

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: AGOSTO AÑO: 2019

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>																
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de auditoría	0.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	4.00	133.33%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de consultoría	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	10.00	100.00%	Realizar actividades programadas	-----
8.1	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	-----
11.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoría Interna	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoría Interna	-----
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA</b>																
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta, del acta correspondiente	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 7 días hábiles/Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	4 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 84 acuerdos, todos remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley.	
2.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Secretaría	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En proceso de actualización	Carga laboral
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Diciembre de 2019.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Octubre 2019	-
1.2	Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2019.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitudes para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (FOCARD APS), como instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA. Licda. Arlen Murcia, Jefa de la Unidad de Cooperación Internacional y Coordinadora Nacional Adjunta Pro Témpace FOCARD-APS, participo en la "Reunión de Medio Término del FOCARD-APS, denominada Pre-Foro", con el objetivo revisar los avances al Plan de Trabajo 2019, a la vez revisar y evaluar las acciones ejecutadas que contribuyen al cumplimiento de los Grupos Temáticos Regionales, las cuales son de gran importancia para el funcionamiento del FOCARD-APS. Actividad desarrollada el día 08 de agosto de 2019 en la Ciudad de San Salvador, El Salvador.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 30 de agosto de 2019 se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota Ref.: 25-3825-2019 remitiendo documentos del Ing. Salvador Antonio Vega Figueroa. Sin embargo no ha sido gestionado debido a que aún no ha cerrado el período de recepción de documentos.	No se ha sido gestionado postulación debido a que aún no ha cerrado el período de recepción de documentos.
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el FOCARD APS, Licda. Arlen Murcia, delegada por el Arq. Benítez Presidente Pro Témpace del FOCARD-APS y en su calidad de Coordinadora Nacional Adjunta Pro Témpace ANDA/FOCARD-APS participo en el I Diálogo SICA "El futuro de Centroamérica: la Región que queremos" que se llevó a cabo en el Centro de Formación de la Cooperación Española en la Ciudad de Antigua, República de Guatemala, los días 12 y 13 de agosto de 2019. El Diálogo tuvo como objetivo generar un espacio de reflexión que contribuirá a la generación de los criterios y conceptos fundamentales para la transformación funcional del proceso de la integración centroamericana que a su vez aporte para la definición de los ejes estratégicos que conformarán el Plan de Desarrollo de Centroamérica.	-
5.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	1.00	50.00%	En fecha 20 de agosto de 2019, a través de Memorandum número de Ref.:16.M029.DA.2019, se remite a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Acta de Actualización de Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos, debidamente firmada por la Jefatura de esta Unidad, a fin de continuar con el proceso de legalización ante la Presidencia. En fecha 22 de agosto de 2019, a través de correo electrónico se recibe Acta de Actualización de Manual de Organización y Funciones y de Descripción de Puestos 08/2019, de la Unidad de Cooperación Internacional. En fecha 21 de agosto 2019, en cumplimiento al mandato de Junta de Gobierno, se remite a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Propuesta de Actualización de Manual de Procedimientos de esta Unidad para revisión u observaciones. Hasta el 31 de agosto 2019, no se han recibido observaciones al respecto.	En fecha 20 de agosto de 2019, a través de Memorandum número de Ref.:16.M029.DA.2019, se remite a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Acta de Actualización de Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos, debidamente firmada por la Jefatura de esta Unidad, a fin de continuar con el proceso de legalización ante la Presidencia. En fecha 22 de agosto de 2019, a través de correo electrónico se recibe Acta de Actualización de Manual de Organización y Funciones y de Descripción de Puestos 08/2019, de la Unidad de Cooperación Internacional. En fecha 21 de agosto 2019, en cumplimiento al mandato de Junta de Gobierno, se remite a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Propuesta de Actualización de Manual de Procedimientos de esta Unidad para revisión u observaciones. Hasta el 31 de agosto 2019, no se han recibido observaciones al respecto.
DEPENDENCIA: 4- UACI																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar el 75% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	95.00%	126.67%	Se adjudicaron 4 procesos en el mes y 3 cumplen con el plazo establecido. LP-28/2019 (2) y LP-34/2019 (1). Se adjudicó 1 proceso y no cumplió con el plazo establecido. CPI-01/2018-BCIE (Concurso Público Internacional).	
2.5	Realizar el 75 % de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de adecuación de Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas por la unidad solicitante hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	94.00%	125.33%	75.00%	89.19%	118.92%	75.00%	88.89%	118.52%	75.00%	91.01%	121.35%	Se adjudicaron 27 procesos, de los cuales 24 cumplen con el plazo establecido. 3 procesos se hicieron después de los 30 días hábiles, debido a la complejidad de la adquisición y contratación.	
2.7	Elaboración y remisión de 12 informes de Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes o Servicios a la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Informe remitido	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizó el informe del seguimiento al Plan Anual de Compras del mes de Agosto de 2019.	
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UACI.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	1.00	50.00%	Manual de Organización, Funciones y Descripción de Puestos fue aprobado.	Manual de Procedimientos se encuentra en procesos de actualización por la Gerencia UACI.
<b>DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																
1.1	Elaborar informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de efectivo.	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Año 2019	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	La Ejecución Presupuestaria para el mes de Agosto de 2019, asciende a un monto de \$11,274,109.15 que equivale al 32.39%.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2019, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables.: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar	Informe Mensual	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	66.00	66.00	100.00%	En el mes de Agosto de 2019 se elaboraron 6 integraciones de saldos del mes de Julio/2019..	-
5.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Informe Mensual	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	40.00	40.00	100.00%	Se cumplió con el cierre del mes de Julio; se obtuvo un déficit de \$9,949,795.15	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2020	Anteproyecto de Presupuesto Año 2020	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Durante el mes que se informa se finalizó el proceso de finalización del Presupuesto Institucional de 2020.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En el mes de Agosto/2019 el manual de Organización y funciones, el descriptor de puestos y procedimientos, actualmente se encuentran en etapa de actualización por esta Gerencia.	En el mes de Agosto/2019 el manual de Organización y funciones, el descriptor de puestos y procedimientos, actualmente se encuentran en etapa de actualización por esta Gerencia.
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Dirección Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	90.00%	105.88%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	91.24%	107.34%	Se solicitaron 10 y las 10 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. opinión jurídica aplicación de decreto 205 a cuentas de uso indebido, recibida 16/07/2019 enviada 02/08/2019. 2.Opinión Jurídica para iniciar un nuevo proceso de contratación para los servicios de recuperación de mora de ANDA, recibida 26/08/2019, enviada 29/08/2019. 3. Opinión jurídica relativa a si los ministerio son personas jurídicas, recibida 22/08/2019, enviada 28/08/2019.b) Dictámenes Legales: 1. Se emite dictamen recomendando declarar no ha lugar la solicitud, recibido 14/08/2019, enviado 16/08/2019. 2. Se realizó dictamen por solicitud de gratificación, recibido:19/07/2019, enviado 12/08/2019. 3. Se realizó dictamen legal por criterios de comisiones, recibido 19/08/2019, enviado 26/08/2019. 4.Dictamen legal de trabajadora, recibido 13/08/2019 enviado 15/08/2019. 5. Dictamen legal de trabajador, recibido 13/08/2019, enviado 16/08/2019. 6. Dictamen legal por solicitud de pago de obras adicionales realizadas por la Sociedad POWER DRILL, S.A. de C.V, recibido 30/07/2019, enviado 09/08/2019. 7. Dictamen Legal solicitud de Comodato de AMAVE, recibido 09/08/2019, enviado 20/08/2019	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 28 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 28.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto no se recibieron requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial.	En el mes de agosto no se recibieron requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial.
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 1 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendió en el plazo.	
4.1	Atender oportunamente el 85% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 4 solicitudes de información y se atendieron oportunamente, por parte de la PGR, PDDHH y FGR.	
5.1	Legalizar en el año 18 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	12.00	5.00	41.67%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	5.00	41.67%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 10 gestiones mensuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	14.00	140.00%	10.00	14.00	140.00%	Se realizaron 14 gestiones para legalización de inmuebles	
6.1	Realizar y Atender el 85% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 6 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo las 6. Donación Comunidad San Jose El Salto, San Juan Nonualco, La Paz, solicitada 22/08/2019 escriturada 22/08/2019.2. Donación Comunidad Línea Férrea, Nejapa, San Salvador, solicitada 22/08/2019 escriturada 22/08/2019.3.Donación Comunidad Pasaje Victoria, San Bartolomé Perulapia, Nejapa, San Salvador, solicitada 22/08/2019 escriturada 23/08/2019.4. Donación Condominio Terazzo, San Salvador, solicitada 22/08/2019 escriturada 26/08/2019. 5. Donación de Sistema de Acueducto del Proyecto denominado "Vistas del Pedregal, solicitada 12/08/2019 escriturada 12/08/2019.6. Donación acueducto y alcantarillados MINSAL, solicitada 21/08/2019 escriturada 30/08/2019.	



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Formular el 95% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Dirección Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	66.67%	70.18%	95.00%	79.17%	83.33%	De las 3 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios 2 se cumplieron en el plazo. 1. Proceso sancionatorio de administrador de contrato, elaboración de recomendación final de sanción de conformidad a Reglamento interno, fecha de recepción del acuerdo 26/03/2019 enviada 23/08/2019 (No se cumplió plazo). 2. Recomendación final de imposición de multa a la empresa POWER DRILL, S.A. de C.V. fecha de recepción del acuerdo 13/04/2019 enviada 16/08/2018. 3. Recomendación final de imposición de multa a la empresa Golden Will Industrial Limited, S. A. de C. V. fecha del acuerdo 26/06/2019, fecha acuerdo imposición de multa 08/08/2019	Debido a reasignaciones de trabajo por personal que ya no esta en la institución
9.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad Jurídica.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	1.00	50.00%	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenia incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad.	el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenia incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad.
<b>DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPP</b>																
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	25 apariciones en actividades institucionales con relación al trabajo en Las Pavas y mega proyectos de rehabilitación de pozos, entre otros	
1.2	Detalle de reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como el seguimiento y/o resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	81 denuncias a través de redes institucionales y se resolvieron oportunamente.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	4 eventos * FOCARD. * Sitio del Niño/ Plan Control Territorial.*Funcionarios visitan la Colonia Amatepec en Soyapango*Firma de convenio con Defensoría del Consumidor.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada	Meta finalizada
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada	Meta finalizada
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Gerencia. Con el fin de dar seguimiento a las notas periodísticas en medios de comunicación y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de dichos medios, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	47 reportes de notas asociadas a la institución.	
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Meta reprogramada para el mes de septiembre.	Meta reprogramada para el mes de septiembre.
<b>DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD</b>																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 168 requerimientos en las áreas de: (5) Obra Civil; (3) Obra de Banco (7) Carpintería; (8) Fontanería; (13) Electricidad y (132) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 6 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (3) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (2) Otros Servicios.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 86 requerimientos en las áreas de: 84 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 72 requerimientos en las áreas de: 29 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 43 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/19 Se adjudicó el Suministro de Filtros para el Mantenimiento Preventivo de la Flota Vehicular Institucional	En el mes de Septiembre/19, se estarán revisando las ofertas del Proceso de Adquisición de Material de Limpieza.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo de un (1) día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/19 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (103); Entregas de Garrafrones de Agua (425) y Entrega de Materiales de Limpieza (151)	
2.1	Gestionar al 100% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/19 Se recibieron solicitudes de cambio de 5 baterías las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/19 se recibieron 06 requerimientos de mantenimiento correctivo los cuales efectuaron con Caja Chica: (2) Manttos. Gerencia Comercial; (1) Manto. Gerencia de Tecnologías; (1) Manto. Gerencia de Servicios Generales; (1) Manto. CCS y (1) Manto. Presidencia	El Contrato para el mantenimiento de la flota vehicular será a partir del mes Septiembre/19.
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/19 se recibieron un total de 321 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.6	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución.	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/19 se recibieron 16 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 16 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 05 manttos. Gerencia de Servicios Generales; 03 manttos. Gerencia Comercial; 02 manto. Unidad de Electromecánica; 02 manto. Unidad de Seguridad; 01 mntto. Unidad de Auditoría Interna; 01 mntto. Subgerencia de Proyectos; 01 manto. Gerencia Legal y 01 manto. Gerencia de Comunicaciones.	
2.7	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5% menos respecto a 2018).	No. de Vales Consumidos	8,000.00	8,826.00	90.64%	8,000.00	10,032.00	79.74%	8,000.00	9,088.00	88.03%	64,000.00	77,488.00	82.59%	Durante el mes de Agosto/19 se consumieron un total de 9,088 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,411 Vales de Diésel y 1,677 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 9.4% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Julio/19.	La disminución del consumo de vales de combustible del mes de Agosto 2019 con respecto al mes anterior se debe a que las Regiones: Metropolitana y Central la maquinaria pesada y camiones cisternas están en reparación. Las cuadrillas de la Región Central ya no están trabajando los fines de semana.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	Al cierre del mes de Agosto/19 hay una diferencia de valor en libros de \$1,470,234.73 con relación al saldo total contable de \$1,043,186,434.37 se establece una variante en diferencial del 0.1409%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 17 reclamos por Vehículos; 0 por Responsabilidad Civil y 9 Todo Riesgo. Se gestionaron 26 reclamos de 26 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	147.00	88.55%	166.00	191.00	115.06%	166.00	150.00	90.36%	1,328.00	1,492.00	112.35%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Agosto/19 un total de 150 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 90.4% de los inventarios programados mensualmente.	El cumplimiento únicamente del 90.4% de esta meta se debió a que durante el presente mes se realizó el inventario en el Almacén 16, del Departamento de San Miguel, lo que involucró la asignación de varios miembros del Departamento en esta actividad. Sin embargo, no se omite manifestar que la meta acumulada anual al mes de Agosto es equivalente a 1,328 inventarios, habiéndose realizado ya a esta fecha 1,532, el equivalente al 115%.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Agosto/19 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$20,667,678.00	
3.5	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
3.6	Realizar al menos 1 subasta al año para depuración de inventario obsoleto.	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
3.7	Realizar el 60.0% del proceso de revalúo de Inmuebles registrados a su valor real.	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
5.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo el tramite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Agosto 2019.	
6.1	Atender la totalidad de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	09/08/2019, Plantel El Molino, se restaura conexión en cámara ir CH con vista al portón secundario y se retiro cámara XTS Y HOUSING para ser instalados en Agencia Santa Ana la 25. 09/08/2019, Agencia Santa Ana la 25, se realizo instalación de cámara externa en agencia. 15/08/2019, Plantel Zona Norte, se realizo retiro de cámaras XTS y acti de acceso a despacho y retiro de recepción por fallas. 15/08/2019, Agencia Soyapango, se realizo retiro de domo 1205-2516 y XTS 1204-2536, y se reemplazo por cámara acti ir y cámara XTS. 16/08/2019, Plantel El Molino, se instalo equipo nuevo marca acti modelo b71 con soporte de pared y poste con 30 metros de cable de red. 16/08/2019, Agencia Santa Ana Centro, se realizo inspección de cámaras que presentaban fallas de conexión se encontró que se le estaba filtrando agua. 13/08/2019, Edificio Administrativo, se realizo instalación de cableado para cámara de parqueo norte y portón nacionales se instalo cámara B71. 23/08/2019, Edificio Administrativo ex ivu, se instalo cámara fija marca acti modelo B71 con IR, ubicada en el portón norte cod .1646-6528. 23/08/2019, Edificio Administrativo ex ivu, se realizo sustitución de cámara en el portón sur por fallas presentadas cámara acti e39 inventario 1646-6519 y se reemplazo por cámara B71 cod . 1646-1518.	
7.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 9,582 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 22,328 unidades, haciendo un total de 31,910 unidades, equivalentes a 193,222 litros entregados.	
7.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	224.00	221.00	98.66%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de micro biología.	
7.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 8961 Min / 11580 Min = 77%	
7.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	66.00	115.79%	57.00	57.00	100.00%	57.00	62.13	108.99%	PARA ESTE MES SE ENVASARON 291,741 LTS. DE AGUA. • Uso de energía 3,368 Kwh. • Donde 192,230 Lts. de agua / 3,368 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios Generales y Seguridad.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Se encuentran en revisión y aprobación por parte de la Gerencia de Planificación.	Durante el mes de Agosto/19, se consolidaron todas las Normativas y Políticas, incluyendo las de la Unidad de Seguridad y la Planta Envasadora, éstas últimas fueron agregadas, en base a la nueva estructura organizativa, ya que originalmente no pertenecían a la Gerencia.
<b>DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó una capacitación en relación a gestión de solicitudes: Información inexistente.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ingresaron y se resolvieron 9 solicitudes de información, conforme a los plazos establecidos en la LAIP.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron convocatorias ni requerimiento del IAIP en este mes.	No se realizaron convocatorias ni requerimiento del IAIP en este mes.
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron dos opiniones jurídicas.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 11 consultas directas.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en el mes de junio 2019, cumpliendo con los plazos establecidos por la LAIP.	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en el mes de junio 2019, cumpliendo con los plazos establecidos por la LAIP.
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa correspondiente al mes de agosto 2019.	
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	1.00	50.00%	Se actualizó el manual de funciones y descriptor de puestos de la Unidad de Acceso a la Información Pública, se remitió a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el día 25 de julio de 2019 y fueron aprobados el día 22 de agosto de 2019.	Se informa que por cambio de estructura organizativa, el Manual de procedimientos de la UAIP, se encuentran en proceso de actualización en la UAIP.
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>																
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	60.00	28.00	46.67%	60.00	34.00	56.67%	60.00	37.00	61.67%	470.00	281.00	59.79%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Administración de Despensas Regional, Auditoría Interna, Unidad de Acceso a la Información, Servicios Generales, Gerencia de Infraestructura, Unidad de Desarrollo de Edificio Administrativo. Depto. Administrativo Cantarrana. Depto. Operaciones de Región Occidental. Apoyo a las Comunidades de Región Central. Depto. de Operaciones Comerciales: Reclamos, Facturación, Análisis, facturación, Depto. Administrativo Fondo Circulante de Región Oriental. Planta Guluchapa, Activo Fijo, Depto. Operaciones Comerciales de Región Metropolitana.	Debido a falta insumo, no se han realizado los mantenimientos a equipos.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.63%	109.59%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados 249, Solicitados: 249.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Cantarrana de Región Occidental.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	128.00	128.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveeduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaría, 16) Horus	



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Realizar 300 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	0.00	0.00	0.00%	50.00	59.00	118.00%	50.00	17.00	34.00%	250.00	230.00	92.00%	Se realizó mantenimiento preventivo de equipos virtuales del área de Caja y Ventanilla de Sucursales: Soyapango, Apopa, Quezaltepeque, Usulután.	Personal del Área asignado a otras tareas o incapacitado.
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron facturas para entregar a las cuatro regiones. Impresión de 873,653 formatos de facturas solicitados.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron los archivos de lectura de medidores Andalect a las cuatro regiones. Impresión de 27,034 formatos de Andalect solicitados.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	93.02%	124.03%	75.00%	99.50%	132.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.39%	129.85%	Se han solventado el 100% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de agosto, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Solicitudes: 177, Solicitudes resueltas: 177.	
4.2	Desarrollar el 60% del sistema de catastro técnico	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Se finalizó la etapa de diseño de estructuras de datos y funcionalidades	
4.3	Desarrollo de Sistema de Laboratorio	Porcentaje de avance	15.00%	5.00%	33.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	45.00%	45.00%	Proyecto se mantiene sin modificaciones en etapa de Desarrollo y programación de la solución	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.4	Desarrollo de Sistema de Libre Gestión	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema a la espera de ser publicada en producción	Sistema a la espera de ser publicada en producción
4.5	Desarrollo de Sistema de Gestión de Riesgos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema a la espera de ser publicada en producción	Sistema a la espera de ser publicada en producción
4.6	Desarrollo del 73% del Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	6.00%	10.00%	166.67%	9.00%	5.00%	55.56%	0.00%	0.00%	0.00%	55.00%	35.00%	63.64%	Proyecto se mantiene sin modificaciones en etapa de Diseño de estructuras de datos y funcionalidades	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.7	Desarrollo del 85% del Sistema de Gestión de Proyectos	Porcentaje de avance	15.00%	5.00%	33.33%	15.00%	10.00%	66.67%	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	25.00%	29.41%	Proyecto se mantiene sin modificaciones en etapa de Diseño de estructuras de datos y funcionalidades	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.8	Depuración y unificación de maestro de reportes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	48.00%	68.57%	Proyecto se mantiene sin modificaciones en etapa de Desarrollo y programación de la solución	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.9	Desarrollo de Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	40.00%	20.00%	50.00%	Proyecto se encuentra en fase de Levantamiento y análisis de requerimientos	
4.10	Desarrollo de Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	20.00%	5.00%	25.00%	15.00%	10.00%	66.67%	15.00%	5.00%	33.33%	70.00%	20.00%	28.57%	Proyecto se encuentra en fase de Levantamiento y análisis de requerimientos	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.11	Desarrollo del 70% del Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	15.00%	5.00%	33.33%	15.00%	5.00%	33.33%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	10.00%	14.29%	Proyecto se mantiene sin modificaciones en etapa de Levantamiento y análisis de requerimientos.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.12	Desarrollo de Aplicación móvil de lectura	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	100.00%	0.00%	4.00%	100.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema finalizado y capacitaciones a usuarios impartidas, a la espera de ser publicada en producción	
4.13	Desarrollo de Sistema de Encuestas en Agencias	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado	Sistema finalizado
4.14	Rediseño y reestructuración del 70% del Sistema de Call Center	Porcentaje de avance	10.00%	5.00%	50.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	50.00%	Proyecto se mantiene sin modificaciones en etapa de Levantamiento y análisis de requerimientos.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.15	Rediseñar en un 60% el sistema comercial (facturación e ingresos)	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	15.00%	300.00%	5.00%	5.00%	100.00%	40.00%	50.00%	125.00%	Sistema continua en fase de Desarrollo y programación de la solución.	
4.16	Sistema de seguimiento de procesos administrativos y operativos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Se ha finalizado el Levantamiento y análisis de requerimientos	
4.17	Aplicación móvil de consulta ciudadana (Versión móvil del portal 915).	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	En proceso etapa de Levantamiento y análisis de requerimientos	
4.18	Sistema de control de medicamentos e insumos.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Se ha finalizado el Levantamiento y análisis de requerimientos	
7.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Tecnologías de Información.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Se ha actualizado la normativa, sin embargo, los documentos se encuentran en revisión por la Gerencia de Tecnologías de Información.	Se ha actualizado la normativa, sin embargo, los documentos se encuentran en revisión por la Gerencia de Tecnologías de Información.
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO</b>																
1.1	Asesorar sobre la actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad/según requerimiento en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A debido a que no se recibió ningún requerimiento.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Desarrollar 12 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género y fortalecer las relaciones humanas.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	En el mes de agosto se elabora boletín y comparte al personal de la institución, vía correo electrónico con información sobre "el autoestima", como parte del proceso de sensibilización al personal.	-
1.3	Realizar 3 eventos: conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre y las nuevas masculinidades.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00%	1.00	1.00	100.00%	N/A, no esta programado para mes de agosto.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto se desarrollan cinco procesos de formación a personal de la institución. 1) Región Oriente 23/8/19 2) Planta Potabilizadora Las Pavas 26/8/19 3) Edificio Administrativo 28/8/19 4) Edificio administrativo 29/8/19 5) Planta Potabilizadora Guluchapa 30/8/19.	-
2.2	Elaborar un diagnóstico Institucional sobre las necesidades de formación en el tema de Género.	Diagnóstico Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Cumplida	-
2.3	Socializar en 23 jornadas el Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución.	No. de Socializaciones realizadas	5.00	3.00	60.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	19.00	19.00	100.00%	En el mes de agosto se realizan cinco socializaciones al personal de la Política de Igualdad y no Discriminación 1) Región Oriente 23/8/19 2) Planta Potabilizadora Las Pavas 26/8/19 3) Edificio Administrativo 28/8/19 4) Edificio administrativo 29/8/19 5) Planta Potabilizadora Guluchapa 30/8/19.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió ninguna solicitud.	-
3.2	Realizar dos campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No programada para mes de agosto.	-
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00%	8.00	8.00	100.00%	No programada para el mes de agosto	-
5.1	Realizar el 100% de los procesos de reestructuración y seguimiento a los enlaces de género en las diferentes Regiones y planteles de ANDA.	Porcentaje de avances	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	60.00%	60.00%	100.00%	No está programada para mes de agosto	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No fue recibida ninguna convocatoria.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Género.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En el mes de agosto, se actualizó el Manual de Procedimientos y el Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos. Documentos que forman parte de la normativa de funcionamiento de la Unidad de Género, y se actualizan con el objetivo de mejorar los procedimientos internos y adecuar las funciones de acuerdo los puestos del personal, para lograr un mejor resultado en las acciones que se realizan.	Ambos documentos fueron enviados en fechas 14 y 21 de agosto del presente año, a la Gerencia de Planificación y Desarrollo, para su respectiva revisión y/o aprobación respectiva. Posteriormente el 28/08/2019 la Gerencia de Planificación envió ciertas observaciones que aun no se han superado en su totalidad.
8.2	Elaborar e implementar un Protocolo para el abordaje de la violencia entre el personal.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A no esta programado para el mes de agosto.	-
<b>DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	20.00%	5.00%	25.00%	10.00%	5.00%	50.00%	0.00%	10.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Se está en la espera de que cada Empresa proceda a entregar.	-
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	20.00%	5.00%	25.00%	10.00%	5.00%	50.00%	0.00%	10.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Se está en la espera de que cada Empresa proceda a entregar.	-
1.3	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	20.00%	15.00%	75.00%	20.00%	5.00%	25.00%	20.00%	5.00%	25.00%	90.00%	55.00%	61.11%	Se está en la espera de que las Empresas procedan a ofertar.	Hasta en este mes de agosto se presentaron los procesos a la UACI.
1.4	Brindar la atención médica a 30,907 pacientes que serán atendidos en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Planta Potabilizadora Las Pavas, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	Número de consultas atendidas	2,571.00	2,186.00	85.03%	2,880.00	2,334.00	81.04%	2,614.00	1,928.00	73.76%	20,099.00	17,493.00	87.03%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de las Clínicas en los cinco Planteles.	La disminución en el número de consultas en parte se ha debido a las charlas periódicas que son realizadas en atención al Convenio ANDA/ISSS, las cuales están contribuyendo a la mejora en la calidad de vida de los pacientes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Brindar atención a la Planta Educativa en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección; como también la atención del Culb de Tareas.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se mantuvo la Planta Educativa en 34 alumnos.	
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada al personal del Edificio Administrativo, Zona Norte y Dirección Comercial que lo requieran, según problemática que pueda presentarse en el Área Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron solicitadas y de igual manera brindadas, cinco atenciones personalizadas en la Región Metropolitana.	
3.1	Realizar el equivalente a 56 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas	5.00	1.00	20.00%	5.00	7.00	140.00%	5.00	5.00	100.00%	38.00	49.00	128.95%	Se desarrollaron cinco capacitaciones.	
3.2	Realizar los trámites de renovación de 20 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no se brindó asistencia requerida.	-
3.3	Realizar los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En este mes se realizaron las Inspecciones en cada una de las Plantas de Bombeo.	
3.4	Realizar el equivalente a 24 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	4.00	8.00	200.00%	4.00	8.00	200.00%	4.00	4.00	100.00%	24.00	27.00	112.50%	En este mes fueron desarrolladas cuatro capacitaciones.	
3.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes ocurrieron once casos de Accidentes Laborales y éstos fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 46 eventos de capacitación, los cuales fueron proporcionados a un total de 281 empleados.	
5.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2018.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
5.2	Ejecutar a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2018 y su seguimiento.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
5.3	Actualización y aprobación del Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Gerencia de Recursos Humanos.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Se ha procedido a la actualización de los documentos de los Descriptores de Puestos de la Gerencia de Recursos Humanos, los cuales se encuentran en revisión. Asimismo, se está en el proceso de actualización de los documentos de los Procedimientos de la Gerencia de Recursos Humanos.	Para este mes no se ha logrado completar la meta en razón de que, los documentos tanto de los Descriptores de Puestos como de los Procedimientos de la Gerencia de Recursos Humanos, se encuentran pendientes de ser remitidos a la Gerencia de Planificación.
6.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	N° de Informes de Resultados/N° de convocatorias realizadas.	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	100.00%	Se realizó la convocatoria a los Encargados de las cuatro Despensas y se ejecutó el conteo físico de inventario correspondiente al mes de agosto.	
6.2	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de Informes de Resultados/N° de supervisiones programadas.	4.00	3.00	75.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	24.00	23.00	95.83%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales: Metropolitana, Central, Occidental y Oriental.	
7.1	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta concluida.	-
7.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	El Jefe de la Unidad emitió Informe de Control de las Remesas Diarias entregadas a Sersaprosa por las cuatro Despensas Regionales.	
7.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	12.50%	100.00%	Programada para el mes de diciembre.	-
7.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 22 solicitudes y se emitieron 22 solvencias.	
7.6	Realizar el 100% de Informes de Compras y Ventas de las Despensas Familiares Regionales.	N° de Informes de Compras y Ventas/N° de informes programados a presentar.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Las cuatro Despensas Regionales emitieron el Informe de Compras y Ventas.	



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
<b>DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																
1.1	Elaborar Normativa Institucional para la digitalización de Documentos institucionales.	Normativas Elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
1.2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Identificación, Valoración y Clasificación Documental.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	4.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
1.3	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de mayo.	--
2.1	Gestionar la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de Julio.	--
2.2	Gestionar y consolidar en un 65% con los archivos de Gestión, el levantamiento de inventarios documentales.	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%	51.19%	409.52%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
2.3	Revisar y actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) vigente.	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de febrero	--
2.4	Realizar cuatro capacitaciones en el año para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Número de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta programada para los meses de septiembre y diciembre.	--
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió convocatoria realizada por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	
3.2	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos.	--
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	A partir de la notificación y divulgación de la Estructura Organizativa Institucional a junio 2019, realizada por la Gerencia de Planificación y Desarrollo mediante correo electrónico con fecha 27 de junio del 2019 y en atención a instrucción emitida por la Honorable Junta de Gobierno mediante el acta SO-260619-5.1. La Unidad de Gestión Documental y Archivo en cumplimiento a lo instruido remite a la Gerencia de Planificación y Desarrollo, la actualización del manual de Funciones, Manual Descriptor de Puestos y Procedimientos de la Unidad para su respectiva validación y legalización ante Presidencia".	En cumplimiento a lo instruido por la Honorable Junta de Gobierno, la Unidad de Gestión Documental y Archivo, a través de correo electrónico de fecha 16 de agosto de 2019, pone los documentos a disposición de la Gerencia Planificación y Desarrollo para la aprobación del Sr. Presidente
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL</b>																
2.1	Facturar mensualmente un total de \$11,700,000.	Valor facturado	0.00	0.00	0.00%	11,700,000.00	11,944,371.53	102.09%	11,700,000.00	11,315,090.80	96.71%	23,400,000.00	23,259,462.33	99.40%	El valor facturado corresponde a \$11,315, 090.80	.Se realizaron ajustes en la cantidad de grupos de facturación entre julio y agosto habiendo facturado en el mes de agosto 8 grupos menos.
2.2	Reducir un 5% los codigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Codigos de no lectura del mes/Total de codigos de no lectura del mes anterior)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	2.83%	283.00%	1.00%	2.83%	283.00%	La Region Metropolitana redujo un total de 5.44%, de un total de 26727 codigos correspondiente al mes de Agosto y 28266 codigos correspondientes a julio. la Region Occidente redujo un total de 14.56% de un total de 10622 codigos correspondiente al mes de Agosto y 12443 codigos correspondientes a Julio. La Region Oriente redujo un 7.5% con un total de 7670 codigos correspondientes al mes de Agosto y 8291 codigos correspondientes al mes de Julio. La Region Central tuvo un aumento de 23.29% con un total de codigos 12230 de codigos correspondientes al mes de Agosto y 9919 codigos correspondientes al mes de Julio. la reduccion fue de - 8.33%	La Region Central tuvo un aumento en la reduccion de codigos de no lectura la dificultad que presentan para poder cubrir dicha meta es la falta de personal para poder cubrir con la programacion.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones Ejecutadas /N° de inspecciones Generadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	77.79%	86.43%	90.00%	89.46%	99.40%	90.00%	83.63%	92.92%	La Region Metropolitana realizo un 94.84% de un total de 3590 inspecciones ejecutadas y 3785 inspeccion generadas. La Region Central realizo un 111.90% de un total de 1100 inspecciones ejecutadas y 983 inspecciones generadas. La Region Oriente realizo 82% de un total de 1350 inspecciones ejecutadas y 1647 inspecciones generadas. La Region Occidente realizo un 70.46% de la meta con un total de 1114 inspecciones ejecutadas y 1581 inspecciones generadas. El avance cuantitativo realizado en el mes es de 89.46%	La Region Oriente no logro alcanzar la meta ya que tuvo problemas con dos vehiculos que se encuentran en reparacion lo que genero una manor produccion, mientras que la Region Occidente tuvo dificultades por alcanzar la meta debido a que dos personas de su equipo estuvieron de vacaciones lo que genera menos produccion en la realizacion de inspecciones diarias, la Region Central genero 983 inspecciones en el mes de agosto pero ejecuto 1100 debido a que tenia inspecciones pendientes del mes anterior.
2.5	Instalar 50 medidores en servicios directos y medidores parados de Explotaciones Privadas.	N° Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	5.00	50.00%	10.00	5.00	50.00%	Se instalaron 5 macro medidores instalados en Explotaciones Privadas a nivel Nacional.	En el mes de agosto se entregaron 10 notificaciones para cambio de macro medidor para explotaciones privadas, sin embargo la instalacion de medidores es ejecutada por la Unidad de Nuevos Servicios de cada Region, por lo que el cumplimiento de la meta dependera de dicha unidad.
2.6	Instalar 100 medidores con acometida de ANDA.	N° Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	20.00	14.00	70.00%	20.00	14.00	70.00%	Se instalaron 14 medidores para acometidas de ANDA a nivel nacional	En el mes de agosto se notificaron para cambio de medidores a 70 cuentas con acometidas de ANDA, sin embargo la instalacion de medidores es ejecutada por la Unidad de Nuevos Servicios de cada Region, por lo que el cumplimiento de la meta dependera de dicha unidad.
2.7	Resolucion de 7000 reclamos mensuales.	N° Reclamos resueltos	0.00	0.00	0.00%	7,000.00	7,647.00	109.24%	7,000.00	7,520.00	107.43%	14,000.00	15,167.00	108.34%	Se resolvió un total de 7520 reclamos.	.
3.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2019	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	94.17%	94.17%	100.00%	91.10%	91.10%	100.00%	92.64%	92.64%	Con una facturación de \$ 11,315,090.80 y un total 10,307,624.33 de ingresos percibidos se alcanzo unicamente el 91.10% del porcentaje programado.	Conforme a la percepcion y el registro de ingresos por pagos efectuados por los usuarios de la ANDA, se identifica una disminucion de un \$ 1,007,466.47 es decir el 8.90%, de acuerdo a la facturacion total de \$11,315,090.80, para el caso se registra que el pago proveniente de usuario se experimento una baja que corresponde a la percepcion de ingresos provenientes de pagos por periodos anteriores concerniente a la mora, es decir, por falta de pago en fecha de vencimiento de la facturacion del periodo corriente de acuerdo al programa de facturacion de cada region. Otro factor que incide es: por los dias de vacaciones del mes de agosto es un mes en el que la tendencia se muestra en descenso por ser un mes corto en percepcion y por no tener cultura de pago.
4.5	Realizar 15 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel nacional	N° de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizaron 3 mejoras en las Sucursales de Zacatecoluca y San Vicente donde se pintaron ambas sucursales, y en Chalatenango se realizo la reparacion del techo.	.
4.6	Cumplir con el 75% del Plan de visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	78.00%	104.00%	75.00%	78.00%	104.00%	Se programaron 23 visitas a sucursales, de las cuales se ejecutaron 18, cumpliendo con el 78% del plan de visitas.	.
4.7	Realizar el 30% de capacitaciones internas y externas, gestionadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones gestionadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Se gestionaron 3 capacitaciones a diferentes sucursales las cuales se llevaron a cabo segun detalle: "Excelencia en la Atencion al Cliente" realizada del 21 al 22 de agosto de 2019; "Excelencia en la Atencion al Cliente" realizada del 30 al 31 de agosto de 2019; y " Ley de Proteccion al Consumidores" (Prevencion de Reclamos y Multas) realizada el dia 21 de agosto de 2019.	.
5.3	Recuperar 5% de la cartera de mora generada al 01 de agosto de 2019.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.71%	71.00%	1.00%	0.71%	71.00%	Se recupero el 0.71% de meta de la cartera de mora generada al 01 de agosto de 2019, que asciende a \$110,347,403.81 y la reduccion es de \$783,220.35.	La meta no se logro superar en vista que la conciliacion de saldos con cuentas de Gobierno se detuvo por casi dos semanas porque se estaba esperando opinion Juridica en cuanto a dichos usuarios sobre si podian acogerse a un decreto o no.
6.2	Actualizar y gestionar la aprobacion de la normativa de las dependencias de la Gerencia Comercial.	Documentos aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplio con la meta en el mes de Agosto, porque las normativas se enviaron a revision a la Gerencia de Planificacion los Primeros dias de septiembre	Las normativas se encuentran en proceso de revision en la Gerencia de Plaificacion.
7.2	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 90% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	90.71%	100.79%	90.00%	84.00%	93.33%	90.00%	87.36%	97.06%	Con un total de 64797 de llamadas recibidas en el mes se atendieron 54237 equivalentes al 84% de la meta.	Debido a fallas en el sistema Zona Norte en tres ocasiones, por la tormenta eléctrica y suspension en dos ocasiones en Planta Las Pavas por tubidez y fallas en los equipos de bombeo se incremento el numero de llamadas entrantes por lo que se saturó el sistema.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>																
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2019.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.29%	94.29%	100.00%	95.65%	95.65%	100.00%	96.92%	96.92%	En el mes de agosto de 2019, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de julio 2019, del 95.65% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Área de Mantenimiento Electromecánico Central no presentó seguimiento.
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2020.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Formular el Plan Estratégico Institucional período 2019-2024.	Plan aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de septiembre.	-
3.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	-
3.2	Elaborar Memoria de Labores año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas período Junio 2018 a Mayo 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Informe finalizado por esta Gerencia y remitido a Presidencia para validación.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa se actualizó el Manual de Procedimientos de Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.2	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto 2019 se validaron las siguientes dependencias: 1-Planta Potabilizadora Las Pavas, 2-Unidad de Auditoría Interna, 3-Unidad de Cooperación Internacional, 4-Unidad de Acceso a la Información Pública, 5-Departamento Administrativo Región Metropolitana y 6-Gerencia de Planificación y Desarrollo.	-
4.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad.	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de julio. Con fecha 08 de julio/2019 se envió correo a todas las Dependencias solicitando la actualización y remisión de Normativas.	-
4.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	1.00	50.00%	Con fecha 28 de agosto se remitió a Presidencia solicitud de legalización de acta de actualización de manual de funciones y puestos de Gerencia de Planificación y Desarrollo, la cual fue debidamente legalizada.	En el mes que se informa se remitió a Presidencia para aprobación el Manual de Procedimientos de la Gerencia.
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de julio. Para la formulación del primer semestre (Enero - Junio) de 2019, todas las dependencias (21) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	-
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de julio. Se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al primer semestre de 2019, en donde se muestra el análisis del nivel de riesgo institucional.	-
7.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerida reingeniería de procesos.	-
<b>DEPENDENCIA: 16- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO CENTRAL</b>																
1.1	Formulación de plan anual 2019, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento modificación en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas	75.00%	76.30%	101.73%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.55%	100.73%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 78 equipos de bombeo y otros; de los 104 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura	Esta meta no presenta atraso
1.3	Realizar 33 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	21.00	24.00	114.29%	Se efectuó el mantenimiento preventivo a 3 sectores de poda y brecha, de los establecidos por mes	Esta meta no presenta atraso



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	75.00%	77.80%	103.73%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.75%	101.00%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 36 subestaciones eléctricas de las 48 solicitadas	Esta meta no presenta atraso
1.5	Ejecutar en un 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solitudes realizadas de grúas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.45%	100.64%	Se efectuó el mantenimiento correctivos realizadas con grúas a 44 equipos de bombeo de los 62 solicitadas	Esta meta no presenta atraso
1.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa del Área de Mantenimiento Electromecánico Central	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Ambas documentaciones se proceso de desarrollo.	En proceso de recopilación de información.
<b>DEPENDENCIA: 17- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA</b>																
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	52.00%	57.78%	90.00%	84.38%	93.75%	Este mes fue realizado Un (01) Estudio Hidrogeológico.	Se le dio prioridad a las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas y a los Certificados de No Afectación
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes no se realizaron pruebas de infiltración.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	48.00%	60.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	72.00%	90.00%	Este mes fueron elaboradas Tres (03) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En este mes fueron realizadas Diez (10) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	75.00%	93.75%	En este mes se finalizaron y remitieron Cinco (05) Opiniones Técnicas: 03 Revalidaciones, 01 Reconsideración y 01 Revalidaciones y Modificaciones, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento al 80 % de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 04 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	175.00%	218.75%	80.00%	175.00%	218.75%	80.00%	78.75%	98.44%	En este mes se realizaron Siete (07) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Realizar el 90 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 06 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	90.00%	117.00%	130.00%	90.00%	133.00%	147.78%	90.00%	283.00%	314.44%	90.00%	116.50%	129.44%	Este mes fueron finalizados Diecisiete (17) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	170.00%	188.89%	90.00%	190.00%	211.11%	90.00%	150.00%	166.67%	90.00%	172.50%	191.67%	En este mes se colectaron datos de Treinta (30) mediciones de niveles freáticos de pozos, (06) Privados y (24) propiedad de ANDA).Municipios de San Salvador, Ayutuxtepeque, Soyapango, Apopa,Nejapa, Departamento de San Salvador; Municipio de Ciudad Arce, San Juan Opico, Departamento de La Libertad; Municipios de Sonsonate, Acajutla, Sonzacate, Armenia, Departamento Sonsonate; Municipios de Santa Ana, Chalchuapa,San Sebastián Salitrillo, Departamento de Santa Ana; Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz; Municipio y Departamento de San Vicente	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reportan Cuatro (04) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	Todavía no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. - Con la Perforación del Pozo # 2 Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 120 metros en diámetro de perforación de 12 ¼". Se lleva un avance de 94.70 metros perforados. -La perforación del Pozo # 3 Centro de Gobierno, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel. Se perforarán 200 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ pulg. Se continuó perforando y se lleva un avance de 142 metros. -Con la perforación de Pozo Hoja de Sal Santiago Nonualco, La Paz. Se perforará 200 metros de profundidad en diámetro de 17 1/2 y 14 3/4. Se lleva un avance de 114 metros perforados.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA.En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforacion.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	71.75%	89.69%	Este mes no se ha finalizado ninguna perforación.	Con la Perforación de Pozo 2 PB La Danta, San Salvador.Se perforaron 250 metros en diámetro de 17 ½ . Se sigue con el proceso de equipamiento.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se validaron Informes Técnicos Finales de la perforación de pozos	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No fueron solicitados
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	74.64%	93.30%	Este mes se realizaron Cinco (05) limpiezas de pozos.	Por error no se envió proyecto finalizado el mes de juliodel Pozo 1 Cayala, Municipio de Apopa y Departamento de San Salvador
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se emitió Un (01) Certificado de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este se realizaron Seis (06) videos	
4.1	Realizar 8,930 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	758.00	617.00	81.40%	758.00	658.00	86.81%	758.00	644.00	84.96%	5,898.00	4,669.00	79.16%	Se cumplió en 84.96% respecto a lo programado	El 15.04% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad de las Regiones operativas tuvieron problema de transporte, por lo que no ingresaron las muestras programadas.
4.2	Realizar 521 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	36.00	55.00	152.78%	36.00	71.00	197.22%	36.00	72.00	200.00%	377.00	558.00	148.01%	Se cumplió en 200% respecto a lo programado	-
4.3	Realizar 476 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	36.00	68.00	188.89%	36.00	105.00	291.67%	36.00	80.00	222.22%	332.00	579.00	174.40%	Se cumplió en 222.22% respecto a lo programado	-
4.4	Brindar servicio de análisis para 209 muestras Intermedias y Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	Numero de muestras analizadas	19.00	25.00	131.58%	19.00	56.00	294.74%	19.00	37.00	194.74%	133.00	220.00	165.41%	Se caracterizaron en 194.74% respecto a lo programado	
5.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	35.00	87.50%	40.00	44.00	110.00%	40.00	40.00	100.00%	320.00	396.00	123.75%	Se cumplió en 132.5% respecto a lo programado	
5.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	0.00	0.00%	20.00	0.00	0.00%	20.00	19.00	95.00%	157.00	79.00	50.32%	Se cumplió en 95% respecto a lo programado	



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Monitorear en el año 385 usuarios comerciales e Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	No. de usuarios comerciales e industriales monitoreados	35.00	11.00	31.43%	35.00	21.00	60.00%	35.00	35.00	100.00%	245.00	138.00	56.33%	Se cumplió en 100% respecto a lo programado	
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Investigación Hidrogeológica	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	La gestión del proceso del Manual de Procedimientos está a en proceso según los nuevos lineamientos de la administración.	
<b>DEPENDENCIA: 18- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cinco ordenes de fugas en línea de impelencia en este mes, en el municipio de: Mejicanos, San Salvador, Panchimalco, Santa Tecla y Antiguo Cuscatlán cumpliendo la meta.	-
1.2	Instalación de 168 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	14.00	9.00	64.29%	14.00	14.00	100.00%	14.00	12.00	85.71%	112.00	109.00	97.32%	Se realizó la instalación de doce válvulas en este mes quedando pendientes la instalación de dos válvulas para el mes de Septiembre. Las válvulas se instalaron en los municipios de: Soyapango, Ilopango(2 ordenes), San Salvador(5 ordenes), Apopa(2 dos ordenes), San Martín y Mejicanos.	Para este mes quedaron pendiente de instalar 2 válvulas debido a la ubicación donde se van a instalar había amenazas de pandillas.
1.3	Instalación de 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	N/A	N/A	9.00	8.00	88.89%	Para este mes no se realizó instalación de válvulas de purga de aire.	No autorizaron suspensión de los sistemas de abastecimiento programado, se a reprogramado para el mes de Septiembre.
1.4	Sustituir 16,320 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,360.00	1,201.25	88.33%	1,360.00	1,392.50	102.39%	1,360.00	1,380.00	101.47%	10,880.00	11,397.50	104.76%	Se atendió 900 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,380 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	59.75%	99.58%	60.00%	52.19%	86.98%	60.00%	43.78%	72.97%	60.00%	54.41%	90.69%	Se recibió un total de 900 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 394, en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días / N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	44.79%	55.99%	80.00%	39.64%	49.55%	80.00%	44.16%	55.20%	Se recibió un total de 603 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 239, en los diferentes municipios del AMSS	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.9	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	91.32%	91.32%	100.00%	84.27%	84.27%	100.00%	81.49%	81.49%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 3,000 solicitudes de 3,560 ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.11	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	25.00%	25.00%	Se atendió un total de cinco en este mes, en los municipios de: Antiguo Cuscatlan, Ayutuxtepeque, San Marcos y San Salvador(2 ordenes).	-
2.1	Producción de 116,000,500 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,650,000.00	10,396,785.00	107.74%	9,750,000.00	10,006,180.00	102.63%	9,800,500.00	10,364,624.00	105.76%	76,950,500.00	79,166,769.00	102.88%	La producción de agua potable para el mes de Agosto/19, fue de: 10,364,624 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,159.00	108.79%	7,500.00	8,076.00	107.68%	7,500.00	8,266.00	110.21%	60,000.00	64,283.00	107.14%	Se realizaron para el mes Agosto/2019, muestras de cloro residual un total de: 8,266.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	2.00	N/A	N/A	4.00	0.00	0.00%	No se realizó sustitución de equipo en este mes.	No se cumplió la meta de sustitución de 2 dosificadores de cloro para el mes de Agosto/2019, debido a que los dosificadores no han llegado al país y en este momento se encuentran en Miami, según correo enviado por el proveedor, el cual adjunto al reporte.
2.4	Realizar durante el año 184 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	15.00	100.00%	15.00	11.00	73.33%	15.00	14.00	93.33%	124.00	112.00	90.32%	La meta de las limpiezas para el mes de Agosto/2019, se cumplió en un 93.33%. Se realizó limpieza en Cisternas: (1)-Delicias #1 Santa Tecla 23/07/2019, (2)-El Pericentro Apopa 24/07/2019, (3)-La Gloria Mejicanos 25/07/2019, (4)-El Limón Soyapango 08/08/2019, (5)-Margaritas 5a. Etapa Soyapango 09/08/2019, (6)-Sierra Morena #1 Soyapango 12/08/2019, (7)-Sierra Morena #2 Soyapango 12/08/2019, (8)-La IUSA San Bartolo 14/08/2019, (9)-Amatepec Soyapango 20/08/2019; Tanques: (10)-Delicias #2 Santa Tecla 23/07/2019, (11)-Tanque 1000 San Bartolo 19/08/2019; Captaciones: (12)-San Lorenzo Opico 22/07/2019, (13)-Panchimalco 02/08/2019, (14)-Amatepec Soyapango 20/08/2019. Total de limpiezas a estructuras: 14.	No se llegó a la meta de limpiezas, debido que en algunos sectores hubo deficiencia de agua, por tal motivo los técnicos encargados de las zonas nos manifestaron que se reprogramara para no afectar a los usuarios de esos sectores que se abastecen del vital líquido.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	150.00	97.25	64.83%	150.00	115.00	76.67%	150.00	154.35	102.90%	1,000.00	882.85	88.29%	Colonia Belgalatea Ayutuxtepeque se sustituyó 6 metros de colector de ø4" y 17 metros de ø6", en 4a. avenida norte frente a alcaldía de Mejicanos se sustituyó 23 metros de colector de ø8, en boulevard Venezuela frente a escuela 5 de Noviembre San Salvador se sustituyó 33 metros de colector de ø8", 8 metros de colector de ø6 y 4 metros de ø4, en 12 avenida sur y calle Daniel Hernández Santa Tecla se instalaron 10.50 metros de colector de ø12, se realizaron 12 reparaciones mas en los municipios del AMSS que suman 52.85 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	75.00	75.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Quintas Doradas, del municipio de Panchimalco y en CP4, total 9 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	4.00	5.00	125.00%	4.00	8.00	200.00%	4.00	9.00	225.00%	32.00	66.00	206.25%	La Sultana S.A. de C.V.(ASEVILLA), Rebomero CP3(ASEVILLA), Laboratorio CAROSA(ASEVILLA), Techno Screen S.A. de C.V.(ASEVILLA), FUNDESCO(ASEVILLA), INQUISALVA(ASEVILLA), cafetería PIPS CARYMAR, DON POLLO Santa Tecla parque San Martín DP 203, POLLO CAMPERO DP 114.	El incremento de muestras obedece a que según acuerdo de Junta de Gobierno se esta monitoreando al grupo ASEVILLA.
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebomero de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Planta de aguas negras Quintas Doradas, estación de bombeo Quezaltepec y estación de bombeo 10 de Octubre.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 180 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	15.00	20.00	133.33%	15.00	34.00	226.67%	15.00	35.00	233.33%	120.00	145.00	120.83%	1-Don Pollo San Martin, 2-Little Caesars San Luis, 3-Pastelería Oh La La, 4-Restaurante Mong Kok, 5-Dispensa Familiar Santa Tecla, 6-Don Pollo DP 214, 7-Pollo Campero periplaza Apopa, 8-Pollo Campero plaza Soyapango, 9-Hotel Real Intercontinental, 10-La Taberna Grill Escalón, 11-El Zócalo, 12-Restaurante Sombrero Azul, 13-Hospital Policlínico Casa de La Salud Santa Tecla, 14-Don Pollo DP 203, 15-Industrias Merlett (Asevilla), 16-Dispensa Familiar Santa Tecla parque San Martín, 17-Pollo Campero C114, 18-Dispensa de Don Juan jardines de La Libertad, 19-Pizza Hut Delco Masferrer, 20-Pizza Hut Metropolis, 21-Pizza Hut Las Cascadas, 22-Pizza Hut Food Court AltaVista Ilopango, 23-Pizza Hut FoodCourt Unicentro, 24-Pizza Hut Food Court Merliot, 25-Restaurante KFC Merliot, 26-WallMart Hortifrutti zona ind. El Pedregal, 27-Pollo Campero Santa Teresa DP 185, 28-Pollo Campero DP 143, 29-FUNDESCO Plan de La Laguna, 30-Tinku Cocina Peruana, 31-Wei Wei Restaurante Royal, 32-Industrias St. Jacks Plan de La Laguna, 33-Dispensa Familiar Metrópolis, 34-Dispensa de Don Juan Ayutuxtepeque, 35-AYRES Típicos Margot Chiluitpan.	Para este mes la meta fue superada ya que muchas empresas completaron su información pendiente de presentar para el permiso.
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas )*100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	84.34%	105.43%	80.00%	80.71%	100.89%	80.00%	55.02%	29.47%	Para este mes se recibió 254 ordenes de trabajo, atendidas en tiempo según detalle: 205 ordenes atendidas en plazo de 48 horas, equivalente a 80.71% de las recibidas, el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-
4.1	Producir 60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de m3 producidos	5,000,000.00	5,139,817.00	102.80%	5,000,000.00	4,872,601.00	97.45%	5,000,000.00	4,380,196.00	87.60%	40,000,000.00	41,134,546.00	102.84%	Se realizó la producción de 4,380,196 m3 de agua apta para el consumo humano mediante las siguientes actividades: 1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo, 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lechos filtrantes de los filtros.	1-Desconexión de líneas de fuerza y control de arrancadores hacia 4 equipos de bombeo en la bocatoma y desconexión de panel de media tensión que habilita a 4 equipos de bombeo en eb-1, eb-2 y eb-3, por trabajos de la rehabilitación de la planta (Solo 4 equipos disponibles por estación de bombeo). 2.Trabajos en decantador #1.
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	52.00	60.00	115.38%	60.00	69.00	115.00%	59.00	64.00	108.47%	466.00	520.00	111.59%	Se realizaron 64 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes en agua de cisterna eb-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	7.00	7.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	63.00	63.00	100.00%	Se realizaron 7 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	10.00	11.00	110.00%	9.00	9.00	100.00%	75.00	76.00	101.33%	Se realizaron 9 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna eb-1, durante todo el mes en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	44.00	43.00	97.73%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 8 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizó mantenimiento preventivo a equipo de bombeo #1 de EB-2, según el siguiente plan de trabajo: 1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposición del taller El Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	-
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	28.57%	Se realizaron 3 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo de un total de 3 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas). 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas).	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizo mantenimiento correctivo a subestaciones eléctricas.	En el mes de Agosto no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto no se dio mantenimiento correctivo.
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	4.00	0.00	0.00%	No se han ejecutado proyectos en lo que va del año 2019	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad San Jose Ciudad Delgado, comunidad Amaya San Salvador, comunidad El Barrial Panchimalco, comunidad Montecarlo y La Selva #1 Ilopango.	-
5.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	32.00	32.00	100.00%	Comunidad San Jose Ciudad Delgado, comunidad Amaya San Salvador, comunidad El Barrial Panchimalco, comunidad Montecarlo y La Selva #1 Ilopango.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	291.00	106.99%	272.00	262.00	96.32%	272.00	276.00	101.47%	2,176.00	2,255.00	103.63%	276 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	8.00	133.33%	6.00	10.00	166.67%	6.00	5.00	83.33%	48.00	97.00	202.08%	5 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	En día programado para toma de muestras, vehículo presento problemas mecánicos por lo cual ingreso a taller para revisión correspondiente.
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	5.00	250.00%	2.00	7.00	350.00%	2.00	6.00	300.00%	16.00	44.00	275.00%	6 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	P.B. La Gloria Mejicanos.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	P.R.B. pericentro de Apopa, San Salvador.	-
7.5	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 14 solicitudes para el mantenimiento preventivo y se realizaron 14 mantenimientos a equipos según detalle: 293-PDT, 285-PDT, 103-P, 269-PDT, 56-CP, 58-CL, 155-P, 4-CP, 252-PDT, 169-CC, 246-PDT, 125-P, 117-CL, 316-P.	-



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.6	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 26 solicitudes para el mantenimiento correctivo y se realizaron 26 mantenimientos a equipos según detalle: 182-CC, 187-CC, 100-CL, 187-CC, 171-CC, 103-P, 49-CL, 95-CL, 260-PDT, 56-CP, 57-CL, 186-CC, 4-CP, 283-PDT, 179-CC, 12-CRE, 188-CC, 184-CC, 13-CL, 55-MB, 43-CL, 260-PDT, 12-C, 35-CM, 171-CC, 293-PDT.	-
7.7	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 16 solicitudes de las cuales se realizaron 16 en los siguientes lugares: 1.Estación de bombeo EB-2, 2.Plantel bombeo La Gloria, 3.Tanque Nueva Elim, 4.Tanque Escandia y Guluchapa 08/09/2019, 5.Tanque Escandia y Guluchapa 09/09/2019, 6.Tanque Escandia y Guluchapa 12/09/2019, 7.Taque Escandia y Guluchapa 13/09/2019, 8.Tanque La Esperanza San Martín, 9.Planta Vivero San Martín, 10.Tanque Las Delicias San Martín, 11.Tanque Esperanza San Martín, 12.Complejo Deportivo y Guluchapa, 13.Planta IUSA y SelSut San Martín, 14.Planta bombeo IUSA 27/08/2019, 15.Planta bombeo IUSA 28/08/2019, 16.Planta bombeo IUSA 29/08/2019.	-
7.8	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 29 solicitudes de las cuales se realizaron 29, en los siguientes lugares: 1.Proyectos, 2.Distribución y Redes, 3.La Gloria Los Planes, 4.Tanque Cayala, 5.Popotlan, 6.Producción, 7.Atención a comunidades, 8.Jefatura Odontológica, 9.La Militar, 10.Tanque de Cola La Cima, 11.Cumbres 2, 12.Pozo Quezaltepec, 13.Pozo Chalapan, 14. Estadio 2, 15.Pozo Sultana, 16.Cisterna Santa Marta, 17. P.B Margarita 3, 18.Quintas Doradas, 19.Despensa Familiar, 20.Salón Usos Múltiples, 21.Factibilidades, 22.Depto. Recursos Humanos, 23.Saneamiento, 24.Catastro de Redes, 25.Despensa Familiar, 26.P.B IUSA, 27.P.B IUSA, 28.P.B IUSA, 29.Tanque Ciprés.	-
7.9	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Región Metropolitana.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	1.00	50.00%	Manual de procedimientos/Manual de Organización y funciones y de descriptor de puestos del Departamento de Operaciones Región Metropolitana 2019 y Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos del Departamento Administrativo han sido aprobados.	Por estar en proceso de aprobación el manual de procedimientos del Departamento Administrativo, en la Gerencia de Planificación.
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	N/A	N/A	90.00%	51.55%	57.28%	90.00%	76.47%	84.97%	90.00%	61.32%	68.14%	Ordenes recibidas: 68, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 52=76.47%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 16=23.53%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	N/A	N/A	90.00%	61.60%	68.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	92.32%	102.58%	Ordenes recibidas: 153, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 153=100.00%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=138.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	77.14%	90.75%	85.00%	70.00%	82.35%	85.00%	72.63%	85.45%	85.00%	75.37%	88.67%	Ordenes recibidas: 2981, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 2165=72.63%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 816=27.37%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y Zonas Peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	96.84%	101.94%	95.00%	98.10%	103.26%	95.00%	98.49%	103.67%	95.00%	96.76%	101.85%	Ordenes recibidas: 1987, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 1957=98.49%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 30=1.51%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 918, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 918=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=890.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	71.43%	75.19%	Ordenes recibidas: 671, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 671=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=637.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento y actualización de red de agua potable tanque Mirador, col. Escalón, tanque San Benito y planta San José de la Montaña municipio de San Salvador. Levantamiento y actualización de red de aguas negras en colonia San Benito, Cima 1 y Cumbres de Escalón, municipio de San Salvador.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Septiembre se tienen actividades programadas.	-
11.1	Atender el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 190 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Agosto, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
11.2	Ejecutar el 100% del mantenimiento preventivo electromecánico de la Región Metropolitana	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutó 33 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 33 ordenes solicitadas, durante el mes de Agosto.	-
11.3	Corrección del 100% de las fallas del factor de potencia en las estaciones de bombeo.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 8 solicitudes de corrección de factor de potencia, durante el mes de Agosto.	-
12.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1)Com. Monte Víctor Ayutuxtepeque/Informe presentado con fecha 16 de Agosto del 2019 con ref.42.335.2019, punto de acta SO-190819-4.6.1; 2)Com. San Pedro, pje. Guzmán y Sta. Eugenia de Ayutuxtepeque/Informe presentado con fecha 16 de Agosto del 2019 con ref.42.336.2019, punto de acta SO-190819-4.6.1.	-
12.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)x100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han realizado actividades.	No hay reporte de proyectos que se hayan finalizado.
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>																
1.1	Atender el 100% de órdenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las órdenes que no son registradas en el sistema, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de Redes de la Región Central.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencia, aductura, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas y fosas. Recibidas 1298 del sistema 915, contra las 1298 atendidas + 56 órdenes identificadas por brigada.	-
1.2	Ejecutar cuatro proyectos a junio/2019 y tres proyectos a diciembre/2019.	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	4.00	4.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
1.3	Lograr el 100% de la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de las factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	25.00%	25.00%	10 inspecciones realizadas.	-
2.1	Levantamiento catastral de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel el coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto se realizaron los siguientes mantenimientos: Limpieza de cielo falso, reparación de lámparas y pintura en general en las áreas de Auditoría e Inclusión Social del Plantel El Coro. Se reparó fuga de agua potable frente a la salida de emergencia de la Gerencia Región Central. Se reparó el Sistema Eléctrico de la Clínica Odontológica del Plantel el Coro. Se instalaron lámparas eléctricas de tubos fluorescentes en la sala de la bodega de la Despensa del Plantel El Coro.	-
3.2	Realizar 2 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se presenta programación para este mes.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se dio apoyo con equipo de sonido al área de Comunicaciones de ANDA, en evento de entrega de reconocimientos a empleados de la Institución de la Región Metropolitana y la Región Central.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	96.00	96.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Chilama (2), San Luis Talpa (1), El Obispo (1), Montelimar (2), Ciudad Dorada (1), San Juan Opico (1), Distrito Italia (1), San Pablo Tacachico (1), Santiago Nonualco (1), El Cementerio (1).	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillado sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	240.00	240.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalación de plantas: Correctivos: 8. Mantenimiento electromecánico de equipos; Correctivos: 6. Mantenimiento red de alcantarillado; Correctivos: 16.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	3.00	75.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	32.00	31.00	96.88%	Toma de muestra en las siguientes Plantas: San Luis Talpa, San Juan Opico, San José Villanueva, Santiago Nonualco.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	120.00	120.00	100.00%	Inspección de Industrias: Zaragpza (1), San Rafael Cedros (1), San Vicente (2), Puerto de La Libertad (2), Aguilares (4), San Juan Opico (1), Chalatenango (2), Zacatecoluca (1), Guazapa (1).	-
5.1	Realizar 7,200 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora, conforme al programa de facturación de la Región Central al 2° día vencido por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas	750.00	447.00	59.60%	450.00	456.00	101.33%	450.00	577.00	128.22%	5,400.00	4,840.00	89.63%	Se ejecutaron 577 órdenes de suspensión.	-
5.2	Del total de órdenes de reconexión emitidas por el sistema de órdenes 2.0 alcanzar hasta el 100% en órdenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 426 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar el 100% de legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal, en base al cumplimiento de la normativa de ANDA.	No. de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 100 servicios de agua potable.	-
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de nuevos servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	Se instalaron 121 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
5.5	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	87.50%	Se instalaron 5 medidores suministrados por ANDA, y 390 suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano..	No. de muestras básicas	199.00	167.00	83.92%	199.00	155.00	77.89%	199.00	172.00	86.43%	1,592.00	1,214.00	76.26%	Se tomaron 172 muestras básicas en el mes de agosto. No se realizaron todas las muestras por falta de vehículo y/o por no encontrar agua al momento de la toma de muestra.	-



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	9.00	12.00	133.33%	9.00	13.00	144.44%	9.00	14.00	155.56%	72.00	130.00	180.56%	Se tomaron 14 muestras intermedias en el mes de agosto.	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras completas	4.00	6.00	150.00%	4.00	6.00	150.00%	4.00	8.00	200.00%	32.00	77.00	240.63%	Se tomaron 8 muestras completas en el mes de agosto.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,860,522.58	114.34%	6,000,000.00	7,173,915.04	119.57%	6,000,000.00	7,161,898.54	119.37%	48,000,000.00	49,511,992.07	103.15%	Se produjeron 7161898.54 M3.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. mejorada/E.B. programada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	7.00	87.50%	Re realizó trabajo de demolición y reconstrucción de acera, reinstalación de acometida de agua potable, pintura general y limpieza en E.B. El Zapote, San Cayetano Istepeque, San Vicente.	-
7.1	Lograr el 100% en la legalización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	92.86%	92.86%	Elaboración de 3 carpetas técnicas.	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central en 21 días hábiles	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 dias habiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.38%	101.62%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región central. vehiculos circulando 84, vehiculos en reparación 14. Total flota vehicular 98.	-
10.1	Formulación del Plan Anual 2019 de compras de equipos, materiales y repuestos.	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
10.2	Ejecutar en un 75% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo en pozo y equipos de re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	75.00%	82.50%	110.00%	75.00%	112.50%	150.00%	75.00%	140.63%	187.51%	75.00%	90.00%	137.15%	Se elaboran 151 órdenes de trabajo, de las cuales 75 corresponden a que se realizan mantenimiento correctivo a los equipos de bombeo, logrando un 140.63% de efectividad con respecto al 75% que corresponde a 40 órdenes de trabajo programadas para este mes. Se realizan 75 mantenimientos correctivos en diferentes estaciones de bombeo en los Departamentos de: Cabañas (8), Chalatenango (3), Cuscatlan (5), La Libertad (20), La Paz (11), San Salvador (15), San Vicente (13).	-
10.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Pozo.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	6.00	150.00%	Se elaboró una Orden de Trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en pozo. Orden de trabajo No. 1048, Equipo de Bombeo Pozo No.1, Estación de Bombeo Pozo 6, Nejapa, San Salvador.	-
10.4	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Rebombeo	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	6.00	150.00%	No se presenta programación para este mes.	-
10.5	Realizar la corrección del factor de potencia en 22 equipos de bombeo.	No. de corrección del factor de potencia realizados/No. de corrección del factor de potencia programado.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	15.00	107.14%	Se realizaron 2 correcciones del factor potencia en equipos de bombeo. Orden de Trabajo No. 1058 Planta de Bombeo Las Brisas, Sensuntepeque, Cabañas,. Corrección Factor Potencia en el Equipo de Bombeo del Pozo #1 cuya medición es de 0.93. Orden de Trabajo No.1042 Planta de bombeo Pozo Nuevo , San Pablo Tacachico, La Libertad. Corrección del Factor Potencia en el Equipo de Bombeo del Pozo #1 cuya medición es de 0.96.	-
10.6	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo a 22 subestaciones eléctricas.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a 2 subestaciones Electricas. Orden de Trabajo No. 1047, Planta de Bombeo la Cuchilla, Lourdes Colón, La Libertad. Orden de Trabajo No. 1109, Planta de Bombeo Pozo El Desvío, Nueva San Salvador, La Libertad.	-
11.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Regional Central.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	No cumplió con lo programado..	Con fecha 21 y 22 de agosto se remitieron correos con propuestas de manuales de Organización, Funciones y Descripción de Puestos de la Gerencia Región Central, a la fecha en proceso de validación en la Gerencia de Planificación.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por la Gerencia Región Central (asambleas, reuniones, visitas de campo entre otros).	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	0.00%		0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.Reunión con Directivos de Comunidad El Rastro, municipio de Zaragoza, Departamento de La Libertad. 2.Reunión con Directivos Comunidad Las América I y II, Municipio de Nejapa, Departamento de San Salvador.3.Reunión con Directivos del Guaje I, Casitas, Portillos, Municipio de Santo Tomas, San Salvador. 4. Asesoría a representantes de la Comunidad Ardón, Municipio de Nejapa, Departamento de San Salvador, para proyectos de agua potable. 5. Reunión con Directivos de Comunidad Las Vegas, Municipio de Nejapa, San Salvador. 6. Reunión con Directivos del Cantón El Porvenir, Municipio de Santo Tomas, San Salvador. 7. Reunión con Directivos de Comunidad El Espinal, San Rafael Cedros, Departamento de Cuscatlán. 8. Asesoría a líderes de la comunidad el Magueyal, Municipio de San Rafael Cedros, Depto. de Cuscatlán. 9. Recepción de documentos de la comunidad Las Americas I y II, municipio de Nejapa, Departamento de San Salvador. 10. Asesoría para interés social de Comunidad Calle Al Mirador, del Municipio de San Juan Talpa, Departamento de La Paz. 11. Reunión con Directivos de la Asociación Triunfadores del Futuro, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento , Departamento de La Libertad.	-
12.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno.	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	0.00%		0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Informe de Interés Social en Comunidad Las Americas I y II, Municipio de Nejapa, Departamento de San Salvador. Ref: 43.295.2019.	-
12.3	Realizar el 100% de las Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua, en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	0.00%		0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Esta meta no se le dio cumplimiento en este mes.	No se ha finalizado ningún proyecto, por lo cual no se ha requerido campañas educativas de sencibilización sobre ahorro y el buen uso del agua.
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)</b>																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 72,250,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,020,833.00	6,939,270.57	115.25%	6,020,833.00	6,947,317.21	115.39%	6,020,833.00	6,939,414.63	115.26%	48,166,666.00	53,997,364.21	112.11%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,232,381.25 m3), Sonsonate: (1,396,613.67 m3) Ahuachapán: (1,123,764.54 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 186,655,17 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	0.00	5.00	100.00%	4.00	6.00	150.00%	Trabajos realizados según el siguiente detalle: a) Macro medidor de ø 4" en pozo de PB Turín, b) Macro medidor de ø 4" pulgadas en PB El Tinteral; c) Macro medidor de ø 8" pulgadas en PB Lomas del Calvario, d) 2 Macro medidores de ø 6" PB palmeras de Paris, e) Macro medidor de ø 4" en PB Agua Caliente.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.00%	105.56%	Se recibieron y ejecutaron 5 órdenes de limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	Ordenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	166 Ordenes de trabajo ejecutadas dentro del termino programado (24 Hrs.)	-
2.2	Instalar o reemplazar DOS (2) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	Meta cumplida desde Enero del año en curso.	-
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	99.76%	124.70%	80.00%	89.88%	112.35%	Actividad realizada en diversos sistemas de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	Esta meta no logró atenderse satisfactoriamente debido a las constantes fallas mecánicas mostradas por la flota vehicular disponible en la región.
2.4	Sustituir o reemplazar SETECINTOS CINCUENTA (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	62.00	0.00	0.00%	62.00	0.00	0.00%	62.00	18.00	29.03%	499.00	491.00	98.40%	Sustitución de 18 ML. De tubería PVC de ø2" y traslado de 4 Acometidas según O. de T. No. 7009 del 12 de agosto de 2019.	Esta meta no logró el objetivo programado debido a que fue necesario priorizar otras actividades de mantenimiento correctivo de los sistemas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Ejecutar en un plazo máximo de 15 días hábiles, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de edificios y hundimientos dejados como resultado de reparaciones en redes de acueducto y/o alcantarillado.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	40.00%	50.00%	Se atendieron 2 Ordenes de trabajo durante el periodo reportado, todas fuera del plazo programado de (15 días).	La meta en cuestión debió aplazarse para priorizar otras actividades de mayor envergadura y emergencia.
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	47.00%	58.75%	80.00%	43.00%	53.75%	80.00%	45.00%	56.25%	Actividad realizada en diversos sistemas de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	Esta meta no logró el objetivo programado debido a que fue necesario priorizar otras actividades de mantenimiento correctivo de los sistemas.
3.2	Sustituir o renovar (800) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	67.00	57.00	85.07%	67.00	0.00	0.00%	67.00	60.00	89.55%	534.00	369.00	69.10%	Actividad realizada según el siguiente detalle: 1) Cambio de colector ø 8" en Bo. San Rafael, Calle Los Chorros, CLIMESA, Sta Ana; 2) Cambio de colector ø 8", entrada a parque Garucho, Atiquizaya; 3) Cambio de colector ø 8" en 9a C.Pte. y Av. Fco. Menendez sur.	Esta meta no logró el objetivo programado debido a que fue necesario priorizar otras actividades de mantenimiento correctivo de los sistemas.
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	27,921.00	101.53%	27,500.00	29,146.00	105.99%	27,500.00	28,328.00	103.01%	220,000.00	216,892.00	98.59%	-	-
3.8	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	Para el presente periodo no se entregaron y/o ejecutaron ordenes de trabajo en este rubro debido a que fue indispensable priorizar otras actividades de mantenimiento.
3.9	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	-	Para el presente periodo no se entregaron y/o ejecutaron ordenes de trabajo en este rubro debido a que fue indispensable priorizar otras actividades de mantenimiento.
3.10	Realizar durante el año, un total 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	120.00	132.00	110.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos de los Departamentos de: Santa Ana y Ahuachapán.	-
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.50%	108.82%	225 Ordenes ejecutadas dentro del termino programado de (30 días)	-
4.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.50%	108.82%	101 Ordenes ejecutadas dentro del termino programado de (30 días)	-
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la des conexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	97.50%	102.63%	727 Ordenes ejecutadas dentro del termino programado de (10 días)	-
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	97.50%	102.63%	715 Ordenes ejecutadas dentro del termino programado de (10 días)	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores domiciliarios, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.50%	108.82%	373 Ordenes ejecutadas dentro del termino programado de (30 días)	-
4.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 100% de las ordenes ingresadas para la legalización de nuevos servicios en agua potable y/o alcantarillado.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Durante el periodo reportado no se ingresaron ordenes para legalización.
5.1	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% alcanzado	100.00%	7.10%	7.10%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	25.20%	25.20%	-	A la fecha no contamos con proyectos nuevos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de nuevos servicios.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Hojas de Control de Trabajo: 305/19;303/19 y 306/19	Se realizaron el 100% de las opiniones técnicas solicitadas y el 100% fueron realizadas en el tiempo establecido (factibilidad - resolución)



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de factibilidad a Proyectos comunitarios.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	71.00%	78.89%	HCT 302/19, 332/19 y OT.45.2.109.2019, OT.45.2.115.2019, OT.45.2.119.2019, OT.45.2.121.2019, OT.45.2.124.2019, OT.45.2.128.2019, OT.45.2.129.2019	Se realizaron el 100% de las opiniones técnicas solicitadas, pero solo el 67% fue realizada en el tiempo establecido	
5.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de factibilidad a Proyectos Urbanísticos.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	57.00%	63.33%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	53.50%	59.44%	HCT 311/19, 314/19, 315/19, 316/19, 336/19, 337/19, 338/19, 339/19, 342/19, 343/19, 349/19, 366/19.	Se realizaron el 100% de las opiniones técnicas solicitadas, pero solo el 50% fue realizada en el tiempo establecido	
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras básicas	133.00	83.00	62.41%	133.00	141.00	106.02%	133.00	130.00	97.74%	1,064.00	768.00	72.18%	-	Esta meta no logró atenderse satisfactoriamente debido a las constantes fallas mecánicas mostradas por la flota vehicular disponible en la región.	
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras intermedias	5.00	6.00	120.00%	5.00	6.00	120.00%	5.00	6.00	120.00%	40.00	46.00	115.00%	-	-	
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras completas	2.00	4.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	2.00	100.00%	16.00	24.00	150.00%	-	-	
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento.	Lecturas de cloro residual	475.00	471.00	99.16%	475.00	562.00	118.32%	475.00	610.00	128.42%	3,800.00	3,794.00	99.84%	-	-	
7.1	Realizar el 100% de los levantamientos topográficos generales.	Levantamientos realizados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Levantamiento topográfico de Nivelación para Nuevo Servicio de Aguas Negras, ficha No. 2-19-01515, municipio y departamento de Santa Ana, 21 de Agosto; 2) Levantamiento de red de Alcantarillado Sanitario, municipio de Candelaria de la Frontera, departamento de Santa Ana, 08 al 12 de Agosto. Total de kms. levantados: 4.27	-
7.3	Realizar al año 132 kilómetros de levantamientos catastrales de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros levantados	11.00	20.00	181.82%	11.00	10.16	92.36%	11.00	12.49	113.55%	88.00	112.79	128.17%	) Municipio de Ciudad Arce, departamento de La Libertad, 14 de Agosto. Total de kms. levantados: 12.49	-	
7.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	3.00	300.00%	8.00	24.00	300.00%	1) Levantamiento de Tanques La Piscina, municipio de Candelaria de la Frontera, departamento de Santa Ana; 2) Levantamiento de Estación de Rebombío El Pajonal, municipio de San Antonio Pajonal, departamento de Santa Ana; 3) Levantamiento de Tanque El Ángel, municipio de San Antonio Pajonal, departamento de Santa Ana.	-	
10.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	75.00%	46.00%	61.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	70.38%	93.83%	-	-	
10.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	60.00%	36.00%	60.00%	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	54.00%	90.00%	60.00%	61.13%	101.88%	-	Esta meta no logró atenderse satisfactoriamente debido a las constantes fallas mecánicas mostradas por la flota vehicular disponible en la región.	
10.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	70.00%	93.33%	75.00%	72.50%	96.67%	-	Esta meta no logró atenderse satisfactoriamente debido a las constantes fallas mecánicas mostradas por la flota vehicular disponible en la región.	
10.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron requerimientos para la prestación de este servicio durante el periodo reportado	
11.1	Formulación del plan anual de compras 2020, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	En proceso	
11.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 80% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y rebombío de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	76.19%	95.24%	80.00%	93.75%	117.19%	80.00%	84.97%	106.21%	-	Se generaron 16 reportes de los cuales fueron atendidos 15, 1 no pudo ser atendido para no afectar la producción por corte de energía.	
11.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 80% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y rebombío de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	86.96%	108.70%	80.00%	83.48%	104.35%	-	CCS generó 23 casos, se solventaron 20 en la fecha estipulada y 1 se solventó con un día de atraso, se está dando seguimiento a dos casos más (no ha habido vencimiento de fecha límite).	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 70% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	85.00%	121.43%	Se atendieron 2 ordenes de trabajo en base a los 2 reportes generados por el CCS.	-
11.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	40.00%	80.00%	50.00%	45.45%	90.90%	50.00%	42.73%	85.45%	Se atendieron 5 ordenes de corrección de factor de potencia de un total de 11 necesidades. Se reprograman 3 de casos (aún hay plazo de fecha límite), se reprograma un caso más cuya fecha de plazo ya venció.	-
12.1	Gestionar según demanda, el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Preparación de expediente para declaratoria de Interés Social para el proyecto: AMPLIACION DE LA RED DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN COMUNIDAD EMANUEL, Municipio y Departamento de Santa Ana (PC297ROC.17).	-
13.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Regional.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Informe presentado	En proceso
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	por falta de personal y vehículo
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	78.00%	78.00%	Se realizo levantamiento topografico de Comunidad Altamira, Usulután.	-
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	75.00%	75.00%	No se recibieron datos de la unidad encargada	-
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 105 Total de Metros Cubicos 840	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento
3.3	Atender el 80% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	27.00%	33.75%	80.00%	45.39%	56.74%	80.00%	69.19%	86.49%	80.00%	44.82%	56.03%	Se recibieron 347 solicitudes y se atendieron 240	-
3.4	Atender el 80% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,310,000.00	3,216,422.99	97.17%	3,350,000.00	3,041,524.41	90.79%	3,350,000.00	3,127,140.31	93.35%	26,680,000.00	24,591,606.95	92.17%	Se produjeron 3127,140.31 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	2,430.00	60.75%	4,000.00	3,650.00	91.25%	4,000.00	6,910.00	172.75%	32,000.00	28,030.00	87.59%	Se realizo la toma de 6910 lecturas de cloro en AGOSTO 2019 y se tenían programadas 4000	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de AGOSTO 2019, 36 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 36, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	Se realizo instalacion de equipo de cloracion nuevo en PB Santa Anita 2, Mercedes Umaña, Usulután. durante el mes de AGOSTO 2018	-
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de Hipoclorito de Calcio suministrados/ kilogramos solicitados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogás	Libras de Clorogás suministrada/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	102.00	77.00	75.49%	102.00	98.00	96.08%	102.00	59.00	57.84%	816.00	653.00	80.02%	Se tomaron 59 muestras básicas, de estas 59 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas las muestras por falta de vehículo
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	3.00	60.00%	5.00	12.00	240.00%	5.00	5.00	100.00%	40.00	79.00	197.50%	Se tomaron 5 muestras intermedias, todas cumplen con el RTS Agua	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	1.00	50.00%	2.00	6.00	300.00%	2.00	2.00	100.00%	16.00	29.00	181.25%	Se tomaron 2 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	8.00	2.00	25.00%	-	No se realizó la inspección por falta de vehículo
6.5	Realizar los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL.	Número de PSA elaborados/número de PSA Solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	68.75%	68.75%	Se está elaborando el PSA de Sesori y El Carmen	-
7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	3.00	0.00	0.00%	0.00	3.00	100.00%	0.00	3.00	100.00%	9.00	12.00	133.33%	Se tomaron 3 muestras en Planta Las Pampas.	-
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 7 muestras de vertidos en la industria.	-



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	2.00	66.67%	6.00	2.00	33.33%	Número de carpetas o perfiles elaborados 2 / 2 número de solicitudes aprobadas CT BARRIO SAN JOSE JIQUILISCO CT BARRIO EL CALVARIO JIQUILISCO	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	56.00%	93.33%	60.00%	88.02%	146.70%	60.00%	71.97%	119.95%	60.00%	59.37%	98.94%	Se atendieron 113 solicitudes 157 de reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.00%	91.00%	100.00%	92.48%	92.48%	Se atendieron 203 solicitudes de 223 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.29%	129.72%	Se atendieron 577 solicitudes de 577 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 513 reconexiones de 513 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 5 nuevos servicios de 5 reportados	-
9.6	Creación del 100% de las cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	76.96%	76.96%	100.00%	71.97%	71.97%	100.00%	52.92%	52.92%	Se atendieron 113 inspecciones de 157 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	12.34%	12.34%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	86.81%	86.81%	100.00%	34.61%	34.61%	Se atendieron 158 inspecciones de 182 solicitadas	-
9.8	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	4.00	1.00	25.00%	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1 SUSTITUCION DE TUBERIA DE 8" PVC Y 8 HoFo, SANTA ROSA DE LIMA, LA UNION	-
10.3	Perforación de pozos, construcción de estación de bombeo y tanques de distribución en El Mozote y el Pinalito (Municipios de Meanguera y Arambala) departamento de Morazán.	Porcentaje de avance	8.00%	5.40%	67.50%	10.00%	5.40%	54.00%	12.00%	25.00%	208.33%	44.00%	46.60%	105.91%	Instalación de 2250 tubos de Hierros Galvanizado de 2" equivalente a 13,500 metros lineales, porcentaje de avance, 75.00% de la actividad mencionada Construcción de 374 bloques de anclaje de concreto para fijación de tubería, 18.7 % de la actividad mencionada La brigadas de mantenimiento de redes de la Región Oriental (Ricardo Quintanilla), realizan trabajos de reparación de tubería dañada por bandalismo y otras causas con un avance en la reparación del 90.00 %	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	73.00%	81.11%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	73.25%	81.39%	Número de solicitudes evaluadas 49 / número de solicitudes recibidas 84	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	77.14%	85.71%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 5	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	83.38%	92.64%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 3	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.25%	113.24%	7 mantenimientos realizados / 7 mantenimientos requeridos siguientes equipos 327-PDT, 143-P, 43-P, 353-PDT, 150-P, 152-P, 354-PD	No presenta atraso
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	93.75%	125.00%	20 mantenimientos realizados / 20 de mantenimientos requeridos siguientes equipos 202-PDT, 152-P, 80-CL, 15-CRE, TOP 750, 1-CC, 353-PDT, 103-CL, CORTADORA DE CONCRETOS, 66-CL, 327-PDT, 66-CL, 152-P, 272-PDT, 43-P, 66-CL, 315-PDT, 66-CL	No presenta atraso
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron 938 cupones de combustible diesel y 94 cupones de gasolina según requerimientos	No presenta atraso
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	N/A	N/A	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	se repararon y limpiaron techos en 5 plantas de bombeo de la región oriental	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	92.00%	109.52%	Se hace la reparación de 4 plantas de bombeo principalmente en partes internas	-
17.1	Formular un plan anual de compras, el cual considere mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de bombeo y rebombeo de la Región.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
17.2	Atender el 90% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	89.50%	99.44%	Se atendió las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo reportadas por (CCS)	-
17.3	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	3.00	300.00%	1.00	4.00	400.00%	1.00	2.00	200.00%	8.00	20.00	250.00%	Se finalizaron con el mantenimiento de 3 equipos de bombeo en fuentes de abastecimiento.	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.4	Realizar 119 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	8.00	3.00	37.50%	16.00	7.00	43.75%	7.00	6.00	85.71%	87.00	48.00	55.17%	Se realizaron mantenimientos preventivos en paneles de control de equipos de bombeo en 3 plantas de bombeo.	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.5	Realizar la reconstrucción de los paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de paneles de control reconstruidos	8.00	2.00	25.00%	16.00	0.00	0.00%	7.00	0.00	0.00%	87.00	4.00	4.60%	Se encuentra en proceso la reconstrucción de panel de control del equipo de bombeo en cisterna No. 1 de EB La Ceiba, Usulután, Usulután.	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.6	Ejecutar el 100% de las actividades de restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.75%	88.75%	Se realizaron 19 mantenimientos en la red de alimentación eléctrica.	-
17.7	Realizar los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Número de podas realizadas	10.00	1.00	10.00%	10.00	4.00	40.00%	5.00	2.00	40.00%	75.00	10.00	13.33%	Realizo los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	-
17.8	Efectuar los mantenimientos de las subestaciones eléctricas, lo que incluye limpieza, revisión de conexiones, sustitución de conductores de las conexiones primarias y secundarias	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	10.00	5.00	50.00%	10.00	4.00	40.00%	5.00	2.00	40.00%	75.00	16.00	21.33%	-	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.9	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	A la fecha no se han realizado reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental
17.10	Realizar el 50% de la corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de correcciones realizadas/Número de correcciones	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	90.00%	180.00%	50.00%	49.00%	98.00%	Corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	-
17.11	Realizar el 100% de supervisiones en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Número de supervisiones/ Número de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	a la fecha no existen proyectos en los cuales estén contemplado el equipamiento de pozos
18.1	Actualizar y Gestionar la Aprobación de la Normativa de la Región Oriental	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de agosto se recibieron y atendieron 6 solicitudes para asistencia técnica especializada	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió una solicitud para la declaración de interés social, la cual quedó en estado pendiente a la espera de la aprobación de los nuevos instructivos.	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto se recibieron 13 solicitudes, las cuales fueron atendidas en su totalidad	-
1.4	Capacitar a 75 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	20.00	9.00	45.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	40.00	29.00	72.50%	Meta programada para el mes de septiembre	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En este mes se recibieron y atendieron 4 solicitudes según detalle:1- Reunión con personal de AECID; 2- Reunión con personal del MARN; ;3- capacitaciones en equipo de lectura móvil.	-
2.2	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	7.00	116.67%	En este mes se realizó 1 capacitación a personal de ANDA.1. Capacitación en equipo de lectura móvil.	-
2.3	Atender al 100% Solicitudes de Análisis de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes se atendieron 6 solicitudes y analizaron 49 mestras.	-
2.4	2 Estudios de investigación en Aguas potable y Residuales ejecutados al 100%	Documentos Presentados	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2019	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	8.00	4.00	50.00%	-	Esta meta se evaluará y re programará de acuerdo a la nueva estructura Organizativa Institucional.
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	Esta meta se evaluará y re programará de acuerdo a la nueva estructura Organizativa Institucional.
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA	Material elaborado	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	5.00	71.43%	Se elaboró Boletín No. 6 con las actividades del mes de agosto.	-
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	Esta meta se re programa para el mes de septiembre, se están actualizando los manuales de Organización y funciones acorde a la nueva estructura organizativa institucional.
7.1	Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	-	Meta se re programa para el mes de octubre, se están elaborando las especificaciones técnicas para someter el proceso de licitación.
7.2	Desarrollar obras relacionadas al suministro de equipo electromecánico para la mejora y optimización de sistemas de Agua Potable construidos con fondos FCAS financiadas con remanentes del convenio SLV-001-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	-	Meta se re programa para el mes de octubre, se están elaborando las especificaciones técnicas para someter el proceso de licitación.
7.3	Desarrollar actividades del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento financiadas con remanentes del Convenio SLV-041-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	-	Meta se re programa para el mes de noviembre, se están elaborando las especificaciones técnicas para someter el proceso de licitación.
7.5	Administrar los servicios de consultoría para la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID-056-B)	% Avance	3.50%	0.00%	0.00%	3.50%	3.50%	100.00%	2.10%	0.00%	0.00%	68.60%	63.00%	91.84%	-	Meta re programada para septiembre, en vista que el informe está en proceso de revisión.
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>																
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se remitió matriz de Indicadores de Gestion a la Gerencia de Infraestructura	
1.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno.	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la DAFI.	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Se tramitaron 7 pagos a igual numero de empresas descentralizadas ante la Gerencia Financiera	



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Realización y presentación de 2 Informes semestrales de seguimiento a la gestión administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos al año, en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	4.00	80.00%	5.00	6.00	120.00%	4.00	3.00	75.00%	37.00	36.00	97.30%	Se realizaron 3 Seguimientos a la Gestión Administrativa Financiera de las Operadoras Descentralizadas: EMASIC, EMUHIGUA Y EMASANJOSE	Se realizó 1 seguimiento comercial y otro técnico operativo más por lo que el seguimiento a la gestión administrativo financiera solo se realizó 3 veces.
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos al año, en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	5.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	3.00	4.00	133.33%	34.00	38.00	111.76%	Realización de 4 seguimientos al área comercial de las operadoras EMASIC, EMUHIGUA, EMANC y EMASANJOSE.	
3.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de indicadores comerciales de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos al año, de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	4.00	80.00%	5.00	6.00	120.00%	3.00	4.00	133.33%	35.00	37.00	105.71%	Realización de 4 seguimientos al área técnico operativa de las operadoras EMASIC, EMUHIGUA, EMANC y EMASANJOSE.	
4.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de seguimiento a los Planes Operativos de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
4.3	Elaboración de 2 matrices semestrales, de seguimiento a la Calidad del Agua de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
4.4	Elaborar 84 revisiones al año, de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Revisión de gastos operativos de las 7 operadoras EMASIC, EMUHIGUA, EMANC, EMASANJOSE, ASEVILLA, EMASA y EMASALT.	
4.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
5.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este periodo no se recibió ningún requerimiento	Para este periodo no se recibió ningún requerimiento
6.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	23.86%	43.38%	55.00%	66.67%	121.22%	55.00%	87.23%	158.60%	55.00%	44.40%	80.72%	Durante el mes se emitieron un total de 47 tramites de Factibilidad de Proyectos, de los cuales 41 cumplen con el tiempo requerido de 20 días hábiles.	
6.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	12.79%	23.25%	55.00%	76.00%	138.18%	55.00%	85.19%	154.89%	55.00%	40.49%	73.62%	Durante el mes se emitieron un total de 27 tramites de Factibilidad de Comunidad, de los cuales 23 cumplen con el tiempo requerido de 20 días hábiles.	
7.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 5 estudios según Detalle: 1) Verificación de sistema de bombeo de aguas residuales ordinarias de PT. Quintas Doradas, Panchimalco, 2) Inspección sobre permiso de conexión a línea eléctrica propiedad de ANDA de Alcaldía Santa Clara Planta Tlaloc, 3-) Inspección por falla de Transformador seco del Centro de Desarrollo infantil (CDI) 4-) Informe de Daños en equipos del CFI 5) Informe Técnico sobre visita a Planta de Bombeo Jardines del Rey.	
7.2	Elaborar y distribuir una acción mensual relacionada a la Eficiencia Energética.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía Eléctrica" de esta unidad, Compartimos el Boletín No. 45 sobre "PORQUE DEBEMOS AHORRAR ENERGÍA", este tiene por objeto relacionar la CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA y EFICIENCIA ENERGETICA	
7.3	Impartir en el año, 11 capacitaciones sobre temas técnicos y/o concientización sobre uso racional de la energía eléctrica.	N° de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	Capacitación impartida a personal administrativo de Región Oriental sobre "Ahorro de Energía en la oficina "	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.5	Atender las asesorías técnicas según requerimiento .	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas ) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 12 asesorías : 1) Listado de Pozos incluidos en la consultoría de Eficiencia Energética, 2) Estimación de Energía para Mercado Mayorista, 3) Matriz para gestionar código en SILP en el Ministerio de Hacienda, 4) Inspección para gestionar la conexión eléctrica al aparato de hipoclorito en la planta de captación del río Ilohuapa, 5) Inspección para incremento de carga en la PB. La Danta, 6) Apoyo en impartir capacitaciones sobre Manejo adecuado de Extintores", 7) Perfil del proyecto "Mejoramiento de Línea eléctrica para la Planta Potabilizadora Las Pavas y para el Sistema Zona Norte, Departamentos de Santa Ana, La Libertad y San Salvador, 8) Estimación de Presupuesto 2020, 9) Verificación de servicio Tanque El Vivero, 10) Perfil para el BCIE sobre el Proyecto de Eficiencia Energética, 11) Gestión de cambio de titular de la Pb. El Papalón, Región Oriental, 12) Validación de anexos de contratos de nuevos servicios de energía eléctrica de Pb. Yucuaquin y Pb. El Papalón.	
7.6	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizó la reunión de seguimiento del mes verificando acuerdo y seguimiento de aquellos puntos pendientes.	
8.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	136.00	136.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	
8.2	Elaborar historiales de consumos para las distintas Areas de ANDA o sobre casos de Energía no Facturada, de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 13 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 3) Consumo de Energía de Aguas Negras Región Metropolitana 4) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS 5) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT 6) Informe de Energía Institucional 7) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 8) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI, 9) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriental, 10) Historial de pagos a Alcaldías del 2015 al 2019.	
8.3	Elaboración y seguimiento de 4 informes mensuales de Penalizaciones por Bajo Factor de Potencia por cada Dirección Regional.	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	32.00	32.00	100.00%	Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional	
9.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Para este periodo no se recibió ningún requerimiento	Para este periodo no se recibió ningún requerimiento

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.1	100% de Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SEGUIMIENTO A FORMULARIOS AMBIENTALES. El MARN emitió Cinco (5) Términos de Referencia para la elaboración de los Estudios de Impacto Ambiental para los siguientes proyectos: 1) Reconstrucción del sistema de abastecimiento de agua potable de los municipios Apastepeque, Santa Clara y San Vicente (Incluye la comunidad Primavera), departamento de San Vicente. 2) Perforación de pozo en estación de bombeo La Esperanza del municipio de Olocuilta, departamento de La Paz. 3) Perforación e incorporación de pozo para el mejoramiento del sistema existente en el municipio de Santa Cruz Michapa, departamento de Cuscatlán. COMENTARIO META 10.1. (Evaluación Ambiental). A la fecha se encuentran algunos proyectos y actividades en el proceso del Trámite Ambiental en el MARN. 4) Mejoramiento del sistema de agua potable de la colonia Villa T-Zuchi, municipio de Sacacoyo, departamento de La Libertad y 5) Introducción del servicio de agua potable a comunidad El Copinol, municipio de San Rafael Cedros, departamento Cuscatlán. SEGUIMIENTO DE TRAMITES AMBIENTALES. 6) A requerimiento del MARN, se realizaron las publicaciones por cada proyecto de los documentos, las que fueron divulgadas en periódico El Diario de Hoy (14, 15 y 16 de Agosto) de los Estudios de Impacto Ambiental para los proyectos: a) Introducción de Sistema de Agua Potable en Colonia El Milagro, Amayito, Bendición de Dios, Las Cocinas, San Rafael y Río Zarco y b) Mejoramiento del sistema de agua potable en la ciudad de Usulután, mediante la perforación y equipamiento de un pozo en tanque el Nanzal, municipio y departamento de Usulután. La obtención del Permiso Ambiental esta sujeto en gran parte del MARN, además es la parte final del Proceso. Para algunos proyectos no se ha tenido AVANCES. y SEGUIMIENTO A CONSULTORIA AMBIENTAL. Se emitió Orden de Inicio a la Empresa Consultora para el Contrato No. 31/2019, para la Elaboración del Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto: Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en Urbanización La Gloria, municipio de Mejicanos, departamento de San Salvador.	
10.2	100% de Gestión a Consultorías Ambientales (Estudios de Impacto Ambiental).	No. de Seguimientos Realizados/No. de Seguimientos Programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
11.1	Elaborar 12 Informes anuales de seguimiento al cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua de las Regiones Operativas.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del Agua, correspondiente al mes de Julio 2019.	
11.3	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizó Una (1) Inspección ambiental a la Planta de Bombeo Tronalagua, Cabañas.	
12.1	Presentación de Indicadores de los Informes operacionales anuales IOA 2018 de las Plantas de tratamiento de aguas residuales-Buenas prácticas ambientales, a las Gerencias Regionales.	No. de reuniones realizadas	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	10.00	100.00%	No se tiene programada realizar esta meta para el presente mes.	No se tiene programada realizar esta meta para el presente mes.
12.2	Elaborar 20 Informes según Inspección Ambiental de Seguimiento del Programa de Adecuación o Manejo Ambiental en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) con Permiso Ambiental y elaborar Informes de las Inspecciones.	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	13.00	13.00	100.00%	Se efectuó Una (1) Inspección Ambiental de Seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales "Brisas del Norte", Tonacatepeque, San Salvador.	
13.1	Presentar 8 Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.I.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	No se tiene programada realizar esta meta para el presente mes.	No se tiene programada realizar esta meta para el presente mes.
14.1	Elaborar 8 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	No se tiene programada realizar esta meta para el presente mes.	No se tiene programada realizar esta meta para el presente mes.



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
16.1	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	94.40%	104.89%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.30%	110.33%	En el mes se emitieron 8 Resoluciones de Planos para Proyectos, de los cuales 8 cumplen con el requerimiento de los 60 días hábiles.	
16.2	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.29%	105.88%	En el mes se emitieron 12 Resoluciones de Planos para Comunidad, de los cuales 12 cumplen con los 60 días hábiles requeridos.	
17.1	Recepcionar y habilitar el 60.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	46.15%	76.92%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	34.94%	58.23%	Durante el mes se habilitaron un total de 3 Proyectos, de los cuales 3 cumplieron con los 25 días hábiles requeridos.	
17.2	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	En el mes no se emitieron habilitaciones para comunidad.	Se recibieron solicitudes de Habilitación para Comunidades, pero actualmente se encuentran en el proceso según el período de los 25 días hábiles
17.3	Verificar en un 50% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación de artefactos hidráulicos de bajo consumo durante las recepciones finales.	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	En el mes se realizaron 4 supervisiones de Recepción Final en Campo, las cuatro cumplen con los requerimientos técnicos solicitados.	
18.9	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada para este periodo	Actividad no programada para este periodo
18.10	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Actividad no programada para este periodo	Actividad no programada para este periodo
18.11	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este periodo	Actividad no programada para este periodo
18.12	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	No. de seguimientos elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizó el seguimiento de proyectos de inversión del mes de julio en el sistema de inversión pública SIIP del Ministerio de Hacienda, Reporte de Seguimiento financiero, Reporte de Seguimiento Físico y Seguimiento de Procesos Administrativos	
18.13	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	No. de seguimientos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este periodo	No se encuentra programada esta actividad para este periodo
18.14	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	No. de revisiones elaboradas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se atendieron 16 requerimientos de 16 recibidos de acuerdo al PLAN CONTROL TERRITORIAL BCIE y KOICA	
18.15	Seguimiento y control de Avances en la ejecución de Proyectos de Ayuda Mutua de las respectivas Gerencias Regionales	No. de seguimientos elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizó el seguimiento de proyectos de ayuda mutua de las gerencias en la matriz respectiva.	
19.1	Actualizar y gestionar la aprobación de los Manuales de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Gerencia de Infraestructura y sus dependencias.	Documentos aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Los documentos se encuentran en el área de planificación en revisión, La Gerencia se encuentra a la espera de indicaciones.	Los documentos se encuentran en el área de planificación en revisión, La Gerencia se encuentra a la espera de indicaciones.