

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: JULIO AÑO: 2020

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																
1.1	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
4.1	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
5.1	Examen a Procesos Medio Ambientales	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	4.00	80.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
9.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Marco Normativo de Auditoria Interna se encuentra actualizado a la fecha	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARIA																
Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimientos de junio y julio																
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	(No. de acuerdos remitidos en 10 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	100.00%	142.86%							70.00%	99.28%	141.83%	77 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo	-
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%							100.00%	0.00%	0.00%	3 Actas elaboradas	No se cumplió con el plazo establecido debido a la carga laboral
2.1	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Secretaría.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%							1.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de abril	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
2.2	Elaborar el instructivo de funcionamiento de la Junta de Gobierno	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%							1.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de marzo	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron gestiones	-
1.2	Realizar al 100.0% los convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2020.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó coordinación y remisión a SABES, para gestión de firma correspondiente a EUSKADI y AyA de documento de Adenda N° 2, debidamente firmado por Presidente de ANDA.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el seguimiento al 100.0% de los proyectos de cooperación aprobados y/o en ejecución.	(N° de Proyectos en ejecución / N° de Proyectos aprobados) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco del Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de Euskadi y Centroamérica, se coordinó la realización de la Actividad A.3.8 en modalidad virtual los días 20, 22, 23, 27 y 28 de julio 2020. Se realizó seguimiento vía correo electrónico a la actividad A.1.6. Como parte del seguimiento al proyecto denominado "Asesoría Técnica y Capacitación en modalidad virtual sobre métodos de muestreo, análisis de cianobacterias y cianotoxinas en la Planta Potabilizadora Las Pavas", auspiciado por BID, se publicó en la página Web Institucional nota de seguimiento al proyecto.	-
2.1	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
3.2	Atender el 100% de los eventos regionales en el marco de la integración centroamericana.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Participación en reunión virtual: Presentación SICA24 y proyecto firma electrónica, a través de la Plataforma SICA Digital de la Secretaría General del SICA.	-
3.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Participación en I Reunión Extraordinaria del Consejo Centroamericano y Republica Dominicana de Agua Potable y Saneamiento CONCARD-APS, a través de la Plataforma SICA Digital de la Secretaría General del SICA.	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional se encuentra actualizada.	-
5.1	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de asistencias técnicas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.1)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió solicitud de demandas técnica.	-
5.2	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de becas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.1)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió solicitud de becas para oficialización.	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	88.89%	98.77%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.41%	109.35%	Se adjudicaron 2 procesos, los cuales 2 cumplen con el plazo establecido.(Contrataciones Directas).	-
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	96.55%	107.28%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.67%	107.41%	90.00%	93.46%	103.84%	Se adjudicaron 30 procesos, los cuales 29 cumplen con el plazo establecido (LIBRE GESTIÓN).	-
3.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Pendiente de actualización el Manual de procedimientos UACI.	-
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Elaborar Informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En el mes de Julio de 2020, se elaboró el informe de flujo de efectivo real correspondiente al segundo trimestre de 2020.	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2020.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	En el mes de Julio se a continuado con el registro de información correspondiente a la PEP del Ejercicio 2020.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados en el mes.	4.00	5.00	125.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	36.00	36.00	100.00%	Se realizó el 100% de los registros del mes de Julio de 2020.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2020, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (Inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas en el mes.	6.00	9.00	150.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	60.00	60.00	100.00%	Se elaboró el 100% de las Integraciones y Conciliaciones del mes de Julio de 2020.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2021	Anteproyecto de Presupuesto Año 2021. Finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Para el mes que se informa se cuenta con el Acuerdo de Junta de Gobierno donde se nombra y aprueba al Comité Técnico Presupuestario.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La U.F.I. se encuentra pendiente de actualizar el Manual de Procedimientos.	-
7.1	Sanear los estados financieros (meta anual 30.0%). (No. PEI: 1.2.1)	(Cuentas depuradas/ total de cuentas a depurar) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El primer avance de esta meta se informará en el mes de Octubre de 2020.	-
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA																
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Unidad Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.96%	107.74%	Se solicitaron 7 y las 7 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Se hizo opinión Jurídica referente a trabajador que no se presenta a sus labores, recibida 24/06/2020, enviada 1/07/2020; 2. Seguimiento de la opinión aplicándola a casos concretos en relación a la prestación de ayuda por defunción contenida en la Cláusula 62 del Contrato Colectivo de Trabajo, solicitada y enviada 31/07/2020. 3. Opinión Jurídica referente a Licencia sin goce de salario por cumplir obligación de carácter publico, solicitada y enviada 31/07/2020. 4. Opinión Jurídica referente al alcance de la Cláusula 48 del Contrato Colectivo de Trabajo, solicitada y enviada 16/07/2020; 5. Opinión Jurídica referente a medidas Preventivas dictadas por el MARN referente al proyecto "TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA CIUDAD DE PUERTO EL TRIUNFO, solicitada y enviada 23/07/2020; 6. Opinión Jurídica del Contrato de Servicios número 01/2020, solicitada 30/07/2020, enviada 31/07/2020; 7. Elaboración de Opinión Jurídica caso Alcaldía de Santa Ana, art. 78 de la Ley de ANDA, Solicitada y enviada el 14/07/2020.	-
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 27 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 27.	-
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 7 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron La 7.	Se recibieron 7 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron La 7.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibió 1 solicitud de información y se atendió oportunamente, por parte de la PDDHH.	
5.1	Legalizar en el año 12 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 93 gestiones anuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	5.00	2.00	40.00%	5.00	12.00	240.00%	5.00	12.00	240.00%	48.00	73.00	152.08%	Se realizaron 12 gestiones para la legalización de inmuebles.	Se realizaron 12 gestiones para la legalización de inmuebles.
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 4 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron 4 en el plazo.1. Donación de sistema Complejo Urbano Santa Rosa, Condominio Árbol de Fuego, última documentación 23/7/2020 escriturada 23/7/2020.2. Donación de sistema Condominio Bilbao Escalón, última documentación 28/7/2020 escriturada 28/7/2020.3. Donación de sistema Complejo Urbano Santa Rosa, Condominio Árbol de Fuego, última documentación 30/7/2020 escriturada 30/7/2020.4. Donación de sistema Comunidad Pasaje Salinas, última documentación 30/7/2020 escriturada 30/7/2020.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de siete meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 7 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.00%	106.67%	De 1 recomendación final de procesos sancionatorios, 1 se cumplió en el plazo.1. Elaboración de Recomendación Final Proceso de Multa Contrato de Suministro No. 16/2019 derivado de la Licitación Pública N° LP-11/2019 GOLDWILL, S.A. DE C.V., recibido 11/12/19, enviado 10/7/2020.	
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenía incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad. Se remitieron a planificación el 20 de julio de 2020 las modificaciones solicitadas al Manual de Procedimientos.	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenía incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad. Se remitieron a planificación el 20 de julio de 2020 las modificaciones solicitadas al Manual de Procedimientos.
9.1	Elaborar proyecto de reforma de la Ley de ANDA. (meta anual 25.0%) (No. PEI: 5.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Meta programada para el mes de diciembre 2020.
9.2	Realizar 2 gestiones en el año, para promover la creación y aprobación de la Ley General de Agua (No. PEI: 5.1.3)	No. de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para iniciar en el mes de octubre 2020.	Meta programada para iniciar en el mes de octubre 2020.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP			Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimientos de mayo a julio													
1.1	Monitorear las apariciones mediática del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%										100.00%	100.00%	100.00%	25 temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%										100.00%	100.00%	100.00%	3,913 denuncias atendidas y con su respectivo seguimiento a través de redes sociales en facebook (2075) y twitter (1838).	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%										100.00%	100.00%	100.00%	11 eventos coordinados con las secretarías de prensa y comunicaciones para cobertura periodística de medios.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado										10.00%	0.00%	0.00%	Actividad en elaboración de diseño.	Trabajo de entrega en el mes de Julio.
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada										0.00%	0.00%	0.00%	Trabajo en espera de entrega	Trabajo en espera de entrega
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%										100.00%	100.00%	100.00%	11 eventos coordinados con las secretarías de prensa y comunicaciones para cobertura periodística de medios.	
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100										100.00%	N/A	N/A	Manual de Procedimientos se encuentra pendiente de elaboración por la Gerencia de Comunicaciones y RRPP	Trabajo en elaboración.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 23 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (23) Otros Servicios (A razón de 1 entrega diaria de agua embotellada por 23 días laborados).	Durante el mes de Julio/20 se ha apoyado al 100% con todo el personal operativo (motoristas y operarios) a las tareas de suministro de agua embotellada por la emergencia COVID-19. Sumado a esto que la mayoría de las dependencias administrativas están en cuarentena domiciliar, lo que ha derivado en la poca o nula solicitud de atención a requerimientos.
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 0 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	Durante el mes de Julio/20 se ha apoyado al 100% con todo el personal operativo (motoristas y operarios) a las tareas de suministro de agua embotellada por la emergencia COVID-19. Sumado a esto que la mayoría de las dependencias administrativas están en cuarentena domiciliar, lo que ha derivado en la poca o nula solicitud de atención a requerimientos.
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 88 requerimientos en las áreas de: 86 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 36 requerimientos en las áreas de: 36 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/20 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (74); Entregas de Garrafones de Agua (190) y Entrega de Materiales de Limpieza (128)	
1.6	Atender el 100% de los requerimientos en apoyo a la implementación del Plan de Emergencia Sanitaria (PES) impulsada por el Gobierno Central a través de la entrega de los paquetes alimentarios distribuidos a las familias salvadoreñas, afectadas por la emergencia del COVID-19.	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/20 no se atendió ningún requerimiento de Distribución de Canasta PES.	El mes de Junio/20 fue el último mes donde se recibieron requerimientos sobre distribución de las PES.
1.7	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con deficiencia del servicio.	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/20 se atendieron 23 requerimientos (un requerimiento diario) de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con Deficiencia del Servicio.	
1.8	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Centros de Contención (Pandemia covid-19)	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/20 se atendieron 23 requerimientos (un requerimiento diario) de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con Deficiencia del Servicio.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	1	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/20 Se recibieron 5 solicitudes de cambio de 5 baterías y 3 solicitudes de 14 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/20 se recibieron 5 requerimientos de mantenimiento correctivo para los equipos de las siguientes dependencias: (2) Manttos. Gerencia de Servicios Generales; (2) Manttos. Gerencia Comercial y (1) Mantto. CFI.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/20 se recibieron un total de 282 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/20 se recibieron 17 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 13 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (5) Manttos. Gerencia de Servicios Generales; (4) Manttos. Gerencia Comercial; (4) Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Gerencia Legal; (1) Mantto. Presidencia; (1) Mantto. Planta Envasadora y (1) Mantto. CFI.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2019)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	5,933.00	168.55%	10,000.00	5,394.00	185.39%	10,000.00	6,287.00	159.06%	70,000.00	59,167.00	84.52%	Durante el mes de Julio/20 se consumieron un total de 6,287 vales de combustible según la siguiente distribución: 5,537 Vales de Diésel y 750 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 14.2% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Junio/20.	El aumento de vales reportado en el mes de Julio/20, con respecto al mes de Junio/20 se debe al apoyo para la emergencia de entrega de agua embotellada a los diferentes municipios.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.10%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.11%	100.00%	Al cierre del mes de Julio/20 hay una diferencia de valor en libros de \$977,594.52 con relacion al saldo total contable de \$1,050,503,119.89, lo que establece una variante en diferencial del 0.09306%	
3.2	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166	2	1.20%	166	13	7.83%	166	121	72.89%	1162	714	61.45%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Julio/20 un total de 121 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 72.9 % de los inventarios programados mensualmente.	Es necesario mencionar que durante el mes de Julio/20 varios colaboradores de Activo Fijo continuaron en cuarentena domiciliar por el COVID-19; sin embargo, se ha continuado la realización de los inventarios con el personal ya reincorporado. Se han realizado inventarios a dependencias que se encuentran trabajando, pero no ha podido realizarse a la totalidad de empleados porque algunos no se encuentran trabajando aun.
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Julio/20 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$20,089,559.33. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Mantener un índice máximo del 5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre/20	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Julio/20	
4.2	Atender el 100% de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	(No. de reparaciones realizadas/No. de reparaciones solicitadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	57.14%	57.14%	Durante el mes de Julio/20 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Tesorería, Edificio Central; Región Metropolitana y Región Central.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 9,261 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 40,356 unidades, haciendo un total de 49,617 unidades, equivalentes a 196,087 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28	28	100.00%	28	28	100.00%	28	28	100.00%	196	196	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA, MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 12 muestras de botella PET • 16 de garrafón 5 gal	
5.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 10,469 Min / 13,530 Min = 77%	
5.4	Eficienzar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57	57	100.00%	57	57	100.00%	57	57	100.00%	57	57	100.00%	Para éste mes se envasaron 168,773 lts. de agua. • Uso de energía 4,194 Kwh. • Donde 200,086 lts. de agua / 4,194 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 48 Lts / Kwh	Eficiencia baja de energía, se debe a producciones cortas en la línea de botellas PET y garrafon en el mes de Julio/20, por tener mucho personal incapacitado por proceso gripal.
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de Julio/20, no se aprobó ni se divulgó ningún documento normativo, relacionado a ésta Gerencia.-	
7.1	Optimizar el 100% del uso de la póliza de seguros de bienes de acuerdo a los siniestros que se presenten (PEI 1.1.2)	(Siniestros reportados / eventos ocurridos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 16 reclamos por Vehículos; 0 por Responsabilidad Civil y 5 Todo Riesgo. Se gestionaron 21 reclamos de 21 recibidos.	
7.2	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
7.3	Ejecutar el 100% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Compras ejecutadas/ Plan Anual de Compras Programado * 100	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/20 se adjudicaron los siguientes procesos: 1- Suministro de Aceites y Lubricantes para el Mantenimiento Preventivo de la Flota Vehicular; 2- Adquisición de Material de Limpieza	
7.4	Renovar el 5% de la flota vehicular de la institución con mas de 21 años de antigüedad (PEI 5.3.2)	(Vehiculos renovados/ total de vehiculos con mas de 21 años)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	No está programada para este mes.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 convocatorias del IAIP y un requerimiento del IAIP.		
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 asesoría,		
3.2	Atender el 100% de consulta directas solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 9 consultas directas solicitadas a la UIAP.		
4.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Se realizó el requerimiento y la publicación correspondiente al mes de julio 2020.	
5.1	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	71.43%	71.43%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de julio 2020.		
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos este mes.	No hubo requerimientos este mes.	
7.1	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP) (PEI 5.2.2)	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	71.43%	71.43%	Se realizó la recepción de 37 solicitudes de información, resolviendo 22 solicitudes ingresadas en el mes de junio 2020, se procesaron 15 solicitudes del mes de julio resolviendo 3 y quedando en proceso 12 para el mes de agosto 2020.		
7.2	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.. (PEI 5.2.2)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programada a partir de septiembre 2020	Programada a partir de septiembre 2020.	
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																
1.1	Realizar 340 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	20	12	60.00%	20	12	60.00%	20	2	10.00%	250	62	24.80%	Realización de 2 mantenimientos correctivos/preventivos en equipos del Departamento Administrativo de la Región Occidental y Área de Operaciones Comerciales de la Reg. Occidental	La mayor parte del personal de la Unidad de Soporte se encuentra realizando sus labores en modalidad de teletrabajo, disponiendo de personal limitado para cumplir con los mantenimientos preventivos, con el fin de reducir el riesgo de contagio de COVID-19. Finalmente, buena parte de las dependencias de la institución se encuentran, al igual que el personal de la Unidad, desarrollando sus labores en modalidad de teletrabajo, por tanto, sus espacios de oficina dentro de la institución se encuentran cerrados e inaccesibles a los Técnicos de Soporte.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Realización de un total de 116 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	6	1	16.67%	No fue realizado, debido a que el personal fue asignado a otras tareas eventuales	La mayor parte del personal de la Unidad de Soporte se encuentra laborando bajo modalidad de teletrabajo, disponiendo de personal limitado para cumplir con los mantenimientos a planta telefónica, con el fin de reducir el riesgo de contagio de COVID-19.
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionado herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se crearon 8 accesos VPN para teletrabajo de la Gerencia de Planificación y Desarrollo. La configuración se llevó a cabo de manera remota en los equipos personales de la Gerencia de Planificación y Desarrollo	La configuración se llevó a cabo de manera remota en los equipos personales de la Unidad de Secretaría	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	29	29	100.00%	29	29	100.00%	29	29	100.00%	164	190	115.85%	Se realizó backup a los siguientes Servidores y Carpetas: SRVDB01, UDES, SISTEMAS2K8, ATLAS, DNS-01, DNS-02, HORUS, ORACLE VDI, WEB INSTITUCIONAL, TRANSPORTE, PROVEEDURIA, SICEP, UACI DOCUMENTOS, REPOSITORIO AGENCIAS, RENTA, KRONOS TESORERIA, SECRETARIA, BASES UACI 2018, DESARROLLODOC, PLANIFICACION, APLICATIVOS, VIANA, UACI USUARIOS, HORUS TESORERIA, UAIP, GTI 53, GTI 75, JURIDICO, CALLCENTER, eAGENCIA DOCUMENTOS	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100 = % de efectividad	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron todos los procesos de facturación y ANDALEC solicitados por la Gerencia comercial.	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de datos, en un período menor a 2 días	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100 = % de efectividad	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron procedimientos, ya que no hubieron solicitudes durante el mes	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100 = % de efectividad	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 16 mantenimientos a las bases de datos durante el mes.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 526,000 facturas.*	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 23,000 ANDELECS*	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	77.00%	102.67%	75.00%	95.20%	126.93%	75.00%	93.00%	124.00%	75.00%	87.53%	116.70%	Se ha solventado el 93% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de julio, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 42, Requerimientos atendidos totales: 45	
4.2	Desarrollo del 100% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	20.00%	66.67%	A la espera de presentación de avances por parte de grupo universitario de desarrolladores.	
4.3	Desarrollo del 55% del Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	18.00%	60.00%	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa.	
4.4	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	8.00%	40.00%	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa.	
4.5	Desarrollo del 100% del Sistema de consulta NPE	Porcentaje de avance	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de mayo	
4.6	Desarrollo del 100% del Sistema de administración y procesamiento de facturas PDF	Porcentaje de avance	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó el 100% en el mes de junio	
4.7	Desarrollo del 100% del Portal Consulta Ciudadana ANDA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	75.00%	65.00%	86.67%	100.00%	90.00%	90.00%	Se han completado las funcionalidades básicas proyectadas. Se ha publicado en ambiente de pruebas, con el fin controlar la calidad del producto. El sistema se encuentra muy cerca la implementarse en ambiente producción.	Relacionados a la emergencia covid-19, personal fue reasignado para atender los cambios relacionados a plan de pago diferidos, según decreto legislativo 601.
4.8	Desarrollo del 100% de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	0.00%	10.00%	100.00%	40.00%	50.00%	125.00%	10.00%	10.00%	100.00%	50.00%	80.00%	160.00%	Hay 4 opciones funcionales, factura, ubicación, agencia, solicitud de pipa, estado de cuenta y se está haciendo la integración de la opción reclamos. Además, se están realizando pruebas de las funcionalidades.	
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido requerimientos en el mes informado.	No se han recibido requerimientos en el mes informado.
6.1	Equipar al 100% de lectores con herramienta para lecturas de micromedidores por medio de la APP móvil, a nivel nacional (PEI 5.3.3)	(Total de equipo adquiridos/total de equipo necesitado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El contrato de servicio fue programado y suscrito en el mes de febrero.	

DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Desarrollar 11 actividades en el año de difusión de contenido sobre temáticas de género u otras, a través de medios digitales, para fortalecer el conocimiento del personal.	N° de actividades realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	2	100.00%	6	6	100.00%	En el mes de julio se divulgó mediante correos institucionales, dos boletines informativos sobre el acoso callejero como una de las formas de violencia de género más normalizadas (16-07-2020) y sobre la violencia contra las mujeres en tiempos de COVID-19 (23-07-2020)	Ninguna
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y equidad de género: 1. Día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo 2. Día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	-	No programado para el mes de julio
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No programadas en el mes de julio, por cuarentena obligatoria a causa de emergencia por COVID-19
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	En el mes de julio no se recibió ninguna denuncia, por tanto se brindó ninguna asesoría.
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación internas o externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	7	3	42.86%	En el mes de julio se realizó una gestión interna, solicitando a la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID, la participación de la Unidad de Género en algunas actividades de acuerdo a su naturaleza, enmarcadas en el proyecto FCAS SLV-59-B, componente "Construcción de política pública que garantice la sostenibilidad del sub sector de agua potable y saneamiento en el área rural. Fase 1", el cual contiene como líneas de acción la Integración de aspectos transversales: género, cambio climático, medio ambiente y salud.	Ninguna
5.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	En el mes de julio se participó en tres eventos, a petición de ONU-MUJERES EL SALVADOR, eventos que por la emergencia ante el COVID-19 han sido realizados virtualmente, bajo diferentes plataformas como Zoom, FB LIVE o LIVE en páginas web oficiales y otras redes sociales. 1- Buenas prácticas empresariales para el balance del trabajo y la familia en tiempos de COVID-19, realizado el 10 de julio de 2020 a las 10:30 am, 2- Mujeres libres e violencia en el transporte público, realizado el 15 de julio de 2020 a las 10:00 am, 3- Acelerando la realización de la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas, realizado el 21 de julio de 2020 a partir de las 7:00 am.	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	N de documentos aprobados/ números de documentos requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Documentos aprobados.	Ninguna
7.1	Armonizar (20%) de las normativas internas requeridas, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo. (PEI 5.4.2)	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	En el mes de julio no se recibió ninguna solicitud de armonización
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso	
1.2	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso.	
1.3	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	100.00%	100.00%	Se procedió a recepcionar de forma parcial la entrega de las Capas por parte del suministrante. Asimismo, se ha realizado la distribución parcial de la prestación de Equipos de Protección Personal y de Paraguas, tanto para el personal que se encuentra laborando como también para el personal que se ha ido incorporando en el período de la Emergencia, destacados en el Edificio Administrativo, Zona Norte y Edificio Comercial.	
1.4	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Medicamentos e Instrumental de Laboratorio, de identificación de síntomas de COVID19, para las Clínicas a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	El proceso fue declarado desierto por parte de la UACI, en el mes de junio.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Realizar Jornadas de Salud Preventiva por parte de las Clínicas Empresariales de los Cinco Planteles.	No. de Eventos Realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	76.00%	76.00%	Durante el mes como parte de la salud preventiva se realizaron las siguientes actividades: Toma de temperatura a empleados y usuarios que ingresan a las instalaciones del Edificio Administrativo, Zona Norte y Edificio Comercial; Desinfección con amonio cuaternario del calzado de personas que ingresan al Edificio Administrativo y Edificio Comercial; Charlas educativas e informativas sobre COVID 19, lavado de manos y medidas de prevención; Consulta médica y chequeos preventivos; Higienización de áreas laborales con amonio cuaternario; Higienización de vehículos con amonio cuaternario a la entrada del Edificio Administrativo; Colocación de equipo de protección personal a empleados sospechosos de COVID 19; Entrega y colocación de EPP a personal que transportará a pacientes sospechosos de COVID 19; Sanitización de vehículos en donde se transportan pacientes sospechosos; Visitas de monitoreo a Zona Norte y Edificio Comercial para verificar medidas preventivas.	
1.6	Brindar la atención médica al 100% de los empleados citados para consultas en las Clínicas Odontológicas, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Programadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se le brindó la atención de Emergencia médica presentada en los diferentes Planteles de la Institución, a 27 empleados y 2 beneficiarios.	
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no hubo requerimientos.	
2.2	Realizar seguimiento a los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Las certificaciones de cada Planta se encuentran vigentes.	
2.3	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo el 100% de los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	No. de Accidentes Reportados / No. de Accidentes Ocurridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron tres casos de Accidentes Laborales en las Regiones: 1 Metropolitana, 1 Central y 1 Occidental, los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	
2.4	Compra y distribución de equipo de bioseguridad para personal médico por COVID19	Equipos Entregados / Equipos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no hubo requerimientos.	
2.5	Compra y distribución de insumos de protección personal por COVID19	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la compra de insumos para la protección del personal a nivel institucional tales como: Mascarillas N95, Gabachas descartables, Gorros descartables, los cuales fueron distribuidos de conformidad a lo requerido.	
2.6	Compra de insumos de desinfección y limpieza por COVID19	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la compra de insumos para la desinfección y limpieza en cada uno de los Planteles de la Institución tales como: Amonio Cuaternario, Alcohol al 70% y Alcohol Gel, los cuales fueron distribuidos de conformidad a lo requerido.	
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de eventos de capacitación en línea de temas solicitados	No. de Eventos Realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de agosto.	
4.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de Inventarios en el año en cada una de las Despensas Regionales.	No. de Informes de Resultados / No. de Eventos Programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargado de las 4 Despensas, y se ejecutó el conteo físico de inventario correspondiente al mes de julio en las 4 Despensas Regionales.	
4.2	Ejecutar 30 supervisiones en las Despensas Regionales en el año.	No. de Supervisiones Realizadas	2	2	100.00%	4	4	100.00%	2	2	100.00%	18	18	100.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales: Metropolitana y Central.	
5.1	Realizar 12 informes de remesas de efectivo de la venta de las Despensas.	No. de Informes Mensuales	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	7	7	100.00%	El Jefe de la Unidad elaboró el informe de remesas de efectivo de las 4 Despensas Regionales.	
5.2	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para diciembre del presente año.	
5.3	Realizar 48 Informes de Compras y Ventas de las Despensas Regionales.	No. de Informes Entregados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	28	28	100.00%	Los Encargados de las 4 Despensas Regionales presentaron el informe de Compras y Ventas mes de julio.	
5.4	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	El documento se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	
6.1	Preparar y enviar a autorización de Presidencia metodología a desarrollar para Evaluación del Desempeño según PEI	Avance de gestión	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado iniciar en el mes de septiembre.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo.	No. de Documentos Aprobados / No. de Documentos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos, se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	
7.1	Elaboración de plan de desarrollo integral del talento humano (PEI 5.5.2)	No. de Documentos Aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de septiembre.	
7.2	Elaborar política de remuneraciones, según perfiles y cargos - (PEI 5.5.3)	Documento elaborado (avance)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de noviembre.	
7.3	Desarrollar la metodología para la ejecución y seguimiento de un Diagnóstico de clima gestionar autorización de Presidencia (PEI 5.5.4)	Documento elaborado (avance)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de septiembre.	
DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación Documental: 1) Reseña Histórica Institucional. 2) Índice Organismo 3) Índice Legislativo. 4) Repertorio de Funciones. 5) Recopilación de Organigramas Institucionales.	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Se actualizo en Índice Legislativo.	-
1.2	Elaborar y actualizar instrumentos de Clasificación Documental: Repertorio de tipos y series documentales en 5%.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.3	Elaborar y actualizar instrumentos de Descripción Documental: Guía de Archivo bajo Norma Internacional.	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programado y elaborada en Enero.	-
1.4	Formular Plan de Descripción Documental	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.5	Elaborar el instructivo en conservación en los archivos de gestión de las unidades administrativas.	Documento elaborado	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	0.00%	Meta programada y elaborada en Mayo.	-
1.6	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA)	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió requerimiento de: - Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP-ANDA). Se atendió convocatoria de: - (2) Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	-
3.1	Digitalizar el 2.5% los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	Número de materiales digitalizados / total de materialesx100%	2.50%	2.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	2.50%	100.00%	Meta programada y elaborada en Mayo.	-
3.2	Realizar 10 acciones de promoción del Centro de Documentación (CEDOC)	Acciones realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	6	6	100.00%	A través de correo electrónico institucional se promovió capsula informativa.	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la Unidad de Gestión documental y Archivo, UGDA	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibió requerimiento.	-
5.1	Implementar un avance del 20% del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA) (PEI 5.2.1)	(Sumatoria del avance de las actividades del SIGDA / Número de actividades del SIGDA totales)* 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL																
1.1	Reducir un 4% mensual los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Código de no lectura del mes anterior - Código de no lectura del mes actual) / (Código de no lectura del mes anterior)*100	4.00%	N/A	N/A	4.00%	N/A	N/A	4.00%	N/A	N/A	4.00%	4.07%	98.25%	No se realizaron actividades en el area.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el area desde el 23 de marzo por causa de la emergencia por COVID19.
1.2	Realizar el 30% de las inspecciones generadas	(N° de inspecciones Ejecutadas /N° de inspecciones Generadas)*100	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	77.50%	258.33%	30.00%	80.27%	267.57%	30.00%	39.44%	131.48%	Region Metropolitana inspecciones ejecutadas 324, inspecciones generadas 347 equivalente a 93.37%. Region Central inspecciones ejecutadas 248, inspecciones generadas 75 equivalente a 330.7%. Region Oriente inspecciones ejecutadas 586, inspecciones generadas 1034 equivalente a 56.67%. Region Occidente inspecciones ejecutadas 107, inspecciones generadas 120 equivalente a 89.16%. El avance cuantitativo 80.27%.	.
1.3	Realizar el 90% de las actualizaciones en el Catastro.	N°Actualizaciones realizadas/N° de Requerimientos solicitados)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.84%	104.27%	90.00%	98.35%	109.28%	Region metropolitana actualizaciones realizadas 243, solicitadas 243 equivalente al 100%. Region Occidente actualizaciones realizadas 50, solicitadas 120 equivalente al 41.67%. Region Central actualizaciones realizadas 460, solicitadas 460 equivalente al 100%. Region Oriente actualizaciones realizadas 314, solicitadas 314 equivalente al 100%. El avance cuantitativo es 93.84%.	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Gestionar la notificación para 5 medidores mensuales en cuentas de Explotaciones Privadas, que se identifiquen con servicios directos, medidores defectuosos o medidor parado.	N° Notificaciones entregadas	5.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	5.00	1.00	20.00%	20.00	32.00	160.00%	En el mes de Julio se entregó 1 notificación para instalación de medidor en explotaciones privadas	Meta no se cumplió debido a la emergencia por el COVID19.
1.5	Gestionar la notificación de 10 medidores mensuales con acometidas de ANDA.	N° Notificaciones entregadas	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	10.00	11.00	110.00%	40.00	167.00	417.50%	En el mes de julio se entregaron 11 notificaciones para instalación de medidor para acometidas.	.
1.6	Ejecutar 15 inspecciones mensuales con acometidas de ANDA y Explotaciones privadas clasificadas como Gran Consumidor.	No. de inspecciones realizadas	15.00	0.00	0.00%	15.00	0.00	0.00%	15.00	217.00	1,446.67%	60.00	768.00	1,280.00%	En el mes de julio se ejecutaron 217 inspecciones a usuarios clasificados como Grandes Consumidores	.
1.7	Facturar mensualmente un total de 11,400,000.00	Valor facturado	11,400,000.00	9,854,208.42	86.44%	11,400,000.00	9,274,238.03	81.35%	11,400,000.00	10,585,782.47	92.86%	79,800,000.00	75,029,805.13	94.02%	El Valor facturado \$ 10,585,782.47.	Meta no se cumplió debido a que el personal no está laborando en su totalidad a causa de la emergencia por el COVID19.
1.8	Resolver el 65% de los reclamos ingresados en el mes.	(N° Reclamos resueltos/N° Reclamos ingresados)*100	65.00%	68.60%	105.54%	65.00%	68.16%	104.86%	65.00%	110.48%	169.97%	65.00%	82.03%	126.21%	Ingresaron 8014 reclamos de los cuales se resolvieron 8854, lo que equivale al 110.48%.	.
2.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2020.	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	100.00%	63.21%	63.21%	100.00%	60.19%	60.19%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.17%	100.17%	Meta se reformuló en la 7.11	.
3.1	Realizar 10 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel Nacional.	N° de sucursales	10.00	12.00	120.00%	10.00	26.00	260.00%	10.00	13.00	130.00%	40.00	109.00	272.50%	Durante el mes de julio se realizaron 13 mejoras en las sucursales de San Vicente, Quezaltepeque, Ahuachapan, Universitaria, Galerías, Santa Ana Centro, Santa Tecla, Metrosur.	.
3.2	Cumplir con el 100% del Plan de Visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	100.00%	95.65%	95.65%	100.00%	92.30%	92.30%	100.00%	109.52%	109.52%	100.00%	136.28%	136.28%	Durante el mes de julio se programaron 21 y se realizaron 23 visitas.	.
3.3	Realizar el 100% de las capacitaciones programadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	14.29%	14.29%	No se realizaron capacitaciones.	Meta no se cumplió debido a que el personal no está laborando en su totalidad a causa de la emergencia por COVID19.
4.1	Recuperar el 10% de la cartera de mora generada al 01 de enero de 2020.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	Meta se reformuló.	.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	No hubo requerimientos actualizaciones y/o elaboración de normativas de la Gerencia Comercial.	Los Instructivos "Análisis y Resolución de Reclamos" y "Análisis de Consumo Previo a la Facturación" se encuentran en proceso de adecuación a la LPA y procedimientos vigentes por las Jefaturas de la Gerencia Comercial.
6.1	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 43% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	43.00%	42.20%	98.14%	43.00%	55.57%	129.23%	43.00%	52.10%	121.16%	43.00%	42.63%	99.14%	Con un total de 72148 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 37592 equivalentes al 52.10%.	.
7.1	Depurar el 5% de la cartera de mora (PEI: 1.1.1)	(total cuentas en mora/cuentas depuradas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre.	.
7.2	Incrementar el 60% en la eficiencia de la recaudación por servicios facturados (PEI: 1.1.4)	(Ingreso por prestación de servicio total/venta por prestación de servicio total)*100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	60.19%	100.32%	60.00%	93.73%	156.22%	60.00%	54.28%	90.47%	El Ingreso por prestación de servicio fue de \$ 10,048,285.74 y la venta por prestación de servicio fue de \$10,720,409.73 equivalente al 93.73%.	.
7.3	Facturar el 10% del servicio de agua potable sin subsidio, al sector con alto poder adquisitivo (PEI: 1.3.1)	(Total de cuentas sin subsidio/Total de cuentas del sector con alto poder adquisitivo)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre.	.
7.4	Instalar un 8% medidores de telelecturas en zona urbana a nivel nacional (PEI: 1.4.1)	(No. medidores de telelectura instalados / Total de medidores programados a instalar)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre.	.
7.5	Realizar 1 sistematizaciones para la atención al usuario y facturación (PEI: 1.4.3)	Total de operaciones comerciales sistematizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre.	.
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
1.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional de las dependencias que formularon para el año 2020.	(No. de seguimientos validados en el sistema PAO o matriz Excel/ No. total de seguimientos de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	91.67%	91.67%	100.00%	82.33%	82.33%	100.00%	93.50%	93.50%	En el mes que se informa se realizaron 3 evaluaciones del seguimiento del Plan Anual Operativo según detalle: el mes de marzo 2020 con el 75.00% , el mes de abril 2020 con el 92.00% y el mes de mayo con el 80.00% de cumplimiento respectivamente. Por lo que se presenta un promedio que equivale al 82.33% de ejecución en la meta.	Dependencias que por motivos de la emergencia decretada por el Gobierno ocasionada por la pandemia, no remitieron seguimiento: en el mes de marzo: 1) Unidad de Auditoría Interna, 2) Unidad de Cooperación Internacional, 3) Área de Mantenimiento Electromecánico Central, 4) Centro de Control de Sistemas, 5) Gerencia de Investigación Hidrogeológica y 6) Gerencia de Infraestructura; en el mes de abril: 1) Unidad de Secretaría y 2) Área de Mantenimiento Electromecánico Central y en el mes de mayo: 1) Unidad de Secretaría, 2) Gerencia de Comunicaciones y RRPP, 3) Gerencia Comercial, 4) Área de Mantenimiento Electromecánico Central y 5) Gerencia Región Metropolitana.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo para el año 2021, de las dependencias que formulan a nivel institucional.	(No. de formulaciones validadas en el sistema PAO o matriz Excel/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2019.	Documento elaborado	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-
2.2	Elaborar Memoria Institucional año 2019.	Documento elaborado	1	1	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validaron las Actas de Manual de Procedimientos de la Planta Potabilizadora Las Pavas y la Unidad Jurídica.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio se validó acta de manual de organización, funciones y puestos de: Gerencia Región Oriental.	-
3.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas requeridas para su operatividad.	Solicitud enviada	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Con fecha 10 de julio de 2020, se remitió correo a las Direcciones, Gerencias y Jefaturas de la ANDA, solicitando la actualización de la Normativa y Manual de Procedimientos de cada Dependencia.	-
4.1	Revisar e integrar anualmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se revisaron e integraron las matrices de las 21 dependencias sujetas a la formulación de la Gestión de Riesgo Operativo.	-
4.2	Elaborar 1 informe del riesgo operativo para conocimiento de Junta de Gobierno.	No. de informes elaborados	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se elaboró Informe de Gestión de Riesgo Operativo correspondiente al segundo semestre de 2019.	-
5.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo se encuentra actualizada.	-
7.1	Realizar aportes en la formulación y ejecución del Plan Nacional de agua, conforme a requerimientos. (No. PEI: 2.3.1)	(Solicitud de requerimiento atendido/ requerimiento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento en el mes que se informa.	-
7.2	Formular e implementar un Sistema de Control con Indicadores de Gestión. (No. PEI: 5.1.6)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
DEPENDENCIA: 16- CENTRO DE CONTROL DE SISTEMAS CCS																
1.1	Realizar el monitoreo de las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	No de estaciones monitoreadas	165	168	101.82%	165	168	101.82%	165	168	101.82%	165.00	167	101.04%	Se mantuvo el monitoreo en 168 estaciones de bombeo,	-
2.1	Brindar el mantenimiento preventivo a la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	No de mantenimientos realizados	25	18	72.00%	25	13	52.00%	25	21	84.00%	175	180	102.86%	No se cumplió con la meta por falta de personal por emergencia Covid19	-
2.2	Atender el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	No de mantenimientos realizados / No de mantenimientos reportados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas metropolitana y AMMS	-
2.3	Mantenimiento de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	No de mantenimientos realizados	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	7	8	114.29%	No se cumplió con la meta por falta de personal por emergencia Covid19	-
3.1	Realizar respaldos de la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	No. de respaldos realizados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	5	125.00%	30	30	100.00%	Se cumplió con la meta	-
3.2	Elaborar informes de Operación de Zona Norte, Fallas y Necesidades de Estaciones de Bombeo de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	19	20	105.26%	21	21	100.00%	22	23	104.55%	144	147	102.08%	Se cumplió con la meta	-
3.3	Elaborar informes mensuales de horas trabajadas de pozos, equipos de bombeo, manantiales y resultados de pruebas de cloro residual de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	7	7	100.00%	Se cumplió con la meta	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento	-
DEPENDENCIA: 17- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO CENTRAL																
Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimientos desde febrero a julio																
1.1	Formulación de plan anual 2020, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado										1	1	100.00%	Plan de compras 2020 elaborado	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas										75.00%	75.75%	101.00%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 50 de los 66 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura.	Esta meta no presenta atraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados										3	3	100.00%	Se efectuó el mantenimiento preventivo a 3 sectores de poda y brecha de los establecidos por mes.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.										75.00%	77.78%	103.71%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 7 subestaciones eléctricas de las 9 solicitadas.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.										70.00%	70.59%	100.84%	Se efectuó el mantenimiento correctivo realizadas con grúas a 48 equipos de bombeo de los 68 solicitados.	Esta meta no presenta atraso
1.6	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100										100.00%	N/A	N/A	Esta meta no presenta modificación en este mes.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																
1.1	Elaborar el 75% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	97.00%	129.33%	No fueron realizadas este mes	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos
1.2	Realizar el 75 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron realizadas pruebas de infiltración.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 75 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron solicitados
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	59.50%	85.00%	Este mes fueron no fueron elaboradas Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos
2.1	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	En este mes fueron realizadas Tres (03) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	98.67%	140.95%	En este mes se finalizaron y remitieron Tres (03) Opiniones Técnicas para Revalidación, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento mensual de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas"	# de seguimientos de CNA realizados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	7	2	28.57%	En este mes no se realizaron Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos
2.4	Elaborar el 65 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	Este mes se no se realizaron Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar 04 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados en el mes	4	0	0.00%	4	0	0.00%	4	0	0.00%	34	7	20.59%	Este mes no se realizaron aforos a nivel Nacional.	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.6	Atender el 65 % de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos	15	0	0.00%	15	0	0.00%	15	0	0.00%	126	61	48.41%	En este mes no se colectaron datos mediciones de niveles freáticos de pozos Privados y propiedad de ANDA.	
2.8	Registrar el 75 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	Este mes no se reportan actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No ha finalizado ninguna perforacion	
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Pozo 4 colonia Quezaltepeque Municipio de Santa Tecla Departamento de La Libertad Pozo 4 la sultana municipio de antiguo cuscatlan departamento de la libertad Pozo 1 en terreno tanque t-11 municipio de santa tecla departamento de la libertad	
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Pozo Lote 1 Caserío el Pinalito Tierra Colorada Pozo Lote 2 El Mozote Cantón Guacamaya y Cerro Pando Municipio de Meanguera Departamento de Morazan pozo 1 planta de bombeo los bambues San sebastian departamento de san vicente Pozo Nuevos Horizontes 2 Ilopango San salvador	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se redacto ningun informe tecnico este mes	
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes no finalizo ninguna limpieza.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No Finalizo ninguna Rehabilitacion este mes.	
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes no realizo ningun Aforo este mes.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes no se emitieron Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se realizo ningun video este mes	
4.1	Realizar 9,000 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	616	603	97.89%	616	647	105.03%	616	611	99.19%	4714	4547	96.46%	Se cumplio en 99.19% respecto a lo programado	El incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
4.2	Realizar 420 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	35	60	171.43%	35	59	168.57%	35	59	168.57%	245	433	176.73%	Se cumplio en 168.57% respecto a lo programado	
4.3	Realizar 552 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	46	73	158.70%	46	49	106.52%	46	72	156.52%	322	630	195.65%	Se cumplio en 156.52% respecto a lo programado	
4.4	Brindar servicio de análisis para 300 muestras Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	# de muestras completas para caracterización de fuentes de abastecimiento.	25	28	112.00%	25	29	116.00%	25	40	160.00%	175	273	156.00%	Se cumplio en 160% respecto a lo programado	
5.1	Realizar 516 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Físico Químicos realizados en aguas residuales.	8	0	0.00%	8	0	0.00%	8	0	0.00%	160	170	106.25%	Se cumplio en 0% respecto a lo programado	El incumplimiento se debe: 1- El personal de las unidades de Saneamiento ha permanecido en cuarentena por COVID-19. 2- El laboratorio dejo de recibir muestras en esta area a partir del 24-marzo-2020, debido a la disminucion sensible de personal; ademas de la evidencia de presencia del virus COVID-19 en aguas residuales. 3.- El personal que aun permanece activo esta enfocado en atender analisis de agua potable y nuevas fuentes.
5.2	Realizar 300 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Microbiológicos en aguas residuales.	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	55	55	100.00%	Se cumplio en 0% respecto a lo programado	El incumplimiento se debe: 1- El personal de las unidades de Saneamiento ha permanecido en cuarentena por COVID-19. 2- El laboratorio dejo de recibir muestras en esta area a partir del 24-marzo-2020, debido a la disminucion sensible de personal; ademas de la evidencia de presencia del virus COVID-19 en aguas residuales. 3.- El personal que aun permanece activo esta enfocado en atender analisis de agua potable y nuevas fuentes.
5.3	Realizar 228 análisis en aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	N° de muestras analizadas de vertidos industriales	2	0	0.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	48	57	118.75%	Se cumplio en 0% respecto a lo programado	El incumplimiento se debe: 1- El personal de las unidades de Saneamiento ha permanecido en cuarentena por COVID-19. 2- El laboratorio dejo de recibir muestras en esta area a partir del 24-marzo-2020, debido a la disminucion sensible de personal; ademas de la evidencia de presencia del virus COVID-19 en aguas residuales. 3.- El personal que aun permanece activo esta enfocado en atender analisis de agua potable y nuevas fuentes.
7.1	Elaborar y/o Actualizar el 100% del Marco Normativo de la Gerencia.	# de documentos aprobados / # de documentos requeridos *100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento	
8.1	Ejecutar el 20% del programa de perforación de 60 pozos a nivel nacional (PEI 3.2.7)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	36.67%	183.35%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	36.67%	183.35%	-	
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)			Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimientos de junio y julio													
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los sistemas Zona Norte, Las Pavas y Guluchapa.	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total seis reparaciones de fuga durante éste mes, en el municipio de: San Salvador(2), Santa Tecla(3), Ilopango(1).	-
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	4.00	5.00	125.00%							20.00	44.00	220.00%	Se realizó la instalación de cinco válvulas en los municipios de: Ciudad Delgado(1), San Salvador(1), Santa Tecla(1), Soyapango(2).	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	1.00	100.00%							5.00	5.00	100.00%	Se realizó la instalación de una válvula en el municipio de: Apopa(1).	-
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,422.30	101.59%							7,000.00	10,883.40	155.48%	Se atendió 610 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,422.30 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	65.74%	109.57%							60.00%	68.55%	114.25%	Se recibió un total de 216 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 142, en los diferentes municipios del AMSS.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	86.11%	107.64%							80.00%	61.03%	76.29%	Se recibió un total de 324 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 279 ordenes de trabajo, según el indicador de meta que es atendidas en no mayor de catorce días.	-
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	46.14%	54.28%							85.00%	69.35%	81.59%	Se recibió un total de 1,738 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 802 ordenes en 2,625 viajes realizados según indicador meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres ordenes en este mes, en los municipios de: Soyapango 1, San Salvador 1.	-
1.9	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron tanques de 6,100 litros en cada una de las instituciones que solicitaron: Santa Tecla(1), Soyapango(3), San Salvador(7), Ciudad Delgado(1), San Marcos(2), Ilopango(7), San Martín(1)	-
1.10	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en periodo de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(N° de entrega de paquetes / N° de requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciono el recurso humano en la entrega de la ayuda solidaria como parte del apoyo brindado por el Gobierno de el Salvador ante la emergencia por pandemia covid-19, según reporte de entregas consolidado, en los municipios de Tejutepeque, Cinquera y San Isidro del departamento de Cabañas. Total de paquetes entregados: 5884	-
1.11	Gestionar la adquisición de 8 camiones cisternas para la Región Metropolitana.	(No. adquisiciones gestionada/ No. de adquisiciones requeridas)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró y entrego a UACI S-1 42.3-182-2020 con el cual se inició la gestión de compra.	-
2.1	Producir 116,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,500,000.00	11,362,147.00	119.60%							47,800,000.00	57,221,760.00	119.71%	La producción de agua potable para el mes de mayo/2020 fue de: 11,362,147 m3	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,555.00	114.07%							37,500.00	43,058.00	114.82%	Se realizaron para el mes de mayo/2020 un total de 8,555 muestras de cloro residual.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%							0.00	0.00	0.00%	No se realizaron actividades para el mes de mayo/2020, hasta el mes de julio/2020 se tienen metas programadas.	-
2.4	Realizar durante el año 107 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	7.00	7.00	100.00%							54.00	50.00	92.59%	La meta de las limpiezas para el mes de mayo/2020, se cumplió en un 46.67%, se realizo limpieza en cisternas: 1- El puente Panchimalco(23/04/20), 2-Cataratas(23/04/20), 3-Pericentro Apopa(24/04/20), 4-El Zapote(14/05/20), 5-La Cancha Apopa(16/05/20), 6-La Gloria Mejicanos(12/05/20), Captaciones: 7- Cataratas(23/04/20), Tanques: 0 tanques. Total de limpiezas a estructuras: 7	-
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	150.00	79.31	52.87%							550.00	608.36	110.61%	3a. Calle poniente No. 1037 se instalo 9 mts ø8" y 2 mts ø6", en residencial Santa Lucia, final calle principal se instalo 8.10 mts ø8" y 7.62 mts ø6", en Jardines de Mompegon pje. 2 lote 27-A Mejicanos se instalo 4 mts ø4", en colonia Costa Rica av. Nicoya casa no.2 se instalo 4.14 mts ø6", a la vez se realizaron diversas sustituciones en el AMSS que suman 44.45 mts.	Las solicitudes no requerían sustitución de tramos de colector.
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 33 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	0.00	0.00	0.00%							27.00	27.00	100.00%	No se tienen actividades programadas	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	0.00	0.00	0.00%							36.00	27.00	75.00%	No se tienen actividades programadas	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%							15.00	15.00	100.00%	Planta de aguas negras San Francisco, planta de aguas negras Quintas Doradas, EBAN La Selva.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 145 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	0.00	0.00	0.00%							90.00	83.00	92.22%	No se tienen actividades programadas	-
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	84.78%	105.98%							80.00%	88.11%	110.14%	Para este mes se recibo 230 ordenes de trabajo atendidas en tiempo según detalle: 195 ordenes atendidas en plazo 48 horas equivalente a 84.78%, de las recibidas el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Producir 40,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	Nº de M3 producidos	3,333,333.00	3,968,933.00	119.07%							16,666,665.00	20,207,617.00	121.25%	Se realizó la producción de 3,968,933m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1-Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cambio de material en los lechos filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	Nº de análisis realizados	57.00	61.00	107.02%							293.00	318.00	108.53%	Se realizaron 61 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%							39.00	39.00	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológicos mediante el muestreo mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	Nº de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%							46.00	46.00	100.00%	Se realizaron 10 análisis físicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatomas y antes de bocatomas).	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%							28.00	28.00	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 4 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%							3.00	3.00	100.00%	1-Mantenimiento de equipo #2 de EB-2, según programa de trabajo. 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposición de taller El Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	-
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(Nº de mantenimientos correctivos realizados/Nº de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 4 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo de un total de 4 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa(Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa(Las Pavas).	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(Nº de mantenimientos correctivos realizados/Nº de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	N/A	N/A							100.00%	N/A	N/A	No se realizaron actividades	En el mes de Mayo no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto, no se dio mantenimiento correctivo.
5.1	Elaborar 6 planos de obra terminada de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%							2.00	2.00	100.00%	No hay datos programados para este mes	-
5.2	Elaborar 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Perforación y equipamientos de Pozo #1 de producción de planta Los Almendros municipio de San Martín departamento de San Salvador. Perforación, equipamiento e incorporación de pozo #4, finca La Sultana municipio de Antiguo Cuscatlán departamento de La Libertad. Perforación, equipamiento e incorporación de pozo en terreno tanque Las Delicias, municipio de Santa Tecla departamento de La Libertad. Perforación, equipamiento e incorporación de pozo 2 Quezaltepec municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad como parte del proyecto 6933-Perforación y equipamiento de pozos profundos a nivel nacional, primera etapa. Perforación, equipamiento e incorporación de pozo 5 El Espino en el municipio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad como parte del proyecto 6933-Perforación y equipamiento de pozos profundos a nivel nacional, primera etapa.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Elaborar 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional.	Presupuestos elaborados	4.00	5.00	125.00%							20.00	28.00	140.00%	Perforación y equipamientos de Pozo #1 de producción de planta Los Almendros, municipio de San Martín, departamento de San Salvador. Perforación, equipamiento e incorporación de pozo #4, finca La Sultana, municipio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad. Perforación, equipamiento e incorporación de pozo en terreno tanque Las Delicias, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad. Perforación, equipamiento e incorporación de pozo 2 Quezaltepec municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad como parte del proyecto 6933-Perforación y equipamiento de pozos profundos a nivel nacional, primera etapa. Perforación, equipamiento e incorporación de pozo#5 El Espino en el municipio de Antiguo Cuscatlan, departamento de La Libertad como parte del proyecto 6933-Perforación y equipamiento de pozos profundos a nivel nacional, primera etapa.	
6.1	Realizar 272. muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	270.00	99.26%							1,360.00	1,318.00	96.91%	270 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	Por estado de emergencia y falta de agua en los municipios visitados no se completo la meta.
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	5.00	83.33%							30.00	29.00	96.67%	5 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	Por estado de emergencia no se nos permitió entrar a las instalaciones de la planta La Danta en donde se realizaría la muestra intermedia.
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	2.00	100.00%							10.00	11.00	110.00%	2 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%							5.00	5.00	100.00%	Tanque Las Lajas, San Salvador.	-
6.5	Realizar 16 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%							9.00	7.00	77.78%	P.B. La Gloria.	-
7.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 6 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 6 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
7.2	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 13 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 13, en los equipos de flota vehicular de la región metropolitana, cumpliendo con la meta.	-
7.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 12 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 12, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, casetas de la región, siendo estas mejoras trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalojo de ripios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado para la meta.	-
7.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 29 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 29, solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, mantenimientos de aires acondicionados y apoyo en fumigación de instalaciones, tanques y plantas de bombeo y casetas, planta Las Pavas, Guluchapa y diferentes dependencias, con lo que se cumple con la meta.	-
8.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	100.00%	133.33%							75.00%	90.95%	121.27%	Ordenes recibidas: 78 ordenes realizadas en el rango de 30 días: 78=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 75%=58	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%							90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 4, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 4=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%= 3	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	N/A	N/A							80.00%	64.26%	80.32%	No se realizaron actividades.	No se ejecutaron suspensiones debido ala emergencia del COVID-19.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 5 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 5 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	96.00%	101.05%							95.00%	96.08%	101.14%	Ordenes recibidas: 25, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 24=96%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 1=4%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=23	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%							97.00%	94.99%	97.93%	Ordenes recibidas: 127, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 127=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=123	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 15 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 15 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%							95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 56, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 56=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=53	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%							0.00	0.00	0.00%	Actividades programadas hasta el mes de Julio.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%							0.00	0.00	0.00%	Actividades programadas hasta el mes de Julio.	-
10.1	Atender mensualmente el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana, reportadas por el CCS.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 174 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de mayo del 2020 cumpliendo con el 100% de la meta.	-
10.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	N° de mantenimientos programados	8.00	8.00	100.00%							40.00	64.00	160.00%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 8 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de mayo del 2020.	-
10.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	0.00%	0.00%							100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de mayo del 2020 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A							100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron actividades.	Área completa se encuentra en resguardo total en sus casas por emergencia covid-19
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A							100.00%	N/A	N/A	No se realizaron actividades.	Área completa se encuentra en resguardo total en sus casas por emergencia covid-19
13.1	Desarrollar 53 eventos de capacitación del personal de la Región Metropolitana.	N° de eventos realizados	0.00	0.00	0.00%							21.00	28.00	133.33%	No se tienen actividades programadas	-
13.2	Elaborar el diagnostico del clima organizacional en la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%							100.00%	90.00%	90.00%	No se tienen actividades programadas. Los reportes individuales del clima organizacional 2019 de las unidades organizativas de la región metropolitana, con lo que se debió culminar la meta en el mes de marzo no fueron entregados debido a la cuarentena decretada por emergencia de contagio de Covid19. Serán entregados al reanudar las actividades normales.	-
13.3	Dar seguimiento al clima organizacional de la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%							0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de septiembre 2020	-
13.4	Realizar 18 inspecciones en las plantas de bombeo del AMSS	N° de inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%							6.00	4.00	66.67%	No se tienen actividades programadas	-
13.5	Realizar 9 entregas de equipo de protección al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	1.00	1.00	100.00%							3.00	3.00	100.00%	Para el mes de mayo 2020 se entregaron: 47 pares de guantes de cuero solapa corta, 20 pares de guantes de neopreno, 10 pares de guantes de nitrilo, 27 monogafas, 1 rollo de malla color naranja, 3 pares de botas de hule, 3 lentes claros, 193 mascarillas KN95, 3864 mascarillas quirúrgicas, 25 galones de alcohol gel, 14 botes de 240 ml de alcohol gel y en todas las unidades de la Región Metropolitana. Para el personal de clínicas empresariales y ontológicas se entregaron 42 gabachones, 42 gorros, 150 guantes de latex, 42 mascarillas quirúrgicas, 14 mascarillas KN95, 4 monogafas y 5 caretas.	-
13.6	Realizar 4 entregas de diferentes prestaciones sociales al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0.00	0.00	0.00%							0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
13.7	Realizar los trámites para la obtención de 7 certificaciones por parte del cuerpo de bomberos nacionales para el almacenamiento de sustancias peligrosas.	N° de certificaciones obtenidas	0.00	0.00	0.00%							0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de agosto 2020.	-
13.8	Presentar a bomberos nacionales para su revisión y aprobación, 7 Planes de Emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	N° de planes de emergencia aprobados	0.00	0.00	0.00%							1.00	1.00	100.00%	No se tienen actividades programadas	-
14.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A							100.00%	N/A	N/A	1- Normativa de Factibilidad de Acueducto y Alcantarillado, según correo de divulgación de fecha 12/08/2019. 2-Manual de procedimientos del Departamento de Operaciones regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 3-Manual de procedimientos de la unidad de Catastro de redes regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 4-Manual de procedimientos la planta potabilizadora Las Pavas, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 5-Manual de procedimientos del área de Mantenimiento Electromecánico regional, según correo de divulgación de fecha 20/09/2019. 6-Manual de procedimientos del área de Nuevos Servicios regionales, según correo de divulgación de fecha 08/10/2019. 7- Instructivo de proyectos de ayuda mutua, según correo de divulgación de fecha 24/10/2019. 8-Manual de procedimientos del Departamento de Administración y Control de Personal, según correo de divulgación de fecha 20/01/2020. La actualización de estos manuales, políticas o instructivos se ha sondeado según correos divulgativos enviados por Planificación y en base a que en su actualización se han visto implicadas las dependencias de esta región.	-
15.7	Ejecutar el 100% de compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (1.2.3)	% ejecución de las compras	0.00%	0.00%	0.00%							0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
15.8	Formalizar 706 servicios ilegales derivados de las redes de distribución de ANDA (PEI: 2.2.2)	N° de servicios legalizados	0.00	0.00	0.00%							0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Julio.	-
15.9	Ejecutar 7% del proyecto de sustitución de 176.5 km de tuberías de agua potable en el AMSS (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%							0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
15.10	Ejecutar el 7% del proyecto PAPLI (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%							0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
15.11	Instalación de 2,187 de nuevos servicios de alcantarillado sanitario (PEI: 4.1.1)	N° de nuevos servicios de alcantarillados instalados.	0.00	0.00	0.00%							0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Julio.	-
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las ordenes que no son registradas en el sistema, por parte de las brigadas de Mantenimiento de Redes de la Región Central.	(N° de ordenes a ejecutar/N° ordenes emitidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 1098 del sistema 915 contra las 900 atendidas + 19 ordenes identificadas por Brigadas.	-
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	Levantamiento Catastral del Sistema de Agua Potable y usuarios de "Santa Elena" Antiguo Cuscatlán,La Libertad y sistema "El Desvió".	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	Levantamiento Catastral del Sistema de Aguas Residuales de "Santa Elena" Antiguo Cuscatlán, y sistema "El Desvió".	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No presenta programación.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No presenta programación.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un maximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio se realizaron los siguientes mantenimientos se reparo sistema eléctrico de taller automotriz, también se reparo el techo y se instalo una chapa en puerta de metal, se pinto en su totalidad y se instalo una chapa para puerta de metal en las plantas Petana 1 y 2 de Santa María Ostuma, del departamento de La Paz, se podaron arboles y se repararon lámparas de mercurio en la planta el señor de Quezaltepeque.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Realizar 9 obras de mantenimiento en las sedes de las brigadas ubicadas fuera del plantel el coro de agua potable y aguas negras	Nº de remodelaciones	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	3.00	50.00%	No se cumplió con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(Nº de eventos realizados/Nº de eventos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No solicitaron apoyo para atender estos eventos.	-
3.4	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplió y finalizó en Junio 2020.	-
3.5	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en periodo de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(Nº de entrega de paquetes / Nº de requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplió y finalizó en Junio 2020.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo	Nº de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	84.00	84.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Chilama (1), San Luis Talpa (2), San Juan Talpa (2), Ciudad Dorada (3), Residencial Libertad (1), Montemar (1), Santiago Nonualco (1), Villa Tzu-ch (1).	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios	Nº de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	210.00	210.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivos: 7 mantenimientos electromecánicos de equipos. Correctivos: 10 mantenimientos electromecánicos de equipos. Correctivos: 13 mantenimientos en red de alcantarillado.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	Nº de Plantas monitoreadas	0.00%	0.00%	0.00%	4.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	28.00	12.00	42.86%	No se cumplió con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	Nº de inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	15.00	0.00	0.00%	15.00	0.00	0.00%	105.00	45.00	42.86%	No se cumplió con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
4.5	Cumplir con el 100% de la programación de calidad del agua en plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	% de plantas monitoreadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
4.6	Inspección de 10 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	Nº de inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
5.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
5.2	Del total de las ordenes de reconexión emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 10 días hábiles por parte del personal de fontanería	(Nº De ordenes ejecutadas/No. de ordenes de reconexión programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 50 re conexiones en este mes.	-
5.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(Nº de ordenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	80.00%	80.00%	Meta se reformulo.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios de acueductos emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(Nº De ordenes ejecutadas/ Nº de ordenes de instalación de nuevos servicios acueductos programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 41 nuevos servicios de acueductos correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
5.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(Nº De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 37 medidores suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras básicas	199.00	129.00	64.82%	199.00	157.00	78.89%	199.00	177.00	88.94%	1,393.00	1,075.42	77.20%	Se tomaron 177 muestras básicas en el mes de Julio.	No se logro alcanzar la meta debido a que tenemos un vehículo con problemas mecánicos con más de 6 meses en taller o porque no se encontró agua al momento de tomar la muestra.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras intermedias	9.00	12.00	133.33%	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	63.00	65.00	103.17%	Se tomaron 9 muestras Intermedias en el mes de Julio	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras completas	4.00	9.00	225.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	28.00	36.00	128.57%	Se tomaron 4 muestras completas en el mes de Julio	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,545,420.03	125.76%	6,000,000.00	7,125,614.13	118.76%	6,000,000.00	7,532,123.43	125.54%	42,000,000.00	51,950,441.01	123.69%	Se produjeron 7532123.43 M³ en el mes de Julio.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	N° de E.B. Mejorada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se realizó trabajos de readecuación y mejoras en tanques de planta Tamulasco Chalatenango.	-
7.1	Realizar un 100 % de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 3 Carpetas Técnicas (Avance del 100%)	-
7.2	Realizar un 100 % de proyectos de inversión y ayuda mutua aprobados por junta de gobierno asignados a la Región Central	(N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua ejecutados/N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua Programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ejecución de 5 proyectos de inversión y 2 proyectos de ayuda mutua.	-
7.3	Lograr un 100 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron de 6 visitas de inspección.	-
8.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehiculos con mantenimientos en 21 dias habiles/ N° de vehiculos de la flota)*100	85.00%	76.50%	90.00%	85.00%	72.00%	84.71%	85.00%	76.53%	90.04%	85.00%	77.50%	91.18%	Se le dio mantenimiento preventivo y correctivo a 75 vehículos de la flota vehicular en las instalaciones de plantel el coro ANDA, la cual consta de 98 equipos en total.	-
9.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 69 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas 7, Chalatenango 4, Cuscatlán 10, La Libertad 12, La Paz 15, San Salvador 18 y San Vicente 3.	-
9.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	No presenta programación.	-
9.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	Se realiza 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en pozo: Orden de Trabajo N° 933, Equipo de Rebombeo # 2, Planta de Bombeo Pozos Tres Ceibas Sacacoyo, La Libertad.	-
9.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizaron 2 correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo: Orden de trabajo # 1003 Planta de Bombeo Los Frailes Ilobasco, Cabañas. Corrección del Factor de potencia en el equipo de bombeo Rebombeo # 1, cuya medición es de 0.90. Orden de Trabajo No. 1003 Planta de Bombeo Los Frailes Ilobasco Cabañas. Corrección del Factor de Potencia en el equipo de bombeo Rebombeo # 2, cuya medición es de 0.91.	-
9.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizan 2 órdenes de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica: Orden de trabajo No. 998, Planta de Bombeo Ana Guerra de Jesús San Vicente. Orden de trabajo No. 1004, Planta de Bombeo El Cacahuatal San Ramón Cuscatlán.	-
10.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo	(N° de documentos aprobados/N° de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se mantienen las normativas vigentes.	-
11.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento para este mes.	-
11.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento para este mes.	-
12.1	Gestionar el 50% de los eventos de capacitación al personal de la Región Central	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se gestionaron los siguientes eventos para empleados: Inglés principiante modulo 5 y Inglés principiante modulo 6.	-
12.2	Realizar el 50% de las inspecciones de seguridad industrial en las plantas de bombeo y plantas de tratamiento de aguas negras	(N° de inspecciones de seguridad realizadas/N° de inspecciones de seguridad programadas)*100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	No cumplió con programación.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
12.3	Entrega del 100% de los equipos de protección	(N° de entrega de equipos de protección/N° de empleados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Entrega de equipo e insumos de bioseguridad según detalle a continuación: Mascarillas Entregadas 5,530 Unidades, Jabón Líquido 25 galones y 93 ml, Alcohol Gel 42 Galones y 73 ml.	-
12.4	Gestionar el 100% de los diferentes requerimientos de prestaciones sociales de los empleados de la Región Central	(N° de requerimientos de prestaciones sociales realizadas/N° de requerimiento de prestaciones sociales solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de casos (3): Entrega de Formula láctea beneficiando a 4 trabajadores, enrolamiento de seguro de vida (3), prestación dermatológica: jabón en pastillas (2,688), detergente en polvo (333 bolsas de 1,500 gr), detergente líquido para ropa (52 galones) y clorexhidina al 4% (53 galones) beneficiando a personal que realiza labores en aguas negras.	-
13.1	Ejecutar el 100% de procesos para suministros basadas en necesidades y/o requerimientos reales a partir del año 2020 (PEI:1.2.3)	% ejecución de procesos de suministros	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No presenta programación.	-
13.2	Realizar el 100% de Legalizaciones de servicios conectados de forma ilegal a las redes de distribución de Anda, previa solicitud y cumplimiento de requisitos por parte del solicitante. (PEI: 2.2.2)	(Número de servicios legalizados/ No. Servicios ilegales)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 16 servicios de proyectos durante este mes de Julio	-
13.3	Instalación de 100% de nuevos servicios de alcantarillado sanitario previo cumplimiento de requisitos. (PEI: 4.1.1)	(N° de nuevos servicios de alcantarillados instalados / N° de nuevos servicios de alcantarillados solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 4 nuevos servicios de alcantarillado en el mes de Julio.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 75,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,250,000.00	7,409,939.40	118.56%	6,250,000.00	7,492,902.37	119.89%	6,250,000.00	7,248,557.22	115.98%	43,750,000.00	50,877,952.94	116.29%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,277,066.19 m3), Sonsonate: (1,755,058.72 m3) Ahuachapán: (1,035,191.01 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 181,243.31 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar 5 medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	A raíz de la emergencia actual por el COVID 19, no se pudieron efectuar actividades en este rubro.
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.57%	109.52%	Se realizan limpiezas de tanques, cisternas y captaciones en esta región las cuales se dividen de la siguiente manera: El Congo tanques gemelos; Cisterna: Palmeras de Paris, Planta El Rosario, San José ingenio, La Piscina, Aguas Calientes; Captaciones: Prefiltro de San José Ingenio.	-
1.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla por mantenimiento preventivo de aparatos de desinfección del agua.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente período ingresó un total de 50 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió el 100 % dentro del termino programado.	-
1.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para realizar mantenimientos de estaciones de bombeo.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente período ingresó un total de 21 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió el 100 % dentro del termino programado.	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	Ordenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	90.00%	98.70%	109.67%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.86%	109.84%	Para el presente período ingresó un total de 127 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió el 100 % dentro del termino programado.	-
2.2	Instalar o reemplazar 3 hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	Actividad programada para el mes de Sept.
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto y reparación de orificios y hundimientos.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	96.27%	120.34%	80.00%	73.00%	91.25%	80.00%	98.48%	123.10%	80.00%	76.11%	95.13%	Para el presente período ingresó un total de 463 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 456 (98.48 %) fueron ejecutadas dentro del termino programado.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Reemplazar 1000 metros lineales de tubería de diversos diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	250	14	5.60%	0	318	100.00%	500.00	1,344.00	268.80%	Sustitución de 318 Mts. de tubería según el siguiente detalle: O de T Nos. 4036;4086;5044;5735;5736;5767;5770;5801;5802.	Según el acumulado a la fecha se ha instalado un total de 1344 ML de tubería según reportes correspondientes a los meses de Marzo, Abril, Junio y Julio 2020.
2.5	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	40.00%	40.00%	-	Debido a la pandemia COVID-19 el interesado no pudo presentarse a firmar actas en su debido momento, sino hasta el mes de julio
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario y reparación de orificios y hundimientos.	Órdenes atendidas en 15 días / Órdenes despachadas a cuadrilla	80.00%	89.47%	111.84%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	93.63%	117.04%	80.00%	88.91%	111.13%	Se atendieron 46 (93.63%) de 53 ordenes de trabajo dentro del plazo programado.	-
3.2	Sustituir o renovar 500 metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0	42	100.00%	0	0	0.00%	35	93	265.71%	327	135	41.28%	Se sustituyeron 93 MI. De tubería según el siguiente detalle: 1) Cambio de colector de agua residuales ø8" de cemento por PVC de igual diámetro en Av. Fray Felipe de Jesús Moraga, Col. San Luis, Sta. Ana; 2) Cambio de colector de cemento por PVC ø 8" en Pasaje Flor de Maria, Santa Ana y 3) Cambio de colector de cemento por PVC ø 8" en 2a C. Ote. Cale al Rosario, Metapan.	Según el acumulado a la fecha se ha instalado un total de 399 MI de tubería quedando un pendiente de 101 MI .
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	28,053.00	102.01%	27,500.00	30,470.00	110.80%	27,500.00	27,031.00	98.29%	192,500.00	186,936.00	97.11%	Metros Cúbicos tratados en las Plantas de Tratamiento de Apaneca y Juayúa	-
3.4	Atender en un plazo máximo de 15 días, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Órdenes atendidas en 15 días / Órdenes despachadas a cuadrilla	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	-	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo en PTAR debido a que hubo que priorizar otras actividades de mayor emergencia.
3.5	Atender en un plazo máximo de 30 días, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	78.33%	111.90%	-	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento correctivo en PTAR debido a que hubo que priorizar otras actividades de mayor emergencia.
3.6	Realizar durante el año, un total de 45 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	45.00	39.00	86.67%	-	-
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 85 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	0.00%	0.00%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	85.71%	90.23%	Para el presente período se atendió un total de 1 (100%) ordenes de trabajo, dentro del plazo establecido.	-
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	99.83%	105.09%	Para el presente período se realizó un total de 41 (97%) ordenes de trabajo, 31 dentro del plazo establecido y 1 fuera del plazo.	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 97 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
5.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de proyecto para comunidades y proyectos nuevos, en un periodo de 30 días, posteriores a la recepción del levantamiento topográfico.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se recibió una solicitud y se evacuó en el plazo estipulado	-
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	57.00%	63.33%	90.00%	57.14%	63.49%	Se recibieron siete solicitudes de factibilidad, de las cuales solo cuatro se respondieron en el tiempo establecido según detalle general: OT.45.2.060.2020, OT.45.2.061.2020, OT.45.2.062.2020, OT.45.2.063.2020, OT.45.2.064.2020, OT.45.2.065.2020 y OT.45.2.066.2020	-
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 5 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones.	Opiniones remitidas en 5 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	54.83%	60.93%	Se recibió una solicitud la cual no pudo ser evacuada en el tiempo estipulado el plazo estipulado	Falta de transporte asignado al área de proyectos.
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras básicas	133	144	108.27%	133	140	105.26%	133	142	106.77%	931	1001	107.52%	Debido a controles de calidad y seguimientos de control remitidos por parte del MINSAL se tomaron mas muestras de las programadas.	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras intermedias	5	7	140.00%	5	11	220.00%	5	9	180.00%	35	59	168.57%	-	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras completas	2	2	100.00%	2	4	200.00%	2	4	200.00%	14	28	200.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.4	Realizar 3,015 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento	Lecturas de cloro residual	180	180	100.00%	185	194	104.86%	180	204	113.33%	2,049.00	2,082.00	101.61%	-	El índice programado se ha visto disminuido respecto del límite programado debido a que, a raíz de la cuarentena solo se dispone de un inspector.
7.1	Realizar el levantamiento topográfico general de 20 km en la Región Occidental	Kilómetros levantados	0	0	0.00%	0	0.11	100.00%	0	4	100.00%	12.00	15.36	128.00%	Levantamiento topográfico de: comunidad Rio Julupe, municipio de Nahuizlaco, departamento de Sonsonate.	-
7.2	Realizar el levantamiento catastral de 60 km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros catastrados	6.55	6.55	100.00%	5	5.04	100.80%	5	5.3	106.00%	41.93	42.26	100.79%	Actualización de Catastro de red de agua potable de: identificación y actualización, cantón Metalio, municipio y departamento de Acajutla.	-
7.3	Realizar los levantamientos topográficos de 6 inmuebles.	Levantamientos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Levantamiento topográfico de: Planta de Tratamiento de aguas residuales, cantón Metalio, municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate.	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.00%	128.00%	75.00%	97.14%	129.52%	Para el presente período ingresó un total de 55 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 53 (96 %) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	60.00%	94.00%	156.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	89.57%	149.29%	Para el presente período ingresó un total de 55 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 54 (98.00 %) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	51.00%	68.00%	75.00%	31.00%	41.33%	75.00%	22.00%	29.33%	75.00%	40.71%	54.29%	Para el presente período ingresó un total de 82 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 18 (22.00 %) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
8.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	75.00%	93.75%	-	No hubo ingreso de ordenes en este rubro
9.1	Formulación del plan anual de compras 2021, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	En proceso	-
9.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	81.00%	95.29%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.29%	114.45%	Se recibieron un total de 17 reportes, fueron ejecutados 14 de ellos en tiempo más 1 que fue ejecutado fuera de plazo, 2 se reprograman para el mes de agosto (aún no ha vencido el plazo de 20 días hábiles).	-
9.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	89.19%	104.93%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.31%	114.49%	Se recibieron un total de 24 reportes, se solventaron 19 casos dentro del plazo más 3 más resueltos fuera de plazo, 2 se reprograman para el mes de junio (aún no ha vencido el plazo de 20 días hábiles).	-
9.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 6 reportes, se resolvieron los 6 reportes dentro del plazo establecido.	-
9.5	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA	Trabajos realizados	0	3	100.00%	0	3	100.00%	0	0	0.00%	8	13	162.50%	En el mes no fue ejecutada ninguna poda, sin embargo ya se cumplió la meta de 12 podas anuales.	-
9.6	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	50.00%	200.00%	25.00%	48.29%	193.14%	Hay un total de 2 necesidades de corrección y se corrigió 1 de ellas.	-
10.1	Gestionar según demanda el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Levantamiento de estudio socioeconómico para determinar condición de vida de Com. Final Barrio San Jose y Col. Las Vegas, Ciudad Arce, La Libertad.	-
10.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues en cumplimiento al decreto de cuarentena continua en descanso obligatorio la mayor parte del personal del área.
11.1	Realizar festival de salud mental para el personal de la Región Occidental	Eventos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Actividad programada para el mes de Dic.	-
11.2	Realizar entrega de equipo de protección al personal de la región	Entrega realizada	1	1	100.00%	0	1	100.00%	0	1	100.00%	5	7	140.00%	Se entregó 160 Lentes de Protección a personal del Depto. de Operaciones Roc y Depto. Administrativo Roc	-
11.3	Realizar Estudio Clima organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	93.00%	93.00%	Se ha encuestado a 162 trabajadores de la Región Occidental, hace falta 38 encuestas.	Debido a la Emergencia COVID 19, no se cuenta con todo el personal del Departamento ni de las otras unidades, ya que han sido enviados a cuarentena, por lo que no ha sido posible brindar continuidad a esta actividad.
11.4	Realizar el seguimiento del estudio Clima Organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	No se programó porcentaje a realizar en Julio
12.1	Apoyar según requerimiento en la elaboración y/o actualización del marco normativo regional.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportó requerimiento

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
13.1	Instalar 787 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Occidental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	0	0	0.00%	112	62	55.36%	112	41	36.61%	224	103	45.98%	Para el presente período se instaló un total de 41 nuevos servicios de alcantarillado sanitario	-
13.2	Legalizar 59 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Occidental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	1	1	100.00%	4	4	100.00%	4	8	200.00%	39	43	110.26%	Para el presente período se realizaron 8 legalizaciones. (4 A.P y 4 ALC.)	-
13.3	Gestionar el 95% de las compras de bienes o servicios a requerimiento de las áreas solicitantes sobre la base de necesidades reales(PEI 1.2.3)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el período reportado se ha gestionado en su totalidad los requerimientos a compra presentados por todas las dependencias de la Región.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Esta actividad no puede realizarse debido a que brigada de Catastro de Redes fue disuelta por no tener vehículo asignado
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Esta brigada ha sido disuelta temporalmente debido a emergencia Covid 19
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 112 Total de Metros Cúbicos 1,120	DESPERFECTOS MECÁNICOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	50.00%	50.00%	-	No reporto el encargado
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Instalación de válvula de control de Ø2" en Calle Principal de Colonia Flor de Liz, Santiago de María, Usulután Instalación de válvula de control de Ø2" en Calle Principal de Cantón, San Agustín, Usulután	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	66.00%	88.00%	75.00%	86.82%	115.76%	75.00%	82.14%	109.52%	75.00%	61.04%	81.39%	Se atendieron de 299 de 364 solicitudes recidivas	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	66.00%	88.00%	75.00%	85.82%	114.43%	75.00%	82.14%	109.52%	75.00%	60.90%	81.20%	Se atendieron de 299 de 364 solicitudes recidivas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Tanque Yucuaquin 2. Tanque principal PB Residencial El sitio 3. Tanque 2 PB Residencial El Sitio 4. Tanque 3 PB Residencial El Sitio 5. Cisterna 1 PRB La Garita, Pasaquina La Unión 6. Cisterna 2 PRB La Garita, Pasaquina La Unión 7. Cisterna 1 PB La Maltez, San Alejo, La Unión 8. Cisterna 2 PB La Maltez, San Alejo, La Unión 9. Tanque 1 Las Marías, sistema de Jococho, Morazán 10. Tanque 2 Las Marías, sistemas de Jococho, Morazán 11. Tanque PB Luxemburgo 1, San Francisco Javier, Usulután 12. Cisterna PB Luxemburgo 1, San Francisco Javier, Usulután 1. 3 Captaciones El Aceituno, Estanzuelas, Usulután 2. 3 Captaciones El Pital, Jococho, Morazán 3. 3 Captaciones San Felipe, Morazan	-
4.1	Instalación de 3 macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	-	No reporto el encargado
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,158,486.97	94.28%	3,310,000.00	3,158,486.97	95.42%	3,350,000.00	3,175,007.20	94.78%	23,330,000.00	22,217,026.59	95.23%	Se producción 3175,007.20 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 325,601.14	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	4,000.00	100.00%	4,000.00	4,530.00	113.25%	4,000.00	4,650.00	116.25%	28,000.00	29,370.00	104.89%	Se realizo la toma de 4650 lecturas de cloro en JULIO 2020 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de JULIO 2020,36 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 36,haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de JULIO 2020, referente a esta meta.
6.1	Realizar 102 muestras basicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	102	56	54.90%	102	54	52.94%	102	27	26.47%	714	478	66.95%	Se tomaron 27 muestras basicas, de estas 26 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de personal del laboratorio por la emergencia de COVID19 y falta de vehiculo
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	5	2	40.00%	5	0	0.00%	5	0	0.00%	35	33	94.29%	Se tomaron 0 muestras basicas y cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de personal del laboratorio por la emergencia de COVID19 y falta de vehiculo
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	2	0	0.00%	2	2	100.00%	2	0	0.00%	14	13	92.86%	Se tomo 0 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de personal del laboratorio por la emergencia de COVID19 y falta de vehiculo
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	7	4	57.14%	E/B Rio Umaña de Mercedes Umaña.	-
6.6	Realización de 6 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	0	0.00%	-	-
7.1	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se tomaron muestras, las actividades de saneamiento estan suspendidas
8.1	Elaborar el 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades según requerimiento	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Carpeta Técnica Perforación de Pozo en California 2. Carpeta Técnica Perforación de Pozo en Sesori, San Miguel 3. Carpeta técnica de introducción de Agua Potable en zona aledaña a PB Tepemechín, Yucuaquin, La Unión	-
9.1	Instalación del 60% de los Nuevos Servicios de Acueducto y aquellos que presenten servicios de agua potable y alcantarillado a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	46.39%	77.32%	60.00%	25.41%	42.35%	60.00%	40.84%	68.07%	60.00%	38.62%	64.37%	Se atendieron 58 solicitudes de 142 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.37%	96.37%	Se atendieron 58 solicitudes de 142 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	81.97%	109.30%	-	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 50 solicitudes de 50 reportadas	-
9.5	Realización del 90% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	90.00%	59.00%	65.56%	90.00%	86.67%	96.30%	90.00%	47.83%	53.14%	90.00%	69.55%	77.27%	Se atendieron 11 solicitudes de 23 reportadas	-
9.6	Instalación del 90% de los servicios de acueducto y alcantarillado cancelados en un periodo maximo de 30 días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	90.00%	46.39%	51.54%	90.00%	25.41%	28.23%	90.00%	40.85%	45.39%	90.00%	37.76%	41.96%	Se atendieron 58 solicitudes de 142 reportadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.7	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	0	0.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	63.00%	70.00%	90.00%	36.00%	40.00%	90.00%	35.71%	39.68%	90.00%	38.39%	42.65%	Número de solicitudes evaluadas 5 / número de solicitudes recibidas 14	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	76.67%	85.19%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 1	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	66.67%	74.07%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 0	-
12.1	Brindar 6 Mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la Región Oriental en el mes.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	6	7	116.67%	6	7	116.67%	6	8	133.33%	42	51	121.43%	se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 103-CL, 290-PDT, 354-PDT, 302-PDT, 66-CL, 115-CL, 356-PDT, 202-PDT	-
12.2	Efectuar el 80% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular o maquinaria de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	Número de Mantenimientos realizados en el mes/ Número de Mantenimientos requeridos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	88.57%	110.71%	se brindaron 8 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 1-CC, 175-CC, 178-CC, 7-CP, 353-PDT, 202-PDT, 98-P, 66-CL	-
12.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular o maquinaria	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se asignaron 758 cupones distribuidos de la siguiente manera 679 diesel y 79 gasolina regular	-
13.1	Atender 2 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	2	4	200.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	14	13	92.86%	-	VEHICULO DE BRIGADA DE SERVICIOS GENERALES FUE ASIGNADO POR ORDEN DE GERENCIA REGIONAL A BRIGADA DE SISTEMA TETRALOGIA
13.2	Atender 5 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	5	7	140.00%	5	20	400.00%	5	11	220.00%	35	63	180.00%	se brindaron 11 mantenimientos menores a diferentes instalaciones de la institucion en la Región Oriental. • Iluminación PB El Molino, Usulután; • Iluminación Pb La Cruz • Limpieza techos clínica • Reparacion Puertas Area RRRH-Comercial • Limpieza Techo Administración • Iluminación oficina Jefe Operaciones • Poda de cancha • Iluminación Catastro de Redes • Poda Exterior de cancha • Bota Aguas Pb El Sitio 2 • Bota Aguas Gerencia	-
14.1	Atender el 70% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	-	-
14.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1	88	8800.00%	1	88	8800.00%	1	0	0.00%	7	426	6085.71%	-	-
14.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	1	7	700.00%	1	5	500.00%	1	0	0.00%	7	36	514.29%	-	-
14.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	0	0.00%	7	7	100.00%	-	-
14.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	0	0.00%	7	14	200.00%	-	-
14.6	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	96.67%	120.83%	-	-
14.7	Realizar el 3 correcciones de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de correcciones realizadas/Numero de correcciones	3	0	0.00%	3	0	0.00%	3	0	0.00%	21	5	23.81%	-	-
14.8	Realizar el 100% de las supervisiones electromecánicas en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Numero de supervisiones/ Numero de nuevos proyectos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
15.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, coordinación con diferentes áreas)	No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen convocatorias
15.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen solicitudes
15.3	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para el convenio de cooperación, Llenado de solicitudes, coordinación con diferentes áreas)	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen convocatorias
15.4	Facilitar el 100% de charlas educativas sobre protección, ahorro y buen uso del agua, con alumnos de centros escolares y familias beneficiadas con proyectos comunitarios.	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen convocatoria
16.1	Ejecutar en un 100% a nivel regional el Estudio del Clima Organizacional año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	40.00%	40.00%	Recoleccion de encuestas e introducción de datos al sistema mecanizado CLO2019.	Por la situación de la pandemia no se dio continuidad en la recolección de las encuestas.
16.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento del Estudio del Clima Organizacional Año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No esta programado.	-
16.3	Recepción, distribución y remisión de los formularios de la evaluación de desempeño año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	65.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha recibido los formularios por parte de la Gerencia de RRHH.	-
16.4	Realizar 36 inspecciones anuales de seguridad ocupacional en plantas de bombeo	Inspecciones realizadas	2	0	0.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	26	14	53.85%	No se realizaron inspecciones	Apoyo en diferentes actividades de emergencia por COVID-19
16.5	Realizar dos campañas de limpieza, ordenamiento y fumigación en la Región	Campañas realizadas	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	-	No se tenía programado
16.7	Realizar el mantenimiento, verificación, supervisión y recarga de extintores y equipo autónomo de acuerdo a inspecciones	Inspecciones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	No se tenía programado
16.8	Realizar la entrega de equipos de protección personal y colectivo de acuerdo a solicitudes	Equipo entregado / equipo solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron epp epc en el 100% de las solicitudes recibidas	-
16.9	Realización de 125 tramites entre consultas, exámenes y medicamentos dermatológicos para los empleados del área de saneamiento de las cuadrillas de aguas negras y plantas de tratamiento.	Número de asistentes	0	0	0.00%	25	0	0.00%	0	0	0.00%	75	0	0.00%	-	Contrato no adjudicado.
16.10	Realización de 6 charlas o capacitaciones de dermatología.	Número de asistentes	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	4	0	0.00%	-	Contrato no adjudicado.
16.11	Realización de 6 charlas o capacitaciones según plan anual educativo.	Número de asistentes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	7	233.33%	-	Por la situación de la pandemia no se dio continuidad.
17.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la gerencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
18.1	Instalar 378 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Oriental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	42	11	26.19%	42	5	11.90%	42	11	26.19%	168	40	23.81%	1A. AVENIDA SUR S/N DE CASA , BARRIO CONCEPCION EL TRASITO 1RA.AVENIDA SUR.BARIO CON CEPACION ,EL TRANSITO CASA N° 1 DEL PSJ .EL NARANJO ,COLONIA EL NARANJO USULUTAN RESIDENCIAL LA PRADERA ,ETAPA 2, PLGO.F CASA 32, USULUTAN B.SAN CARLOS 2.AV.NORTE EL TRANSITO S.M 2A.AV. SUR. CASA N.40 B.LA CRUZ ,EL TRANSITO 2A. C.OTE.CASA 2-C. BARRIO SAN CARLOS ,EL TRANSITO 10.AC.PTE. CASA N.9-A B.LAMERCEDE ,USULUTAN 2DA. AVENIDA SUR CASA #20-B , BARRIO SAN CARLOS ELTRANSITO PRIMERA AVENIDA SUR BARRIO CONCEPCION , EL TRANSITO BARRIO EL CALVARIO , SANTIAGO DE MARIA	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
18.2	Legalizar 50 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Oriental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	5	8	160.00%	5	15	300.00%	5	10	200.00%	20	38	190.00%	-	-
18.3	Gestionar el 95% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Porcentaje ejecución de las compras	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	No se recibieron solicitudes	
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de agua potable y saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió una solicitud de Caserío 3 de mayo cantón el Matanzas jurisdicción de Comasagua departamento de la libertad	
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 7 solicitudes	
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 15 solicitudes	
2.2	Atender al 100% Solicitudes de análisis de calidad del agua.	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	No se recibieron solicitudes	
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2020	Plan Elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se ha realizado	
3.3	Elaborar 2 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA.	Material elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se ha realizado	
4.1	Diseño, Suministro e Instalación de la Planta Desalinizadora para el Proyecto Mejoramiento del Sistema de Agua Potable a la comunidad Isla Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	20.00%	100.00%	0.00%	30.00%	100.00%	Ya se publicó la Licitación, a la espera de las propuestas	
4.2	Contratar y Ejecutar Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-056-B) para el período de octubre 2019 a septiembre 2020	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes, no tiene avance programado para ejecución	
4.3	Elaboración y Presentación a la AECID Informes de seguimiento semestrales de avances de la ejecución física y financiera del programa SLV-056-B	% Avance	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Para este mes, no tiene avance programado para ejecución	
4.4	Elaboración y presentación a la AECID informes mensuales de pagos por avances de ejecución del programa SLV-056-B	% Avance	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	7	7	100.00%	Se elaboró y presentó a la AECID el informe mensual de pagos.	
4.5	Elaboración y notificación al FISDL y MARN de informes trimestrales de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas del Programa.	Documentos Presentados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	2	66.67%	Se elaboró y envió al FISDL y MARN el informe trimestral de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas del Programa	
4.6	Elaboración de Informes mensuales de seguimiento a Procesos Administrativos de Adquisición de Bienes y Servicios en el marco del Programa SLV-056-B	Documentos Presentados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	7	7	100.00%	Se elaboró y envió a la AECID el informe de procesos administrativos de Adquisición de bienes y servicios.	
4.7	Ejecutar los servicios de Auditoría Externa (programa SLV-056-B) para el período de octubre 2018 a septiembre 2019	% Avance	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	80	40	50.00%	Para este mes, no tiene avance programado para ejecución	
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se han elaborado y/o actualizado el marco normativo de la Gerencia debido a que no se han realizado cambios sustanciales que ameriten actualizaciones	
6.1	Ejecutar los fondos del programa de construcción de política pública que garantice la sostenibilidad del Sub Sector de agua potable y saneamiento. Fase I (PEI 3.2.2)	Avance financiero del programa	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes, no tiene avance programado para ejecución	
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
1.2	Elaborar opiniones técnicas y/o diagnósticos energéticos y asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
1.3	Realizar acciones en materia de Eficiencia Energética, como aporte del Comité de Eficiencia Energetica Institucional al personal	N° de Acciones realizadas	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	10	5	50.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
1.4	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y distribuidora	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
1.5	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
1.6	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán	Informe realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Actividad no programada para este mes	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
2.1	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	0.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	29.41%	58.82%	50.00%	46.39%	92.77%	En el mes de julio se emitieron un total de 17 trámites de solicitud de factibilidad para proyectos, de los cuales 5 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Las regiones no enviaron en tiempo las Opiniones Técnicas para ser evaluadas en el comité de factibilidades.
2.2	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	0.00%	N/A	N/A	50.00%	7.69%	15.38%	50.00%	38.46%	76.92%	50.00%	54.43%	108.86%	En el mes de julio se emitieron un total de 13 trámites de solicitud de factibilidad para comunidades, 5 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Las regiones no enviaron en tiempo las Opiniones Técnicas para ser evaluadas en el comité de factibilidades.
2.3	Atender el 75.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	0.00%	N/A	N/A	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	71.52%	95.36%	Durante el mes se emitieron un total de 5 trámites de Revisión y Aprobación de Planos para Proyectos, en los cinco se cumplió con el tiempo estipulado de 60 días hábiles.	
2.4	Atender el 75.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	0.00%	N/A	N/A	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	20.00%	26.67%	75.00%	57.33%	76.45%	Durante el mes se emitieron un total de 5 trámites de Revisión y Aprobación de Planos para Comunidades, de los cuales en uno se cumplió con el tiempo estipulado de 60 días hábiles.	La Unidad de Factibilidades se encuentra laborando con el mínimo de su personal técnico, por lo que la revisión de planos ha generado retrasos.
2.5	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	35.00%	70.00%	Se emitió un trámite de habilitación para proyecto, pero no se cumplió con el requerimiento de los 25 días hábiles.	La Unidad Jurídica no enviaba la documentación requerida para proceder a la habilitación del proyecto
2.6	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	33.33%	66.67%	Se emitió un trámite de habilitación para comunidades, pero no se cumplió con el requerimiento de los 30 días hábiles.	La Unidad Jurídica no enviaba la documentación requerida para proceder a la habilitación del proyecto
2.7	Verificar en un 75% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación establecidas en el documento de resolución y aprobación de planos	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	0.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	96.67%	128.89%	Durante el mes no se realizaron inspecciones a proyectos o comunidades, atendiendo el llamado de las autoridades de evitar todo riesgo de contagio.	
3.1	Realizar 28 Seguimientos para verificar el Cumplimiento de Clausulas Contractuales de Operadoras Descentralizadas	N° de Visitas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	13	16	123.08%	Actividad no Programada para este mes	
3.2	Elaboración de 10 Informes de la Gestión de las Operadoras Descentralizadas	N° de informes elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	0.00%	6	4	66.67%	Se realizó un informe relacionado con la Calidad del Agua de las empresas descentralizadas de Enero al mes de Junio de 2020	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Actividad no Programada para este mes	
3.4	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la Gerencia Financiera	No. de Trámites realizados	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	49	49	100.00%	Se realizaron 10 trámites de pago a operadoras descentralizadas, según valor de Canon que a cada una le corresponde, se reportan 3 mas por periodo de vacaciones de agosto se adelanteron para este mes	
3.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	Actividad no Programada para este mes	
3.6	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Gerencia de Infraestructura	No. de matrices elaboradas.	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	7	4	57.14%	Se remitieron mediante correo electrónico 2 matrices mensuales de Indicadores de Gestión de las operadoras descentralizadas de los meses de Junio (no había podido reportar por la Emergencia por Covid) y del mes de Julio de 2020	
4.1	100% de Gestión Ambiental en la obtención de resoluciones emitidas por el MARN para proyectos, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización establecidos por el MARN, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental (EIA) de elaboración propia o por contratación.	No. Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales Obtenidas/ No. Requerimientos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Ingreso de Formulario Ambiental en sistema en línea del MARN, y emisión de TDR para elaboración de EIA del Proyecto Lago de Ilopango, Ilopango, San Salvador. 2. Ingreso al MARN de Fianza de Cumplimiento Ambiental para el Proyecto "Sistema de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales de la Ciudad Puerto de La Libertad, departamento de La Libertad". Etapa de ubicación y construcción.	
4.2	Dar seguimiento a los Programas de Adecuación o Manejo Ambiental de los Proyectos de ANDA que cuentan con Permiso Ambiental	No de informes elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	5	4	80.00%	Actividad no programada para este mes	
4.3	Elaborar 04 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA, incluyendo el registro de actividades de coordinación interinstitucional en proyectos de reforestación, surgidos a demanda de las instituciones interesadas.	No de informes elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Actividad no programada para este mes	
5.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Actividad no programada para este mes	
5.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Actividad no programada para este mes	
5.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Actividad no programada para este mes	
5.4	Realizar 7 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	4	133.33%	Actividad no programada para este mes	
5.5	Realizar 2 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Actividad no programada para este mes	
5.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han realizado modificaciones y actualizaciones al perfil del "Proyecto de potabilización del Lago de Ilopango"	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad no programada para este mes	
DEPENDENCIA: 25 - UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS																
1.1	Fomular y ejecutar un tanque antigolpe de ariete y taller de mantenimiento para el Proyecto Rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Este proceso de Licitación se encuentra en estado de notificación de adjudicación.	-
1.2	Formular y Ejecutar el proyecto "Dragado de Cauce, Desvío de Drenaje y Protección a La Margen Izquierda" como parte del proyecto "Rehabilitación de las Obras de Captación, Potabilización y Electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, El Salvador".	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Este proceso de Licitación se encuentra en estado de Evaluación de las Ofertas Técnicas.	-
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Finalizar la ejecución del proyecto de rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador (PEI 3.2.1)	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	73.00%	74.25%	101.71%	73.00%	74.25%	101.71%	Avances de actividades en obra al 31.07.2020: • Zona Bocatoma: Instalación de perfilería de acero de la Nueva Sala Eléctrica. colado de losas en primer y segundo nivel, y construcción de muro perimetral en sotano. Inicio de instalación de las 4 bombas con motor. • Planta Potabilizadora: 1.Actividades de colocación de Lona de Reserorio . 2. Colado de las columnas de refuerzo para losas de cisterna en EB1, EB2, EB3. 3.Instalación de boquillas en filtros rápidos.. 4. Restitución de suelo en zanja de tubería de dejane de Reserorio. 5. Instalación de compuerta mural en canal hidráulico para decantador #2 y #3. 6. Instalación de transformador en EB3.	-