

**SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: SEPTIEMBRE AÑO: 2018**

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA</b>																
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones.	-----
2.1	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos.	-----
3.1	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas.	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales.	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Informe de auditoría	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	1- Arqueo a documentos y valores en custodia 2- Arqueo a despensas familiares	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo	-----
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron dos capacitaciones en relación al sistema SAC.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% de las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 13 solicitudes de información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a una convocatoria al IAIP, y se atendieron dos requerimientos del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a tres convocatorias de la SPTA y se atendieron tres requerimientos de la SPTA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron veintiocho asesorías y opiniones jurídicas a las unidades administrativas de ANDA y dos asesorías externas en relación a CoST El Salvador.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron veintisiete consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos de actualizaciones de información reservada, para cumplir con el requerimiento de Ley (LAIP), Índice de Información Reservada.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó en el mes de mayo por instrucción de presidencia institucional.	Se realizó en el mes de mayo por instrucción de presidencia institucional.
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa correspondiente al mes.	
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA</b>																
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta del acta correspondiente.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	90.10%	128.71%	4 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 61 acuerdos, 59 remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley, 1 pendiente de elaborar por información incompleta por parte del Asesor Legal de la Presidencia y 1 pendiente de elaborar por información incompleta por parte de la Subdirectora de la Unidad Jurídica.	Información pendiente de presentar por parte de los solicitantes
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2017-Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-

DEPENDENCIA: 4- UACI															
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	91.67%	122.22%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE SUSCRIBIERON 3 CONTRATOS DE SUMINISTRO DE PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DIRECTA.
2.2	Realizar el 75 % de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha de asignación de la solicitud del proceso a técnico de Libre Gestión hasta la fecha de la orden de compra. Siempre y cuando las Unidades Solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 40 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	94.00%	125.33%	75.00%	97.00%	129.33%	75.00%	98.00%	130.67%	75.00%	80.78%	107.70%	DE LOS FONDOS PROPIOS: DE 59 PROCESOS SE ELABORARÓN LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA Y DE 3 PROCESOS SE ELABORARÓN LOS RESPECTIVOS CONTRATOS, DE ACUERDO A LA ASIGNACIÓN DE PROCESOS. DE LOS FONDOS ESPAÑOLES: 1 PROCESO DEL CUAL SE ELABORÓ 1 CONTRATO.
2.3	Elaboración de 4 informes de seguimiento al Plan de Compras Institucional para Junta de Gobierno	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	6.00	200.00%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018, CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.
2.4	Elaboración y remisión de 12 informes de compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018.
3.1	Elaborar el 100% de los contratos de los procesos de compras por Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas, Libre Gestión y otros, en un plazo máximo de 10 días hábiles, conforme lo establecido en la LACAP	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018, SE REALIZARÓN 6 CONTRATOS: 3 DE SUMINISTRO, 1 DE OBRA, 1 DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y 1 DE SERVICIO.
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018, SE ELABORARÓN 14 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL															
1.1	Elaborar Informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efetivo.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al año 2018.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	El Presupuesto aprobado para el año 2018, asciende a un total de \$272,815,981.98 del cual corresponde \$272,493,970.00 a Presupuesto Ordinario y un valor de \$322,011.98 a Presupuesto Extraordinario. En este mes informado se ha ejecutado mediante el registro de compromisos presupuestarios un valor de \$10,218,957.45 que corresponden a gastos realizados en el presente mes y que equivale al 43.07% de la asignación modificada para el mismo período que es de \$23,728,592.25La ejecución de egresos, mediante compromisos presupuestarios acumulada de Enero hasta el mes de Septiembre, asciende al valor de \$130,306,712.12 que equivale al 90.37% de la asignación modificada para el mismo periodo que es de \$144,191,537.61Además se ha brindado apoyo a las diferentes Dependencias de la Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Ha sido elaborado el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al mes de Agosto de 2018, que corresponde presentar en este periodo informado.
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados a Diciembre de 2018.	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	44.00	44.00	100.00%	Para el mes de Septiembre de 2018, estaba programado el cierre de Agosto de 2018, lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de Agosto de 2018, se obtuvo un déficit de \$10,877,540.77.

5.1	Elaborar a Diciembre de 2018, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas Contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar.	Integraciones y Conciliaciones de Saldos, finalizadas y validadas a Diciembre de 2018	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	72.00	72.00	100.00%	En el mes de Septiembre de 2018, se elaboraron 6 integraciones de saldo de las siguientes cuentas contables, correspondiente al cierre contable del mes de Agosto de 2018, 1. Disponibilidades2. Anticipos de Fondos3. Cuentas por cobrar4. Existencia (inventarios)5. Activo Fijo6. Cuentas por pagar	-
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno, el informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA).	Informe Presentado Trimestralmente.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2018 / promedio de gasto de 2016 - 2017 = %.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2019	Anteproyecto de Presupuesto 2019	60.00%	30.00%	50.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	60.00%	60.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA</b>																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	88.89%	104.58%	85.00%	91.65%	107.83%	Se solicitaron 9 y 8 se atendieron en el plazo.a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión Jurídica sobre Cumplimiento de Condiciones Contrato de Préstamo BCIE. recibida y enviada 07/09/2018. 2. Opinión Jurídica, Subdirector de Ingeniería y Proyectos, ult. Doc. 06/09/2018, enviada 14/09/2018. 3.opinión sociedad Puntual S.A. DE C.V. ult. doc. 06/09/2018, enviada 10/09/2018. 4. Opinión pago por reconexion de red, solicitada 27/08/2018 enviada 13/09/2018. 5.Opinion sobre reclamo de garantías sociedad RENNO ult. doc.21/09/2018 enviada 25/09/2018. 6. Opinion Jurídica Gerencia Comercial recibida y enviada 17/09/2018. 7. Opinion Jurídica caso Hospital Militar, solicitada 30/08/2018, enviada 03/09/2018. 8. Opinion Jurídica sobre recibimiento de bienes en donacion derivados de factibilidades, solicitada 14/08/2018, enviada 07/09/2018 (no cumplida en el plazo). 9. Elaboracion de Opinion FUSATE condonacion de deuda y tarifa preferencial, solicitada 05/09/2018, enviada 11/09/2018	Debido a la complejidad del caso
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 25 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 25.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 114 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor y se atendieron los 114.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 1 requerimiento de diligencia y requerimiento en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendió en el plazo.	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 2 solicitudes de información y se atendieron en el plazo las 2 para la FGR y la PDDHH.	
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	5.00	41.67%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.

6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 8 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo las 8.1. Donacion de sistema Proyecto Loma Linda, solicitada 29/08/2018 escriturada 13/09/2018. 2. Donacion de sistema Proyecto Via del Mar, solicitada 21/08/2018 escriturada 18/09/2018. 3. Donacion de sistema Proyecto Auto Hotel River II, solicitada 13/09/2018 escriturada 27/09/2018. 4. Donacion 2 arrancadores electricos o/p ODS, ult. doc 27/09/2018 escriturada 27/09/2018. 5. Donacion de sistema Proyecto Portal Los Lirios, solicitada 12/09/2018, enviada 27/09/2018. 6. Donacion de Sistema Comunidad Canton San Juan, Sector Los Acosta, El Zapotillo, Suchitoto, Cuscatlán, solicitada 31/08/2018, enviada 28/09/2018. 7. Donacion de infraestructura de Centro Comercial San Benito Setenta, ubicado en Avenida la Capilla y Pasaje el Espino, Polígono F, Lote setenta, Colonia San Benito del municipio y departamento de San Salvador, solicitada y escriturada 17/09/2018. 8. Donacion de sistema de Comunidad San Martin El Bálsamo, ubicada en Avenida San Martin, Colonia San Martin El Bálsamo, Boulevard Sur, Municipio de Santa Tecla, departamento de La libertad, solicitada y escriturada 21/09/2018.	
7.1	Formular el 80 % de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	80.00%	87.50%	109.38%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	81.39%	101.74%	De las 2 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios las 2 se cumplieron en el plazo.1. Se elaboró recomendación a Junta de Gobierno Proceso sancionatorio de imposición de multa LG-25/2018, fecha de recepción del acuerdo 31/05/2018 enviada 11/09/2018.2. Elaboración de Resolución final del Proceso Sancionatorio de la LG-182/2017, fecha de recepción del acuerdo 28/06/2018 enviada 10/09/2018.	
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. . (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018/ (Gasto 2017 + Gasto 2016) X 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
<b>DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el Programa Anual de Inversión Institucional (PAIP) 2018 en el SIIP, por un monto de \$ 80,777,813.49.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2018 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se ingresó oportunamente en el mes de septiembre, la información financiera y física del seguimiento al 2do. cuatrimestre (enero a agosto) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2018, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2018, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de septiembre el 08-10-18, por un monto de \$ 69,079.39.	
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	1.69%	1.69%	70.00%	2.39%	2.39%	70.00%	2.86%	2.86%	70.00%	2.86%	2.86%	El porcentaje acumulado de ejecución financiera al mes de septiembre fue de un 2.86%. Programado \$ 13,667,508.26 vrs lo ejecutado \$390,783.29 acumulado al mes.	El bajo % corresponde al atraso en la ejecución de los proyectos 3995 y 5817 que a la fecha no reportan avance financiero.
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2018.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	91.43%	91.43%	100.00%	94.29%	94.29%	100.00%	94.29%	94.29%	100.00%	92.05%	92.05%	En el mes de septiembre de 2018, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de agosto 2018, del 94.29% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no remitieron seguimiento: 1) Unidad de Seguridad, 2) Planta Envasadora de Agua.
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2019.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-

2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2017 a Mayo 2018.	Documento elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó el acta de actualización del Manual de Procedimientos de la Planta Potabilizadora Las Pavas, la cual fue remitida a Presidencia.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio 2018. Para la formulación del primer semestre (Enero - Junio) de 2018, todas las dependencias (27) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	-
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio 2018. Se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al primer semestre de 2018, en donde se realiza el análisis del nivel de riesgo institucional.	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio 2018. Con fecha 13 de julio de 2018 se envió correo a todas las Direcciones, Subdirecciones, Gerencias y Jefaturas de la Institución solicitando la actualización y/o elaboración de Normativas, Políticas y Manuales, que se consideren necesarias para normar y ordenar las gestiones que se realizan.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2018/ Promedio de gasto año 2016 y 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos durante el mes de septiembre de 2018.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el presente mes no se valido ninguna dependencia.	-
<b>DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPPP</b>																
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se tuvieron 15 apariciones del titular, los temas abordados fueron: Aval de fondo por AL para rehabilitación de Las Pavas, avance de obras en Las Pavas, firma de convenio entre ANDA y Defensoría del Consumidor, ANDA se compromete a asesorar a mesas comunales de agua.	-
1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional.	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 5 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 2 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 187 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente.	-
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	18-09-2018 Evento: Logros y avances de la política de participación Ciudadana- CIFCO.19-09-2018 Evento: Con Juntas de Agua-Foro del Agua, CIFCO.20-09-2018 Evento: Firma convenio con Defensoría del Consumidor –Defensoría del Consumidor. 21-09-2018 Evento:Recorrido Santa Ana y Sonsonate27-09-2018 Evento: Recorrido Cojutepeque.29-09-2018 Evento: CASALCO Expo vivienda – Centro comercial Multiplaza.	-
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	Meta finalizada.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	Meta finalizada.

1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 8 menciones en radio, 169 notas en prensa, 82 notas en la web, 69 notas televisivas teniendo un total de 328 menciones en los diferentes medios de comunicación
<b>DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD</b>			<b>Esta unidad no ha presentado seguimientos de enero a septiembre</b>												
1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.										0.00	0.00	0.00%	
1.2	Realizar reorganizacion de la unidad de seguridad.	% de avance acumulado										0.00%	0.00%	0.00%	
2.1	Realizar la gestion de compra de 2 drones de ultima generacion tecnologica, para apoyo en misiones oficiales de seguridad.	% de avance acumulado										0.00%	0.00%	0.00%	
2.2	Realizar 2 compras de consumibles necesarios para la operatividad de la unidad, herramientas, accesorios y repuestos para cámaras.	N° de compras realizadas										0.00	0.00	0.00%	
2.3	Atender el 100% de las reparaciones al equipo de videovigilancia que se encuentre en mal estado.	No. de reparaciones realizadas / No. de reparaciones solicitadas										0.00%	0.00%	0.00%	
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>															
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes y Calzado para el personal masculino y femenino, a nivel institucional.	Avance de gestión	15.00%	10.00%	66.67%	15.00%	5.00%	33.33%	10.00%	10.00%	100.00%	90.00%	75.00%	83.33%	Se ha iniciado la recepción de uniformes femeninos.
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Equipos de Protección para el personal de la Institución.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	Se cuenta con los correspondientes contratos, solo se está a la espera de las entregas por parte de los Proveedores.
1.3	Brindar atención médica a 27,499 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo y Zona Norte, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,312.00	2,386.00	103.20%	2,351.00	2,352.00	100.04%	2,281.00	2,169.00	95.09%	20,948.00	20,676.00	98.70%	Edificio Administrativo 436, Región Metropolitana 530, Planta Potabilizadora Las Pavas 52, Región Central 537, Región Occidental 364, Región Oriental 250. La disminución del 100% de lo programado en el total de consultas obedece, a que las Clínicas Empresariales realizan charlas periódicas sobre medicina preventiva, en atención al convenio existente ANDA/ISSS, el cual contribuye a mejorar la calidad de vida de los pacientes.
1.4	Brindar el 100% de atención a los alumnos en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se incrementó la Planta Educativa en 35 alumnos con el ingreso de un niño en el Area de Maternal 1. Se desarrolló la actividad el día viernes 14 de los niños y niñas inscritos en el Area de Maternal 1 a Kinder 5, del canto al Himno Nacional y la Oración a la Bandera Salvadoreña.
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada a los trabajadores del Edificio Administrativo, Zona Norte, Gerencia Comercial y Región Central, de conformidad a problemática que presenten en el Area Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindaron 9 atenciones: Gerencia de Recursos Humanos 3, Departamento de Tesorería 1, Unidad de Acceso a la Información 1, UGDA 1, Departamento de Actvios Fijos Institucionales 1, Unidad de Género 1, Gerencia de Agua y Saneamiento Fondos BID/AICD 1.
3.1	Realizar el equivalente a 45 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	5.00	5.00	100.00%	5.00	2.00	40.00%	5.00	5.00	100.00%	34.00	61.00	179.41%	Se impartieron 5 charlas según detalle: Fecha 12 Región Metropolitana sobre "Grupo Terapéutico" contando con una participación de 5 asistentes. Fecha 19 Región Metropolitana sobre "Grupo Terapéutico" contando con una participación de 4 asistentes. Fecha 20 Región Metropolitana sobre "Manejo del Estrés" contando con una participación de 10 asistentes. Fecha 20 Chalatenango Región Central sobre "Motivación y Trabajo en Equipo" contando con una participación de 8 asistentes. Fecha 25 Región Metropolitana sobre "Grupo Terapéutico" contando con una participación de 3 asistentes.
3.2	Realizar el 100% de los trámites de los diferentes Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento por parte de los Comités de Seguridad.
3.3	Realizar el 100% de los tramites para la obtencion de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Fueron tramitadas y se obtuvieron 3 certificaciones de las Plantas de Tratamiento: Apunian, La Esmeralda y La Ceiba.

3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	9.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	1.00	6.00	600.00%	4.00	27.00	675.00%	Se impartieron 6 eventos de capacitación con el apoyo por parte de INSAFORP: En fecha 10 "Formación Brigadas de Emergencia" en Sucursales AMSS y Brigada de Evacuación del Edificio Administrativo, con una participación de 26 asistentes. En fecha 12 "Brigada de Combate Contra Incendios" en Sucursales AMSS y Brigada Contra Incendios del Edificio Administrativo, con una participación de 25 asistentes. En fechas 7 y 8 "Prevención y Combate de Incendios" en el Plantel El Coro, con una participación de 1 asistente. En fechas 11 y 12 "Formación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional" en Plantel El Molino Santa Ana, con una participación de 7 asistentes. En fechas 18 y 19 "Causas y Prevención de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales" en Plantel El Molino Santa Ana, con una participación de 7 asistentes. En fechas 25 y 26 "Prevención y Prestaciones por Riesgos Profesionales" en Plantel el Molino Santa Ana, con una participación de 7 asistentes.
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 15 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT, según detalle: Edificio Ex-IVU 1, Gerencia Comercial 1, Región Metropolitana 2, Región Central 9, Región Occidental, Región Oriental 1.
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados 61 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 23, Región Metropolitana 15, Región Central 6, Región Occidental 4, Región Oriental 13.
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2017.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad concluida.
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento al Estudio del Clima Organizacional Año 2015-2016.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se han incorporado en el formulario de control para el análisis, los datos de respuesta brindados por las diferentes Dependencias que han respondido con la remisión de la evaluación durante el mes de Septiembre.
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2017-Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de Diciembre.
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES</b>															
1.1	Realizar 12 reuniones en el año con los Encargados de las Despesas Familiares Regionales.	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Agenda de la reunión: 1- Evaluación del cierre de agosto de 2018. 2- Revisión de Manual de Procedimientos. 3- Evaluación de situación actual de las despesas.
1.2	Ejecutar 40 conteos físicos de inventarios en el año en las despesas regionales.	# de informes de resultados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	32.00	32.00	100.00%	Se realizó inventario en las 4 despesas regionales.
1.3	Efectuar 36 supervisiones en las despesas regionales en el año.	N° de supervisiones	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	26.00	26.00	100.00%	Se supervisaron las Despesas de Región Metropolitana y Región Central.
2.1	Actualización del Instructivo de las Despesas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Pendiente de recibir observaciones de parte de la Gerencia de Recursos Humanos.
2.2	Actualización del Manual de Descripción de Puestos de las Despesas Familiares Regionales.	Manual aprobado	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada. Fue informada en seguimiento de marzo 2018.
2.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despesas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Informe realizado por Jefe de la Unidad sobre las remesas diarias efectuadas por las 4 Despesas Regionales.
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despesas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para los meses de junio y diciembre de 2018.
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 13 solicitudes y se emitieron 13 solvencias.
2.6	Realizar 48 Informes de compras y ventas que realizan las Despesas Familiares Regionales.	# informe de compras y ventas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	36.00	36.00	100.00%	Las 4 Despesas Regionales realizaron Informe de Compras y Ventas.
<b>DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL</b>															
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	(No de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) PC59REM - Modificación al Convenio Com. Divina Providencia Cuscatancingo 2) PC75REC - Modificación al Convenio Anton Flores, San Vicente 3) PC176ROR - Modificación al Convenio El Ista y El Milagro, Puerto El Triunfo Usulután 4) PC181ROR - Convenio Comunidad El Tercio Puerto El Triunfo Usulután 5) PC185ROR - Convenio Comunidad Nueva Santa Elena, Usulután

1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) El Triunfo, Concepción de Ataco 2) San Juan Sector Los Acosta, Suchitoto 3) El Cambio No. 1 Nejapa 4) Primero de Abril Arco Iris Santa Ana 5) San Jose 1 Las Chinamas Ahuachapan 6) Zapotitán San Miguel Tepezontes 7) PC110ROC Rancho Chico Santa Ana 8) PC261ROR Las Mueludas, Conchagua La Unión 9) PC263ROR Nueva Esperanza, Conchagua La Unión 10) PC290ROR Bob Graham Berlin Usulután
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.05%	99.05%	Total de solvencias recibidas:27 Total de solvencias atendidas:27. Ref.: 32.767.2018 y 32.801.2018 , Entre las que podemos mencionar:Las Mercedes N° 1, El Tercio, Caserío Los Buenos, El Rastro, entre otras.
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar de interés social a Junta de Agua.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Cantón El Peñon, Morazan 2) Cantón Longaniza, San Juan Nocuenco, La Paz 3) Las Animas, San Lorenzo, San Vicente 4) San Carlos, Morazan 5) Santa Rita Almendro, Santiago Nonualco, La Paz
2.2	Atender al 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de requerimientos recibidos y atendidos:28 Entre los que podemos mencionar:Visita de campo para realizar censo en C. Caerío El Caulote, Acajutla, inspección social en C. Montimar, Zaragoza, Nota Web Comunidad El Progreso , entre otros.
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones presentadas y atendidas7.Entre las que podemos mencionar:Reunión en C. El Paraiso I, Soyapango, Reunión Com. Rutilio Grande, San Martín, Reunión en Comunidad San Luis Gonzaga, Santa Ana sobre proyectos de ayuda mutua, entre otros.
3.1	Reportar al área correspondiente el 100% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de denuncias recibidas y reportadas:55; deficiencias 5; pipas 12, aterrado 6, fugas 24,reconexiones 1,obstrucción de acometida 4, carcavas 3.
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de visitas programadas y realizadas:22. Entre las que podemos mencionar: C.E.Cantón Guadalupe; C.E. Caserío Las Ilusiones;C.E. Caserío Copinula, entre otros.
<b>DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA</b>															
1.1	CUMPLIR CON EL 100.0% DE LOS PEDIDOS DE AGUA ENVASADA.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas PET 500ml 36,598 Unidades, bolsa de 500ml 21,500 y garrafón de 5 galones 7,479, haciendo un total de 171,150 litros entregados.
1.2	ENVÍO DE 336 MUESTRAS DE AGUA Y ENVASE VACÍO PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FÍSICO QUÍMICO DEL AGUA ENVASADA.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	252.00	252.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.
1.3	AUMENTAR EFICIENCIAS DE PRODUCCIÓN ARRIBA DEL 77.0% EN LA PLANTA ENVASADORA DE AGUA.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas PET 500ml = 36,930 Unidades; en Bolsa de 500ml = 23,725 y en garrafón se llenaron= 7,614 Unidades, envasando así 174,994 Litros
1.4	EFICIENTIZAR EL USO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (LOGRAR ENVASAR MAS DE 56 LTS / KWH).	litros / kwh	56.00	60.00	107.14%	56.00	56.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	56.00	61.89	110.52%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica.
1.5	REDUCIR EN 5.0% EL GASTO EN PAPELERÍA Y CONSUMIBLES CON RESPECTO AL PROMEDIO DE GASTOS DE LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS. (NO. PEI: 2.2.2.1)	gasto real 2018/ promedio de gastos año 2016 y 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre.
<b>DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>															
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de las solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2018.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de Junio de 2018. El próximo seguimiento esta programado para el mes de Diciembre de 2018
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en período de vigencia del plan.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales, bajo la Modalidad de Costos Compartidos.	(No. de ofertas gestionadas / No. de ofertas recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.



2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (FOCARD APS), como instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA. Licda. Ana de Cardoza, Jefa de la Unidad de Cooperación Internacional y Coordinadora Nacional Adjunta FOCARD-APS, participo en el " Taller regional de intercambio de experiencias implementación del ODS 6: agua limpia y saneamiento " con el objetivo de promover el intercambio de experiencias entre los países de Centroamérica, sobre el progreso en el monitoreo y la implementación del ODS 6 en sus agendas nacionales así mismo fortalecer la cooperación sur-sur entre los países de la región para contribuir a la implementación de las prioridades en materia hídrica en el marco de la planificación para el desarrollo a nivel nacional. Actividad desarrollada los días 19 y 20 de Septiembre de 2018, en la Ciudad de San Salvador, El Salvador.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	93.75%	93.75%	Con fecha 3 de septiembre se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota referencia 25.3317.2018 remitiendo documentos de la Licda. Claudia Alejandra Zelaya Quezada. Con fecha 17 de septiembre de 2018, se notifica a la Licda. Zelaya que el Comité de Becas ha aprobado su participación en el curso denominada "Evolución y eficiencia de los modelos de control del gasto público", auspiciada por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, a desarrollarse en Cartagena de Indias, Colombia el 10 al 14 de diciembre de 2018. Y se remite Carta Aval dirigida al Comité Organizador del Curso con número de ref. 31.209.2018. Con fecha 12 de septiembre del presente año, se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos memorando 25.3403.2018 remitiendo los documentos del Ingeniero José Heriberto Díaz Amaya, candidato a postulante a Beca Completa denominada "Gestión de la Eficiencia Energética en la Industria", auspiciada por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón, a realizarse en Argentina del 05 al 23 de noviembre de 2018. La Jefe de la Unidad de Cooperación Internacional, a través de correo electrónico de fecha 14 de septiembre /2018, remite al Ing. Manuel Angel Serrano, Director Ejecutivo de ANDA, Formulario de Aplicación Oficial para el Programa de Capacitación para terceros países para que firme (o autorice) la postulación, requerido por la Agencia de Cooperación Internacional de Japón y en cumplimiento al proceso establecido en la Política de Becas.	A la fecha no se procedió a oficializar la postulación de beca debido a que los formularios debidamente autorizados por la Dirección Ejecutiva no fueron remitidos a esta unidad.
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de los acuerdos alcanzados en el segundo encuentro de Responsables de las Oficinas de Cooperación para el Desarrollo de las Instituciones del Estado Salvadoreño (RED-OCDES), Licda. de Cardoza participó en el "I Taller para la elaboración del Plan de Trabajo de la Comisión Coordinadora de la RED - OCDES" con el objetivo de formular el plan de trabajo de la red. Actividad realizada el día 11 de Septiembre en el Salón Conchagua, IEESFORD, Ministerio de Relaciones Exteriores. El Salvador.	-
<b>DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO</b>																
1.1	Implementar la aplicación del Manual de Lenguaje Inclusivo Institucional, mediante su divulgación y seguimiento periódico de su aplicación.	Porcentaje de avance del proceso de implementación	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	58.00%	82.86%	-	-
1.2	Revisar y actualizar las normativas y manuales para incluir medidas a favor de la igualdad, según requerimientos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo y la Gerencia de Recursos Humanos en un plazo máximo de 15 días hábiles.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre, no se recibió, ningún requerimiento de las dependencias, para la armonización de normativa interna.	-

1.3	Desarrollar 15 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género en la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se elabora y comparte material con tema "Día de la niña" como fecha vinculante a los derechos de las mujeres, via correo electrónico.	-
1.4	Socializar la Política de Igualdad y No Discriminación de ANDA, con las Jefaturas de la Institución y con el 10% del personal	Documento socializado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se socializa la Política de igualdad y no discriminación, con el personal de la institución, con el cual se había programado.	-
1.5	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
2.1	Realizar 68 eventos de capacitación en género y masculinidades.	N° de capacitaciones realizadas	8.00	3.00	37.50%	4.00	4.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	61.00	55.00	90.16%	Se realizan siete procesos de formación, en género y masculinidades, con el interés de sensibilizar en la temática al personal de la institución; mas tres procesos de formación, que estaban programados para julio y que por dificultades en la Escuela de Formación del ISDEMU, no se pudieron realizar en esa fecha.	-
2.2	Implementar cinco jornadas de sensibilización en regiones de ANDA	N° de jornadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	5.00	100.00%	Se participa en jornada de sensibilización en Región Occidente (feria de la salud).	-
2.3	Desarrollar un proceso de capacitación dirigido a mujeres del área de campo, para fortalecer sus capacidades técnicas en fontanería, en coordinación con la Gerencia de atención a Sistemas y Comunidades Rurales.	N° de procesos impartidos	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltratos o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre, la unidad de género no recibió ningún requerimiento de asesoría.	-
3.2	Realizar cuatro campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres	N° de campañas realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En el mes de marzo, la Unidad de género realiza una campaña de prevención de violencia hacia las mujeres, dando cumplimiento a la estrategia de prevención de la violencia feminicida y violencia sexual hacia las mujeres; la cual esta siendo monitoreada por el ISDEMU, esta campaña se realiza a través de la divulgación de afiches que fueron colocados en las 24 agencias de atención de la ANDA.	-
3.3	Elaborar un Protocolo para el abordaje de la Violencia hacia las mujeres al interior de la ANDA.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 15 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan incluir el enfoque de Género a nivel Institucional.	N° de gestiones realizadas	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	En el mes de septiembre se realiza una gestión con la Escuela de Formación del ISDEMU, para apoyo en curso de masculinidades, para el año 2019.	-
5.1	Dar seguimiento a los comités de género de las diferentes Regiones de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	En el mes de septiembre se realiza una actividad formativa para fortalecer el conocimiento del personal que forma parte de los comités de género, bajo el estudio de material que se envía de manera virtual, sobre una temática de gran importancia como lo es la igualdad jurídica de la mujer salvadoreña, posteriormente cada comité divulgó esta información bajo la modalidad de reproducir el material y pegarlo en espacios donde pueda ser leído por otros compañeros y compañeras de las diferentes regiones. De igual forma, este mes de septiembre, cada comité elabora y entrega su reporte trimestral de las diferentes actividades en las que han apoyado, durante los meses de julio, agosto y septiembre del año en curso.	-
6.1	Realizar dos acciones a favor de las mujeres empleadas de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO</b>																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 203 requerimientos en las áreas de: (6) Obra Civil; (4) Obra de Banco (4) Carpintería; (12) Fontanería; (9) Electricidad y (168) Otros Servicios.	-
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 7 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (3) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (4) Otros Servicios.	-
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 54 requerimientos en las áreas de: 49 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 04 plantas eléctricas y 01 equipo elevador del Edificio Central.	-

1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 48 requerimientos en las áreas de: 29 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 17 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional; 01 en planta eléctrica y 01 en elevador del Edificio Central.
1.5	Adquirir y Proveer en el año Siete (7) Servicios Básicos Necesarios que Ayuden a Mantener un Ambiente Laboral Estable y Adecuado en cada una de las Instalaciones de la Institución. Según el siguiente detalle: 1-Recolección de Desechos Sólidos, 2-Fumigación, 3-Herramientas y Repuestos, 4-Artículos de Limpieza, 5-Artículos de Oficina, 6- Periódicos, 7-Café y Azúcar.	No. de adquisición de suministros y servicios	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	6.00	7.00	116.67%	Durante el mes de Septiembre/18 se recibieron los contratos para el Suministro de Útiles y Accesorios de Oficina.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo máximo de 1 día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/18 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (122); Entregas de Garrafones de Agua (516) y Entrega de Materiales de Limpieza (157)
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/18 se recibieron 13 solicitudes de cambio de 16 baterías 7 solicitudes de cambio de 28 llantas, las cuales fueron efectuadas.
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/18 se recibieron 8 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 8 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (3) Gerencia Comercial; (2) Gerencia de Servicios Generales; (1) Unidad de Auditoría Interna; (1) Gerencia de Electromecánica y (1) CCS
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/18 se recibieron un total de 461 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.11%	100.00%	0.50%	0.11%	100.00%	0.50%	0.11%	100.00%	0.50%	0.15%	100.00%	Al cierre del mes de Septiembre/18 hay una diferencia de valor en libros de \$ 1,099,512.61 con relación al saldo total contable de \$ 996,298,816.68 se establece una variante en diferencial del 0.1104%
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 2 reclamos por todo riesgo, 11 reclamos por vehículos y 2 por responsabilidad civil. Se gestionaron 15 reclamos de 15 recibidos.
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	370.00	222.89%	166.00	241.00	145.18%	166.00	203.00	122.29%	1,494.00	1,827.00	122.29%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Septiembre/18 un total de 203 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 122.3% de los inventarios programados mensualmente.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al Cierre del mes de Septiembre de 2018 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 22,453,024.00
3.5	Mantener o disminuir un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2018/Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2018/Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.

4.7	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/18 se recibieron 15 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 15 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (4) Gerencia de Servicios Generales; (3) Gerencia de Electromecánica; (2) Gerencia Comercial; (2) Dirección de Tecnologías; (1) Unidad de Auditoría Interna; (1) CCS; (1) Gerencia Legal y (1) Presidencia.	
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	(Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2017). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	10,873.00	73.58%	8,000.00	10,263.00	77.95%	8,000.00	9,496.00	84.25%	72,000.00	88,859.00	81.03%	Durante el mes de Septiembre/18 se consumieron un total de 9,496 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,717 Vales de Diésel y 1,779 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 7.5% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Agosto/18.	La disminución de combustible del mes de SEPTIEMBRE con respecto al mes de AGOSTO se debe que en la Región Central finalizó la contratación de camiones cisternas en cual suministramos el combustible.
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
<b>DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES</b>																
1.1	Resolver el 90% de los reclamos presentados por los usuarios. (PEI: 2.1.4.1)	Reclamos resueltos/Meta mensual	90.00%	123.43%	137.14%	90.00%	125.59%	139.54%	90.00%	130.39%	144.88%	90.00%	80.59%	125.36%	Reclamos recibidos en el mes de septiembre son un total de 4,000, Reclamos resueltos en el mes de septiembre son un total de 4,694	
1.2	Elaboración y presentación del de propuestas de normativa interna para: Análisis de consumo, Análisis y resolución de reclamos, Área de inspecciones, Lectura y Aviso, Área de grandes consumidores (PEI:1.1.1.1)	Propuesta presentada/Meta	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	12.50%	50.00%	25.00%	20.83%	83.33%	Tenemos en proceso la propuesta de normativa interna del área de Lectura y aviso con un avance del 50%	Hemos tenido atrasos debido al traslado al nuevo Edificio Comercial.
1.3	Facturar al menos el 95% de los valores proyectados en concepto de servicios básicos (todos los rubros del cuadro de proyecciones de la Gerencia Comercial) (PEI:2.1.1.1)	Valor facturado/Facturación proyectada	95.00%	88.79%	93.46%	95.00%	91.11%	95.91%	95.00%	83.14%	87.52%	95.00%	90.28%	95.03%	Se logró facturar un total de \$10115012.27 de lo proyectado para el mes de septiembre \$12,166,200.00, con un total del 83.14%	Se facturó el 100% de la demanda correspondiente al mes de septiembre.
1.4	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2018 (PEI: 2.1.1.2)	Ingresos Percibidos/Registrados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	89.67%	89.67%	Los ingresos del mes de septiembre percibidos fueron un total de \$10086,209.70 y registramos un total de \$10086,209.70.38 obteniendo un total del 100%	
1.5	Gestionar adquisición de herramamientas, mobiliario y equipo de oficina, equipo informático y equipo de transporte, maquinaria y equipo para operaciones. (PEI:3.3.2.1)	Gestión de compra	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	15.00%	75.00%	El día 06 de septiembre se envió nota con numero de referencia 34.397.2018, al Director Ejecutivo, solicitando asignación de fondos, para la compra de equipos informáticos.	Por falta de presupuesto no se ha podido hacer la adquisición de los equipos informáticos, aún esperamos la respuesta del Director Ejecutivo, para que nos autorizen el descongelamiento de nuestro presupuesto y seguir con el proceso de compra.
1.6	Reducir al menos un 35% la aplicación de códigos de no lectura (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura 2018/Línea base	35.00%	34.93%	99.80%	35.00%	34.93%	99.80%	35.00%	38.64%	110.40%	35.00%	32.74%	93.53%	El total de cuentas con códigos de no lectura son 326,593 de un total de 845,227 cuentas de usuarios.	Se ha incrementado por falta de personal en el área de lectura y aviso, así mismo la inasistencia del personal, el ciclo de lectura cambio de 33 días a 30 días, atendiendo resolución del Tribunal Sancionador.
1.7	Gestionar el 100 % de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de compra de Medidores realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Cumplida en el mes de julio	
1.8	Disminuir el 70% el tiempo de respuesta de los reclamos presentados en agencias a 15 días. (PEI: 2.1.4.1)	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	20.63%	29.48%	Meta reformulada	
1.9	Agilizar 45% la resolución de los casos provenientes de la defensoría del consumidor en etapa de avenimiento, a fin de dar respuesta en un máximo de 20 días, contados a partir del ingreso de reclamo a ANDA. (PEI:2.1.4.1)	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	45.00%	18.27%	40.60%	Meta reformulada	
1.10	Implementar el nuevo manual de lectura y aviso a nivel nacional.(PEI: 1.1.1.1)	Aprobación de Manual de Operaciones Comerciales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta reformulada	
1.12	Gestionar el 100% de la compra de válvulas de control de 1/2, domiciliarias a nivel nacional. (PEI: 3.3.2.1)	Gestión de compra de válvulas de control	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta reformulada	
1.13	Gestionar al 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliarias a nivel nacional (PEI: 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta reformulada	
1.14	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2018 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.65%	90.65%	Meta reformulada	

1.15	Reducir en un 50% la aplicación de códigos de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	33.39%	66.78%	Meta reformulada	-
<b>DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE</b>																
2.1	Realizar gestiones de mejora en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	3.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	15.00	1.00	6.67%	No se realizaron mejoras durante el mes.	Falta de presupuesto para realizar compra de materiales.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados/ # de usuarios atendidos	10.00%	4.60%	100.00%	10.00%	3.80%	100.00%	10.00%	4.40%	100.00%	10.00%	4.97%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 2,372 reclamos, equivalentes al 4.4%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%
2.3	Gestionar el 100% de la compra de equipo informático en las 24 agencias a nivel nacional.	Gestión de compra de equipo informático.	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de septiembre.	.
2.4	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	44.44%	57.14%	No se lograron realizar las capacitaciones programadas.	INSAFORP no presentó información y programaciones para este mes.
3.1	Recuperar la mora de \$4,000,000.00 del segmento menor a 60 días.	Monto en \$ recuperados.	571,428.57	0.00	0.00%	571,428.57	0.00	0.00%	571,428.57	7,940,601.26	1,389.61%	2,285,714.28	7,940,601.26	347.40%	Ampliación de puntos de pago a nivel nacional, llamadas telefónicas, visitas personalizadas, trabajo de cuadrillas regionales a segmentos focalizados de la cartera.	Ya se cuenta con reporte solicitado a la D.T.I. Se presenta el detalle de mora recuperada de mayo a agosto. Aún no se cuenta con el detalle del mes de septiembre.
3.2	Depuración de 1,000 Cuentas con el Estatus de No Facturar	# de cuentas depuradas	167.00	0.00	0.00%	167.00	174.00	104.19%	167.00	3.00	1.80%	501.00	177.00	35.33%	A través de reuniones se ha realizado depuración de cuentas con comisión ANDA-PUNTUAL S.A. Las tres cuentas representan un valor de \$2,417,237	No se cuenta con el suficiente recurso administrativo y de campo para el seguimiento.
4.2	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.1.7.4)	(Gasto año 2017 - Gasto año 2018) / Gasto año 2017.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de septiembre.	.
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLOGICA Y POZOS</b>																
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	65.00%	81.25%	80.00%	69.00%	86.25%	Este mes fueron finalizados un total de Cuatro ( 04 ) Estudios Hidrogeológicos.	Sobrecarga de trabajo atendiendo las solicitudes de Certificados de No Afectación Nuevos y Revalidaciones. Las cuales tienen prioridad dado que los usuarios hacen un pago por el servicio
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes no fue realizada ninguna prueba de infiltración	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 60 días calendario. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	79.40%	99.25%	Este mes fueron elaboradas dos (02) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	Sobrecarga de trabajo atendiendo las solicitudes de Certificados de No Afectación Nuevos y Revalidaciones. Las cuales tienen prioridad dado que los usuarios hacen un pago por el servicio
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	94.33%	110.98%	En este mes fueron realizadas Tres (03) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación ( revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo mayor de 1 0 días y menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período mayor de 20 días y menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	84.00%	98.82%	85.00%	83.00%	97.65%	85.00%	96.00%	112.94%	85.00%	89.22%	104.97%	En este mes se finalizaron y remitieron Cuatro (04) Opiniones Técnicas para Revalidaciones y Modificación sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	

2.3	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 08 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	163.00%	191.76%	85.00%	25.00%	29.41%	85.00%	0.00%	0.00%	85.00%	107.11%	126.01%	En este mes no se realizaron seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Debido a la falta de transporte, se han priorizado las demás actividades de la Gerencia. Puesto que Servicios Generales solo ha puesto a disposición una salida de campo diaria.
2.4	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	74.00%	87.06%	Este mes no fue realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 12 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	92.00%	96.84%	95.00%	50.00%	52.63%	95.00%	67.00%	70.53%	95.00%	71.33%	75.09%	Este mes fueron finalizados Ocho (08) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	Debido a la falta de transporte, se han priorizado las demás actividades de la Gerencia. Puesto que Servicios Generales solo ha puesto a disposición una salida de campo diaria.
2.6	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	3.00	0.00	0.00%	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	180.00%	200.00%	90.00%	105.00%	116.67%	90.00%	205.00%	227.78%	90.00%	148.89%	165.43%	En este mes se colectaron datos de mediciones de niveles freáticos de Cuarenta y uno (41) pozos (04 Privados y 37 propiedad de ANDA). Municipios de Apopa, Nejapa, Area Metropolitana, Ilopango, Guluchapa y Santiago Texacuangos, Departamento de San Salvador; Municipio de Armenia, Departamento de Sonsonate; Municipios de Santa Ana, Chalchuapa, San Sebastián Salitrillo, Departamento de Santa Ana; Municipio de Zacatecoluca, Departamento de La Paz; Municipios de Guadalupe, San Vicente, Santo Domingo, San Sebastián y San Lorenzo y Apasatepeque, Departamento de San Vicente; Municipios de El Triunfo, Santa María, San Francisco.	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reporta una (01) actualización de pozo de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	60.00%	75.00%	Se terminó una ( 01) perforación este mes	Todavía no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. - Con la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en El Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se perforaron 200 metros de profundidad, en diámetro 12 ¼ . A la fecha de perforación se llevan 194 mtrs en 17.5 se está dando circulación y metiendo barras. - Se terminó con la perforación del Pozo # 4 PB El Sitio 2, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel son 130 metros 17 ½ de diámetro los que se perforaron. - Se continúa con la perforación del Pozo #2, Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 80 metros, en diámetro de perforación de 12 ¼" y revestido en 8". Se comenzó a perforar y actualmente se lleva un avance de 64.80 metros de profundidad.

3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	70.00%	87.50%	No se terminaron perforaciones este mes.	Se sigue con la supervisión de la perforación:- Pozo 2 P.B. La Gloria, Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador, se perforó un diámetro de 17 ½ " y 300 metros de profundidad, durante un video realizado por el Departamento de Pozos, se solicitó se vuelvan hacer obras de limpieza el cual se está en espera. - Se continúa con la perforación del Pozo 4, Lote I P.B. Ana Guerra de Jesús, Municipio y Departamento de San Vicente, se perforará 250 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ ". Hasta la fecha se llevan 159 metros de profundidad perforados.- Se continúa con la perforación del Pozo 5, Lote II PB Los Pozos, Municipio y Departamento de San Vicente, se perforará 250 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ ". Hasta la fecha se llevan 230 metros de profundidad perforados.-Se continúa con la perforación del pozo #2 Altamira, este proyecto se está realizando por factibilidad. Se perforarán 270 metros, con diámetro de 17 ½ " y se revestirá en 12". Se terminó con la perforación el desarrollo y limpieza se está pendiente con el aforo. -Se ha iniciado la perforación del Pozo 1, RB Tepechapa, Municipio Tenancingo , Departamento de Cuscatlán, se perforarán 300 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ ". Actualmente se está trabajando en la perforación, en el cual hasta la fecha se lleva 238 metros de profundidad perforados. -Se ha iniciado perforación del Pozo 7, EB El Cacahuatal Municipio San Ramón y Departamento de Cuscatlán, se perforará 150 Metros de profundidad en diámetro 22 ', ya se inició con la perforación y actualmente se lleva 33 metros.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se validaron informes técnicos finales este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos Finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Este mes se realizó la limpieza de Dos (02) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes

3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se emitieron Tres (03) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Dos (02) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2017 - Gasto 2018 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2018.	-
<b>DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO</b>																
1.1	Realizar 7,102 muestras para análisis mínimos.	Numero de muestras Mínimas Realizados	592.00	495.00	83.61%	592.00	485.00	81.93%	592.00	458.00	77.36%	5,328.00	4,461.00	83.73%	Se cumplió en 77.36% respecto a lo programado	El 22.64% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1,505 muestras para análisis normales.	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	153.00	122.40%	126.00	139.00	110.32%	126.00	155.00	123.02%	1,127.00	1,393.00	123.60%	Se cumplió en 123.02% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para análisis completos.	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	118.00	147.50%	80.00	116.00	145.00%	80.00	112.00	140.00%	720.00	1,112.00	154.44%	Se cumplió en 140% respecto a lo programado	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para análisis Mínimos, Normales y completos.de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la Norma.	(No. de muestras mínimas, normales y completas realizadas/No. de muestras mínimas, normales y completas solicitadas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en 100% Solicitudes de muestras Mínimas, Normales y Completas recibidas y ejecutadas en el mes de SEPTIEMBRE) 63	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	34.00	85.00%	40.00	54.00	135.00%	40.00	42.00	105.00%	360.00	441.00	122.50%	Se cumplió en 105% respecto a lo programado. El incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan a el Alcantarillado de ANDA. Los vertidos industriales para el mes de Septiembre son: 8	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	23.00	115.00%	20.00	25.00	125.00%	20.00	29.00	145.00%	177.00	239.00	135.03%	Se cumplió en 145% Solicitudes de las muestras Microbiologicas recibidas y ejecutadas dicho incremento obedece a monitoreos especiales a cuerpos receptores.	-
3.1	A finales del 2018 el 80% de usuarios comerciales descargando bajo norma. (No. PEI 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de Diciembre.	-
3.2	Caracterizar un 80% de las fuentes subterráneas en operacion anualmente (No. PEI: 4.3.1.1.	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de Diciembre.	-
3.3	Incrementar en un 30% la capacidad de análisis a Diciembre 2018 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de Diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA</b>																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres reparaciones de fuga durante el este mes, en los municipios de: Ayutuxtepeque, San Salvador y San Martín.	-
1.2	Instalación de 144 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución	N° válvula reguladora de presión instalada	12.00	18.00	150.00%	12.00	22.00	183.33%	12.00	14.00	116.67%	108.00	119.00	110.19%	Se realizó la instalación de catorce válvulas en los municipios: San Salvador, Mejicanos, Apopa, San Martín y Panchimalco, superando la meta.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	2.00	6.00	300.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	10.00	166.67%	Para este mes no hay programación de instalación de válvulas de purga de aire. Según cronograma la próxima instalación es para el mes de Noviembre.	-
1.4	Sustituir 14,400 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,200.00	1,618.75	134.90%	1,200.00	1,201.25	100.10%	1,200.00	1,302.50	108.54%	10,800.00	12,289.25	113.79%	Se atendió 1,042 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,302.50 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-



1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	73.05%	121.75%	60.00%	62.59%	104.32%	60.00%	66.61%	111.02%	60.00%	63.33%	105.55%	Se recibió un total de 1,084 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 722, en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.6	Atender el 80% de órdenes de trabajo de aterrado, compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	80.00%	53.21%	66.51%	80.00%	46.99%	58.74%	80.00%	60.17%	75.21%	80.00%	56.51%	70.64%	Se recibió un total de 482 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 290, en los diferentes municipios del AMSS, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	87.87%	87.87%	100.00%	60.72%	60.72%	100.00%	96.28%	96.28%	100.00%	79.65%	79.65%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 2,302 solicitudes de 2,391 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de una orden en este mes en el municipio de: San Salvador según meta.	-
2.1	Producción de 115,650,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano	N° de M3 producidos	9,650,000.00	9,663,896.00	100.14%	9,700,000.00	10,054,523.00	103.65%	9,750,000.00	9,926,113.00	101.81%	86,500,000.00	91,331,338.00	105.59%	La producción de agua potable para el mes de Septiembre 2018 fue de: 9,926,113 m3.	-
2.2	Realizar en el año 86,300 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,200.00	8,097.00	112.46%	7,200.00	8,520.00	118.33%	7,200.00	8,484.00	117.83%	64,700.00	74,425.00	115.03%	Se realizaron para el mes Septiembre 2018 muestras de cloro residual un total de: 8,484.	-
2.3	Sustituir 12 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	12.00	15.00	125.00%	La meta de sustitución de equipos dosificadores para el mes de Septiembre 2018 se cumplió en un 100%. Se instalaron un total de: 2 dosificadores.	-
2.4	Realizar durante el año 179 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	24.00	160.00%	15.00	13.00	86.67%	15.00	19.00	126.67%	134.00	165.00	123.13%	La meta de las limpiezas para el mes de Septiembre 2018 se cumplió en un 126.67%. Se realizo limpieza en cisternas: Pozo Arenal Panchimalco, pozo 3 San Martín, pozo Changuiste, Santa Lucía Ilopango, Santa Lucía 2a etapa Ilopango, San Antonio Abad, Amatepec Soyapango, Sel Sut, pericentro Apopa. Tanques: Integral La Cima, Rosales y Rosales, La coruña #1 Soyapango, Chanmico San Salvador, Colombia Quezaltepeque, San Ramón B, Bosques de Prusia, Milagro San Ramón, Miralvalle. Captaciones: Amatepec Soyapango. Total de limpiezas a estructuras: 19.	-
3.1	Sustituir 1,440 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	140.00	159.20	113.71%	140.00	147.70	105.50%	140.00	149.80	107.00%	1,100.00	1,289.26	117.21%	Se realizó sustitución de 30.52 metros de colector de ø8 en col. Palmira calle Eucaliptos del municipio de Mejicanos, en Paseo General Escalón frente al LIPS zona sur se sustituyó 3 metros de colector de 6" y 29 metros de colector de ø8, en Quinta Figueroa calle antigua a San Marcos, se sustituyó 10 metros de colector de 8, en colonia La Providencia calle Granada 119 San Salvador se sustituyó 12 metros de colector de ø12, se realizaron 14 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 65.28 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico-químico	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	81.00	81.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Ciudad Futura del municipio de Cuscatancingo.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 36 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y físico-químico	N° de muestras tomadas	3.00	2.00	66.67%	3.00	3.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	27.00	29.00	107.41%	Restaurante Rústico Bistro col. Escalón, Restaurante Celeste Imperio, Antojitos El Peche Cosme, Pizza Italia.	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	5.00	125.00%	Para este mes no se realizó mantenimiento a plantas de tratamiento de aguas negras para el mes de Octubre se tienen actividades programadas.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 120 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro-industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario	No. De permisos otorgados o renovados	10.00	13.00	130.00%	10.00	21.00	210.00%	10.00	21.00	210.00%	90.00	137.00	152.22%	1-Metrocentro S.A. de C.V., 2-Cofasa S.A. de C.V., 3-Panadería Monico PANSAL, 4-Robertoni S.A. de C.V., 5-Hilosa S.A. de C.V., 6-AVX Ceramic LTD., 7-Sistemas Comestibles (Mister Donut Apopa), 8-Sistemas Comestibles (Mister Donut Altavista), 9-Pizzeria La Clásica, 10-Super Selectos San Martín, 11-Operadora del Sur Super Selectos San Martín, 12-Micomi S.A. de C.V. Burguer King Soyapango, 13-ADOC S.A de C.V., 14-Pollo Campero El Salvador sucursal San Jose San Salvador, 15-Pips Carimar S.A de C.V., 16-Corporación Bonima S.A. de C.V., 17-Restaurante Fuan China, 18-Medardo Flores Pan Sinai, 19-Micomi S.A. de C.V Burguer King Unicentro Soyapango, 20-Micomi S.A. de C.V. Burguer King Unicentro Apopa, 21-Cadejo B. Company.	-
4.1	Producir 60,000,000 de m3 de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana	N° de M3 producidos	5,000,000.00	4,865,360.00	97.31%	5,000,000.00	5,422,360.00	108.45%	5,000,000.00	4,698,110.00	93.96%	45,000,000.00	47,100,529.00	104.67%	1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lechos filtrantes de los filtros. No se cumplió la meta para este mes.	Por problemas en equipos de bombeo en las estaciones de bombeo eb-1, eb-2 y eb-3 (mecánicas y eléctricas).
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	66.00	110.00%	60.00	67.00	111.67%	54.00	60.00	111.11%	532.00	578.00	108.65%	Muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes, de agua en cisterna eb-1.	-

4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento	Nº de análisis realizados	8.00	9.00	112.50%	8.00	8.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	71.00	72.00	101.41%	Muestreo y análisis al agua tratada en eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico-químicos del proceso	Nº de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	82.00	82.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada en cisterna eb-1 durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	51.00	51.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias heterótrofas y aerobias mesofílicas (36 análisis) al agua de la cisterna eb-1	Nº de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 10 equipos de bombeo (BT, EB-1, EB-2 y EB-3)	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	9.00	10.00	111.11%	1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2- Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3- Disposición del Taller el Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo. Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Meta programada para el mes de Noviembre.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Marlena/San Marcos, Comunidad 15 de Septiembre/Soyapango, comunidad 15 de Septiembre/Soyapango.	-
5.3	Elaboración de 30 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social	Presupuestos elaborados	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	4.00	200.00%	21.00	29.00	138.10%	Comunidad Altos de San José/Cantón Dolores Apulo/Ilopango, comunidad San José/Ciudad Delgado/San Salvador, comunidad El Cocal/Ciudad Delgado/San Salvador y comunidad El Carmen/San Salvador.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas de agua potable	Nº de muestras Bacteriológicas	321.00	346.00	107.79%	321.00	333.00	103.74%	321.00	317.00	98.75%	2,889.00	2,906.00	100.59%	317 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los Municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	No se alcanzó la meta programada de 321 muestras debido a que el vehículo asignado a ésta área está en el taller por presentar fallas mecánicas.
6.2	Realizar 564 muestras físico-químico de agua potable	Nº de muestras Físico Químico	47.00	52.00	110.64%	47.00	53.00	112.77%	47.00	52.00	110.64%	423.00	449.00	106.15%	52 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Inspección sanitaria realizada en tanque Los Chorros, Santa Tecla.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales	Nº de informes de monitoreos realizados	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	9.00	3.00	33.33%	No se realizó	Inspección de vertidos industriales será reportada por el área de Saneamiento a partir del mes de Abril. Se reformuló.
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Supervisión de limpieza realizada en tanque y cisterna San Antonio Abad (T6), San Salvador.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	72.00%	72.00%	100.00%	Se realizó el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 29CL, 99CL, 89CL, 82CL, 247PDT, 98CL, 264PDT, 156P, 57CL, 60CL.	-
7.2	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 10 solicitudes de las cuales se realizaron 10 en los siguientes lugares: Tanque Escalón A, Planta Las Pavas Tacachico, Tanque 11, Tanque Los Chorros, Tanque 10, Administrativo R.A., Gerencia R.M., Administrativo R.M, Proyectos R.A., Recursos Humanos R.M.	-
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 24 solicitudes de las cuales se realizaron 24, en los siguientes lugares: Nuevos Servicios, Agencia Zacatecoluca, Caseta de Vigilancia, Producción, Planta Zona Norte, Las Pavas, Alerta Temprana R.M., Recursos Humanos, Nuevos Servicios, Recursos Humanos, Despensa Familiar, Clínica Odontológica, Taller Mecánica Automotriz, Producción, Saneamiento, Quintas Doradas, Cuarto de motoristas edificio Ex Ivu, Dirección Técnica Plantel Zona Norte, Laboratorio Plantel Zona Norte, local SETA, Pozo 18, Jardines del Volcán, Tanque Campestre, EBAN 10 de Octubre Quezaltepeque.	-

8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	75.81%	84.23%	90.00%	42.00%	46.67%	90.00%	83.09%	92.32%	Ordenes recibidas: 100, ordenes realizadas en el rango de 20 días: 42=42%, ordenes no realizadas en el rango de 20 días: 58=58%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de la Región Metropolitana	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	95.02%	105.58%	90.00%	90.56%	100.62%	Ordenes recibidas: 261, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 248=95.02%, ordenes no realizadas el rango de 3 días: 13=4.98%.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	72.55%	85.35%	Ordenes Recibidas: 0, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 0.	Por nuevas políticas de la Institución se ha dejado de suspender servicios ya que se está haciendo revisión de tarifas a nuestros usuarios.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	99.07%	104.28%	95.00%	96.11%	101.17%	95.00%	96.49%	101.57%	95.00%	95.74%	100.78%	Ordenes recibidas: 342, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 330=96.49%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 12=3.51%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	Nº de reparaciones ejecutadas en 3 días/Nº de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	97.33%	100.34%	Ordenes recibidas: 831, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 831=100%.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Nº de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Para este mes no se tienen programación, en el mes de diciembre se tienen actividades programadas	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Digitalización de red de agua potable y aguas negras en sistemas: Área de influencia tanque Miralvalle por gravedad en rebombeo n°3 Miralvalle y rebombeo n°1 y n°2 de res. Montecielo, municipio de San Salvador. Levantamiento de aguas residuales en: Centro de Mejicanos, 75 av. norte urbanización Bello Horizonte, Jardines Tiquizate y col. Las Colinas, municipio de Mejicanos.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Metropolitana en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a Diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a Diciembre del 2018, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana. (PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	94.75%	99.74%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	95.53%	100.56%	Ordenes recibidas: 523, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 523=100%.	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL</b>																
1.1	Atender el 100% de las órdenes emitidas por el sistema 915, mas órdenes imprevistas identificadas por brigadas y supervisores de zona, en 5 días hábiles.	Nº de ordenes ejecutadas en 5 dias/Nº de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencias, aduporturas, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas y fosas. Recibidas 1310 del sistema 915, contra las atendidas 1310. (Se Atendió órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas.)	-
1.2	Presentar el 100% de los avances mensuales en la realización de 10 proyectos durante el año (a partir del mes de marzo).	Nº de proyectos iniciados / Nº de proyectos finalizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reporta avance acumulado en un proyecto, "Introducción del servicio de agua potable en Cantón Las Casitas, Santo Tomas, San Salvador".	-
2.1	Levantamiento catastral de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Levantamiento catastral del sistema de agua potable y usuarios del Municipio de Verapaz, Departamento de San Vicente, que corresponde: 14853 mts. de tubería, 35 válvulas y 849 usuarios comerciales.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No tiene actividad programada para este mes.	-
2.3	Digitalización de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No tiene actividad programada para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No tiene actividad programada para este mes.	-

3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instaló una lámpara de mercurio en área de bodega de Intendencia, se reparó el cielo falso en área de Facturación, se le dio continuidad a la chapoda del costado Este del Talud, se reajustó el razor en área de taller de Electromecánica y se reparó la pluma del portón principal.	-
3.2	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	Nº de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó la reorganización del taller de carpintería del Departamento de Intendencia.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	Nº de eventos atendidos/Nº de solicitud de apoyo	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Commemorando el mes cívico, se brindó apoyo con equipo de sonido completo y con instalaciones de canopys en los siguientes eventos: "Entrega de puente Angiatu", frontera El Salvador-Guatemala. En evento de "entrega de escrituras de propiedad" en Atiquizaya, Ahuachapán. en evento "Ceremonia Floral" en parque Libertad, San Salvador, por el mes de la Independencia Patria, y se dio apoyo a gabinete móvil de ANDA realizado en CIFCO, San Salvador.	-
4.1	Supervisar mensualmente las 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	Nº de Plantas supervisadas/Nº de monitoreos programados	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	108.00	108.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Ciudad Dorada, Zaragoza, San Juan Talpa, El Cementerio, San José Villanueva (2), San Juan Opico, Montemar (2), Brisas del Norte, Chilama, Santiago Nonualco.	-
4.2	ejecutar 30 mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios.	Nº de mantenimientos ejecutados/Nº de mantenimientos programados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	270.00	270.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivos: 1 Correctivos: 6. Mantenimiento Electromecánico de equipos: Preventivo: 1 Correctivo: 4. Mantenimiento en red de alcantarillados: Correctivos: 18.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 6 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	Nº de Plantas monitoreadas/ Nº de plantas programadas	6.00	6.00	100.00%	6.00	5.00	83.33%	6.00	5.00	83.33%	54.00	52.00	96.30%	Toma de muestra de las siguientes Plantas: Brisas del Norte, San Luis Talpa, San Juan Opico, Chilama y Montemar.	Este mes no se llegó a la meta por la suspensión de toma de muestra en Planta de tratamiento de San Juan Talpa, debido a falta de transporte.
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos).	Nº de inspecciones realizadas/ Nº de inspecciones programadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	135.00	135.00	100.00%	Seguimientos de las Industrias: La Palma (1), Zaragoza (2), Quezaltepeque (2), Cojutepeque (2), Zacatecoluca (2), San Luis Talpa (1), Aguilares (2), San Juan Opico (2), Sensuntepeque (1).	-
5.1	Realizar 10,800 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora conforme al programa de facturación de la Región Central, al 2 día vencido por parte del personal a destajo .	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	900.00	630.00	70.00%	900.00	941.00	104.56%	900.00	737.00	81.89%	8,100.00	5,024.00	62.02%	Se ejecutaron 737 órdenes de suspensión por mora.	Se sigue trabajando con las fechas de vencimiento del programa de facturación, pero este mes el sistema generó aproximadamente un 30% menos de lo habitual.
5.2	Del total de las ordenes de reconexion emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de reconexion programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 683 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 7 nuevos servicios de agua potable.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de instalacion de nuevos servicios programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 115 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central	Nº muestras tomadas	160.00	151.00	94.38%	160.00	144.00	90.00%	160.00	144.00	90.00%	1,440.00	1,345.00	93.40%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 144 muestras.	No se contó con transporte, ya que un vehículo estuvo en taller todo el mes.
6.2	Producir en el año 70.000.000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central.	Metros cúbicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,661,093.10	111.02%	6,000,000.00	6,798,043.94	113.30%	6,000,000.00	6,686,369.27	111.44%	52,000,000.00	59,909,894.87	115.21%	La Producción en metros cúbicos del mes de septiembre fue de 6,686,369.27	-

6.3	Realizar 12 Mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	10.00	111.11%	Se dio mantenimiento correctivo y mejoramiento al Pozo La Loma, Ilobasco, cabañas.	-
7.1	Lograr el 100% en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	3 Carpetas técnicas.	-
7.2	Lograr un 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidad para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	15 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0, en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central. (PEI. 3.3.2.1).	No. De ordenes de instalacion de medidores programadas / No. De ordenes ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 14 medidores suministrados por ANDA Y 192 suministrados por los usuarios.	-
8.2	Reducción del 10% de las quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre de 2018, con respecto al año anterior (PEI 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad esta programada para el último mes del año.	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI 4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad esta programada para el último mes del año.	-
8.4	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2018. (PEI 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad esta programada para el último mes del año.	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región central en 21 días hábiles.	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	80.90%	95.18%	85.00%	80.90%	95.18%	85.00%	84.00%	98.82%	85.00%	82.17%	96.67%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a 75 vehículos en el mes de septiembre, quedando la cantidad de 14 en mantenimiento. Total flota automotriz Región Central 89.	-
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL</b>		<b>Esta gerencia no ha presentado seguimiento de septiembre</b>														
1.1	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados/Medidores de alto consumo programados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%				6.00	0.00	0.00%	-	La meta no ha logrado ser cumplida, por falta de unidades.
1.2	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De limpiezas ejecutadas/No. De solicitudes remitidas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				12.00	12.00	100.00%	Meta cumplida de acuerdo a lo previsto según Ref. 54,29-2018 y acuse de recibo de fecha: 08 de febrero de 2018.	-
1.3	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2017, cuyo volumen ascendió a : 73,765,337 M3	Producción 2017	6,067,015.00	6,067,014.54	100.00%	6,266,655.00	6,596,602.68	105.27%				48,701,179.00	51,181,027.49	105.09%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,793,576,67 m3), Sonsonate: (1,499,245,78 m3) Ahuachapán: (1,133,999,95 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 169,780,28 m3).	-
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la formulación del oportuno requerimiento ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De pozos perforados/No. De Solicitudes remitidas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				6.00	6.00	100.00%	Meta cumplida de acuerdo a lo previsto según Ref. 54,20-2018 y acuse de recibo de fecha: 30 de Enero de 2018.	-
2.1	Atender el 90% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camión cisterna, en un tiempo limite de 8 horas.	Número de requerimientos atendidas en 8 horas/Número de requerimientos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%				90.00%	90.00%	100.00%	Según el siguiente detalle: Atención a: 12 Centros educativos con 21 viajes para un volumen de: 168 m3; 37 comunidades con 149 viajes para un volumen de 1192 m3 y 6 entidades gubernamentales con 7 viajes para un volumen de 56 m3; Atendiéndose en total a : 55 lugares, 177 viajes y 1,416 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				4.00	1.00	25.00%	-	La meta no ha logrado ser cumplida, por falta de unidades.
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 70% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cudrilla	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	45.00%	64.29%				70.00%	40.50%	57.86%	-	Esta meta muestra un precario avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.

2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías públicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%
3.1	Llevar a cabo 144 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	12.00	13.00	108.33%	12.00	10.00	83.33%
3.2	Atender en un plazo máximo de OCHO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	75.00%	36.00%	48.00%	75.00%	27.00%	36.00%
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales sustituidos.	0.00	42.00	100.00%	0.00	72.00	100.00%
3.4	Elaborar 4 informes del Índice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
3.6	Garantizar el tratamiento de agua residual a la población Occidental, mediante la sostenibilidad del tratamiento.	M³ tratados en 2017	32,558.00	32,557.69	100.00%	27,966.00	33,330.00	119.18%
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimientos preventivos y/o correctivos a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de la Región.	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	2.00	3.00	150.00%	2.00	5.00	250.00%
4.1	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%
4.2	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%
4.3	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la dirección superior.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	88.00%	88.00%	100.00%	88.00%	88.00%
6.1	Efectuar 5,700 tomas de muestras de cloro residual.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	475.00	432.00	90.95%	475.00	588.00	123.79%
6.2	Efectuar 348 tomas de muestras para análisis físico-químico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	29.00	22.00	75.86%	29.00	30.00	103.45%

1,000.00	150.00	15.00%	—	No se reporta avance para el presente periodo debido a que se han priorizado otras actividades con los limitados recursos disponibles.
20.00%	27.00%	135.00%	—	La presente meta no muestra avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.
96.00	120.00	125.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de: Santa Ana.	—
75.00%	39.88%	53.17%	—	Esta meta muestra un precario avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.
250.00	840.00	336.00%	Cambio de colector de ø 8" cemento a PVC en Col. Álvarez, Block "E", Santa Ana.	—
2.00	2.00	100.00%	—	—
1.00	2.00	200.00%	—	—
193,116.00	243,310.69	125.99%	—	—
16.00	25.00	156.25%	O. de T No. 313, Juayua, O. de T No.314,318,319,328 PTAR Apaneca.	—
30.00%	30.00%	100.00%	—	—
30.00%	30.00%	100.00%	—	—
50.00%	50.00%	100.00%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	—
80.00%	80.00%	100.00%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	—
85.00%	85.00%	100.00%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	—
100.00%	90.08%	90.08%	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre paréntesis al final de cada uno.	PC149ROC (86%) PC155ROC ( 95%); PC156ROC(Pendiente de iniciar); PC158ROC(93%); PC160ROC(Pendiente de Iniciar); PC161ROC(Pendiente de Iniciar); PC162ROC(Pendiente de Iniciar) ; PC164ROC(Pendiente de Iniciar); PC165ROC(Pendiente de Iniciar);PC257ROC.17 (75%) PC291ROC.17(En trámite); PC292ROC.17 ( 95,5%); PC293ROC.17(En tramite); PC296.17ROC(En tramite); PC297.17ROC (En tramite).
3,800.00	4,268.00	112.32%	—	—
232.00	213.00	91.81%	Normales 24 y completas 6	—

6.3	Efectuar 1416 tomas de muestras para análisis microbiológico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	118.00	96.00	81.36%	118.00	114.00	96.61%			944.00	917.00	97.14%	-		
7.1	Levantamiento topográfico general de 35 km.	Kilómetros levantados	2.92	6.34	217.12%	2.92	3.58	122.60%			23.36	58.11	248.76%	-	Levantamiento topográfico de: Comunidad 10 de Mayo, Cantón Tapalchucut, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate. Levantamientos de Comunidad Los Tablones y Chucutitan Zona Verde, municipio de Concepción de Ataco. Levantamiento Comunidad San Carlos y Santa Cristina, municipio y departamento de Santa Ana.	
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%			8.00	10.00	125.00%	-	Levantamiento topográfico de: Terreno para posible perforación de pozo, municipio de Texistepeque, departamento de Santa Ana.	
7.3	Levantamiento catastral de 50 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros levantados	4.20	18.27	435.00%	4.20	14.86	353.81%			33.60	90.16	268.33%	-	Actualización del Catastro de red de agua potable de: planos históricos y como construido de los municipios de Coatepeque y Santa Ana, departamento de Santa Ana; planos históricos como construido del municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate; identificación de red, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate. Actualización del Catastro de red de alcantarillado sanitario de: planos históricos del municipio de Apaneca, departamento de Ahuachapán; planos históricos del municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate; planos como construido del municipio y departamento de Sonsonate.	
8.1	Renovar en un 1% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%	0.00%	0.00%	-	La presente meta arrojará su resultado definitivo al final del ejercicio.	
8.2	Reducir en un 5% la cantidad de quejas ingresadas por la vía del call center, respecto al año 2017. (PEI: 3.4.1.1)	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%	0.00%	0.00%	-	La presente meta arrojará su resultado definitivo al final del ejercicio.	
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL</b>																
1.1	Levantamiento espacial de usuarios a 12 sistemas migrados verificando lectura y estado del medidor	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	7.00	77.78%	-	Por falta de vehículo no se ha podido realizar actividades según planificación
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, en los 64 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (ingresando a la base de datos ordenes de trabajo, factibilidades, puntos de calidad del agua, nuevos servicios entre otros).	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	57.14%	57.14%	-	No se recibió información de las áreas de nuevos servicios, factibilidades y ordenes de trabajo.
1.3	Elaboración de levantamiento topográfico en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	64.44%	64.44%	-	Por falta de vehículo no se ha podido realizar actividades según planificación
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Total de solicitudes atendidas 47 DESPERFECTOS MECANICOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	37.50%	37.50%	-	No reporto por el encargado de mantenimiento
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	42.86%	42.86%	-	No reporto por el encargado de mantenimiento
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	71.00%	94.67%	75.00%	79.00%	105.33%	75.00%	37.00%	49.33%	75.00%	53.67%	71.56%	-	Se recibieron 489 solicitudes y se atendieron 180 Fallas en los vehículos impidieron el cumplimiento de la meta
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	66.67%	88.89%	-	Se realizó aterrado parte de atrás de Wendys San Miguel

3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	33.33%	33.33%	-	No reporto por el encargado de mantenimiento
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores de alto consumo instalados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	28.57%	28.57%	-	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	2,909,242.73	83.12%	3,500,000.00	3,075,724.84	87.88%	3,500,000.00	2,972,863.85	84.94%	31,500,000.00	27,608,385.84	87.65%	-	Se produjeron 2,972,863.85 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	2,950.00	73.75%	4,000.00	2,950.00	73.75%	4,000.00	3,630.00	90.75%	36,000.00	33,745.00	93.74%	-	Se realizo la toma de 3630 lecturas de cloro en Septiembre 2018 y se tenían programadas 4000,
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se recibieron durante el mes de Septiembre 2018, 31 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 31, haciendo un % de 100%
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	No se realizo ninguna instalacion este mes de Septiembre del 2018
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogás	Libras de Clorogás suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	99.00%	110.00%	-	Se tomaron 43 muestras mínimas, 42 muestras cumplen y 1 no cumple con la NSO
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.00%	103.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.89%	108.77%	-	Se tomaron 10 muestras normales, 10 muestras cumplen y 0 no cumple con la NSO
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.56%	109.51%	-	Se tomaron 3 muestras completas todas cumplen con la NSO
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	8.00	88.89%	-	No se realizo inspeccion por falta de vehiculo
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	6.00	50.00%	-	Se reprogramo para el mes de Octubre del 2018.
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se tomaron 3 muestras de vertidos en la industria . por falta de vehiculo
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	3.00	50.00%	-	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0 CARPETAS ELABORADAS EN MESES ANTERIORES 1. PC008ROR18 COM. LA FUENTE 2. AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE SISTEM. A.P. PUERTO EL TRIUNFO. 3. INTRODUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CANTON CANAIRE, MUNICIPIO DE EL SAUCE, DEPARTAMENTO DE LA UNION
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	58.08%	96.80%	60.00%	32.11%	53.52%	60.00%	28.28%	47.13%	60.00%	51.09%	85.15%	-	Se atendieron 112 solicitudes 396 de reportadas



9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	67.97%	67.97%	100.00%	57.21%	57.21%	100.00%	33.65%	33.65%	100.00%	57.79%	57.79%	Se instalaron 106 medidores de 315 reportadas	Los medidores restantes se encuentran en proceso de prueba en el laboratorio de la Region Metropolitana.
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	67.05%	89.40%	75.00%	92.52%	123.36%	75.00%	96.64%	128.85%	75.00%	74.83%	99.78%	Se atendieron 259 solicitudes de 268 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.00%	98.00%	100.00%	94.89%	94.89%	se realizaron 300 reconexiones de 305 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 58 nuevos servicios de 58 reportados	-
9.6	Creación al 100% de 40 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	58.08%	58.08%	100.00%	62.11%	62.11%	100.00%	30.81%	30.81%	100.00%	54.71%	54.71%	Se reportaron 122 nuevas cuentas de 396 solicitadas	Solo se esta trabajando con una cuadrilla en toda la region oriental, vehiculo en mal estado.
9.7	Realización del 100% de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	34.97%	34.97%	100.00%	29.62%	29.62%	100.00%	24.77%	24.77%	100.00%	57.52%	57.52%	Se reportaron 27 inspecciones de 109 solicitadas	Falta de vehiculo para programar vehiculo en la region oriental.
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1 PROYECTOS EJECUTADOS EN MESES ANTERIORES	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cutrimestre del año.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	3.00	75.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0 PROY. MEJORAMIENTO EJECUTADOS EN MESES ANTERIOS 1. AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE SISTEM. A.P. PUERTO EL TRIUNFO. 2. SUSTITUCION DE TUBERIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AP EN CANTON AGUA FRIA, SAN ALEJO, LA UNION.	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	78.00%	86.67%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	91.00%	101.11%	90.00%	84.33%	93.70%	Número de solicitudes evaluadas 29 / número de solicitudes recibidas 32	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	64.89%	72.10%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 2	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	89.11%	99.01%	Número de solicitudes evaluadas 7 / número de solicitudes recibidas 7	-
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron compras este mes	-
12.2	Realizar el 100% de las compras no mayores de 1 salario mínimo de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$197.29	-

14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	89.67%	105.49%	Se solicitaron 8 Mantenimiento Preventivo y se Relizaron 8 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la region oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	88.89%	118.52%	Se solicitaron 5 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 5 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	896.00	178.57%	1,600.00	896.00	178.57%	1,600.00	886.00	180.59%	14,400.00	9,406.00	153.09%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	92.63%	126.90%	Se realizó 1 solicitud de las cuales se finalizó 1 satisfactoriamente	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	90.78%	108.07%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 24 solicitudes se ejecutaron 24 haciendo un total del 100%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2017 - Gasto 2018) / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO</b>																
1.1	Formulación de plan anual 2018, de compras de equipos, materiales y repuestos	Plan Elebarado.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.13%	100.16%	80.00%	80.12%	100.15%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.29%	100.36%	En el mes de Septiembre se realizó el mantenimiento correctivo a 336 equipos de bombeo en todo el país; de los 420 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 83; Región Metropolitana: 129; Región Central: 74; Región Oriental: 50.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Ejecutar el 20% mensual del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	El porcentaje pactado con la empresa privada fue de 0%	El retraso en esta meta es debido al recorte del monto presupuestario aprobado para el 2018 de la Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, el cual era de \$4,766,705.00 y se recortó a \$2,573,000.00, con el cual se ha priorizado las adquisiciones de motores, turbinas, materiales de columna de succión, repuestos electromecánicos y la ejecución de un contrato de rebobinado de motores eléctricos de diversas capacidades; lo cual ha dificultado la gestión de un contrato de poda y brecha; por tal razón esta Gerencia ha solicitado un refuerzo presupuestario para realizar la gestión de dicho contrato, pero por el momento no ha sido aprobado
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.37%	100.53%	70.00%	70.27%	100.39%	70.00%	70.34%	100.49%	70.00%	70.41%	100.58%	En el mes de Septiembre se realizó el mantenimiento correctivo a 83 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 118 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 18; Región Metropolitana: 23; Región Central: 11; Región Oriental: 31.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todos los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	53.33%	106.66%	50.00%	50.63%	101.26%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.94%	101.89%	En el mes de Septiembre se realizó la corrección de factor de potencia a 20 Equipos de bombeo; de los 40 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 5; Región Metropolitana: 6; Región Central: 2; Región Oriental: 7.	Esta meta no presenta atraso
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES</b>																

1.1	Brindar 45 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	11.00	16.00	145.45%	34.00	44.00	129.41%	en los meses de julio, agosto y septiembre se realizaron 16 asistencias técnicas, en diferentes sistemas de agua potable en el país	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de septiembre se recibieron 6 solicitudes para declaratoria de interés social	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de septiembre se recibieron 6 solicitudes para certificados de no aceptación	-
1.4	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	15.00	23.00	153.33%	45.00	59.00	131.11%	en los meses de julio, agosto y septiembre se realizaron capacitaciones a 23 sistemas de agua potable en Morazan, Chalatenango y Cuscatlan	-
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a organizaciones administradores de sistemas de agua potable y saneamiento rurales en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	18.00	5.00	27.78%	-	no se pudo cumplir la meta debido a que el sistema de aire acondicionado de las instalaciones del CFI, tiene desperfectos y por lo cual no se puede utilizar los salones para las capacitaciones
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de septiembre se atendieron 4 solicitudes para el uso del CFI	-
2.3	Desarrollar un plan de capacitaciones para personal Operativo de ANDA	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada	-
2.4	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	4.00	66.67%	-	no se pudo cumplir la meta debido a que el sistema de aire acondicionado de las instalaciones del CFI, tiene desperfectos y por lo cual no se puede utilizar los salones para las capacitaciones
2.5	Construcción e implementación de banco de pruebas para micro medidores	Banco de pruebas instalado y funcionando	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	11.11%	100.00%	se realizo la construcción de banco de pruebas para micro medidores	-
2.6	Atender al 100% Solicitudes de Análisis Microbiologicos de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de septiembre se atendieron 118 solicitudes para análisis microbiologicos de calidad de agua	-
2.7	2 Estudios de investigación en Aguas Residuales ejecutados al 100% y 2 estudios ejecutados al 50%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2018	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	7.00	77.78%	el día 25 de septiembre se llevo acabo una entrevista en radio nacional, con el Gerente de la GASCR, hablando sobre el foro de intercambio de experiencias con AYA Costa Rica	-
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	los días 25 y 26 de septembe se realizo el foro de intercambio de experiencias y asesoría para la creación de la institucionalidad y regulación del su sector de agua potable y saneamiento y fortalecimiento del modelo de atención a sistemas rurales de agua potable de El Salvador	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCR para difundir entre instituciones, juntas de agua y ONG	Material elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	se elaboró boletín correspondiente al mes de septiembre	-
4.1	Propuesta de Normas Técnicas para El Diseño y Construcción de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales (PEI 1.1.1.1)	Un documento de normas Técnicas Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
4.2	2 Planes Departamentales de Agua y Saneamiento Rural, basados en el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (PEI 3.2.5.1)	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
<b>DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID</b>																
2.1	Servicios de Auditoria Externa(BID y FECASALC	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
2.2	Ejecución de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.1	Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario en comunidad carretera al Puerto de La Libertad, Municipio de La Libertad, Departamento de La Libertad	% de avance	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	15.00	0.00	0.00%	45.00	0.00	0.00%	El proyecto previsto se cambio por el proyecto Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután que consistirá en mejorar la infraestructura y equipamiento a fin mejorar la cantidad y calidad del servicio de agua potable suministrada a los usuarios ya existentes del Proyecto.	El proyecto se encuentra en la fase de contratación.
3.2	Servicios de Auditoria Externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos

3.3	Ejecución de la consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-001-B	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	120.00	171.43%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.4	Servicios de Auditoría Externa del Programa ANDA/AECID SLV-056-B	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.6	Ejecución de la Consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-056B	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	30.00	100.00%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.7	Servicio de Auditoría Externa del Programa ANDA/AECID SLV-041-B	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.8	Ejecución de la Consultoría para la evaluación final del Programa ANDA/AECID SLV 041-B	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
<b>DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días hábiles como máximo.	(N° de carpetas técnicas finalizadas /N° de carpetas técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboro: 1) Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután"	-
1.2	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 21 días Hábiles como máximo	(N° de opiniones técnicas elaboradas/N° de opiniones técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 8 Estudios Técnicos: 1)Informe de los trabajos de traslado de carga de energía eléctrica hacia CAESS en estación de Bombeo escalón A solicitado por el Proyecto Tierras Altas de la Empresa Urbanica" 2) Informe de Revisión P.B. el Marañon "SAN MIGUEL" , 3) Informe Técnico sobre El Pozo San José Ilobasco, Cabañas 4) Desmontaje del equipo Estación de Bombeo Zambombera, San Luis Talpa, 5) Sistema de alimentación Eléctrica P.B. El Caulotal, San Rafael Oriente, 6) Informe técnico por bajo factor de potencia de la planta las Brisas del Nazareno, Sensuntepeque, 7) Cambio de medición en la planta Estadio 1, San Salvador, 8) Inspección Técnica para suspensión del servicio de energía Eléctrica contiguo a Tanque El Ciprés.	-
2.1	Impulsar en el año, 12 acciones en Eficiencia Energética y asesorar oportunamente.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica", de esta unidad, Compartimos el Boletín No. 34 sobre "Matriz Energética de El Salvador".	-
2.2	Impartir en el año, 12 capacitaciones técnicas a diferentes Regiones.	N° de capacitaciones realizadas	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	9.00	8.00	88.89%	Se realizaron 2 jornadas de Capacitación sobre "Conocimientos Básicos para Operación de Plantas de Bombeo", impartida al personal del CCS y otro para Personal de la Región Occidental.y se cubre la que no fue realizada en Agosto	-
2.3	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	No se contempla programación para este mes.
2.4	Asesorías técnicas según requerimiento.	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas ) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las siguientes asesorías 4: 1) mapa de cobertura de distribuidoras de energía eléctrica, 2 Estimación de material para la obra Eléctrica de la instalación en nuevo edificio de la Gerencia Comercial, 3) TDR para Especialista en electromecánica de unidad ejecutora 4) proyección de facturación de energía eléctrica que CEL debió facturar.	-
2.5	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se realizó la reunión del mes para la organización de la IX Feria de Eficiencia Energética y Medio Ambiente, entre otro puntos.	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT. (comprobantes de Crédito Fiscal)	N° de comprobantes de crédito fiscal validado por bloques	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	153.00	153.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados por bloques según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-
3.2	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT .(facturación Colectiva)	No. Colectivos procesadas por región y distribuidora	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	135.00	135.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 15 colectivos de las distribuidoras, CLASIFICADOS según detalle : Región Central DELSUR Mayores y Menores, CLESA Mayores, CAESS Mayores y Menores, Región Metro CAESS Mayores y Menores, DELSUR Mayores y menores. Región Oriental EEO Mayores y Menores y DEUSEM Mayores y menores. Región Occidental CLESA Mayores y Menores.	-

3.3	Elaborar historiales de consumos para las distintas Regiones de ANDA de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron 23 Historiales, según detalle: A) Historial del Consumo Energético del AMSS B) Historial Consumo Institucional C) Historiales de las plantas de Aguas Negras para Región Central y Región Metropolitana D) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas Descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT E) Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas y Zona Norte F) Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas H) Cuatro historiales de penalización a nivel Institucional, I) Informe de energía eléctrica de Guluchapa y PAPLI. J) 7 Análisis de Energía no facturada K) Informe de Energía del AMSS	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	se presenta un informe de la Generadora correspondiente a este trimestre	-
4.2	Desarrollo de Asistencias técnicas.	(N° de informes /N° de visita de expertos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
<b>DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS</b>																
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo a la sub-dirección de ingeniería y Proyectos	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se presento Matriz mensual de Indicadores a Subdirección de Ingeniería y Proyectos el día 28 de septiembre 2018.	-
1.3	Gestión y Presentación de 7 trámites de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no había programación.	-
1.4	3 Reuniones con Juntas Directivas de Operadoras Descentralizadas	No. de reuniones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	2.00	66.67%	Se reprograma para el mes siguiente.	Este mes no se dieron las condiciones para programarlas.
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	63.00	63.00	100.00%	Se realizaron 7 tramites de pagos mensuales a Operadoras Descentralizadas, ASEVILLA, EMANC, EMUHIGUA, EMASANJOSE, EMASA, EMASALT, EMASIC.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	5.00	7.00	140.00%	42.00	48.00	114.29%	Se realizo apoyo técnico y Seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 7 Operadoras: ASEVILLA, EMASIC, EMASA, EMASALT, EMASANJOSE, EMUHIGUA, EMANC.	-
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	5.00	5.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	5.00	4.00	80.00%	39.00	46.00	117.95%	Se realizo apoyo Técnico y Seguimiento a la Gestión Comercial a 4 Operadoras.	Quedando pendiente una Operadora para darle cumplimiento el siguiente mes, ya que este no se pudo cumplir por falta de transporte y atender otras actividades como asistir a juzgado de suchitoto por caso de comunidad Shafik Handal.
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	5.00	5.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	40.00	40.00	100.00%	Se realizo Apoyo Técnico y Seguimiento a la Gestión Operativa a 5 Operadoras.	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no se había programación.	-
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	6.00	85.71%	63.00	59.00	93.65%	Se realizarón 6 Operaciones de Costos Operativos mensuales presentados por Operadoras: EMANC, ASEVILLA, EMASA, EMASIC, EMASALT Y EMUHIGUA.	no se cumplio con una operadora EMASANJOSE por estar en capacitacion personal nuevo.
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes no había programación.	-
<b>DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES</b>																
1.1	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos de comercios, industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	55.00%	59.30%	107.82%	55.00%	65.22%	118.58%	55.00%	48.00%	87.27%	55.00%	36.22%	65.86%	De 54 proyectos que se resolvió el trámite 26 cumplieron en el periodo y 28 de forma extemporánea en periodo mayor a 20 días hábiles.	Se incumplió debido a que este mes se resolvieron los proyectos de la Región Metropolitana que estaban detenidos por indicaciones superiores por un largo período porque se condicionaron a un proyecto de ANDA conocido como CP-2.

1.2	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	55.00%	77.80%	141.45%	55.00%	42.86%	77.93%	55.00%	0.00%	0.00%	55.00%	38.64%	70.25%	Se resolvieron 2 proyectos de comunidades de agua potable y aguas negras de forma extemporánea en periodo mayor a 20 días hábiles.	Los 2 proyectos de comunidades que se resolvieron fueron en tiempo extemporáneo. Hay retraso en el cumplimiento del tiempo establecido, debido a que las Gerencias Regionales emiten las Opiniones Técnicas fuera del tiempo de al menos 7 días hábiles.
1.3	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	55.00%	88.20%	160.36%	55.00%	86.67%	157.58%	55.00%	77.78%	141.42%	55.00%	53.98%	98.14%	De 9 trámites resueltos, 7 se resolvieron a tiempo y 2 fueron extemporáneos mayores a 20 días hábiles	-
1.4	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	55.00%	54.50%	99.09%	55.00%	100.00%	181.82%	55.00%	50.00%	90.91%	55.00%	48.64%	88.44%	De 8 trámites resueltos, 4 se resolvieron a tiempo y 4 fueron extemporáneos mayores de 20 días hábiles.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo establecido, debido a que las Gerencias Regionales emiten las Opiniones Técnicas fuera del tiempo de al menos 7 días hábiles.
2.1	Se revisaran y aprobaran el 75.0% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, comercio, Industrias y urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	80.00%	106.67%	75.00%	92.86%	123.81%	75.00%	80.00%	106.67%	75.00%	90.00%	119.99%	De 10 trámites resueltos, 8 se resolvieron a tiempo y 2 fueron extemporáneos mayores de 60 días hábiles	-
2.2	Se revisaran y aprobaran el 75.0% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.23%	128.31%	De 6 trámites resueltos, los 6 cumplieron el tiempo establecido dentro de 60 días hábiles	-
3.1	Se habilitarán el 60.0% de solicitudes de proyectos formales como comercio, industria y Urbanizaciones a viviendas de las regiones metropolitana y central, en 45 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 45 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	75.00%	125.00%	De 2 trámites de habilitación resueltos, los 2 cumplieron el tiempo establecido dentro de 45 días hábiles	-
3.2	Se habilitarán el 50.0% de solicitudes de proyectos de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central, en 45 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 45 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	33.33%	66.67%	No se resolvieron solicitudes de habilitación en éste mes para comunidades	-
4.1	Promover el cumplimiento de la política de austeridad(N.PEI:2.2.2.1)	(pago de viaticos 2017-pago de viaticos 2018/pago de viaticos 2017)x100=5.0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No está planificado para este mes	Se reportará en diciembre/2018
4.2	Divulgación de requerimiento de factibilidad para proyectos de construcción a nivel nacional por medio de pagina Web y en físico en la Unidad de Factibilidades. (N.PEI:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona los formatos de solicitudes en físico, llevándose un cuadro de control y por correo electrónico, cuando es solicitado.	-
<b>DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS</b>																
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión que se encuentren en ejecución.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Al mes de agosto 2018 se recopilan informes correspondientes a 2 contratos de obra en ejecución, reportados por administradores de contrato.	
1.3	24 Inspecciones de campo a proyectos de obra bajo modalidad de contrato en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de obra bajo la modalidad de contrato	
1.4	1 Capacitación a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	N° de asistentes de los participantes convocados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este período	Actividad no programada en este período
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión	Elaboración de reporte de desviaciones semestral.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Actividad no programada en este período	Actividad no programada en este período
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación.(PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período	Actividad no programada en este período
2.2	Ahorro en gasto de papelería de oficina (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período	Actividad no programada en este período
<b>DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS</b>																
1.1	revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se tuvo requerimiento	N/A

1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se tuvo requerimiento	N/A
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico para la introducción de agua potable en Comunidad Bello Amanecer, Municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador. (2) Levantamiento topográfico de terreno para tanque de tratamiento de aguas negras en Brisas de Zaragoza, Municipio de Zaragoza, Departamento de La Libertad.	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tuvo requerimiento	N/A
2.1	Levantamientos topográficos para legalización de inmuebles.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico de terreno para tanque de compensación en el Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad. (2) Levantamiento topográfico de planta Los Pozos, en Municipio de Zacatecoluca, Departamento de La Paz.	
2.2	Valúos de inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tuvo requerimiento	N/A
<b>DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>																
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	PROYECTOS AYUDA MUTUA-FICHAS TÉCNICAS. 1) Elaboración y Remisión de Ficha Técnica para firma Gerencia Legal del Proyecto: Introducción de Agua Potable y Aguas Negras en la Ciudad de La Niñez y Adolescencia, Santa Ana. Se elaboraron y remitieron al MARN Doce (12) Fichas Técnicas Ambientales de Ayuda Mutua y se recibieron de parte del MARN las Resoluciones Ambientales de las siguientes COMUNIDADES: 2) San Martín, San Martín 3) 3 de Enero, Soyapango 4) Santa Marta, Ciudad Delgado 5) Jerusalén, San Martín 6) San Nicolás, Zaragoza 7) Los Angeles, San Martín 8) Las Victorias 1 y 2, San Martín 9) El Tule, Ciudad Delgado 10) Los Alpes, Soyapango 11) Pasaje Montalvo, Soyapango 12) El Progreso, San Martín y 13) San Miguel, San Martín. 14) Se remitió a la Gerencia Central Resolución de "Constancia de Categorización Ambiental" para la Ficha Técnica del proyecto: Colonia California, municipio y departamento de San Vicente. 15) El MARN emitió Tres (3) Resoluciones de "No Requerimiento de Estudio de Impacto Ambiental" de los proyectos: a) Mejoramiento del sistema de agua potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Panchimalco, Departamento de San Salvador, b) Mejoramiento de los sistemas de agua potable y aguas negras en el área Metropolitana de San Salvador, municipio y departamento de San Salvador y c) Mejoramiento del sistema de agua potable en el Área Metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador. 16) Se ha solicitado Información Técnica de los proyectos a ser ejecutados y administrados por la Región Metropolitana, con el fin de Categorizarlos. 17) Se realizó Inspección Ambiental a la Planta Potabilizadora Tamulasco, ubicada en Chalatenango. Se elaboró el Informe el cual fué remitido a la Región Central para su atención. Elaboración de Dos (2) Formularios Ambientales de los proyectos: 18) Construcción de tanque de almacenamiento y obras de protección en planta El Ciprés, municipio de Santo Tomás, San Salvador 19) Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután; con el fin de	
1.2	Gestión a Consultorias Ambientales (Estudios de Impactos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-----	En proceso de Gestión en UACI.	
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Gerencias Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de Agosto 2018.	
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizaron DOS (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de Bombeo: 1) La Paz, San Miguel y 2) San Miguelito, Santa Ana.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizaron Dos (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de bombeo: 1) El Rosario, Metapan - Santa Ana y 2) El Cacahuatal, San Ramón - Cuscatlán.	

3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se efectuaron Dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Quintas Doradas, Panchimalco, departamento de San Salvador y 2) San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad.	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Agosto 2018.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA ( Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Agosto 2018.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	Se efectuó capacitación de parte de la UGA en coordinación con el MARN del tema: "Registro de Informes Operacionales Anuales en la plataforma virtual del MARN", evento efectuado en las instalaciones del Centro de Formación Integral CFI-ANDA.	Meta cumplida según lo programado para el año 2018. Realizándose la Capacitación antes de lo programado, por fecha establecida por parte del expositor del MARN.
<b>DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>																
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional	Número de mantenimientos realizados	60.00	62.00	103.33%	60.00	63.00	105.00%	60.00	43.00	71.67%	530.00	525.00	99.06%	Mantenimiento preventivo a Equipo: RRHH de Región Central; Depto. de Operaciones, Depto. Administrativo, Área de Caja Chica, Fondo Circulante de Región Oriental; Depto. de Presupuesto, Unidad de Seguridad, Unidad de Despensa, RRHH, Depto. de Patrimonio Activo Fijo, Gerencia de Región Oriental. Depto. Administrativo, Agencia Ahuachapán, Depto. Operaciones Proyectos de Región Occidental	A raíz del limitado recurso de transporte, no se realizó el porcentaje de mantenimientos faltante para lograr la meta.
1.2	Realizar el 100.00% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	97.10%	97.10%	100.00%	99.25%	99.25%	100.00%	96.45%	96.45%	100.00%	95.81%	95.81%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados: 163, Total: 169, Efectividad: 96.45%	A raíz del limitado recurso de transporte, no se realizó el porcentaje de mantenimientos faltante para lograr la meta.
1.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos a planta telefónica a nivel institucional	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica Región Occidental	
2.1	Realizar el respaldo mensual a 16 servidores	Número de servidores con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	15.00	93.75%	16.00	14.00	87.50%	144.00	141.00	97.92%	Backups a los siguientes Sevidores y Carpetas: Khaos, Kronos, SRVDB01, UDES, Sistemas2K8, Atlas, VDI Ventanilla, DNS1, DNS2, Sitio Web, Transporte, UACI Documentos, UACI Kronos, Repositorio Agencias y VIANA.	Daño en servidor VDI Caja y SrvAplica01 no permitió cumplir con la meta
2.2	Realizar 170 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional, 2 veces al años	Número de mantenimientos realizados	56.00	83.00	148.21%	56.00	10.00	17.86%	58.00	46.00	79.31%	340.00	251.00	73.82%	Se realizó mantenimiento a equipos virtuales de: Santa Ana 25, Santa Ana Centro, Quezaltepeque, Sonsonate, San Salvador Centro, San Luis.	Mantenimiento de equipos virtuales de sucursales pendientes se programarán para realizarse en octubre.
3.1	Realizar la Impresión mensual de 784,000 registros de Facturas.	Número de registros generados	784,000.00	767,142.00	97.85%	784,000.00	862,206.00	109.98%	784,000.00	572,372.00	73.01%	7,056,000.00	6,606,138.00	93.62%	Se han realizado la impresión de las facturas para la entrega a las cuatro regiones.	Debido a la programación del ciclo de facturación, se imprimió en agosto parte de las facturas programadas para septiembre.
3.2	Realizar la Impresión mensual de 20,500 archivos de Andalect.	Número de archivos generados	20,500.00	24,030.00	117.22%	20,500.00	23,567.00	114.96%	20,500.00	19,011.00	92.74%	184,500.00	202,172.00	109.58%	Se han impreso los archivos de lectura de medidores ANDALECS y su respectiva entrega a las cuatro regiones.	Meta sobreestimada para el mes. Se ha considerado el crecimiento en la cantidad de servicios a lo largo del año.
4.1	Desarrollar Sistema de financiamiento	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado	Sistema finalizado
4.2	Desarrollar Sistemas de resolución de reclamos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado	Sistema finalizado
4.3	Desarrollar Sistema de requerimiento de cambios a catastro	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado	Sistema finalizado
4.4	Desarrollo Módulo de dispensa de intereses e incumplimientos moratorios	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado	Sistema finalizado
4.5	Desarrollo Sistema de control de inspecciones	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado	Sistema finalizado
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del 915 en un 90.0% de efectividad.	(N° de llamadas atendidas/N° de llamadas entrantes) x 100	90.00%	79.89%	88.77%	90.00%	92.69%	102.99%	90.00%	92.54%	102.82%	90.00%	87.71%	97.46%	Meta cumplida. Llamadas recibidas: 43,238, Llamadas atendidas: 40,014, Efectividad: 92.54%.	



6.1	Establecer comunicación telefónica de asistencia en un 90.0% con los lectores que presentan problemas con su equipo de trabajo en el Proceso de Toma de Lectura de Medidores con Handheld, ya sean estos de funcionamiento o desconexiones; en el monitoreo de los equipos Handheld distribuidos en distintos puntos geográficos del país, en base a los recursos disponibles y a la programación de lectura emitida por cada región de la Gerencia Comercial.	(N° de llamadas realizadas / N° de llamadas requeridas) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.05%	110.06%	90.00%	99.56%	110.62%	Se estableció comunicación telefónica con los lectores que mostraban estado fuera de línea en el portal electrónico institucional en el proceso de lectura con Handheld según programación emitida por cada región. Se brindó soporte telefónico a lectores que presentaron dificultades durante el transcurso del proceso de lectura con handheld. Se elaboraron y se enviaron informes a los coordinadores con copia a los jefes de facturación de cada región con el detalle de los equipos fuera de línea, soportes realizados, indicando para los equipos fuera de línea su ubicación actual según lo reportado por el lector en la llamada de asistencia realizada. Reportes recibidos: 316, Reportes atendidos: 313, Rendimiento: 99.05%	
7.1	Campaña publicitaria por medio de factura,web,intranet para promover la aprobación de la Ley General de agua y la gestión integral del recurso hídrico (6 meses de mensajes publicitarios en la factura y espacio permanente en la web). (No. PEI: 1.2.1)	(Número de mensajes publicitarios publicados / Número de mensajes publicitarios recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido los insumos aprobados por Presidencia y Junta de Gobierno, además de la directriz de publicar material en relación a la aprobación de la Ley General de Agua y la gestión integral del recurso hídrico.	No se han recibido los insumos aprobados por Presidencia y Junta de Gobierno, además de la directriz de publicar material en relación a la aprobación de la Ley General de Agua y la gestión integral del recurso hídrico.
7.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2017. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
7.3	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2017. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
7.4	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / ((Gasto 2017 + Gasto 2016)/2)) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
7.5	Modernización del sistema operacional (equipo, infraestructura física, comunicaciones e informático) (No. PEI: 3.2)	Porcentaje de equipos sustituido	11.11%	0.00%	0.00%	11.11%	0.00%	0.00%	11.11%	0.00%	0.00%	66.66%	0.00%	0.00%	Pendiente.	Pendiente por congelamiento de fondos de forma temporal.
7.6	Publicar la información interna de acuerdo a requerimiento, por medios disponibles para todos los empleados. (No. PEI: 5.1.5.1)	(Número de mensajes publicados / Número de mensajes recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió la solicitud del Departamento de Bienestar y Seguridad Ocupacional	
<b>DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																
1.1	Elaborar la Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo (3 manuales)	Manuales Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre 2018.	-
1.2	Elaborar 5 instrumentos de identificación, valoración y clasificación documental, según los lineamientos de gestión documental y archivos.	Instrumentos Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre 2018. 1- En cuanto al Diagnóstico Documental, se ejecutó en la Región Occidental. 2- En cuanto al Repertorio de Funciones, se tiene un avance del 48.57%.	-
2.1	Realizar tres gestiones de seguimiento para la construcción del Archivo Central Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre 2018.	-
2.2	Actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivos (1a Edición).	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta se cumplió en enero 2018.	-
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias hechos por el Instituto de Acceso a la Información Pública en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió convocatoria del IAIP.	-
3.2	Atender el 100% de los requerimientos hechos por el Archivo General de la Nación, la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción, la Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución de interés en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió convocatoria del Ministerio de Cultura. 2- Se atendió requerimiento de Auditoría Interna.	-