

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA																			
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de consultoría	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	1. Verificación al cumplimiento de acuerdos de Junta de Gobierno	-----
8.1	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	-----
10.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Auditoría Interna. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Auditoría Interna (No. PEI:1.1.1.2.1)	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																			
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó una capacitación en relación a CoST El Salvador.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 18 solicitudes información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP en relación a CoST El Salvador y se atendió un requerimiento del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un requerimiento de la SPTA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron ocho asesorías jurídicas.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron veintinueve consultas directas.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en el mes de enero 2019, cumpliendo con los plazos de la LAIP.	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en el mes de enero 2019, cumpliendo con los plazos de la LAIP.
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa correspondiente al mes de abril 2019.	
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Acceso a la Información Pública. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se actualizó el manual de organización, descriptor de puestos y el manual de procedimiento de la UAIP. Se remitió a la Dirección de Planificación y Desarrollo el día 07/03/2019, para revisión y validación. Estamos esperando respuesta de planificación sobre el proceso de validación y presentación de los documentos para aprobación.	Se actualizó el manual de organización, descriptor de puestos y el manual de procedimiento de la UAIP. Se remitió a la Dirección de Planificación y Desarrollo el día 07/03/2019, para revisión y validación. Estamos esperando respuesta de planificación sobre el proceso de validación y presentación de los documentos para aprobación.
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA																			

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta, del acta correspondiente	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 7 días hábiles/Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	6 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 49 acuerdos, todos remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley.	-
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2018-Gasto año 2019)/Gasto año 2018)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
2.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Secretaría. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 4- DACI																			
1.1	Realizar el 75% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	NO SE REALIZARON CONTRATACIONES.
2.5	Realizar el 75 % de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de adecuación de Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas por la unidad solicitante hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y el Director Ejecutivo y/o la Comisión de Adjudicación, resuelvan oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	74.00%	98.67%	75.00%	90.00%	120.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	92.00%	122.67%	75.00%	89.00%	118.67%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE CONTRATARON 12 PROCESOS, DE LOS CUALES SE ELABORARON LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA Y 2 CONTRATOS.	-
2.7	Elaboración y remisión de 12 informes de Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes o Servicios a la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Informe remitido	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE ABRIL DE 2019.	-
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles, contados a partir de recibir el informe de cumplimiento del administrador de contrato, supervisor o la unidad solicitante, según sea el caso.	(Número de resoluciones elaboradas en 3 días /número de resoluciones requeridas) x 100	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	63.63%	63.63%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	63.41%	63.41%	EN EL MES DE ABRIL DE 2019, SE ELABORARON 10 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	NO SE ALCANZO EL 100%, DEBIDO QUE 4 RESOLUCIONES RESTANTES SE HICIERON EN 4 DIAS Y NO EN 3 COMO ESTA PROGRAMADO.
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 - Gasto 2019) / Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	NO SE HA REFLEJA EN ESTE MES.
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DACI. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	NO SE REFLEJA EN ESTE MES.
DEPENDENCIA: 5- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
1.1	Elaborar informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de efectivo.	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	En el mes de Abril 2019, se elaboro el informe del flujo de efectivo real correspondiente al primer trimestre de 2019.	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Año 2019	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	En el mes de Abril ya se tiene la PEP del Ejercicio 2019, aprobada por la D.G.P. del Ministerio de Hacienda.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2019, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables.: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar	Informe Mensual	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	36.00	36.00	100.00%	Para el mes de Abril, se cumplió con las Integraciones y conciliaciones programadas.	-
5.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Informe Mensual	12.00	12.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Para el mes de Abril se cumplió con el 100% del cierre programado.	-
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno del informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA) (No. PEI: 2.2.2.1)	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	A la fecha no se cuenta con una Política de Ahorro y Austeridad actualizada, por lo que el informe se presentará en el mes de Mayo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Elaborar y gestionar la aprobación de procedimiento para efectuar compensación entre ANDA, Alcaldías e Instituciones de Gobierno, (No. PEI: 2.1.1.1.5)"	Procedimiento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En las oficinas de la DAFI, Se han realizado reuniones de las dependencias involucradas en esta meta, para empezar la elaboración del referido procedimiento.	-
6.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DAFI (No. PEI 1.1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
6.5	Formular documento sobre política de subsidio y reformas al pliego tarifario (PLAN 10).	Documento formulado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2020	Anteproyecto de Presupuesto Año 2020	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 6- DIRECCIÓN JURÍDICA																			
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Dirección Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	87.50%	102.94%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	91.67%	107.85%	85.00%	75.00%	88.24%	85.00%	88.54%	104.17%	Se solicitaron 8 y se atendieron en el plazo 6.a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión jurídica sobre reclamo de daños en vivienda de señor Jhony Hernandez, solicitada 23/03/2019, enviada 10/04/2019. Se hizo la opinión referente al trabajador detenido, solicitada 26/04/2019 enviada 29/04/2019. Se hizo la correspondiente opinión referente a si trabajadores a destajo tienen derecho a viáticos, solicitada 25/04/2019 enviada 25/04/2019. 4. Se elaboró opinión dando varias recomendaciones sobre forma de proceder en caso de trabajadora. Ref.21-600-2019 solicitada 09/04/2019 enviada 15/04/2019. 5. Se elaboró opinión de que no es posible autorizar la conexión del servicio, por entrar en conflicto con leyes y disposiciones de salud en base al art. 81 Ley de la ANDA solicitada 12/04/2019 enviada 23/04/2019. Se elaboró opinión jurídica, en cuanto a la aplicación de sanciones de manera arbitraria e ilegal a la cuenta 02214741. solicitada 29/03/2019 enviada 26/04/2019 (incumplió plazo). b) Dictámenes jurídicos. 1. Se hizo el correspondiente dictamen por Horas Extra solicitado por el SETA solicitada 03/04/2019, enviada 04/04/2019. Dictamen despensa familiar edificio administrativo "ex ivu", rendido en Ref. 21-294-2019 solicitada 13/03/2019 enviada 11/04/2019 (incumplió plazo).	el retraso se debio a la complejidad de los casos
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 18 diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 86 audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron solicitudes de diligencias o requerimientos por parte del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor en el mes de abril 2019.	No se recibieron solicitudes de diligencias o requerimientos por parte del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor en el mes de abril 2019.
4.1	Atender oportunamente el 85% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de información en el mes de abril 2019.	No se recibieron solicitudes de información en el mes de abril 2019
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de junio.	Esta programado para mes de junio.
6.1	Realizar y Atender el 85% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 5 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo. 1. Donación de sistema Residencial Los Bamboos, recibida 08/04/2019 escriturada 08/04/2019. Donación de sistema residencial el Carmen, recibida 09/04/2019 escriturada 09/04/2019. Remisión a firma de donación de sistema Almacenes Vidri, recibida 24/04/2019 escriturada 25/04/2019. Remisión a firma de donación de sistema Almacenes Vidri, recibida 24/04/2019 escriturada 25/04/2019. Remisión a firma de donación de sistema Almacenes Vidri, recibida 26/04/2019 escriturada 26/04/2019	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Formular el 95% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Dirección Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles / N° de informes requeridos) x 100.	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	50.00%	52.63%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	50.00%	52.63%	No se remitieron recomendaciones a Junta de Gobierno de procesos sancionatorios en el mes de abril 2019	No se remitieron recomendaciones a Junta de Gobierno de procesos sancionatorios en el mes de abril 2019
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2019/Promedio de gasto 2017 y 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada por reformulación del PEI	Meta eliminada por reformulación del PEI
8.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Jurídica. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de Mayo	Esta programado para mes de Mayo
8.3	Participar en la comisión de elaboración del documento y brinda asesoría jurídica en cuanto a las sanciones a aplicar en los casos de violencia contra la mujer al interior de la institución. (No. PEI: 6.2.1.1.3)	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes por parte de la Unidad de Genero en el mes de Abril 2019.	No se recibieron solicitudes por parte de la Unidad de Genero en el mes de Abril 2019.
DEPENDENCIA: 7- DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																			
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de febrero. Se finalizó el ingreso de la programación financiera Geográfica y física del Programa Anual de Inversión Pública 2019, el 1 de febrero, cumpliendo con los requerimientos establecidos en la circular SAFI 2019.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2020, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo 2020 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2019 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Se realizó el seguimiento al 3er. cuatrimestre (enero a diciembre) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2018. Se ingresó oportunamente, la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	-
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión pública de ANDA en el año 2019, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizó el seguimiento correspondiente al mes de abril 2019, ingresando al SIIP, el 8 de mayo, el financiero geográfico así como también el avance físico, por un monto de \$85.1 miles, de acuerdo a lo reportado por la DAFI, Dirección de Agua y Saneamiento y la USMP.	-
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	1,246.00%	1,246.00%	70.00%	5.66%	5.66%	70.00%	8.36%	8.36%	70.00%	3.64%	3.64%	70.00%	3.64%	3.64%	Para el mes de abril se acumula una ejecución de 3.64%, de acuerdo con lo reportado por los ejecutores, que a la fecha suma \$ 472,325.76 comparado con lo programado para el mes \$12,989,535.59.	Continua sin avance financiero el proyecto Las Pavas código SIIP 5817, por tal motivo la ejecución acumulada representa un % bastante bajo, además no se ha iniciado la ejecución del proyecto 6997, el cual ya tenía una ejecución programada para este mes y el proyecto 6883 que se encuentra en proceso de transferencias de fondos para el proyecto cod 7083.
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2019.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	97.14%	97.14%	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	96.35%	96.35%	En el mes de abril de 2019, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de marzo 2019, del 94.12% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Unidad de Seguridad y 2) Subdirección de Operaciones Comerciales.
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2020.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
3.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación. Actualmente documento en poder la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas para revisión final y de la autorización para impresión.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaborar Memoria de Labores año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo. Actualmente documento en poder de la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas para revisión final.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2018 a Mayo 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se validó el Acta de actualización de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Para la formulación del segundo semestre (Junio - Diciembre) de 2018, todas las dependencias (25) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	-
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al segundo semestre de 2018, en donde se muestra el análisis del nivel de riesgo institucional.	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Con fecha 09 de enero/2019 se envió correo a todas las Dependencias solicitando la actualización y remisión de Normativas.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2019/ Promedio de gasto año 2017 y 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada por reformulación PEI 2014/2019, según Acta No. 3 Ref. SO-140119-4.3.1 de fecha 14 de enero 2019.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta eliminada por reformulación PEI 2014/2019, según Acta No. 3 Ref. SO-140119-4.3.1 de fecha 14 de enero 2019.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el presente mes no se validó ninguna dependencia.	-
6.5	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Planificación y Desarrollo. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	-
6.6	Actualizar y gestionar la aprobación del Proyecto de las Normas Técnicas de Control Interno Específico de ANDA, según requerimiento de la Corte de Cuentas. (No. PEI: 1.1.1.2.2)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se aprobó por parte de la Junta de Gobierno, el Proyecto (actualizado) de las Normas Técnicas de Control Interno Específico de ANDA, a través de Ref.:SO-110219-4.2.1 de fecha 11 de febrero de 2019. Así también se remitió las Normas aprobadas, a la Corte de Cuentas de la República desde el despacho de Presidencia, mediante Ref.: 20.040.2019 de fecha 18 de febrero de 2019, dando cumplimiento a lo requerido por dicho ente contralor.	-
DEPENDENCIA: 8- DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RRPP																			
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se tuvieron 7 apariciones del titular, los temas abordados fueron: Mejoras del servicio en San Martín, mejoras del servicio en Sistema Zona Norte, Cierre de calles por falta de servicio de agua potable, visita en estación Guluchapa.	-
1.2	Detalle de reportes recibidos por esta Dirección a través de redes sociales, así como el seguimiento y/o resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 1 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 6 coberturas que generaron igual número de notas publicadas, un total de 196 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 7 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.	-
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*05 de abril Nejapa, introducción nuevos servicios.*10 de abril, Reunión comunidades San José Villa nueva.*15 de abril san Bartolomé Perulapia. *16 de abril Ilopango, visita Sistema Guluchapa.*17 abril visita pozo California, San Salvador.*24 de abril visita pozo California, San Salvador.	-
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Documento recibido y se encuentra en proceso de aprobación.	-
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Propuestas de Diseño de portadas de Memoria de Labores, en proceso de aprobación.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Dirección. Con el fin de dar seguimiento a las notas periodísticas en medios de comunicación y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de dichos medios, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 5 menciones en radio, 70 notas en prensa, 34 notas en la web, 144 notas televisivas teniendo un total de 253 menciones en los diferentes medios de comunicació.	
2.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo.	Meta programada para el mes de Mayo.
2.2	Elaborar y gestionar la aprobación del manual de comunicación externa. (No. PEI: 5.1.5.1.2)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo.	Meta programada para el mes de Mayo.
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD																			
1.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizo la respectiva entrega de actas de satisfaccion de servicio correspondiente al mes de Abril del año 2019, como resultado satisfactorio del servicio de seguridad y vigilancia contratado año 2019.	
2.2	Atender la totalidad de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	No. de reparaciones realizadas / No. de reparaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	10-04-2019 agencia quezaltepeque, se realizo retiro de camara XTS tipo bullet e instalacion de una nueva. 11-04-2019 agencia santa Ana Centro, se realizo instalacion de camara xts en gerencia y caja #1. 26-04-2019 plantel jalacatal, se realizo instalacion de 4 camaras en zona de pipas, acceso peatonal, clinica, hierro fundido.	
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Seguridad. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de mayo del 2019.	
DEPENDENCIA: 10- DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																			
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se publicaron las bases y se está a la espera de la presentación de ofertas para el mes de mayo.	
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se publicaron las bases y se está a la espera de la presentación de ofertas para el mes de mayo.	
1.3	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Se realizó la compra y distribución de paraguas. Se adjudicaron las capas y se está a la espera de su recepción y distribución.	
1.4	Brindar atención médica al personal que es atendido en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Planta Potabilizadora Las Pavas, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	Número de consultas atendidas	2,464.00	2,326.00	94.40%	2,231.00	2,102.00	94.22%	2,234.00	2,290.00	102.51%	2,362.00	2,053.00	86.92%	9,291.00	8,771.00	94.40%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica en los diferentes Planteles de la Institución.	La disminución porcentual obedece a que las Clínicas Empresariales realizan charlas periódicas sobre medicina preventiva en atención al convenio existente ANDA/ISSS, el cual contribuye a mejorar la calidad de vida de los pacientes. Así como también, en la Clínica Odontológica se ha dado una disminución en las citas programadas, debido a que el paciente por diversas razones no se presenta en el día que se ha registrado la reservación de su cita.
1.5	Brindar atención a la Planta Educativa en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección; como también la atención del Club de Tareas.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se incrementó la Planta Educativa en 30 alumnos y alumnas, debido a la inscripción de una niña en el Club de Tareas.	
2.1	Brindar atención personalizada al personal del Edificio Administrativo, Zona Norte y Dirección Comercial que lo requieran, según problemática que pueda presentarse en el Area Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó la atención personalizada a 7 empleados.	
3.1	Realizar el equivalente a 56 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas	3.00	0.00	0.00%	5.00	3.00	60.00%	5.00	7.00	140.00%	5.00	10.00	200.00%	18.00	20.00	111.11%	Se desarrollaron 10 capacitaciones.	
3.2	Realizar los trámites de renovación de 20 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no se sostuvieron reuniones con los Comites de Seguridad.	-
3.3	Realizar los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes todavía los permisos se encuentran vigentes.	-
3.4	Realizar el equivalente a 24 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	4.00	1.00	25.00%	8.00	2.00	25.00%	Se impartió una capacitación a los Comités de El Molino y la 25 Santa Ana el día 4 con una asistencia de 10 miembros.	Por encontrarse incapacitado todo el mes el técnico encargado de seguridad ocupacional, no se concretaron las cuatro capacitaciones programadas.
3.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 12 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 30 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 108 empleados.		
5.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2018.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	Durante el mes se ha continuado con el proceso de la Evaluación del Desempeño.	
5.2	Ejecutar a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2018 y su seguimiento.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	0.00%	10.00%	100.00%	100.00%	110.00%	110.00%	Durante el mes se continuó con el proceso del Estudio del Clima el cual se finalizó con el informe de resultados, de conformidad al plan de trabajo ya establecido.	
6.1	Realizar la reclasificación de plazas vacantes por Ley de Salario. (PEI: 5.2.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de junio.	-
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de mayo.	-
6.3	Participar en el 100% de las reuniones de la comisión de elaboración de un protocolo para el abordaje de la violencia de género, según requerimiento de la Unidad de Género. (No. PEI: 6.2.1.1.2)	Asesorías en reuniones brindadas / Asesorías en reuniones solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha continuado con la revisión del borrador por parte de los delegados de la Dirección, proporcionando sus comentarios a la Unidad de Género para su consideración.	
6.4	Realizar y gestionar la aprobación de la armonización con enfoque de género de la normativa del CDI, bajo los lineamientos brindados por la Unidad de Género. (No. PEI: 6.2.1.2.2)	Normativa armonizada y aprobada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de mayo.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES																			
1.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	N° de Informes de Resultados/N° de convocatorias realizadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se hizo convocatoria a los Encargados de las 4 Despensas Regionales para que realizaran inventario mensual y generaran Informe de Resultado.	
1.2	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de Informes de Resultados/N° de supervisiones programadas.	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se supervisaron las 4 Despensas Regionales.	
2.1	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Enviado a la Dirección de Recursos Humanos	Pendiente de revisión en la Dirección de Recursos Humanos
2.2	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Unidad de Administración de Despensas Regionales.	Documento aprobado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No aplica. Meta se reformuló en febrero 2019.	-
2.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	La Jefatura elaboró Informe Mensual de las Remesas Diarias de las 4 Despensas Regionales.	
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para junio y diciembre.	-
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 7 solicitudes y se emitieron 7 solvencias.	
2.6	Realizar el 100% de Informes de Compras y Ventas de las Despensas Familiares Regionales.	N° de Informes de Compras y Ventas/N° de informes programados a presentar.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Las cuatro Despensas Regionales presentaron el Informe de Compras y Ventas.	
2.7	Reducir en un 3% el gasto de papelería y consumibles con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018-Gasto 2019)/Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No aplica. Meta se reformuló en febrero 2019.	-
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Administración de Despensas Regionales. (N° PEI: 1.1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para mayo.	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSIÓN SOCIAL																			
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional.	(No de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	Ya se recibieron en fecha 26-04-19 los informes con visto bueno de Director Ejecutivo y se están preparando para enviar a Junta de Gobierno en el mes de mayo/19
1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	Ya se recibieron en fecha 26-04-19 los informes con visto bueno de Director Ejecutivo y se están preparando para enviar a Junta de Gobierno en el mes de mayo/19
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solvencias recibidas:41 Total de solvencias atendidas:41. Ref.: 58.7.278.2019, entre las que podemos mencionar: Com. San Francisco Calle Las Canoas, Com. Las Cañas I, Apopa, Com. Belen y Jerusalem, Coatepeque,entre otras.	

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Dirección de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés social	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes recibidas: 7 Total de visitas realizadas: 7. Ref.:58.7.250.2019 y 58.7.310.2019, entre las que podemos mencionar: Caserío Las Anonas, Cantón Tijeras,Torola, Morazán, Cantón Casa Blanca, Perquin, Morazán; Cantón San Marcos, San Luis Talpa, La Paz..	
2.2	Atender el 100.0% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades y Direcciones de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de requerimientos recibidos y atendidos:45. Entre los que podemos mencionar: Com. La Isla, San Rafael Oriente, Com. Nvo. Amanecer III, Santa Ana, Com. Bendición de Dios, Ahuachapan, entre otros.	
2.3	Atender el 100.0% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre por la población a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones presentadas y atendidas 5. Entre las que podemos mencionar: Gestión en Com. San Antonio II, Cuscatancingo; Mesa de Participación Ciudadana Panchimalco, Mesa de Participación Ciudadana Puerto de La Libertad, entre otros.	
3.1	Reportar al área correspondientes el 100% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de denuncias recibidas y reportadas:21: Derrames,4; Faltas de Agua,15; Solicitud de Pipas,1; Lavado de Tanque, 1.	
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de visitas programadas y realizadas:9. Entre las que podemos mencionar: Radio Nacional, Programa La hora del Agua, Centro Escolar Alberto Masferrer; Centro Escolar Colonia Sensunapán, entre otros.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Inclusión Social. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio 2019	----
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA																			
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SE ENTREGA AGUA ENVASADA EN LAS PRESENTACIONES DE GARRAFÓN DE 5 GALONES LA CANTIDAD DE 9,272 UNIDADES Y BOTELLAS PET 500 ML 21,244 UNIDADES, HACIENDO UN TOTAL DE 30,516 UNIDADES, EQUIVALENTES A 186,790 LITROS ENTREGADOS.	
1.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	112.00	112.00	100.00%	DURANTE ESTE MES SE ENVÍAN MUESTRAS DE AGUA A LABORATORIO DE ANDA. MINSAL Y LABORATORIO EXTERNO. PARA ANÁLISIS DE MICROBIOLOGÍA.	
1.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	SE HA LLEVADO UN CONTROL DIARIO DE PRODUCCIÓN DURANTE ESTE MES DONDE SE REPORTAN: GARRAFÓN DE 5 GALONES LA CANTIDAD DE 9,360 UNIDADES Y BOTELLAS PET 500 ML LA CANTIDAD DE 13,056 UNIDADES, HACIENDO UN TOTAL DE 22,416 UNIDADES ENVASADAS, HACIENDO UN TOTAL DE LITROS ENVASADOS 184,368	
1.4	Eficienciar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	81.00	142.11%	57.00	65.00	114.04%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	65.00	114.04%	DURANTE ESTE MES, SE HAN TOMADO MEDICIONES DIARIAS EN EL CONTADOR DE ENERGÍA ELECTRICA	
1.5	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	gasto real 2019/ promedio de gastos año 2017 y 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	SU EJECUCION SE HA PROGRAMADO HASTA EL MES DE DICIEMBRE.	-
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Planta Envasadora de Agua. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																			
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Diciembre de 2019.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	A través de nota Ref.31.082.2019 de fecha 26 de abril del presente año, se remite al Viceministerio de Cooperación para el Desarrollo, el Programa de Saneamiento en las Principales Ciudades de la Región Oriental de El Salvador, por un monto de \$ 324,466,022.53 para gestionar Financiamiento No Reembolsable para la ejecución de dicho Programa.	-
1.2	Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2019.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitudes para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Los días 1, 2 y 3 de abril de 2019, por parte de Ing. Flavio Meza en calidad de Enlace del Grupo Temático Regional de Saneamiento e Higiene (GTR-S) ANDA/FOCARD-APS participó en la V Conferencia Latinoamericana y del Caribe de Saneamiento (LATINOSAN 2019), en San José, Costa Rica.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A través de nota Ref.31.080.2019 de fecha 24 de abril del presente año la Unidad de Cooperación Internacional oficializa ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo, las postulaciones de la Dra Varela Milla y del Arq. Quintanilla Díaz a Beca Completa denominada: "Low Carbon City Scenario Development and Implementation", auspiciada por Tailandia.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Mayo 2019	-
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO																			
1.1	Asesorar y monitorear sobre la actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad/según requerimiento en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibe un requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos, para la incorporación de criterios de género a la Normativa del Centro de Desarrollo Infantil	-
1.2	Desarrollar 11 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se elabora boletín bimensual, con información de las diferentes actividades realizadas desde la unidad y se comparte al personal vía correo electrónico.	-
1.3	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas. (N° PEI: 6.1.1.1)	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se desarrollan dos procesos formativos, sobre "Derechos de las mujeres en la atención pública" dirigido a jefaturas y segundas jefaturas de agencias de atención de ANDA a nivel Nacional, se realizan los días 12 y 30 de abril.	-
2.2	Elaborar un diagnóstico Institucional sobre las necesidades de formación en el tema de Género.	Diagnóstico Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elabora Diagnóstico de Necesidades de Formación en el tema de Género, durante los meses de noviembre, a abril 2019.	-
2.3	Socializar el Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución. (N° PEI: 6.1.1.2)	No. de Socializaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	-	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres trabajadoras de la ANDA, mediante la asesoría y remisión a otras instancias ya sean internas o externas cuando proceda.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de abril, no se recibe ningún requerimiento de asesorías.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
3.3	Elaborar un Plan de Prevención de violencia de Género	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 8 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	3.00	3.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	En el mes de abril se realizan dos gestiones, una con ISDEMU y otra con la Asociación Hombres contra la Violencia.	-
5.1	Realizar proceso de reestructuración de los enlaces de género en las diferentes Regiones de ANDA.	Enlaces de género reestructurados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Se realiza actividad con los enlaces de género de las regiones, a través de la elaboración de un plan de trabajo a implementar en los próximos seis meses del año 2019.	La Unidad de Género realiza análisis de la meta 5.1, en cuanto a los plazos del cronograma, por ello se solicita la aprobación de la Dirección superior (Dirección Ejecutiva) para realizar la reformulación de la misma, a la fecha no se ha obtenido ninguna respuesta, lo que genera que la ejecución de la actividad definida se realizara en el mes de mayo.
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género y fortalecimiento de las capacidades requeridas por ISDEMU.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de abril se recibe un requerimiento de ISDEMU, para participar de la elaboración del examen quinquenal de la aplicación de la Declaración y Plataforma de Acción de Beijing, desarrollada el día 11 de abril de 2019.	-
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Género (N° PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
7.2	Elaborar e implementar un Protocolo para el abordaje de la violencia hacia las mujeres (N° PEI: 6.2.1.1)	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 16- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO																			
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 146 requerimientos en las áreas de: (6) Obra Civil; (2) Obra de Banco (3) Carpintería; (6) Fontanería; (1) Electricidad y (128) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 1 requerimiento en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 74 requerimientos en las áreas de: 68 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial; 04 Plantas de Emergencia en Edificio Central y CCS.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 30 requerimientos en las áreas de: 30 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Abril/19 No se ejecutó ningún proceso de adquisición.	Para el mes de Mayo/19 se ejecutará el proceso de Adquisición de Papel Bond
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo de un (1) día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Abril/19 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (78); Entregas de Garrafones de Agua (463) y Entrega de Materiales de Limpieza (157)	
2.1	Gestionar al 100% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Abril/19 Se recibieron 4 solicitudes de cambio de 4 baterías y se recibieron 6 solicitudes de cambio de 24 llantas, los cuales fueron efectuados.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Abril/19 se recibieron 4 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 4 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades:(1) Dirección de Servicios Generales; (1) Subdirección de Ingeniería y Proyectos; (1) Laboratorio y (1) Departamento de Pozos	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Abril/19 se recibieron un total de 412 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.15%	100.00%	0.50%	0.15%	100.00%	0.50%	0.15%	100.00%	Al cierre del mes de Abril/19 hay una diferencia de valor en libros de \$1,529,246.91 con relación al saldo total contable de \$1,024,168,271.77 se establece una variante en diferencial del 0.1493%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 1 reclamo por todo riesgo y 8 reclamos por vehículos y 0 por responsabilidad civil. Se gestionaron 9 reclamos de 9 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	304.00	183.13%	166.00	170.00	102.41%	166.00	269.00	162.05%	166.00	107.00	64.46%	664.00	850.00	128.01%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Abril/19 un total de 107 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 64.5% de los inventarios programados mensualmente.	El no cumplimiento de esta meta se debió a que se tuvo dificultades con el transporte en la Región Metropolitana y personal destacado en inventario de bodega patrimonial. Sin embargo, la meta acumulada se está cumpliendo.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Abril/19 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$21,619,440.67	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	.
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	META ELIMINADA POR RE FORMULACIÓN DEL PEI 2014/2019 EN EL MES DE ENERO 2019.	.
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	META ELIMINADA POR RE FORMULACIÓN DEL PEI 2014/2019 EN EL MES DE ENERO 2019.	.
4.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Abril/19 se recibieron 11 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 11 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 03 manttos. Dirección de Servicios Generales; 02 manttos. Dirección Comercial; 01 mantto. Laboratorio; 01 mantto. Unidad de Auditoría Interna; 01 mantto. Unidad de Inclusión Social; 01 mantto. Unidad de Seguridad; 01 mantto. Dirección Técnica y 01 mantto. Unidad de Electromecánica.	.
4.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5% menos respecto a 2018). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,385.00	85.24%	8,000.00	8,544.00	93.63%	8,000.00	10,303.00	77.65%	8,000.00	10,937.00	73.15%	32,000.00	39,169.00	81.70%	Durante el mes de Abril/19 se consumieron un total de 10,937 vales de combustible según la siguiente distribución: 9,089 Vales de Diésel y 1,848 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 6% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Marzo/19.	El aumento de vales de combustible del mes de Abril 2019 con respecto al mes de Marzo 2019 se debe al incremento de la flota vehicular de Pipas en la Región Metropolitana y proyectos de arrendamiento que se iniciaron en este mes
4.5	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Servicios Generales y Patrimonio. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos Aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	.
4.6	Realizar al menos 4 subastas para depuración de inventario obsoleto a mayo 2019. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	.
4.7	Realizar el 60.0% del proceso de revalúo de Inmuebles registrados a su valor real a finales de mayo de 2019. (No. de PEI 2.6.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	.
4.8	Depurar al 100.0% las cuentas de activos duplicadas en el sistema de seguimiento administrativo de los activos a mayo 2019. (No. de PEI 2.4.2.1)	(No. de cuentas depuradas / No. de cuentas solicitadas o programadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	85.70%	85.70%	100.00%	92.21%	92.21%	100.00%	29.90%	29.90%	100.00%	69.27%	69.27%	De las 77 cuentas duplicadas que se programaron para depurar se lograron 23, obteniendo un porcentaje de 29.9%.	El no cumplimiento de la meta en solventar duplicidades se vio afectado debido a que se realizo inventario en bodega de patrimonio, y se concentro parte del personal en dicha actividad.
4.9	Reducir en 13.03 años la antigüedad promedio de la flota vehicular liviana a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.3.1)	Antigüedad promedio en años de la flota liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19	.
4.10	Reducir en 18.17 años la antigüedad promedio de la flota vehicular pesada a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.3.1)	Antigüedad promedio en años de la flota pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19	.
DEPENDENCIA: 17- SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES																			
1.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la Normativa de la Subdirección de Operaciones Comerciales.(PEI:1.1.2.1)	Documento Aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	12.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	12.00%	60.00%	No hay programación para el mes de abril.	.
1.2	Facturar al menos el 95% de los valores proyectados en concepto de servicios básicos (todos los rubros del cuadro de proyecciones de la Dirección Comercial) (PEI:2.1.1.1)	Valor facturado/Facturación proyectada	95.00%	91.00%	95.79%	95.00%	79.00%	83.16%	95.00%	94.19%	99.15%	95.00%	88.78%	93.45%	95.00%	88.24%	92.89%	Valor proyectado para el mes de abril fue de \$13,546,417.50, el valor facturado fue de \$12,025,912.26 equivalente a un 88.78%	Se facturaron el cien por ciento de la lectura del consumo del mes, sin embargo el consumo del mes no alcanzo la meta proyectada debido a falta de suministro en algunas zonas.
1.3	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2019 (PEI: 2.1.1.2)	Ingresos percibidos/Facturación	100.00%	82.25%	82.25%	100.00%	87.00%	87.00%	100.00%	105.00%	105.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.56%	93.56%	Con una facturación total de \$12,025,912.26 se registraron el 100% de los ingresos realizados	.
1.4	Gestionar el 100% en adquisición de herramientas de mobiliario y equipo de oficina, informático, transporte, maquinaria y operaciones. (PEI:2.4.1.1)	Gestión de compra	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	25.00%	25.00%	Meta no cumplió lo programado.	Por instrucciones de la DACI, las compras se realizaron hasta el mes de junio.
1.5	Reducir al menos un 35% la aplicación de códigos de no lectura (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura 2019/Línea base	35.00%	56.00%	160.00%	35.00%	38.15%	109.00%	35.00%	34.92%	99.77%	35.00%	38.08%	108.80%	35.00%	41.79%	119.39%	El total de cuentas con códigos de no lectura son 323,867 de un total de 850,310 cuentas de usuarios.	.
1.6	Gestionar el 90% de requerimientos de actualización catastral (PEI:3.2.6.1)	N° de gestionados/N° de requerimientos solicitados	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	78.41%	87.12%	90.00%	86.72%	96.36%	90.00%	77.00%	85.56%	90.00%	82.03%	91.15%	Se realizaron 16,139 actualizaciones de 21,000 requerimientos en el mes de abril.	La demanda de actualizaciones supera la capacidad de los usuarios responsables de las actualizaciones; por lo tanto no fue posible alcanzar el 100% de la demanda; a partir del próximo periodo se fortalecerá esta área asignando más usuarios para alcanzar la cobertura planificada
1.7	Establecer el 90.0% de comunicación telefónica de asistencia técnica (lectores), a nivel nacional de la Dirección Comercial (PEI:2.1.4.1)	(N° de llamadas realizadas / N° de llamadas requeridas) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	50.00%	55.56%	Total de llamadas requeridas y realizadas para abril: 0	Los equipos no salen por falta de instalaciones eléctricas apropiadas para cargarlos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.8	Actualizar el 100% el Catastro Comercial trimestral. (PEI: 3.2.6.1)	N° de mapeo regional actualizado/N° de catastro implementado actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	No hay programación para el mes de abril.	.
1.9	Desarrollar el 100% en campaña publicitaria que fomentando el pago de los servicios recibidos. (PEI: 2.1.5.1)	Campaña finalizada/Gestión de campaña programada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de abril.	.
1.10	Actualización del 100% de las cuentas a través de inspecciones realizadas mensualmente (PEI: 3.4.2.1)	N° de inspecciones realizadas/N° de cuentas actualizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.94%	66.94%	100.00%	66.72%	66.72%	100.00%	71.00%	71.00%	100.00%	76.17%	76.17%	De 1,485 requerimientos de actualización a través de inspección, se realizaron 1,056 actualizaciones.	Contamos con poco personal para la ejecución de inspecciones, esto limita fuertemente el trabajo operativo para alcanzar la meta proyectada
1.11	Legalizar el 20% de cuentas de Grandes Consumidores. (PEI: 2.1.1.2)	N° de servicios legalizados / N° de pozos no legalizados	20.00%	3.00%	15.00%	20.00%	6.00%	30.00%	20.00%	16.39%	81.95%	20.00%	1.00%	5.00%	20.00%	6.60%	32.99%	Se legalizó 1 explotación privada de 77 explotaciones no legalizadas.	Del total de 77 explotaciones privadas no legalizadas, el 40% ya iniciaron trámites y el 60% no han iniciado trámites de legalización.
1.12	Gestionar el 85% de requerimiento de inspecciones. (PEI: 3.4.2.1)	N° de inspecciones realizadas/N° de inspecciones solicitadas	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	92.21%	108.48%	85.00%	97.34%	114.52%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	95.89%	112.81%	6,727 ordenes de inspección realizadas en el mes de abril de las 6,913 solicitadas	.
1.13	Regularizar 504 cuentas de explotaciones privadas registradas a nivel nacional, para facturar según lecturas reales. (PEI: 2.1.1.2)	N° de explotaciones privada regularizadas	42.00	17.00	40.48%	42.00	11.00	26.19%	42.00	2.00	4.76%	42.00	8.00	19.05%	168.00	38.00	22.62%	Se regularizaron 8 explotaciones privadas de las 42 proyectadas para abril.	Depende de la disposición del usuario para regularizar las cuentas de explotaciones privadas.
1.14	Regularizar el 65% de cuentas fraudulentas, ilegales, inactivas y en un estatus no facturar a nivel nacional. (PEI: 2.1.1.2)	N° de cuentas regularizadas/N° de inspecciones para cuentas a regularizar	65.00%	36.62%	56.34%	65.00%	63.92%	98.34%	65.00%	87.37%	134.42%	65.00%	99.66%	153.32%	65.00%	71.89%	110.60%	Se regularizaron 590 cuentas de un total de 592 en el mes de abril	.
1.15	Desarrollar 4 campañas de renovación de medidores suministrados por los usuarios (PEI: 3.3.2.1)	Propuesta presentada/Meta	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de abril.	.
DEPENDENCIA: 18- SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE																			
2.1	Realizar gestiones de mejora en las instalaciones de las 24 sucursales a nivel nacional.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizó actualización y sustitución de enlaces de Backup en sucursal Cojutepeque; Cambios de lampara en área de jefatura y Atención al Cliente en sucursal Santa Tecla; Limpieza y mantenimiento de aire acondicionado en sucursal Mejicanos.	.
2.2	Aceptar el 100% de reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional que cumplan la normativa vigente.	# de reclamos aceptados/ # de reclamos atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 3,138 reclamos de usuarios.	.
2.3	Gestionar el 100% de la compra de equipo informático en las 24 agencias a nivel nacional.	N° de gestiones de compra de equipo informático/ N° de gestiones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se inicio con diagnóstico sobre el estado y uso de los equipos asignados a las 23 agencias con el fin de determinar las necesidades de compra.	.
2.4	Gestionar el 100% de capacitaciones trimestrales para el personal de la Subdirección de Atención al Cliente.	# de capacitaciones gestionadas/ # de capacitaciones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se capacitó a jefes de las sucursales en temas de género. Fechas de capacitación: 12 y 30 de abril.	.
3.1	Recuperar la mora de \$4,000,000.00 del segmento menor a 60 días.	Monto en dólares recuperados	333,333.00	1,941,083.95	582.33%	333,333.00	1,390,083.09	417.03%	333,333.00	2,619,088.87	785.73%	333,333.00	2,047,423.46	614.23%	1,333,332.00	7,997,679.37	599.83%	Mora recuperada correspondiente a usuarios particulares.	.
3.2	Gestionar el 100% del recurso humano y mobiliario y equipo necesario para depuración de cuentas con el estatus de no facturar.	N° de gestión de recursos realizados / N° de gestión de recursos programadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay programación para el mes de abril.	.
4.1	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.1.7.4)	(Gasto año 2018- Gasto año 2017) / (Gasto año 2018)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Debido a la re formulación del Plan Estratégico Institucional, meta queda sin efecto.	.
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Subdirección de Atención al Cliente (PEI 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de abril.	.
4.3	Establecer y gestionar autorización de un plan de pago para los usuarios con mora (PEI 2.1.3.1)	Plan de pago establecido	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No hay programación para el mes de abril.	.
4.4	Conciliación del 100% de cuentas para pagos de mora con las municipalidades (PEI 2.1.3.1)	Cuentas con ajustes/ Conciliación de cuentas programadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	100.00%	A través de reuniones, conciliaciones presenciales y telefónicas con siete alcaldías se han recuperado un total de \$49,814.63	.
4.5	Lograr el pago mensual de \$1,370,000.00 en consumo de Gobierno y Alcaldías (PEI 2.1.1.1)	Monto en dólares de pago de Gobierno y Alcaldías	0.00	0.00	0.00%	1,370,000.00	593,653.97	43.33%	1,370,000.00	1,605,587.80	117.20%	1,370,000.00	340,469.91	24.85%	4,110,000.00	2,539,711.68	61.79%	Conciliación de saldos, reuniones con equipos designados, ejecución de suspensión de servicios.	Debido a la no conclusión de las conciliaciones no se ha logrado mayores ingresos de mora para los rubros de Gobierno y Alcaldías.
4.6	Elaboración y gestión de aprobación del Plan de Recuperación de Mora de Explotaciones Privadas, en conjunto con las regiones (PEI 2.1.3.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de abril.	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.7	Reducción del 50% del número de reclamos por cobros irregulares (PEI 3.4.2.1) (Plan 10)	(N° de reclamos recibidos en el mes en curso - N° de reclamos recibidos en el mes anterior / N° de reclamos recibidos en el mes en curso) *100	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	17.00%	34.00%	50.00%	1.00%	2.00%	50.00%	15.00%	30.00%	50.00%	8.25%	22.00%	En el mes de abril se recibieron un total de 4,822 reclamos; en el mes de marzo se recibieron 4,108, lo que produce un incremento del 15% en recepción de reclamos.	Por recepción de reclamos correspondientes a tres comunidades de Apulo.
4.8	Mantener el 99% de usuarios satisfechos con gestiones comerciales en sucursales y Call Center (Plan 10)	(N° de reclamos del mes en curso / N° de facturas emitidas) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	99.00%	99.50%	100.51%	99.00%	99.50%	100.51%	99.00%	99.41%	100.41%	99.00%	74.60%	100.47%	Con un total de 817,826 cuentas facturadas, se han recibido 4,822 reclamos, equivalentes al 99.41% de usuarios satisfechos.	-
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 93% de efectividad.	#de llamadas atendidas / # de llamadas entrantes	93.00%	92.00%	98.92%	93.00%	91.00%	97.85%	93.00%	90.00%	96.77%	93.00%	94.00%	101.08%	93.00%	91.75%	98.66%	Con un universo de 36,754 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 34,631 equivalentes al 94%. El resto corresponde a 2,123 llamadas abandonadas (6%).	-
DEPENDENCIA: 19- DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS																			
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes fueron realizados y finalizados Dos (02) Estudios Hidrogeológicos.	-
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Tres (03) pruebas de infiltración.	-
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron elaboradas Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	No fueron solicitados
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En este mes fueron realizadas Cinco (05) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	-
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	37.00%	46.25%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	69.25%	86.56%	En este mes se finalizaron y remitieron Dos (02) Opiniones Técnicas, 01 Revalidación y 01 Reconsideración, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	-
2.3	Dar seguimiento al 80 % de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 04 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	45.00%	56.25%	En este mes no se realizaron seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	El transporte que se nos proporcionó fue limitado, por lo cual se priorizó la elaboración de CNA y Estudios Hidrogeológicos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 90 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 06 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	133.00%	147.78%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	91.50%	101.67%	Este mes fueron finalizados Cinco (05) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	El transporte que se nos proporcionó fue limitado, por lo cual se priorizó la elaboración de CNA y Estudios Hidrogeológicos.
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	240.00%	266.67%	90.00%	115.00%	127.78%	90.00%	135.00%	150.00%	90.00%	105.00%	116.67%	90.00%	148.75%	165.28%	En este mes se colectaron datos de mediciones de niveles freáticos de Veintiuno (21) pozos, (10) Privados y (11) propiedad de ANDA).Municipios de San Francisco. Javier, El Triunfo, Departamento de Usulután; Municipio de Turín, Departamento de Ahuachapán; Municipios de Apopa, Nejapa, Soyapango, Departamento de San Salvador, Municipios de Sonsonate y Acajutla, Departamento de Sonsonate; Municipio de Intipucá, Departamento de La Unión; Municipio de Chirilagua, Departamento de San Miguel, Municipios de Ciudad Arce, San Juan Opico, Departamento La Libertad, Municipio Coatepeque, Departamento Santa Ana.	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reportan Dos (02) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	Aún no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. - La perforación del pozo # 2 Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 80 metros en diámetro de perforación de 12 ¼ pulgadas y revestido en 8 pulgadas. Se está realizando el desalojo de grava y lodo, se realizó un desalojo de 72 metros. -Con la perforación del Pozo # 3 Centro de Gobierno, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, se perforarán 200 metros de profundidad, en diámetro de 17 ½ pulgadas, por el momento continúa la máquina en reparación. -Se continúa con la perforación del Pozo Hoja de Sal, Santiago Nonualco, La Paz. Se perforarán 250 metros de profundidad, en diámetro de 17 1/2 y 14 3/4. Se quitaron las mangueras y se cambiaron los orrines para que no bote aceite hidráulico.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	47.00%	58.75%	80.00%	69.00%	86.25%	Se terminó Una (01) supervisión de perforación este mes.	Finalizó la perforación del Pozo 1, RB Tepechapa, Municipio de Tenancingo, Departamento de Cuscatlán. Se perforaron 300 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ , está en proceso sancionatorio.- Finalizó la perforación del Pozo 2 PB La Danta, San Salvador. Se perforaron 250 metros en diámetro de 17 ½ . Aún está en proceso de equipamiento.- La factibilidad de Pozo 1 Lotificación Los Angeles Mariona, Municipio de Ayutuxtepeque, Departamento de San Salvador, se perforarán 300 metros en diámetro de 20 pulgadas, para entubar en 12 pulgadas. Se está iniciando el desarrollo del pozo.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se validó Un (01) Informe Técnico Final de la perforación de pozos	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No fueron solicitados
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	38.00%	47.50%	80.00%	70.00%	87.50%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	62.67%	78.33%	Este mes se realizaron Dos (02) limpiezas de pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se emitieron Cuatro (04) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Tres (03) videos	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Investigación Hidrogeológica y Pozos (PEI 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	En fecha 14 de enero de 2019, fue remitido a la Gerencia de Planificación y Desarrollo, el documento para gestión de aprobación y legalización con las autoridades superiores.	La gestión del proceso del Manual de Procedimientos se encuentra en proceso, fue enviada a la Dirección de Planificación para revisión y legalización.
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO																			
1.1	Realizar 8,930 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	592.00	508.00	85.81%	758.00	575.00	75.86%	758.00	437.00	57.65%	758.00	620.00	81.79%	2,866.00	2,140.00	74.67%	Se cumplió en 81.79% respecto a lo programado	El 18.21% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad de las Regiones operativas tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 521 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	125.00	147.00	117.60%	36.00	50.00	138.89%	36.00	40.00	111.11%	36.00	57.00	158.33%	233.00	294.00	126.18%	Se cumplió en 158.33% respecto a lo programado	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar 476 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	80.00	115.00	143.75%	36.00	43.00	119.44%	36.00	35.00	97.22%	36.00	55.00	152.78%	188.00	248.00	131.91%	Se cumplió en 152.78% respecto a lo programado	-
1.4	Caracterizar en el año 209 fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	No. de fuentes caracterizadas	0.00	0.00	0.00%	19.00	19.00	100.00%	19.00	29.00	152.63%	19.00	17.00	89.47%	57.00	65.00	114.04%	Se caracterizaron en 89.47% respecto a lo programado	El 10.53% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad de las Regiones operativas tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	60.00	150.00%	40.00	56.00	140.00%	40.00	45.00	112.50%	40.00	45.00	112.50%	160.00	206.00	128.75%	Se cumplió en 112.5% respecto a lo programado.	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	32.00	168.42%	19.00	28.00	147.37%	19.00	0.00	0.00%	20.00	0.00	0.00%	77.00	60.00	77.92%	Se cumplió en 0% respecto a lo programado.	El 100% de Incumplimiento es debido a que esta fuera de operaciones por falta de insumos para este tipo de analisis.
2.3	Monitorear en el año 385 usuarios comerciales e Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	No. de usuarios comerciales e industriales monitoreados	0.00	0.00	0.00%	35.00	13.00	37.14%	35.00	13.00	37.14%	35.00	16.00	45.71%	105.00	42.00	40.00%	Se Usuarios monitoreados en 45.71% respecto a lo programado	El 54.29% de incumplimiento se debe en primer lugar a falta de transporte de las regiones operativas para apoyar las labores de los departamentos de saneamiento.
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Laboratorio. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo 2019.	-
DEPENDENCIA: 21- DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA																			
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una orden de fugas en línea de impelencia en este mes, en el municipio de: Panchimalco en cuatro días. Cumpliendo la meta.	-
1.2	Instalación de 168 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	14.00	14.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	14.00	17.00	121.43%	14.00	14.00	100.00%	56.00	59.00	105.36%	Se realizó la instalación de catorce válvulas en este mes, en los municipios de: San Salvador, Ilopango, San Marcos, Panchimalco, Santa Tecla, San Martín y Soyapango. Superando la meta.	-
1.3	Instalación de 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	Para este mes no se realizó la instalación de válvulas de purga de aire. Próxima instalación esta programada para el mes de Mayo.	-
1.4	Sustituir 16,320 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,360.00	1,777.50	130.70%	1,360.00	1,367.50	100.55%	1,360.00	1,380.00	101.47%	1,360.00	1,378.75	101.38%	5,440.00	5,903.75	108.52%	Se atendió 1,103 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,378.75 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS. Superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	60.15%	100.25%	60.00%	63.84%	106.40%	60.00%	67.70%	112.83%	60.00%	54.72%	91.20%	60.00%	61.60%	102.67%	Se recibió un total de 1,106 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 605, en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Atender el 65% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	39.64%	60.98%	65.00%	51.76%	79.63%	65.00%	48.04%	73.91%	65.00%	N/A	N/A	65.00%	46.48%	71.51%	Se retoma en meta 10.22, según reformulación PEI 2019.	-
1.7	Atender el 65% de órdenes de trabajo de carpeta asfáltica con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	38.24%	58.83%	65.00%	32.43%	49.89%	65.00%	30.00%	46.15%	65.00%	N/A	N/A	65.00%	33.56%	51.63%	Se retoma en meta 10.22, según reformulación PEI 2019.	-
1.8	Atender el 65% de órdenes de trabajo de reparación de aceras, calles y pasajes de concreto con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	38.64%	59.45%	65.00%	46.51%	71.55%	65.00%	51.22%	78.80%	65.00%	N/A	N/A	65.00%	45.46%	69.93%	Se retoma en meta 10.22, según reformulación PEI 2019.	-
1.9	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	89.69%	89.69%	100.00%	81.49%	81.49%	100.00%	60.70%	60.70%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	77.29%	77.29%	se retoma en meta 10.24 según reformulación PEI 2019).	-
1.10	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	se retoma en meta 10.18, según reformulación PEI 2019.	-
2.1	Producción de 116,000,500 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,600,000.00	9,932,326.00	103.46%	9,600,000.00	9,864,691.00	102.76%	9,300,000.00	8,890,889.00	95.60%	9,600,000.00	9,946,288.00	103.61%	38,100,000.00	38,634,194.00	101.40%	La Produccion de agua potable, para el mes de Abril/19, fue de 9,946,288m3	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,361.00	111.48%	7,500.00	8,565.00	114.20%	7,500.00	7,186.00	95.81%	7,500.00	7,793.00	103.91%	30,000.00	31,905.00	106.35%	Se realizaron para el mes Abril/2019 muestras de cloro residual un total de: 7,793.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se realizaron actividades. Se tiene programación para el mes de Julio 2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Realizar durante el año 184 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	16.00	16.00	100.00%	16.00	15.00	93.75%	14.00	17.00	121.43%	18.00	13.00	72.22%	64.00	61.00	95.31%	La meta de las limpiezas para el mes de Abril/2019 se cumplió en un 72.22%. Se realizó limpieza en cisternas: 1-San Ramón B, Mejicanos-03/04/2019, 2-Los Cocos San Martín-27/03/2019, 3-Sell-Sut San Martín-26/03/2019, 4-Pinares de Suiza Sta. Tecla-23/03/2019, 5-Ciudad Corinto Mejicanos-05/04/2019, Tanques: 6-Integral La Cima San Salvador-29/03/2019, 7-Alta Vista # 4 San Martín-28/03/2019, 8-Montes de San Bartolo #1, Soyapango-13/04/2019, 9-Esmeralda Antiguo Cuscatlan-12/04/2019, 10-Las Lajas San Salvador-11/04/2019, 11-Dolores Mejicanos-10/04/2019, 12-El Cementerio San Marcos-02/04/2019. Captaciones: 13-Amatepec-08/04/2019. Total de limpiezas a estructuras: 13.	Para este mes de Abril/2019 no se cumplió con la meta de limpiezas debido a que se están ejecutando trabajos en la incorporación del nuevo sistema de abastecimiento de agua potable, para sectores de San Martín, en la planta de bombeo Chalapan, Depto. de Cuscatlán, para lo cual se requiere todo el personal necesario del plantel de la Centroamérica para dicho proyecto; y en la planta de bombeo San Ramón "B", se están realizando trabajos en la ampliación de caseta de operación.
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100.00	122.00	122.00%	100.00	114.70	114.70%	100.00	100.10	100.10%	100.00	108.20	108.20%	400.00	445.00	111.25%	Se sustituyó 13 metros de colector de ø4" en colonia Moran calle principal n° 14 municipio de San Salvador, se sustituyó 8.10 metros de acometida de ø4" y 6.60 metros de ø6" en colonia Jardín pasaje C de Mejicanos, se sustituyó 14 metros de colector de ø8" en colonia Kennedy, calle 2 y pasaje 3 de agosto en el municipio de Mejicanos. Se realizaron 114 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 66.50 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	39.00	39.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras San Francisco del municipio de Soyapango, colector interceptor y salida San Martín. Total: 12 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	4.00	6.00	150.00%	4.00	6.00	150.00%	4.00	7.00	175.00%	4.00	13.00	325.00%	16.00	32.00	200.00%	1-Central Dulcera S.A. de C.V., 2-Embutidos del Salvador S.A. de C.V., 3-Derivados de Papel y Cartón de Centroamérica S.A. de C.V., 4-Etcetera S.A. de C.V., 5-CRIO Inversiones S.A. de C.V., 6-Asevilla punto rebombeo CP3, 7-Dibar S.A. de C.V., 8-Restaurante New York Dely, 9-Etcetera S.A. de C.V., 10-Asevilla punto rebombeo CP3, 11-Salvaplastic S.A. de C.V., 12-Harisa Division Trigo, 13-Techno Screen planta 1.	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Estación de bombeo Quezaltepec, planta de aguas negras Quintas Doradas, planta de aguas negras Ciudad Futura.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 180 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	7.00	46.67%	15.00	10.00	66.67%	60.00	47.00	78.33%	1-Restaurante Los Cebollines, 2-Super Selectos Santa Emilia, 3-KFC Metrópolis, 4-Despensa Familiar Centro Libertad, 5-Despensa Familiar San Salvador Centro, 6-Exportadora Rio Grande S.A. de C.V., 7-Arquitectura Tranzo S.A. de C.V., 8-Calleja S.A. de C.V. Súper Selectos Novocentro, 9-SPECIALITY FOODS S.A. de C.V., 10- Alimentos y Turismo S.A. de C.V. Pizza Hut Dario.	La meta no fue cumplida debido a que empresas no cumplieron con los requisitos para el otorgamiento del permiso.
4.1	Producir 60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de m3 producidos	5,000,000.00	4,904,794.00	98.10%	5,000,000.00	5,511,186.00	110.22%	5,000,000.00	5,305,024.00	106.10%	5,000,000.00	5,836,894.00	116.74%	20,000,000.00	21,557,898.00	107.79%	Se realizó la producción de 5,836,894 m3 de agua apta para el consumo humano mediante las siguientes actividades: 1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo, 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lechos filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	69.00	115.00%	56.00	60.00	107.14%	59.00	63.00	106.78%	60.00	66.00	110.00%	235.00	258.00	109.79%	Se realizaron 66 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes en agua de cisterna eb-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	31.00	31.00	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	37.00	37.00	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna eb-1, durante todo el mes en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	6.00	5.00	83.33%	5.00	5.00	100.00%	22.00	21.00	95.45%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 8 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a 1 equipo de bombeo según el siguiente plan de trabajo: 1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposición del taller El Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	No se elaboraron para este mes.	No se han ejecutado proyectos en lo que va del año 2019.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Victor Melara/Cuscatancingo, comunidad El Carmen/San Salvador, comunidad Col. Los Vásquez/Soyapango, barrio Concepción/Panchimalco.	-
5.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Comunidad El Carmen/San Salvador, comunidad Col. Los Vásquez/Soyapango, barrio Concepción/Panchimalco, comunidad Japón/Ilopango.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	280.00	102.94%	272.00	289.00	106.25%	272.00	289.00	106.25%	272.00	292.00	107.35%	1,088.00	1,150.00	105.70%	292 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	40.00	666.67%	6.00	10.00	166.67%	6.00	10.00	166.67%	6.00	8.00	133.33%	24.00	68.00	283.33%	8 muestras intermedias en la Red de Distribución, en los Municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	12.00	600.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	2.00	100.00%	8.00	22.00	275.00%	2 muestras Completas en la Red de Distribución, en los Municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Tanque Santa Tecla "A"	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Cisterna Pinares de Suiza	-
7.1	Realizar en el año el mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	N° de equipo con mantenimiento realizado	8.00	16.00	200.00%	8.00	11.00	137.50%	8.00	13.00	162.50%	8.00	10.00	125.00%	32.00	50.00	156.25%	Se le realizo mantenimiento preventivo a 10 equipos según detalle: 184-CC, 112-CL, 171-CC, 170-CC, 99-CL, 210-PDT, 78-CL, 96-CL, 182-CC, 60-CL.	-
7.2	Realizar en el año el mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	N° de equipo con mantenimiento realizado	7.00	10.00	142.86%	7.00	20.00	285.71%	7.00	17.00	242.86%	7.00	26.00	371.43%	28.00	73.00	260.71%	Se le realizo mantenimiento correctivo a 26 equipos según detalle: 155-P, 10-CRE, 16-CRE, 159-CC, 159-CC, 1-CV, 187-CC, 122-P, 247-PDT, 298-PDT, 10-CRE, 1-CV, 95-CL, 187-CC, 187-CC, 184-CC, 84-CL, 13-CL, 156-P, 10-CRE, 98-CL, 212-PDT, 123-P, 10-CRE, 95-CL, 12-CRE.	-
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 18 solicitudes de las cuales se realizaron 18, en los siguientes lugares: 1-Plantel R.M(01/04/2019), 2-Planta San Miguel(02/04/2019), 3-Pozo Las Cañas(03/04/2019), 4-Área de Catastro(06/04/2019), 5-Planta Las Cañas(08/04/2019), 6-Planta Las Cañas(09/04/2019), 7-Planta Las Cañas(10/04/2019), 8-Pozo las Cañas(11/04/2019), 9-Planta Las Cañas(12/04/2019), 10-Planta Las Cañas(15/04/2019), 11-Planta Las Cañas(16/04/2019), 12-Planta las Cañas(23/04/2019), 13-Planta Las Cañas(24/04/2019), 14-Complejo Guluchapa(25/04/2019), 15-Complejo Guluchapa(26/04/2019), 16-Complejo Guluchapa(27/04/2019), 17-Complejo Guluchapa(29/04/2019), 18-Complejo Guluchapa(30/04/2019).	-
7.4	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 25 solicitudes de las cuales se realizaron 25, en los siguientes lugares: 1-Santa Marta Apopa, 2-Planta El Zapote, 3-Alta Vista, 4-RB, Apopa, 5-Oficina Electromecánica, 6-Tanque Los Chorros, 7-Santa Marta, 8-Clinica Odontológica, 9-Despensa, 10-Tanque Pozo Arenal, 11-R-5 Vanderley, 12-Tanque El Carmen, 13-Pozo Quezaltepeque, 14-Tanque Delicias, 15-Horizonte 1, 16-Activo Fijo R.M, 17-10 de Octubre, 18-Tanque Holanda, 19-EL Mirador, 20-Catastro R.M, 21-Plantel El Coro, 22-Chalapan, 23-Guluchapa, 24-Santa Marta, 25-Pozo Chalapan.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	58.90%	65.44%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	69.70%	77.44%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	59.53%	66.15%	Se retoma en meta 10.9, según reformulación PEI 2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el trámite de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Se retoma en meta 10.10, según reformulación PEI 2019.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	73.26%	86.19%	85.00%	69.14%	81.34%	85.00%	89.88%	105.74%	85.00%	79.25%	93.24%	85.00%	77.88%	91.63%	Ordenes Recibidas: 106, ordenes realizadas en el rango de 08 días: 84=79.25%, ordenes no realizadas en el rango de 08 días: 22=20.75%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	96.71%	101.80%	95.00%	98.59%	103.78%	95.00%	96.26%	101.33%	95.00%	90.77%	95.55%	95.00%	95.58%	100.61%	Ordenes recibidas: 455, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 413=90.77%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 42=9.23%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y zonas peligrosas.
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 732, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 732=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=710.04.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	0.00%	0.00%	0.00%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	0.00%	0.00%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	33.33%	35.09%	Ordenes recibidas: 368, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 368=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=349.60.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Levantamiento y actualización de red de aguas negras, colonia Escalón, San Antonio Abad, Ciudad Delgado. Levantamiento y actualización de red agua potable en áreas de influencia, San Antonio Abad, Escalón B y tanque Las Lajas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo 2019.	-
10.1	Renovar en un 1% la red de distribución de agua potable de la región metropolitana en el año 2019.(PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre. (meta reformulada según PEI 2019)	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2019. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida según reformulación PEI 2019	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida según reformulación PEI 2019	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida según reformulación PEI 2019	-
10.5	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	Se retoma en meta 8.6, según reformulación PEI 2019.	-
10.6	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2018-gasto año 2019)/gasto año 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida en reformulacion PEI 2019	-
10.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Metropolitana.(PEI: 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.	-
10.8	Actualizar y gestionar normativa en medidas coercitivas para descarga en la red de alcantarillado.(PEI: 1.4.1.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.	-
10.9	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal de la Región Metropolitana. (PEI: 2.1.1.1)	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	59.46%	66.07%	90.00%	19.82%	22.02%	Ordenes Recibidas: 74, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 44=59.46%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 30=40.54%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
10.10	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el trámite de sucursal, de la Región Metropolitana (PEI: 2.1.1.1)	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	33.33%	37.04%	Ordenes Recibidas: 120, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 120=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=108.	-
10.11	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo. (PEI: 3.1.1.1)	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	33.33%	Se realizaron 7 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo de un total de 7 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas). 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.12	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas). (PEI: 3.1.1.1)	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizó mantenimiento correctivo a subestaciones eléctricas.	En el mes de Abril no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto no se dio mantenimiento correctivo.
10.13	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Metropolitana, Mayo 2019. (PEI: 3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	Meta se tuvo programación en el mes de Febrero. Se encuentra en proceso de reformulación para el mes de Mayo.	-
10.14	Lograr una reducción del 1% en el agua no facturada para el AMSS, a Mayo 2019. (PEI: 3.3.3.1)	(Producción mt3 / Producción-Consumo mt3)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Mayo 2019.	-
10.15	Elaborar el diseño para la ejecución del proyecto de agua potable del Lago de Ilopango (PEI: 4.1.2.1)	Diseño elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.	-
10.16	Ejecutar el proyecto de rehabilitación del sistema Zona Norte (PEI: 4.1.3)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.	-
10.17	Incrementar los niveles de producción de agua potable en un 5% a partir de la perforación y equipamiento de pozos profundos en el AMSS (PEI: 4.1.4.2)	Incremento de m3 producidos	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	N/A	N/A	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.18	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo modalidad de ayuda mutua de agua potable y alcantarillado sanitario. (PEI: 4.2.1.1)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	33.33%	Se atendió un total de una orden en éste mes, en el municipio de: Nueva San Salvador. Según meta. (Meta reformulada según PEI 2019, antes meta 1.10).	-
10.19	Perforación y equipamiento de 12 pozos de la Dirección Regional Metropolitana. (PLAN 10)	N° de pozos perforados y equipados	1.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	4.00	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.20	Reparar el 80% de fugas de agua potable en un plazo no mayor a 48 horas de la Región Metropolitana (PLAN 10)	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.21	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Metropolitana (PLAN 10)	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	27.00%	33.75%	Para este mes se recibieron 188 órdenes de trabajo, atendidas en tiempo según detalle: 152 órdenes atendidas en plazo 48 horas equivalente a 81% de las recibidas, el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-
10.22	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana (PLAN 10).	(N° de baches reparados en 14 días / N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	47.73%	59.66%	80.00%	15.91%	19.89%	Se recibió un total de 331 órdenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 158, en los diferentes municipios del AMSS. (meta reformulada, según PEI 2019, antes metas: 1.6, 1.7 y 1.8)	La cantidad de órdenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
10.23	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(N° de camiones cisterna funcionando / N° total de camiones cisterna)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	63.00%	63.00%	100.00%	21.00%	21.00%	Para el mes de Abril se tienen operando y suministrando agua potable a la población 12 equipos propios de un total de 19.	Se tienen 7 equipos sin prestar servicio por diversos ajustes o reparaciones que se realizarán en taller.
10.24	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana. (PLAN 10)	N° de órdenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	87.14%	87.14%	100.00%	29.05%	29.05%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 1,641 solicitudes de 1,430 de órdenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución. (meta reformulada, según PEI 2019, antes meta 1.9)	La cantidad de órdenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
DEPENDENCIA: 22- DIRECCIÓN REGIONAL CENTRAL																			
1.1	Atender el 100% de órdenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las órdenes que no son registradas en el sistema, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de Redes de la Región Central.	N° de órdenes ejecutadas en 5 días/N° de órdenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencia, aductoras, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas y fosas. Recibidas 1573 del sistema 915 contra 1573 atendidas + 307 órdenes identificadas por brigadas.	-
1.2	Ejecutar cuatro proyectos a junio/2019 y tres proyectos a diciembre/2019.	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene programación para este mes.	-
2.1	Levantamiento catastral de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se tiene programación para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se tiene programación para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene programación para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene programación para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel el coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reparó puerta de escritorio en el área de proyectos, se limpió el techo en el área de pozos, archivo y microfilm por prevención de lluvia. Se puso concreto en base de caseta del Tanque El Porvenir, Santo Tomas, San Salvador. Se apoyó con personal a brigada de Obras Civiles, en tanque Las Casitas, Santo Tomas, San Salvador. Se ajustó la conexión eléctrica en el área de Pozos. Se dio apoyo al área de Activo Fijo en Ordenamiento de bodega de inmuebles y se realizó una fumigación de emergencia en área de Servicios Colectivos.	-
3.2	Realizar 2 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene programación para este mes.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de abril de 2019 se dio apoyo a la Presidencia de ANDA con instalación de canopes, y Equipo de sonido en pozo # 8, Nejapa, San Salvador. Se montaron tarimas, equipo de sonido y canopes para evento de agromercado realizado en el Edificio Central y se apoyó en operaciones en gabinete móvil Departamental, realizado en Tejutepeque, Cabañas.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	48.00	48.00	100.00%	Supervisión de 12 plantas a través de visitas de campo: Montelimar (2), El Cementerio (1), San Pablo Tacachico (1), Montemar (1), Zaragoza (1), Ciudad Dorada (1), Villa Tzu-Chi (1), Chilama (1), Santiago Nonualco (2), Distrito Italia (1).	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillado sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	120.00	120.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Correctivos 6. Mantenimiento electromecánico de equipos: Preventivos 2, Correctivos 12. Mantenimiento en Red de Alcantarillado: Correctivos 10.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Toma de muestras en las siguientes plantas: Montemar, Montelimar, Zaragoza y Ciudad Dorada.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	60.00	60.00	100.00%	Seguimiento de las industrias: Quezaltepeque (5), Puerto de La Libertad (1), La Palma (1), Cojutepeque (2), San Rafael Cedros (1), Aguilares (3), Zacatecoluca (2).	-
5.1	Realizar 9,000 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora, conforme al programa de facturación de la Región Central al 2° día vencido por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas	750.00	606.00	80.80%	750.00	830.00	110.67%	750.00	495.00	66.00%	750.00	730.00	97.33%	3,000.00	2,661.00	88.70%	Se ejecutaron 730 órdenes de suspensión.	No se logró entrar en sectores peligrosos del Departamento de La Libertad, como Sacacoyo, Sitio del Niño y Chilitupan. Este mes también personal de campo gozó de las vacaciones de Semana Santa.
5.2	Del total de órdenes de reconexión emitidas por el sistema de órdenes 2.0 alcanzar hasta el 100% en órdenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 551 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar el 100% de legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal, en base al cumplimiento de la normativa de ANDA.	No. de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 48 servicios.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de nuevos servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De órdenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplió programación al cierre del 2018.	-
5.5	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central.	No. De órdenes de instalación de medidores ejecutados / No. De órdenes de instalación de medidores programados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	75.00%	Se instaló un medidor suministrado por ANDA, y se instalaron 213 suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano..	No. de muestras básicas	199.00	147.00	73.87%	199.00	143.00	71.86%	199.00	155.00	77.89%	199.00	152.00	76.38%	796.00	597.00	75.00%	Se tomaron 152 muestras básicas en el mes de abril.	No se realizaron todas las muestras por falta de vehículo y por no encontrar agua al momento de la toma de muestra.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	9.00	48.00	533.33%	9.00	9.00	100.00%	9.00	10.00	111.11%	9.00	11.00	122.22%	36.00	78.00	216.67%	Se tomaron 11 muestras intermedias en el mes de abril.	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras completas	4.00	31.00	775.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	10.00	250.00%	4.00	4.00	100.00%	16.00	50.00	312.50%	Se tomaron 4 muestras completas en el mes de abril.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,000.00	0.10%	6,000,000.00	6,677,139.68	111.29%	6,000,000.00	7,265,966.25	121.10%	6,000,000.00	7,167,777.10	119.46%	24,000,000.00	21,116,883.03	87.99%	Se produjeron 7167777.10 M3.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. mejorada/E.B. programada	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	No hubo mantenimiento de Estación de Bombeo.	Durante el mes de abril no se dio mantenimiento correctivo a ninguna Estación de Bombeo por no contar con vehículo ya que todo el mes estuvo en el taller.
7.1	Lograr el 100% en la legalización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	8 carpetas técnicas.	-
7.2	Lograr el 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de las factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De órdenes de instalación de medidores ejecutados / No. De órdenes de instalación de medidores programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplió con programación al cierre del 2018 en relación al PEI.	-
8.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2019 (PEI:3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida por formulación en relación al PEI 2014-2019.	-
8.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas aterrado y compactado a diciembre de 2019, con respecto al año anterior. (PEI:3.4.1.1).	No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2019-No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2018/No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2019	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida por formulación en relación al PEI 2014-2019.	-
8.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida por formulación en relación al PEI 2014-2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.5	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de Nuevos Servicios y personal a destajo de la Región Central. (PEI:2.1.1.1).	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de órdenes de suspensiones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 45 nuevos servicios correspondiente a las fichas pagadas durante el mes.	-
8.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Central. (PEI: 1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene programación para este mes.	-
8.7	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Central, mayo 2019. (PEI:3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se tiene programación para este mes.	-
8.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo modalidad de ayuda mutua de agua potable y alcantarillado sanitario. (PEI: 4.2.1.1)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se cumplió con la realización de obras en el proyecto "Introducción del servicio de agua potable en Cantón Casitas, El Guaje, Potrerillos y El Porvenir en el municipio de Santo Tomas, departamento de San Salvador". Específicamente las obras realizada es la construcción de tanque de almacenamiento en Cantón Casitas.	-
8.9	Perforación y equipamiento de 8 pozos de la Dirección Regional Central. (PLAN 10)	No. de pozos perforados y equipados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	1.00	33.33%	No cumplió con lo programado.	Para este mes no se realizó ninguna perforación ni equipamiento de pozo debido a que se está a la espera de compra de ventonitas para realizar dicha actividad.
8.10	Reparar el 80% de fugas de agua potable en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Central (PLAN 10)	(No. de fugas reparadas en 48 horas/No. de reparaciones solicitadas) *100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	77.00%	96.25%	80.00%	76.00%	95.00%	80.00%	38.25%	63.75%	Órdenes solicitadas por el sistema 915 son un total de 191, equivalente al 80%, de las cuales se atendieron 181 fugas.	No se alcanzó la meta por falta de vehículo para atender las órdenes de trabajo.
8.11	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Central (PLAN 10)	(No. de fugas reparadas en 48 horas/No. de reparaciones solicitadas) *100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	64.00%	80.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	36.00%	60.00%	Órdenes solicitadas por el sistema 915 son un total de 24, equivalente al 80% de las cuales se atendieron 24 fugas.	-
8.12	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Central (PLAN 10)	(No. de baches reparados en 14 días/No. de reparaciones de baches solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	54.00%	67.50%	80.00%	66.67%	83.34%	80.00%	30.17%	50.28%	Órdenes solicitadas por el sistema 915 son un total de 9, equivalente al 80%, de los cuales se atendieron 6 aterrados.	No se cumplió con la meta por falta de materiales y vehículo.
8.13	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(No. de camiones cisterna funcionando/No. total de camiones cisterna)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	33.33%	33.33%	Se mantienen reparados 5 camiones de un total de 10.	Atraso en el mantenimiento de camiones cisternas por procesos prolongados para reparar.
8.14	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 8 horas, según requerimiento de usuarios de la Región Central (PLAN 10)	(No. de órdenes de trabajo atendidas en 8 horas/No. de órdenes recibidas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	59.00%	59.00%	100.00%	19.75%	26.33%	Órdenes solicitadas por el sistema 915, un total de 318 equivalente al 80%, de los cuales se atendieron 188 solicitudes.	Falta de equipos cisternas para cubrir demanda.
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central en 21 días hábiles	N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	86.25%	101.47%	Se brindó mantenimiento correctivo y preventivo a la flota vehicular de la Región Central. Vehículos en circulación 85, Vehículos en mantenimiento 13.	-
10.1	Formulación del Plan Anual 2019 de compras de equipos, materiales y repuestos.	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Elaborado: Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC).	El 01 de abril de 2019 fue aprobado por la Unidad Nacional de Adquisiciones y Contrataciones (UNAC). El 25 de abril de 2019 COMPRASAL informa que se han validado los ajustes. Por tal motivo se le dio cumplimiento a esta meta hasta el mes de abril.
10.2	Ejecutar en un 75% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo en pozo y equipos de re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	91.88%	122.51%	75.00%	78.75%	105.00%	75.00%	95.63%	127.51%	75.00%	66.57%	118.34%	Se elaboraron 127 órdenes de trabajo de las cuales 51 corresponden a que se realizan mantenimiento correctivo a los equipos de bombeo, logrando un 95.63% de la efectividad con respecto al 75% que corresponde a 40 órdenes de trabajo programadas para este mes. Se realizaron 51 mantenimientos correctivos en diferentes estaciones de bombeo en los Departamentos: Cabañas (7), Chalatenango (3), Cuscatlán (8), La Libertad (10), La Paz (11), San Salvador (9) y San Vicente (3).	-
10.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Pozo.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	Se dio mantenimiento preventivo a equipo de bombeo en Pozo No.3, Sacacoyo, La Libertad. Orden de Trabajo No. 523.	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.4	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Rebombeo	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	4.00	200.00%	No se presenta programación para este mes.	-
10.5	Realizar la corrección del factor de potencia en 22 equipos de bombeo.	No. de corrección del factor de potencia realizados/No. de corrección del factor de potencia programado.	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	7.00	116.67%	Corrección en factor potencia en Equipo de rebombeo No.2 cuya medición es de 0.95. Orden de trabajo No. 502 Planta de bombeo Petana 4.Santa María Ostuma, La Paz. Corrección factor potencia en equipo No. 1 cuya medición es entre 0.93 a 0.94. Orden de trabajo No. 507 y 509, Planta de Bombeo Pozo Nuevo, Guazapa, San Salvador.	-
10.6	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo a 22 subestaciones eléctricas.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a 2 subestaciones eléctricas. Orden de trabajo No. 486, Estación de bombeo El Machacal, San Lorenzo, San Vicente y Orden de trabajo No. 487 Estación de bombeo Tronalagua, Sensuntepeque, Cabañas.	-
DEPENDENCIA: 23- DIRECCIÓN REGIONAL OCCIDENTAL																			
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 72,250,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,020,833.00	6,581,715.69	109.32%	6,020,833.00	6,178,140.56	102.61%	6,020,833.00	6,985,679.63	116.03%	6,020,833.00	6,527,518.79	108.42%	24,083,332.00	26,273,054.67	109.09%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,804,556.84 m3), Sonsonate: (1,464,235.68 m3) Ahuachapán: (1,086,205.52 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 172,520,75 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	Esta meta no ha podido ser cubierta hasta el momento debido a la inexistencia de unidades en bodegas de ANDA
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna ante la Dirección de investigación hidrogeológica y pozos para la limpieza de DOCE (12) unidades.	No. De limpiezas ejecutadas	12.00	0.00	0.00%	0.00	19.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	19.00	158.33%	Ref. 54.69.2019	meta cubierta
1.4	Gestionar el incremento de la producción de agua actual, mediante la formulación oportuna de SEIS (6) requerimientos de perforación, ante la Dirección de investigación hidrogeológica y pozos.	No. De pozos perforados	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	Ref. 54.68.2019	meta cubierta
2.1	Proveer de agua potable a las comunidades, centros escolares y demás entidades públicas o autónomas, mediante la ejecución de 1,000 ordenes de trabajo ingresadas para el suministro de agua potable por medio de camiones cisterna.	Ordenes de trabajo efectuadas	83.00	66.00	79.52%	83.00	73.00	87.95%	85.00	181.00	212.94%	83.00	184.00	221.69%	334.00	504.00	150.90%	Cobertura a comunidades, centros educativos y demás entidades del sector gubernamental de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOS (2) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%	Meta cumplida desde enero del año en curso	-
2.3	Garantizar el funcionamiento permanente de las redes de acueducto regional, mediante la ejecución de CUATRO MIL (4,000) ordenes de trabajo entregadas a cuadrillas para el mantenimiento correctivo de los sistemas.	Ordenes de trabajo efectuadas	333.00	587.00	176.28%	333.00	569.00	170.87%	335.00	313.00	93.43%	333.00	654.00	196.40%	1,334.00	2,123.00	159.15%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate.	Esta meta se ha ralentizado debido a la limitante de flota vehicular y otros medios logísticos indispensables para su cumplimiento.
2.4	Sustituir o reemplazar SETECINTOS CINCUENTA (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	62.00	0.00	0.00%	62.00	0.00	0.00%	62.00	37.00	59.68%	65.00	436.00	670.77%	251.00	473.00	188.45%	Sustitución de 396 Mt. tubería asbesto-cemento por PVC 160 PSI ø 4" en: 10a. Calle Ote, Sonzacate y Sustitución de 40 Mt. en Col. Márquez ambas del Depto. De Sonsonate.	NOTA: Debido a que la persona encargada de la elaboración de los informes gerenciales de la sub-zona Sonsonate estuvo de vacaciones a la fecha del cierre de los reportes que corresponden a marzo, este dato no fue incorporado oportunamente por lo que se incluye hasta hoy.
2.5	Disminuir el numero de quejas por trabajos inconclusos mediante la ejecución de 75 ordenes de trabajo entregadas a cuadrillas para la realización de aterrados y compactados en vías públicas.	Ordenes de trabajo efectuadas	6.00	8.00	133.33%	6.00	9.00	150.00%	6.00	2.00	33.33%	7.00	9.00	128.57%	25.00	28.00	112.00%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en el departamento de Santa Ana.	-
3.1	Realizar durante el año, un total 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	20.00	133.33%	15.00	16.00	106.67%	60.00	66.00	110.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de Santa Ana y Ahuachapán.	-
3.2	Atender durante el año, un total de 540 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Ordenes de trabajo efectuadas	45.00	47.00	104.44%	45.00	49.00	108.89%	45.00	43.00	95.56%	45.00	56.00	124.44%	180.00	195.00	108.33%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate.	-
3.3	Sustituir o renovar (800) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	66.00	136.00	206.06%	66.00	250.00	378.79%	67.00	102.00	152.24%	67.00	60.00	89.55%	266.00	548.00	206.02%	60 ML sustituidos: 6 ML en Km 17a Av. Nte.. O de T 89 Santa Ana, 36 ML 13 calle Pte.. O de T 101 Santa Ana; 18 ML Calle Aldea San Antonio O de T 108 Santa Ana.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Elaborar 4 informes del Índice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Informe de calidad del agua de la planta de tratamiento de Apaneca.	-
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para su ejecución en el mes de junio
3.6	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	Metros cúbicos tratados	27,500.00	24,798.00	90.17%	27,500.00	29,547.00	107.44%	27,500.00	24,814.00	90.23%	27,500.00	25,312.00	92.04%	110,000.00	104,471.00	94.97%	-	-
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimientos preventivos y/o correctivos a las PTAR de la Región.	Ordenes de trabajo efectuadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	6.00	300.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	8.00	6.00	75.00%	-	Debido a limitantes de transporte la meta programada no pudo ser cubierta para el presente informe.
4.1	Atender durante el año, un total de 540 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Ordenes de trabajo efectuadas	45.00	551.00	1,224.44%	45.00	304.00	675.56%	45.00	188.00	417.78%	45.00	171.00	380.00%	180.00	1,214.00	674.44%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.2	Atender durante el año, un total de 360 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Ordenes de trabajo efectuadas	30.00	99.00	330.00%	30.00	92.00	306.67%	30.00	122.00	406.67%	30.00	72.00	240.00%	120.00	385.00	320.83%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.3	Atender durante el año, un total de 6,000 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes de trabajo efectuadas	500.00	711.00	142.20%	500.00	657.00	131.40%	500.00	578.00	115.60%	500.00	355.00	71.00%	2,000.00	2,301.00	115.05%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.4	Atender durante el año, un total de 6,000 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reconexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes de trabajo efectuadas	500.00	626.00	125.20%	500.00	617.00	123.40%	500.00	566.00	113.20%	500.00	529.00	105.80%	2,000.00	2,338.00	116.90%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.5	Instalar un total de 3,000 medidores domiciliarios incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Ordenes de trabajo efectuadas	250.00	711.00	284.40%	250.00	432.00	172.80%	250.00	322.00	128.80%	250.00	282.00	112.80%	1,000.00	1,747.00	174.70%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
5.1	Llevar a cabo previa aprobación de convenio y disponibilidad de materiales, la ejecución de los proyectos comunitarios: 1 (PC135ROC) Ampliación de la red de agua potable en Caserío Monterrey; 2 (PC143ROC); Mejoramiento del Sistema de abastecimiento de agua potable en el Municipio de San Pedro Puxtla, Departamento de Ahuachapán; 3 (PC160ROC) Ampliación de la red de alcantarillado sanitario en Comunidad San Leandro 1; 4(PC161ROC)Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado sanitario en Comunidad El Recuerdo 2; 5(PC162ROC)Ampliación de alcantarillado sanitario en Comunidades El Paraíso y Pacífico; 6 (PC164ROC)Ampliación de la red de alcantarillado en Comunidad América; 7 (PC165ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Quezalapa; 8 (PC291.17ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidades Las Arboledas y Ausol Explotado, Cantón El Barro; 9(PC293.17ROC) Ampliación de red de agua potable en Comunidad El Carmen II, Cantón Ashapuco; 10 (PC297ROC.17) Ampliación de red de agua potable y alcantarillado en Comunidad Emanuel .	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	4.70	100.00%	0.00	7.10	100.00%	0.00	12.80	100.00%	PC248ROC Introducción de 107 servicios de agua potable de tipo domiciliar, en las comunidades El Porvenir, Laguna Seca, Altos de Cuzcachapa y las Joyitas, es el proyecto que se encuentra actualmente en ejecución, cuya orden de inicio fue dada el 21 de enero de 2019 CON UN PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DEL (7.1%)	-
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	133.00	0.00	0.00%	133.00	59.00	44.36%	133.00	104.00	78.20%	133.00	131.00	98.50%	532.00	294.00	55.26%	-	No se cumplieron las metas debido a problemas de transporte. El vehículo salió de taller el 8 de abril.
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	0.00	0.00%	5.00	4.00	80.00%	5.00	8.00	160.00%	5.00	8.00	160.00%	20.00	20.00	100.00%	-	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	0.00	0.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	8.00	10.00	125.00%	-	-
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento.	No. de lecturas de cloro residual	475.00	0.00	0.00%	475.00	555.00	116.84%	475.00	441.00	92.84%	475.00	554.00	116.63%	1,900.00	1,550.00	81.58%	-	-
7.1	Levantamiento topográfico general de 45 km.	Kilómetros levantados	4.00	5.00	125.00%	4.00	4.00	100.00%	3.00	5.00	166.67%	4.00	1.00	25.00%	15.00	15.00	100.00%	Levantamientos topográficos de: comunidad Santa Fe, municipio de Candelaria de la Frontera, departamento de Santa Ana; comunidad Santa Elenita II, municipio de El Congo, departamento de Santa Ana; comunidad ADESCO UTF, municipio y departamento de Sonsonate.	La causa de atraso para esta meta, en este mes, se debe a que se ha priorizado por las actividades de actualización de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.
7.3	Levantamiento catastral de 80 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	6.00	13.00	216.67%	6.00	18.00	300.00%	8.00	26.00	325.00%	6.00	1.00	16.67%	26.00	58.00	223.08%	Levantamiento topográfico de: perímetro de inmueble de Planta Potabilizadora el Rosario, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana.	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.4	Levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	14.00	1,400.00%	4.00	17.00	425.00%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: plano de obra como construido, municipio y departamento de Ahuachapán; plano de obra como construido, municipio de El Refugio, departamento de Ahuachapán; plano de obra como construido municipio de Coatepeque, departamento de Santa Ana; plano de obra como construido municipio de Juayua, departamento de Sonsonate; identificación de red, municipio de Texistepeque, departamento de Santa Ana; identificación de red, municipio de Nahuizalco, departamento de Sonsonate. Actualización del Catastro de red de alcantarillado sanitario de: plano de obra como construido, municipio y departamento de Santa Ana; identificación de red municipio de Metapan, departamento de Santa Ana; identificación de red municipio y departamento de Santa Ana.	Se informa que junto con la actualización para el mes de abril, también se han colocado parte de Km. actualizados en el mes de marzo, los cuales no fueron reportados en su oportunidad.
8.1	Reducir en un 5% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Los resultados definitivos de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.	
9.1	Disminuir el descuento poblacional por trabajos de aterrado y compactado inconclusos, mediante la realización del 100% ordenes de trabajo ingresadas a sistema en concepto de reparación o bacheo de calles y arterias.	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Los resultados definitivos de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.	
10.1	Mantener operando en un 95% la flota vehicular, maquinaria y equipos estacionarios.	% alcanzado	95.00%	125.00%	131.58%	95.00%	34.00%	35.79%	95.00%	66.00%	69.47%	95.00%	56.00%	58.95%	95.00%	70.25%	73.95%	Los resultados definitivos de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.	
10.2	Atender el 80 % de los requerimientos de mantenimiento eléctricos y de infraestructura.	% alcanzado	80.00%	180.00%	225.00%	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	49.00%	61.25%	80.00%	47.00%	58.75%	80.00%	75.25%	94.06%	Los resultados definitivos de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.	
DEPENDENCIA: 24- DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTAL																			
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	NO HAY VEHICULO DISPONIBLE
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresaron los 43 datos recibidos
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	No se recibió información
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	no se inicio ningun levantamiento, porque se incorporo un tramo de la quebrada no contemplado en levantamiento anterior.
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron datos de la unidad encargada.
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas. (PLAN 10)	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 84
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Abril del 2019.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Instalación de válvula de Ø6" Ho.Fo. en Colonia El Centenario, Barrio San José, 50 metros al norte del tanque, Berlín, Usulután.
3.3	Atender el 80% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental. (PLAN 10)	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	44.00%	55.00%	80.00%	62.00%	77.50%	80.00%	37.00%	46.25%	80.00%	36.00%	45.00%	80.00%	44.75%	55.94%	-	Se recibieron 379 solicitudes y se atendieron 135
3.4	Atender el 80% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días. (PLAN 10)	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Abril del 2019.
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,011,734.13	89.90%	3,310,000.00	2,979,885.41	90.03%	3,350,000.00	2,903,854.36	86.68%	3,310,000.00	3,184,088.66	96.20%	13,320,000.00	12,079,562.56	90.69%	-	Se produjeron 3184088.66 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	2,800.00	70.00%	4,000.00	3,080.00	77.00%	4,000.00	3,810.00	95.25%	4,000.00	2,250.00	56.25%	16,000.00	11,940.00	74.63%	-	Se realizo la toma de 2250 lecturas de cloro en Abril 2019 y se tenían programadas 4000
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se recibieron durante el mes de ABRIL 2019, 22 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 22, haciendo un % de 100%
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de Abril 2019, referente a esta meta.
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de Hipoclorito de Calcio suministrados/ kilogramos solicitados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogás	Libras de Clorogás suministrada/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	102.00	83.00	81.37%	102.00	90.00	88.24%	102.00	97.00	95.10%	102.00	60.00	58.82%	408.00	330.00	80.88%	-	Se tomaron 60 muestras basicas, de estas 60 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	26.00	520.00%	5.00	14.00	280.00%	5.00	8.00	160.00%	5.00	6.00	120.00%	20.00	54.00	270.00%	-	Se tomaron 6 muestras intermedias, todas cumplen con el RTS Agua
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	6.00	300.00%	2.00	6.00	300.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	8.00	17.00	212.50%	-	Se tomaron 2 muestras completas de estas todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	4.00	1.00	25.00%	-	No se realizo la inspeccion por falta de vehiculo
6.5	Realizar los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL.	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	87.50%	87.50%	-	No se recibió solicitud este mes de Abril
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	6.00	3.00	50.00%	-	No se tomaron las muestras por falta de vehiculo, se reprogramaron para Mayo
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se tomaron muestras por falta de vehiculo
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	-	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días (No. PEI: 2.1.1.1.4)	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	59.79%	99.65%	60.00%	31.11%	51.85%	60.00%	64.92%	108.20%	60.00%	72.58%	120.97%	60.00%	57.10%	95.17%	Se atendieron 180 solicitudes de 248 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	48.85%	48.85%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.21%	87.21%	Se atendieron 65 solicitudes de 65 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	78.33%	104.44%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	94.58%	126.11%	Se atendieron 545 solicitudes de 545 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 337 reconexiones de 337 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 2 nuevos servicios de 2 reportados	-
9.6	Creación del 100% de las cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	39.48%	39.48%	100.00%	36.05%	36.05%	100.00%	64.92%	64.92%	100.00%	53.41%	53.41%	100.00%	48.47%	48.47%	Se atendieron 180 inspecciones de 337 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	38.35%	38.35%	100.00%	29.80%	29.80%	100.00%	1.41%	1.41%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	23.19%	23.19%	Este mes no se realizaron inspecciones	-
9.8	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*ITCA FEPAD SAN MIGUEL *PRODUCTOS ALIMENTICIOS DIANA USULUTAN *COLEGIO SAN AGUSTIN USULUTAN	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año (No. PEI: 4.2.1.1)	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	No se reporta avance en esta meta, se reportará en meses posteriores.
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	No se reporta avance en esta meta, se reportará en meses posteriores.
10.3	Perforación de pozos, construcción de estación de bombeo y tanques de distribución en El Mozote y el Pinalito (Municipios de Meanguera y Arambala) departamento de Morazán. (PLAN 10)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	5.40%	540.00%	3.00%	5.40%	180.00%	3.00%	0.00%	0.00%	7.00%	10.80%	154.29%	-	No se ha tenido avance en este mes.
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	91.00%	101.11%	90.00%	85.00%	94.44%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	81.00%	90.00%	Número de solicitudes evaluadas 18 / número de solicitudes recibidas 20	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	83.33%	92.59%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 3	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	87.50%	97.22%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 3	-
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.25%	113.24%	6 mantenimientos realizados / 6 mantenimientos requeridos siguientes equipos 62-MB, 281-PDT, 202-PDT, 58-MB, 353-PDT, 354-PDT	No presenta atraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	93.75%	125.00%	7 mantenimientos realizados / 7 de mantenimientos requeridos siguientes equipos 9-C, 290-PDT, 152-P, 188-PDT, 354-PDT, 80-CL, 302-PDT	No presenta atraso
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron 714 cupones de combustible diesel y 186 de gasolina según requerimientos	No presenta atraso
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	se repararon y limpiaron techos en 5 plantas de bombeo de la region oriental	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	96.00%	114.29%	Se hace la reparacion de 6 plantas de bombeo principalmente en partes internas	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2019. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 - Gasto 2019) / Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2019. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2019. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Oriental. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	-	-
16.7	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Oriental, mayo 2019. (No. PEI: 3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	-	-
16.8	Perforación y equipamiento de 5 pozos de la Dirección Regional Oriental. (PLAN 10)	No. de pozos perforados y equipados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	No se reporta avance, se ejecutará en meses posteriores
16.9	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(No de camiones cisterna funcionando / No total de camiones cisterna) x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	28.57%	28.57%	100.00%	43.00%	43.00%	100.00%	43.00%	43.00%	100.00%	38.19%	38.19%	Este mes se trabajo con 3 camiones cisternas de 7	-
17.1	Formular un plan anual de compras, el cual considere mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de bombeo y rebombeo de la Región.	Plan elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
17.2	Atender el 90% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	97.50%	108.33%	Se atendió las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo reportadas por (CCS)	-
17.3	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	5.00	500.00%	1.00	4.00	400.00%	4.00	11.00	275.00%	Se finalizaron con el mantenimiento de 4 equipos de bombeo en fuentes de abastecimiento.	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.4	Realizar 119 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	14.00	13.00	92.86%	6.00	1.00	16.67%	9.00	5.00	55.56%	14.00	7.00	50.00%	43.00	26.00	60.47%	Se realizaron mantenimiento preventivos en paneles de control de equipos de bombeo en 7 plantas de bombeo.	El atraso se debe a que se ha dado prioridad en atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.5	Realizar la reconstrucción de los paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de paneles de control reconstruidos	14.00	0.00	0.00%	6.00	1.00	16.67%	9.00	0.00	0.00%	14.00	1.00	7.14%	43.00	2.00	4.65%	Se encuentra en proceso la reconstrucción de panel de control del equipo de bombeo en cisterna No. 1 de EB La Ceiba, Usulután, Usulután.	El atraso se debe a que se ha dado prioridad en atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.6	Ejecutar el 100% de las actividades de restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	77.50%	77.50%	Restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	-
17.7	Realizar los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Número de podas realizadas	10.00	1.00	10.00%	10.00	1.00	10.00%	10.00	1.00	10.00%	10.00	0.00	0.00%	40.00	3.00	7.50%	Este mes no se realizaron podas.	No se pudo cumplir la meta, los esfuerzos se destinaron a otras operaciones en diferentes estaciones de bombeo.

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
17.8	Efectuar los mantenimientos de las subestaciones eléctricas, lo que incluye limpieza, revisión de conexiones, sustitución de conductores de las conexiones primarias y secundarias	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	10.00	1.00	10.00%	40.00	1.00	2.50%	Se efectuó mantenimiento en EB "Piedrona" Alegría, Usulután.	Bajo cumplimiento se debe a que se dio prioridad en atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.9	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	A la fecha no se han realizado reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental
17.10	Realizar el 50% de la corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de correcciones realizadas/Número de correcciones	50.00%	26.00%	52.00%	50.00%	26.00%	52.00%	50.00%	3.00%	6.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	38.75%	77.50%	Corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	-
17.11	Realizar el 100% de supervisiones en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Número de supervisiones/ Número de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	a la fecha no existen proyectos en los cuales estén contemplado el equipamiento de pozos
DEPENDENCIA: 25- UNIDAD DE ELECTROMECAÁNICA			Esta dependencia no ha presentado seguimientos																
DEPENDENCIA: 26- DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES																			
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron y atendieron 6 solicitudes para Asistencia Técnica	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 2 solicitudes en el mes de abril, las cuales fueron atendidas	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 7 solicitudes, de las cuales todas fueron atendidas	-
1.4	Capacitar a 75 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	20.00	20.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	20.00	20.00	100.00%	meta programada para el mes de Junio	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	este mes se recibieron y atendieron 3 solicitudes	-
2.2	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	3.00	4.00	133.33%	se realizaron 2 Jornadas de Capacitaciones	-
2.3	Atender al 100% Solicitudes de Análisis de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron y atendieron 5 solicitudes para análisis de calidad del agua	-
2.4	2 Estudios de investigación en Aguas potable y Residuales ejecutados al 100%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de julio	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2019	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	4.00	4.00	100.00%	este mes se realizaron 2 entrevistas: en Radio segundo Montes, en Morazan, el día miércoles 10 de abril y otra entrevista se Realizo en Radio Nacional el 23 de abril	-
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	se realizo un foro de Intercambio de experiencia entre El Salvador - Bolivia, sobre el modelo de atención a Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la DASCR	Materiales elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizo Boletín Numero 3	-
4.1	Reducir el 3% el consumo de papelería y consumibles con respecto al año 2018	porcentaje de ahorro respecto al 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DASCR. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de mayo	-
DEPENDENCIA: 27- DIRECCIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID																			
3.1	Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta para este mes	Meta no presenta atrasos
3.2	Desarrollar obras relacionadas al suministro de equipo electromecánico para la mejora y optimización de sistemas de Agua Potable construidos con fondos FCAS financiadas con remanentes del convenio SLV-001-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta para este mes	Meta no presenta atrasos
3.3	Desarrollar actividades del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento financiadas con remanentes del Convenio SLV-041-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta para este mes	Meta no presenta atrasos
3.5	Administrar los servicios de consultoría para la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID-056-B)	% Avance	17.50%	17.50%	100.00%	17.50%	17.50%	100.00%	17.50%	17.50%	100.00%	3.50%	3.50%	100.00%	56.00%	56.00%	100.00%	Se recibió a entera satisfacción el informe final de evaluación(producto) correspondiente al tercer informe parcial según contrato)	Meta no presenta atrasos

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Agua y Saneamiento fondos BID-AECID. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	El 17 de enero 2019 se modificaron los Manuales de Organización y Funciones y Descripción de puestos 2019, entregándose a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	Meta no presenta atrasos
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA																			
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Rediseño de comunidad Santa Marta, 2-Diseño preliminar del Proyecto de San José Cancaste, Dpto. Chalatenango	-
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Estudio Técnico Electromecánico del proyecto Metalio , Acajutla Sonsonate, 2- incremento de carga a la P.B. Tepechapa Dpto. Cuscatlán.	-
2.2	Elaborar y distribuir una acción mensual relacionada a la Eficiencia Energética.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" de esta unidad, Compartimos el Boletín No. 40 sobre "Equipos Inverter".	-
2.3	Impartir en el año, 12 capacitaciones sobre temas técnicos y/o concientización sobre uso racional de la energía eléctrica.	N° de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	Se impartieron dos capacitaciones 1) Radiación y Antenas 2) Meteorología y Hogar	Una impartida por Personal Interno y otra por Personal del CIM de la UES.
2.4	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	se realizo la feria programada para este mes.	-
2.5	Atender las asesorías técnicas según requerimiento .	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Proyección de CEL mes de Febrero-19 2) Conciliación del consumo de energía eléctrica, del Mercado Mayorista y Minorista, 3) Deuda CEL-ANDA actualizada al mes de marzo.	-
2.6	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Coordinación para la realización de X Feria de Eficiencia Energética y Medio Ambiente y que todo este dispuesto para el día del evento.	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	68.00	68.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-
3.2	Elaborar historiales de consumos para las distintas Areas de ANDA o sobre casos de Energía no Facturada, de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 12 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 3) Consumo de Energía de Aguas Negras Región Metropolitana 4) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS 5) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT 6) Informe de Energía Institucional 7) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 8) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y papil, 9) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriental	-
3.3	Elaboración y seguimiento de 4 informes mensuales de Penalizaciones por Bajo Factor de Potencia por cada Dirección Regional.	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Cuatro historiales de penalización uno por cada Dirección Regional	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	no se tiene programado	-
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																			
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se presentó Informes de Monitoreo y Seguimiento Contractual de Operadoras Descentralizadas.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se presentó Matriz de Indicadores de Gestión a Dirección de Ingeniería y Proyectos el día 29 de abril 2019	-
1.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno.	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la DAFI .	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Se realizarán 7 tramites de pagos mensuales a Operadoras: ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASIC, EMASANJOSE, EMASALT, EMUHIGUA.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes semestrales de seguimiento a la gestión administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Informes Semestrales de Seguimiento a la Gestión administrativa-financiera de sistemas de Operadoras Descentralizadas.	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos al año , en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	4.00	100.00%	5.00	4.00	80.00%	4.00	5.00	125.00%	5.00	5.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se realizarán 5 Seguimientos a la Gestión administrativa-financiera de Operadoras Descentralizadas: EMUHIGUA, EMASALT, EMASIC, EMASANJOSE , EMASA .	-
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos al año , en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	5.00	125.00%	3.00	3.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	5.00	6.00	120.00%	16.00	19.00	118.75%	Se realizarán 6 Seguimientos a la Gestión Comercial de Operadoras Descentralizadas: ASEVILLA, EMANC, EMASIC, EMASANJOSE, EMASALT Y EMUHIGUA.	-
3.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de indicadores comerciales de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Elaboración de matriz de Indicadores Comercial de Operadoras Descentralizadas.	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos al año , de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	4.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	5.00	6.00	120.00%	17.00	19.00	111.76%	Se realizarán 6 Seguimientos a la Gestión Operativa y Seguimiento a Calidad del agua a las siguientes operadoras : EMANC, EMASA, EMASIC, EMASANJOSE, EMASALT Y EMUHIGUA.	-
4.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de seguimiento a los Planes Operativos de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se elaboro Matriz Semestral de Seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas , se presentara en el mes mayo.	No se realizo ya que se atendieron 2 solicitudes urgentes en el area comercial .
4.3	Elaboración de 2 matrices semestrales , de seguimiento a la Calidad del Agua de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Elaboración de Matrices Semestrales de Seguimiento a la Calidad del Agua.	-
4.4	Elaborar 84 revisiones al año, de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Se realizarán 7 revisiones a las Operadoras ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASALT, EMASIC, EMUHIGUA y EMASANJOSE.	-
4.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Este mes no habia programación.	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las operadoras.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Seguimiento y Evaluacion al Cumplimiento del Plan de Agua no facturada.	-
5.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados. (No. PE: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no habia programación.	-
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES																			
1.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	11.63%	21.15%	55.00%	N/A	N/A	55.00%	15.69%	28.53%	55.00%	55.00%	100.00%	55.00%	27.44%	49.89%	Durante el mes se emitieron un total de 20 tramites de factibilidades de las cuales únicamente 11 cumplieron con los 20 días hábiles.	-
1.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	11.32%	20.58%	55.00%	N/A	N/A	55.00%	13.21%	24.02%	55.00%	36.11%	65.65%	55.00%	20.21%	36.75%	En el mes se emitieron un total 36 tramites, de los cuales solo 13 cumplen con el tiempo de 20 días hábiles.	-Las regiones envían las opiniones técnicas en tiempos extemporáneos...Por instrucciones superiores se han suspendido los Comité de Factibilidades.
2.1	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revision, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se emitieron un total de 10 tramites de Revisión y Aprobación de Planos, de los cuales 10 cumplen con el tiempo requerido de 60 días hábiles.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	71.43%	79.37%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	92.86%	103.18%	Se emitieron un total de 9 tramites de Revisión y Aprobación de Planos, de los cuales 9 cumplen con el tiempo requerido de 60 días hábiles.	-
3.1	Recepcionar y habilitar el 60.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	33.33%	55.55%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	33.33%	55.55%	Se emitieron 4 Solicitudes de habilitación, únicamente 2 cumplieron con los 25 días hábiles.	-Entre las causas de atraso se pueden mencionar las siguientes, correspondientes a las empresas constructoras: -Reparaciones técnicas tardías.-La presentación tardía de la documentación correspondiente. - La Dirección Jurídica envía las Escrituras de Donación en tiempo extemporáneo.
3.2	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes, no se emitió ningún trámite de habilitación de comunidades.	No han ingresado Solicitudes de Habilitación de Comunidades.
3.3	Verificar en un 50% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación de artefactos hidráulicos de bajo consumo durante las recepciones finales.	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Se realizaron un total de 8 seguimientos de Recepción Final, todas cumplen con los requerimientos técnicos solicitados.	-
4.1	Reducir en un 5% anual el gasto de viáticos, con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada según reformulación PEI 2014/2019 del mes de enero 2019.	-
4.2	Divulgación de requerimiento de factibilidad para proyectos de construcción a nivel nacional por medio de pagina Web y en físico en la Unidad de Factibilidades. (N.PEI:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta eliminada según reformulación PEI 2014/2019 del mes de enero 2019.	-
4.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Factibilidades. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo	-
4.4	Atender el 100.0% de los requerimientos recibidos para factibilidades relacionadas con obras de Fomilenio. (PLAN 10)	(No. de documentos de factibilidad aprobados /No. de documentos recibidos) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se emitió un trámite de FOMILENIO II (PLAN 10)	-
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS																			
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Informe elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Elaboración de informe mensual de seguimiento de proyectos en ejecución y/o liquidación	-
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión y/o bajo la modalidad de contrato que se encuentren en ejecución, exceptuando los proyectos de perforación de pozos.	Recopilación de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Recopilación de 1 informe de proyecto de obra en ejecución.	-
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos de inversión y/o de obra bajo modalidad de contrato en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Visitas a dos proyectos en ejecución	-
1.4	Capacitar a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	Evento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo modalidad de contratación	Reporte elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación.(PEI 1.1.1)	Documento técnico reformulado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los dos años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
2.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS																			
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente	Perfiles revisados en un plazo máximo de 10 días / perfiles requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE RECIBIO REQUERIMIENTO	N/A
1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE RECIBIO REQUERIMIENTO	N/A
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos	Levantamientos realizados / levantamientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARA LA INTRODUCCION DE AGUAS NEGRAS Y AGUA POTABLE A COMUNIDAD ADESCO KM 9, EN MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. (2) LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARA LA INTRODUCCION DE AGUA POTABLE A COMUNIDAD LAS LILAS I, EN MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. (3) LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARA LA INTRODUCCION DE AGUAS NEGRAS Y AGUA POTABLE A COMUNIDAD JARDINES DEL BULEVAR, EN MUNICIPIO DE SOYAPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. (4) LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE TERRENO DONDE SE UBICA EL TANQUE SAN RAMON B, EN MUNICIPIO DE MEJICANOS, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE RECIBIO REQUERIMIENTO	N/A
2.1	Realizar el 100% de los levantamientos topográficos solicitados para la legalización de inmuebles	Levantamientos realizados / levantamientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE SERVIDUMBRE PARA PASO DE TUBERIA DE AGUAS NEGRAS UBICADO EN CANTON PRIMAVERA, EN EL MUNICIPIO DE COJUTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CUSCATLAN.	N/A
2.2	Realizar el 100% de los valúes de inmuebles para legalización	Valúes realizados / Valúes requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE RECIBIO REQUERIMIENTO	N/A
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Diseño y Formulación de Proyectos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	NO SE RECIBIO REQUERIMIENTO	N/A
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																			

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	100% de Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	PROYECTOS AYUDA MUTUA-FICHAS TECNICAS. A) Se prepararon y presentaron al MARN Tres (3) Fichas Ambientales para los siguientes proyectos de Ayuda Mutua: 1) Proyecto de Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario a comunidad Rivera, Municipio de Ciudad Delgado, Departamento de San Salvador. 2) Introducción de Agua Potable en Caserío El Jocote, Cantón Santa Anita, Municipio de Mercedes Umaña, Departamento de Usulután. y 3) Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario a la Comunidad Las Mercedes, Municipio de Ciudad Delgado, Departamento de San Salvador. B) Se recibieron de parte del MARN Tres (3) resoluciones ambientales correspondientes a los siguientes proyectos de Ayuda Mutua: 4) Introducción de Agua Potable con 21 servicios domiciliarios en Comunidad Lotificación Las Termopilas, Municipio de Ozatlán, Departamento de Usulután. 5) Introducción de Agua Potable con 60 servicios domiciliarios en 9a. Avenida Norte y Sur, en Barrio Candelaria y Barrio San Antonio, Municipio de Ozatlán, Departamento de Usulután. y 6) Introducción del sistema de Agua Potable en el sector de la 8a. Av. Sur y 4a. calle Oriente, Barrio San Antonio, ciudad de Concepción Batres, municipio de Concepción Batres, departamento de Usulután. 7) El MARN emitió Observaciones al D.A. del proyecto: Sistema de Abastecimiento de Agua Potable del Área Urbana del Municipio de Chirilagua, Departamento de San Miguel. 8) Se preparó el Formulario Ambiental del proyecto: Tratamiento de Aguas Residuales en la Ciudad de Puerto El Triunfo, Usulután, a la fecha en proceso la documentación legal por parte de la Dirección Jurídica para ser ingresado al MARN. 9) SEGUIMIENTO DOCUMENTO AMBIENTAL. En seguimiento a Observaciones realizadas por el MARN, se remitió a la empresa consultora información para ser incorporada a la	
1.2	100% de Gestión a Consultorías Ambientales (Estudios de Impacto Ambiental).	No. de Seguimientos Realizados/No. de Seguimientos Programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-----	En proceso de Revisión por parte de la DACI.
2.1	Elaborar 12 Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Direcciones Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de Marzo 2019.	
2.2	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales a Sistemas de Agua Potable.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizó Una (1) Inspección Ambiental a la Planta de Bombeo Los Amates, cantón Los Amates, Chalatenango.	
2.3	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizó Una (1) Inspección Ambiental a la Planta de Bombeo: El Jalacatal, San Miguel.	
3.1	Realizar 20 Inspecciones e Informes Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se efectuó Una (1) inspección ambiental a planta de tratamiento de aguas residuales: San Pablo Tacachico - La Libertad	
3.2	Elaborar 20 Informes según Inspección Ambiental de Seguimiento del Programa de Adecuación o Manejo Ambiental en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) con Permiso Ambiental y elaborar Informes de las Inspecciones.	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se efectuó Una (1) inspección ambiental de Seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de la Planta de Aguas Residuales de Zaragoza-La Libertad.	
4.1	Presentar 12 Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Marzo 2019.	
5.1	Elaborar 12 informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Marzo 2019.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de 3 Eventos de Capacitación y/o charlas en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó capacitación de parte de la UGA en la temática ambiental: "Calidad del agua, Regulaciones e Indicadores de Control de la Calidad del Agua", efectuada en el Salón de Usos Múltiples de las instalaciones de ANDA.	
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación del "Manual de Organización y Funciones", Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Unidad Gestión Ambiental ante las instancias competentes. (PEI 1.1.1.2)	Documentos Aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene Programado actividad para el presente mes.	No se tiene Programado actividad para el presente mes.
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																			

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	23.00	46.00%	60.00	18.00	30.00%	60.00	34.00	56.67%	60.00	46.00	76.67%	230.00	121.00	52.61%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Unidad de Laboratorio de Zona Norte, Catastro de Redes, Activo Fijo de Región Central, Departamento de Operaciones Comerciales: Reclamos, Facturación, Digitación, Nuevos Servicios, Área de Laboratorio, Unidad de Distribución y Pipas. Dependencias de RRHH: Clínica Pediátrica, Odontológica, Empresarial de Región Oriental, Unidad de Nuevos Servicios de Región Occidental.	Debido a falta de consumibles para la ejecución de la actividad, no se pudo completar el número de mantenimientos programados.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	90.30%	100.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.73%	109.70%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.26%	108.06%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados 123, Solicitados: 123	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Región Oriental.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	64.00	64.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveeduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaría, 16) Horas	
2.2	Realizar 300 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	66.00	132.00%	50.00	54.00	108.00%	50.00	34.00	68.00%	0.00	0.00	0.00%	150.00	154.00	102.67%	Próximos mantenimientos programados para el mes de julio.	Próximos mantenimientos programados para el mes de julio.
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha realizado la impresión de las facturas para la entrega a las cuatro regiones. Impresión de 788774 formatos de facturas solicitados.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han impreso los archivos de lectura de medidores ANDALECS y su respectiva entrega a las cuatro regiones. Impresión de 28473 formatos de Andalect solicitados.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	99.04%	132.05%	75.00%	99.21%	132.28%	75.00%	95.46%	127.28%	75.00%	98.43%	131.24%	Se han solventado 105 de 110 requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de abril, incluyendo habilitación de acceso a sistemas.	
4.2	Desarrollar el 60% del sistema de catastro técnico	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Se ha continuado con los procedimientos relacionados "Levantamiento y análisis de requerimientos".	
4.3	Desarrollo de Sistema de Laboratorio	Porcentaje de avance	20.00%	25.00%	125.00%	20.00%	15.00%	75.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	70.00%	40.00%	57.14%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.
4.4	Desarrollo de Sistema de Libre Gestión	Porcentaje de avance	50.00%	50.00%	100.00%	25.00%	30.00%	120.00%	25.00%	10.00%	40.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	95.00%	95.00%	Sistema ha sido presentado a usuarios, pendiente de ser publicado en producción.	Sistema ha sido presentado usuarios, pendiente de ser publicado en producción.
4.5	Desarrollo de Sistema de Gestión de Riesgos	Porcentaje de avance	50.00%	55.00%	110.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	10.00%	40.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	95.00%	95.00%	Sistema ha sido presentado a usuarios, pendiente de ser publicado en producción.	Sistema ha sido presentado usuarios, pendiente de ser publicado en producción.
4.6	Desarrollo de Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	20.00%	50.00%	Sistema reprogramado para el mes de junio	Sistema reprogramado para el mes de junio
4.7	Desarrollo de Sistema de Gestión de Proyectos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	10.00%	50.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	10.00%	25.00%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.8	Depuración y unificación de maestro de reportes	Porcentaje de avance	35.00%	33.00%	94.29%	35.00%	5.00%	14.29%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	100.00%	70.00%	48.00%	68.57%	Reestructuración y rediseño de los reportes institucionales disponibles en intranet.	
4.9	Desarrollo de Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de julio.	Actividad programada para iniciar en el mes de julio.
4.10	Desarrollo de Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de mayo.	Actividad programada para iniciar en el mes de mayo.
4.11	Desarrollo de Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.12	Desarrollo de Aplicación móvil de lectura	Porcentaje de avance	20.00%	40.00%	200.00%	20.00%	20.00%	100.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	70.00%	75.00%	107.14%	Se han presentado los avances del desarrollo del sistema móvil a los usuarios interesados	Se han presentado los avances del desarrollo del sistema móvil a los usuarios interesados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.13	Desarrollo de Sistema de Encuestas en Agencias	Porcentaje de avance	75.00%	75.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema completo	Sistema completo
4.14	Rediseño y reestructuración de Sistema de Call Center	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Se ha continuado con los procedimientos relacionados "Levantamiento y análisis de requerimientos".	
4.15	Rediseñar en un 60% el sistema comercial (facturación e ingresos)	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Se ha continuado con los procedimientos relacionados "Levantamiento y análisis de requerimientos".	
7.1	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2018. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAQ 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAQ 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.2	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2018. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAQ 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAQ 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.3	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / ((Gasto 2018 + Gasto 2017/2)) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAQ 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAQ 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Tecnologías de Información. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	Meta programada para el mes de mayo.
7.5	Renovar el 100.0% del equipo informático a nivel nacional, de acuerdo a diagnóstico a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.1.1)	Porcentaje de equipo renovado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	Meta programada para el mes de mayo.
7.6	Crear el software para unificar los catastros técnico y comercial a marzo 2019. (No. PEI: 3.2.6.1)	Software creado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Desarrollo de sistema en año 2013	Desarrollo de sistema en año 2013
7.7	Concluir la unificación de los catastros técnico y comercial a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.6.1)	Porcentaje de avance de unificación	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	Meta programada para el mes de mayo.
DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																			
1.1	Elaborar Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo.	Normativas Elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de diciembre.	-
1.2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Identificación, Valoración y Clasificación Documental.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	3.00	100.00%	Esta meta esta programada para el mes de diciembre. Se actualizó el Índice Legislativo Institucional.	-
1.3	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de mayo.	-
2.1	Gestionar la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de julio.	-
2.2	Gestionar y consolidar en un 25% con los archivos de Gestión, el levantamiento de inventarios documentales.	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%	51.19%	409.52%	12.50%	51.19%	409.52%	De 84 dependencias, se realizaron 43 inventarios documentales, el incremento respecto a lo programado obedece a: Instrucción del Sr. Presidente Dr. Felipe Rivas para el diligenciamiento de la actividad con un mayor número unidades administrativas, como parte del periodo de su gestión; en consonancia a "Instructivo para el Cumplimiento Básico de Obligaciones de Transparencia en Período de Transición".	-
2.3	Revisar y actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) vigente.	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta se cumplió para el mes de febrero.	-
2.4	Realizar cuatro capacitaciones en el año para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Número de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta esta programada para el mes de septiembre.	-
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Requerimiento de Instructivo de Cumplimiento por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	-
3.2	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Requerimientos de: 1. Unidad de Acceso a la Información Pública. 2. Dirección de Comunicaciones. 3. Depto. Administración de Personal. 4. Dirección de Recursos Humanos. 5. Unidad de Factibilidades 6. Unidad de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos. 7. Unidad de Inclusión Social. 8. Área de Calidad del Agua RM. 9. Depto. Operaciones ROC. Convocatorias de Evolución Technologies Seminario.	-
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo (N° PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de mayo.	-