

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (GPD)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A AGOSTO 2020



ANDA

SEPTIEMBRE 2020

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: AGOSTO AÑO: 2020

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																
1.1	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por instrucciones del Presidente de ANDA.
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por instrucciones del Presidente de ANDA
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por instrucciones del Presidente de ANDA
4.1	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por instrucciones del Presidente de ANDA
5.1	Examen a Procesos Medio Ambientales	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a Procesos Medio Ambientales	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por instrucciones del Presidente de ANDA
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por instrucciones del Presidente de ANDA
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	4.00	80.00%	Realizar actividades programadas.	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por instrucciones del Presidente de ANDA
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoria, por instrucciones del Presidente de ANDA
9.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El marco normativo de auditoria interna, se encuentra actualizado a la fecha.	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARIA																
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	(No. de acuerdos remitidos en 10 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	99.55%	142.22%	66 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo	-
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	5 Actas elaboradas	No se cumplió con el plazo establecido debido a la carga laboral
2.1	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Secretaría.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de abril	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
2.2	Elaborar el instructivo de funcionamiento de la Junta de Gobierno	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de marzo	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se gestionó ante el Banco Interamericano de Desarrollo BID, la participación de 3 técnicos de nuestra institución en la "Capacitación en el uso del software de modelaje de redes de drenaje secundarias EPA-SWMM5 con énfasis en el diseño y evaluación de Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenible" a ejecutarse del 21 de agosto al 30 de septiembre de 2020.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Realizar al 100.0% los convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2020.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinó firma de "Carta de Entendimiento entre SABES, la Alcaldía Municipal De Anamorós y ANDA, para la Ejecución del Proyecto "Cambio de Tubería de la Red de Distribución del Casco Urbano de Anamorós"	-
1.3	Realizar el seguimiento al 100.0% de los proyectos de cooperación aprobados y/o en ejecución.	(N° de Proyectos en ejecución / N° de Proyectos aprobados) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco del Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de Euskadi y Centroamérica se ha dado seguimiento a la Actividad A.2.5 en relación al proceso de equipamiento al laboratorio de calidad de la Región Oriental. Acompañamiento al proyecto denominado "Asesoría Técnica y Capacitación en modalidad virtual sobre métodos de muestreo, análisis de cianobacterias y cianotoxinas en la Planta Potabilizadora Las Pavas", auspiciado por BID, la cual finalizó el día 28 de agosto de 2020.	-
2.1	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
3.2	Atender el 100% de los eventos regionales en el marco de la integración centroamericana.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Participación en capacitación virtual en referencia al uso de la nueva plataforma SICA24, a través de la plataforma ZOOM.	-
3.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realización de Reunión mensual del Grupo Temático Regional de Saneamiento e Higiene, a través de la plataforma SICA Digital de la Secretaría General del SICA.	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional se encuentra actualizada.	-
5.1	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de asistencias técnicas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.1)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió solicitud de demandas técnicas	-
5.2	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de becas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.1)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió solicitud de becas para oficialización.	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	81.82%	90.91%	90.00%	96.34%	107.04%	Se adjudicaron 11 procesos de los cuales 9 cumplen con el plazo establecido (licitaciones publicas, contrataciones directas)	con los procesos bcie, son tiempos largos en vista que hay 3 informes y necesitan no objecion, ademas hubieron protestas de empresas y por ultimo el contrato cuenta con no objeción antes de su firma
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.67%	107.41%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	93.03%	103.36%	se adjudicaron 10 procesos de los cuales 9 cumplen con el plazo establecido de la Libre Gestión	
3.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Pendiente de actualización el manual de procedimientos UACI	----

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar Informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2020.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Durante el mes de Agosto se ha continuado con el registro de información correspondiente a la Ejecución Presupuestaria del presente ejercicio financiero.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados en el mes.	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	40.00	40.00	100.00%	Para el mes de Agosto se concluyó con el 100% de los registros contables.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2020, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (Inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas en el mes.	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	66.00	66.00	100.00%	Para el mes de Agosto se elaboraron las integraciones correspondientes al mes de Julio de 2020.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2021	Anteproyecto de Presupuesto Año 2021. Finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se concluyó el proceso de formulación del Presupuesto 2021.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La U.F.I. se encuentra pendiente de actualizar el Manual de Procedimientos.	-
7.1	Sanear los estados financieros (meta anual 30.0%). (No. PEI: 1.2.1)	(Cuentas depuradas/ total de cuentas a depurar) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El primer avance de esta meta se informará en el mes de Octubre de 2020.	-
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA																
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Unidad Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.34%	108.16%	Se solicitaron 4 y las 4 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Se proporcionó opinión relativa al caso de Ayudante General en el Departamento de Operaciones de la Región Oriental. Ref.20.848.2020, solicitada 17/8/2020 enviada 17/8/2020. 2. Se elaboró opinión sobre pago de prestaciones por defunción a la señora Castillo. (correo electrónico), solicitada 19/8/2020 enviada 19/8/2020. 3. Se solicitó opinión a efectos de esclarecer una petición por un usuario que niega sus responsabilidades de deuda frente a contratos ajenos con la ANDA, solicitada 3/8/2020 enviada 7/8/2020. 4. Opinión Jurídica en el sentido de si procede cierre de cuentas bancarias inactivas para el caso específico de los sistemas descentralizados, solicitada 26/8/2020, enviada 27/8/2020.	-
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 16 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 16.	-
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 13 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron las 13.	-
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibió 1 solicitud de información y se atendió oportunamente, por parte de la FGR.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Legalizar en el año 12 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 93 gestiones anuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	5.00	12.00	240.00%	5.00	12.00	240.00%	5.00	11.00	220.00%	53.00	84.00	158.49%	Se realizaron 11 gestiones para la legalización de inmuebles.	
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 2 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo.1. Donación de Sistema Condominio Panorámico, última documentación 12/8/2020 escriturada 12/8/2020. 2. Donación de suministro e instalación de Equipo de Bombeo para pozos 2 y 4 El Espino Antigo Cuscatlán, última documentación 31/7/2020 escriturada 26/8/2020.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de siete meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 7 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	85.71%	95.23%	90.00%	94.29%	104.76%	De 7 recomendación final de procesos sancionatorios, 6 se cumplieron en el plazo.1. Recomendación final del de Extinción de Contrato por el incumplimiento a las cláusulas contractuales derivadas del Contrato de Servicio N.º 64/2020, derivado de la Contratación Directa CD-11/2020 a la persona natural FRANCISCO ANTONIO PACAS LEMUS, recibido 8/6/2020, enviado 17/8/2020.2. Procedimiento Sancionatorio a Comisión Evaluadora de Oferta LP-17/2018, recibido 21/8/18, enviado 25/8/2020.3. Recomendación final del Procedimiento Administrativo Sancionatorio, Sociedad: RGH de El Salvador, S.A. DE C.V. Orden de Compra No.: 355/2019. recibido 02/03/2020 enviado 27/8/2020.4.Recomendación final del Procedimiento Administrativo Sancionatorio, Sociedad: Quimaqui, S.A. DE C.V. Orden de Compra No.: 477/2019, recibida 26/1/2020 enviado 21/8/2020.5. Recomendación final del Procedimiento Administrativo Sancionatorio.Sociedad: STB Computer, S.A. DE C.V. Orden de Compra No.: 526/2019., recibido 29/1/2020 enviado 21/8/2020.6. Recomendación final del Procedimiento Administrativo Sancionatorio, Sociedad: La Casa de las Baterías, S.A. DE C.V., Orden de Compra No.: 114/2020, recibido 22/6/2020 enviado 27/8/2020.7.Recomendación Final de Proceso Sancionatorio en contra de la Sociedad RGH DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.; por el supuesto incumplimiento de sus obligaciones contractuales en la entrega del Ítem 13 del Lote 1 de la Orden de Compra No. 314/2019 derivado de la Libre Gestión N° LG-176/2019 recibido 8/6/2020 enviado 31/8/2020.	Por complejidad del caso y reasignación.
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, fue aprobado el 27 de julio de 2020 y divulgados el 12 de agosto.	
9.1	Elaborar proyecto de reforma de la Ley de ANDA. (meta anual 25.0%) (No. PEI: 5.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Meta programada para el mes de diciembre 2020.
9.2	Realizar 2 gestiones en el año, para promover la creación y aprobación de la Ley General de Agua (No. PEI: 5.1.3)	No. de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para iniciar en el mes de octubre 2020.	Meta programada para iniciar en el mes de octubre 2020.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPP			Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimientos de mayo a agosto													
1.1	Monitorear las apariciones mediática del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%										100.00%	100.00%	100.00%	25 temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%										100.00%	100.00%	100.00%	3,913 denuncias atendidas y con su respectivo seguimiento a través de redes sociales en facebook (2075) y twitter (1838).	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%										100.00%	100.00%	100.00%	11 eventos coordinados con las secretarías de prensa y comunicaciones para cobertura periodística de medios.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado										10.00%	0.00%	0.00%	Actividad en elaboración de diseño.	Trabajo de entrega en el mes de Julio.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada										0.00%	0.00%	0.00%	Trabajo en espera de entrega	Trabajo en espera de entrega
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%										100.00%	100.00%	100.00%	11 eventos coordinados con las secretarías de prensa y comunicaciones para cobertura periodística de medios.	
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100										100.00%	N/A	N/A	Manual de Procedimientos se encuentra pendiente de elaboración por la Gerencia de Comunicaciones y RRPP	Trabajo en elaboración.
DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 29 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (29) Otros Servicios (A razón de 1 entrega diaria de agua embotellada por 29 días laborados).	Durante el mes de Agosto/20 se ha apoyado al 100% con todo el personal operativo (motoristas y operarios) a las tareas de suministro de agua embotellada a las comunidades y colonias con deficiencia del servicio de agua potable.
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 0 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	Durante el mes de Agosto/20 se ha apoyado al 100% con todo el personal operativo (motoristas y operarios) a las tareas de suministro de agua embotellada a las comunidades y colonias con deficiencia del servicio de agua potable.
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 524 requerimientos en las áreas de: 91 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 431 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 95 requerimientos en las áreas de: 33 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 60 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 02 en equipo elevador del Edificio Central.	
1.5	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/20 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (89); Entregas de Garrafones de Agua (212) y Entrega de Materiales de Limpieza (55)	
1.6	Atender el 100% de los requerimientos en apoyo a la implementación del Plan de Emergencia Sanitaria (PES) impulsada por el Gobierno Central a través de la entrega de los paquetes alimentarios distribuidos a las familias salvadoreñas, afectadas por la emergencia del COVID-19.	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	N/A	En el mes de Agosto/20 no se atendió ningún requerimiento de Distribución de Canasta PES.	El mes de Junio/20 fue el último mes donde se recibieron requerimientos sobre distribución de las PES.
1.7	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con deficiencia del servicio.	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/20 se atendieron 29 requerimientos (un requerimiento diario) de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con Deficiencia del Servicio.	
1.8	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Centros de Contención (Pandemia covid-19)	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/20 se atendieron 29 requerimientos (un requerimiento diario) de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con Deficiencia del Servicio.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	1	1	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/20 Se recibieron 2 solicitudes de cambio de 2 baterías y 2 solicitudes de 10 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/20 se recibieron 11 requerimientos de mantenimiento correctivo para los equipos de las siguientes dependencias: (5) Mantos. Gerencia de Servicios Generales; (4) Mantos. Gerencia Comercial; (1) Mantto. Gerencia Legal y (1) Mantto. Unidad de Electromecánica.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/20 se recibieron un total de 270 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/20 se recibieron 12 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 12 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (3) Mantos. Gerencia de Servicios Generales; (4) Mantos. Gerencia Comercial; (1) Unidad de Electromecánica; (1) Manto. Gerencia Legal; (1) Manto. Presidencia; (1) Manto. Planta Envasadora y (1) Manto. Unidad de Seguridad.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2019)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	5,394.00	185.39%	10,000.00	6,287.00	159.06%	10,000.00	6,750.00	148.15%	80,000.00	65,917.00	121.36%	Durante el mes de Agosto/20 se consumieron un total de 6,750 vales de combustible según la siguiente distribución: 5,996 Vales de Diésel y 754 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 6.9% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Julio/20.	El aumento de vales reportado en el mes de Agosto/20, con respecto al mes de Julio/20 se debe al apoyo para la emergencia de entrega de agua embotellada a los diferentes municipios.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	N/A	N/A	0.50%	0.11%	100.00%	Pendiente de recibir información por parte del Departamento de Contabilidad.	En el caso del Departamento de Patrimonio se tiene el inconveniente que no se pueden reportar las cifras hasta que se realice el cierre, pues las diferencias con el Departamento de Contabilidad (que determinan 2 de los indicadores que presentamos) dependen del saldo final contable, por lo que no podríamos entregar aun esta información. Se espera poder contar con dicha información ésta misma semana.
3.2	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166	13	7.83%	166	121	72.89%	166.00	155.00	93.37%	1,328.00	869.00	65.44%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Agosto/20 un total de 155 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 93.4 % de los inventarios programados mensualmente.	Es necesario mencionar que durante el mes de Agosto/20 varios colaboradores de Activo Fijo continuaron en cuarentena domiciliar por el COVID-19. Sin embargo, se ha continuado la realización de los inventarios con el personal ya reincorporado.
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	N/A	N/A	0.05%	0.00%	100.00%	Pendiente de recibir información por parte del Departamento de Contabilidad.	En el caso del Departamento de Patrimonio se tiene el inconveniente que no se pueden reportar las cifras hasta que se realice el cierre, pues las diferencias con el Departamento de Contabilidad (que determinan 2 de los indicadores que presentamos) dependen del saldo final contable, por lo que no podríamos entregar aun esta información. Se espera poder contar con dicha información ésta misma semana.
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo el tramite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Agosto/20	
4.2	Atender el 100% de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	(No. de reparaciones realizadas/No. de reparaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	71.43%	71.43%	Durante el mes de Julio/20 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Edificio Central; Región Metropolitana y Planta Las Pavas.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 7,640 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 57,820 unidades, haciendo un total de 65,460 unidades, equivalentes a 174,070 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28	28	100.00%	28	28	100.00%	28.00	28.00	100.00%	224.00	218.00	97.32%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 13 muestras de botella PET • 15 de garrafón 5 gal	
5.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción/ tiempo pagado 10,469 Min / 13,530 Min = 77%	
5.4	Eficienzar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57	57	100.00%	57	57	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	53.75	94.30%	Para éste mes se envasaron 180,937 lts. de agua. • Uso de energía 3,172 Kwh. • Donde 180,937 lts. de agua / 3,172 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de Agosto/20, no se aprobó ni se divulgó ningún documento normativo, relacionado a ésta Gerencia.-	
7.1	Optimizar el 100% del uso de la póliza de seguros de bienes de acuerdo a los siniestros que se presenten (PEI 1.1.2)	(Siniestros reportados / eventos ocurridos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	62.50%	62.50%	Se atendieron: 16 reclamos por Vehículos; 1 por Responsabilidad Civil y 7 Todo Riesgo. Se gestionaron 24 reclamos de 24 recibidos.	
7.2	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
7.3	Ejecutar el 100% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Compras ejecutadas/ Plan Anual de Compras Programado * 100	0.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/20 no se adjudicó ningún servicio o suministro.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.4	Renovar el 5% de la flota vehicular de la institución con mas de 21 años de antigüedad (PEI 5.3.2)	(Vehículos renovados/ total de vehículos con mas de 21 años)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	.
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP.	
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos de opiniones o asesorías jurídicas.	No hubo requerimientos de opiniones o asesorías jurídicas.
3.2	Atender el 100% de consulta directas solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 9 consultas directas solicitadas.	
4.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No está programada para este mes, ya fue cumplida en los meses programada en enero y julio.	No está programada para este mes, ya fue cumplida en los meses programada en enero y julio.
5.1	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de agosto 2020.	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de agosto 2020.
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos este mes.	No hubo requerimientos este mes.
7.1	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP) (PEI 5.2.2)	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	37.50%	37.50%	Se realizó la recepción de 25 solicitudes de información, detallándose de la manera siguiente: Se dio la resolución al proceso de 11 solicitudes de información en seguimiento del mes de julio de 2020, así mismo se procesaron 14 solicitudes de información, correspondientes al mes de agosto resolviendo 4 solicitudes de información, quedando así en proceso 10 solicitudes de información las cuales se estarían resolviendo en el mes de agosto del presente año,	
7.2	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.. (PEI 5.2.2)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programada para septiembre 2020.	Programada para septiembre 2020.
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN																
1.1	Realizar 340 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	20	12	60.00%	20	2	10.00%	20	29	145.00%	270	91	33.70%	Realización de 2 mantenimientos correctivos/preventivos en equipos del Departamento Administrativo de la Región Occidental y Área de Operaciones Comerciales de la Reg. Occidental.	
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Realización de un total de 172 mantenimientos. Mantenimientos correctivos de Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo a nivel Institucional del 01 al 31 de Agosto.	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	6	1	16.67%	Mantenimiento de Planta Telefónica no está programado para este mes.	
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionado herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se crearon 10 accesos VPN para teletrabajo según detalle: Unidad de Cooperación Internacional, Unidad de Género, RRRH, Unidad Financiera, Servicios Generales, Auditoría Interna del 01 al 31 Agosto.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Número de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	29	29	100.00%	29	29	100.00%	29	30	103.45%	193	220	113.99%	Se realizaron 30 backups a los siguientes Servidores y Carpetas: SRVDB01, UDES, SISTEMAS 2K8, ATLAS, DNS-01, DNS-02, HORUS, ORACLE VDI, WEB INSTITUCIONAL, TRANSPORTE, PROVEEDURÍA, SICEP, UACI, DOCUMENTOS, REPOSITORIO AGENCIAS, RENTA, KRONOS, TESORERÍA, SECRETARÍA, BASES UACI 2018, DESARROLLODOC, PLANIFICACIÓN, APLICATIVOS, VIANA, UACI USUARIOS, HORUS TESORERÍA, UAIP, GTI53, GTI75, JURIDICO, CALLCENTER, EAGENCIA, DOCUMENTOS. (29 programados+ 1 Backup general para resguardo en bóveda externa)	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100 = % de efectividad	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron todos los procesos de facturación y ANDALEC solicitados por la Gerencia Comercial y autorizados por la Gerencia de Informática.	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de datos, en un periodo menor a 2 días	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100 = % de efectividad	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron procedimientos, ya que no hubieron solicitudes durante el mes	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100 = % de efectividad	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 25 mantenimientos a las bases de datos durante el mes.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 530,000 facturas.*	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALECT solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 21,000 ANDELECS*	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	95.20%	126.93%	75.00%	93.00%	124.00%	75.00%	61.00%	81.33%	75.00%	84.21%	112.28%	Se ha solventado el 61% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de agosto, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 57, Requerimientos atendidos totales: 94	Reducción en la plantilla de Desarrolladores a partir del mes de agosto
4.2	Desarrollo del 100% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	El desarrollo está a cargo de egresados de la UES, supervisados por la Unidad de Desarrollo de Sistemas. Se ha reportado la construcción de formularios que dan mantenimiento a los catálogos principales.	
4.3	Desarrollo del 55% del Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	18.00%	60.00%	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa. Recién se incorporaron el 24 de agosto.	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa. Recién se incorporaron el 24 de agosto.
4.4	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	8.00%	40.00%	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa. Recién se incorporaron el 24 de agosto.	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa. Recién se incorporaron el 24 de agosto.
4.5	Desarrollo del 100% del Sistema de consulta NPE	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de mayo	
4.6	Desarrollo del 100% del Sistema de administración y procesamiento de facturas PDF	Porcentaje de avance	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de junio	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.7	Desarrollo del 100% del Portal Consulta Ciudadana ANDA	Porcentaje de avance	25.00%	25.00%	100.00%	75.00%	65.00%	86.67%	0.00%	10.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha completado el ciclo del desarrollo y control de calidad, solo falta se haga público hacia los usuarios.	
4.8	Desarrollo del 100% de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	40.00%	50.00%	125.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	60.00%	90.00%	150.00%	Se ha completado el ciclo del desarrollo y control de calidad, solo falta se haga público hacia los usuarios. Pendiente un 10% relacionado a ajustes de diseño recomendado por CAPRES.	
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido requerimientos en el mes informado.	No se han recibido requerimientos en el mes informado.
6.1	Equipar al 100% de lectores con herramienta para lecturas de micromedidores por medio de la APP móvil, a nivel nacional (PEI 5.3.3)	(Total de equipo adquiridos/total de equipo necesitado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El contrato de servicio fue programado y suscrito en el mes de febrero.	
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Desarrollar 11 actividades en el año de difusión de contenido sobre temáticas de género u otras, a través de medios digitales, para fortalecer el conocimiento del personal.	N° de actividades realizadas	1	1	100.00%	1	2	100.00%	1.00	4.00	400.00%	7.00	10.00	142.86%	En el mes de agosto de realizaron 4 difusiones de contenido. 1. Las mujeres y los objetivos del desarrollo sostenible (18/08/2020), 2. Día Mundial de la Asistencia Humanitaria (19/08/2020), 3. Divulgación de contenido de la Política Institucional de Género (26/08/2020), 4. Divulgación de lamina informativa sobre instancias que brindan atención inmediata a víctimas de violencia; información que se divulga con el objetivo de fomentar una cultura de denuncia.	-
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y equidad de género: 1. Día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo 2. Día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	No programado para el mes de agosto
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se hicieron todas las gestiones con la EFIS-ISDEMU, y con algunas jefaturas para que cierta cantidad de personal participará en algunas jornadas ilustrativas sobre masculinidades, corresponsabilidad y cuidado y vida libre de violencia para las mujeres, impartidas por la Escuela de Igualdad Sustantiva, que dieron inicio el 31 de agosto y finalizaron el 4 de septiembre.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	En el mes de agosto no se recibió ninguna denuncia, por tanto no se brindó ninguna asesoría.
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación internas o externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	3.00	42.86%	-	No programada para el mes de agosto.
5.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto se participó en dos eventos virtuales, por convocatoria de ONU-Mujeres: 1. Plan de teletrabajo: experiencias exitosas durante la pandemia (18/08/2020 9:00 am), 2. La situación de las mujeres que participan en política tras el Covid-19, desde una perspectiva psicosocial (19/08/2020 9:00 am).	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	N de documentos aprobados/ números de documentos requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Documentos aprobados	-
7.1	Armonizar (20%) de las normativas internas requeridas, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo. (PEI 5.4.2)	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	No programadas para el mes de agosto y no se recibió ningún requerimiento de armonización.
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha procedido a la recepción parcial para la entrega de los uniformes tanto de personal femenino como masculino, por parte del suministrante.	
1.2	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso.	
1.3	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha continuado con la distribución parcial de la prestación de Paraguas al personal que se ha incorporado después de la cuarentena, destacados en el Edificio Administrativo, Zona Norte y Edificio Comercial.	
1.4	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Medicamentos e Instrumental de Laboratorio, de identificación de síntomas de COVID19, para las Clínicas a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	El proceso fue declarado desierto por parte de la UACI, en el mes de junio.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Realizar Jornadas de Salud Preventiva por parte de las Clínicas Empresariales de los Cinco Planteles.	No. de Eventos Realizados	1	1	100.00%	0	1	100.00%	0	1	100.00%	4	5	125.00%	Durante el mes como parte de la salud preventiva se realizaron las siguientes actividades: toma de temperatura a empleados y usuarios que ingresan a las instalaciones del Edificio Administrativo; toma de temperatura a empleados en sus lugares de trabajo con apoyo del Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional; desinfección con amonio cuaternario calzado de personas que ingresan al Edificio Administrativo y Edificio Comercial; charlas educativas e informativas sobre COVID19, lavado de manos y medidas de prevención; atención de pacientes en gripario; higienización de vehículos con amonio cuaternario; charlas de concientización a personal para solicitar donación de plasma.	
1.6	Brindar la atención médica al 100% de los empleados citados para consultas en las Clínicas Odontológicas, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Programadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se le brindó la atención de Emergencia médica presentada en los diferentes Planteles de la Institución, a 10 empleados y 3 beneficiarios.	
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no hubieron requerimientos.	
2.2	Realizar seguimiento a los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha dado inicio al proceso de renovación de las certificaciones de las Plantas de Bombeo, por parte de las Regiones.	
2.3	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo el 100% de los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	No. de Accidentes Reportados / No. de Accidentes Ocurridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron tres casos de Accidentes Laborales en las Regiones: 1 Metropolitana, 1 Central y 1 Occidental, los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	
2.4	Compra y distribución de equipo de bioseguridad para personal médico por COVID19	Equipos Entregados / Equipos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no hubo requerimientos.	
2.5	Compra y distribución de insumos de protección personal por COVID19	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha continuado con la distribución de insumos para la protección del personal a nivel institucional tales como: Gabachas Descartables, Gorros Descartables, Mascarillas Quirúrgicas los cuales fueron distribuidos de conformidad a lo requerido.	
2.6	Compra de insumos de desinfección y limpieza por COVID19	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la compra de Amonio Cuaternario quinta generación. También se ha continuado con la distribución de insumos para la desinfección y limpieza en cada uno de los Planteles de la Institución tales como: Alcohol Gel y Desinfectante, el cual fue distribuido de conformidad a lo requerido.	
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de eventos de capacitación en línea de temas solicitados	No. de Eventos Realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	15	1500.00%	1	15	1500.00%	Durante el mes se dio cumplimiento a la meta reformulada sobre la realización de 1 evento de capacitación en línea programado. Asimismo, de forma complementaria se reporta que se concretó la realización de 14 eventos más a nivel institucional.	
4.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de Inventarios en el año en cada una de las Despensas Regionales.	No. de Informes de Resultados / No. de Eventos Programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargado de las 4 Despensas, y se ejecutó el conteo físico de inventario correspondiente al mes de agosto en las 4 Despensas Regionales.	
4.2	Ejecutar 30 supervisiones en las Despensas Regionales en el año.	No. de Supervisiones Realizadas	4	4	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	20	20	100.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales: Metropolitana y Central.	
5.1	Realizar 12 informes de remesas de efectivo de la venta de las Despensas.	No. de Informes Mensuales	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	El Jefe de la Unidad elaboró el informe de remesas de efectivo de las 4 Despensas Regionales.	
5.2	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para diciembre del presente año.	
5.3	Realizar 48 Informes de Compras y Ventas de las Despensas Regionales.	No. de Informes Entregados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	32	32	100.00%	Los Encargados de las 4 Despensas Regionales presentaron el informe de Compras y Ventas mes de agosto.	
5.4	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0	0	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	El documento se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	Al completarse la fase de revisión del documento por parte de la Jefatura de Recursos Humanos, éste será remitido a la Gerencia de Planificación para que pueda ser validado.
6.1	Preparar y enviar a autorización de Presidencia metodología a desarrollar para Evaluación del Desempeño según PEI	Avance de gestión	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado iniciar en el mes de septiembre.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo.	No. de Documentos Aprobados / No. de Documentos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos, se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	
7.1	Elaboración de plan de desarrollo integral del talento humano (PEI 5.5.2)	No. de Documentos Aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de septiembre.	
7.2	Elaborar política de remuneraciones, según perfiles y cargos - (PEI 5.5.3)	Documento elaborado (avance)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de noviembre.	
7.3	Desarrollar la metodología para la ejecución y seguimiento de un Diagnóstico de clima gestionar autorización de Presidencia (PEI 5.5.4)	Documento elaborado (avance)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de septiembre.	
DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación Documental: 1) Reseña Histórica Institucional. 2) Índice Organismo 3) Índice Legislativo. 4) Repertorio de Funciones. 5) Recopilación de Organigramas Institucionales.	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta programada para el mes de Octubre.	-
1.2	Elaborar y actualizar instrumentos de Clasificación Documental: Repertorio de tipos y series documentales en 5%.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.3	Elaborar y actualizar instrumentos de Descripción Documental: Guía de Archivo bajo Norma Internacional.	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programado y elaborada en Enero.	-
1.4	Formular Plan de Descripción Documental	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.5	Elaborar el instructivo en conservación en los archivos de gestión de las unidades administrativas.	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada y elaborada en Mayo.	-
1.6	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA)	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	57.14%	57.14%	57.14%	Se atendió convocatoria de:- Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). Se atendió convocatoria de:- Archivo General de la Nación. Se atendió convocatoria:- Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP-ANDA).	
3.1	Digitalizar el 2.5% los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	Número de materiales digitalizados / total de materialesx100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	2.50%	100.00%	Meta programada y elaborada en Mayo.	-
3.2	Realizar 10 acciones de promoción del Centro de Documentación (CEDOC)	Acciones realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	5.00	71.43%	A través de correo electrónico institucional se promovió capsula informativa "Reapertura de Archivos y Seguridad en el Manejo de Documentos".	
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la Unidad de Gestión documental y Archivo, UGDA	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	-
5.1	Implementar un avance del 20% del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA) (PEI 5.2.1)	(Sumatoria del avance de las actividades del SIGDA / Número de actividades del SIGDA totales) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL																
1.1	Reducir un 4% mensual los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Código de no lectura del mes anterior - Código de no lectura del mes actual) / (Código de no lectura del mes anterior)*100	4.00%	N/A	N/A	4.00%	N/A	N/A	4.00%	N/A	N/A	4.00%	3.44%	100.00%	No se realizaron actividades en el área.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el área desde el 23 de marzo por causa de la emergencia por COVID19.
1.2	Realizar el 30% de las inspecciones generadas	(N° de inspecciones Ejecutadas / N° de inspecciones Generadas)*100	30.00%	77.50%	258.33%	30.00%	80.27%	267.57%	30.00%	81.84%	272.80%	30.00%	47.92%	159.74%	Region Metropolitana inspecciones ejecutadas 1188, inspecciones generadas 1354 equivalente a 87.74%. Region Central inspecciones ejecutadas 560, inspecciones generadas 1002 equivalente a 55.88%. Region Oriente inspecciones ejecutadas 861, inspecciones generadas 868 equivalente a 99.19%. Region Occidente inspecciones ejecutadas 208, inspecciones generadas 218 equivalente a 95.41%. El avance cuantitativo 81.84%.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el 90% de las actualizaciones en el Catastro.	N° Actualizaciones realizadas/N° de Requerimientos solicitados)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.84%	104.27%	90.00%	97.93%	108.81%	90.00%	98.30%	109.22%	Region Metropolitana actualizaciones realizadas 2107, solicitadas 2107 equivalente al 100%. Region Occidente actualizaciones realizadas 251, solicitadas 324 equivalente al 77.47%. Region Central actualizaciones realizadas 1115, solicitadas 1121 equivalente al 99.46%. Region Oriente actualizaciones realizadas 353, solicitadas 353 equivalente al 100%. El avance cuantitativo es 97.93%.	
1.4	Gestionar la notificación para 5 medidores mensuales en cuentas de Explotaciones Privadas, que se identifiquen con servicios directos, medidores defectuosos o medidor parado.	N° Notificaciones entregadas	5.00	0.00	0.00%	5.00	1.00	20.00%	5.00	0.00	0.00%	25.00	32.00	128.00%	En el mes de agosto no se entregó notificaciones para instalación de medidores de explotaciones privadas	Meta no se logró cumplir debido a complicaciones generadas por la emergencia por COVID-19
1.5	Gestionar la notificación de 10 medidores mensuales con acometidas de ANDA.	N° Notificaciones entregadas	10.00	0.00	0.00%	10.00	11.00	110.00%	10.00	23.00	230.00%	50.00	190.00	380.00%	En el mes de agosto se entregaron 23 notificaciones para la instalación de medidores y acometidas	
1.6	Ejecutar 15 inspecciones mensuales con acometidas de ANDA y Explotaciones privadas clasificadas como Gran Consumidor.	No. de inspecciones realizadas	15.00	0.00	0.00%	15.00	217.00	1,446.67%	15.00	100.00	666.67%	75.00	868.00	1,157.33%	En el mes de agosto se ejecutaron un total de 100 inspecciones a usuarios clasificados como Grandes Consumidores	
1.7	Facturar mensualmente un total de 11,400,000.00	Valor facturado	11,400,000.00	9,274,238.03	81.35%	11,400,000.00	10,585,782.47	92.86%	11,400,000.00	7,996,241.45	70.14%	91,200,000.00	83,026,046.58	91.04%	El Valor facturado \$ 7,996,241.45.	Meta no se logró debido al ajuste realizado en el programa de facturación mensual, se movieron las fechas de inicio del ciclo de lectura, lo que implica que ciertos grupos fueron facturados en septiembre 2020.
1.8	Resolver el 65% de los reclamos ingresados en el mes.	(N° Reclamos resueltos/N° Reclamos ingresados)*100	65.00%	68.16%	104.86%	65.00%	110.48%	169.97%	65.00%	90.80%	139.69%	65.00%	83.13%	127.89%	Ingresaron 4928 reclamos de los cuales se resolvieron 4475, lo que equivale al 90.80%.	
2.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2020.	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	100.00%	60.19%	60.19%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	70.65%	70.65%	Meta se reformuló en la 7.11	
3.1	Realizar 10 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel Nacional.	N° de sucursales	10.00	26.00	260.00%	10.00	13.00	130.00%	10.00	18.00	180.00%	50.00	127.00	254.00%	Durante el mes de agosto se realizaron 18 mejoras en las sucursales de Sonsonate, Chalatenango, Sensuntepeque, San Salvador Centro, Usulután, Cojutepeque, Apopa, San Vicente, Universitaria y Galerías.	
3.2	Cumplir con el 100% del Plan de Visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	100.00%	92.30%	92.30%	100.00%	109.52%	109.52%	100.00%	108.69%	108.69%	100.00%	132.83%	132.83%	Durante el mes de agosto se programaron 23 y se realizaron 25 visitas.	
3.3	Realizar el 100% de las capacitaciones programadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	14.29%	14.29%	No se realizaron capacitaciones.	No se realizaron capacitaciones del personal debido a la emergencia por COVID19.
4.1	Recuperar el 10% de la cartera de mora generada al 01 de enero de 2020.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	Meta se Reformuló.	
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	No hubo requerimientos actualizaciones y/o elaboración de normativas de la Gerencia Comercial.	Los Instructivos "Análisis y Resolución de Reclamos" y "Análisis de Consumo Previo a la Facturación" se encuentran en proceso de adecuación a la LPA y procedimientos vigentes por las Jefaturas de la Gerencia Comercial.
6.1	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 43% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N° Llamadas entrantes)*100	43.00%	55.57%	129.23%	43.00%	52.10%	121.16%	43.00%	63.24%	147.07%	43.00%	51.13%	118.91%	Con un total de 73265 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 46332, equivalentes al 63.24%.	
7.1	Depurar el 5% de la cartera de mora (PEI: 1.1.1)	(total cuentas en mora/cuentas depuradas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre.	
7.2	Incrementar el 60% en la eficiencia de la recaudación por servicios facturados (PEI: 1.1.4)	(Ingreso por prestación de servicio total/venta por prestación de servicio total)*100	60.00%	60.19%	100.32%	60.00%	93.73%	156.22%	60.00%	101.99%	169.98%	60.00%	60.69%	101.15%	El Ingreso por prestación de servicio fue de \$ 8,155,521.18 y la venta por prestación de servicio fue de \$7,996,241.45 equivalente al 101.99%.	
7.3	Facturar el 10% del servicio de agua potable sin subsidio, al sector con alto poder adquisitivo (PEI: 1.3.1)	(Total de cuentas sin subsidio/Total de cuentas del sector con alto poder adquisitivo)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre.	
7.4	Instalar un 8% medidores de telelecturas en zona urbana a nivel nacional (PEI: 1.4.1)	(No. medidores de telelectura instalados / Total de medidores programados a instalar)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre.	
7.5	Realizar 1 sistematizaciones para la atención al usuario y facturación (PEI: 1.4.3)	Total de operaciones comerciales sistematizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre.	

DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional de las dependencias que formularon para el año 2020.	(No. de seguimientos validados en el sistema PAO o matriz Excel/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	91.67%	91.67%	100.00%	82.33%	82.33%	100.00%	82.00%	82.00%	100.00%	91.20%	91.20%	En el mes que se informa se realizaron 2 evaluaciones del seguimiento del Plan Anual Operativo según detalle: el mes de junio 2020 con el 80.00% y el mes de julio 2020 con el 84.00% de cumplimiento respectivamente. Por lo que se presenta un promedio que equivale al 82.00% de ejecución en la meta.	Dependencias que por motivos de la emergencia decretada por el Gobierno ocasionada por la pandemia, no remitieron seguimiento: en el mes de junio: 1) Unidad de Secretaría, 2) Gerencia de Comunicaciones y RRPP, 3) Área de Mantenimiento Electromecánico Central, 4) Gerencia Región Metropolitana y 5) Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID y en el mes de julio: 1) Unidad de Secretaría, 2) Gerencia de Comunicaciones y RRPP, 3) Área de Mantenimiento Electromecánico Central y 4) Gerencia Región Metropolitana.
1.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo para el año 2021, de las dependencias que formulan a nivel institucional.	(No. de formulaciones validadas en el sistema PAO o matriz Excel/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-
2.2	Elaborar Memoria Institucional año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó el Acta del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto se validó acta de manual de organización, funciones y puestos de: Gerencia de Investigación Hidrogeológica.	-
3.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas requeridas para su operatividad.	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Con fecha 10 de julio de 2020, se remitió correo a las Direcciones, Gerencias y Jefaturas de la ANDA, solicitando la actualización de la Normativa y Manual de Procedimientos de cada Dependencia.	-
4.1	Revisar e integrar anualmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se revisaron e integraron las matrices de las 21 dependencias sujetas a la formulación de la Gestión de Riesgo Operativo.	-
4.2	Elaborar 1 informe del riesgo operativo para conocimiento de Junta de Gobierno.	No. de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se elaboró Informe de Gestión de Riesgo Operativo correspondiente al segundo semestre de 2019.	-
5.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se actualizó y aprobó el Manual de Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	-
7.1	Realizar aportes en la formulación y ejecución del Plan Nacional de agua, conforme a requerimientos. (No. PEI: 2.3.1)	(Solicitud de requerimiento atendido/ requerimiento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A solicitud del Presidente, se elaboró el Plan de Acción para la Residencial Altavista, en conjunto con Región Metropolitana, Gerencia de Comunicaciones y Coordinadora de comunidades.	-
7.2	Formular e implementar un Sistema de Control con Indicadores de Gestión. (No. PEI: 5.1.6)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
DEPENDENCIA: 16- CENTRO DE CONTROL DE SISTEMAS CCS																
1.1	Realizar el monitoreo de las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	No de estaciones monitoreadas	165	168	101.82%	165	168	101.82%	165	169	102.42%	165	167	101.21%	Se mantuvo el monitoreo en 169 estaciones de bombeo. Se instaló radio en pozo Chantecuan	Se cumplió con la meta
2.1	Brindar el mantenimiento preventivo a la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	No de mantenimientos realizados	25	13	52.00%	25	21	84.00%	25	23	92.00%	200	203	101.50%	Se realizó mantenimiento en 11 plantas de: R. Metropolitana y 12 actividades relacionadas.	No se cumplió con la meta por falta de personal por emergencia Covid19
2.2	Atender el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	No de mantenimientos realizados / No de mantenimientos reportados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de: R. Metropolitana 11, R. Central: 2, R. Occidental: 1	Se cumplió con la meta
2.3	Mantenimiento de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	No de mantenimientos realizados	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	1	100.00%	8	9	112.50%	Trabajos en Cel Anda.	Se cumplió con la meta
3.1	Realizar respaldos de la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	No. de respaldos realizados	4	4	100.00%	5	5	100.00%	4	4	100.00%	35	34	97.14%	Se cumplió con la meta	Se cumplió con la meta
3.2	Elaborar informes de Operación de Zona Norte, Fallas y Necesidades de Estaciones de Bombeo de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	21	21	100.00%	22	23	104.55%	17	17	100.00%	161	164	101.86%	Se cumplió con la meta	Se cumplió con la meta
3.3	Elaborar informes mensuales de horas trabajadas de pozos, equipos de bombeo, manantiales y resultados de pruebas de cloro residual de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	Se cumplió con la meta	Se cumplió con la meta

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento	Este mes no aplica
DEPENDENCIA: 17- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO CENTRAL			Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimientos desde febrero a agosto.													
1.1	Formulación de plan anual 2020, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado										1	1	100.00%	Plan de compras 2020 elaborado	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas										75.00%	75.75%	101.00%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 50 de los 66 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados										3	3	100.00%	Se efectuó el mantenimiento preventivo a 3 sectores de poda y brecha de los establecidos por mes.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.										75.00%	77.78%	103.71%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 7 subestaciones eléctricas de las 9 solicitadas.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.										70.00%	70.59%	100.84%	Se efectuó el mantenimiento correctivo realizadas con grúas a 48 equipos de bombeo de los 68 solicitados.	Esta meta no presenta atraso
1.6	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100										100.00%	N/A	N/A	Esta meta no presenta modificación en este mes.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																
1.1	Elaborar el 75% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	98.00%	130.67%	No fueron realizadas este mes	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos
1.2	Realizar el 75 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron realizadas pruebas de infiltración.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 75 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron solicitados
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	73.00%	104.29%	Este mes fueron no fueron elaboradas Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos
2.1	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	85.00%	121.43%	70.00%	96.60%	138.00%	En este mes fueron realizadas Cuatro (04) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	99.00%	141.43%	70.00%	96.40%	137.71%	En este mes se finalizaron y remitieron Cuatro (04) Opiniones Técnicas para Revalidación, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento mensual de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas*	# de seguimientos de CNA realizados	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	2	28.57%	En este mes no se realizaron Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Por la pandemia se ha dado prioridad a la actividad de perforación de Pozos

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Elaborar el 65 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	Este mes se no se realizaron Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar 04 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados en el mes	4	0	0.00%	4	0	0.00%	4	0	0.00%	38	7	18.42%	Este mes no se realizaron aforos a nivel Nacional.	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos
2.6	Atender el 65 % de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos	15	0	0.00%	15	0	0.00%	15	0	0.00%	141	80	56.74%	En este mes no se colectaron datos mediciones de niveles freáticos de pozos Privados y propiedad de ANDA.	
2.8	Registrar el 75 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Este mes se reportan Dos (02) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se han finalizado Tres (03) perforaciones	
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se validaron 06 (Seis) Informes Técnicos Finales este mes	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se redactó ningún Informe Técnico este mes	
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes no se finalizó ninguna limpieza.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se realizó la supervisión de Doce (12) limpiezas con la empresa privada.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No se finalizó ninguna rehabilitaron de pozos con equipos propios	No fueron solicitados
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes no realizó ningún Aforo este mes.	Por la pandemia se dio prioridad a otras actividades
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes no se emitieron Certificados de Verificación de Aforo.	Por la pandemia se dio prioridad a otras actividades
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se realizaron videos este mes	Por la pandemia se dio prioridad a otras actividades
4.1	Realizar 9,000 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	616	647	105.03%	616	611	99.19%	616	642	104.22%	5330	5189	97.35%	Se cumplió en 104.22% respecto a lo programado	
4.2	Realizar 420 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	35	59	168.57%	35	59	168.57%	35	53	151.42%	280	486	173.57%	Se cumplió en 151.42% respecto a lo programado	
4.3	Realizar 552 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	46	49	106.52%	46	72	156.52%	46	87	189.13%	368	717	194.84%	Se cumplió en 189.13% respecto a lo programado	
4.4	Brindar servicio de análisis para 300 muestras Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	# de muestras completas para caracterización de fuentes de abastecimiento.	25	29	116.00%	25	40	160.00%	25	28	112.00%	200	301	150.50%	Se cumplió en 112% respecto a lo programado	
5.1	Realizar 516 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Físico Químicos realizados en aguas residuales.	8	0	0.00%	8	0	0.00%	8	0	0.00%	168	170	101.19%	Se cumplió en 0% respecto a lo programado	El incumplimiento se debe: 1- El personal de las unidades de Saneamiento ha permanecido en cuarentena por COVID-19. 2- El laboratorio dejo de recibir muestras en esta área a partir del 24-marzo-2020, debido a la disminución sensible de personal; además de la evidencia de presencia del virus COVID-19 en aguas residuales. 3.- El personal que aun permanece activo esta enfocado en atender análisis de agua potable y nuevas fuentes.
5.2	Realizar 300 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Microbiológicos en aguas residuales.	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	56	55	98.21%	Se cumplió en 0% respecto a lo programado	El incumplimiento se debe: 1- El personal de las unidades de Saneamiento ha permanecido en cuarentena por COVID-19. 2- El laboratorio dejo de recibir muestras en esta área a partir del 24-marzo-2020, debido a la disminución sensible de personal; además de la evidencia de presencia del virus COVID-19 en aguas residuales. 3.- El personal que aun permanece activo esta enfocado en atender análisis de agua potable y nuevas fuentes.
5.3	Realizar 228 análisis en aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	N° de muestras analizadas de vertidos industriales	2	0	0.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	50	57	114.00%	Se cumplió en 0% respecto a lo programado	El incumplimiento se debe: 1- El personal de las unidades de Saneamiento ha permanecido en cuarentena por COVID-19. 2- El laboratorio dejo de recibir muestras en esta área a partir del 24-marzo-2020, debido a la disminución sensible de personal; además de la evidencia de presencia del virus COVID-19 en aguas residuales. 3.- El personal que aun permanece activo esta enfocado en atender análisis de agua potable y nuevas fuentes.
7.1	Elaborar y/o Actualizar el 100% del Marco Normativo de la Gerencia.	# de documentos aprobados / # de documentos requeridos *100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento	
8.1	Ejecutar el 20% del programa de perforación de 60 pozos a nivel nacional (PEI 3.2.7)	% de avance	20.00%	36.67%	183.35%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	36.67%	183.35%	-	
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los sistemas Zona Norte, Las Pavas y Guluchapa.	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total siete reparaciones de fuga durante éste mes, en el municipio de: Soyapango (5), Santa Tecla (1), Ayutuxtepeque (1).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	4.00	3.00	75.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	32.00	55.00	171.88%	Se realizó la instalación de cuatro válvulas en los municipios de: Ilopango (1), Ayutuxtepeque (1), Panchimalco (1), San Salvador (1).	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	8.00	10.00	125.00%	Se realizó la instalación de dos válvulas en el municipio de: Panchimalco (1), Santa Tecla (1).	-
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,319.80	94.27%	1,400.00	1,545.70	110.41%	1,400.00	867.70	61.98%	11,200.00	14,616.60	130.51%	Se atendió 751 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 867.7 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	71.90%	119.83%	60.00%	71.90%	119.83%	60.00%	42.42%	70.70%	60.00%	66.12%	110.20%	Se recibió un total de 231 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 98, en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	80.97%	101.21%	80.00%	85.74%	107.18%	80.00%	62.24%	77.80%	80.00%	66.77%	83.46%	Se recibió un total de 384 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 239 ordenes de trabajo, según el indicador de meta que es: Atendidas en no mayor de catorce días.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	54.97%	64.67%	85.00%	84.11%	98.95%	85.00%	26.65%	31.35%	85.00%	64.06%	75.37%	Se recibió un total de 4,851 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 1,293 Ordenes en 1292 viajes realizados. Según indicador meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de dos ordenes en este mes, en los municipios de: Antiguo Cuscatlan (1), San Martín (1).	-
1.9	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no presenta programación	-
1.10	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en período de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(N° de entrega de paquetes / N° de requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplió y finalizó en el mes de Junio 2020	-
1.11	Gestionar la adquisición de 8 camiones cisternas para la Región Metropolitana.	(No. adquisiciones gestionada/ No. de adquisiciones requeridas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplió y finalizó en el mes de Mayo 2020	-
2.1	Producir 116,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,500,000.00	11,627,511.00	122.39%	9,800,500.00	11,795,800.00	120.36%	9,800,500.00	12,444,303.00	126.98%	76,901,000.00	93,089,374.00	121.05%	La producción de agua potable, para el mes de Agosto/2020, fue de 12,444,303 m3	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,356.00	111.41%	7,500.00	8,377.00	111.69%	7,500.00	8,559.00	114.12%	60,000.00	68,350.00	113.92%	Se realizaron para el mes de Agosto/2020, un total de muestras de cloro residual de: 8,559	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se realizaron actividades para el mes de Agosto/2020, hasta el mes de octubre/2020 se tienen metas programadas.	-
2.4	Realizar durante el año 107 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	8.00	8.00	100.00%	8.00	10.00	125.00%	8.00	4.00	50.00%	78.00	72.00	92.31%	La meta de las limpiezas para el mes de Agosto/2020, se cumplió en un 50.00%, se realizó limpieza en tanques: (1)-San Antonio Abad 28/07/2020; (2)-Tanque Chanmico 28/07/2020; Cisternas: (3)-Los Cocos San Martín 20/08/2020, (4)-Cisterna ex Ivu San Salvador 20/08/2020; Total de limpiezas a estructuras: 04	Para este periodo no se llegó a la meta en las limpiezas y desinfección de la infraestructura que almacena agua potable, debido que en los sectores donde se habían programado las limpiezas hay deficiencia de agua por tal motivo los técnicos encargados de las zonas manifestaron que se re-programaran para no afectar a la población con el suministro del vital líquido.
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	150.00	162.10	108.07%	150.00	135.00	90.00%	150.00	176.00	117.33%	1,000.00	1,081.46	108.15%	Finca Chantecuan, final col. San Antonio, Soyapango, se sustituyó 7 metros de colector de ø 6", pasaje Guadalupe casa No 14, Ciudad Delgado se sustituyó 22 metros de colector de 6". Colonia Divina Providencia calle Sevilla N° 466 San Salvador, se sustituyó 36 metros de tubería de ø8 y 10 metros de tubería de 6". Final calle El Buen Pastor entrada a Laboratorio Arsal, se sustituyó 16 metros de tubería de ø8".Se realizaron 12 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 85 metros.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 33 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	27.00	27.00	100.00%	No se realizaron actividades	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	36.00	27.00	75.00%	No se realizaron actividades	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Planta de aguas negras Quintas Doradas, plantas de aguas negras Ciudad Futura, estación La Selva.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 145 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o	No. De permisos otorgados o renovados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	6.00	100.00%	90.00	89.00	98.89%	1-Dispensa Familiar San Martín, 2-Dispensa Familiar Ilopango, 3-Dispensa Familiar Metrópolis, 4-Dispensa Familiar Centro Libertad, 5-Dispensa de Don Juan San Salvador Centro, 6-Shaws Santa Elena	-
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	81.20%	101.50%	80.00%	82.19%	102.74%	80.00%	82.22%	102.78%	80.00%	85.77%	107.21%	Para este mes se recibo 225 ordenes de trabajo atendidas en tiempo según detalle 185 ordenes atendidas en plazo 48 horas equivalente a 82.2 % de las recibidas el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-
4.1	Producir 40,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	3,333,333.00	3,991,915.00	119.76%	3,333,333.00	4,093,200.00	122.80%	3,333,333.00	2,921,296.00	87.64%	26,666,664.00	31,214,028.00	117.05%	Se realizó la producción de 2,921,296 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades. 1- Mantener en operación 4 equipos en las Estaciones de Bombeo.2- Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento.3- Cambio de material en los lechos filtrantes de los filtros.	No se cumplió la meta por 1-Fallas eléctricas en equipos de bombeo de la eb-1, en algunos días por esa causa la eb-1 y estaciones de bombeo operando con un equipo.2- Corte de energía en eb-2 por disparo de interruptor CEL-ANDA.3- Trabajos de rehabilitación de la planta.
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	64.00	106.67%	60.00	68.00	113.33%	54.00	54.00	100.00%	467.00	504.00	107.92%	Se realizaron 54 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	63.00	63.00	100.00%	Se realizaron 7 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	73.00	73.00	100.00%	Se realizaron 8 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	5.00	5.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	45.00	45.00	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 4 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	5.00	125.00%	Para este mes, no se reporte mantenimiento preventivo, a equipos de bombeo.	-
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo, de un total de 5 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas).	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	No se realizaron trabajos de mantenimiento.	En el mes de agosto, no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto no se dio mantenimiento.
5.1	Elaborar 6 planos de obra terminada de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	4.00	2.00	50.00%	No se cumplió con lo programado	Este mes no se reportarán planos de supervisión ya que a raíz de la pandemia Covid-19 no se tienen proyectos terminados
5.2	Elaborar 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Comunidad La Palma, San Martín. 2-Perforación Equipamiento y obra Civil de Pozo de Producción Planta de Bombeo Flor de Fuego, AltaVista 2, Municipio de Tonacatepeque, Departamento de San Salvador.	-
5.3	Elaborar 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	9.00	225.00%	4.00	3.00	75.00%	32.00	44.00	137.50%	1-Comunidad La Palma , San Martín. 2-Perforación Equipamiento y obra Civil de Pozo de Producción Planta de Bombeo Flor de Fuego, AltaVista 2, Municipio de Tonacatepeque, Departamento de San Salvador. 3- Colonia Santa Marta, Apopa	Este mes no se alcanzó la meta, ya que a raíz de la Pandemia Covid-19 no se han planificado visitas a comunidades para iniciar proyectos
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	273.00	100.37%	272.00	157.00	57.72%	272.00	240.00	88.24%	2,176.00	1,988.00	91.36%	240 muestras básicas en la red de distribución, en los Municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	No se cumplió meta establecida, porque el vehículo asignado a la unidad presento fallas mecánicas.
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	48.00	47.00	97.92%	6 muestras intermedias en la red de distribución, en los Municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango .	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	16.00	17.00	106.25%	2 muestras completas en la red de distribución, en los Municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango .	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Tanque San Benito T-7	-
6.5	Realizar 16 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	11.00	91.67%	Cisterna Ex IVU, ANDA	-
7.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 10 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 10 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
7.2	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 09 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 09, en los equipos de flota vehicular de la region metropolitana, cumpliendo con la meta.	-
7.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 12 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 12, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras trabajos de pintura, albañilería, limpiezas (desalojos de ripios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado para la meta.	-
7.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 19 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 19, solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, así como fumigación de diferentes plantas de bombeo.	-
8.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	94.35%	125.80%	Ordenes recibidas: 49, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 49=100.00%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 75%=37	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 87, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 87=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=78	-
8.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	48.19%	60.24%	No se cumplió con lo programado	No se ejecutaron suspensiones debido ala emergencia del COVID-19
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 5 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 5 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	84.44%	88.88%	95.00%	93.28%	98.19%	95.00%	96.77%	101.86%	95.00%	94.36%	99.33%	Ordenes recibidas: 93, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 90=96.77%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 8=3.23%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	96.87%	99.86%	Ordenes recibidas: 698, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 698=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=677.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 15 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 15 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 311, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 311=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=295.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se cumplió con lo programado.	Debido a la falta de vehículo
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se tiene programación para este mes. programación hasta el mes de Septiembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.1	Atender mensualmente el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana, reportadas por el CCS.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 197 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Agosto del 2020, cumpliendo con el 100.0% de la meta.	-
10.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles	N° de mantenimientos programados	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	64.00	88.00	137.50%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 8 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de Agosto del 2020.	-
10.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	Durante el mes de Agosto del 2020 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	33.33%	33.33%	No se cumplió con lo programado	No se realizó trámite para la declaración de interés social ante junta de gobierno por estar el personal de la unidad en resguardo por la emergencia de COVID-19
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	No se realizó trámite para la declaración de interés social ante junta de gobierno por estar el personal de la unidad en resguardo por la emergencia de COVID-19
13.1	Desarrollar 53 eventos de capacitación del personal de la Región Metropolitana.	N° de eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	21.00	29.00	138.10%	Para el mes de Agosto se realizó un evento de capacitación.	-
13.2	Elaborar el diagnóstico del clima organizacional en la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.00%	90.00%	No se tienen actividades programadas. Los reportes individuales del clima organizacional 2019 de las unidades organizativas de la Región Metropolitana serán entregados en el mes de septiembre/2020, para terminar el 100% de la meta.	-
13.3	Dar seguimiento al clima organizacional de la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad está programada para el mes de Septiembre/2020	-
13.4	Realizar 18 inspecciones en las plantas de bombeo del AMSS	N° de inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	4.00	66.67%	Esta actividad está programada para el mes de Septiembre/2020	-
13.5	Realizar 9 entregas de equipo de protección al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Para el mes de Agosto se entregaron: 3 Arnes de seguridad, 2 cinturones para liniero, 01 cinturón porta herramientas, 03 cascos de seguridad con barbuquejo, 04 extintores de cinco libras, 5 extintores de 10 libras, 05 extintores de 10 Lbs (CO2), 12 Extintores de 20 libras, 02 conos de seguridad vial de 18", 02 Anteojos de seguridad lente claro, 07 Anteojos de seguridad, lente gris espejeado, todo a un costo de \$ 5,446.08	-
13.6	Realizar 4 entregas de diferentes prestaciones sociales al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	Para el mes de agosto se realizó la entrega parcial de: 15 capas de vinil de una pieza a un costo de \$ 207.75, 39 Paraguas, a un costo de \$ 331.50, Uniformes al personal femenino y masculino a un costo de \$ 763.45 y Calzado femenino y masculino a un costo de \$ 421.96	-
13.7	Realizar los trámites para la obtención de 7 certificaciones por parte del cuerpo de bomberos nacionales para el almacenamiento de sustancias	N° de certificaciones obtenidas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de agosto se gestionaron las cotizaciones del sistema, en el Cuerpo de Bomberos Nacionales, para las 7 Certificaciones.	-
13.8	Presentar a bomberos nacionales para su revisión y aprobación, 7 Planes de Emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	N° de planes de emergencia aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes de Agosto 20 no se tiene programado la entrega del Plan de emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
14.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	1- Normativa de Factibilidad de Acueducto y Alcantarillado, según correo de divulgación de fecha 12/08/2019. 2-Manual de procedimientos del Departamento de Operaciones regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 3-Manual de procedimientos de la unidad de Catastro de redes regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 4-Manual de procedimientos la planta potabilizadora Las Pavas, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 5-Manual de procedimientos del área de Mantenimiento Electromecánico regional, según correo de divulgación de fecha 20/09/2019. 6-Manual de procedimientos del área de Nuevos Servicios regionales, según correo de divulgación de fecha 08/10/2019. 7- Instructivo de proyectos de ayuda mutua, según correo de divulgación de fecha 24/10/2019. 8-Manual de procedimientos del Departamento de Administración y Control de Personal, según correo de divulgación de fecha 20/01/2020. La actualización de estos manuales, políticas o instructivos se ha sondeado según correos divulgativos enviados por Planificación y en base a que en su actualización se han visto implicadas las dependencias de esta región.	-
15.7	Ejecutar el 100% de compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (1.2.3)	% ejecución de las compras	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
15.8	Formalizar 706 servicios ilegales derivados de las redes de distribución de ANDA (PEI: 2.2.2)	N° de servicios legalizados	0.00	0.00	0.00%	117.00	N/A	N/A	117.00	N/A	N/A	234.00	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	Debido a efectos de pandemia no se ha trabajado en ese rubro.
15.9	Ejecutar 7% del proyecto de sustitución de 176.5 km de tuberías de agua potable en el AMSS (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
15.10	Ejecutar el 7% del proyecto PAPLI (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
15.11	Instalación de 2,187 de nuevos servicios de alcantarillado sanitario (PEI: 4.1.1)	N° de nuevos servicios de alcantarillados instalados.	0.00	0.00	0.00%	364.00	4.00	1.10%	364.00	26.00	7.14%	728.00	30.00	4.12%	Ordenes recibidas: 26, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 26, porcentaje de cumplimiento en base a la meta= 7.14%	Debido a efectos de pandemia COVID-19 que ha llevado a la disminución de personal y falta de vehículos.
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las ordenes que no son registradas en el sistema, por parte de las brigadas de Mantenimiento de Redes de la Región Central.	(N° de ordenes a ejecutar/N° ordenes emitidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 1091 del sistema 915 contra las 1091 atendidas +434 ordenes identificadas por Brigadas.	-
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un maximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Reparación de techos, se pintaron arboles de descarga se reparo cerco perimetral y portón principal de la planta santa Isabel san Ramón Cuscatlán/(2-)Se chapodo, desalojo de basura, se pintó arboles de descarga y caseta de operador En El Pimental de san Luis talpa Depto. de la Paz. (3-)entrega de bolsas solidarias de granos básicos en el Depto. de san Vicente (4-)Reparación de cielo falso, limpieza de techos y tapando goteras en agencia de Cojutepeque Cuscatlán (5-)Reparación del cielo falso en oficinas de pozos de la región central de plantel e coro (6-)Se instalo un lava trastos en área de Operaciones de Región Central de S.S. (7-)Trabajos de chapoda en planta el calvario de San Salvador.	-
3.2	Realizar 9 obras de mantenimiento en las sedes de las brigadas ubicadas fuera del plantel el coro de agua potable y aguas negras	N° de remodelaciones	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	7.00	3.00	42.86%	Meta no cumplió con programacion	No se realizo ningún trabajo de mantenimiento por emergencia Covid-19

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación debido a que no hubo solicitud en apoyo de eventos.	No se realizó ninguna por trabajos de emergencia de Covid-19.
3.4	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	meta se cumplió y finalizó en junio	-
3.5	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en periodo de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(N° de entrega de paquetes / N° de requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	meta se cumplió y finalizó su programación en junio, más sin embargo se continuó apoyando en la entrega del 100% de paquetes alimenticios en periodo de emergencia nacional en los 13 municipios del departamento de San Vicente en apoyo al gobierno Central para el mes de agosto .	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	96.00	96.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Chilama(2), San San Luis Talpa , Villa Tzu-chi, San Pablo Tacachico, El Obispo, Montelimar(2), Montemar(2), Ciudad dorada, Zaragoza	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	240.00	240.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivos:Correctivo: 6 Mantenimiento electromecánico de equipos Correctivo: 12 mantenimiento en red de alcantarillado Correctivos: 12.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	32.00	12.00	37.50%	Meta se reformuló	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	15.00	0.00	0.00%	15.00	0.00	0.00%	15.00	0.00	0.00%	120.00	45.00	37.50%	Meta se reformuló	-
4.5	Cumplir con el 100% de la programación de calidad del agua en plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	% de plantas monitoreadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta no cumplió con programación	Suspendidas las actividades por emergencia sanitaria a causa de COVID 19
4.6	Inspección de 10 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	20.00	0.00	0.00%	Meta no cumplió con programación	Suspendidas las actividades por emergencia sanitaria a causa de COVID 19
5.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	No se realizaron suspensiones de servicio por mora en este mes.	No se generan ordenes de suspensión, debido a la Emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia Covid-19.
5.2	Del total de las ordenes de reconexión emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 10 dias habiles por parte del personal de fontanería	(N° De ordenes ejecutadas/No. de ordenes de reconexión programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 61 reconexiones en este mes	-
5.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	80.00%	80.00%	Meta se reformuló.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios de acueductos emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de ordenes de instalación de nuevos servicios acueductos programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 36 nuevos servicios de acueducto correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
5.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 206 medidores suministrados por los usuarios	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras básicas	199.00	157.00	78.89%	199.00	177.00	88.94%	199.00	204.00	102.51%	1,592.00	1,279.42	80.37%	Se realizaron 204 muestras básicas en las diferentes redes de distribución de la Región Central (7 departamentos)	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras intermedias	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	9.00	10.00	111.11%	72.00	75.00	104.17%	Se realizaron 10 muestras intermedias en diferentes Redes de Distribución de la Región Central	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras completas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	9.00	225.00%	32.00	45.00	140.63%	Se realizaron 9 muestras completas en diferentes Redes de Distribución de la Región Central.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,125,614.13	118.76%	6,000,000.00	7,532,123.43	125.54%	6,000,000.00	7,300,404.12	121.67%	48,000,000.00	59,250,845.13	123.44%	La producción en metros cúbicos del mes de Agosto en las diferentes fuentes de la región central fue de 7,300,401.12 M³.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	N° de E.B. Mejorada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizó trabajos de readecuación y mejoras en Estación de Bombeo Tepechapa, Tenancingo, Cuscatlán.	-
7.1	Realizar un 100 % de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 1 Carpeta Técnica "Obras Civiles y equipamiento electromecánico para incorporación de pozo para la introducción del sistema de abastecimiento de AP de las comunidades Xóchitl y Paso Puente, y para el mejoramiento del sistema de abastecimiento de AP de Distrito Italia, Tonacatepeque, San Salvador."	-
7.2	Realizar un 100 % de proyectos de inversión y ayuda mutua aprobados por junta de gobierno asignados a la Región Central	(N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua ejecutados/N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua Programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ejecución de 5 proyectos de inversión.	-
7.3	Lograr un 100 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realización de 10 visitas de inspección.	-
8.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehiculos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota)*100	85.00%	72.00%	84.71%	85.00%	76.53%	90.04%	85.00%	76.53%	90.04%	85.00%	77.38%	91.04%	76.53 % de vehiculos de flota de la Región Central, obtuvo el mantenimiento preventivo y correctivo, logrando el 90.04% del porcentaje de cumplimiento mensual de la meta. (se le brindo mantenimiento preventivo y correctivo a 75 vehiculos)	-
9.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 70 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de Cabañas 6 Mantenimientos Correctivos Chalatenango 1 Mantenimientos Correctivos Cuscatlán 21 Mantenimientos Correctivos La Libertad 19 Mantenimientos Correctivos La Paz 18 Mantenimientos Correctivos San Salvador 3 Mantenimientos Correctivos San Vicente 2	-
9.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizan 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en pozo. Orden de Trabajo N° 1134, Equipo de Bombeo # 1, Planta de Bombeo E.B. EL Desvío. Nueva San Salvador, La Libertad.	-
9.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	5.00	125.00%	No hay programación para este mes.	-
9.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	0.00	0.00%	16.00	14.00	87.50%	No se realizaron las correcciones	Por no tener Capacitores en existencia
9.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Se realizan 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica. Orden de trabajo No. 1185, Planta de Bombeo E.B. la Cuchilla Lourdes Colon La Libertad. Orden de trabajo No. 1189, Planta de Bombeo R.B. El Platanal San Juan Talpa La Paz.	-
10.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo	(N° de documentos aprobados/N° de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo ningún requerimiento para Normativas, correspondiente a la Región Central.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Reunión con directivo de la Comunidad San Jose, Municipio de San José Villanueva, Depto. de La Libertad para la gestión en la elaboración de carpeta técnica Ref.001.Agosto.2020. 2- Reunión con representante de la Comunidad Santa Rosa Municipio de Guadalupe, Depto de San Vicente para seguimiento de proyecto Ref.002.Agosto.2020. 3- Censo Socioeconómico y toma de fotografías en la Comunidad San Jose Porrillo N° 2 Municipio de Tecoluca, Depto. de San Vicente Ref.003.Agosto.2020	-
11.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe de interés Social de la Comunidad San Jose Porrillo N°2, Municipio de Tecoluca Depto. De San Vicente Ref. 43.253.2020	-
11.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	Debido a la emergencia sanitaria, no se ha recibido solicitudes y/o requerimiento
12.1	Gestionar el 50% de los eventos de capacitación al personal de la Region Central	(N° de capacitaciones reralizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	* Fundamentos de marketing y la gestión comercial para lograr el fortalecimiento ante las crisis. * Ingles Principiante modulo 3.	-
12.2	Realizar el 50% de las inspecciones de seguridad industrial en las plantas de bombeo y plantas de tratamiento de aguas negras	(N° de inspecciones de seguridad realizadas/N° de inspecciones de seguridad programadas)*100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	10.00%	20.00%	* Inspección en la Planta de Tratamiento Tronalagua, Cabañas.	-
12.3	Entrega del 100% de los equipos de protección	(N° de entrega de equipos de protección/N° de empleados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Entrega de equipo e insumos de bioseguridad según detalle a continuación: 1. Mascarillas entregadas (unidades) :6,305 2. Jabón liquido (galones) 24 con 77 ml, 3. Alcohol gel (galones) 48 con 38 ml 4. Tirantes 239 5. Gafas 250 6. guantes 100.	-
12.4	Gestionar el 100% de los diferentes requerimientos de prestaciones sociales de los empleados de la Region Central	(N° de requerimientos de prestaciones sociales realizadas/N° de requerimiento de prestaciones sociales solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de casos (4) ; Entrega de Formula láctea beneficiando a 6 trabajadores y entrega de canastilla maternal (10); enrolamiento de seguro de vida (3); 16 ayudas diversas entre las que se encuentran por matrimonio, por nacimiento y defunción.	-
13.1	Ejecutar el 100% de procesos para suministros basadas en necesidades y/o requerimientos reales a partir del año 2020 (PEI:1.2.3)	% ejecución de procesos de suministros	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha gestionado los tramites correspondientes, para los Procesos de compra solicitadas por las diferentes Áreas de Región Central.	-
13.2	Realizar el 100% de Legalizaciones de servicios conectados de forma ilegal a las redes de distribución de Anda, previa solicitud y cumplimiento de requisitos por parte del solicitante. (PEI: 2.2.2)	(Número de servicios legalizados/ No. Servicios ilegales)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Se legalizaron 38 servicios de proyectos durante este mes.	-
13.3	Instalación de 100% de nuevos servicios de alcantarillado sanitario previo cumplimiento de requisitos. (PEI: 4.1.1)	(N° de nuevos servicios de alcantarillados instalados / N° de nuevos servicios de alcantarillados solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 1 nuevo servicio de alcantarillado en el mes de agosto.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 75,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,250,000.00	7,492,902.37	119.89%	6,250,000.00	7,248,557.22	115.98%	6,250,000.00	7,095,510.01	113.53%	50,000,000.00	57,973,462.95	115.95%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,211,888.38 m3), Sonsonate: (1,649,246.92 m3) Ahuachapán: (1,055,931.29 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 178443.42 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar 5 medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0	1	100.00%	0	0	0.00%	1	3	300.00%	2.00	4.00	200.00%	Dispositivos instalados según el siguiente orden (1) de ø 1 1/2" instalado en Mision Cristiana ELIM, carretera Internacional Santa Ana., (1) de ø 6" en pozo rehabilitado, estación Lomas del Calvario, Chalchuapa, (1) de ø 6" en tanque Brisas de la Laguna, Chalchuapa	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.75%	109.72%	Se realizan limpiezas de tanques, cisternas y captaciones en esta región las cuales se dividen de la siguiente manera: Limpieza de tanque Lomas del calvario y dos tanques de Brisas de la Laguna (Chalchuapa) ; Limpiezas de cisternas: Palmeras de Paris y El Pilar (Sonsonate), La Joya, Arco Las Mercedes (La Libertad).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla por mantenimiento preventivo de aparatos de desinfección del agua.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente período ingresó un total de 42 ordenes de trabajo, las cuales se atendieron en un 100 % dentro del termino programado.	-
1.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para realizar mantenimientos de estaciones de bombeo.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente período ingresó un total de 13 ordenes de trabajo, las cuales se atendieron en un 100 % dentro del termino programado.	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	Órdenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.00%	110.00%	Para el presente periodo ingresó un total de 123 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió el 100 % dentro del termino programado.	-
2.2	Instalar o reemplazar 3 hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Actividad programada para el mes de septiembre	Actividad programada para el mes de Sept.
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto y reparación de orificios y hundimientos.	Órdenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	73.00%	91.25%	80.00%	98.48%	123.10%	80.00%	97.32%	121.65%	80.00%	78.76%	98.45%	Para el presente período ingresó un total de 448 ordenes de trabajo, de las cuales 436 (97.32 %) fueron ejecutadas dentro del termino programado.	-
2.4	Reemplazar 1000 metros lineales de tubería de diversos diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	250	14	5.60%	0	318	100.00%	0	666	100.00%	500.00	2,010.00	402.00%	Sustitución de 666 metros de tubería según el siguiente detalle O de N° 5808,5840,5851,5867,5868,5887,5797,5898,6003,6001,6002,6011,6021,6088,6029,7502,7512.	-
2.5	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	40.00%	40.00%	No se reporta actividad debido a que no se han recibido convenios suscritos para inicio de proyectos comunitarios.	-
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario y reparación de orificios y hundimientos.	Órdenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	93.63%	117.04%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	90.29%	112.87%	Para el presente período ingresó un total de 64 ordenes de trabajo cuyo universo fue atendido en un 100 % dentro del termino programado.	-
3.2	Sustituir o renovar 500 metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	35	93	265.71%	35	0	0.00%	362	135	37.29%	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo en concepto de sustitución de tubería debido a que hubo que priorizar otras actividades de mayor emergencia.	-
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	30,470.00	110.80%	27,500.00	27,031.00	98.29%	27,500.00	28,953.00	105.28%	220,000.00	215,889.00	98.13%	Metros Cúbicos tratados en las Plantas de Tratamiento de Apaneca y Juayúa	-
3.4	Atender en un plazo máximo de 15 días, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Órdenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	0	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo en PTAR debido a que hubo que priorizar otras actividades de mayor emergencia.	-
3.5	Atender en un plazo máximo de 30 días, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	78.33%	111.90%	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento correctivo en PTAR debido a que hubo que priorizar otras actividades de mayor emergencia.	-
3.6	Realizar durante el año, un total de 45 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	45.00	39.00	86.67%	No se realizó inspecciones este mes debido a Emergencia COVID-19, no hay acceso a las industrias.	-
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 86 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	85.71%	90.23%	Debido a la instrucción vigente procedente de presidencia de la institución en el sentido que no se suspendan servicios a raíz del COVID-19, no se reportó actividad en este rubro.	Debido a la instrucción vigente procedente de presidencia de la institución en el sentido que no se suspendan servicios a raíz del COVID-19, no se reportó actividad en este rubro.
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	96.00%	101.05%	95.00%	99.35%	104.58%	Para el presente periodo ingresó un total de 46 ordenes de trabajo de las cuales se realizaron 44 (96%) dentro del plazo establecido.	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliare, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se realizó un total de 158 (100%) ordenes de trabajo todas dentro del plazo establecido.	-
5.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de proyecto para comunidades y proyectos nuevos, en un periodo de 30 días, posteriores a la recepción del levantamiento topográfico.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	No se entregaron carpetas técnicas en el periodo reportado	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	57.00%	63.33%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	56.25%	62.50%	Se recibieron diez solicitudes de factibilidad, de las cuales solo cinco se respondieron en el tiempo establecido	-
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 5 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones.	Opiniones remitidas en 5 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	56.57%	62.86%	Se recibieron tres solicitudes las cuales solo dos pudieron ser evacuadas en el tiempo estipulado, una se evacuó fuera de tiempo	-
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras básicas	133	140	105.26%	133	142	106.77%	133	139	104.51%	1064	1140	107.14%	Debido a controles de calidad y seguimiento del MINSAL se tomaron mas muestras de las programadas.	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras intermedias	5	11	220.00%	5	9	180.00%	5	6	120.00%	40	65	162.50%	-	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras completas	2	4	200.00%	2	4	200.00%	2	3	150.00%	16	31	193.75%	-	-
6.4	Realizar 3,015 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento	Lecturas de cloro residual	185	194	104.86%	180	204	113.33%	186	243	130.65%	2,235.00	2,325.00	104.03%	-	-
7.1	Realizar el levantamiento topográfico general de 20 km en la Región Occidental	Kilómetros levantados	0	0.11	100.00%	0	4	100.00%	2.18	0.4	18.35%	14.18	15.76	111.14%	Levantamiento topográfico de: comunidad El Recuerdo 2, municipio de Juayúa, departamento de Sonsonate, 28 de agosto (0.40 Kms. Levantados).	-
7.2	Realizar el levantamiento catastral de 60 km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros catastrados	5	5.04	100.80%	5	5.3	106.00%	4	5.9	147.50%	45.93	48.16	104.86%	Cantón Metalío, Municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate (5.9 Kms. Levantados)	-
7.3	Realizar los levantamientos topográficos de 6 inmuebles.	Levantamientos realizados	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	1	100.00%	3.00	4.00	133.33%	Levantamiento topográfico de Captación San José Ingenio, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana.	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.00%	128.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.50%	130.00%	Para el presente período ingresó un total de 51 ordenes de trabajo las cuales se atendieron al 100 % dentro del termino programado.	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	90.88%	151.46%	Para el presente período ingresó un total de 33 ordenes de trabajo las cuales se atendieron al 100 % dentro del termino programado.	-
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	31.00%	41.33%	75.00%	22.00%	29.33%	75.00%	19.00%	25.33%	75.00%	38.00%	50.67%	Para el presente período ingresó un total de 74 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 14 (19 %) fueron ejecutadas dentro del termino programado.	-
8.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	75.00%	93.75%	No hubo ingreso de ordenes en este rubro	-
9.1	Formulación del plan anual de compras 2021, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	En proceso	-
9.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	81.00%	95.29%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	96.75%	113.82%	Se recibieron un total de 17 reportes, fueron ejecutados 14 de ellos en tiempo más 1 que no ha sido ejecutado pero cuyo plazo ya venció, 2 se reprograman para el mes de septiembre (para estos aún no ha vencido el plazo de 20 días hábiles).	-
9.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	97.27%	114.44%	Se recibieron un total de 30 reportes, se solventaron 28 casos dentro del plazo 1 que ya venció el plazo, 1 se reprograma para el mes de septiembre (aún no ha vencido el plazo de 20 días hábiles).	-
9.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 5 reportes, se resolvieron los 5 reportes dentro del plazo establecido.	-
9.5	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA	Trabajos realizados	0	3	100.00%	0	0	0.00%	0	3	100.00%	8	16	200.00%	En el mes de septiembre se ejecutaron tres podas más llegando a un total de 16, ya se cumplió la meta de 12 podas anuales.	-
9.6	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	50.00%	200.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Se realizaron 3 correcciones de FP de 5 necesarias, en uno de los casos ya venció el plazo establecido.	-
10.1	Gestionar según demanda el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	80.00%	80.00%	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues la irregularidad del transporte colectivo no ha permitido que los líderes comunitarios se puedan desplazar a las oficinas de ANDA.	Al menos durante el periodo reportado, No hubo requerimiento de parte de las comunidades interesadas.
10.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues la irregularidad del transporte colectivo no ha permitido que los líderes comunitarios se puedan desplazar a las oficinas de ANDA.	Debido a la situación de emergencia actual por COVID-19 y el temor generalizado al contagio, las personas no han reaccionado favorablemente a convocar a los habitantes de las comunidades, lo que ha imposibilitado el trabajo en este rubro.
11.1	Realizar festival de salud mental para el personal de la Región Occidental	Eventos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Actividad programada para el mes de Diciembre	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.2	Realizar entrega de equipo de protección al personal de la región	Entrega realizada	0	1	100.00%	0	1	100.00%	1	1	100.00%	6	8	133.33%	Se entregaron: 12 pares de botas, 2 pares de lentes y 2 cascos de protección a personal del Departamento de Operaciones de esta región.	-
11.3	Realizar Estudio Clima organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	60.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	93.00%	93.00%	Debido a la emergencia por COVID 19, aun se trabaja en el proceso de estabilización y de normalidad relativa con el personal recién incorporado después de la cuarentena.	-
11.4	Realizar el seguimiento del estudio Clima Organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se programó porcentaje a realizar en Agosto.	-
12.1	Apoyar según requerimiento en la elaboración y/o actualización del marco normativo regional.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento en este rubro	-
13.1	Instalar 787 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Occidental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	112	62	55.36%	112	41	36.61%	112	86	76.79%	336	189	56.25%	Para el presente período se instaló un total de 86 nuevos servicios.	La situación de emergencia actual por COVID-19, ha influido considerablemente en la ralentización de los resultados de esta meta.
13.2	Legalizar 59 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Occidental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	4	4	100.00%	4	8	200.00%	4	3	75.00%	43	46	106.98%	Para el presente período se realizaron 3 legalizaciones. (2 A.P y 1 ALC.)	El motivo del incumplimiento se debe a dos factores fundamentales, siendo estos: La cuarentena y estado de emergencia sanitaria imperante, y por otra parte la imposibilidad de suspender los servicios como medida coercitiva tradicional para obligar a la legalización, lo cual por el momento es inviable e ilegal debido a que el medio principal para evitar la dispersión y contagio del COVID-19 es el lavado frecuente de manos, en cuyo sentido no se puede dejar sin agua al usuario aun cuando este en condición de ilegalidad.
13.3	Gestionar el 95% de las compras de bienes o servicios a requerimiento de las áreas solicitantes sobre la base de necesidades reales(PEI 1.2.3)	% alcanzado	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	90.00%	94.74%	95.00%	96.67%	101.75%	Para el período reportado y salvo contadas excepciones, se ha gestionado en un 90 % los requerimientos a compra presentados por todas las dependencias de la Región.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Esta actividad no puede realizarse debido a que brigada de Catastro de Redes fue disuelta por no tener vehículo asignado
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Esta brigada ha sido disuelta temporalmente debido a emergencia Covid 19
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 186 Total de Metros Cúbicos 1,860	DESPERFECTOS MECANICOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Reubicación de 120 metros lineales de Línea de Impelencia en Ozatlán, Usulután	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	86.82%	115.76%	75.00%	82.14%	109.52%	75.00%	71.72%	95.63%	75.00%	62.38%	83.17%	Se atendieron de 312 de 435 solicitudes recidivas	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	85.82%	114.43%	75.00%	82.14%	109.52%	75.00%	71.72%	95.63%	75.00%	62.25%	83.00%	Se atendieron de 312 de 435 solicitudes recidivas	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Limpieza de Tanque de Rebombeo La Garita, Pasaquina y tanque El Amatillo, Pasaquina. CAPTACIONES SAN FELIPE, CAPTACIONES EL PITAL	-
4.1	Instalación de 3 macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	2	0	0.00%	-	No reporto el encargado
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,310,000.00	3,158,486.97	95.42%	3,350,000.00	3,175,007.20	94.78%	3,350,000.00	3,308,331.09	98.76%	26,680,000.00	25,525,357.68	95.67%	Se producción 3308,331.09 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	4,530.00	113.25%	4,000.00	4,650.00	116.25%	4,000.00	4,980.00	124.50%	32,000.00	34,350.00	107.34%	Se realizo la toma de 4980 lecturas de cloro enAGOSTO 2020 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de AGOSTO2020, 39 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas39, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	No mes de AGOSTO 2020, referente a esta meta. se ha realizado ninguna actividad durante e
6.1	Realizar 102 muestras basicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	102	54	52.94%	102	27	26.47%	102	61	59.80%	816	539	66.05%	Se tomaron 61 muestras basicas, de estas 61 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de personal del laboratorio por la emergencia de COVID19 y falta de vehiculo
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	5	0	0.00%	5	0	0.00%	5	1	20.00%	40	34	85.00%	Se tomaron 1 muestras basicas y cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de personal del laboratorio por la emergencia de COVID19 y falta de vehiculo
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	2	2	100.00%	2	0	0.00%	2	1	50.00%	16	14	87.50%	Se tomo 1 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de personal del laboratorio por la emergencia de COVID19 y falta de vehiculo
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	0	0.00%	8	4	50.00%	-	-
6.6	Realización de 6 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	0	0.00%	-	-
7.1	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se tomaron muestras, las actividades de saneamiento estan suspendidas
8.1	Elaborar el 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades según requerimiento	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	INCORPORACIÓN DE POZO PROFUNDO DE ESTACIÓN DE BOMBEO JUCUAPA N°2, AL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE LA ZONA NOR-ORIENTE DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COLONIA MILAGRO DE LA PAZ MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL" ZONA 1 SECTOR PONIENTE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE JOCORO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN ETAPA 2 AMPLIACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SESORI A 70 FAMILIAS DE LA COMUNIDAD DEL CANTÓN MINITAS, MUNICIPIO SESORI DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL	-
9.1	Instalación del 60% de los Nuevos Servicios de Acueducto y aquellos que presenten servicios de agua potable y alcantarillado a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	25.41%	42.35%	60.00%	40.84%	68.07%	60.00%	59.18%	98.63%	60.00%	41.19%	68.65%	Se atendieron 58 solicitudes de 98 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.83%	96.83%	Se atendieron 36 solicitudes de 36 reportadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	81.97%	109.30%	-	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 44 solicitudes de 44 reportadas	-
9.5	Realización del 90% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	90.00%	86.67%	96.30%	90.00%	47.83%	53.14%	90.00%	30.43%	33.81%	90.00%	64.66%	71.84%	Se atendieron 21 solicitudes de 69 reportadas	Atraso debido a falta de vehículo.
9.6	Instalación del 90% de los servicios de acueducto y alcantarillado cancelados en un periodo maximo de 30 días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	90.00%	25.41%	28.23%	90.00%	40.85%	45.39%	90.00%	59.00%	65.56%	90.00%	40.42%	44.91%	Se atendieron 58 solicitudes de 98 reportadas	Atraso debido a falta de vehículo.
9.7	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	INVERSIONES SINAI SA DE CV.	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	0	0.00%	6	0	0.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	4	0	0.00%	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	36.00%	40.00%	90.00%	35.71%	39.68%	90.00%	80.95%	89.94%	90.00%	43.71%	48.56%	Número de solicitudes evaluadas 34 / número de solicitudes recibidas 42	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	82.50%	91.67%	Número de solicitudes evaluadas 3 / número de solicitudes recibidas 3	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	Número de solicitudes evaluadas 3 / número de solicitudes recibidas 3	-
12.1	Brindar 6 Mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la Región Oriental en el mes.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	6	7	116.67%	6	8	133.33%	6	8	133.33%	48	59	122.92%	se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 143-P, 327-PDT, 104-CL, 354-PDT, 189-PDT, 150-P, 80-CL, 188-PDT	-
12.2	Efectuar el 80% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular o maquinaria de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	Número de Mantenimientos realizados en el mes/ Número de Mantenimientos requeridos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	87.50%	109.38%	se brindaron 13 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 8-CC, 290-PDT, 1-CC, 175-CC, 152-P, 189-PDT, 80-CL, 58-MB, 325-P, 105-CL, 202-PDT, 302-PDT, 66-CL	-
12.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular o maquinaria	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se asignaron 880 cupones distribuidos de la siguiente manera 847 diesel y 33 gasolina regular	-
13.1	Atender 2 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	2	0	0.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	16	13	81.25%	-	VEHICULO DE BRIGADA DE SERVICIOS GENERALES EN REPARACION EN TALLER.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
13.2	Atender 5 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Planteles y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	5	20	400.00%	5	11	220.00%	5	11	220.00%	40	74	185.00%	SE REALIZARON 11 TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A INSTALACIONES DE LA REGION ORIENTAL DE ACUERDO A SIGUIENTE DETALLE: * CONSTRUCCION DE COLECTOR DE BASURA EN EXTERIOR DEL PLANTEL EL JALACATAL * REPARACION DE SISTEMA ELECTRICO 110V EN CASETA DE OPERACION DE PB LOMAS DE CHAPARRASTIQUE * CAMBIO DE TUBO DE ABASTO DE LAVAMANOS EN BAÑO DE GERENCIA REGIONAL * CAMBIO DE LAMPARAS Y REPARACION DE PANTALLAS EN OPERACIONES REGIONAL * PODA DE CANCHA DE PLANTEL Y PARQUEO DEL PLANTEL * MANTENIMIENTO A SISTEMA ELECTRICO DE PB POZA 1 Y REPARACION DE TECHO * ATENCION DE EMERGENCIA EN PB EL ROSARIO CON ENERGIA DE 110 V EN CASETA DE OPERACION * PUNTO DE SOLDADURA EN PORTON PB SITIO 1 * PUNTO DE SOLDADURA EN PORTON PB SITIO 2 * MANTENIMIENTO ELECTRICO A PB POZA 2 * INSTALACION DE MAMPARAS ACRILICAS EN AGENCIA COMERCIAL SAN MIGUEL	-
14.1	Atender el 70% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	-	-
14.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1	88	8800.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	8	426	5325.00%	-	-
14.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	1	5	500.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	8	36	450.00%	-	-
14.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1	1	100.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	8	7	87.50%	-	-
14.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1	1	100.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	8	14	175.00%	-	-
14.6	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	96.67%	120.83%	-	-
14.7	Realizar el 3 correcciones de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la region oriental	Numero de correcciones realizadas/Numero de correcciones	3	0	0.00%	3	0	0.00%	3	0	0.00%	24	5	20.83%	-	-
14.8	Realizar el 100% de las supervisiones electromecánicas en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Numero de supervisiones/ Numero de nuevos proyectos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
15.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, coordinación con diferentes areas)	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se atendió instrucción verbal de la Gerencia para dar seguimiento a obtener documentación de Junta directiva de la Asociación de Desarrollo Comunal Fe y Esperanza (ADESCOFF) de Lot. San Juan 2 y 3 y Municipalidad de San Miguel, se enviaron via correo los requisitos para la suscripción de convenio de cooperación para el proyecto de alcantarillado sanitario y complementarlo con autorización de Junta de Gobierno a Presidente de ANDA, recibida de Gerencia. 2. Se atendió instrucción verbal de la Gerencia para dar seguimiento a obtener documentación de Junta directiva de ADESCOISTA y ADESCOEM, de Puerto El Triunfo, se reenviaron los requisitos para la suscripción de convenio de cooperación para el proyecto de alcantarillado sanitario y complementarlo con autorización de Junta de Gobierno a Presidente de ANDA, recibida de Gerencia.	-
15.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes de Declaratoria de Interés Social

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
15.3	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para el convenio de cooperación, Llenado de solicitudes, coordinación con diferentes areas)	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendio reenviar via correo electrónico Formato de Acta para autorización a Representante Legal de Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Comunal Fe y Esperanza (ADESCOFF) de Lotificación San Juan 2 y 3 de San Miguel para la suscripción de Convenio de cooperación para proyecto de alcantarillado sanitario y a la Asesora Jurídica de Alcaldía Municipal de San Miguel, se envio copia de convenio vencido. 2. Se atendio enviar via correo electrónico Formato de Acta para autorización a Representante Legal de Junta Directiva de Lotificación San Juan 2 y 3 de San Miguel para la suscripción de Convenio de cooperación para proyecto de alcantarillado sanitario. 3. Se atendio actualizar formatos de Acta para autorización a Representantes Legales de Junta Directiva de ADESCOISTA y ADESCOEM de Puerto El Triunfo, para la suscripción de convenio de Cooperación para proyecto de alcantarillado sanitario.	-
15.4	Facilitar el 100% de charlas educativas sobre protección, ahorro y buen uso del agua, con alumn@s de centros escolares y familias beneficiadas con proyectos comunitarios.	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se ha realizado por evitar las concentraciones personas y el riesgo de contagio de Covid 19.
16.1	Ejecutar en un 100% a nivel regional el Estudio del Clima Organizacional año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	0.00%	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	40.00%	40.00%	-	Por la situación de COVID 19 no se realizo el avance del mes.
16.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento del Estudio del Clima Organizacional Año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	0.00%	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Por la situación de COVID 19 no se realizo el avance del mes.
16.3	Recepción, distribución y remisión de los formularios de la evaluación de desempeño año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	65.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha recibido los formularios por parte de RRHH.	-
16.4	Realizar 36 inspecciones anuales de seguridad ocupacional en plantas de bombeo	Inspecciones realizadas	2	0	0.00%	2	0	0.00%	2	2	100.00%	28	16	57.14%	Se realizaron 2 inspecciones en plantas de bombeo.	-
16.5	Realizar dos campañas de limpieza, ordenamiento y fumigación en la Región	Campañas realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	-	No se tenia programado
16.7	Realizar el mantenimiento, verificación, supervisión y recarga de extintores y equipo autónomo de acuerdo a inspecciones	Inspecciones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	No se tenia programado
16.8	Realizar la entrega de equipos de protección personal y colectivo de acuerdo a solicitudes	Equipo entregado / equipo solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrego EPP en el 100% de las solicitudes recibidas.	-
16.9	Realización de 125 tramites entre consultas, exámenes y medicamentos dermatológicos para los empleados del área de saneamiento de las cuadrillas de aguas negras y plantas de tratamiento.	Número de asistentes	25	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	75	0	0.00%	-	Contrato no adjudicado.
16.10	Realización de 6 charlas o capacitaciones de dermatología.	Número de asistentes	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	4	0	0.00%	-	Contrato no adjudicado.
16.11	Realización de 6 charlas o capacitaciones según plan anual educativo.	Número de asistentes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	7	233.33%	-	-
17.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la gerencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
18.1	Instalar 378 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Oriental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	42	5	11.90%	42	11	26.19%	42	10	23.81%	210	50	23.81%	- 1 AV SUR. CASA #301B.O LA MERCED - B. SANFRANCISCO ,FINAL AV.GERARDO BARRIOS SAN MIGUEL - LOTE #24, POLG. #1 REPARTO EL AMATE ,SUR ,USULUTAN - 9A.C.PTE.CASA N.13 BARRIO CANDELARIA USULUTAN - 1A. AVENIDA SUR ,200.MTS AL SUR DE GASOLINARA TEXACO , BARRIO CONCEPCION EL TRANSITO - AV.MONS.BASILIO PLANTIER ,COL.JARDIN ,CASA 3-A SAN MIGUEL - BO.CONCEPCION ,7AV.SUR Y 2 C.OTE.NO.1-4 , LA UNION - AV.RUBEN TORRES CORDOVA B. EL CALVARIO #45 - AV.RUBEN TORRES CORDOVA , CASA N.2 PG.B.COM. B. EL CALVARIO JIQUILISCO - AV. ROOSEVELT NTE CASA #415	Falta de Vehiculos para realizar las órdenes
18.2	Legalizar 50 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Oriental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	5	15	300.00%	5	10	200.00%	6	0	0.00%	26	38	146.15%	-	No se logró cumplir la meta del mes, se cumplirá en el siguiente.
18.3	Gestionar el 95% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Porcentaje ejecución de las compras	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	No se recibieron solicitudes	Esta meta no presenta atrasos
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de agua potable y saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron solicitudes	Esta meta no presenta atrasos
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 10 solicitudes	Esta meta no presenta atrasos
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 16 solicitudes	Esta meta no presenta atrasos
2.2	Atender al 100% Solicitudes de análisis de calidad del agua.	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	No se recibieron solicitudes	Esta meta no presenta atrasos
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2020	Plan Elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para próximos meses	Esta meta no presenta atrasos
3.3	Elaborar 2 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA.	Material elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	1	100.00%	ya se elaboro 1 boletín de informe sobre el trabajo de la GASCRPA.	Esta meta no presenta atrasos
4.1	Diseño, Suministro e Instalación de la Planta Desalinizadora para el Proyecto Mejoramiento del Sistema de Agua Potable a la comunidad Isla Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	100.00%	Ya se publicó la Licitación, se esta en en periodo de recepción de ofertas.	Esta meta no presenta atrasos
4.2	Contratar y Ejecutar Servicio de Auditoria Externa (programa ANDA/AECID SLV-056-B) para el periodo de octubre 2019 a septiembre 2020	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se están elaborando los TDR para ser enviados a revisión y no objeción de AECID.	Esta meta no presenta atrasos
4.3	Elaboración y Presentación a la AECID Informes de seguimiento semestrales de avances de la ejecución física y financiera del programa SLV-056-B	% Avance	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Para este mes no se tiene avance programado para ejecución.	Esta meta no presenta atrasos
4.4	Elaboración y presentación a la AECID informes mensuales de pagos por avances de ejecución del programa SLV-056-B	% Avance	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	Se elaboró y presento a la AECID el informe mensual de pagos.	Esta meta no presenta atrasos
4.5	Elaboración y notificación al FISDL y MARN de informes trimestrales de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas del Programa.	Documentos Presentados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	3	2	66.67%	Para este mes no se tiene avance programado.	Esta meta no presenta atrasos
4.6	Elaboración de Informes mensuales de seguimiento a Procesos Administrativos de Adquisición de Bienes y Servicios en el marco del Programa SLV-056-B	Documentos Presentados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	Se elaboró y se envió a AECID el informe de procesos administrativos de Adquisición de Bienes y Servicios.	Esta meta no presenta atrasos
4.7	Ejecutar los servicios de Auditoria Externa (programa SLV-056-B) para el periodo de octubre 2018 a septiembre 2019	% Avance	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	80	40	50.00%	Para este mes no tiene avance programado, esta meta finalizo en el mes de febrero.	Esta meta no presenta atrasos
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se ha elaborado y/o actualizado el marco normativo debido a que no se han realizado cambios sustanciales que ameriten actualizaciones.	Esta meta no presenta atrasos
6.1	Ejecutar los fondos del programa de construcción de política pública que garantice la sostenibilidad del Sub Sector de agua potable y saneamiento. Fase I (PEI 3.2.2)	Avance financiero del programa	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no tiene avance programado para ejecución.	Esta meta no presenta atrasos
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de la pandemia no se tuvo requerimiento.	Debido a la emergencia de la pandemia no se tuvo requerimiento.
1.2	Elaborar opiniones técnicas y/o diagnósticos energéticos y asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 4 actividades 1) Memoria de calculo de la planta de Bomebeo Los Conacastes, 2) Revisión de 17 contratos de nuevos servicios de energía eléctrica, 3) Informe de Calidad de Energía en la planta QuezalpecquE, 4) Propuesta del Proyecto de Sustitución de línea primaria del Sistemas Las Pavas y Zona Norte	
1.3	Realizar acciones en materia de Eficiencia Energética, como aporte del Comité de Eficiencia Energetica Institucional al personal	N° de Acciones realizadas	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	1	100.00%	11	6	54.55%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" de esta unidad, compartimos el Boletín No. 57 sobre "Energía, Medio Ambiente y Coronavirus", es tiempo de reflexionar.	
1.4	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y distribuidora	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 18 historiales según detalle: 1) Consumo de Energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriente, 3) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS, 4) Informe de Energía Institucional, 5) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte, 6) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI, 7) Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional, 8) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central, 9) Consumo Energético de Plantas de Aguas Negras Región metropolitana, 10) Cuatro consumos Energéticos de Sistemas Descentralizados AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE, EMSALT, 11) Informe Energetico de Plantas de Bombeo de San Vicente, 12) Consumo Energetico del Sistema San Luis Talpa.	
1.6	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán	Informe realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
2.1	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	29.41%	58.82%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	44.74%	89.48%	En el mes de agosto, se emitieron un total de 12 trámites de factibilidad para proyectos. 6 cumplieron con los 20 días hábiles estipulados.	
2.2	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	7.69%	15.38%	50.00%	38.46%	76.92%	50.00%	62.50%	125.00%	50.00%	53.82%	107.64%	Durante el mes en mención se emitieron 8 trámites de factibilidad para comunidades, de éstas, 5 cumplieron con los 20 días hábiles	
2.3	Atender el 75.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	41.00%	54.67%	75.00%	66.43%	88.58%	Se emitieron 17 trámites correspondientes a planos de proyectos, de los 17, únicamente en 7 se cumplió con el tiempo de los 60 días hábiles	La Unidad de Factibilidades se encuentra laborando con el mínimo de su personal técnico, debido a la pandemia COVID-19 por lo que la revisión de planos ha generado retrasos.
2.4	Atender el 75.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	20.00%	26.67%	75.00%	66.67%	88.89%	75.00%	58.89%	78.52%	Se emitieron 6 trámites correspondientes a planos de comunidades, de los 6, únicamente en 4 se cumplió con el tiempo de los 60 días hábiles	La Unidad de Factibilidades se encuentra laborando con el mínimo de su personal técnico, debido a la pandemia COVID-19 por lo que la revisión de planos ha generado retrasos.
2.5	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	33.33%	66.66%	50.00%	34.72%	69.44%	Se habilitaron un total de 3 proyectos, únicamente 1 cumplió con el tiempo de los 25 días hábiles.	Debido a la pandemia COVID-19 la Unidad de Factibilidades ha limitado las salidas a campo y visitas a los proyectos.
2.6	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	50.00%	Se habilitaron un total de 2 comunidades, en ninguna se cumplió con el tiempo de los 30 días hábiles.	Debido a la pandemia COVID-19 la Unidad de Factibilidades ha limitado las salidas a campo y visitas a los proyectos. La Unidad Jurídica envía fuera de los tiempos la documentación solicitada para realizar la habilitación. Las comunidades tardan en presentar la documentación o en solventar las observaciones técnicas realizadas durante las visitas de campo.
2.7	Verificar en un 75% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación establecidas en el documento de resolución y aprobación de planos	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.50%	130.00%	Durante el mes de agosto se recepcionaron un proyecto y una comunidad, en ambos se logró verificar que se han cumplido con las Normas Técnicas solicitadas por ANDA.	
3.1	Realizar 28 Seguimientos para verificar el Cumplimiento de Clausulas Contractuales de Operadoras Descentralizadas	N° de Visitas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	13	16	123.08%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaboración de 10 Informes de la Gestión de las Operadoras Descentralizadas	N° de informes elaborados	0	0	0.00%	1	1	0.00%	4	4	100.00%	10	8	80.00%	Se realizó 4 informes: 1 de Seguimiento Contractual, 1 Informe de Gestión Comercial, 1 Informe de la Gestión Operativa y 1 informe de la Gestión Administrativa Financiera de empresas descentralizadas de Enero al mes de Junio de 2020	
3.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
3.4	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la Gerencia Financiera	No. de Trámites realizados	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	4	57.14%	56	53	94.64%	Se tramitaron 4 pago a operadoras descentralizadas, según valor de Canon que a cada una le corresponde, se reportan 3 menos debido al período de vacaciones de agosto se adelantaron y se presentaron en el mes de Julio.	Se adelantaron y se presentaron en el mes de Julio.
3.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
3.6	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Gerencia de Infraestructura	No. de matrices elaboradas.	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	5	62.50%	Se remitió a la Gerencia de Infraestructura, mediante correo electrónico, una matriz mensual de Indicadores de Gestión de las operadoras descentralizadas en el mes de Agosto de 2020	
4.1	100% de Gestión Ambiental en la obtención de resoluciones emitidas por el MARN para proyectos, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización establecidos por el MARN, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental (EIA) de elaboración propia o por contratación.	No. Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales Obtenidas/ No. Requerimientos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Contratación por medio de LG N° 373/2020 de las Fianzas de Cumplimiento Ambiental para los proyectos: • "Mejoramiento del sistema de agua potable en la ciudad de Usulután, mediante la perforación y equipamiento de un pozo en tanque El Nanzal, municipio y departamento de Usulután" • "Introducción de sistema de agua potable en colonia El Milagro, Amayito, Bendición de Dios, Las Cocinas, San Rafael y Río Zarco, municipio y departamento de Santa Ana" 2. Incorporación de información en los Estudios de Impacto Ambiental (elaboración propia) de los Proyectos: • "Mejoramiento del sistema de agua potable de la Colonia Villa Tzu-Chi, municipio de Sacacoyo, departamento de La Libertad" . • " Perforación de pozo en Estacion de Bombeo La Esperanza, municipio de Olocuilta, departamento de La Paz"	
4.2	Dar seguimiento a los Programas de Adecuación o Manejo Ambiental de los Proyectos de ANDA que cuentan con Permiso Ambiental	No de informes elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	5	4	80.00%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
4.3	Elaborar 04 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA, incluyendo el registro de actividades de coordinación interinstitucional en proyectos de reforestación, surgidos a demanda de las instituciones interesadas.	No de informes elaborados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
5.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
5.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
5.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
5.4	Realizar 7 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	4	133.33%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
5.5	Realizar 2 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
5.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha realizado la revisión en un 60% del estudio de preinversión para: 1) Perfil del Proyecto de Potabilización del Lago de Ilopango.	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad no programada para este mes.	Actividad no programada para este mes.
DEPENDENCIA: 25 - UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS																
1.1	Fomular y ejecutar un tanque antigolpe de ariete y taller de mantenimiento para el Proyecto Rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Este proceso de Licitación se encuentra en estado de notificación de adjudicación.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Formular y Ejecutar el proyecto "Dragado de Cauce, Desvío de Drenaje y Protección a La Margen Izquierda" como parte del proyecto "Rehabilitación de las Obras de Captación, Potabilización y Electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, El Salvador".	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Este proceso de Licitación se encuentra en estado de Evaluación de las Ofertas Técnicas.	-
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento.	-
3.1	Finalizar la ejecución del proyecto de rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador (PEI 3.2.1)	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	73.00%	74.25%	101.71%	1.00%	1.24%	124.00%	74.00%	75.49%	102.01%	Avances de actividades en obra al 31.08.2020: • Zona Bocatoma: Se continúan los trabajos de tubería de manifolds de 1200mm acero al carbón, Cierre perimetral con panel sándwich y colocación de equipos de la Nueva Sala Eléctrica, Instalación de 4 bombas verticales con motor y conexión a tubería de manifolds. • Planta Potabilizadora: 1. Finalización de colocación de Lona de Reservorio y Se continúa con la colocación de camas de arena de la tubería de desagüe. 2. Se comenzó con la armadura de los conos de concreto de la ampliación del tanque desarenador. 3. Se concluyó con la intervención del Decantador "C". 4. Se inició con la intervención del Decantador "D", el cual es el último decantador a intervenir. 5. Colado de arqueta de lodos By Pass. 6. Montaje de boquillas filtrantes, colados de losa y colocación de válvulas de mariposa en el pasillo de filtros. •EB1, EB2, EB3 1-Montaje de estructura de Techo para Nueva Sala Eléctrica en EB1. 2-Instalación de 3 bombas en EB1 y EB2 3-Se continúa con la construcción de NUEVA SALA ELÉCTRICA en EB2 y EB3 (refuerzo, armadura, colado y curado).	-