

En las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados- ANDA, en la ciudad de San Salvador, a las diez horas con quince minutos del día trece de diciembre del año dos mil diecinueve.

CONSIDERANDO QUE:

- I. El día veintiséis de noviembre del presente año, a las catorce hora con quince minutos, se recibió solicitud de información mediante correo electrónico institucional transparencia@anda.gob.sv de la UAIP-ANDA, por parte del ciudadano: [REDACTED], luego de analizar el contenido de la información solicitada:

“Información de los servicios de agua potable”

- II. Mediante resolución de las catorce horas con veinticinco minutos, del día veintiséis de noviembre presente año, se previno al solicitante cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en relación al Art. 54 del Reglamento de la Ley antes enunciada, en el cual se requiere que la petición contenta ciertos requisitos dentro de los cuales está la firma autógrafa o la huella digital en caso de no saber o no poder firmar, por lo cual se le solicitó al peticionario:

1. Complete el formulario que se adjunta a la presente prevención y que forma parte integral de la misma. A fin de cumplir con los requisitos del Art. 54, letra a) del Reglamento de la LAIP.

Es necesario que su firma autógrafa se visualice de puño y letra en el formulario, como se refleja en su documento de Identidad, de conformidad al Art. 54 letra d) del Reglamento de la LAIP. En su defecto, de no completar el formulario, puede elaborar una nota formal, la cual refleje su firma al pie de la misma; tal como lo establece el artículo 54 letra a), del Reglamento de la LAIP.

2. Se requiere anexe copia de Documento Único de Identidad (ambos lados) legible y vigente, de acuerdo al Art. 66 inciso tercero. Ya que adjuntó únicamente el frente.

3. Es relevante hacer énfasis en los Principios de Transparencia establecidos en el Art. 4 literal d.) A Ley de Acceso a la Información Pública Integridad: la Información pública debe ser fidedigna y verás; y el Art. 66 literal b) y c). En atención a lo a lo cual, se requiere replantee de una manera clara y específica su petición, en el sentido que:

- a) Especifique a qué tipo de servicio de agua potable se refiere si es domiciliario, comercial o la instalación de un nuevo servicio de agua potable; asimismo, si se trata de una zona urbana o rural (Departamento y municipio).

Adicionalmente, solicitamos indicar en el formulario o nota, el medio en qué solicita la información, copia simple, correo electrónico, copia certificada, etc.

- III. El Suscrito Oficial de Información al haber revisado y analizado la presente solicitud de información, conforme a lo establecido en el Artículo 66 inciso 4° de la Ley de Acceso a la

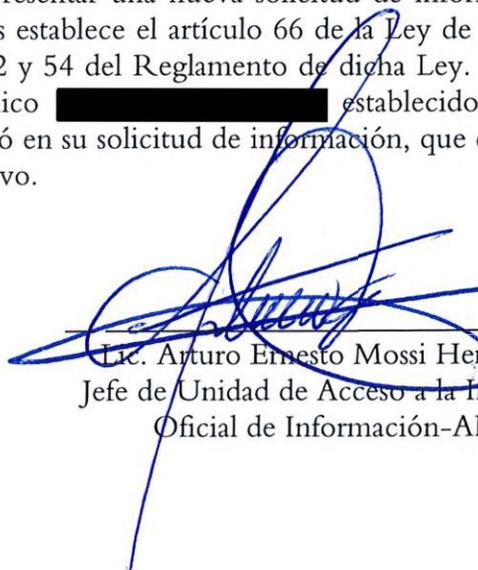
Información Pública, en adelante LAIP, Resuelve Inadmisibles la solicitud al no subsanar la prevención con lo solicitado en la presente resolución relacionado en romano II).

IV. A partir del deber de motivación genérico establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las resoluciones de los entes obligados deberán entregarse al solicitante, a través del Oficial de Información, mediante escrito con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

V. FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA

Con base al artículo 102 LAIP, el procedimiento de acceso a la información deberá respetar las garantías del debido proceso; respetando los principios de legalidad, igualdad entre las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad. De esta manera además la disposición citada establece la hetero-integración entre las normas del procedimiento en esta Ley respecto al ordenamiento procesal del derecho común, concretamente a su vinculación en el artículo 20 del Código Procesal Civil y Mercantil como norma supletoria a todo proceso. En tal sentido con base al artículo 278 CPCM en relación con los artículos 52 y 54 del Reglamento LAIP,; si el interesado o la interesada no cumplen con las prevenciones efectuadas en el plazo señalado, se dará por terminado el proceso, declarando **Inadmisibles la solicitud** de información. Por lo que se le informa que ha transcurrido el plazo por el cual el solicitante, debió subsanar los defectos de fondo de su petición, en el plazo determinado por la Ley de Acceso a la Información Pública, el cual **venció el día once de diciembre del presente año**. Por tal motivo formulado por el ciudadano [REDACTED], **sin perjuicio** que el interesado pueda presentar una nueva solicitud de información, en forma, sobre los mismos elementos.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos se **RESUELVE: I) DÉJESE SIN EFECTO** la petición de información **Y DECLÁRASE INADMISIBLE** la misma presentada por el ciudadano [REDACTED], por no haber subsanado en el tiempo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública, la prevención efectuada, sin perjuicio que el interesado pueda presentar una nueva solicitud de información al correo transparencia@anda.gob.sv, en la forma que los establece el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública, en relación con los artículos 52 y 54 del Reglamento de dicha Ley. **II) NOTIFÍQUESE** la presente resolución al correo electrónico [REDACTED] establecido por el ciudadano, medio por el cual el peticionario expresó en su solicitud de información, que desea se le notifique; y déjese constancia en el expediente respectivo.



Lic. Arturo Ernesto Mossi Henríquez
Jefe de Unidad de Acceso a la Información
Oficial de Información-ANDA

