.	15,000.00	6,996.14	46.64%	12,000.00	1,475.50	12.30%	12,000.00	472.52	3.94%	200,000.00	53,169.87	26.58%	Visitas personalizadas y notificaciones.	La nueva persona encargada inicia recopilación de información para crear base de datos y armar expedientes.
4.6	Recuperar \$100,000 por Rubros Urbanísticos no registrados.	Monto en \$ recuperados.	9,000.00	11,078.56	123.10%	9,000.00	8,059.71	89.55%	9,000.00	7,423.91	82.49%	100,000.00	166,478.39	166.48%	Barridos a nivel nacional en zonas focalizadas.	Se encuentra pendiente presentación de documentación por parte de las constructoras lo que no permite el pago de los Rubros Urbanísticos.
4.7	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2016. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2016-Gasto año 2017) / Gasto año 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	4.00%	133.33%	3.00%	4.00%	133.33%	Gasto año 2016 fue de \$6,780.00 según S1 Ref. 34.1.227.2016 y Gasto de año 2017 fue de \$1,356.00 según S1 Ref. 34.1.212.2017	.
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS</b>																
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	53.63%	67.03%	Este mes fue finalizado un (01) Estudio Hidrogeológico.	Se ha dado prioridad a la elaboración de Opiniones Técnicas para Certificados de No Afectación.
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	96.67%	107.41%	No fueron realizadas pruebas de infiltración este mes.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	95.71%	106.35%	En este mes no se realizaron Sondeos Eléctricos Verticales, dado que los E.H. no los requirieron y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	58.89%	73.61%	Este mes no se realizaron Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	No fueron solicitados

2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas, revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	90.92%	106.96%	En este mes se finalizaron y se remitieron Quince (15) Opiniones Técnicas (07 Revalidaciones, 07 Nuevas y 01 Reconsideración), sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.2	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 13 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	85.17%	100.20%	En este mes se realizaron Trece (13) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.3	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitados									
2.4	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 13 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	85.00%	89.47%	95.00%	54.00%	56.84%	95.00%	69.00%	72.63%	95.00%	93.08%	97.98%	Este mes fueron finalizados Nueve (09) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional	Este mes se realizaron pocos aforos, debido a que Servicios Generales realizó la suspensión de transporte a esta Gerencia para poder atender otras prioridades.
2.5	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	4.00	N/A	N/A	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales	No fueron solicitados
2.6	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 15 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	140.00%	155.56%	90.00%	173.00%	192.22%	90.00%	107.00%	118.89%	90.00%	147.17%	163.52%	En este mes se colectaron datos de mediciones de Dieciséis (16) pozos; 11 Privados y 05 propiedad de ANDA. Municipios de Apopa, San Salvador, Soyapango, Nejapa Departamento de San Salvador; Municipio de Coatepeque Departamento de Santa Ana; Municipio de Santo Domingo, Departamento de San Vicente, Municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate; Municipio de Zacatecoluca, Departamento de La Paz.	
2.7	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	92.73%	103.03%	Este mes se reportó cuatro (04) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días . El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se terminó la perforación del Pozo 2, Cantón Joya de ventura, Municipio de San Jorge, Departamento de San Miguel.	Pozo # 2 en el Cantón Joya de Ventura, Municipio de San Jorge, Departamento de San Miguel, se terminó la perforación del pozo. Aún no se inicia la perforación del pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. De la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en el Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se perforaron 167 metros de profundidad, en diámetro 12 ¼ " y actualmente de perforación se llevan 67.7 metros en 17.5 " por el momento no se ha avanzado porque la máquina está en reparación por la bomba de lodo. Se inició con la perforación del Pozo # 4 Planta de bombeo El Sitio # 2, San Miguel, se lleva un avance de 42 metros, perforando en 17 1/2", la profundidad a perforar son 150 metros.

3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo mayor de 180 días y menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	64.00%	80.00%	No se terminaron supervisiones de perforaciones de pozos este mes.	El Pozo #1 La Esperanza, Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz, ya se recibió el informe final y está en revisión. Del Pozo 2 P.B. La Gloria Municipio de Mejicanos Departamento de San Salvador, se está perforando en diámetro de 17 3/4" y del total de 300 m de profundidad que deberá tener el pozo, se llevan 290 m. Del Pozo 3 P.B. La Cima, Municipio y Departamento de San Salvador, se lleva un avance de 228 m en diámetro de 17 3/4" y del total de 300 m de profundidad contratada. Actualmente se tiene problemas por daños a la máquina perforadora.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	93.33%	103.70%	No se validaron informes técnicos finales este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	63.33%	70.37%	No se redactaron Informes Técnicos Finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	82.50%	103.13%	Este mes se realizó la limpieza de dos (2) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.									
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	86.67%	108.33%	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	96.67%	107.41%	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	93.33%	103.70%	Este mes se emitieron ocho (08) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	93.64%	104.04%	No se realizaron videos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2017 - Gasto 2018 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	3.80%	126.67%	3.00%	3.80%	126.67%	Cantidad de resmas utilizadas para el 2017 es de 132.	
<b>DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO</b>																

1.1	Realizar 7,102 Muestras para analisis Minimas	Numero de muestras Minimas Realizados	592.00	536.00	90.54%	592.00	533.00	90.03%	590.00	476.00	80.68%	7,102.00	6,249.00	87.99%	Se cumplio en 80.68% respecto a lo programado	El 19.32% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1505 Muestras para analisis Normales	Numero de muestras Normales Realizadas.	126.00	169.00	134.13%	126.00	161.00	127.78%	126.00	137.00	108.73%	1,505.00	1,815.00	120.60%	Se cumplio en 108.73% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para analisis Completas	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	147.00	183.75%	80.00	137.00	171.25%	80.00	79.00	98.75%	960.00	1,296.00	135.00%	Se cumplio en 98.75% respecto a lo programado	El 1.25% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.4	Realizar el 100% de muestras para analisis completas de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la norma.	Numero de muestras Minimas, Normales y Completas Realizadas /Numeroe Muestras Minimas, Normales y Completas Solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplio en 100% Solicitudes de muestras Completas recibidas y ejecutadas en el mes de (DICIEMBRE) 26	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	41.00	102.50%	40.00	41.00	102.50%	35.00	46.00	131.43%	475.00	614.00	129.26%	Se cumplio en 131.43% respecto a lo programado. El incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan a el Alcantarillado de ANDA. Los vertidos industriales para el mes de (DICIEMBRE) 12	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	26.00	130.00%	20.00	26.00	130.00%	20.00	28.00	140.00%	237.00	304.00	128.27%	Se cumplio en 140% Solicitudesde las muestras Completas recibidas y ejecutadas	-
3.1	A finales de 2017 80.0% de usuarios comerciales descargando bajo la norma. (No. PEI: 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se monitorearon un total de 185 industrias que descargan al alcantarillado sanitario; las que no cumplen estan en proceso de adecuacion.cumpliendo con lo proyectado.	-
3.2	Caracterizar un 80.0% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1)	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Son las muestras completas que son representativas de las fuentes, haciendo un total de 1604 muestras al año. Cumpliendo con lo proyectado.	-
3.3	Incrementar en un 30.0% la capacidad de análisis a diciembre 2017 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	se ha cumplido con lo proyectado desde el mes de Julio del 2017, Boro, Aluminio, Bario, Cadmio, Cromo, Niquel, Plomo, Selenio, Plata y Cobre. Cumpliendo con lo proyectado.	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA</b>																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 dias/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de dos reparaciones de fugas durante el mes de Diciembre en el municipio de: San Salvador.	-
1.2	Instalación de 84 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	84.00	110.00	130.95%	Se realizó la instalación de 7 válvulas en los municipios de: San Salvador, Apopa y Ayutuxtepeque, cumpliendo con la meta.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del amss.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	8.00	9.00	112.50%	Para este mes no se tiene programada la instalación e válvulas de purga de aire.	-
1.4	Sustituir 6000 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metro lineal sustituido	500.00	1,033.75	206.75%	500.00	1,101.25	220.25%	500.00	867.50	173.50%	6,000.00	11,053.75	184.23%	Se atendió 694 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 867.50 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.5	Atender el 100% de las reparaciones de fugas de tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 dias/ No. de órdenes recibidas	100.00%	1.80%	1.80%	100.00%	41.61%	41.61%	100.00%	33.75%	33.75%	100.00%	50.00%	50.00%	Se recibió un total de 1,274 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 430, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Atender el 100% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de región metropolitana en 7 días hábiles.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	100.00%	42.15%	42.15%	100.00%	41.44%	41.44%	100.00%	20.24%	20.24%	100.00%	37.39%	37.39%	Se recibió un total de 425 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 86, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 día, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.33%	99.33%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Diciembre se atendió un total de 1,313 solicitudes de 1,313 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 1 orden en el municipio de: Soyapango en fecha 14 del mes de Diciembre.	-

2.1	Producción de 114,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistemas Tradicionales, Zona Norte y Guluchapa	Nº de M3 producidos	9,500,000.00	9,738,859.00	102.51%	9,500,000.00	10,317,182.00	108.60%	9,500,000.00	10,135,615.00	106.69%	114,000,000.00	122,059,268.00	107.07%	La producción de agua potable para el mes de Diciembre/17 fue de 10,135,615.	-
2.2	Realizar en el año 84,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas, tradicional, zona norte, guluchapa, y zona residencial.	Nº de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,000.00	7,591.00	108.44%	7,000.00	7,947.00	113.53%	7,000.00	7,956.00	113.66%	84,000.00	92,729.00	110.39%	Las muestras de cloro residual realizadas para el mes Diciembre/2017 suman un total de: 7,956.	-
2.3	Sustituir 10 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	Nº de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	10.00	100.00%	Meta superada en el mes de Mayo/2017.	-
2.4	Realizar en el año el 100% de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas, y captaciones de agua de región metropolitana.	Nº de Limpiezas realizadas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La meta de las limpiezas para el mes de Diciembre/2017, se cumplió en un 100.00% se realizó limpieza en cisternas: San Ramón B ", Los Chorros, peri centro Apopa, Alta Vista II segunda etapa, Alta Vista II cisterna No. 1, Alta Vista III, Los Cocos, Margaritas III, Alta vista No. 1, Alta Vista II tercera etapa y círculo estudiantil. Tanques: Las Delicias Alta Vista, 1000 Alta Vista, Veracruz, La Palma San Martín, Los Chorros, Linda Vista col. Escalón, El Socorro I, El socorro II, Santísima Trinidad; total de limpiezas a estructuras: 20.	-
3.1	Sustituir 1,200 metros lineales de colector y acometida en el amss.	Nº de metro lineal sustituido	100.00	128.72	128.72%	100.00	100.26	100.26%	100.00	100.80	100.80%	1,200.00	1,538.20	128.18%	Sustitución de 29 metros de colector de ø8 en colonia Costa Rica avenida Irazú del municipio de San Salvador, sustitución de 13 metros de colector de ø24 en colonia El Zapote calle a Planes de Renderos, sustitución de 5 metros de acometida ø4 en 5a avenida norte entre paseo El Carmen y 7 calle oriente, sustitución de 19 metros de colector de ø8", se efectuaron 10 reparaciones en municipios del AMSS que suman 34.80 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 60 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas, y físico-químico.	Nº de muestras tomadas	5.00	0.00	0.00%	5.00	2.00	40.00%	5.00	3.00	60.00%	60.00	112.00	186.67%	Pollo Campero, Hoteles e Inversiones S.A. de C.V., Walmart.	Por falta de vehículo no se cumplió con las muestras programadas.
3.3	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras.	No. plantas y estaciones con mantenimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Para este mes se realizó mantenimiento en planta de tratamiento de aguas negras Quintas Doradas.	-
3.4	Monitorear la calidad del agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para bacteriológico, aceites y grasas, y para físico químico.	Nº de muestras tomadas	12.00	6.00	50.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	0.00	0.00%	108.00	96.00	88.89%	No se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasas.	Por falta de vehículo no se cumplió con las muestras programadas.
4.1	Producir :60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	Nº de M3 producidos	5,000,000.00	5,253,049.00	105.06%	5,000,000.00	5,655,679.00	113.11%	5,000,000.00	5,593,207.00	111.86%	60,000,000.00	64,759,128.00	107.93%	1-Mantener una producción horaria de aprox. 6950m3 en estación de bombeo #3. 2- Cumplimiento al programa de limpieza de procesos unitarios de del tratamiento. 3-Sustitución parcial de los lechos filtrantes.	-
4.2	Realizar 504 análisis bacteriológicos al agua de la cisterna de la estación de bombeo -1	Nº de análisis realizados	42.00	48.00	114.29%	40.00	48.00	120.00%	40.00	45.00	112.50%	504.00	575.00	114.09%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.3	Realizar 88 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	7.00	7.00	100.00%	88.00	96.00	109.09%	Muestreo y análisis al agua tratada en eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 106 análisis fisicoquímicos del proceso.	Nº de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	106.00	107.00	100.94%	Realizar muestreo de agua tratada cisterna eb-1, durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 60 análisis para dbo y dco (tributario, bocatoma, y antes de bocatoma).	Nº de análisis realizados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	60.00	60.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias, heterótrofas y aerobias mesofílicas(36 análisis) al agua de la cisterna de estación de bombeo – 1	Nº de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	36.00	36.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 12 equipos de bombeo (bocatoma,eb-1,eb-2,y eb-3).	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	12.00	12.00	100.00%	1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. (3) Disposición del Taller el Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	-
5.1	Elaboración de 4 perfiles de pre inversión e inversión para proyectos de mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.	Documentos elaborados para estudio de pre inversión	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	4.00	N/A	N/A	No se cumplió con la meta para este mes.	No se ha asignado información para elaboración de perfiles por parte de la Gerencia y Dirección Técnica
5.2	Administración y elaboración de al menos 8 informes de contratos de suministro, instalación, ejecución o servicios.	Informes de contratos administrados	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	8.00	N/A	N/A	No se cumplió con la meta para este mes.	No se ha asignado la administración de contratos de suministro, ejecución o servicios

5.3	Elaboración del 100% de informes en la Supervisión de contratos (suministro, instalación o ejecución) de proyectos en ejecución por empresas contratistas o con personal de la institución, según el número de proyectos en ejecución.	Informes de supervisión elaborados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con la meta para este mes.	No se han finalizado informes de supervisión de contratos por las razones que hay proyectos suspendidos por faltas de insumos
5.4	Elaborar 20 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes, y saneamiento.	Planos elaborados	2.00	2.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	N/A	N/A	20.00	15.00	75.00%	No se cumplió con la meta para este mes.	No tenemos proyectos nuevos en ejecución para elaborar estos planos de supervisión
5.5	Elaboración de 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos, según requerimiento	Carpetas técnicas elaboradas (documentos, presupuestos y planos).	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad 75 Av. Norte, San Salvador, comunidad Los Arenales /Panchimalco.	-
5.6	Elaboración de 12 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	0.00	2.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	0.00	2.00	100.00%	12.00	37.00	308.33%	comunidad 75 Av. Norte, San Salvador, comunidad Los Arenales/Panchimalco.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas, de agua potable.	Nº de muestras Bacteriológicas	321.00	332.00	103.43%	321.00	332.00	103.43%	321.00	330.00	102.80%	3,852.00	3,954.00	102.65%	330 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras, muestras físico químico de agua potable.	Nº de muestras Físico Químico	47.00	52.00	110.64%	47.00	52.00	110.64%	47.00	50.00	106.38%	564.00	619.00	109.75%	50 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias.	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Inspección sanitaria realizada en Planta de bombeo pozo La Universitaria, San Salvador.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales.	Nº de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Inspección de vertidos industriales realizada en Pollo Campero S.A de C.V (675)Av. Morazán y 4ta C. Pte. Barrio El Calvario, San Martín.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones.	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Supervisión de limpieza realizada en cisterna Los Cocos, carretera a Suchitoto Km 21, municipio de San Martín.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada.	No. Flota automotriz/ de vehiculos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	96.00%	96.00%	100.00%	Se realizo el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 171CC, 321P, 210PDT, 67CL, 1CV, 316P, 313PDT, 210PDT, 19CL, 280PDT.	-
7.2	Atender en 15 días el 80% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en las oficinas y equipo, ampliar, mejorar, y remodelar la infraestructura del plantel de región metropolitana. planta potabilizadora guluchapa, planta potabilizadora.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	80.00%	97.56%	121.95%	80.00%	96.55%	120.69%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	94.73%	118.42%	Se recibieron 22 solicitudes de las cuales se realizaron 22, en los siguientes lugares: Estadio 2 Región Metropolitana, clínica empresarial, clínica odontológica, administración, plantel Guluchapa, despensa, Santa Tecla A, nuevos servicios, tanque San Ramón B, edificio Ex-lvu, tanque mirador Escalón, plantel Amatepec, tanque El Carmen, edificio administrativo Ex-lvu, fachadas clínicas, bodega cont. Clínica, tanque Campestre, jardines de la Hacienda, pozo 1 las Delicias, tanque los Chorros, Santa Marta, pozo la Cancha.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de región metropolitana.	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 73 órdenes y se ejecutaron 73: Del 01 al 28=73, del 29=0.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de región metropolitana.	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 397 órdenes y se ejecutaron 397: Del 01 al 05=19, del 06 al 08=54, del 11 al 13=98, del 14 al 18=04, del 19 al 21=91, del 22 al 26=16, del 27 al 29=115.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de región metropolitana.	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	80.13%	94.27%	85.00%	71.62%	84.26%	85.00%	67.86%	79.84%	85.00%	71.17%	83.72%	Se recibieron 1201 órdenes y se ejecutaron 815: Del 01 al 12=171, del 13 al 22=348, del 25 al 29=296	No se suspendió por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de región metropolitana.	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 712 órdenes y se ejecutaron 712: Del 01 al 05=86, del 06 al 08=117, del 11 al 13=95, del 14 al 18=102, del 19 al 21=108, del 22 al 26=85, del 27 al 29=119.	-

8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes en región metropolitana.	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.48%	100.50%	Se recibieron 811 órdenes y se ejecutaron 811: Del 01 al 05=140, del 06 al 08=98, del 11 al 13=82, del 14 al 18=97, del 19 al 21=140, del 22 al 26=92, del 27 al 29=162.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Levantamiento de agua potable municipio de San Salvador: en sistema tanque La Campestre, col. Escalón, Cond. Puerta de hierro, Com. Cristo Redentor La Paz, res. Tazumal, res. Tazumal Pte., res. Montecarlo, res. Escalonia, res. Maquilihuat. Levantamiento de red aguas negras, municipio de Mejicanos: res. La Gloria, col. San Pedro, villa Olímpica I, San Carlos, Jardines de la Gloria, calle al Volcán, San Antonio, Primavera, col. San Joaquín, Cumbres del Volcán. Municipio de San Marcos: Calle Guzmán, Las Colinas, San Antonio 4 y San Antonio 3, col. El Milagro.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Digitalización red de agua potable municipio de San Salvador: Sistema tanque La Campestre, col. Escalón, cond. Puerta de hierro, com. Cristo Redentor La Paz, res. Tazumal, res. Tazumal pte., res. Montecarlo, res. Escalonia, res. Maquilihuat. Municipio de Mejicanos: Res. La Gloria, col. San Pedro, Villa Olímpica I, San Carlos, Jardines de la Gloria, calle al Volcán, San Antonio, Primavera, col. San Joaquín, Cumbres del Volcán. Digitalización municipio de San Marcos: calle Guzmán, Las Colinas, San Antonio 4 y San Antonio 3, col. El Milagro, col. Transito, comunidad San Rafael, col. Florencia, Jardines San Marcos.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de región metropolitana en el año 2017 (pei 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	5.00%	250.00%	2.00%	5.00%	250.00%	Se renovó la red de distribución en los municipios: Santa Tecla, San Salvador, San Martín y Mejicanos.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro - técnico - físico a diciembre 2017 (pei 3.3.1.1).	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	Levantamiento de red agua potable e ingreso a GIS en sistemas: Municipio Antiguo Cuscatlán y San Salvador. Levantamiento de agua residuales e ingreso a GIS en sistemas: San Salvador, Mejicanos y San Marcos.	Es importante señalar que no se cumplió la meta establecida debido a falta de personal, falta de vehículos y falta de equipos especializados para el levantamiento catastral.
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre 2017, con respecto al año anterior (pei: 3.47.1.1).	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	21.00%	210.00%	10.00%	21.00%	210.00%	Hubo un 21% de reducción en quejas y denuncias, en relación a la gran demanda de ordenes recibidas.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017 (pei:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	1.50%	75.00%	2.00%	1.50%	75.00%	Monitoreo de industrias y restaurantes que descargan aguas residuales al alcantarillado sanitario de ANDA, y exigencia del cumplimiento de la norma mediante la incorporación de unidad de depuración de aguas residuales. Se otorgaron 5 permisos a restaurantes de zona de San Benito.	Falta de vehículos de transporte para realizar visitas a industrias y restaurantes.
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana (PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 755 órdenes y se ejecutaron 755: Del 01 al 05=55, del 06 al 08=140, del 11 al 13=140, del 14 al 18=57, del 19 al 21=98, del 22 al 26=87, del 27 al 29=178.	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL</b>																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de aterrado y compactado, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de redes de la Region Central	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	101.88%	101.88%	Acueductos: Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencias, aduporturas, zonas verdes y cantareras. Alcantarillado Sanitario: Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. recibidas 936 contra las atendidas 936 mas (se atendió 88 órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas).	-
1.2	Ejecutar un 100 % en la realización de proyectos mensuales bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Region Central	N° de proyectos ejecutados/ N° de proyectos aprobados con recursos propios ejecutados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	Este mes se finalizó el proyecto "Introducción del Alcantarillado sanitario en Comunidad Colina Las Colinas, Municipio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán.	-

2.1	Realizar 100 % de levantamientos catastrales en los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente/ número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Levantamiento catastral del sistema de agua potable y usuarios del municipio de San Cayetano, Istepeque, departamento de San Vicente que comprende 5,883.25 mts. de tubería, 10 válvulas, 348 usuarios comerciales.	-
2.2	Realizar el 100% de levantamiento, de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente / número de sistemas programados en levantamientos catastrales	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
2.3	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Digitalización del sistema de agua potable y usuarios del Municipio de San Cayetano, Istepeque, Departamento de San Vicente, que comprende 5.883.25 mts. de tubería, 10 válvulas, 348 usuarios comerciales.	-
2.4	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
3.1	Atender el 84% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	0.00%	0.00%	84.00%	77.00%	91.67%	N/A	No hubo solicitud de mantenimiento preventivo en el mes de diciembre.
3.2	Atender el 73% de las solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos, en un máximo de 10 días hábiles en las plantas de tratamiento de agua potable y residual, de la Región Central.	No.de trabajos realizados en un máximo de 10 días / No. de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	N/A	N/A	73.00%	0.00%	0.00%	73.00%	64.89%	88.89%	N/A	No hubo solicitud por parte de las plantas de tratamiento en el mes de diciembre.
3.3	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del plantel el coro.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	No hay actividad programada para este mes.	-
3.4	Brindar apoyo logístico en 32 eventos de inauguración de proyectos de la Región Central y a la Presidencia de la Republica en Festival del buen vivir.	N° de eventos	3.00	3.00	100.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	1.00	100.00%	32.00	33.00	103.13%	"Inauguración de agua potable en el Cantón Jagüey, Conchagua, Departamento de La Unión" .	-
3.5	Brindar 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo, de la flota vehicular en 21 días hábiles de la Región Central	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.50%	100.59%	Se brindó mantenimiento correctivo y preventivo a la flota vehicular de la Región Central. No, de vehiculos en mantenimiento 14, total flota automotriz 94.	-
4.1	Supervisar el 100% las plantas mediante rutas de monitoreo	N° de monitoreos ejecutados/ N° monitoreos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Supervisión de Plantas a través de 9 rutas de monitoreo: San Juan Opico, El Obispo, Montemar, Chilama (2), Distrito Italia, Ciudad Dorada, San Luis Talpa, El Cementerio.	-
4.2	Ejecutar el 90% de mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento	N° de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	90.00%	90.54%	100.60%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.05%	100.05%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivo; Chilama (3). Mantenimiento Electromecánico de equipos; preventivos: Chilama, Montemar. Correctivos: San Juan Opico, Santiago Nonualco. Mantenimiento en red de alcantarillado; Preventivos: Zacatecoluca, San Juan Talpa. Correctivos: San Vicente, Santo Tomas (Residencial Ciudad Dorada), Ilobasco, La Palma, Cojutepeque, Santiago Nonualco, Sensuntepeque.	-

4.3	Monitoreo del 100 % de la calidad del agua de las plantas de tratamiento, por medio de la toma de muestras.	N° de muestras tomadas/ N° de muestras programadas	100.00%	116.67%	116.67%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	101.39%	101.39%	Toma de muestras en las siguientes plantas: Chilama (4), Montelimar (2), San José Villanueva (4), Distrito Italia (2).	-
4.4	Monitoreo de 95% de las industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de monitoreos realizados/ N° de monitoreos programados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Seguimiento de las industrias: Municipio de Olocuilta Operadora del Sur S.A DE C.V., Don Pollo S.A de C.V, M.Cojutepeque:Calleja S.A DE C.V, Panaderia Cuscatlan, Mercado Municipal, Panaderia Fatima, Panaderia Divina Providencia, Panaderia Monte Tabor, M.San Rafael Cedros: Restaurante El Arado, Mercado Municipal, Don Pollo S.A de C.V, Panaderia Cuscatlan, Comedor Yolán,Comedor La Estancia, Restaurante La Curva, Panaderia Divina Gracia, M. San José Villanueva: Unidad Comunitaria de Salud Familiar de San José Villanueva. Nuevos Registros: M. San José Villanueva: Productos Alimenticios Viva Pizza S.A de C.V.	-
5.1	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 10 días hábiles en cuentas en mora de la Región Central	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	85.00%	215.00%	252.94%	85.00%	180.00%	211.76%	85.00%	0.00%	0.00%	85.00%	181.25%	213.24%	Mensualmente se tiene programado suspender 440 servicios en mora, de los cuales este mes se ejecutaron 0 ordenes.	Este mes no se registra ninguna suspensión por mora, ya que, la emisión de ordenes de suspensión se han detenido, a raíz de la entrada en vigencia del decreto transitorio No.832 que entro en vigencia el 21 de noviembre de 2017 y que condona los intereses a usuarios en mora; como incentivo para que regularicen su situación con la Institucion.
5.2	Realizar el 85% en reconexiones de servicios de agua potable en 10 días hábiles, en cuentas canceladas de la Región Central	No. de Reconexiones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de reconexiones programadas	85.00%	143.00%	168.24%	85.00%	151.00%	177.65%	85.00%	67.00%	78.82%	85.00%	129.33%	152.16%	Mensualmente se tiene programado ejecutar 480 órdenes de reconexión, este mes se ha ejecutado un total de 323 ordenes, canceladas en las agencias.	Las órdenes de reconexión ejecutadas registran una disminución ya que no se están emitiendo órdenes de suspensiones por mora debido a decreto transitorio No. 832
5.3	Realizar el 90% en legalizaciones en servicios de agua potable en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de Legalizaciones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de legalizaciones programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	180.00%	200.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	105.83%	117.59%	Mensualmente se ha programado legalizar 5 servicios, este mes se legalizaron 0 servicios.	Este mes no se registra ninguna legalización de servicios, ya que no se canceló ninguna ficha en estado de ilegal.
5.4	Instalar el 95% de nuevos servicios en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de servicios nuevos instalados en 10 días hábiles/ No.de solicitud nuevos servicios programadas	95.00%	86.00%	90.53%	95.00%	207.00%	217.89%	95.00%	271.00%	285.26%	95.00%	111.50%	117.37%	Mensualmente se ha programado la ejecución de 200 nuevos servicios,se han instalado un total de 541 nuevos servicios que corresponden a las fichas pagadas durante este mes. El incremento en servicios instalados se debe a la entrada en funcionamiento y apertura de cuentas de varios proyectos de ayuda mutua durante el mes.	-
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central.	N° muestras tomadas	160.00	163.00	101.88%	160.00	155.00	96.88%	160.00	120.00	75.00%	1,920.00	1,992.00	103.75%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 124 muestras.	Por no contar con vehículo para realizar dicha actividad.
6.2	Producir en el año 70,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,779,857.00	113.00%	6,000,000.00	6,702,559.44	111.71%	6,000,000.00	7,032,998.35	117.22%	70,000,000.00	81,736,457.23	116.77%	La producción en metros cúbicos del mes de diciembre fue de 7,032,998.35.	-
6.3	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	14.00	116.67%	Se dio mantenimiento correctivo a la Estación de Bombeo: Pozos, Jardines de La Libertad, Santa Tecla, La Libertad.	-
7.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 3 carpetas técnicas.	-

7.2	Lograr un 100 % en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	16 opiniones técnicas.	-
8.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2017. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.60%	30.00%	2.00%	0.60%	30.00%	Durante el año 2017 se renovó el 30% de la red de distribución de agua potable que pertenece a la Región Central.	se realizó solo el 30% de ejecución debido a que este año se le dio prioridad a la instalación de nuevas redes de distribución, con el fin de suministrar el servicio a mas habitantes y beneficiar a mas familias Salvadoreñas.
8.2	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre del 2017, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	19.00%	190.00%	10.00%	19.00%	190.00%	Se redujo en un 19% las quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado, ya que dichos desperfectos fueron identificados y reparados al momento por nuestras brigadas.	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	3.00%	150.00%	2.00%	3.00%	150.00%	Para el año 2017 se recibieron en total 2,119,849.92 M3 de las aguas servidas, de los cuales se trataron 1,907,864.93 M3 incrementando al 3% con respecto al año anterior.	-
8.4	Instalar en un 90% los medidores en 10 días hábiles, en medidores asignados para la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De medidores instalados en 10 días hábiles/ No de ordenes generadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	84.17%	93.52%	Se ha instalado un total de 38 medidores en nuevos servicios urbanizados y acometidas.	-
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL</b>																
1.1	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2016, cuyo volumen ascendió a : 61,189,878,25 M3	Producción 2017	6,170,115.00	6,200,105.30	100.49%	5,554,640.00	6,545,311.72	117.84%	5,554,640.00	6,363,401.65	114.56%	72,218,393.00	76,702,137.45	106.21%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,824,770,55 m3), Sonsonate: (1,409,483,42 m3) Ahuachapán: (956,619,30 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 172,828,38 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados/Medidores de alto consumo programados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	12.00	7.00	58.33%	Esta meta no reporta avance para el presente mes debido a que nos hemos visto obligados a focalizar esfuerzos en el mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas existentes.	La reducción en la disponibilidad de unidades aunado a la prohibición expresa que limita contar con bienes y accesorios fuera del control de las bodegas de ANDA, contribuyó a no contar con los medidores suficientes para su instalación oportuna.
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De limpiezas ejecutadas/No. De solicitudes remitidas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	12.00	12.00	100.00%	Esta meta no reporta avance para el presente mes debido a que por omisión involuntaria no se incluyó la limpieza de uno de los pozos del bombeo El Nance, Texistepeque.	La omisión antes aludida en uno de los pozos a limpiar hizo que el resultado fuera menor al total programado.
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la gestión oportuna ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De pozos perforados/No. De Solicitudes remitidas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	10.00	166.67%	Esta meta no reporta avance para el presente mes debido a que ya había sido cubierta con anterioridad.	-
2.1	Atender el 95% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camion cisterna, en un tiempo límite de 8 horas	Número de requerimientos atendidos en 8 horas/Número de requerimientos ingresados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.83%	100.88%	Según el siguiente detalle: Atención a: 2 Centros educativos con 2 viajes para un volumen de: 16 m3; 92 comunidades con 293 viajes para un volumen de 2344 m3 y 8 entidades gubernamentales con 23 viajes para un volumen de 184 m3; Atendiéndose en total a : 102 lugares, 318 viajes y 2544 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	12.00	0.00	0.00%	Esta meta no reporta avance para el presente mes debido a la carencia de unidades que reúnan las características técnicamente adecuadas en bodega de región.	La reducción en la disponibilidad de unidades aunado a la prohibición expresa que limita contar con bienes y accesorios fuera del control de las bodegas de ANDA, contribuyó a no contar con los hidrantes suficientes para su instalación oportuna.
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	75.00%	60.00%	80.00%	75.00%	50.00%	66.67%	75.00%	58.00%	77.33%	75.00%	62.08%	82.78%	En el presente mes no logró cumplirse la meta propuesta, debido a que la mayor parte de la flota vehicular se encuentra fuera de servicio y hemos carecido de medios para el traslado del personal de campo.	La limitante relacionada con la disponibilidad de unidades de transporte ha sido un factor que ralentizo los resultados obtenidos al final del año en curso siendo la razón de la diferencia entre la meta programada y la ejecutada durante el presente año.
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales sustituidos.	0.00	12.00	100.00%	0.00	565.00	100.00%	500.00	360.00	72.00%	2,000.00	2,059.00	102.95%	(1)Sustitución de tubería ø 6" PVC 160 PSI con una longitud de 160 MI en sistema el Deportivo para mejorar abastecimiento a colonias La Fortuna y Canadá (1) Sustitución de tubería ø 4" PVC 160 PSI con una longitud de 200 MI en Calle Aldea San Antonio y Ex Línea férrea, contiguo a DIDEA, ambos trabajos en la Ciudad de Santa Ana.	-

2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	26.67%	133.33%	—	—
3.1	Llevar a cabo 120 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	10.00	11.00	110.00%	10.00	13.00	130.00%	10.00	10.00	100.00%	120.00	161.00	134.17%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de Santa Ana.	—
3.2	Atender en un plazo maximo de OCHO dias habiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	75.00%	55.00%	73.33%	75.00%	42.00%	56.00%	75.00%	30.00%	40.00%	75.00%	50.08%	66.78%	En el presente mes no logró cumplirse la meta propuesta, debido a que la mayor parte de la flota vehicular se encuentra fuera de servicio y hemos carecido de medios para el traslado del personal de campo.	La limitante relacionada con la disponibilidad de unidades de transporte ha sido un factor que ralentizo los resultados obtenidos al final del año en curso siendo la razón de la diferencia entre la meta programada y la ejecutada durante el presente año.
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales sustituidos.	0.00	24.00	100.00%	0.00	318.00	100.00%	250.00	186.00	74.40%	500.00	859.00	171.80%	Cambio colector ø8" cemento a ø8" PVC, y 18 acometidas ø6", 29 calle pte Santa Ana	—
4.1	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	35.83%	119.44%	—	—
4.2	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	35.83%	119.44%	—	—
4.3	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de medidores domiciliars	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	54.17%	108.33%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	—
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número suspensiones realizadas en 5 días / número de suspensiones solicitadas por inspección	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	81.67%	102.08%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	—
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	86.08%	101.27%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	—

5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la direccion superior.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.30%	93.30%	100.00%	93.00%	93.00%	100.00%	98.30%	98.30%	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito al final de cada uno.	(PC108ROC) Ampliación del sistema de acueducto en Col. Santa Maria Mezquita (100%); (PC113ROC) Ampliación de Agua Potable, Comunidad El Cerrito (80%); (PC115ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Arroyo Blanco (100%); (PC122ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Colonia Nueva Esperanza, Ataco (100%); (PC123ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Regalo de Dios (100%); (PC124ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Barrio Santa Teresa y Las Violetas, Izalco (100%); (PC126ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Jardines de San Rafael, Santa Ana (100%); (PC127ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Caserío Polanco (100%); (PC129ROC) Ampliación de agua potable en Colonia 12 de Octubre, Acajutla (100%); (PC130ROC) Ampliación de acueducto en Comunidad Bendición de Dios (100%); (PC131ROC) Ampliación de alcantarillado en Comunidad Y Griega "Y" (100%); (PC137ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Barrio El Calvario (100%); (PC139ROC) Ampliación de la red de agua potable y aguas negras en Comunidad Estrella de David (100%); (PC145ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad El Arco (100%); (PC149ROC) Ampliación del sistema de acueducto en comunidad Nazareno No. 1, Santa Ana (86%); (PC153ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad El Singuil Norte, Cantón San Cristóbal (100%); (PC155ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Gerardo Barrios, Cantón
6.1	Efectuar 5,400 tomas de muestras de cloro residual y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	450.00	583.00	129.56%	450.00	635.00	141.11%	450.00	513.00	114.00%	5,400.00	6,700.00	124.07%	-	-
6.2	Efectuar 312 tomas de muestras para análisis físico-químico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	26.00	30.00	115.38%	26.00	25.00	96.15%	26.00	29.00	111.54%	312.00	326.00	104.49%	Normales: 24 y Completas 5.	-
6.3	Efectuar 1,392 tomas de muestras para análisis microbiológico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	116.00	124.00	106.90%	116.00	90.00	77.59%	116.00	124.00	106.90%	1,392.00	1,406.00	101.01%	-	-
7.1	Levantamiento topográfico general de 50 km.	Kilómetros levantados	4.17	0.89	21.34%	4.17	10.09	241.97%	4.13	6.75	163.44%	50.00	69.14	138.28%	Levantamientos topográficos de: Comunidad Melida Anaya Montes, municipio y departamento de Ahuachapán. Levantamiento de Comunidad Enmanuel, municipio y departamento de Santa Ana. Levantamiento de Red de Alcantarillado Sanitario, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate.	-
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	12.00	12.00	100.00%	Levantamiento topográfico de: Estación de Bombo El Nance, municipio de Texistepeque, Departamento de Santa Ana. Levantamiento Tanque Copapayo, municipio de Armenia, departamento de Sonsonate.	-
7.3	Levantamiento catastral de 35 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	2.91	45.00	1,546.39%	2.91	32.00	1,099.66%	2.91	33.00	1134.02%	35.00	205.56	587.31%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: municipio de Armenia, departamento de Sonsonate. Actualización de red de colectores de alcantarillado sanitario de: municipio de Izalco, departamento de Sonsonate.	-
8.1	Renovar en un 5% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	-	-
8.2	Reducir en un 12% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.00%	12.00%	100.00%	12.00%	12.00%	100.00%	-	-
9.1	Cambiar 15,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	15,000.00	0.00	0.00%	15,000.00	0.00	0.00%	Esta meta se reporta con valor "0" debido a la falta de medidores suficientes para instalación.	Esta meta reporta un valor de "0" debido a que la misma careció de la asignación tanto de medidores como de los medios para su ejecución.
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL</b>																
1.1	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se ubicaron los usuarios del sistema de agua potable, referenciando mediante gps la caja del medidor, se verifico así mismo el estado y la lectura.	Este levantamiento estaba programado finalizarse para el mes de noviembre pero se concluyo hasta este mes debido a que no se encontraba disponible vehiculo.
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresaron las ordenes de trabajos	-

1.3	Elaboración de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.67%	91.67%	Se levanto topograficamente desde el predio dondes se piensa perforar el pozo hasta el tanque del Sistema Canton La Trinidad, San Miguel.	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 115	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizaron cambio de tuberías este mes de Diciembre del 2017
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Instalacion de hidrante de h"º ø4" en Av. Guandique fte. a FGR Usulután. *Instalacion de hidrante de h"º ø4" en Av. Guandique fte. a FGR Usulután.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 5 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Re	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	49.00%	65.33%	75.00%	59.00%	78.67%	75.00%	39.00%	52.00%	75.00%	56.42%	75.22%	Se realizaron 163 solicitudes de 422 solicitudes recibidas.	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	75.00%	100.00%	-	No se realizaron este mes de Diciembre del 2017
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizo ninguna limpieza este mes de Diciembre
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Número de Medidores Instalados/Número de Medidores Solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se instalaron este mes de Diciembre
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	2,970,370.20	84.87%	3,500,000.00	3,031,000.24	86.60%	3,500,000.00	3,031,069.02	86.60%	42,000,000.00	36,509,369.57	86.93%	Se produjeron 3031,069.02 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 316,279.62	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,380.00	84.50%	4,000.00	4,200.00	105.00%	4,000.00	3,220.00	80.50%	48,000.00	46,490.00	96.85%	Se realizo la toma de 3220 lecturas de cloro en Noviembre 2017 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Diciembre 2017, 26 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 26, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	4.00	133.33%	Se ha realizado la instalacion de 1 equipos de cloracion durante el mes de ABRIL 2017, referente a esta meta siendo el 100% de avance del 100 % programado (3de 3 equipos).	-
5.4	Atender el 100% de los químicos programados	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Clorogás suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	96.67%	107.41%	Se tomaron 90 muestras mínimas de estas 88 cumplen y 2 no cumplen con la NSO	-

6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.33%	110.37%	Se tomaron 21 muestras cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.33%	109.26%	Se tomaron 5 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	9.00	75.00%	Estacion de Bombeo El Pastor, Yyantique	-
7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / Número de muestras solicitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	15.00	14.00	93.33%	Se tomaron 3 muestras: 1-Entrada a Planta, 2-Decantador Secundario y 3-Tubería de Retorno.	-
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.67%	91.67%	Se tomaron 9 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración del 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades en 120 días.	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0	-
9.1	Instalación del 60% nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	58.44%	97.40%	60.00%	66.22%	110.37%	60.00%	50.93%	84.88%	60.00%	57.94%	96.57%	Se atendieron 55 solicitudes de 108 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	65.14%	65.14%	100.00%	77.39%	77.39%	100.00%	67.96%	67.96%	100.00%	76.82%	76.82%	Se instalaron 123 medidores de 181 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	51.68%	68.91%	75.00%	61.22%	81.63%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	66.48%	88.64%	se realizaron 9 suspensiones de 9 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexión del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.67%	94.67%	se realizaron 253 reconexiones de 253 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 15 nuevos servicios	-
9.6	Creación 55 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	58.44%	58.44%	100.00%	80.61%	80.61%	100.00%	50.93%	50.93%	100.00%	65.57%	65.57%	Se reportaron 55 nuevas cuentas de 108 solicitadas	-
9.7	Realización de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	62.34%	62.34%	100.00%	80.61%	80.61%	100.00%	69.71%	69.71%	100.00%	66.73%	66.73%	Se realizaron 122 inspecciones de 175 solicitadas	-
10.1	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1: PC289ROR	-
10.2	Ejecutar el 90% de los proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	80.75%	89.72%	Número de solicitudes evaluadas 18 / número de solicitudes recibidas 21	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones

11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	66.00%	73.33%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 0	No se presentaron solicitudes de factibilidad por parte de las comunidades
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	25.00%	27.78%	90.00%	68.36%	75.96%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 4	Falta de Vehículos para realizar las inspecciones
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron compras durante este mes \$2,160.06	-
13.1	Realizar el 100% de las compras de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$1,565.58	-
14.1	Brindar el 100% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitó 6 Mantenimiento Preventivo y se Realizaron 6 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 100% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron 2 Mantenimientos Correctivos y se Realizaron 2 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	1,183.00	135.25%	1,600.00	1,069.00	149.67%	1,600.00	1,238.00	129.24%	19,200.00	13,518.00	142.03%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	88.75%	121.58%	Este mes se ejecuto una (1) Actividad de Mayor Embergadura, Incorporación de Clínica Pediátrica a Clínica Empresarial	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	88.00%	104.76%	Reparación de Lámparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 6 solicitudes se ejecutaron 6.	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2017 - Gasto 2018) / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	3.00%	100.00%	3.00%	3.00%	100.00%	Meta Programada para Diciembre	Se logro controlar el consumo de papel cumpliendo la Reduccion al 3%
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2016. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	2.00%	100.00%	2.00%	2.00%	100.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2016. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2016. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	2.00%	100.00%	2.00%	2.00%	100.00%	-	-
16.6	Cambiar 10,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10,000.00	1,950.00	19.50%	10,000.00	1,950.00	19.50%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO</b>																
1.1	Formulación de plan anual 2017, de compras de equipos, materiales y repuestos electromecánicos.	Plan Elebarado.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.20%	100.25%	80.00%	80.80%	101.00%	80.00%	80.10%	100.13%	80.00%	80.28%	100.34%	En el mes de Diciembre se realizó el mantenimiento correctivo a 330 equipos de bombeo en todo el país; de los 412 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 65; Región Metropolitana: 113; Región Central: 82; Región Oriental: 70.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Programar la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	15.00%	75.00%	20.00%	20.00%	100.00%	100.00%	35.00%	35.00%	Sea realizado un avance de 67.60% global en el contrato de poda y brecha, teniendo un avance de 48 K.M. de los 71 K.M. pactados.	Esta meta no presenta atraso

1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos programados.	70.00%	70.30%	100.43%	70.00%	71.10%	101.57%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.51%	100.73%	En el mes de Diciembre se realizó el mantenimiento correctivo a 21 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 30 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 3; Región Metropolitana: 12; Región Central: 2; Región Oriental: 4.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todas los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	54.50%	109.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	51.51%	103.01%	En el mes de Diciembre se realizó la corrección de factor de potencia a 6 Equipos de bombeo; de los 12 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 0; Región Metropolitana: 5; Región Central: 1; Región Oriental: 0.	Esta meta no presenta atraso
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES</b>																
1.1	Brindar 40 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento.	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	13.00	130.00%	40.00	51.00	127.50%	En el ultimo trimestre se realizaron las siguientes Asistencias Técnicas: - En el mes de Octubre se realizaron 4 asistencias en diferentes Sistemas de Agua Potable del país. - En el mes de Noviembre se realizaron 6 Asistencias Técnicas- En el mes de Diciembre se realizaron 3 Asistencias Técnicas	-
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de diciembre se recibió una solicitud de Declaratoria de Interés Social	-
1.3	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten.	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	15.00	17.00	113.33%	60.00	57.00	95.00%	en el ultimo trimestre del año 2017, se capacitaron a 17 juntas administradoras rurales de agua potable.	-
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a Organizaciones Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	4.00	66.67%	24.00	23.00	95.83%	Se realizaron las siguientes jornadas en el CFI: 1- 18 de Octubre, Jornada Plan de Seguridad del Agua para SAPS.2- 20 e Octubre, Jornada Plan de Seguridad del Agua para SAPS.3- 13 de Noviembre, Jornada de agua y genero para Foro del Agua.4- 7 de diciembre, Jornada de Planes de Seguridad del Agua para SAPS y ANDA	-
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal administrativo y operativo de ANDA y otras instituciones gubernamentales y ONG.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de diciembre se recibieron 6 solicitudes para uso de las instalaciones del CFI.	-
2.3	Un programa de Investigación en Agua Potable y Residual	Un programa elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada	-
2.4	2 Estudios de Investigación en Aguas Residuales ejecutados al 50%	Documentos revisados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Dos estudios revisados:1. Fitodepuración de las propiedades físico-químicas y microbiológicas de las aguas residuales con pasto vetiver (Chrysopogon zizanioides) de la Planta de Tratamiento de San Luis Talpa, La Paz, El Salvador.2. Evaluación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del municipio de La Palma, departamento de Chalatenango, El Salvador.	-
3.1	Elaborar 2 documentos con la Sistematización de experiencias sobre el trabajo con SAPS y el CFI	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	el día martes 5 de diciembre se realizo entrevista en Radio Nacional (96.9 FM), con el Ing. Nicolas Coto, sobre el trabajo de la Gerencia Rural	-
3.3	2 Foros sobre el trabajo de la GASCR	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada	-
3.4	Elaboración de 4 Brochures (promoción de la GASCR, CFI y declaratorias de interés social) y 1 folleto educativo revisado.	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	meta finalizada	-
4.1	Elaboración del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (2018 - 2039) (PEI: 3.2.5.1)	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	meta finalizada	-
<b>DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID</b>																
1.1	1.1 Sustitución de tuberías de agua potable y aguas negras en colonia Las Delicias, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	14.00	14.00	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
1.2	1.2 Sustitución de tuberías de aguas negras en colonia La Rábida, Municipio de San Salvador y Sustitución de tubería de agua potable en colonia Zacamil y colonia Metrópolis, Municipio de Mejicanos, Depto. San Salvador (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	32.50	32.50	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
1.3	1.3 Elaborar el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento (PEI 3.2.5)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	65.00	71.30	109.69%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.

2.1	2.1 Construcción de Obras complementarias en el Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	90.00	90.00	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
2.2	2.2 Equipamiento del Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	2.18	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	13.20	13.20	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
2.3	2.3 Servicios de Auditoría externa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
2.4	2.4 Contratación de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	70.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	Se realizaron actividades relacionadas a la contratación y firma del contrato de consultoría	Esta actividad no presenta atrasos.
3.1	3.1 Introducción del Alcantarillado Sanitario Tipo Simplificado-Condominial e Introducción del Sistema de Distribución de Agua Potable a la Comunidad Santa Gertrudis, Municipio de San Martín, Depto. De San Martín.	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
3.2	3.2 Servicios de auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
3.3	3.3 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	70.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	Se realizaron actividades relacionadas a la contratación y firma del contrato de consultoría	Esta actividad no presenta atrasos.
3.4	3.4 Introducción del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico de los Caseríos La Zambombera Sur, Los Diamantes, Tres Estrellas, Pasaje El Molino, Zunguenera, Amatecampo Playa y La Coquera, municipio de San Luis Talpa, Depto. De La Paz.	% de avance	0.00	10.00	100.00%	0.00	5.00	100.00%	0.00	5.00	100.00%	100.00	105.00	105.00%	Se realizaron actividades de liquidación de las obras en el proyecto	Actividad no presenta atrasos
3.5	3.5 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
3.6	3.6 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	70.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	Se realizaron actividades relacionadas a la contratación y firma del contrato de consultoría	Actividad no presenta atrasos.
3.7	3.7 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
3.8	3.8 Contratación, Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	65.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	Se realizaron actividades relacionadas a la contratación y firma del contrato de consultoría	Actividad no presenta atrasos.
3.9	3.9 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
3.10	3.10 Contratación Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	80.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	Se realizaron actividades relacionadas a la contratación y firma del contrato de consultoría	Actividad no presenta atrasos.
3.11	3.11 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No se programaron actividades en esta meta.	Esta actividad no presenta atrasos.
3.12	3.12 Evaluación final del Programa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	70.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	Se realizaron actividades relacionadas a la contratación y firma del contrato de consultoría	Actividad no presenta atrasos.
<b>DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar diseños electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 10 días hábiles como máximo	carpeta técnica finalizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	para este mes no se tuvo requerimiento
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días Hábiles como máximo	Opinión Técnica Elaborada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se elaboraron 3 Opiniones Técnicas : 1) Cumbres de la Esmeralda 2) Los Nacimientos Mercedes Umaña, 3) Loma Alta de Mercedes Umaña.	-
2.2	A.Divulgación de medidas y consejos en eficiencia energética	No. de acciones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se elaboro y difundió el Boletín No. 26 sobre "Focos LED".	-
2.3	B. Impartir capacitaciones técnicas según requerimientos	No. de Capacitaciones	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	13.00	14.00	107.69%	Se realizo Capacitación en Jujutla, dirigida al personal encargado de la administración de la planta de bombeo del área Rural.	-
2.4	C. Coordinar y desarrollar Ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA.	No. de Ferias realizadas	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	para este mes no se tiene programado
2.5	D. Asesorías técnicas según requerimientos	número de Asesorías de acuerdo a requerimiento	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo lo siguiente: 1. Estimación de facturación que CEL debía haber efectuado al mes Diciembre-2017, 2. Se verificaron datos técnicos de 5 contratos sobre nuevos servicios de energía eléctrica, 3 Apoyo técnico a sistema Rurales en el Cantón el Corozo Cara Sucia. 4 Estimación de pago para contratista de la Planta Envasadora, 5 Apoyo a sistema rurales en cantón Buena vista Suchitoto.	-
2.6	E. Realizar reunión mensual para evolución y seguimientos de eficiencia energética	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	10.00	83.33%	se realizo la reunión	-

2.7	Apoyo Técnico en Eficiencia Energética al Programa de Gestión Ambiental Institucional	apoyos de acuerdo a requerimiento	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actualización de observaciones realizadas por los expertos de Costa Rica a los indicadores del plan de acción	-
3.1	A. Recepción de facturas mensuales de consumo de energía eléctrica de los sistemas de Bombeo y Bombeo de ANDA.	Validación de bloques por comprobantes de Crédito Fiscal.	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	84.00	84.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 7 bloques de facturas DELSUR, CLESA, CAESS, EEO, DEUSEM ,CEL y UT.	-
3.2	B. Procesar información recibida de facturación mensual de los servicios de energía eléctrica de ANDA	No. Colectivos procesadas por región y distribuidora	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	96.00	96.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 8 colectivos de las distribuidoras Región Central. DELSUR, CLESA, CAESS. Región Metro CAESS, DELSUR, Región Oriente EEO y DEUSEM. Región Occidente CLESA	-
3.3	C. Elaborar historiales de consumos en las distintas regiones de ANDA.	No. de historiales de acuerdo a requerimiento sobre Energía Eléctrica	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.33%	98.33%	Se elaboraron: 11 informes : 2 Análisis de casos de ENR A) 4 por bajo factor de potencia uno por cada región y consolidado institucional. B ) 1 Historial de Energía del AMSS C)1- Energía Eléctrica Institucional. D)1-Consumo energético de las Pavas y Zona Norte, E) 2-,Plantas de tratamiento de aguas negras Región Central y Región Metropolitana, 1 Consumo de Energía eléctrica del Sistema Las Pavas el año 2015 a noviembre 2017, 1, Informe de consumo de energía eléctrica institucional, del periodo de enero a noviembre 2017.	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	se realizo informe trimestral correspondiente	-
4.2	Desarrollo de técnicas de Eco-Eficiencia ( Biogás)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	no se programo para este mes
4.3	Desarrollo de fuentes de energía Renovable (PCH)	N° de Visitas	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	no se programo para este mes
<b>DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS</b>																
1.1	Elaboracion semestral de Informe de Resultados del Monitoreo y seguimiento contractual a operadoras descentralizadas	Informes presentados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el 31 de octubre 2017.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la subdirección de ingeniería y Proyectos	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se presentó al Ing. Tomas Boekle 22 de diciembre 2017.	-
2.1	Realizar mensualmente trámites de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	Trámite completado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	84.00	84.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	Informes presentados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el ultimo el mes de octubre 2017, de acuerdo a lo programado. No hay más informes programados para la gestión administrativa financiera de operadora de sistemas descentralizadas.	-
2.3	Realizar 48 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	2.00	50.00%	4.00	7.00	175.00%	4.00	1.00	25.00%	48.00	52.00	108.33%	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 1 operadora: EMASA.	En este mes se hizo menos de lo programado, pero en el acumulado final se cumple el total.
3.1	Realizar 48 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	1.00	25.00%	4.00	6.00	150.00%	4.00	2.00	50.00%	48.00	54.00	112.50%	Se realizaron visitas de seguimiento a las operadoras EMASALT y EMASIC,	No fue posible realizar todas las programadas por estar de vacaciones el encargado del 12 al 26 de diciembre 2017.
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se hizo comentarios a matriz de indicadores comerciales para el periodo de mayo a agosto 2017.	-
4.1	Realizar 48 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	1.00	25.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	4.00	100.00%	48.00	57.00	118.75%	Se realizaron seguimientos de campo a 4 operadoras, EMASIC, EMASA, EMUHIGUA y EMASALT	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el ultimo el mes de octubre 2017, de acuerdo a lo programado. No hay más informes programados para la gestión de operadora de sistemas descentralizadas.	-

4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el último el mes de octubre 2017, de acuerdo a lo programado. No hay más informes programados para la gestión de operadora de sistemas descentralizadas.	-
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	Cuadro Resumen mensual revisado	7.00	4.00	57.14%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	84.00	76.00	90.48%	Se revisaron los informes de liquidación de gastos operativos de EMASA EMASIC, EMANC, EMASALT, ASEVILLA, EMASANJOSE, y EMUHIGUA.	-
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	Notificaciones Enviadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Se ejecutó en febrero tal como estaba programada	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	Informes presentados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el último el mes de octubre 2017, de acuerdo a lo programado. No hay más informes programados para la gestión administrativa financiera de operadora de sistemas descentralizadas.	-
<b>DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES</b>																
1.1	Se Atenderán el 60% de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos, Comercios, Industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional en 30 días	(N° de factibilidades emitidas en 30 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	35.48%	59.13%	60.00%	41.94%	69.90%	60.00%	18.18%	30.30%	60.00%	23.60%	39.34%	Se emitieron 22 factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos y urbanizaciones, de las cuales 4 cumplieron con el plazo establecido.	El atraso se debe especialmente en el tiempo establecido en el proceso para la emisión de las opiniones técnicas por parte de las Gerencias regionales y otras.
1.2	Se atenderá el 60% de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(N° de factibilidades emitidas en 30 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	15.15%	25.25%	60.00%	26.32%	43.87%	60.00%	33.33%	55.55%	60.00%	34.64%	57.73%	Se emitieron 12 factibilidades de agua potable para comunidades, de las cuales 4 cumplieron con el plazo establecido.	El atraso se debe especialmente en el tiempo establecido en el proceso para la emisión de las opiniones técnicas por parte de las Gerencias regionales y otras.
1.3	Se atenderá el 60% de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(N° de factibilidades emitidas en 30 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	27.27%	45.45%	60.00%	44.44%	74.07%	60.00%	40.00%	66.67%	60.00%	35.12%	58.54%	Se emitieron 5 factibilidades de aguas negras para comunidades, de las cuales 2 cumplieron con el plazo establecido.	El atraso se debe especialmente en el tiempo establecido en el proceso para la emisión de las opiniones técnicas por parte de las Gerencias regionales y otras.
1.4	Se revisarán y aprobarán 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras en proyectos, comercios, industria y urbanizaciones para vivienda a nivel nacional en 30 días.	(N° de planos aprobados en 30 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	44.27%	88.55%	Se aprobaron 16 solicitudes de planos con diseños hidráulicos para proyectos y urbanizaciones, de las cuales 4 solicitudes cumplieron con el tiempo establecido.	Por atender las prioridades de las factibilidades.
1.5	Se revisarán y aprobarán 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para comunidades, caseríos, cantones a nivel nacional en 30 días.	(N° de planos aprobados en 30 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	50.00%	38.89%	77.78%	50.00%	58.33%	116.66%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	57.12%	114.25%	Se aprobaron 12 solicitudes de planos con diseños hidráulicos para comunidades, de las cuales las 6 solicitudes cumplieron con el tiempo establecido.	N/A
1.6	Se habilitarán 50% de proyectos formales como comercios y urbanizaciones para viviendas de regiones metropolitana y central en 30 días.	(N° de habilitaciones emitidas en 30 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	20.30%	40.61%	Se habilitaron 2 solicitudes para proyecto y 1 se atendió en el tiempo establecido.	Meta cumplida
1.7	Se habilitarán 50% de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central en 30 días.	(N° de habilitaciones emitidas en 30 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	No se emitió ninguna habilitación para comunidades.	La meta no se ha cumplido ya que se depende del Dpto. Jurídico en la escrituración y donación de infraestructura a favor de ANDA.
1.8	Promover el cumplimiento de la política de austeridad.	(pago de viáticos 2017 menos pago de viáticos 2016)x100=5%	95.00%	42.40%	44.63%	95.00%	40.00%	42.11%	95.00%	43.80%	46.11%	95.00%	65.76%	69.22%	En el mes de Diciembre de año pasado se gastó \$512 y para el año 2017 se gastó \$ 288.	No aplica ( Se cumplió la meta) se ahorra el 46.11%
1.9	Divulgación de requerimiento de factibilidades para proyectos de ejecución a nivel nacional por medio de página web y en físico en la unidad de factibilidades.	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona información en físico, por correo electrónico y por medio de las agencias.	Meta cumplida.
<b>DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS</b>																
1.1	Formulación de 12 informes de Proyectos	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administradores y supervisores de proyectos de inversión pública que se encuentren en ejecución durante el mes.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 1 proyecto de inversión en ejecución, reportados por administradores.	
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos en ejecución (al menos una visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio) o visitas a oficinas regionales	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Se realizó 1 inspección de campo al proyecto de inversión en ejecución durante el mes de diciembre y una visita regional al departamento de Santa Ana	
1.4	Impartir 1 capacitación al menos a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de proyectos	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
1.5	Elaboración de informes mensuales de evaluación físico financiero de los proyectos de inversión pública.	Elaboración de reporte de desviaciones semestral.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se ha formulado documento de evaluación de avance físico y financiero.	
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico, perfil o presentación (PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.

2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	3.00%	100.00%	3.00%	3.00%	100.00%	Durante todo el año se ha implementado la impresión de borradores de documentos, información para uso interno de la unidad y que no es remitida a otras instancias, en papel reutilizable de una cara.
<b>DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS</b>															
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimientos en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.14%	97.14%	(1) Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y sistemas individuales de saneamiento básico en Caseríos El Mozote, guacamaya y alrededores Cantón Guacamaya, y Caseríos del Cantón Cerro Pando, municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. (2) Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y sistemas individuales de saneamiento básico en los Caseríos El Pinalito, Toriles y alrededores, Cantón Tierra Colorada, Municipio de Arambala, Departamento de Morazán.
1.2	Elaboración del 100% de diseños finales de proyectos, requeridos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO
1.3	Elaboración del 100% de Levantamientos Topográficos para Diseño de proyectos, solicitados	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.33%	98.33%	(1) Levantamiento topográfico de Comunidad Santa Rita, Municipio de Apastepeque, Departamento de San Vicente. (2) Levantamiento topográfico en Comunidad Los Gemelos, Municipio de San Martín, Departamento de San Salvador.
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO
1.5	Levantamientos Topográficos para legalización de inmuebles	100 % de levantamientos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Levantamiento topográfico de tanque El Saltillo, Municipio de Mercedes Umaña, Departamento de Usulután.
1.6	Valúos de Inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO
<b>DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>															
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resolución de Constancias Ambientales, Observaciones y/o Permisos Ambientales emitidos por el MARN para Proyectos NUEVOS, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización emitidos por el MARN y/o Proyectos en FUNCIONA	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Recopilación de información técnica y legal, para inicio de trámite ambiental de proyectos a ejecutar, de los proyectos: a) La Palma, Chalatenango y b) El Paraíso, Chalatenango. Se preparó y remitieron al MARN Tres (3) Formularios Ambientales para el Inicio del Trámite Ambiental de los Proyectos de Mejoramiento: 2) Sistema de Agua Potable Antiguo Cuscatlán, La Libertad 3) Sistema de agua potable y de aguas negras de Santa Tecla, La Libertad y 4) Sistema de Aguas Negras municipio de Mejicanos, San Salvador. 5) Seguimiento a Documento Ambiental (Cto.130/2016): Se ingreso al MARN documento del EsIA para su Evaluación Ambiental del proyecto: Incorporación de fuente, construcción de tanque de distribución, línea de impelencia y de aducción al sistema existente y mejora en red de distribución del cantón Natividad, municipio y departamento de Santa Ana.
1.2	Seguimiento a Estudios Ambientales y Diagnósticos Ambientales (Consultoría Ambiental y dar seguimiento Institucional en materia ambiental, Opinión, Apoyo Técnico en revisión de Documentos Ambientales).	No. de Seguidimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Seguimiento a Contratos Nos.: a) 34/2017. Se recibieron los documentos de la segunda etapa de los Diagnósticos Ambientales de Yucuaiquín y Chirilagua, elaborados por la empresa Tecnología Ambiental S.A de C.V. y b) 35/2017. Se recibió el documento del Estudio de Impacto Ambiental del proyecto Anamorós, La Unión; elaborado por la Empresa consultora ambiental SEDIMA.
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua Regional	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se elaboró un (1) informe de indicadores de control de la calidad del agua, correspondiente al mes de Noviembre 2017.

2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se realizó una (1) Inspección Ambiental a la Planta de Bombeo Procavia, ciudad de Santa Ana.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización	No. de Inspecciones ambientales y su respectivo Informe.	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	1.00	1.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se realizó una (1) Inspección Ambiental a la Planta Potabilizadora Las Pavas, Tacachico, La Libertad.	
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) y elaborar Informes de las Inspecciones	No. de Inspecciones ambientales y su respectivo Informe.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Se efectuaron dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) San Luis Talpa, departamento de La Paz y 2) Zaragoza, departamento de La Libertad.	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Noviembre 2017.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes de seguimiento al funcionamiento de los Viveros Forestales y Frutales de ANDA ( Planta de bombeo .El Suce-Sonzacate,Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Noviembre 2017.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución (Legislación Ambiental, Calidad del Agua, Protección al Recurso Hídrico, etc.).	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Se cumplió la Meta Programada para el año 2017 (En el mes de Agosto)	SE HA CUMPLIDO LA META PROGRAMADA PARA EL 2017.
<b>DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>												<b>Esta dirección no ha presentado seguimientos de enero a diciembre</b>				
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional	Número de mantenimientos realizados										50.00	35.00	70.00%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Unidad de Soporte Técnico, Depto. de Operaciones Comerciales de Región Central, Depto. RRHH, Depto. Administrativo Area de Dondo Circulante nn,Presupuesto de Región Oriental, Área de Logística y Depto. Administrativo de Región Metropolitana, Área de Operaciones de Sonsonate y Agencia de Juayúa de Región Occidental.NNNN	Debido a falta de recursos de transporte, no se realizaron mantenimientos a equipos.
1.2	Realizar el 100.00% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional	Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados										100.00%	100.00%	100.00%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y re instalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresor Xerox , cintas para impresores financieros y tintas para impresores HP.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos a planta telefónica a nivel institucional	Número de mantenimientos realizados										1.00	1.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Edificio Administrativo.	
2.1	Realizar el respaldo mensual a 19 servidores	Número de servidores con respaldo realizados										19.00	19.00	100.00%	Se realizo backup a los siguientes Sevidores y Carpetas: Programas RX6600UP, BackSys RX6600UP, Programas RX6600DN, BackSys RX6600DN, SrvAplica01, Khaos, Kronos, SRVDB01, UDES, Sistemas2K8, Atlas, VDI Ventanilla, VDI Caja, DNS1, DNS2, Sitio Web, Transporte, UACI Documentos, UACI Kronos y Repositorio Agencias	
2.2	Realizar 170 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional, 2 veces al años	Número de mantenimientos realizados										56.00	57.00	101.79%	Se realizo mantenimiento preventivo de equipos virtuales del area de Caja y Ventanilla de Sucursales: Juaya, Ahuachapan, Santa Ana 25, Santa Ana Centro, Quezaltepeque, Sonsonate, Cojutepeque, San Vicente, Zacatecoluca, Rosario la Paz y Chalatenango	
3.1	Realizar la Impresión mensual de 784,000 registros de Facturas.	Número de registros generados										784,000.00	694,581.00	88.59%	Impresión de archivo de factura, Ordenamiento de archivos de factura, Despacho de las facturas a las diferentes regiones.	Meta sobreestimada para el mes. Se ha considerado el crecimiento en la cantidad de servicios a lo largo del año.
3.2	Realizar la Impresión mensual de 20,500 archivos de Andalect.	Número de archivos generados										20,500.00	20,624.00	100.60%	Impresión archivo de lectura, Despacho de andalect a las diferentes regiones.	
4.1	Desarrollar el Sistema e-Operaciones para registro, monitoreo y atención de Baches. (componentes web).	Porcentaje de avance										100.00%	100.00%	100.00%	Componente Web, desarrollo en MVC, para asignación de trabajo a motorizados de Pre-certificación de baches y supervisión. Asignación de trabajo a cuadrillas para bacheo y registro de resultados. Interfaz grafica utilizando Google Earth. Implementado y en uso.	
4.2	Desarrollar el Sistema e-Operaciones para registro, monitoreo y atención de Baches. (Aplicación móvil.)	Porcentaje de avance										100.00%	100.00%	100.00%	Componente móvil, desarrollo en ANDROID que ocupan los motorizados, para supervisión de trabajo y registro de nuevos baches encontrados en campo. Implementado y en uso.	

4.3	Desarrollar Nube de publicación y repositorio de archivos insumos para consultoría TYPISA.	Porcentaje de avance
4.4	Desarrollar Migración de aplicación de Captura de lectura Hand Held a versión para dispositivos móviles ANDROID e impresión de factura en sitio.	Porcentaje de avance
4.5	Desarrollar Migración de Sistema de control de Notas y correspondencia para registro y bitácora de las unidades de ANDA.	Porcentaje de avance
4.6	Desarrollar el Sistema de registro y administración de certificado de no afectación de explotaciones privadas.	Porcentaje de avance
4.7	Desarrollar el Sistema de control Interno para la Unidad Jurídica para los procesos penales, laborales, contenciosos administrativos y sancionatorios.	Porcentaje de avance
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del 915 en un 94.0% de efectividad.	Número de llamadas atendidas / número de llamadas entrantes
6.1	Establecer comunicación telefónica de asistencia en un 90.0% con los lectores que presentan problemas con su equipo de trabajo en el Proceso de Toma de Lectura de Medidores con Handheld, ya sean estos de funcionamiento o desconexiones; en el monitoreo de los equipos Handheld distribuidos en distintos puntos geográficos del país, en base a los recursos disponibles y a la programación de lectura emitida por cada región de la Gerencia Comercial.	Llamadas realizadas / llamadas requeridas
7.1	Campaña publicitaria por medio de factura,web,intranet para promover la aprobación de la Ley General de agua y la gestión integral del recurso hídrico (6 meses de mensajes publicitarios en la factura y espacio permanente en la web). (No. PEI: 1.2.1)	Número de mensajes publicitarios publicados / Número de mensajes publicitarios recibidos
7.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2016. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2018 / Gasto 2017
7.3	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2016. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2018 / Gasto 2017
7.4	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2018 / (Gasto 2017 + Gasto 2016)
7.5	Modernización del sistema operacional (equipo, infraestructura física, comunicaciones e informático) (No. PEI: 3.2)	Porcentaje de equipos sustituido
7.6	Publicar la información interna de acuerdo a requerimiento, por medios disponibles para todos los empleados. (No. PEI: 5.1.5.1)	Número de mensajes publicados / Número de mensajes recibidos

100.00%	100.00%	100.00%	Desarrollo web MVC, repositorio en la nube para compartir archivos solicitados por la empresa consultora, registro y bitacora de descargas, implementado y en uso.	
50.00%	20.00%	40.00%	Se cuenta con el 20% del sistema desarrollado en plataforma ANDROID, carga de información de rutas asignadas a dispositivo y conexión vía bluetooth a impresor móvil, pruebas de impresión de texto, actualmente probando imprimir imágenes.	Asignación de personal a otras tareas que en su momento gozaban de mayor prioridad.
50.00%	50.00%	100.00%	Desarrollo Web asp.net, base de datos e interfaces desarrolladas, actualmente en pruebas y control de calidad.	
100.00%	100.00%	100.00%	Desarrollo Web MVC, registro de Certificados de no afectación de explotaciones privadas, visualización de certificados por expirar, consulta de nuevos servicios y cuentas. Implementado y en uso.	
25.00%	10.00%	40.00%	Se recibió nota de la unidad jurídica solicitando el sistema, se asignó técnico y se ha empezado el proceso de análisis de situación actual.	Asignación de personal a otras tareas que en su momento gozaban de mayor prioridad.
94.00%	97.93%	104.18%	Recepcion de Llamadas en La Unidad de Servicios en Linea para atender requerimientos del cliente.	
90.00%	98.45%	109.39%	Se estableció comunicación telefónica con los lectores que mostraban estado fuera de línea en el portal electrónico institucional en el proceso de lectura con Handheld según programación emitida por cada región.Se brindo soporte telefónico a lectores que presentaron dificultades durante el transcurso del proceso de lectura con handheld.Se elaboraron y se enviaron informes a los coordinadores con copia a los jefes de facturación de cada región con el detalle de los equipos fuera de línea, soportes realizados, indicando para los equipos fuera de línea su ubicación actual según lo reportado por el lector en la llamada de asistencia realizada.	
0.00%	0.00%	0.00%		
0.00%	0.00%	0.00%		
0.00%	0.00%	0.00%		
0.00%	0.00%	0.00%		
0.00%	0.00%	0.00%		
0.00%	0.00%	0.00%		
100.00%	0.00%	0.00%		