

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																
1.1	Auditoria de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoria	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Auditoria de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
2.1	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos.	Informe de auditoria	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoria	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	Informe de auditoria	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	Informe de auditoria	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Informe de auditoria	2.00	2.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	13.00	13.00	100.00%	Realizar actividades programadas	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	Informe de auditoria	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron capacitaciones sobre gestión de solicitudes de información.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% de las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 15 solicitudes de información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a una convocatoria del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a dos convocatorias de la SPTA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se otorgaron cinco opiniones y asesorías jurídicas a presidencia de ANDA, en relación a Cost El Salvador.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y ofidiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 24 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos de actualizaciones de información reservada, para cumplir con el requerimiento de Ley (LAIP), Índice de Información Reservada.	Actualización realizada	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad concluida en el año.	N/A
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información ofidiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información ofidiosa correspondiente al mes.	
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA																
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta del acta correspondiente.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	88.86%	126.94%	4 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 39 acuerdos, todos remitidos antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley.	-
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2017- Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	90.63%	120.83%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE SUSCRIBIERÓN 11 CONTRATOS 10 DE SUMINISTRO Y 1 DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DIRECTA.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Realizar el 75 % de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha de asignación de la solicitud del proceso a técnico de Libre Gestión hasta la fecha de la orden de compra. Siempre y cuando las Unidades Solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 40 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	94.00%	125.33%	75.00%	97.00%	129.33%	75.00%	78.63%	104.83%	DE LOS FONDOS PROPIOS: DE 39 PROCESOS SE ELABORARON LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA Y DE 3 PROCESOS SE ELABORARON LOS RESPECTIVOS CONTRATOS, DE ACUERDO A LA ASIGNACIÓN DE PROCESOS.	
2.3	Elaboración de 4 informes de seguimiento al Plan de Compras Institucional para Junta de Gobierno	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	5.00	250.00%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2018, CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	
2.4	Elaboración y remisión de 12 informes de compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE AGOSTO DE 2018.	
3.1	Elaborar el 100% de los contratos de los procesos de compras por Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas, Libre Gestión y otros, en un plazo máximo de 10 días hábiles, conforme lo establecido en la LACAP	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE AGOSTO DE 2018, SE REALIZÓ 11 CONTRATOS: 10 DE SUMINISTRO, Y 1 DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN.	
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE AGOSTO DE 2018, SE ELABORARON 20 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar Informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al año 2018.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	El presupuesto aprobado para el año 2018, asciende a un monto total de \$272,815,981.98. del cual corresponde \$272,493,970.00 a Presupuesto Ordinario y un valor de \$322,011.98 a Presupuesto Extraordinario. En este mes se ha ejecutado mediante el registro de compromisos presupuestarios un valor de \$9,744,806.95 que corresponden a gastos realizados en el presente mes y que equivale al 59.99% de la asignación modificada para el mismo período que es de \$16,244,793.12. La ejecución de egresos, mediante compromisos presupuestarios acumulada de Enero hasta este mes, asciende al valor de \$104,124,646.26 que equivale al 79.57% de la asignación modificada para el mismo período que es de \$130,856,888.08. Además se ha brindado apoyo a las diferentes dependencias de la Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por el Departamento de Presupuesto. Ha sido elaborado el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al mes de Julio de 2018. que corresponde presentar en este periodo informado.	
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados a Diciembre de 2018.	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	40.00	40.00	100.00%	Para el mes de Agosto de 2018, estaba programado el cierre de Julio de 2018, lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de Julio de 2018 se obtuvo un déficit de \$9,601,376.30	
5.1	Elaborar a Diciembre de 2018, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas Contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar.	Integraciones y Conciliaciones de Saldos, finalizadas y validadas a Diciembre de 2018	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	66.00	66.00	100.00%	En el mes de Agosto de 2018 se elaboraron 6 integraciones de saldo de las siguientes cuentas contables, correspondientes al cierre contable del mes de Julio de 2018.1. Disponibilidades2. Anticipos de fondos3- Cuentas por cobrar4. Existencias (inventarios)5. Activo Fijo6. Cuentas por pagar	
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno, el informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA).	Informe Presentado Trimestralmente.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Pendiente de presentar informe a la Junta de Gobierno	Aun no se presenta el informe por estar pendiente de aprobación la política de Ahorro de 2018
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2018 / promedio de gasto de 2016 - 2017 = %.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2019	Anteproyecto de Presupuesto 2019	20.00%	10.00%	50.00%	60.00%	30.00%	50.00%	20.00%	20.00%	100.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Durante el mes de Agosto se ha finalizado el proceso de formulación del presupuesto de funcionamiento de esta Institución para el ejercicio financiero fiscal 2019, el cual a sido realizado integrando los proyectos de presupuestos elaborador por todas las dependencias de esta Institución, obteniendo así las cifras finales que a su vez han sido sometidas a las autoridades correspondientes de esta Institución, quienes han procedido a la aprobación; dicho presupuesto a sido presentado a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda para el proceso de aprobación de las instancias correspondientes.	En este mes ha sido recuperado el porcentaje de incumplimiento de los 2 meses inmediatos anteriores reportados. los cuales se plasman como unidades programadas y acumuladas del mes.
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.00%	108.24%	Se solicitaron 4 y las 4 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión jurídica a la Gerencia Financiera, se solicitaron informes a la UNAC, y se entrevistó a encargada del proceso solicitada 15/05/2018, ultima documentación recibida 09/08/2018 enviada 17/08/2018. 2. Opinión jurídica sobre segunda adenda al Reglamento Operativo del Programa "Proyecto Integrado de Agua, Saneamiento y Medio Ambiente", del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Cooperación Española, solicitada el 21/08/2018, enviada 22/08/2018. 3. opinión jurídica respecto a la exoneración de multa por conexión ilegal, solicitada 14/08/2018, enviada 24/08/2018. 4. Remisión vía correo opinión jurídica sobre nuevo servicio alcaldía de ayutuxtepeque, solicitada 28/08/2018, enviada 30/08/2018.x	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 16 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 16.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 93 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor y se atendieron los 93.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 10 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron en el plazo las 10.	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No se recibieron solicitudes de información en el mes de agosto 2018.	No se recibieron solicitudes de información en el mes de agosto 2018.
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	12.00	5.00	41.67%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	5.00	41.67%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 2 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo las 2.1.Donación de Sistema San Benito 70, solicitada 23/08/2018 escriturada 23/08/2018.2. Proyecto donación de sistema Plaza Comercial El Cafetalon, La Libertad, solicitada 21/08/2018, escriturada 31/08/2018.	
7.1	Formular el 80 % de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	87.50%	109.38%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	79.06%	98.83%	De las 2 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios las 2 se cumplieron en el plazo.1. Se elaboró recomendación a Junta de Gobierno Proceso sancionatorio de imposición de multa LG-226/2017, Orden de Compra 505/2017, fecha de recepción del acuerdo 07/06/2018 enviada 10/08/2018.2. Elaboración de Resolución final del Proceso Sancionatorio de la LG-197/2017, fecha de recepción del acuerdo 10/07/2018 enviada 18/08/2018.	
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018/ (Gasto 2017 + Gasto 2016) X 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el Programa Anual de Inversión Institucional (PAIP) 2018 en el SIIP, por un monto de \$ 80,777,813.49.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2018 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de septiembre. Se ingresó oportunamente en el mes de mayo, la información financiera y física del seguimiento al 1er. cuatrimestre (enero a abril) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2018, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	-
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2018, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de agosto el 07-9-18, por un monto de \$ 100,864.55.	-
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	1.73%	1.73%	70.00%	1.69%	1.69%	70.00%	2.39%	2.39%	70.00%	2.39%	2.39%	El porcentaje acumulado de ejecución financiera al mes de agosto fue de un 2.39%. Programado \$ 13,433,936.92 vrs lo ejecutado \$321,703.90 acumulado al mes.	Se ha solicitado ajuste del PAIP al Ministerio de Hacienda mediante nota Ref.: 20.99.2018 de fecha 22-06-2018, ya que no será posible ejecutar los proyectos programados de cambio de tuberías por falta de fondos.
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2018.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	91.43%	91.43%	100.00%	91.43%	91.43%	100.00%	94.29%	94.29%	100.00%	91.77%	91.77%	En el mes de agosto de 2018, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de julio 2018, del 94.29% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no remitieron seguimiento: 1) Unidad de Seguridad, 2) Subgerencia de Operaciones Comerciales.
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2019.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2017 a Mayo 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó el acta de actualización del Manual de Procedimientos de las siguientes Dependencias: Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados y Unidad de Auditoría Interna, las cuales fueron remitidas a Presidencia.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio 2018. Para la formulación del primer semestre (Enero - Junio) de 2018, todas las dependencias (27) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	-
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio 2018. Se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al primer semestre de 2018, en donde se realiza el análisis del nivel de riesgo institucional.	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio 2018. Con fecha 13 de julio de 2018 se envió correo a todas las Direcciones, Subdirecciones, Gerencias y Jefaturas de la Institución solicitando la actualización y/o elaboración de Normativas, Políticas y Manuales, que se consideren necesarias para normar y ordenar las gestiones que se realizan.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2018/ Promedio de gasto año 2016 y 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos durante el mes de agosto de 2018.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el presente mes no se validó ninguna dependencia.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPP																
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se tuvieron 28 apariciones del titular, los temas abordados fueron: Propuestas para la creación de Ley de Aguas, Reformas a la Ley de ANDA por parte de Asamblea Legislativa para evitar cobro de servicio cuando usuarios no lo reciban, producción de pozos en zona oriental.	
1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional.	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 5 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 5 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 237 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	01-08-2018 Evento: Visita plantel Santa Ana.14-08-2018 Evento: 30 años del Protocolo de San Salvador, Hotel Crowne Plaza.17-08-2018 Evento: Recorrido e introducción de agua potable Comunidad Jesuita, Ahuachapán.18-08-2018 Evento: Acompañamiento en Gobernando con la Gente, Sonsonate.21-08-2018 Evento: Presentación libro Crisis Hídrica, auditorium UCA28-08-2018 Evento: Doctor Rivas asiste a Comisión de Economía, Asamblea Legislativa.31-08-2018 Evento: Entrega de factibilidades, edificio administrativo ex IVU.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	/
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	/
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 6 menciones en radio, 102 notas en prensa, 33 notas en la web, 45 notas televisivas teniendo un total de 186 menciones en los diferentes medios de comunicación.	
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD																
		Esta unidad no ha presentado seguimientos de enero a agosto														
1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.										0.00	0.00	0.00%		
1.2	Realizar reorganizacion de la unidad de seguridad.	% de avance acumulado										0.00%	0.00%	0.00%		
2.1	Realizar la gestion de compra de 2 drones de ultima generacion tecnologica, para apoyo en misiones oficiales de seguridad.	% de avance acumulado										0.00%	0.00%	0.00%		
2.2	Realizar 2 compras de consumibles necesarios para la operatividad de la unidad, herramientas, accesorios y repuestos para cámaras.	N° de compras realizadas										0.00	0.00	0.00%		
2.3	Atender el 100% de las reparaciones al equipo de videovigilancia que se encuentre en mal estado.	No. de reparaciones realizadas / No. de reparaciones solicitadas										0.00%	0.00%	0.00%		
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes y Calzado para el personal masculino y femenino, a nivel institucional.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	10.00%	66.67%	15.00%	5.00%	33.33%	80.00%	65.00%	81.25%	Se concluyó con la toma de medidas del calzado femenino.	Se está a la espera de la entrega de los Uniformes por parte de los Proveedores, para su recepción y así poder distribuirlo al personal femenino.
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Equipos de Protección para el personal de la Institución.	Avance de gestión	20.00%	20.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se adjudicaron los EPP y EPC. Se está en la espera de los contratos y la entrega por parte de los Proveedores.	
1.3	Brindar atención medica a 27,499 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo y Zona Norte, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,457.00	2,368.00	96.38%	2,312.00	2,386.00	103.20%	2,351.00	2,352.00	100.04%	18,667.00	18,507.00	99.14%	Edificio Administrativo 430, Región Metropolitana 611, Planta Potabilizadora Las Pavas 65, Región Central 607, Región Occidental 323, Región Oriental 316.	
1.4	Brindar el 100% de atención a los alumnos en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no hubo variación en la Planta Educativa la cual se mantiene en 34 alumnos; así como también no fueron realizadas actividades relevantes.	
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada a los trabajadores del Edificio Administrativo, Zona Norte, Gerencia Comercial y Región Central, de conformidad a problemática que presenten en el Area Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindaron 10 atenciones: Gerencia de Recursos Humanos 4, Departamento de Tesorería 2, Unidad de Inclusión Social 2, Gerencia de Servicios Generales 1, Gerencia de Mantenimiento Electromecánico 1.	
3.1	Realizar el equivalente a 45 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	5.00	8.00	160.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	2.00	40.00%	29.00	56.00	193.10%	Se impartieron 2 charlas según detalle: Fecha 23 en Cojutepeque Región Central, sobre "Motivación y Trabajo en Equipo" contando con una participación de 8 asistentes. Fecha 30 en Edificio Administrativo sobre "Manejo de la Depresión" contando con una participación de 13 asistentes.	No fue posible cubrir el resto de charlas por motivos de no contar con transporte y éstas fueron suspendidas.
3.2	Realizar el 100% de los trámites de los diferentes Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo en reunión al Comité de San Vicente el día 24 con una participación de 5 asistentes y al Comité del Edificio Administrativo el día 29 con una participación de 27 asistentes.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Realizar el 100% de los tramites para la obtencion de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Fueron tramitadas y se obtuvieron 6 certificaciones de las Plantas de Tratamiento: Joya Grande, Guluchapa, La Joya, El Rosario, El Molino y Jalacatal.	
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	1.00	4.00	400.00%	0.00	9.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	3.00	21.00	700.00%	Se impartieron 4 eventos de capacitación con el apoyo por parte de Bomberos Nacionales: En fecha 17 "Evacuación" en Región Occidental con una participación de 2 asistentes. En fecha 22 "Evacuación" en Región Oriental con una participación de 20 asistentes. En fecha 28 "MATPEL 1" en Región Oriental con una participación de 18 asistentes. En fecha 30 "MATPEL 1" en Región Occidental con una participación de 30 asistentes.	
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 4 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT según detalle: Gerencia Comercial 1, Región Metropolitana 3.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados 53 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 11, Región Metropolitana 11, Región Central 10, Región Occidental 6, Región Oriental 15.	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2017.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad concluida.	-
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento al Estudio del Clima Organizacional Año 2015-2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	En este mes se ha dado inicio a la recepción del formulario de seguimiento, debidamente contestado por la Jefatura de las diferentes Dependencias e identificación de las respuestas para el análisis.	
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2017- Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES																
1.1	Realizar 12 reuniones en el año con los Encargados de las Despensas Familiares Regionales.	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Agenda de la reunión: 1- Evaluación del cierre de julio de 2018. 2- Evaluación de la situación actual de las despensas.	
1.2	Ejecutar 40 conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	# de informes de resultados	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Se realizó inventario en las 4 despensas regionales.	
1.3	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de supervisiones	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Se supervisaron las 4 despensas regionales.	
2.1	Actualización del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Con fecha 31 de agosto de 2018 se remitió a la Gerencia de Recursos Humanos la propuesta de actualización para su revisión y observaciones.	-
2.2	Actualización del Manual de Descripción de Puestos de las Despensas Familiares Regionales.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada. Fue informada en seguimiento de marzo 2018.	-
2.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Informe realizado por Jefe de la Unidad sobre las remesas diarias efectuadas por las 4 despensas regionales.	
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para los meses de junio y diciembre de 2018.	-
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 6 solicitudes y se emitieron 6 solvencias.	
2.6	Realizar 48 Informes de compras y ventas que realicen las Despensas Familiares Regionales.	# informe de compras y ventas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	32.00	32.00	100.00%	Las 4 despensas regionales realizaron informe mensual de compras y ventas.	
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL																
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	(No de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	No hubo convocatoria de la Junta de Gobierno para presentar nuevas solicitudes.
1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	No hubo convocatoria de la Junta de Gobierno para presentar nuevas solicitudes.
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.93%	98.93%	Total de solvencias recibidas:18 Total de solvencias atendidas:18. Ref.: 32.694.2018, Entre las que podemos mencionar: Caserío Los Hernández, , Col. Buenos Aires "La Lechera", Caserío Las Mulas, entre otras.	
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar de interés social a Junta de Agua.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes recibidas 9 y atendidas:9. Ref.: 32.713.2018, 32.720.2018, Asociación de Desarrollo Comunal Cantón Rojitas del municipio de Ciudad Victoria departamento de Cabañas,Asociación de Desarrollo Comunal Bello Amanecer del cantón Dolores Apulo municipio de Ilopango departamento de San Salvador,Asociación de Desarrollo Comunal Mons. Arnulfo Romero, Cantón Las Flores, municipio de Tonacatepeque, departamento de San Salvador , entre otros.	
2.2	Atender al 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de requerimientos recibidos y atendidos:28.Entre los que podemos mencionar:Asamblea Informativa en comunidad Línea Ferrea de Apopa, inspección para identificar acometidas ilegales en Comunidad El Diamante de Santa Ana, Nota Web Comunidad Los Olivos sector 3, entre otros.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones presentadas y atendidas:13.Entre las que podemos mencionar: Reunión Región Occidental para seguimiento de proyectos de ayuda mutua,Asamblea en Comunidad Los Angeles de San Martín, Reunión con Comunidad El Cerrito de Nahuizalco, Sonsonate, entre otros.	
3.1	Reportar al área correspondiente el 100% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de denuncias recibidas y reportadas:33; deficiencias 10; pipas 4, aterrado 3, alto consumo 1, fugas 10,comercial 1, reconexiones 3,obstrucción de acometida 1.	
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de visitas programadas y realizadas:17. Entre las que podemos mencionar: C.E.Lisandro Arevalo; C.E. 10 de Octubre;C.E. Profa. Juana Sara Lopez de Miranda, entre otros.	
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA			Esta unidad no ha presentado seguimiento de agosto													
1.1	CUMPLIR CON EL 100.0% DE LOS PEDIDOS DE AGUA ENVASADA.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas PET 500ml 37,606 Unidades, bolsa de 500ml 16,650 y garrafón de 5 galones 8816, haciendo un total de 194,632 litros entregados.	
1.2	ENVÍO DE 336 MUESTRAS DE AGUA Y ENVASE VACÍO PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FÍSICO QUÍMICO DEL AGUA ENVASADA.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%				196.00	196.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA, MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.	
1.3	AUMENTAR EFICIENCIAS DE PRODUCCIÓN ARRIBA DEL 77.0% EN LA PLANTA ENVASADORA DE AGUA.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%				77.00%	77.00%	100.00%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas PET 500ml = 26,852 Unidades; en Bolsa de 500ml = 13,700 y en garrafón se llenaron= 9,022 Unidades, envasando así 191,696 Litros.	
1.4	EFICIENTIZAR EL USO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (LOGRAR ENVASAR MAS DE 56 LTS / KWH).	litros / kwh	56.00	56.00	100.00%	56.00	60.00	107.14%				56.00	63.57	113.52%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .Se alcanzan mayor cantidad de litros por KWH, el ahorro se debe a que estuvo sin trabajar un motor de transportador de garrafón vacío, por lo que se estuvo empujando a mano
1.5	REDUCIR EN 5.0% EL GASTO EN PAPELERÍA Y CONSUMIBLES CON RESPECTO AL PROMEDIO DE GASTOS DE LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS. (NO. PEI: 2.2.2.1)	gasto real 2018/ promedio de gastos año 2016 y 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de las solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2018.	No. de programas Gestionados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de Junio de 2018. El próximo seguimiento esta programado para el mes de Diciembre de 2018	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales, bajo la Modalidad de Costos Compartidos.	(No. de ofertas gestionadas / No. de ofertas recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	La Jefa de la Unidad de Cooperación Internacional, remitió nota ref.: 31.161.2018, a la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo (DGCD), en la cual informa que se le instruyo declinar por parte del Titular de ANDA y del Director Ejecutivo al Programa Bilateral de Cooperación Técnica y Científica México-El Salvador 2017-2018, proyectos aprobados bajo el esquema de Costos Compartidos, según, lineamientos operativos del Programa de Bilateral de Cooperación establecidos en el Acta de la IX Reunión de Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica entre la Republica de El Salvador y Los Estados Unidos Mexicanos, medida tomada en base al cumplimiento a la Política de Ahorro y Austeridad de la ANDA, en la que esta administración solamente autoriza viajes y asistencias técnicas que sean financiadas en 100% por los cooperantes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (FOCARD APS), como instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA. Licda. Ana de Cardoza, Jefa de la Unidad de Cooperación Internacional y Coordinadora Nacional Adjunta FOCARD-APS, participo en la "Reunión de Medio Término del FOCARD-APS, denominada Pre-Foro", con el objetivo revisar los avances al Plan de Trabajo 2018, a la vez revisar y evaluar las acciones ejecutadas que contribuyen al cumplimiento de los Grupos Temáticos Regionales, las cuales son de gran importancia para el funcionamiento del FOCARD-APS. Actividad desarrollada el día 23 de agosto de 2018 en la Ciudad de San José, Costa Rica. Licda. Ana Aguilar de Cardoza, Coordinadora Nacional Adjunta de El Salvador ANDA/FOCARD-APS participo en la II Reunión Preparatoria de Países, en el marco de la organización de la V conferencia Latinoamericana y del Caribe de Saneamiento (LATINOSAN 2019), con los objetivos fundamentales: Discutir los alcances de la próxima LATINOSAN, presentar los ejes estratégicos y transversales, propuesta de agenda y programa para LATINOSAN 2019 y seguimiento a la metodología para la presentación de los informes de país y regional. Actividad desarrollada los días 21 y 22 de agosto del presente año en la Ciudad de San José, Costa Rica.	
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	La Jefa de la Unidad de Cooperación Internacional, a través de correo electrónico de fecha 21 de agosto/2018, remite al Dr. Felipe Rivas, Presidente ANDA, Formulario de Aplicación Oficial para que firme (autorice) la postulación requerido por la Agencia de Cooperación Internacional de Japón y en cumplimiento al proceso establecido en la Política de Becas, se adjunta acta de comité de becas de la ANDA n° 07-2018, en la que acuerdan que la Unidad de Cooperación Internacional proceda a oficializar la postulación de los candidatos. No omito manifestar que dicho formulario a la fecha no ha sido autorizado ni devuelto a esta Unidad por el Sr. Presidente, por lo que no se ha podido continuar con el proceso de oficialización ante Cancillería y el organismo cooperante.	
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de los acuerdos alcanzados en el segundo encuentro de Responsables de las Oficinas de Cooperación para el Desarrollo de las Instituciones del Estado Salvadoreño (RED-OCDES), Licda. de Cardoza participo en reunión de seguimiento a la comisión coordinadora de la red con el objetivo de establecer lineamientos para desarrollar el plan de trabajo de la red. Actividad realizada el día 28 de agosto de 2018, en la sala 2 del Ministerio de Relaciones Exteriores. El Salvador.	
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Implementar la aplicación del Manual de Lenguaje Inclusivo Institucional, mediante su divulgación y seguimiento periódico de su aplicación.	Porcentaje de avance del proceso de implementación	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	58.00%	82.86%		
1.2	Revisar y actualizar las normativas y manuales para incluir medidas a favor de la igualdad, según requerimientos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo y la Gerencia de Recursos Humanos en un plazo máximo de 15 días hábiles.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de agosto, no se recibido en esta Unidad, ninguna solicitud de actualización de normativa.	
1.3	Desarrollar 15 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género en la Institución.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se realizan 3 actividades en el mes para incorporar el enfoque de género, 1) se elabora y comparte material sobre fecha vinculante "Día nacional de la educación no sexista 2) Se elabora y comparte boletín con información de las actividades realizadas por la unidad de género 3) Se divulga información de interés, sobre la temática de género a la INTRANET, para que sea visualizada por el personal.	
1.4	Socializar la Política de Igualdad y No Discriminación de ANDA, con las Jefaturas de la Institución y con el 10% del personal	Documento socializado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
1.5	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%		
2.1	Realizar 68 eventos de capacitación en género y masculinidades.	N° de capacitaciones realizadas	7.00	7.00	100.00%	8.00	3.00	37.50%	4.00	4.00	100.00%	54.00	48.00	88.89%	En el mes de agosto, se realizan 4 procesos de formación y sensibilización en género y masculinidades con el personal de diferentes áreas y regiones de ANDA, más 1 proceso de formación programado para el mes de julio, que se reprogramo y se inicio en agosto.	
2.2	Implementar cinco jornadas de sensibilización en regiones de ANDA	N° de jornadas	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%		

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Desarrollar un proceso de capacitación dirigido a mujeres del área de campo, para fortalecer sus capacidades técnicas en fontanería, en coordinación con la Gerencia de atención a Sistemas y Comunidades Rurales.	N° de procesos impartidos	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltratos o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto la Unidad de Género brinda dos asesorías a mujeres trabajadoras que lo solicitan.	-
3.2	Realizar cuatro campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
3.3	Elaborar un Protocolo para el abordaje de la Violencia hacia las mujeres al interior de la ANDA.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 15 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan incluir el enfoque de Género a nivel Institucional.	N° de gestiones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	En el mes de agosto se realizaron dos gestiones en busca de aliados (as) estratégicos para la realización de acciones que fortalezcan el trabajo a favor de la igualdad de género.	-
5.1	Dar seguimiento a los comités de género de las diferentes Regiones de la Institución.	N° de actividades realizadas	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	En el mes de agosto, se realizaron las respectivas reuniones de seguimiento a los 5 comités de género de las regiones: Metropolitana, Central, Oriente, Occidente y edificio administrativo VIANA; con el objetivo de evaluar algunas actividades realizadas y otras actividades programadas para meses posteriores; dichas actividades forman parte del plan de trabajo que se está ejecutando con todos los comités de género en el año en curso.	-
6.1	Realizar dos acciones a favor de las mujeres empleadas de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 211 requerimientos en las áreas de: (5) Obra Civil; (0) Obra de Banco (3) Carpintería; (18) Fontanería; (19) Electricidad y (166) Otros Servicios.	-
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 7 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (3) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (3) Otros Servicios.	-
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 46 requerimientos en las áreas de: 45 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 01 equipo elevador del Edificio Central.	-
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 48 requerimientos en las áreas de: 34 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; y 14 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	-
1.5	Adquirir y Proveer en el año Siete (7) Servicios Básicos Necesarios que Ayuden a Mantener un Ambiente Laboral Estable y Adecuado en cada una de las Instalaciones de la Institución. Según el siguiente detalle: 1-Recolección de Desechos Sólidos, 2-Fumigación, 3-Herramientas y Repuestos, 4-Artículos de Limpieza, 5-Artículos de Oficina, 6-Periódicos, 7-Café y Azúcar.	No. de adquisición de suministros y servicios	0.00	1.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	Durante el mes de Agosto/18 no se efectuó ninguna adquisición.	En el mes de Septiembre/18 se iniciarán las recepciones del Suministro de Útiles y Accesorios de Oficina
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo máximo de 1 día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/18 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (108); Entregas de Garrafones de Agua (528) y Entrega de Materiales de Limpieza (213)	-
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/18 se recibieron 6 solicitudes de cambio de 6 baterías, las cuales fueron efectuadas.	En el mes de Septiembre/18 se reportaran los primeros cambios de llantas
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/18 se recibieron 10 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 10 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (3) Gerencia Comercial; (6) Gerencia de Servicios Generales y (1) Dirección de Tecnologías	-
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/18 se recibieron un total de 485 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.11%	100.00%	0.50%	0.11%	100.00%	0.50%	0.11%	100.00%	0.50%	0.16%	100.00%	Al cierre del mes de Agosto/18 hay una diferencia de valor en libros de \$ 1,099,512.61 con relacion al saldo total contable de \$ 996,298,816.68 se establece una variante en diferencial del 0.1104%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 2 reclamos por todo riesgo y 10 reclamos por vehículos y 2 por responsabilidad civil. Se gestionaron 14 reclamos de 14 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	145.00	87.35%	166.00	370.00	222.89%	166.00	241.00	145.18%	1,328.00	1,624.00	122.29%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Agosto/18 un total de 241 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 145.2% de los inventarios programados mensualmente.	Se aumento el numero de invenarios realizados debido a que contamos con equipo de transporte para movilizarnos. Ademas que ya contamos con todo el personal del departamento.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al Cierre del mes de Agosto de 2018 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 22,086,336.29	
3.5	Mantener o disminuir un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2018/Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2018/Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.7	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/18 se recibieron 12 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 12 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (4) Gerencia de Servicios Generales; (2) Gerencia de Electromecánica; (2) Gerencia Comercial; (2) Gerencia Legal; (1) Subdirección de Ingeniería y Proyectos y (1) Unidad de Inclusión Social	
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	(Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2017). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,536.00	83.89%	8,000.00	10,873.00	73.58%	8,000.00	10,263.00	77.95%	64,000.00	79,363.00	80.64%	Durante el mes de Agosto/18 se consumieron un total de 10,263 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,245 Vales de Diésel y 2,018 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 5.6% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Julio/18.	La disminución de combustible del mes de AGOSTO con respecto al mes de JULIO se debe que en la Región Central finalizo la contratación de camiones cisternas en cual suministramos el combustible.
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES																
1.1	Resolver el 90% de los reclamos presentados por los usuarios. (PEI: 2.1.4.1)	Reclamos resueltos/Meta mensual	90.00%	66.23%	73.59%	90.00%	123.43%	137.14%	90.00%	125.59%	139.54%	90.00%	86.75%	120.48%	Reclamos recibidos en el mes de agosto son un total de 3,771, Reclamos resueltos en el mes de agosto son un total de 4,736	
1.2	Elaboración y presentación del de propuestas de normativa interna para: Análisis de consumo, Análisis y resolución de reclamos, Area de inspecciones, Lectura y Aviso, Area de grandes consumidores (PEI:1.1.1.1)	Propuesta presentada/Meta	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Tenemos en proceso para revisión de Junta de Gobierno, la normativa interna del área de análisis y resolución de reclamos.	
1.3	Facturar al menos el 95% de los valores proyectados en concepto de servicios básicos (todos los rubros del cuadro de proyecciones de la Gerencia Comercial) (PEI:2.1.1.1)	Valor facturado/Facturación proyectada	95.00%	91.89%	96.73%	95.00%	88.79%	93.46%	95.00%	91.11%	95.91%	95.00%	92.07%	96.91%	Se logró facturar un total de \$11,079,664.80 de lo proyectado para el mes de agosto \$12,166,200.00, con un total del 91.11%	
1.4	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2018 (PEI: 2.1.1.2)	Ingresos Percibidos/Registrados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.38%	88.38%	Los ingresos del mes de agosto percibidos fueron un total de \$9,690,918.46 y registramos un total de \$9,690,918.46 obteniendo un total del 100%	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Gestionar adquisición de herramientas, mobiliario y equipo de oficina, equipo informático y equipo de transporte, maquinaria y equipo para operaciones. (PEI:3.3.2.1)	Gestión de compra	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Ya fueron enviados los S-1 de las adquisiciones de mantenimientos y cambios de llantas para los equipos asignados a las áreas de la subgerencia, por falta de presupuesto no se ha podido hacer la adquisición de los equipos informáticos, aún esperamos la respuesta de la Gerencia Comercial, para que nos autoricen el descongelamiento de nuestro presupuesto y seguir con el proceso de compra.	-
1.6	Reducir al menos un 35% la aplicación de códigos de no lectura (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura 2018/Línea base	35.00%	29.73%	84.94%	35.00%	34.93%	99.80%	35.00%	34.93%	99.80%	35.00%	31.26%	89.31%	Por reducción de códigos de no lectura en 294,590 de un total de 843,352 cuentas de usuarios, por el uso de equipos electrónicos.	-
1.7	Gestionar el 100 % de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de compra de Medidores realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplió en el mes de julio	-
1.8	Disminuir el 70% el tiempo de respuesta de los reclamos presentados en agencias a 15 días. (PEI: 2.1.4.1)	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	51.59%	36.85%	Meta reformulada	-
1.9	Agilizar 45% la resolución de los casos provenientes de la defensoría del consumidor en etapa de avenimiento, a fin de dar respuesta en un máximo de 20 días, contados a partir del ingreso de reclamo a ANDA. (PEI:2.1.4.1)	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	45.00%	36.54%	40.60%	Meta reformulada	-
1.10	Implementar el nuevo manual de lectura y aviso a nivel nacional.(PEI: 1.1.1.1)	Aprobación de Manual de Operaciones Comerciales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta reformulada	-
1.12	Gestionar el 100% de la compra de válvulas de control de 1/2, domiciliarias a nivel nacional. (PEI: 3.3.2.1)	Gestión de compra de válvulas de control	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta reformulada	-
1.13	Gestionar al 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliarias a nivel nacional (PEI: 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta reformulada	-
1.14	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2018 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.65%	90.65%	Meta reformulada	-
1.15	Reducir en un 50% la aplicación de códigos de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	44.52%	66.78%	Meta reformulada	-
DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE																
2.1	Realizar gestiones de mejora en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	2.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	13.00	1.00	7.69%	No se realizaron mejoras durante el mes.	Falta de presupuesto para realizar compra de materiales.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados/ # de usuarios atendidos	10.00%	5.30%	100.00%	10.00%	4.60%	100.00%	10.00%	3.80%	100.00%	10.00%	5.04%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 2,244 reclamos, equivalentes al 3.8%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%.
2.3	Gestionar el 100% de la compra de equipo informático en las 24 agencias a nivel nacional.	Gestión de compra de equipo informático.	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de agosto.	.
2.4	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	66.67%	Con el apoyo de INSAFORP, se capacitó a personal de sucursales en tema de "Servicio al Cliente".	.
3.1	Recuperar la mora de \$4,000,000.00 del segmento menor a 60 días.	Monto en \$ recuperados.	571,428.57	0.00	0.00%	571,428.57	0.00	0.00%	571,428.57	0.00	0.00%	1,714,285.71	0.00	0.00%	No se cuenta con el detalle de la mora recuperada.	Se ha gestionado con la D.T.I el detalle de la mora recuperada, sin embargo no se ha proporcionado la herramienta solicitada.
3.2	Depuración de 1,000 Cuentas con el Estatus de No Facturar	# de cuentas depuradas	0.00	0.00	0.00%	167.00	0.00	0.00%	167.00	174.00	104.19%	334.00	174.00	52.10%	Inspecciones a cada una de las cuentas, verificación de expedientes.	.
4.2	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.1.7.4)	(Gasto año 2017 - Gasto año 2018) / Gasto año 2017.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de agosto.	.
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS																
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	70.00%	87.50%	Este mes fue finalizado un Estudio Hidrogeológico.	Se priorizó la elaboración de Opiniones Técnicas para CNA nuevas y Revalidaciones, ya que es un trámite por el que los usuarios pagan un arancel
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes no fue realizada ninguna prueba de infiltración	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes fueron realizados Dos (02) Sondeos Eléctricos Verticales.	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	77.00%	96.25%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	84.25%	105.31%	Este mes fue elaborada una (01) Opinión Técnica Hidrogeológica.	
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	93.63%	110.15%	En este mes fueron realizadas Cinco (05) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 10 días y menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período mayor de 20 días y menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	84.00%	98.82%	85.00%	83.00%	97.65%	85.00%	88.38%	103.97%	En este mes se finalizaron y remitieron Nueve (09) Opiniones Técnicas para Revalidaciones sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	El problema de las CNA de las granjas de pollo, es que las solicitan todas de una sola vez, lo que dificulta su evaluación en los 30 días disponibles.
2.3	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 08 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	125.00%	147.06%	85.00%	163.00%	191.76%	85.00%	25.00%	29.41%	85.00%	120.50%	141.76%	En este mes se realizaron Dos (02) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Se priorizó la elaboración de Opiniones Técnicas para CNA nuevas y Revalidaciones, ya que es un trámite por el que los usuarios pagan un arancel. Además de la falta de transporte por parte de Servicios Generales.
2.4	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	74.00%	87.06%	Este mes no fue realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 12 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	58.00%	61.05%	95.00%	92.00%	96.84%	95.00%	50.00%	52.63%	95.00%	71.88%	75.66%	Este mes fueron finalizados Seis (06) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	Se priorizó la elaboración de Opiniones Técnicas para CNA nuevas y Revalidaciones, ya que es un trámite por el que los usuarios pagan un arancel. Además de la falta de transporte por parte de Servicios Generales
2.6	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	Meta no presenta programación para el mes de Agosto.	
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	130.00%	144.44%	90.00%	180.00%	200.00%	90.00%	105.00%	116.67%	90.00%	141.88%	157.64%	En este mes se colectaron datos de mediciones de niveles freáticos de Veintiuno (21) pozos (04 Privados y 17 propiedad de ANDA). Municipios de San Salvador, Nejapa, Departamento de San Salvador; Municipio de Tejutepique, Departamento de Cabañas, Municipio de Coatepeque, Departamento de Santa Ana; Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel; Municipio de San Juan Opico, , Departamento de La Libertad; Municipios de Santo Domingo, Tecoluca, Departamento de San Vicente; Municipios de Cojutepeque, San José Guayabal, Departamento de Cuscatlán), Municipios de Sonsonate, Nahuizalco, Sonzacate, Acajutla, Departamento de Sonsonate; Municipio y Departamento de La Unión.	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes no se reportan actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se terminaron perforaciones este mes.	Aún no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1 , Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán . Con la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en El Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se perforaron 200 metros de profundidad, en diámetro 12 ¼ . A la fecha de reperfusión se llevan 194 mtrs. en 17.5; se está haciendo rejillas y soldando tubos . Se sigue con perforación del Pozo # 4 PB El Sitio 2, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, se lleva un avance hasta la fecha de 132 metros 17 ½ de diámetro y se finalizó con la limpieza del pozo para efectuar prueba de aforo. Se continúa con la perforación del pozo #2 Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 80 metros en diámetro de perforación de 12 ¼" y revestido en 8", se comenzó a perforar y actualmente se lleva un avance de 52 metros de
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	70.00%	87.50%	No se terminaron perforaciones este mes.	Se sigue con la supervisión de la perforación: - Pozo 2 P.B. La Gloria, Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador, se perforó un diámetro de 17 ½ " y 300 metros de profundidad, ya finalizó el aforo se está pendiente con realizar limpieza al pozo . - Se continúa con la perforación del Pozo 4, Lote I P.B. Ana Guerra de Jesús, Municipio y Departamento de San Vicente, se perforará 250 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ ' . Hasta la fecha se llevan 148 metros de profundidad perforados. - Se continúa con la perforación del Pozo 5, Lote II PB Los Pozos, Municipio y Departamento de San Vicente, se perforará 250 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ ' , hasta la fecha se llevan 151 metros de profundidad perforados. - Se continúa con la perforación del pozo #2 Altamira, este proyecto se está realizando por factibilidad. Se perforarán 250 metros, con diámetro de 17 ½ " y se revestirá en 12". Actualmente se lleva un avance de 230 metros. - Se ha iniciado la perforación del Pozo 1, RB Tepechapa, Municipio Tenancingo, Departamento de Cuscatlán, se perforarán 300 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ . Actualmente se está trabajando en la perforación, en el cual hasta la fecha se llevan 144.40 metros de profundidad perforados.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se validaron informes técnicos finales este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos Finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Este mes se realizó la limpieza de Tres (3) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes no se emitieron Certificados de Verificación de Aforo.	No fueron solicitados
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Tres (03) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2017 - Gasto 2018 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2018.	--
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO																
1.1	Realizar 7,102 muestras para análisis mínimos.	Numero de muestras Mínimas Realizadas	592.00	519.00	87.67%	592.00	495.00	83.61%	592.00	485.00	81.93%	4,736.00	4,003.00	84.52%	Se cumplió en 81.93% respecto a lo programado	El 18.07% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1,505 muestras para análisis normales.	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	168.00	134.40%	125.00	153.00	122.40%	126.00	139.00	110.32%	1,001.00	1,238.00	123.68%	Se cumplió en 110.32% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para análisis completos.	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	134.00	167.50%	80.00	118.00	147.50%	80.00	116.00	145.00%	640.00	1,000.00	156.25%	Se cumplió en 145% respecto a lo programado	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para análisis Mínimos, Normales y completos de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la Norma.	(No. de muestras mínimas, normales y completas realizadas/No. de muestras mínimas, normales y completas solicitadas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en 100% Solicitudes de muestras Mínimas, Normales y Completas recibidas y ejecutadas en el mes de AGOSTO) 69	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	46.00	115.00%	40.00	34.00	85.00%	40.00	54.00	135.00%	320.00	399.00	124.69%	Se cumplió en 135% respecto a lo programado. El incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan a el Alcantarillado de ANDA. Los vertidos industriales para el mes Agosto fueron 13	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	23.00	115.00%	20.00	23.00	115.00%	20.00	25.00	125.00%	157.00	210.00	133.76%	Se cumplió en 125% Solicitudes de las muestras Microbiologicas recibidas y ejecutadas dicho incremento obedece a monitoreos especiales a cuerpos receptores.	-
3.1	A finales del 2018 el 80% de usuarios comerciales descargando bajo norma. (No. PEI 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de Diciembre.	-
3.2	Caracterizar un 80% de las fuentes subterráneas en operacion anualmente (No. PEI: 4.3.1.1.	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de Diciembre.	-
3.3	Incrementar en un 30% la capacidad de análisis a Diciembre 2018 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres reparaciones de fuga durante el este mes, en los municipios de: San Salvador, Cuscatancingo y Ayutuxtepeque.	-
1.2	Instalación de 144 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución	N° válvula reguladora de presión instalada	12.00	12.00	100.00%	12.00	18.00	150.00%	12.00	22.00	183.33%	96.00	105.00	109.38%	Se realizó la instalación de veintidós válvulas en los municipios: Ilopango, San Salvador, Panchimalco, Quezaltepeque, San Martín, Cuscatancingo, Ciudad Delgado, Ayutuxtepeque y Mejicanos. Superando la meta.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	6.00	300.00%	6.00	10.00	166.67%	Se realizó la instalacion de seis válvulas de purga de aire.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Sustituir 14,400 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,200.00	1,291.50	107.63%	1,200.00	1,618.75	134.90%	1,200.00	1,201.25	100.10%	9,600.00	10,986.75	114.45%	Se atendió 961 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,201.25 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS. Superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	66.21%	110.35%	60.00%	73.05%	121.75%	60.00%	62.59%	104.32%	60.00%	62.92%	104.87%	Se recibió un total de 1,235 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 773. Superando la meta.	-
1.6	Atender el 80% de órdenes de trabajo de aterrado, compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	80.00%	43.05%	53.81%	80.00%	53.21%	66.51%	80.00%	46.99%	58.74%	80.00%	56.05%	70.07%	Se recibió un total de 515 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 242. Según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	52.33%	52.33%	100.00%	87.87%	87.87%	100.00%	60.72%	60.72%	100.00%	77.57%	77.57%	Lo atendido, ésta en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 813 solicitudes de 1,339 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cinco ordenes en este mes, en los municipios de: Mejicanos, Apopa, Cuscatancingo, Antiguo Cuscatlán, y Ciudad Delgado.	-
2.1	Producción de 115,650,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano	N° de M3 producidos	9,650,000.00	10,279,424.00	106.52%	9,650,000.00	9,663,896.00	100.14%	9,700,000.00	10,054,523.00	103.65%	76,750,000.00	81,405,225.00	106.07%	La producción de agua potable, para el mes de Agosto/18, fue de 10,054,523 m3.	-
2.2	Realizar en el año 86,300 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,200.00	8,476.00	117.72%	7,200.00	8,097.00	112.46%	7,200.00	8,520.00	118.33%	57,500.00	65,941.00	114.68%	Se realizaron para el mes Agosto/2018, muestras de cloro residual un total de: 8,520.	-
2.3	Sustituir 12 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	3.00	3.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	10.00	13.00	130.00%	La meta de sustitución de equipos dosificadores, para el mes de Agosto/18, se cumplió en un 100%, se instalaron un total de: 2 dosificadores.	-
2.4	Realizar durante el año 179 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	18.00	120.00%	15.00	24.00	160.00%	15.00	13.00	86.67%	119.00	146.00	122.69%	La meta de las limpiezas para el mes de Agosto/2018, se cumplió en un 86.67%. Se realizó limpieza en cisternas: Ciudad Corinto Mejicanos, Cañes del Diablo, Jardines De La Hacienda Antiguo Cuscatlán, Pericentro Apopa, Ciudad Futura Cuscatancingo, Valle de San Marcos, Los Chorros Colon, El Ángel Nejapa, San Benito col. Escalón, Los Cocos San Martín. Tanques: Buena Vista Soyapango, R-5 La Cima San Salvador, San Benito col. Escalón. Total de limpiezas a estructuras: 13.	Para este mes no se cumplió la meta de limpiezas a tanques, cisternas y captaciones, debido a que en las plantas de bombeo Chanmico, San Antonio Abad y tanque Proyecto Integral La Cima hubo deficiencia de agua en las zonas, los técnicos encargados recomendaron reprogramar las limpiezas para no afectar el suministro de agua a los usuarios.
3.1	Sustituir 1,440 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	140.00	198.50	141.79%	140.00	159.20	113.71%	140.00	147.70	105.50%	960.00	1,139.46	118.69%	Se realizó sustitución 24 metros de colector de ø8" en Paseo General Escalón n° 5025 San Salvador. Se sustituyó 7.60 metros de colector de ø6 en colonia Manzano calle San Francisco San Jacinto. Se realizó sustitución de 52 metros de colector de ø8, 4.10 metros de ø4" y 2 metros de ø6" en 2a avenida norte, pasaje Contreras, urbanización San Eugenio, San Salvador. Se realizó sustitución de 4 metros de colector de ø12" en colonia General Francisco Morazán avenida Alameda del municipio de San Salvador, se realizaron 15 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 54 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico-químico	N° de muestras tomadas	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	75.00	75.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas Quintas Doradas del municipio de Panchimalco y CP4.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 36 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y físico-químico	N° de muestras tomadas	3.00	2.00	66.67%	3.00	2.00	66.67%	3.00	3.00	100.00%	24.00	25.00	104.17%	Alimentos y turismo (Pizza Hut Metrópolis), Restaurante China Wok Metrópolis, Burguer King Soyapango. (Esta meta sustenta la meta 6.4 del PAO).	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	Para este mes se realizo mantenimiento a plantas de tratamiento de aguas negras Quintas Doradas del municipio de Panchimalco.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 120 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro-industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario	No. De permisos otorgados o renovados	10.00	8.00	80.00%	10.00	13.00	130.00%	10.00	21.00	210.00%	80.00	116.00	145.00%	Sistemas comestibles (Mister Donut San Luis), Impresión Apparel Group, Laboratorios López, Sistemas Comestibles (Mister Donut El Platillo), Laboratorios Vijosa, Panadería San Martín, Funeraria La Nueva Protectora, Sistemas Comestibles (Mister Donut Soyapango), La Hola Restaurante, Creaciones Popeye, Laboratorios Suizos S.A. de C.V., Laboratorios Bonima S.A. de C.V., Cafetería Tin, Pampa Argentina Escalón, Pampa Argentina Constitución, Callejas S.A. de C.V. (Super Selectos Metrópolis), Callejas S.A. de C.V. (Super Selectos Los Santos), Negocios Líquidos S.A. de C.V. (Res. La Taberna), Alimentos y Turismo S.A. de C.V. (Pizza Hut Delco La Rábida), Pollo Campestre San Luis, Pollo Campestre Zacamil.	-
4.1	Producir 60,000,000 de m3 de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana	N° de M3 producidos	5,000,000.00	5,177,576.00	103.55%	5,000,000.00	4,865,360.00	97.31%	5,000,000.00	5,422,360.00	108.45%	40,000,000.00	42,402,419.00	106.01%	1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lecho filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	63.00	105.00%	60.00	66.00	110.00%	60.00	67.00	111.67%	478.00	518.00	108.37%	Muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes, agua de cisterna eb-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento	N° de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	8.00	8.00	100.00%	64.00	64.00	100.00%	Muestreo y análisis al agua tratada, en eb-1 semanalmente y eb-2 /eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.4	Realizar 108 análisis físico-químicos del proceso	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	73.00	73.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada cisterna eb-1, durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	46.00	46.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias heterótrofas y aerobias mesófilas (36 análisis) al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 10 equipos de bombeo (BT, EB-1, EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposición del taller El Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo. Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Comunidad San Pedro Ciudad Delgado, comunidad Buena Vista Norte Soyapango.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Los Alpes Ciudad Delgado, comunidad Buena Vista Norte Soyapango.	-
5.3	Elaboración de 30 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social	Presupuestos elaborados	3.00	3.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	19.00	25.00	131.58%	Comunidad Bendición de Dios Ilopango, comunidad Buenos Aires San Salvador, comunidad San Pablo #2 Ilopango.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas de agua potable	N° de muestras Bacteriológicas	321.00	343.00	106.85%	321.00	346.00	107.79%	321.00	333.00	103.74%	2,568.00	2,589.00	100.82%	333 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras físico-químico de agua potable	N° de muestras Físico Químico	47.00	50.00	106.38%	47.00	52.00	110.64%	47.00	53.00	112.77%	376.00	397.00	105.59%	53 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	P.B. Ciudad Futura, Cuscatancingo.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales	N° de informes de monitoreos realizados	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	8.00	3.00	37.50%	No se realizó.	Inspección de vertidos industriales sera reportada por el área de Saneamiento a partir del mes de Abril. Se reformuló.
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Tanque El Mirador, Los Planes de Renderos, Panchimalco.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	64.00%	64.00%	100.00%	Se realizó el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 293PDT, 56CP, 321PDT, 230PDT, 118P, 73CL, 58CL, 24CL, 170CL, 94CL.	-
7.2	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 08 solicitudes de las cuales se realizaron 08 en los siguientes lugares: Operaciones R.M., Gerencia R.M., Operaciones R.M., Despensa R.M., Recursos Humanos., Redes R.M., estación de bombeo 3, Pipas.	-
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 22 solicitudes de las cuales se realizaron 22, en los siguientes lugares: Planta las Pavas, Clínica Odontológica, tanque Ciprés Planta Cataratas, pozo Las Cañas, pozo Apulo, p. 10 Octubre San Marcos, pozo Balboa, tanque Campestre, pozo Milagro, bodega Saneamiento, plantel Zona Norte, plantel zona metropolitana, Gerencia zona metropolitana, plantel Guluchapa, Estadio 2, estación de bombeo 3, Recursos Humanos, Rebombeo La Gloria, Complejo Deportivo, planta Guluchapa, Aterrado R.M., Administrativo R.M.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	75.81%	84.23%	90.00%	88.23%	98.03%	Ordenes Recibidas: 62. Ordenes realizadas en el rango de 20 días: 47=75.81%, ordenes no realizadas: 15=24.19%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de la Región Metropolitana	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Ordenes Recibidas: 306. Ordenes realizadas en el rango de 3 días: 306=100.00%. Excedente ejecutado en el rango de 3 días: 19= 6.21%	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	74.79%	87.99%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	72.55%	85.35%	No se realizaron suspensiones.	Por nuevas políticas de la Institución se ha dejado de suspender servicios ya que se está haciendo revisión de tarifas a nuestros usuarios.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	99.07%	104.28%	95.00%	96.11%	101.17%	95.00%	95.65%	100.68%	Ordenes recibidas: 437. Ordenes realizadas en el rango de 3 días: 420=96.11%. Ordenes no realizadas: 17=3.89%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	Ordenes recibidas: 955. Ordenes realizadas en el rango de 3 días: 955=100%.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento de red de agua potable y aguas negras en sistema: Área de influencia tanque Miralvalle por gravedad en rebombeo n°3 Miralvalle y rebombeo n°1 y n°2 de res. Montecielo, municipio de San Salvador. Levantamiento de aguas residuales en: Centro de Mejicanos, 75 av. norte, urbanización Bello Horizonte, Jardines Tiquizate y colonia Las Colinas, municipio de Mejicanos.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tienen programación, en el mes de septiembre se tienen actividades programadas	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Metropolitana en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a Diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a Diciembre del 2018, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana. (PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	94.75%	99.74%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	94.97%	99.97%	Ordenes recibidas: 705. Ordenes realizadas en el rango de 3 días: 705=100%.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL																
1.1	Atender el 100% de las órdenes emitidas por el sistema 915, mas órdenes imprevistas identificadas por brigadas y supervisores de zona, en 5 días hábiles.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames, en calles, aceras, impelencias, aduporturas, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas: 1590 del sistema 915 contra las atendidas 1590+ (se atendió 60 órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas).	-
1.2	Presentar el 100% de los avances mensuales en la realización de 10 proyectos durante el año (a partir del mes de marzo).	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reporta el avance de un proyecto: Introducción del Servicio de Agua Potable, Cantón Las Casitas, Municipio de Santo Tomas, San Salvador.	-
2.1	Levantamiento catastral de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas levantados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No Se tiene Actividad programada para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No Se tiene Actividad programada para este mes.	-
2.3	Digitalización de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No Se tiene Actividad programada para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No Se tiene Actividad programada para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto de reparó servicio sanitario de clínicas odontológicas, y se mejoró el flujo de aguas negras con la construcción de dos cajas de desagüe, se instalaron 8 bajadas de aguas lluvias de mayor diámetro en las oficinas y talleres de Electromecánica, así como la instalación de toma corriente para el marcador. Se continuó con el apoyo en fumigación en 3 estaciones de bombeo de La Libertad: El Señor, Flor Amarilla y Miramontes. Se dio apoyo con personal para el traslado de hipoclorito al municipio de Santa María Ostuma, Departamento de La Paz. se realizó traslado de ladrillo al proyecto en tanque de agua en Cantón las Casitas, Municipio de Santo Tomas, San Salvador. Se realizó refuerzo de puerta peatonal en planta de Bombeo Tamalasco, Departamento de Chalatenango.	-
3.2	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No Se tiene Actividad programada para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos atendidos/N° de solicitud de apoyo	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se apoyó con equipo de sonido en evento del Festival del Buen Vivir, realizado por la Presidencia de la República en el Departamento de Sonsonate. En evento de "CASA ABIERTA" realizado en Redondel Masferrer, San Salvador. Se apoyó a gabinete móvil de información en el Departamento de Cuscatlán.	-
4.1	Supervisar mensualmente las 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas/N° de monitoreos programados	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	96.00	96.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Brisas del Norte, San Pablo Tacachico, Chilama (2), San José Villanueva, Montemar (2), Santiago Nonualco, El Obispo, Montelmar, Ciudad Dorada (2).	-
4.2	ejecutar 30 mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	240.00	240.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas; Preventivos: 4 Correctivos: 4. Mantenimiento de equipos Electromecánicos; Correctivos: 8. Mantenimiento en red de Alcantarillado; Correctivos: 14.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 6 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas/ N° de plantas programadas	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	5.00	83.33%	48.00	47.00	97.92%	Toma de muestras en las siguientes Plantas: San Pablo Tacachico, Ciudad Dorada, San José Villanueva, Chilama y Montelmar.	Este mes no se llegó a la meta por la suspensión de toma de muestra en PTARO (Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Ordinarias) de Zaragoza el día 22/08/2018, debido a la falta de transporte.
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos.	N° de inspecciones realizadas/ N° de inspecciones programadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	120.00	120.00	100.00%	Seguimiento de las Industrias: Zacatecoluca: 1, Quezaltepeque: 3, Aguilares: 1, Cojutepeque: 6, San Juan Opico: 1, Puerto de La Libertad: 3.	-
5.1	Realizar 10,800 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora conforme al programa de facturación de la Región Central, al 2 día vencido por parte del personal a destajo .	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	900.00	557.00	61.89%	900.00	630.00	70.00%	900.00	941.00	104.56%	7,200.00	4,287.00	59.54%	Se ejecutaron 941 órdenes de suspensión por mora.	-
5.2	Del total de las ordenes de reconexion emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de reconexion programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 642 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 14 nuevos servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de instalacion de nuevos servicios programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 105 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes .	-
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central	N° muestras tomadas	160.00	145.00	90.63%	160.00	151.00	94.38%	160.00	144.00	90.00%	1,280.00	1,201.00	93.83%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 144 muestras.	No se contó con transporte, ya que un vehículo estuvo todo el mes en el taller.
6.2	Producir en el año 70.000.000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central.	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,515,595.16	108.59%	6,000,000.00	6,661,093.10	111.02%	6,000,000.00	6,798,043.94	113.30%	46,000,000.00	53,223,525.60	115.70%	La producción en metros cúbicos del mes de agosto fue de 6,798,043.94	-
6.3	Realizar 12 Mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	Se dio mantenimiento correctivo y mejoramiento al Pozo La Virgen, San Rafael Cedros, Cuscatlán.	-
7.1	Lograr el 100% en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	8 Carpetas Técnicas.	-
7.2	Lograr un 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidad para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	14 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0, en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Region Central. (PEI. 3.3.2.1).	No. De ordenes de instalacion de medidores programadas / No. De ordenes ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 38 medidores suministrados por ANDA y 200 suministrados por los usuarios.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.2	Reducción del 10% de las quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre de 2018, con respecto al año anterior (PEI 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta tiene cumplimiento el ultimo mes del año.	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI 4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta tiene cumplimiento el ultimo mes del año.	-
8.4	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2018. (PEI 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta tiene cumplimiento el ultimo mes del año.	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región central en 21 días hábiles.	N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota	85.00%	80.90%	95.18%	85.00%	80.90%	95.18%	85.00%	80.90%	95.18%	85.00%	81.94%	96.40%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a 72 vehículos en el mes de agosto, quedando la cantidad de 17 en mantenimiento. Total flota automotriz Región Central 89.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL																
1.1	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados/Medidores de alto consumo programados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	-	La meta no ha logrado ser cumplida, por falta de unidades.
1.2	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De limpiezas ejecutadas/No. De solicitudes remitidas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	12.00	100.00%	Meta cumplida de acuerdo a lo previsto según Ref. 54,29-2018 y acuse de recibo de fecha: 08 de febrero de 2018.	-
1.3	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2017, cuyo volumen ascendió a : 73,765,337 M3	Producción 2017	6,208,423.00	6,356,397.00	102.38%	6,067,015.00	6,067,014.54	100.00%	6,266,655.00	6,596,602.68	105.27%	48,701,179.00	51,181,027.49	105.09%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,793,576.67 m3), Sonsonate: (1,499,245.78 m3) Ahuachapán: (1,133,999.95 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 169,780,28 m3).	-
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la formulación del oportuno requerimiento ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De pozos perforados/No. De Solicitudes remitidas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	Meta cumplida de acuerdo a lo previsto según Ref. 54,20-2018 y acuse de recibo de fecha: 30 de Enero de 2018.	-
2.1	Atender el 90% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camión cisterna, en un tiempo limite de 8 horas.	Número de requerimientos atendidos en 8 horas/Número de requerimientos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Según el siguiente detalle: Atención a: 12 Centros educativos con 21 viajes para un volumen de: 168 m3; 37 comunidades con 149 viajes para un volumen de 1192 m3 y 6 entidades gubernamentales con 7 viajes para un volumen de 56 m3; Atendiéndose en total a : 55 lugares, 177 viajes y 1,416 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	1.00	25.00%	-	La meta no ha logrado ser cumplida, por falta de unidades.
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 70% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	70.00%	49.00%	70.00%	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	45.00%	64.29%	70.00%	40.50%	57.86%	-	Esta meta muestra un precario avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales sustituidos.	500.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1,000.00	150.00	15.00%	-	No se reporta avance para el presente periodo debido a que se han priorizado otras actividades con los limitados recursos disponibles.
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	27.00%	135.00%	-	La presente meta no muestra avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.
3.1	Llevar a cabo 144 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	12.00	20.00	166.67%	12.00	13.00	108.33%	12.00	10.00	83.33%	96.00	120.00	125.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de: Santa Ana.	-
3.2	Atender en un plazo máximo de OCHO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	75.00%	43.00%	57.33%	75.00%	36.00%	48.00%	75.00%	27.00%	36.00%	75.00%	39.88%	53.17%	-	Esta meta muestra un precario avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales sustituidos.	250.00	48.00	19.20%	0.00	42.00	100.00%	0.00	72.00	100.00%	250.00	840.00	336.00%	Cambio de colector de ø 8" cemento a PVC en Col. Álvarez, Block "E", Santa Ana.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Elaborar 4 informes del Índice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%		
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%		
3.6	Garantizar el tratamiento de agua residual a la población Occidental, mediante la sostenibilidad del tratamiento.	M³ tratados en 2017	28,674.00	32,248.00	112.46%	32,558.00	32,557.69	100.00%	27,966.00	33,330.00	119.18%	193,116.00	243,310.69	125.99%		
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimientos preventivos y/o correctivos a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de la Región.	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	5.00	250.00%	16.00	25.00	156.25%	O. de T No. 313, Juayua, O. de T No.314,318,319,328 PTAR Apaneca.	
4.1	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%		
4.2	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%		
4.3	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la dirección superior.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	89.05%	89.05%	100.00%	88.00%	88.00%	100.00%	88.00%	88.00%	100.00%	90.08%	90.08%	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre paréntesis al final de cada uno.	PC149ROC (86%) PC155ROC (95%); PC156ROC(Pendiente de iniciar); PC158ROC(93%); PC160ROC(Pendiente de Iniciar); PC161ROC(Pendiente de Iniciar); PC162ROC(Pendiente de Iniciar) ; PC164ROC(Pendiente de Iniciar); PC165ROC(Pendiente de Iniciar);PC257ROC.17 (75%) PC291ROC.17(En trámite); PC292ROC.17 (95,5%); PC293ROC.17(En tramite); PC296.17ROC(En tramite); PC297.17ROC (En tramite).
6.1	Efectuar 5,700 tomas de muestras de cloro residual.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	475.00	369.00	77.68%	475.00	432.00	90.95%	475.00	588.00	123.79%	3,800.00	4,268.00	112.32%		
6.2	Efectuar 348 tomas de muestras para análisis físico-químico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	29.00	26.00	89.66%	29.00	22.00	75.86%	29.00	30.00	103.45%	232.00	213.00	91.81%	Normales 24 y completas 6	
6.3	Efectuar 1416 tomas de muestras para análisis microbiológico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	118.00	119.00	100.85%	118.00	96.00	81.36%	118.00	114.00	96.61%	944.00	917.00	97.14%		
7.1	Levantamiento topográfico general de 35 km.	Kilómetros levantados	2.92	8.27	283.22%	2.92	6.34	217.12%	2.92	3.58	122.60%	23.36	58.11	248.76%	Levantamiento topográfico de: Comunidad 10 de Mayo, Cantón Tapalchucut, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate. Levantamientos de Comunidad Los Tablones y Chucutitan Zona Verde, municipio de Concepción de Ataco. Levantamiento Comunidad San Carlos y Santa Cristina, municipio y departamento de Santa Ana.	
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	10.00	125.00%	Levantamiento topográfico de: Terreno para posible perforación de pozo, municipio de Textistepeque, departamento de Santa Ana.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.3	Levantamiento catastral de 50 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros levantados	4.20	12.55	298.81%	4.20	18.27	435.00%	4.20	14.86	353.81%	33.60	90.16	268.33%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: planos históricos y como construido de los municipios de Coatepeque y Santa Ana, departamento de Santa Ana; planos históricos como construido del municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate; identificación de red, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate. Actualización del Catastro de red de alcantarillado sanitario de: planos históricos del municipio de Apaneca, departamento de Ahuachapán; planos históricos del municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate; planos como construido del municipio y departamento de Sonsonate.	-
8.1	Renovar en un 1% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	La presente meta arrojará su resultado definitivo al final del ejercicio.
8.2	Reducir en un 5% la cantidad de quejas ingresadas por la vía del call center, respecto al año 2017. (PEI: 3.4.1.1)	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	La presente meta arrojará su resultado definitivo al final del ejercicio.
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL																
1.1	Levantamiento espacial de usuarios a 12 sistemas migrados verificando lectura y estado del medidor	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	8.00	7.00	87.50%	-	Por falta de vehículo no se ha podido realizar actividades según planificación
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, en los 64 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (ingresando a la base de datos ordenes de trabajo, factibilidades, puntos de calidad del agua, nuevos servicios entre otros).	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	66.67%	-	No se recibió información de las áreas de nuevos servicios, factibilidades y ordenes de trabajo.
1.3	Elaboración de levantamiento topográfico en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	72.50%	72.50%	-	Por falta de vehículo no se ha podido realizar actividades según planificación
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Total de solicitudes atendidas 46
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	42.86%	42.86%	-	No reporto por el encargado de mantenimiento
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	-	No reporto por el encargado de mantenimiento
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante ordenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	55.00%	73.33%	75.00%	71.00%	94.67%	75.00%	79.00%	105.33%	75.00%	55.75%	74.33%	-	Se recibieron 218 solicitudes y se atendieron 173
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante ordenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	50.00%	66.67%	-	SE ATENDIERON 2 EN SAN MIGUEL, 3 EN LA UNIÓN Y 1 EN MORAZÁN
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	40.00%	40.00%	-	No reporto por el encargado de mantenimiento
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores de alto consumo instalados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	33.33%	33.33%	-	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,112,857.11	88.94%	3,500,000.00	2,909,242.73	83.12%	3,500,000.00	3,075,724.84	87.88%	28,000,000.00	24,635,521.99	87.98%	-	Se produjeron 3075724.84 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,826.66
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	4,680.00	117.00%	4,000.00	2,950.00	73.75%	4,000.00	2,950.00	73.75%	32,000.00	30,115.00	94.11%	-	Se realizó la toma de 2950 lecturas de cloro en Agosto 2018 y se tenían programadas 4000,
5.2	Ejecutar el 100% de ordenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se recibieron durante el mes de Agosto 2018, 21 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 21, haciendo un % de 100%
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	No se realizó ninguna instalación este mes de Agosto del 2018
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogas	Libras de Clorogas suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	99.13%	110.14%	Se tomaron 60 muestras, 59 muestras mínimas cumplen y 1 no cumple con la NSO	-
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.00%	103.33%	90.00%	97.63%	108.47%	Se tomaron 60 muestras, 14 muestras normales cumplen y 1 no cumple con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.38%	109.31%	Se tomaron 2 muestras completas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Inspeccion sanitaria en Estacion de Bombeo La Ceiba de Usulután	-
7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	3.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	12.00	6.00	50.00%	-	-
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	6.00	3.00	50.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0 CARPETAS ELABORADAS EN MESES ANTERIORES 1. PC008ROR18 COM. LA FUENTE 2. AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE SISTEM. A.P. PUERTO EL TRIUNFO. 3. INTRODUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CANTON CANAIRE, MUNICIPIO DE EL SAUCE, DEPARTAMENTO DE LA UNION	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	60.64%	101.07%	60.00%	58.08%	96.80%	60.00%	32.11%	53.52%	60.00%	53.94%	89.90%	Se atendieron 354 solicitudes de 570 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	67.16%	67.16%	100.00%	67.97%	67.97%	100.00%	57.21%	57.21%	100.00%	60.81%	60.81%	Se instalaron 357 medidores de 624 reportadas	Los medidores restantes se encuentran en proceso de prueba en el laboratorio de la Region Metropolitana.
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	58.92%	78.56%	75.00%	67.05%	89.40%	75.00%	92.52%	123.36%	75.00%	71.20%	94.93%	Se atendieron 256 solicitudes de 268 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.50%	94.50%	se realizaron 330 reconexiones de 330 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 305 nuevos servicios de 305 reportados	-
9.6	Creación al 100% de 40 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	60.64%	60.64%	100.00%	58.08%	58.08%	100.00%	62.11%	62.11%	100.00%	57.70%	57.70%	Se reportaron 354 nuevas cuentas de 570 solicitadas	Solo se esta trabajando con una cuadrilla en toda la region oriental, vehiculo en mal estado.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.7	Realización del 100% de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	85.82%	85.82%	100.00%	34.97%	34.97%	100.00%	29.62%	29.62%	100.00%	61.61%	61.61%	Se reportaron 28 inspecciones de 104 solicitadas	Falta de vehículo para programar vehículo en la región oriental.
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1 PROYECTOS EJECUTADOS EN MESES ANTERIORES 1.PC008ROR.18 COLONIA LOS FUENTES 2.PC192ROR-BARRIO CONCEPCION 3.PC191ROR-COLONIA URBINA	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	4.00	3.00	75.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0 PROY. MEJORAMIENTO EJECUTADOS EN MESES ANTERIOS 1. AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE SISTEM. A.P. PUERTO EL TRIUNFO. 2. SUSTITUCION DE TUBERIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AP EN CANTON AGUA FRIA, SAN ALEJO, LA UNION	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	87.00%	96.67%	90.00%	78.00%	86.67%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	83.50%	92.78%	Número de solicitudes evaluadas 18 / número de solicitudes recibidas 21	Falta de Vehículos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	73.00%	81.11%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 1	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	87.75%	97.50%	Número de solicitudes evaluadas 6 / número de solicitudes recibidas 7	Falta de Vehículos para realizar las inspecciones
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron compras este mes	-
12.2	Realizar el 100% de las compras no mayores de 1 salario mínimo de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$1,170.83	-
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	88.38%	103.97%	Se solicitaron 4 Mantenimiento Preventivo y se Realizaron 4 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	87.50%	116.67%	Se solicitaron 5 Mantenimientos Correctivos y se Realizaron 5 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	896.00	178.57%	1,600.00	896.00	178.57%	1,600.00	896.00	178.57%	12,800.00	8,520.00	150.23%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	91.71%	125.63%	Se realizó 1 solicitud de las cuales se finalizó 1 satisfactoriamente	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	89.63%	106.70%	Reparación de Lámparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 38 solicitudes se ejecutaron 38 haciendo un total del 100%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2017 - Gasto 2018) / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-

DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Formulación de plan anual 2018, de compras de equipos, materiales y repuestos	Plan Elebrado.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	N°. de Mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.04%	100.05%	80.00%	80.13%	100.16%	80.00%	80.12%	100.15%	80.00%	80.33%	100.41%	En el mes de Agosto se realizó el mantenimiento correctivo a 371 equipos de bombeo en todo el país; de los 463 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 95; Región Metropolitana: 141; Región Central: 101; Región Oriental: 34.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Ejecutar el 20% mensual del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	El porcentaje pactado con la empresa privada fue de 0%	El retraso en esta meta es debido al recorte del monto presupuestario aprobado para el 2018 de la Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, el cual era de \$4,766,705.00 y se recortó a \$2,573,000.00, con el cual se ha priorizado las adquisiciones de motores, turbinas, materiales de columna de succión, repuestos electromecánicos y la ejecución de un contrato de rebobinado de motores eléctricos de diversas capacidades; lo cual ha dificultado la gestión de un contrato de poda y brecha; por tal razón esta Gerencia ha solicitado un refuerzo presupuestario para realizar la gestión de dicho contrato, pero por el momento no ha sido aprobado
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. de mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.49%	100.70%	70.00%	70.37%	100.53%	70.00%	70.27%	100.39%	70.00%	70.42%	100.59%	En el mes de Agosto se realizó el mantenimiento correctivo a 78 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 111 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 8; Región Metropolitana: 26; Región Central: 17; Región Oriental: 27.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todos los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	N°. de equipos realizados/ N° de equipos programados.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	53.33%	106.66%	50.00%	50.63%	101.26%	50.00%	51.06%	102.13%	En el mes de Agosto se realizó la corrección de factor de potencia a 40 Equipos de bombeo; de los 79 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 1; Región Metropolitana: 16; Región Central: 4; Región Oriental: 19.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES																
1.1	Brindar 45 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento	Asistencias técnicas realizadas	12.00	17.00	141.67%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	23.00	28.00	121.74%	Meta programada para el mes de septiembre	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto se recibieron 5 solicitudes de Declaratoria de Interés Social	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 5 solicitudes en el mes de agosto	-
1.4	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	15.00	21.00	140.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	30.00	36.00	120.00%	Meta programada para el mes de septiembre	-
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a organizaciones administradores de sistemas de agua potable y saneamiento rurales en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	6.00	5.00	83.33%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	5.00	41.67%	Meta programada para el mes de septiembre	-
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 8 solicitudes para uso de las instalaciones	-
2.3	Desarrollar un plan de capacitaciones para personal Operativo de ANDA	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada	-
2.4	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	4.00	80.00%	Se realizo jornada de capacitación pata personal de la Región Oriental	-
2.5	Construcción e implementación de banco de pruebas para micro medidores	Banco de pruebas instalado y funcionando	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de septiembre	-
2.6	Atender al 100% Solicitudes de Análisis Microbiologicos de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de septiembre se realizaron 138 análisis microbiologicos	-
2.7	2 Estudios de investigación en Aguas Residuales ejecutados al 100% y 2 estudios ejecutados al 50%	Documentos Presentados	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2018	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	8.00	6.00	75.00%	Se programaran las entrevistas pendientes para el mes de septiembre	-
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Meta programada para el mes de septiembre	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCR para difundir entre instituciones, juntas de agua y ONG	Material elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se elaboro Boletín correspondiente al mes de agosto	
4.1	Propuesta de Normas Técnicas para El Diseño y Construcción de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales (PEI 1.1.1.1)	Un documento de normas Técnicas Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
4.2	2 Planes Departamentales de Agua y Saneamiento Rural, basados en el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (PEI 3.2.5.1)	Plan Elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID																
2.1	Servicios de Auditoria Externa(BID y FECASALC	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
2.2	Ejecución de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.1	Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario en comunidad carretera al Puerto de La Libertad, Municipio de La Libertad, Departamento de La Libertad	% de avance	5.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	30.00	0.00	0.00%	Meta no presenta avance debido a que se están haciendo estudios para su factibilidad.	Se están haciendo estudios para determinar su factibilidad.
3.2	Servicios de Auditoria Externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.3	Ejecución de la consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-001-B	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	120.00	171.43%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.4	Servicios de Auditoria Externa del Programa ANDA/AECID SLV-056-B	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.6	Ejecución de la Consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-056B	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	30.00	100.00%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.7	Servicio de Auditoria Externa del Programa ANDA/AECID SLV-041-B	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.8	Ejecución de la Consultoría para la evaluación final del Programa ANDA/AECID SLV 041-B	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días hábiles como máximo.	(N° de carpetas técnicas finalizadas /N° de carpetas técnicas solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron 6 diseños Electromecánicos sobre Sistema de Abastecimiento de Agua Potable 1) Yuquayquin, Municipio de Morazán, 2) Anamoros, Municipio de La Unión, 3) La Cima II, Municipio de San Salvador, 4) Los Naranjos, Municipio de Sensuntepeque, 5) El Sambrano, Municipio de Sensuntepeque, 6) La Maraña, Municipio de Sensunte	-
1.2	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 21 días Hábiles como máximo	(N° de opiniones técnicas elaboradas/N° de opiniones técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 Estudios Técnicos: 1) Informe de Calidad de Energía de la Planta de Bombeo Los almendros, El Tránsito, San Miguel, 2) Informe sobre bajo Factor de potencia de la planta La Cima IV, San Salvador, 3) Informe Técnico sobre problemas de equipos de Aires Acondicionados del Edificio del Centro de Formación Integral (CFI) de ANDA.	-
2.1	Impulsar en el año, 12 acciones en Eficiencia Energética y asesorar oportunamente.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica", de esta unidad, Compartimos el Boletín No. 33 sobre "Consejos para uso de Frigorífico".	-
2.2	Impartir en el año, 12 capacitaciones técnicas a diferentes Regiones.	N° de capacitaciones realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	8.00	6.00	75.00%	-	Debido a que se trabajaron en solicitudes de carácter urgente de elaboración de Diseños Electromecánicos y se tuvo una persona en el exterior en misión oficial, se re-programo para la primera semana de Septiembre-18.
2.3	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	No se contempla programación para este este mes.
2.4	Asesorías técnicas según requerimiento.	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las siguientes asesorías: 1) Proyección de la energía que CEL debido facturar del mes de Julio, 2) Cuadro de cargas de Agencia Plaza Mundo, 3) Cotización de transformadores, 4) Especificaciones técnicas y cantidades de acuerdo a capacidad de motores, correspondiente a la Consultoría de Eficiencia Energética Etapa No. 1 El Salvador, 5) Verificación de instalación de medidor testigo en la Planta AltaVista 1, San Salvador, 6) Se remitió borrador de nota para firma del señor Presidente para solicitar autorización de nuevos servicios de energía eléctrica, 7) Análisis de Acuerdo SIGET No. 258-E2018.	-
2.5	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizó la reunión del mes para verificar las empresas a invitar a la Novena feria de Eficiencia Energética, así como programar la logística que se implementaría en todo el desarrollo de dicha feria	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT. (comprobantes de Crédito Fiscal)	N° de comprobantes de crédito fiscal validado por bloques	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	136.00	136.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados por bloques según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT .(facturación Colectiva)	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	120.00	120.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 15 colectivos de las distribuidoras, CLASIFICADOS según detalle : Región Central DELSUR Mayores y Menores, CLESA Mayores, CAESS Mayores y Menores, Región Metro CAESS Mayores y Menores, DELSUR Mayores y menores. Región Oriental EEO Mayores y Menores y DEUSEM Mayores y menores. Región Occidental CLESA Mayores y Menores	-
3.3	Elaborar historiales de consumos para las distintas Regiones de ANDA de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron 15 Historiales, según detalle: A) Historial del consumo energético del AMSS B) Historial consumo Institucional C) Historiales de las plantas de Aguas Negras para Región Central y Región Metropolitana D) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas Descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT E) Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas y Zona Norte F) Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas H) Cuatro historiales de penalización a nivel Institucional, I) Informe de energía eléctrica de Guluchapa y PAPLI. J) 1 Análisis de Energía no facturada	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
4.2	Desarrollo de Asistencias técnicas.	(N° de informes /N° de visita de expertos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentar la sub-dirección de ingeniería y Proyectos	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se presento Matriz mensual de Indicadores a Subdirección de Ingeniería y Proyectos el día 31 de Agosto 2018.	-
1.3	Gestión y Presentación de 7 trámites de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no había programación.	-
1.4	3 Reuniones con Juntas Directivas de Operadoras Descentralizadas	No. de reuniones realizadas	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Se realizaron 7 tramites de pagos mensuales a Operadoras Descentralizadas.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	5.00	7.00	140.00%	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	37.00	41.00	110.81%	Se realizo Apoyo Técnico y Seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 4 Operadoras ; EMASIC , EMASA , EMASALT y EMANC.	-
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	5.00	6.00	120.00%	5.00	5.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	34.00	42.00	123.53%	Se realizo apoyo técnico y seguimiento a la Gestión Comercial a 2 Operadoras. EMASALT y EMASA .	-Quedando pendiente una Operadora por falta de transporte.
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	35.00	35.00	100.00%	Se realizo Apoyo Técnico y Seguimiento a la Gestión Operativa a 3 Operadoras : EMASIC, EMASA, EMASALT.	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	56.00	53.00	94.64%	Se realizaron 7 Operaciones de Costos Operativos mensuales presentados por Operadoras. ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASIC, EMASANJOSE, EMASALT, EMUHIGUA.	-
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES																
1.1	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos de comercios, industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	55.00%	29.55%	53.73%	55.00%	59.30%	107.82%	55.00%	65.22%	118.58%	55.00%	34.75%	63.18%	Se atendieron 23 factibilidades, para proyectos urbanísticos, de los cuales 15 cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica (Se superó la meta)

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	55.00%	20.00%	36.36%	55.00%	77.80%	141.45%	55.00%	42.86%	77.93%	55.00%	43.47%	79.04%	Se emitieron 7 factibilidades de AP Y AN para las comunidades, de las cuales 3 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay incumplimiento en el tiempo debido a que las Gerencias Regionales, emiten las opiniones técnicas fuera del plazo establecido.
1.3	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	55.00%	33.33%	60.60%	55.00%	88.20%	160.36%	55.00%	86.67%	157.58%	55.00%	51.00%	92.73%	Se emitieron 15 factibilidades de AP para las comunidades, de las cuales 13 cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica (Se superó la meta)
1.4	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	55.00%	40.00%	72.73%	55.00%	54.50%	99.09%	55.00%	100.00%	181.82%	55.00%	48.48%	88.14%	Se emitieron 2 factibilidades de AN para las comunidades, las cuales cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica (Se superó la meta)
2.1	Se revisaran y aprobaran el 75.0% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, comercio, Industrias y urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	80.00%	106.67%	75.00%	92.86%	123.81%	75.00%	91.25%	121.66%	Se aprobaron 14 solicitudes de revisión y aprobación de planos para proyectos urbanísticos, de los cuales 13 cumplieron con el tiempo establecido	No aplica (Se superó la meta)
2.2	Se revisaran y aprobaran el 75.0% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	87.50%	116.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	95.76%	127.68%	Se aprobaron 6 solicitudes de revisión y aprobación de planos, para proyectos de comunidades los cuales cumplieron con el tiempo establecido	No aplica (Se superó la meta)
3.1	Se habilitarán el 60.0% de solicitudes de proyectos formales como comercio, industria y Urbanizaciones a viviendas de las regiones metropolitana y central, en 45 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 45 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	75.00%	125.00%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	71.88%	119.79%	Se emitieron 3 Habilitaciones para proyectos urbanísticos, los cuales cumplieron con el tiempo establecido	No aplica (Se superó la meta)
3.2	Se habilitarán el 50.0% de solicitudes de proyectos de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central, en 45 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 45 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	33.33%	66.67%	Se emitió 1(una) Habilitación para proyectos de comunidades, el cual no cumplió con el tiempo establecido	Se informa que para este trámite dependemos del DPTO Jurídico en la escrituración y donación de los sistemas a favor de ANDA.
4.1	Promover el cumplimiento de la política de austeridad(N.PEI:2.2.2.1)	(pago de viáticos 2017-pago de viáticos 2018/pago de viáticos 2017)x100=5.0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-----
4.2	Divulgación de requerimiento de factibilidad para proyectos de construcción a nivel nacional por medio de página Web y en físico en la Unidad de Factibilidades. (N.PEI:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona en físico y por correo electrónico a los Interesados.	No aplica
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS																
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión que se encuentren en ejecución.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Al mes de agosto 2018 se recopilan informes correspondientes a 3 contratos de obra en ejecución, reportados por administradores de contrato.	
1.3	24 Inspecciones de campo a proyectos de obra bajo modalidad de contrato en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de obra bajo la modalidad de contrato	
1.4	1 Capacitación a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este período	Actividad no programada en este período
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión	Elaboración de reporte de desviaciones semestral.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Actividad no programada en este período	Actividad no programada en este período
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación.(PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período	Actividad no programada en este período
2.2	Ahorro en gasto de papelería de oficina (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período	Actividad no programada en este período
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS																
1.1	revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyecto SIIP4950: Mejoramiento de la red de alcantarillado, para la supresión de conexiones cruzadas de aguas residuales en lluvias en el casco urbano de la Ciudad y Municipio de Metapán, Departamento de San Ana. Etapa 1	N/A
1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se tuvo requerimiento	N/A

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico para la introducción de agua potable y aguas negras a comunidad Los Olivos, Municipio de Ciudad Delgado, Departamento de San Salvador. (2) Levantamiento topográfico para la introducción de Agua Potable y Aguas Negras a Comunidad Nueva Esperanza, Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador. (3) Levantamiento topográfico de Comunidad anabella No. 3, Municipio de Zacatecoluca, Departamento de San Salvador.	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tuvo requerimiento	N/A
2.1	Levantamientos topográficos para legalización de inmuebles.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico de Estación de Bombeo Río Grande, Municipio de El Paraíso, Departamento de Chalatenango. (2) Levantamiento topográfico de Planta Chalapán, Municipio de San Pedro Perulapán, Departamento de Cuscatlán. (3) Levantamiento topográfico de Planta de Bombeo Ana Guerra de Jesús, Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente. (4) Levantamiento topográfico de terreno de Tanque Los Ramírez, Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente.	N/A
2.2	Valúos de inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tuvo requerimiento	N/A
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	PROYECTOS AYUDA MUTUA-FICHAS TECNICAS. 1) Elaboración y Remisión de Ficha Técnica para firma Gerencia Legal del Proyecto: Caserío y comunidad Los Hernández, Cuscatancingo. Se elaboraron y remitieron al MARN Trece (13) Fichas Técnicas Ambientales de Ayuda Mutua y se recibieron de parte del MARN las Resoluciones Ambientales de las siguientes COMUNIDADES: 2) Olivos Oriente, Olivos Oriente Sector 1, Olivos Oriente Sector 3, municipio de San Martín 3) 1o. de Junio, San Martín 4) Santa Clementina, Ciudad Delgado 5) Los Almendros, Ciudad Delgado 6) San Antonio, Apopa 7) Colonia Nazareno 1, Santa Ana 8) Comunidad 10 de mayo, Santa Ana 9) San Carlos y San Luis Gonzaga, Santa Ana 10) Colonia San Leandro, Juayua 11) El Recuerdo No. 2, Juayua 12) Quezalpa, Apaneca 13) Lotificación El Paraíso y El Pacífico, Sonsonate y 14) Colonia Las Américas, Sonsonate. (Anexo Resoluciones MARN). 15) En seguimiento a Trámites ambientales y para nuevos procesos se solicitó y recibió información técnica (a la fecha en proceso de revisión); para los siguientes proyectos administrados por la Gerencia Central: a) Santa Cruz Michapa, Cuscatlán b) Sacacoyo, La Libertad c) Los Pozos, San Vicente d) El Copinol, San Rafael Cedros y e) Chalapán, San Bartolomé Perulapán. 16) El MARN emitió "Constancia de Categorización Ambiental" (Impacto Ambiental Bajo) para la Ficha Técnica del proyecto: Colonia California, municipio y departamento de San Vicente. SEGUIMIENTO A DOCUMENTOS AMBIENTALES. Se revisó Adendas (2) de los Estudios de Impacto Ambiental de los proyectos de Sistemas de Agua Potable de Apopa de los siguientes sectores: 17) Sector Sur-Oriente y 18) Nor-Poniente. A la fecha en proceso de firmas para posteriormente remitirlos al MARN. 19) SEGUIMIENTO A TRAMITE AMBIENTAL. En atención a requerimiento del MARN se realizó la	
1.2	Gestión a Consultorias Ambientales (Estudios de Impactos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron visitas de campo en conjunto con las empresas consultoras ofertantes para la "Consultoría de Impacto Ambiental para la Elaboración de Estudios" para los siguientes proyectos: 1) Sistema de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales de la ciudad de Puerto de La Libertad, departamento de La Libertad y 2) Mejoramiento del sistema de agua potable en el municipio de La Palma, departamento de Chalatenango.	
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Gerencias Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de Julio 2018.	
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizó UNA (1) Inspección Ambiental a la Planta de Bombeo-Ana Guerra de Jesús, San Vicente.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizó Una (1) Inspección Ambiental a la Planta de bombeo: Tronalagua, Sensuntepeque, departamento de Cabañas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Se efectuaron Dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Ciudad Dorada, Santo Tomás y 2) Distrito Italia, Tonacatepeque, ambas ubicadas en el departamento de San Salvador.	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Julio 2018.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Julio 2018.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizó capacitación de parte de la UGA en los temas siguientes: 1) Adaptación al Cambio Climático - Retroalimentación de Beca OEA-CATHALAC y 2) Manejo de Suelos y Aguas - Retroalimentación de Beca – curso corto, realizada en el Centro Egipcio Internacional para la Agricultura (EICA).	
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional	Número de mantenimientos realizados	60.00	77.00	128.33%	60.00	62.00	103.33%	60.00	63.00	105.00%	470.00	482.00	102.55%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Gerencia de Agua y Saneamiento Fondos BID-AECID, Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales, Unidad Factibilidad, Sub Gerencia de Ingeniería y Proyectos, Depto. de Seguimiento y Monitores de Proyectos, Unidad de Catastro y Redes de Edificio Administrativo; Depto. RRHH de Gerencia Región Central; Depto. de Operaciones Comerciales- Reclamos, Avisos, Depto. de Operaciones: Saneamiento, Distribución y Supervisión de Sistemas, Unidad de Factibilidades y Promoción Social de Región Oriental.	
1.2	Realizar el 100.00% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	92.47%	92.47%	100.00%	97.10%	97.10%	100.00%	99.25%	99.25%	100.00%	95.73%	95.73%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados: 132, Total: 133, Efectividad: 99.25%	A raíz del limitado recurso de transporte, no se realizó el porcentaje de mantenimientos faltante para lograr la meta.
1.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos a planta telefónica a nivel institucional	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica Zona Norte.	
2.1	Realizar el respaldo mensual a 16 servidores	Número de servidores con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	15.00	93.75%	128.00	127.00	99.22%	Backups a los siguientes Servidores y Carpetas: SrvAplica01, Khaos, Kronos, SRVDB01, UDES, Sistemas2K8, Atlas, VDI Ventanilla, VDI Caja, DNS1, DNS2, Sitio Web, Transporte, UACI Documentos, UACI Kronos, Repositorio Agencias y VIANA.	Daño en servidor VDI Caja no permitió cumplir con la meta
2.2	Realizar 170 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional, 2 veces al año	Número de mantenimientos realizados	0.00	0.00	0.00%	56.00	83.00	148.21%	56.00	10.00	17.86%	282.00	205.00	72.70%	Se realizó mantenimiento a equipos virtuales de agencia Santa Tecla.	Asignación del personal de Centro de Datos a otras tareas de mayor prioridad.
3.1	Realizar la Impresión mensual de 784,000 registros de Facturas.	Número de registros generados	784,000.00	843,357.00	107.57%	784,000.00	767,142.00	97.85%	784,000.00	862,206.00	109.98%	6,272,000.00	6,033,766.00	96.20%	Se han realizado la impresión de las facturas para la entrega a las cuatro regiones.	
3.2	Realizar la Impresión mensual de 20,500 archivos de Andalect.	Número de archivos generados	20,500.00	24,908.00	121.50%	20,500.00	24,030.00	117.22%	20,500.00	23,567.00	114.96%	164,000.00	183,161.00	111.68%	Se han impresos los archivos de lectura de medidores ANDALECS y su respectiva entrega a las cuatro regiones.	
4.1	Desarrollar Sistema de financiamiento	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado.	Sistema finalizado.
4.2	Desarrollar Sistemas de resolución de reclamos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado.	Sistema finalizado.
4.3	Desarrollar Sistema de requerimiento de cambios a catastro	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado.	Sistema finalizado.
4.4	Desarrollo Módulo de dispensa de intereses e incumplimientos moratorios	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado.	Sistema finalizado.
4.5	Desarrollo Sistema de control de inspecciones	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado.	Sistema finalizado.
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del 915 en un 90.0% de efectividad.	(N° de llamadas atendidas/N° de llamadas entrantes) x 100	90.00%	92.09%	102.32%	90.00%	79.89%	88.77%	90.00%	92.69%	102.99%	90.00%	87.11%	96.79%	Recepción de Llamadas en La Unidad de Servicios en Línea para atender requerimientos del cliente. Llamadas recibidas: 35,865, Llamadas atendidas: 33,246, Efectividad: 92.69%.	
6.1	Establecer comunicación telefónica de asistencia en un 90.0% con los lectores que presentan problemas con su equipo de trabajo en el Proceso de Toma de Lectura de Medidores con Handheld, ya sean estos de funcionamiento o desconexiones; en el monitoreo de los equipos Handheld distribuidos en distintos puntos geográficos del país, en base a los recursos disponibles y a la programación de lectura emitida por cada región de la Gerencia Comercial.	(N° de llamadas realizadas / N° de llamadas requeridas) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.63%	110.69%	Se estableció comunicación telefónica con los lectores que mostraban estado fuera de línea en el portal electrónico institucional en el proceso de lectura con Handheld según programación emitida por cada región. Se brindó soporte telefónico a lectores que presentaron dificultades durante el transcurso del proceso de lectura con handheld. Se elaboraron y se enviaron informes a los coordinadores con copia a los jefes de facturación de cada región con el detalle de los equipos fuera de línea, soportes realizados, indicando para los equipos fuera de línea su ubicación actual según lo reportado por el lector en la llamada de asistencia realizada. Reportes recibidos: 28, Reportes atendidos: 28, Rendimiento: 100%	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Campaña publicitaria por medio de factura,web,intranet para promover la aprobación de la Ley General de agua y la gestión integral del recurso hídrico (6 meses de mensajes publicitarios en la factura y espacio permanente en la web). (No. PEI: 1.2.1)	(Número de mensajes publicitarios publicados / Número de mensajes publicitarios recibidos) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido los insumos aprobados por Presidencia y Junta de Gobierno, además de la directriz de publicar material en relación a la aprobación de la Ley General de Agua y la gestión integral del recurso hídrico.	No se han recibido los insumos aprobados por Presidencia y Junta de Gobierno, además de la directriz de publicar material en relación a la aprobación de la Ley General de Agua y la gestión integral del recurso hídrico.
7.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2017. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	Meta programada para el mes de diciembre
7.3	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2017. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	Meta programada para el mes de diciembre
7.4	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / ((Gasto 2017 + Gasto 2016)/2)) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	Meta programada para el mes de diciembre
7.5	Modernización del sistema operacional (equipo, infraestructura física, comunicaciones e informático) (No. PEI: 3.2)	Porcentaje de equipos sustituido	11.11%	0.00%	0.00%	11.11%	0.00%	0.00%	11.11%	0.00%	0.00%	55.55%	0.00%	0.00%	Pendiente	Pendiente por congelamiento de fondos de forma temporal.
7.6	Publicar la información interna de acuerdo a requerimiento, por medios disponibles para todos los empleados. (No. PEI: 5.1.5.1)	(Número de mensajes publicados / Número de mensajes recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron las 2 solicitudes de carga de información a intranet.	
DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar la Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo (3 manuales)	Manuales Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre 2018.	-
1.2	Elaborar 5 instrumentos de identificación, valoración y clasificación documental, según los lineamientos de gestión documental y archivos.	Instrumentos Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre 2018, sin embargo, se ejecutó el Diagnóstico Documental para la Región Central.	-
2.1	Realizar tres gestiones de seguimiento para la construcción del Archivo Central Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizó gestión para la construcción o adecuación de inmuebles institucionales para albergar el Archivo Central y Periféricos.	-
2.2	Actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivos (1a Edición).	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta se cumplió en enero 2018.	-
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias hechos por el Instituto de Acceso a la Información Pública en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención a Convocatorias: 1. Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Gestión Documental y Archivo.	-
3.2	Atender el 100% de los requerimientos hechos por el Archivo General de la Nación, la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción, la Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución de interés en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos.	No hubo requerimientos.