

**Inadmisibilidad-69-23-2020.**

En las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública de **LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)**: En la ciudad de San Salvador, a las once horas diez minutos, del día siete de julio del año dos mil veinte.

**CONSIDERANDO QUE:**

I. El día dos de abril del presente año, a las quince horas dos minutos, se recibió solicitud de información mediante correo electrónico institucional [transparencia@anda.gob.sv](mailto:transparencia@anda.gob.sv) de la UAIP-ANDA, por parte de la ciudadana: [REDACTED] luego de analizar el contenido de la información solicitada:

**Es un gusto y placer poder comunicarme con usted, mi nombre es [REDACTED] soy estudiante de RRII de la [REDACTED], el motivo principal por el cual le escribo es para saber si es a través de usted que yo pueda conseguir información acerca de la PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN CON ACCESO A AGUA POTABLE EN LOS AÑOS 2016, 2017 Y 2018. He tratado de buscar información en línea, pero se me ha hecho difícil y debido a la situación de cuarentena en la que nos encontramos, no podría acercarme a un establecimiento para ver si me pueden brindar información. Por lo que me acerco a usted por este medio para solicitarle de favor dicha información, ya que estoy en mi último año de universidad y estoy realizando una investigación correspondiente a Geografía Económica.**

II. Mediante resolución de las catorce horas, del día dieciocho de julio de dos mil veinte, se previno a la ciudadana [REDACTED] cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en relación al Art. 54 del Reglamento de la Ley antes enunciada, la cual se requirió que la petición contenga ciertos requisitos, en este sentido se solicita:

1. Completará el formulario que se adjunta a la presente prevención y que forma parte integral de la misma. A fin de cumplir con los requisitos del Art. 54, letra a) del Reglamento de la LAIP. Por lo cual es menester que su firma autógrafa se visualice de puño y letra en el formulario, como se refleja en su documento de Identidad, de conformidad al Art. 54 letra d) del

Reglamento de la LAIP. En su defecto, de no completar el formulario, puede elaborar una nota formal, la cual refleje su firma al pie de la misma.

2. Se requirió anexara copia de Documento Único de Identidad (ambos lados) legible y vigente, de acuerdo al Art. 66 inciso tercero de la Ley de Acceso a la Información.
3. Con respecto a la información que solicita, especificara si es referente para algún Departamento, Municipio y si es urbano o rural, o la necesita a nivel Nacional de los períodos antes mencionados.

A fin de cumplir con los requisitos que la Ley establece.

III. El Suscrito Oficial de Información al haber revisado y analizado la presente solicitud de información; conforme a lo establecido en el Artículo 66 inciso 4° de la Ley de Acceso a la Información Pública, en adelante LAIP. Resuelve Inadmisibles la solicitud al no subsanar la prevención con lo peticionado en la presente resolución relacionado en romano II).

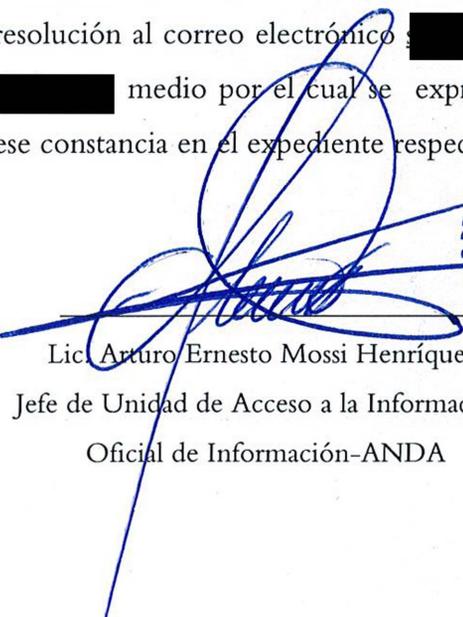
IV. A partir del deber de motivación genérico establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las resoluciones de los entes obligados deberán entregarse al solicitante, a través del oficial de información mediante escrito con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

## V. FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA

Con base al artículo 102 LAIP, el procedimiento de acceso a la información deberá respetar las garantías del debido proceso; respetando los principios de legalidad, igualdad entre las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad. De esta manera además la disposición citada establece la hetero-integración entre las normas del procedimiento en esta Ley respecto al ordenamiento procesal del derecho común, concretamente a su vinculación en el artículo 20 del código procesal Civil y Mercantil como norma supletoria a todo proceso. En tal sentido con base al artículo 278 CPCM en relación con los artículos 52 y 54 del Reglamento LAIP, si el interesado o la interesada no cumplen con las prevenciones efectuadas en el plazo señalado, se dará por terminado el proceso, declarando **Inadmisibles la solicitud** de información. Por lo que se le informa que ha transcurrido el plazo por el cual la ciudadana, [REDACTED] debió subsanar los defectos de

fondo de su petición, en el plazo determinado por la Ley de Acceso a la Información Pública, el cual **venció el día dos de julio del dos mil veinte**. (Ya que los plazos fueron suspendidos en su momento por la pandemia del COVID-19 y la cuarentena domiciliar. De acuerdo con lo establecido en los: **Decreto Legislativo 593, Decreto Ejecutivo N° 29**. Donde relaciona en mención sobre El ACIDERO LEGAL de la suspensión de los procesos de solicitudes de información, en aquel momento). En ese orden de ideas el día 15 de junio de los corrientes se volvieron habilitar los plazos administrativos, razón por la cual se le dio continuidad al seguimiento de su prevención de conformidad a la LAIP.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos se **RESUELVE: I) DÉJESE SIN EFECTO** la petición de información **Y DECLÁRASE INADMISIBLE** la misma presentada por el ciudadano, [REDACTED], por no haber subsanado en el tiempo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública, la prevención efectuada. Sin perjuicio que la ciudadana, [REDACTED] pueda presentar una nueva solicitud de información al correo [transparencia@anda.gob.sv](mailto:transparencia@anda.gob.sv), en la forma que lo establece el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública en relación con los artículos 52 y 54 del Reglamento de dicha Ley. **II) NOTIFIQUESE** la presente resolución al correo electrónico [REDACTED] establecido por la ciudadana, [REDACTED] medio por el cual se expresó en su solicitud de información, que desea se le notifique; y déjese constancia en el expediente respectivo.



Lic. Arturo Ernesto Mossi Henríquez  
Jefe de Unidad de Acceso a la Información  
Oficial de Información-ANDA

CONFIDENTIAL

