

## Inadmisibilidad-128-23-2019.

En las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública de LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA): En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con cuarenta minutos del día dieciocho de septiembre del año dos mil diecinueve.

### CONSIDERANDO QUE:

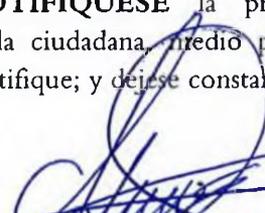
- I. El día veintiocho de agosto del presente año, a las veintiuno horas con treinta y dos minutos, (hora inhábil), se recibió información mediante el correo electrónico institucional [transparencia@anda.gob.sv](mailto:transparencia@anda.gob.sv) de la UAIP-ANDA solicitud de información por parte de la ciudadana: [REDACTED], luego de analizar el contenido de la información solicitada:
- *“Organigrama oficial de la Dirección y/o Gerencia del área de Tecnologías de la Información de la institución aprobado por la autoridad competente.*
  - *Descripción de las áreas en que se subdivide la gerencia informática.*
  - *Normativa legal vigente interna y/o externa relacionada con el área de TI, aprobado por la máxima autoridad.*
  - *Infraestructura tecnológica tales como, servidores, laptops, ordenadores de escritorio (cantidad y especificaciones de cada uno).*
  - *Nombre de los puestos de trabajo del área de TI, con sus funciones (al menos las principales).*
  - *Cantidad de Recurso Humano con el que se cuenta en el área de Tecnologías de la Información.*
  - *Esquema de infraestructura actual del Centro de Cómputo (en caso de poseer un diagrama).*
  - *Software utilizado en el área de Tecnologías de la Información.*
  - *Manuales de procedimientos, auditoría, puestos del área informática.*
  - *Reglamento interno del área de TI.”*
- II. Mediante resolución de las ocho horas con cuarenta minutos del día treinta de agosto del presente año, se previno al solicitante cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en relación al Art. 54 del Reglamento de la Ley antes enunciada, en el cual se requiere que la petición contenga ciertos requisitos dentro de los cuales está la firma autógrafa o la huella digital en caso de no saber o no poder firmar, por lo cual se le pidió al peticionario:
1. Completará el formulario que se adjunta a la presente prevención y que forma parte integral de la misma. A fin de cumplir con los requisitos del Art. 54, literal d) del Reglamento de la LAIP.
- Es necesario que su firma autógrafa se visualice de puño y letra en el formulario, como se refleja en su documento de Identidad.
- III. El Suscrito Oficial de Información al haber revisado y analizado la presente solicitud de información; conforme a lo establecido en el Artículo 66 inciso 4° de la Ley de Acceso a la Información Pública, en adelante LAIP, Resuelve Inadmisibile la solicitud al no subsanar la prevención con lo peticionado en la presente resolución relacionado en romano II).

IV. A partir del deber de motivación genérico establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las resoluciones de los entes obligados deberán entregarse al solicitante, a través del oficial de información mediante escrito con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

#### V. FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA

Con base al artículo 102 LAIP, el procedimiento de acceso a la información deberá respetar las garantías del debido proceso; respetando los principios de legalidad, igualdad entre las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad. De esta manera además la disposición citada establece la hetero-integración entre las normas del procedimiento en esta Ley respecto al ordenamiento procesal del derecho común, concretamente a su vinculación en el artículo 20 del código procesal Civil y Mercantil como norma supletoria a todo proceso. En tal sentido con base al artículo 278 CPCM en relación con los artículos 52 y 54 del Reglamento LAIP, si el interesado o la interesada no cumplen con las prevenciones efectuadas en el plazo señalado, se dará por terminado el proceso, declarando **Inadmisibles las solicitudes** de información. Por lo que se le informa que ha transcurrido el plazo por el cual el solicitante, debió subsanar los defectos de fondo de su petición, en el plazo determinado por la Ley de Acceso a la Información Pública, el cual **venció el día trece de septiembre del presente año**. Por tal motivo corresponde dejar sin efecto la petición de información y declarar **INADMISIBLE** dicho requerimiento formulado por la ciudadana [REDACTED], **sin perjuicio** que la interesada pueda presentar una nueva solicitud de información, en forma, sobre los mismos elementos.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos se **RESUELVE: I) DÉJESE SIN EFECTO** la petición de información **Y DECLÁRASE INADMISIBLE** la misma presentada por la ciudadana [REDACTED] por no haber subsanado en el tiempo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública, la prevención efectuada, sin perjuicio que el interesado pueda presentar una nueva solicitud de información al correo [transparencia@anda.gob.sv](mailto:transparencia@anda.gob.sv), en la forma que lo establece el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública en relación con los artículos 52 y 54 del Reglamento de dicha Ley. **II) NOTIFIQUESE** la presente resolución al correo electrónico [REDACTED] establecido por la ciudadana, medio por el cual e la peticionaria expresó en su solicitud de información, que desea se le notifique; y dejese constancia en el expediente respectivo.

  
Lic. Arturo Ernesto Mossi Henríquez  
Jefe de Unidad de Acceso a la Información  
y Oficial de Información

