

IP/102-14-2018

En las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública de LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA): En la ciudad de San Salvador, a las quince horas con treinta minutos del día viernes diez de agosto del año dos mil dieciocho.

La suscrita Oficial de Información **CONSIDERANDO QUE:**

- I. El día jueves veintiséis de julio del presente año, se recibió vía correo electrónico en la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (en adelante UAIP ANDA), solicitud de información, por parte de la ciudadana: _____, quien se identificó por medio de su Documento Único de Identidad número: _____, solicitando lo siguiente:

❖ **EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION:**

a) **Solicitudes de información:**

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018.
3. Número de solicitudes de información resueltas a favor del solicitante, durante el periodo señalado de 01 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018
4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad, durante el periodo señalado de 01 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018
5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente, durante el periodo señalado de 01 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018
6. Número de solicitudes de información que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aun se encontraban en trámite.

b) **Requerimientos de información:**

1. Número total de requerimientos ingresados durante el periodo señalado del 01 de junio 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
 - 1.1 Cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados.
 - 1.2 Cantidad de requerimientos de información pública ingresados.
2. Número total de requerimientos denegados durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
 - 2.1 Cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial.
 - 2.2 Cantidad de requerimientos de información denegados por ser información Reservada.
 - 2.3 Cantidad de requerimientos de información denegados por ser Datos Personales.

c) **Tipos de denegatoria.**

1. Cantidad de denegatorias emitidas durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle:
 - 1.1 Listado de causales de denegatoria alegadas.
 - 1.2 Cantidad de denegatorias por causal.
2. Cuantas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
3. Cuantas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018.
4. Cuantas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información se han proveído por su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

d) **Tiempo de Respuesta.**

1. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del periodo comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
2. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018

❖ **EN MATERIA DE PARTICIPACION CIUDADANA.**

1. Detalle de la Unidad Administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la Institución.
2. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
3. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.
4. Listado de los espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.
5. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.
6. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

❖ **EN MATERIA DE RENDICION DE CUENTAS.**

1. Detalle de cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de cuentas en su institución. a) Fecha de realización, b) lugar donde se realizó, c) cantidad de personas asistentes, d) copia de la agenda del evento realizado, e) copia del informe de rendición de cuentas elaborado, f) tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de rendición de cuentas, g) ¿hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la mesa de honor, que fueran externos a su institución?, ¿Cuántos fueron?, h) fecha en que se realizará el próximo ejercicio de rendición de cuentas.

❖ **EN MATERIA DE ETICA PUBLICA.**

1. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución: a) Fecha de nombramiento, b) cantidad de servidores públicos que lo conforman, c) nombres de los servidores públicos que integran la comisión, d) Unidad administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la comisión.
2. Cantidad de denuncias recibidas en la comisión de ética gubernamental de su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
3. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo señalado de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
4. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la comisión de ética gubernamental de su institución durante el periodo señalado de 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando: a) fecha de capacitación, b) cantidad de servidores capacitados, c) temas sobre los cuales verso la capacitación.

❖ **EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD.**

1. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando: a) Fecha de nombramiento del Oficial de Información, b) nombre del oficial de información, c) copia simple en digital del Currículo profesional del oficial de información, d) detalle del proceso de selección utilizado para la contratación del oficial de información, e) cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección, f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados asignados a la UAIP/OIR/Dirección.
2. Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando: a) Detalle presupuestario, b) Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018.
3. Inventario del equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando: a) Equipo Tecnológico asignado:

II. Verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Art. 66 de La ley de Acceso a la información Pública (LAIP) y los Artículos 50, 54 del Reglamento de la LAIP, y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 70 de la LAIP, la suscrita transmitió el requerimiento de información a las unidades administrativas de la Institución, con la finalidad de que localicen lo solicitado y comuniquen la manera en que se encuentre disponible y se verifique la clasificación de la información. Por lo que se realizó el proceso de gestión de solicitud de información a las unidades involucradas en generar, administrar y resguardar la información institucional.

III. En atención al requerimiento las unidades Administrativas competentes proporcionaron la siguiente información:
En lo relativo a **MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION**, La Unidad de Acceso a la información pública manifestó:
a) Solicitudes de información. 1) Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: *127 Solicitudes recibidas.* 2) Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018: *El SGS, se comenzó a*

utilizar desde mayo 2018. 3) Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: 118 Solicitudes resueltas favorablemente. 4) Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: 5 Solicitudes denegadas en su totalidad. 5) Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: 4 Solicitudes denegadas parcialmente. 6) Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite: Ninguna solicitud.

- b) **Requerimientos de información.** 1. Número total de requerimientos ingresados durante el periodo señalado del 01 de junio 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando: 1.1) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados: 29 requerimientos de información oficiosa. 1.2) Cantidad de requerimientos de información pública ingresados: 335 requerimientos de información pública ingresados.
2. Número total de requerimientos denegados durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando. 2.1) Cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial: 10 requerimientos por ser clasificados como información confidencial. 2.2) Cantidad de requerimientos de información denegados por ser información Reservada: 2 requerimientos por ser clasificados como información reservada. 2.3) Cantidad de requerimientos de información denegados por ser Datos Personales: Se recibieron 28 requerimientos, los cuales fueron entregados por haber sido requeridos por el dueño de la información, por lo tanto no se ha negado información por corresponder a información sobre datos personales
- c) **Tipos de denegatoria.** 1. Cantidad de denegatorias emitidas durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle. 1.1) Listado de causales de denegatoria alegadas. Se proporciona cuadro que contiene listado de causales junto con cantidades de denegatoria causales. 1.2) Cantidad de denegatorias por causal. Se proporciona cuadro que contiene listado de causales junto con cantidades de denegatoria causales.

CANTIDAD DE DENEGADAS	LISTADO DE CAUSAL DE DENEGATORIA ALEGADA	CANTIDAD DE DENEGATORIA POR CAUSAL
2	La información solicitada versa sobre: mapa catastral, mapa de la red de agua potable, entronques; los cuales se encuentran clasificadas como información Reservada Art. 19 b), d), e), g)	02
	Cabe hacer mención que en el mes de mayo se desclasifico la información reservada 37 acápite desclasificando el 99.99% de la información reservada de ANDA	Enlace del índice de información reservada de ANDA: https://transparencia.gob.sv/institutions/anda/documents/indice-de-informacion-reservada

- 2 Cuantas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. Ninguna, en mayo 2018, se realizó la desclasificación de información reservada.
- 3 Cuantas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018: En relación a concordancia de la información la respuesta es de junio 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., en la cual se han proveído 02 Reservas.
- 4 Cuantas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información se han proveído por su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: Ninguna.

- d) **Tiempo de Respuesta.** 1. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del periodo comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: *El tiempo que la unidad se toma para la entrega de la respuesta de solicitud de información es de 8 a 10 días.* 2. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: *10 En atención a lo establecido en el Art.71 inc. 1 y 2.*

En lo relativo a **MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA** se proporciona la siguiente información:

1. **Detalle de la Unidad Administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la Institución:** *Las unidades administrativas a cargo son: La Gerencia de sistema y Comunidades Rurales, Unidad de Inclusión Social, Unidad de Acceso a la Información Pública.*
2. **Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.** *De acuerdo a lo establecido en el artículo 62 inciso segundo de la LAIP, dicha información puede ubicarla en el portal de transparencia de ANDA www.anda.gob.sv ítem MARCO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA- Directorio de funcionarios en donde se desplegará la información de la siguiente manera:*

- **Ing. Nicolás Coto Viera.** <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/anda/officials>



The screenshot shows the website 'transparencia.gob.sv' with a search bar and navigation links. The main content area displays the profile of 'NICOLAS COTO VIERA (VIGENTE)' at the 'Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados'. The profile includes the following details:

Cargo	Gerente de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales.
Teléfono	(503) 2247 - 2933
Email	nicolas.coto@anda.gob.sv
Dirección	Oficinas centrales, Avenida Don Bosco, Colonia Libertad, Edificio ANDA, Costado Norte de la Universidad Nacional, San Salvador.
Fecha de creación	12/11/2013
Fecha de última actualización	28/04/2018

- **Licda. Florys Noreyda Reyes.**
<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/anda/officials>

Oficina de información y respuesta

transparencia.gov.sv

Inicio / Autónomas / Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados / Funcionarios

ANDA
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Regresar al listado Vista en PDF

FLORYS NORAYDA REYES MORA (VIGENTE)

Cargo	Jefe Unidad de Inclusión Social
Teléfono	(503) 2247-2534
Email	florys.reyes@anda.gov.sv
Dirección	Oficinas centrales, Avenida Don Bosco, Colonia Libertad, Edificio ANDA, Costado Norte Universidad Nacional, San Salvador.
Fecha de creación	12/11/2013
Fecha de última actualización	02/10/2017

- **Licda. Morena Guadalupe Juárez**

<https://www.transparencia.gov.sv/institutions/anda/officials>

transparencia.gov.sv

Inicio / Autónomas / Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados / Funcionarios

ANDA
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Regresar al listado Vista en PDF

MORENA GUADALUPE JUÁREZ GUZMÁN (VIGENTE)

Cargo	Oficial de Información
Teléfono	(503) 2244-2610
Email	morena.juarez@anda.gov.sv
Dirección	Oficinas centrales, Avenida Don Bosco, Edificio ANDA, Costado Norte de la Universidad Nacional, San Salvador.
Fecha de creación	12/11/2013
Fecha de última actualización	14/02/2018

- Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.** *No existe política institucional, se atienden los lineamientos emitidos por la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción, para realizar actividades como Ferias de Transparencias, además de se tiene una Comisión delegada e integrada por la Jefa de la Unidad de Inclusión Social Licda. Florys Reyes, el Subdirector de Ingeniería y Proyectos Ing. Thomas Boekle y mi persona como Gerente de Planificación y Desarrollo Ing. José Manuel Linares, para desarrollar el Plan de Implementación de Política de Participación Ciudadana que ha sido requerido por la Presidencia de la República. Dicho Plan se encuentra siendo analizado por el Sr. Presidente, poniéndonos a disposición para presentarlo de ser necesario cuando él lo estime conveniente, así mismo se realizan reuniones con la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción y las comisiones nombradas por cada Institución, cada vez que ellos convocan.*
- Listado de los espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.** *Participación de la UAIP- ANDA en el periodo, Ferias de transparencia: a) Feria de Transparencia y*

Ética Municipal e Institucional de fecha 11 de diciembre de 2017, en el parque central del Puerto de la Libertad, b) Feria Municipal e Institucional de Transparencia y Ética Gubernamental de fecha 16 de mayo de 2018, en el parque Libertad, Ciudad de Santa Ana, c) Participación en el evento del Buen Vivir el día 26 de mayo del 2018 en la Ciudadela, Dr. Guillermo Ungo, carretera hacia la Ciudad de Suchitoto, departamento de Cuscatlán, d) Evento de Ferias de Rendición de Cuentas Promovidas por el Ministerio de Obras Públicas el día 12 de junio del 2018. En el CIFCO, municipio de San Salvador.

- **Eventos de Rendición de cuentas:** Rendición de Cuentas 2016-2017, realizada el día 26 de septiembre de 2017.

5. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución. *Se encuentran en el Portal de Transparencia de ANDA en el ítem PARTICIPACIÓN CIUDADANA- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA O RENDICIÓN DE CUENTAS, en los siguientes links:*

https://www.transparencia.gob.sv/institutions/anda/participation_mechanisms

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/anda/documents/rendicion-de-cuentas>.

En donde se desplegarán las siguientes imágenes:

The screenshot shows the ANDA website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area is divided into two sections:

Mecanismos de participación ciudadana
 Descripción: Audiencias públicas, consultas públicas, participación directa, consejos consultivos, cabildos abiertos, jornadas de rendiciones de cuentas y otros procedimientos que contemplan la participación ciudadana en la toma de decisiones de esta institución. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Below this section is a search bar with the text "Buscar en listado de mecanismos de participación" and a "Buscar" button. There are also dropdown menus for "Todos los años" and "Todas las dependencias".

Rendición de cuentas
 Procesos de rendición de cuentas ante el público para dar cuentas del uso y administración de los bienes públicos tutelados por esta Institución. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Below this section is a search bar with the text "Buscar" and a "Filtrar" button. There is also a dropdown menu for "Todas las categorías de documentos".

On the left side of the page, there is a sidebar menu with the ANDA logo and the text "El Agua es desarrollo". The menu items include:

- Inicio
- Marco Normativo
 - Actas de consejo
 - Ley Principal que rige a la institución
 - Manuales básicos de organización
 - Organigrama
 - Otros documentos normativos
 - Procedimientos y resultados de selección
 - Reglamento de la Ley principal
- Marco presupuestario
 - Concesiones y autorizaciones
 - Contrataciones y adquisiciones
 - Estados financieros
 - Inventarios
 - Presupuesto actual
 - Recursos públicos destinados a privados

Oficina

esta



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 Final Av. Don Bosco, Centro Urbano Libertad, Edificio ANDA Casa de la Transparencia
 San Salvador, Correo Electrónico: transparencia@anda.go.sv. Tel.2244-2610

6. **Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.** a) *Rendición de Cuentas de and gestión 2016-2017*, b) *Asambleas Informativas*, c) *Capacitación en centro de Formación Integral ANDA*, d) *Capacitación a Sistemas Comunitarios*, e) *Asistencia Técnica*.

En lo relativo a **MATERIA DE RENDICION DE CUENTAS**. La Unidad de Acceso a la información Pública proporciona la siguiente información.

1. Detalle de cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de cuentas en su institución: a) *Fecha de realización: 26 de septiembre de 2017.* b) *Lugar donde se realizó: Anfiteatro II. Complejo Turístico, Puerto de La libertad Municipio y Departamento de La Libertad.* c) *Cantidad de personas asistentes: Las personas participantes en el ejercicio de rendición.* d) *Copia de la agenda del evento realizado: Se anexa copia de agenda (anexo 1, 1 folio) y se detalla copia del evento.*

Programa evento de rendición de cuentas 2016-2017.

09:30 – 10:00 a.m. Registro de invitados

10:00 – 10:05 a.m. Ingreso de las autoridades

10:05 – 10:10 a.m. Entonación de las sagradas notas del Himno Nacional de El Salvador.

10:10 – 10: 20 a.m. Espacio para proyectar testimoniales en video.

10:20 – 10:25 a.m. Palabras del Lic. Carlos Ortega, Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública.

10:25 – 10:30 a.m. Palabras de agradecimiento a cargo de representante de comunidades beneficiadas.

10:30 – 11:00 a.m. Presentación de informe de Rendición de Cuentas gestión 2016 – 2017, por el Presidente de ANDA Ing. Marco Fortín.

11:00 – 11:10 a.m. Espacio de preguntas y respuestas. (5 intervenciones).

11:10 a.m. Retiro de autoridades – Coffee Break.

e) **Copia de informe de rendición de cuentas:** *El informe se encuentra disponible en el portal de transparencia de ANDA, en el Ítem Participación Ciudadana – Rendición de Cuentas o al siguiente link: <http://w.w.w.transparencia.gob.sv/instituciones/anda/documents/rendicion-de-cuentas>.*

f) **Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de Cuentas:** *40 minutos antes de iniciar el evento.*

g) *La mesa de honor fue precedida por el presidente de ANDA, el gobernador de la Libertad, Diputada del FMLN, el representante de la comunidad de proyectos locales al Puerto de la Libertad, no hubo asistencia de comentaristas. El evento público de rendición de cuentas gestión 2017-2018 se realizara en noviembre 2018*

En lo relativo a **MATERIA DE ETICA PUBLICA**. La Gerencia de Recursos Humanos proporciona cuadro con información que contiene el detalle de lo solicitado: **1. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución.** a) *Fecha de nombramiento*, b) *cantidad de servidores públicos que lo conforman*, c) *nombres de los servidores públicos que integran la comisión*, d) *Unidad administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la comisión.*

Nº	NOMBRE	CARGO DENTRO DE LA COMISIÓN	ENTIDAD RESPONSABLE DEL NOMBRAMIENTO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE
1	Jorge Alberto Bolaños Escudero	Propietario	Tribunal de Ética Gubernamental	01/05/2016	Gerencia de Recursos Humanos
2	Gilberto Canjura Velásquez	Suplente	Tribunal de Ética Gubernamental	08/08/2016	Gerencia Legal
3	Jacqueline Elaine Mejía Bonilla	Propietario	Autoridad (Presidente ANDA)	16/04/2018	Unidad Jurídica
4	Elsi Guardado de Monterrosa	Suplente	Autoridad (Presidente ANDA)	24/02/2017	Coordinación CDI y Clínicas Empresariales
5	Hilda Ruth Pérez de Portillo	Propietario	Servidores Públicos	02/05/2017	Gerencia de Planificación
6	Yenit Aracely Guerrero de Núñez	Suplente	Servidores Públicos	02/05/2017	Gerencia de Planificación

2. Cantidad de denuncias recibidas en la comisión de ética gubernamental de su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. *No se han recibido denuncias.*

3. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo señalado de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. *No se han realizado procesos de investigación internos en las fechas señaladas.*

4. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la comisión de ética gubernamental de su institución durante el periodo señalado de 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando: a) fecha de capacitación, b) cantidad de servidores capacitados, c) temas sobre los cuales verso la capacitación:

FECHA	CANTIDAD DE EMPLEADOS/AS CAPACITADOS.	TEMAS DESARROLLADOS.
08/06/2017	28	MOTIVACION, MANEJO DE VALORES Y CAMBIO ACTITUDINAL
10/08/2017	23	
11/08/2017	25	
27/09/2017	21	
28/09/2017	23	
31/10/2017	50	IMPORTANCIA DEL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD

En lo relativo a **MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD**. La Unidad de Acceso a la Información pública proporciono la siguiente información. **1 - Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:** a) Fecha de nombramiento del Oficial de Información: *11 de mayo de 2011, mediante acuerdo de junta de gobierno institucional de sesión ordinaria SO-100511-5.* b) Nombre del Oficial de Información: *Morena Guadalupe Juárez Guzmán.* c) Copia simple en digital del Currículo profesional del oficial de información: *Este se encuentra disponible en el portal de transparencia institucional en el ítem MARCO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA-directorio de funcionarios o puede dar clic en el siguiente link: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/anda/officials>.* d) detalle del proceso de selección utilizado para la contratación del oficial de información: *Se aplicó mediante lo establecido en el artículo 48 inciso segundo y el 49 literal f) de la Ley de Acceso a la Información Pública.* e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: *Actualmente la Unidad de Acceso a la Información Pública tiene asignados 5 servidores públicos, incluyendo a la suscrita.* f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados asignados a la UAIP/OIR/Dirección:

Cargo presupuestario	Cantidad de cargos	Remuneración \$
Técnico administrativo	3	2,523.00
Secretaria	1	717.00
Oficial de Información	1	2,800.00
Total	5	6,040.00

- 2 - **Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección:** El Departamento de Presupuesto institucional manifestó: se aclara que debido a que el Sistema no genera información de periodos que abarquen 2 ejercicios Fiscales, se remiten las ejecuciones presupuestaria de 2017 y 2018. a) Detalle presupuestario (anexo 2 y 3, 2 folios), b) Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018. (anexo 4, 1 folio). **3. Inventario del equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:** a) Equipo Tecnológico asignado, c) recurso para archivo asignado:

Descripción	Cantidad
IMPRESOR DE INYECCION	1
TELEFONO	4
COMPUTADORA PERSONAL (LAPTOP)	2

Descripción	Cantidad
MEMORIA PORTATIL USB	4
DISCO DURO EXTERNO USB	1
BATERIA P/COMPUTADORA (UPS)	7
C P U	4
MONITOR PARA COMPUTADORA	5
TECLADO DE COMPUTADORA(C)	4
COMPUTADORA COMPLETA	2
MOUSE	3
IMPRESOR MULTIFUNCIONAL	1

b) inmobiliario asignado:

Descripción	Cantidad
ESCRITORIO DE MAD.T/EJEC.	1
SILLA T/ EJECUTIVA CON BRAZOS	5
SILLA DE METAL FIJA T/ESPERA	12
MESA DE MADERA	2
CREDENZA	2
LIBRERA DE MADERA	2
PANTRY (JUEGO)	1
CORTINA VERTICAL	6
APARATO DE AIRE ACONDICIONADO	2
PIZARRA	3
LAMPARA LUZ DE EMERGENCIA	2
CAJA DE SEGURIDAD	1
ESCRITORIO DE MADERA T/SECRET	4
VENTILADOR	2
MESA DE METAL P/MAQ.DE ESC	1
CAFETERA ELECTRICA	1
ENFRIADOR/CALENTADOR AGUA	1
GUILLOTINA	1
TRITUR.DE PAPEL.ELECT.AUTOMAT.	1
HORNO DE MICRO-ONDAS	1
CENTRO DE TRABAJO EN "L"	1

c) recurso para archivo asignado.

Descripción	Cantidad
ARCHIVADOR DE METAL	7
ESTANTE DE METAL	10

A partir del deber de motivación establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las resoluciones de los entes obligados deberán entregarse a la solicitante, a través del oficial de información mediante escrito con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

Con base a las facultades legales previamente señaladas y en vista que la solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos, en razón de lo antes expuesto y en lo estipulado en el Artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, la suscrita Oficial de Información **RESUELVE: 1) CONCÉDASE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** dentro del plazo establecido por la LAIP, la cual se encuentra relacionada en el romano III). **2) ENTREGÁSELE** a la solicitante la información requerida gestionada bajo el número de referencia **102-14-2018** por medio del presente informe oficial que consta de 8 folios y 4 anexos. **3) NOTIFÍQUESE** la presente resolución y entréguese la información a la dirección electrónica proporcionada por el ciudadano como medio de comunicación y déjese constancia en el expediente respectivo.

Licda. Morena Guadalupe Juárez Guzmán
Oficial de Información Pública

Oficina de información y respuesta