

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A MARZO 2021



ANDA

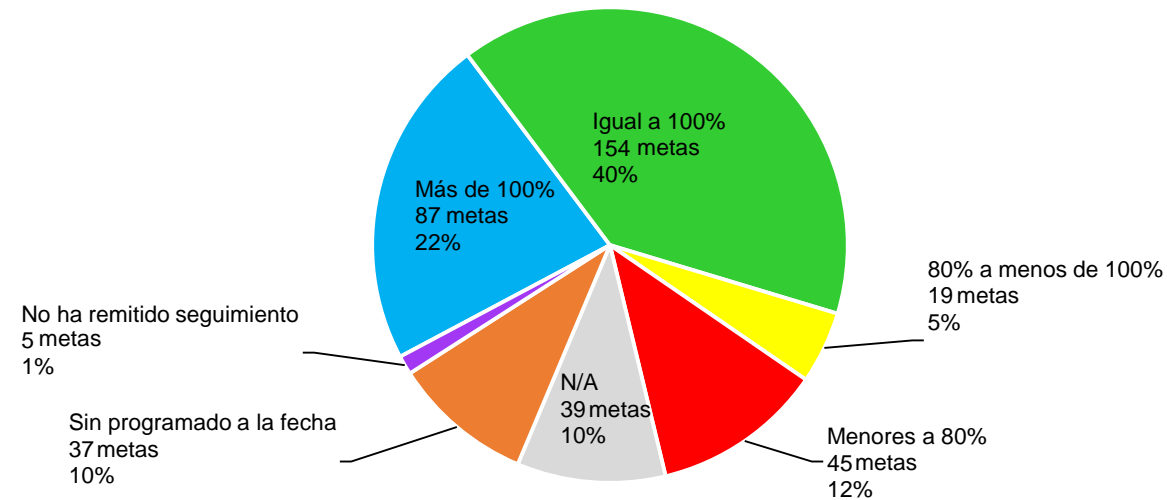
ABRIL 2021

RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: MARZO AÑO: 2021

En el mes de marzo 2021, de las 28 dependencias que formularon el PAO 2021, 27 de ellas remitieron el seguimiento del mismo.

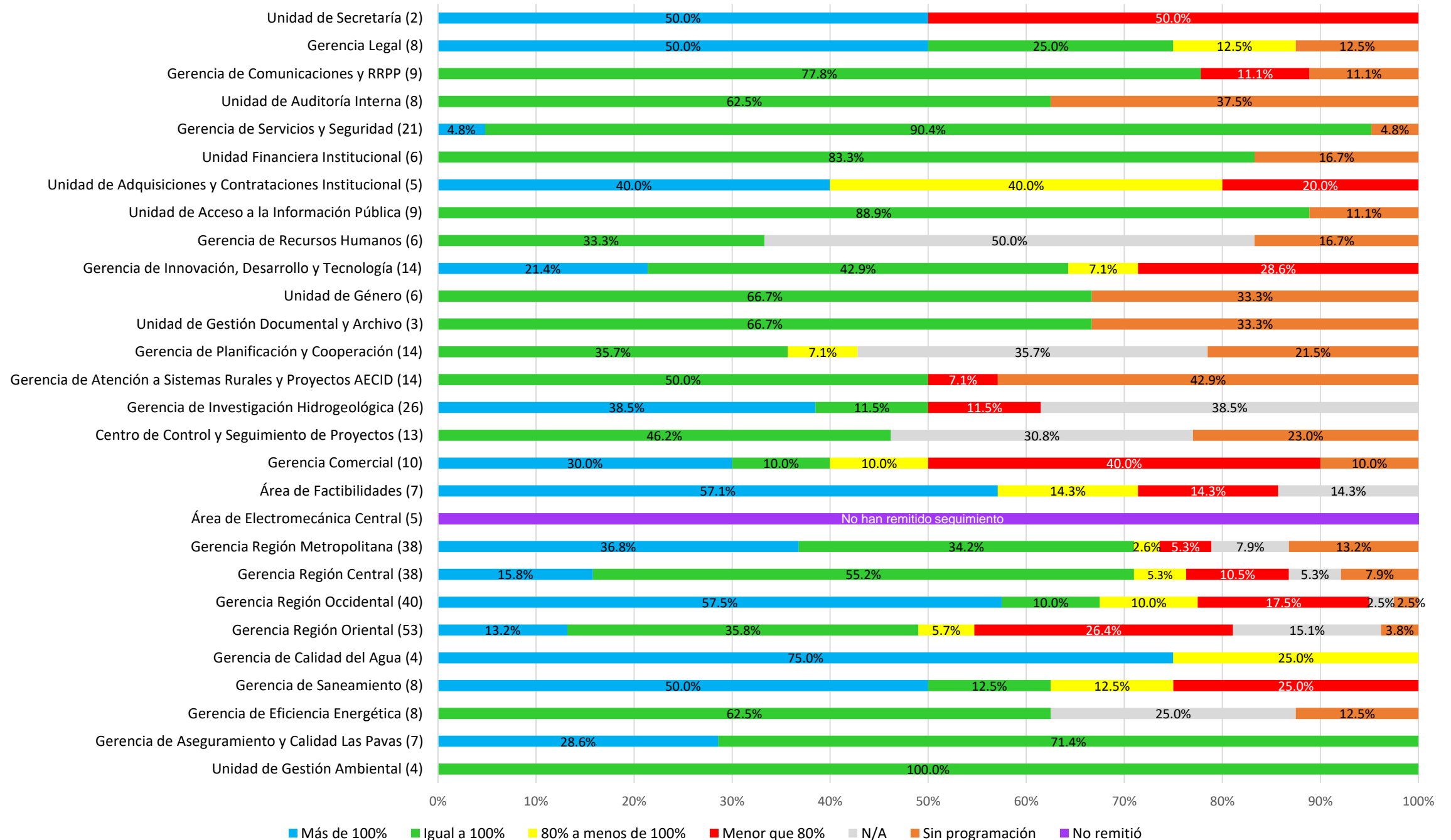
Al mes informado, del total de metas formuladas (386), 87 (22.5%) presentan un cumplimiento superior al 100%; 154 (39.9%) presentan un cumplimiento del 100%; 19 (4.9%) un cumplimiento de 80% a menos de 100%; 45 metas (11.7%) un porcentaje acumulado menor al 80%; 39 metas (10.1%) no han presentado requerimientos durante el año (N/A); 37 (9.6%) no presentan actividades programadas a la fecha y 5 metas (1.3%) no han remitido seguimiento a la fecha.

Gráfico No. 1. Número de metas por porcentaje de cumplimiento PAO a marzo 2021



Parámetros de clasificación de cumplimiento de metas		
Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance
Más de 100%	Sobrecumplimiento	Celeste
100%	Meta cumplida	Verde
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve	Amarillo
Menor que 80%	Incumplimiento crítico	Rojo
N/A	No se presentaron requerimientos	Gris
	Meta sin programado a la fecha	Naranja
	No se ha remitido seguimiento de la meta	Morado

Gráfico No. 2. Cumplimiento de metas por dependencias a marzo 2021 (número de metas)



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: MARZO AÑO: 2021

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARÍA																
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	80.43%	114.90%	70.00%	98.59%	140.84%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	93.01%	132.87%	85 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo	-
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se elaboraron tres actas el 03, 11 y 18 de marzo de 2021, de sesiones llevadas a cabo el 14, 22 y 29 de diciembre de 2020, respectivamente	No se cumplió con el plazo debido a la carga laboral
DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL																
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se solicitaron 6 y las 6 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión Jca sobre saldos pendientes de pago emitidos por el consumo, se dio respuesta en base al art. 78 de la ley de ANDA, la institución no prestara servicios de forma gratuita solicitada el 16/03/2021, enviada el 29/3/2021; 2. Opinión Jca en relación al trabajador Juan Elías Murcia Landaverde por ausencias en días laborales, en base al reglamento interno de trabajo de la institución, solicitada el 14/3/2021 enviada 22/03/2021; 3. Se emitió opinión relativa a nombramiento de administrador y opinión sobre sanciones a imponer a administradores del C. de O. 60/2016. Ref. 14-490-2021, solicitada 24/3/2021, enviada el 26/3/2021; 4. Opinión Jurídica UACI destrucción de papel, solicitada 12/3/2021, enviada 22/3/2021; 5. opinión jurídica finidro, solicitada y enviada el 23/3/2021. b) Dictámenes legales: 1. Dictamen Legal de petición de Juan Carlos Miranda Arriaza, solicitado 26/2/2021, enviado 9/3/2021.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 32 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 32.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 8 requerimientos de diligencias y requerimientos en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron las 8.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 11 requerimientos de información de la FGR y TEG.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	Número de gestiones realizadas	20.00	17.00	85.00%	20.00	15.00	75.00%	20.00	18.00	90.00%	60.00	50.00	83.33%	Se realizaron 18 gestiones para la legalización de inmuebles.	Se solicitara modificara lo programado

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se emitieron donación de sistemas.	No se emitieron donación de sistemas.
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 8 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 8 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se emitió 3 recomendación final de procesos sancionatorios, se cumplió en el plazo.1. Se realizó recomendación no ha lugar la inhabilitación Doctor José Francisco Manzur, inicio 20/10/2020, enviado 23/3/2021.2. recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio, Sociedad: Globalcom El Salvador, S.A. DE C.V., Orden de compra No.: 235/2020, inicio 31/8/2020 enviada 13/03/2021.3. recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio, contratista: Héctor Antonio Torres Marroquín (Grupo Salvator), Orden de compra No.: 436/2020, inicio 09/10/2020, enviado 29/3/2021	
DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP																
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 35 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,113 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 30 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	Meta estaba programada para iniciar a partir del mes de marzo 2021.	A la espera del requerimiento de parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar a partir del mes de abril 2021.	-
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	N° de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,129 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
1.7	Informar a los Usuarios por medio de plataformas digitales (facebook, tweeter & pág. web) sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 24 horas de anticipación.	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 11 avisos de cortes de energía programados en diferentes medios de comunicación.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.8	Informar diariamente a los usuarios por medio de facebook & pagina web, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 48 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.9	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de Tweets oficiales en donde se notifique falla, zonas afectadas, plan de contingencia y evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de Facebook & Página Web.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 7 avisos de fallas no previstas en tweets oficiales, así como Facebook y/o web.	
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	85 Acuerdos elaborados, todos+C30 notificados en tiempo+D9:J9	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos Medio Ambientales	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos Medio Ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar las actividades programadas	REPORTE DE AUDITORIA	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Realizar las actividades programadas	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	INFORME DE RESULTADOS	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	-----
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 44 requerimientos en las áreas de: (7) Obra Civil; (3) Obra de Banco (3) Carpintería; (3) Fontanería; (4) Electricidad y (24) Otros Servicios (Incluye 21 entregas de agua en las dependencias del Edificio Central).	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendió 1 requerimiento en el área de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 100 requerimientos en las áreas de: 98 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 54 requerimientos en las áreas de: 52 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 1 en equipo elevador del Edificio Comercial y 1 en equipo planta eléctrica del CFI.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina y 6- Café y Azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/21 No se adjudicó ningún proceso.	Para el mes de ABRIL/21, se adjudicará el servicio de Artículos e Insumos de Oficina.
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 13 reclamos por Vehículos; 04 por Responsabilidad Civil y 04 Todo Riesgo. Se gestionaron 21 reclamos de 21 recibidos.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/21 Se recibieron 8 solicitudes de cambio de 13 baterías y 8 solicitudes de 36 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/21 se recibieron 14 requerimientos de mantenimiento correctivo para las siguientes dependencias: (4) Mantto. Gerencia de Servicios; (6) Mantto. Gerencia Comercial; (1) Mantto. Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Depto. de Pozos; (1) Mantto. CFI y (1) Mantto. Gerencia Legal, los cuales fueron atendidos.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/21 se recibieron un total de 272 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/21 se recibieron 12 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 12 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (7) Mantto. Gerencia de Servicios; (1) Mantto. Gerencia Comercial; (1) Mantto. Unidad de Electromecánica; (2) Mantto. Unidad de Seguridad y (1) Mantto. de Unidad de Auditoría Interna.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2020)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	6,461.00	154.77%	10,000.00	7,294.00	137.10%	10,000.00	9,420.00	106.16%	30,000.00	23,175.00	129.45%	Durante el mes de Marzo/21 se consumieron un total de 9,420 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,055 Vales de Diésel y 1,365 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 22.6% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Febrero/21.	El aumento de combustible con respecto al mes anterior se debe al aumento de precio del combustible a nivel nacional y a que la Región Metropolitana reporta más consumo de combustible por trabajo en proyectos con los camiones cisternas y por contrato de arrendamiento en el plan bacheo.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo/21 hay una diferencia de valor en libros de \$ 974,332.24 con relacion al saldo total contable de \$ 1,056,450,221.46, lo que establece una variante en diferencial del 0.09223%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Marzo/21 un total de 236 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo/21 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$19,495,789.36 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/21	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo el tramite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Marzo/21	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/21 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Sucursal Ilobasco (1) y Edificio Comercial (1).	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 14,744 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 102,615 unidades, haciendo un total de 117,359 unidades, equivalentes a 331,444 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	84.00	84.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 13 muestras de botella PET• 15 de garrafón 5 gal	
5.3	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 14,629 Min / 19,020 Min = 77%	
5.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	Para éste mes se envasaron 319,794 lts. de agua. • Uso de energía 5,586 Kwh. • Donde 319,794 lts. de agua / 5,586 Kwh de uso de energía• Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2021.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Para el mes de Marzo de 2021, ya se cuenta con la PEP correspondiente al Ejercicio 2021, aprobada por las instancias correspondientes.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados en el mes.	12.00	12.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Febrero de 2021.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2021. 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Se elaboraron el 100% de las integraciones del mes de Febrero de 2021.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2022.	Anteproyecto de Presupuesto Año 2022 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Realizar en el año 36 arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo.	No. de Arqueos realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se realizaron 3 arqueos de caja, de acuerdo a lo programado.	-
DEPENDENCIA: 7- UACI																
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases del Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	91.67%	101.85%	Se adjudicaron 6 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.(AQR)	(Monto de compras realizadas mediante licitación publica/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	93.00%	116.25%	80.00%	41.00%	51.25%	80.00%	67.00%	83.75%	80.00%	67.00%	83.75%	Los procesos de compras realizados en el mes fueron 6 licitaciones, adjudicándose un monto de: \$728,884.86	Se adjudicó el 67% del valor presupuestado para el mes de marzo en los procesos de compra.
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o mas oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato (AQR)	(Número de Licitaciones Públicas adjudicadas con 3 o mas ofertas/Total de licitaciones publicas ofertadas)*100	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	16.67%	16.67%	100.00%	33.33%	33.33%	poca participación de oferentes en los procesos de licitación. solo en un proceso participaron 3 oferentes	Poca participación de oferentes en los procesos de licitación. Solo en un proceso participaron 3 oferentes.
1.4	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros.que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.(AQR)	(Número de Licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.33%	103.70%	Se adjudicaron 6 procesos por medio de licitación, los cuales cumplen con el plazo mínimo establecido en la normativa	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros. que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	64.71%	71.90%	90.00%	88.89%	98.77%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	84.53%	93.93%	Se adjudicaron 22 procesos por medio de Libre Gestión, los cuales cumplen con el plazo establecido	
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Se realizó una capacitación.	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 15 solicitudes de información en el mes de marzo 2021, de las cuales 7 ingresaron en el mes de febrero 2021 y 8 en marzo 2021, quedando en proceso 10 solicitudes de información ingresadas en el mes de marzo 2021.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del indice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	Actualización realizada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se ha programado para este mes.	No se ha programado para este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de febrero 2021.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	el instructivo para la clasificación de la información de ANDA, se encuentra en revisión para ser presentado a la Gerencia de Planificación y Cooperación.	
2.1	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se encuentra programado para este mes.	No se encuentra programado para este mes.
3.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió una asesoría jurídica.	
4.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 9 orientaciones solicitadas a la UAIP.	
DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.0% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresarial y Odontológica.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Pendiente dar inicio a la gestión.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las Emergencias presentadas por los empleados a nivel institucional en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,906 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se recibieron requerimientos para brindar apoyo a los Comités de Seguridad.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombo identificadas.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 51 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 321 empleados.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar 500 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	20.00	55.00	275.00%	40.00	66.00	165.00%	40.00	66.00	165.00%	100.00	187.00	187.00%	Realización de 66 Mantenimientos Preventivos en Gerencia de Control y Seguimiento de Proyectos, Unidad de Gestión Ambiental y Gerencia de Investigación Hidrogeológica de Edificio Administrativo. Unidad de Laboratorio Central de Zona Norte. Depto. Operaciones Nuevos Servicios, Calidad del Agua, Área Promoción Social y Clínica Pediátrica de Región Oriental. RRHH Clínica Odontológica, Clínica Médica y Activo Fijo de Región Metropolitana. Departamento de Producción de Región Occidental.	
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Realización de un total de 224 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No había Programación de Mantenimiento Preventivo de Planta Telefónica .	No había Programación de Mantenimiento Preventivo de Planta Telefónica .
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionando herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se crearon accesos VPN para teletrabajo por no ser solicitados.	No se crearon accesos VPN para teletrabajo por no ser solicitados.
2.1	Realizar el respaldo mensual de 29 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Número de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizado	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	87.00	87.00	100.00%	Respaldo de la información de los distintos servidores (Modificaciones a un sistema, Base de Datos, Programas Fuentes y Objetos, Índices, Estructura y Contenido de Tablas).	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y Andalec, por un total de: Facturas: 838,788 Andalec: 29,961	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de Datos, en un periodo menor a 2 días.	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solventaron 2 solicitudes de acceso a recursos compartidos. Solicitudes = 2. Realizadas = 2.	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 55 solicitudes de mantenimiento a bases de datos. Solicitudes = 55. Realizadas = 55.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la institución, dentro del límite máximo de impresos mensuales programados..	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la institución por un total de Formatos impresos: 54.612. Formatos solicitados: 54.612.	
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	87.04%	108.80%	80.00%	92.30%	115.38%	80.00%	95.90%	119.88%	80.00%	91.75%	114.68%	Se ha solventado el 95.9 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de marzo, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 117, Requerimientos atendidos totales: 122	
3.2	Desarrollar e implementar el 100% del Sistema de Control de Líneas Telefónicas	Porcentaje de avance	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	45.00%	15.00%	33.33%	El técnico responsable, paralelo al desarrollo de la aplicación de líneas telefónicas, está atendiendo requerimientos de lectura y digitación.	El técnico responsable, paralelo al desarrollo de la aplicación de líneas telefónicas, está atendiendo requerimientos de lectura y digitación.
3.3	Desarrollar e implementar el 100% del Nuevo Sistema de Mesa de Soporte	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	5.00%	33.33%	15.00%	10.00%	66.67%	45.00%	15.00%	33.33%	Se tiene el diseño de la base de datos en un 90%	El técnico responsable, paralelo al desarrollo de la aplicación de Mesa de Soporte, está atendiendo requerimientos para presentar información a Ministerio de Hacienda
3.4	Desarrollar el 100% de nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo menor a 45 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo menor a 45 días hábiles / Número de requerimientos solicitados) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se ha desarrollado lo relacionado a registro de convenios y la unidad está realizando pruebas.	El técnico responsable, paralelo al desarrollo de la aplicación módulo agua envasada, está atendiendo requerimientos de recursos humanos solicitados de forma urgente.
3.5	Desarrollo del 50% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	10.00%	66.67%	10.00%	5.00%	50.00%	40.00%	30.00%	75.00%	Se ha recibido la versión final desarrollada para poner en ambiente de pruebas.	Atraso por reprogramación de entregas de avances en el desarrollo por parte de Universidad Nacional.
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	no se recibió ningún requerimiento.	-
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día de la no violencia hacia las mujeres, el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizo acto conmemorativo del día nacional e internacional de la mujer en C.F.I.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	No programadas en el mes	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindo asesoría a personal que lo solicito.	-
3.2	Elaborar y gestionar la aprobación de un protocolo de actuación para el abordaje de situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	Documento elaborado y aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	-
4.1	Reestructurar el Comité Institucional de Género y ejecución de Plan de Trabajo Regional.	Porcentaje de avances	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No programado en el mes.	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Índice Legislativo.	Instrumentos elaborados y actualizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2. Índice de Organismos.	--

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó atención a requerimiento de: Departamentos de Recursos Humanos Región Central (RC) y Gerencia Legal.	--
3.1	Digitalizar el 2.5% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACIÓN																
1.1	Realizar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2021.	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	95.83%	95.83%	100.00%	92.86%	92.86%	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	95.04%	95.04%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de febrero 2021, del 96.43% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Área de Electromecánica Central, no presentó seguimiento del mes de febrero.
1.2	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales que sean requeridos.	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa no hubo requerimiento.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
1.4	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de agosto.	-
2.1	Formular un Sistema de Control de Gestión con Indicadores (AQR).	Sistema elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril.	-
2.2	Elaborar Boletín Estadístico y Memoria de Labores año 2020.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Boletín Estadístico finalizado en el mes que se informa. La elaboración de la Memoria de Labores está programada para el mes de abril.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa no se validó ningún Acta del Manual de Procedimientos.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% de la normativa institucional según requerimiento.	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validaron los siguientes documentos relacionados a la Normativa Institucional: "Política para la Administración de Becas - ANDA" y la "Política para el control administrativo de Activos Fijos Institucionales", correspondientes a la Gerencia de Planificación y Cooperación y la Gerencia de Servicios y Seguridad.	-
3.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa no se validó ningún Acta de Manual de Organización, Funciones y Puestos.	-
4.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no se recibieron requerimientos de proyectos.	-
4.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	(No. de acciones de coordinación ejecutadas / No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa no se recibieron requerimientos de proyectos.	-
4.3	Atender el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El día 19 de marzo se participó en la reunión de Coordinadores Nacionales Adjuntos, para la revisión del avance y ajuste del Plan de Trabajo, así como la presentación del proceso TrackFin de OPS/OMS y el programa CREW+ del GEF.	-
5.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes no fueron aprobados eventos de Asistencia Técnica.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no se recibieron ofertas de becas.	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo se atendieron 4 Solicitudes de Asistencias Técnicas Especializadas.	No existe atraso en la ejecución.
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron Solicitudes de Declaración de Interés Social.	Meta no presenta atraso.
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se recibieron y atendieron 5 solicitudes para extensión de certificado de No afectación.	Meta sin atraso.
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se atendieron 4 solicitudes de análisis de calidad del agua.	Esta meta no presenta atraso.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se atendieron 9 solicitudes de uso de salas de reunión del CFI.	no hay atraso en meta.
3.1	Construir el Sistema Desalinizador para la rehabilitación del sistema de agua potable de Isla Madresal, Municipio de Puerto el Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	5.00%	4.00%	80.00%	12.00%	13.00%	108.33%	39.00%	27.00%	69.23%	56.00%	44.00%	78.57%	Se ha efectuado la introducción de la Tubería de agua de rechazo.	El atraso es por modificaciones de diseño de pozo, el cual está a espera de aprobación de orden de cambio técnica. Rediseño de equipo de Osmosis Inversa, en base a nuevos resultados de caracterización real en sitio de agua de pozo.
3.2	Suministrar Equipo Electromecánico en dos sistemas, Isla de Méndez y Corral de Mulas, para la mejora y optimización de los mismos los cuales fueron construidos con fondos FCAS, Jiquilisco Usulután.	Sistemas Mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene avance programado para este mes.	No hay atraso en meta.
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el periodo de junio de 2020 a junio de 2021.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no tiene avance programado para el mes de marzo 2021.	Meta no tiene atraso.
3.4	Rehabilitar 12 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central.	Sistemas Rehabilitados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene avance programado para este mes de marzo 2021	No hay atraso en esta meta.
3.5	Invertir en 25 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país.	Sistemas Mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay avance programado para este mes de marzo.	No hay atraso en esta meta.
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	Documento Presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay avance programado para este mes.	Meta no tiene atraso.
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	No. de informes	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	En el mes de marzo se realizaron 7 informes de visitas de seguimiento.	Meta no tiene atraso en el mes de marzo.
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	No. de tramites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene avance programado	Meta no tiene atraso.
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Meta no tiene avance programado para el mes de marzo.	No hay atraso en esta meta.
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes se elaboraron cuatro (4) Estudios Hidrogeológicos en diferentes zonas del país.	-
1.2	Realizar el 85 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	En este mes no fueron realizadas pruebas de infiltración.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 85 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes se realizó un (1) Sondeo Eléctrico Vertical.	-
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Este mes se elaboró una (7) Opinión Técnica Hidrogeológica en diferentes zonas del país..	-
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	Monto ejecutado del presupuesto de IH&P/Presupuesto programado de IH&P	85.00%	48.19%	56.69%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	11.94%	14.05%	85.00%	53.38%	62.80%	-	Para el mes de marzo 2021, se tiene un 11.94 % del presupuesto ejecutado, esto debido a que en el mes de febrero se hicieron mantenimientos de equipo pesado que correspondían en el mes de marzo.
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el mes de enero de 2021, se elaboraron seis (06) Opiniones Técnica para extensión de Certificados de No Afectación, primera vez	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.53%	112.39%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	98.51%	115.89%	Para este mes se emitieron cuatro (04) opiniones técnicas de revalidación de CNA.	-
2.3	Efectuar 12 seguimientos al año de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados en el periodo 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas*.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	-	Se dio prioridad a la demanda de Estudios Hidrogeológicos y opiniones técnicas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	-	No fueron solicitadas.
2.5	Realizar 02 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	-	Se ha dado prioridad a los Estudios Hidrogeológicos y opiniones técnica.
2.6	Atender el 65% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	-	No fueron solicitados.
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	15.00	15.00	100.00%	15.00	60.00	400.00%	15.00	12.00	80.00%	45.00	87.00	193.33%	-	Se ha dado prioridad a los Estudios Hidrogeológicos y Opiniones técnicas.
2.8	Registrar el 85 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes solo se registró un pozo en la base de datos.	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	-	Para este mes no se ha finalizado la perforación de ningún pozo.
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha desarrollado la supervisión de perforación pozos en diferentes zonas del país.	-
3.3	Revisión y validación del 100% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se han finalizado perforaciones de pozos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se ha realizado un (1) informe técnico final de perforación	-
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes se han desarrollaron Tres (3) requerimiento de limpieza en el Municipio de San Rafael Oriente y San Salvador.	-
3.6	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	No se han requerido
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron solicitudes este mes
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizó un (01) Certificados de Presencia de Aforo.	-
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron solicitudes este mes
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Publica (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de febrero de 2021, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP).	Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Minist	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento	No hubo requerimiento
1.7	Formulación de 12 informes de proyectos	Informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se cumplió con la actualización del informe.	Se cumplió con la actualización del informe.
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	Informe Semestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.9	Formulación o actualización de manual, guía, normativa o documento técnico.	Actualización de documento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL																
1.1	Cumplir con el 60% de aprobación de usuarios satisfechos con el servicio.	(N° de usuarios satisfechos/N° total de usuarios entrevistados)*100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	Meta no se cumplió.	Encuestas QR, se encuentran pendientes de aprobación de la Gerencia Comercial.
1.2	Establecer un promedio mínimo de 7 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en el personal que atiende ventanilla	Nota mínima 7	7.00	7.79	111.29%	7.00	6.71	95.86%	7.00	7.41	105.86%	7.00	7.30	104.33%	Evaluaciones programadas para el mes:1; Evaluaciones realizadas en el mes: 1; Promedio final: 7.41	-
2.1	Reducir un 20% los códigos de no lectura a nivel nacional	(N° de códigos de no lectura recuperados/ N° total de códigos de no lectura)*100	20.00%	4.90%	24.50%	20.00%	1.58%	7.90%	20.00%	1.31%	6.55%	20.00%	2.60%	12.98%	El total de cód. de no lectura recuperados en marzo 2021 fue de 347 de un total de 26,408 a nivel nacional.	El personal de campo de Supervisión apoyó en las actividades del otras áreas del Depto. Operaciones Comerciales, por lo que se descontino el trabajo de la supervisión de lectura, al igual que se contaba con menos personal de campo por incapacidades y vacaciones.
2.2	Digitalizar un mínimo de 20% lecturas, considerados como grandes consumidores.	(N° digitalizaciones de lecturas de grandes consumidores/N° total de usuarios como grandes consumidores)*100	20.00%	N/A	N/A	20.00%	N/A	N/A	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	N/A	N/A	Meta no se cumplió.	Se ha gestionado la compra de medidores inteligentes, se presentaron las ofertas, sin embargo las empresas no contaban con el stock.
2.3	Incrementar un 15% el total de lecturas realizadas a nivel nacional.	[(N° de cuentas leídas mes actual-N° de cuentas leídas mes anterior)/ N° de cuentas leídas mes anterior]*100	1.25%	-3.73%	-298.40%	1.25%	15.44%	1,235.20%	1.25%	-17.80%	-1424.00%	3.75%	-6.09%	-162.40%	Cuentas leídas en mes de marzo/2021 fue de 393,262 a nivel nacional, las cuentas leídas al mes de febrero/2021 fue de 478,427 a nivel nacional, dando como resultado un -17.80%	Por falta de recurso para de reparto de facturas se mantuvo un acumulado alarmante de facturas por lo que fue necesario orientar a los lectores para el reparto de facturas por un período muy largo afectando la toma de lecturas.
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones ejecutadas/N° de inspecciones generadas)*100	90.00%	81.00%	90.00%	90.00%	90.24%	100.27%	90.00%	83.73%	93.03%	90.00%	84.99%	94.43%	Inspecciones generadas en el mes de marzo 2021 fue de 6,624 se ejecutaron un total de 5,550 a nivel nacional.	No se cumplió meta debido a que se contaba con poco personal de campo por incapacidades por sospechas de Covid-19 y vacaciones.
2.5	Realizar el 90% de las actualizaciones en el catastro.	(N° actualizaciones realizadas/N° de requerimientos solicitados)*100	90.00%	99.50%	110.56%	90.00%	97.11%	107.90%	90.00%	99.71%	110.79%	90.00%	98.77%	109.75%	Requerimientos realizados de catastro en el mes de marzo fue de 8,670 de un total de 8,695 solicitudes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Depurar el 6% de cuentas inactivas/inexistentes que siguen generando mora.	(N° total de cuentas inactivas e inexistente depuradas/N° total de cuentas de la cartera en mora)*100	6.00%	0.00%	0.00%	6.00%	0.00%	0.00%	6.00%	0.00%	0.00%	6.00%	0.00%	0.00%	Meta no se cumplió.	Se determinó que el total de cuentas inactivas y en no facturar con mora son 7,721 pero no ha sido posible la depuración de ninguna cuenta.
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Durante el mes de marzo 2021, se realizarán evaluaciones de calidad a 34 agentes del área de servicios en línea (Call Center), a través de la escucha de audios, cumpliendo así el 70% de la meta establecida	-
5.1	Depurar el 10% de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año.	(N° total de reclamos depurados/N° total de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año)*100	10.00%	6.41%	64.10%	10.00%	52.89%	528.90%	10.00%	80.19%	801.90%	10.00%	46.50%	464.97%	Se depuro un total de 81 reclamos de un total de 101 reclamos pendientes en un periodo mayor a un año.	-
5.2	Creación de un sistema de alertas en el módulo de reclamos para optimizar el tiempo de resolución.	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre 2021	-
DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES																
1.1	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	46.15%	92.30%	50.00%	51.02%	102.04%	50.00%	76.79%	153.58%	50.00%	57.99%	115.97%	Durante el mes se emitieron un total de 56 trámites correspondiente a Proyectos, de los cuales 43 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
1.2	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	60.00%	120.00%	50.00%	48.39%	96.78%	50.00%	68.42%	136.84%	50.00%	58.94%	117.87%	Durante el mes se emitieron un total de 38 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 26 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Proyectos (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	75.00%	125.00%	60.00%	33.30%	55.50%	60.00%	54.50%	90.83%	60.00%	54.27%	90.44%	Durante el mes se atendieron un total de 11 solicitudes de planos para proyectos, de los cuales 6 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
2.3	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	75.00%	125.00%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	62.50%	104.17%	60.00%	79.17%	131.94%	Durante el mes se atendieron un total de 8 solicitudes de planos correspondiente a comunidades, de los cuales 5 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
3.1	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	150.00%	214.29%	70.00%	116.67%	166.67%	Durante el mes se atendieron un total de 3 solicitudes correspondiente a habilitaciones para proyectos.	Se cumplió con la meta programada.
3.2	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	50.00%	71.43%	No se recibieron solicitudes en el mes.	No se recibieron solicitudes en el mes.
DEPENDENCIA: 19- AREA DE ELECTROMECANICA CENTRAL			Esta dependencia no ha remitido seguimiento de enero a marzo													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Formulación de plan anual 2021, de compras de herramientas, materiales y repuestos.	Plan elaborado														
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Tomo y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas.														
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados.														
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.														
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.														
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los Sitemas Zona Note, Las Pavas y Guluchapa	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/Nº de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la reparación de tres fugas de agua en líneas de impelencia en los municipios de: San Salvador(2) y una en Nejapa.	-
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	Nº válvula reguladora de presión instalada	4.00	4.00	100.00%	4.00	8.00	200.00%	4.00	12.00	300.00%	12.00	24.00	200.00%	Se realizó la instalación de 12 válvulas en los municipios de: Ayutuxtepeque, Ilopango, Nejapa, cuatro válvulas en San Marcos, San Salvador, Santa Tecla, Apopa, Soyapango y Panchimalco.	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	Nº de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	3.00	300.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	3.00	6.00	200.00%	Se realizó la instalación de dos válvulas, en los municipios de: Ilopango y Soyango. Programada según cronograma.	-
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	Nº de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,517.55	108.40%	1,400.00	1,541.70	110.12%	1,400.00	2,113.65	150.98%	4,200.00	5,172.90	123.16%	Se atendió 770 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 2,113.65 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/Nº de órdenes recibidas)*100	60.00%	37.61%	62.68%	60.00%	27.69%	46.15%	60.00%	32.45%	54.08%	60.00%	32.58%	54.31%	Se recibió un total de 1,171 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 380, en los diferentes municipios del AMSS	El número de ordenes supera el recurso disponible
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(Nº de baches reparados en 14 días/Nº de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	52.67%	65.84%	80.00%	52.50%	65.63%	80.00%	67.02%	83.78%	80.00%	57.40%	71.75%	Se recibió un total de 473 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 317 ordenes de trabajo, según el indicador de meta.	El número de ordenes supera el recurso disponible
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(Nº de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/Nº de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	98.07%	115.38%	85.00%	96.60%	113.65%	85.00%	98.22%	115.56%	Se recibió un total de 2,000 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 1,932 ordenes, en 2,255 viajes realizados, Según indicador meta	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(Nº de proyectos ejecutados/Nº de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cuatro ordenes en este mes, en los municipios de: Apopa(2), Santa Tecla y Soyapango	-
2.1	Producción de 116,500,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	Nº de M3 producidos	9,708,000.00	12,477,093.00	128.52%	9,708,000.00	12,065,811.00	124.29%	9,708,000.00	11,414,322.00	117.58%	29,124,000.00	35,957,226.00	123.46%	La producción de agua potable, para el mes de marzo/2021, fue de 11,414,322 m3	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	Nº de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	9,825.00	131.00%	7,500.00	9,482.00	126.43%	7,500.00	8,732.00	116.43%	22,500.00	28,039.00	124.62%	Se realizaron para el mes de marzo/2021, un total de muestras de cloro residual de: 8732	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	Nº de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programado instalación, según cronograma de actividades	-
2.4	Realizar durante el año 120 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	Nº de limpiezas realizadas en el mes	13.00	11.00	84.62%	15.00	16.00	106.67%	15.00	18.00	120.00%	43.00	45.00	104.65%	La meta de las limpiezas para el mes de marzo/2021 se cumplió en un 120.00 %. Se realizó la limpieza y desinfección en Tanques: California(9/03/21), Cisternas: Changuiste(23/02/21), Pozo Cima II(2/03/21), Cumbres II(2/03/21), Ciudad Futura(4/03/21), Valle de San Marcos(4/03/21), San Andres Apopa(6/03/21), Circulo Estudiantil(9/03/21), Monte Cielo(10/03/21), Hogar del niño(10/03/21), Arenal Panchimalco(11/03/21), Tierra Virgen(12/03/21), La Cancha Apopa(13/03/21), El Castillo(13/03/21), Los Chorros(17/03/21) y Alta Vista No.3(18/03/21). Captaciones: San Lorenzo(22/02/21), Castillo(13/03/21).	-
3.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas hasta el mes de abril	-
3.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a: Com. La Mascota, San Salvador	-
3.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	1)Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a: Com. La Mascota, San Salvador. 2)Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable y aguas negras a Com. El Volcán, San Salvador. 3)Proyecto de ayuda mutua del sistema de aguas negras Com. Torres, Ciudad Delgado. 4)Sustitución de tubería de agua potable y aguas negras, Quequeisque, Santa Tecla.	-
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(Nº de equipos con mantenimiento realizado/Nº de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 13 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 13 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(Nº de equipos con mantenimiento realizado/Nº de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 14 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 14 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Nº de trabajos realizados en un máximo de 15 días/Nº de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 37 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 37, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalojo de rípios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de árboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado para la meta	-
4.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Nº de trabajos realizados en un máximo de 15 días/Nº de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 10 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 10, solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, así como fumigación de diferentes plantas de bombeo.	-
5.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(Nº de servicios instalados en 30 días/Nº de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	92.54%	123.39%	75.00%	83.33%	111.11%	75.00%	77.78%	103.71%	75.00%	84.55%	112.73%	Ordenes recibidas: 108, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 84=77.78%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 22.22%=24.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(N° de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/N° de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 189, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 189=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=170.	-
5.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se ha recibido instrucciones de reactivar las ordenes de suspensiones por las máximas autoridades de la ANDA en cadena nacional, con el objetivo de no dejar sin el vital líquido a la población, el cual es necesario para realizar las labores de limpieza y desinfección en los hogares salvadoreños y así ayudar a las medidas contra la propagación del COVID-19
5.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	90.80%	95.58%	95.00%	82.09%	86.41%	95.00%	87.68%	92.29%	95.00%	86.86%	91.43%	Ordenes recibidas: 203, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 178=87.68%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 12.32%=25	Debido a la disminución de personal y falta de vehículos.
5.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 719, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 719= 100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=697.	-
5.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 10 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 517, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 517=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=491.	-
6.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en los municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, para el mes de abril se tienen actividades programadas	-
6.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, para el mes de mayo se tienen actividades programadas.	-
6.3	Georeferencia de 900 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	N° de ordenes digitalizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, para el mes de abril se tienen actividades programadas.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Region Metropolitana	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 121 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Marzo del 2021, cumpliendo con el 100% de la meta	-
7.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	N° de mantenimientos programados	8.00	8.00	100.00%	8.00	27.00	337.50%	8.00	16.00	200.00%	24.00	51.00	212.50%	Se ejecutó 16 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 16 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de marzo del 2021.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones. En el presente año ya se ingreso a UACI proceso de compra de materiales eléctricos, pero estamos a la espera que se adjudiquen los materiales requeridos.
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interes social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorizacion a la honorable Junta de Gobierno.	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Las Lilas, Ilopango/Informe presentado con fecha 22 de marzo de 2021 con referencia 32.1.088.2021. Punto de acta SO-26032021-4.2.1	-
8.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Comunidades de proyectos finalizados.	(N° de visitas realizadas/N° de visitas programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades
9.1	Monitorear 165 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	N° plantas monitoreadas	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	495.00	495.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 165 estaciones de bombeo	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.2	Realizar 300 mantenimientos preventivo de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	N° de mantenimientos preventivos realizados	25.00	27.00	108.00%	25.00	28.00	112.00%	25.00	25.00	100.00%	75.00	80.00	106.67%	Se realizó mantenimiento en 25 plantas de R. Metropolitana(17), R. Oriental(0), R. Central(2) y R. Occidental(6)	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	(N° de mantenimientos correctivos reportados/N° de mantenimientos correctivos atendidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 7 reparaciones en plantas de R. Metropolitana(4), R. Central(1), R. Occidental(2) y R. Oriental(0)	-
9.4	Realizar 12 mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	N° de mantenimientos realizados	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	3.00	300.00%	3.00	6.00	200.00%	Se realizó 3 mantenimientos preventivos en la Toma, Playón y Estación Central de la Región Metropolitana	-
9.5	Realizar 52 respaldos a la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	N° de respaldos realizados	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	13.00	13.00	100.00%	Se realizo 4 respaldos de la base datos del SMC.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																
1.1	Lograr un 80 % en la realizacion inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se han realizado (25) visitas de campo de (25) solicitudes recibidas en el mes de marzo.	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Region Central.	Convenios ejecutados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Meta no se cumplio con lo programado debido a que se encuentran en ejecución y el detalle es el siguiente: 1- Introducción de 15 Servicios de agua potable tipo domiciliar, en Lotificación Nuevo Tacachico, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad.(95% de avance)//2- Introducción de 51 servicios de agua potable en Cantan Buenos Aires, Lotificación El Bosque, Tamanique, La Libertad.(85% de avance)//3- Introducción de 26 servicios tipo domiciliar de agua potable en Comunidad Monseñor Romero (Sector Pasaje Monseñor Romero y El Progreso) La Libertad, La Libertad(95% de avance).	Por encontrar terreno rocoso y cambios en el alineamiento de la tubería por las condiciones propias de los proyectos.//1. Nuevo Tacachico- 95%.//2. Lotificación El Bosque- 85%.//3. Monseñor Romero- 95%.
1.3	Sectorizar y sustituir 1 Km de tubería en que se de una mayor incidencia de roturas (AQR) para disminuir las pérdidas de agua.	Número anual de roturas conocidas en las conducciones de transporte o distribución / Longitud de tuberías de suministro, transporte y distribución de agua.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	250.00	318.00	127.20%	250.00	318.00	127.20%	1. Colonia Oscar Osorio, 150 Ml en tubería de ø 2", PVC, JR.//2. Km 24 carretera Troncal del Norte, Guazapa, San Salvador, 168 Ml en tubería de ø 4" PVC, 250 PSI, total instalado en el mes 318 Ml.	-
1.6	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones sistema.	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Se atendieron 331 solicitudes de entrega de agua potable en camión sistema.	-
1.7	Atender el 100%, en 15 días los reportes de fugas en red y en 15 días los reportes de fugas en acometidas (AQR)	(N° Total de reparacion de fugas atendidas o Realizadas / N° total de reportes de fugas entregadas)*100	100.00%	39.00%	39.00%	100.00%	26.00%	26.00%	100.00%	42.00%	42.00%	100.00%	35.67%	35.67%	Se realizaron 69 Reportes de fugas en Red y acometidas en el mes de marzo de 165 reportadas.	Falta de suministro PVC.
1.8	Reparar el 100% de los baches dejados en reparaciones anteriores en un plazo de 10 días hábiles (AQR)	(N° Total de reparacion de baches atendidos o Realizados / N° total de reportes de bacheo entregados)*100	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Se relleno y compacto a nivel de rasante de calle haciendo falta pavimentar con concreto en los departamentos de San Salvador, San Vicente, La Paz, Chalatenango, Cabañas, La Libertad y Cuscatlan.	No hubo reparaciones de baches por falta de suministro de cemento, se declaró desierto el primer proceso de compra identificado bajo la LP N° 14/2021, proceso denominado SUMINISTRO DE CEMENTO GRIS PARA USO INSTITUCIONAL, AÑO 2021, UACI ha gestionado un segundo proceso de compra del cual se está a la espera de los resultados de la evaluación de la LP N° 27/2021, proceso denominado SUMINISTRO DE CEMENTO GRIS PARA USO INSTITUCIONAL, AÑO 2021, SEGUNDA VEZ.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.9	Reducir en un 15% el número anual de roturas en acometidas (AQR) (mediante instalación de válvulas de presión y/o desairadoras)	((Número fugas del mismo mes del año actual/ Numero de fugas del mismo mes del año anterior)*100)-1	1.25%	N/A	N/A	1.25%	N/A	N/A	1.25%	N/A	N/A	3.75%	N/A	N/A	Meta no cumple con lo programado por que no se cuenta con el suministro para realizar la intalacion de valvulas de presion y/o desairadora con su valvula de compuerta para efectos de reparacion.	En este mes no se reporta instalación de válvulas reguladoras de presión y/o desairadoras por falta de válvulas de compuerta, para aislamiento, aun no se completa la entrega de las válvulas mediante contrato suscrito con la sociedad HIDROTECNIA DE EL SALVADOR, derivados de la LP 47/2020, el contratista manifiesta que actualmente el suministro se encuentra en ADUANAS del país.
1.10	Medir el % de continuidad del suministro de agua. (AQR)	(1-((Suma horas con interrupción del servicio *No. Usuarios afectados)/ (Sumatoria de horas totales * No. de usuarios totales)))	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	N/A	N/A	1.25%	0.00%	0.00%	Meta en Proceso de reformulación.	No se cuenta con los elementos para dar respuesta a esta meta, debido a que el control de las horas con interrupción del servicio, no es competencia del área de mantenimiento de redes.
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Levantamiento Catastral del Sistema de Agua Potable y usuarios del Municipio de San Bartolome Perulapia, departamento de Cuscatlan. 19,931 ML de tubería, 81 valvulas, 1,909 usuarios.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Levantamiento Catastral del Sistemas de Aguas Negras del Municipio de San Bartolome Perulapia, departamento de Cuscatlan. 59 pozos, 4,093.51 ML de Colectores.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene actividades programadas para este periodo.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene actividades programadas para este periodo.	-
3.1	Atender el 80% de mantenimientos preventivos y/o correctivos en un maximo de 5 días hábiles, en la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	1) Se repararon 15 lámparas de cielo falso en oficinas administrativas de Región Central Plantel El Coro, San Salvador. 2) Se realizaron señalizaciones de parques en el Plantel en Plantel El Coro, San Salvador. 3) Elaboración de 20 módulos para la protección en la reforestación de la Planta Las Pavas de Tacachico a solicitud de La Unidad de Gestión Ambiental. 4) Se reparó y pinto módulo de mesa metálica a solicitud del Área de Operaciones Comerciales Región Central del Plantel El Coro San Salvador.5) Se brindo apoyo al área de logística en la reparación de cama del camión equipo 6-CP en Plantel El Coro San Salvador.	-
3.2	Realizar 12 obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo), en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central según requerimiento.	Nº de remodelaciones.	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	1) A solicitud del área de Producción se proporcionó apoyo para trabajos de mantenimientos, chapoda y pintura general de los tanques de la Planta Tamulasco, Departamento de Chalatenango.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(Nº de eventos realizados/Nº de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Se proporcionó apoyo al área de Comunicaciones de ANDA para evento del Presidente de la Institución con equipo de sonido e instalación de tarima en Alta Vista, Soyapango Departamento de San Salvador.2) Se le otorgo apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido y tarimas para evento de Inauguración de planta Tierra Virgen, por El Presidente de la Institución en San Martin, Departamento de San Salvador.3) Se cubrió evento con equipo de sonido y tarimas en El Centro de Capacitaciones Miralvalle, San Salvador, en celebración del día la Mujer.4) Se instaló equipo de sonido y tarima para evento del señor presidente ANDA en La reforestación de La planta Las Pavas San Pablo Tacachico, La Libertad.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizaron suspensiones de servicio por mora en este mes.	Esta actividad quedo suspendida a partir del 18 de marzo 2020 en concordancia con la Emergencia Nacional COVID-19.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordenes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	(N° De ordenes ejecutadas/No. de ordenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 109 reconexiones en este mes.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de ordenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se legalizaron 121 servicios de Proyectos Comunitarios.	-
4.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillados emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios acueductos programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 64 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por Usuarios emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 497 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas.	-
4.6	Instalar el 100% de los nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado urbanizados, en un plazo maximo de 15 días habiles. (AQR)	Numero de ordenes de instalacion de nuevos servicios urbanizados ejecutados / Numero de ordenes de instalacion de nuevos servicios urbanizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 62 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes.	-
4.7	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontanería de la Región Central.	(No. De ordenes ejecutadas/ No. De ordenes recibidas por requerimiento)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 130 ordenes de derrames en caja reportados en Sistema Call Center.	-
5.1	Producir en el año 80,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos.	6,666,666.67	7,453,965.19	111.81%	6,666,666.67	6,966,156.38	104.49%	6,666,666.67	7,562,826.67	113.44%	20,000,000.01	21,982,948.24	109.91%	La Produccion en el mes de Marzo fue de 7562826.67 M³	-
5.2	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	N ° de E.B. Mejorada.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en estacion de bombeo, P.T. Tamulasco II, Aguacayo.	-
5.3	Instalar 10 macromedidores (AQR)	No. De macromedidores instalados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
5.4	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques (AQR)	No. De limpiezas en captaciones.	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	4.00	200.00%	6.00	10.00	166.67%	Limpieza y desinfeccion de captaciones y cisternas en estaciones de bombeo: La Cuchilla, El Cubo, La Chacra y El Pantano.	-
5.5	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloracion (AQR)	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	270.00	307.00	113.70%	270.00	307.00	113.70%	Realizacion de mantenimientos preventivos a sistemas de cloracion.	-
6.1	Realizar un 80 % de carpetas tecnicas mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversion para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	78.33%	97.92%	Se recibió 4 solicitudes de carpetas técnicas, elaborandose tres las cuales son: 1. Introducción del servicio de agua potable en Escuela de Agricultura ENA, municipio de Ciudad Arce, departamento de La Libertad./2. Introducción del servicio de agua potable en comunidad Los Mangos, municipio de San Luis Talpa, departamento de La Paz//3. Introducción del Servicio de Alcantarillado Sanitario en la Comunidad Lomas de San Benito, Municipio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán.	Se ha solicitado una carpeta tecnica que incluye la perforacion de pozo profundo y el suministro e instalación del equipamiento electromecanico; Por tal motivo solicitamos apoyo de las Areas de Pozo y Mantenimiento Electromecanico, siendo carpetas bastantes complejas es muy dificil terminarlal en un mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Elaborar un Plan de Inversiones. (AQR)	(Gastos desembolsados en proyectos del Plan de Inversion en ejecución ó terminados /Gastos proyectados en el Plan de inversiones)*100.	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	16.30%	32.60%	0.00%	44.00%	100.00%	100.00%	60.30%	60.30%		
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condicion, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehiculos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota)*100.	80.00%	84.00%	105.00%	80.00%	88.00%	110.00%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	85.00%	106.25%	De los 22 días hábiles del mes de marzo 2021, se mantuvo en operatividad el 83% de vehiculos asignados a la flota vehicular de la Región Central (64), el 17% restante de equipos estuvieron en mantenimientos correctivos y/o preventivos(13)	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 101 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas 3 Mantenimientos Correctivos./Chalatenango 7 Mantenimientos Correctivos./Cuscatlán 6 Mantenimientos Correctivos./La Libertad 37 Mantenimientos Correctivos./La Paz 31 Mantenimientos Correctivos./San Salvador 13 Mantenimientos Correctivos./San Vicente 4 Mantenimientos Correctivos.	-
8.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No hay Programación este mes.	-
8.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizó 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en pozo. Orden de Trabajo N°339, Equipo de Bombeo R.B 1, en Estacion de Bombeo La Aldeita, Tejutla, Chalatenango.	-
8.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo./Orden de Trabajo No. 447 en E.B. Pozo Guazapa, San Salvador./Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas, en Pozo N° 1, cuya medición era de 0.79 y corregido 0.93. Orden de Trabajo No. 450 en E.B. Santa Fe, Zacatecoluca, La Paz./Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas en Pozo N° 1 cuya medición era de 0.80 corregido 0.97.	-
8.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizaron 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica Orden de trabajo No.347, Planta de Bombeo E.B. La Isla, San Juan Opico La Libertad. Orden de trabajo No. 366, Planta de Bombeo E.B. Pozo El 7, Ilobasco, Cabañas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Inspección por desabastecimiento en Comunidad San Jose de La Montaña Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.01.Marzo.2021//2- Inspección por desabastecimiento en Comunidad El Pichiche Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.02.Marzo.2021.//3- Reunión con directivos de la Comunidad Chilama 1 y 2 Municipio del Puerto de La Libertad, Depto. de La Libertad Ref.03.Marzo.2021.//4- Censo socioeconómico en Comunidad Las Minas Municipio de San Juan Opico, Depto. de La Libertad Ref.04.Marzo.2021.//5- Censo socioeconómico en Comunidad Caña Brava Municipio de Santo Tomas , Depto. de San Salvador Ref.05.Marzo.2021.//6- Asesoría para solicitud de interés social a Comunidad Los Almendros N°1 Municipio de Zacatecoluca, Depto. de La Paz Ref06.Marzo.2021.//7- Recepción de documentos del Cantón Casitas Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador Ref.07.Marzo.2021.//8- Recepción de documentos Comunidad El Magueyal Municipio de San Rafael Cedros , Depto. de Cuscatlan Ref.08.Marzo.2021.//9- Recepción de documentos del Barrio El Calvario Municipio de San Pedro Nonualco , Depto. de La Paz Ref.09.Marzo.2021.//10- Recepción de documentos	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Informe de Interés Social en Comunidad Caña Brava Municipio Santo Tomas , Depto. De San Salvador Ref.32.2.109.2021.//2- Informe de Interés Social en Comunidad Llanos de Lourdes y Nuevos Horizontes , Municipio de Colon , Depto. De La Libertad Ref.32.2.127.2021.//3- Informe de Interés Social en Comunidad Los Almendros Municipio de Zacatecoluca , Depto. De La Paz Ref.32.2.133.2021.//4- Informe de Interés Social en Comunidad Paso Puente Municipio de Tonacatepeque , Depto. De San Salvador Ref.32.2.138.2021.//5- Informe de Interés Social en Comunidad Moseñor Oscar Anulfo Romero Municipio de Tonacatepeque , Depto. De San Salvador Ref.32.2.139.2021.//6- Informe de Interés Social en Comunidad Xochilt Municipio de Tonacatepeque , Depto. De San Salvador Ref.32.2.140.2021.	-
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	Proyectos de comunidades se encuentran en etapa de ejecución.
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	M³ producidos	6,500,000.00	7,212,885.00	110.97%	6,500,000.00	7,367,716.93	113.35%	6,500,000.00	7,266,961.76	111.80%	19,500,000.00	21,847,563.69	112.04%	M3 PRODUCIDOS CONTABILIZADOS EN LOS DISTINTOS SISTEMAS DE LA REGION OCCIDENTAL	-
1.2	Levantar el porcentaje de continuidad de suministro de agua en cinco municipios: Santa Ana, El Congo, Metapán, Ciudad Arce y Ahuachapán (AQR)	municipio levantado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	SE ADJUNTA ARCHIVO PARA VALIDAR INFORMACION PROPORCIONADA	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 10 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	MACROMEDIDOR INSTALADO EN PB. BELLO HORIZONTE, DIAMETRO 4", NÚMERO DE MEDIDOR: 13-4409098, # INVENTARIO: 1230-6506, LECUTRA INICIAL. 00000	-
1.4	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento preventivo de los aparatos de desinfección del agua.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE ATENDIERON 128 ORDENES ENTRE SISTEMAS DE CLORACION FUERA DE SERVICIO, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento de la infraestructura de las estaciones de bombeo de la región.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	MEJORAS EN P.B. PROCAVIA (TRES SEMANAS) Y PINTURA DE P.B. SIANI) TODAS LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON PERSONAL DE CENTROS PENALES	-
1.6	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE PROGRAMARON 11 LIMPIEZAS DE CISTERNAS Y CAPTACIONES, LAS CUALES SE CUBRIRERON EN SU TOTALIDAD.	-
2.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	Actualmente en bodegas de ANDA no hay en existencia, por lo cual se esta gestionando una compra de tres hidrantes para poderlos instalar
2.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	95.00%	118.75%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	98.33%	122.92%	SE RECIBIERON 638 ORDENES DE TRABAJO DE LAS CUALES LAS 638 ORDENES FUERON TRABAJADAS	-
2.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	96	-
2.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Metros lineales sustituidos	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,122.00	100.00%	250.00	1,122.00	448.80%	250.00	2,244.00	897.60%	OT. 2794, 2789, 2782, 2324 78 mtros	-
2.5	Reducir en un 5% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	4.00%	400.00%	0.00%	0.23%	100.00%	1.00%	4.23%	423.00%	SE ATENDIERON 45 DERRAMES EN ACOMETIDA EN EL MES DE MARZO	-
2.6	Gestionar la instalación 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	Válvulas instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	NO ESTA PROGRAMADO PARA	-
3.1	Instalar el 95% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 5 Días hábiles. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de solicitudes recibidas	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	Para el presente período ingresó un total de 33 Nuevos servicios los cuales fueron atendidas en su totalidad (100 %) dentro del plazo establecido.	-
3.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados.(AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	94.00%	110.59%	Para el presente período se atendió un total de 83 de 86 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados dentro del periodo programado .	-
3.3	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	96.33%	113.33%	Para el presente período se atendió un total de 69 de 73 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de Alcantarillado dentro del plazo programado .	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente período ingresó un total de 3 Orden de suspensión.	-
3.5	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	80.00%	84.21%	95.00%	93.00%	97.89%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	91.00%	95.79%	Para el presente período se atendió un total de 59 de 59 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la rferida actividad .	-
3.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliars, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas)*100	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.33%	116.86%	Para el presente período se atendió un total de 350 de 350 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	-
3.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90 % de los tramites ingresados a sistema para la legalización del servicio de agua potable y alcantarillado	Trámites atendidos en 30 días / Tramites ingresados al sistema)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	66.67%	74.07%	Para el presente período no se atendieron legalizaciones.	-
4.1	Realizar a requerimiento de las comunidades, el 90 % de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.67%	74.08%	90.00%	55.56%	61.73%	Se recibieron 2 levantamientos topográficos en el mes de Febrero, para los cuales se elaboró y entregó en plazo la respectiva carpeta técnica en este mes de marzo, se cumplieron los 30 días hábiles. Se está trabajando en elaboración de carpeta técnica del levantamiento topográfico restante , del cual aún no se ha sobre pasado el plazo de 30 días hábiles posterior a la recepción de levantamiento topográfico.	En este caso, aún no se tiene retraso en la elaboración de las carpetas técnicas de las solicitudes recibidas con base a la fecha de recepción de los levantamientos topográficos, ya que el levantamiento topográfico de la carpeta restante se recibió el 24/03/2021 , cuyos 30 días hábiles para finalizar las carpetas técnicas aún no vencen, en ese sentido aún estamos en plazo de responder, sin embargo como el corte del PAO es mensual, es por ello que se presenta el porcentaje de avance a la fecha, que no necesariamente representa retraso en tal actividad. Las otras carpetas finalizadas en tiempo se recibieron sus levantamientos topográficos en Febrero y no sobre pasamos los 30 días hábiles para su elaboración.
4.2	Elaborar en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico, el 90% de las carpetas requeridas para proyectos nuevos .	levantamientos topográficos en 45 días hábiles / carpetas de requeridas para proyectos)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.67%	74.07%	Se realizo la carpeta: "Introducción de agua potable en Comunidades San Francisco y Las Canoas, Cantón San Juan Buenavista, Municipio y Departamento de Santa Ana".	N/A
4.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	46.00%	51.11%	90.00%	47.06%	52.29%	90.00%	80.95%	89.94%	90.00%	58.00%	64.45%	Se recibieron 21 solicitudes de factibilidad, de las cuales 17 se respondieron en el tiempo establecido, dos fuera de tiempo y se tienen dos en proceso de elaboración, respuesta y envío a Factibilidades.	El atraso en las 2 Opiniones técnicas fuera de tiempo solo es de un par de días, lo cual se dió debido a que dichas opiniones técnicas requieren mayor analisis de las condicionantes debido a que se trata de proyectos formales o urbanísticos, cuyas obras condicionantes conllevan la elaboracion de memorias de cálculos, elaboracion de presupuestos y consideración de obras no solo civiles sino se debe buscar apoyo de otras áreas como electromecánicas, producción, entre otras. Dicho presupuesto y memorias de cálculos deben ser revisadas por los jefes y una vez se obtienen sus Visto Buenos verbales se procede al ultimar el borrador de las respectivas opiniones técnicas. En cuanto a las opiniones pendiente de responder se debe tambien al corte del PAO que es a fin de mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	60.00%	66.67%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	86.67%	96.30%	Se recibieron tres solicitudes de habilitación, y se tramitaron todas en el tiempo establecido	-
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% Alcanzado	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	-
4.6	Realizar el levantamientos topográficos generales de 48 km al año.	Kilómetros levantados	4.00	4.00	100.00%	4.00	3.33	83.25%	4.00	3.12	78.00%	12.00	10.45	87.08%	Se realizaron levantamientos topograficos para elaboracion de carpetas tecnicas de las siguientes comunidades: Tizapa(Ataco), Mendez Mezquita (Santa Ana), Teshical (Nahuizalco), Col. EL Bosque y Escalante. Informacion para planos como construido en Com. Altos del Rios (Sonsonate)	Para la fechas reportadas no se contaban con mas solicitudes de levantamientos topográficos que los indicados.
4.7	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Levantamiento Topografico de Tanques Miramar (Ataco)	-
4.8	Elaborar el Plan de Inversión anualmente (AQR)	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se tiene elaborado el PROGRAMA ANUAL DE PREINVERSIÓN PÚBLICA (PAP) DE ANDA PARA EL AÑO 2021 (PARA SIIP)	-
5.1	Gestionar según demanda, el 90% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	1.00%	1.11%	90.00%	0.50%	0.00%	CENSO ECONOMICO PARA COMUNIDAD LA DALIA 192 SERVICIOS DE ALCANTARILLADO SANITARIO.	-
5.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Campañas realizadas / proyectos ejecutados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	-	A ESPERA DE INSTRUCCIONES POR PARTE DE LA DIRECCION TECNICA PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS.
6.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	(Mtos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 18 reportes, fueron ejecutados 18 de ellos en tiempo.	-
6.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	(Mtos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	88.00%	103.53%	Se recibieron un total de 25 reportes, se solventaron 23 casos dentro del plazo, más 2 cuyo plazo de atención todavía no ha vencido.	-
6.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	(Mtos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 3 reportes, se resolvieron los 3 reportes dentro del plazo establecido.	-
6.4	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA al año.	Poda realizada	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	6.00	5.00	83.33%	En el mes de enero se ejecuto 1 poda de las 2 programadas a ejecutarse en presente periodo	-
6.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	60.00%	120.00%	50.00%	60.00%	120.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	56.67%	113.33%	Se realizaron 2 correcciones de FP de 4 necesarias.	-
7.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	95.00%	105.56%	90.00%	98.00%	108.89%	Se abastecio s 143 ordenes de trabajo de comunidades y otros de las cuales las 136 odenes de trabajo se atendieron en u plazo menor a 24 horas y 7 en un termino mayor a 24 horas.	Algunas ordenes de trabajo implican varios viajes hacia el mismo lugar o sector.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Realizar el 100% de ubicación espacial de Usuarios en 3 municipios al año, de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Municipios georeferenciados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.70	70.00%	1.00	0.70	70.00%	Levantamiento de usuarios del municipio de San Antonio Pajonal, departamento de Santa Ana.	La causa del incumplimiento de esta meta, para el mes de Marzo/2021, se debe a la falta de recurso logístico, específicamente la falta de transporte para realizar actividades de campo, ya que el vehículo que Gerencia presta para realizar nuestras actividades se encuentra en el taller desde el 08/03/2021. Después de esa fecha únicamente se tuvo un día de levantamiento, con vehículo gestionado con el Área Comercial. Se realizó la gestión del transporte con el Área Comercial para más días, pero de igual forma tienen sus vehículos en taller.
8.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región	Kilómetros levantados	3.00	3.35	111.67%	3.00	3.12	104.00%	3.00	3.07	102.33%	9.00	9.54	106.00%	Actualización de Catastro de red de agua potable por ordenes de trabajo de mantenimiento de redes en los municipios de El Refugio, Santa Ana, Nahuizalco, Sonsonate y Ciudad Arce; por plano como construido en el municipio de Santa Ana; por identificación y actualización en los municipios de Chalchuapa y Santa Ana. En el caso del municipio de Atiquizaya, como parte de la actualización, se identificaron sectores que no poseen red de ANDA, por lo cual se resto de la red que se tenía el mes anterior en este municipio y de la red reportada en este informe.	-
8.3	Registrar el 90% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Ordenes de trabajo registradas	90.00%	73.00%	81.11%	90.00%	599.00%	665.56%	90.00%	89.95%	99.94%	90.00%	253.98%	282.20%	Se recibieron 746 ordenes de trabajo y se registraron 641 - Clasificación y registro de ordenes de trabajo de agua potable y alcantarillado sanitario de los municipios de: Ahuachapan, Apaneca, Atiquizaya, Concepcion de Ataco, El Refugio, Guaymango, San Francisco Menendez, San Pedro Puxtla y Turin, departamento de Ahuachapan; Candelaria de la Frontera, Coatepequeque, Chalchuapa, El Congo, Metapan, San Antonio Pajonal, Santa Ana y Texistepeque, departamento de Santa Ana; Acajutla, Armenia, Izalco, Juayua, Nahuizalco, Salcoatitan, Sonsonate y Sonzacate, departamento de Sonsonate; Ciudad Arce, departamento de La Libertad.	-
9.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Mttos. preventivos atendidos en 30 días / Mttos requeridos)*100	75.00%	91.11%	121.48%	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	95.37%	127.16%	Para el presente periodo ingresó un total de 40 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 40 dentro del periodo programado.	-
9.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Mttos. correctivos atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	60.00%	42.85%	71.42%	60.00%	81.00%	135.00%	60.00%	72.00%	120.00%	60.00%	65.28%	108.81%	Para el presente periodo ingresó un total de 32 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 23 dentro del periodo programado.	-
9.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	Mttos. preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Para el presente periodo ingresó un total de 23 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 23 en su totalidad (100%) dentro del periodo programado.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																
1.1	Elaborar un levantamiento topografico en 30 días calendarios.	Levantamiento topografico finalizado	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	-	Esta actividad no pudo realizarse debido a que el vehiculo de la brigada de topografia ha sido asignado a una brigada de mantenimiento de redes, por lo tanto no ha sido posible movilizarse. Brigada se ha reubicado en otras areas operativas debido a la necesidad por falta de personal decreto 774

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Actualizar al 100% los Sistemas de Agua Potable y Aguas Negras, de forma mensual mediante el ingreso de la totalidad de FACTIBILIDADES, PROYECTOS REALIZADOS, ORDENES DE TRABAJO, Y NUEVOS SERVICIOS.	Cantidad de planos como construidos recibidos, número de ordenes de trabajo recibidas, cantidad de nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Las areas del departamento de operaciones involucradas no enviaron documentacion a Catastro de Redes para actualizar la base de datos de los sistemas.
1.3	Efectuar el levantamiento espacial de los grupos de usuarios del sistema de Agua Potable de San Miguel.	Georeferenciacion de un grupo completo verificando lectura y estado del medidor.	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	-	Esa actividad no ha sido posible darle seguimiento porque la brigada de Catastro fue disuelta desde enero 2019 debido a que no se contaba con vehiculo para que ellos pudieran realizar el trabajo, el personal se reacomodo como operadores de bomba en el departamento de Operaciones
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones sistema autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 233 Total de Metros Cubicos 2,097	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibieron requerimientos en el area, en el mes de Marzo 2021
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	* Cambio de válvula de ø8" H°F° en PB Loma Chaparrastique, San Miguel
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	81.57%	108.76%	75.00%	61.41%	81.88%	75.00%	62.00%	82.67%	75.00%	68.33%	91.10%	Se atendieron 293 solicitudes de 469 solicitadas	-
3.4	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o sistemas, mensuales en 30 días mediante solicitudes al Area de Mantenimiento por parte de los encargados o supervisores de Distribución en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	"Programacion y ejecucion mensual de las limpiezas solicitadas."	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Limpieza de Tanque de distribucion en PB Los Cactus de Jiquilisco, Usulután.Limpieza de Tanque de distribucion de El Carmen, La Union.Limpieza de Tanque de distribucion de El Transito, San Miguel.	-
4.1	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	m3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,412,780.50	101.87%	3,310,000.00	3,433,251.99	103.72%	3,350,000.00	3,131,288.86	93.47%	10,010,000.00	9,977,321.35	99.67%	Detalle según los siguientes datos de Producción: San Miguel: 1,129,300.74 m3 Usulután: 1,069,658.43 m3 Morazán: 8,099.75 m3 La Unión: 924,229.93 m3 Para un total de: 3,131,288.86 m3 No se incluyen descentralizados que son un total de: 325,601.14 m3	-
4.2	Levantar al 100% porcentaje de continuidad de suministro de agua en el municipio de YUCUAIQUIN, Departamento de LA UNION. (AQR)	% de avance	0.00%	70.92%	100.00%	0.00%	63.95%	100.00%	10.00%	70.92%	709.20%	10.00%	205.79%	2,057.90%	70.92%	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Incrementar el índice de macromedición en un 1 % (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	54.20	100.00%	0.00	54.20	100.00%	Medidores instalados= 01 Índice de Macromedicion= 54.20%	-
4.4	Gestionar la instalación de 6 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas (AQR)	Válvulas instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Válvulas instaladas= 0
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,580.00	89.50%	4,000.00	3,200.00	80.00%	4,000.00	10,110.00	252.75%	12,000.00	16,890.00	140.75%	Se realizó la toma de 10110 lecturas de cloro en MARZO 2021 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de MARZO 2021, 33 órdenes de trabajo y fueron ejecutadas 33, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	No se instaló ningún equipo de cloración nuevo durante el mes de marzo
6.1	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 15 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 15 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	2 órdenes atendidas en plazo máximo de 30 días de un total de 2 Usulután: Santiago de María: San Miguel: 02 de 02 La Unión:	-
6.2	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 30 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	31.69%	31.69%	100.00%	26.73%	26.73%	100.00%	29.47%	29.47%	58 órdenes atendidas en plazo máximo de 30 días de un total de 217 Usulután: 28 de 98 Santiago De María 02 de 06 San Miguel: 19 de 82 La Unión: 09 de 31	-
6.3	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	175 órdenes atendidas en plazo máximo de 21 días de un total de 175 Usulután: 73 de 73 Santiago de María 10 de 10 San Miguel: 62 de 62 La Unión: 30 de 30	-
6.4	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio, según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	4 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días de un total de 4 Usulután: 01 de 01 Santiago de María: 01 de 01 San Miguel: 01 de 01 La Unión: 01 de 01	-
6.5	Ejecutar en un 100% las órdenes de reconexión recibidas, con recurso propio, en un plazo de 3 días.	Número reconexiones ejecutadas en 3 días máximo / número de reconexiones recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	58 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días de un total de 58 Usulután: 13 de 13 Santiago De María: 05 de 05 San Miguel: 29 de 29 La Unión: 11 de 11	-
6.6	Instalar el 100% de medidores de alto consumo en un período de 30 días.	100 % de macro medidores instalados/ Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	1 orden atendida en plazo máximo de 120 días de un total de 1 Usulután: 01 de 01 Santiago de María: San Miguel: La Unión:	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.7	Realizar el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	numero de inspecciones realizadas por agencia en un periodo maximo de 30 días.	100.00%	59.00%	59.00%	100.00%	59.00%	59.00%	100.00%	47.61%	47.61%	100.00%	55.20%	55.20%	Este mes se realizaron 40 inspecciones en un periodo máximo de 30 días, de un total de 84 según detalle: Usulután: 25 de 30 Santiago de María 06 de 10 San Miguel: 08 de 16 La Unión: 01 de 28	-
6.8	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	33.33%	5 órdenes atendidas en plazo máximo de 2 días de un total de 5 Usulután: Santiago De María: San Miguel: 05 de 05 La Unión:	-
6.9	Instalar el 100% de acometidas de alcantarillado en un plazo de 30 días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	35.48%	35.48%	100.00%	10.71%	10.71%	100.00%	27.08%	27.08%	100.00%	24.42%	24.42%	13 Ordenes atendidas en plazo máximo de 30 días, de un total de 48 según detalle: Usulután: 03 de 06 Santiago De María: 0 de 01 San Miguel: 10 de 40 La Unión: 0 de 01	-
7.1	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de San Miguel, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel durante el mes.
7.2	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Usulután, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha reportado una solicitud para la elaboración de los planos y memoria técnica para el proyecto de introducción de agua potable de las Comunidades: Colonia Marta Eugenia, Maravilla N° 1, Maravilla N° 2 y San Martín, del Municipio y Departamento de Usulután.	Se está conformando nuevamente la cuadrilla de topografía y se está determinando el procedimiento necesario y oportuno para responder debidamente a la solicitud y en el tiempo conveniente.
7.3	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán durante el mes.
7.4	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de la Unión, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha reportado una solicitud para la introducción de 45 servicios de agua potable domiciliar, por la modalidad de AYUDA MUTUA, para la Comunidad Cantón Agua Fría, Municipio de San Alejo, Departamento de la Unión.	Aún se indaga en informes de la solicitud en cuestión, se evalúan los procedimientos necesarios, se están determinando aportes, etc. Para proceder y dar respuesta dentro del tiempo conveniente.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.5	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, dirigidas al área de proyectos de la región oriental, con el fin de dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable, Aguas Negras y/o de cualquier requerimiento específico, elaboradas y emitidas, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental durante el mes.
7.6	Iniciar la elaboración del Plan de Inversión anualmente (AQR)	Relación Beneficio - Costo, con el fin de calcular y obtener resultados que nos muestre y determine el costo del proyecto/obra y sus resultados. (AQR)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No está programado para ser realizado este mes.
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	24.00%	26.67%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	68.00%	75.56%	Número de solicitudes evaluadas 40/ número de solicitudes recibidas 50	Falta de vehículo para tecnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	66.66%	74.07%	90.00%	55.55%	61.73%	Número de solicitudes evaluadas 2/ número de solicitudes recibidas 3	Falta de vehículo para tecnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	54.54%	60.60%	90.00%	76.51%	85.01%	Número de solicitudes evaluadas 6/ número de solicitudes recibidas 11	Falta de vehículo para tecnico de operaciones que realiza las inspecciones.
9.1	brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5.000kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la region oriental en un tiempo maximo de un mes	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 6 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos 150-P, 103-CL, 80-CL, 178-CC, 175-CC, 15-CRE	-
9.2	Atender el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la region oriental en un tiempo maximo de un mes	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 15 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos 290-PDT, 7-CP, 178-CC, 189-PDT, 325-P, 145-CC, 8-CC, 178-CC, 143-P, 80-CL, 98-P, 202-PDT, 290-PDT, 178-CC, 22-CL	-
10.1	Cumplir con 2 trabajos de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario	Número de trabajos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Este mes se realizaron 2 trabajos en un plazo máximo de 15 días, de un total de 2 solicitudes	-
10.2	Cumplir con 4 trabajos de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	*(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100"	100.00%	200.00%	200.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%	200.00%	100.00%	166.67%	166.67%	Este mes se realizaron 8 trabajos en un plazo máximo de 5 días	-
11.1	Realizar 2 desmontajes mensuales de equipos de bombeo en pozo, cisterna y captacion en la region oriental.	Número de desmontajes	2.00	3.00	150.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	1.00	50.00%	6.00	8.00	133.33%	Montaje de equipo de bombeo Centro de Gobierno Eq# 3	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1.00	20.00	2,000.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	22.00	733.33%	Se realizo cambio de interruptor de 150 amp	-
11.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos preventivos ejecutados	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	La Maltez N° 2 instalación de macromedidor a equipo de bombeo RB a Pandura	-
11.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	EB El Sitio 2, Eq # 2 rearmado de panel de control	-
11.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Poda de Línea Primaria Estación de Bombeo La Poza Ozatlan	-
11.6	Atender el 80% al mes de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Estación de Bombeo El Saltillo restableciendo el servicio falla eléctrica en panel de control, EB La Piedrona restableciendo problemas eléctricos	-
11.7	Realizar 2 correcciones mensuales de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Reporte presentado según distribuidora de Energía Eléctrica	2.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	0.00	0.00%	6.00	1.00	16.67%	-	Se esta realizando libre gestión para la compra de capacitores e instalarlo
11.8	Atender el 100% de solicitudes para apoyo de nuevos proyectos	Numero de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	66.67%	-	a la espera de iniciar contrato segunda etapa para el proyecto de Equipamiento San Alejo
11.9	Realizar un mantenimiento mensual en sub estación eléctrica	Numero de requerimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	2.00	66.67%	-	Se esta realizando libre gestión para la compra de transformadores
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, Atención de casos, revisión, elaboración y envío de documentos, campañas educativas, coordinación y apoyo con diferentes áreas.)	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se envío a Jefatura de Operaciones: Informe de Resultados de la Verificación del Cumplimiento de Acuerdos de Junta de Gobierno, que llevan instrucción, para ser entregado a Auditoría Interna. 2. - Se presentó a Gerencia, Región Oriental: Informe para Memoria de Labores y Boletín Estadístico año 2020 y para ser enviado a Gerencia de Planificación. 3. Se envío a Gerencia Región Oriental, cuadro con proyectos con Acuerdo de Interés Social, periodos: Julio a Septiembre de 2018 y Octubre a Diciembre 2018. Para los periodos: Enero a Marzo 2019; Julio a septiembre de 2019; Octubre a Diciembre 2019, no se reportan.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para la suscripción de convenio de cooperación, recolección de documentos para tramite de nuevos servicios, coordinación con diferentes areas)	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se atendió solicitud via telefono de Delegado Municipal de Protección Civil de San Jorge, departamento de San Miguel, informando que 22 familias del caserío Chancha Quemada, no les cae agua desde hace mas de 15 días, se informó a Jefatura de Operaciones. 2- Se dió Asesoría Técnica Social a directivos de col. Nueva San Miguel, San Miguel, para seguimiento a tramite de Revisión y Aprobación de planos. 3.Se facilitó Asistencia Técnica Social a directivos de Col. Murillo, Usulután, para la continuación de revisión de diseño de alcantarillado sanitario, para seguimiento a proceso de Factibilidad. 4. Se facilitó Asistencia Técnica Social a directivos de cols. Marta Eugenia, Maravilla 1 y 2, y San Martín de Usulután, se les facilitó copia de formato de solicitud a MINSAL para eliminación de aguas servidas. 5. Se facilitó Asistencia Técnica Social a directivos de ADESCOCRE, de Puerto el Triunfo, para la gestión de Revisión y Aprobación de planos, se refiere al Area de factibilidades para continuar proceso. 6. Se notificó via correo electrónico a Area de Factibilidades, que la directiva de la comunidad La Pesquera, La Unión, se presentará para realizar tramites de Revisión y Aprobación de Planos, ya que les notificaron que ya estaban terminados. 7- Se facilitó Asistencia Social a directivos de la ADESCO Lot. Las Termópilas, municipio de Ozatlán, por estar de acuerdo en factibilidad denegada, solicitarán una nueva factibilidad para 12 familias. 8. Se facilitó Asistencia Técnica Social a directivos de comunidad La Pesquera del municipio de la Unión, y Promotor Social de MIGOB, para la gestión de Revisión y Aprobación de planos, se refirió al Area de Factibilidades. 9. Se entregó en Agencia comercial- La Unión19 Expedientes para tramite de servicios de agua potable	-
12.3	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno (Reuniones con directivos, asambleas generales, censo socio- económico, Tabulación de datos, Elaboración de informe y presentación a Gerencia Región Oriental, , Notificación de Acuerdo de Junta de Gobierno de Declaratoia a la directiva y comunidad .	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se realizó verificación de fotografías tomadas en comunidad col. El Milagro, municipio de Berfín, Usulután, y se comparó con listado de beneficiari@s, para proceso de Declaratoria de Interés Social. 2. Se elaboró y presentó a Gerencia Región Oriental: Informe Solicitud de Declaratoria de Interés Social, de comunidad: Col. La Providencia, Mercedes Umaña, para ser presentada ante Junta de Gobierno..	-
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA																
1.1	Realizar 8472 muestras basicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS BASICAS	706.00	710.00	100.57%	706.00	692.00	98.02%	706.00	726.00	102.83%	2,118.00	2,128.00	100.47%	726 muestras básicas realizadas en la red de distribución de los diferentes municipios de las regiones a nivel nacional	
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25.00	28.00	112.00%	25.00	30.00	120.00%	25.00	23.00	92.00%	75.00	81.00	108.00%	23 muestras intermedias realizadas en la red de distribución en los municipios de las regiones a nivel nacional	Falta de suministro de agua en los sistemas al momento de la toma de muestra municipio de Moncagua, San Francisco Javier, San Miguel.
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10.00	12.00	120.00%	10.00	16.00	160.00%	10.00	15.00	150.00%	30.00	43.00	143.33%	15 muestras completas realizadas en la red de distribución de los municipios de las regiones a nivel nacional	
1.4	Lograr el 100% de la Cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos.(AQR)	N° DE MUNICIPIOS MONITOREADOS / N° MUNICIPIOS ABASTECIDOS	100.00%	98.00%	98.00%	100.00%	88.62%	88.62%	100.00%	98.20%	98.20%	100.00%	94.94%	94.94%	Se realizó el 98.20% de cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos	No se realizó monitoreo en 3 Municipios de la Región Oriental:Nueva Granada, San Rafael Oriente y California.
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE SANEAMIENTO																
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	N° de metro lineal sustituido	150.00	248.50	165.67%	180.00	236.00	131.11%	230.00	403.50	175.43%	560.00	888.00	158.57%	Se sustituyo 403.50 metros lineales de colector Región Metropolitana 295.50 metros Región Occidental 85 metros, Región Central 23 metros	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Realizar 456 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	38.00	34.00	89.47%	38.00	28.00	73.68%	38.00	38.00	100.00%	114.00	100.00	87.72%	Se realizó mantenimiento en 3 plantas de Región Metropolitana, 32 mantenimientos en Región Central, 2 mantenimientos en Región Occidental y 1 mantenimiento en Región Oriental.	
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas, de las 4 Regiones (AQR)	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	82.29%	102.86%	80.00%	89.91%	112.39%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	84.07%	105.08%	Para este mes se atendieron 415 ordenes de trabajo de las cuales 334 fueron ejecutadas en un plazo no mayor a 72 horas equivalente a un 80.48 %	
1.4	Efectuar la limpieza anual de 14,400 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	1,200.00	1,260.00	105.00%	1,200.00	1,578.00	131.50%	1,200.00	1,790.00	149.17%	3,600.00	4,628.00	128.56%	Se realizó limpieza a 1790 metros lineales de colector, Región Metropolitana 900 metros, Región Central 425 metros, Región Occidental 350 metros, Región Oriental 115 metros	
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 275 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las cuatro regiones	N° de muestras tomadas	22.00	0.00	0.00%	20.00	0.00	0.00%	24.00	0.00	0.00%	66.00	0.00	0.00%	Los muestreos físico-químicos y bacteriológicos están suspendidos por el Laboratorio, específicamente los referidos a las aguas residuales a partir del 14 de Diciembre de 2020. Dicha situación obedece al aumento de casos COVID-19 en el país.	...
2.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 345 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	26.00	0.00	0.00%	26.00	0.00	0.00%	29.00	0.00	0.00%	81.00	0.00	0.00%	Los muestreos físico-químicos y bacteriológicos están suspendidos por el Laboratorio, específicamente los referidos a las aguas residuales a partir del 14 de Diciembre de 2020. Dicha situación obedece al aumento de casos COVID-19 en el país.	...
2.3	Medir caudales de las aguas residuales domésticas tratadas al 100% para el año 2021 de las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA. (AQR)	Cantidad de mediciones de caudales por m3/día de agua servidas tratada en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 320 mediciones de Caudal en las cuatro regiones: Región Metropolitana 50 mediciones, Región Central 250 mediciones, Región Occidental 12 mediciones, Región Oriental 8 mediciones	
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 452 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	36.00	60.00	166.67%	37.00	40.00	108.11%	37.00	58.00	156.76%	110.00	158.00	143.64%	Se realizó el otorgamiento o renovación de 58 permisos: Región Central 1 permiso, Región Occidental 2 permisos, Región Occidental 7 permisos y Región Metropolitana 48 permisos	
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Diseño Media Tensión y Baja Tensión Pozo Holanda, OIA.	
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	7 INFORMES: 1) Informe Planta Envasadora y TDR de Subestación sugerida, 1) Informe daño Router, Guluchapa, Ilopango, 1) Calculo de materiales Call Center, 3er. nivel, Gerencia Comercial, 1) Perfil de proyecto de EE_BCIE 2021, 1) Acta de Conciliación de valoración del consumo de Energía Eléctrica CEL_Enero 2021, 1) Estimación a facturar CEL febrero/21, Mercado Mayorista, 1) Datos de voltaje de alimentación área de Impresiones.	
2.2	Elaborar, distribuir y realizar actividades, como aporte a la Eficiencia Energética Institucional.	No. de Boletines publicados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Boletín No. 64 sobre "Día Mundial de la Eficiencia Energética".	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de energía eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	51.00	51.00	100.00%	17 REPORTES DE FACTURACIÓN: 2) Reportes de facturas de EEO marzo 2021, 3) Reportes de facturas de CLESA marzo 2021, 4) Reportes de facturas de CAESS marzo 2021, 2) Reportes de facturas de DEUSEM marzo 2021, 4) Reportes de facturas de DELSUR febrero 2021, 1)Factura CEL Líneas Telefónicas febrero 2021, 1)Facturas UT Enero 2021, pagos de servicios de mantenimiento de EEO.	
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	19 Historiales: 1)Consumos AMSS febrero 2021, 1)Historial consumo Energía Eléctrica Planta Tratamiento RO febrero 2021, 1)Historial de Consumo Planta de Tratamiento RC febrero 2021, 1)Historial de Consumo Planta de Tratamiento RM febrero 2021, 1)Informe de Energía Eléctrica Guluchapa y PAPLI febrero 2021, 1)Informe de Energía Eléctrica Las Pavas febrero 2021, 1)Informe de Energía Eléctrica Las Pavas y Zona Norte febrero 2021, 1)Informe de Energía Institucional febrero 2021, 1)Informe de Penalización Institucional febrero 2021, 1)Informe de Penalización RO, 1)Informe de Penalización RC, 1)Informe de Penalización ROC, 1)Informe de Penalización RM, 1)Informe de Consumo y Costo de Energía Eléctrica de PTARO APANECA ROC_Año 2020, 1)Informe de Consumo de Energía Eléctrica 2019-2020, 4)Reportes de Operadoras Descentralizadas: AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT febrero 2021.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán.	Informe Semestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS																
1.1	Producir 56,800,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	m3/producidos	3,333,333.00	4,173,821.00	125.21%	3,333,333.00	4,014,526.00	120.44%	3,333,333.00	4,679,581.00	140.39%	9,999,999.00	12,867,928.00	128.68%	Se realizó la producción de 4,679,581 m3 de agua apta el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.mantener en operación 4 equipos en EB-1, 2.Disponibilidad del reservorio,3.Control de la calidad de agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	Nº de análisis realizados	59.00	63.00	106.78%	55.00	57.00	103.64%	60.00	68.00	113.33%	174.00	188.00	108.05%	Se realizaron 68 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1.	
1.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Se realizaron 9 análisis bacteriológico mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente y en EB-2 y EB-3, una vez cada tres meses.	
1.4	Realizar 108 análisis fisicoquímicos del proceso.	Nº de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímico mediante el muestreo del agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes.	
1.5	Realizar 66 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, Bocatoma y Estaciones de Bombeo 1, 2 y 3.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimiento de 5 programado.	
1.7	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos a Línea de 46kv.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimiento de 2 programado.	
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites para el 100% de proyectos solicitados a la Unidad de Gestión Ambiental, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental de elaboración propia o por contratación.	(N° de solicitudes ingresadas/ N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a la gestión de los proyectos: 1. Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután. 2. Chilama, Puerto de La Libertad, La Libertad. 3. San Agustín, Usulután	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN (AQR)	(Proyectos con permiso gestionado/ total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realización de Consulta Pública a requerimiento del MARN, del proyecto: 1. La Gloria, Mejicanos, San Salvador.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento de Medidas Ambientales a los proyectos: 1. Chirilagua, departamento de San Miguel. 2. Brisas del Norte, Tonacatepeque, San Salvador. 3. San Luis Talpa, La Paz. 4. Zaragoza, La Libertad. 5. Río Zarco, municipio y departamento de Santa Ana	
3.1	Implementar el 100% del Programa Educativo UGA 2021	N° de Actividades ejecutadas/N° de actividades programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Revisión y aprobación de material para capacitación	